



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	12
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	13
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	14

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	15
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	16

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	24
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	28
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	36

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	42
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	44
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	45

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	60
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	62
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	63
5.4 ตลาดรอง	64
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	65

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	66
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	72
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	77

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	82
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	83
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	92
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	101
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	105
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	108

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	110
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	131

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	134
9.2 รายการระหว่างกัน	137

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	139
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	141
งบการเงิน	147
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	196

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	232
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “CPANEL”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผนังคอนกรีตสำเร็จรูป แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป คานคอนกรีตสำเร็จรูป บันไดคอนกรีตสำเร็จรูป ผนังรับหลังคาคอนกรีตสำเร็จรูป ฟาซาดคอนกรีตสำเร็จรูป ที่ใช้สำหรับงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยแนวราบ-แนวสูง อาคารสำนักงาน โรงแรม อาคารคลังสินค้า และโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้า “CPANEL”

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตจำนวน 2 โรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ 9 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20220 บนที่ดินเนื้อที่ประมาณ 45 ไร่ มีกำลังการผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป 1,892,000 ตารางเมตรต่อปีด้วยระบบผลิตแบบ Fully Automated เครื่องจักรใช้เทคโนโลยีการผลิตของ Vollert Anlagenbau GmbH ประเทศเยอรมนี ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลมานานกว่า 90 ปี

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มประสิทธิภาพของทั้งอุตสาหกรรมก่อสร้าง และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทำให้ผู้บริโภคได้บ้านหรืออาคารในราคาที่เข้าถึงได้

พันธกิจ

CPANEL จะเป็นผู้นำเทคโนโลยีที่ส่งเสริมให้อุตสาหกรรมก่อสร้างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเสมอ

CPANEL จะผลิตคอนกรีตสำเร็จรูปที่ช่วยให้ลูกค้ามีบ้านที่สวยงาม และถูกต้องตามหลักการวิศวกรรมเสมอ ด้วยราคาที่เข้าถึงได้

CPANEL จะช่วยให้การก่อสร้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

- **ด้านประสิทธิภาพของอุตสาหกรรม** มุ่งเป็นผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับทั้งอุตสาหกรรมก่อสร้างและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการทำงานให้รวดเร็วและแม่นยำขึ้น
- **ด้านคุณภาพและมาตรฐานวิศวกรรม** ผลิตคอนกรีตสำเร็จรูปที่ช่วยให้ลูกค้าได้บ้านที่สวยงามและถูกต้องตามหลักการวิศวกรรม
- **ด้านการเข้าถึงได้ของราคา** มุ่งเน้นให้ผู้บริโภคสามารถเป็นเจ้าของบ้านหรืออาคารได้ในราคาที่เข้าถึงได้ (Accessible price)
- **ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน** ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการก่อสร้างและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- **ด้านการเติบโตและนวัตกรรม** มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรด้วยค่านิยม “S-Curve” หรือการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการสร้างการเติบโตแบบก้าวกระโดดและยั่งยืนในอนาคต
- **ด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย** ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทยังใช้นิยามองค์กร (Customer, Professional, Accelerate, New, Excellence, Learning) เป็นแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย

1. เป้าหมายระดับองค์กร

- **เพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรม** มุ่งเป็นผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับอุตสาหกรรมก่อสร้างและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- **ราคาที่เข้าถึงได้** มุ่งเน้นให้ผู้บริโภคสามารถเป็นเจ้าของบ้านหรืออาคารได้ใน “ราคาที่เข้าถึงได้” (Accessible Price)
- **ความเป็นผู้นำเทคโนโลยี** เป็นผู้นำเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเสมอ
- **มาตรฐานวิศวกรรม** ผลิตคอนกรีตสำเร็จรูปที่สวยงามและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
- **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** ช่วยให้การก่อสร้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. เป้าหมายด้านการเติบโต

- กลยุทธ์ในการมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างรวดเร็วและเติบโตแบบก้าวกระโดดด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ (S-Curve)
- การขยายฐานลูกค้า ในอนาคตบริษัทตั้งเป้าเน้นกลุ่มลูกค้าอื่นๆ มากขึ้น เช่น กลุ่มโครงการแนวสูง, กลุ่มผู้รับเหมา และงานภาครัฐ (ขายผ่านผู้รับเหมา) จากเดิมที่เน้นกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์แนวราบเป็นหลัก

3. เป้าหมายการดำเนินงานของผู้บริหาร (KPIs)

บริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) สำหรับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน แบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก

- **เป้าหมายระดับบริษัท (30%)** เช่น อัตราการเติบโตของรายได้และยอดขาย, อัตราส่วน EBITDA Margin, รายได้ต่อปริมาณการผลิต, ต้นทุนต่อปริมาณการผลิต และความภักดีของลูกค้า
- **เป้าหมายระดับปฏิบัติงาน (50%)** เช่น การส่งมอบงานตามกำหนด, ความพึงพอใจของลูกค้าและรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- **เป้าหมายระดับบุคคล (20%)** เช่น การมีส่วนร่วมที่ได้รับมอบหมายและการพัฒนาตนเอง

4. เป้าหมายด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

- **การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม** ใส่ใจการออกแบบระบบการผลิตให้รัดกุมเพื่อลดมลภาวะ เช่น การติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น (Dust Collector) และการนำฝุ่นปูนกลับมาใช้ใหม่
- **ความรับผิดชอบต่อสภาพภูมิอากาศ** ประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและหาแนวทางลดการปล่อย หรือทดแทนด้วยการใช้พลังงานสะอาดตามมาตรฐานสากล
- **การรับรองผลิตภัณฑ์** รักษามาตรฐานที่ได้รับการรับรอง Carbon Label Project จาก TGO
- **การจัดการทรัพยากร** กำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการพลังงาน ทรัพยากรน้ำ และขยะ/ของเสียในแต่ละปี

5. เป้าหมายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- **ผู้ถือหุ้น** ดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และสร้างผลตอบแทนสูงสุดในระยะยาวอย่างโปร่งใส
- **ลูกค้า** ตอบสนองความต้องการด้วยสินค้าคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว
- **คู่ค้า** ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดและตั้งอยู่บนพื้นฐานผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- **พนักงาน** ดูแลความปลอดภัย พัฒนาศักยภาพ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- **ชุมชน** ร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ และไม่สร้างความเดือดร้อนจากการดำเนินกิจการ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product Strategy)

- **วิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering: VE)** บริษัทไม่ได้เพียงแค่ผลิตตามสั่ง แต่เน้นการตรวจทานแบบบ้านของลูกค้าและนำเสนอทางเลือกเชิงวิศวกรรม เพื่อช่วยลดต้นทุนการก่อสร้างโดยรวมและลดความผิดพลาดหน้างาน
- **คุณภาพและมาตรฐาน** รักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้มีความแข็งแรง ทนทาน แม่นยำตามหลักวิศวกรรม และสามารถส่งมอบได้รวดเร็วทันเวลาที่ลูกค้าต้องการ
- **นวัตกรรมการผลิต** ใช้ระบบการผลิตแบบ Fully Automated จากประเทศเยอรมนี ซึ่งมีความแม่นยำและประสิทธิภาพสูงกว่าการผลิตแบบใช้แรงงานคน (Manual Precast)

2. กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา (Price Strategy)

- **Cost Plus Pricing** ใช้นโยบายกำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม โดยพิจารณาจากปริมาณการสั่งซื้อและความสามารถในการแข่งขันในขณะนั้น
- **ราคาที่เข้าถึงได้ (Accessible Price)** มุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนเพื่อให้ราคาผลิตภัณฑ์เป็นระดับที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ตามพันธกิจของบริษัท

3. กลยุทธ์การตลาดและช่องทางการจำหน่าย (Place & Promotion)

- **การขายตรงแบบ B2B** ผู้บริหารจะเป็นผู้ติดต่อลูกค้ากลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยตรง ไม่ผ่านตัวแทนจำหน่าย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดและยั่งยืน
- **การตลาดแบบบอกต่อ (Word-of-Mouth)** ให้ความสำคัญกับการสร้างชื่อเสียงด้านคุณภาพและการส่งมอบที่ตรงเวลา จนเกิดการแนะนำต่อในกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการตลาด
- **การประชาสัมพันธ์ออนไลน์** เพิ่มการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook เพื่อเพิ่มการรับรู้ถึงตราสินค้า

4. กลยุทธ์การเติบโตและการขยายธุรกิจ (Growth Strategy)

- **กลยุทธ์** นำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้อย่างครบวงจรและอุตสาหกรรมก่อสร้าง เพื่อสร้างการเติบโตแบบก้าวกระโดด
- **การขยายฐานลูกค้า** เริ่มมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ มากขึ้น เช่น โครงการแนวสูง (คอนโดมิเนียม), กลุ่มผู้รับเหมา และงานภาครัฐ เพื่อลดการพึ่งพิงกลุ่มอสังหาริมทรัพย์แนวราบเพียงอย่างเดียว

5. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology Strategy)

- **ระบบ BIM (Building Information Modeling)** นำซอฟต์แวร์มาใช้เชื่อมโยงข้อมูลตั้งแต่การออกแบบ การควบคุมการผลิต ไปจนถึงการติดตั้งหน้างานอย่างบูรณาการ

- **การวิเคราะห์ข้อมูล** มีการเก็บสถิติและข้อมูลการผลิตเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อลดต้นทุน ในขณะที่ยังรักษามาตรฐานคุณภาพระดับสากล

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	เริ่มไลน์การผลิตที่ 2 บนกำลังผลิต 720,000 ตารางเมตรต่อปี ส่งผลให้บริษัทมีกำลังการผลิตทั้งหมด 1,512,000 ตารางเมตรต่อปี
2566	บริษัทได้รับการรับรอง Carbon Label Project – TGO 5 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผนังคอนกรีตสำเร็จรูป 2. แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป 3. บันไดคอนกรีตสำเร็จรูป 4. คานคอนกรีตสำเร็จรูป 5. การบริการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป มีการก่อสร้างไลน์การผลิตที่ 2 ในพื้นที่โรงงานปัจจุบัน แล้วเสร็จ 70%
2565	บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (CPANEL-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 32,000,000 หน่วยและเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 32,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 32,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเปลี่ยนเป็น 192,000,000 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้บริหารหลัก (ESOP-W1) สำหรับผู้บริหารหลักตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปรวมจำนวน 5 ท่าน จำนวนไม่เกิน 5,000,000 หน่วยและเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเปลี่ยนเป็น 197,000,000 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1 มีการพัฒนาระบบเครื่องจักรใหม่ส่งผลให้เพิ่มกำลังการผลิตจากเดิมอีก 10% จากเดิม 720,000 ตารางเมตรต่อปี เป็น 792,000 ตารางเมตรต่อปี และ โรงงานมีการติดตั้ง Dust Collector เพื่อกำจัดฝุ่นปูนและนำกลับมาใช้ในการผลิตโดยบริษัท ใส่ใจในการที่จะออกแบบระบบการผลิตอย่างรัดกุมเพื่อส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2564	บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110.50 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 39.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ระหว่างวันที่ 21-23 กันยายน 2564 ในราคาเสนอขายหุ้น IPO เท่ากับ 6 บาทต่อหุ้น บริษัทสามารถระดมเงินทุนได้ทั้งสิ้น 237.00 ล้านบาท วันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “CPANEL”

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CPANEL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 85 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20220

ประเภทธุรกิจ : ผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพื้นและผนังคอนกรีตสำเร็จรูปและส่วนประกอบอาคารที่ผลิตจากคอนกรีตสำเร็จรูป

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000049

โทรศัพท์ : 0-3811-0868-73

โทรสาร : 0-3811-0874

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.cpanel.co.th>

อีเมล : admin@cpanel.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 163,178,573

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	425,836.00	247,009.00	255,408.00
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (พันบาท)	425,836.00	247,009.00	255,408.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	425,836.00	247,009.00	255,408.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	425,836.00	247,009.00	255,408.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10,987.00	4,217.00	9,724.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	10,987.00	4,217.00	9,724.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - สุทธิ (พันบาท)	8,035.00	950.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผนังคอนกรีตสำเร็จรูปและส่วนประกอบอาคาร

- ประเภทผลิตภัณฑ์

- ผลิตภัณฑ์หลัก: แผ่นผนัง (Wall Panel) และแผ่นพื้น (Slab Panel) สำเร็จรูป
- ส่วนประกอบอาคารอื่น ๆ: คานสำเร็จรูป, บันไดสำเร็จรูป, ผนังรับหลังคา, ฟาซาด (Facade), ฝ้าระเบียง และฝ้าห้องน้ำ

- การใช้งาน ใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์หลากหลายประเภท ทั้งที่อยู่อาศัยแนวราบ-แนวสูง (บ้านเดี่ยว, ทาวน์โฮม, คอนโดมิเนียม) อาคารสำนักงาน โรงแรม คลังสินค้า และโรงงานอุตสาหกรรม

- จุดเด่นและข้อได้เปรียบของผลิตภัณฑ์

- ความรวดเร็วและประหยัดแรงงาน ช่วยให้การก่อสร้างรวดเร็วขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 30 และลดการใช้แรงงานลงประมาณร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับการก่ออิฐฉาบปูน
- ความแม่นยำและคุณภาพ ชิ้นงานมีความแม่นยำสูง ผิวหน้าเรียบเนียนทำให้งาน Finishing หน้านางานทำได้รวดเร็ว และมีคุณสมบัติต้านทานแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวและไฟไหม้ได้ดีกว่า
- ความยืดหยุ่นในการออกแบบ สามารถผลิตแผ่นคอนกรีตที่มีความยากทางสถาปัตยกรรมและความซับซ้อนทางวิศวกรรมได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า (Made-to-Order)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. ประเภทและมูลค่าของทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ รวมทั้งสิ้น 965,154,432 บาท, โดยสามารถจำแนกตามมูลค่าสุทธิทางบัญชีได้ดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

- เครื่องจักรและอุปกรณ์: 355,497 พันบาท
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร: 286,750 พันบาท
- เงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักร: 209,416 พันบาท
- ยานพาหนะ: 47,870 พันบาท
- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน: 37,328 พันบาท
- งานระหว่างก่อสร้าง: 21,466 พันบาท
- เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน: 6,827 พันบาท

2. ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินเหล่านี้มีลักษณะการถือครองและภาระผูกพันที่สำคัญ ดังนี้

- สิทธิในทรัพย์สิน ประกอบด้วยทรัพย์สินที่บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เอง (มูลค่า 951,628 พันบาท) และทรัพย์สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นยานพาหนะ (มูลค่า 13,526 พันบาท)
- การใช้เป็นหลักประกัน บริษัทได้นำที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง (ที่มีอยู่เดิมและจะเกิดขึ้นในอนาคต) รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วน มูลค่าสุทธิทางบัญชีรวม 626.3 ล้านบาท ไปจดจำนองและจำนำเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน,
- ทรัพย์สินที่ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว มีทรัพย์สินถาวรบางรายการที่ตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนรวม 99.8 ล้านบาท
- ต้นทุนการกู้ยืม ในปี 2568 บริษัทมีการบันทึกต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 16.9 ล้านบาท เข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง (เช่น การก่อสร้างโรงงานใหม่),
- นโยบายการคิดค่าเสื่อมราคา บริษัทใช้วิธีเส้นตรงในการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานโดยประมาณ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์มีอายุการใช้งาน 5 ถึง 30 ปี และอาคารมีอายุ 5 ถึง 30 ปี เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักตามลักษณะการได้มา ได้แก่

- ทรัพย์สินภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
- ทรัพย์สินภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินไม่มีตัวตนอื่นเท่ากับ 30.15 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่างานตามสัญญาและใบเสนอราคาที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยมีมูลค่าที่รอส่งมอบและรับรู้รายได้ (Backlog) จำนวน 1,311 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้ตามคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากลูกค้าประมาณช่วงปี 2569-2571

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 79

มูลค่างานทั้งหมด : 1,311.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 1,311.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีมูลค่างานตามสัญญาและใบเสนอราคาที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยมีมูลค่าที่รอส่งมอบและรับรู้รายได้ (Backlog) จำนวน 1,311 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้ตามคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากลูกค้าประมาณช่วงปี 2569-2571

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
Contractor	100.00	3 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2572	321.00	เป็น Backlog ที่มา จาก Contractor
Developer	100.00	3 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2571	990.00	เป็น Backlog ที่มา จาก Developer

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท มุ่งเน้นการกำกับดูแลผ่านตัวแทนกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์การลงทุนและขยาย Synergy โดยไม่ได้ควบคุมเบ็ดเสร็จเหมือนบริษัทย่อย เน้นการติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานข้อมูลที่เป็นนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

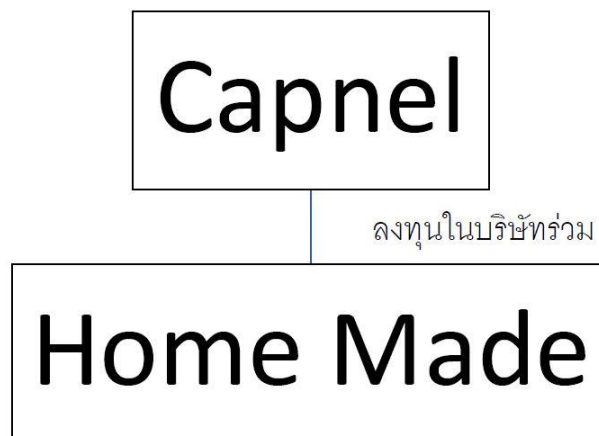
แนวปฏิบัตินโยบายการแบ่งการดำเนินงานสำหรับบริษัทร่วม:

- **การส่งตัวแทนกรรมการ (Board Representation):** แต่งตั้งผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัทแม่ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย ทิศทางธุรกิจ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- **การติดตามผลการดำเนินงาน (Performance Monitoring):** กำหนดให้บริษัทร่วมจัดทำและส่งรายงานผลประกอบการ, งบการเงินรายไตรมาส, และประมาณการทางการเงินให้บริษัทแม่ตรวจสอบ เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานจริงเทียบกับแผน
- **การบริหารจัดการ Synergy:** มุ่งเน้นการร่วมมือทางธุรกิจ (Synergy) เพื่อขยายศักยภาพการเติบโตของทั้งสองฝ่าย โดยไม่เข้าแทรกแซงการบริหารงานรายวัน
- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส:** กำหนดให้บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการสำคัญอื่นๆ ให้บริษัทแม่ทราบเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- **การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** ป้องกันรายการถ่ายเทผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม และตรวจสอบมิให้เกิดรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแม่

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โฮมเมด (ไทย) จำกัด	บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)	15.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โฮมเมต (ไทย) จำกัด 8 ซอย สุขุมวิท 5 ซอย 46 แขวง ออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 081-158-1868 โทรสาร : -	ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างบ้าน อาคารพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างทุก ชนิด	หุ้นสามัญ	7,500	50,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. • กลุ่มนายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	77,649,578	47.59
2. • กลุ่มนายปรีชา ลีละศิธร	8,113,493	4.97
3. • กลุ่มนายชนันต์ ชาญชัยณรงค์	6,040,160	3.70
4. • กลุ่มหม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ	5,914,832	3.62
5. • กลุ่มนางสาวณิชา หล่อเลิศวิทย์	3,990,706	2.45
6. • นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	9,283,446	5.69

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	197,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	163,178,573.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	163,178,573
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (1)

หมายเหตุ : (1) บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทรุ่นที่ 1 (“CPANEL - W1”) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565 รวมจำนวนทั้งสิ้น 31,998,505 หน่วย โดยยังคงมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 28,814,509 หน่วย โดยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในอัตรา 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท ราคาใช้สิทธิ 5.00 บาทต่อหุ้น วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 เป็นหุ้นสามัญ คือ วันที่ 13 มิถุนายน 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการออกและเสนอขายตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ ตัวเงิน

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและบริษัท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่นตามที่บริษัทกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับความเพียงพอของกระแสเงินสดสุทธิ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัท รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรจะทำเช่นนั้นได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและบริษัท และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและมูลค่าหุ้นของบริษัทได้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อาจไม่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ เพราะอาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทยังไม่อาจทราบได้และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทในขณะนี้ แต่ในอนาคตอาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไร ของบริษัทก็ได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบเพราะปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ไม่จำกัดเฉพาะแต่เพียงปัจจัยความเสี่ยงตามที่ได้กล่าวไว้ในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กร โดยคู่มือได้กำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงหลัก 8 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบาย กลยุทธ์ หรือแผนงาน ที่กำหนดไว้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในแผนงานประจำปีได้
2. ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินการด้านการตลาด ที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถบรรลุแผนตามที่วางไว้
3. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารเครดิตที่ให้แก่ลูกค้า ไม่เป็นไปตามที่ได้ตกลง และไม่ปฏิบัติตามที่ได้วางแผนงานไว้ส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านการเงินได้
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารการเงิน งบประมาณการเงิน การใช้จ่ายเงิน การสูญเสียรายได้ และรายงานทางการเงิน เป็นต้น
5. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน (perational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงานกระบวนการโดยรวมขององค์กร การปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากร
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนดขึ้น
7. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Governance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานด้านสารสนเทศ มีผลให้องค์กรได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากสินค้าที่สามารถทดแทนกันได้

ผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete) ของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย ผนัง พื้น คาน บันได ที่ใช้สำหรับการก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัย อาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า ซึ่งยังสามารถใช้วัสดุก่อสร้างประเภทอื่นในการก่อสร้างได้ อาทิ อิฐมวลเบา อิฐมวลเบา ผนังสำเร็จรูป (Filled-In Wall) ผนังโพลีเทนชั่น (Post-Tension) เป็นต้น ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นผู้เลือกใช้วัสดุก่อสร้าง จะพิจารณาต้นทุนรวมของการเลือกใช้ Precast Concrete เปรียบเทียบกับวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น โดยไม่นำต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงงานและดอกเบี้ยที่ลดลงจากการที่สามารถก่อสร้างได้เร็วขึ้นประมาณร้อยละ 30 ของระยะเวลาการก่อสร้างตามปกติมาพิจารณาด้วย ทำให้ต้นทุนปัจจุบันของ Precast รวมค่าขนส่งอาจจะมิต้นทุนสูงกว่าวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่มีสินค้าทดแทนได้หลากหลาย

ปัจจุบันผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมาก่อสร้างนิยมเลือกใช้ Precast Concrete มากขึ้นจากความรวดเร็วในการก่อสร้าง ลดขั้นตอนการก่อสร้าง รวมถึงลดจำนวนแรงงาน ส่งผลให้ต้นทุนรวมของโครงการที่ใช้ Precast Concrete ลดลงเฉลี่ยร้อยละ 15 แบ่งเป็นการลดลงส่วนของต้นทุนแรงงานประมาณร้อยละ 50 และการลดลงของดอกเบี้ยจ่ายให้ธนาคาร (กรณีกู้ยืมเงินจากธนาคาร) จากการที่สามารถลดระยะเวลาการก่อสร้างได้อย่างน้อยประมาณร้อยละ 30 อีกทั้ง ศูนย์วิจัยกสิกรยังคาดการณ์ว่าอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยแนวราบที่ก่อสร้างโดย Precast Concrete ปี 2568 จะมีอัตราการทดแทนเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 3 เป็นอย่างน้อย ดังนั้นฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าประเด็นความเสี่ยงเรื่องสินค้าทดแทนกันได้ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับการที่ฝ่ายการตลาดของบริษัทจะสื่อสารกับลูกค้าให้เข้าใจถึงประโยชน์ของการใช้ Precast ทั้งในด้านต้นทุน ระยะเวลาการก่อสร้าง และคุณภาพของสินค้า ที่มีมากกว่าสินค้าประเภทอื่น โดยเฉพาะต้นทุนรวมที่ลดลง เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกใช้ Precast Concrete ทดแทนวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น จึงทำให้ลูกค้าหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความเข้าใจและเห็นคุณค่าประโยชน์จากการใช้ Precast Concrete

2) ความเสี่ยงจากการผิวนัดชำระหนี้ของลูกค้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

ปัจจุบันลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่และขนาดกลาง โดยบริษัทมีการให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้าเฉลี่ยระหว่าง 15 วัน ถึง 30 วัน หากลูกค้าของบริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องจากพฤติกรรมของผู้

บริษัท อาทิ กำลังซื้อที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจ และ/หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อธุรกิจสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็น Pre-Finance หรือ Post-Finance บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ หรือชำระหนี้ล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินได้

บริษัทลดความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้าแต่ละราย ซึ่งจะพิจารณาจากข้อมูลการติดต่อซื้อขายกันในอดีตจนถึงปัจจุบัน ความน่าเชื่อถือ และสถานะทางการเงิน อีกทั้ง กรณีลูกค้ารายใดชำระหนี้ล่าช้า บริษัทก็จะเตือนไปยังลูกค้าและกำหนดเวลาให้ติดต่อชำระหนี้ หากลูกค้ายังไม่ติดต่อกลับหรือติดต่อกลับแต่ให้เหตุผลที่มีอารบได้ บริษัทก็จะสั่งหยุดการผลิตและสั่งหยุดการจัดส่งสินค้า ส่วนที่เหลือของลูกค้ารายดังกล่าวจนกว่าจะได้รับชำระหนี้คงค้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนแผนการผลิตไปผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่นที่รอคิวอยู่ได้ทันที นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการและนโยบายบริหารสภาพคล่องในบางกรณี โดยจะทำการขายลูกหนี้การค้าออกไปให้สถาบันการเงินที่ให้บริการสินเชื่อประเภทซื้อลดลูกหนี้การค้า (Factoring)

3) ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ Precast Concrete ที่ใช้กับงานการก่อสร้างอาคารจำเป็นต้องรอให้งานโครงสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยก่อน กรณีเกิดความล่าช้าในงานโครงสร้างอาคาร ได้แก่ การจัดเตรียมความพร้อมหน้างาน และความล่าช้าของผู้รับเหมาส่วนงานโครงสร้างฐานราก รวมถึงความล่าช้าที่เกิดจากฝนตกในฤดูฝน ทำให้ลูกค้าขอชะลอการรับสินค้าจากบริษัท เป็นเหตุให้บริษัทต้องจัดหาพื้นที่ในการเก็บสินค้าที่อยู่ระหว่างรอการส่ง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อแผนการผลิตสินค้า และ/หรือ เสียโอกาสในการรับงานจากลูกค้ารายอื่นได้ บริษัทจึงลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้ฝ่ายขายประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับกำหนดการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาวางแผนการผลิตผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่วง และมีการแจ้งยืนยันกับลูกค้าถึงกำหนดการใช้ผลิตภัณฑ์ก่อนเริ่มผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ารายนั้นๆ นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัทยังมีการกำหนดให้ฝ่ายขายเยี่ยมโครงการของลูกค้าเพื่อติดตามและประเมินความคืบหน้าในการก่อสร้างโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดส่งผลิตภัณฑ์ยังเป็นไปตามที่กำหนดร่วมกันกับลูกค้ารายนั้นๆ หากลูกค้าแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือกรณีฝ่ายขายประเมินความคืบหน้าของงานโครงสร้างอาคารแล้วพบว่ามีโอกาสไม่พร้อมติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ฝ่ายขายจะขออนัดประชุมกับลูกค้าทันทีเพื่อการยืนยันกำหนดเวลาที่แน่นอนในการใช้ผลิตภัณฑ์ก่อนเริ่มผลิตผลิตภัณฑ์ กรณีลูกค้าขอเลื่อนการจัดส่งผลิตภัณฑ์ฝ่ายขายก็จะรีบประสานงานไปยังฝ่ายโรงงานเพื่อปรับเปลี่ยนแผนการผลิตผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้ารายอื่นแทน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งจุดเด่นของบริษัท เนื่องจากในการผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป บริษัทใช้วิธีการผลิตแบบ Fully Automated ทำให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการผลิตสูงเมื่อเทียบกับการผลิตแบบ Manual Precast จากการที่บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนแม่พิมพ์แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปได้โดยเครื่องจักร

4) ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ

ในกระบวนการผลิตของบริษัทจำเป็นต้องใช้วัตถุดิบหลักในการผลิต ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็กเส้น ทราช และหิน โดยสัดส่วนมูลค่าของวัตถุดิบหลักข้างต้นต่อต้นทุนขายรวมของบริษัทเฉลี่ยตั้งแต่ปี 2565-2567 เป็น ร้อยละ 34.07 ร้อยละ 33.59 และร้อยละ 34.65 ตามลำดับเนื่องด้วยวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสินค้าโภคภัณฑ์จึงอาจมีโอกาสราคาวัตถุดิบดังกล่าวจะเกิดความผันผวนเช่นเดียวกับสินค้าโภคภัณฑ์ชนิดอื่น ซึ่งหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวเกิดความผันผวนสูงบริษัทอาจได้รับผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง

ปี	เฉลี่ย
2563	98.7
2564	106.6
2565	112.8
2566	112.9
2567	112.7

ที่มา : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารจัดการการสั่งซื้อวัตถุดิบมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบบางประเภทที่อาจเกิดขึ้น และต้นทุนรวมสินค้าโดยเฉลี่ยมีความผันผวนน้อย บริษัทจึงมีนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าในปริมาณมากหรือเป็นระยะเวลานาน โดยกำหนดจุดเข้าซื้อวัตถุดิบ (Minimum Stock) และเพดานปริมาณการสั่งซื้อ (Maximum Stock) ทั้งนี้โดยอ้างอิง Lead Time ของ วัตถุดิบแต่ละรายการเพื่อให้สามารถบริหารวัตถุดิบด้วยประสิทธิภาพสูงที่สุด นอกจากนี้ ในการกำหนดราคาขายสินค้าที่เสนอให้แก่ลูกค้า บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงดังกล่าวไว้แล้วโดยการกำหนดค่าเผื่อความผันผวนของ

ต้นทุนวัตถุดิบแต่ละรายการและมีการทบทวนอัตราค่าเผื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบอย่างมีนัยสำคัญ

5) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต

เครื่องจักรหลักของบริษัทที่ใช้ในการผลิต อาทิ Shuttering Robot, Batching Plant, SRS, Run-off Truck และ ซอฟต์แวร์ เป็นต้น หากเกิดปัญหาการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต ไม่ว่าจะเกิดจากเครื่องจักร หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตหยุดชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ตามกำหนดเวลาที่ได้ร่วมตกลงกับลูกค้า และอาจส่งผลให้ลูกค้ายกเลิกคำสั่งซื้อในที่สุด นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์ปกติ บริษัทไม่เคยประสบปัญหาเครื่องจักร หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตหยุดชะงัก ยกเว้นเหตุการณ์อุทกภัยจากน้ำป่าในพื้นที่ตั้งโรงงานเมื่อปี 2560 เพียง 1 ครั้ง ซึ่งในอดีตไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน บริษัทมีการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยวางแผนการตรวจสอบเครื่องจักรทุกเดือน และจะมีการทำ Preventive Maintenance ใหญ่ ปีละ 2 ครั้ง อย่างไรก็ตาม หากบริษัทประสบปัญหาการหยุดชะงักของเครื่องจักร หรือซอฟต์แวร์ แบ่งเป็น 1.) กรณีการหยุดชะงักซึ่งเกิดจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต บริษัทจะเร่งประสานงานกับวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขทันที นอกจากการเข้ามาแก้ไขของวิศวกรโดยทันทีแล้ว บริษัทจะทำการเปลี่ยนทดแทนอะไหล่ที่อยู่สม่ำเสมอ หากพบว่าชิ้นส่วนเครื่องจักรชิ้นหนึ่งมีจำนวนครั้งการใช้งานหลายครั้งแม้จะยังไม่ถึงกำหนดซ่อมบำรุงชิ้นส่วนชิ้นนั้นๆ ด้วยวิธีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามที่กล่าวจึงทำให้บริษัทมีโอกาสน้อยที่จะประสบปัญหาการหยุดชะงักของเครื่องจักร 2.) สำหรับในส่วนของบริษัทคอมพิวเตอร์ที่ใช้ดำเนินงาน นอกจากการกำหนดให้ผู้ใช้งานงดการเข้าใช้อินเตอร์เพื่อกิจธุระส่วนตัว ฝ่าย IT จะดูแล update ระบบปฏิบัติการ หรือ firm ware ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของการทำงาน และป้องกันอันตรายจากบุคคลภายนอกที่ไม่หวังดี เช่นการ hack เข้าสู่ระบบข้อมูลจากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด (All Risk Insurance) และทำประกันภัยแบบธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) เพื่อบรรเทาความเสียหายกรณีเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

6) ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทมีการบริหารเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทางการเงินที่หลากหลายเพื่อกระจายความเสี่ยงด้านตลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ และอัตราดอกเบี้ยของตลาด การบริหารเงินลงทุนจะอยู่ภายใต้เงื่อนไข และข้อกำหนดการลงทุนที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนโดยการกำหนดอำนาจการอนุมัติไว้ตามลำดับขั้นของวงเงิน การจำกัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติการที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

- **รายได้และกำไร** ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และผลกำไรของบริษัทในอนาคต เช่น ความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก (ปูน เหล็ก ทราย หิน) ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 34 ของต้นทุนขาย หากราคาสูงขึ้นจะกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรโดยตรง
- **สภาพคล่องทางการเงิน** หากลูกค้าซึ่งเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประสบปัญหาสภาพคล่องจากภาวะเศรษฐกิจและผิมนัดชำระหนี้ จะส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินตามไปด้วย
- **มูลค่าหุ้น** ความเสี่ยงที่ระบุในรายงานอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและมูลค่าหุ้นของบริษัทได้
- **ความสูญเสียทางการเงิน** ความเสี่ยงด้านการเงินอาจนำไปสู่การสูญเสียรายได้ และความผิดพลาดในรายงานทางการเงิน

2. ผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน

- **การหยุดชะงักของโรงงาน** หากเครื่องจักรหลักหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุมระบบ Fully Automated ชัดข้อง จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด
- **แผนการผลิตและพื้นที่จัดเก็บ** หากโครงการของลูกค้าล่าช้าและขอชะลอการรับสินค้า บริษัทจะต้องจัดหาพื้นที่เก็บสินค้าเพิ่ม ซึ่งกระทบต่อแผนการผลิตโดยรวมและทำให้เสียโอกาสในการรับงานจากลูกค้ารายอื่น

- **ประสิทธิภาพการทำงาน** ความเสี่ยงด้าน IT เช่น การถูก Hack ฐานข้อมูล อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและข้อมูลสำคัญขององค์กร

3. ผลกระทบต่อความสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมาย

- **การไม่บรรลุวัตถุประสงค์** ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์อาจทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด (KPIs) ที่วางไว้ในแผนงานประจำปีได้
- **การเสียความสามารถในการแข่งขัน** หากบริษัทไม่สามารถสื่อสารให้ลูกค้าเข้าใจถึงความคุ้มค่าของ Precast เมื่อเทียบกับสินค้าทดแทนอื่นๆ (เช่น อิฐมวลเบา) อาจทำให้ลูกค้าตัดสินใจไม่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเนื่องจากมองว่าต้นทุนรวมสูงกว่า

4. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- **ชื่อเสียงของบริษัท** การไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่ตกลงกันไว้ อันเนื่องมาจากระบบการผลิตขัดข้อง อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อบริษัท
- **โทษทางกฎหมาย** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ อาจนำไปสู่การถูกลงโทษหรือผลกระทบทางคดีความ
ทั้งนี้ บริษัทระบุว่าจะจ่ายความเสี่ยงบางประการที่เห็นว่ายังไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในขณะนี้ อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบรุนแรงต่อรายได้และกำไรในอนาคตได้ ดังนั้นผู้ลงทุนจึงควรพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- **ความเสี่ยงจากสินค้าทดแทน (เช่น อิฐมวลเบา)** ฝ่ายการตลาดจะสื่อสารให้ลูกค้าเข้าใจถึงความคุ้มค่าในแง่ "ต้นทุนรวม" ที่ลดลงจากการประหยัดค่าแรงและดอกเบี้ย รวมถึงความรวดเร็วและคุณภาพที่เหนือกว่า
- **การผิวน้ำขังของลูกหนี้**
 - คัดกรองความน่าเชื่อถือและสถานะทางการเงินก่อนให้เครดิต
 - มีระบบเตือนและ ส่งหยุดผลิต/ส่งสินค้าทันที หากผิวน้ำขังหนี้เกินกำหนด
 - ใช้บริการ Factoring (รับซื้อลดลูกหนี้การค้า) เพื่อบริหารสภาพคล่องในบางกรณี
- **ความล่าช้าของโครงการลูกค้า**
 - ฝ่ายขายติดตามหน้างานอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินความพร้อมในการติดตั้ง
 - ใช้ความยืดหยุ่นของระบบ Fully Automated ปรับแผนการผลิตไปผลิตให้ลูกค้ารายอื่นแทนได้ทันทีเพื่อไม่ให้เสียโอกาสการใช้โรงงาน
- **ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ**
 - กำหนดจุดซื้อขั้นต่ำ (Min Stock) และสูงสุด (Max Stock) ตาม Lead Time เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
 - ใช้กลยุทธ์ Cost Plus Pricing โดยเผื่อค่าความผันผวนของต้นทุนไว้ในราคาขายและทบทุนอย่างสม่ำเสมอ

2. มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการผลิตและเทคโนโลยี

- **การหยุดชะงักของเครื่องจักร**
 - วางแผนตรวจสอบเครื่องจักรทุกเดือน และทำ Preventive Maintenance ใหญ่ปีละ 2 ครั้ง
 - เปลี่ยนอะไหล่ตามรอบการใช้งานสม่ำเสมอและมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญพร้อมแก้ไขทันที
- **ความเสี่ยงด้าน IT** ฝ่าย IT ดูแลอัปเดตระบบและ Firmware ให้เป็นปัจจุบันเสมอเพื่อป้องกันการถูก Hack ฐานข้อมูล
- **การบรรเทาความเสียหาย** จัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด (All Risk Insurance) และประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance)

3. มาตรการด้านการบริหารจัดการและธรรมาภิบาล

- **ความเสี่ยงจากการลงทุน** กำหนดอำนาจการอนุมัติเงินลงทุนตามลำดับขั้นและจำกัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- **การกำกับดูแล**
 - มี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
 - ใช้กรอบมาตรฐานสากล (COSO) ในการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
 - มีระเบียบปฏิบัติเรื่องการรายงานที่เกี่ยวข้องกันเพื่อลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านตลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ และอัตราดอกเบี้ยของตลาด การบริหารเงินลงทุนจะอยู่ภายใต้เงื่อนไข และข้อกำหนดการลงทุนที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนโดยการกำหนดอำนาจการอนุมัติไว้ตามลำดับขั้นของวงเงิน การจำกัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นและผลประกอบการ** ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่ระบุในรายงาน อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทและมูลค่าหุ้นของบริษัทได้ แม้ปัจจัยบางประการในปัจจุบันจะยังไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ แต่ในอนาคตอาจกลายเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบรุนแรงต่อรายได้และกำไรของบริษัท ซึ่งผู้ลงทุนควรใช้สมมติฐานและพิจารณาข้อมูลก่อนการตัดสินใจลงทุน
- **ความเสี่ยงจากการบริหารเงินลงทุน** บริษัทมีการนำเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านตลาดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์และอัตราดอกเบี้ย โดยการลงทุนเหล่านี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และมีการจำกัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อเงินทุนของบริษัท,
- **การคุ้มครองผ่านระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ** เพื่อลดความเสี่ยงให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานการทำงานของ บริษัทให้มีความโปร่งใส และช่วยถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ เข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- **การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทมีระเบียบปฏิบัติที่เคร่งครัดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (เช่น กรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่) ไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการนั้นๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งจะเป็นการรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- **ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก** ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในภาคอสังหาริมทรัพย์และปัญหาหนี้เสีย (NPL) ที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความผันผวนของปัจจัยเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อความเชื่อมั่นและผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การกระจายความเสี่ยงในการลงทุน** บริษัทมีการบริหารเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านตลาดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์และอัตราดอกเบี้ย
- **การกำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติ** การบริหารเงินลงทุนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการกำหนดอำนาจการอนุมัติไว้ตามลำดับขั้นของวงเงิน และมีการจำกัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- **การตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ** มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานการทำงานของ บริษัทให้มีความโปร่งใส และช่วยถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ เข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- **ระเบียบปฏิบัติเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน** เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีระเบียบปฏิบัติว่า หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม บุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการนั้นๆ ซึ่งช่วยลดทอนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ถือหลักทรัพย์ได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities CSR) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินงานดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัท

แนวทางการจัดการความยั่งยืนในมิติต่างๆ

1. **การกำกับดูแลกิจการ (Governance)** บริษัทนำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) มาปรับใช้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และมีการติดตามประเมินผลอย่างเหมาะสม
2. **มิติด้านเศรษฐกิจและนวัตกรรม** บริษัทส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับกิจการ โดยมีความมุ่งมั่นเรื่อง **"S-Curve"** ซึ่งหมายถึงการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้เพื่อความยั่งยืนและการเติบโตในอนาคต
3. **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทมีนโยบายควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มุ่งเน้นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการบริหารจัดการพลังงาน ทรัพยากรน้ำ และขยะ/ของเสีย รวมถึงการติดตั้งระบบ Dust Collector เพื่อกำจัดฝุ่นปูนและนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน
4. **มิติด้านสังคม**
 - **ผู้มีส่วนได้เสีย** บริษัทบริหารจัดการความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก
 - **พนักงาน** ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และดูแลความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
 - **ชุมชน** มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น โดยตั้งเป้าว่าจะไม่สร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้แก่สังคมรอบข้าง

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) ถูกกำหนดขึ้นโดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยมีการบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

1. นโยบายและกรอบเป้าหมายหลัก

คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) มาเป็นแนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเพื่อให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน, โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจในด้านต่างๆ ดังนี้:

- **มิติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (กลยุทธ์ S-Curve)** มีเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งเป็นทั้งกลยุทธ์การเติบโตและเป้าหมายความยั่งยืนในระยะยาว,
- **มิติด้านราคาและประสิทธิภาพ** มุ่งเน้นการผลิตที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและทำให้ผู้บริโภคเข้าถึงบ้านในราคาที่เหมาะสม (Accessible Price) ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ระบุไว้ในวิสัยทัศน์ขององค์กร

2. เป้าหมายในระยะสั้นและแผนงานประจำปี

บริษัทกำหนดแผนงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจนในแต่ละปีเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนในมิติต่างๆ

- **การจัดการทรัพยากร** กำหนดแผนและเป้าหมายประจำปีในการบริหารจัดการพลังงาน ทรัพยากรน้ำ และขยะ/ของเสีย โดยมีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ,,
- **การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม** มุ่งเน้นการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และการติดตั้งระบบ Dust Collector เพื่อจัดการฝุ่นละอองจากภาคการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง,

- **ความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย** มีการกำหนดเป้าหมายระดับปฏิบัติงาน (KPIs) ที่สะท้อนถึงการส่งมอบงานตรงเวลาและความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนของธุรกิจ B2B,

3. เป้าหมายในระยะยาวและการเติบโตที่สมดุล

บริษัทวางเป้าหมายเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนในอนาคตผ่านกลยุทธ์ดังนี้

- **ความรับผิดชอบต่อสภาพภูมิอากาศ** มีเป้าหมายในการประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือทดแทนด้วยพลังงานสะอาดตามมาตรฐานสากล,
- **การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า** บริหารจัดการความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว,
- **การพัฒนาบุคลากร** มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง และส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อยกระดับองค์กรอย่างต่อเนื่อง,

4. การเชื่อมโยงเป้าหมายความยั่งยืนกับกลยุทธ์ธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ธุรกิจ ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดคือการใช้ระบบ Fully Automated ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดต้นทุน (กลยุทธ์ธุรกิจ) ยังช่วยลดการใช้แรงงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง (เป้าหมายความยั่งยืน) ไปพร้อมๆ กัน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร
 โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ทั้งสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ⁽¹⁾

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none">คณะกรรมการบริษัทพนักงานอื่น ๆ<ul style="list-style-type: none">ผู้บริหาร	ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม, ความปลอดภัยในการทำงาน, ความก้าวหน้าในอาชีพ	ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม, ความปลอดภัยในการทำงาน, ความก้าวหน้าในอาชีพ ประเมินผลงาน, จัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, จัดอบรมพัฒนาทักษะ, ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่แข่งทางการค้า • คู่ค้า • ผู้ถือหุ้น • ลูกค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<p>ผู้ถือหุ้น: ความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง, ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม, ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ลูกค้า: สินค้าคุณภาพสูงตามหลักวิศวกรรม, ราคาที่เข้าถึงได้, การส่งมอบที่ตรงเวลา</p> <p>คู่ค้า: การปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรม, ความโปร่งใสในการคัดเลือก, การรับชำระเงินตรงเวลา</p> <p>เจ้าหนี้: การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืม, การชำระคืนตรงกำหนด</p> <p>คู่แข่งทางการค้า: การแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม</p> <p>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม: การดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบ, การรักษาสิ่งแวดล้อม, การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน</p>	<p>ผู้ถือหุ้น: บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์, จ่ายเงินปันผลตามนโยบาย (ไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิ), เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเท่าเทียมและทันเวลา</p> <p>ลูกค้า: ใช้ระบบ Fully Automated เพิ่มความแม่นยำ, นำเสนอวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering) เพื่อลดต้นทุนลูกค้า, รักษามาตรฐานคุณภาพระดับสากล</p> <p>คู่ค้า: มีกระบวนการคัดเลือกผ่าน Approved Vendor List, ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด, ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>เจ้าหนี้: มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อตกลงกับข้อผูกพันในสัญญา, แจ้งล่วงหน้าหากมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้</p> <p>คู่แข่งทางการค้า: ปฏิบัติตามกรอบกติกาการค้าการแข่งขันที่ดี, ไม่แสวงหาข้อมูลความลับคู่แข่งด้วยวิธีไม่สุจริต</p> <p>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม: ติดตั้งระบบ Dust Collector ลดฝุ่น PM2.5, บริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างยั่งยืน, จัดกิจกรรม CSR และสนับสนุนประเพณีท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

หมายเหตุ : (1) การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ รอบคอบ (Duty of Care) และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
3. กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีสถานะทางการเงิน การบริหารและการจัดการที่ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
4. จัดการดูแลไม่ให้เกิดภัยพิบัติใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นความลับและ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ
6. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริง โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่มีเหตุผลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่ ก.ล.ด. และ ตลท. กำหนด
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมีได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อลูกค้า

1. ดำเนินการสนองความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสมโดยพนักงานที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าและ/หรือบริการที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ โดยไม่จงใจปกปิดเนื้อหาหรือให้ข้อมูลเท็จหรือจงใจให้ผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการเข้าใจผิด อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. จัดให้มีการบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม ผ่านทาง E-mail หรือ Application Line เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน/แก้ไข้ปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. สัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและผู้บริโภคของบริษัทฯ เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย มีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้าและผู้บริโภค รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยให้หลักความสมเหตุสมผล
6. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาการยาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ
3. ไม่กระทำการใดๆ เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยให้หลักความสมเหตุสมผล
3. ไม่เรียกรับ หรือ ยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
4. ในกรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่อคู่ค้า เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยไม่ชักช้า
5. มีนโยบาย หรือมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้างต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการทำการกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
7. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาและให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อพนักงาน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน
2. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ผลตอบแทนในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
6. สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนการกระทำผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
10. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
11. บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
12. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) และสวัสดิภาพของพนักงาน

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน

1. ส่งเสริมการพัฒนาในรูปแบบกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้วยแนวทางการเข้าร่วมสร้างสรรค์ (Co-Creation) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยมีส่วนร่วม การเชิญชวน และการเปิดโอกาสให้องค์กรอื่นๆ ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน
2. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

3. มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่อ้างไว้ซึ่งชนบทธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
4. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสามารถทางด้านกีฬา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
5. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องสาธารณประโยชน์ การรักษาสุขภาพแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน ตลอดจนโครงการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน
6. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลต่อการพัฒนาและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนไทยห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อร่วมสร้างชุมชนเข้มแข็ง และเป็นสังคมปลอดยาเสพติด
7. จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ แก่เพื่อนมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่างๆ
8. ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัท และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
9. รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
10. สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
11. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
12. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
13. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

- ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (ด้วยแนวทางการเข้าร่วมสร้างสรรค์ (Co-Creation) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ โดยการมีส่วนร่วม การเชิญชวน และการเปิดโอกาสให้องค์กรอื่นๆ ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน
- ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น
- มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตามเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
- มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสามารถทางด้านกีฬา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องสาธารณสุขประโยชน์ การรักษาสภาพแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน ตลอดจนโครงการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน
- มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลต่อการพัฒนาและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนไทยห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อร่วมสร้างชุมชนเข้มแข็ง และเป็นสังคมปลอดยาเสพติด
- จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ แก่เพื่อนมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่างๆ
- ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกันมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
- สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมิผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
เปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และไม่ให้การดำเนินกิจการของบริษัทกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปัญหาโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ ผ่านการบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย ดังนี้

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อการจัดการพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยการลดค่าใช้จ่ายและผลกระทบด้านพลังงานผ่านวิธีแก้ไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงงาน และวิศวกรโรงงานร่วมอบรมหรือหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ เพื่อศึกษาและนำความรู้มาประยุกต์ถึงวิธีการปรับปรุงเครื่อง และพัฒนาวิธีปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะสามารถช่วยลด หรือประหยัดพลังงานให้กับกระบวนการผลิต หรือโรงงานโดยรวมได้เพิ่มมากขึ้นทุกปี นอกจากนี้จะประหยัดต้นทุนให้กับบริษัท แล้ว ยังเป็นการช่วยประหยัดพลังงานให้กับโลก อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ของชุมชน และโลกอีกทางหนึ่ง
2. ส่งเสริมให้ภายในองค์กรมีการใช้พลังงานในหน่วยงาน และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวมของบริษัท
3. บำรุงรักษา หรือพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร และอุปกรณ์อยู่เสมอ เพื่อให้เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และลดการก่อกวนสถานะต่างๆ ทั้งด้านพลังงาน และเสียง หรือของเสียจากเครื่องจักรและอุปกรณ์
4. กำหนดขนาดพื้นที่ เพื่อให้การใช้พลังงานมีความเหมาะสม
5. กำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัท มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และข้อบังคับในประเทศ การลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร รวมถึงการสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริมพนักงานในองค์กร บริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
2. กำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การบริหารจัดการขยะ/ของเสีย

บริษัท มีการบริหารจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ด้วยความรับผิดชอบต่อ และใช้มาตรฐาน ข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นที่จะลดปริมาณเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีระบบการจัดการ และการควบคุมน้ำใช้แล้วที่ปล่อยออกมา และตรวจสอบคุณภาพน้ำอยู่เสมอ โดยบริษัท ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้ตรวจสอบทุกครั้งเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกรมควบคุมมลพิษ
2. จัดให้มีระบบการจัดการกับเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้เป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมทั้งว่าจ้างให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยกำจัด
3. พัฒนาเทคโนโลยีด้านการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตน้อยลง
4. วางแผนการผลิตและบริหารปริมาณวัตถุดิบคงคลังให้เหมาะสม สั่งซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่สอดคล้องกับแผนการผลิต เพื่อลดของเสียเนื่องจากวัตถุดิบ
5. กำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการขยะ/ของเสียในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแผนการจัดการพลังงานไว้อย่างชัดเจนเพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายและแผนการจัดการ

- บริษัทมีการกำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงานในแต่ละปี พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CFO และ CFP) อย่างน้อยร้อยละ 2 ทุกๆ 3 ปี ผ่านโครงการบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร

2. แนวปฏิบัติและโครงการที่สำคัญ

- **การใช้พลังงานสะอาด** บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาดำเนินโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าไว้ใช้เองในช่วงกลางวันเพื่อลดภาระค่าไฟฟ้าและใช้พลังงานสะอาด
- **การพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร** มีแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) และพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่เสมอ เพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น
- **การใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ**
 - ใช้ระบบการผลิตแบบ Fully Automated ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีความแม่นยำและประสิทธิภาพสูงกว่าระบบที่ใช้แรงงานคน
 - นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวางแผนการขนส่งสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง
- **การอบรมและสร้างจิตสำนึก** ผู้บริหารและวิศวกรโรงงานต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ประหยัดพลังงานมากขึ้นในทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	246,239.56	200,144.18	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	10,940.14	9,811.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	484.00	247.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,050,060.00	954,112.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแผนและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำไว้อย่างเป็นระบบภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบูรณาการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติหลักในการจัดการน้ำ

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และข้อบังคับในประเทศ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ 2 ประการ

- **การส่งเสริมประสิทธิภาพ** สนับสนุนให้พนักงานบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความตระหนักรู้ให้ทุกคนเห็นคุณค่าของทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- **การกำหนดเป้าหมายประจำปี** บริษัทจะกำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. การจัดการน้ำเสียและคุณภาพน้ำทิ้ง

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง บริษัทจึงมีมาตรการดังนี้

- **ระบบควบคุมน้ำใช้แล้ว** มีระบบการจัดการและควบคุมน้ำทิ้งที่ปล่อยออกมาจากสถานประกอบการอย่างรัดกุม
- **การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ** บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอยู่เสมอ โดยทำการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นผู้ตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด

3. เป้าหมายและความยั่งยืน

แผนการจัดการน้ำเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบ และบรรลุไว้ในแผนดำเนินการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงมาตรการควบคุมคุณภาพน้ำเสียเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการน้ำ

บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และข้อบังคับในประเทศ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญคือ:

- **การลดการใช้** มุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร และสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- **การกำหนดเป้าหมาย** มีการกำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

2. การจัดการน้ำเสียและผลลัพธ์ด้านคุณภาพน้ำ

บริษัทระบุถึงระบบการจัดการและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในส่วนของการจัดการของเสีย ดังนี้

- **ระบบควบคุมน้ำเสีย** บริษัทมีระบบการจัดการและการควบคุมน้ำใช้แล้วที่ปล่อยออกมาจากสถานประกอบการ
- **การตรวจสอบคุณภาพน้ำ** มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอยู่เสมอ โดยบริษัทได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้ตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ

3. ผลการดำเนินงานโดยสรุป

ในภาพรวมของปี 2568 บริษัทระบุว่าได้ดำเนินการตามแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำเสีย โดยมุ่งเน้นการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

อย่างไรก็ตาม ในส่วนของ "ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม" จะเน้นรายละเอียดเชิงตัวเลขและกิจกรรมเด่นไปที่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการฝุ่นละออง (Dust Collector) เป็นหลัก โดยในส่วนของน้ำจะเน้นไปที่การรักษามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดผ่านการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,248.00	41,239.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทมีการกำหนดไว้เป็นระบบและชัดเจนในทั้ง 2 โฟล์ โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณของเสียอย่างยั่งยืน สรุปลักษณะสำคัญของแผนและแนวปฏิบัติได้ดังนี้

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติหลัก

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ 5 ประการสำคัญเพื่อบริหารจัดการของเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- **ระบบจัดการตามมาตรฐาน** จัดให้มีระบบการจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ได้รับมาตรฐาน โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นผู้ช่วยกำจัด
- **การจัดการน้ำเสีย** มีระบบควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้แล้วก่อนปล่อยออกมา โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเสมอเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกรมควบคุมมลพิษ
- **การลดของเสียจากต้นทาง** พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อใช้ทรัพยากรน้อยลง และวางแผนการผลิตร่วมกับการบริหารวัตถุดิบคงคลังเพื่อให้สิ่งซื้อวัตถุดิบสอดคล้องกับแผนงาน ซึ่งช่วยลดของเสียที่เกิดจากวัตถุดิบโดยตรง
- **การตั้งเป้าหมายและการสื่อสาร** กำหนดแผนและเป้าหมายการจัดการขยะ/ของเสียในแต่ละปี พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

2. โครงการและการจัดการของเสียที่เป็นรูปธรรม

บริษัทมีการคัดแยกและนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Reuse/Recycle) ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้:

