

สีเดลต้า



บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)



ANNUAL REPORT 2025

LESS FOR MORE

ให้คุณ...มากกว่า

สีเดลต้า



บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
คือ เป็นบริษัทชั้นนำที่มอบคำตอบอันชาญฉลาด
แห่งเทคโนโลยีการเคลือบพื้นผิว
(Coating Solution) ที่เปี่ยมด้วยคุณค่าที่
มากกว่า เพื่อให้ผู้คนได้เพลิดเพลินกับทุกก้าวใหม่ๆ
ของชีวิต อย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม



เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็น
ผู้ผลิตสีทาอาคารสำหรับคนไทย
ที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ใน
กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มี
ความน่าสนใจ สามารถลดขั้นตอนระยะเวลา
การที่บ้านแต่ยังคงให้คุณภาพและเป็นประโยชน์
ต่อลูกค้าสูงสุด





พันธกิจ

01

เราคือบริษัทที่มีธรรมาภิบาล
จริยธรรม มั่นคง โปร่งใส เพื่อการ
เติบโตอย่างยั่งยืน

02

เราดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจอย่าง
ลึกซึ้งในความต้องการของผู้คนทั้งใน
วันนี้และในอนาคต

03

เราดูแลทีมงานและครอบครัวของเขา
อย่างดี เพื่อให้ทุกคนทำงานอย่างมี
ความสุข ได้พัฒนาความสามารถ
อย่างไม่หยุดนิ่ง ยกย่องศักยภาพ
ของทุกคน และนำพาบริษัทให้มีความ
สามารถในการแข่งขันในระดับสากล

04

เราให้เกียรติและให้ความสำคัญกับ
คู่ค้าเสมือนเพื่อนร่วมทุกขั้วร่วมสุข
เราทำงานกับคู่ค้าบนพื้นฐานของ
ความยุติธรรม มีตราบภาพ และการ
พัฒนา เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

05

เราทุ่มเทในการลงทุนวิจัยนวัตกรรม
เพื่อคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์และ
ประสบการณ์โดยรวมตั้งแต่ การ
ผลิต บริการ ส่งมอบ การใช้งาน
เพื่อให้แน่ใจว่า เราส่งมอบ คุณค่า
ที่มากกว่า ให้เสมอ

06

เราคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เสมอในทุกสิ่งที่เราทำ เราเลือกใช้
เทคโนโลยีในการผลิตที่ใช้เวลาน้อยลง
ใช้พลังงานน้อยลง คัดสรรวัตถุดิบ
อย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้
ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงทนมากขึ้นและใช้
ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยลง
ทั้งหมดนี้เราจะทำให้ดีขึ้นในทุกๆ วัน
เพื่อลูกหลานของเรา

07

เราเห็นคุณค่าของความไว้วางใจที่
ผู้ถือหุ้นมอบให้เรา เราจึงบริหารงาน
ด้วยเกียรติ คุณธรรม ความรับผิดชอบ
ความซื่อสัตย์ และความเพียร โดย
ยึดถือเอาผลประโยชน์ของส่วนรวม
เป็นที่ตั้ง





สารบัญ

ภาพรวม

สารจากประธานกรรมการ
คณะกรรมการบริษัท

06

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน 08

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	09
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	63
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	70
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	83
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	94



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล กิจการ

96

- 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 97
- 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 123
- 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ 136
- 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 150

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 157

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ 238

- เอกสารแนบ 1**
ประวัติผู้บริหาร และประวัติผู้บริหารบริษัทย่อย 239
- เอกสารแนบ 2**
ตารางแสดงการดำรงตำแหน่งของ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 247
- เอกสารแนบ 3**
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) 248
- เอกสารแนบ 4**
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน 250
- เอกสารแนบ 5**
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่ บริษัทได้จัดทำ (เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท) 252



สารจากคณะกรรมการบริษัท



นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ
ประธานกรรมการบริหาร

นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์
ประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ในปีที่ผ่านมา ถือเป็นปีแห่งความท้าทายและการพิสูจน์ความแข็งแกร่งของ บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมก่อสร้าง แต่ด้วยรากฐานที่มั่นคงและการยึดมั่นในวัฒนธรรม บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและเดินหน้าขยายส่วนแบ่งการตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการและทีมบริหารได้มุ่งเน้นกลยุทธ์สำคัญ 3 ประการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้:

- **Product Innovation:** การเปิดตัวผลิตภัณฑ์กลุ่มนวัตกรรมที่ตอบโจทย์เทรนด์รักษ์โลก (Green Innovation) และสีฟังก์ชันพิเศษที่ตรงใจกลุ่มช่างและเจ้าของบ้านรุ่นใหม่
- **Market Expansion:** การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ทั้งในกลุ่ม Modern Trade และร้านค้าวัสดุก่อสร้างท้องถิ่น รวมถึงการบุกตลาดในภูมิภาคอาเซียน
- **Operational Excellence:** การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีระบบ เพื่อรักษาอัตรากำไรในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ เราเชื่อมั่นว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างมั่นคงได้ ต้องควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) จึงให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต และการพัฒนาผลิตภัณฑ์สีที่มีสารระเหยต่ำ (Low VOCs) เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้บริโภค พร้อมทั้งยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจตามสโลแกนที่ว่า “ให้คุณได้มากกว่า” อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งสีทาอาคาร เคมีภัณฑ์ก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง การเข้าร่วมกับทางร้านค้าและคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อขยายร้านค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เราเชื่อว่ากลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการปรับตัว การมีพันธมิตรคู่ค้าที่ดี ประกอบกับการมุ่งมั่นทำงานของทุกคนในบริษัท จะเป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่มอบความสนับสนุนและความไว้วางใจ พนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่น ทุ่มเทให้ธุรกิจยังแข็งแกร่งสามารถก้าวผ่านอุปสรรคและความท้าทายทุกครั้งที่ผ่านมา และพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่สนับสนุนและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ เราขอให้คำมั่นว่าจะยังคงมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม “สี” ที่ดีที่สุด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นสืบไป



สีเดลต้า



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 โดยนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ และนางวิไล ตั้งคารวคุณ เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น

สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีทับหน้าเดลต้า สีรองพื้นท้อปเทค โพรเมอร์ และซิลลาร์ด เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ช่วยลดระยะเวลา รอคอยและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้อาการบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น



นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีกและร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลังและการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขายและเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้ และเติบโตไปด้วยกัน รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ค้ากันในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดลต้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ “คุณค่าที่มากกว่า”

1.1.1. วัสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วัสัยทัศน์

วัสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ เป็นบริษัทชั้นนำที่มอบคำตอบอันชาญฉลาดแห่งเทคโนโลยีการเคลือบผิว (Coating Solution) ที่เปี่ยมด้วยคุณค่าที่มากกว่า เพื่อให้ผู้คนได้เฝ้าทดลองทุกก้าวใหม่ ๆ ของชีวิต อย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. เราคือบริษัทที่มีธรรมาภิบาล จริยธรรม มั่นคง โปร่งใส เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. เราดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในความต้องการของผู้คน ทั้งในวันนี้และในอนาคต
3. เราดูแลทีมงานและครอบครัวของเรอย่าง ดี เพื่อให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ได้พัฒนาความสามารถอย่างไม่หยุดนิ่ง ยกระดับศักยภาพของทุกคน และ นำพาบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
4. เราให้เกียรติและให้ความสำคัญกับคู่ค้าเสมือน เพื่อนร่วมทุกข์ร่วมสุข เราทำงานกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรม มีตราบภาพ และการพัฒนา เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
5. เราทุ่มเทในการลงทุนวิจัยนวัตกรรม เพื่อ คิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์และประสบการณ์โดยรวมตั้งแต่ การผลิต บริการ ส่งมอบ การใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่า เราส่งมอบ คุณค่าที่มากกว่า ให้เสมอ
6. เราคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอในทุกสิ่งที่เราทำ เราเลือกใช้เทคโนโลยีในการผลิตที่ใช้น้ำมันน้อยลง ใช้น้ำพลังงานน้อยลง คัดสรรวัตถุดิบและใช้วัตถุดิบอย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงทนมากขึ้นและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยลง ทั้งหมดนี้ เราจะทำให้ดีขึ้นในทุก ๆ วันเพื่อลูกหลานของเรา
7. เราเห็นค่าของความไว้วางใจที่ผู้ถือหุ้นมอบให้เรา เราจึงบริหารงานด้วยเกียรติ คุณธรรม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความเพียร โดยยึดถือเอาผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้ผลิตสีทาอาคาร สำหรับคนไทย ที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ สามารถลดขั้นตอนระยะเวลาการทำงานแต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่าย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ จึงเน้นการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบในการผลิต การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่มีสภาพดี มีปริมาณตามที่ระบุไว้ และฉลากมีความถูกต้องสมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญ

กับพนักงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎระเบียบค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน (ISO 14001) มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ฉลากเขียว และมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาเป็นของตนเอง ที่ทำหน้าที่คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดที่จะทำให้เรื่องสีเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น และให้คุณค่าที่มากขึ้น เช่น การลดระยะเวลาการรอคอย ลดจำนวนรอบในการทาสี รวมถึงการเพิ่มเนื้อสีเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับลูกค้าหรือผู้ใช้ เป็นต้น

2. การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและเป็นตัวเลือกของผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ของกลยุทธ์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเพื่อเลือกช่องทางที่จะสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยเลือกสื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ เช่น Youtube Facebook และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.deltapaint.co.th เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลและสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ซึ่งสอดคล้องกับการบริโภคสื่อของลูกค้าในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำการตลาดโดยใช้บุคคลหรือแฟนเพจที่มีชื่อเสียงทางสังคมออนไลน์และมีผู้ติดตามจำนวนมาก (Influencer Marketing) เช่น “พี่เอ็ด 7 5” และ “พี่บาส และ พี่ฮองเต้” จากรายการ “ช่างประจำบ้าน” ซึ่งเป็นรายการของ “บ้านและสวน” ที่มีบทบาทสำคัญในการตกแต่งบ้านและที่อยู่อาศัย ในการนำเสนอสินค้าและแบรนด์ในแง่มุมต่าง ๆ เป็นต้น

3. การเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้การกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวก บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมุ่งเน้นที่จะเพิ่มจำนวนร้านค้าที่เป็นโมเดิร์นเทรด และร้านค้าปลีก ควบคู่กับการเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ดังนี้

3.1. ร้านโมเดิร์นเทรด

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตและความสำคัญของช่องทางร้านโมเดิร์นเทรด บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการตลาดและกลยุทธ์ในการส่งเสริมการขายในเชิงรุกสู่ช่องทางการจำหน่ายแบบช่องทางร้านโมเดิร์นเทรด โดยเฉพาะ เช่น การวางแผนการขายและกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าร้านโมเดิร์นเทรด และการบริหารสินค้าคงเหลือในร้านค้า เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้พนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant หรือ PC) ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการของสี และการแนะนำสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในสินค้าและพร้อมที่จะแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้อย่างดี

3.2. ร้านค้าปลีก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า การจัดทำ การส่งเสริมการขายกับทางร้านค้า การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และการให้ความรู้ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ส่งผลให้สินค้าหมุนได้ไวขึ้น สต็อกไม่ค้างนาน และมีกระแสเงินสดที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ร้านค้าขายสินค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ง่ายขึ้น

3.3. งานโครงการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของสินค้า การกำหนดราคาที่เหมาะสม และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและตรงต่อเวลาให้กับโครงการต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการดูแล และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลงานและชื่อเสียงที่ดีกับภาครัฐมายาวนานกว่า 40 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกลยุทธ์ที่จะขยายตลาดไปสู่ภาคเอกชน โดยมุ่งเน้นก่อสร้างอาคารที่มีลักษณะเป็นแนวราบหรือสูงไม่เกิน 8 ชั้น (Low rise) โดยใช้กลยุทธ์ของการเป็นคู่ค้าและพันธมิตรที่ดีกับผู้รับเหมา

4. การส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยวางแผนและจัดทำแผนการตลาดประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อกำหนดรูปแบบ กิจกรรม และสื่อในการทำการตลาดในช่วงเวลาต่าง ๆ ของปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการทำการตลาดที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ เช่น การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการทำการตลาดกับผู้จัดการจำหน่าย หรือร้านค้า เช่น การให้ส่วนลดการค้า (Rebate) การจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าของร้านค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นเพื่อส่งเสริมการขายร่วมกับร้านโมเดิร์นเทรดตามเทศกาลต่าง ๆ การจัดอีเว้นท์และการออกรับ ตามงานเทศกาลต่าง ๆ เช่น มหกรรมงานตกแต่งบ้าน และ มหกรรมงานช่าง เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า นอกจากนี้ ยังให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์โดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ซึ่งได้รับการฝึกอบรมความรู้ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ การทาสี และการให้บริการมาเป็นอย่างดี การใช้สื่อโฆษณาในรูปแบบดั้งเดิม เช่น นิตยสาร และแผ่นพับ เป็นต้น และการใช้สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร เช่น ป้ายโฆษณาบนอาคาร และร้านค้า เป็นต้น

5. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มีการศึกษาและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตอยู่เสมอ โดยมีแนวคิดที่จะให้การผลิตสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และสามารถผลิตสีที่มีคุณภาพ ยกตัวอย่างการนำเข้าเครื่องจักรเทคโนโลยีการผลิตแบบสูญญากาศเป็นรายแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้สีที่ได้ทาได้เรียบ เนียน แทรกซึมเข้าสู่ผิวได้มากขึ้นกว่าสีที่ผลิตจากเครื่องจักรแบบเดิมทั่วไป การใช้ระบบชนิดพิเศษที่โดดเด่นด้วยคุณสมบัติของโมเลกุลที่มีขนาดเล็กที่สุด 0.01 ไมครอน จึงสามารถแทรกซึมลงบนพื้นผิวได้ลึกมากกว่า และมีการนำเครื่องจักรผลิตสีอัตโนมัติที่สามารถผลิตสีได้อย่างแม่นยำ ลดระยะเวลาในการผลิต ลดขนาดการผลิตของแต่ละครั้งในการผลิต และลดพื้นที่ในการเก็บของคลังสินค้าเข้ามาใช้ในการผลิต เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดหลักการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อกำจัดการสูญเสียในกระบวนการต่าง ๆ และเปลี่ยนการสูญเสียให้เป็นคุณค่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย ลดการใช้แรงงาน ลดเวลาในขณะเดียวกันสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ความพึงพอใจของลูกค้า และความสำเร็จแบบยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

สี “เดลต้า” เริ่มผลิตและจำหน่ายครั้งแรกในปี 2521 ภายใต้การบริหารจัดการของนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างแบรนด์สีอาคารคุณภาพสูงเพื่อใช้กับงานโครงการ และได้สร้างสีคุณภาพคู่ค้าภายใต้ชื่อ “เนชั่นเนล” ในเวลาต่อมา

นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ ได้จัดตั้งบริษัทฯ ขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสีทาอาคาร มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 20,000,000 บาท และใช้โรงงานผลิตสีทาอาคารที่มีคุณสมบัติมาตรฐานลาดกระบังในการผลิตสีอาคารและสีในชั้นเนล และในปี 2545 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 20,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท

ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรผลิตสีจากเยอรมนีที่ใช้เทคโนโลยีแบบสุญญากาศ (Vacuum Paint Technology) ซึ่งเป็นเครื่องจักรตัวแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเครื่องจักรดังกล่าวสามารถช่วยเพิ่มกำลังการผลิต ลดระยะเวลาการผลิตและลดการใช้พลังงานในการผลิตได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดตัวเครื่องผสมสีที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคในการเลือกเฉดสีที่ต้องการผ่านร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่หรือร้านโมเดิร์นเทรดได้อย่างรวดเร็ว

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ร่วมจัดตั้งบริษัท ดีเอสจี เคมิคอล จำกัด (“DSJV”) ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50.98 และร้อยละ 49.00 ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายสีภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซฟโก” ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์สีคุณภาพคู่ค้าที่มีอายุเก่าแก่มากกว่า 40 ปี DSJV ซื้อเครื่องหมายการค้าเซฟโกจากคุณณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล มูลค่า 56.7 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาในการผ่อนชำระ 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 5.146% คิดเป็นดอกเบี้ย 24.0 ล้านบาท มีมูลค่ารวม 80.7 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างทุน กล่าวคือ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสมในปี 2561

และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 1,200,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาท โดยแบ่งเป็น (1) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 1,800,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท

(มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท) โดยบริษัทฯ รับชำระเงินค่าหุ้นด้วยเงินสด 5.6 ล้านบาท และโอนที่ดินเลขที่ 1750 ซึ่งเป็นที่โรงงานที่ 2 ของบริษัทฯ มูลค่ารวม 38.5 ล้านบาท และ (2) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กฤษต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธน จำกัด ในฐานะกฤษต์ (“กองกฤษต์”) จำนวน 266,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท และบริษัทพีพีเอ็ม เอ็ดไวเซอร์ จำกัด (“ผู้จัดการกองกฤษต์”) จำนวน 4,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท ทั้งนี้ กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับกองกฤษต์ และผู้จัดการกองกฤษต์ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.2.1 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติแปรสภาพบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เป็น 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 230,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 123,250,000 หุ้น โดยแบ่งออกเป็นออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่เกิน 53,250,000 หุ้น ซึ่งภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ จะถือหุ้นร้อยละ 73.91 (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.9 ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น)

ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (“โรงงานสุวินทวงศ์”) มูลค่า 79.4 ล้านบาทจากบริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเตรียมใช้เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้าใหม่ในอนาคต โดยมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในปี 2567 (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.6 โครงการในอนาคต) ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัท เซอร์วิส เพ้นท์แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยมีระยะเวลา 1 ปี 7 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ปี 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564

ปี 2565 ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98

ปี 2566 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโฮมเพ้นท์ โดยการซื้อหุ้นสามัญของโฮมเพ้นท์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของโฮมเพ้นท์ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 75,000,000 บาท

ปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์สำคัญ

ปี 2568 ในเดือนตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด จากนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ถือหุ้นอยู่จำนวน 4,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ทำให้บริษัท ดีเอสเจวี จำกัด (มหาชน) จะถือหุ้นในสัดส่วนใหม่ คิดเป็นร้อยละ 99.98 และบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า SEFCO และเครื่องหมายการค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ทำการจำหน่ายเครื่องหมายการค้า SEFCO และเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบริษัท เซฟโก้ เพ้นท์ จำกัด โดยมีนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

ในเดือนตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้การลงทุนในโครงการการจัดเก็บคลังสินค้าสำเร็จรูปและกระจายสินค้ากับองค์การเกษตรกรรม เพื่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าเกษตรกรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2542	วันที่ 16 กรกฎาคม 2542 บริษัท ดีเอสเจวี จำกัด จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ และนางวิไล ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ก่อตั้ง
2545	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2545 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 80,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 100 บาท
2561	- วันที่ 30 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2561 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า SEFCO - วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสม
2562	วันที่ 7 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 30,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท
2563	- วันที่ 28 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาท โดย - ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 45,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท - ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6,750,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เพื่อเสนอขายให้ภริยาเพื่อถือครองหุ้นร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธร จำกัด (“กองทุน”) และ บริษัท พีพีเอ็ม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (“ผู้จัดการกองทุน”) จำนวน 266,000 หุ้น และ 4,000 หุ้น ตามลำดับ โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 112.50 บาท - วันที่ 26 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 ได้มีมติอนุมัติซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานใหม่ - วันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ - แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท ดีเอสเจวี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 106,750,000 บาท เป็น 230,000,000 บาท - ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563 - ออกและเสนอขายออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 53,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2564	บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
2565	ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98
2566	ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโฮมเพนท์ โดยการซื้อหุ้นสามัญของโฮมเพนท์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของโฮมเพนท์ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 75,000,000 บาท
2567	ไม่มีเหตุการณ์สำคัญ
2568	- วันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด จากนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ถือหุ้นอยู่จำนวน 4,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สืบทอดตำแหน่ง (มหาชน) จะถือหุ้นในสัดส่วนใหม่ คิดเป็นร้อยละ 99.98 และบริษัทฯ ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า SEFCO และเครื่องหมายการค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ทำการจำหน่ายเครื่องหมายการค้า SEFCO และเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ เซฟโก้ เพนท์ จำกัด โดยมีนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - วันที่ 27 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้การลงทุนในโครงการการจัดการจัดเก็บคลังสินค้าสำเร็จรูปและกระจายสินค้ากับองค์การเกษตรกรรม เพื่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าเกษตรกรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25

1.1.3 การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป (IPO)

ตามที่ บริษัทฯ สืบทอดตำแหน่ง (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในระหว่างวันที่ 19 – 21 ตุลาคม 2564 จำนวนรวม 53,250,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.5 บาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายการเสนอขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 373.2 ล้านบาท โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และระยะเวลาใช้เงินโดยประมาณไว้แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 2568	จำนวนเงินที่ใช้ไป ระหว่าง 1 ก.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2568	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2568
1. เงินลงทุนในการปรับปรุงโรงงาน เครื่องจักร และระบบการผลิตที่โรงงาน สุวินทวงศ์	150.0	150.0	-	150.0
2. เงินลงทุนในการซื้อเครื่องผสมสี จำนวน 440 เครื่อง	100.0	-	-	-
3. เงินลงทุนในการทำระบบ ERP	10.0	-	-	-
4. เงินทุนสร้างห้อง LAB	5.0	3.2	-	3.2
5. ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้น	25.0	-	-	-
6. เงินทุนหมุนเวียน	83.2	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	373.2	153.2	0	153.2



1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	:	บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	:	Delta Paint Public Company Limited
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	157 ซอยคลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
สถานที่ตั้งสำนักงานออฟฟิศ	:	55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107563000193
เบอร์โทรศัพท์	:	0-2247-2820-9
เบอร์โทรสาร	:	0-2247-1676
เว็บไซต์	:	www.deltapaint.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	230,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	230,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2566-2568 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สีคุณภาพพิเศษ	319.1	33.7	250.8	36.2	243.7	41.4
สีคุณภาพสูง	393.4	37.6	177.0	25.6	135.9	23.1
สีคุณภาพคุ้มค่า	303.5	28.7	265.0	38.2	204.4	34.7
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1016.0	100.0	692.8	100.0	584.0**	100.0

**หมายเหตุ : รายได้บริการ ปี 2568 = 4.4 ล้านบาท

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า	ผู้ผลิต	ผู้จัดจำหน่าย
	สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพพิเศษ	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพสูง สีคุณภาพคุ้มค่า	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพคุ้มค่า	บริษัทฯ	บริษัทฯ

1) สีคุณภาพพิเศษ

สีคุณภาพพิเศษเป็นสีที่มีความทนทานมากกว่าสีในกลุ่มสีคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า โดยมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงและมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต ทำให้สีมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้นในด้านต่าง ๆ เช่น คงสภาพสีได้ยาวนาน มีความเงางาม ทนต่อสภาพอากาศ ทนความชื้นสูง ทนต่อเชื้อราและแบคทีเรีย กันความร้อน และทำความสะอาดได้ง่าย เป็นต้น สีทากับหน้าส่วนใหญ่เป็นสีน้ำอิมัลชันที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ และเพิ่มเติมด้วยสารยึดเกาะอะคริลิกคุณภาพสูงเพื่อให้เกิดความทนทานสามารถขัดล้างทำความสะอาดได้ง่าย เหมาะกับการทำความสะอาดได้บ่อยครั้ง และสีทาภายนอกจะผสมสารพิเศษกัน UV Protection เพื่อป้องกันความร้อน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและความชื้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาสีคุณภาพพิเศษอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น Delta Shield Plus ผลิตจากสารซูเปอร์อะคริลิกเรซิน ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผงสีคุณภาพสูงและสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อราและตะไคร่ จึงทำให้เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายในอาคาร

ต่อมา บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์สีตระกูล Toptech ซึ่งผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 3 – 7 วัน ป้องกันปัญหาด่างและคราบเกลือที่สูงจากปูนหรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อสภาพอากาศทุกฤดูกาล รวมถึงเหมาะกับสภาพพื้นที่ติดชายฝั่งทะเล จึงทำให้สีกับหน้าคงทนสวยงาม ไม่ซีดจาง สีไม่พอง ลอกคล่อน และเกิดคราบเกลือ

ในไตรมาส 1 ปี 2563 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ ChillShield ซึ่งเป็นสีนวัตกรรมใหม่ที่สามารถทากับหน้ารอบเดียวก็ปิดกั้นทนทานได้ดีเยี่ยมโดยไม่ต้องทาสีซ้ำ ผลิตจากกาวอะคริลิกพิเศษช่วยให้สีซึมลึกประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูนปกป้องบ้านได้นานกว่าสีทั่วไป มีเนื้อสีมากกว่าสีทั่วไปประมาณร้อยละ 57 ทำให้ทาสีได้ง่าย สิ้น ไม่ติดแปรง ส่งผลให้ใช้สีน้อยกว่าเดิมประมาณร้อยละ 43 นอกจากนี้ ChillShield ยังมีคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ตอบโจทย์สำหรับบ้านยุคปัจจุบัน เช่น ช่วยให้บ้านเย็นสบาย เช็ดล้างได้ง่าย ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานและประหยัดทรัพยากรในการผลิต รวมถึงเป็นการลดการใช้หาชนะบรรจุสีลงร้อยละ 40 เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีประเภททั่วไป

และในไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้ค้นคว้าและวิจัยสินค้าที่จะตอบโจทย์บ้านและอาคารในประเทศไทย จนได้สินค้าใหม่ในกลุ่มรองพื้น Toptech Hydro Now สีรองพื้นอเนกประสงค์สูตรน้ำ มาพร้อมนวัตกรรมฟิล์มสีหายใจได้ ช่วยลดความชื้นในผนังได้ถึง 40% เพิ่มประสิทธิภาพให้กับสีทับหน้า และตอบโจทย์การทาสีบ้านช่วงสภาวะอากาศในหน้าฝนได้ และเพื่อตอบโจทย์สภาพอากาศประเทศไทยที่มีความร้อนสูง ทางบริษัทได้ทุ่มเทการวิจัยพัฒนาสินค้า Delta Magic Cool Shield สีทาภายในเกรดคุณภาพพิเศษ มาพร้อมนวัตกรรม Frost Guard Technology ทำให้ฟิล์มสีป้องกันความร้อนได้ดีกว่าเดิม ช่วยให้ห้องเย็นลง 1.5 องศา มีกลิ่นอ่อน ปลอดภัยต่อลมหายใจ เข้าอยู่ได้หลังทาสีเสร็จ



สีทาอาคารคุณภาพพิเศษ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Xtreme Titanium 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100 %	สีทึบหน้า	ผลิตด้วยนวัตกรรมระบายความชื้นที่จะช่วยป้องกันการเกิดปัญหาฟิล์มสีที่โป่งพอง และลอกล่อน ทนทานนาน 15 ปี	ใช้ได้กับปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด และปูนทุกชนิด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน
Delta ChillShield 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100 %	สีทึบหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์อะคริลิกเรซิน ให้การยึดเกาะแน่น ประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูน สีทึบหน้ารอบเดียวอยู่	ใช้ได้กับปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด และปูนทุกชนิด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน
Delta Magic Cool Shield 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100 %	สีทึบหน้า	สีทาภายในชนิดกึ่งเงา ผลิตด้วยนวัตกรรม Frost Guard Technology ฟิล์มสีป้องกันความร้อน ช่วยให้ห้องเย็นลง 1.5 องศา มีกลิ่นอ่อน ปลอดภัยต่อลมหายใจ เข้าอยู่ได้หลังทาสีเสร็จ	เหมาะสำหรับทาภายใน
Delta Magic Shield² 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100 %	สีทึบหน้า	สีทาภายในชนิดกึ่งเงา เกรดพรีเมียม เช็ดล้างง่ายได้มากกว่า 200,000 รอบ สะท้อนความร้อนได้มากกว่า 93% ทนทานนานสูงสุด 15 ปี	เหมาะสำหรับทาภายใน
Delta Shield Plus 	สีน้ำอะคริลิก 100%	สีทึบหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์อะคริลิกเรซิน เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผนังคุณภาพสูง และสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อรา ตะไคร่	เหมาะสำหรับภายนอกและภายในอาคาร ใช้ได้กับปูนใหม่ และปูนเก่า

หมายเหตุ ² บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการใช้ตัวละครของ Disney เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร โดยมีระยะเวลาของสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567



ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Toptech Primer (Water Based) 	สีรองพื้นปูนพิเศษ (สูตรน้ำ)	สีรองพื้น	ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้ หลังจากฉาบปูนเพียง 3 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และ คราบเกลือที่สูงจากปูน หรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อ สภาพอากาศทุกฤดูกาล ไม่ซีดจาง สีม่วงอง ลอกล่อน	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Toptech Primer 	สีรองพื้นปูนพิเศษ	สีรองพื้น	ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้ หลังจากฉาบปูนเพียง 7 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และ คราบเกลือที่สูงจากปูน หรือคอนกรีต	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนเก่า และปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Toptech Coteflex 	สีรองพื้นปูนพิเศษ สูตรน้ำ	สีรองพื้น	ฟิล์มสียืดหยุ่นสูง ช่วยประสานรอยแตกขยายงา ไม่เกิน 0.5 มม. ป้องกันด่าง และคราบเกลือได้ดี ป้องกัน น้ำซึมเข้าผนังลดปัญหาสี หลุดล่อน สืบวนจากความชื้น ป้องกันคราบเชื้อราและ ตะไคร่น้ำ มีการยืดเกาะ ดีเยี่ยม ไม่หลุดล่อน	เหมาะสำหรับพื้นผิวปูนฉาบ ฝ้าเบอร์ซีเมนต์ ใช้ได้ทั้งปูนเก่า และปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายใน และภายนอก
ToptechCote White 	สีรองพื้นปูนพิเศษ สูตรน้ำ	สีรองพื้น	ฟิล์มสีหายใจได้ และยืดเกาะ พื้นผิวดีเยี่ยมแม้เป็นสูตรน้ำ แทรกซึมได้ลึก ป้องกันการ เกิดคราบด่างและคราบเกลือ ช่วยในการกลบพื้นผิวได้มิด และช่วยให้ทาสีกับหน้าง่ายขึ้น ไม่ผสมสารปรอท ตะกั่ว และ โลหะหนัก กลิ่นอ่อน ไม่ดูน Low VOCs	เหมาะสำหรับปูนเก่า ปูนใหม่ และปูนสด ใช้ได้ทั้งภายใน และภายนอก
Toptech Hydro Now 	สีรองพื้นอเนกประสงค์ สูตรน้ำ	สีรองพื้น	นวัตกรรมฟิล์มสีหายใจได้ ช่วยลดความชื้นในผนังได้ สูงสุดถึง 40% ทำให้ สามารถทาสีกับหน้า ได้อย่างรวดเร็วขึ้น ตอบโจทย์สภาวะอากาศ ในช่วงฤดูฝน	เหมาะสำหรับปูนเก่า ปูนใหม่ และปูนสด ใช้ได้ทั้งภายใน และภายนอก
Delta Shield 	สีน้ำอะคริลิก 100%	สีทับหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์ อะคริลิกเรซิน เทคโนโลยี จากสหรัฐอเมริกาผสมสาร พิเศษ UV Protection ผงสี คุณภาพสูงและสารที่ช่วยใน การป้องกันเชื้อรา และตะไคร่	เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ ๆ คอนโดมิเนียม โรงแรม หรือบ้านหรู ที่ต้องการ ความคุ้มครองที่ยาวนาน สามารถใช้ได้ทั้งบนพื้นผิว ปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย
Delta Clean&Care 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100%	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะคริลิกแท้ 100% ผสมกับผงสีที่คงทน ฟิล์มสียืดเกาะกับพื้นแน่น ฟิล์มสีเนียนสวย ปราศจาก สารปรอทและตะกั่ว ทนทาน ต่อเชื้อรา เชื้อล้างทำความสะอาดง่าย	เหมาะสำหรับทาตกแต่งพื้นผิว ปูนฉาบ กระเบื้องแผ่นเรียบ ภายในอาคาร

2) สีคุณภาพสูง

สีคุณภาพสูงเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5 – 10 ปี เป็นสีที่ใช้กันแพร่หลายในกลุ่มลูกค้าโครงการที่ต้องการสีที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานและราคาย่อมเยากว่าสีคุณภาพพิเศษ แต่คงไว้ด้วยสีคุณภาพสูง ไม่ซีดจางง่าย ทนกับอุณหภูมิและสภาพดินฟ้าอากาศเมืองร้อนได้ดี ป้องกันและต่อต้านการเกิดเชื้อราบนฟิล์มสี ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว มีให้เลือกทั้งชนิดทาภายนอกและภายใน และสีรองพื้นปูนใหม่ โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพสูง

ในไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ในกลุ่ม Delta 4D Advance เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่ต้องการสีที่ครอบคลุมความทนที่ตลาดต้องการ ทั้ง ทนทาน ทนแดด ทนล้าง ทนชื้น ทนล้าง และมาพร้อมนวัตกรรม Advance Dura Guard ช่วยให้ฟิล์มสีทนยิ่งขึ้น และมีความหลากหลายของฟิล์มสี ทั้งแบบกึ่งเงาและแบบด้าน โดยค้นคว้าและวิจัยจนได้สีทาภายใน Delta 4D Advance 2IN1 สีทาภายในเนื้อฟิล์มด้านที่สามารถขัดล้างได้ และรวมคุณสมบัติเป็นสีทาฝ้าที่สามารถผสมเฉดสีได้เองตามความต้องการของเจ้าของบ้าน ถือว่าเป็นสีทาฝ้ารุ่นแรกของแบรนด์สีในไทยที่สามารถทำได้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Shield 4D 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100%	สีทับหน้า	อยู่สวย – ด้วยเนื้อสี เข้มข้นแทรกซึมได้ทุกอนุ อยู่ทน – ทนทานนานสูงสุด 10 ปี อยู่เย็น – สะท้อนความร้อน ได้ 95% เป็นสุข – ปราศจากสารเคมี อันตราย ใช้อายุได้ทันที หลังทาสีเสร็จ	เหมาะสำหรับทาบ้นพื้นผิว ปูนดิบ คอนกรีต อิฐ และกระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย เหมาะสำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta 4D Advance 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100%	สีทับหน้า	ทนทาน – ทนต่อทุกสภาวะ อากาศ ด้วยเทคโนโลยี Advance Dura Guard เสริม การยึดเกาะได้ดียิ่งขึ้น ทนแดด – ด้วยฟิล์มสีที่ ช่วยลดอุณหภูมิบนผนัง ช่วยระบายความร้อนได้ ทนล้าง – ผสมผงสีคุณภาพ พิเศษ ช่วยทำให้ฟิล์มสี มีความคงทนต่อการขัดถู ทนชื้น – ฟิล์มสีระบายความชื้น ออกจากผนังได้ดี ไม่ทำลาย การยึดเกาะ	เหมาะสำหรับทาบ้นพื้นผิว ปูนดิบ คอนกรีต อิฐ และกระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย เหมาะสำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta 4D Advance 2IN1 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100%	สีทับหน้า	สีทาภายใน ทนทาน ทนแดด ทนล้าง ทนชื้น พร้อม คุณสมบัติเป็นฟิล์มสีด้านที่ สามารถขัดล้างได้ และ สามารถเป็นสีทาฝ้าที่สามารถ เลือกเฉดสีผสมได้ตามความ ต้องการ เป็นสีทาฝ้าแบรนด์ แรกในไทยที่สามารถทำได้	เหมาะสำหรับทาบ้นพื้นผิว ปูนดิบ คอนกรีต อิฐ และ กระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย เหมาะสำหรับภายใน และฝ้า
Delta Gold Paint 	สีน้ำมัน คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีทองคำ สูดรน้ำมัน ผสม ด้วยผงสีประกายแวววาว ทนทานต่อรังสี UV	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้น ผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ ทั้งภายนอกและ ภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องจักร และสะพาน



ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Industrial Lacquer 	สีพ่นอุตสาหกรรม	สีทับหน้า	สีพ่นอุตสาหกรรม เนื้อสีเยอะ กลบปิด ดีเยี่ยม ให้ฟิล์มสีที่แห้งเร็ว มีความเงาสูง	สามารถยึดเกาะได้ดีกับพื้นผิวหลายชนิด เหมาะสำหรับภายนอกและภายใน
Delta Fiber Cement 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ เหมือนลายไม้จริง เนื้อสีซึมลึก ปกป้องพื้นผิวจากรังสี UV	เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน
Delta Decking Stain 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง เพิ่มการยึดเกาะที่ดีเยี่ยม ทนทานต่อการขัดข่วน แห้งไว ไม่มีกลิ่นฉุน	เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน
Delta Crypto 5in1 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้าผสมรองพื้นในตัว	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม ทนทานทุกสภาวะอากาศ แห้งไวจนงานได้เร็วกว่าได้ทุกพื้นผิวเหล็ก	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะ ผนัง โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอ์นิเจอร์ เครื่องจักร และสะพาน
Delta Premium Acrylic 100% 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ทาได้พื้นที่มาก ผสมผงสี คุณภาพสูง สีไม่ซีดจางง่าย ป้องกันการเกิดเชื้อราบนฟิล์มสีได้ดี	เหมาะสำหรับทาบบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และกระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย เหมาะสำหรับภายนอกและภายใน
Delta Gloss Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความคงทนกับสภาพดินฟ้าอากาศที่รุนแรงของภูมิประเทศเขตร้อน ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและสารตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะ ผนัง โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ที่ผ่านการรองพื้นอย่างเหมาะสมทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอ์นิเจอร์ เครื่องจักร และสะพาน
Delta Acrylic Emulsion Paint 	สีน้ำอะครีลิค 100%	สีทับหน้า	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ปิดบังพื้นผิวได้ดี ทนทานต่อสภาวะอากาศของเมืองร้อนได้ดีเยี่ยม ป้องกันและต่อต้านการเกิดเชื้อราบนฟิล์มสีได้ดี ปราศจากสารปรอทและสารตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาบบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และกระเบื้องแผ่นเรียบ สำหรับภายนอกและภายใน
Delta Alkali Resisting Primer 1770 	สีรองพื้นปูนกันด่าง	สีรองพื้น	ทำจากทาวอะครีลิค ทนต่อความเป็นด่างจากปูน ปลาสเตอร์ กระเบื้องแผ่นเรียบ หรือคอนกรีต จึงป้องกันสีทับหน้ามิให้เป็นรอยด่าง	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนใหม่ ทั้งภายนอกและภายใน



ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Contact Primer สีรองพื้นปูนเก่า 	สีรองพื้นปูนเก่า	สีรองพื้น	สีรองพื้นปูนชนิดพิเศษที่สามารถแทรกซึมเข้าไปในพื้นผิวเดิมได้ลึกกว่า เมื่อทาด้วยสีรองพื้นปูนเก่านี้แล้ว จะช่วยทำให้สีทับหน้ามีการยึดเกาะได้ดีขึ้น	เหมาะสำหรับทาบ้นผิวคอนกรีตหรือปูนฉาบที่มีการทาสีมานานและสภาพสีเดิมหลุดออก
Deltech Shield 	สีน้ำอะคริลิก 100% ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะคริลิกแท้ 100% เกรดพิเศษ ด้วยเทคโนโลยี Hybrid Nano Binder Technology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน สามารถแทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม ฟิล์มสีสามารถขีดล้างได้	เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน
Deltech 	สีน้ำอะคริลิก 100%	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะคริลิกแท้ 100% เกรดพิเศษ ด้วยเทคโนโลยี Hybrid Nano Binder Technology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน แทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม	เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน
National Shield 	สีน้ำอะคริลิก ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื่อย่างดี	เหมาะสำหรับทากภายนอกและภายใน ใช้ทาพื้นปูนทั่ว ๆ ไป
National 2 in 1 Galvanized Steel Paint 	สีน้ำมัน	สีรองพื้นและสีทา	สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ในถังเดียว ทนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิม ไม่ลอกล่อน ทาง่าย แห้งไว และปลอดสารตะกั่ว	ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะผิวมัน ทึกลาวในซี
Acner Shield 	สีน้ำอะคริลิก ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	สีน้ำอะคริลิกเรซินแท้ 100% ผสมผงสีคุณภาพเกรดพิเศษ ทำให้สีไม่ซีดจาง ป้องกันรอยด่างจากแดดสีที่มีคราบเกลือ ทนทานต่อเชื้อราและตะไคร่น้ำ	เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ คอนโดมีเนียม โรงแรมหรือบ้านหรู ที่ต้องการความทนทานที่ยาวนาน ทั้งพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่น ๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก
Sefco 2 in 1 Galvanized Steel Paint 	สีน้ำมัน	สีรองพื้นและสีทา	สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ในถังเดียว ทนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิม ไม่ลอกล่อน ทาง่าย แห้งไว และปลอดสารตะกั่ว	ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะผิวมัน ทึกลาวในซี



ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Sefco New Water Based Primer 	สีน้ำอะครีลิก 100%	สีรองพื้นปูนอ่อน ประสงค์	เพิ่มการยึดเกาะให้กับสีทับหน้า ทำให้ทำงานง่าย และเรียบเนียน เนื้อสีขาว สามารถกลบพื้นผิวได้มิด นอกจากนี้ยังปราศจากสารปรอท ตะกั่ว และโลหะหนัก	เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายใน ใช้ได้ทั้งปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด อิฐมวลเบา ไฟเบอร์ซีเมนต์
Sefco Shield 	สีน้ำอะครีลิก ชนิดกึ่งเงา	สีทากับ	ผลิตจากทาร์อะครีลิก ฟอร์มเมียมเกรดกับผงสีคุณภาพ ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวแน่น ป้องกันแดด ทนทานต่อฝน และเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายใน

3) สีคุณภาพคุ้มค่า

สีคุณภาพคุ้มค่าเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบมาตรฐาน เหมาะสำหรับงบประมาณที่จำกัด เป็นสีคุณภาพคุ้มค่าที่สวายนทนต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท จึงให้ความปลอดภัยต่อผู้ใช้ในทุกบริเวณที่นำไปใช้งาน โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพมาตรฐาน ดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
National Spray Paint 	สีสเปรย์	สีสเปรย์ทับหน้า	ผลิตจากหัวเชื้อคุณภาพสูง ทนทาน แห้งเร็ว ยึดเกาะดีเยี่ยม	เหมาะสำหรับ ทังภายนอกและภายใน
National Gloss Synthetic Resin Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาที่มีคุณภาพสูง สามารถปกคลุมพื้นที่ได้ถึง 40 ตร.ม. ต่อ 1 แกลลอน	เหมาะสำหรับภายนอกหรือภายในอาคาร และทุกสถานที่ที่ต้องการสีที่มีความเงางาม และสวยงามอยู่เสมอ
National Emulsion for Interior 	สีน้ำอะครีลิก	สีทับหน้า	มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื้อราได้เป็นอย่างดี	เหมาะสำหรับทาตกแต่งภายในอาคาร ใช้ทาพื้นปูนทั่ว ๆ ไป เช่น ปูนพลาสเตอร์ คอนกรีต อิฐ กระเบื้อง
IBC Emulsion Paint 	สีน้ำอะครีลิก	สีทับหน้า	เป็นสีคุณภาพคุ้มค่า มีความทนทานต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง สวายนทน	สีน้ำใช้ทาบนพื้นผิวปูน สำหรับทาภายนอก
IBC High Gloss Enamel 	สีน้ำมัน เคลือบเงา	สีทับหน้า	สีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินคุณภาพสูงให้ความเงางามเป็นเยี่ยม และมีคุณสมบัติในการต่อต้านเชื้อรา	เหมาะสำหรับตกแต่งพื้นผิวภายในและภายนอกอาคาร



ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Sefco Synthetic Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทึบหน้า	เป็นสีเคลือบเงา ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้า อากาศที่รุนแรงของประเทศเขตร้อน โดยเฉพาะรักษาความเงางามและคงความสวยสดของสีได้ยาวนาน ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบน พื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผิวผสม หรือพื้นผิวไม้ที่ผ่านการรองพื้นอย่างเหมาะสม ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอรันิเจอร์ และเครื่องจักร เป็นต้น
Sefco Acrylic Emulsion for Exterior 	สีน้ำอะคริลิก 100%	สีทึบหน้า	สีน้ำอะคริลิก ผลิตจากทาวอะคริลิกคุณภาพสูง 100% ผสมสารป้องกันเชื้อราและตะไคร่น้ำ ไม่ผสมสารตะกั่วและสารปรอท ทนต่อทุกสภาวะอากาศของเขตร้อน	เหมาะสำหรับใช้ทาบน พื้นผิวปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่น ๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก
Bestco Acrylic Emulsion 	สีน้ำอะคริลิก	สีทึบหน้า	เป็นสีน้ำอะคริลิก ทาได้ง่ายและเรียบเนียน	เหมาะสำหรับทาบนพื้นปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่น ๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก

4. กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง

ในไตรมาส 2 ปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างยิ่งขึ้น โดยออกกลุ่มสินค้า Precast Solution เป็นกลุ่มแรก ครบครันด้วยนวัตกรรมการซ่อมแซมและการปกป้อง ภายใต้มาตรฐานโครงสร้างวิศวกรรม รองรับความต้องการ และตอบโจทย์บ้านยุคสมัยใหม่ ที่ปัจจุบันนิยมก่อสร้างด้วยวัสดุผนังสำเร็จรูป (Precast) กันมากขึ้น ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์จากความต้องการของผู้บริโภค โดยมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถใช้งานได้กับทุกกระบวนการในการก่อสร้างบ้าน อีกทั้งในด้านของคุณสมบัติยังช่วยส่งเสริมสีทึบหน้า และสีรองพื้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ Delta Skimcoat ซีเมนต์ฉาบเนื้อบาง ปกปิดรอยแตกร้าวของผนัง ทำให้สามารถลงสีรองพื้น และสีทึบหน้าได้อย่างเรียบเนียนมากยิ่งขึ้น

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
DELTA ROOFSEAL UV BLOCK 	อะคริลิก กันซึม ที่มีความยืดหยุ่นสูง	อะคริลิก	กันซึม ดาดฟ้า หลังคา ยืดหยุ่น 600% ทนต่อแสงแดดและทนต่อสภาพอากาศ	เหมาะสำหรับ ดาดฟ้า ระเบียง เมทัลชีท
DELTA 110 SKIM COAT 	ซีเมนต์ผสมสำเร็จสำหรับงานฉาบบาง	ซีเมนต์ผสมสำเร็จ	ใช้ฉาบให้ผนังเรียบเนียน สวยงาม ปิดรอยแตกร้าวของผนัง ยึดเกาะกับพื้นผิว และสีทึบหน้าได้ดี	เหมาะสำหรับฉาบแต่งผิว โครงสร้างคอนกรีต แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป งานผิวปูนฉาบทั่วไป งานผนัง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีย้อมและรักษาเนื้อไม้วูดเทคซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการขายร้านโมเดิร์นเทรดไทวีสด โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 9.3 และร้อยละ 5.9 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2567 และในปี 2568 ตามลำดับ

กิจกรรมการตลาด (Marketing Activities)

- การจัดกิจกรรมนอกร้านค้า (Marketing Activity) ซึ่งประกอบด้วย การเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการจัดนิทรรศการแสดงผลสินค้า เป็นต้น
- การจัดกิจกรรม Coffee Day เป็นการพบปะร้านค้าและผู้รับเหมาของทางร้านค้า
- จัดกิจกรรมงานรวมช่าง เป็นการจัดสัมมนาช่าง การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ช่าง
- งานอาสาสถาปนิก : ASA EXPO
- งานก่อสร้างการก่อสร้างเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2567
- การรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ค้าปลีกในระยะยาว โดยการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับขนาดของร้านค้า ร่วมกับการให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ค้าปลีกที่สามารถทำยอดขายได้ถึงระดับที่กำหนด

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001:2015
3. มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
4. ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว
5. มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

2.1 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ เชื่อว่าคุณภาพของสินค้าเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ นอกเหนือจากการลงทุนในการคิดค้นวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงแล้ว บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่น ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

แคมเปญการตลาดที่ใช้ในปี 2568

มีการเปิดตัวสินค้าใหม่ ในกลุ่มสีต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มสีน้ำ : DELTA EXTREME, DELTECH PLUS
2. กลุ่มสีพิเศษ : DELTA GOLD, DELTA INDUSTRIAL LACQUER
3. กลุ่มสีสเปรย์ : NATIONAL SPRAY PAINT

2.2 การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีช่องทางการจัดจำหน่าย 3 ช่องทาง รายละเอียดดังนี้

1) ร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)

ร้านโมเดิร์นเทรดหมายถึงร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างแบบครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร มีหน้าร้านที่เป็นระบบและมีการจัดวางที่ทันสมัย โดยร้านโมเดิร์นเทรดจะมีระบบในการบริหารจัดการตั้งแต่การกระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง ไปจนถึงการอบรมพนักงาน นอกจากนี้ยังมีการตกแต่งร้านที่สวยงามสะอาดตา มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบาย มีการจัดเรียงสินค้าหลากหลายชนิดอย่างเป็นระเบียบ และมีบริการจัดส่งสินค้าเพื่อเพิ่มความสะดวกรสบายให้กับลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่านโมเดิร์นเทรด 4 ราย รวมทั้งหมด 218 สาขา

ซึ่งครอบคลุม 65 จังหวัด และมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางโมเดิร์นเทรดในปี 2566-2568 คิดเป็น ร้อยละ 35.2 ร้อยละ 45.9 และร้อยละ 48.2 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านโมเดิร์นเทรดเป็นสินค้าคุณภาพพิเศษและคุณภาพสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีเครื่องผสมสีในแต่ละสาขา ซึ่งจะสามารถช่วยผลิตสีได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องผสมสีสามารถผลิตได้มากกว่า 10,000 เวดสี และใช้ระยะเวลาในการผสมสี ครั้งละ 3 นาที โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครื่องผสมสีมากกว่า 777 เครื่อง

โมเดิร์นเทรด	จำนวนสาขาที่บริษัทนำสินค้าเข้าไปขาย
 บริษัท ซีอาร์ซี ไทว้สดู จำกัด ศูนย์รวมสินค้าบ้านของคนไทย	88
 บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	56
 บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	50
 บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด วัสดุก่อสร้าง ของใช้ในบ้าน	24

2) ร้านค้าปลีก (Retail)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางที่เป็นร้านค้าปลีก 2 ประเภท คือ

ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสีในชุมชนที่ขายสินค้าประเภทคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกดั้งเดิม 1,026 ร้านค้าครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานครและอีก 77 จังหวัด

ร้านค้าโมเดิร์นรีเทล (Modern Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสีและวัสดุก่อสร้างที่ทันสมัย เช่น โฮมฮับ ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดจำหน่ายผ่านร้านค้าโมเดิร์นรีเทล 5 ราย รวมทั้งหมด 46 สาขา ซึ่งครอบคลุม 21 จังหวัด ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านค้าโมเดิร์นรีเทลเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า

โมเดิร์นเทรด	จำนวนสาขาที่บริษัทนำสินค้าเข้าไปขาย
 บริษัท โฮมฮับ จำกัด	2
 บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)	27
 บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ จำกัด ศูนย์เป็นกำลัง ทั่วประเทศ	10
 บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป จำกัด บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป รีเทล จำกัด บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป เซ็นเตอร์ จำกัด	5
 บริษัท ศิริมหาชัย อุบลราชธานี จำกัด โมเดิร์น รีเทล	2

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางร้านค้าปลีกในปี 2566-2568 คิดเป็น ร้อยละ 55.1 ร้อยละ 51.2 และร้อยละ 46.6 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

3) งานโครงการ (Project)

งานโครงการ ประกอบด้วยงานโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน โดยงานของภาครัฐจะมีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการต่าง ๆ โดยเปิดให้ผู้รับเหมาขึ้นซองประกวดราคา ทั้งนี้ ลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาที่ชนะการประกวดราคาดังกล่าว และสำหรับงานโครงการของภาคเอกชน เช่น งานโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่านงานโครงการสำหรับปี 2566-2568 ร้อยละ 9.6 ร้อยละ 2.9 และร้อยละ 4.4 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายผ่านโครงการเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า

4) งานบริการออกแบบ

งานบริการออกแบบ เป็นงานที่บริษัทฯ ให้บริการด้านงานออกแบบเมื่อเดือนตุลาคม 2568 เป็นงานบริการออกแบบครอบคลุมตั้งแต่การรับโจทย์จากลูกค้าไปจนถึงการส่งมอบผลงานที่ตอบโจทย์ทั้งด้านความสวยงามและการใช้งานของงานโครงการ บริษัทฯ มีรายได้จากการงานบริการออกแบบสำหรับปี 2568 ร้อยละ 0.8 ของรายได้จากการขายและบริการ

โครงสร้างรายได้ตามช่องทางการจำหน่าย (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2566-2568 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากร้านโมเดิร์นเทรด	357.7	35.2	318.3	45.9	283.7	48.2
รายได้จากร้านค้าปลีก	560.0	55.1	354.7	51.2	274.4	46.6
รายได้จากงานโครงการ	98.3	9.6	19.8	2.9	25.9	4.4
รายได้ค่าบริการ	0	0	0	0	4.4	0.8
รวมรายได้	1016.0	100	692.8	100	588.4	100

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอาหาร โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง รับเหมาต่อเติมและตกแต่ง และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์ เป็นต้น
2. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนมากจะเป็นลักษณะของงานประมูล
3. ลูกค้ารายย่อย ได้แก่ ลูกค้าที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เอง เช่น ใช้ในการตกแต่งหรือซ่อมแซมบ้าน ห้องชุด และอื่น ๆ

สภาพการแข่งขัน

1) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

นายวิจิตร วิเศษสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในฐานะโฆษกกระทรวงการคลัง แถลงผลการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2568 ว่า “เศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.9 ถึง 2.9) ปรับเพิ่มจากประมาณการครั้งก่อนที่ร้อยละ 2.2 ต่อปี (ณ กรกฎาคม 2568) เนื่องจาก นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลในช่วงปลายปีที่ผ่านมาคาดว่าจะกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศให้ขยายตัวได้ดี ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 และภาคการส่งออกที่ยังขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะการบริโภคภาคเอกชนยังขยายตัวได้ดีที่ร้อยละ 3.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.5 ถึง 3.5) โดยได้รับแรงหนุนสำคัญจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น โครงการ “คนละครึ่ง พลัส” ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปแบบ เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 10.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 9.5 ถึง 10.5) จากการเร่งส่งออกของภาคเอกชนตลอดทั้งปี โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าไปยังตลาดสหรัฐอเมริกาและตลาดจีนในไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่ขยายตัวในระดับสูงที่ร้อยละ 26.4 และ 10.80 หนึ่งในสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์ ยางเป็นสำคัญ นอกจากนี้ การบริโภคภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 0.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.3 ถึง 1.3) การลงทุนภาครัฐ คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 5.6 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 5.1 ถึง 6.1) และการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 1.7 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.2 ถึง 2.2) ในด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ -0.2 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -0.7 ถึง 0.3) ลดลงจากประมาณการครั้งก่อน เนื่องจากราคาลงจากทั้งค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงตามนโยบายของภาครัฐและราคาลงจากในตลาดโลกปรับตัวลดลง สำหรับเสถียรภาพภายนอกประเทศ ส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2568 มีแนวโน้มที่จะเกินดุล 20.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.5 ของ GDP

สำหรับในปี 2569 กระทรวงการคลังคาดว่าจะเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวชะลอลงที่ร้อยละ 2.0 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.5 ถึง 2.5) เนื่องจากมีการเร่งส่งออกในปี 2568 เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากมาตรการภาษีการค้าของสหรัฐ เป็นสำคัญ โดยคาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะหดตัวที่ร้อยละ -1.5 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -2.0 ถึง -1.0) อย่างไรก็ดี ยังมีปัจจัยสนับสนุนมาจาก

1) ภาคการท่องเที่ยวที่คาดว่าจะฟื้นตัวขึ้น โดยคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยว ชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย จำนวน 35.5 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จากความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวที่ฟื้นตัว ประกอบกับจะมีการจัดงานสำคัญต่าง ๆ เช่น งานมหกรรมพืชสวนโลกปี 2569 และการประชุมประจำปีสภาผู้ว่าการกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) และธนาคารโลก (World Bank Group - WBG) ประจำปี

2) การบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวได้ดี โดยคาดว่าจะขยายตัวได้ดีที่ร้อยละ 2.4 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.9 ถึง 2.9)

3) การลงทุนภาครัฐขยายตัวที่ร้อยละ 3.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.5 ถึง 3.5) จากการเร่งรัดการเบิกจ่ายและลงทุนของภาครัฐ

ขณะที่คาดว่าจะการบริโภคภาครัฐจะขยายตัวที่ร้อยละ 1.6 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.1 ถึง 2.1) และการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 1.7 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.2 ถึง 2.2) ซึ่งช่วยสนับสนุนการขยายตัว ทางเศรษฐกิจไทย

ด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ 0.5 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ ร้อยละ 0.0 ถึง 1.0) ตามทิศทางอุปสงค์ภายในประเทศที่ขยายตัวดี ขณะที่เสถียรภาพภายนอกประเทศ คาดว่าดุลบัญชี เดินสะพัดจะเกินดุล 15.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.5 ของ GDP (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.0 ถึง 3.0 ของ GDP)

โฆษกกระทรวงการคลังได้กล่าวทิ้งท้ายว่า กระทรวงการคลังจะมีบทบาทสำคัญในการดำเนิน นโยบายการคลัง ภายใต้แนวคิด “กระตุ้นสั้น ได้ผลยาว กระจายตัว” หรือ “Quick Big Win” เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ให้ขยายตัวได้ดีขึ้นทั้งในระยะสั้นและยังคำนึงถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจที่มีความยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดการดำเนินงานเป็น 5 เสาหลัก ประกอบด้วย

- 1) การกระตุ้นเศรษฐกิจ
- 2) การลดภาระประชาชน โดยเฉพาะการแก้หนี้เสียภาค ครัวเรือน (NPL)
- 3) การส่งเสริมธุรกิจ SMEs
- 4) เพิ่มการออมภาคประชาชน
- 5) การลงทุนเพื่ออนาคต นอกจากนี้ ต้องวางรากฐานทางการคลังเพื่อสร้างความมั่นคง ยั่งยืน เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในอนาคต



อย่างไรก็ตาม ยังควรติดตามปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยอย่างใกล้ชิด อาทิ

- 1) นโยบายด้านภาษีของสหรัฐฯ และผลกระทบทางอ้อมจากการไหลเข้าของสินค้าจากประเทศที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายด้าน ภาษีที่ย้ายตลาดเข้าสู่ไทยมากขึ้น
- 2) ทิศทางของการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐฯ และการอ่อนค่าอย่างต่อเนื่องของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ
- 3) ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์
- 4) ระดับหนี้ครัวเรือนของภาคประชาชน และ SMEs
- 5) การย้ายฐานการลงทุนและการผลิตในอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายด้านภาษีของ สหรัฐฯ

ตารางสรุปสมมติฐานและผลการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2568 และ 2569 (ณ เดือนตุลาคม 2568)

	2567	2568f		2569f	
		เฉลี่ย	ช่วง	เฉลี่ย	ช่วง
ผลการประมาณการ					
1) อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (ร้อยละ)	2.5	2.4	1.9 ถึง 2.9	2.0	1.5 ถึง 2.5
2) อัตราการขยายตัวของภาคบริโภค					
● การบริโภคภาคเอกชน ณ ราคาคงที่ (ร้อยละ)	4.4	3.0	2.5 ถึง 3.5	2.4	1.9 ถึง 2.9
● การบริโภคภาครัฐ ณ ราคาคงที่ (ร้อยละ)	2.5	0.8	0.3 ถึง 1.3	1.6	1.1 ถึง 2.1
3) อัตราการขยายตัวของภาคลงทุน					
● การลงทุนภาคเอกชน ณ ราคาคงที่ (ร้อยละ)	-1.6	1.7	1.2 ถึง 2.2	1.7	1.2 ถึง 2.2
● การลงทุนภาครัฐ ณ ราคาคงที่ (ร้อยละ)	4.8	5.6	5.1 ถึง 6.1	3.0	2.5 ถึง 3.5
4) อัตราการขยายตัวของปริมาณส่งออกสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	7.8	7.6	7.1 ถึง 8.1	-1.7	-2.2 ถึง -1.2
5) อัตราการขยายตัวของปริมาณนำเข้าสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	6.3	5.2	4.7 ถึง 5.7	-0.5	-1.0 ถึง 0.0
6) ดุลการค้า (พันล้านดอลลาร์สหรัฐ)	19.3	23.1	20.4 ถึง 26.1	18.8	16.4 ถึง 22.7
● มูลค่าสินค้าส่งออกในรูปดอลลาร์สหรัฐ (ร้อยละ)*	5.8	10.0	9.5 ถึง 10.5	-1.5	-2.0 ถึง -1.0
● มูลค่าสินค้านำเข้าในรูปดอลลาร์สหรัฐ (ร้อยละ)*	6.3	10.1	9.6 ถึง 10.6	-0.2	-0.7 ถึง 0.3
7) ดุลบัญชีเดินสะพัด (พันล้านดอลลาร์สหรัฐ)	11.1	20.0	17.1 ถึง 22.9	15.5	12.5 ถึง 18.5
● ร้อยละของ GDP	1.5	3.5	3.0 ถึง 4.0	2.5	2.0 ถึง 3.0
8) อัตราเงินเฟ้อทั่วไป (ร้อยละ)	0.4	-0.2	-0.7 ถึง 0.3	0.5	0.0 ถึง 1.0
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน (ร้อยละ)	0.6	0.8	0.3 ถึง 1.3	0.6	0.1 ถึง 1.1
สมมติฐานหลัก					
สมมติฐานภายนอก					
1) อัตราการขยายตัวเฉลี่ย 15 ประเทศคู่ค้าหลัก (ร้อยละ)	3.4	3.1	2.6 ถึง 3.6	2.9	2.4 ถึง 3.4
2) ราคาน้ำมันดิบดูไบ (ดอลลาร์สหรัฐต่อบาร์เรล)	79.7	68.5	63.5 ถึง 73.5	59.0	54.0 ถึง 64.0
สมมติฐานด้านนโยบาย					
3) อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ)	35.3	32.9	32.4 ถึง 33.4	31.8	31.3 ถึง 32.3
4) รายจ่ายภาคสาธารณะ: (ล้านล้านบาท)	4.17	4.30	4.28 ถึง 4.32	4.44	4.42 ถึง 4.46
5) จำนวนนักท่องเที่ยว (ล้านคน)	28.2	33.5	33.0 ถึง 34.0	35.5	35.0 ถึง 36.0

* หมายเหตุ : ตามเกณฑ์สถิติดุลการชำระเงิน (Balance of Payments: BOP)

อ้างอิงจาก : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง



ประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2568 และปี 2569

ณ เดือนตุลาคม 2568

ข้อสมมติฐานหลักการประมาณการเศรษฐกิจไทย

01 อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ 15 ประเทศ คู่ค้าหลัก 	02 อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเปรียบเทียบกับคู่ค้าสำคัญ 	03 ราคาน้ำมันดิบดูไบ 	04 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ 	05 รายจ่ายภาคสาธารณะ 
--	---	---	--	---





สมมติฐานที่ 1 ภาวการณ์เศรษฐกิจ 15 ประเทศคู่ค้าหลัก

ในปี 68 คาดว่า จะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.1 YoY (เพิ่มจากการคาดการณ์ครั้งก่อนที่ 2.8%YoY) จากแรงหนุนของภาคการผลิตและบริการ รวมทั้ง ผลของแรงส่งจาก Front-loading โดยนโยบาย Reciprocal Tariff เริ่มมีผล แต่ยังไม่กระทบกิจกรรมเศรษฐกิจมากนัก เนื่องจากหลายประเทศได้เร่งกระจายตลาดส่งออก

ในปี 69 คาดว่า จะชะลอเล็กน้อยเหลือร้อยละ 2.9 YoY จากผลของมาตรการภาษีต่อต้านการทุ่มตลาดและความไม่แน่นอนที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินนโยบายของสหรัฐอเมริกา ภายใต้รัฐบาลโด้นัลด์ ทรัมป์ แต่ยังคงได้แรงหนุนจากนโยบายการเงินผ่อนคลายและมาตรการคลังขยายตัวในประเทศเศรษฐกิจหลัก

แนวโน้มเศรษฐกิจ ประเทศคู่ค้า	2568			2568 (คาดการณ์)						2569 (คาดการณ์)					
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ศก.ค.	ศก.ค.	ศก.ค.	WB	IMF	ADB	OECD	ศก.ค.	WB	IMF	ADB	OECD
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ศก.ค.	ศก.ค.	ศก.ค.	WB	IMF	ADB	OECD	ศก.ค.	WB	IMF	ADB	OECD
15 ประเทศ (78.4%)	3.4	3.4	3.6	N.A.	2.8	3.1	+0.3	N.A.	3.1	N.A.	N.A.	N.A.	2.9	N.A.	N.A.
1. สหรัฐฯ (18.3%)	2.8	2.0	2.1	N.A.	1.5	1.9	+0.4	1.4	2.0	1.7	1.8	1.6	2.1	1.8	1.5
2. จีน (11.7%)	5.0	5.4	5.2	4.8	4.7	4.8	+0.1	4.8*	4.8	4.7	4.9	4.2*	4.2	4.3	4.4
3. ญี่ปุ่น (7.7%)	0.1	1.7	1.7	N.A.	1.0	1.1	+0.1	0.7	1.1	1.1	1.1	0.8	0.6	0.6	0.5
4. ยุโรป (6.9%)	0.8	1.6	1.5	N.A.	1.0	1.2	+0.2	0.7	1.2	1.2	1.2	0.8	1.1	1.2	1.0
5. มาเลเซีย (4.1%)	5.1	4.4	4.4	5.2	4.0	4.5	+0.5	4.1*	4.5	4.3	N.A.	4.1*	4.0	4.2	N.A.
6. ออสเตรเลีย (4.1%)	1.0	1.4	1.8	N.A.	1.5	1.9	+0.4	N.A.	1.8	N.A.	1.8	N.A.	2.1	N.A.	2.2
7. เวียดนาม (3.9%)	7.1	7.0	8.2	8.2	6.1	6.9	+0.8	6.6*	6.5	6.7	N.A.	6.1	5.6	6.0	N.A.
8. อินเดีย (3.9%)	6.7	7.4	7.8	N.A.	7.0	6.7	-0.3	6.3	6.6	6.5	6.7	6.4	6.2	6.5	6.2
9. อองกัง (3.6%)	2.5	3.0	3.1	N.A.	1.7	2.3	+0.6	N.A.	2.4	2.2	N.A.	2.0	2.1	2.0	N.A.
10. สิงคโปร์ (3.4%)	4.4	4.1	4.5	2.9	2.5	2.5	0.0	N.A.	2.2	2.5	N.A.	1.9	1.8	1.4	N.A.
11. ฮ่องกง (3.2%)	5.0	4.9	5.1	N.A.	4.9	5.0	+0.1	4.8*	4.9	4.9	4.9	5.1	4.8*	5.0	4.9
12. ฟิลิปปินส์ (2.6%)	5.7	5.4	5.5	N.A.	5.3	5.4	+0.1	5.3*	5.4	5.6	N.A.	5.8	5.7	5.7	N.A.
13. เกาหลีใต้ (2.0%)	2.0	0.0	0.6	N.A.	1.6	0.9	-0.7	N.A.	0.9	N.A.	N.A.	1.7	1.8	N.A.	N.A.
14. ไต้หวัน (1.6%)	4.8	5.5	8.0	N.A.	2.6	5.3	+2.7	N.A.	3.7	5.1	N.A.	2.5	2.1	2.3	N.A.
15. สหราชอาณาจักร (1.4%)	1.1	1.7	1.4	N.A.	1.2	1.2	0.0	N.A.	1.3	N.A.	N.A.	1.3	1.3	N.A.	N.A.

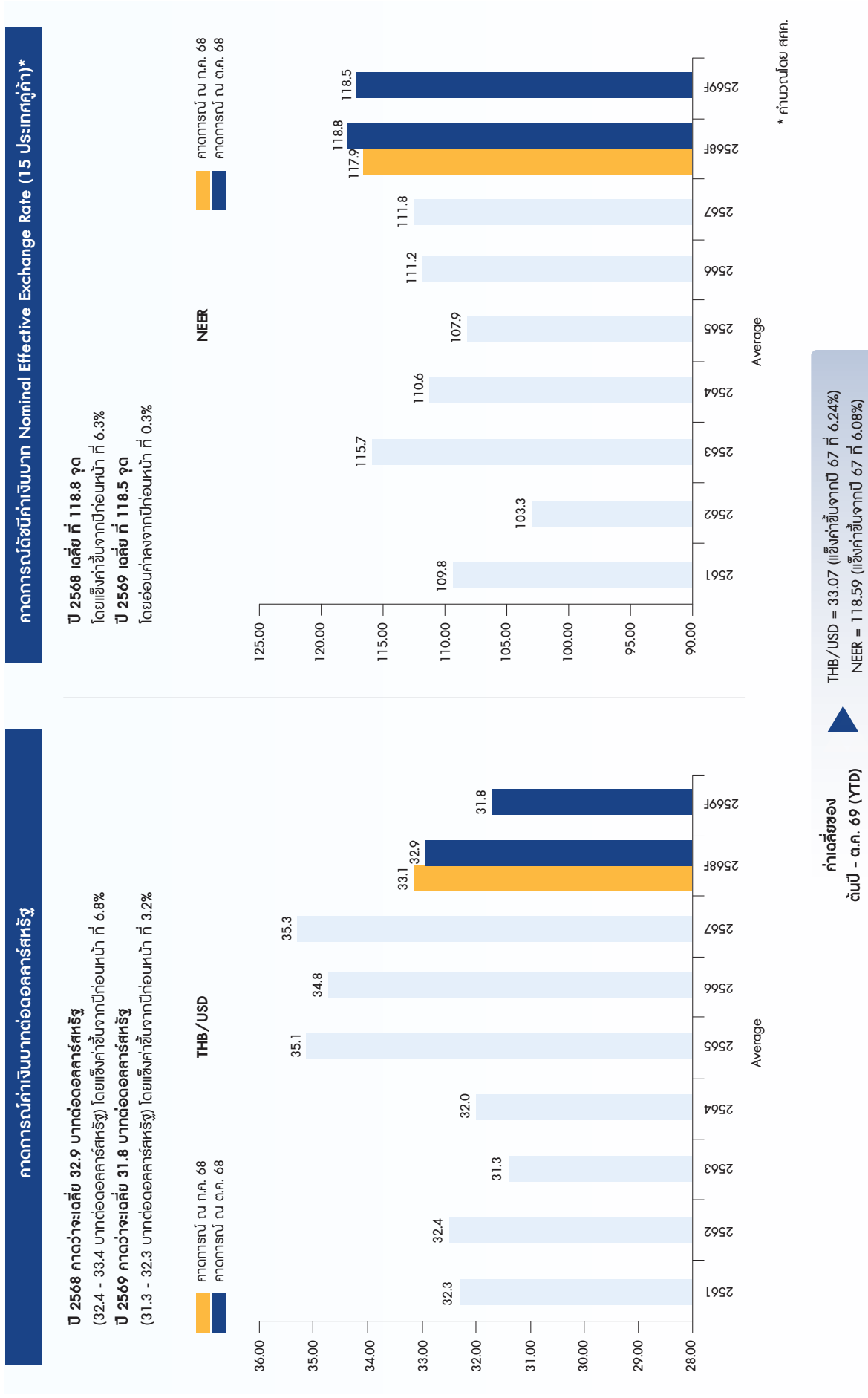
หมายเหตุ:

- WB ปรับปรุงภาวการณ์เศรษฐกิจโลกในรายงาน GDP ปี.ย. 68 ให้ทั้งปี 68 อยู่ที่ 2.3 ต่อปี ลดลงจากการคาดการณ์ครั้งก่อนที่อยู่ที่ 2.7 ต่อปี สำหรับทั้งปี 69 อยู่ที่ 2.4 ต่อปี
- IMF ปรับปรุงภาวการณ์เศรษฐกิจโลกในรายงาน WEO ค.ก. 68 ให้ทั้งปี 68 อยู่ที่ 3.2 ต่อปี เพิ่มขึ้นจากการคาดการณ์ครั้งก่อนที่อยู่ที่ 3.0 ต่อปี สำหรับทั้งปี 69 อยู่ที่ 3.1 ต่อปี
- ADB ภาวการณ์เศรษฐกิจเอเชียกำลังพัฒนา ค.ก. 68 อยู่ที่ 4.8 ต่อปี เพิ่มขึ้นจากการคาดการณ์ครั้งก่อนที่อยู่ที่ 4.7 ต่อปี สำหรับทั้งปี 69 อยู่ที่ 4.5 ต่อปี
- OECD ภาวการณ์เศรษฐกิจโลกในรายงาน OECD Economic Outlook ค.ก. 68 ให้ทั้งปี 68 อยู่ที่ 3.2 ต่อปี เพิ่มขึ้นจากการคาดการณ์ครั้งก่อนที่อยู่ที่ 2.9 ต่อปี สำหรับทั้งปี 69 อยู่ที่ 2.9 ต่อปี

* ปรับปรุงจากข้อมูลประมาณการจากรายงาน EAP ของ World Bank ณ เดือน ค.ก. 68



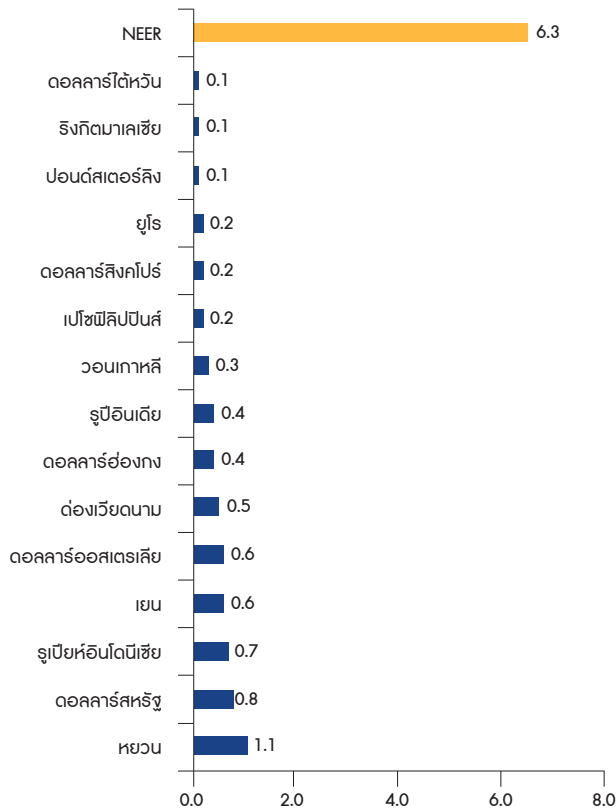
สมมติฐานที่ 2 ค่าการผันค่าเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐ และดัชนีค่าเงินบาท ปี 2568 และปี 2569





สมมติฐานที่ 2 คาดการณ์ค่าเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐ และดัชนีค่าเงินบาท ปี 2568 และปี 2569

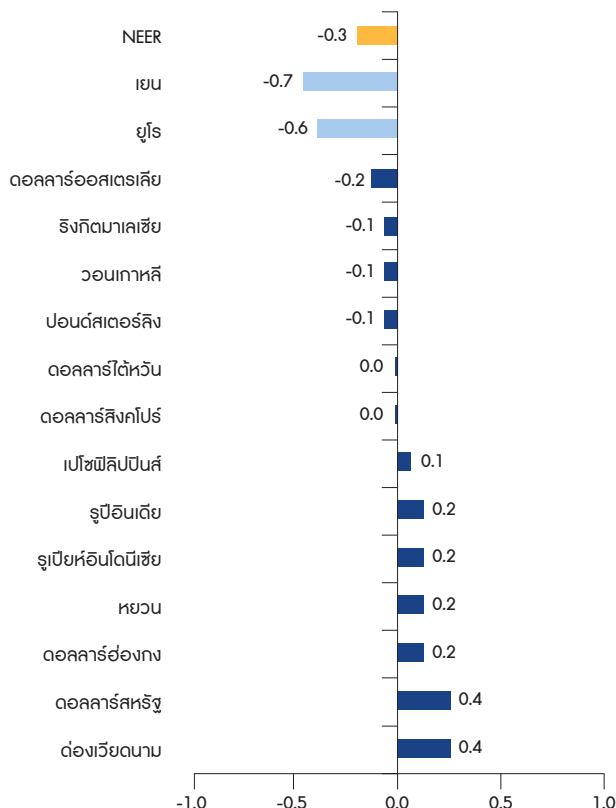
Contribution to % change in 2025F NEER



หมายเหตุ: +(-) ค่าเงินบาท แข็งค่าขึ้น (อ่อนค่าลง) เมื่อเทียบกับสกุลเงินต่าง ๆ

- ดัชนีค่าเงินบาท (NEER) คาดว่าจะแข็งค่าขึ้นประมาณร้อยละ 6.3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนเสถียรภาพด้านต่างประเทศของเศรษฐกิจไทยดุลบัญชีเดินสะพัดที่เกิดดุลต่อเนื่อง และกระแสเงินทุนไหลเข้าที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาค
- แรงขับเคลื่อนหลักของการแข็งค่ามากจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินประเทศคู่ค้าสำคัญ ได้แก่ หยวนจีน จากเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัวและนโยบายการเงินที่ผ่อนคลาย ดอลลาร์สหรัฐฯ จากแนวโน้มการปรับลดอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐฯ (Fed) รูเปย์อินโดนีเซีย และ เยนญี่ปุ่น จากแรงขายสินทรัพย์ในภูมิภาคและเงินทุนเคลื่อนย้ายออก
- สกุลเงินในยุโรปและตลาดเกิดใหม่มีผลต่อดัชนีค่าเงินบาทในระดับปานกลาง เช่น ยูโร รูปีอินเดีย ฟิลิปปินส์ ซึ่งเคลื่อนไหวสอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจโลก

Contribution to % change in 2026F NEER



หมายเหตุ: +(-) ค่าเงินบาท แข็งค่าขึ้น (อ่อนค่าลง) เมื่อเทียบกับสกุลเงินต่าง ๆ

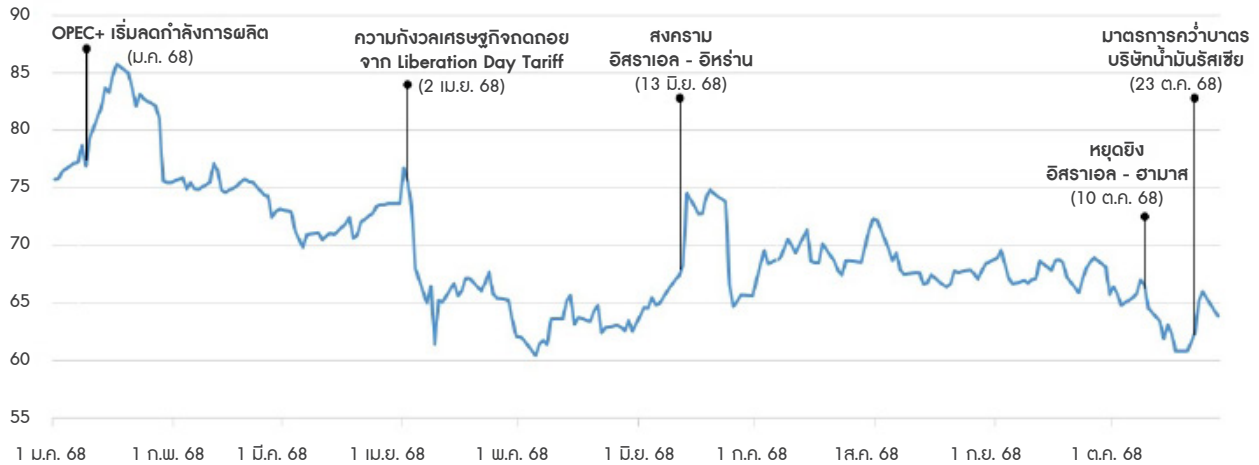
- ดัชนีค่าเงินบาท (NEER) คาดว่าจะอ่อนค่าลงประมาณร้อยละ 0.3 ในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนผลจากการแข็งค่าของสกุลเงินบางประเทศคู่ค้า
- แรงกดดันหลักต่อ NEER ให้อ่อนค่าลง มาจากเงินเยนญี่ปุ่น และ เงินยูโร ซึ่งมีน้ำหนักสูงในตะกร้าค่า
- แรงสนับสนุนบวกต่อ NEER ช่วยชะลอการอ่อนค่าของเงินบาทมาจาก ดอลลาร์สหรัฐและสกุลเงินประเทศตลาดเกิดใหม่ในเอเชีย เช่น ดองเวียดนาม รูปีอินเดีย รูเปย์อินโดนีเซีย เปโซฟิลิปปินส์



สมมติฐานที่ 3 ราคาน้ำมันดิบดูไบ

ราคาน้ำมันดิบดูไบในช่วงเดือนที่ผ่านมาปรับตัวลงเล็กน้อย ราคาน้ำมันล่าสุดอยู่ที่ 63.83 \$/bbl ต่ำกว่าไตรมาส 3 ของปี 68 ที่ราคาน้ำมันดิบดูไบเคลื่อนไหวอยู่ในช่วง 66 - 72 \$/bbl (เฉลี่ยที่ 68.30) จากปัจจัยความขัดแย้งในตะวันออกกลาง และทิศทางนโยบายการค้าของสหรัฐฯ

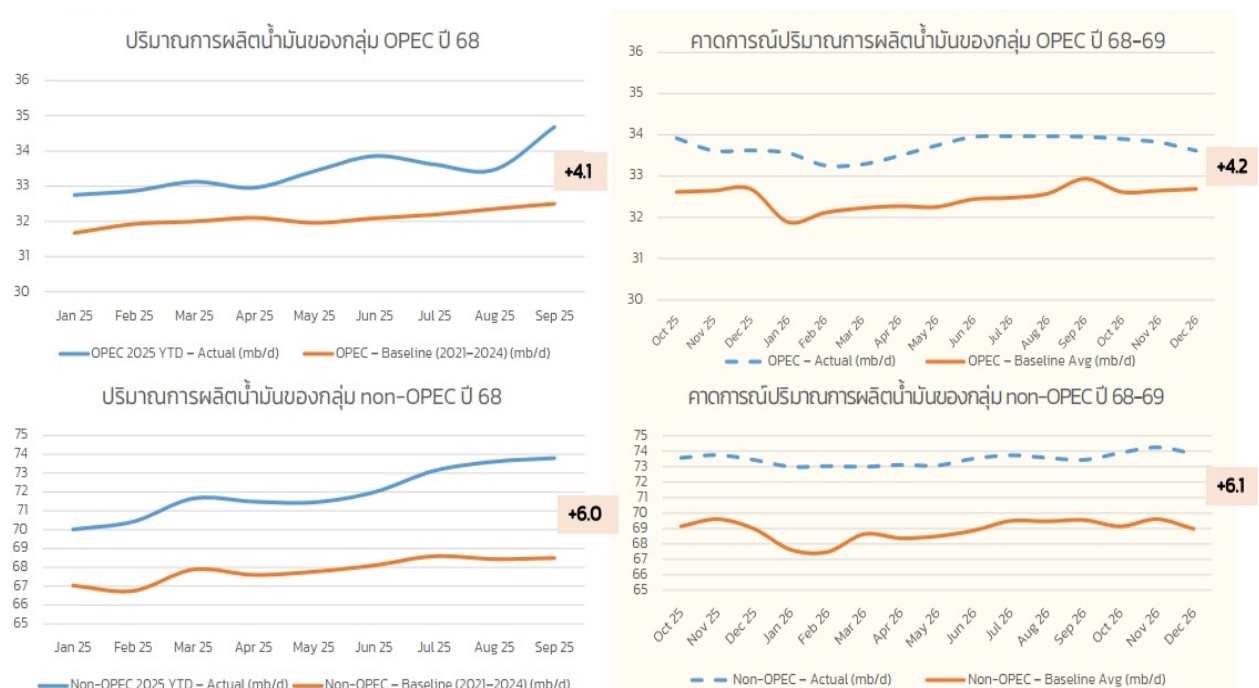
\$/bbl



Source: Bloomberg

การประทุรัฐบนตริโอเปกและนอกกลุ่มโอเปก ครั้งที่ 40 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568
YTD (1 ม.ค. - 29 ต.ค. 68) = 69.45 \$/bbl.

