



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เฮงหลีซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	32
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	33
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	35
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	37

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	53
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	57
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	61
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	71

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	84
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	94
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	95

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	112
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	114
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	115
5.4 ตลาดรอง	116
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	117

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	118
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	122
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	146

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	149
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	151
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	166
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	178
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	181
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	184

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	186
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	213
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	217

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	224
9.2 รายการระหว่างกัน	228

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	240
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	242
งบการเงิน	250
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	258

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	303
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ถือเป็นปีแห่งการพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เฮงลิซซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้สามารถจัดการอุปสรรคต่างๆ ที่ส่งผลมาจากความผันผวนของทั้งเศรษฐกิจภายในประเทศ และต่างประเทศ จากสถานการณ์ฟื้นตัวที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น หากเทียบจากหลายปีก่อนนั้น พบว่าภาพรวมเศรษฐกิจมหภาคยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ มาตรการกีดกันทางการค้า อีกทั้ง ภายในประเทศยังได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติอยู่หลาย ๆ ครั้ง ในเรื่องของภาวะโลกร้อนที่รุนแรงขึ้นส่งผลกระทบต่อไทย ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้ง น้ำท่วม และอุณหภูมิที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรม การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น เป็นเหตุให้หน่วยงานกำกับในประเทศไทยมีความจำเป็นต้องออกมาตรการเพื่อให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศยังคงสามารถเดินหน้าต่อไปได้

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจย่อมต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนด้วยเช่นกัน ท่ามกลางความท้าทายที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทมีการพัฒนาแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้เกิดความสอดคล้องและรวดเร็วต่อการบริหารจัดการธุรกิจที่เผชิญความท้าทายของเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลัก ESG ในขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ด้วยการให้บริการผ่านช่องทางสาขา และหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายไปยังแหล่งชุมชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมการส่งเสริมอาชีพให้กับคนในท้องถิ่นด้วยการจ้างงาน การพัฒนาทักษะการให้บริการของพนักงาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ ก่อให้เกิดผลลัพธ์ของการให้สินเชื่อที่มีศักยภาพในทุกช่องทางทั้งสาขา และพันธมิตรของบริษัท โดยใช้หลักการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) การดำเนินงานที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม และชุมชน (Social) และการบริหารจัดการในด้านการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หลักเกณฑ์กำหนดไว้ (Governance) นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลที่สำคัญด้านความยั่งยืน คือ การถูกจัดอันดับ ESG Rating ที่ระดับ “AAA” ซึ่งเป็นระดับคะแนนการประเมินที่สูงที่สุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมิน CG Rating ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) อีกทั้ง บริษัทยังได้รับการประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งรางวัลที่บริษัทได้รับนั้นเป็นสิ่งที่สามารถยืนยันได้ถึงการค้าดำเนินธุรกิจที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม

ในนามของคณะกรรมการบริษัทจึงขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและคอยสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้ให้บริการทางการเงินที่นิยมชมชอบของลูกค้าในแต่ละท้องถิ่น

พันธกิจ (Mission)

การให้บริการทางการเงินที่ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าในแต่ละท้องถิ่นอย่างเกินความคาดหมายและมีมาตรฐานในระดับสากล โดยบุคลากรมืออาชีพ เพื่อบรรลุผลประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า มีการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริหารควบคุมความเสี่ยง และการพัฒนาคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

บริษัท เฮงลิซซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งจากการร่วมลงทุนระหว่างผู้ประกอบการให้บริการสินเชื่อรายใหญ่ในภาคเหนือ โดยในปี 2558 ตระกูลศุภสาธิตกุล ตระกูลพันธุ์ธำรัตน์ และตระกูลผาทอง จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ในปี 2559 ตระกูลไพศาลธีระกร และตระกูลรัตนศิริทรัพย์ จึงเข้ามาร่วมลงทุนในบริษัท เพื่อให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกัน ภายใต้เครื่องหมายบริการ “เฮงลิซซิง” ต่อมาบริษัทขยายขอบเขตการค้าดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน สินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกัน ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต การประกอบธุรกิจขายทอดตลาด การขยายช่องทางการให้บริการสินเชื่อผ่านช่องทางสาขา และพันธมิตรของบริษัท รวมถึงการพัฒนาบุคลากรทั้งนี้