- **การคัดแยกขยะ (Waste Segregation):** คัดแยกขยะแต่ละประเภทเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ

- **การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่:**

- **เศษเหล็ก** นำส่งไปหลอมใหม่เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์
- **เศษไม้/ไม้อัด** นำไปบดอัดเพื่อทำเป็นไม้อัดใหม่
- **กระดาษ** นำไปเข้ากระบวนการรีไซเคิล

- **ระบบ Dust Collector** ติดตั้งระบบเครื่องกำจัดฝุ่นเพื่อดักจับฝุ่นปนจากกระบวนการผลิต และนำฝุ่นปนดังกล่าวนี้กลับมาใช้ใหม่ในการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อฝุ่น PM 2.5 ต่อชุมชนรอบข้าง

3. เป้าหมายและผลลัพธ์การดำเนินงาน

- **เป้าหมายเชิงกลยุทธ์** แผนการจัดการขยะเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO และ CFP) อย่างน้อยร้อยละ 2
- **สัดส่วนของเสีย** ในกระบวนการผลิตมีสัดส่วนของเสียไม่อันตรายต่อของเสียอันตรายเป็น 1:0 (ไม่มีของเสียอันตรายเกิดขึ้น)
- **อัตราการใช้ใหม่** บริษัทสามารถนำขยะไม่อันตรายกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้สูงถึง **ร้อยละ 96.87** ของปริมาณขยะไม่อันตรายทั้งหมด
- **การจัดการส่วนที่เหลือ** ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น เศษโฟม จะถูกส่งไปกำจัดด้วยการฝังกลบโดยหน่วยงานภายนอก และขยะทั่วไปจากสำนักงานจะดำเนินการกำจัดโดยเทศบาล

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

1. ผลการดำเนินงานเชิงสถิติ

- **อัตราการนำกลับมาใช้ใหม่สูงถึงร้อยละ 96.87** บริษัทสามารถนำขยะไม่อันตรายกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล (Reuse/Recycle)
- **สัดส่วนของเสียอันตรายเป็นศูนย์** ในกระบวนการผลิตมีสัดส่วนของเสียไม่อันตรายต่อของเสียอันตรายเป็น 1:0 ซึ่งหมายถึงไม่มีของเสียอันตรายเกิดขึ้นเลยจากการดำเนินงาน
- **การสร้างรายได้จากของเสีย** บริษัทมีรายได้จากการขายเศษเหล็กที่เหลือจากกระบวนการผลิต ซึ่งสะท้อนอยู่ในหมวดรายได้อื่นของบริษัท

2. รายละเอียดการจัดการขยะแยกตามประเภทวัสดุ

บริษัทมีการคัดแยกและจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มมูลค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **เศษเหล็ก:** นำส่งไปหลอมใหม่เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์
- **กระดาษ:** นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- **ไม้อัด:** นำไปจัดการด้วยการบดอัดเพื่อทำเป็นไม้อัดใหม่
- **เศษโฟม:** เป็นวัสดุส่วนน้อยที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ จึงดำเนินการกำจัดด้วยการฝังกลบโดยหน่วยงานภายนอก
- **ขยะไม่อันตรายอื่นๆ** เช่น ขยะสำนักงาน ดำเนินการกำจัดโดยหน่วยงานเทศบาล

3. โครงการและการจัดการของเสียเฉพาะทาง

- **ระบบ Dust Collector** บริษัทติดตั้งเครื่องกำจัดฝุ่นเพื่อดักจับฝุ่นปนจากกระบวนการผลิต และนำฝุ่นปนดังกล่าวนี้กลับมาใช้ใหม่ในการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อฝุ่น PM 2.5 ต่อชุมชนรอบข้าง
- **การจัดการน้ำเสีย:** บริษัทมีระบบควบคุมน้ำใช้แล้วและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอยู่เสมอโดยจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ
- **กิจกรรม Mini Big Cleaning Day** บริษัทร่วมกับชุมชนหมู่บ้านหนองอิรุณจัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด เก็บกวาดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ชุมชนเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน

4. รางวัลและการรับรองที่เกี่ยวข้อง

- **การรับรอง Carbon Footprint of Product (CFP)** บริษัทได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนจาก TGO สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการหลัก 5 รายการ ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินการจัดการของเสียตลอดวัฏจักรชีวิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกไว้อย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ ดังนี้

1. เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- **เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซ** บริษัทตั้งเป้าหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งในระดับองค์กร (CFO) และระดับผลิตภัณฑ์ (CFP) อย่างน้อยร้อยละ 2 ภายในปี 2568 หรือร้อยละ 2 ทุกๆ 3 ปี
- **ฐานข้อมูลปีฐาน** กำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการลดในอนาคต

2. มาตรการและแนวทางปฏิบัติสำคัญ

บริษัทดำเนินการผ่านการจัดการ 3 ด้านหลัก ได้แก่ พลังงาน การขนส่ง และกระบวนการผลิต ดังนี้:

- **การจัดการพลังงานสะอาด** อยู่ระหว่างการศึกษาโครงการติดตั้ง Solar Cell เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไว้ใช้ในโรงงาน ในช่วงกลางวันเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งฟอสซิล
- **การเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง** นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวางแผนเส้นทางการขนส่งสินค้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ
- **เทคโนโลยีการผลิต** ใช้ระบบ Fully Automated ซึ่งมีความแม่นยำสูง ช่วยลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต (Waste) และลดการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น
- **การจัดการเครื่องจักร** มีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงเครื่องจักรให้ลดมลภาวะและใช้พลังงานน้อยลง

3. การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP)

บริษัทประสบความสำเร็จในการได้รับการทวนสอบและรับรองฉลากคาร์บอน (Carbon Footprint of Product) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการหลักรวม 5 รายการ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในข้อมูลการปล่อยก๊าซตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ ได้แก่:

1. ผงนึ่งคอนกรีตสำเร็จรูป
2. แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป
3. บันไดคอนกรีตสำเร็จรูป
4. คานคอนกรีตสำเร็จรูป
5. การบริการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

4. การพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร

- มีการสื่อสารแผนและเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,838.41	5,618.62	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,264.18	5,104.23	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	524.92	473.48	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	49.31	40.91	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้กับชุมชน และสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ รวมไปถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้างให้ดีขึ้นอีกด้วย โดยกิจกรรมที่ทางบริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือ หรือช่วยเหลือกับชุมชน ได้แก่ การช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและโรงเรียนต่างๆ การเข้าร่วมส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น การส่งเสริมทุนบำรุงศาสนาของชุมชนและสังคม และถือเป็นการช่วยพัฒนาจิตใจของบุคลากรในบริษัท การให้ความช่วยเหลือสังคมเมื่อยามเกิดทุกข์ภัยหรือภัยธรรมชาติต่างๆ มีโครงการสนับสนุนการจ้างงานภายในชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ซึ่งจะส่งผลถึงสังคมและประเทศชาติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของแรงงานที่มาจากทั้งในและต่างประเทศอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนที่กำหนดไว้ในข้อ 3 นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานโดยบังคับ เคารพในสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองทางสังคมตามสภาพที่เหมาะสมเป็นธรรม กล่าวคือมีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม, มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย ให้สวัสดิการที่เหมาะสมสูงใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตแรงงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาและเปิดโอกาสให้มีการก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเป็นธรรม อีกทั้ง ยังมีการส่งเสริมการจ้างงานในกลุ่มแรงงานที่มีสถานะเปราะบางเช่น การจ้างงานคนพิการในบางตำแหน่งงานที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติในเรื่องข้อพิพาทที่เกี่ยวกับแรงงาน เพราะบริษัทฯ ดำเนินตามนโยบายมาโดยตลอด และคำนึงถึงเสมอว่า นอกจากบริษัทฯ จะต้องใช้กำลังอันมีประสิทธิภาพของเครื่องจักรในการทำให้บริษัทฯ บรรลุตามจุดมุ่งหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว กำลังคนถือว่ามีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทฯ จะไม่สามารถทำงานได้ หากปราศจากช่างผู้ฝีมือและชำนาญการ รวมไปถึงผู้บริหารที่มีความสามารถเชิงกลยุทธ์ และพนักงานฝ่ายต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการไปได้ด้วยดีมาโดยตลอด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้ใช้แรงงานทุกคนของบริษัทฯ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมได้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือกับคณะกรรมการบริษัทได้โดยผ่านทางเลขานุการบริษัทที่เป็นผู้ประสานงาน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน

บริษัทมีการกำหนดแผนและการบริหารจัดการด้านพนักงานและแรงงานไว้อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็น
ธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร ดังนี้

1. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน

- **การปฏิบัติที่เท่าเทียม** บริษัทมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์เป็นหลัก
- **ความรับผิดชอบต่อแรงงาน** เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ไม่ใช้แรงงานบังคับ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- **ความเป็นส่วนตัว** เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอม

2. ค่าตอบแทน สวัสดิการ และแรงงาน

- **ผลตอบแทนที่เป็นธรรม** ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** จัดตั้งกองทุนฯ โดยบริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 2-6 ตามอายุงาน เพื่อสร้างความมั่นคงให้พนักงาน
- **โบนัสและ KPI** พิจารณาจ่ายโบนัสตามผลกำไรของบริษัทและความสำเร็จตามดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของแต่ละบุคคล

3. การพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม

- **การพัฒนาต่อเนื่อง** ส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การให้ความรู้ด้าน AI (Chat GPT) และการอบรมเฉพาะทาง เช่น การทดสอบใบ กว.
- **ชั่วโมงการฝึกอบรม** ในปี 2568 พนักงานมีชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 32 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- **แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)** กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและสืบทอดตำแหน่งระดับบริหารเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

- **เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์** มุ่งเน้นการออกแบบการทำงานเพื่อลดความเสี่ยง โดยตั้งเป้าหมายการบาดเจ็บจากการทำงานต้องเป็นศูนย์
- **การฝึกอบรมความปลอดภัย** จัดอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานและแรงงานครบ 100% รวมถึงคู่ค้าด้วย เช่น หลักสูตรดับเพลิง, การทำงานในที่สูง, บันจัน และรถยก
- **การดูแลสุขภาพแวดล้อม** ดูแลรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน (PPE) เช่น ถุงมือ รองเท้า และหมวกเซฟตี้

5. การมีส่วนร่วมและช่องทางร้องเรียน

- **การรับฟังความเห็น** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการประชุมระดับผู้บริหารประจำเดือน และการประชุมรายแผนก
- **ช่องทางร้องเรียน** พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะภายในบริษัท หรือติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง โดยบริษัทมีนโยบายปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	364	360	364
พนักงานชาย (คน)	303	311	303
พนักงานหญิง (คน)	61	49	61

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	65,127,384.42	53,560,122.47	65,127,384.42

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	32.00	32.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	0.00	45,977.00	0.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	38.74	37.78	N/A

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

1. ผลลัพธ์เชิงสถิติและความพึงพอใจ

- **ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์** ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความพึงพอใจของลูกค้าในประเด็นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ว่าต้องไม่มีข้อร้องเรียน (Target = 0) ในทุกปี,
- **ความปลอดภัยของข้อมูล:** ไม่พบกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (Zero Data Breach) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการจัดการความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า

2. การรักษาฐานลูกค้าและความภักดี (Customer Loyalty)

- **การซื้อซ้ำและบอกต่อ** ลูกค้าในปัจจุบันเกือบทั้งหมดเป็นลูกค้าที่มีการซื้อขายกับบริษัทมาเป็นเวลานานและต่อเนื่อง
- **กลยุทธ์ Word-of-Mouth** บริษัทประสบความสำเร็จในการใช้กลยุทธ์การแนะนำบอกต่อจากลูกค้าเดิม ซึ่งเป็นกุญแจหลักในการทำการตลาดและสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้า

3. ประสิทธิภาพในการส่งมอบและงานรอรับรู้อยู่ได้ (Backlog)

- **ความรวดเร็วในการให้บริการ** บริษัทสามารถออกแบบและทำใบเสนอราคาได้ภายใน 15 วัน และส่งมอบผลิตภัณฑ์บ้านหลังแรกของโครงการได้ภายใน 15 วันหลังจากยืนยันการผลิต (บ้านหลังถัดไปใช้เวลาเพียง 7 วัน) ซึ่งรวดเร็วกว่าคู่แข่ง,
- **งานในมือที่มั่นคง** ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีมูลค่างานที่รอส่งมอบและรับรู้รายได้ (Backlog) จำนวน 1,528.29 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้อย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2568-2570

4. การสร้างมูลค่าเพิ่มและรางวัลแห่งความสำเร็จ

- **วิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering: VE)** บริษัทช่วยลูกค้าลดต้นทุนการก่อสร้างโดยรวมผ่านการตรวจทานแบบและนำเสนอทางเลือกเชิงวิศวกรรมที่แม่นยำ ซึ่งช่วยเพิ่มความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, อื่น ๆ : สิ่งแวดล้อม ชุมชน

บริษัทมีนโยบายและแผนการจัดการชุมชนและสังคมที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยกำหนดว่าการดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมรอบข้าง โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญดังนี้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติหลัก

- **การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน** สนับสนุนกิจกรรมที่ธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และศาสนาของท้องถิ่น

- **การสนับสนุนด้านการศึกษาและอาชีพ** ให้ความช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและโรงเรียน รวมถึงมีโครงการสนับสนุนการจ้างงานภายในชุมชนเพื่อสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในพื้นที่
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)** จัดทำโครงการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทได้ดำเนินแผนการจัดการชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชนรอบข้างโรงงาน (ตำบลหนองอิรุณ) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้ครับ

1. กิจกรรมส่งเสริมประเพณีและจิตอาสาในรอบปี

บริษัทได้สนับสนุนงบประมาณและมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของชุมชน ได้แก่:

- **กิจกรรมวันสงกรานต์** บริษัทได้มอบเงินสนับสนุนให้แก่หมู่บ้านหนองอิรุณ เพื่อร่วมสืบสานประเพณีและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์คนในชุมชน
- **กิจกรรม Mini Big Cleaning Day** เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2568) บริษัทได้ร่วมกับคณะจิตอาสาและชุมชนหมู่บ้านหนองอิรุณ ทำความสะอาดและเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ชุมชนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น โดยบริษัทสนับสนุนทั้งเงินทุน อุปกรณ์ทำความสะอาด และค่าอาหาร

2. การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการป้องกันมลภาวะที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

- **การจัดการฝุ่นละออง:** ติดตั้งระบบ Dust Collector เพื่อดักจับฝุ่นปูนจากกระบวนการผลิตไม่ให้ฟุ้งกระจาย และติดตั้งระบบสปริงเกอร์รดน้ำอัตโนมัติรอบพื้นที่โรงงานเพื่อลดฝุ่นจากการขนส่งสินค้า
- **การติดตามผล** มีการส่งตัวแทนลงพื้นที่พูดคุยและทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจกับชาวบ้านรอบโรงงานเป็นระยะ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานและลดข้อร้องเรียน

3. การจัดการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- **การจ้างงานท้องถิ่น** มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานภายในชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่
- **การดูแลพนักงาน** ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเน้นความปลอดภัยในการทำงานโดยตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์
- **การพัฒนาทักษะ** พนักงานมีชั่วโมงการฝึกอบรม รวมถึงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI

4. ช่องทางการสื่อสารและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องขอความช่วยเหลือผ่านช่องทางต่างๆ เช่น:

- **ทางไปรษณีย์** ส่งถึงประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการตรวจสอบ
- **ช่องทางออนไลน์** ผ่านอีเมลผู้บริหาร และเว็บไซต์บริษัท
- **การลงพื้นที่** การพบปะพูดคุยโดยตรงระหว่างผู้บริหารและตัวแทนบริษัทกับคนในชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการสำคัญ (หน่วย: บาท)	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากการขายสุทธิ	255,407,747	247,009,439	+3.40%
รวมรายได้	265,131,722	251,226,302	+5.54%
ต้นทุนขาย	200,564,687	170,931,232	+17.34%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(19,935,769)	790,384	-2,622.29%
ขาดทุนสำหรับปี	(23,223,726)	(3,287,444)	+606.44%
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	(0.142)	(0.020)	+610.00%
รวมสินทรัพย์	1,124,895,908	1,095,922,615	+2.64%
รวมหนี้สิน	672,317,203	620,064,785	+8.43%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	452,578,705	475,857,830	-4.89%
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.24	1.08	+14.81%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1. ผลการดำเนินงาน (Operating Performance)

- **รายได้จากการขาย** ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสุทธิ 255,407,747 บาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 247,009,439 บาท
- **รายได้รวม** เมื่อรวมกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนและรายได้อื่น ๆ บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 265,131,722 บาท
- **ค่าใช้จ่ายรวม** บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 285,067,491 บาท (จากเดิม 250,435,918 บาทในปี 2567) โดยมีสาเหตุหลักมาจาก
 - **ต้นทุนขาย** เพิ่มขึ้นเป็น 200,564,687 บาท (เพิ่มขึ้นประมาณ 17.3% จากปีก่อนหน้า)
 - **ค่าใช้จ่ายในการขาย** เพิ่มขึ้นเป็น 44,352,469 บาท
- **ขาดทุนจากการดำเนินงาน** จากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นกว่ารายได้ ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนจากการดำเนินงานเท่ากับ 19,935,769 บาท พลิกจากปี 2567 ที่เคยมีกำไรจากการดำเนินงาน 790,384 บาท

2. ความสามารถในการทำกำไร (Profitability)

- **กำไรขั้นต้น** แม้รายได้จะเติบโต 3.4% แต่ต้นทุนขายกลับพุ่งสูงขึ้นถึง 17.3% ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงอย่างมาก
- **ต้นทุนทางการเงิน** บริษัทมีภาระดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้นเกือบเท่าตัวเป็น 8,846,657 บาท (จาก 4,779,080 บาทในปี 2567) เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อลงทุนในโรงงานและเครื่องจักรใหม่
- **ขาดทุนสุทธิ** ในปี 2568 บริษัทมีขาดทุนสำหรับปีรวม 23,223,726 บาท ซึ่งเป็นการขาดทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ขาดทุนสุทธิ 3,287,444 บาท
- **ขาดทุนต่อหุ้น** ขาดทุนขั้นพื้นฐานต่อหุ้นอยู่ที่ 0.142 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้นจาก 0.020 บาทต่อหุ้นในปีก่อนหน้า

3. ปัจจัยสำคัญที่กระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

- **การลงทุนขนาดใหญ่** บริษัทอยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงงานและติดตั้งเครื่องจักรใหม่ ซึ่งมีการบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ถึง 16.9 ล้านบาทในปี 2568
- **ข้อจำกัดทางเงินทุน** ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการคงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ตามสัญญาเงินกู้กับธนาคารแห่งหนึ่งได้ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการขอผ่อนผันจากสถาบันการเงิน
- **ภาษีเงินได้** บริษัทมีการรับรู้รายได้ภาษีเงินได้จำนวน 5,558,700 บาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนสะสมทางภาษี ช่วยลดผลกระทบของยอดขาดทุนสุทธิลงได้บางส่วน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- **ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้น** ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 200.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.34 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของรายได้จากการขาย (ร้อยละ 3.40) เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567, ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเหลือร้อยละ 21.47 จากอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.80 ของปี 2567, เนื่องจากต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายคงที่ที่เกี่ยวข้องกับการขยายกำลังผลิต (เช่น ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและโรงงานใหม่) เพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่ารายได้ที่ทำได้จริง ทำให้ยังไม่เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) เท่าที่ควร
- **ค่าใช้จ่ายในการขาย** บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2568 เท่ากับ 44.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.36 ของรายได้จากการขาย โดยค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 4.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.51 จากปี 2567 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นตามทิศทางของรายได้จากการขายที่ขยายตัวขึ้น ขณะที่สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้ปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางส่วนมีลักษณะคงที่และไม่สามารถปรับลดลงได้ตามสัดส่วนการเปลี่ยนแปลงของรายได้
- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2568 เท่ากับ 40.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.72 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้าเพียง 0.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.17 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ขณะที่สัดส่วนค่าใช้จ่ายบริหารต่อรายได้ลดลงเล็กน้อย (จากร้อยละ 16.23 ในปี 2567) เนื่องจากบริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารให้ค่อนข้างคงที่ได้ ในขณะที่รายได้จากการขายมีการเติบโตขึ้น
- **ต้นทุนทางการเงิน** ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 8.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.46 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้น 4.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 85.11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาลงทุนในโครงการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่และซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมเพื่อขยายกำลังการผลิตของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	45.14	14.66	1.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	36.71	8.03	36.04
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	36.71	8.03	35.47
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	-	-	0.57
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	27.24	32.79	33.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	18.13	32.92	5.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	18.13	32.92	5.04
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	167.70	88.40	76.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	3.39	2.95	3.42
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกด้วย วิธีอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	-	-	0.19
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	-	-	0.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	724.63	938.56	965.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	-	22.08	5.09
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	31.12	33.00	30.15
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	31.12	33.00	30.15
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	5.00	6.52	12.13
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	-	-	32.20
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (ล้านบาท)	-	-	32.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.18	4.42	0.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.18	4.42	0.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	764.32	1,007.53	1,048.46
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	932.02	1,095.92	1,124.90
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	25.00	61.12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	79.25	42.72	56.97
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	37.20	13.82	23.52
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	0.72	0.16	0.78
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	41.33	28.74	32.66
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	54.59	21.62	483.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	54.59	21.62	483.20
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	44.00	46.91	42.56
เงินมัดจำ (ล้านบาท)	44.00	46.91	42.56
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.69	5.77	5.59
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.99	5.30	7.32
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	202.01	147.31	656.77
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	203.21	449.98	5.49
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	203.21	449.98	5.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	11.85	11.93	5.98
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	-	-	0.25
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	-	-	0.25

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.02	3.10	3.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	224.51	472.75	15.55
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	426.52	620.06	672.32
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	197.00	197.00	197.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	197.00	197.00	197.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	163.18	163.18	163.18
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	163.18	163.18	163.18
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	203.01	203.01	203.01
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	203.01	203.01	203.01
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	139.31	109.67	86.39
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	8.92	9.23	8.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	8.30	8.30	8.30
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	130.39	100.44	78.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	505.50	475.86	452.58
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	505.50	475.86	452.58
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	932.02	1,095.92	1,124.90

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	425.84	247.01	255.41
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	425.84	247.01	255.41
รายได้อื่น (ล้านบาท)	10.99	4.22	9.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมรายได้ (ล้านบาท)	436.82	251.23	265.13
ต้นทุน (ล้านบาท)	263.47	180.50	200.56
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	263.47	180.50	200.56
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	87.72	69.93	84.50
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	40.43	29.86	44.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	47.29	40.08	40.15
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	351.20	250.44	285.07
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	85.63	0.79	(19.94)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	6.93	4.78	8.85
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	16.00	(0.70)	(5.56)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	62.71	(3.29)	(23.22)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	62.71	(3.29)	(23.22)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	62.71	(3.29)	(23.22)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	(0.27)	(0.70)	(0.25)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.05	0.14	0.05
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	(0.22)	(0.56)	(0.20)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	62.49	(3.84)	(23.42)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	62.71	(3.29)	(23.22)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	62.49	(3.84)	(23.42)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.38700	(0.02000)	(0.14200)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.35900	(0.02000)	(0.14200)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	124.14	42.59	20.93
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	74.64	(3.43)	(29.66)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	62.71	(3.29)	(23.22)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	62.71	(3.29)	(23.22)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	38.51	41.80	40.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.02	(0.02)	(0.02)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(0.30)	1.26	(1.00)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	0.39	0.31	0.14
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.01	-	(0.13)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	9.08	4.24	2.77
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.47	0.82	(0.18)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	8.61	3.42	2.95
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	6.93	4.78	8.85
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	16.00	(0.70)	(5.56)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.30	0.38	0.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	133.06	48.57	23.18
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	2.21	28.70	(27.99)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(1.76)	(13.56)	(2.25)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(13.52)	(14.77)	0.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	23.27	(36.53)	14.31
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	13.14	(1.03)	(10.71)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	156.40	11.38	(3.43)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(19.64)	(14.43)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	136.76	(3.05)	(3.43)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	-	-	(0.19)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.34	0.85	0.22
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(312.00)	(276.33)	(48.34)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(310.49)	(271.09)	(48.29)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	-	(0.44)	(0.05)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(0.33)	0.44	(0.47)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(291.66)	(234.38)	(48.78)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	-	-	0.33
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	204.53	345.49	447.67
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-	75.00	204.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินส่รับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	75.00	204.96
เงินส่รับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	204.53	270.49	242.71
เงินส่รับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	204.53	270.49	242.71
เงินส่จ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(41.50)	(106.96)	(395.00)
เงินส่จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (ล้านบาท)	-	(50.00)	(169.17)
เงินส่จ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	(50.00)	(169.17)
เงินส่จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	(41.50)	(56.96)	(225.82)
เงินส่จ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	(41.50)	(56.96)	(225.82)
เงินส่จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(6.23)	(6.01)	(6.58)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (ล้านบาท)	15.92	-	0.00
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(6.50)	(4.26)	(7.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	139.02	206.95	39.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(15.89)	(30.48)	(12.78)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	61.03	45.14	14.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	45.14	14.66	1.88

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.11	10.07	8.06
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	36.11	36.24	45.31
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.35	-1.31	-8.76
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.32	4.65	0.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.84	1.30	1.49
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	41.78	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.58	0.08	-1.80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป (1)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ชื่อบริษัทภาษาไทย : บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : CPANEL PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CPANEL
เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000049
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพื้นและผนังคอนกรีตสำเร็จรูป (Precast Concrete Slab and Wall Panel) และส่วนประกอบอาคารที่ผลิตจากคอนกรีตสำเร็จรูป อาทิ คาน บันได ผนังรับหลังคา ฟาซาด เป็นต้น ที่ใช้สำหรับงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย อาคารสำนักงาน โรงแรม อาคารคลังสินค้า และโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้า "CPANEL" ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องจักรการที่ทันสมัยเป็นผลิตรบบ Fully Automated ของ Vollert Anlagenbau GmbH ประเทศประเทศเยอรมนี และได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยนำ Software ต่างๆ ที่ทำงานเชื่อมโยงกันและบริหารงานก่อสร้างบนระบบ Building Information Modeling หรือ BIM ตั้งแต่การออกแบบ ควบคุมการผลิต การทำงานหน้างาน และการจัดทำรายงานเอกสารเข้าด้วยกันอย่างบูรณาการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 85 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองอรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20220
โทรศัพท์ : (66) 038 - 110 868 - 73
โทรสาร : (66) 038 - 110 874
เว็บไซต์ (URL) : <https://www.cpanel.co.th>

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เบเคอร์ ทิลลี่ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี เซอร์วิสเชส
(ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สารคดี ทาวเวอร์ ชั้น 21/1 เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : +66 2679 5400

โทรสาร : +66 2679 5008,+66 2679 5500

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อภิชาติ สายะสิต

เลขที่ใบอนุญาต : 4229

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วลีรัตน์ อัครศรีสวัสดิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 4411

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิลาวัลย์ บุษบาธร

เลขที่ใบอนุญาต : 5550

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หุ้นสามัญของบริษัทและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (CPANEL-W1) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ต., ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติสำคัญ 8 ประการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีภาพรวมดังนี้

1. หลักปฏิบัติ 8 ประการของการกำกับดูแลกิจการ

1. **บทบาทผู้นำ** คณะกรรมการตระหนักถึงหน้าที่ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. **วัตถุประสงค์เพื่อความยั่งยืน** กำหนดเป้าหมายหลักที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร
3. **คณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ** ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลาย มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 เพื่อถ่วงดุลอำนาจ
4. **การบริหารบุคคลระดับสูง** มีกระบวนการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ
5. **นวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม** ส่งเสริมนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. **ระบบควบคุมภายใน** ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. **ความน่าเชื่อถือและการเปิดเผยข้อมูล** มุ่งเน้นความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศ
8. **การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น** สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

2. โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานเฉพาะด้าน

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- **คณะกรรมการบริหาร** วางแผนกลยุทธ์และบริหารงานประจำวันให้เป็นไปตามนโยบาย
- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร