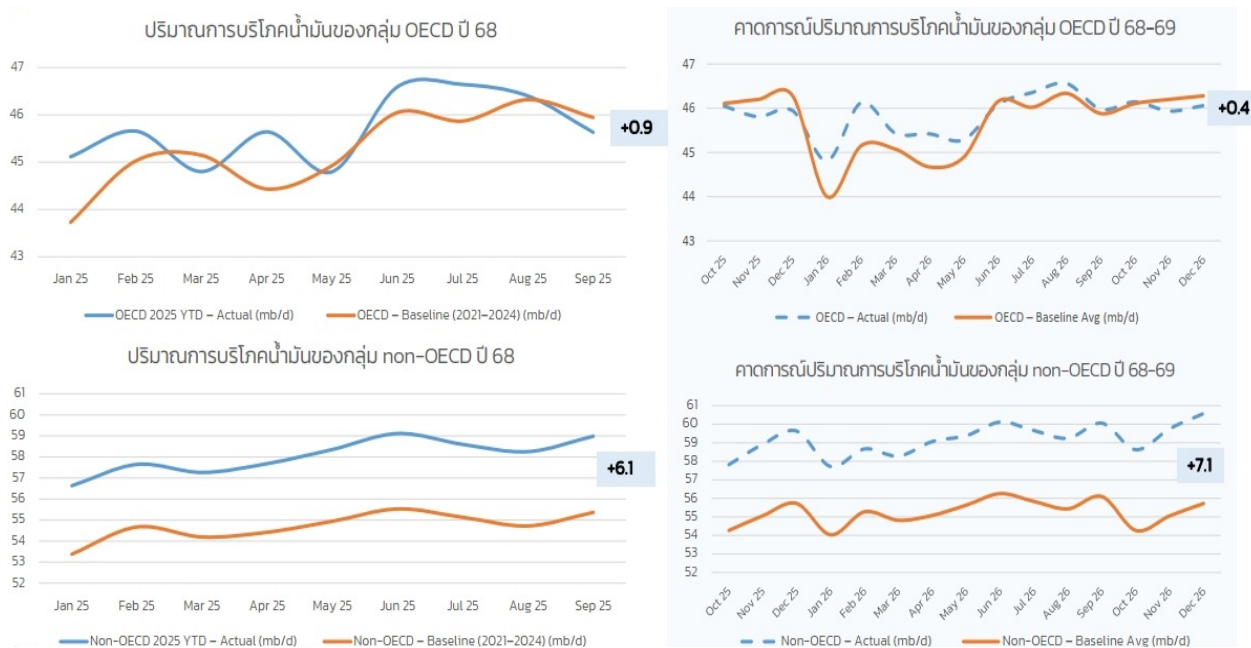
1. ปริมาณการผลิตของน้ำมันโลกในปี 2025 เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยกลุ่ม non-OPEC เป็นแรงขับเคลื่อน โดยระดับการผลิตโดยรวมสูงกว่าค่าเฉลี่ย 4 ปีก่อนหน้า โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 68 และคาดว่าจะอยู่ในระดับสูงต่อเนื่องถึงปี 69



ที่มา: สำนักบริหารสารสนเทศพลังงานของสหรัฐฯ (EIA) ต.ค. 68



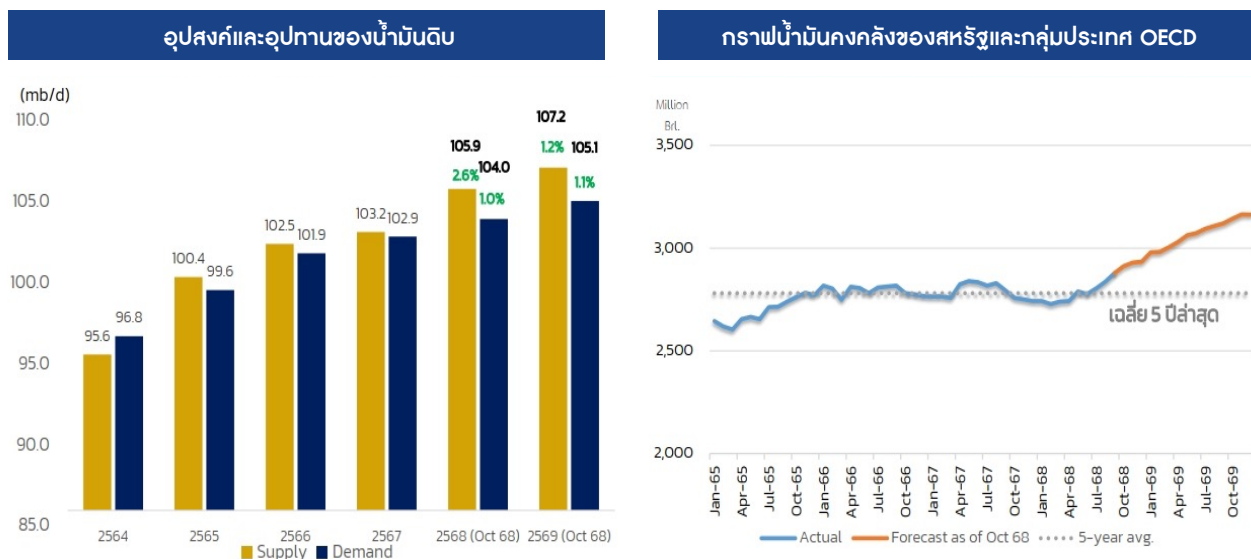
2. ปริมาณการบริโภคน้ำมันของโลกในปี 2025 สูงกว่า ค่าเฉลี่ย 4 ปีก่อนหน้า โดยขยายตัวจากประเทศกำลังพัฒนา นอกกลุ่ม OECD เป็นหลัก ขณะที่ความต้องการน้ำมันของกลุ่ม OECD พ้นตัวช้า และคาดว่าจะเริ่มทรงตัวในปี 69



ที่มา: สำนักบริหารสารสนเทศพลังงานของสหรัฐ (EIA) ต.ก. 68

3. อุปสงค์การบริโภคปิโตรเลียมและเชื้อเพลิงเหลวทั่วโลกในปี 2568 และ 2569 เพิ่มขึ้นร้อยละ +1.0 และ +1.1 ขณะที่อุปทานการผลิตปิโตรเลียมและเชื้อเพลิงเหลวทั่วโลกปี 2568 และ 2569 เพิ่มขึ้นร้อยละ +2.6 และ +1.2 โดยคาดว่าในปี 2568 อุปทานน้ำมันจะตรึงตัวลดลง จากการที่อุปทานดิบมากกว่าอุปสงค์อย่างต่อเนื่อง

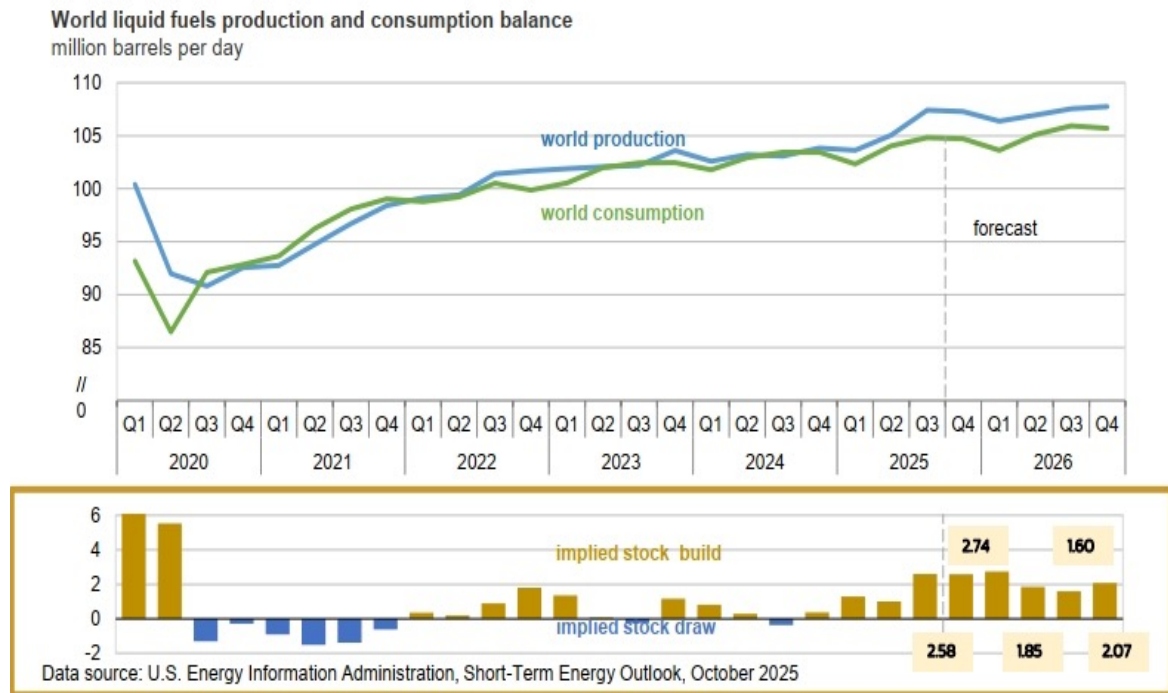
สำนักบริหารสารสนเทศพลังงานของสหรัฐ (EIA) ประเมินว่า นับตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2568 ปริมาณน้ำมันในคลังน้ำมันสำรองจะเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยปริมาณน้ำมันสำรองจะสูงกว่าระดับค่าเฉลี่ย 5 ปีล่าสุด (2564 - 2568) นับตั้งแต่ช่วงกลางปี 2568



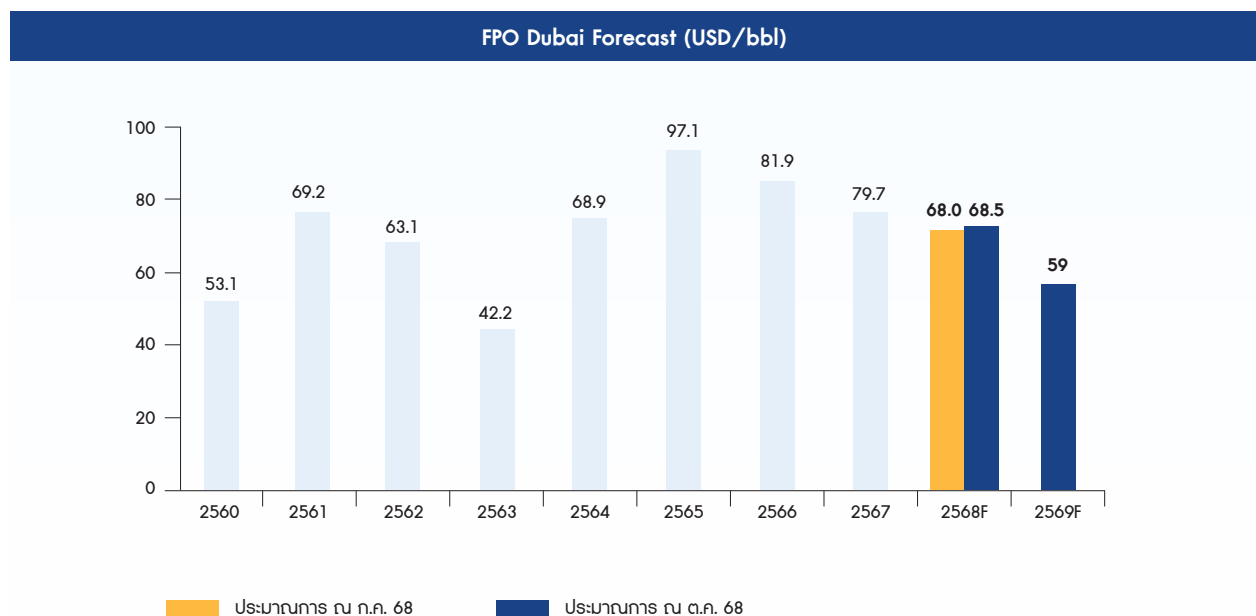
ที่มา: สำนักบริหารสารสนเทศพลังงานของสหรัฐ (EIA) ต.ก. 68

3. สำนักบริหารสารสนเทศพลังงานของสหรัฐ (EIA) คาดการณ์ว่าอุปทานน้ำมันยังคงล้นตลาดจากการผลิตที่เพิ่มขึ้นทั้งใน OPEC+ และประเทศนอกกลุ่ม ขณะที่อุปสงค์เติบโตช้าจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก และความตึงเครียดทางการค้า ส่งผลให้สต็อกน้ำมันทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.6 ล้านบาร์เรลต่อวัน ในไตรมาส 4/2568 และ 2.1 ล้านบาร์เรลต่อวัน ในปี 2569 ซึ่งทำให้คาดว่าราคาน้ำมันดิบจะปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องถึงปี 2569

กราฟการผลิตและการบริโภคเชื้อเพลิงเหลวของโลก



ที่มา: สำนักบริหารสารสนเทศพลังงานของสหรัฐ (EIA)





คาดการณ์ราคาน้ำมันดิบในปี 2568 และ 2569 ของหน่วยงานต่าง ๆ (USD/barrel)

Year	Brent		Dubai				WTI	
	Bloomberg (Oct 25)	EIA (Oct 25)	NESDC (Aug 25)	BOT (Oct 25)	FPO (Jul 25)	FPO (Oct 25)	Bloomberg (Oct 25)	EIA (Oct 25)
2566	82.1				81.9		77.6	
%yoy	-17.8%				-15.7%		-17.9%	
2567	79.7				79.7		75.9	
%yoy	-2.9%				-2.7%		-2.2%	
2568F	67.7	68.7	70.0	70.0	68.0	68.5	64.9	65.1
%yoy	-15.1%	-13.8%	-12.2%	-12.2%	-14.7%	-14.1%	-14.6%	-14.3%
2569F	62.0	52.2	-	65.0	-	59.0	58.3	48.5
%yoy	-8.3%	-22.9%	-	-7.1%	-	-15.7%	-10.1%	-25.2%

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันดิบ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ราคาน้ำมันดิบลดลง

1. อุปทานส่วนเกินเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง
2. การสะสมสต็อกน้ำมันต่อเนื่อง
3. ความต้องการพลังงานชะลอตัว
4. แรงกดดันทางนโยบายจากสหรัฐฯ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ราคาน้ำมันดิบเพิ่มขึ้น

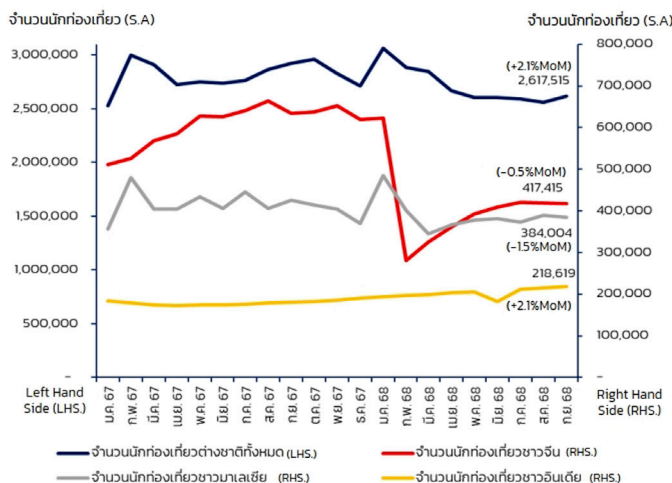
1. ความตึงเครียดทางภูมิศาสตร์ (Geopolitical Risks)
2. การปรับกลยุทธ์ของ OPEC+
3. การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและอุปสงค์พลังงานในเอเชีย
4. การผ่อนคลายนโยบายการเงินทั่วโลก

สมมติฐานที่ 4 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ

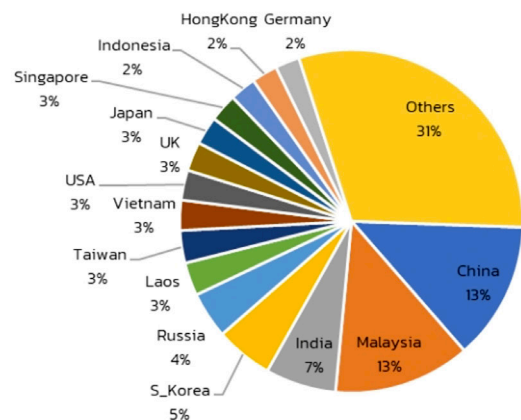
จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติหลังปรับฤดูกาลในเดือนกันยายน 2568 ปรับตัวดีขึ้นจากเดือนก่อนหน้า จากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวอินเดีย

ในปี 2568 นักท่องเที่ยวมาเลเซียและจีน ยังคงเป็นนักท่องเที่ยวหลักที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวไทย ตามมาด้วยอินเดีย เกาหลีใต้ และรัสเซีย ตามลำดับ

ภาพ: จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติรายเดือน
แบบรายเดือนหลังขจัดผลทางฤดูกาล (S.A)



ภาพ: โครงสร้างนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศในปี 2568

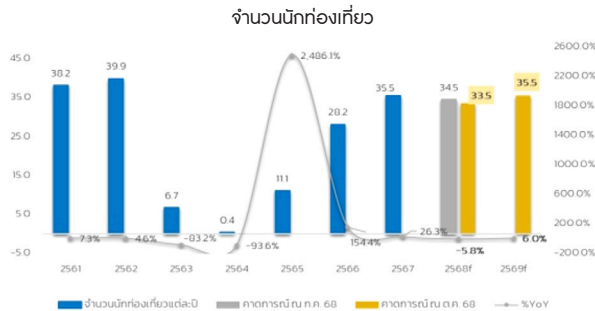


ที่มา : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และฐานข้อมูล CEIC ประมวลการโดย สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

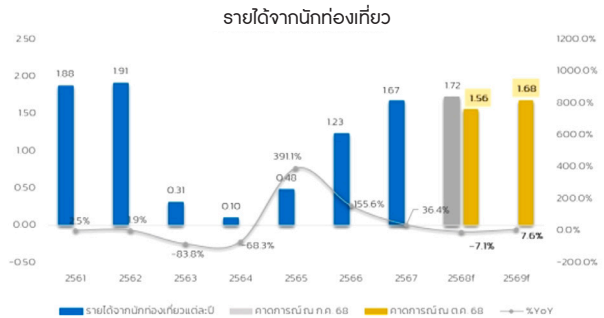


จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศและรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างประเทศ

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ล้านคน)



รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ล้านบาท)



จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ล้านคน)

ปี	2566	2567	2568f	2569f
จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ล้านคน)	28.2	35.5	33.5	35.5
	(154.4%)	(26.3%)	(-5.8%)	(6.0%)



รายได้จากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ล้านบาท)

ปี	2566	2567	2568f	2569f
รายได้จากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติ (ล้านบาท)	1.23	1.67	1.56	1.68
	(155.6%)	(36.4%)	(-7.1%)	(7.6%)



ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อทริปของนักท่องเที่ยวต่างชาติ (บาท/คน/ทริป)

ปี	2566	2567	2568f	2569f
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อทริปของนักท่องเที่ยวต่างชาติ (บาท/คน/ทริป)	43,743	46,982	46,560	47,280
	(34.8%)	(8.0%)	(-1.5%)	(1.5%)

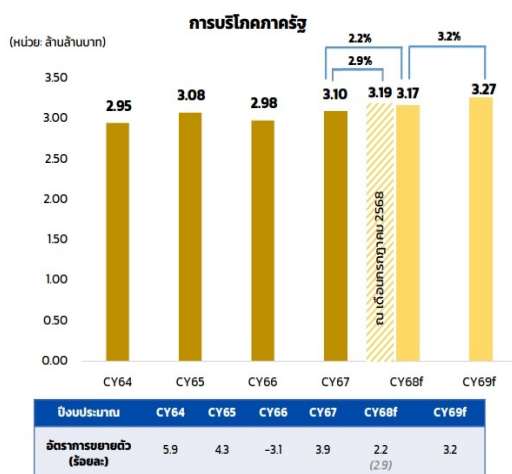
ประเด็นสนับสนุน / ติดตาม

1. การฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวจีน: การกลับมาของตลาดจีนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่ต้องติดตาม ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นจากประเทศในภูมิภาคเอเชีย
2. ตลาดระยะไกลและมาตรการภาครัฐ: การฟื้นตัวของตลาดยุโรป-อเมริกา ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว (High Season) และมาตรการส่งเสริมจากภาครัฐ จะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้บรรลุเป้าหมาย
3. ภาวะเศรษฐกิจโลกและค่าเงินบาท: เศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและค่าเงินบาทที่แข็งค่าเป็นความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อกำลังซื้อของนักท่องเที่ยวและความสามารถในการแข่งขัน

หมายเหตุ: * ข้อมูลรายได้ต่อคนต่อทริปคำนวณโดย สศค. จากข้อมูลเบื้องต้นของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สมมติฐานที่ 5 รายจ่ายภาคสาธารณะ

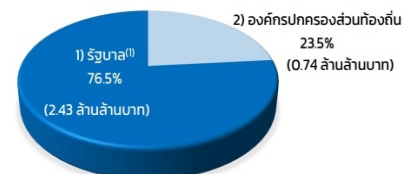
การบริโภคภาครัฐในปี พ.ศ. 2568 คาดว่าจะขยายตัวได้ลดลงร้อยละ 2.2 จากประมาณการครั้งก่อนที่ขยายตัวร้อยละ 2.9 โดยมีสาเหตุมาจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำของรัฐบาลที่ปรับลดลงจากประมาณการครั้งก่อน ในขณะที่การบริโภคภาครัฐในปี พ.ศ. 2569 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.2 จากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำของรัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน



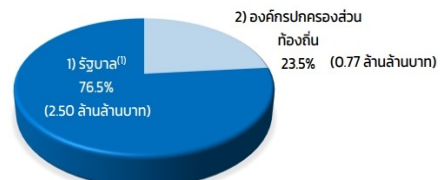
* ตามระบบบัญชีประชาชาติ (SNA)

** () ประมาณการครั้งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

องค์ประกอบของการบริโภคภาครัฐ ปี พ.ศ. 2568

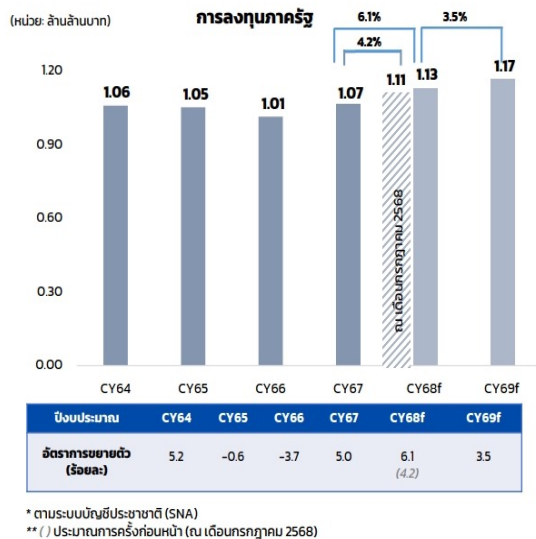


องค์ประกอบของการบริโภคภาครัฐ ปี พ.ศ. 2569

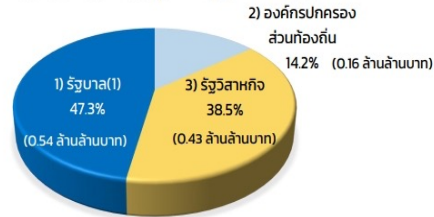


⁽¹⁾ ประกอบด้วยรายจ่ายประจำจากรายจ่ายประจำและรายจ่ายเหลือ

การลงทุนภาครัฐในปี พ.ศ. 2568 คาดว่าจะขยายตัวได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 จากประมาณการครั้งก่อนที่ขยายตัวร้อยละ 4.2 โดยมีสาเหตุมาจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของรัฐบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ปรับเพิ่มขึ้นจากประมาณการครั้งก่อน ในขณะที่การลงทุนภาครัฐในปี พ.ศ. 2569 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.5 จากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำของรัฐบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน



องค์ประกอบการลงทุนภาครัฐ ปี พ.ศ. 2568



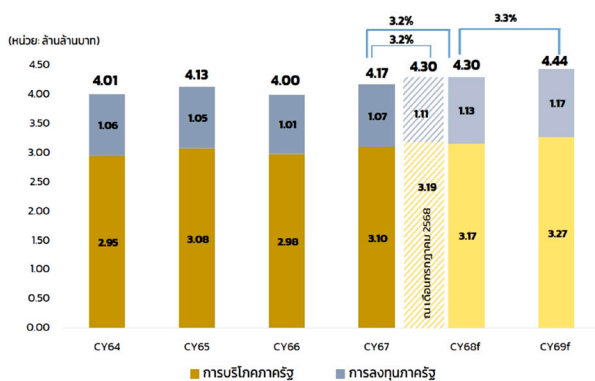
องค์ประกอบการลงทุนภาครัฐ ปี พ.ศ. 2569



(1) ประกอบด้วยรายจ่ายลงทุนจากรายจ่ายประจำปีและรายจ่ายเหลือปี

สรุปรายจ่ายภาคสาธารณะตามระบบบัญชีประชาชาติ (SNA)

เปรียบเทียบรายจ่ายภาคสาธารณะ:



* ตามระบบบัญชีประชาชาติ (SNA)

รายจ่ายภาคสาธารณะใน ปี พ.ศ. 2568

คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ 4.30 ล้านล้านบาท โดยมีสาเหตุจากการปรับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเบิกจ่ายงบประมาณ จากประมาณการครั้งก่อน

ในขณะที่รายจ่ายภาคสาธารณะใน ปี พ.ศ. 2569

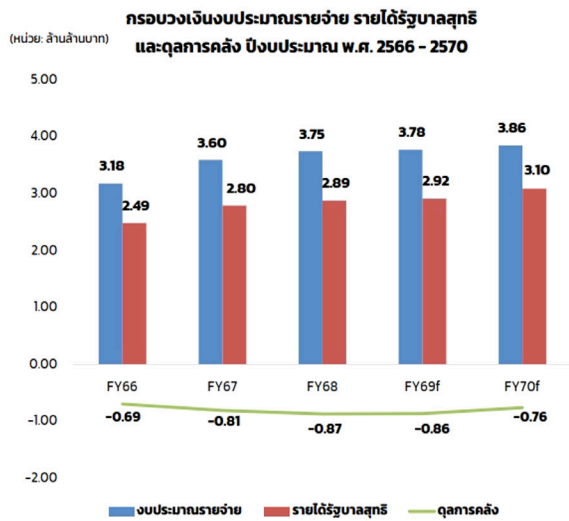
คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ 4.44 ล้านล้านบาท จากการเบิกจ่ายงบประมาณที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ปีงบประมาณ	CY64	CY65	CY66	CY67	CY68f	CY69f
อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)	5.7	3.0	(3.2)	4.2	3.2 (3.2)	3.3

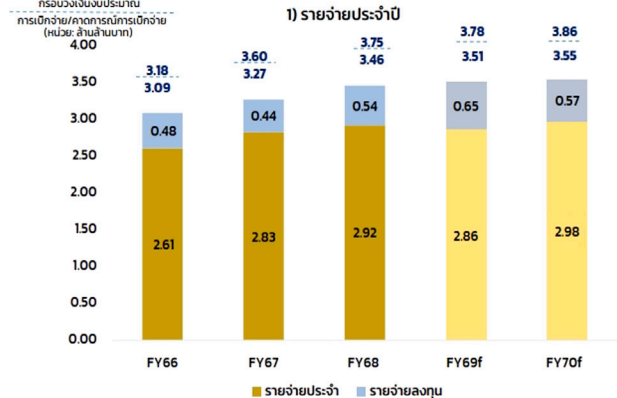
* () ประมาณการครั้งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)



การเบิกจ่ายรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 คาดว่า จะขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสูงกว่าค่าเฉลี่ยอัตราการเบิกจ่ายในช่วงที่ผ่านมา



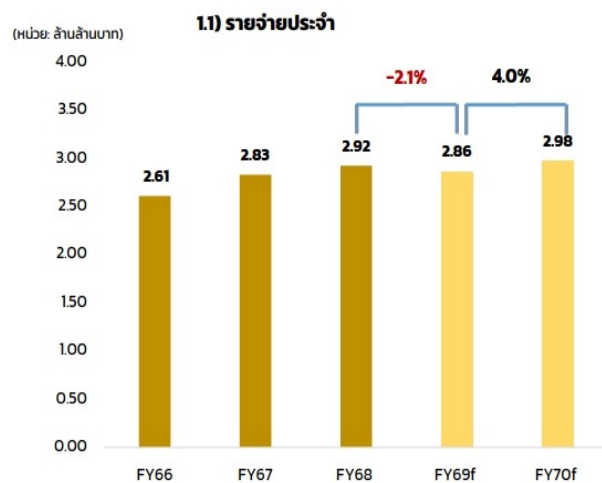
*FY70f เป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนการคลังระยะปานกลาง (ปีงบประมาณ 2569 - 2572)



ปีงบประมาณ	FY66	FY67	FY68f	FY69f	FY70f
อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)	5.3	6.0	5.8	1.2	1.1
อัตราการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	97.0	90.9	92.3	92.8 (93.9)	92.0

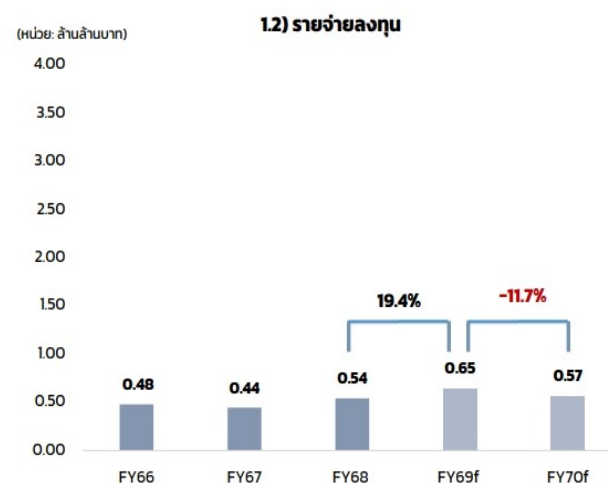
* () ประมาณการครึ่งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คาดว่า จะขยายตัวที่ร้อยละ -2.1 และ 19.4 ตามลำดับ ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 คาดว่า จะขยายตัวที่ร้อยละ 4.0 และ -11.7 ตามลำดับ



ปีงบประมาณ	FY66	FY67	FY68f	FY69f	FY70f
อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)	3.7	8.4	3.3	-2.1	4.0
อัตราการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	101.6	101.1	101.5	98.0 (99.3)	96.5

* () ประมาณการครึ่งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)



ปีงบประมาณ	FY66	FY67	FY68	FY69f	FY70f
อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)	15.0	-7.0	21.5	19.4	-11.7
อัตราการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	77.7	65.2	62.1	75.0 (75.7)	73.9

* () ประมาณการครึ่งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

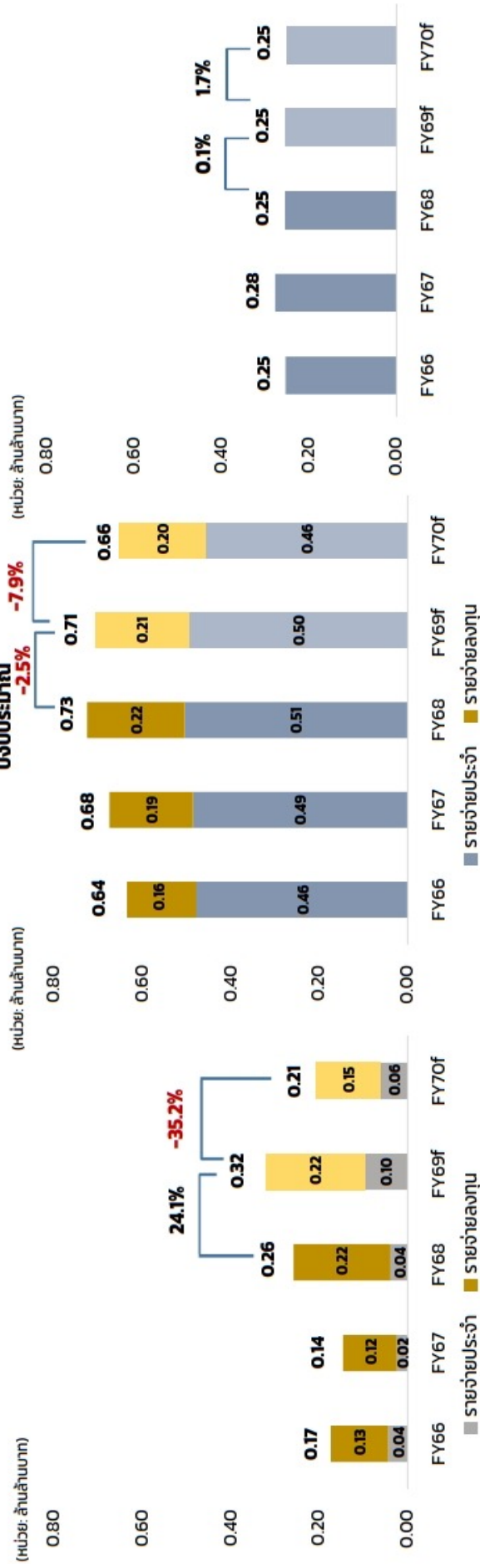
การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเหลือปี รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายจ่ายลงทุนรัฐวิสาหกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คาดว่า จะขยายตัวที่ร้อยละ 24.1-2.5 และ 0.1 ตามลำดับ

ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 คาดว่า จะขยายตัวที่ร้อยละ -35.2 -7.9 และ 1.7 ตามลำดับ

2) รายจ่ายเหลือปี

3) รายจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) รายจ่ายลงทุนรัฐวิสาหกิจ



ปีงบประมาณ	FY66	FY67	FY68	FY69f	FY70f
อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)	-18.6	-15.8	76.7	24.1	-35.2
อัตราการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	91.5	92.4	94.1	100.0 (94.6)	92.4

* () ปริมาณการครั้งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

* () ปริมาณการครั้งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

* () ปริมาณการครั้งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)

* () ปริมาณการครั้งก่อนหน้า (ณ เดือนกรกฎาคม 2568)



สรุปข้อสมมติฐานเพื่อการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2568 และปี 2569

สมมติฐาน	2567	2568f (ก.ค. 68)	2568f (ต.ค. 68)	เทียบกับ สมมติฐาน ครั้งก่อน	ช่วงคาดการณ์ สมมติฐาน	2569f (ต.ค.68)	ช่วงคาดการณ์ สมมติฐาน
อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก (ร้อยละ)	3.4	2.8	3.1	▲	2.6 ถึง 3.6	2.9	2.4 ถึง 3.4
อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐ (เฉลี่ย)	35.3	33.1	32.9	▼	33.4 ถึง 34.4	31.8	31.3 ถึง 32.3
ราคาน้ำมันดิบดูไบ (ดอลลาร์สหรัฐ ต่อบาร์เรล)	79.7	68.0	68.5	▲	63.5 ถึง 73.5	59.0	54.0 ถึง 64.0
จำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ (ล้านคน)	35.5	34.5	33.5	▼	33.0 ถึง 34.0	35.5	35.0 ถึง 36.0
รายจ่ายภาคสาธารณะ (ล้านล้านบาท)	4.17	4.30	4.30	=	4.28 ถึง 4.32	4.44	4.42 ถึง 4.46

ประมาณการเศรษฐกิจไทย ปี 2568 และปี 2569

ณ เดือนตุลาคม 2568



สรุปผลประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2568 และปี 2569

เศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 ปรับเพิ่มจากประมาณการครั้งก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลในช่วงปลายปี และการส่งออกที่ขยายตัวได้ดีอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ปี 2569 คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวชะลอลงที่ร้อยละ 2.0 เนื่องจากการเร่งส่งออกในปี 2568 อย่างไรก็ดี เศรษฐกิจไทยยังได้แรงหนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคที่ขยายตัวได้ดี

อัตราขยายตัว (ร้อยละ)	2567	2568f			2569f		
		ณ ก.ค. 68	ณ ต.ค. 68	เทียบกับ ครั้งก่อน	ช่วงคาดการณ์	ณ ต.ค.68	ช่วงคาดการณ์
ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP)	2.5	2.2	2.4	▲	1.9 ถึง 2.9	2.0	1.5 ถึง 2.5
• การบริโภคภาคเอกชน	4.4	3.1	3.0	▼	2.5 ถึง 3.5	2.4	1.9 ถึง 2.9
• การบริโภคภาครัฐ	2.5	1.2	0.8	▼	0.3 ถึง 1.3	1.6	1.1 ถึง 2.1
• การลงทุนภาคเอกชน	-1.6	3.0	1.7	▼	1.2 ถึง 2.2	1.7	1.2 ถึง 2.2
• การลงทุนภาครัฐ	4.8	3.9	5.6	▲	5.1 ถึง 6.1	3.0	2.5 ถึง 3.5
• ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการ	7.8	3.9	7.6	▲	7.1 ถึง 8.1	-1.7	-2.2 ถึง -1.2
• ปริมาณนำเข้าสินค้าและบริการ	6.3	2.2	5.2	▲	4.7 ถึง 5.7	-0.5	-1.0 ถึง 0.0
ดุลการค้า (พันล้านดอลลาร์สหรัฐ)	21.4	21.7	23.1	▲	20.4 ถึง 26.1	18.8	16.4 ถึง 22.7
• มูลค่าสินค้าส่งออกในรูปดอลลาร์สหรัฐ	5.9	5.5	10.0	▲	9.5 ถึง 10.5	-1.5	-2.0 ถึง -1.0
• มูลค่าสินค้านำเข้าในรูปดอลลาร์สหรัฐ	5.5	5.0	10.1	▲	9.6 ถึง 10.6	-0.2	-0.7 ถึง 0.3
ดุลบัญชีเดินสะพัด (พันล้านดอลลาร์สหรัฐ)	11.6	14.6	20.0	▲	17.1 ถึง 22.9	15.5	12.5 ถึง 18.5
• ดุลบัญชีเดินสะพัด (ร้อยละของ GDP)	1.5	2.9	3.5	▲	3.0 ถึง 4.0	2.5	2.0 ถึง 3.0
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	0.4	0.4	-0.2	▼	-7 ถึง 0.3	0.5	0.0 ถึง 1.0
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.6	0.7	0.8	▲	0.3 ถึง 1.3	0.6	0.1 ถึง 1.1



ประมาณการเศรษฐกิจไทย ปี 2568 - 2569

ณ เดือนตุลาคม 2568



การบริโภค

	2568f	2569f
การบริโภคภาคเอกชน	3.0	2.4
การบริโภคภาครัฐ	0.8	1.6



การลงทุน

	2568f	2569f
การลงทุนภาคเอกชน	1.7	1.7
การลงทุนภาครัฐ	5.6	3.0



อัตราเงินเฟ้อ

	2568f	2569f
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	-0.2	0.5
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.8	0.6



การค้าระหว่างประเทศ

	2568f	2569f
ปริมาณส่งออกสินค้าและบริการ	7.6	-1.7
ปริมาณนำเข้าสินค้าและบริการ	5.2	-0.5
ดุลการค้า (เป็นล้านดอลลาร์สหรัฐ)	23.1	18.8
มูลค่าสินค้าส่งออกในรูป USD	10.0	-15
มูลค่าสินค้านำเข้าในรูป USD	10.1	-0.2
ดุลบัญชีเดินสะพัด (เป็นล้านดอลลาร์สหรัฐ)	20.0	15.5

หมายเหตุ: ข้อมูลอัตราการขยายตัวของมูลค่าที่แท้จริง (Real term)
 ยกเว้น อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าส่งออกและนำเข้าสินค้าที่คิดจาก USD term ตามระบบ BOP

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง



ที่มา: ช่าวกระทรวงการคลัง, กลุ่มสารสนเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, ฉบับที่ 144/2568 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568

2. ภาพรวมธุรกิจวัสดุก่อสร้าง แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2568-2570: ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2568-2570 รายได้ของกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างที่เน้นโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐมีแนวโน้มขยายตัวตามการลงทุนก่อสร้างภาครัฐ แต่จะเป็นการเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป ขณะที่รายได้ของกลุ่มที่เน้นโครงการภาคเอกชนมีแนวโน้มทรงตัวโดยทยอยฟื้นตัวในอัตราต่ำ

- ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ คาดว่ารายได้อาจยังมีแนวโน้มขยายตัวตามการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานตามแผนของภาครัฐ โดยเฉพาะปี 2569 - 2570 เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมในการประมูลรับงานและมีศักยภาพในการบริหารงานก่อสร้างขนาดใหญ่ ทั้งโครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐ อาทิ รถไฟฟ้า รถไฟทางคู่ มอเตอร์เวย์ และโครงข่ายคมนาคมขนาดใหญ่ (Megaprojects) ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ EEC รวมทั้งโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานในพื้นที่อื่น ๆ ทั่วประเทศ ตลอดจนโครงการลงทุนก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาคเอกชน ทั้งด้านที่อยู่อาศัย กลุ่มอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ ที่ยังหนุนให้ปริมาณงานที่รอดำเนินการ (Backlog) มีโอกาสเพิ่มขึ้น แม้จะมีปัจจัยความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจที่เหนียวรั้งการลงทุนภาคเอกชนให้เติบโตได้ในอัตราไม่สูงนัก
- ผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลาง-เล็ก (SMEs) รายได้มีแนวโน้มทรงตัวหรือเติบโตได้เพียงเล็กน้อย โดยผู้รับเหมาขนาดกลางยังมีโอกาสรับงานเหมาช่วงจากรายใหญ่ ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่า จะยังเหนียวรั้งผลประกอบการมาจากต้นทุนดำเนินงานและการขาดแคลนแรงงาน ที่อาจส่งผลให้ผู้รับเหมา SMEs บางราย ยังมีความเสี่ยงด้านปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

ข้อมูลพื้นฐาน

ในช่วงปี 2558-2567 มูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมมีสัดส่วนเฉลี่ย 8.0% ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างในประเทศ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามลักษณะผู้ว่าจ้าง ได้แก่ งานภาครัฐและเอกชน โดยมีสัดส่วนของมูลค่าการลงทุนก่อสร้างอยู่ที่ 59:41 ในปี 2567 ทั้งนี้ ผลจากวิกฤต COVID-19 โดยเฉพาะในช่วงปี 2563-2564 มีส่วนทำให้มูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมเติบโตในอัตราชะลอตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนที่ลดลงเทียบกับปี 2562 ขณะที่มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐ

ยังขยายตัวได้ (ตารางที่ 1) ส่วนหนึ่งเป็นผลจากภาครัฐยังต้องมีการลงทุนก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจและดึงดูดการลงทุนจากต่างชาติ แม้มีหลายโครงการยังล่าช้ากว่าแผนงาน จากปัญหาขาดแคลนแรงงานโดยเฉพาะในช่วงวิกฤตโรคระบาดที่มีมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม

- งานก่อสร้างภาครัฐ: ส่วนใหญ่เป็นโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน คิดเป็นสัดส่วน 81% ของมูลค่าก่อสร้างภาครัฐทั้งหมดในปี 2567 ที่เหลือเป็นโครงการก่อสร้างอาคารของหน่วยงานรัฐ (17%) และที่พักของข้าราชการ (2%) ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่มักได้เปรียบในการรับงานภาครัฐ โดยเฉพาะงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เนื่องจากมีทั้งประสบการณ์ ความชำนาญเฉพาะด้าน ศักยภาพทางการเงิน และการพัฒนาเทคโนโลยีในงานก่อสร้างมาอย่างต่อเนื่อง
- งานก่อสร้างภาคเอกชน: ส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างที่อยู่อาศัย คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 50% ของมูลค่าก่อสร้างภาคเอกชนทั้งหมด ที่เหลือเป็นงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม และอาคารพาณิชย์กรรม เช่น ศูนย์การค้า โรงแรม และโรงพยาบาล เป็นต้น ทิศทางการก่อสร้างภาคเอกชนขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ความเชื่อมั่นในการลงทุน เสถียรภาพการเมือง การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และนโยบายกระตุ้นการลงทุนของภาครัฐ

ที่ผ่านมา ผู้รับเหมาของไทยได้ขยายฐานลูกค้าโดยออกไปรับงานต่างประเทศ (ส่วนมากเป็นผู้รับเหมารายใหญ่) โดยเน้นกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เนื่องจากประเทศเหล่านี้ยังคงอยู่ในช่วงของการเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โครงข่ายถนน รถไฟ โรงไฟฟ้า รวมถึงงานก่อสร้าง ซ่อมแซม/ตกแต่ง อาคารและที่อยู่อาศัย ตลอดจนนิคมอุตสาหกรรมและโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อรองรับนโยบายสนับสนุนการลงทุน

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในไทยและที่ยังดำเนินการอยู่ มีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 1.17 แสนราย (ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ปี 2567) ผู้ประกอบการรายใหญ่มีจำนวนเพียง 727 ราย หรือสัดส่วนเพียง 0.6% ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม รายได้ของผู้ประกอบการรายใหญ่มีสัดส่วน

49% ของผู้ประกอบการทั้งหมด โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ในตลาดหลักทรัพย์ที่มีรายได้มากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ บมจ.อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเมนต์ บมจ.ช.การช่าง และ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (สเคคอน กรุ๊ป) มีส่วนแบ่งรายได้รวมกัน 56% ของบริษัทรับเหมาก่อสร้างทั้งหมดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (ข้อมูลปี 2567) และ 18.6% ของกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ทั้งหมด

ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่มีผลในการกำหนดทิศทางภาวะธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วยปัจจัยทั้งด้านตลาดและต้นทุน

1) ด้านตลาด: หมายถึงโอกาสการรับรู้รายได้ของผู้ประกอบการซึ่งผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ การเมือง แผนและความก้าวหน้าของการลงทุนในโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงกฎระเบียบการลงทุนของแต่ละประเทศที่อาจเอื้อหรือเป็นอุปสรรคต่อธุรกิจ

2) ด้านต้นทุน: หมายถึงการเปลี่ยนแปลงของราคาวาสถุภัณฑ์และค่าจ้างแรงงาน โดยปัจจุบันธุรกิจก่อสร้างไทยประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงาน รวมถึงทักษะที่ยังไม่เพียงพอ ส่งผลให้ผลิตภาพแรงงานส่วนใหญ่ยังต่ำกว่าค่าจ้าง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ โดยโครงสร้างต้นทุนของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วย

- 1) ค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็ก คอนกรีต ปูนซีเมนต์ และอื่น ๆ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 45-50% ของต้นทุนรวม (ขึ้นกับประเภทงานก่อสร้าง)
- 2) ค่าจ้างแรงงานและผู้รับเหมาช่วง 30%
- 3) เครื่องจักรและอุปกรณ์ 10%
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 10-15%

• การปรับตัวของผู้รับเหมาก่อสร้างในช่วงที่ผ่านมา

- **รายได้ใหญ่** อาศัยความได้เปรียบจากการมีอำนาจการต่อรองสูงกับผู้ผลิต/ผู้ค้าวัสดุก่อสร้างในการบริหารต้นทุนด้านวัตถุดิบ รวมทั้งการหาช่องทางธุรกิจต่อเนื่องจากการรับเหมาก่อสร้างเพื่อรักษาฐานรายได้และกำไร เช่น การบริหารจัดการระบบรถไฟฟ้า ส่วนด้านการลงทุนจะเน้นเพิ่มการลงทุนด้านเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะขาดแคลนแรงงาน ลดระยะเวลาก่อสร้าง และแก้ไขข้อผิดพลาดระหว่างทางก่อสร้าง อาทิ BIM (Building Information Modeling) Prefabs (Prefabricated Building Components)

- **รายการและรายเล็ก** ส่วนใหญ่เป็นการบริหารงานแบบครอบครัว มีเงินทุนจำกัด จึงมีอำนาจการต่อรองต่ำกว่า โดยจะรับเหมาช่วงจากผู้รับเหมารายใหญ่ โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ รวมถึงมองหาช่องทางเพิ่มรายได้จากงานซ่อมแซมและปรับปรุงอาคาร

สถานการณ์ที่ผ่านมา

ปี 2567 มูลค่าการลงทุนภาคก่อสร้างโดยรวมเพิ่มขึ้น 2.2% คิดเป็นมูลค่า 1,407.5 พันล้านบาท (เทียบกับปี 2566 ที่ขยายตัวเพียง 0.6% คิดเป็นมูลค่า 1,376.6 พันล้านบาท) ปัจจัยหนุนมาจากทั้งมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐที่ขยายตัวเร่งขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี หลังจากหดตัวในช่วงครึ่งปีแรกจากความล่าช้าของกระบวนการด้านงบประมาณ ขณะที่ภาคเอกชนหดตัวตามภาวะชะลอของการก่อสร้างในหมวดที่อยู่อาศัย **สำหรับช่วงครึ่งแรกปี 2568** มูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมยังขยายตัวดีที่อัตรา 12.3% YoY แรงแผ่นทุนจากงานก่อสร้างภาครัฐ โดยเฉพาะงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้นในอัตราเร่ง ขณะที่ภาคเอกชนยังคงหดตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

งานก่อสร้างภาครัฐ

- **ปี 2567** มีมูลค่า 828.5 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.2% ตามการขยายตัวของทั้งโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและงานก่อสร้างอื่น ๆ ของภาครัฐ
- **งานก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีมูลค่าการลงทุนก่อสร้าง 670.6 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.4% ทั้งนี้ มูลค่าการลงทุนก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานขยายตัวเร่งขึ้นมากในช่วงครึ่งหลังของปี โดยเพิ่มขึ้นถึง 42.7% YoY จากการเร่งรัดกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567 หลังจากเกิดความล่าช้าด้านงบประมาณจนส่งผลให้มูลค่าลงทุนก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานหดตัว -23.6% YoY ในช่วงครึ่งปีแรก
- **งานก่อสร้างประเภทอื่น ๆ** ได้แก่ การก่อสร้างอาคารสำนักงานของหน่วยงานภาครัฐยังเติบโตต่อเนื่อง โดยมูลค่าการลงทุนก่อสร้างอยู่ที่ 141.2 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.4% (เทียบกับปี 2566 ที่ขยายตัว 3.4%) อาศัยส่งจากการสร้างอาคารสำนักงาน/ที่ทำการใหม่หลายแห่งในภูมิภาค