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความสอดคล้องต่อสถานการณ์เศรษฐกิจ และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เข้ามาควบคุมการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความต้องการสินเชื่อของลูกค้า บริษัทมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ กว่า 10,000 รายทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทให้บริการลูกค้ารายย่อยผ่านสำนักงานสาขา จำนวน 743 สาขาและเครือข่ายพันธมิตรผู้ประกอบการเดินรถมือสอง ร้านค้าอุปกรณ์การเกษตร และร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจรที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสาขา ด้วยวิธีการควบรวมสาขา เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทมีสาขาทั้งสิ้น 743 สาขาในปี 2568 ซึ่งครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ
2. พัฒนาสินเชื่อและบริการให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของมูลค่าลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการคุณภาพลูกหนี้
4. พัฒนาคู่มือการให้บริการมีความเป็นมืออาชีพ มีมาตรฐาน เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเติบโต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
6. ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ซึ่งเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักขององค์กร โดยในปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ระดับ “AAA”
7. พัฒนาคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาบริการให้ลูกค้าได้รับการบริการสินเชื่อที่ตรงกับความต้องการด้วยความยืดหยุ่น สะดวก รวดเร็ว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

“การดำเนินธุรกิจอย่างมีวินัย ภายใต้บริบทเศรษฐกิจที่ท้าทาย เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว”

ในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงอยู่ในภาวะชะลอตัว การฟื้นตัวเกิดขึ้นอย่างไม่ทั่วถึงขณะที่ต้นทุนการดำรงชีวิตและความไม่แน่นอนทางรายได้ยังคงส่งผลกระทบ ต่อภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจในวงกว้าง สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นความท้าทายสำคัญต่ออุตสาหกรรมสินเชื่อรายย่อย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและมีวินัยมากยิ่งขึ้น

สำหรับกลุ่มลูกค้าของบริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายย่อย ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และเกษตรกร สถานการณ์เศรษฐกิจที่ซบเซา ประกอบกับระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงบริบทดังกล่าวและให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถประคับประคองภาระทางการเงินและรักษาความต่อเนื่องของการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของลูกค้า

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินมาตรการช่วยเหลือลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับโครงสร้างหนี้ การปรับลดภาระผ่อนชำระ และการยืดระยะเวลาการชำระหนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา การดำเนินการดังกล่าว แม้จะส่งผลให้บริษัทต้องตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตในระดับที่เพิ่มขึ้นตามหลักความรอบคอบทางบัญชี แต่เป็นการตัดสินใจที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด และยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนผ่านผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ซึ่งบริษัทได้รับรางวัลที่น่าภาคภูมิใจ ในด้านคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG rating) ในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดนับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประกอบกับการให้ความสำคัญต่อการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งสะท้อนได้จากผลจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้รับการจัดอันดับคะแนนเต็มสูงสุด 100 คะแนน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยได้รับการรับรองให้เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างก้าวกระโดดเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน เพื่อส่งมอบความมั่นคงทางการเงินให้กับลูกค้า ควบคู่กับการดูแลสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่าง

ในด้านความยั่งยืน บริษัทได้พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่องตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จนได้รับผลประเมิน SET ESG Ratings ในระดับสูงสุด AAA ปี 2568 สะท้อนถึงความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล

สำหรับปี 2569 บริษัทมุ่งยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานไปอีกขั้น โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการควบรวมและปรับโครงสร้างสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับขนาดและรูปแบบธุรกิจในปัจจุบัน ควบคู่กับการใช้เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์ร่วมกันสูงสุด และการมุ่งให้บริการทางการเงินแก่กลุ่มลูกค้ารากหญ้าและเกษตรกรอย่างมีความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและวินัยทางการเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายยกระดับมาตรฐานด้าน ESG จากระดับประเทศสู่ระดับโลก ผ่านการนำกรอบการประเมินของ FTSE RUSSELL ESG มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีวินัย รอบคอบ และโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว ควบคู่กับการเติบโตเชิงสร้างสรรค์ของไทยต่อไป

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 18 เมษายน 2568 บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม หรือระดับดีเยี่ยม จากโครงการ ‘ประเมินคุณภาพ การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 หรือ AGM Checklist’ จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ● 28 ตุลาคม 2568 ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” จาก การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● 12 ธันวาคม 2568 ได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings ในระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ยึดหลักการให้บริการที่เป็นธรรม เน้นความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ● ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 บริษัท เฮงลิสซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็น ผู้ชนะใน กลุ่มรางวัล The Better World Corporate Awards : Leading of Governance รางวัลองค์กรยอดเยี่ยมด้าน Governance จากการประกาศผลรางวัล Future Trends Awards 2026 ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการควบรวมสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า และขยายช่องทางการให้บริการสินเชื่อผ่านช่องทางพันธมิตร ซึ่งได้แก่ ผู้ประกอบการเดินรถมือสอง ร้านค้าอุปกรณ์การเกษตร และร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยผลลัพธ์ที่ได้ คือ การเข้าถึงลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น การให้บริการลูกค้าที่สะดวก และรวดเร็ว อีกทั้งประหยัดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทได้อีกด้วย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 โดย แสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของบริษัท ต่อการมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เหมาะสม มีแนวทางที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ในระดับ “Excellence” หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Rating ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงมาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ● บริษัทมีกลยุทธ์ในการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานด้าน IT โดยอนุมัติให้นำระบบ New Core Leasing มาใช้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพที่จะได้จากการนำระบบ Robotic Process Automation (RPA) และระบบความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า (Data loss prevention) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณา และมีมติยกเลิกการลงทุนในประเทศเวียดนามเนื่องจากผู้ขายยังไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขบังคับก่อนที่เจรจาตกลงกันได้ ภายในเวลาที่กำหนด และยังไม่สามารถประเมินระยะเวลาในการได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศเวียดนาม ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขารวม 1,018 สาขา ใน 6 ภาค ได้แก่ภาคเหนือ 247 สาขา ภาคกลาง 255 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 367 สาขา ภาคตะวันตก 56 สาขา ภาคใต้ 43 สาขา ดชภาคตะวันออก 50 สาขา
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วันที่ 21 เมษายน 2566 บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม หรือ ระดับดีเยี่ยม จากโครงการ ‘ประเมินคุณภาพ การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 หรือ AGM Checklist’ จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ● 31 ตุลาคม 2566 ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● 6 พฤศจิกายน 2566 ได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ยึดหลักการให้บริการที่เป็นธรรม เน้นความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ● ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ (Green Office) ประจำปี 2566 โดยผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ดีมาก” ตอกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่พร้อมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานต้นแบบในระดับสากล ในฐานะองค์กรธุรกิจที่ดำเนินงานควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน และรับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับจังหวัด ประจำปี 2566 ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีสาขารวม 852 สาขา ใน 6ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ 194สาขา ภาคกลาง 192 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 305สาขา ภาคตะวันตก 72สาขา ภาคใต้ 40สาขา ภาคตะวันออก 49สาขา ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการลงทุนในประเทศเวียดนาม โดยการเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัท S68 CAPITAL INVESTMENT LLC เป็นเงินลงทุนจำนวน 4,312.50 ล้านบาท หรือประมาณ 6.22ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75ของจำนวนทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัทเป้าหมายจากผู้ลงทุนกลุ่มเดิมซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้บริษัทจะเข้าซื้อเงินลงทุนดังกล่าวภายหลังจากที่เงื่อนไขบังคับก่อนต่าง ๆ ตามที่คู่สัญญาจะเจรจากำหนดในสัญญาเกี่ยวข้องเกิดขึ้น และ/หรือ ได้รับการปฏิบัติครบถ้วนสมบูรณ์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 20 เมษายน 2565 บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม หรือ ระดับดีเยี่ยม จากโครงการ ‘ประเมินคุณภาพ การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 หรือ AGM Checklist’ <p>จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3 สิงหาคม 2565 บริษัท ได้รับรางวัล Best Hire Purchase Company for Second-Hands Cars จากนิตยสาร International Finance Magazine ของประเทศอังกฤษ ● 27 ตุลาคม 2565 ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” <p>จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีสาขารวม 638 สาขา ใน 6 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ 173 สาขา ภาคกลาง 157 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 219 สาขา ภาคตะวันตก 35 สาขา ภาคใต้ 23 สาขา ภาคตะวันออก 31 สาขา และในเดือนมกราคม 2566 ได้มีการเปิดสาขาใหม่เพื่อการเตรียมความพร้อม สำหรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอีกจำนวน 40 สาขา รวมเป็น 678 สาขา
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2564 บริษัท มีสาขารวม 451 สาขา ใน 6 ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ 171 สาขา ภาคกลาง 131 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 122 สาขา ภาคตะวันตก 21 สาขา ภาคใต้ 3 สาขา และภาคตะวันออก 3 สาขา ● บริษัทได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (โดยการรับรองดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งมีผลเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ของบริษัท มีมติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อบริษัทจากบริษัท เฮงลิสซิ่ง จำกัด เป็นบริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ บริษัท ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ○ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 5.0 บาท เป็นหุ้นละ 1.0 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก 601,832,540 หุ้น เป็น 3,009,162,700 หุ้น ○ เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 800,837,300 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 3,009,162,700 บาท เป็น 3,810,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 800,837,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ● วันที่ 19 ตุลาคม 2564 หุ้นของบริษัท ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นการทั่วไปจำนวน 800,837,300 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 1.95 บาท ภายใต้ชื่อหลักทรัพย์ย่อ “HENG”