3. กลไกและแนวปฏิบัติสำคัญ

- **ความโปร่งใส** ใช้ Board Skill Matrix เพื่อประเมินความรู้และความชำนาญของกรรมการให้หลากหลายสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
- **การประเมินผล** จัดให้มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี ทั้งแบบคณะและรายบุคคล.
- **การต่อต้านทุจริต** มีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตทุกประเภท และจัดช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล เว็บไซต์ และกล่องข้อเสนอแนะ
- **การจัดการข้อมูลภายใน** กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Embargo Period) 1 เดือนก่อนประกาศงบการเงิน เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** มีนโยบายที่ชัดเจนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA เพื่อรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและพนักงาน

4. เป้าหมายในอนาคต

บริษัทมีแผนยกระดับการกำกับดูแลและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยตั้งเป้าหมายที่จะเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI) ภายในปี 2570

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทมุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การยึดถือหลักปฏิบัติสากล

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) มาปรับใช้ ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ประการหลัก เช่น การตระหนักถึงบทบาทผู้นำของคณะกรรมการ, การกำหนดเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน, การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมนวัตกรรม

2. โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทหลักในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานเฉพาะด้าน ได้แก่

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- **คณะกรรมการบริหาร** บริหารงานประจำวันและกลั่นกรองแผนธุรกิจ
- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

3. แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- **การจัดการข้อมูลภายใน** มีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน (Insider Trading) โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Embargo Period) 1 เดือนก่อนประกาศงบการเงิน
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** กำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียต้องแจ้งความสัมพันธ์และไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการนั้นๆ โดยรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตทุกประเภท และจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ทั้งทางไปรษณีย์ อีเมล และเว็บไซต์ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส
- **สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น** ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วม เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมหรือชื่อกรรมการล่วงหน้า และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส

4. การประเมินและการพัฒนา

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งแบบคณะและรายบุคคล รวมถึงมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลายของความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการเติบโตของธุรกิจ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NCC) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน, โดยคณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

2. หลักเกณฑ์และปัจจัยในการพิจารณา

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้:

- **หน้าที่และความรับผิดชอบ** พิจารณาตามบทบาท ขอบเขตความรับผิดชอบ และความสำเร็จในการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน,,
- **ผลประกอบการของบริษัท** เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจอื่นๆ,

- **การเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม** พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- **ความสนใจและการรักษาบุคลากร** ต้องอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทได้,

3. กระบวนการพิจารณาและอนุมัติ

กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนมีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อถ่วงดุลอำนาจ ดังนี้:

1. คณะกรรมการ NCC พิจารณากลับกรองรูปแบบและอัตราค่าตอบแทนประจำปี,
2. นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ,
3. นำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี ซึ่งถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่สำคัญตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. รูปแบบของค่าตอบแทน

ตามนโยบายของบริษัท ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการมีลักษณะดังนี้:

- **กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร** จะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบ "ค่าเบี้ยประชุม" เท่านั้น โดยไม่มีโบนัสหรือเงินเดือนประจำ
- **องค์ประกอบอื่น** บริษัทอาจพิจารณาค่าตอบแทนอื่นๆ ตามความเหมาะสม (หากมี) โดยต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น
- **ตัวอย่างอัตราในปี 2567** ประธานกรรมการได้รับเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง และกรรมการได้รับ 10,000 บาท/ครั้ง

5. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายค่าตอบแทน หลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์ รวมถึงรายละเอียดจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่กรรมการแต่ละท่านไว้ใน รายงานประจำปี (One Report) เพื่อความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการมีกลไกสำคัญในการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

- **สัดส่วนกรรมการอิสระ** กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดให้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม
- **สถานะปัจจุบัน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ตามเกณฑ์ที่กำหนดพอดี
- **วาระการดำรงตำแหน่ง** กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เพื่อรักษาความเป็นกลางและความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

2. การแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

- **ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ** บริษัทกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ (CEO) ต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบแยกจากกันและมีความชัดเจน
- **ประธานกรรมการที่เป็นอิสระ** คณะกรรมการบริษัทควรเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งมาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ซึ่งในปัจจุบัน นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
- **การประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ** บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (รวมถึงกรรมการอิสระ) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

3. กลไกการถ่วงดุลผ่านคณะกรรมการชุดย่อย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง,
- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ต้องมีกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน และกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการชุดนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการคัดเลือกบุคคลและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรม,

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การงดออกเสียง** กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่พิจารณา จะไม่มีอำนาจอนุมัติและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในรายงานนั้นๆ

- **การตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน** รายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอขออนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและไม่เป็นการถ่ายเทผลประโยชน์

5. คุณสมบัติความเป็นอิสระที่เข้มงวด

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ

การพัฒนากรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ ของบริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ครับ

1. นโยบายการพัฒนาและฝึกอบรมต่อเนื่อง

- **การส่งเสริมความรู้** คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กรรมการและผู้บริหารได้รับความรู้ และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- **การปรับปรุงการทำงาน** บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงติดตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- **การพัฒนาเฉพาะคณะกรรมการชุดย่อย** กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ระบุชัดเจนว่ากรรมการในชุดนั้นๆ ควรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องตามขอบเขตหน้าที่ของตน

2. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที ดังนี้

- **การให้ข้อมูลพื้นฐาน** เลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงสร้างผู้ถือหุ้น และความสัมพันธ์ที่มีผลต่อการบริหารงาน
- **การแนะนำธุรกิจ** กรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบริบทของบริษัทอย่างครบถ้วน

3. การใช้ Board Skill Matrix

บริษัทมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประเมินความรู้และความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งข้อมูลนี้ถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาสรรหาและวางแผนการพัฒนากรรมการให้มีความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อทิศทางธุรกิจ ทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจ กฎหมาย วิศวกรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การเปิดเผยข้อมูลและการติดตามผล

- **ความโปร่งใส:** บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของกรรมการแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี (One Report) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร
- **ตัวอย่างการเข้ารับการอบรม** จากรายงานพบว่ากรรมการหลายท่านได้ผ่านหลักสูตรสำคัญจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร DCP (Director Certification Program) และ DAP (Director Accreditation Program) รวมถึงหลักสูตรเฉพาะทางอื่นๆ เช่น การจัดการความเสี่ยงด้านทุจริต

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดสำคัญที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. นโยบายการประเมินผลประจำปี

- **ความถี่และขอบเขต** คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี โดยครอบคลุมทั้ง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

- **รูปแบบการประเมิน** กำหนดให้คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-evaluation) และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- **เกณฑ์การประเมิน:** รายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ จะถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ

2. การประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย

กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้ระบุหน้าที่ในการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและประเมินผลโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องรายงานผลการประเมินพร้อมปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี,
- **คณะกรรมการบริหาร** ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง,
- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง,
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง,

3. วัตถุประสงค์และการนำผลประเมินไปใช้

- **การกำหนดค่าตอบแทน** คณะกรรมการจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ตกลงกันล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม
- **การปรับปรุงประสิทธิภาพ** ผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เพื่อทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความประสิทธิผล และเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความสมบูรณ์เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท,

4. การประเมินผลผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

นอกจากการประเมินคณะกรรมการแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยมีขั้นตอนการตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) ที่ชัดเจน แบ่งเป็น

- เป้าหมายระดับบริษัท (ร้อยละ 30)
- เป้าหมายระดับปฏิบัติงานตามสายงาน (ร้อยละ 50)
- เป้าหมายระดับบุคคล (ร้อยละ 20)

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลไว้ล่วงหน้าเพื่อรองรับการลงทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้ครับ

1. การส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการ

- บริษัทกำหนดให้ต้องส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล
- กระบวนการแต่งตั้งตัวแทนที่จะส่งไปต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- คุณสมบัติของตัวแทนต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าไปลงทุน

2. การติดตามและควบคุมการดำเนินงาน

- **การกำกับดูแลตามมาตรฐาน** ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท
- **การเปิดเผยข้อมูล** บริษัทจะกำหนดแผนดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. ระบบการควบคุมภายในและการทำรายการสำคัญ

- **ระบบควบคุมภายใน** บริษัทมุ่งเน้นให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- **การทำรายการสินทรัพย์** กรณีมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อยในอนาคต อำนาจการอนุมัติจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการของบริษัทย่อย จะไม่มีอำนาจอนุมัติ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในรายการนั้นๆ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน:

- **การปฏิบัติหน้าที่** คณะกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวัง และรอบคอบ (Duty of Care) เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- **การเปิดเผยข้อมูล** รายงานสถานะ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์บริษัท
- **สิทธิในการประชุม** สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วม เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมหรือชื่อกรรมการล่วงหน้า การส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบล่วงหน้า และการตอบคำถามในที่ประชุมอย่างเท่าเทียม
- **นโยบายเงินปันผล** จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ห้ามแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่เป็นความลับและยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

พนักงาน

ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

ลูกค้า

ตอบสนองความต้องการด้วยสินค้าคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รักษาความลับของลูกค้า และจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่านอีเมลหรือ Line

คู่แข่งทางการค้า

แข่งขันภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาความลับคู่แข่งด้วยวิธีที่ทุจริต และไม่เจตนาทำลายชื่อเสียงคู่แข่ง

คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมตามเงื่อนไขสัญญา มีมาตรการคัดกรองคู่ค้า (SCOC) และสนับสนุนการทำธุรกิจที่ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ชำระเงินตรงตามกำหนดและไม่ปกปิดข้อมูลต่อเจ้าหนี้

เจ้าหนี้

ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมตามเงื่อนไขสัญญา มีมาตรการคัดกรองคู่ค้า (SCOC) และสนับสนุนการทำธุรกิจที่ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ชำระเงินตรงตามกำหนดและไม่ปกปิดข้อมูลต่อเจ้าหนี้

ชุมชนและสังคม

ดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างความเดือดร้อน สนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม การศึกษา และการจ้างงานท้องถิ่น รวมถึงมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบ Dust Collector และการจัดการน้ำเสีย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Ethics) และแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยปรากฏอยู่ใน "คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)" เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม,, โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1. หมวดจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติหลัก

- **แนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า** แข่งขันภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ผิดกฎหมาย หรือจงใจกล่าวหาทำลายชื่อเสียงคู่แข่ง
- **แนวทางปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน** ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีตามกฎหมาย และมุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้างให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท
- **แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม** ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ใกล้เคียงอย่างยั่งยืน

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

บริษัทได้กำหนดแนวทางจริยธรรมที่โปร่งใสและเป็นธรรมต่อกลุ่มต่างๆ ในห่วงโซ่คุณค่า ได้แก่

- **ผู้ถือหุ้น** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ระมัดระวัง (Duty of Care) และไม่แสวงหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- **ลูกค้า** ตอบสนองความต้องการด้วยสินค้าคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รักษาความลับของลูกค้า และมีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน
- **พนักงาน** เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยชน ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยในที่ทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง
- **คู่ค้าและเจ้าหนี้** ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต และมีระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส

3. นโยบายต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแส

- **การต่อต้านทุจริต** บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริตทุกประเภท หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษสูงสุดคือให้ออกจากงานและดำเนินคดีตามกฎหมาย
- **จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct: SCOC)** บริษัทมีการจัดอบรมและให้คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- **ช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)** เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเหตุสงสัยหรือการกระทำผิดผ่าน 4 ช่องทางหลัก (ไปรษณีย์, อีเมลผู้บริหาร, เว็บไซต์บริษัท และกล่องรับข้อเสนอแนะ) โดยมีการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งอย่างเข้มงวด

4. การกำกับดูแลและติดตามผล

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และข้อพึงปฏิบัติของบุคลากรเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนต่อรายการดังกล่าวการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกันอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หากกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ คนใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มี

การถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีอีกด้วย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่เข้มงวด โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลและความโปร่งใส ซึ่งสรุปภาพรวมได้ดังนี้

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

- **การยึดถือมาตรฐาน** บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติระบุไว้ใน "คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)" สำหรับบุคลากรทุกระดับ
- **การสื่อสารและฝึกอบรม** บริษัทสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยในปี 2564 - 2566 มีพนักงานทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการได้รับการสื่อสารนโยบายครบถ้วนร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีแผนการจัดอบรมในเรื่องนี้เป็นประจำทุกปี

2. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

- **การคานอำนาจ (Segregation of Duties)** บริษัทออกแบบระบบการทำงานให้มีการตรวจสอบและคานอำนาจระหว่างกัน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและระหว่างองค์กร
- **การตรวจสอบอิสระ** บริษัทว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายใน (ปัจจุบันคือ บริษัท เอ.ไอ.ที.แอนด์คอนซัลตัน จำกัด) เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบการทำงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และการคุ้มครอง

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเหตุสงสัยหรือการกระทำผิดได้ผ่าน 4 ช่องทางหลัก

1. **ทางไปรษณีย์** ส่งถึงประธานกรรมการหรือประธานกรรมการตรวจสอบ
2. **อีเมล** ส่งถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. **เว็บไซต์บริษัท** ผ่านหน้าต่างติดต่อสอบถาม
4. **กล่องรับข้อเสนอแนะ** ภายในพื้นที่บริษัท

มาตรการคุ้มครอง บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง และเก็บข้อมูลเป็นความลับอย่างเข้มงวดเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้ง

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. นโยบายและหลักการสำคัญ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ลงทุนจะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้และเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานไปใช้ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2. ข้อห้ามและการรักษาความลับ

- **การรักษาความลับ** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาความลับของบริษัทและใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของธุรกิจบริษัทเท่านั้น
- **ห้ามแสวงหาผลประโยชน์** ห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่
- **ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์** ห้ามทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งครอบคลุมไปถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

3. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Embargo Period)

- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง (บัญชี/การเงิน ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป) ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นเวลา 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี
- ภายหลังจากที่ข้อมูลถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บุคคลดังกล่าวควรรอนานอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ได้

4. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

- **รายงานแรกเริ่ม** กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อเลขานุการบริษัทภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

- **การเปลี่ยนแปลง** เมื่อมีการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ ต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และแจ้งเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการ
- **การติดตามผล** เลขานุการบริษัทจะสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

5. ระบบความปลอดภัยและบทลงโทษ

- **มาตรการทางไอที** บริษัทมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเท่านั้น พร้อมทั้งมีระบบความปลอดภัยทางข้อมูล เช่น Firewall,
- **บทลงโทษ** หากมีการฝ่าฝืน บริษัทจะดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร การพักงาน การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ไปจนถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทต้องการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทจะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วถึงโดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยาบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดเหนือนิติบุคคลนั้น รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งบริษัทได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้ รับทราบจากการปฏิบัติ
2. หน้าที่ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าตนเองจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ด้วยผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดเหนือนิติบุคคลนั้น ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการ

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
 6. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ/ขาย/โอน/รับโอน ภายใน 3 วันทำการตามที่ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวอาจจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เช่นว่านั้นก็ได้อีก หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะเป็นความผิดเฉพาะตนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียมกัน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการ
รับรอง

, ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

อื่น ๆ ที่

บริษัทเข้าร่วม : Corruption Risk and Control Workshop

(CRC)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทมีการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายและดำเนินโครงการเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การเข้าร่วมภาคีเครือข่ายและโครงการภายนอก

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC): บริษัทมีการจัดอบรมและให้ข้อมูลแก่คู่ค้าธุรกิจเกี่ยวกับนโยบาย CAC เพื่อขยายเครือข่ายความโปร่งใสไปยังห่วงโซ่อุปทาน และให้คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (SCOC) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจร่วมกันจะปราศจากการทุจริต

การพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร: กรรมการของบริษัท (นายชนัดธ์ สรไกรกิติกุล) ได้เข้าร่วมโครงการอบรม Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่น 18/2023 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบการควบคุมความเสี่ยงด้านทุจริตขององค์กร

2. การประกาศเจตนารมณ์และนโยบายภายใน

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy): บริษัทได้กำหนดนโยบายนี้เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)

เจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ: บริษัทประกาศยืนยันเจตนารมณ์ที่จะดำเนินงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยไม่สนับสนุนการทุจริตทุกประเภททั้งในภาครัฐและเอกชน และกำหนดโทษสูงสุดคือให้ออกจากงานและดำเนินคดีตามกฎหมาย

3. ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์

การสื่อสารนโยบาย 100%: ในปี 2564 - 2566 บริษัทประสบความสำเร็จในการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตให้แก่พนักงานทุกระดับ (ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานปฏิบัติการ) ได้รับทราบครบถ้วนร้อยละ 100

การฝึกอบรมประจำปี: บริษัทมีแผนจัดอบรมเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความเข้าใจที่ต้องระบบแจ้งเบาะแส (Whistleblowing): จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายในและภายนอก 4 ช่องทางหลัก พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้เกิดการตรวจสอบอย่างโปร่งใส

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

ระยะเวลา	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2564	บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110.50 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 39.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ระหว่างวันที่ 21-23 กันยายน 2564 ในราคาเสนอขายหุ้น IPO เท่ากับ 6 บาทต่อหุ้น บริษัทสามารถระดมเงินทุนได้ทั้งสิ้น 237.00 ล้านบาท วันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “CPANEL”
ปี 2565	<p>บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท</p> <p>บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (CPANEL-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 32,000,000 หน่วยและเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 32,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 32,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเปลี่ยนเป็น 192,000,000 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1</p> <p>บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้บริหารหลัก (ESOP-W1) สำหรับผู้บริหารหลักตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปรวมจำนวน 5 ท่าน จำนวนไม่เกิน 5,000,000 หน่วยและเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 5,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเปลี่ยนเป็น 197,000,000 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W1</p> <p>มีการพัฒนาระบบเครื่องจักรใหม่ส่งผลให้เพิ่มกำลังการผลิตจากเดิมอีก 10% จากเดิม 720,000 ตารางเมตรต่อปี เป็น 792,000 ตารางเมตรต่อปี และ โรงงานมีการติดตั้ง Dust Collector เพื่อกำจัดฝุ่นปูนและนำกลับมาใช้ในการผลิตโดยบริษัทใส่ใจในการที่จะออกแบบระบบการผลิตอย่างรัดกุมเพื่อส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</p>
ปี 2566	<p>บริษัทฯได้รับการรับรอง Carbon Label Project – TGO 5 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผนังคอนกรีตสำเร็จรูป 2. แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป 3. บันไดคอนกรีตสำเร็จรูป 4. คานคอนกรีตสำเร็จรูป 5. การบริการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป <p>มีการก่อสร้างไลน์การผลิตที่ 2 ในพื้นที่โรงงานปัจจุบัน แล้วเสร็จ 70%</p>
ปี 2567	เริ่มไลน์การผลิตที่ 2 บนกำลังผลิต 720,000 ตารางเมตรต่อปี ส่งผลให้บริษัทมีกำลังการผลิตทั้งหมด 1,512,000 ตารางเมตรต่อปี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code 2017 มาปรับใช้ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลักการ ประกอบด้วย (1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (7)

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ควบคู่กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินผลและทบทวนให้เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยหากหลักปฏิบัติใดยังไม่สามารถหรือยังไม่ได้นำไปปรับใช้ จะมีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัท

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายละเอียดดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และให้บริษัทสามารถปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ อยู่เสมอ โดยยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้บริษัทสามารถมีผลประกอบการที่ดีและเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ และจะกำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ และไม่ได้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำคัญของบริษัท โดยเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามเพื่อให้บริษัทมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

ค่านิยมองค์กร

Customer บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อมเสมอ

Professional บริษัทจะทำงานโดยมีความเป็นมืออาชีพที่ลูกค้าเลือกเสมอ

Accelerate บริษัทจะทำงานอย่างรวดเร็ว พัฒนาและเติบโตแบบก้าวกระโดดและมี S-Curve ใหม่เสมอ

New เราจะปรับตัวให้ทันกับสภาวะการใหม่ๆ เสมอด้วยความรวดเร็ว

Excellence บริษัทจะมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ออกมาดีที่สุดเสมอ

Learning บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาและเรียนรู้ที่จะทำให้คุณภาพและประสิทธิภาพ รวมไปถึงนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามายกระดับองค์กรและอุตสาหกรรมเสมอ

หมายเหตุ : S-Curve หมายถึง การนำเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง และอุตสาหกรรมก่อสร้างมาใช้เพื่อความยั่งยืน และการเติบโตในอนาคตของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัท รวมถึงเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติประธานกรรมการบริษัท คุณสมบัติกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนการจัดกิจกรรมการ และ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการเพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท โดยมีรายละเอียดตามกฎบัตรกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผลงานเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมถึงต้องมีความสอดคล้องกับค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยจะคำนึงถึงความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจมีผลต่ออำนาจการควบคุมการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจจะทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหรือมีการเข้ามาใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้ามาใหม่ เช่น โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก และสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะต้องพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและประสบการณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1. รางวัลและการรับรองที่สำคัญ

- การรับรอง Carbon Label จาก TGO (2566) บริษัทได้รับการรับรองฉลากคาร์บอน (Carbon Footprint of Product: CFP) สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการรวม 5 รายการ ได้แก่ ผงซักฟอกผงซักฟอกสำเร็จรูป, แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป, บันไดคอนกรีตสำเร็จรูป, คานคอนกรีตสำเร็จรูป และการบริการผลิต
- รางวัล ASA Real Estate Awards 2018 ผลิตภัณฑ์ผงซักฟอกผงซักฟอกสำเร็จรูปของบริษัทช่วยให้โครงการธนาภิเษก ปิ่นเกล้า-สิรินธร ได้รับรางวัล "โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อคุณภาพชีวิตดีเด่น" เนื่องจากมีความแข็งแรงมั่นคงอย่างทางวิศวกรรมและประหยัดเวลาก่อสร้าง,,

2. ผลลัพธ์เชิงสถิติด้านจริยธรรมและความโปร่งใส

- การทุจริตเป็นศูนย์ ในรอบปี 2566 - 2568 ไม่พบกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากพนักงานและคู่ค้า,
- ความปลอดภัยของข้อมูล ไม่พบข้อพิพาทหรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Zero Data Breach)
- การสื่อสารนโยบาย พนักงานและผู้บริหารทุกระดับได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันครบถ้วน ร้อยละ 100

3. โครงการและกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ

- โครงการเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) บริษัทตั้งเป้าหมายยกระดับการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืนภายในปี 2570
- การประเมินความรู้ทักษะกรรมการ (Board Skill Matrix) บริษัทจัดทำตารางประเมินทักษะของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความหลากหลายของความรู้และประสบการณ์ ทั้งด้านการบริหาร กฎหมาย วิศวกรรม และการพัฒนายั่งยืน,
- การประเมินการควบคุมภายในโดยบุคคลภายนอก มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (บริษัท เอ.ไอ.ที.เอ็น. จำกัด) เพื่อประเมินระบบงานทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม
- โครงการคัดกรองคู่ค้า (Supply Chain Governance) มีการนำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (SCOC) มาใช้ในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากกรณีฟอกฟุ้งคู่ค้าและกรณีการทุจริตในห่วงโซ่อุปทาน

4. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สากล

- **CG Code 2017** บริษัทมีการทบทวนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนทั้ง 8 ประการอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ
- **การป้องกันข้อมูลภายใน** มีการประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Embargo Period) 1 เดือนก่อนประกาศงบการเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อความเท่าเทียมของผู้ลงทุน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2.นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3.นายมานิตย์ แยมอุทัย	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4.นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
5.นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการบริษัท
6.นายปรีชา ลีละศิธร	กรรมการบริษัท
7.นางสาวจรรย์ อนุมานราชชน	กรรมการบริษัท
8.นางสาวทพ หยวน หวัง	กรรมการบริษัท / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9.นายสุวัฒน์ชัย เกิดพูล	กรรมการบริษัท / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

ทั้งนี้ นายธนพล ภูมิพิพัทธ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม หรือ นางสาวทพ หยวน หวัง ลงลายมือชื่อร่วมกับนายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ หรือ นายปรีชา ลีละศิธร หรือ นางสาวจรรย์ อนุมานราชชน รวมเป็น 2 ท่าน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ : - ไม่มี

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-6 หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต.