ส่วนอาคารที่อยู่อาศัยสำหรับพนักงาน
องค์กรของรัฐมีมูลค่าการลงทุนก่อสร้าง
16.7 พันล้านบาท ลดลง -9.2% (เทียบกับ
ปี 2566 ที่เพิ่มขึ้น 12.7%)

- **ครั้งแรกปี 2568 มูลค่าการลงทุนก่อสร้างอยู่ที่ 436.8 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.5% YoY** จากการดำเนินโครงการก่อสร้างต่อเนื่องของงานโครงสร้างพื้นฐานหลังมีการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการก่อสร้าง จากที่ได้ล่าช้าไปหลายเดือนในปี 2567
- **งานก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีมูลค่าการลงทุนก่อสร้าง 359.1 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.0% YoY** (เทียบกับฐานต่ำช่วงเดียวกันปีก่อนที่หดตัว -23.6% YoY) โดยส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างเครือข่ายการคมนาคมขนส่ง โครงการลงทุนก่อสร้างสำคัญที่เป็นแรงขับเคลื่อนหลักของการเติบโตมาจากการก่อสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่กำลังดำเนินการลงทุนก่อสร้างต่อเนื่อง อาทิ รถไฟฟ้าสายต่าง ๆ เช่น 1) สายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) ความคืบหน้างานงานโยธา 61.80% (ข้อมูล ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2568) 2) สายสีส้มบางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ความคืบหน้ารวม 14.94% (ข้อมูล ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2568) รวมถึงโครงการเมกะโปรเจกต์ในพื้นที่ EEC อาทิ 1) โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เฟส 3 โดยการลงทุนก่อสร้างในส่วนของงานโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ งานเชื่อมกันทราย เชื่อมกันคลื่น และงานขุดลอกมีความคืบหน้าแล้ว 93.02% (ข้อมูล ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2568) 2) โครงการท่าเรือแหลมฉบัง เฟส 3 ในส่วนที่ 1 เป็นการก่อสร้างงานทางทะเล ดำเนินงานได้ 67.48% (ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2568) ส่วนงานก่อสร้างส่วนที่ 2 ซึ่งเป็นงานก่อสร้างอาคาร ท่าเรือถนน และระบบสาธารณูปโภค ความคืบหน้าอยู่ที่ 0.47% (ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2568) และคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการท่าเรือ F ได้ภายในสิ้นปี 2570
- **งานก่อสร้างประเภทอื่นๆ มีมูลค่าการลงทุนก่อสร้างอยู่ที่ 77.6 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.0% YoY** (เทียบกับครั้งแรกปี 2567 ที่หดตัว -1.2% YoY) อาศัยส่งจากการก่อสร้าง

ในหมวดไม่ใช้ที่อยู่อาศัย (+3.1% YoY)
ส่วนอาคารที่อยู่อาศัยสำหรับพนักงาน
องค์กรของรัฐมีมูลค่าการลงทุนก่อสร้าง
ลดลง -15.2% YoY

งานก่อสร้างภาคเอกชน

- **ปี 2567 มีมูลค่า 579.0 พันล้านบาท ลดลง -1.7%** จากการหดตัวของโครงการก่อสร้างหมวดที่อยู่อาศัย ขณะที่งานก่อสร้างอาคารพาณิชย์และโรงงานยังขยายตัวได้
- **งานก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย มูลค่าการลงทุนก่อสร้าง 288.8 พันล้านบาท หดตัว -5.8%** (เทียบกับปี 2566 ขยายตัว 3.1%) สอดคล้องกับจำนวนที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนใหม่ทั่วประเทศในปี 2567 ที่ลดลง -6.8% โดยจำนวนที่จดทะเบียนใหม่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และ 4 จังหวัดหลักภูมิภาค (เชียงใหม่ ชลบุรี ขอนแก่น และนครราชสีมา) หดตัว -4.2% เนื่องจาก 1) กำลังซื้อผู้บริโภคโดยรวมยัง ชะลอตัว ภายใต้แรงกดดันของค่าครองชีพและระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังสูง 2) สถาบันการเงินระมัดระวังการให้สินเชื่อมากขึ้น ขณะที่อัตราดอกเบี้ยอยู่ในช่วงขาขึ้น และ 3) การขาดแคลนแรงงานก่อสร้าง ส่งผลกระทบต่อบางโครงการโดยเฉพาะโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลาง-เล็ก (SMEs)
- **งานก่อสร้างโครงการที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย อาทิ โครงการก่อสร้างหมวดอาคารเพื่อการพาณิชย์ (ศูนย์การค้า อาคารพาณิชย์) การก่อสร้างในหมวดการบริการและขนส่ง และการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม มีมูลค่าการลงทุนก่อสร้าง 290.3 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.7%** แรงหนุนการเติบโตส่วนใหญ่มาจากขยายตัวของการลงทุนก่อสร้างหมวดอาคารเพื่อการพาณิชย์ในพื้นที่ศูนย์กลางธุรกิจ โรงงานและอาคารสำนักงานในนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะพื้นที่ยุทธศาสตร์ เช่น โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อรองรับการลงทุนที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัว โดยมีนโยบายจากภาครัฐที่เร่งสนับสนุนการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- **ครึ่งแรกปี 2568 มูลค่าการลงทุนก่อสร้างอยู่ที่ 282.3 พันล้านบาท ลดลง -2.5% YoY** ตามการปรับตัวลดลงของการก่อสร้างหมวดที่อยู่อาศัย ส่วนงานก่อสร้างอาคารเชิงพาณิชย์เริ่มส่งสัญญาณหดตัวเล็กน้อย
- **งานก่อสร้างหมวดที่อยู่อาศัยยังคงชะงักต่อเนื่อง มูลค่าการลงทุนก่อสร้างลดลง -4.7% YoY** สอดคล้องกับจำนวนที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนใหม่ทั่วประเทศที่หดตัว -15.6% YoY โดยพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึง 4 จังหวัดหลักภูมิภาคหดตัว -26.2% YoY
- **งานก่อสร้างโครงการที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยมีมูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวม 66.2 พันล้านบาท ลดลง -0.1% YoY ยกเว้น** การก่อสร้างโรงงานที่ยังเติบโตดี พิจารณาจากยอดโอนกรรมสิทธิ์โรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศในช่วงครึ่งปีแรก 2568 รวมเป็นมูลค่า 8.6 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.2% YoY โดยเฉพาะภาคตะวันออกซึ่งเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ที่ตั้งโครงการ EEC) เพิ่มขึ้นถึง 299.1% YoY
- **ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างปี 2567 ลดลง -0.2%** เทียบกับที่เพิ่มขึ้น 0.1% ในปี 2566 ตามดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างหมวดหลักและผลิตภัณฑ์หลัก (สัดส่วน 28% ของมูลค่าต้นทุนวัสดุก่อสร้างทั้งหมด) ที่ลดลง -2.6% โดยเป็นการลดลงของราคาเหล็กก่อสร้างบางประเภท อาทิ เหล็กเส้นกลม เหล็กข้ออ้อย และเหล็กโครงสร้างรูปพรรณตัวซี (Channel) เนื่องจากปัญหาวิกฤตพลังงานของจีน ทำให้จีนต้องระบายสินค้าเหล็กส่งออกมากขึ้นโดยเฉพาะตลาดอาเซียน เช่นเดียวกับดัชนีราคาปูนซีเมนต์ (สัดส่วน 11%) ที่ปรับลดลง -0.5% จากภาวะชะงักต่อเนื่องในภาคอสังหาริมทรัพย์ ทำให้เกิดอุปทานส่วนเกินและเพิ่มแรงกดดันในการแข่งขันด้านราคา อย่างไรก็ตาม ดัชนีราคาผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพิ่มขึ้น (+1.1%) ตามอุปสงค์จากโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐที่เร่งขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง รวมถึงแรงกดดันด้านต้นทุนค่าขนส่งจากราคาน้ำมันดิบที่ทยอยปรับเพิ่มขึ้น โดย **ในช่วง 9 เดือนแรกปี 2568 ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างทยอยปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 0.4% YoY** ตามการเพิ่มขึ้นของความต้องการใช้ในโครงการก่อสร้างด้านคมนาคมของภาครัฐ

โดยเฉพาะราคาวัสดุก่อสร้างหมวดอื่น ๆ (อาทิ ยางมะตอย) ที่เพิ่มขึ้น 3.8% YoY อย่างไรก็ตาม ดัชนีราคาหมวดหลักและผลิตภัณฑ์หลักยังลดลงต่อเนื่อง (-2.6% YoY) ผลกระทบจากอุปทานในตลาดโลกที่ยังอยู่ในระดับสูง

แนวโน้มอุตสาหกรรม

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในช่วงปี 2568-2570 มีแนวโน้มจะเติบโตในอัตราไม่สูงนัก ตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยเพียง 2.0 - 2.5% ต่อปี โดยจะขยายตัวได้เพียง 1.0 - 2.0% ในปี 2568 โดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปีที่จะมีการลงทุนก่อสร้างจะได้รับแรงกดดันจากปัจจัยหนี้ยวธังการเติบโตทั้งด้านสถานการณ์ทางการเมืองที่ไม่แน่นอน และภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากผลกระทบของนโยบายภาษีของสหรัฐฯ ก่อนที่จะเริ่มทยอยฟื้นตัวเป็น 2.0 - 2.5% ในปี 2569 และ 3.0 - 3.5% ในปี 2570 โดยแรงขับเคลื่อนหลักของการฟื้นตัวยังคงมาจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ ได้แก่ โครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC และโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง โดยเฉพาะทางรางและถนน ขณะที่การลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชนโดยรวมจะยังมีแนวโน้มทรงตัวหรือฟื้นตัวได้อย่างช้า ๆ ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ ตามทิศทางของภาวะเศรษฐกิจที่ยังชะลอตัว แม้ว่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมอย่างนิคมอุตสาหกรรมและคลังสินค้าจะยังมีทิศทางขยายตัวได้ตามแนวโน้มการลงทุน โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ โดยการฟื้นตัวของการลงทุนก่อสร้างส่วนใหญ่จะยังคงกระจุกตัวอยู่ในพื้นที่ที่มีศักยภาพ ได้แก่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล เมืองศูนย์กลางการท่องเที่ยว จังหวัดใหญ่ของภูมิภาค พื้นที่เครือข่ายการคมนาคมขนส่ง และพื้นที่เป้าหมายของการพัฒนาอุตสาหกรรม โดยเฉพาะ EEC ขณะที่พื้นที่อื่น ๆ ที่อยู่เขตเมืองรองอาจยังต้องรอโอกาสในการพัฒนาระบบคมนาคมเพื่อเชื่อมโยงกับศูนย์กลางในภูมิภาค

- **มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐ ในช่วงปี 2568 - 2570 คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 3.0 - 3.5% ต่อปี** โดยจะยังขยายตัวเพียง 2.0 - 2.5% ในปี 2568 ก่อนจะขยายตัวในอัตราที่สูงขึ้นเป็น 3.0 - 3.5% และ 3.5 - 4.0% ในปี 2569 และ 2570 ตามลำดับ ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญมาจากการลงทุนก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่คาดว่าจะคืบหน้ามากขึ้นภายใต้งบประมาณปี 2569 โดยคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบอนุมัติวงเงิน

งบประมาณจัดสรรให้กับกระทรวงคมนาคมรวม 185.3 พันล้านบาท ในเดือนสิงหาคม 2568 (ที่มา: ฐานเศรษฐกิจ, 13 ส.ค. 68) ครอบคลุมทั้งโครงการต่อเนื่องด้านการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเส้นทางใหม่ ทางหลวงชนบท มอเตอร์เวย์ และการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบราง ทั้งนี้เพื่อให้โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานแล้วเสร็จทันตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ของกระทรวงคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยโครงการลงทุนทั้งหมด 77 โครงการ มูลค่าเงินลงทุน 337.8 พันล้านบาท

- **โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ EEC ตามแผนปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2566 - 2570** คาดว่าโครงการลงทุนก่อสร้างรอบใหม่ตามแผนประกอบด้วยหลายโครงการที่สำคัญ อาทิ โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก โครงการรถไฟฟ้าสายใหม่ ช่วงศรีราชา-ระยอง หลังจากช่วงที่ผ่านมา โครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC ส่วนใหญ่ยังล่าช้ากว่าแผน
- **โครงการสำคัญในพื้นที่อื่น ๆ** ส่วนใหญ่เป็นโครงการลงทุนก่อสร้างเพื่อสนับสนุนศักยภาพด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทยที่จะพัฒนาเชื่อมโยงการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน เช่น โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ (ระยะที่ 1 และ 2) รถไฟความเร็วสูง โครงข่ายทางหลวงแผ่นดินทั่วประเทศ และโครงการพัฒนาศักยภาพท่าอากาศยานเชื่อมโยงเครือข่ายคมนาคมขนส่ง เป็นต้น โดยปี 2568 มีโครงการอยู่ในแผนดำเนินการก่อสร้างด้านการคมนาคมจำนวน 223 โครงการ ประกอบด้วยโครงการใหม่จำนวน 116 โครงการ และโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ 107 โครงการ และปี 2569 มีโครงการใหม่ที่อยู่ในแผนการลงทุนจำนวน 64 โครงการ (ที่มา: ผู้จัดการออนไลน์, 9 ม.ค. 68) นอกจากนี้ยังมีโครงการภายใต้แผนกระตุ้นเศรษฐกิจวงเงินรวม 157 พันล้านบาท ที่ประกอบด้วยโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านจัดการน้ำและคมนาคมจำนวน 34 โครงการ วงเงิน 85.0 พันล้านบาท ซึ่งโครงการก่อสร้างฯ ดังกล่าวได้ผ่านการ

อนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจแล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 และ 24 กรกฎาคม 2568 จากจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วทั้งหมด 482 โครงการ วงเงินรวม 133.5 พันล้านบาท

มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชน คาดว่า จะขยายตัวเฉลี่ย -0.5% ถึง 0.5% ต่อปี ในช่วงปี 2568-2570 โดยมูลค่าการลงทุนจะยังคงหดตัว -0.5% ถึง -2.0% ในปี 2568 ตามภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนและกำลังซื้อที่อ่อนแอลง ลดทอนความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และนักลงทุนในตลาดที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ และโรงงาน ก่อนจะเริ่มทรงตัวในปี 2569 และจะเริ่มทยอยฟื้นตัวโดยขยายตัวในอัตราต่ำที่ 2.0-2.5% ในปี 2570

- **โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัย** คาดว่าจำนวนยูนิตเปิดขายใหม่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (BMR) จะหดตัวในปี 2568 ที่อัตรา -35.0% และจะกลับมาขยายตัว 0.5-1.5% ต่อปี หรือประมาณ 3 - 4 หมื่นยูนิตต่อปี ในช่วงปี 2569 - 2570 (ที่มา: วิจัยกรุงศรี, ส.ค. 68) แรงหนุนจากการขยายโครงข่ายการคมนาคมของภาครัฐ ทั้งโครงการรถไฟฟ้าส่วนต่อขยาย และมอเตอร์เวย์ที่เชื่อมต่อการเดินทางระหว่างชานเมืองสู่ตัวเมืองได้รวดเร็วขึ้น โดยการฟื้นตัวจะยังกระจุกตัวในบางพื้นที่ที่มีศักยภาพเชิงยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะพื้นที่ใจกลางเมืองและแนวรถไฟฟ้าบางเส้นทาง รวมถึงเมืองท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่จะเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับเหมารายใหญ่ อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการเติบโตคาดว่าจะยังคงอยู่ในอัตราต่ำ โดยเฉพาะในปี 2568 จากปัจจัยที่อาจเหนี่ยวรั้งให้โครงการที่อยู่อาศัยบางโครงการล่าช้า ได้แก่ 1) การฟื้นตัวของกำลังซื้อที่ยังคงล่าช้า จากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน โดยเฉพาะผลกระทบของนโยบายการขึ้นภาษีของสหรัฐฯ ที่มีต่อภาคส่งออก ขณะที่ปัญหานี้ครัวเรือนคาดว่าจะยังคงสูงและส่งผลกระทบต่อนำซื้อในภูมิภาค ทำให้สถาบันการเงินยังคงเข้มงวดในปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัย 2) ตลาดอาคารสูงอาจได้รับผลกระทบด้านความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัย หลักจากเกิดตึกถล่มจากเหตุแผ่นดินไหวเดือนมีนาคม 2568 ที่ส่งผลต่อการชะลอการลงทุนก่อสร้างคอนโดมิเนียมในบางโครงการ 3) ปัญหาการขาดแคลนแรงงานทั้งด้านปริมาณและทักษะ โดยเฉพาะผู้รับเหมารายเล็กที่ยังพึ่งพิงแรงงานต่างด้าว โดยเฉพาะแรงงานกัมพูชาที่กลับ

ประเทศจากผลกระทบเหตุการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา 4) ภาวะผันผวนของต้นทุนการก่อสร้างทั้งจากราคาวัสดุก่อสร้างและค่าขนส่ง และ 5) อุปทานสะสมที่ยังสูง ทำให้การปรับเพิ่มราคาตามต้นทุนยังทำได้จำกัด อาจส่งผลให้การลงทุนของผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บางโครงการไม่ได้เป็นไปตามแผน และกดดันความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะรายเล็ก

- **การก่อสร้างโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมคาดว่าจะได้ปัจจัยบวกจากการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ** โดยเฉพาะโครงการ EEC ซึ่งผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมมีแผนลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมใหม่และพัฒนาที่ดินเพื่อขายและสร้างโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง รองรับการขยายตัวของการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายกลุ่ม S-Curve จากรายงานของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ระบุว่า ในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2568 กนอ. มีพื้นที่อุตสาหกรรมพร้อมขาย 23,662 ไร่ พื้นที่เสนอจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมใหม่ 4,959 ไร่ และมีอีก 27 โครงการที่คาดว่าจะจัดตั้งหรือขยายในอนาคต (ที่มา: M Report, 18 เม.ย. 68) อย่างไรก็ตาม ผลจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจของโลกและไทย รวมถึงความกังวลในเสถียรภาพทางการเมืองในประเทศ อาจมีผลกระทบต่อภาระการตัดสินใจลงทุนในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะในปี 2568 - 2569
- **โครงการก่อสร้างอาคารเพื่อการพาณิชย์** แบ่งเป็น 1) การก่อสร้างพื้นที่ค้าปลีก (Retail space) มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราไม่สูงนักตามแผนการลงทุนของผู้พัฒนาโครงการเพื่อรองรับการฟื้นตัวของภาคธุรกิจและภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ วิจัยกรุงศรีคาดว่า ในปี 2569-2570 จะมีอุปทานพื้นที่ใหม่เข้าสู่ตลาดเฉลี่ย 1.0-1.5% ต่อปี และ 2) การก่อสร้างอาคารสำนักงาน (Office building) คาดว่าจะทยอยเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของภาคธุรกิจ โดยวิจัยกรุงศรีประเมินอุปทานสำนักงานใหม่ใน BMR จะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 1.0-2.0% ต่อปี หรือประมาณ 5.5 แสนตารางเมตร ในช่วงปี 2568 - 2570
- **ราคาวัสดุก่อสร้างในประเทศโดยรวมในปี 2568-2570 มีแนวโน้มขยับขึ้นเล็กน้อย** โดยมีปัจจัยหนุนจากอุปสงค์ในภาคก่อสร้าง

ที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัว การลงทุนโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ตามแผนของภาครัฐ และการลงทุนในภาคเอกชนที่มีทิศทางกระตือรือร้นตามนโยบายสนับสนุนการลงทุน หนุนให้การใช้วัสดุก่อสร้างประเภทงานโครงสร้าง ได้แก่ ปูนซีเมนต์ และเหล็กก่อสร้าง มีทิศทางเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ราคาเหล็กทั้งสำเร็จรูปและสำเร็จรูปในประเทศยังมีทิศทางปรับลดลงต่อเนื่อง เนื่องจากอุปทานเหล็กนำเข้าจากจีนอาจทะลักเข้ามาจำนวนมาก ผลจากการขึ้นภาษ้นำเข้าเหล็กของสหรัฐฯ (ภายใต้มาตรา 232) กับประเทศส่วนใหญ่ รวมทั้งจีน ทำให้จีนต้องหาตลาดทดแทนในการระบายเหล็ก และอาเซียนเป็นหนึ่งในตลาดเป้าหมายสำคัญ

- **โอกาสของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในตลาดต่างประเทศ** โดยเฉพาะในประเทศเพื่อนบ้านกลุ่ม CLM ซึ่งศักยภาพในการลงทุนส่วนใหญ่จะจำกัดอยู่ในกลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ ที่มีความพร้อมด้านเงินทุน ด้านเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพงานก่อสร้างขั้นสูง และสายสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Business connection) กับนักลงทุนท้องถิ่นที่เอื้อต่อการขยายช่องทางการลงทุน อย่างไรก็ตาม **การรับงานก่อสร้างในประเทศเพื่อนบ้านยังมีปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจ** ได้แก่ 1) ด้านกฎระเบียบในการว่าจ้างที่อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนเงื่อนไขสัญญารับเหมาที่อาจไม่แน่นอน 2) ความไม่มั่นคงด้านเสถียรภาพทางการเมืองในบางประเทศ 3) การแข่งขันกับผู้รับเหมาต่างชาติรายอื่น ๆ รวมถึงผู้รับเหมาในประเทศผู้ว่าจ้าง ซึ่งแนวทางในการลดความเสี่ยงข้างต้น ผู้รับเหมาไทยควรหาพันธมิตรทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานรับเหมาก่อสร้างในประเทศผู้ว่าจ้าง อาทิ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์/ผู้รับเหมาท้องถิ่น รวมถึงบริษัทจัดหาแรงงานท้องถิ่น เพื่อให้มีช่องทางการรับงานได้ต่อเนื่อง
- **ปัจจัยจำกัดการเติบโตทางธุรกิจ ได้แก่**
 - **ความไม่แน่นอนทางการเมือง** อาจลดให้การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานบางโครงการของภาครัฐประสบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของการดำเนินงาน โดยเฉพาะจากกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณที่อาจล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการลงทุน
 - **ภาวะขาดแคลนแรงงานก่อสร้าง** เป็นปัญหาเชิงโครงสร้างของธุรกิจนี้ที่ต้องแย่งแรงงานจากภาคการผลิตและบริการอื่น (ทั้งแรงงานที่มีทักษะและแรงงานต่างด้าว) โดยเฉพาะกรณี

ข้อพิพาทบริเวณชายแดนไทยกับกัมพูชา ที่ซ้ำเติมปัญหาขาดแคลนแรงงานให้รุนแรงขึ้น เนื่องจากแรงงานกัมพูชาส่วนใหญ่อยู่ในภาคก่อสร้าง อาจมีผลให้บางโครงการล่าช้า ส่งผลกระทบต่อรายได้ของผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเฉพาะรายกลาง-เล็ก

- **การเข้ามาแย่งตลาดรับเหมาก่อสร้างของผู้ประกอบการต่างชาติ** โดยเฉพาะผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่จากจีนที่เข้ามาร่วมรับงานก่อสร้างโครงการเมกะโปรเจกต์ โดยร่วมทุน (Joint Venture) กับผู้รับเหมาก่อสร้างไทย เช่น รถไฟทางคู่ และรถไฟความเร็วสูง (ที่มา: สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย, มี.ค. 68) รวมถึงโครงการขนาดกลางและเล็กที่เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างจีนซึ่งเข้ามาลงทุนโดยตรง (Direct Investment) ทำให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างไทยได้รับผลกระทบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการจีนหลายด้าน ทั้งด้านราคา ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งเพิ่มแรงกดดันทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการรายย่อย

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากเหตุอาศารก่อสร้างกลุ่มในช่วงแผ่นดินไหวเมื่อปลายมีนาคม 2568 อาจส่งผลให้โครงการก่อสร้างบางโครงการของภาครัฐประสบความล่าช้า เนื่องจากต้องทบทวนระบบการตรวจสอบสัญญา รวมไปถึงสรรหาผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหม่ อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ดังกล่าวอาจเอื้อให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างสัญชาติไทยรายใหญ่มีโอกาสรับงานและมียานสะสมในมือ (Backlog) ได้มากขึ้น จากก่อนหน้านี้ที่มีกเสียเปรียบผู้รับเหมาสัญชาติจีนด้านราคาในการประมูลรับงานโดยเฉพาะจากโครงการภาครัฐ

- **ต้นทุนดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากการเข้มงวดด้านกฎระเบียบต่าง ๆ** โดยเฉพาะมาตรการที่ทยอยออกมาบังคับใช้หลังเหตุแผ่นดินไหวจะกระตุ้นให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องให้ความสำคัญกับความรอบคอบและความเข้มงวดด้านมาตรฐานระบบความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น อาทิ การกำกับกฎกระทรวงเกี่ยวกับประเด็นแบบคลิสต์ การปรับและลดเกรด รวมถึงการถอนทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้าง

ที่ประมาณเส้นเล่อจนทำให้มีคนบาดเจ็บและเสียชีวิต (ที่มา: มติ ครม. เมื่อ 8 เม.ย. 68, ฐานเศรษฐกิจ 8 เม.ย. 68)

- **สต็อกที่อยู่อาศัยยังทรงตัวในระดับสูง** จากอุปทานใหม่ที่ยังเข้ามาในตลาดอย่างต่อเนื่อง ขณะที่กำลังซื้อและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคยังคงอ่อนแอภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน โดยเฉพาะจากผลกระทบของนโยบายการขึ้นภาษีของสหรัฐฯ ที่กดดันภาคอุตสาหกรรมส่งออก ประกอบกับปัญหาหนี้ครัวเรือนที่ยังสูงกดดันกำลังซื้อในระดับภูมิภาค ทำให้มูลค่าการลงทุนก่อสร้างที่อยู่อาศัยโครงการใหม่ ๆ ของภาคเอกชนยังมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำ

ที่มา : แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2568 - 2570: ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา วันที่ 14 ตุลาคม 2568

3. ภาพรวมของอุตสาหกรรมสีทาอาคาร

ในปี 2025 มูลค่าตลาดสีทาอาคารมีแนวโน้มฟื้นตัวมาอยู่ที่ราว 2.76 หมื่นล้านบาท (+2.2% YOY) ตามการก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่เชิงพาณิชย์ของภาคเอกชน อาทิ พื้นที่ค้าปลีก อาคารสำนักงาน โรงแรม แต่ยังคงมีความท้าทายจากตลาดที่อยู่อาศัย ที่คาดว่าจะยังคงหดตัว ซึ่งจะกดดันการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ ในปี 2025 ขณะที่ราคาสีทาอาคารมีแนวโน้มปรับตัวลดลงตามต้นทุน ซึ่งเป็นผลมาจากแนวโน้มราคาน้ำมันที่คาดว่าจะปรับตัวลดลงในปี 2025 การแข่งขันในตลาดสีทาอาคารยังคงรุนแรงต่อเนื่อง ส่งผลให้จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ โดยเฉพาะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้อยู่อาศัย โดยผู้ผลิตสีทาอาคารรายใหญ่ที่มีการผลิตปริมาณมากและก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาดจะเป็นผู้ได้เปรียบในการแข่งขันด้านราคา และยังสามารถรักษา อัตรากำไรได้ดีกว่าผู้ผลิตรายกลางและเล็กที่มีโครงสร้างต้นทุนสูงกว่า โดยแนวทางการปรับกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ อาจอยู่ในรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มที่สามารถกำหนดราคาและอัตรากำไรได้สูงกว่าสีทาอาคารทั่วไป อาทิ สีทาอาคารเกรดพรีเมียม หรือสีทาอาคารที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัยและสัตว์เลี้ยง เพื่อเจาะกลุ่มการใช้งานในส่วนของการก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ในระดับปานกลาง-บน

การก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งอาคารสำนักงาน และพื้นที่ค้าปลีก รวมถึงเราจะกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อปานกลาง-สูง ที่มีความต้องการปรับปรุงที่อยู่อาศัยอีกด้วย นอกจากนี้ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิตจะยังช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน ซึ่งเป็นต้นทุนที่สำคัญของการผลิตสีทาอาคาร และช่วยรักษาระดับอัตรากำไรได้

อุตสาหกรรมสีทาอาคารในไทยส่วนใหญ่ราว 95% ของมูลค่าตลาดเป็นการใช้งานในประเทศ ในขณะที่อีก 5% เป็นการส่งออกไปจำหน่ายยังกลุ่มประเทศ CLMV คือ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม เป็นหลัก โดยปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความต้องการใช้งานสีทาอาคาร ได้แก่ การขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ ทั้งการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย และ พื้นที่เชิงพาณิชย์ของภาคเอกชน รวมถึงภาคครัวเรือนที่มีความต้องการปรับปรุงและตกแต่งที่พักอาศัย ทั้งนี้ อุตสาหกรรมสีทาอาคารในไทยประกอบด้วยผู้เล่นหลัก 8 ราย ทั้งผู้ผลิตสัญชาติไทย และผู้ผลิตต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนตั้งโรงงานในไทยภายใต้แบรนด์ชั้นนำในระดับสากล โดยมีบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (TOA) และบริษัท สีเดคต้า จำกัด (มหาชน) (DPAINT) ตลาดสีทาอาคารในไทยมีการแข่งขันสูงระหว่างผู้ประกอบการหลักในอุตสาหกรรม ทั้งตลาดสีทาอาคารกลุ่มพรีเมียม และสีคุณภาพพิเศษ (Premium & Specialty) เช่น สีกันความร้อน สีด้านเชื้อรา สีปลอดสารพิษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผู้อยู่อาศัย และสัตว์เลี้ยง ซึ่งมีราคาสูงกว่าสีทาอาคารทั่วไป และเน้นการแข่งขันด้านคุณภาพและนวัตกรรม การผลิต และตลาดสีกลุ่ม Standard & Economy ซึ่งเป็นตลาดทั่วไป ที่เน้นการแข่งขันด้านราคา และความคุ้มค่า เป็นหลัก

สำหรับโครงสร้างต้นทุนการผลิตสีทาอาคารส่วนใหญ่ราว 57% ของต้นทุนการผลิตโดยรวม เป็นต้นทุนวัตถุดิบ เช่น สารช่วยยึดและประสานสี (Binder) และเม็ดสี (Pigment) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเคมีภัณฑ์ที่อาศัยการนำเข้าจากต่างประเทศเป็นหลัก และราคาวัตถุดิบดังกล่าวมักมีทิศทางเดียวกันกับการเคลื่อนไหวของราคาน้ำมันโลกที่มีความผันผวน ประกอบกับผู้ผลิตสีทาอาคารยังมีต้นทุนพลังงานอีกราว 24% ที่ใช้ในการขนส่ง และพลังงานไฟฟ้าในสายการผลิต สะท้อนความท้าทายในการบริหารจัดการต้นทุนของผู้ผลิตสีทาอาคารที่มีความผันผวนระดับสูง ทั้งนี้ ช่องทางการจำหน่ายหลักของสินค้าสีทาอาคารของผู้ผลิตราว 65% ของยอดขายรวม ยังคงเป็นร้านค้าปลีกหรือร้านขายวัสดุก่อสร้างทั่วไปที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทโดยตรง ที่มีการกระจายตัวทั่วประเทศ นอกจากนี้

เป็นการจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern trade) คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 25% ของยอดขายรวม และอีกประมาณ 10% เป็นการจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายอื่น ๆ อาทิ การจำหน่ายโดยตรงไปยังผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ตามความต้องการใช้งานในภาคก่อสร้าง การจำหน่ายผ่านช่องทาง E-commerce รวมไปถึง การส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกใน CLMV

การแข่งขัน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของผู้อยู่อาศัย จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดสำหรับผู้ผลิตสีทาอาคาร ผู้ผลิตสีทาอาคารในไทยประกอบด้วยผู้ผลิตหลายราย ภายใต้แบรนด์ต่าง ๆ ที่มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ทั้งในด้านราคา และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการใช้งานของกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีการผลิตปริมาณมากจนเกิดการประหยัดต่อขนาดจะมีความได้เปรียบในการแข่งขันด้านราคา และได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต้นทุนน้อยกว่าผู้ผลิตรายกลางและเล็ก ทำให้ยังสามารถรักษาอัตรากำไรได้ดีกว่า ท่ามกลางภาวะต้นทุนวัตถุดิบ อาทิ เคมีภัณฑ์ เรซิน ยังคงผันผวน นอกจากนี้ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต จะยังช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน ซึ่งเป็นต้นทุนที่สำคัญของการผลิตสีทาอาคาร และช่วยรักษาระดับอัตรากำไรได้ แม้ตัวแทนจำหน่ายตามร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมจะยังคงเป็นช่องทางหลักในการจำหน่ายสีทาอาคาร แต่ก็ยังมีโอกาสในการขยายการเข้าถึงผู้บริโภคผ่านช่องทางการจำหน่ายอื่น ๆ อาทิ ร้านโมเดิร์นเทรดที่มีบริการเครื่องผสมสีตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และมีสต็อกสินค้ามากกว่า รวมถึงการจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมมากขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งแนวโน้มการจำหน่ายบนแพลตฟอร์ม E-commerce ที่ผู้บริโภคสามารถสร้างประสบการณ์การเลือกซื้อจากเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และ Augmented Reality (AR) ช่วยทำให้เห็นภาพห้องหรืออาคารก่อนดำเนินการทาสีจริง แนวโน้มการพัฒนาอาคารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code : BEC) ที่บังคับใช้กับอาคารขนาดใหญ่ ทั้งที่เป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ อาทิ โรงแรม ศูนย์การค้า อาคาร สำนักงาน โรงพยาบาล สถานศึกษา รวมไปถึงพื้นที่อยู่อาศัยที่เป็นอาคารชุด

ขนาดใหญ่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป จะเป็นปัจจัยหนุนความต้องการใช้งานสีทาอาคารที่ตอบโจทย์ การอนุรักษ์พลังงาน ให้ขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะข้างหน้า อาทิ สีทาสะท้อนความร้อนและลดอุณหภูมิภายในอาคารให้ต่ำกว่าการใช้สีทาอาคารทั่วไป ซึ่งจะช่วยลด การทำงานของเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่มีสารอินทรีย์ระเหยง่ายในปริมาณต่ำ (Low-VOCs) ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ด้านสุขภาวะที่สำคัญในการรับรองอาคารเขียวอย่าง LEED ที่เป็นมาตรฐานอาคารเขียวจากสหรัฐอเมริกา และ TREES ที่เป็นมาตรฐานอาคารเขียวของไทย ทั้งนี้ แนวโน้มการให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงาน รวมถึงสุขภาพของผู้อยู่อาศัยและสัตว์เลี้ยง ยังส่งผลให้ตลาดวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้รับ ความสนใจและขยายตัวต่อเนื่องในระยะข้างหน้า โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง สะท้อนจากผลสำรวจ Residential real estate survey 2024 โดย SCB EIC ที่พบว่าผู้บริโภคส่วนใหญ่ราว 50% มีความยินดีที่จะจ่ายเงินสำหรับ

ซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้น 1 - 5% จากวัสดุ ก่อสร้างแบบดั้งเดิม โดยสีทาอาคารที่ผู้บริโภคมีแนวโน้มให้ ความสนใจเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ สีทาภายในแห้งไวที่ปราศจาก สารระเหยอินทรีย์ (Zero-Volatile Organic Compounds : Zero-VOCs) ที่ไม่ทำลายระบบทางเดินหายใจ หรือสีทา อาคารที่สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย สีทาอาคาร สะท้อนความร้อน ลดอุณหภูมิภายในอาคาร ที่นำไปสู่ การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าในที่พักอาศัย นอกจากนี้ ยังพบว่ากลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ให้ความสนใจ สีทาภายในที่ใช้งานง่ายสามารถทาเองได้โดยไม่ต้องจ้าง ช่างทาสี จากเทรนด์การตกแต่งบ้านด้วยตนเอง (Do It Yourself : DIY)

ที่มา : รายงานการวิเคราะห์อุตสาหกรรมตาม ประเภทธุรกิจ, แนวโน้มอุตสาหกรรมการผลิตสีทาอาคาร, ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง SET & SCB EIC วันที่ 3 เมษายน 2025, **วรรณโกมล สุภาชาติ นักวิเคราะห์**

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1) สำนักงานและโรงงาน

สำนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเช่าพื้นที่อาคารเดลด้าเฮาส์ ชั้น 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อใช้เป็นสำนักงาน

โรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังจำนวน 2 โรง ประกอบด้วย โรงงาน 1 ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารสูง 5 ชั้น ใช้สำหรับเก็บสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และภาชนะ และมีกำลังการผลิต 3.24 ล้าน แกลลอนต่อปี และโรงงาน 2 ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียวแต่มีความสูงสามารถจัดเก็บสินค้าได้จำนวนมาก ใช้สำหรับ เก็บสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก และมีกำลังการผลิต 1.56 ล้านแกลลอนต่อปี รวมมีกำลังการผลิต 4.8 ล้านแกลลอนต่อปี ซึ่งผลิตได้ทั้งสีน้ำและสีน้ำมัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โรงงาน	ประเภทสี	กำลังการผลิต	ลักษณะกรรมสิทธิ์	สถานที่ตั้ง
1	โรงงาน 1 หรือ โรงงาน 157	สีน้ำ/สีน้ำมัน	3.24 ล้านแกลลอน/ปี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	เลขที่ 157 ซอย G3/4 นิคม อุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอยดลองกรุง 31 ถนนดลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
2	โรงงาน 2 หรือ โรงงาน 159	สีน้ำ/สีน้ำมัน	1.56 ล้านแกลลอน/ปี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	เลขที่ 159 ซอย G3/4 นิคม อุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอยดลองกรุง 31 ถนนดลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

โรงงาน 1 ใช้สำหรับผลิตสีด้วยการผลิตแบบดั้งเดิม ซึ่งอาศัยแรงงานคนในการควบคุมเป็นหลัก เช่น การป้อนวัตถุดิบเข้าสู่ถังผลิต การผสมสี และการบรรจุ เป็นต้น ซึ่งเหมาะสำหรับการผลิตครั้งละจำนวนมาก มีเครื่องจักรที่สำคัญในการผลิต คือ เครื่องทวนความเร็วสูง เครื่องบด เครื่องบรรจุ และเครื่องชั่งหรือเครื่องมือวัด เป็นต้น

โรงงาน 2 จะใช้สำหรับผลิตสีด้วยเครื่อง Vacuum Dispersion และเครื่อง Automatic Dispensing ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการผลิต ส่งผลให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ต้นทุนการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถลดปริมาณคนหรือแรงงานคนในการผลิต ลดการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เนื่องจากสามารถผลิตได้ทันเวลาตามที่ลูกค้าต้องการ ใช้เวลาในการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถผลิตตามปริมาณตามที่ต้องการได้ และที่สำคัญคือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ โรงงาน 2 ได้เริ่มใช้เครื่องจักรในการผลิตช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน 1 อยู่ที่ร้อยละ 60.8 ของกำลังการผลิตของโรงงาน 1 โดยกำลังการผลิตส่วนที่ยังไม่ได้นำมาใช้ของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้ ทั้งนี้ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 อัตราการใช้กำลังผลิตของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 ของบริษัทฯ สรุปดังนี้

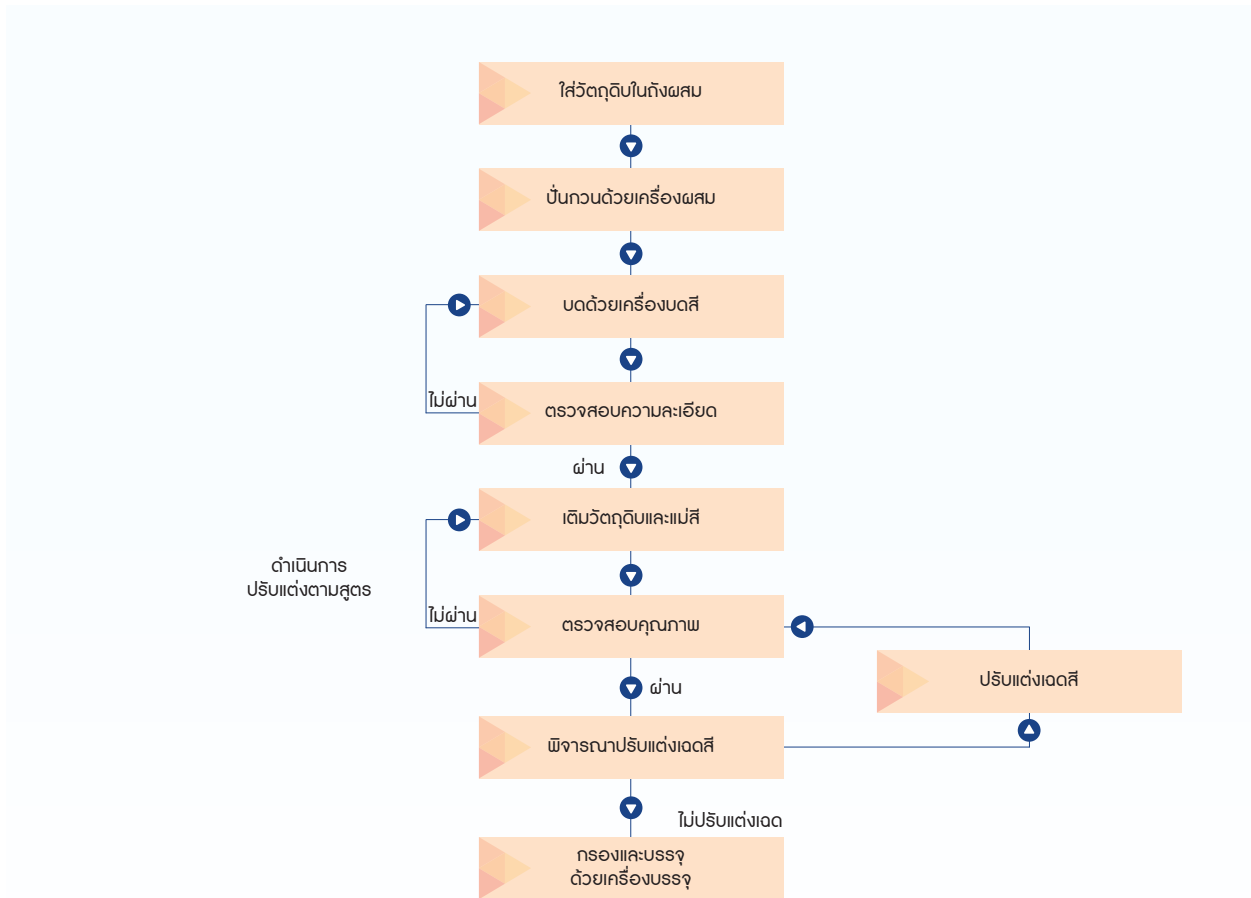
โรงงาน	กำลังการผลิต (ล้านแกลลอน/ปี)	อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)		
		2566	2567	2568
โรงงาน 1	3.24	73.4	60.8	61.0
โรงงาน 2	1.56	52.8	16.6	6.8

2) กระบวนการผลิต

บริษัทฯ แบ่งกระบวนการผลิตออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การผลิตแบบดั้งเดิม และการผลิตแบบ Automatic Dispensing โดยในการผลิตจะมีการวางแผนการผลิตโดยเริ่มจากแผนการขายประจำปี และแบ่งย่อยออกเป็นแผนการผลิตรายเดือน และรายวันตามลำดับ ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะวางแผนการขายและแผนการขายในแต่ละปี ซึ่งฝ่ายขายจะคิดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ยอดขายตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในขณะที่ฝ่ายผลิตจะวางแผนการผลิตเป็นรายเดือนและรายวันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนการขายดังกล่าว โดยแผนรายเดือนจะช่วยให้สามารถผลิตสินค้ารองรับปริมาณความต้องการของสินค้าที่แตกต่างกันในแต่ละช่วงของปี และแผนรายวันจะช่วยให้สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ครบถ้วนตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

2.1) การผลิตสีแบบดั้งเดิม

การผลิตสีแบบดั้งเดิมใช้สำหรับการผลิตสีคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่าเป็นหลัก เหมาะสำหรับการผลิตที่มีปริมาณสูงในแต่ละรอบของการผลิต ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้