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		761.60 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการขยายกิจการของบริษัท	ธ.ค. 2568	761.60	761.60
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - สิ่งที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : HENG
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 69 หมู่ที่ 7 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย
จังหวัด : เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ : 50210
ประเภทธุรกิจ : 1.ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ
2.สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
3.สินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกัน
4.สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่ใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
5.สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
6.นายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป
7.การประกอบอาชีพขายทอดตลาด
เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000120
โทรศัพท์ : 1361 หรือ 0-2153-9587
โทรสาร : 0-5335-0490
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.hengleasing.com/>
อีเมล : cs_heng@hengleasing.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 3,810,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,877,725.00	2,860,721.00	2,152,605.00
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ (พันบาท)	863,944.00	556,671.00	354,764.00
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่มีหลักประกัน (พันบาท)	1,569,574.00	1,998,660.00	1,582,550.00
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน (พันบาท)	122,056.00	130,844.00	126,111.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	254,723.00	110,502.00	41,750.00
อื่น ๆ (พันบาท)	67,428.00	64,044.00	47,430.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ (%)	30.02%	19.46%	16.48%
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่มีหลักประกัน (%)	54.54%	69.87%	73.52%
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน (%)	4.24%	4.57%	5.86%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	8.85%	3.86%	1.94%
อื่น ๆ (%)	2.34%	2.24%	2.20%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,877,725.00	2,860,721.00	2,152,605.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,877,725.00	2,860,721.00	2,152,605.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	67,428.00	64,045.00	47,430.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	67,428.00	64,045.00	47,430.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเงินกู้ยืมที่มีหลักประกัน และสินเชื่อเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