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ (1)

หมายเหตุ : (1)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชวรินทร์ บัณฑิตกุลชดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ก.ค. 2562	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชาคริต ทีปกรสุขเกษม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ม.ค. 2556	การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
<p>3. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม</p>	22 ก.ค. 2562	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม</p>	27 มี.ค. 2555	<p>วัสดุก่อสร้าง,</p> <p>วิศวกรรม, การจัดการ</p> <p>กลยุทธ์, การจัดการ</p> <p>โครงการ, การเจรจาต่อรอง</p>
<p>5. นาย ปรีชา ลีละศิธร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม</p>	22 ม.ค. 2556	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์,</p> <p>การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ชัยยุทธ ศรีวิกรม์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 เม.ย. 2556	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร</p>
<p>7. นางสาว ทพู หยวน หวัง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม</p>	11 เม.ย. 2556	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว จิรยง อนุมานราชธน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม</p>	22 ก.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการข้อมูล
<p>9. นาย มานิตย์ แยมอุทัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม</p>	22 ก.ค. 2562	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชาคริต ทีปกร สุขเกษม	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย ชนัตต์ สรไกรกิ ติกุล	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุวัฒน์ชัย เกิด พูล	กรรมการ	✓				
5. นาย ปรีชา ถีละศิริ	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ชัยยุทธ ศรีวิ กรม์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว ทชู หยวน หวัง	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว จิรยง อนุมานราชธน	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย มานิตย์ แยม อุทัย	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	3	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
3. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
4. กฎหมาย	1	11.11
5. การตลาด	1	11.11
6. บัญชี	2	22.22
7. การเงิน	3	33.33
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	22.22
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	33.33
10. การจัดการข้อมูล	2	22.22
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
12. การเจรจาต่อรอง	3	33.33
13. การจัดการโครงการ	2	22.22
14. การจัดการองค์กร	3	33.33
15. วิศวกรรม	1	11.11
16. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
17. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
18. การตรวจสอบ	3	33.33
19. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
21. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทกำหนดมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างเป็นระบบผ่านโครงสร้างองค์กรและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการผูกขาดอำนาจการตัดสินใจ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการและการถ่วงดุลอำนาจ

- **สัดส่วนกรรมการอิสระ:** กฎบัตรบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน) เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม ปัจจุบันคณะกรรมการมี 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์
- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ** บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ (CEO) ต้องเป็นคนละบุคคลกัน และต้องมีอำนาจหน้าที่แยกจากกันชัดเจน
- **ประธานกรรมการที่เป็นอิสระ** บริษัทเลือกกรรมการอิสระ (นายชวินทร์ บัณฑิตฤชดา) ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ
- **การประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ:** บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายประเด็นการจัดการที่สนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

2. การจำกัดอำนาจอนุมัติและระบบคานอำนาจ (Check and Balance)

- **ตารางอำนาจอนุมัติ (Approval Authority)** บริษัทกำหนดวงเงินอนุมัติแยกตามลำดับขั้นระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เช่น งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีต้องอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น,
- **มาตรการพิเศษกรณีผู้บริหารเป็นคู่สมรส** เนื่องจากกรรมการผู้จัดการ (นายชาคริต) และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (นางสาวทชุ หยวน หวัง) เป็นคู่สมรสกัน บริษัทจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบและถ่วงดุลที่เข้มงวด ดังนี้
 - **การชำระเงิน** การลงนามส่งจ่ายเช็คหรือโอนเงินทางอินเทอร์เน็ตต้องใช้กรรมการ 2 ท่านลงนามร่วมกัน และกำหนดชัดเจนว่าผู้ลงนามร่วมกันต้องไม่ใช่สามีภรรยา
 - **การกระจายอำนาจ** กำหนดอำนาจดำเนินการและผู้รับผิดชอบแยกตามตำแหน่งงานตามโครงสร้างองค์กร และต้องมีการลงนามของผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติแยกจากกันตามคู่มือปฏิบัติงาน

3. กลไกการกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการชุดย่อย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)** ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกรายงานตรงต่อคณะกรรมการชุดนี้ เพื่อคานอำนาจและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ
- **การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์** กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการใดๆ จะไม่มีอำนาจอนุมัติและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในรายการนั้นๆ โดยรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความสมเหตุสมผล

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีการทบทวนกฎบัตรเหล่านี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดของกฎบัตรแต่ละคณะมีดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors Charter)

อนุมัติครั้งแรกหลังแปรสภาพเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญคือ:

- **การกำหนดทิศทาง** กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- **การแต่งตั้ง** พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย และผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- **การกำกับดูแล** ควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้
- **ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care) และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใส

2. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)

กำหนดให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน มีหน้าที่หลักคือ

- **รายงานทางการเงิน** สอบทานให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเชื่อถือได้
- **การควบคุมภายใน** สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- **การปฏิบัติตามกฎหมาย** สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- **รายการที่เกี่ยวข้องกัน** พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee Charter)

เน้นการกลั่นกรองงานก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทและการบริหารงานประจำวัน

- **การกลั่นกรอง** พิจารณาแผนธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน และการจัดซื้อจัดจ้างตามคู่มืออำนาจดำเนินการ
- **การบริหารจัดการ** ติดตามงานสำคัญที่ได้รับมอบหมาย และพิจารณาอนุมัติเรื่องเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดความเสียหายต่อบริษัท

4. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NCC Charter)

ดูแลเรื่องตัวบุคคลและผลตอบแทนที่เป็นธรรม:

- **การสรรหา** กำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- **ค่าตอบแทน** พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

5. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter)

มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร

- **นโยบายความเสี่ยง** กำหนดนโยบายและวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การติดตามผล** จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

6. กฎบัตรกรรมการผู้จัดการ (Managing Director Charter)

กำหนดบทบาทของผู้นำฝ่ายจัดการ

- **อำนาจสั่งการ** ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- **การตัดสินใจ** ตัดสินใจในเรื่องสำคัญ กำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกลั่นกรองงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NCC)
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) องค์ประกอบ: ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล เป็นประธาน) สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องน่าเชื่อถือ ดูและระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้เหมาะสม, สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารรวม 6 ท่าน (นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม เป็นประธาน) หน้าที่พิจารณาการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณ และการลงทุนก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท, ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และมีอำนาจอนุมัติรายการตามที่ได้รับมอบหมายในคู่มืออำนาจดำเนินการ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NCC) องค์ประกอบ: ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน (นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา เป็นประธาน) หน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร 3 ท่าน (นางสาวจิรยง อนุมานราชธน เป็นประธาน) มีหน้าที่กำหนดนโยบายและวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร (ESG กลยุทธ์ การเงิน ภูมิปัญญา) ประเมินและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

หมายเหตุ: กรรมการในชุดย่อยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (ยกเว้นกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งตามวาระการเป็นผู้บริหาร) และต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การกำหนดทิศทางและกำกับดูแลนโยบาย

กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน: รวมถึงกลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี

กำกับดูแลฝ่ายบริหาร: ควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดและความเติบโตอย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยง: มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. อำนาจในการอนุมัติและรายการสำคัญ

การทำรายการทรัพย์สิน: พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท (ยกเว้นรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น) รายการที่เกี่ยวข้องกัน: พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

เงินปันผล: มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควร

คู่มืออำนาจดำเนินการ: กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติ (Approval Authority) ในการทำธุรกรรมต่างๆ และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การแต่งตั้งและการจัดการองค์กร

การแต่งตั้งกรรมการ: พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงระหว่างปี และแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

การแยกบทบาทหน้าที่: กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการแยกจากกันให้ชัดเจน เพื่อการคานอำนาจ

เลขานุการบริษัท: พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อช่วยสนับสนุนงานของคณะกรรมการและการปฏิบัติตามกฎหมาย

4. ความรับผิดชอบด้านการเงินและการควบคุม

ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน: จัดให้มีระบบที่เชื่อถือได้ รวมถึงดูแลกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

ผู้สอบบัญชี: พิจารณาคัดเลือกและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปีเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น

รายงานความรับผิดชอบ: จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและจริยธรรม

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ (Duty of Care) และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีมาตรฐาน

การประเมินผลงาน: ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์: กำกับดูแลให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ

6. การพัฒนาตนเองและการประเมินผล

การประเมินตนเอง: คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การพัฒนากรรมการ: ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่

การทบทวนกฎบัตร: พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- -

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การสอบทานรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย

รายงานทางการเงิน: สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติตามกฎหมาย: สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ระบบควบคุมภายใน: สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง: สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานตรวจสอบภายใน: สอบทานแผนงานตรวจสอบภายใน พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการ

แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. ความสมเหตุสมผลของรายการสำคัญ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน: พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

4. การกำกับดูแลผู้สอบบัญชี

การคัดเลือก: พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงเสนอคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุมอิสระ: เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. อำนาจในการดำเนินการและการจัดการ

อำนาจเชิญบุคคล: มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่จำเป็น

การจ้างที่ปรึกษา: มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

6. หน้าที่รายงานและการประเมินผล

รายงานต่อคณะกรรมการ: รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

รายงานใน One Report: จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินตนเอง: ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง (Self-evaluation) และประเมินผลโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการบริษัท

การทบทวนกฎบัตร: พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- -

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การกลั่นกรองและพิจารณาอนุมัติรายการสำคัญ

ด้านการเงินและสินเชื่อ: พิจารณากลั่นกรองหรืออนุมัติในเรื่องการให้สินเชื่อ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการดัดหนี้สัญญา ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการลงทุนและทรัพย์สิน: พิจารณากลั่นกรองหรืออนุมัติการลงทุน การซื้อ-ขาย หรือการเข้าทรัพย์สินของบริษัทตามวงเงินที่กำหนด

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง: พิจารณากลั่นกรองหรืออนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษา และการจัดซื้อจัดจ้างตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

2. การวางแผนและติดตามงาน

แผนธุรกิจและงบประมาณ: พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจ งานด้านนโยบาย และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

การติดตามงาน: ติดตามการดำเนินงานในเรื่องสำคัญต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. การจัดการกรณีเร่งด่วน

มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่เห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจสร้างความเสียหายแก่บริษัท โดยต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยเร็ว

4. อำนาจการอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (ตารางอำนาจอนุมัติ)

คณะกรรมการบริหารมีวงเงินอำนาจการอนุมัติในเรื่องต่างๆ เช่น

งบลงทุนเพิ่มเติมระหว่างปี: อนุมัติได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวม หรือไม่เกิน 5 ล้านบาท (แล้วแต่ว่าจำนวนใดจะต่ำกว่า)

ค่าใช้จ่ายขายนอกงบประมาณ: อนุมัติได้ไม่เกิน 3 ล้านบาทต่อประเภทค่าใช้จ่าย

การขายทรัพย์สินถาวร: อนุมัติการขายในราคาตลาดได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

การจัดซื้อวัตถุดิบ/อะไหล่: อนุมัติได้ในวงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาทต่อฉบับ

งานเหมา/จ้างทำของ: อนุมัติได้ในวงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาทต่อฉบับ

5. การประเมินผลและการพัฒนา

การประเมินตนเอง: ต้องประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง (Self-evaluation) ทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทบทวนกฎบัตร: พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

การพัฒนาความรู้: กรรมการบริหารควรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตร

-

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- -

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

กำหนดวิธีการสรรหา: กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กร

คัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการ: สรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเมื่อถึงวาระ (อาจมาจากกรรมการเดิม การเสนอชื่อจากผู้อื่น หรือใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา)

ตรวจสอบคุณสมบัติ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทาบทามบุคคล: ดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะรับตำแหน่ง

สรรหาผู้บริหารระดับสูง: พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำหนดคำตอบแทน

กำหนดหลักเกณฑ์คำตอบแทน: พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง

ทบทวนคำตอบแทน: เปรียบเทียบคำตอบแทนกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากผลประกอบการและความรับผิดชอบ

พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลงาน: พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

เสนอคำตอบแทน: กำหนดคำตอบแทนประจำปีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (ในส่วนของผู้บริหาร) หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ (ในส่วนของกรรมการ)

ดูแลเรื่องหลักทรัพย์: พิจารณาความเหมาะสมในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี) โดยยึดหลักความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

3. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านอื่นๆ

การประเมินตนเอง: ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่: ดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการใหม่ได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan): พิจารณาหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาความรู้: ส่งเสริมให้กรรมการในชุดนี้ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง การทบทวนกฎบัตร: พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดนี้เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดนี้ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการ และมีกรรมการอิสระรวมกันไม่น้อยกว่า 2 ท่าน เพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- -

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การกำหนดนโยบายและวางกลยุทธ์

กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยงได้เสมอ

2. การระบุและประเมินความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มที่มีผลกระทบต่อบริษัท

ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ

จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง

จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ

3. การติดตามและการรายงานผล

ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

4. อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

อำนาจเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม

อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

สนับสนุนให้เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

5. การประเมินผลและการพัฒนากรรมการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการให้กรรมการใหม่ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงติดตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม	22 ก.ค. 2562	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน
2. นาย ชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 ก.ค. 2562	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ
3. นาย มานิตย์ แยมอุทัย เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม	22 ก.ค. 2562	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชาคฤดี ทีปกรสุขเกษม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	21 ม.ค. 2556
2. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2556
3. นางสาว ทชู หยวน หวัง เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2556
4. นาย สิทธิศักดิ์ ศรีโยหะ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ต.ค. 2562

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ขวินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชาคิต ทีปกรสุขเกษม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มานิตย์ แยมอุทัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว จิรยง อนุมานราชชน	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ทชู หยวน หวัง	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล^(***) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	COO	1 เม.ย. 2556	วัสดุก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ, การเจรจาต่อรอง
<p>2. นางสาว ทพู หยวน หวัง^(***) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	CFO	21 มี.ค. 2556	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาย สิทธิศักดิ์ ศรีโยหะ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	VP	19 ก.ย. 2557	วัสดุก่อสร้าง, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธนพล ฐิริปติพัตร ^{(**)(***)} เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	FC	19 ก.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท ชีมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นความเป็นธรรม ความสมเหตุสมผล และความสามารถในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร ซึ่งมีรายละเอียดภาพรวมดังนี้

1. เกณฑ์และนโยบายหลักในการพิจารณา

การกำหนดค่าตอบแทนจะผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NCC) โดยมีหลักเกณฑ์สำคัญดังนี้

- **การเปรียบเทียบ (Benchmarking)** พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- **ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่** พิจารณาจากประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะบริษัทจะได้รับจากแต่ละท่าน
- **เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน** ค่าตอบแทนต้องสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

2. รูปแบบค่าตอบแทน

บริษัทแบ่งลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนตามตำแหน่งงาน ดังนี้

- **ค่าตอบแทนกรรมการ (รวมถึงกรรมการบริหารในฐานะกรรมการ)** กำหนดเป็นตัวเงินในรูปแบบของ "ค่าเบี้ยประชุม" เท่านั้น โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น เช่น โบนัสหรือเงินเดือนประจำสำหรับตำแหน่งกรรมการ
- **ค่าตอบแทนผู้บริหาร** ประกอบด้วย
 - ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนคงที่ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและปริมาณงาน และ โบนัสประจำปี ซึ่งจะพิจารณาจากกำไรสุทธิของบริษัทและความสำเร็จตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI)
 - สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2-6 ของเงินเดือนตามอายุงาน
 - **รางวัลระยะยาว (ESOP)** บริษัทมีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น (ESOP-W1) ให้แก่ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

3. กระบวนการประเมินและอนุมัติ

- **การประเมินผลงาน** คณะกรรมการจะประเมินผลงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้ดัชนีชี้วัด (KPI) 3 ด้าน คือ เป้าหมายระดับบริษัท (30%) เป้าหมายระดับปฏิบัติงาน (50%) และเป้าหมายระดับบุคคล (20%) เพื่อนำไปใช้กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

• การอนุมัติ

○ **คำตอบแทนกรรมการ** ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี

○ **คำตอบแทนผู้บริหาร** คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยสรุป นโยบายค่าตอบแทนของ CPANEL มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจที่สมดุลระหว่างผลงานระยะสั้น (เงินเดือน/โบนัส) และผลงานระยะยาว (ESOP) ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ครับ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,370,000.00	10,521,000.00	11,688,000.00

รายละเอียดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการบริหารในฐานะกรรมการ) และผู้บริหารของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2568 มีข้อมูลดังนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบ "ค่าเบี้ยประชุม" เท่านั้น โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น เช่น โบนัส หรือเงินเดือนประจำสำหรับตำแหน่งกรรมการ ซึ่งมีอัตราการจ่ายดังนี้:

- **คณะกรรมการบริษัท:** ประธานกรรมการได้รับ 20,000 บาทต่อครั้ง และกรรมการได้รับ 10,000 บาทต่อครั้ง
- **คณะกรรมการตรวจสอบ:** ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับ 15,000 บาทต่อครั้ง และกรรมการได้รับ 10,000 บาทต่อครั้ง

ตัวอย่างการจ่ายจริงในปี 2568 สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร:

- **นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม** ได้รับเบี้ยประชุมรวม 40,000 บาท
- **นางสาวทพ หยวน หวัง** ได้รับเบี้ยประชุมรวม 40,000 บาท
- **นายสุวัฒน์ชัย เกิดพูล** ได้รับเบี้ยประชุมรวม 40,000 บาท

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร (Management Team)

- **ลักษณะค่าตอบแทน** ประกอบด้วย เงินเดือนคงที่ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและปริมาณงาน และมีการจ่าย โบนัส ซึ่งพิจารณาจากกำไรสุทธิของบริษัทและความสำเร็จตามดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ของแต่ละบุคคลและฝ่ายงาน
- **สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น** รวมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่นๆ
- **การแบ่งประเภทตามงบการเงินปี 2568**
 - ผลประโยชน์ระยะสั้น
 - ผลประโยชน์ระยะยาว (หลังออกจากงาน)

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารที่สมัครเข้าร่วมสมาชิก โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้ในอัตรา ร้อยละ 2 - 6 ของเงินเดือน ตามเงื่อนไขอายุงาน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	มี	มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ ESOP ดังกล่าวได้ครบกำหนดอายุและสิ้นสุดสภาพในปี 2568

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	364	360	364
พนักงานชาย (คน)	303	311	303
พนักงานหญิง (คน)	61	49	61

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	65,127,384.42	53,560,122.47	65,127,384.42

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 ภายใต้การบริหารจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 2-6 ของเงินเดือนตามอายุงานของพนักงาน โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้างของบริษัทภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีรายละเอียดดังนี้

- **อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง (Employee Contribution):**
 - พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน
 - วิธีการกำหนด: การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนและการเลือกอัตราเงินสะสมเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานแต่ละราย
- **อัตราเงินสมทบของนายจ้าง (Employer Contribution)**

- บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 6 ของเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน
- วิธีการกำหนด อัตราเงินสมทบที่บริษัทจ่ายให้จะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขอายุการทำงาน หรืออายุงานของพนักงานแต่ละคน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกองทุน

- กองทุนนี้มีชื่อว่า "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์" ซึ่งจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
- บริหารจัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- นโยบายนี้ครอบคลุมทั้งพนักงานทั่วไปและผู้บริหารที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน
- บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนเพื่อเป็นสวัสดิภาพ ความมั่นคง และมุ่งให้บุคลากรปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	245	221	236
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	13	15	19
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	3.57	4.17	5.22
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	5.31	6.79	8.05

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	651,046.00	621,024.00	569,582.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,272,513.00	1,125,772.00	1,007,456.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)	มี	364	236	19	5.22%	8.05%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนพล ฐรีปติพัตร	thanapon@cpanel.co.th	0815599369

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนพล ฐรีปติพัตร	thanapon@cpanel.co.th	0815599369

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ราจิต ไชยรัตน์	rachit.c@cnrgroupcompany.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เบเคอร์ ทิลลี่ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์รี เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สารคดี ทาวเวอร์ ชั้น 21/1 เลขที่ 175 ถนน สาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2679 5400	1,420,000.00	-	1. นาย อภิชาติ สายะสิต อีเมล: apichart@bakertilly.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4229 2. นางสาว วลีรัตน์ อัคร ศรีสวัสดิ์ อีเมล: waleerat@bakertilly.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4411 3. นางสาว วิลาวัลย์ บุษบาธร

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			อีเมล: wilawun@bakertilly.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5550

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568		
		การประชุมคณะกรรมการ (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)
นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	4/4	1/1	-
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	รองประธาน กรรมการ (กรรมการ อิสระ)	4/4	1/1	-
นายมานิตย์ แยมอุทัย	กรรมการ (กรรมการ อิสระ)	3/4	1/1	-
นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	รองประธานกรรมการ	4/4	1/1	-
นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ	4/4	1/1	-
นายปรีชา ลีละศิธร	กรรมการ	4/4	1/1	-
นางสาวจिरยง อนุมานราชชน	กรรมการ	4/4	1/1	-
นางสาวทชู หยวน หวัง	กรรมการ	4/4	1/1	-
นายสุวัฒน์ชัย เกิดพูล	กรรมการ	4/4	1/1	-

ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมปี 2568			
		กรรมการตรวจสอบ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)	กรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)	กรรมการบริหาร (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)
นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน	4/4	-	1/1	-
นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน	4/4	-	1/1	-
นายมานิตย์ แยมอุทัย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	4/4	-	1/1	-
นายชาคริต พิปรสุขเกษม	กรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน ประธาน กรรมการบริหาร	-	-	1/1	12/12
นางสาวจिरยง อนุมานราชชน	ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นางสาวทชู หยวน หวัง	กรรมการบริหาร และรองประธาน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	-	-	12/12
นายสุวัฒน์ชัย เกิดพูล	กรรมการบริหาร และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	-	12/12
นายสิทธิศักดิ์ ศรีโยหะ	กรรมการบริหาร	-	-	-	12/12

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน)
1. คณะกรรมการบริษัท	
• ประธานกรรมการบริษัท	20,000
• กรรมการบริษัท	10,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000
• กรรมการตรวจสอบ	10,000

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีการเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ตารางสรุปเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2568
(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	ปี 2568		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	รวม
1.นายชวรินทร์บัณฑิตกฤษดา	80,000	40,000	120,000
2. นายชนัดธ์สรไกรกิจกุล	40,000	60,000	100,000
3. นายมานิตย์แย้มอุทัย	40,000	40,000	80,000
4. นายชาคริตทีปกรสุขเกษม	40,000	-	40,000
5. นายชัยยุทธศรีวิกรม์	40,000	-	40,000
6. นายปรีชาลีละศิริ	40,000	-	40,000
7. นางสาวจิรายอนุมานราชธน	40,000	-	40,000
8. นางสาวทชู หยวน หวัง	40,000	-	40,000
9. นายสุวัฒน์ชัยเกิดพูล	40,000	-	40,000

นโยบายและวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดกรอบและนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. พิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในประเภท และขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
2. ประสพการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
4. ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทมาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาอนุมัติ โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ของกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการมีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินเฉพาะค่าเบี้ยประชุม โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น โบนัสเงินเดือนประจำ เป็นต้น

- ค่าตอบแทนผู้บริหารมีกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือนคงที่ ซึ่งกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และปริมาณงาน และมีการจ่ายโบนัส เงินสมทบนำส่งประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ในกรณีที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน บริษัทจะพิจารณาการจ่ายโบนัสเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานโดยจะพิจารณาการจ่ายโบนัสจากกำไรสุทธิและความสำเร็จตาม KPI ที่บริษัทกำหนดของแต่ละบุคคลและฝ่ายงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในอัตราร้อยละ 2-6 ของเงินเดือนตามเงื่อนไขอย่างงาน

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code 2017 มาปรับใช้ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลักการ ประกอบด้วย

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำน้ององค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
3. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
4. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
5. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

และ (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

8.1.5 การติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทต้องการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ให้มีความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทจะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วทั้งโดยบริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบภาระหน้าที่ ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินใจของผู้นั้นขั้นสูงสุดถึงการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้สำหรับบุคลากรทุกคนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) ของบริษัทและมีการสื่อสารไปทั่วองค์กร รวมถึงมีแผนให้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกปีอีกด้วย

นอกจากนี้ ระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทถูกออกแบบให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กรได้ รวมไปถึงทางบริษัทฯ ยังได้วางบริษัทภายนอกเป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาประสิทธิภาพระบบการทำงานของบริษัทอีกด้วยในขณะเดียวกันทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายภายในบริษัท และบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้

3. การแจ้งเบาะแส (การแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือข้อร้องเรียน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางและสนับสนุนให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยเร็วที่สุด หรือเมื่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียเชื่อ หรือสงสัยว่าการกระทำนั้นขัดแย้งกับนโยบายนี้ หรืออาจมีการกระทำผิดเกิดขึ้นได้ในอนาคต สามารถแจ้งผ่านช่องทางดังต่อไปนี้หากพนักงาน พบเห็นการคอร์รัปชันภายในบริษัท หรือพนักงานไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ เข้าข่ายการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส ขอคำแนะนำหรือหารือก่อนการร้องเรียนได้

1. ทางไปรษณีย์ ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 85 หมู่ 9 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20220
2. อีเมลถึงกรรมการผู้จัดการและ/หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
e-mail chakrit_thee@cpanel.co.th หรือ karen@cpanel.co.th หรือ admin@cpanel.co.th หรือ callcenter@cpanel.co.th
3. เว็บไซต์บริษัท <http://www.cpanel.co.th/contact>
4. กล่องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อร้องเรียน เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการสอบสวนสืบสวนตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสร้องเรียนเป็นความลับ โดยผู้ที่เข้าถึงข้อมูลจะมีเพียงผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนทั่วไป เช่น เวลาเปิด-ปิดบริษัท หรือข้อมูลทั่วไปของบริษัท ไม่ถือเป็นการร้องเรียน แต่จะส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อตอบกลับยังผู้สอบถาม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดทั้งในด้านคุณสมบัติที่เข้มงวดตามเกณฑ์กำกับดูแล และกระบวนการสรรหาที่ผ่านกลั่นกรองอย่างเป็นระบบ ดังนี้ครับ

1. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้:

- **การถือหุ้น** ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท, บริษัทใหญ่, บริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- **การมีส่วนร่วมบริหาร** ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- **ความสัมพันธ์ทางสายโลหิต** ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะเป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- **ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ** ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ (เช่น รายการซื้อขายสินค้า/บริการ หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน) เว้นแต่จะพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- **ที่ปรึกษาวิชาชีพ** ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น (เช่น ที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน) ที่ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี เว้นแต่จะพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- **ความเป็นตัวแทน** ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- **การแข่งขันธุรกิจ** ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
- **วาระการดำรงตำแหน่ง** กำหนดให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

2. กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NCC) มีหน้าที่หลักในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามขั้นตอนดังนี้:

- **การกำหนดวิธีการสรรหา** กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ (Board Skill Matrix) ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ โดยพิจารณาความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญที่หลากหลาย
- **การจัดหาผู้สมัคร** สรรหาจากแหล่งต่างๆ เช่น การพิจารณากรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ, เปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น, การใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือใช้รายชื่อจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool)
- **การตรวจสอบคุณสมบัติ** ตรวจสอบว่าบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมาย พ.ร.บ.บริษัทมหาชน และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- **การทาบทาม** ดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่ง
- **การอนุมัติและแต่งตั้ง** เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

- **สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ** บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการมีส่วนร่วมโดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้
- **กระบวนการสรรหาที่เป็นระบบ** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NCC) จะทำหน้าที่สรรหากรรมการเมื่อถึงวาระ โดยพิจารณาจากหลายแหล่ง รวมถึงการเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้บุคคลที่มีคุณภาพ
- **การตรวจสอบคุณสมบัติ** บุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อจะได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **สิทธิในการลงมติแต่งตั้ง** ผู้ลงทนายย่อมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการแต่งตั้งกรรมการรายบุคคลตามวาระที่กำหนดไว้
- **ความเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น** ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามเกี่ยวกับวาระการแต่งตั้งกรรมการได้อย่างอิสระ
- **สิทธิในการถอดถอนกรรมการ** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงมติให้กรรมการออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- **การดูแลผลประโยชน์ผ่านกรรมการอิสระ** บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **นโยบายการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม** คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและเป็นธรรมต่อทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนอย่างยั่งยืน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้ง

กรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

จำกัด (Cumulative voting)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชวรินทร์ บัณฑิตกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	-
2. นาย ชาคิต ทัพกรสุขเกษม (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	-
3. นาย ชนัตต์ สโรภักดิ์กุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	-
4. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
5. นาย ปรีชา สิละสิทธิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
6. นาย ชัยยุทธ ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
7. นางสาว ทพ หยวน หวัง (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
8. นางสาว จิรยง อนุมานราชชน (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
9. นาย มานิตย์ แยมอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและใช้เป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาตอบแทนที่เหมาะสม โดยมีภาพรวมเกณฑ์การประเมินดังนี้

1. ความถี่และรูปแบบการประเมิน

- **ความถี่** คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และกรรมการรายบุคคล จะต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- **รูปแบบ** ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-evaluation) ทั้งแบบคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

2. เกณฑ์การประเมินผล (Benchmarks)

การประเมินจะใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

- **ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน** พิจารณาจากความสำเร็จของตัวเลขทางการเงินของบริษัท
- **การปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว** ประเมินความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

- **การพัฒนาผู้บริหาร** การดูแลและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรระดับบริหาร
- **การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร** สอบทานว่าได้ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรแต่ละคณะครบถ้วนหรือไม่

3. ตัวชี้วัดผลงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Management KPIs)

ในส่วนของบริษัทเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง จะมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่ละเอียดขึ้น แบ่งออกเป็น 3 หมวดหลัก ดังนี้

- **เป้าหมายระดับบริษัท (30%)** เช่น อัตราการเติบโตของรายได้ EBITDA Margin ต้นทุนต่อปริมาณการผลิต และดัชนีความภักดีของลูกค้า
- **เป้าหมายระดับปฏิบัติงาน (50%)** พิจารณาความสำเร็จของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น การส่งมอบงาน และความพึงพอใจของลูกค้า
- **เป้าหมายระดับบุคคล (20%)** เช่น การปฏิบัติภารกิจส่วนตัวที่ได้รับมอบหมาย และการพัฒนาตนเอง

4. วัตถุประสงค์และการนำไปใช้

- **การปรับปรุงการทำงาน** ผลการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ และใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **การกำหนดค่าตอบแทน** คะแนนที่ได้จากการประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี ทั้งในส่วนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- **การรายงาน** บริษัทจะเปิดเผยความเห็นจากการทำหน้าที่และผลการประเมินโดยรวมไว้ในรายงานประจำปี (One Report) เพื่อความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ความถี่และขอบเขตการประเมิน

- **การประเมินประจำปี** คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
- **การประเมินตนเอง** กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด (ตรวจสอบ, บริหาร, สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, บริหารความเสี่ยง) และกรรมการผู้จัดการ กำหนดให้ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-evaluation) ทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เกณฑ์และบรรทัดฐานการประเมิน

คณะกรรมการจะใช้บรรทัดฐานที่ตกลงกันล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมในการประเมิน เพื่อนำผลไปใช้พิจารณาค่าตอบแทน โดยมีหัวข้อสำคัญ ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ของบริษัท
- การปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว
- การพัฒนาผู้บริหาร และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ขั้นตอนการประเมินสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีกระบวนการประเมินผลงานที่เป็นระบบ แบ่งเป็น 3 ระยะหลัก

1. **การตั้งเป้าหมาย (Goal Setting)** ทบทวนผลงานปีที่ผ่านมาและวางแผนเป้าหมายปีปัจจุบันให้สอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัท
2. **การประเมินกลางปี (Mid-year review)** ติดตามความคืบหน้าของแผนงานที่วางไว้
3. **การประเมินผลสิ้นปี (End Year Review)** สรุปผลงานออกมาเป็นระดับคะแนนเพื่อนำไปใช้พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

4. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)

การประเมินผู้บริหารระดับสูงจะแบ่งน้ำหนักคะแนนตามหมวดหมู่ ดังนี้

- **เป้าหมายระดับบริษัท (30%)** เช่น อัตราการเติบโตของรายได้, EBITDA Margin, ต้นทุนต่อปริมาณการผลิต และดัชนีความภักดีของลูกค้า
- **เป้าหมายระดับปฏิบัติงาน (50%)** พิจารณาจากความสำเร็จของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น การส่งมอบงาน และความพึงพอใจของลูกค้า
- **เป้าหมายระดับบุคคล (20%)** เช่น การปฏิบัติภารกิจส่วนตัวและการพัฒนาตนเอง

5. การนำผลการประเมินไปใช้

- **การกำหนดค่าตอบแทน** ผลการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ และใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีทั้งในระยะสั้น (เงินเดือน/โบนัส) และระยะยาว
- **การสื่อสารผลงาน** ประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสจะเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ เพื่อการพัฒนาต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชวรินทร์ บัณฑิต กฤษดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชาศริต ทีปกรสุข เกษม (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชนัตต์ สโรภักดิ์กุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ปรีชา ลีละศิธร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ชัยยุทธ ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ทชู หยวน หวัง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว จิรยง อนุมานราชชน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย มานิตย์ แยมอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชวรินทร์ บัณฑิตกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ชاکรีต พิภกรสุขเกษม (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ปรีชา ลีละศิธร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชัยยุทธ ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ทพู หยวน หวัง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว จิรยง อนุมานราชชน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย มานิตย์ แยมอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.22%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1. รูปแบบคำตอบแทน

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นตัวแทนในรูปแบบ "ค่าเบี้ยประชุม" เท่านั้น โดยไม่มีคำตอบแทนในลักษณะอื่นๆ เช่น โบนัสสำหรับกรรมการ หรือเงินเดือนประจำสำหรับตำแหน่งกรรมการ

2. อัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุม (ประจำปี 2567)

- คณะกรรมการบริษัท
 - ประธานกรรมการ: 20,000 บาท ต่อครั้ง
 - กรรมการ: 10,000 บาท ต่อครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ:
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: 15,000 บาท ต่อครั้ง
 - กรรมการตรวจสอบ: 10,000 บาท ต่อครั้ง

3. นโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NCC) จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้:

- **การเปรียบเทียบ (Benchmarking):** พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- **ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ** พิจารณาจากประสบการณ์ บทบาท และความสำเร็จในการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน,,
- **ความสอดคล้องกับผลประโยชน์** ค่าตอบแทนต้องมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- **แรงจูงใจ** กำหนดในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท,

4. กระบวนการอนุมัติ

ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณากลับกรอง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี
ทั้งนี้ ในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Management) จะได้รับค่าตอบแทนในส่วนของผู้จัดการ (เช่น เงินเดือน และโบนัสตามผลงาน) แยกต่างหากจากค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการครับ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชวรินทร์ บัณฑิตกุล ดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ชาคิต ทีปกรสุขเกษม (รองประธานกรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (กรรมการชุด ย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุด ย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ปรีชา สิละศิธร (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย ชัยยุทธ ศรีวิกรม์ (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว ทพู หยวน หวัง (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว จิรยง อนุมานราชธน (กรรมการ)			30,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย มานิตย์ แยมอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	-	
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สิทธิศักดิ์ ศรีโยทะ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	390,000.00	0.00	390,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code 2017 มาปรับใช้ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลักการ ประกอบด้วย

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
3. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
4. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
5. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

และ (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

8.1.5 การติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทต้องการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชน”) และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ให้มีความสำคัญกับการดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทจะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วทั้งโดยบริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบภาระหน้าที่ ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดให้นิติบุคคลนั้น รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.

หลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

2.การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินใจขั้นสูงสุดถึงการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้สำหรับบุคลากรทุกคนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) ของบริษัทและมีการสื่อสารไปทั่วองค์กร รวมถึงมีแผนให้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกปีอีกด้วย

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, ระบบการ
ควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสม
และรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจ
หลัก

1. การส่งตัวแทนเข้าไปกำกับดูแล

- **การแต่งตั้งตัวแทน** บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการและผลการดำเนินงาน
- **คุณสมบัติและการอนุมัติ** ตัวแทนดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้นๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
- **หน้าที่ของตัวแทน** ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท,

2. กลไกการบริหารจัดการและระบบงาน

- **การเปิดเผยข้อมูล** บริษัทจะกำหนดแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน,
- **ระบบการควบคุมภายใน** ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท,
- **การสอบทานรายการ คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่สอบทานรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท,

3. การจำกัดอำนาจการอนุมัติและการคานอำนาจ

- **การอนุมัติรายการสำคัญ** กรณีบริษัทย่อยจะทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ อำนาจการอนุมัติจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ "รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์" ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ควบคู่ไปด้วย,
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** กรรมการผู้จัดการไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

4. ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติกรรมการ

- **กรรมการตรวจสอบ** ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- **กรรมการอิสระ** ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 และไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานหรือเป็นลูกจ้างของทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (เว้นแต่จะพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี)

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทต้องการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชน”) และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ให้มีความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทจะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วถึงโดยบริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบภาระหน้าที่ ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. หลักการและนโยบายพื้นฐาน

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายโดยยึดหลักการว่า การตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่โครงสร้างองค์กร

2. มาตรการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- **การแจ้งส่วนได้เสีย** กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการนั้นๆ
- **การงดออกเสียงและไม่ร่วมตัดสินใจ** กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าทำหน้าที่หรือร่วมในกระบวนการตัดสินใจในรายการดังกล่าว เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจของคณะกรรมการส่วนที่เหลือ
- **การรายงานการถือครองหลักทรัพย์** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อเลขานุการบริษัทและสำนักงาน ก.ล.ต. ตามระเบียบที่กำหนด

3. มาตรการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions)

- **การผ่านความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- **เงื่อนไขการค้าปกติ** รายการที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm’s Length Basis) และมีราคาตลาดที่สมเหตุสมผล ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ และต้องรายงานสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
- **รายการที่ไม่เป็นทางการค้าปกติ** หากรายการนั้นมีความซับซ้อนหรือคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นประกอบการตัดสินใจ

- **การเปรียบเทียบราคา** ในการจัดซื้อสินค้าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (เช่น การซื้อวัตถุดิบจากกลุ่มบริษัท CCP หรือ CKY) เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องเปรียบเทียบราคากับคู่ค้ารายอื่นอย่างน้อย 2-3 ราย เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

4. การควบคุมภายในเฉพาะกรณี (กรณีผู้บริหารเป็นคู่สมรส)

- บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจอย่างเข้มงวดในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงเป็นคู่สมรสกัน (นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม และนางสาวทพุหยวน หวัง) โดยกำหนดว่า **ห้ามคู่สมรสลงนามร่วมกันในรายการจ่ายเงิน**
 - รายการวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท: กรรมการบริหารร่วมกัน 2 ท่านลงนาม (ต้องไม่ใช่คู่สมรสกัน)
 - รายการวงเงินเกิน 2 ล้านบาท: กรรมการบริษัทร่วมกัน 2 ท่านลงนาม (ต้องไม่ใช่คู่สมรสกัน)

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทเปิดเผยรายละเอียดรายการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และลักษณะความสัมพันธ์ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานประจำปี (One Report) อย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินใจขั้นสูงสุดถึงการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้สำหรับบุคลากรทุกคนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) ของบริษัทและมีการสื่อสารไปทั่วองค์กร รวมถึงมีแผนให้มีการจัดอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกปีอีกด้วย

นอกจากนี้ ระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทถูกออกแบบให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กรได้ รวมไปถึงทางบริษัทฯ ยังได้จ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาประสิทธิภาพระบบการทำงานของบริษัทอีกด้วยในขณะเดียวกันทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายภายในบริษัท และบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีการทุจริตได้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

- **การต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ** บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท ทั้งที่อาจเกิดขึ้นกับภาครัฐและภายในองค์กร
- **คู่มือจรรยาบรรณ** กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct) และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนในองค์กรรับทราบ
- **บทลงโทษ** มีมาตรการตัดสินโทษพนักงานหรือผู้บริหารที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงด้วยการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม

2. มาตรการป้องกันและการควบคุมภายใน

- **การคานอำนาจ** ระบบการทำงานถูกออกแบบให้มีการคานอำนาจระหว่างกัน และมีการสอบทานในตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อป้องกันช่องโหว่ในการทุจริต
- **การตรวจสอบภายใน** ว่าจ้างบริษัทภายนอก (บริษัท เอ.ไอ.ที.แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด) ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน เพื่อรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- **การฝึกอบรม** จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับครบ 100% และมีแผนการจัดอบรมในเรื่องนี้เป็นประจำทุกปี

3. ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่น่าสงสัยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้:

- **ทางไปรษณีย์** ส่งถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ
- **อีเมล** ส่งตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- **ช่องทางอื่นๆ** ผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือกล่องรับข้อเสนอแนะภายในบริษัท
- **การคุ้มครองผู้แจ้ง** บริษัทมีมาตรการรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

4. การขยายผลไปยังคู่ค้า

- บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าต้องรับทราบและลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)
- ส่งเสริมให้คู่ค้ามีความเข้าใจในนโยบายของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส

5. สรุปผลการดำเนินงาน

จากรายงานในช่วงปี 2566 - 25668 บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากพนักงานภายในบริษัทและจากคู่ค้าทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ :

มี

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) การแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางและสนับสนุนให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยเร็วที่สุด หรือเมื่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียเชื่อหรือสงสัยว่าการกระทำนั้นขัดแย้งกับนโยบายนี้ หรืออาจมีการกระทำผิดเกิดขึ้นได้ในอนาคต สามารถแจ้งผ่านช่องทางดังต่อไปนี้หากพนักงานพบเห็นการคอร์รัปชันภายในบริษัท หรือพนักงานไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ เข้าข่ายการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส ขอคำแนะนำหรือหารือก่อนการร้องเรียนได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 85 หมู่ 9 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20220
2. อีเมลถึงกรรมการผู้จัดการและ/หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
e-mail chakrit_thee@cpanel.co.th หรือ karen@cpanel.co.th หรือ admin@cpanel.co.th หรือ callcenter@cpanel.co.th
3. เว็บไซต์บริษัท <http://www.cpanel.co.th/contact>
4. กล้องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งข้อร้องเรียน เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการสอบสวนสืบสวนตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ โดยผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูลจะมีเพียงผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ในกรณีที่เป็นการถามทั่วไป เช่น เวลาเปิด-ปิดบริษัท หรือข้อมูลทั่วไปของบริษัท ไม่ถือเป็นการร้องเรียน แต่จะส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อตอบกลับยังผู้สอบถาม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชนิตต์ สรไกรกิติกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ชวินนทร์ บัณฑิตกฤษดา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย มานิตย์ แยมอุทัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. องค์ประกอบและการเข้าประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ นายชนิตต์ สรไกรกิติกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ), นายชวินนทร์ บัณฑิตกฤษดา และนายมานิตย์ แยมอุทัย โดยในปี 2568 คณะกรรมการชุดนี้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าประชุมครบถ้วนทุกครั้ง (4/4)

2. สารสำคัญของ การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่และกฎบัตรที่กำหนดไว้ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

- **การสอบทานรายงานทางการเงิน** ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน
- **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน** พิจารณารายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- **ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** ติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท เอ.โอ.ที.เว็นตีวัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยเน้นความมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม
- **การบริหารความเสี่ยง** สอบทานความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน กฎระเบียบ รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- **การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านคอร์รัปชัน** ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
- **การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง บริษัท เบเคอร์ ทิลลี่ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 พร้อมเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม

3. ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชาคิต ทีปกรสุขเกษม (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว ทชู หยวน หวัง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย สิทธิศักดิ์ ศรีโยหะ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สรุปข้อมูลการเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2568 (นอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบ) มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

- **การเข้าประชุม** ในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยกรรมการบริหารทั้ง 4 ท่านที่ระบุในรายชื่อการเข้าประชุม (นายชาคิต, นางสาวทชู หยวน หวัง, นายสุวัฒน์ชัย และนายสิทธิศักดิ์) เข้าประชุมครบถ้วนทุกครั้ง (12/12)
- **ผลการปฏิบัติหน้าที่** ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจ งานนโยบาย และงบประมาณประจำปี รวมถึงติดตามงานสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการลงทุนหรือการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

- **การเข้าประชุม** ในปี 2567 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 4 ท่าน (นายชวินทร์, นายชนัดต์, นายมานิตย์ และนายชาคิต) เข้าประชุมครบถ้วน (1/1)
- **ผลการปฏิบัติหน้าที่** ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

- **การเข้าประชุม** จากตารางสรุปการเข้าประชุมปี 2567 ไม่ได้ระบุจำนวนครั้งการประชุมที่เป็นตัวเลขสำหรับคณะกรรมการชุดนี้ (ระบุเป็น "-")

- **ผลการปฏิบัติหน้าที่** มีหน้าที่กำหนดนโยบายและวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยต้องรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และความเสี่ยงตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชาศริต ทีปกรสุขเกษม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย มานิตย์ แยมอุทัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) ของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2567 มีสาระสำคัญดังนี้

1. องค์ประกอบและการเข้าประชุม

- **รายชื่อกรรมการ** ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ได้แก่ นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา (ประธานกรรมการ), นายมานิตย์ แยมอุทัย, นายชนัตต์ สรไกรกิติกุล และนายชาศริต ทีปกรสุขเกษม
- **สถิติการเข้าประชุม:** ในปี 2567 คณะกรรมการชุดนี้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 4 ท่านได้เข้าประชุมครบถ้วนทุกคน (คิดเป็นร้อยละ 100)

2. สรุปภารกิจสำคัญในรอบปี

คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

- **ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน**
 - พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 โดยมีการเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันเพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมและจูงใจ,
 - ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - จัดทำรายงานนโยบายด้านค่าตอบแทนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (One Report) เพื่อความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น
- **ด้านการสรรหาและสืบทอดตำแหน่ง:**

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix (ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย) เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ,
- กำกับดูแลและพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อว่างถูกต้องตามกฎหมาย พ.ร.บ.บริษัทมหาชน และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.

● **ด้านการประเมินผลและการพัฒนา**

- จัดให้มีการประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-evaluation) ทั้งแบบคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้มีความเป็นปัจจุบัน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว จิรยง อนุมานราชธน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
2. นางสาว ทชู หยวน หวัง (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3. นาย สุวัฒน์ชัย เกิดพูล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

-

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2568 โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และช่วยให้การทำบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอ และน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

1. โครงสร้างและระบบการตรวจสอบภายใน

- **รูปแบบการตรวจสอบ** บริษัทใช้นโยบายว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท เอ.ไอ.ทเว็นตีวัน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ
- **เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน** ใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO 2013 ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบหลัก (สภาพแวดล้อมการควบคุม, การประเมินความเสี่ยง, กิจกรรมการควบคุม, ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบการติดตาม)
- **สรุปผลในภาพรวม** ระบบการควบคุมภายในของบริษัทในภาพรวมถือว่า **มีความเหมาะสมและเพียงพอ** มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย และสายงานรายงานที่ชัดเจน

2. ประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบประจำปีไตรมาส 4/2568

จากการตรวจสอบ 3 ระบบงานหลัก (การกำกับดูแลกิจการ, บริหารทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ) พบประเด็นข้อสังเกตแยกตามระดับความเสี่ยงดังนี้

ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM)

พบประเด็นที่มีความสำคัญระดับ "สูง" 3 รายการ ได้แก่

- **การปฏิบัติตามกฎหมาย** ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและสัญญาจ้างพนักงานยังไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองแรงงาน
- **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ยังไม่มีการจัดทำหนังสือให้ความยินยอม (Consent Form) เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามกฎหมาย
- **การแบ่งแยกหน้าที่** กระบวนการจ่ายเงินเดือนและสิทธิ์การใช้งานในระบบข้อมูลพนักงาน "B plus" ควรได้รับการปรับปรุงเพื่อความโปร่งใส,

ด้านระบบควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT-GC)

พบประเด็นที่มีความสำคัญระดับ "สูง" 2 รายการ ได้แก่

- **การเข้าถึงข้อมูล** การควบคุม User ผู้ใช้งานระดับสูง (Admin) ยังทำไว้เพียงรายเดียว และการกำหนดการใช้งานรหัสผ่านของผู้ใช้งานระดับสูงยังไม่รัดกุมพอ
- ประเด็นระดับ **"ปานกลาง"** ได้แก่ เอกสารนโยบายและแผนงานด้าน IT ยังไม่เป็นปัจจุบัน และไม่พบเอกสารการอนุมัติแก้ไขชุดคำสั่งในระบบ Application RPA

3. การกำกับดูแลและติดตามผล

- **ความเป็นอิสระ** ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อ **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)** สำหรับการปฏิบัติงาน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับการบริหารจัดการทั่วไป
- **การแก้ไข** เมื่อพบข้อบกพร่อง ผู้ตรวจสอบภายในจะหารือร่วมกับเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อกำหนดแนวทางและระยะเวลาการแก้ไขที่ชัดเจน และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส
- **การประเมินตนเอง** คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำแบบประเมินตนเองประจำปี 2568 ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยสรุปผลการประเมินว่ามีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วนตามกฎบัตร

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และถือเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

1. **คุณสมบัติและความเหมาะสม** คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าหัวหน้าทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน (จากบริษัท เอ.ไอ.ที.เวเนชั่น จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบอย่างเหมาะสม
2. **การรับรองวิชาชีพ** หัวหน้าทีมงานผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรรับรองจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมถึงได้รับการฝึกอบรมตามที่สมาคมฯ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
3. **บทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่โดยตรงในการให้ความเห็นชอบต่อการแต่งตั้ง ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจในความเป็นอิสระและการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
4. **ความพึงพอใจในผลงาน** จากรายงานการประเมินตนเองประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินว่าระบบการตรวจสอบภายในมีความเพียงพอและประสิทธิผล และได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้ง บริษัท เอ.ไอ.ที.เวเนชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในต่อเนื่องในปี 2569

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอ.ไอ.ที.เวเนชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่ปี 2568 โดยมี นายราชิด ไชยรัตน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอ.ไอ.ที.เวเนชั่น จำกัด และนายราชิด ไชยรัตน์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดย บริษัท เอ.ไอ.ทเว็นตีวัน จำกัด ได้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ของฝ่ายบริหารอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะนำเสนอรายงานที่ตรวจพบให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารบริษัทเพื่อประกอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อนึ่ง บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในหลังจากได้รับแต่งตั้งให้หน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจอรรถาธิบายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน

บริษัท เอ.ไอ.ทเว็นตีวัน จำกัด ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกระบบของบริษัทระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยตรวจสอบครอบคลุมระบบงาน (work system) และกระบวนการ (work process) ของระบบงาน

ทั้งนี้ ข้อสังเกตที่ตรวจพบ และผลการติดตามของทุกระบบงาน จากการรายงานการตรวจภายในประจำไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขทุกข้อสังเกตที่ตรวจพบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการบริษัทผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติบริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติตามไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ได้กำหนดนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ดังนี้

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตที่ยังอาจจะมีเกิดขึ้นอยู่ประกอบด้วย การซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัทกับ CCP ในกรณีสั่งซื้อปูนซีเมนต์ตรากรีนทรี แผ่นพื้นคอนกรีตเบา แผ่นพื้นคอนกรีตอัดแรงที่ทาง CCP สามารถผลิตได้ รวมทั้งการสั่งซื้อหินที่ CCP ถือว่าเป็นผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานของบริษัท และรายการระหว่างบริษัทกับ CKY ในกรณีสั่งซื้อเหล็กหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ CKY เป็นผู้จัดจำหน่ายในร้านค้ากัญชงโฮมส์โตร์ สาขาชลบุรี เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในการจัดซื้อสินค้าบริษัทจะปฏิบัติตามคู่มือดำเนินงานฝ่ายจัดซื้อ กล่าวคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบราคากับคู่ค้ารายอื่นในทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Vendor List) อย่างน้อย 2-3 ราย เพื่อพิจารณาราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นประโยชน์กับบริษัทก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ สำหรับรายการเกี่ยวโยงกันประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในรูปแบบการกู้ยืมเงิน บริษัทจะใช้วิธีการจัดหาแหล่งเงินกู้จากวงเงินสินเชื่อสถาบันการเงินก่อนเสมอ

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีรูปแบบ รูปแบบ One Report ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใน

ลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการ รายงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนใน การกำกับดูแลและรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 โดยงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพอย่างรอบคอบและ สมเหตุสมผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และโปร่งใส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้ มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอในการรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันหรือการดำเนินการที่ ผิดปกตಿಯามีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ความเหมาะสมและเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการ บริหารความเสี่ยง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้แล้วใน รายงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ จากการพิจารณาข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็น ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมี ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

(นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการของผู้สอบบัญชี
<p>การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</p> <p>รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าส่วนใหญ่ คือ รายได้จากการขายสินค้าซึ่งถือเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเรื่องนี้ในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการรับรู้รายได้ โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ • สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี • วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการที่ป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายอภิชาติ สายะสิต

(นายอภิชาติ สายะสิต)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4229

บริษัท เบเคอร์ ทิลลี่ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



PRELIMINARY DRAFT

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



PRELIMINARY DRAFT

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการของผู้สอบบัญชี
<p>การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</p> <p>รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าส่วนใหญ่ คือ รายได้จากการขายสินค้าซึ่งถือเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเรื่องนี้ในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการรับรู้รายได้ โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ • สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี • วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล



PRELIMINARY DRAFT

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



PRELIMINARY DRAFT

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการที่ป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายอภิชาติ สายะสิต

(นายอภิชาติ สายะสิต)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4229

บริษัท เบเคอร์ ทิลลี่ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีเพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		1,884,540	14,662,166
ลูกหนี้การค้า	4, 5		
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		570,404	-
- บริษัทอื่น - สุทธิ		35,466,852	8,029,586
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6, 26	33,469,122	32,785,404
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,042,637	5,724,385
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		76,433,555	61,201,541
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้	13, 26	3,417,465	2,950,176
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	7	187,500	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	8, 13, 15, 26	965,154,432	953,408,318
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	9, 14	5,089,726	7,227,041
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	10, 14	30,150,397	33,002,063
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11	12,129,234	6,521,512
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น			
- ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม		27,944,270	27,193,698
- ลูกหนี้ภาษีเงินได้นิติบุคคล		4,255,290	4,254,226
- อื่น ๆ		134,039	164,040
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,048,462,353	1,034,721,074
รวมสินทรัพย์		1,124,895,908	1,095,922,615

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12, 13	61,124,362	25,000,000
เจ้าหนี้การค้า			
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4	779,350	163,560
- บริษัทอื่น		23,524,276	13,816,582
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		32,662,871	28,738,804
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	8, 13, 26	483,202,533	21,619,262
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9, 10, 14	1,400,699	1,619,628
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8, 15	4,192,920	4,150,812
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4	42,560,214	46,907,316
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4	7,317,790	5,297,574
รวมหนี้สินหมุนเวียน		656,765,015	147,313,538
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	8, 13, 26	5,489,274	449,975,771
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	9, 10, 14	1,048,476	2,799,784
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	8, 15	4,935,082	9,128,002
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	16	3,829,356	3,100,806
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		250,000	7,746,884
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,552,188	472,751,247
รวมหนี้สิน		672,317,203	620,064,785

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	17		
- ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 197,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		197,000,000	197,000,000
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ 163,178,573 หุ้น หุ้นละ 1 บาท			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และหุ้นสามัญ 163,178,563 หุ้น หุ้นละ 1 บาท			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		163,178,573	163,178,563
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		203,008,625	203,008,585
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	18	-	930,956
กำไรสะสม			
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	19	8,300,000	8,300,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		78,091,507	100,439,726
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		452,578,705	475,857,830
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,124,895,908	1,095,922,615

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีเพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
รายได้			
ขายสุทธิ	4	255,407,747	247,009,439
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - สุทธิ		1,176,189	949,658
รายได้อื่น		8,547,786	3,267,205
รวมรายได้		265,131,722	251,226,302
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	4, 21	200,564,687	170,931,232
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21	44,352,469	39,422,639
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 18, 21	40,150,335	40,082,047
รวมค่าใช้จ่าย		285,067,491	250,435,918
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(19,935,769)	790,384
ต้นทุนทางการเงิน	4	8,846,657	4,779,080
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(28,782,426)	(3,988,696)
รายได้ภาษีเงินได้	11	5,558,700	701,252
ขาดทุนสำหรับปี		(23,223,726)	(3,287,444)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	16	(245,110)	(695,491)
ภาษีเงินได้ของขาดทุนจากการประมาณการ			
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	11	49,022	139,098
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(196,088)	(556,393)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(23,419,814)	(3,843,837)
ขาดทุนต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	22		
ขั้นพื้นฐาน		(0.142)	(0.020)
ปรับลด		(0.142)	(0.020)



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีเพนเนด จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุน		กำไรสะสม		รวม
			จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรเป็นทุน	ยังไม่ได้จัดสรร		
			สำรองตามกฎหมาย				
	163,178,563	203,008,585	620,873	8,300,000	130,392,133	505,500,154	
23	-	-	-	-	(26,108,570)	(26,108,570)	
18	-	-	310,083	-	-	310,083	
	-	-	-	-	(3,843,837)	(3,843,837)	
	163,178,563	203,008,585	930,956	8,300,000	100,439,726	475,857,830	
17	10	40	-	-	-	50	
18	-	-	140,639	-	-	140,639	
	-	-	(1,071,595)	-	1,071,595	-	
	-	-	-	-	(23,419,814)	(23,419,814)	
	163,178,573	203,008,625	-	8,300,000	78,091,507	452,578,705	



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนสำหรับปี	(23,223,726)	(3,287,444)
รายการปรับกระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,846,198	41,468,874
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,000)	(16,000)
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ (กลับรายการ)	(1,002,950)	1,262,055
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง - สุทธิ	(127,142)	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	-	(186,121)
ตัดบัญชีสินทรัพย์ถาวร	2,950,353	3,689,795
ตัดบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้	22,267	56,206
ตัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	2,321
ขาดทุน (กำไร) จากการขายสินทรัพย์ถาวร	(180,258)	815,771
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	483,440	381,168
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	140,639	310,083
ต้นทุนทางการเงิน	8,846,657	4,779,080
รายได้ภาษีเงินได้	(5,558,700)	(701,252)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):		
ลูกหนี้การค้า	(27,988,670)	28,697,545
สินค้าคงเหลือ	(2,246,405)	(13,561,892)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	749,864	(14,788,979)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(720,571)	19,960
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้า	10,382,510	(23,941,469)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,924,067	(12,588,496)
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(4,347,102)	2,910,789
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,138,072	(4,257,000)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(7,496,884)	313,681
จ่ายภาษีเงินได้	(1,064)	(14,426,010)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(3,428,405)	(3,047,335)

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีเพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	(187,500)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	-	40,672,017
เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(467,289)	435,299
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	215,853	846,865
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(48,285,454)	(271,452,017)
ซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(51,980)	(86,486)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	(4,793,300)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(48,776,370)	(234,377,622)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น	334,362	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	204,964,777	75,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(169,174,777)	(50,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	242,705,760	270,486,683
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(225,823,724)	(56,959,224)
เงินสดรับสุทธิจากรายการขายและเช่ากลับคืน	-	4,800,000
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,877,454)	(1,707,119)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(4,703,972)	(4,300,328)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	18,000,000	-
จ่ายชำระคืนเงินเงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(18,000,000)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนเรือนหุ้นจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	50	-
จ่ายเงินปันผล	-	(26,108,570)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(6,997,873)	(4,262,571)
เงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน	39,427,149	206,948,871
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(12,777,626)	(30,476,086)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	14,662,166	45,138,252
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,884,540	14,662,166

.....