การผสม

ในขั้นตอนแรกของการผลิต วัตถุดิบจะถูกจัดตามสูตรการผลิต ประกอบด้วยผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อ สารยึดเกาะ (กาวหรือเรซิน) ตัวทำละลาย (น้ำสำหรับสีน้ำ และโวลทิลิกหรือ ทินเนอร์สำหรับสีน้ำมัน) และสารเติมแต่ง จะถูกจัดเตรียมเข้าสู่พื้นที่ปฏิบัติงาน หลังจากนั้นวัตถุดิบจะถูกชั่งน้ำหนักด้วยเครื่องชั่ง และส่งต่อเข้าตามสายการผลิตเพื่อนำเข้าสู่ถังผสมตามสูตรการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการใส่ตัวทำละลาย สารเติมแต่งผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อเป็นลำดับสุดท้าย ผงสีหรือแป้งเพิ่มเนื้อซึ่งมีอนุภาคขนาดเล็กและเกาะกลุ่มกันเป็นก้อนจะถูกทำให้แตกตัวด้วยตัวทำละลาย และสารเติมแต่งจะทำหน้าที่ป้องกันไม่ให้ง่ายตัวเป็นก้อน โดยจะมีเครื่องผสม (High Speed Disperser) ทำหน้าที่ปั่นกวนผสมและทำให้เกิดกระจายตัวดังกล่าว เครื่องกวนผสมจะมีใบพัดพิเศษที่ทำหน้าที่ปั่นกวนซึ่งสามารถกำหนดความเร็วในการปั่น

โดยจะเริ่มจากความเร็วต่ำเพื่อให้ส่วนผสมเข้ากัน และปั่นด้วยความเร็วสูงเพื่อให้เกิดการแตกตัวและการกระจายตัวของผงสีเป็นอนุภาคที่ละเอียด และหลังจากการปั่นกวนผสมแล้วจะได้ส่วนผสมที่เรียกว่า มิลเบส (Mill Base)

การบดสี

มิลเบสที่ได้จากการผสมจะถูกนำเข้าเครื่องบดสีเพื่อบดให้มีความละเอียดของเนื้อสีตามคุณภาพที่ต้องการ โดยใบบดในเครื่องบดจะปั่นลูกบดให้เกิดการหมุนวนเกิดการกระแทกและเสียดสีระหว่างมิลเบส ลูกแก้วหรือลูกเซรามิกที่หมุนวนบนผนังของเครื่องบด ซึ่งจะทำให้อนุภาคของผงสีเล็กลงยิ่งขึ้นและสามารถผสมกับสารทำละลายได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลาที่นานที่สุดในการผลิตสี หลังจากที่ยกบดสีจะมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพนำสีที่ได้จากการบดสีไปตรวจสอบเพื่อให้ได้สีที่มีความละเอียดตามที่กำหนดไว้ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนต่อไปของการผลิต

การกึ่งช่วง

ขั้นตอนนี้จะเป็นการกึ่งช่วงหรือปล่อยให้สินียืนตัวลง และเป็นขั้นตอนที่จะใส่สารยึดเกาะ สารเติมแต่ง และแม่สี อีกครั้งให้ได้ตามสูตรการผลิตที่กำหนดไว้ โดยสินียจะถูกปั่นทวน เพื่อให้ส่วนผสมที่ใส่เพิ่มเข้าไปเป็นเนื้อเดียวกัน

การตรวจสอบคุณภาพ

การตรวจสอบคุณภาพหลังจากขั้นตอนของการ กึ่งช่วงจะตรวจสอบคุณสมบัติของสินียที่ผลิตได้ โดยมี การตรวจสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ทดสอบความละเอียด
- ทดสอบความหนืด
- ทดสอบการเกาะติด
- ทดสอบความเป็นกรด – ด่าง
- ทดสอบระยะเวลาการแห้ง
- ทดสอบความหนาแน่น
- ทดสอบความแข็งของฟิล์มสินีย
- ทดสอบความคงทนต่อน้ำ
- ทดสอบความคงทนต่อสารต่าง ๆ

สำหรับสินียที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำไปพิจารณา แด่งสินีย และสำหรับสินียที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจะมีการนำไป ปรับแต่งตามสูตรการผลิตและมีการตรวจสอบคุณภาพ อีกครั้ง นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะเก็บตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วทุกครั้งไว้สำหรับ ตรวจสอบในอนาคต

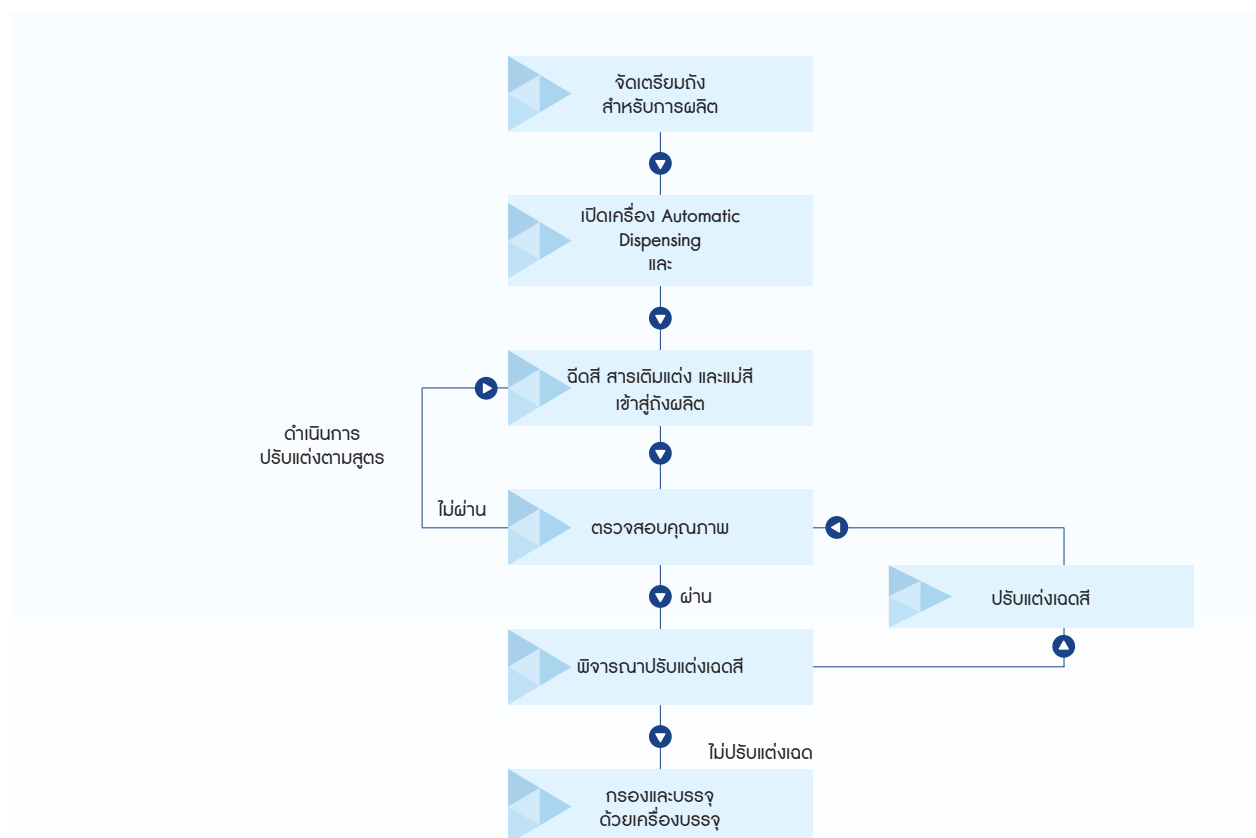
การแด่งเดดสินีย

สินียที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำมาพิจารณาปรับแต่ง เดดสินีย สำหรับสินียที่ต้องปรับแต่งเดดสินียจะถูกนำไปปรับแต่งด้วย ช่างแด่งสินียมืออาชีพ ตรวจสอบค่าสินียด้วยเครื่องวัดค่าสินีย และ นำไปตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งตามลำดับ สำหรับสินียที่ไม่ ต้องปรับเดดสินียจะถูกนำไปบรรจุในขั้นตอนต่อไป

การบรรจุ

หลังจากที่ได้การยืนยันการตรวจสอบคุณภาพ สินียที่ได้ จากการผลิตจะถูกนำไปกรองและบรรจุด้วยเครื่องบรรจุสินีย ลงภาชนะขนาดต่าง ๆ เช่น ขนาด 5 แกลลอน ขนาด 1/4 แกลลอนเพื่อเก็บเข้าคลังสินียและนำไปจำหน่ายต่อไป

2.2) การผลิตสินียด้วยเครื่อง Automatic Dispensing



การผลิตสีด้วยเครื่อง Automatic Dispensing ใช้สำหรับการผลิตสีน้ำมันในปริมาณที่สูง โดยการนำสีน้ำมันที่ได้จากการผลิตแบบดั้งเดิมมาเก็บไว้ในถังเก็บ (Silo Tank) และใช้ระบบที่มีการบันทึกสูตรการผลิตไว้แล้วคำนวณและจัดสีที่อยู่ในถังเก็บรวมถึงสารเติมแต่งและแม่สีเพื่อผลิตสีตามที่ต้องการลงถังผลิต และนำเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบ การแต่งสี และการบรรจุตามลำดับ การผลิตด้วยเครื่อง Automatic Dispensing จะช่วยให้ประหยัดเวลาเนื่องจากการผลิตสีน้ำมันจะใช้ระยะเวลานาน โดยเฉพาะการบดสี จึงมีการผลิตสีน้ำมันในช่วงที่มีกำลังการผลิตเหลือเก็บไว้ในถังเก็บ และเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าก็สามารถดำเนินการผลิตจากเครื่อง Automatic Dispensing ได้เร็วขึ้น โดยการลดขั้นตอนการผสม การบด และการทิ้งช่วง

3) วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสามารถแบ่งเป็น 5 ประเภทได้แก่

ผงสี (Pigment) ทำหน้าที่ให้เจดสี ปกปิดพื้นผิวและป้องกันแสงแดด ได้แก่ ผงสีสีขาว (Titanium Dioxide) ผงสีชนิดเจดสี เช่น ผงสีแดง ผงสีเขียว และผงสีเหลือง เป็นต้น

แป้งเพิ่มเนื้อ (Extender/Filler) ทำหน้าที่ให้สีมีเนื้อมากขึ้น ช่วยการทา ช่วยการขัดให้เรียบง่าย และช่วยเสริมการปิดบังพื้นผิว ส่วนมากได้มาจากธรรมชาติ เช่น แคลเซียมคาร์บอเนต ทัลคัม ไซนาเคลย์ เป็นต้น

สารยึดเกาะ (Binder) ทำหน้าที่ยึดจับส่วนผสมของผลิตภัณฑ์สีเข้าด้วยกัน และช่วยให้ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวได้ดี ใช้กับสีทาอาคารที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในเรื่องของการทนทานต่อความชื้น การทนทานต่อความเป็นด่าง การทนทานต่อแสงแดด และการทนทานต่อการขัดถู โดยสารยึดเกาะในสีน้ำพลาสติกเรียกว่า ลาเท็กซ์ หรือ กาวลาเท็กซ์ และสารยึดเกาะในสีน้ำมันเรียกว่า เรซิน

สารทำละลาย (Solvent) ทำหน้าที่ปรับความหนืดของสีให้เหมาะสมกับอายุการจัดเก็บของสีและการใช้งาน โดยสารทำละลายในสีน้ำพลาสติก คือ น้ำ และสารทำละลายในสีน้ำมันเรียกว่า ไวท์สปิริต หรือน้ำมันสน หรือกินเนอร์

สารเติมแต่ง (Additive) ทำหน้าที่ปรับแต่งคุณสมบัติของสี เช่น ป้องกันการตกตะกอน เพิ่มการยึดเกาะ ความทนทานต่อการเกิดเชื้อรา ทนทานต่อแสงแดด ลดการเกิดฟองอากาศ ทำให้สีแห้งเร็ว และ สามารถทำความสะอาดเช็ดล้างได้ เป็นต้น

บรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วย กระป๋องเหล็ก กระป๋องพลาสติก และฝาสำหรับปิด

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการผลิต สรุปได้ดังนี้

วัตถุดิบหลัก	ประเภทของวัตถุดิบ	ใช้ในผลิตภัณฑ์
ไททาเนียมไดออกไซด์	ผงสี	สีน้ำ สีน้ำมัน
ลาเท็กซ์ หรือ กาวลาเท็กซ์	สารยึดเกาะ	สีน้ำ
เรซิน	สารยึดเกาะ	สีน้ำมัน
น้ำ	สารทำละลาย	สีน้ำ
ไวท์สปิริต หรือน้ำมันสน หรือกินเนอร์	สารทำละลาย	สีน้ำมัน
สารฆ่าเชื้อรา	สารเติมแต่ง	สีน้ำ สีน้ำมัน
สารกันฟอง	สารเติมแต่ง	สีน้ำ สีน้ำมัน

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีแหล่งผลิตทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศและตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเนื่องจากสามารถสั่งซื้อได้ในปริมาณที่ต้องการ และระยะเวลาในการจัดหาวัตถุดิบสั้นเนื่องจากจัดส่งภายในประเทศ

บริษัทฯ มีทีมตรวจสอบทำหน้าที่ทดสอบวัตถุดิบทุกครั้งที่ได้รับจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและก่อนสั่งซื้อกับผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและสามารถนำมาใช้การผลิตได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการต้นทุนของวัตถุดิบ ที่ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน และอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบนั้น ๆ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบ และมีการติดตามราคาต้นทุนของวัตถุดิบแต่ละชนิดเพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของวัตถุดิบกระทบกับการผลิตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4) การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศและตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และช่วยให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่ต่ำกว่าเนื่องจากตัวแทนจัดจำหน่ายมีปริมาณการสั่งซื้อที่มากกว่าจึงได้ราคาที่ดีกว่า นอกจากนี้ยังช่วยให้บริษัทฯ ลดการใช้พื้นที่ในการเก็บวัตถุดิบและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงพิจารณาการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากต่างประเทศสำหรับกรณีที่สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มแหล่งวัตถุดิบทดแทนได้

บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิตหรือการจัดหาวัตถุดิบ คุณภาพวัตถุดิบ ราคา และการบริการเป็นต้น และจะจัดให้มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายรายสำหรับแต่ละวัตถุดิบ เพื่อป้องกันการพึ่งพิงหรือผูกขาด และป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบนั้น ๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประเมินคุณภาพของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ได้วัตถุดิบและบริการที่ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 มูลค่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบปริมาณสูงสุด 10 รายแรกคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.4 ร้อยละ 56.1 และร้อยละ 61.6 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ

5) คลังสินค้า

บริษัทฯ ใช้พื้นที่ของโรงงานทั้ง 2 แห่งของบริษัทฯ เป็นพื้นที่สำหรับเก็บสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบ ภาชนะ และสินค้าสำเร็จรูป โดยโรงงาน 1 และโรงงาน 2 มีพื้นที่จัดเก็บประมาณ 5,000 ตารางเมตร และ 5,250 ตารางเมตร ตามลำดับ

ในการรับสินค้าจากซัพพลายเออร์ ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งฝ่ายสินค้าคงคลังและฝ่ายตรวจสอบคุณภาพล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมสถานที่และกำลังคน โดยเมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้า ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะสุ่มตรวจสอบคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานการตรวจรับสินค้าของแต่ละประเภท

และเมื่อผ่านการตรวจสอบฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่รับสินค้า โดยมีขั้นตอนในการรับและตรวจสอบสินค้าเทียบกับใบรับสินค้า โดยตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า จำนวน และราคา เป็นต้น สินค้าจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดและบันทึกเข้าสู่ระบบคลังสินค้า

บริษัทฯ ยึดหลักการจัดการแบบสลิคในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อที่จะลดเวลาในการทำงาน ลดต้นทุนแรงงาน ลดระยะเวลาและระยะทางในการเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังจุดต่าง ๆ และลดปริมาณสินค้าค้างสต็อกจากการเลือกสต็อกสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วหรือเป็นที่ต้องการ โดยจัดให้มีการวางแผนผังโรงงานใหม่และดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดสินค้าเป็นหมวดหมู่ และกำจัดสิ่งที่ไม่ต้องการออกเพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ทำงาน
2. จัดสินค้าออกเป็นสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว เคลื่อนไหวปานกลาง และเคลื่อนไหวช้า และจัดให้สินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วไว้ในบริเวณที่เข้าถึงง่าย เพื่อย่นระยะเวลาในการเคลื่อนย้าย
3. จัดวางสินค้าแต่ละชนิดตามวันที่รับเข้า เพื่อให้สินค้าคงคลังที่เข้าคลังสินค้าก่อนหมุนเวียนออกไปก่อน (First In First Out: FIFO)
4. รักษาระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ให้สอดคล้องกับความต้องการจัดจำหน่าย
5. วางมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานให้ไม่เกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรือการใช้บุคลากรที่เกินความจำเป็น

6) การจัดส่งสินค้า

สินค้าที่จะถูกจัดส่งไปยังลูกค้า จะมีการตรวจสอบสินค้าก่อนขึ้นรถขนส่งทุกครั้งให้ตรงกับประเภทและจำนวนสินค้าในใบส่งสินค้าและใบกำกับภาษีการจัดส่งสินค้า บริษัทฯ มีการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้า มีกฎระเบียบที่พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการอบรมการขับรถให้ปลอดภัยและประหยัดน้ำมัน ส่งผลให้จัดส่งสินค้าทำได้มีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายมากที่สุด

ปัจจุบันบริษัทฯ มีรถส่งสินค้าจำนวน 6 คัน สำหรับจัดส่งในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์จำนวน 4 ราย เพื่อขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าสำหรับพื้นที่ต่างจังหวัด โดยรถทุกคันนั้นจะติดตั้งระบบติดตามรถยนต์ (GPS Tracking) เพื่อป้องกันการออกนอกเส้นทางและให้บริษัทฯ สามารถติดตามและตรวจสอบหากมีความล่าช้าในการส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการทำสัญญากับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นสัญญาระยะเวลา 1 ปี เพื่อกำหนดเส้นทางการจัดส่งและราคา รวมถึงการรับประกันความเสียหาย ซึ่งการใช้

บริการโลจิสติกส์จากผู้ให้บริการจะช่วยให้การจัดการเรื่องขนส่งมีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากไม่ต้องลงทุนในเรื่องของพาหนะ รวมถึงไม่มีต้นทุนอื่น ๆ เช่น ต้นทุนการบริหารจัดการ ค่าบำรุงรักษา และค่าน้ำมัน เป็นต้น

7) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การบำบัดของเสียที่เกิดจากการผลิตต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงาน และตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมประจำปี และการนำระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน เช่น ฝาปิดจุกแบบผ้า ฝาปิดจุกคาร์บอน ถุงมือผ้า ถุงมือป้องกันสารเคมี และรองเท้านิรภัย เป็นต้น

2. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานและจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมให้กับพนักงานในแผนกผลิต แผนกควบคุมคุณภาพ และแผนกวิจัยและพัฒนา

3. การให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากสารเคมี และวิธีป้องกันแก่พนักงาน นอกจากนี้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลทุกปี

4. จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีในอากาศตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

5. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่รองรับการล้างของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น การล้างถังสี โดยเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบกระบวนการเคมี (Chemical Process) ซึ่งเป็นการบำบัดน้ำเสียโดยแยกสารต่าง ๆ หรือสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่บำบัด เช่น สภาพความเป็นกรด-ด่างสูง ๆ หรือที่ปนเปื้อนอยู่ด้วยการใส่สารเคมีต่าง ๆ ลงไป ทั้งนี้ เนื่องจากน้ำเสียที่ออกมาจากกระบวนการผลิตไม่สามารถบำบัดได้ด้วยกระบวนการทางกายภาพหรือชีวภาพได้

ในขั้นตอนสุดท้ายของการบำบัดน้ำเสียจะเป็นการบีบอัดกากตะกอน และได้เป็นกากตะกอนในรูปแบบของแข็ง ซึ่งบริษัทฯ จะส่งกากตะกอนไปกำจัดกับบริษัทรับกำจัดของเสีย

6. จัดให้มีการว่าจ้างบริษัทที่เป็นบุคคลภายนอกในการกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายที่บริษัทฯ ไม่สามารถกำจัดได้เอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทวนสอบและขอรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากชุมชนหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

4 กรณียกเว้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ และนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เปิดเผยใน “เอกสารแนบ 4 กรณียกเว้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากฎหมายสิน”

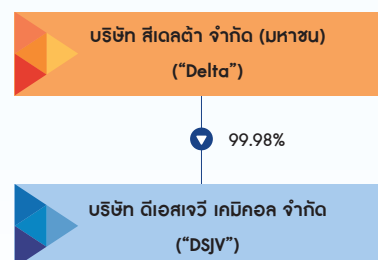
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

3.1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

3.1.1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโครงสร้างกลุ่มบริษัท ดังนี้



บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด (“DSJV”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 9,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 50 เสียงต่อ 1 หุ้น รวมมีหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่จดทะเบียนและชำระแล้วรวม 10,000 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DSJV สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวน	ร้อยละ	สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ)
บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	หุ้นสามัญ	9,798	97.98	49.484
	หุ้นบุริมสิทธิ	200	2.00	50.505
	รวม	9,998	99.98	99.989
นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.005
นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.005
รวม		10,000	100.00	100.000

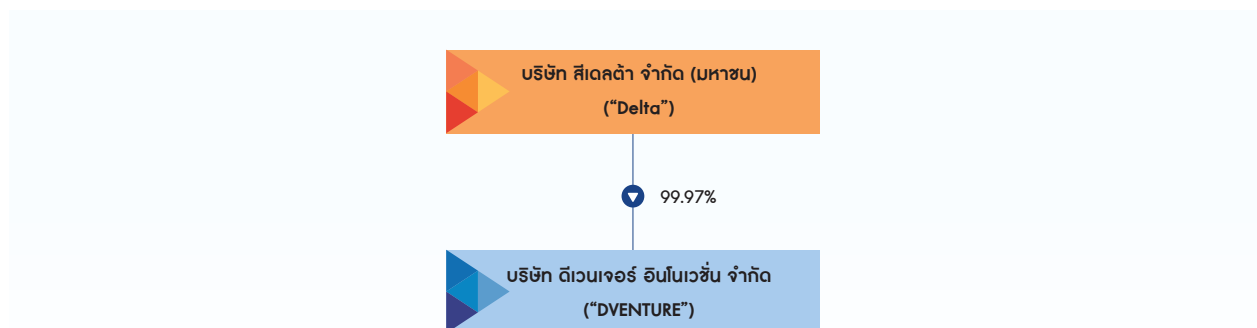
หมายเหตุ

- บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 9,798 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 97.98 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และถือหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.00 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 99.989 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายอรรถพล ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- หุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น 50 เสียงต่อ 1 หุ้น นอกจากสิทธิดังกล่าว หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิและฐานะเท่าเทียมกัน

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

- บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ทีโอเพ็ค” “เดลเก็ค” “เนชั่นแนล” และ “ไอพีซี”

3.1.2. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท





บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด (“DEVENTURE”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DEVENTURE สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวน	ร้อยละ	สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ)
บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	หุ้นสามัญ	9,997	99.97	99.97
นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
นางกัญจนพร คงเจริญ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
รวม		10,000	100.00	100.000

หมายเหตุ

- บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 9,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 99.97 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นางกัญจนพร คงเจริญ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- บริษัทฯ จะมีสิทธิในการรับเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ 99.97%

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

2. บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ท๊อปเท็ค” “เดลเท็ค” “เนชั่นแนล” และ “ไอบีซี” และรับผลิตสีให้กับบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด

3. บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด ประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท DEVENTURE

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	: บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: DEVENTURE INNOVATION CO., LTD.
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	: การค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565134004
เบอร์โทรศัพท์	: 02-247-2820
เบอร์โทรสาร	: 02-247-1676
เว็บไซต์	: -
ทุนจดทะเบียน	: 1,000,000
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 1,000,000

3.1.3. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ในบริษัทดังกล่าว - ไม่มี -

3.1.4. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ - ไม่มี -

3.1.5. ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

1) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายธนฤกษ์ ตั้งการวคุณ	37,000,000	16.09
2. นางสาวเพ็ญพร วงศ์พรัตน์เลิศ	31,000,000	13.48
3. นางสาวสิดาวัฒน์ สมบัติธีระ	29,000,000	12.61
4. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	22,500,000	9.78
5. นายชวลิต ทวียนต์ชัย	2,936,300	1.28
6. นายเอกกมล เหล่าพิสุทธิ	2,600,000	1.13
7. นายวิจิตร วิจิตรธนาพร	2,376,300	1.03
8. นายปรีชาพัชร คงแก้ว	2,022,200	0.88
9. นายมานัส มานิติคุณ	2,000,000	0.87
10. นางสาวดิชนันท์กุล ณ นคร	1,722,000	0.75

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

3.2. จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

3.2.1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 230,000,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

3.2.2. หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

3.3. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

3.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

3.4.1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทฯ ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องไม่มีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

3.4.2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว ทั้งนี้ อัตราการจ่ายปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทย่อย อนึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



2. ปัจจัยความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนี้ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังคงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการในที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อกำหนดหน้าที่ในการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละปีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎระเบียบรวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

กรอบการบริหารความเสี่ยง

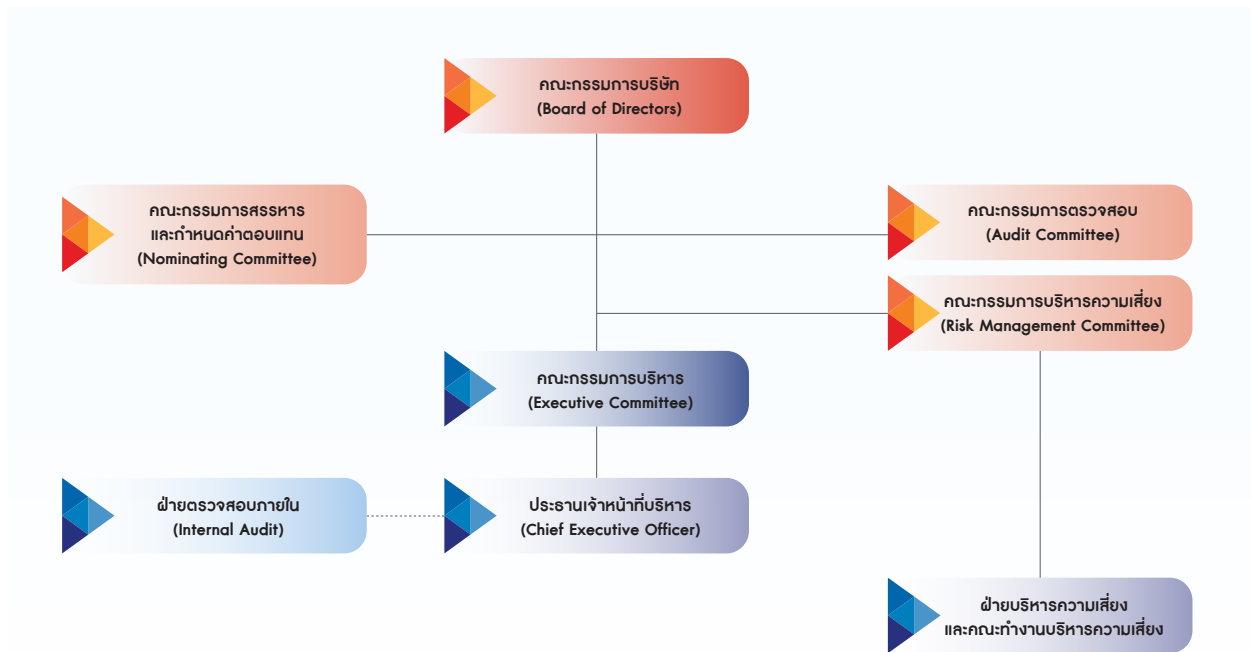
บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. โครงสร้างและกรอบการรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 พังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารทราบเป็นลำดับ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแผนและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการระบุความเสี่ยง การระบุมาตรการควบคุม การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และการจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการติดตามการดำเนินมาตรการนั้น เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง 4 ด้านดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategy)

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ ว่ากลยุทธ์ของบริษัทฯ จะได้รับการดำเนินการสู่ความสำเร็จและก่อให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในองค์กร และพนักงานทุกคนต้องตระหนักให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน

ของปกติ ดังนั้น นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประกอบด้วยดังนี้

- กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานเพื่อแสดงถึงระดับของความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติมในกรณีที่ระดับของความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง
- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) จำต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองกับความเสี่ยงนั้นต่อไป
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน และสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

2. ด้านการดำเนินการ (Operation)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และหน่วยงาน เพื่อกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและหน่วยงานมีหน้าที่เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) และวัตถุประสงค์ขององค์กร (Objectives) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ที่ส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ซึ่งจะกล่าวในลำดับต่อไป

2.1. แผนการบริหารความเสี่ยง

(Risk Management Plan) ประกอบด้วย

- 1) ประชุมวางแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม
- 2) กำหนดปัจจัยของความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยงของฝ่าย
- 3) จัดทำ Workshop และ Review เพื่อสรุปปัจจัยเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในองค์กร
- 4) กำหนดแผนการตอบสนองความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระเบียบวิธีการ
- 5) จัดทำและรวบรวมแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 6) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- 7) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

2.2. การติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง (Follow-up and Governance)

บริษัทฯ ได้กำหนดการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีแผนงานกำหนดสำหรับติดตาม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยอ้างอิงตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี

นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการประชุมหลัก คือ ดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายหรือตัวแทน มีหน้าที่การติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

2.3. การทบทวนและการอนุมัติ (Review and Approval)

บริษัทฯ ได้กำหนดการทบทวนและการอนุมัติ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีการกำหนดให้มีการทบทวนและอนุมัติผลการบริหารความเสี่ยงไว้ โดยอ้างอิงตามแผนการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส โดยมีวาระการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้การบรรลุไว้ในวาระการประชุมด้วย

สำหรับการทบทวนการประเมินความเสี่ยงนั้น มีการกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 3) การเปลี่ยนวิธีการทำงานจากเดิม ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 4) การเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. ด้านรายงาน (Reporting)

3.1. การจัดทำรายงานทางการเงิน (Financial Reporting)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อประกอบกับการตัดสินใจ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานทางการเงิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ผ่านแผนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และการเงินอย่างต่อเนื่อง ทั้งการตรวจสอบข้อมูลภายใน และการตรวจสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้มีการกำหนดให้ผู้บริหาร และคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับ ความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินผ่านการระบุความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินบัญชี และกระบวนการจัดทำบัญชีด้วย

3.2. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicator-KPI Report)

บริษัทฯ ได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานถือเป็น KPI ที่ทุกหน่วยงานในองค์กรต้องให้ความสำคัญ เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานปกติของพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

4. ด้านระเบียบ ข้อบังคับ และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกฎหมาย (Rules, Regulations and Compliance)

4.1. คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เป็นการกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ถือเป็นกระบวนการของการลดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้น

4.2. การฝึกอบรม (Professional Training) เป็นการกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกฝนทางวิชาชีพ และวิชาการ ถือเป็นอีกกระบวนการของการลดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

4.3. ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน (Internal Communication Systems) เป็นการส่งผลข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบถึงนโยบาย แนวทางการปฏิบัติที่เป็นกระบวนการ และสามารถอธิบายให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

2.2 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด

บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนานวัตกรรมใหม่ออกมาให้ตรงและทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantages) โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักในตราสินค้า (Brand Awareness) ในตลาดในประเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

2) ความเสี่ยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เทคโนโลยีการก่อสร้างและปัจจัยทางการตลาดอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเทคโนโลยีการก่อสร้าง ตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปและความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่าง ๆ ที่แตกต่าง และเปลี่ยนไปเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าใหม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนานั้นอาจจะไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคหรือตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันก่อนข้างสูงเนื่องจากมีผู้ประกอบการลักษณะเดียวกัน

หรือคล้ายคลึงกันจำนวนหลายราย โดยการแข่งขันส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณสมบัติที่โดดเด่นเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การแข่งขันในเรื่องของราคา และการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในการทำการตลาด การโฆษณา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารกว่า 42 ปี ทำให้เข้าใจการแข่งขัน กลไกตลาด และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นอย่างดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ การสร้างความพันธมิตรที่ดีกับคู่ค้า การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และการสื่อสารเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและแข่งขันกับคู่แข่ง รวมถึงมีการจัดทำฐานข้อมูลยอดขายของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างทันการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารที่เข้าถึงลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้สื่อออนไลน์กับผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ที่มีเนื้อหาทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงคุณสมบัติ ประโยชน์ และคุณค่าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวโดยละเอียด เช่น การออกผลิตภัณฑ์ ChillShield ที่มีเนื้อสีที่มาก ประหยัดเวลามากกว่าเนื่องจากสามารถทากับหน้าเพียงครั้งเดียว คุ้มค่ายากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีทั่วไป บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาผลประโยชน์การได้ในระดับที่ดีและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ได้

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนของต้นทุนวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสีทาอาคาร ได้แก่ ผงสี (Pigment) สารยึดเกาะ (Binder) สารเพิ่มเนื้อสี (Extender) สารทำละลาย (Solvents) และสารเติมแต่ง (Additives) โดยมีแหล่งที่มาจากทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งหากขาดวัตถุดิบหลักใดไปจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถผลิตสินค้าให้กับลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ ต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนวัตถุดิบอาจส่งผลโดยตรงอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งต้นทุนวัตถุดิบ

อาจมีความผันผวนและขึ้นอยู่กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะอุปสงค์และอุปทานของสินค้าหรือวัตถุดิบหลักของสินค้า และความผันผวนของราคาน้ำมันดิบ เป็นต้น เช่น การควบคุมปริมาณการผลิตสารไทเทเนียมไดออกไซด์ที่ใช้ในการผลิตสีที่เป็นสีขาวของประเทศจีนส่งผลให้ราคาของวัตถุดิบดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นได้ในทันที เนื่องจากการปรับราคาสินค้าขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด และสภาวะการแข่งขัน จึงอาจจะส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย มีการจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้จัดจำหน่าย เปรียบเทียบราคา และคุณภาพ และจัดให้มีการสำรวจติดตามราคาวัตถุดิบอยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบหรือการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ทำการซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบมาเป็นระยะเวลานาน จึงมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการวัตถุดิบเป็นไปได้อย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มมีการจัดหาวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มอีกช่องทาง ทั้งนี้ยังการประเมินเรื่องต้นทุนและความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปริมาณในการสั่งซื้อ และระยะเวลาในการขนส่ง เป็นต้น รวมถึงมีการศึกษาค้นคว้าหาวัตถุดิบทดแทนและผู้จัดจำหน่ายรายใหม่อยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาวัตถุดิบและการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบและลดต้นทุนอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำการบริหารจัดการแบบสินค้ามาใช้ในการผลิต เช่น การจัดวางเครื่องจักรและสินค้าเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในการผลิต และในการขายบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ (Product Mix Strategy) โดยมุ่งเน้นขายสินค้าที่เป็นสีคุณภาพพิเศษซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดีขึ้นและลดผลกระทบจากการปรับเพิ่มของราคาวัตถุดิบ

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มมีการทดลองสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิตวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดียิ่งขึ้น

ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ต้องชำระเงินค่าวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในขณะที่รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปของเงินบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

3) ความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้การค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือหนี้ค้างนาน

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเจริญเติบโต และมีการอนุมัติ Credit Term ตามความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายตามระดับความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตจากโรคระบาดทำให้เศรษฐกิจในไทยและต่างประเทศชะลอตัว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะไม่สามารถชำระค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยอาจก่อให้เกิดหนี้เสีย และทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการได้รายได้ตามข้อตกลง ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายและอนุมัติตามความเหมาะสมทางธุรกิจก่อนที่จะมีการให้ Credit Term
- เพื่อเพิ่มโอกาสในการชำระเงิน บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินกระบวนการด้านเอกสารให้รวดเร็ว เพื่อให้ลูกหนี้การค้าสามารถวางแผนและชำระให้แก่บริษัทฯ ได้
- ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตกลง บริษัทฯ มีกระบวนการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย

2.2.3 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสินค้าทดแทน

สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำให้เกิดความสวยงามให้กับอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันมีสินค้าทดแทนหลายประเภท เช่น วอลล์เปเปอร์ กระเบื้อง หิน และแผ่นซีเมนต์บอร์ด เป็นต้น ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกจากสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์พื้นฐานสำหรับการตกแต่งอาคารทั้งภายนอกและภายในที่มีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่า

ก่อสร้างและตกแต่งภายใน นอกจากนี้สภาพอาคารยังมีราคาต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าทดแทน ซึ่งบริษัทฯ มีสินค้าให้เลือกหลากหลายชนิด มีหลายเกรด หลายราคา มีอายุการใช้งานยาวนาน ทำความสะอาดง่าย ทนต่อสภาพภูมิอากาศต่าง ๆ และสามารถใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก อันเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการใช้งาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องของความสะดวก ความสวยงามและงบประมาณได้ จากคุณสมบัติและความคุ้มค่าที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าสภาพอาคารยังเป็นที่ต้องการ ไม่ล้าสมัย และสามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ทดแทนอื่น ๆ ได้

4) การหยุดชะงักของโรงงานและเครื่องจักรในการผลิต

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการผลิตและจำหน่ายสภาพอาคาร ดังนั้น โรงงานและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตจึงเป็นทรัพย์สินหลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ หากโรงงานและเครื่องจักรมีเหตุให้ต้องหยุดชะงักในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะเกิดจากความขัดข้องหรือการชำรุดของเครื่องจักรหรือเกิดจากภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิต และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน โดยการตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หากมีเครื่องจักรใดที่มีอะไรในสภาพที่ต้องเปลี่ยน ทางฝ่ายซ่อมบำรุงจะมีเวลาในการตรวจสอบและสั่งซื้ออะไหล่ เพื่อนำมาเปลี่ยนให้ทันก่อนที่เครื่องจักรจะใช้งานไม่ได้ ซึ่งจะทำให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการผลิตใน 2 โรงงาน ซึ่งโรงงานที่ 2 เริ่มผลิตในเดือน มิถุนายน 2565 ซึ่งช่วยรองรับหากมีการหยุดชะงักของโรงงานใดโรงงานหนึ่งได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงกำลังการผลิตที่เหลืออยู่ พื้นที่โรงงาน เครื่องจักรที่สามารถใช้งานได้ ความต้องการสินค้า และสินค้าคงคลัง เป็นต้น เพื่อดำเนินการผลิตด้วยโรงงานอีกแห่งที่ไม่ได้รับผลกระทบ

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ

1) ความเสี่ยงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เริ่มบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องมาจากความซับซ้อนที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประเทศไทยอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาด

ต่อเนื่องรุนแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงและให้ความสำคัญในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้มีการวางแผนดำเนินการพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสื่อสารหัวหน้าฝ่ายให้แต่งตั้ง Data Privacy Champion (DPC)
- อบรมความรู้เรื่อง PDPA ให้กับเจ้าหน้าที่หลักของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- อบรมการจัดทำ Record of Processing Activities (ROPA) หรือทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผลรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ Data Privacy Champion ของแต่ละฝ่ายรับทราบ
- สัมภาษณ์และสอบทาน ROPA กับ Data Privacy ของแต่ละฝ่ายแบบตัวต่อตัว เพื่อจัดทำ Personal Data Flow Diagram, Data Inventory, และฐานทางกฎหมาย สำหรับกิจกรรมการรับ จัดเก็บ และใช้งานหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สื่อสารความรู้ PDPA, PDPA และข้อมูลส่วนบุคคลหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลเป็นต้น

2) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ

การเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือเกิดสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE SOFTWARE และระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบความปลอดภัยให้ทันสมัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส การสำรองข้อมูล การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนกู้คืนระบบและข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอกโซซียอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมถึงการประเมินการควบคุมภายในและความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC)



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินกิจการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบายแนวปฏิบัติ และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางและแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรในกลุ่มเรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงการมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และสนับสนุนระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทฯ โดยการสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.1.1. ห่วงโซ่คุณค่ากิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



3.1.2 ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

- แนวทางการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (Value Chain) โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) แต่ละฝ่ายมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียจากพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ภาวะพึ่งพา ความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 2) พิจารณาถึงผลกระทบของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) พิจารณาถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน ความน่าเชื่อถือ กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ
- 4) แบ่งผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่บริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทฯ
- 5) ระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสำรวจความคิดเห็น การสานเสวนา การลงพื้นที่ เป็นต้น



● ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	- มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล - มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล - มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้กับพนักงาน - มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน	- ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ - มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ลูกค้า	- ความเชื่อมั่นในตราสินค้า - คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าของสินค้า ฯลฯ - คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มีบริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการ - การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ - จัดอบรมการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ - จัด Open House - การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้จัดจำหน่าย วัตถุดิบ	- การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน - การคัดเลือก ประเมินผู้ขาย/ผู้จัดหา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน - มีการวางแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้จัดหาสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าได้	- จัดให้มีระเบียบและระบบการจัดซื้อ การคัดเลือก และประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบ - มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผู้ถือหุ้น	- คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท - กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน - สร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม เช่น การรายงานงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบทางบัญชี - การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน - การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ	- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - การแจ้งแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน - ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/นักวิเคราะห์ - แจ้งความคืบหน้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน - การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อความยั่งยืน
สถาบันการเงิน	- การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา - ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของทางสถาบันการเงิน - ใช้บริการของทางสถาบันการเงินอย่างครบวงจร	สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ

3.2. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติ สิ่งแวดล้อม

3.2.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารจัดการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงบริหารจัดการและทบทวน แผนงานการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ เพื่อไม่ให้กระทบกับสิ่งแวดล้อม และดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก โดยการกำจัดการตะกอนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในสถานที่ที่ถูกต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาสารเคมีรั่วไหล และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2565 บริษัทผ่านการวัดมาตรฐานการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

3.2.2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตามหลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (Green Industry) พร้อมทั้งพัฒนาเพื่อยกระดับความคิดและการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคลเพื่อไปสู่วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ขององค์กร เช่น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. ประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ
2. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีความนิยม และจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
4. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
5. ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

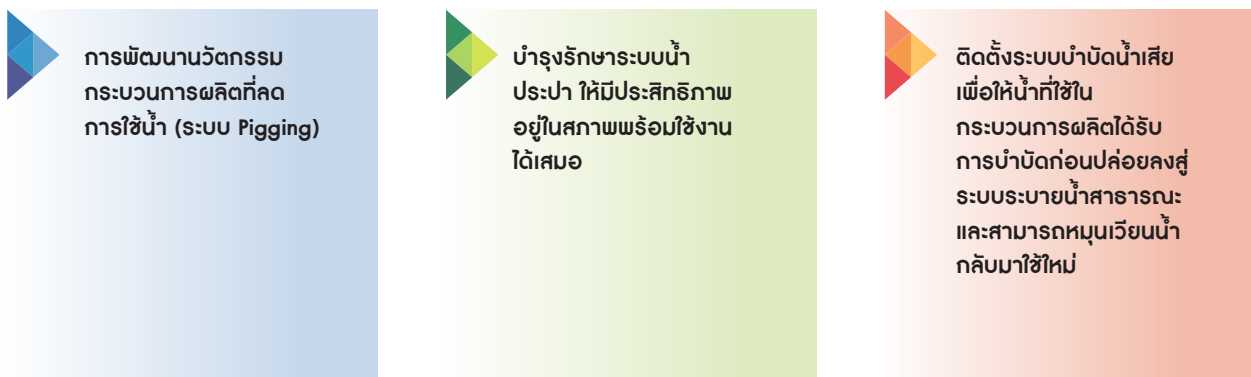
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015
- การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)
- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือฉลากลดโลกร้อน
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานราชการ ในปี 2568

3.2.3. การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำ เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการจัดการดังนี้



ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ

หน่วย : m³

แหล่งน้ำ	2567	2568
1. น้ำประปา	11,742	10,634
2. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	0	0

3.2.4. การจัดการของเสีย

ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหลอื่นเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจที่ห่วงใยสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบทำให้สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย
2. ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Re-use/ Reduce/Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

- กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสียที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
- จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน

การลดของเสียด้วยหลัก 3Rs

 REDUCE	ลดการใช้ : เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป
 REUSE	การใช้ซ้ำ : เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่สามารถใช้ซ้ำได้มาใช้อีกก่อนนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่
 RECYCLE	การนำกลับมาใช้ใหม่ : เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรสภาพด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางอุตสาหกรรม เพื่อนำกลับมาใช้ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยบริษัทฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงลดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียให้ไม่เกิน 5kg ปริมาณน้ำหนักที่ได้จากกระบวนการผลิต (Ton.)