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีเพนเนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	2568	2567
ข้อมูลเพิ่มเติมงบกระแสเงินสด		
1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย		
- เงินสดในมือ	245,000	220,000
- เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	113,814	10,645,288
- เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	1,525,726	3,796,878
รวม	1,884,540	14,662,166
2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นโดย		
- รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	2,565,637	6,753,441
- รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	397,896
- รับโอนจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	268,400	-
- จ่ายชำระเงินสด	48,285,454	271,452,017
รวม	51,119,491	278,603,354
3) สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้นโดย		
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,682,095
- จ่ายชำระเงินสด	51,980	86,486
รวม	51,980	1,768,581
4) กลับรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	291,525	-

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1.ทั่วไป

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผงคอนกรีตสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้างทุกประเภท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม และนางสาวทพ หยวน หวัง ซึ่งถือหุ้นรวมร้อยละ 47.59 และร้อยละ 46.80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ตามลำดับ

ที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่เลขที่ 85 หมู่ 9 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ประเทศไทย

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศเท่านั้น

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบจากการนำมาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดในมือเป็นเงินที่บริษัทเก็บไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ส่วนรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งเป็นเงินลงทุนที่มีสภาพคล่องสูงและพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่แน่นอนและมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลูกหนี้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้แสดงในราคาตามราคาทุนหักด้วยมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การตีราคาสินค้าคงเหลือ

บริษัทตีราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าซื้อมาเพื่อขาย - วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ วัสดุและอะไหล่ - วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนการผลิต ที่ทำให้แล้วเสร็จและค่าใช้จ่ายจำเป็นในการขาย

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมวัดมูลค่าโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมมีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้บันทึกส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ดังกล่าวไว้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อสินทรัพย์ถูกขายหรือตัดออกจากบัญชี ต้นทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกตัดออกจากบัญชีกำไรหรือขาดทุนจากการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังต่อไปนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ถึง 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ถึง 30
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5
ยานพาหนะ	2 ถึง 10

สินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าคงเหลือ หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าโดยประมาณดังต่อไปนี้

	ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	2 ถึง 5

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทได้มาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงเป็นระยะเวลา 3 ปี ถึง 30 ปี

ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้หรือค้ำประกัน

บริษัทตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้หรือค้ำประกันเป็นต้นทุนทางการเงินในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเงินกู้



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ หรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ต่ำกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยที่การสอบทานจะพิจารณาสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและบันทึกการปรับลดมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือปรับลดส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ในกรณีที่สินทรัพย์เหล่านั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นมาก่อน บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งได้บันทึกไว้ในปีก่อน ๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวจะไม่อยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกไว้ในบัญชีรายได้อื่น หรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จำนวนเงินที่เกิดจากการกลับรายการนี้จะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายที่เกี่ยวข้อง)

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการหนี้สิน

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินตามภาระหนี้สินตามกฎหมาย หรือความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดภาระหนี้สินจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ตามภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะพิจารณามูลค่าของประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ในงบฐานะการเงินและปรับปรุงมูลค่าของประมาณการหนี้สินตามประมาณการที่เหมาะสมที่สุดในปัจจุบัน ในกรณีที่มูลค่าของเงินถูกกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของเวลา จำนวนเงินประมาณการหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินจะบันทึกด้วยมูลค่าปัจจุบัน



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุคำนวณจากการประมาณจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรได้รับเป็นการตอบแทนสำหรับบริการที่พนักงานให้ในงวดปัจจุบันและในงวดก่อน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตและกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการลงรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการลดขนาดโครงการลงและการชำระผลประโยชน์ของโครงการเมื่อมีการลดขนาดโครงการลงและการชำระผลประโยชน์เกิดขึ้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหนี้สิน โครงการผลประโยชน์พนักงานวัดมูลค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

การใช้วิจารณ์และการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

การประมาณการและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินนี้ได้มีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ การเปลี่ยนแปลงการประมาณการทางบัญชีจะรับรู้ในงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงก็ต่อเมื่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมีผลต่องวดบัญชีนั้นหรือจะรับรู้ในงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงและในงวดอนาคตถ้าผลของการเปลี่ยนแปลงมีผลต่อทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การใช้วิจารณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณ์ในการเลือกนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ได้แก่ สัญญาเช่า

ข้อสมมติฐานและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- การใช้ประโยชน์ของขาดทุนทางภาษี
- การวัดมูลค่าของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ
- ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- การวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน
- การพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การรับรู้รายได้

ในการพิจารณาว่าจะรับรู้รายได้หรือไม่ บริษัทได้ดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การระบุสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 2) การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ
- 3) การกำหนดราคาของรายการ
- 4) การปันส่วนของราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ
- 5) การรับรู้รายได้เมื่อบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

บริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาว่าจะให้ลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีที่เกี่ยวข้องและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญ ของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการโดยอ้างอิงกับความสำเร็จของงาน ความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น (วิธีบัญชีนำเข้า) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน บริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน หรือ มีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่บริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับ รับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำช่อมแซมและบำรุงรักษา

รายจ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายจ่ายนั้น ส่วนรายจ่ายที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนได้บันทึกรวมไว้ในบัญชีอาคารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบางท่าน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัท (ในฐานะผู้เช่า) ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

สัญญาเช่ารับรู้สินทรัพย์ (สินทรัพย์สิทธิการใช้) และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับจากวันที่สัญญาเช่ามีผลและไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

• การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันชำระไถ่ถอน

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวหมายรวมถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดถือเป็นรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุน

- การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในกำไรหรือขาดทุน

- การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทคัดสรรรายการหนี้สินทางการเงินที่เมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคัดสรรรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน

- **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- **การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

- **อนุพันธ์**

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทใช้วิธีการตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือ ไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีการราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินแทน

ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ใช้ราคาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นซึ่งเป็นข้อมูลจากรายการในตลาดสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน หรือกลุ่มของสินทรัพย์และหนี้สินอย่างเดียวกันหรือเปรียบเทียบกัน ได้ (มีความคล้ายคลึงกัน) ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน หรือกลุ่มของสินทรัพย์หรือหนี้สิน หรือข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้น ในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เอง หรือเพื่อขาย ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าคงตามสัญญาเช่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศในระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งคงอยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้คำนวณจากผลกำไรสำหรับปีโดยพิจารณาถึงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงถึงผลกระทบทางภาษีสุทธิของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินในงบฐานะการเงิน บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีที่คาดว่าจะต้องใช้ในการงวดที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะต้องจ่ายชำระหนี้สิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสะท้อนให้เห็นถึงผลทางภาษีที่จะเกิดขึ้นตามลักษณะที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และจ่ายชำระราคาตามบัญชีของหนี้สิน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ว่ากำไรทางภาษีมีเพียงพอสำหรับการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน บริษัทได้ประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ใหม่ บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ในอดีตเท่ากับจำนวนที่พบว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้น บริษัทลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลงด้วยจำนวนที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความน่าจะเป็นไม่ถึงระดับความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนอีกต่อไปที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีเพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ		ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตและคอนกรีตผสมเสร็จ		ถือหุ้น โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ชลบุรีกันยง จำกัด	ไทย	จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน		ถือหุ้น โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด	ไทย	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย		บริษัทร่วม
นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	ไทย	-		ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราเงินกู้ยืมร้อยละ 3.5 ต่อปี

รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญที่มีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ขายสินค้า		
บริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด	533	-
ซื้อวัตถุดิบ		
บริษัท ชลบุรีกันยง จำกัด	4,096	1,074
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)	-	243
รวม	<u>4,096</u>	<u>1,317</u>

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	พันบาท	
	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย		
นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	144	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
- ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,021	9,505
- ผลประโยชน์ระยะยาว	667	1,016
รวม	11,688	10,521

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด	570	-
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัท ชลบุรีกันยง จำกัด	799	-
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)	-	164
รวม	799	164
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		
บริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด	199	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	144	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้น	18,000	-
ลดลง	(18,000)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

การวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
อยู่ในกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้	22,672	7,901
ค้างชำระเกินกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้		
- ไม่เกิน 3 เดือน	5,912	83
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	7,400	40
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	48	-
- มากกว่า 12 เดือน	557	577
รวม	36,589	8,601
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(552)	(571)
สุทธิ	36,037	8,030
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปี	(19)	(16)

152 ณ

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	3,015	6,056
งานระหว่างทำ	785	1,555
สินค้าซื้อมาเพื่อขาย	5,399	975
วัตถุดิบ	9,042	10,729
วัสดุและอะไหล่	16,458	15,703
รวม	34,699	35,018
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้าเคลื่อนไหวช้า	(1,230)	(2,233)
สุทธิ	33,469	32,785
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและสินค้าเคลื่อนไหวช้าในระหว่างปี (ก๊อปปี้รายการ)	(1,003)	1,262

7. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าเงินลงทุน	
		(พันบาท)		(ร้อยละ)		(พันบาท)	
ประเภทธุรกิจ		2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	2,000	-	15.0	-	187.5	-

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อหุ้นกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด (ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะทำธุรกิจเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้างบ้าน) เพื่อซื้อหุ้นของบริษัทดังกล่าวจำนวนร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว คิดเป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2568 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กรรมสิทธิ์ในหุ้นดังกล่าวจะโอนเป็นของบริษัท เมื่อบริษัทชำระค่าหุ้นนี้เต็มจำนวนแล้ว

บริษัทร่วมมีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ) จำนวนเงิน 0.35 ล้านบาท ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกส่วนแบ่งขาดทุนของเงินลงทุนจำนวนเงิน 0.05 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	พันบาท							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เงินมัดจำ เพื่อซื้อ เครื่องจักร	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	37,374	97,800	432,817	22,440	70,798	133,677	161,718	956,624
เพิ่มขึ้น	128	4,483	13,590	1,140	2,546	152,428	97,137	271,452
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(82)	(10,243)	(208)	(1,682)	-	-	(12,215)
โอนเข้า (โอนออก)	1,115	15,117	5,695	152	976	(7,334)	(8,570)	7,151
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,617	117,318	441,859	23,524	72,638	278,771	250,285	1,223,012
เพิ่มขึ้น	5,590	13,745	14,653	3,952	247	10,098	-	48,285
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(2,311)	(2,788)	(160)	(1,689)	(69)	-	(7,017)
โอนเข้า (โอนออก)	3,138	203,820	85,621	1,464	16,994	(267,334)	(40,869)	2,834
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,345	332,572	539,345	28,780	88,190	21,466	209,416	1,267,114
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,094	36,711	144,040	19,778	29,713	-	-	239,336
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	738	4,357	24,740	1,134	5,764	-	-	36,733
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(55)	(5,730)	(140)	(938)	-	-	(6,863)
โอนเข้า	-	-	-	-	398	-	-	398
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,832	41,013	163,050	20,772	34,937	-	-	269,604
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	185	5,619	22,735	1,301	6,547	-	-	36,387
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(810)	(1,937)	(120)	(1,164)	-	-	(4,031)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,017	45,822	183,848	21,953	40,320	-	-	301,960
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	28,785	76,305	278,809	2,752	22,851	278,771	250,285	938,558
ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	-	-	-	-	14,850	-	-	14,850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,785	76,305	278,809	2,752	37,701	278,771	250,285	953,408
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	37,328	286,750	355,497	6,827	34,344	21,466	209,416	951,628
ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	-	-	-	-	13,526	-	-	13,526
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	37,328	286,750	355,497	6,827	47,870	21,466	209,416	965,154

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทบันทึกต้นทุนการกู้ยืมจำนวนเงิน 16.9 ล้านบาท และ 16.8 ล้านบาท (อัตราการจัดตั้งขึ้นเป็นราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ 4.564 ต่อปี และร้อยละ 4.676 ต่อปี) ไว้เป็นส่วนหนึ่งของงานระหว่างก่อสร้าง ตามลำดับ

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรบางรายการของบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่บริษัทยังสามารถใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์เหล่านั้นได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินรวม 99.8 ล้านบาท และ 86.3 ล้านบาท ตามลำดับ

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงินรวม 626.3 ล้านบาท และ 369.1 ล้านบาท ตามลำดับ ได้จำนองและจำนำเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อได้มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 15

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ

	พันบาท		
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	128	9,416	9,544
เพิ่มขึ้น	-	1,769	1,769
ตัดบัญชี	-	(866)	(866)
โอนออก	-	(398)	(398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	128	9,921	10,049
เพิ่มขึ้น	-	52	52
ตัดบัญชี	-	(457)	(457)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	128	9,516	9,644
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	72	2,132	2,204
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	25	1,801	1,826
ตัดบัญชี	-	(810)	(810)
โอนออก	-	(398)	(398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	97	2,725	2,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	26	1,849	1,875
ตัดบัญชี	-	(143)	(143)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	123	4,431	4,554
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31	7,196	7,227
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5	5,085	5,090

สินทรัพย์สิทธิการใช้ได้มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ

	พันบาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	55,187	1,978	57,165
เพิ่มขึ้น	3,475	1,318	4,793
จำหน่ายและตัดบัญชี	(72)	-	(72)
โอนเข้า (โอนออก)	1,440	(1,440)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	60,030	1,856	61,886
โอนออก	-	(268)	(268)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	60,030	1,588	61,618
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	26,044	-	26,044
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,910	-	2,910
จำหน่ายและตัดบัญชี	(70)	-	(70)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,884	-	28,884
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,584	-	2,584
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31,468	-	31,468
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	25,412	1,856	27,268
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,734	-	5,734
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,146	1,856	33,002
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	24,304	1,588	25,892
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,258	-	4,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	28,562	1,588	30,150

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการของบริษัทซึ่งคิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังสามรถใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์เหล่านั้นได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินรวม 11.3 ล้านบาท และ 10.7 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าได้มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	-	680
บวก (หัก) ผลกระทบจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของรายการผลแตกต่างชั่วคราว		
- การปรับมูลค่าสิทธิธรรมของเงินลงทุน	-	(116)
- ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4	3
- ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้าเคลื่อนไหวนำเข้า	201	(252)
- เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	545	(946)
- ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	(97)	(76)
- ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(6,220)	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	3
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3
รายได้ภาษีเงินได้	(5,558)	(701)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างรายได้ภาษีเงินได้กับผลคูณของขาดทุนก่อนภาษีทางบัญชีโดยใช้อัตราภาษีสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ขาดทุนก่อนภาษีทางบัญชี	(28,782)	(3,989)
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราร้อยละ 20	(5,756)	(798)
บวก : ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	198	97
รายได้ภาษีเงินได้	(5,558)	(701)

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดของสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			31 ธันวาคม 2568
	31 ธันวาคม 2567	ขาดทุนสำหรับปี	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	114	(4)	-	110
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และสินค้าเคลื่อนไหวนำเข้า	447	(201)	-	246
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	5,337	(545)	-	4,792
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เมื่อเกษียณอายุ	620	97	49	766
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	-	6,220	-	6,220
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	4	(9)	-	(5)
รวม	6,522	5,558	49	12,129

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.37	-	334	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.50 และ 6.37	7.27	60,790	25,000
รวม			61,124	25,000

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาทางการเงินสินเชื่อ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ
วงเงินสินเชื่อดังกล่าวรับประกันโดยหลักประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่หนึ่ง				
- เงินกู้ยืมส่วนที่หนึ่ง	4.40	4.70 และ 4.93	241,605	237,762
- เงินกู้ยืมส่วนที่สอง	4.90	4.93	240,900	230,155
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่สอง	3.50	3.50	7,294	5,000
รวม			489,799	472,917
หัก ค่าธรรมเนียมการขยายระยะเวลาและ ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม			(1,107)	(1,322)
สุทธิ			488,692	471,595
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(483,203)	(21,619)
สุทธิ			5,489	449,976

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมส่วนที่หนึ่ง (ภายใต้วงเงินสินเชื่อ C) เพื่อซื้อเครื่องจักรสำหรับโรงงานแห่งใหม่ เงินกู้ยืมนี้ มีกำหนดชำระคืนเป็นงวดรายเดือนจำนวน 80 งวด ในจำนวนเงินที่แตกต่างกันเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2569 สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2574

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมส่วนที่สอง (ภายใต้วงเงินสินเชื่อ B) เพื่อก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ เงินกู้ยืมนี้มีกำหนดชำระคืนเป็นงวดรายเดือนจำนวน 84 งวด ในจำนวนเงินที่แตกต่างกันเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2573

ในปี 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่สองและได้เบิกเงินกู้ยืมครั้งที่หนึ่ง (ภายใต้วงเงินสินเชื่อ D) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 และเบิกเงินกู้ยืมครั้งที่สอง เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการเงิน เงินกู้ยืมนี้ มีกำหนดชำระคืนเป็นงวดรายเดือนจำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 สิ้นสุดเดือนมกราคม 2573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการคงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ "DSCR" ตามที่ระบุไว้ใน สัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งที่หนึ่ง ดังนั้น บริษัทจึงได้แสดงเงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวนเงินรวม 481.4 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไว้เป็นส่วนหนึ่งของ "ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี" ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ปัจจุบัน สถาบันการเงินอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดนอกจากนี้สถาบันการเงินดังกล่าวยังคงให้วงเงินสินเชื่อแก่บริษัทและคิดดอกเบี้ยในอัตราปกติซึ่งบริษัทยังคงจ่ายชำระคืนตามตารางที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ยืม (2567 : บริษัทได้รับหนังสือการผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงินดังกล่าว แล้วเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567 ดังนั้นบริษัทจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามสัญญาเงินกู้ยืม)

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 วงเงินสินเชื่อของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

วงเงิน สินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงินสินเชื่อ (พันบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
		2568	2567	
A	เงินกู้ยืมสำหรับซื้อเครื่องจักร	-	235,176	MLR
B	เงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโรงงาน	250,000	250,000	ปีที่ 1-2 : MLR-2% ปีที่ 3-4 : MLR-1.5% ปีที่ 5 เป็นต้นไป : MLR
C	เลตเตอร์ออฟเครดิต สัญญาทรัสต์รีซีพส์และเงินกู้ยืม สำหรับซื้อเครื่องจักร (ไม่เกิน 9,825 พันยูโร) (โดยเป็นเงินกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ตามสัญญาทรัสต์รีซีพส์ ไม่เกิน 350 ล้านบาท)	350,000	393,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
D	เงินกู้ยืมสำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	8,966	8,966	ปีที่ 1-2 : 3.5% ปีที่ 3 เป็นต้นไป : MOR-0.5%
E	ค้ำสัญญาใช้เงิน	65,000	35,000	MOR และ 3.5%
F	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5,000	5,000	MOR
G	หนังสือค้ำประกันเพื่อซื้อวัตถุดิบ	50,000	50,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
H	หนังสือค้ำประกันเพื่อการใช้ไฟฟ้า	5,000	5,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
I	หนังสือค้ำประกันเพื่อการรับเงินรับล่วงหน้า	100,000	100,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
J	ขายลดลูกหนี้การค้า	40,000	40,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
K	ฟลีทการ์ด	3,000	3,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
รวม		876,966	1,125,142	

วงเงินสินเชื่อนี้ค้ำประกันโดย

- จำนวนที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีอยู่หรือจะก่อสร้างในอนาคต และเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 8
- โอนผู้รับประกันตามกรรมกรรมในสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรให้สถาบันการเงิน
- เงินฝากออมทรัพย์ที่มีชื่อจำกัดในการใช้
- ค้ำประกันโดยกรรมการท่านหนึ่ง (สำหรับสินเชื่อ J เท่านั้น)

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ปี	พันบาท	
	2568	2567
2568	-	1,829
2569	1,494	1,667
2570	966	1,119
2571	108	144
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	2,568	4,759
หัก ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	(119)	(339)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	2,449	4,420
หัก หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิจากดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	(1,401)	(1,620)
สุทธิ	1,048	2,800

บริษัททำสัญญาเช่าหลายฉบับกับบริษัทอิสระและบริษัทเอกชนในประเทศหลายแห่ง โดยมีสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์บางรายการเมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่าหรือเพื่อควบคุมและใช้สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 9 และ 10 โดยมีจำนวนงวดการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 3 ปี ถึง 5 ปี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 9)	1,875	1,826
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	205	221
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,646	2,071
รวม	3,726	4,118

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

ปี	พันบาท	
	2568	2567
2568	-	4,704
2569	4,547	4,547
2570	3,297	3,297
2571	1,002	1,002
2572	919	919
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	9,765	14,469
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(637)	(1,190)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	9,128	13,279
หัก หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(4,193)	(4,151)
สุทธิ	4,935	9,128

บริษัททำสัญญาเช่าซื้อหลายฉบับกับบริษัท리스ซึ่งและบริษัทเอกชนในประเทศหลายแห่ง เพื่อซื้อสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่าซื้อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 8 โดยมีงวดการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 5 ปี



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

	พันบาท	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันที่ 1 มกราคม	3,101	2,024
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	404	314
ต้นทุนดอกเบี้ย	79	67
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	245	696
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,829	3,101

จำนวนค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ในขาดทุนสำหรับปี		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	404	314
- ต้นทุนดอกเบี้ย	79	67
ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	245	696
รวม	728	1,077

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.02 ต่อปี	ร้อยละ 2.25 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 5.00 ต่อปี	ร้อยละ 5.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 7.18 ถึงร้อยละ 45.84 ต่อปี	ร้อยละ 7.18 ถึงร้อยละ 45.84 ต่อปี
อัตราภาระ	ร้อยละ 100 ตามตารางอัตราภาระปี 2560	ร้อยละ 100 ตามตารางอัตราภาระปี 2560
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 5 ของตารางภาระไทย ปี 2560	ร้อยละ 5 ของตารางภาระไทย ปี 2560

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	ล้านบาท	
	2568	2567
ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(0.38)	(0.38)
ลดลงร้อยละ 1	0.44	0.33
อัตราเงินเคียน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	0.42	0.32
ลดลงร้อยละ 1	(0.37)	(0.36)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(0.68)	(0.79)
ลดลงร้อยละ 20	0.90	0.59

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหว้งภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

17. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“CPANEL-W1”) จำนวน 32,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 5 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย CPANEL-W1 เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือได้ บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 31,998,505 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 มีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ:	5 บาท ต่อหุ้น (ราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ 5 ครั้ง คือ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และวันที่ 15 มิถุนายน 2568
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ:	3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทนำใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ราคาเสนอขาย ต่อหน่วย (บาท)	2568		2567	
		จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	จำนวนเงิน (พันบาท)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (CPANEL-W1)	5.00	28,815	-	28,815	-
การเคลื่อนไหวในระหว่างปี					
- ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ	5.00	(28,815)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (CPANEL-W1)	5.00	-	-	28,815	-

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 มีผู้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 จำนวน 10 หน่วย ในราคาใช้สิทธิหน่วยละ 5 บาท บริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 50 บาท แล้วในวันดังกล่าว บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทจาก 163,178,563 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 163,178,563 หุ้น หุ้นละ 1 บาท) เป็น 163,178,573 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 163,178,573 หุ้น หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

18. สรรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 5,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทบางท่าน (“ESOP-W1”) ESOP-W1 เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทั้งจำนวนหรือเพียงบางส่วนเมื่อครบกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ครบกำหนดวันที่ 15 มิถุนายน 2568) โดยมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 10 บาท ต่อหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565

บริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	141	310

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรเป็นทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของเงินทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานที่จดทะเบียน

บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประเภทจ่ายสมทบสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน และบริษัทต้องจ่ายสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 6 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือนโดยขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริหารโดยผู้จัดการกองทุนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบสำหรับปี 2568 และ 2567 ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวนเงินประมาณ 0.5 ล้านบาท และ 0.6 ล้านบาท ตามลำดับ

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แก่

	พันบาท	
	2568	2567
วัตถุดิบ วัสดุและอะไหล่ใช้ไป	114,018	101,861
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าซื้อมาเพื่อขาย สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(3,315)	(1,625)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	81,192	64,393
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,846	41,469
อื่น ๆ	52,326	44,338
รวม	285,067	250,436

22. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับแต่ละปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณได้ดังนี้

	พันหุ้น	
	2568	2567
จำนวนหุ้นที่มีอยู่ ณ วันต้นปี	163,179	163,179
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-
จำนวนหุ้นถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	163,179	163,179

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับแต่ละปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลดสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณ ได้ดังนี้

	พื้นฐาน	
	2568	2567
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	163,179	163,179
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	447
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลด	163,179	163,626

23. เงินปันผล

ในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 163,178,563 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 26.1 ล้านบาท ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

24. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบฐานะการเงินได้รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุ 3

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากปัญหาในการจัดหาเงินทุนให้มีจำนวนเพียงพอและทันเวลาเพื่อชำระหนี้สำหรับภาระผูกพันตามที่กำหนดไว้ในงบการเงิน จากการประเมินฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลเหล่านี้ชี้ให้เห็นว่าบริษัทมีปัญหาความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายการค้าบางรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ตามความเหมาะสม

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงทางการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางการให้สินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่จะให้สินเชื่อ ณ วันที่รายงาน ไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบฐานะการเงิน ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ผู้บริหารพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

		2568						
		พันบาท						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
การวัดมูลค่า		ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	1,526	359	1,885	0.20 - 0.25
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	36,037	36,037	-
เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	3,417	-	3,417	0.20
รวม		-	-	-	4,943	36,396	41,339	
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	19,990	-	-	41,134	-	61,124	3.50 - 6.37
เจ้าหนี้การค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	24,304	24,304	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	32,663	32,663	-
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	42,560	42,560	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	1,805	5,489	-	481,398	-	488,692	3.50 - 4.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	1,401	1,048	-	-	-	2,449	4.78 - 7.05
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	4,193	4,935	-	-	-	9,128	4.00 - 7.05
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	250	250	-
รวม		27,389	11,472	-	522,532	99,777	661,170	

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		2567						
		พันบาท						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ไม่มีอัตรา		รวม	
การวัดมูลค่า		ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	3,797	10,865	14,662	0.24 - 0.40
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	8,030	8,030	-
เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	2,950	-	2,950	0.40
รวม		-	-	-	6,747	18,895	25,642	
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	25,000	-	-	-	-	25,000	7.27
เจ้าหนี้การค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	13,980	13,980	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	28,739	28,739	-
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	46,907	46,907	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	969	4,031	-	466,595	-	471,595	3.50 - 4.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	1,620	2,800	-	-	-	4,420	4.78 - 7.05
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	4,151	9,128	-	-	-	13,279	4.00 - 7.05
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	7,747	7,747	-
รวม		31,740	15,959	-	466,595	97,373	611,667	

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันบริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้ มีราคาตามบัญชีไม่แตกต่างจากราคายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากหนี้สินทางการเงินเหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

หนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ มีราคาตามบัญชีไม่แตกต่างจากราคายุติธรรมเนื่องจากหนี้สินเหล่านี้คำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

เจ้าหนี้เงินประกันผลงานไม่สามารถประมาณมูลค่ายุติธรรม ได้อย่างสมเหตุสมผล



PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

25. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนงานดำเนินงานไว้ในงบการเงินนี้ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่เกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผนังคอนกรีตสำเร็จรูป นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารก็ถือว่าเมื่อพิจารณาถึงเกณฑ์ทำเลที่ตั้งของการดำเนินงานของบริษัทและเกณฑ์ของตลาดแล้ว บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียวเนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้า 3 ราย จากการขายสินค้าในประเทศเป็นจำนวนเงินรวม 139.0 ล้านบาท (2567: ลูกค้า 3 ราย จำนวนเงินรวม 114.3 ล้านบาท)

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งออกให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งและบริษัทเอกชนหลายแห่งจำนวนเงินรวม 61.1 ล้านบาท และ 52.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค้ำประกันโดยหลักประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวนเงิน 42.5 ล้านบาท และ 74.6 ล้านบาท ตามลำดับ
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อวัตถุดิบจำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท และ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับ
- ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อคุ้มครองเจ้าหน้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวนเงิน 0.6 ล้านยูโร (เทียบเท่า 21.5 ล้านบาท) (2568: ไม่มี)

27. การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์การบริหารกระแสเงินสดที่ต่อเนื่องและรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริหารจัดการส่วนทุนโดยการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามข้อตกลงตามเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้สินที่ใช้ในการคำนวณอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน หมายถึงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.24 ต่อ 1 (2567: 1.08 ต่อ 1)

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์ นโยบายและกระบวนการจัดการส่วนทุนของบริษัทในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

PRELIMINARY DRAFT

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

28. มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

29. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้แล้วเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1.ทั่วไป

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผนังคอนกรีตสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้างทุกประเภท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ นายชาคริต ธิปกรสุขเกษม และนางสาวทชู หยวน หวัง ซึ่งถือหุ้นรวมร้อยละ 47.59 และร้อยละ 46.80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ตามลำดับ

ที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่เลขที่ 85 หมู่ 9 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ประเทศไทย

2.เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศเท่านั้น

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบจากการนำมาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดในมือเป็นเงินที่บริษัทเก็บไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ส่วนรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งเป็นเงินลงทุนที่มีสภาพคล่องสูงและพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่แน่นอนและมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลูกหนี้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้แสดงในราคาตามราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การตีราคาสินค้าคงเหลือ

บริษัทตีราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าซื้อมาเพื่อขาย - วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ วัสดุและอะไหล่ - วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านรวมการปันส่วนของค่าโซหุ้การผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนการผลิตที่ทำให้แล้วเสร็จและค่าใช้จ่ายจำเป็นในการขาย

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมวัดมูลค่าโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมมีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้บันทึกส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ดังกล่าวไว้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อสินทรัพย์ถูกขายหรือตัดออกจากบัญชี ต้นทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกตัดออกจากบัญชีกำไรหรือขาดทุนจากการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังต่อไปนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ถึง 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ถึง 30
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5
ยานพาหนะ	2 ถึง 10

สินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าคงเหลือ หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าโดยประมาณดังต่อไปนี้

	ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	2 ถึง 5

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทได้มาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณจากราคาทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงเป็นระยะเวลา 3 ปี ถึง 30 ปี

ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้หรือตัดบัญชี

บริษัทตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้หรือตัดบัญชีเป็นต้นทุนทางการเงินในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเงินกู้

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ หรือมูลค่าจากการใช้ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ต่ำกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยที่การสอบทานจะพิจารณาสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและบันทึกการปรับลดมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือปรับลดส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ในกรณีที่สินทรัพย์เหล่านั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นมาก่อน บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งได้บันทึกไว้ในปีก่อน ๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวจะไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกไว้ในบัญชีรายได้อื่น หรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จำนวนเงินที่เกิดจากการกลับรายการนี้จะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายที่เกี่ยวข้อง)

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการหนี้สิน

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินตามภาระหนี้สินตามกฎหมาย หรือความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดภาระหนี้สินจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องชำระหนี้ตามภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะพิจารณามูลค่าของประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ในงบฐานะการเงินและปรับปรุงมูลค่าของประมาณการหนี้สินตามประมาณการที่เหมาะสมที่สุดในปัจจุบัน ในกรณีที่มูลค่าของเงินถูกกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของเวลา จำนวนเงินประมาณการหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินจะบันทึกด้วยมูลค่าปัจจุบัน

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุคำนวณจากการประมาณจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรได้รับเป็นการตอบแทนสำหรับบริการที่พนักงานให้ในงวดปัจจุบันและในงวดก่อน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตและกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการลงรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการลดขนาดโครงการลงและการชำระผลประโยชน์ของโครงการเมื่อมีการลดขนาดโครงการลงและการชำระผลประโยชน์เกิดขึ้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดมูลค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

การใช้วิจารณ์และการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

การประมาณการและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินนี้ได้มีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ การเปลี่ยนแปลงการประมาณการทางบัญชีจะรับรู้ในงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงก็คือเมื่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมีผลต่องวดบัญชีนั้นหรือจะรับรู้ในงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงและในงวดอนาคตถ้าผลของการเปลี่ยนแปลงมีผลต่อทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การใช้วิจารณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณ์ในการเลือกนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ได้แก่ สัญญาเช่า

ข้อสมมติฐานและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- การใช้ประโยชน์ของขาดทุนทางภาษี
- การวัดมูลค่าของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ
- ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- การวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน
- การพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การรับรู้รายได้

ในการพิจารณาว่าจะรับรู้รายได้หรือไม่ บริษัทได้ดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การระบุสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 2) การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ
- 3) การกำหนดราคาของรายการ
- 4) การปันส่วนของราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ
- 5) การรับรู้รายได้เมื่อบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

บริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาว่าจะให้ลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีที่เกี่ยวข้องและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน ขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น (วิธีปัจจัยนำเข้า) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน บริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน หรือ มีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่บริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับ รับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

รายจ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายจ่ายนั้น ส่วนรายจ่ายที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนได้บันทึกรวมไว้ในบัญชีอาคารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบางท่าน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัท (ในฐานะผู้เช่า) ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

สัญญาเช่ารับรู้สินทรัพย์ (สินทรัพย์สิทธิการใช้) และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับจากวันที่สัญญาเช่ามีผลและไม่มิสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

• การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวหมายถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดถือเป็นรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุน

- **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในกำไรหรือขาดทุน

- **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทคัดรายการหนี้สินทางการเงินที่ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน

- **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการพิจารณาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- **การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

- **อนุพันธ์**

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินแทน

ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ใช้ราคาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นซึ่งเป็นข้อมูลจากรายการในตลาดสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน หรือกลุ่มของสินทรัพย์และหนี้สินอย่างเดียวกันหรือเปรียบเทียบกันได้ (มีความคล้ายคลึงกัน) ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน หรือกลุ่มของสินทรัพย์หรือหนี้สิน หรือข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้น ในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลาชวานานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เอง หรือเพื่อขาย ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศในระหว่างปีแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งคงอยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้คำนวณจากผลกำไรสำหรับปีโดยพิจารณาถึงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงถึงผลกระทบทางภาษีสุทธิของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินในงบฐานะการเงิน บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีที่คาดว่าจะต้องใช้ในงวดที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะต้องจ่ายชำระหนี้สิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสะท้อนให้เห็นถึงผลทางภาษีที่จะเกิดขึ้นตามลักษณะที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และจ่ายชำระราคาตามบัญชีของหนี้สิน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ว่ากำไรทางภาษีมีเพียงพอสำหรับการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน บริษัทได้ประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ใหม่ บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ในอดีตเท่ากับจำนวนที่พบว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้น บริษัทลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลงด้วยจำนวนที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความน่าจะเป็นไม่ถึงระดับความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่อีกต่อไปที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นบริษัทมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการ ในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/		ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
	สัญชาติ			
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และคอนกรีตผสมเสร็จ		
บริษัท ชลบุรีกันชน จำกัด	ไทย	จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ ตกแต่งบ้าน		
บริษัท โฮมเมด (ไทย) จำกัด	ไทย	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	บริษัทร่วม	
นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	ไทย	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราเงินกู้ยืมร้อยละ 3.5 ต่อปี

รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญที่มีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ขายสินค้า		
บริษัท โฮมเมด (ไทย) จำกัด	533	-
ซื้อวัตถุดิบ		
บริษัท ชลบุรีกันชน จำกัด	4,096	1,074
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)	-	243
รวม	4,096	1,317

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	พันบาท	
	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย		
นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	144	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
- ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,021	9,505
- ผลประโยชน์ระยะยาว	667	1,016
รวม	11,688	10,521

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ขอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท โฮมเมด (ไทย) จำกัด	570	-
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัท ชลบุรีกันขง จำกัด	799	-
บริษัท ผลิตภัณฑ์คอนกรีตชลบุรี จำกัด (มหาชน)	-	164
รวม	799	164
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		
บริษัท โฮมเมด (ไทย) จำกัด	199	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม	144	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้น	18,000	-
ลดลง	(18,000)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

การวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
อยู่ในกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้	22,672	7,901
ค้างชำระเกินกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้		
- ไม่เกิน 3 เดือน	5,912	83
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	7,400	40
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	48	-
- มากกว่า 12 เดือน	557	577
รวม	36,589	8,601
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(552)	(571)
สุทธิ	36,037	8,030
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปี	(19)	(16)

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	3,015	6,056
งานระหว่างทำ	785	1,555
สินค้าซื้อมาเพื่อขาย	5,399	975
วัตถุดิบ	9,042	10,729
วัสดุและอะไหล่	16,458	15,703
รวม	34,699	35,018
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้าเคลื่อนไหวช้า	(1,230)	(2,233)
สุทธิ	33,469	32,785
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและสินค้าเคลื่อนไหวช้าในระหว่างปี (กลับรายการ)	(1,003)	1,262

7. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าเงินลงทุน (พันบาท)	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	2,000	-	15.0	-	187.5	-

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อหุ้นกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮมเมค (ไทย) จำกัด (ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะทำธุรกิจเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้างบ้าน) เพื่อซื้อหุ้นของบริษัทดังกล่าวจำนวนร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว คิดเป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2568 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กรรมการสิทธิในหุ้นดังกล่าวจะโอนเป็นของบริษัท เมื่อบริษัทชำระค่าหุ้นนี้เต็มจำนวนแล้ว

บริษัทร่วมมีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ) จำนวนเงิน 0.35 ล้านบาท ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกส่วนแบ่งขาดทุนของเงินลงทุนจำนวนเงิน 0.05 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	พันบาท							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เงินมัดจำ เพื่อซื้อ เครื่องจักร	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	37,374	97,800	432,817	22,440	70,798	133,677	161,718	956,624
เพิ่มขึ้น	128	4,483	13,590	1,140	2,546	152,428	97,137	271,452
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(82)	(10,243)	(208)	(1,682)	-	-	(12,215)
โอนเข้า (โอนออก)	1,115	15,117	5,695	152	976	(7,334)	(8,570)	7,151
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,617	117,318	441,859	23,524	72,638	278,771	250,285	1,223,012
เพิ่มขึ้น	5,590	13,745	14,653	3,952	247	10,098	-	48,285
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(2,311)	(2,788)	(160)	(1,689)	(69)	-	(7,017)
โอนเข้า (โอนออก)	3,138	203,820	85,621	1,464	16,994	(267,334)	(40,869)	2,834
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,345	332,572	539,345	28,780	88,190	21,466	209,416	1,267,114
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,094	36,711	144,040	19,778	29,713	-	-	239,336
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	738	4,357	24,740	1,134	5,764	-	-	36,733
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(55)	(5,730)	(140)	(938)	-	-	(6,863)
โอนเข้า	-	-	-	-	398	-	-	398
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,832	41,013	163,050	20,772	34,937	-	-	269,604
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	185	5,619	22,735	1,301	6,547	-	-	36,387
จำหน่ายและตัดบัญชี	-	(810)	(1,937)	(120)	(1,164)	-	-	(4,031)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,017	45,822	183,848	21,953	40,320	-	-	301,960
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	28,785	76,305	278,809	2,752	22,851	278,771	250,285	938,558
ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	-	-	-	-	14,850	-	-	14,850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,785	76,305	278,809	2,752	37,701	278,771	250,285	953,408
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	37,328	286,750	355,497	6,827	34,344	21,466	209,416	951,628
ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	-	-	-	-	13,526	-	-	13,526
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	37,328	286,750	355,497	6,827	47,870	21,466	209,416	965,154

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทบันทึกต้นทุนการกู้ยืมจำนวนเงิน 16.9 ล้านบาท และ 16.8 ล้านบาท (อัตราดอกเบี้ยเป็นราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ 4.564 ต่อปี และร้อยละ 4.676 ต่อปี ตามลำดับ) ไว้เป็นส่วนหนึ่งของงานระหว่างก่อสร้างตามลำดับ

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรบางรายการของบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่บริษัทยังสามารถใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์เหล่านั้นได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินรวม 99.8 ล้านบาท และ 86.3 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงินรวม 626.3 ล้านบาท และ 369.1 ล้านบาท ตามลำดับ ได้จำนองและจำนำเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ได้มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 15

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ

	พันบาท		
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ		
	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	128	9,416	9,544
เพิ่มขึ้น	-	1,769	1,769
ตัดบัญชี	-	(866)	(866)
โอนออก	-	(398)	(398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	128	9,921	10,049
เพิ่มขึ้น	-	52	52
ตัดบัญชี	-	(457)	(457)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	128	9,516	9,644
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	72	2,132	2,204
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	25	1,801	1,826
ตัดบัญชี	-	(810)	(810)
โอนออก	-	(398)	(398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	97	2,725	2,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	26	1,849	1,875
ตัดบัญชี	-	(143)	(143)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	123	4,431	4,554
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31	7,196	7,227
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5	5,085	5,090

สินทรัพย์สิทธิการใช้ได้มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ

	พันบาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	55,187	1,978	57,165
เพิ่มขึ้น	3,475	1,318	4,793
จำหน่ายและตัดบัญชี	(72)	-	(72)
โอนเข้า (โอนออก)	1,440	(1,440)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	60,030	1,856	61,886
โอนออก	-	(268)	(268)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	60,030	1,588	61,618
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	26,044	-	26,044
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,910	-	2,910
จำหน่ายและตัดบัญชี	(70)	-	(70)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,884	-	28,884
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,584	-	2,584
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31,468	-	31,468
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	25,412	1,856	27,268
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,734	-	5,734
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,146	1,856	33,002
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	24,304	1,588	25,892
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,258	-	4,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	28,562	1,588	30,150

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการของบริษัทซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังสามารใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์เหล่านั้นได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินรวม 11.3 ล้านบาท และ 10.7 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าได้มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	-	680
บวก (หัก) ผลกระทบจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของรายการผลแตกต่างชั่วคราว		
- การปรับมูลค่าธุรกรรมของเงินลงทุน	-	(116)
- ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4	3
- ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้าเคลื่อนไหวนำเข้า	201	(252)
- เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	545	(946)
- ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	(97)	(76)
- ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(6,220)	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ภาษีได้หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	3
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3
รายได้ภาษีเงินได้	(5,558)	(701)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างรายได้ภาษีเงินได้กับผลคูณของขาดทุนก่อนภาษีทางบัญชีโดยใช้อัตราภาษีสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ขาดทุนก่อนภาษีทางบัญชี	(28,782)	(3,989)
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราร้อยละ 20	(5,756)	(798)
บวก : ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	198	97
รายได้ภาษีเงินได้	(5,558)	(701)

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			31 ธันวาคม 2568
	31 ธันวาคม 2567	ขาดทุนสำหรับปี	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	114	(4)	-	110
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ	447	(201)	-	246
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	5,337	(545)	-	4,792
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เมื่อเกษียณอายุ	620	97	49	766
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	-	6,220	-	6,220
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้หนี้สิน ตามสัญญาเช่า	4	(9)	-	(5)
รวม	6,522	5,558	49	12,129

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.37	-	334	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.50 และ 6.37	7.27	60,790	25,000
รวม			61,124	25,000

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ
 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวกำกับประกันโดยหลักประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่หนึ่ง				
- เงินกู้ยืมส่วนที่หนึ่ง	4.40	4.70 และ 4.93	241,605	237,762
- เงินกู้ยืมส่วนที่สอง	4.90	4.93	240,900	230,155
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่สอง	3.50	3.50	7,294	5,000
รวม			489,799	472,917
หัก ค่าธรรมเนียมการขยายระยะเวลาและ				
ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืมตัดบัญชี			(1,107)	(1,322)
สุทธิ			488,692	471,595
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(483,203)	(21,619)
สุทธิ			5,489	449,976

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมส่วนที่หนึ่ง (ภายใต้วงเงินสินเชื่อ C) เพื่อซื้อเครื่องจักรสำหรับโรงงานแห่งใหม่ เงินกู้ยืมนี้ มีกำหนดชำระคืนเป็นงวดรายเดือนจำนวน 80 งวด ในจำนวนเงินที่แตกต่างกันสิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2573

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมส่วนที่สอง (ภายใต้วงเงินสินเชื่อ B) เพื่อก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ เงินกู้ยืมนี้มีกำหนดชำระคืนเป็นงวดรายเดือนจำนวน 84 งวด ในจำนวนเงินที่แตกต่างกันสิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2572

ในปี 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่สองและได้เบิกเงินกู้ยืมครั้งที่หนึ่ง (ภายใต้วงเงินสินเชื่อ D) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 และเบิกเงินกู้ยืมครั้งที่สอง เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ เงินกู้ยืมนี้ มีกำหนดชำระคืนเป็นงวดรายเดือนจำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 สิ้นสุดเดือนมกราคม 2573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการคงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ “DSCR” ตามที่ระบุไว้ใน สัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งที่หนึ่ง ดังนั้น บริษัทจึงได้แสดงเงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวนเงินรวม 481.4 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไว้เป็นส่วนหนึ่งของ “ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ปัจจุบัน สถาบันการเงินอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติผ่อนผันการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดนอกจากนี้สถาบันการเงินดังกล่าวยังคงให้วงเงินเชื่อแก่บริษัทและคิดดอกเบี้ยในอัตราปกติซึ่งบริษัทยังคงจ่ายชำระคืนตามตารางที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ยืม (2567 : บริษัทได้รับหนังสือการผ่อนปรนการไม่สามารถชำระอัตราส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงินดังกล่าว แล้วเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567 ดังนั้นบริษัทจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามสัญญาเงินกู้ยืม)

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 วงเงินสินเชื่อของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

วงเงิน สินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงินสินเชื่อ (พันบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
		2568	2567	
A	เงินกู้ยืมสำหรับซื้อเครื่องจักร	-	235,176	MLR
B	เงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโรงงาน	250,000	250,000	ปีที่ 1-2 : MLR-2% ปีที่ 3-4 : MLR-1.5% ปีที่ 5 เป็นต้นไป : MLR
C	เลตเตอร์ออฟเครดิต สัญญาทรัสต์รีซีทส์และเงินกู้ยืม สำหรับซื้อเครื่องจักร (ไม่เกิน 9,825 พันยูโร) (โดยเป็นวงเงินกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ตามสัญญาทรัสต์รีซีทส์ ไม่เกิน 350 ล้านบาท)	350,000	393,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
D	เงินกู้ยืมสำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	8,966	8,966	ปีที่ 1-2 : 3.5% ปีที่ 3 เป็นต้นไป : MOR-0.5%
E	ตัวสัญญาใช้เงิน	65,000	35,000	MOR และ 3.5%
F	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5,000	5,000	MOR
G	หนังสือค้ำประกันเพื่อซื้อวัตถุดิบ	50,000	50,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
H	หนังสือค้ำประกันเพื่อการใช้ไฟฟ้า	5,000	5,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
I	หนังสือค้ำประกันเพื่อการรับเงินรับล่วงหน้า	100,000	100,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
J	ขายลดลูกหนี้การค้า	40,000	40,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
K	ฟลีทการ์ด	3,000	3,000	ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา
รวม		876,966	1,125,142	

วงเงินสินเชื่อนี้ค้ำประกันโดย

- จำนวนที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีอยู่หรือจะก่อสร้างในอนาคต และเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 8
- โอนผู้รับประโยชน์ตามกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรให้สถาบันการเงิน
- เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้
- ค้ำประกันโดยกรรมการท่านหนึ่ง (สำหรับสินเชื่อ J เท่านั้น)

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ปี	พันบาท	
	2568	2567
2568	-	1,829
2569	1,494	1,667
2570	966	1,119
2571	108	144
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	2,568	4,759
หัก ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	(119)	(339)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	2,449	4,420
หัก หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิจากดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	(1,401)	(1,620)
สุทธิ	1,048	2,800

บริษัททำสัญญาเช่าหลายฉบับกับบริษัทอิสระและบริษัทเอกชนในประเทศหลายแห่ง โดยมีสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์บางรายการเมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่าหรือเพื่อควบคุมและใช้สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 9 และ 10 โดยมีจำนวนงวดการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 3 ปี ถึง 5 ปี

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 9)	1,875	1,826
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	205	221
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,646	2,071
รวม	3,726	4,118

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

ปี	พันบาท	
	2568	2567
2568	-	4,704
2569	4,547	4,547
2570	3,297	3,297
2571	1,002	1,002
2572	919	919
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	9,765	14,469
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(637)	(1,190)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ	9,128	13,279
หัก หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(4,193)	(4,151)
สุทธิ	4,935	9,128

บริษัททำสัญญาเช่าซื้อหลายฉบับกับบริษัทลิซซิงและบริษัทเอกชนในประเทศหลายแห่ง เพื่อซื้อสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดตามสัญญาเช่าซื้อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 8 โดยมีงวดการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 5 ปี

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

	พันบาท	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันที่ 1 มกราคม	3,101	2,024
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	404	314
ต้นทุนดอกเบี้ย	79	67
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	245	696
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,829	3,101

จำนวนค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ในขาดทุนสำหรับปี		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	404	314
- ต้นทุนดอกเบี้ย	79	67
ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	245	696
รวม	728	1,077

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.02 ต่อปี	ร้อยละ 2.25 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 5.00 ต่อปี	ร้อยละ 5.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 7.18 ถึงร้อยละ 45.84 ต่อปี	ร้อยละ 7.18 ถึงร้อยละ 45.84 ต่อปี
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100 ตามตารางอัตรามรณะปี 2560	ร้อยละ 100 ตามตารางอัตรามรณะปี 2560
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะไทย ปี 2560	ร้อยละ 5 ของตารางมรณะไทย ปี 2560

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประจักษ์ที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	ล้านบาท	
	2568	2567
ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
อัตรากดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(0.38)	(0.38)
ลดลงร้อยละ 1	0.44	0.33
อัตรากำไรเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	0.42	0.32
ลดลงร้อยละ 1	(0.37)	(0.36)
อัตรากำไรหมุนเวียนพนักงาน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(0.68)	(0.79)
ลดลงร้อยละ 20	0.90	0.59

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่าง ๆ

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

17. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“CPANEL-W1”) จำนวน 32,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 5 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย CPANEL-W1 เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือได้ บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 31,998,505 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 มีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ:	5 บาท ต่อหุ้น (ราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ 5 ครั้ง คือ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และวันที่ 15 มิถุนายน 2568
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ:	3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทนำใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ราคาเสนอขาย ต่อหน่วย (บาท)	2568		2567	
		จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	จำนวนเงิน (พันบาท)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (CPANEL-W1)	5.00	28,815	-	28,815	-
การเคลื่อนไหวในระหว่างปี					
- ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ	5.00	(28,815)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (CPANEL-W1)	5.00	-	-	28,815	-

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 มีผู้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามใบสำคัญแสดงสิทธิ CPANEL-W1 จำนวน 10 หน่วย ในราคาใช้สิทธิหน่วยละ 5 บาท บริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 50 บาท แล้วในวันดังกล่าว บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทจาก 163,178,563 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 163,178,563 หุ้น หุ้นละ 1 บาท) เป็น 163,178,573 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 163,178,573 หุ้น หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

18. สํารองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 5,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทบางท่าน (“ESOP-W1”) ESOP-W1 เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทั้งจำนวนหรือเพียงบางส่วนเมื่อครบกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ครบกำหนดวันที่ 15 มิถุนายน 2568) โดยมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 10 บาท ต่อหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565

บริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	141	310

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรเป็นทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของเงินทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานที่จดทะเบียน

บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประเภทจ่ายสมทบสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน และบริษัทต้องจ่ายสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 6 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือนโดยขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบสำหรับปี 2568 และ 2567 ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวนเงินประมาณ 0.5 ล้านบาท และ 0.6 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แก่

	พันบาท	
	2568	2567
วัตถุดิบ วัสดุและอะไหล่ใช้ไป	114,018	101,861
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าซื้อมาเพื่อขาย สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(3,315)	(1,625)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	81,192	64,393
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,846	41,469
อื่น ๆ	52,326	44,338
รวม	285,067	250,436

22. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับแต่ละปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณได้ดังนี้

	พันหุ้น	
	2568	2567
จำนวนหุ้นที่มีอยู่ ณ วันต้นปี	163,179	163,179
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-
จำนวนหุ้นถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	163,179	163,179

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับแต่ละปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปีหลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลดสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณได้ดังนี้

	พันธบัตร	
	2568	2567
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน	163,179	163,179
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	447
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลด	163,179	163,626

23. เงินปันผล

ในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 163,178,563 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 26.1 ล้านบาท ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

24. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบฐานะการเงินได้รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุ 3

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากปัญหาในการจัดหาเงินทุนให้มีจำนวนเพียงพอและทันเวลาเพื่อชำระหนี้สำหรับภาระผูกพันตามที่กำหนดไว้ในงบการเงิน จากการประเมินฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลเหล่านี้ชี้ให้เห็นว่าบริษัทมีปัญหาค่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายการค้าบางรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงทางการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางการให้สินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่จะให้สินเชื่อ ณ วันที่รายงาน ไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบฐานะการเงิน ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ผู้บริหารพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

		2568						
		พันบาท						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
					ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		ที่แท้จริง
	การวัดมูลค่า	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	1,526	359	1,885	0.20 - 0.25
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	36,037	36,037	-
เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	3,417	-	3,417	0.20
รวม		-	-	-	4,943	36,396	41,339	
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	19,990	-	-	41,134	-	61,124	3.50 - 6.37
เจ้าหนี้การค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	24,304	24,304	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	32,663	32,663	-
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	42,560	42,560	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	1,805	5,489	-	481,398	-	488,692	3.50 - 4.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	1,401	1,048	-	-	-	2,449	4.78 - 7.05
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	4,193	4,935	-	-	-	9,128	4.00 - 7.05
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	250	250	-
รวม		27,389	11,472	-	522,532	99,777	661,170	

รายงานทางการเงิน 228

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		2567						
		พันบาท						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
					ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		ที่แท้จริง
การวัดมูลค่า		ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	3,797	10,865	14,662	0.24 - 0.40
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	8,030	8,030	-
เงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	2,950	-	2,950	0.40
รวม		-	-	-	6,747	18,895	25,642	
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	25,000	-	-	-	-	25,000	7.27
เจ้าหนี้การค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	13,980	13,980	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	28,739	28,739	-
เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	46,907	46,907	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	969	4,031	-	466,595	-	471,595	3.50 - 4.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ราคาทุนตัดจำหน่าย	1,620	2,800	-	-	-	4,420	4.78 - 7.05
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	4,151	9,128	-	-	-	13,279	4.00 - 7.05
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	7,747	7,747	-
รวม		31,740	15,959	-	466,595	97,373	611,667	

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีมีความเกี่ยวข้องกันบริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากออมทรัพย์ที่มีข้อจำกัดในการใช้ มีราคาตามบัญชีไม่แตกต่างจากราคายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินมัดจำรับและเงินรับล่วงหน้ารับจากลูกค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากหนี้สินทางการเงินเหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

หนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ มีราคาตามบัญชีไม่แตกต่างจากราคายุติธรรมเนื่องจากหนี้สินเหล่านี้คำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามท้องตลาด

เจ้าหนี้เงินประกันผลงานไม่สามารถประมาณมูลค่ายุติธรรม ได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

25. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนงานดำเนินงานไว้ในงบการเงินนี้ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่เกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผงคอนกรีตสำเร็จรูป นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารก็ถือว่าเมื่อพิจารณาถึงเกณฑ์ทำเลที่ตั้งของการดำเนินงานของบริษัทและเกณฑ์ของตลาดแล้ว บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียวเนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้า 3 ราย จากการขายสินค้าในประเทศเป็นจำนวนเงินรวม 139.0 ล้านบาท (2567: ลูกค้า 3 ราย จำนวนเงินรวม 114.3 ล้านบาท)

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งออกให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งและบริษัทเอกชนหลายแห่งจำนวนเงินรวม 61.1 ล้านบาท และ 52.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค้ำประกันโดยหลักประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวนเงิน 42.5 ล้านบาท และ 74.6 ล้านบาท ตามลำดับ
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อวัตถุดิบจำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท และ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับ
- ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อคุ้มครองเจ้าหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวนเงิน 0.6 ล้านยูโร (เทียบเท่า 21.5 ล้านบาท) (2568: ไม่มี)

27. การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์การบริหารกระแสเงินสดที่ต่อเนื่องและรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริหารจัดการส่วนทุนโดยการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามข้อตกลงตามเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้สินที่ใช้ในการคำนวณอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน หมายถึงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.24 ต่อ 1 (2567: 1.08 ต่อ 1)

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์ นโยบายและกระบวนการจัดการส่วนทุนของบริษัทในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

28. มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยบริษัทไม่ได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต้องการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

29. การอนุมติงบการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้แล้วเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://cpanel.co.th/aboutus/>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://cpanel.co.th/aboutus/>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://cpanel.co.th/aboutus/>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1660/2025/1774912371777.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1660/2025/1774912371679.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1660/2025/1774912371780.pdf>