3.2.5. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นภาวะที่ประเทศทั่วโลกให้ความสนใจ และเป็นความท้าทายที่สำคัญที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการเกิดภัยพิบัติและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ เศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของสังคม อันนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก

แนวทางการบริหารจัดการ

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนและการเตรียมความพร้อมทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการเข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่อไป



ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 นี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปีแรก โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปี 2564

ขอบเขต	รายการ	Total GHG (tonCO ₂ e)
ขอบเขต 1	1.1 งานเชื่อม/ตัดเหล็ก - LPG	0.01
	1.2.1 ซ่อมดับเพลิง - เบนซิน (จุดไฟ)	0.02
	1.2.2 ซ่อมดับเพลิง - LPG (จุดไฟ)	0.09
	1.3 รถโฟล์คคัลท์ - ดีเซล	14.03
	1.4.1 ยานพาหนะ On road - น้ำมันดีเซล (รถกระบะ)	38.22
	1.4.2 ยานพาหนะ On road - น้ำมันดีเซล (รถบรรทุก 6 ล้อ)	102.92
	1.5.1 ยานพาหนะ On road - น้ำมันเบนซิน (รถช่างเทคนิค)	38.86
	1.5.2 ยานพาหนะ On road - น้ำมันเบนซิน (รถพนักงานขาย)	109.72
	1.5.3 ยานพาหนะ On road - น้ำมันดีเซล (รถพนักงานขาย)	102.41
	1.6 สารดับเพลิง (องค์กร + ซ่อมดับเพลิง) - CO ₂	0.03
	1.7.1 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R32	0.13
	1.7.2 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R-410a	0.38
	1.7.3 ตู้กดน้ำเย็น - สารทำความเย็น R-134a	0.00
	1.8 ห้องน้ำ - Septic tank	21.87
		428.69
การปล่อย GHG โดยตรง ที่ทำการรายงานแยก	การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R22	1.48
	การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R-407c	0.49
		-
		-
		1.97
ขอบเขต 2	2. ไฟฟ้า	275.77
		-
		-
		275.77



ขอบเขต	รายการ	Total GHG (tonCO ₂ e)
ขอบเขต 3	3.1 การใช้วัตถุดิบตั้งต้น (วัตถุดิบหลัก/สับสนุน)	-
	3.1.1 กาว (AA)	607.71
	3.1.2 ไททเนียมไดออกไซด์ (TiO ₂)	1,219.27
	3.1.3 น้ำมัน (White spirit, base 3040)	169.11
	3.1.4 Polyester Resin	6,405.13
	3.1.5 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 157	2.95
	3.1.6 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 159	0.81
	3.1.7 โซดาไฟ (NaOH)	0.84
	3.1.8 PAC Powder	1.73
	3.1.9 กระดาษ A4	7.62
	3.1.10 ถังพลาสติก (PP)	571.84
	3.1.11 ถังเหล็ก	1,065.28
	3.1.12 ก่อสร้างกระดาษ	221.23
	3.2 ขนส่งจากกิจกรรมในองค์กร	-
	3.2.1 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	49.91
	3.2.2 ขยะทั่วไป	21.43
	3.3 การเดินทางของพนักงาน	-
	3.3.1 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงเบนซิน	117.14
	3.3.2 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงดีเซล	161.71
		10623.71

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.3.1. การดูแลพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การเคารพสิทธิมนุษยชน การสรรหาพนักงาน การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ผลักดันองค์กรให้ดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การดูแลพนักงานและแรงงานจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

แนวทางการบริหารจัดการ

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิด ละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องบริษัท

ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญส่งเสริมและเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความเหลื่อมล้ำทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร

เพราะการมีตัวเลือกผู้สมัครหรือผู้สืบทอดตำแหน่งจำนวนมาก ย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอัตราค่าจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา เป็นบางครั้งคราว รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ

การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33 โดยการสนับสนุนการรับคนพิการเข้าทำงาน

2. การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลบุคลากร ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรซึ่งสามารถทดสอบ/วัดได้ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้ได้รับการเลือกสรร ซึ่งนำมาสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพ คุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงาน ตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอัตราค่าจ้างคนสำหรับภารกิจปัจจุบันและบริบทที่เปลี่ยนไปในอนาคต โดยกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรองรับสำหรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญ ๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งกำหนดวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน

3. การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ

บริษัทฯ สามารถประสบผลสำเร็จได้ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่าง ๆ ที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจ

ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน
- กำหนดการชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันผลงานรายบุคคลได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินรางวัลตามผลงาน
- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่มีผลงานดีและสามารถพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับและพนักงาน

ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดผลงานนั้นเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สู่การกำหนดเป้าหมายในระดับสายงาน ก่อนการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ทำให้เกิดความสอดคล้องของเป้าหมายทุกระดับ และกำหนดระยะเวลาการวัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถประเมินผลงานตนเองในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาผ่านกระบวนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน (Performance Discussion) เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจ เป็นที่ยอมรับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางพัฒนาผลงาน จากผู้บังคับบัญชา (Coaching Process) อย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพผลงานของพนักงาน
หน่วยงาน และองค์กร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของ
พนักงานอีกด้วย

5. การเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันกับ
พนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาและ
รักษาพนักงานที่ทำงานในองค์กร เป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ
พัฒนาธุรกิจให้มั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ ในการดำเนินงาน
บริษัทฯ ได้ปลูกฝังความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
อันมีส่วนช่วยให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้กับองค์กร
อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

- การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ
บริษัทฯ ได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 โดยรับ
คนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม
พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน
6 ท่าน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพ
ให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิต
ที่ดีขึ้น
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้น
ผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงาน
เป็นหลัก (Performance based Management)
โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล
(Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้
สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของ
การประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้
รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับ
การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน
โดยในปี 2565 จำนวนพนักงานที่ลาออกน้อยกว่า
ร้อยละ 5 จากเป้าหมาย

3.3.2. การพัฒนาศักยภาพบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบุคลากร
เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูงเพราะบริษัทฯ
ตระหนักดีว่าบุคลากรนั้น เป็นปัจจัยความสำเร็จที่ช่วย
ผลักดันการดำเนินธุรกิจ จึงพยายามสนับสนุนส่งเสริม
ให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างภาวะ
ความเป็นผู้นำ และการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ให้มี
พฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและมีความพร้อม

ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการขับเคลื่อน
องค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะความรู้
และความเชี่ยวชาญของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรม
อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้าร่วมประชุม
และฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้ความรู้และพัฒนาทักษะที่
เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การ
ฝึกอบรมนั้นรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยและ
ความปลอดภัย ทักษะด้านเทคนิค และด้านอื่น ๆ

บริษัทฯ ยังมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยว
กับหน้าที่การทำงานและพัฒนาความสามารถพิเศษให้
กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง
โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำงานเพื่อให้พนักงาน
สามารถแสดงศักยภาพดังกล่าวและเปิดโอกาสให้พนักงาน
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและการพัฒนาความเป็นผู้นำให้
มากขึ้น

1. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากร
สำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเติบโต
ก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น
ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็น
ระบบต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางที่บริษัทฯ ตั้งไว้
รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้
พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจ
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้ง
ในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการบริหารสายอาชีพและ
ส่งเสริมความรู้ควบคู่กัน โดยการบริหารสายอาชีพนับเป็น
กลไกในการพัฒนาความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน ได้แก่
สมรรถนะ องค์กรความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ
ส่งผลให้พนักงานมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและ
เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเอง

2. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งใน
ระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ
บัญชีและการเงิน ประธานฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหาร
ทุกระดับซึ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร
โดยกำหนดให้มีการประเมินศักยภาพและผลงานตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแผนพัฒนารายบุคคลและ
การเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มี
ศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้

ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติ ศักยภาพ หรือสมรรถนะความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน ในสายงาน รวมทั้งการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต อีกทั้งการส่งมอบงาน เป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 10 หลักสูตร 37 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 6 ชั่วโมง

3.3.3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกสุขอนามัยและปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. ความปลอดภัยด้านสถานที่

- มีรั้วกั้นโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน
- มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
- จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย
- กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

- มีการตรวจสอบอาคารประจำปีตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร
- มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

2. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน
- มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

3. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

- จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น
- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี
- จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายเกี่ยวกับการบรรเทาเหตุ และทำการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล
- จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบูท แวนตากันสารเคมี เป็นต้น
- จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน
- จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล เช่น ถวายแผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น

4. ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดระยะเวลาทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกเริ่มเข้าทำงาน ตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2567	2568
1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน)	3	10
2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	2	3
3. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)	1	1
4. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)	18	8
5. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	-	6
6. จำนวนรายของพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงาน (ราย)	-	-

3.3.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนนั้น ไม่สามารถดำเนินการตามลำพังได้นอกเหนือจากโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานและองค์กรที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและต่อเนื่อง ดังนี้

- ด้านสังคมและสาธารณประโยชน์
 - การสนับสนุนสืบรักษา เพื่อสาธารณประโยชน์







4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้าได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีกับหน้าเดลต้า สีรองพื้นทอปกโพรเมอร์ และซิลซิลด์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการ

ผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ นวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงาน ที่ช่วยลดระยะเวลาการรอคอยและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น

นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีกและร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลังและการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขายและเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้และเติบโตไป รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นคู่ค้ากันในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดลต้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ “คุณค่าที่มากกว่า”





ผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาส 4 ปี 2567 และปี 2568

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 3 เดือน		เปลี่ยนแปลง	
	ปี 2567	ปี 2568	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	147.0	143.5	(3.5)	(2.3)
ต้นทุนขายและบริการ	116.2	94.5	(21.7)	(18.6)
กำไรขั้นต้น	30.8	49.0	18.1	58.7
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.0	34.1	13.1	62.3
รายได้อื่น	22.5	16.2	(6.3)	(28.0)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	54.9	47.5	(7.4)	(13.4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43.5	17.2	(26.3)	(60.4)
ต้นทุนทางการเงิน	4.1	2.3	(1.8)	(43.9)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	0.0	0.9	0.9	100.0
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(0.2)	(5.1)	(4.9)	(2,450.0)
กำไรสำหรับงวด	(49.4)	4.2	53.6	108.5
(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(0.6)	0.1	0.7	116.6
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ	(48.8)	4.1	49.0	100.4
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(33.1)	2.8	35.9	108.4
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.20)	0.02	0.22	110.0

ผลการดำเนินงานสำหรับ 3 เดือน ปี 2567 และปี 2568

รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 3 เดือน		งวด 3 เดือน	
	ปี 2567	%	ปี 2568	%
สินค้าคุณภาพพิเศษ	63.5	43.2	65.4	47.0
อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)	-		(3.0)	
สินค้าคุณภาพสูง	20.0	13.6	33.0	23.7
อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)	-		65.0	
สินค้าคุณภาพคุ้มค่า	63.5	43.2	40.7	29.3
อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)	-		(35.9)	
รายได้จากการขายและบริการ	147.0	100.0	139.1**	100.0
อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)	-		(5.4)	

**หมายเหตุ : รายได้บริการ ไตรมาส 4 ปี 2568 = 4.4 ล้านบาท

รายได้จากการขายและการให้บริการ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 147.0 ล้านบาท และ 139.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ลดลงจำนวน (3.5) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (2.3) โดยมีสาเหตุหลักจากภาวะตลาดที่ถดถอยในตลาดอสังหาริมทรัพย์ส่งผลให้ปริมาณการขายลดลง ประกอบกับบริษัทในตลาดสีมีการแข่งขันด้านราคาและส่งเสริมการขายที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยต่ำลง

ในส่วนของสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ในงวด 3 เดือนของปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสินค้าคุณภาพพิเศษ สินค้าคุณภาพสูง และสินค้าคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 47.0 ร้อยละ 23.7 และร้อยละ 29.3 ตามลำดับ โดยสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การขายชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

กำไรขั้นต้น

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น 30.8 ล้านบาท และ 49.0 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 21.0 และร้อยละ 34.1 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับสัดส่วนการขาย และการควบคุมต้นทุนการผลิตเพื่อให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง

รายได้อื่น

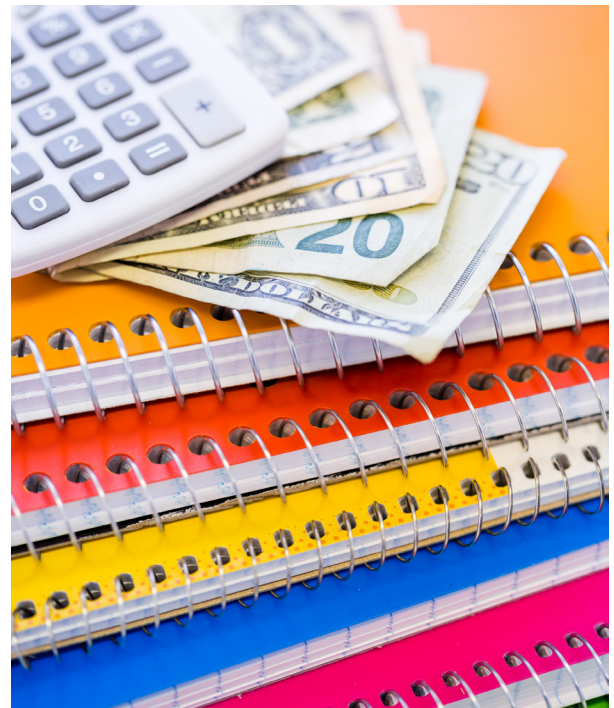
สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 22.5 ล้านบาท และ 16.2 ล้านบาท ลดลง (6.3) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักในปี 2568 มีกำไรจากการขายเครื่องหมายการค้า และในปี 2567 มีกำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 21.1 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้อื่นลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 98.4 ล้านบาท และ 64.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายลดลง (33.7) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (34.2) โดยมีสาเหตุหลักจากการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลง 5.0 ล้านบาท และในปี 2567 มีการตั้งสำรองด้วยค่าเครื่องหมายการค้าจำนวน 24.5 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (48.8) ล้านบาท และ 4.0 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 53.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 108.5 โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น และประกอบกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานลดลงและค่าใช้จ่ายในการตั้งสำรองลดลง





ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2567 และปี 2568

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 12 เดือน		เปลี่ยนแปลง	
	ปี 2567	ปี 2568	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	692.8	588.4	(104.4)	(15.0)
ต้นทุนขายและบริการ	513.9	401.3	(112.6)	(21.9)
กำไรขั้นต้น	178.9	187.1	8.2	4.5
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.8	31.7	5.9	22.8
รายได้อื่น	24.8	20.1	(4.7)	(18.9)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	256.7	196.2	(60.5)	(23.6)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	101.4	65.6	(35.8)	(35.3)
ต้นทุนทางการเงิน	15.1	13.3	(1.8)	(11.9)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	0.4	3.3	2.9	725.0
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2.4)	(6.4)	(4.0)	(166.6)
กำไรสำหรับงวด	(166.7)	(58.2)	108.5	65.0
(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1.7)	(0.0)	1.7	100.0
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	1.4	-	(1.4)	(100.0)-
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ	(165.0)	(58.2)	106.8	64.7
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(23.8)	(9.8)	14.0	58.8
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.7)	(0.2)	0.5	71.4

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2567 และปี 2568

รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน	
	ปี 2567	%	ปี 2568	%
สินค้าคุณภาพพิเศษ	250.8	36.2	243.7	41.4
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		(7.1)	
สินค้าคุณภาพสูง	177.0	25.6	135.9	23.1
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		(23.2)	
สินค้าคุณภาพคุ้มค่า	265.0	38.2	204.4	34.7
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		(22.8)	
รายได้จากการขายและบริการ	692.8	100.0	584.0**	100.0
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		(15.7)	

**หมายเหตุ : รายได้บริการ ปี 2568 = 4.4 ล้านบาท

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 692.8 ล้านบาท และ 584.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ลดลงจำนวน (104.4) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (15.0) โดยมีสาเหตุหลักจากภาวะตลาดที่ถดถอยส่งผลให้ปริมาณการขายสินค้าลดลง ประกอบกับบริษัทในตลาดมี การแข่งขันด้านราคาและส่งเสริมการขายที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยต่ำลง

ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลิตภัณฑ์ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสินค้าคุณภาพพิเศษ สินค้าคุณภาพสูง และสินค้าคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 41.4 ร้อยละ 23.1 และร้อยละ 34.7 ตามลำดับ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การขายเพื่อเพิ่มอัตรากำไรขึ้นต้นโดยเน้นเพิ่มสัดส่วนยอดขายในกลุ่มสินค้าคุณภาพพิเศษ

กำไรขั้นต้น

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น 178.9 ล้านบาท และ 187.1 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 25.8 และร้อยละ 31.7 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับสัดส่วนการขาย และการควบคุมต้นทุนการผลิตเพื่อให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง

รายได้อื่น

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่น 24.8 ล้านบาท และ 20.1 ล้านบาท ลดลง (4.7) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (18.9)

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 358.1 ล้านบาท และ 261.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายลดลง (96.3) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (26.9) โดยมีสาเหตุหลักจากการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลง (49.2) ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (165.0) ล้านบาท และ (58.2) ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 106.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 64.7 โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น และประกอบกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานลดลง

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	997.6	814.9	(182.7)	(18.3)
หนี้สินรวม	533.4	409.2	(124.2)	(23.3)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	464.2	405.7	(58.5)	(12.6)
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	1.1	1.0	(0.1)	(9.0)

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 814.9 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน (182.7) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (18.3) มีสาเหตุหลักมาจาก

- การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน (89.9) ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการลดลงของยอดขาย
- การลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน (19.5) ล้านบาท
- การลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน (23.9) ล้านบาท
- การลดลงของทรัพย์สิน-เครื่องหมายการค้า (32.1) ล้านบาท



หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 409.2 ล้านบาท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน (124.2) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (23.3) มีสาเหตุหลักมาจาก

- การลดลงของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน (49.0) ล้านบาท
- การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน (39.0) ล้านบาท
- การลดลงของเจ้าหนี้-ค่าเครื่องหมายการค้า (32.8) ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 405.7 ล้านบาท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน (58.5) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (12.6) มีสาเหตุหลักจากการลดลงของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เทียบกับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.1 เท่าและ 1.0 เท่า ตามลำดับ

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26.1	2.1	15.0	1.5	22.9	2.8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	495.4	40.3	314.9	31.6	215.7	26.5
สินค้าคงเหลือ	169.2	13.8	140.2	14.1	116.1	14.2
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.9	0.2	1.6	0.2	1.6	0.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	38.6	3.1	34.2	3.4	4.9	0.6
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	731.2	59.5	505.9	50.8	361.2	44.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	78.2	6.4	78.3	7.8	81.2	10.0
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	80.8	6.6	100.8	10.1	100.1	12.3
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	266.7	21.7	260.3	26.1	239.6	29.3
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6.1	0.5	5.0	0.5	4.0	0.5
เครื่องหมายการค้า	56.7	4.6	32.1	3.2	0.0	0.0
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1.1	0.1	9.2	0.9	8.0	1.0
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	5.0	0.6



งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	1.2	0.1	5.9	0.6	16.9	2.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	6.5	0.5	-	-	0.0	0.0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	497.3	40.5	491.6	49.2	453.8	55.7
รวมสินทรัพย์	1,228.5	100.0	997.5	100.0	815.0	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	176.4	14.4	163.2	16.4	113.5	13.9
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	345.5	28.1	228.4	22.9	189.0	23.2
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.8	1.2	30.1	5.6	48.2	5.9
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.6	0.2	2.8	0.3	3.2	0.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.8	0.1	1.1	0.1	0.4	0.1
รวมหนี้สินหมุนเวียน	541.4	44.1	425.7	42.7	354.3	43.5
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.0	0.0	56.5	5.7	8.7	1.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.2	0.2	0.4	0.0	0.0	0.0
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.3	0.3	1.4	0.1	0.0	0.0
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13.1	1.1	11.7	1.2	13.3	1.6
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.8	0.1	10.5	1.1	33.0	4.1
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	37.1	3.0	24.8	2.5	0.0	0.0
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	0.0	0.0	0.0	0.0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	57.5	4.7	107.7	10.8	55.0	6.8
รวมหนี้สิน	598.9	48.8	533.4	53.5	409.3	50.3
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	230.0	18.7	230.0	23.0	230.0	28.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	343.6	28.0	343.6	34.4	343.6	42.2
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	9.6	0.8	9.6	1.0	9.6	1.2
ยังไม่ได้จัดสรร	48.5	3.9	(115.0)	(11.5)	(117.4)	(21.8)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	631.7	51.4	468.2	46.9	405.7	49.7
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.1)	(0.2)	(3.9)	(0.4)	0.0	0.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	629.6	51.2	464.3	46.5	405.7	49.7
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,228.5	100.0	997.7	100.0	815.0	100.0



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	1,016.0	100.0	692.8	100.0	588.4	100.0
ต้นทุนขายและบริการ	653.2	64.3	513.9	71.6	401.3	65.9
กำไรขั้นต้น	362.8	35.7	178.9	28.4	187.2	34.1
รายได้อื่น	5.1	0.5	24.8	3.5	20.1	3.3
ค่าใช้จ่ายในการขาย	272.6	26.8	256.7	35.8	196.2	32.5
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	69.0	6.8	101.4	14.1	65.6	10.6
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน	26.3	2.6	(154.4)	(18.0)	(54.6)	(5.7)
รายได้ทางการเงิน	0.1	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0
ต้นทุนทางการเงิน	7.9	0.8	15.1	2.1	13.3	1.3
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วม ที่ถือหุ้นส่วนได้เสีย	3.2	0.3	0.4	0.0	3.3	0.3
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.7	2.1	(169.2)	(23.6)	(64.4)	(10.6)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8.7	0.9	(2.4)	(0.3)	(6.4)	(1.0)
กำไรสำหรับปี	13.0	1.3	(166.8)	(23.2)	(58.0)	(9.5)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	-	0.0	2.1	0.3	0.0	0.0
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	0.0	0.0	(0.7)	(0.1)	0.0	0.0
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13.0	1.3	(165.4)	(23.0)	(58.0)	(9.5)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	13.7		(163.6)		(58.0)	(9.5)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.7)		(1.8)		0.0	0.0
กำไรขาดทุนสำหรับปี/งวด	13.0	1.3	(165.4)	(23.0)	(58.0)	(9.5)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	13.7		(163.6)		(58.0)	(9.5)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.7)		(1.8)		0.0	0.0
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/งวด	13.0	1.3	(165.4)	(23.0)	(58.0)	(9.5)
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.06		0.24		0.24	



งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับงวด	13.0	(168.0)	(58.0)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
รายได้ทางการเงิน	(0.1)	(0.1)	(0.1)
ต้นทุนทางการเงิน	7.9	15.1	13.3
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8.7	(2.4)	(6.4)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4.9	19.4	10.1
ขาดทุนจากการลดมูลค่าเครื่องหมายการค้า	0.0	24.6	0.0
ค่าเผื่อด้อยค่า-สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.0	0.0	5.4
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	1.6	0.9	4.7
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.0	0.0	3.1
(กำไร) จากการปรับลดมูลค่าเครื่องหมายการค้า	0.0	(21.1)	0.0
กำไร (ขาดทุน) จากการลดมูลค่าทรัพย์สินถาวร	-	0.0	0.0
(กำไร) ขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.9	0.0	(0.1)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องหมายการค้า	0.0	0.0	(13.2)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.7	(0.2)	(0.1)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22.9	27.1	27.6
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	7.3	(4.8)	(11.0)
ประมาณการค่าอุปถัมภ์	0.3	0.2	0.3
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน (กสิกรายการ)	1.3	0.5	1.5
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3.2)	(0.4)	(3.3)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม-เบ็ดเสร็จอื่น	0	0.2	0.0
ประมาณการหนี้สินเงินคืน (กสิกรายการ)	(13.6)	8.7	22.6
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงาน	52.6	(99.1)	(3.7)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(59.8)	161.3	89.9
สินทรัพย์ทางการเงิน	(54.6)	28.1	19.5
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.1)	0.3	(0.0)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.1	4.4	23.9
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(10.6)	(114.4)	(39.2)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.4)	(0.7)	(0.7)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1.4)	0.0	0.0
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน (ใช้ไป) การดำเนินงาน	(74.2)	(20.0)	89.7
ดอกเบี้ยรับ	0.1	0.0	0.0



งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอกเบี้ยจ่าย	(4.5)	(13.0)	(13.9)
จ่ายภาษีเงินได้รัศคีน (จ่ายออก)	(15.7)	(0.3)	0.0
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปน) กิจกรรณดำเนินงาน	(94.3)	(33.1)	75.9
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(75.0)	0.0	0.0
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรเพื่อการลงทุน	0.0	(22.1)	(0.1)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.5	0.0	0.0
เงินสดรับจากการขายเครื่องมหายการค้า	0.0	0.0	10.7
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(38.9)	(23.3)	(5.6)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1.5)	0.0	0.0
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(0.3)	(2.3)	0.0
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	30.0	6.5	0.0
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปน) กิจกรรมลงทุน	(85.2)	(41.1)	5.0
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,545.9	1,679.3	1,466.1
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.0	90.5	0.0
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,371.6)	(1,692.5)	(1,515.0)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(1.2)	(1.7)	(7.2)
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(11.5)	(17.3)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ค่าเครื่องมหายการค้า)	-	(1.0)	0.0
เงินปันผลรับ	0.0	0.0	0.4
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	0.0	0.0
เงินปันผลจ่าย	(37.3)	0.0	0.0
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปน) กิจกรรมจัดหาเงิน	135.8	63.1	73.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(43.7)	(11.1)	7.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	69.8	26.1	15.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	26.1	15.0	22.9



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.4	1.2	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.0	0.8	0.7
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.2)	(0.1)	0.2
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.1	1.6	1.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	168	224.7	189.5
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	5.9	4.3	3.9
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	60.8	90.2	91.2
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.7	2.6	3.0
ระยะเวลาค่ารับหนี้	วัน	132.7	128.6	118.9
Cash Cycle	วัน	96.1	186.3	161.7
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	35.7	27.1	31.8
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	2.1	(2.9)	(12.7)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	(357.4)	21.4	(139.4)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	1.3	(24.1)	(9.9)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	2.0	(30.3)	(13.3)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.1	(15.0)	(-6.4)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	8.4	(29.0)	(6.8)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.9	0.6	0.7
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.9	1.1	1.0
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	3.7	(10.2)	(3.8)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	(0.1)	0.0	0.0
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	286.7	0.0	0.0



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)
	DELTA PAINT PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	DPAINT
เลขทะเบียนบริษัท	0107563000193
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
เว็บไซต์	www.deltapaint.co.th
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	28 ตุลาคม 2564
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	157 ซอยคลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
ทุนจดทะเบียน	230 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 230 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
ติดต่อ	สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2247-2820 โทรสาร 0-2247-1676 investor@deltapaint.co.th ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2247-2820 ต่อ 116 โทรสาร 0-2247-1676

5.2. บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	0-2009-9999
โทรสาร	0-2009-9991
เว็บไซต์	https://www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

โดย นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ เลขทะเบียนผู้สอบ 2982

หรือนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร เลขทะเบียนผู้สอบ 8125

หรือนางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ เลขทะเบียนผู้สอบ 5599

หรือนายอภิพงศ์ เหลืองนาคทองดี เลขทะเบียนผู้สอบ 12199

ที่ตั้ง

316/32 สุขุมวิท 22 (ซอยสายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์

0-2259-5300

โทรสาร

0-2260-1553

5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



สีเดลต้า



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล กิจการ





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ

6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ซึ่งครอบคลุมหลักการปฏิบัติ 8 หลัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทจะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือ ขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี อยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้าน เพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อกำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท ผู้บริหารและกำหนดคำตอบแทนเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจสามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
- 3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- 3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักยุทธศาสตร์ สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นคำตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถของผู้บริหารแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น และเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตาม ความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสมั่น การทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

3. คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

4. ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูล ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ส่วนรวมและสังคม

7. สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูแลการติดตามและ จัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทาง ธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก ของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหาร ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความ ปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทาง ธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในกรณีสิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการ

ตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของ

ผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วน

ได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักलगทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักलगทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบอกณหัสนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่อง

สำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอซื้อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 8.2.1 บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 8.2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ
- 8.2.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- 8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระ

สำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

- 8.2.5 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- 8.2.6 ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอซื้อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

หลักการสำคัญ (Key Principles)

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญซึ่งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ โดยแต่ละฝ่ายต้องเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของตนให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

2. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน กล่าวคือ คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ รวมถึงนโยบายสำคัญต่าง ๆ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด
3. การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการบริหารแก่ฝ่ายจัดการทำให้ทั้งสองฝ่ายต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นไปในเชิงบวกอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อเสริมสร้างการทำงานที่ราบรื่น
4. คณะกรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจผ่านรายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรต่าง ๆ ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์
5. คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของความไว้วางใจในการทำงานร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายจัดการในการเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ
6. คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายใช้เป็นหลักอ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่
7. บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลเรื่องต่าง ๆ ของกิจการต้องการการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการในลักษณะที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่
 - 7.1 เรื่องที่เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary Responsibilities) ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วยเสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการได้ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้
 - 7.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาว
 - 7.1.2 การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 7.1.3 การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสม
 - 7.1.4 การสรรหา กำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลงานและวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
 - 7.1.5 การกำหนดกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร
 - 7.2 เรื่องที่คณะกรรมการรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ (Shared Responsibilities) กล่าวคือ เป็นเรื่องที่ทั้งสองฝ่ายควรพิจารณาและตัดสินใจร่วมกันโดยฝ่ายจัดการรับไปดำเนินการ พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ อันได้แก่
 - 7.2.1 การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์เป้าหมาย แผนงานประจำปี
 - 7.2.2 การกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน
 - 7.2.3 การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมให้ฝ่ายจัดการ
 - 7.2.4 การกำหนดงบประมาณและกรอบการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม
 - 7.2.5 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
 - 7.2.6 การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - 7.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลระดับนโยบายในภาพรวม และคอยติดตามความคืบหน้าของงานจากฝ่ายจัดการเท่านั้น
8. คณะกรรมการอาจจำเป็นต้องอุทิศเวลามากขึ้นเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินงานกับฝ่ายจัดการในเรื่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ
9. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณาทบทวนขอบเขตบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำทุกปี โดยพึงสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติ (Guidelines)

1. แนวปฏิบัติที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- 1.1 คณะกรรมการ คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับ ความไว้วางใจและถูกแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นให้ ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล การบริหาร จัดการ (Oversight) ของบริษัท เพื่อสร้าง ผลการดำเนินงานที่ดี (Performance) และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Conformance)
- 1.2 คณะกรรมการมีสถานะเป็นตัวแทน (Agency) ของผู้ถือหุ้นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อันเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ สูงสุดของกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี ความรับผิดชอบโดยตรงต่อผลของการ ปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้น (Accountability)
- 1.3 ความไว้วางใจที่คณะกรรมการได้รับจาก ผู้ถือหุ้นก่อให้เกิดหน้าที่ของกรรมการ (Fiduciary duties) ตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี 4 ประการ โดยกรรมการทุกคน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ดังกล่าวอย่าง เท่าเทียมกัน ได้แก่
 - 1.3.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง (Duty of Care) กล่าวคือ ทำการตัดสินใจอย่างรอบคอบ บนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริต ว่าเพียงพอ (Informed decision) รวมถึงกระทำการโดยสมเหตุสมผล เยี่ยงกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์ เดียวกันนั้นพึงกระทำ
 - 1.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (Duty of Loyalty) โดยมีจุด มุ่งหมายโดยชอบอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ สูงสุดของกิจการ และปราศจาก ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 1.3.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ของกิจการ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.3.4 การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure) ทั้งต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงาน กำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียของ กิจการ

- 1.4 โดยหลักการแล้วหน้าที่ของคณะกรรมการใน การกำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัท มิได้ครอบคลุมไปถึงหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ และการดำเนินงานประจำวัน (Day-to-day operation) แต่มีบทบาทให้ “ฝ่ายจัดการ” (Executives/Management) ซึ่งนำโดย “กรรมการผู้จัดการใหญ่” (บางกิจการอาจ ใช้คำว่า “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” หรือ “กรรมการผู้จัดการ”) ช่วยดำเนินการแทน อย่างไรก็ตาม การมอบหมาย “อำนาจหน้าที่” ดังกล่าวหากมิได้อยู่บนพื้นฐานของ ข้อมูลที่เชื่อได้โดยสุจริตว่าเพียงพอและ ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อผลประโยชน์ สูงสุดของกิจการแล้ว ก็มีโอกาสเปลี่ยนแปลง “ความรับผิดชอบ” ของคณะกรรมการใน เรื่องนั้น ๆ ได้อย่างใด
- 1.5 ในทางปฏิบัติ “ผู้ถือหุ้น” อาจได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็น “กรรมการ” และ/หรือ “ผู้บริหาร” ด้วยในคราวเดียวกัน ในกรณีเช่นนี้บุคคล ดังกล่าวพึงระมัดระวังการแสดงบทบาทของตน โดยควรแยกแยะให้ชัดเจนว่า ณ ขณะนั้น ตนกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานะใด เนื่องจาก ตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่แตกต่างกัน ตัวอย่าง เช่น หากกำลัง ทำหน้าที่ในฐานะกรรมการก็ต้องไม่แสดง บทบาทในฐานะผู้บริหารและพึงระลึกว่า ตนกำลังทำหน้าที่ในฐานะกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งต้องพิจารณาตัดสินใจและรับผิดชอบไป ตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้
- 1.6 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจ หน้าที่ในการบริหารงานต่าง ๆ ให้กับฝ่าย จัดการทำให้ทั้งสองฝ่ายจำเป็นต้องทำงาน ร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะกรรมการ จึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าโครงสร้างและ องค์ประกอบของคณะกรรมการเอื้อต่อการ ถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายจัดการโดยควรกำหนด สัดส่วน “กรรมการที่เป็นผู้บริหาร” (Executive Director) “กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร” (Non-Executive Director) และ “กรรมการอิสระ” (Independent Director) อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทและความพร้อมของ แต่ละกิจการ

- 1.7 คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีความเหมาะสมและชัดเจน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดกลไกในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่ายจะดำเนินไปอย่างราบรื่นก็โดยอาศัยความเข้าใจที่ต้องสอดคล้องตรงกันในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- 1.7.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ
 - 1.7.2 รูปแบบธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร แผนงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - 1.7.3 สถานะของกิจการ (Maturity) และศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ
 - 1.7.4 ระดับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
 - 1.7.5 ทักษะหน้าที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการพึงมีต่อกัน
- 1.8 คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของความโปร่งใส เปิดเผย และเป็นกันเองในการทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการโดยอาจแสวงหาโอกาสในการพบปะพูดคุยทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ฝ่ายจัดการเกิดความมั่นใจในการรายงานข้อมูลที่เป็นความจริง ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ
- 1.9 คณะกรรมการควรหาโอกาสสนทนาพูดคุย หรือทำความเข้าใจกับบุคลากรในฝ่ายจัดการที่ดำรงตำแหน่งรองจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงไป (C-Suites) รวมถึงผู้บริหารระดับกลาง (Middle-level executives) เพื่อเสริมสร้างมุมมองและความเข้าใจในกระบวนการทำงานของฝ่ายจัดการ วัฒนธรรมองค์กร และลักษณะการดำเนินธุรกิจมากขึ้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ เพื่อรักษาบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

2. แนวปฏิบัติที่ 2 ความแตกต่างของ “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” (Differences between Governance and Management)

- 2.1 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจประจำวันไปยังฝ่ายจัดการนั้น ส่งผลให้ทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน กล่าวคือ
- 2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ในการ “กำกับดูแล” (Governance role) เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้
 - 2.1.2 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการ “บริหารจัดการ” (Management role) ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อให้ทรัพยากรต่าง ๆ ได้ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 บทบาทในการ “กำกับดูแล” มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนบทบาทในการ “บริหารกิจการ” ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากหน้าที่ดังกล่าวช่วยให้เกิด ดุลยภาพระหว่างมุมมองของฝ่ายจัดการ (ซึ่งให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับผลการดำเนินงานระยะสั้น-ระยะกลาง) และมุมมองของคณะกรรมการ (ซึ่งมุ่งพิจารณาองค์รวม ปัจจัยภายนอก ผลการดำเนินงานระยะยาว) ให้สอดคล้องและส่งเสริมกัน
- 2.3 ในทางปฏิบัติถือเป็นความท้าทายสำหรับกิจการในการแบ่งแยกบทบาทด้าน “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” ได้อย่างเด็ดขาดชัดเจน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการอาจกำหนดกรอบกว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้เรื่องที่ควรอยู่ภายใต้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องเข้าข่ายลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
- 2.3.1 เรื่องที่เกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น การพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฯลฯ

- 2.3.2 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และการดำเนินงานในระยะยาว เช่น การกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือแผนงานประจำปี ฯลฯ
- 2.3.3 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบธุรกิจ (Business model) หรือผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การปรับโครงสร้างบริษัท ฯลฯ
- 2.3.4 เรื่องสำคัญที่ต้องจัดทำเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกิจการและบุคลากร เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล ฯลฯ
- 2.3.5 เรื่องที่เข้าข่ายธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อกิจการหรือต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียนของกิจการ ฯลฯ
- 2.3.6 เรื่องที่ฝ่ายจัดการต้องการการสนับสนุนจากคณะกรรมการเป็นพิเศษ เช่น การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis management) ฯลฯ
- 2.4 คณะกรรมการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ฝ่ายจัดการคัดกรองขึ้นมานำเสนอ ดังนั้น คณะกรรมการจึงต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อที่จะสามารถติดตามดูแลและตัดสินใจในเรื่องสำคัญเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรสร้างมาตรฐานของการจัดทำรายงานและสื่อสารความคาดหวังดังกล่าวไปยังฝ่ายจัดการให้รับทราบและนำไปปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ เช่น
 - 2.4.1 ข้อมูลในรายงานต้องมีความน่าเชื่อถือ มีเหตุผลรองรับตั้งอยู่บนสมมติฐานที่เหมาะสม และประกอบด้วยมุมมองทั้งเชิงบวกและเชิงลบ
 - 2.4.2 ข้อมูลในรายงานต้องเป็นปัจจุบันทันต่อเวลา
 - 2.4.3 ข้อมูลในรายงานต้องมีสาระสำคัญเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 2.5 คณะกรรมการควรเน้นย้ำให้ฝ่ายจัดการเห็นถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่กิจการ (Long-term value creation) ไปพร้อม ๆ กับการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในระยะสั้น (Short-term goals) โดยคณะกรรมการ พึงตั้งข้อสังเกตเมื่อปรากฏกรณีต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.5.1 รายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการมุ่งเน้นแต่การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือโครงการระยะสั้นต่าง ๆ
 - 2.5.2 เรื่องที่ถูกละทิ้งไปหรือในที่ประชุมคณะกรรมการขาดความเชื่อมโยงกับประเด็นในอนาคต (Future-oriented topics) เช่น แนวโน้มของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ฯลฯ
 - 2.5.3 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-financial performance measures) ที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืนหรือการเติบโตของกิจการในระยะยาว เช่น ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer satisfaction) การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee engagement) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การดำเนินงานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ไม่ได้ถูกกล่าวถึงอย่างเพียงพอในรายงานของฝ่ายจัดการ
- 2.6 คณะกรรมการพึงแสดงออกถึงความไว้วางใจและความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนหรือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการเกิดความมั่นใจในการนำเสนอเหล่านั้นไปดำเนินการต่อโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ

- 2.7 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรมีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับขอบเขต (Boundary) ของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายให้ชัดเจนสำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในกรณีต่าง ๆ โดยควรจัดทำขึ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถนำมาใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยอาจอยู่ในรูปของ “กฎบัตรคณะกรรมการ” (Board charter) เป็นต้น
- 2.8 การจัดทำ “กฎบัตรคณะกรรมการ” มีประโยชน์ ดังนี้
- 2.8.1 ช่วยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน (Focus) ในการทำหน้าที่ และเกิดความตระหนักว่าเรื่องใดที่ควรหรือไม่ควรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องส่งผลทำให้ทั้งสองฝ่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่
 - 2.8.2 ช่วยให้คณะกรรมการซึ่งนำโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ สามารถร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นเรื่องที่คณะกรรมการต้องลงมติให้ความคิดเห็นหรือติดตามดูแลเป็นสำคัญ
 - 2.8.3 ช่วยให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาทำความเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างถูกต้อง
 - 2.8.4 ช่วยกำหนดความคาดหวัง (Expectation) ที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการพึงมีต่อกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความคาดหวังที่คณะกรรมการ พึงมีต่อฝ่ายจัดการ	ความคาดหวังที่ฝ่ายจัดการ พึงมีต่อคณะกรรมการ
การบริหารจัดการโดยสุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการสนับสนุน หรือช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ
การสื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	การกำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจนและการประเมินผลอย่างเป็นธรรม
การส่งมอบข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ	การให้มุมมองหรือภาพในระยะยาว และการเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์

- 2.9 กฎบัตรของคณะกรรมการนั้นไม่มีรูปแบบตายตัว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าเนื้อหาสาระที่ในบรรดาอยู่เอกสารดังกล่าวครอบคลุมประเด็น สำคัญต่าง ๆ ดังนี้
- 2.9.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Governance structure) เช่น ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ การสรรหาและคัดเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ
 - 2.9.2 อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board function) ซึ่งหมายรวมถึงหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
 - 2.9.3 กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการ (Board process) เช่น การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดองค์ประชุม ฯลฯ
 - 2.9.4 การเสริมสร้างประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board effectiveness) เช่น การประเมินผลคณะกรรมการ การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย การประชุมนิเทศและพัฒนากฎหมาย ฯลฯ
- 2.10 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณากบฏจนถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับขอบเขตของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำ ทุกปี โดยทั้งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. แนวปฏิบัติที่ 3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ (The Division of Board and Management Responsibilities)

3.1 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

อาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1) เรื่องที่ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary responsibilities) โดยอาจมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วยเสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ให้
- 2) เรื่องที่คณะกรรมการควรพิจารณาและดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ (Shared responsibilities) พร้อมติดตามให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการไปตามที่ได้พิจารณาร่วมกันไว้
- 3) เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการควรจะมีหน้าที่นำ (Lead) และริเริ่ม (Initiate) กระบวนการ ดังนั้น คณะกรรมการจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถพิจารณาและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่อง หรือช่วยสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพิจารณาได้ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ประกอบด้วย

1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

- คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณา แสดงความคิดเห็น และอนุมัติวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการให้มีความชัดเจน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) โดยอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยมหลัก (Core values) เป็นต้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาให้มั่นใจว่า
 - วัตถุประสงค์เป้าหมายหลักถูกกำหนดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
 - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย

- วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล สร้างแรงบันดาลใจ มุ่งเน้นอนาคต และมองภาพระยะยาว

- คณะกรรมการอาจขอการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการให้ช่วยแสดงความคิดเห็น รวมถึงช่วยแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าว เช่น ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม ความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และความพร้อมของกิจการ ฯลฯ เพื่อที่จะสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการควรมอบหมายและติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการได้บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งสื่อสารวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเหล่านั้นไปทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจดำเนินงาน
- แม้จะเป็นการกำหนดทิศทางของธุรกิจในระยะยาว แต่คณะกรรมการควรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการควรเป็นฝ่ายริเริ่มให้มีการสร้างมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ โดยควรดูแลให้มั่นใจว่ากิจการมีนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
- คณะกรรมการมีหน้าที่ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม (Ethical culture) ด้วยการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง (Lead by example) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของนโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว

- คณะกรรมการควรทบทวนถึงความเหมาะสมและสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) เป็นประจำทุกปี
- 3) การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- คณะกรรมการควรกำหนดให้มีจำนวนกรรมการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด โดยควรพิจารณาให้จำนวนกรรมการที่เหมาะสมตามขนาดประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - คณะกรรมการมีหน้าที่เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหนดที่ประชุมและติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของคณะกรรมการ และรองประธานในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - คณะกรรมการควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Committee) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอ
 - คณะกรรมการควรกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้น ๆ และควรมีความหลากหลาย (Diversity) ทั้งในด้านทักษะ เพศ อายุ ประสบการณ์ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร
 - คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใสและชัดเจน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ระบุและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 - คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้กับธุรกิจที่มีขนาดและประเภทเดียวกันในอุตสาหกรรม และเพียงพอที่จะจูงใจให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - คณะกรรมการควรจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังควรสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น
 - คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านไปดำรงตำแหน่ง
 - คณะกรรมการควรพิจารณารูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มีความเหมาะสมพร้อมสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบล่วงหน้า
 - คณะกรรมการควรทำการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี รวมถึงแจ้งผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ โดยอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน
 - คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ

5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร

- คณะกรรมการควรจัดให้มีกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- คณะกรรมการควรพิจารณาภาพรวมและกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของบุคลากรทุกระดับ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลประสิทธิผลการปฏิบัติงานตำแหน่งงาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และค่าเฉลี่ยในอุตสาหกรรมเดียวกัน ฯลฯ
- คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำการพิจารณางบประมาณและกรอบการขึ้นเงินเดือนพนักงาน โบนัสประจำปี ตลอดจนค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ

3.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมและพิจารณาเห็นชอบ พร้อมกำกับดูแลให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยติดตามผลผ่านรายงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะ ๆ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการประกอบด้วย

1) การพัฒนากลยุทธ์องค์กร

- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้พัฒนากลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานดังกล่าวเพื่อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยคณะกรรมการพึงพิจารณาประเด็นต่าง ๆ เช่น
 - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหลักของกิจการหรือไม่
 - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว ได้คำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืน ตลอดจนผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มหรือไม่

- ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว ได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ตลอดจนโอกาสทางธุรกิจและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) หรือไม่
- กิจการมีศักยภาพและทรัพยากรต่าง ๆ เพียงพอต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวหรือไม่
- ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว ตั้งอยู่บนสมมติฐานที่สมเหตุสมผล (Validity of assumption) หรือไม่

- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการพัฒนา “กลยุทธ์ระดับองค์กร” (Corporate strategy) ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางของกิจการในภาพกว้าง และ “กลยุทธ์ระดับธุรกิจ” (Business strategy) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ใช้ในแข่งขันเป็นหลักโดยมอบหมายให้การกำหนด “กลยุทธ์ระดับสายงาน” ซึ่งเกี่ยวข้องกับระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่และดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการมีหน้าที่อนุมัติทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว แล้วจึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินงานตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการดำเนินงานตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

2) การบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงสำคัญ (Key risks) ของกิจการ โดยพึงดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่อาจส่งผลให้กิจการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นกำกับดูแล “การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร” (Enterprise risk management) ซึ่งเป็นกลุ่มความเสี่ยงสำคัญ ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยปล่อยให้การบริหารจัดการ “ความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ” (Functional risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของแต่ละแผนกหรือส่วนงานต่าง ๆ เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” (Risk management policy) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของกิจการ สำหรับใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กรโดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนากรอบนโยบายดังกล่าวเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
 - คณะกรรมการควรพิจารณากลับกรองและเห็นชอบ “รายการความเสี่ยงที่สำคัญ” ของกิจการดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดระดับ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” (Risk appetite) เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป
 - คณะกรรมการควรติดตามและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงานการจัดการความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อควบคุม
 - คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดตั้ง “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (Risk committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นมาเพื่อช่วยแบ่งเบาหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม
- 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล
 - คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า การมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ ต่อฝ่ายจัดการ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การกำหนดอำนาจดำเนินการของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของฝ่ายจัดการในการตัดสินใจใช้อำนาจ ความเสี่ยงของขนาดรายการ ตลอดจนระบบการตรวจสอบกลั่นกรอง และควบคุมการใช้อำนาจว่ามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่
- 4) การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ
- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกิจการ
 - คณะกรรมการควรกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการและแผนการเงินต่าง ๆ อย่างรอบคอบระมัดระวัง
 - คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายบริหารจัดการทรัพยากรประเภทต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านั้นให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการพัฒนานโยบายต่าง ๆ ดังกล่าวขึ้นมาเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
 - คณะกรรมการควรพิจารณาอนุมัติและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน สภาพคล่องของกิจการ การบริหารจัดการสินทรัพย์ การก่อหนี้ของกิจการ (เช่น การออกตราสารหนี้) และการนำเงินของกิจการไปลงทุนระยะยาวต่าง ๆ (เช่น การลงทุนในหุ้น พันธบัตร ฯลฯ) ร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด
 - คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยขอให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการเป็นระยะ ๆ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยอยู่บนพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงที่ดี และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Performance indicator) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ให้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ และเห็นพ้องกับการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานเหล่านั้น
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการกำหนดดัชนีชี้วัดในระดับองค์กร (Corporate level) สำหรับใช้ประเมินความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกิจการเป็นสำคัญ โดยมอบหมายให้การกำหนดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (Business unit level) รวมถึงระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณที่บ่งชี้ (Red flag) ถึงปัญหาต่าง ๆ เช่น สภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ฯลฯ
- คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตามสมควร เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบในเรื่องที่บรรจุอยู่ในวาระนั้นโดยตรง ทั้งยังทำให้ฝ่ายจัดการได้มีโอกาสเรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการไปพร้อมกันด้วย

6) การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีโดยดูแลให้มั่นใจว่า กิจการมีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และพิจารณาคำตอบแทนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำ “คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ” (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ร่วมกับการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการได้ดียิ่งขึ้น
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ ของกิจการตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดผ่านช่องทางต่าง ๆ

3.4 เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ

คือ คณะกรรมการไม่ควรเป็นฝ่ายดำเนินการเอง แต่มีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ฝ่ายจัดการให้ดำเนินการไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายจัดการจึงมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยเรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการเอง ประกอบด้วย

- 1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติ
 - คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า “ขอบเขตอำนาจการดำเนินงาน” ของฝ่ายจัดการ รวมถึง “ข้อยกเว้น” ในกรณีต่าง ๆ ได้ถูกกำหนดเป็นกรอบนโยบายไว้อย่างชัดเจน พร้อมติดตามดูแลผลการดำเนินงานในเรื่องเหล่านั้นจากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการตัดสินใจ
 - ตัวอย่างเรื่องที่ต้องอยู่ในอำนาจการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เช่น
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) อันอยู่บนพื้นฐานของทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - การพัฒนาโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบายที่ได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการ เช่น การคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจปกติ การว่าจ้างและพิจารณาคำตอบแทนของบุคลากรในระดับปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การตรวจสอบรายการทางบัญชีประจำวัน เป็นต้น

- การสื่อสารและชี้แจงแนวปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ รับการอนุมัติจากคณะกรรมการไปยังพนักงาน ตามลำดับชั้นการบริหารงานขององค์กร
 - การควบคุมและวางแผนทรัพยากรบุคคลให้ สอดคล้องกับการดำเนินงาน การจัดให้มี กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ เหมาะสม ตลอดจนการประเมินผลงานและการ บริหารค่าตอบแทน/สวัสดิการที่จูงใจ เทียบ เทียบได้กับอุตสาหกรรม
 - การประสานงาน รวมถึงติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ของแต่ละส่วนงาน/แผนก
- 2) เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือการทำรายการที่ เกี่ยวข้องกับตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
- การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่ เกี่ยวข้อง**
1. บริษัท สีเดลด้า จำกัด จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ ประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่ สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุน ในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมทั้ง สร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขอ อนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัท ที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะ กรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผย ข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้ สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนด แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ
2. บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจ หลักของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้อง มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และ แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. ในการตัดสินใจลงทุนใด ๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่าง รอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะ ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่ กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนด และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบาย การบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ
4. ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อ เป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและ ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของ บริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงาน ต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะ ต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติ ในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการ เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามี ภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันอันสามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามี ภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันอันสามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครอง

หลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ลูก สนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ลูก สนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดคำจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความ

สัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำตามที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะต้องเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการทำกับดูละกัจการที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และคอร์รัปชันขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง ยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1. นิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้ การรับหรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

2. นโยบาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนี้

- 2.1 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2.2 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.3 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- 2.4 จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใส และถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- 2.5 มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2.6 จัดช่องทางสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนี้ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- 2.7 ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการ
- 2.8 การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 3.4 ฝ่ายตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

4.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้หรือรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน

- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
- 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้

4.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

4.4 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่าง ๆ

4.6 กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- 4.7 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 4.8 กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 4.9 กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- 4.10 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 4.11 จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และถูกต้อง
- 4.12 จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- 4.13 กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประทุพพทุติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
- 4.14 จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีข้อมูลที่ผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผยผู้ที่มิหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

- 4.15 กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- 4.16 กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.17 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่พบเห็นการกระทำผิดที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานสามารถร้องเรียน ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนผ่านทาง whistleblower@deltapaint.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
2. ร้องเรียนโดยทำเป็นจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ชั้น 2
ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
3. ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://deltapaint.co.th>)

4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ให้เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริษัทจะถือเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานรัฐ ถือเป็นกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม และจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทางบริษัท สีเดลต้า จำกัด จึงได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบต่อได้อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการจะมีกำหนดทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้สามารถเข้าไปตรวจสอบนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ได้ที่ www.deltapaint.co.th

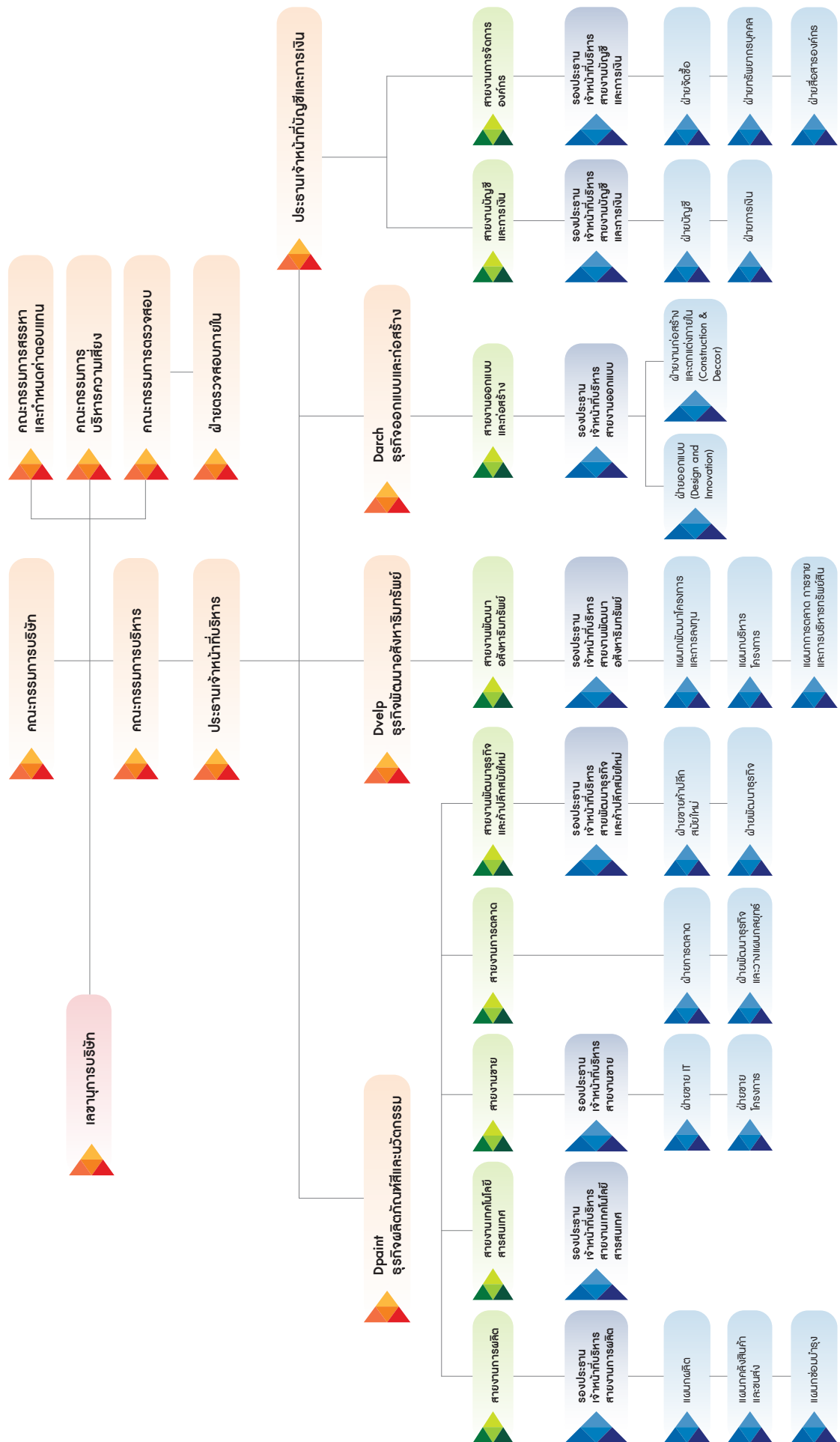
6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง





7. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งแบ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และมากกว่า 3 คน โดยประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	
1. นายสุชม โพธิ์สวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นายสุพจน์ ปานน้อย	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
3. นายชวกิจ ภูมิบุญชู	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4. นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. นางสาวสิดาพันธ์ สมบัติธีระ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นางสาวเพ็ญพร วงศ์พันธ์เลิศ	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
8. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ

นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน นางสาวสิดาพันธ์ สมบัติธีระ นางสาวเพ็ญพร วงศ์พันธ์เลิศ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลบริษัทฯ ที่ดี กฎหมายหลักกฤษฎี ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

4. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบนโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว
9. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่ธุรกรรมรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
11. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุชม โพธิ์สวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุพจน์ ปานน้อย	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายชวกิจ ภูมิบุญชู	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง

2. วาระในการดำรงตำแหน่ง

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานทางการเงิน

- สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การควบคุมภายใน (Internal Control)

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตต่อการรายงานทางการเงิน
2. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะนั้น
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปี ให้สอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบภายใน
6. สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

ผู้สอบบัญชี

1. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
2. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หารือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ/ สอบทานงบการเงิน
3. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัทฯ
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
2. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

ความรับผิดชอบอื่น ๆ

1. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
3. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอพิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสุพจน์ ปานน้อย	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
 - การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
 - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
 - การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
 - การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการติดตามดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวศิดาพัฒน์ สมบัติธีระ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน	กรรมการบริหาร
5. นางสาวศิริภาพร วงษ์จ้อน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนองานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
8. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
9. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น

10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรณอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างและอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่งสำหรับพนักงานระดับผู้จัดการลงไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชวกิจ ภูมิบุญชู	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) เป็นต้น
2. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงในแต่ละด้านของธุรกิจ ดำเนินการ
3. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measure)
4. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต (Stress Testing)
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมไปถึงการกำหนดแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของธุรกิจ แนวทาง ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ระดับสูง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธาน กรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่น จำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ ของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยเมื่อรวมแล้ว มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและ ปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์ อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็น อิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อ เป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการ บริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการ บริษัทท่านใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธาน กรรมการบริษัทได้
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมี รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการในคณะกรรมการบริษัท โดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความ สามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด หรือตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความ เหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการ กิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่ง ในบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัท

4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

สำหรับคณะกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้หมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. คณะกรรมการบริษัท คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบทุกรายจะต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
5. กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงิน อย่างเพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน
7. ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และจะต้องเป็นกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้เลือกสมาชิก 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียกประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดส่งเอกสารสำหรับการประชุม และการจัดเก็บรายงานการประชุม

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
1. ประธานกรรมการ	15,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
5. เลขาธิการฯ	-	-	-	-

เงื่อนไขการจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทพิจารณาการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 10 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,756,200.87 ล้านบาท โดยคำตอบแทนดังกล่าวเป็นคำตอบแทนในรูปแบบคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	คำตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์		165,000.00		165,000.00
2. นายพัฒนกร กิรติธราเสฏฐ์		130,000.00		130,000.00
3. นางสาวภาพร วงศ์พันธ์เลิศ		120,000.00		120,000.00
4. นายสุพจน์ สงวนนาม		140,000.00		140,000.00
5. นายสุพนธ์ ปานน้อย		50,000.00		50,000.00
6. นายชวกิจ ภูมิบุญชู		30,000.00		30,000.00
7. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	2,926,709.24			2,926,709.24
8. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	3,280,000.00			3,280,000.00
9.นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน	2,301,169.13			2,301,169.13
10.นางสาวศิริภาพร วงษ์จ๋อน	613,322.50			613,322.50
รวม	9,121,200.87	635,000.00	0.00	9,756,200.87

พนักงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ แบ่งสายงานการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น 6 สายงาน คือ (1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่ (5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

2. คำตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งรวมถึงการกำหนดสวัสดิการ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการฝึกอบรมตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนด วิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายใน มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของ การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น KPI เพื่อกระตุ้นการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 1.27 ล้านบาท และ 0.97 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่น ของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายของกองทุน

อายุงาน		อัตราสะสมส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)				อัตราสะสมส่วนของบริษัทฯ (ร้อยละของเงินเดือน)		
1 ปีขึ้นไป		3				3		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนพนักงาน							ค่าตอบแทนรวม
	การปฏิบัติหน้าที่						รวม	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(ล้านบาท)
2567	129	3	34	594	16	13	789	221.19
2568	93	3	37	591	13	13	750	158.26

(1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่ (5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

4. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2569 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

บริษัท	ปี 2568	ปี 2569
บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1 บริษัท)	2,450,000	1,800,000

ทั้งนี้ บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่น ๆ จากบริษัท สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใด ๆ ใน บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

และในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าตอบแทนจากการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานสอบบัญชีจำนวน 80,000 บาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทนให้กับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี ของบริษัทสังกัด บริษัท ดี โอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี 2567 และแผนบริหารความเสี่ยง และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติอนุมัติการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร และแผนบริหารความเสี่ยง นอกจากนั้น ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยในกรณีที่เป็นการสรรหากรรมการหรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

บริษัทมีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่

บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถอย่างมืออาชีพ ดังนี้

(1) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารของบริษัท เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของ

บริษัท ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

(2) ระดับประธานสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับประธานสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งของ บริษัท ระดับประธานสายงานมีกระบวนการดังนี้

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานสายงาน เป็นดังนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายตัว
- ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนางานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ลาออกจากบริษัท
- สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

- กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนการพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีการพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามความคาดหวังให้ดำเนินการ (1) ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ (2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง (แทน) (3) สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2567 และปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	
	2567	2568
1. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์	0/5	6/9
2. นายสุพจน์ ปานน้อย	0/5	4/9
3. นายชวกิจ ภูมิบุญชู	0/5	1/9
4. นายธนฤทธิ์ ตั้งการคุณ	5/5	9/9
5. นายอรรถพล ตั้งการคุณ	5/5	9/9
6. นางสาวสิดาพัฒน์ สมบัติธีระ	0/5	4/9
7. นางสาวเพ็ญพร วงศ์นพรัตน์เลิศ	0/5	4/9
8. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์วชิสิน	5/5	7/9

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
1. ประธานกรรมการ	15,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
5. เลขาธิการฯ	-	-	-	-

เงื่อนไขการจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทพิจารณาการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 10 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,756,200.87 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์		165,000.00		165,000.00
2. นายพัฒนกร ทิรติราเสฏฐ์		130,000.00		130,000.00
3. นางสาวนภาพร วงศ์พันธ์เลิศ		120,000.00		120,000.00
4. นายสุพจน์ สงวนนาม		140,000.00		140,000.00
5. นายสุพนธ์ ปานน้อย		50,000.00		50,000.00
6. นายชวกิจ ภูมิบุญชู		30,000.00		30,000.00
7. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	2,926,709.24			2,926,709.24
8. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	3,280,000.00			3,280,000.00
9. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน	2,301,169.13			2,301,169.13
10. นางสาวศิริภาพร วงษ์จ๋อน	613,322.50			613,322.50
รวม	9,121,200.87	635,000.00	0.00	9,756,200.87

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ จากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส บริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเข้าชี้แจง หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 3) หากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอื่นทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม จะมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- 4) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

- 5) บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นสำคัญ ทั้งนี้กรรมการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อย่างมีนัยสำคัญ
- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 6) บริษัทฯ ต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- 7) กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อ

ประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯและบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครอง

หลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ผลการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมีได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการลักษณะนี้เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนี้ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกต่อนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

- 1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามนโยบาย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติอย่าง ะมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุก รูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่น กระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ การ เลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือ จรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนด ให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหาย ต่อส่วนรวม
 - ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการ บริจาค ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก คำนิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ รักหาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชัน เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาค รัฐและภาคเอกชน
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย การคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ ให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4) นโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึก อบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจ ให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมี ส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่าง ๆ
- 6) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้าน การเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจ ว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และ บริษัทย่อยเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 8) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยใน พฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการ รับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้อง ไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนัก ว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้
- 9) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมี หลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนด อำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- 10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอ ที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล ภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำความหรือละเว้น การกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 11) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และถูกต้อง
- 12) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้าน การทำทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- 13) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันในกรณีที่มีเหตุการณที่น่าสงสัยอันส่อให้ เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐาน ต่าง ๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย

- 14) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
- 15) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- 16) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ
- 17) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยรอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (1.คณะกรรมการตรวจสอบ 2.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4.คณะกรรมการบริหาร) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนดังต่อไปนี้



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สีเดคต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมากคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/4
2. นายสุพจน์ ปานน้อย	กรรมการตรวจสอบ	1/4
3. นายชวกิจ ภูมิบุญชู	กรรมการตรวจสอบ	1/4

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และได้ทำการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็น ดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มาตรฐานการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นระยะให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ
5. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 เนื่องจากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีทักษะ และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
-สุชุม โพธิ์สวัสดิ์-
(นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากและจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยในปี 2568 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/4
2. นายสุพจน์ ปานน้อย	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/4
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4

การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนใน ปี 2568 มีดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับเงินเดือน และการกำหนดวงเงินรวมโบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2568
4. พิจารณาและให้คำแนะนำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และ การติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-สุชุม โพธิ์สวัสดิ์-

(นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2568 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุขุม โพธิ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/7
2. นายชวกิจ ภูมิบุญชู	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/7
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- ทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
- รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมาได้เสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการรับมือกับราคาน้ำมันและแนวโน้มการขึ้นราคาของวัตถุดิบ

-สุขุม โพธิ์สวัสดิ์-
(นายสุขุม โพธิ์สวัสดิ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สีดอลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบรายงานประจำปี 2568 (One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงาน ประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถ สร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ บริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-สุชุม โพธิ์สวัสดิ์-
(นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์)
ประธานกรรมการบริษัท

-รณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ-
(นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



9. การควบคุมภายใน



ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นหรือเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ /2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมไปถึงการตรวจสอบโดยคณะผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ริสก์เลส โซลูชั่นส์ จำกัด ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุม

ภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในทั้งหมด 5 ส่วนตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วน มีประสิทธิภาพที่จะป้องกันการเฝ้าระวังการทุจริตกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทุจริตกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการพิจารณาแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบถามระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมไปถึงคณะผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบถามรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อทำการตรวจสอบและตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ว่าจ้าง บริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด (“Riskless”) เข้าทำหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งมีนายสรณ ทองประเสริฐ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด และนายสรณ ทองประเสริฐ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบ

การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ของฝ่ายบริหารอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะนำเสนอรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด (“Riskless”) ได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

1. ระบบงานซ่อมบำรุง
2. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. ระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
4. ระบบงานขายจนถึงรับชำระเงิน
5. ระบบงานขายจนถึงรับชำระเงิน DSJV
6. การปฏิบัติตาม พรบ PDPA

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบตามรายงานและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในครบถ้วน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยผู้สอบบัญชีแล้ว

รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด 5 ท่าน ได้แก่ 1) นายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ 2) นางวิไล ตั้งคารวคุณ 3) นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ 4) นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ 5) นางสาววาทณิกณณ์ ตั้งคารวคุณ
บริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด 5 ท่าน ได้แก่ 1) นายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ 2) นางวิไล ตั้งคารวคุณ 3) นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ 4) นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ 5) นางสาววาทณิกณณ์ ตั้งคารวคุณ
นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ





1. รายการระหว่างกันที่บริษัท และบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของกรรมการ ตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2567	งวด 9 เดือน ม.ค. - ก.ย. 2568	31 ธันวาคม 2568		
บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด ("Perfect")	รายได้อื่น (ค่าน้ำประปา)	0.016	0.012	0.016	บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน 200 ตารางเมตร จาก Perfect เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และค่าน้ำประปาเป็นราคา หน่วย 1,500 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นราคาที่ Perfect ทำกับลูกค้ารายอื่น	คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเห็นสมควรว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นการดำเนินการ ตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไข การคิดค่าบริการที่ทั่วไ
	ค่าเช่าสำนักงาน และค่าไฟฟ้า	2.20	1.38	1.77	บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน 200 ตารางเมตร จาก Perfect เพื่อใช้เป็นสำนักงาน โดยทำเป็นสัญญาเช่า ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ราคาเช่าต่อเดือนละ 36,000 บาท และค่าไฟฟ้าหน่วยละ 9 บาท ซึ่งเป็นราคาตลาดจากการเปรียบเทียบราคา ค่าเช่าที่ Perfect ทำกับลูกค้ารายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติและมีอัตราค่าเช่า เป็นราคาตลาดและมีเงื่อนไข ทางการค้าทั่วไป รายการดังกล่าว มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล





2. รายการค้าประกันและการ จำนองระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ผู้ค้าประกัน	ผู้รับวงเงินกู้	รายละเอียดวงเงิน	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างปี 2567 (ล้านบาท)	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างงวด 9 เดือน 2568 (ล้านบาท)	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างปี 2568 (ล้านบาท)	รายละเอียดสินทรัพย์ ค้ำประกัน/จำนอง	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ
บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทฯ	วงเงินเบิกเกินบัญชี (Hb 5 ลบ.)	0.20	1.81	0.93	บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ค้ำประกันเต็มวงเงินโดยไม่มีการจ่าย ค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกัน	คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาและมีความเห็นว่า ค้ำประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคาร พาณิชย์ เพื่อใช้หมุนเวียนในการ ดำเนินธุรกิจ และไม่มีภาระจ่าย ค่าตอบแทนให้กับกรรมการ
บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทฯ	ตัวสัญญาใช้เงิน ระยะสั้น (Hb 35 ลบ.)	34.82	-	25.49	บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ค้ำประกันเต็มวงเงินโดยไม่มีการจ่าย ค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกัน	
นายธนฤทธิ์ ดังคารวคุณ และ นายอรรถพล ดังคารวคุณ	บริษัทฯ	ตัวสัญญาใช้เงิน ระยะสั้น (LHBANK 50 ลบ.)	21.19	22.25	17.58	นายธนฤทธิ์ ดังคารวคุณ และ นายอรรถพล ดังคารวคุณ ค้ำประกัน ในนามบุคคลเต็มวงเงินโดยไม่มีการจ่าย ค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกัน	คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาและมีความเห็นว่า ค้ำประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคาร พาณิชย์ เพื่อใช้หมุนเวียนในการ ดำเนินธุรกิจ และไม่มีภาระจ่าย ค่าตอบแทนให้กับกรรมการ
นายอรรถพล ดังคารวคุณ	บริษัทฯ	ตัวสัญญาใช้เงิน ระยะยาว (BBL 75 ลบ.)	65.00	55.00	45.00	นายอรรถพล ดังคารวคุณ ค้ำประกัน ในนามบุคคลเต็มวงเงินโดยไม่มีการจ่าย ค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกัน	

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 วันที่ 2 มีนาคม 2569 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมถึงได้ทำการสอบถามข้อมูลประกอบต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้เข้าร่วมประชุม รวมไปถึงทำการสอบถามข้อมูลตามที่มีการระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งหมดมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าสัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ได้พิจารณานโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ และตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในครั้งต่อไป

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากเกิดเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้รายการดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นไปตามการประกอบธุรกิจโดยปกติและเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขตลาดซึ่งสามารถทำการเปรียบเทียบและอ้างอิงได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับประเภทของรายการเดียวกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการ

ตามที่เสนอนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี แต่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี



สีเดลต้า

DELTA

ส่วนที่ 3 งบการเงิน





รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะของเฉพาะบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายของกลุ่มกิจการประกอบด้วยรายการขายให้แก่ลูกค้า กลุ่ม Modern Trade และกลุ่ม Traditional Trade ซึ่งมีการส่งเสริมการขายที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นการให้ส่วนลดเป้าซื้อ (Rebate) การให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขายในบางช่วงเวลา เช่น คู่มือส่วนลด และในการขายสินค้าให้กับกลุ่ม Modern Trade บริษัทจะมีค่าการตลาด (Royalty Fee) และ ค่าธรรมเนียมการวางสินค้า (Slotting Fee) เพิ่มเติม โดยมูลค่าค่าส่งเสริมการขายข้างจ่ายเหล่านี้ ณ สิ้นปีจะคำนวณจากประมาณการยอดขายที่คาดไว้ และนำมาหักออกรายได้จากการขายที่แสดงในงบกำไรขาดทุน

นอกจากนี้ กลุ่มกิจการยังมีการะในการรับคืนสินค้าเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดการรับคืนสินค้าและภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้กับลูกค้า

รายได้ของกลุ่มกิจการจึงเกี่ยวข้องกับการประมาณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) และจำนวนที่คาดว่าจะต้องรับคืน ลักษณะเหล่านี้อาจทำให้เกิดโอกาสที่รายได้จะถูกรับรู้ผิดพลาดอันเป็นผลจากการคำนวณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) ด้วย วิธีการที่ซับซ้อนและหลากหลาย รวมทั้ง จากการประมาณการสินค้ารับคืน

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นในความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกบัญชีรายได้จากขายดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของระบบ กระบวนการ และการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวกับวงจรรายได้

- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญในวงจรรายได้ เกี่ยวกับการอนุมัติโปรแกรมส่งเสริมการขายและการอนุมัติการออกใบลดหนี้
- ทำความเข้าใจแผนส่งเสริมการขายที่สำคัญของกลุ่มกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการทดสอบความสมเหตุสมผลของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย
- ตรวจสอบการตัดยอดโดยการตรวจสอบรายการขายและ ใบลดหนี้ในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงกับเอกสารประกอบเพื่อพิจารณาว่ารายการขายและใบลดหนี้ถูกบันทึกในงวด ที่เหมาะสมหรือไม่
- ทดสอบรายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่ายด้วยวิธีสุ่มรายการ และพิจารณาผลแตกต่างระหว่างยอดคงค้าง ในปีก่อนกับยอดที่จ่ายชำระจริงว่ามีผลแตกต่างที่สำคัญ ที่อาจกระทบต่อการประมาณยอดคงค้างปัจจุบันหรือไม่ สำหรับยอดคงค้างที่ได้จ่ายแล้วหลังวันสิ้นงวด ข้าพเจ้าตรวจสอบกับรายการจ่ายเงินภายหลัง
- สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับประมาณการสินค้ารับคืน ซึ่งครอบคลุมถึง โอกาสและช่วงเวลาของการรับคืนสินค้า สำหรับแต่ละสาเหตุของการรับคืนที่สำคัญ
- พิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการสินค้ารับคืนในระหว่างปี โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยการรับคืนสินค้าปีก่อน
- และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายอภิพงศ์ เหลืองนาคทองดี)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12199

วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569



บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	22,887,011.41	15,035,517.41	18,892,285.12	12,813,209.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	215,741,955.72	314,909,652.48	215,041,679.97	316,366,260.04
สินค้าคงเหลือ	9	116,057,355.22	140,203,331.07	116,068,148.36	140,367,874.86
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	1,598,118.39	1,584,040.16	1,598,118.39	1,584,040.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	4,917,409.79	34,190,755.05	4,813,822.58	33,190,689.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		361,201,850.53	505,923,296.17	356,414,054.42	504,322,074.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	999,800.00	1,509,500.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	81,235,540.77	78,269,485.31	75,000,000.00	75,000,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	100,090,253.12	100,838,837.67	100,090,253.12	100,838,837.67
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	238,555,465.16	260,258,488.10	238,555,465.16	260,258,488.10
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	4,003,287.67	5,035,287.67	4,003,287.67	5,035,287.67
เครื่องหมายการค้า	17	-	32,130,000.00	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	7,964,640.98	9,209,351.22	7,961,491.51	9,187,936.91
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	34	5,001,307.13	-	4,832,198.00	3,235,526.39
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	26	16,936,705.12	5,932,871.54	16,936,705.12	5,932,871.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		453,787,199.95	491,674,321.51	448,379,200.58	460,998,448.28
รวมสินทรัพย์		814,989,050.48	997,597,617.68	804,793,255.00	965,320,523.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมากรณ์ วงศ์เวชวสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)



(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้อื้อหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชี					
และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	113,512,696.51	163,202,529.34	113,512,696.51	163,202,529.34
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	188,961,059.05	228,447,890.56	188,237,290.60	225,321,136.79
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	7,000,000.00	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาว					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	48,196,151.55	30,081,056.75	48,196,151.55	24,532,695.75
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,168,702.29	2,843,887.74	3,168,702.29	2,843,887.74
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	435,511.35	1,110,212.34	435,511.35	1,110,212.34
รวมหนี้สินหมุนเวียน		354,274,120.75	425,685,576.73	360,550,352.30	417,010,461.96
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	8,697,910.49	56,468,838.35	8,697,910.49	56,468,838.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	-	382,732.01	-	382,732.01
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	13,276,969.80	11,735,878.11	12,767,305.15	11,264,378.83
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	34	-	1,387,214.58	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	26	33,036,989.18	10,473,589.22	33,036,989.18	10,473,589.21
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	27	-	27,260,509.42	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		55,011,869.47	107,708,761.69	54,502,204.82	78,589,538.40
รวมหนี้สิน		409,285,990.22	533,394,338.42	415,052,557.12	495,600,000.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล ตั้งการวคุณ)



บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		343,575,562.50	343,575,562.50	343,575,562.50	343,575,562.50
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		9,568,910.34	9,568,910.34	9,568,910.34	9,568,910.34
ยังไม่ได้จัดสรร		(177,443,588.26)	(115,036,495.81)	(193,403,774.96)	(113,423,950.15)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		405,700,884.58	468,107,977.03	389,740,697.88	469,720,522.69
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,175.68	(3,904,697.77)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		405,703,060.26	464,203,279.26	389,740,697.88	469,720,522.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		814,989,050.48	997,597,617.68	804,793,255.00	965,320,523.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)



บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้จากการขายและบริการ	588,429,914.93	692,809,222.99	575,726,363.07	674,681,008.98
ต้นทุนขายและบริการ	(401,258,933.98)	(513,937,494.09)	(401,414,434.63)	(513,819,266.32)
กำไรขั้นต้น	187,170,980.95	178,871,728.90	174,311,928.44	160,861,742.66
รายได้อื่น	20,093,083.71	25,065,762.93	10,704,349.81	11,285,813.80
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(196,177,561.76)	(256,737,958.18)	(193,249,526.87)	(250,359,698.39)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(65,641,923.33)	(101,679,832.63)	(61,956,557.02)	(74,474,523.36)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(54,555,420.43)	(154,480,298.98)	(70,189,805.64)	(152,686,665.29)
รายได้ทางการเงิน	125,204.60	88,160.62	41,940.87	88,160.62
ต้นทุนทางการเงิน	(13,309,580.34)	(15,138,986.81)	(11,428,631.65)	(12,619,833.32)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทร่วม				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3,341,055.45	354,426.60	-	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(64,398,740.72)	(169,176,698.57)	(81,576,496.42)	(165,218,337.99)
รายได้ภาษีเงินได้	6,388,521.72	2,373,939.81	1,596,671.61	1,763,973.40
ขาดทุนสำหรับปี	(58,010,219.00)	(166,802,758.76)	(79,979,824.81)	(163,454,364.59)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	-	1,650,408.66	-	1,650,408.66
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทร่วมในส่วนของ				
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	(244,068.69)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี	-	1,406,339.97	-	1,650,408.66
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	1,406,339.97	-	1,650,408.66
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(58,010,219.00)	(165,396,418.79)	(79,979,824.81)	(161,803,955.93)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)



บริษัท สีดอลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(58,013,703.35)	(165,041,355.34)	(79,979,824.81)	(163,454,364.59)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,484.35	(1,761,403.42)		
	(58,010,219.00)	(166,802,758.76)		
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(58,013,703.35)	(163,635,015.37)	(79,979,824.81)	(161,803,955.93)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,484.35	(1,761,403.42)		
	(58,010,219.00)	(165,396,418.79)		
ขาดทุนต่อหุ้น				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29	(0.25)	(0.35)	(0.71)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)



บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - ทุน	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ขาดทุนสำหรับปี กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	48,380,005.78	631,524,478.62
	-	-	-	(163,454,364.59)	(163,454,364.59)
	-	-	-	1,650,408.66	1,650,408.66
	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	(113,423,950.15)	469,720,522.69
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ขาดทุนสำหรับปี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	(113,423,950.15)	469,720,522.69
	-	-	-	(79,979,824.81)	(79,979,824.81)
	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	(193,403,774.96)	389,740,697.88

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรรม
(นางสาวปิยมากรณ์ วงศ์เวฬุสิน) (นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)



งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่						ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่			
		มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว - ทุน	ยังไม่ได้จัดสรร				
			สำรองตามกฎหมาย					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	48,598,519.56	631,742,992.40	(2,143,294.35)	629,599,698.05	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(165,041,355.34)	(165,041,355.34)	(1,761,403.42)	(166,802,758.76)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	1,406,339.97	1,406,339.97	-	1,406,339.97	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	(115,036,495.81)	468,107,977.03	(3,904,697.77)	464,203,279.26	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	(115,036,495.81)	468,107,977.03	(3,904,697.77)	464,203,279.26	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(58,013,703.35)	(58,013,703.35)	3,484.35	(58,010,219.00)	
กำไรสุทธิเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(490,000.00)	(490,000.00)	
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(4,393,389.10)	(4,393,389.10)	4,393,389.10	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	(177,443,588.26)	405,700,884.58	2,175.68	405,703,060.26	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปิยมภรณ์ วงศ์เวทิติน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอรรถพล ตั้งถาวรคุณ)



บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ขาดทุนสำหรับปี	(58,010,219.00)	(166,802,758.76)	(79,979,824.81)	(163,454,364.59)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :				
รายได้ทางการเงิน	(125,204.60)	(88,160.62)	(41,940.87)	(88,160.62)
ต้นทุนทางการเงิน	13,309,580.34	15,138,986.81	11,428,631.65	12,619,833.32
รายได้ภาษีเงินได้	(6,388,521.65)	(2,373,939.81)	(1,596,671.61)	(1,763,973.40)
ผลขาดทุนด้านเครดิต	10,104,086.59	19,356,939.96	9,408,851.46	18,990,452.31
ขาดทุนจากการลดมูลค่าเครื่องหมายการค้า	-	24,570,000.00	-	-
ค่าเผื่อด้อยค่า-สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	5,403,437.46	-	5,403,437.46	-
ค่าเผื่อด้อยค่า-เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	999,700.00	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,665,709.52	862,742.03	4,665,709.52	862,742.03
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	3,079,400.00	-	3,079,400.00	-
กำไรจากการปรับเงื่อนไขการจ่ายชำระเครื่องหมายการค้า	-	(21,078,296.57)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(11,811.98)	554.80	(11,811.98)	554.80
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องหมายการค้า	(13,209,319.11)	-	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(143,059.63)	(212,645.97)	(143,059.63)	(212,645.97)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27,570,920.67	27,075,417.61	27,552,655.83	27,056,087.29
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	(11,003,833.58)	(4,761,593.57)	(11,003,833.58)	(4,761,593.57)
ประมาณการค่าอุปถัมภ์ส่วนลด	324,814.55	222,193.60	324,814.55	222,193.60
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	1,541,091.69	468,959.39	1,502,926.32	620,921.82
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3,341,055.45)	(354,426.60)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม-เบ็ดเสร็จอื่น	-	244,068.69	-	-
ประมาณการหนี้สินเงินต้น (กลับรายการ)	22,563,399.97	8,675,205.96	22,563,399.97	8,675,205.96
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(3,670,584.21)	(99,056,753.05)	(5,847,615.72)	(101,232,747.02)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ				
หนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	89,860,175.92	161,315,454.82	92,058,788.24	162,073,081.73
สินค้าคงเหลือ	19,480,266.33	28,115,531.60	19,634,016.98	28,154,284.91
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(14,078.23)	321,818.16	(14,078.23)	321,818.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	23,869,907.80	4,423,603.78	22,973,429.84	4,513,668.96
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(39,160,942.20)	(114,350,980.56)	(37,571,684.64)	(113,773,781.19)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(674,700.99)	(651,370.43)	(674,700.99)	(651,370.43)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	89,690,044.42	(19,882,695.68)	90,558,155.48	(20,595,044.88)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชคิน)

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)



บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ดอกเบี้ยรับ	48,419.33	88,160.62	41,940.87	88,160.62
ดอกเบี้ยจ่าย	(13,887,469.65)	(12,978,912.57)	(12,006,520.96)	(12,467,326.74)
ภาษีเงินได้ (จ่ายออก)	-	(303,379.03)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	75,850,994.10	(33,076,826.66)	78,593,575.39	(32,974,211.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(490,000.00)	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(88,737.40)	(22,134,065.90)	(88,737.40)	(22,134,065.90)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	31,629.90	30,893.46	31,629.90	30,893.46
เงินสดรับจากการขายเครื่องหมายความการค้า	10,650,000.00	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5,601,083.46)	(23,269,808.97)	(5,601,083.46)	(23,269,808.97)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	(2,267,413.34)	-	(2,267,413.34)
เงินฝากประจำที่มีภาระผูกพัน	-	6,500,000.00	-	6,500,000.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	4,991,809.04	(41,140,394.75)	(6,148,190.96)	(41,140,394.75)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :				
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,466,085,551.78	1,679,266,063.28	1,466,085,551.78	1,679,266,063.28
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,514,961,656.85)	(1,692,472,143.16)	(1,514,961,656.85)	(1,692,472,143.16)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7,000,000.00	-
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	90,520,000.00	-	90,520,000.00
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(17,267,385.71)	(11,480,969.79)	(17,267,385.71)	(11,480,969.79)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(7,222,818.36)	(1,736,230.28)	(7,222,818.36)	(1,736,230.28)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงิน - ค่าเครื่องหมายการค้า	-	(988,414.18)	-	-
เงินปันผลรับ	375,000.00	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(72,991,309.14)	63,108,305.87	(66,366,309.14)	64,096,720.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	7,851,494.00	(11,108,915.54)	6,079,075.29	(10,017,885.70)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	7.2 15,035,517.41	26,144,432.95	12,813,209.83	22,831,095.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	7.1 22,887,011.41	15,035,517.41	18,892,285.12	12,813,209.83

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.3

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์วชิริน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)



บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

ที่ตั้งบริษัท : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 157 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
: สาขา 1 เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
: สาขา 2 เลขที่ 159 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
: สาขา 3 เลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ธุรกิจหลัก : ผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์ และรับจ้างออกแบบภายใน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : กลุ่มตระกูลนายอาณรังค์ ตั้งการวคุณ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 26.10 (2567 : ร้อยละ 52.22)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น		อัตราร้อยละของสินทรัพย์รวม		อัตราร้อยละของรายได้รวม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดยบริษัท							
บริษัท ดีเอสจี เคมิคอล จำกัด	จำหน่ายสีน้ำและสีน้ำมัน	99.98	50.98	2.16	4.84	2.15	2.62
บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	(ยังไม่ได้ดำเนินธุรกิจ)	99.97	99.97	0.1	0.1	-	-

- บริษัทจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หรือคาดว่าจะได้รับหลังจากหักประมาณการหนี้สินรับคืนและค่าส่งเสริมการขายสินค้า และส่วนลด และค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และจะไม่รับรู้รายได้หากฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า โดยไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าว รวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ โดยจะบันทึกเป็น ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น- หนี้สินเงินคืน และ สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายได้จากขายสินค้าพร้อมบริการ

สำหรับการขายสินค้าถึงสำเร็จรูปที่บริษัทต้องให้บริการผสมสีแก่ลูกค้ารายย่อยซึ่งเป็นลูกค้าทั่วไปของห้างหรือร้านค้า กลุ่มบริษัทระบุว่ามีภาระที่ต้องปฏิบัติ 2 ภาระ โดยภาระที่ 1 เป็นการขายสินค้า รับรู้ตามที่กล่าวไว้ในเรื่องรายได้จากการขายสินค้า และภาระที่ 2 เป็นการบริการผสมสี รับรู้เมื่อปฏิบัติภาระเสร็จสิ้น ในการปันส่วนราคาให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ นั้น เนื่องจากไม่มีราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจึงใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนแต่ละภาระในการปันส่วน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กรณีบริษัทได้รับชำระเงินจากลูกค้าก่อนการปฏิบัติการที่ 2 เสร็จสิ้น(ถ้ามี) จำนวนเงินจากการปันส่วนราคาคงกล่าวจะรับรู้เป็นเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากสัญญารับจ้างออกแบบภายใน

กลุ่มบริษัทบันทึกรายได้จากสัญญารับจ้างออกแบบภายใน ตามอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่ทำเสร็จ อัตราส่วนของงานออกแบบที่ทำเสร็จคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานออกแบบที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานออกแบบทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการออกแบบ กลุ่มบริษัทจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนจากงานออกแบบทันทีที่ทราบว่าจะมีผลขาดทุนเกิดขึ้นสำหรับรายได้ที่รับรู้แล้วในงวดที่รายงาน

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

4.6.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

- **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติ ตามแล้วได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาด ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมาก หากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของ

กระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

4.6.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.6.4 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิใน งบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือโดยกลุ่มบริษัทที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้น

หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้าง ที่กิจการ ก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน – ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อม
อาคารและส่วนปรับปรุง	20 ปี
ห้องชุด	50 ปี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่า เพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของ สินทรัพย์

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุน ของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัท จะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของ ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทน และได้บันทึก เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูก เปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 และ 35 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี

เครื่องมือและเครื่องใช้	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจัดประเภทสัญญาเช่า บริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหากสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ

และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญาเช่านั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

การจำแนกประเภทสัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง บริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้บริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน ได้แก่ เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า และจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้นแต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3-5 ปี

เครื่องหมายการค้า

ไม่ตัดจำหน่าย

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์

ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการ

ผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 ประมวลการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับ แต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.17 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หรือส่วนได้เสียที่ไม่ได้เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จะแยกแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม และรายการกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแยกแสดงในงบกำไรขาดทุนรวม กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจะถูกจัดสรรให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

4.18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปีบัญชี

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ประมาณการรับคืนสินค้า

ในการประมาณค่าเพื่อการรับคืนสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท

ประมาณการหนี้สินค้าส่งเสริมการขายและคูปองส่วนลดและส่วนลดพิเศษ

ในการประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย กรณีลูกค้าซื้อถึงเป้าตามแผนปฏิบัติการขายที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละงวด บริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณว่าลูกค้าแต่ละรายจะซื้อสินค้าถึงเป้าตามสัญญา โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและความสามารถของลูกค้า

ประมาณการต้นทุนงานออกแบบภายใน

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานออกแบบภายในของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานออกแบบและนำมาคำนวณค่าแรง ที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าเคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าและตามประเภทของสินค้า

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

การตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้วได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

อัตราดอกเบี้ยตลาดในการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับการตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทได้ใช้ดุลยพินิจในการใช้อัตราดอกเบี้ยตลาดในการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับการตัดรายการของหนี้สินทางการเงินเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรมในแต่ละสัญญาภายหลังการปรับโครงสร้างหนี้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยตลาดที่สะท้อนต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลด ฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระใช้ข้อมูลค่าตามอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสะสมยกมา

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า บริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

แหล่งข้อมูลของกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ประกอบด้วยข้อมูลแผนการบิน ประมาณการต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น ซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการ

6. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด

เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัท โฮมเฟ้นท์ จำกัด

บริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท เคลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัท กิรติชนพัทธ์ จำกัด

บริษัท วินโดวเอเชีย จำกัด

นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล

ผู้บริหาร

เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

เป็นบริษัทร่วม โดยมีกรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน

กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด (สิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม 2568)

บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการธุรกิจที่สำคัญ

รายได้จากการขายสินค้า

- บริษัทย่อย
- บริษัทร่วม
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายกำหนดราคา

ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ราคาปกติของธุรกิจ

ราคาปกติของธุรกิจ

รายได้ค่าบริการบริหารงาน

ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน โดยคำนวณต้นทุนบริหาร งานตามสัดส่วนรายได้และบวกส่วนเพิ่ม

รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค

ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ค่าส่งเสริมการขาย

ราคาตลาด

ค่าเช่าสำนักงาน

ราคาตามที่ตกลงในสัญญา

ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน

อัตราเงินกู้ส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่ ณ วันที่เกิดรายการ

ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยได้สิทธิ์ในการใช้ฟรีจากกรรมการบริษัท (นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล)

6.2 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	40,470	63,823
รายได้ค่าบริการบริหารงาน	-	-	4,175	7,310
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม				
รายได้จากการขายสินค้า	3,723	4,947	3,723	4,947
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค	926	1,335	926	1,335
ค่าเช่าสำนักงาน	576	864	576	864
จำหน่ายเครื่องหมายการค้า	50,650	-	-	-

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า	1,881	2,519	-	-
รายได้อื่น - ค่าไถ่จากการปรับลดค่าเครื่องหมายการค้า	-	21,078	-	-
รายได้อื่น - ค่าไถ่จากการจำหน่ายเครื่องหมายการค้า	13,210	-	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ค่าตอบแทนกรรมการ	635	485	635	485
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,736	20,431	10,136	19,231
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	177	244	167	222
	<u>10,913</u>	<u>20,675</u>	<u>10,303</u>	<u>19,453</u>

6.3 ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	-	-	4,361	16,554
บริษัท โฮมเฟ้นท์ จำกัด	409	532	409	532
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	-	-	1,394	3,212
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	3,500	-	-	-
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- ค่าเครื่องหมายการค้า				
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	-	5,548	-	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- ค่าเครื่องหมายการค้า				
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	-	27,260	-	-

6.4 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด) อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.07 ล้านบาท โดยสัญญาเช่าต่ออายุเป็นรายปี สัญญาเช่าสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จ่ายชำระภายใน :		
1 ปี	432	864
	432	864

6.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กรรมการของบริษัท ได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 19 และ 20)

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	49	63	-	-
เงินฝากกระแสรายวัน	401	286	320	233
เงินฝากออมทรัพย์	22,437	14,686	18,572	12,580
รวม	22,887	15,035	18,892	12,813

7.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	63	78	-	-
เงินฝากกระแสรายวัน	286	7,413	233	7,320
เงินฝากออมทรัพย์	14,686	18,653	12,580	15,511
รวม	15,035	26,144	12,813	22,831

7.3 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	25	47	25	47
ชำระหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น โดยการหัก	29,987	-	-	-
กลบถหนี้กับการจำหน่ายเครื่องหมายการค้า				
รวม	30,012	47	25	47

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า :-				
บริษัทย่อย	-	-	4,361	16,554
บริษัทร่วม	409	532	409	532
บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	243,522	332,458	240,013	314,055
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ	15,300	20,100	15,300	20,100
รวมลูกหนี้การค้า	259,231	353,090	260,083	351,241
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48,794)	(38,764)	(47,422)	(38,087)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	210,437	314,326	212,661	313,154
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้ค้างรับ - บริษัทย่อย				
(ตามหมายเหตุข้อ 6)	-	-	1,394	3,212
รายได้ค้างรับ - ออกแบบภายใน	901	-	901	-
ลูกหนี้ - ค่าเครื่องหมายการค้า	3,545	-	-	-
อื่นๆ - บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,027	679	255	96
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,473	679	2,550	3,308
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(169)	(96)	(169)	(96)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	5,304	583	2,381	3,212
รวม	215,741	314,909	215,042	316,366

บริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	197,475	248,481	201,385	255,838
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	7,984	34,780	6,548	26,576
3 - 6 เดือน	961	7,268	527	6,732
6 - 12 เดือน	6,749	32,051	6,629	31,951
มากกว่า 12 เดือน	46,062	30,510	44,994	30,144
รวม	259,231	353,090	260,083	351,241

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	38,859	19,503	38,183	19,192
เพิ่มขึ้น	12,597	20,732	11,850	20,251
ลดลง	(2,493)	(1,375)	(2,441)	(1,260)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	48,963	38,860	47,592	38,183

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าจำนวน 53.44 ล้านบาท และ 98.10 ล้านบาท ตามลำดับ ถูกใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นตามหมายเหตุข้อ 19

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	95,247	111,057	92,337	111,381
งานระหว่างทำ	781	1,240	781	1,240
วัตถุดิบ	17,048	16,960	17,048	16,960
วัสดุสิ้นเปลือง	10,963	13,141	10,805	12,981
สินค้าส่งเสริมการขาย	2,111	3,233	2,111	3,233
รวม	126,150	145,631	126,161	145,795
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(10,093)	(5,427)	(10,093)	(5,428)
รวม	116,057	140,204	116,068	140,367

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2568	2567
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ :		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,427	4,565
เพิ่มขึ้น	4,666	862
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,093	5,427

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4.67 ล้านบาท (2567 : 0.86 ล้านบาท) โดยนำไปปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย



10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2568	2567
เงินฝากประจำ 12 เดือน	1,598	1,584
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,598	1,584

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาจำนวน 1.6 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 – 0.70 ต่อปี (ปี 2567 เงินฝากที่มีภาระผูกพัน : 1.58 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 19 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 – 0.30 ต่อปี)

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,282	4,144	3,179	4,055
เงินมัดจำ-ค่าวัตถุดิบ	-	21,181	-	21,181
เงินมัดจำ-ซื้อทรัพย์สิน	-	6,708	-	6,708
เงินมัดจำ-อื่นๆ	133	953	133	43
อื่นๆ	1,502	1,204	1,502	1,204
รวม	4,917	34,190	4,814	33,191

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่ เรียก ชำระแล้ว	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทรับ ระหว่างปี	
			2568	2567	2568	2567
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	1,000	99.98	1,000	510	-	-
บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	1,000	99.97	1,000	1,000	-	-
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน : บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด			(1,000)	-	-	-
รวม			1,000	1,510	-	-

เงินลงทุนในบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทเงินลงทุน	ทุนจดทะเบียน				เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
	จำนวน	มูลค่า	จำนวนเงิน	สิทธิออก			
	หุ้น	หุ้นละ	(พันบาท)	เสียง	จำนวนหุ้น	(พันบาท)	เสียง
หุ้นสามัญ	9,800	100	980	9,800	9,798	979	4,898
หุ้นบุริมสิทธิ์	200	100	20	10,000	200	20	10,000
รวม	10,000		1,000	19,800	9,998	999	14,898
สัดส่วนร้อยละ					99.9		75.24

บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญระหว่างปีบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นร่วม ซึ่งถือหุ้นอยู่จำนวน 4,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือหักกับมูลค่าสินค้าคงเหลือที่จะจำหน่ายให้กับบริษัท เซฟโก้ เพ้นท์ จำกัด จำนวน 490,000 บาท ทำให้บริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนใหม่ คิดเป็นร้อยละ 99.98 ตามที่ได้กล่าวหมายเหตุข้อ 17



13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามที่แสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	(หน่วย: พันบาท)				(หน่วย: พันบาท)			
			ทุนจดทะเบียน		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	ราคาทุน		
บริษัท โฮมแฟมิลี จำกัด	ศูนย์รีไซเคิล ขายส่งและ จำหน่ายสินค้า อาคาร	ไทย	50,000	50,000	15	15	81,236	78,269	75,000	75,000
รวม			81,236		78,269		75,000		75,000	

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในบริษัทร่วมต้นปี	78,269	78,159	75,000	75,000
กำไรจากเงินลงทุนใน				
บริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	2,967	354	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(244)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมสิ้นปี	81,236	78,269	75,000	75,000

13.3 การขายธุรกิจใหม่

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจและองค์กรรัฐวิสาหกิจเพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (“บริษัทร่วมทุน”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจด้านการให้บริการคลังสินค้า ทุนจดทะเบียน 360,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทจะถือหุ้นในอัตราร้อยละ 25 โดยยังไม่ได้มีการชำระค่าหุ้นหรือจัดตั้งบริษัทดังกล่าว



14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ห้องชุด	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	44,274	35,082	7,500	86,856
ซื้อเพิ่ม	-	-	22,134	22,134
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	44,274	35,082	29,634	108,990
ซื้อเพิ่ม	-	89	-	89
โอนเข้าจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	1,494	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,274	36,665	29,634	109,079
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	5,703	310	6,013
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,754	384	2,138
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	7,457	694	8,151
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,332	-	2,332
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,789	694	10,483
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	44,274	27,625	28,940	100,839
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,274	26,876	28,940	98,596

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ฝ่ายบริหารประมาณมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง และห้องชุดว่าราคายุติธรรมไม่แตกต่างกับราคาตามบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 93.16 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : 93.78 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 19 และ 20)



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนจำนวน 1.54 ล้านบาท และ 0.38 ล้านบาท ตามลำดับ

ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการมีมติให้จำหน่าย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 40



15. ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวมงบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: พันบาท)	
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือและ	เครื่องตกแต่งและ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
				เครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน			
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	46,000	77,288	304,349	15,078	11,521	8,089	8,988	471,313
เพิ่มระหว่างปี	-	-	16,397	1,584	1,093	-	6,221	25,295
จำหน่าย	-	-	(5,493)	-	(1,726)	-	-	(7,219)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	(9,047)	(9,047)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,000	77,288	315,253	16,662	10,888	8,089	6,162	480,342
เพิ่มระหว่างปี	-	-	1,089	3,857	106	-	801	5,853
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(73)	(269)	(267)	(374)	(3,079)	(4,062)
โอนออกถึงหรือมีทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	(1,494)	(1,494)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	46,000	77,288	316,269	20,250	10,727	7,715	2,390	480,639
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	44,922	137,171	6,328	8,156	7,608	8	204,193
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,738	17,648	1,687	1,410	202	-	22,685
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,489)	-	(1,699)	-	-	(7,188)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	46,660	149,330	8,015	7,867	7,810	8	219,690
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,670	17,831	2,185	1,140	137	-	22,963
จำหน่าย	-	-	(73)	(264)	(252)	(374)	-	(963)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	48,330	167,088	9,936	8,755	7,573	8	241,690
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	(393)	-	-	-	-	(393)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(393)	-	-	-	-	(393)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(393)	-	-	-	-	(393)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,000	30,628	165,530	8,647	3,021	279	6,154	260,259
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	46,000	28,958	148,788	10,314	1,972	142	2,382	238,556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 153.52 ล้านบาท (ปี 2567 : 151.71 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำที่ดินและ อาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 74.59 ล้านบาท (ปี 2567 : 76.45 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ตามหมายเหตุข้อ 19 และ 20)

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะ
	กิจการ
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,880
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,880
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,880
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	813
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,032
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,845
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,032
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,877
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,035
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,003

17. เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี มูลค่า 56.70 ล้านบาท บริษัทย่อยได้มาภายใต้สัญญาซื้อ (ตามหมายเหตุข้อ 27) เครื่องหมายการค้าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	32,130	56,700
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(24,570)
จำหน่าย	(32,130)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	-	32,130

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จำหน่ายเครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการ ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ ให้แก่ บริษัท เซฟโก้ เฟ้นท์ จำกัด (กิจการที่เกี่ยวข้องกัน – บริษัทที่ผู้ถือหุ้นร่วมของบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่) มูลค่า 50.65 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจ่ายชำระเป็น การหักกลบลบหนี้สินที่มีอยู่กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 40 ล้านบาท และรับชำระเป็นเช็คเงินสด จำนวน 10.65 ล้านบาท ค้างชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 3.5 ล้านบาท และบริษัทได้ซื้อหุ้นบริษัทดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวตามที่กล่าวในหมายเหตุ 12

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไร จากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวในรายได้อื่น ในงบการเงินรวม เป็นจำนวนสุทธิ 13.21 ล้านบาท

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,644	3,470
ซื้อเพิ่ม	2,267	2,267
โอนจากสินทรัพย์ถาวร	7,069	7,069
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,980	12,806
ซื้อเพิ่ม	5,403	5,403
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,383	18,209
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,550	2,417
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,220	1,201
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,770	3,618
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,245	1,226
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,015	4,844
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(5,403)	(5,403)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,210	9,188
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,965	7,962

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	30,436	46,161
เงินกู้ยืมระยะสั้น	83,076	117,041
	<u>113,512</u>	<u>163,202</u>

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 4 ธนาคารรวมจำนวน 60 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 36

19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน และสัญญากู้ยืมรวมจำนวน 655 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 36

วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารดังกล่าว ค่าประกันโดย จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 14 และ 15) และลูกหนี้การค้าตามหมายเหตุข้อ 8 และค่าประกันโดยกรรมการบริษัท

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ต้นงวด	79,071	-
กู้เพิ่ม	-	90,520
หัก จ่ายชำระ	(22,633)	(11,449)
รวม	<u>56,438</u>	<u>79,071</u>
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 22)	(47,740)	(22,602)
ปลายงวด	<u>8,698</u>	<u>56,469</u>

(หน่วย : พันบาท)

	ระยะเวลา (ปี)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี(ร้อยละ)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
วงเงินที่ 1 เงินกู้ยืม	6	MLR-2.33%	15,520	15,520
วงเงินที่ 2 เงินกู้ยืม	3.4	MLR-1.25%	75,000	75,000
รวม			90,520	90,520

วงเงินที่ 1 กำหนดชำระคืนเงินต้นภายในระยะเวลา 6 ปี โดยชำระเป็นรายเดือนงวดละ 0.27 ล้านบาท สิ้นสุดเดือนมกราคม 2573

วงเงินที่ 2 กำหนดชำระคืนเงินต้นภายในระยะเวลา 40 เดือน โดยชำระงวดแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และงวดต่อไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 30 ธันวาคมของทุกปี ชำระคืนเงินต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท และในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ชำระคืนเงินต้น 25.00 ล้านบาท

นอกจากนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่ได้ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเรียกคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง บริษัทฯ จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 25 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างขอผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวกับสถาบันการเงินแห่งดังกล่าว

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ค้ำประกันโดย จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 14 และ 15) และค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	115,206	149,801	115,206	149,801
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	57,601	64,005	56,898	61,027
อื่นๆ	16,154	14,641	16,133	14,493
รวม	188,961	228,447	188,237	225,321

22. ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2568	2567	2568	2567
หมายเหตุ					
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	47,740	22,602	47,740	22,602
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	27	-	5,548	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	456	1,930	456	1,930
รวม		48,196	30,080	48,196	24,532

23. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	145	531	145	531
เงินมัดจำรับ	-	579	-	579
เงินประกัน-ค่าเช่า	291	-	291	-
รวม	436	1,110	436	1,110

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	456	2,313
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 22)	(456)	(1,930)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	-	383

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำ		มูลค่าปัจจุบันของจำนวน	
	ที่ต้องจ่าย		เงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	461	1,930	456	1,857
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	461	-	456
รวม	461	2,391	456	2,313
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต	(5)	(78)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	456	2,313	456	2,313

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะจำนวน 2 สัญญา กำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 160,863 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม/งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,032	1,032
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	73	162
รวม	1,105	1,194

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,736	13,086	11,264	12,706
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,288	1,599	1,515	1,515
ต้นทุนดอกเบี้ย	298	343	287	335
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,063)	-	(2,063)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,229)	-	(1,229)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	13,322	11,736	13,066	11,264

ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รายงานเกิดขึ้นจาก

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สมมติฐานประชากร	-	(631)	-	(631)
สมมติฐานทางการเงิน	-	(358)	-	(358)
การใช้ประสบการณ์จริง	-	3,052	-	3,052
รวม	-	2,063	-	2,063

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	598	842	598	842
ต้นทุนจัดจำหน่าย	502	610	435	536
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	485	490	469	472
รวม	1,585	1,942	1,502	1,850

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

	(ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.55 - 2.84	2.55 - 2.84	2.55	2.55
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4 - 5	4 - 5	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับระยะเวลาการทำงาน)	1.91 - 28.65	1.91 - 28.65	2.39 - 28.65	2.39 - 28.65
อัตรามรณะ	105% ของตารางมรณะ ไทย ปี 2560		105% ของตารางมรณะ ไทย ปี 2560	

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		2568			
	อัตราการเปลี่ยนแปลง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(1,286)	1,483	(1,314)	1,515
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	1,556	(1,370)	1,598	(1,407)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(1,334)	1,625	(1,355)	1,649
อัตรามรณะ	ร้อยละ 20	(176)	179	(182)	185

(หน่วย: พันบาท)

		2567			
	อัตราการเปลี่ยนแปลง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(1,282)	1,487	(1,255)	1,456
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	3,088	(2,399)	3,002	(2,331)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(2,220)	3,247	(2,180)	3,199
อัตรามรณะ	ร้อยละ 20	(327)	338	(317)	327

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น / สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายการเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ต้นปี	10,473	1,798	5,932	1,171
เพิ่มขึ้น	41,592	24,127	20,730	12,732
ลดลง	(19,029)	(15,452)	(9,726)	(7,970)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ปลายปี	33,036	10,473	16,936	5,933

27. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการบริษัทย่อย)		
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	-	32,808
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 22)	-	(5,548)
สุทธิ	-	27,260

	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	-	8,000	-	5,548
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	32,000	-	27,260
เกิน 5 ปี	-	-	-	-
รวม	-	40,000	-	32,808
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต	-	(7,192)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	32,808	-	32,808

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยค้างชำระค่าเครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี (ตามหมายเหตุข้อ 17) ซึ่งซื้อจากกรรมการของบริษัทย่อย ตามสัญญาซื้อขายเครื่องหมายการค้า ลงวันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวน 56.21 ล้านบาท มีเงื่อนไขการจ่ายชำระภายในระยะเวลา 10 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม กำหนดจ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2571

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ร่วมกันจัดทำบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาซื้อขายเครื่องหมายการค้า โดยได้ตกลงร่วมกันปรับลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาซื้อขาย

เครื่องหมายการค้า จาก 80.70 ล้านบาท เป็น 61.30 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีที่ต้องจ่ายชำระหนี้ 40.00 ล้านบาท โดยกำหนดให้จ่ายชำระในอัตราปีละ 8 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 5 ปี เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ณ วันที่ตกลงเจรจาซื้อเครื่องหมายการค้า และบริษัทย่อย ได้พิจารณาปรับปรุงมูลค่าที่บริษัทได้บันทึกไว้ และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาด โดยรับรู้รายได้จากปรับลดค่าเครื่องหมายการค้า จำนวน 24.57 ล้านบาท

ในระหว่างปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จำหน่ายเครื่องหมายการค้าให้แก่บริษัท เซฟโก้ เพ้นท์ จำกัด โดยหักกลับกับ หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น และได้รับชำระเป็นเช็คเงินสดเพิ่ม ตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อ 18

28. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี)จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

29. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (ล้านบาท)	(58,014)	(165,041)	79,980	(163,454)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ออกจำหน่ายแล้ว				
(พันหุ้น)	230,000	230,000	230,000	230,000
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	(0.25)	(0.72)	0.35	(0.71)

30. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	12	-	12	-
รายได้บริหารจัดการ - บริษัทย่อย	-	-	4,174	7,310
รายได้ค่าเช่า	1,639	375	1,639	375
รายได้จากการขายเศษซากและอื่นๆ	5,233	3,612	4,504	3,600
กำไรจากการปรับลดค่าเครื่องหมายการค้า	-	21,079	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องหมายการค้า	13,209	-	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	375	-
รวม	20,093	25,066	10,704	11,285

31. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดโดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.97 ล้านบาท (ปี 2567 : 1.27 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท ปี 2568: 0.97 ล้านบาท ปี 2567 : 1.27 ล้านบาท)

33. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	16,580	19,422	16,425	19,422
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	293,525	323,812	294,043	323,812
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	204,509	252,034	200,238	246,253
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27,570	27,075	27,553	27,056
ค่าจ้างรถขนส่งภายนอก	9,232	15,117	9,232	15,117
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	11,138	23,334	11,137	22,954
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและอื่นๆ	7,380	7,319	7,378	7,109

34. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
(รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(6,389)	(2,374)	(1,597)	(1,764)
(รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(6,389)	(2,374)	(1,597)	(1,764)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กับผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(413)	-	-
รวม	-	(413)	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(64,399)	(169,176)	(81,576)	(165,219)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(12,880)	(33,835)	(16,315)	(33,044)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายการที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(3,491)	4,922	4,146	4,401
รายการที่มีสิทธิหักเพิ่มเติม	(220)	(2,750)	(220)	(238)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์รอตัดบัญชี	9,862	28,309	10,591	26,889
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	340	981	201	228
รวม	6,491	31,462	14,718	31,280
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(6,389)	(2,373)	(1,597)	(1,764)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,019	1,086	2,019	1,086
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,518	7,637	9,518	7,637
ค่าเพื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน-เครื่องจักร	79	79	79	79
ค่าเพื่อการด้อยค่า-สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,081	-	1,081	-
ค่าเพื่อด้อยค่าเครื่องหมายการค้า	-	4,914	-	-
ค่าเพื่อด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	200	-
หนี้สินจากการประมาณการสินค้ารับคืน	5,549	2,095	5,549	2,095
ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	3,989	4,835	3,956	4,356
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,243	2,347	2,141	2,253
ผลกระทบทางภาษีอื่น	2,727	2,096	2,493	2,055
รวม	27,205	25,089	27,036	19,561
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(9,625)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(19,284)	(15,137)	(19,284)	(15,137)
สินทรัพย์จากการประมาณการสินค้าที่จะได้รับคืน	(2,920)	(1,672)	(2,920)	(1,187)
รวม	(22,204)	(26,434)	(22,204)	(16,324)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	5,001	(1,345)	4,832	3,237

35. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานสองส่วน คือ การผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์และออกแบบภายใน และดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน



งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย: พันบาท)
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568										
ส่วนงานการผลิตและจำหน่ายสี่และเคมีภัณฑ์										
2568					2567					รวม
ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	รวม	2568	2567		
รายได้จากการขายและบริการ	555,788	15,515	644,621	30,060	674,681	-	575,725	2567	2567	
ต้นทุนขายและบริการ	(391,863)	(7,182)	(491,757)	(22,062)	(513,819)	-	(401,413)			
กำไรขั้นต้น	163,925	8,333	152,864	7,998	160,862	-	174,312			
รายได้อื่น							10,704			
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(193,249)			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(61,957)			
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน							(70,190)			
รายได้ทางการเงิน							42		88	
ต้นทุนทางการเงิน							(11,429)		(12,619)	
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้							(81,577)		(165,218)	
รายได้ภาษีเงินได้							(1,597)		(1,764)	
ขาดทุนสำหรับปี							(79,980)		(163,454)	



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม									
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568									
	ส่วนงานการผลิตและจำหน่ายสินค้าและเคมีภัณฑ์					ส่วนงานออกแบบภายในประเทศ			
	2568	2567	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	2568	2567	รวม	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	568,492		568,492						
ต้นทุนขายและบริการ	(391,708)		(391,708)						
กำไรขั้นต้น	176,784		176,784						
รายได้อื่น									
ต้นทุนในการจำหน่าย									
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน									
รายได้ทางการเงิน									
ต้นทุนทางการเงิน									
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทร่วม									
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย									
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้									
รายได้ภาษีเงินได้									
ขาดทุนสำหรับปี									
	2568	2567	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	2568	2567	รวม	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	568,492		568,492						
ต้นทุนขายและบริการ	(391,708)		(391,708)						
กำไรขั้นต้น	176,784		176,784						
รายได้อื่น									
ต้นทุนในการจำหน่าย									
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน									
รายได้ทางการเงิน									
ต้นทุนทางการเงิน									
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทร่วม									
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย									
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้									
รายได้ภาษีเงินได้									
ขาดทุนสำหรับปี									

ลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าภายนอกที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการจำนวน 3 ราย รวม 374.79 ล้านบาท (ปี 2567 : 2 ราย รวม 348.78 ล้านบาท)

36. วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อก็คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอกู้เงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้



(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงิน

อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,887	-	22,887	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	215,741	215,741	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,598	1,598	0.20 - 0.60

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	113,512	-	113,512	MOR, MLR, MLR-0.5-2.33, 2.985-4.85, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	188,961	188,961
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	48,196	48,196	2.6 , 6
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,698	-	8,698	MLR-1.25% -2.33%



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	18,892	-	-	18,892	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	215,042	215,042	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,598	-	1,598	0.20 - 0.60
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	113,512	-	-	113,512	MOR, MLR- 0.5-2.33, 2.985- 4.85, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	188,961	188,961	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง กำหนดภายในหนึ่งปี	-	48,196	-	48,196	2.6 , MLR
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,698	-	-	8,698	MLR - 1.25% MLR - 2.33%



(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินการเงินรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อัตรา ดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
---------------------------------	------------------------	------------------------	-----	----------------------------

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,036	-	-	15,036	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	314,909	314,909	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,584	-	1,584	0.20 - 0.60

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	163,202	-	-	163,202	MOR, MLR, MLR-0.5- 2.33,2.985- 4.85, F/D+0.85
--	---------	---	---	---------	---

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	228,448	228,448	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	30,081	-	30,081	2.6 , 6 MLR-1.25% -2.33%
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	56,469	-	-	56,469	
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	27,260	-	27,260	6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	382	-	382	2.6



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงิน

อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,813	-	12,813	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	316,366	316,366	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,584	1,584	0.20 - 0.60

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	163,202	-	163,202	MOR, MLR- 0.5-2.33, 2.985- 4.85, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	225,321	225,321	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง กำหนดภายในหนึ่งปี	-	24,532	24,532	2.6 , MLR
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	56,469	-	56,469	MLR - 1.25% MLR - 2.33%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	382	382	2.6

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม
	<u>ราคาทุนตัด</u>		<u>ราคาทุนตัด</u>	
	<u>จำหน่าย</u>		<u>จำหน่าย</u>	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,887	22,887	18,892	18,892
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	215,741	215,741	215,042	215,042
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,598	1,598	1,598	1,598
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	113,512	113,512	113,512	113,512
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	188,961	188,961	188,237	188,237
ส่วนของหนี้สินระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48,196	48,196	48,196	48,196
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,698	8,698	8,698	8,698

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม
	<u>ราคาทุนตัด</u>		<u>ราคาทุนตัด</u>	
	<u>จำหน่าย</u>		<u>จำหน่าย</u>	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,036	15,036	12,813	12,813
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	314,909	314,909	316,366	316,366
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,584	1,584	1,584	1,584
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	163,202	163,202	163,202	163,202
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	228,448	228,448	225,321	225,321
ส่วนของหนี้สินระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,081	30,081	24,532	24,532
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	56,469	56,469	56,469	56,469
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	27,260	27,260	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	382	382	382	382

37. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

37.1 ภาระผูกพันสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ รวมจำนวน 0.21 ล้านบาท (ปี 2567 : 0.21 ล้านบาท)

37.2 ภาระผูกพันสัญญาขายสินค้า

บริษัทมีภาระที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาขายสินค้า โดยต้องส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า (ตามหมายเหตุ ข้อ 22) ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน บริษัทได้รับเงินล่วงหน้าค่าสินค้าแล้วทั้งจำนวน (บันทึกไว้ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น) บริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2568	2567
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า :		
ต้นปี	697	1,183
เงินรับล่วงหน้าระหว่างปี	-	1,135
รับรู้เป็นรายได้จากการขายสินค้าระหว่างปี	(552)	(1,621)
ปลายปี	145	697

37.3 ภาระผูกพันสัญญาสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระค่าเครื่องหมายการค้า(ลิขสิทธิ์)ตามสัญญาซื้อสิทธิเครื่องหมายการค้าจากบริษัทแห่งหนึ่งในอัตราร้อยละของยอดขายทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยต้องจ่ายล่วงหน้าขั้นต่ำจำนวน 2.0 ล้านบาท และจ่ายค่าสนับสนุนการตลาดอีกจำนวน 0.25 ล้านบาท ส่วนค่าสิทธิเครื่องหมายการค้าที่เหลือ (ถ้ามี) ต้องชำระเพิ่มเติม ณ วันสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2568 และต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัทได้สัญญาฉบับใหม่ โดยบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระค่าเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์จากบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละของยอดขายทั้งหมด โดยกำหนดให้จ่ายชำระล่วงหน้า 2 ล้านบาทและค่าสนับสนุนการตลาด 0.25 ล้านบาทโดยบริษัทจ่ายชำระแล้ว 1 ล้านบาท เหลือค้างจ่าย 1.25 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดใน เดือนกันยายน 2569 และสามารถจำหน่ายสินค้าต่อได้อีก 90 วันนับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา

37.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนังสือค้าประกันกับหน่วยงานราชการซึ่งออกโดยธนาคาร เป็นการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและบัตร์น้ำมัน จำนวน 1.69 ล้านบาท

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.99 : 1 (ปี 2567 : 1.15 : 1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 1.06 : 1 (ปี 2567 : 1.06 : 1)

39. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีใหม่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย:บาท)			
งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ตามที่รายงานไว้เดิม	การจัดประเภทรายการใหม่	หลังจัดประเภท
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	10,679,413.76	(1,110,503.42)	9,568,910.34
ขาดทุนสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(114,534,453.57)	1,110,503.42	(113,423,950.15)

40. เหตุการณ์ภายหลังวันที่รายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 /2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาการจำหน่ายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของโรงงานสุวินทวงศ์(อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน) ซึ่งไม่ได้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท) เป็นมูลค่า 93 ล้านบาท กำหนดให้ชำระค่าที่ดินภายในเดือนกรกฎาคม 2569 เนื่องจากรายการดังกล่าวถึงเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงได้เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการเข้าทำรายการของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว แต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกต. เพื่อให้ความเห็นตามที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ



41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569

สีเดลต้า



ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ





เอกสารแนบ 1

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. นายสุขุม โพธิ์สวัสดิ์ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการความเสี่ยง - กรรมการอิสระ	63	- ปริญญาโท สาขาบัญชี University of Colorado, Boulder, U.S.A - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2554 โดย สถาบัน IOD	-	-	2561 – 2564	Chief Financial Officer	บริษัท นารไทย คูซีน จำกัด การบริการด้านอาหาร ในภัตตาคาร/ ร้านอาหาร
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส. เค. ออดิก จำกัด กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การ ทำบัญชี และการตรวจสอบ บัญชี การให้คำปรึกษาด้าน ภาษี
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส. เค. ตรวจสอบ ภายในและที่ปรึกษา จำกัด ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้นี้ที่อื่น
					2564 – 2565	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบัญชีและ การเงิน	บริษัท นาวีวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
					2565	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล	บริษัท นาวีวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)



ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
2. นายสุพจน์ ปานน้อย - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ:	44	- ปริญญาโทสาขา บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี สาขาตรวจสอบบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร วิทย - Business Economics (MBE) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 119/2558 โดยสถาบัน IOD - Advanced Audit Committee Program(AACP) รุ่นที่ 27/2560 โดยสถาบัน IOD	-	-	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบัญชีและ การเงิน	บริษัท นาวีวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
					2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จินทร์ 29 จำกัด (มหาชน)	การจัดการแสดงทางธุรกิจ และการแสดงสินค้า
					2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Reintech SDN. BHD.	Trading in Healthcare Consumables and Equipment
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สีดดต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, ที่ปรึกษาด้านบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออติก กรุ๊ป จำกัด	บริการด้านตรวจสอบบัญชี
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, ที่ปรึกษา ด้านวางแผน	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด	บริการด้านตรวจสอบภายใน และงานวางแผน การให้คำ ปรึกษาด้านตรวจสอบภายใน
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สีดดต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร



ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
3. นายชวกิจ ภูมิบุญชู	47	- ปริญญาตรีสาขา แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	-	2554 – 2565	Lecturer	Medical university	University
- กรรมการรองสอบ					2565 - 2568	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท ออริจิน เฮลท์แคร์ จำกัด	Healthcare
- กรรมการอิสระ:					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ:	บริษัท สิลด์ต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
4. นายรณฤทธิ์ ดังคารวคุณ	47	- ปริญญาโท สาขา การจัดการทางวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ University of Warwick	16.087	- พี่ชายของ นายอรุณพล ตั้งคารวคุณ	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท สิลด์ต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
- กรรมการบริษัท		- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม			2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด	จำหน่ายสีทาอาคาร
- ประธานกรรมการบริหาร		อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์			2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กรี บี ซิน กรุ๊ป จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ วาง ระบบและติดตั้งเซิร์ฟเวอร์
		- หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 283/2019 โดยสถาบัน IOD			2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอปบี แฟมปส์ 2557 จำกัด	ที่ปรึกษาให้คำแนะนำส่งเสริม การขาย
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไคฟี พาร์ทเนอร์ส	ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัด สัมมนา การประชุม
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น	สินทรัพย์ดิจิทัล



ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
5. นายอรรถพล ตั้งการคุณ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง	43	- ปริญญาโทสาขา Finance/Marketing จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรีคณะ: วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ Nottingham University - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 127/2016 โดย สถาบัน IOD	9.783	- น้องชายของ นายรณฤทธิ์ ตั้งการคุณ	2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาคาร
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดิเอสจิว เคมีคอล จำกัด	จำหน่ายสินค้าอาคาร
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง	ลงทุน
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แดนดีเลียน จำกัด	ค้าปลีก
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนวชั่น จำกัด	สินทรัพย์ดิจิทัล
6. นางสาวสิดาพัฒน์ สมบัติธีระ	46	- ปริญญาตรี สาขา สถาปัตยกรรมหลัก มหาวิทยาลัยขอนแก่น - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 228/2025 โดยสถาบัน IOD	12.609		2562 – 2567	Project Director	The Beaumont partnerships Co.,Ltd	Design
					2567 – ปัจจุบัน	Managing Director	WORQ architect limited	Design
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาคาร
7. นางสาวเพ็ญพร วงศ์พชรรัตน์สิข	36	- BACHELOR OF SCIENCE IN ARCHITECTURAL DESIGN , Chulalongkon University	13.478		2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ฟาสท์ ฟอรัเวิร์ค จำกัด	บริการด้านโฆษณา ผลิตภัณฑ์มีเดีย
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เคเอสเค ซูว จำกัด	ร้านขายปลีกเครื่องแก้ว
					2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เคเอสเคเดดซ์ จำกัด	ร้านขายปลีกสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้าทั่วไป
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลิต สินค้าอาคาร



ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
8. นางปิยมากรณ์ วงศ์วชิณ - กรรมการบริหาร	46	- ปริญญาตรี สาขาปฐศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 224/2024 โดยสถาบัน IOD	-	-	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ และรอง ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร สายงานพัฒนา ธุรกิจและกำกับ สมัยใหม่	บริษัท สีดลด้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาคาร
9. นายอริชัย วัฒนาธรรม - ผู้บริหาร	46	- ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีเพื่อสื่อ จากมหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง - ปริญญาตรี สาขาเคบี่อุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	-	-	2561 – 2568 2543 – 2561	ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการโรงงาน	บริษัท สีดลด้า จำกัด (มหาชน) บริษัท เซฟตี้เคมคอลล (2001) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาคาร ผลิตและจำหน่ายซี



1.2 ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ	บริษัทฯ	DSJV	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
นายสุชน โพธิ์สวัสดิ์	ID, AC									D	D	D	CFO	D							
นายสุพจน์ ปานน้อย	ID, AC														D						
นายชวาท ภูมิบุญชู	ID, AC															CEO					
นายธนฤทธิ์ ตั้งการคุณ	D, CEO	D, CEO				D	D	D	D												
นายอรรถพล ตั้งการคุณ	D, M	D, M	D		D			D													
นางสาวสิดาพันธ์ สมบัติธีระ	D, M															M					
นางสาวเพ็ญพร วงศ์เพชรรัตน์	D																	D	D	D	D
นางสาวปิยะมากรณ์ วงศ์ชวสัน	D, M																				
นายอริษฐ์ ธนาเดชาด่าง	M																				

คำย่อ

C = ประธานกรรมการ D = กรรมการ ID = กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร CFO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน M = ผู้บริหาร

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ

- | | | | |
|---|---|--|--|
| 1. บริษัท สิลด์ต้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") | 2. บริษัท ดิโอสจวี เทคโนโลยี จำกัด ("DSJV") | 3. บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด | 4. บริษัท เพอร์เฟกต์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด |
| 5. บริษัท แดเนียลสัน จำกัด | 6. บริษัท แฮปปี้ แมชีส์ 2557 จำกัด | 7. บริษัท กรีน บี ซัน กรุ๊ป จำกัด | 8. บริษัท ดีเวนเดอร์ อินโนเวชั่น จำกัด |
| 9. บริษัท ไคฟี่ พาร์กเบอรัล จำกัด | 10. บริษัท เอส. เค. ออดิท จำกัด | 11. บริษัท เอส. เค. ตรวจสอบภายในและที่ปรึกษา จำกัด | 12. บริษัท จินนาร์ 29 จำกัด (มหาชน) |
| 13. บริษัท นาวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 14. Reintech SDN. BHD | 15. บริษัท สำนักงาน เอเอ็นเค. ออดิท กรุ๊ป จำกัด | 16. บริษัท ออริจิ้น เซลล์แคร์ จำกัด |
| 17. WORQ architect limited | 18. บริษัท ฟาสต์ ฟอรัวริ่ง จำกัด | 19. บริษัท เคเอสเค ซูว จำกัด | 20. บริษัท เคเอสเคเดดส์ จำกัด |



รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2568 (ultimate sharholding)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท (%)
1	นายสุเชบ โพธิ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
	นายสุพจน์ ปานน้อย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
2	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
	นายชวาท ภูมิบุญชู	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ	-	-	-	-
3	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
4	นายธนฤทธิ์ ดังการวคุณ	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร	17,000,000	37,000,000	8.7%	16.09%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
5	นายอรรถพล ดังการวคุณ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	31,500,000	22,500,000	(3.99%)	9.78%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
6	นางสาวสิดาพัชร์ สมบัติธรรมะ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	-	29,000,000	12.61%	12.61%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
7	นางสาวเพ็ญพร วงศ์เพชรรัตน์เลิศ	กรรมการบริษัท	-	31,000,000	13.48%	13.48%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
8	นางสาวปิยะมากรณ์ วงศ์วอสิน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					
9	นายอิทธิงษ์ อนาคตดำรง	กรรมการบริหาร	100	100	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:					

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายและ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด
นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	/ , //	/
นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	/ , //	/

หมายเหตุ

- / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
- บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด



เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน ประเภทธุรกิจ
นายเศรษฐ์ กองประเสริฐ	48	การศึกษา - บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา - วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน ตรวจสอบ ภายใน	บริษัท ธิสโก้ โซลูชั่นส์ จำกัด ประเมินและตรวจสอบ ภายใน การบริหาร ความเสี่ยง
					2542 - 2559	ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบ ภายใน	กลุ่มบริษัท ปันยาง เท็กซ์ไทล์ จำกัด และแฟชั่น
วุฒิบัต		วุฒิบัต - Certified Internal Auditor (CIA) (The Institute of Internal Auditors) - ISO/IEC27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Lead Auditor - Data Protection Certificate (Certified by ICDI) - นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 5 (Practitioner) (Thailand) - Professional Qualification Institute (Public Organization): TPQI) - CAC SME Auditor (CAC SME IA Certification, The Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) - Forensic Accounting Certificate (FAC) (Thailand Federation of Accounting Professions)				ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน	ธุรกิจอาหารสัตว์ ธุรกิจการเลี้ยงสัตว์ และธุรกิจอาหาร
						ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบ ภายใน	ธุรกิจการบริการ โรงแรม และรีสอร์ท ร้านอาหาร ไลฟ์สไตล์ บริษัทในเครือ
						ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน	บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ให้บริการ



ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
		การอบรม เช่น - Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for Internal Auditor (IIAT) - Ethical Audit (IIAT) - Adopting data science & automation in internal audit (IIAT) - IT Audit for Non - IT Auditor Masterclass (NSTDA) - IA Clinic - IT Audit Priorities and trends (IIAT) - การอบรมบริหารความเสี่ยง ด้าน COSO ESG ที่นำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรไทย (IIAT)			ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท เอส เอ็น ซี เพอร์มอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ในเครือ	ขึ้นส่วนประกอบเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและรถยนต์
					ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท คาร์ป้า อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	อุตสาหกรรมผลิตพรม
					หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายใน	บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองด้วยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2568 (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1	ที่ดิน	46,000	เป็นเจ้าของ	ที่ดินของบริษัท จำนวนกับธนาคารโดยมี วงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	28,957	เป็นเจ้าของ	อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท จำนวน กับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
3	เครื่องจักรและอุปกรณ์	148,788	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5	เครื่องมือและเครื่องใช้	10,313	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	14	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5	ยานพาหนะ	135	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6	เครื่องใช้สำนักงาน	1,958		
7	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	5,470	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		241,635		

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวม เท่ากับ 4,003 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2567 (พันบาท)	การผูกพัน
1	ยานพาหนะ	4,003	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าซื้อรถยนต์
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		4,003	

3. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2568 (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การะผูกพัน
1	ที่ดิน	44,274	เป็นเจ้าของ	1. ผู้ให้เช่า 2. ที่ดินของบริษัท จำนวนกับธนาคาร โดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	27,423	เป็นเจ้าของ	1. ผู้ให้เช่า 2. อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
3	ห้องชุด	28,393	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		100,090		

4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2568 (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การะผูกพัน
1	ลิขสิทธิ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7,965	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		7,965		

5. เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า และเครื่องหมายบริการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สีเดลต้า (DELTA) สีท็อปเทค (TOPTECH) สีเดลเทค (DELTECH) สีเอ็นชันแนล (National) สีไอบีซี (IBC) และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ซึ่งจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย ได้แก่



6. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาสิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัทฯ)

1. www.deltapaint.co.th เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “เมนูนักลงทุนสัมพันธ์” >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> “การกำกับดูแลกิจการ” หรือ
2. <https://www.deltapaint.co.th/investor.php/corporate>



บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)

55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียนร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
โทร : 0-2247-2820-9



www.deltapaint.co.th