ลักษณะ	สินเชื่อที่มีหลักประกัน			สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน	
	สินเชื่อเช่าซื้อ	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	สินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกัน	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีโฉนดที่ดินที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน	สินเชื่อสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
หน่วยงานที่กำกับดูแล	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)	รพท.	กระทรวงยุติธรรม	รพท.	รพท.
วงเงินสินเชื่อ / จำนวนสัญญาสูงสุด ⁽¹⁾	รวมทุกสัญญาไม่เกิน 4 สัญญา (รวมสัญญาที่ลูกค้าเป็นผู้ค้ำประกัน)	รวมทุกสัญญาไม่เกิน 4 สัญญา (รวมสัญญาที่ลูกค้าเป็นผู้ค้ำประกัน)	รวมทุกสัญญาไม่เกิน 4 สัญญา (รวมสัญญาที่ลูกค้าเป็นผู้ค้ำประกัน)	1. ไม่เกิน 1.5 เท่าของรายได้ 2. ตามเกณฑ์ รพท. 3. รวมทุกสัญญาไม่เกิน 3 แห่ง (รวมสัญญาที่ทำกับผู้อื่นให้บริการรายอื่น) 4. รวมทุกสัญญาไม่เกิน 4 สัญญา (รวมสัญญาที่ลูกค้าเป็นผู้ค้ำประกัน)	1. ตามเกณฑ์ รพท. 2. รวมทุกสัญญาไม่เกิน 4 สัญญา (รวมสัญญาที่ลูกค้าเป็นผู้ค้ำประกัน)
				* ลูกค้า 1 ราย สามารถทำสัญญาสินเชื่อที่ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน / สินเชื่อสินเชื่อส่วนบุคคลได้อย่างน้อยหนึ่งได้เพียง 1 สัญญา	
อัตราดอกเบี้ยสูงสุด ⁽¹⁾	อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สูงสุด 15% ต่อปี กรณีรถจักรยานยนต์ไม่เกิน 23% ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สูงสุด 24% ต่อปี (สำหรับลูกค้าตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563)	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุด 15% ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สูงสุด 25% ต่อปี (สำหรับลูกค้าตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563)	อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) เมื่อรวมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สูงสุด 33% ต่อปี (สำหรับลูกค้าตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563)
ประเภทการผ่อนชำระ	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน
ระยะเวลา	รถใหม่สูงสุด 84 เดือนรถมือสอง 60 เดือน	สูงสุด 84 เดือน	สูงสุด 120 เดือน	สูงสุด 36,48 เดือน	สูงสุด 36,48 เดือน

ประเภทลูกค้า	ลูกค้าทั่วไปที่ต้องการซื้อรถมือสอง	ลูกค้าทั่วไป	ลูกค้าทั่วไป	ลูกค้าทั่วไปที่มีเอกสารรับรองรายได้	ลูกค้าทั่วไปที่ไม่มีเอกสารรับรองรายได้
หลักประกัน	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	โฉนดที่ดิน นส.3ก. / นส.3 / นส.3ข. / ห้องชุด	ไม่มี	ไม่มี
ประเภทยานพาหนะ	ยานพาหนะที่มีใบคู่มือจดทะเบียนรถตาม พ.ร.บ จราจรฯ	ยานพาหนะที่มีใบคู่มือจดทะเบียนรถตาม พ.ร.บ จราจรฯ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ:

1. อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายบริหารจัดการ และกลยุทธ์ทางการตลาดบริษัท ในแต่ละช่วงเวลา
 2. อัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) จะขึ้นอยู่กับประเภทสัญญาและระยะเวลาผ่อนชำระของแต่ละสัญญา (ประมาณร้อยละ 15 - 33 บนสมมติฐานระยะเวลาผ่อนชำระ 12 - 84 งวด) ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป บริษัท ได้ระบุดราดอกเบี้ยแบบคงที่ (Flat Rate) และอัตราดอกเบี้ย ลดต้นลดดอก (Effective Rate) ในสัญญาสินเชื่อเข้าซื้อให้แก่ลูกค้าทราบ
- ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายควบคุมการกระจุกตัวของสินเชื่อเพื่อทุกประเภท โดยกำหนดให้ลูกค้าแต่ละรายสามารถเข้าทำสัญญากับบริษัทได้จำนวนสัญญารวมสูงสุดไม่เกิน 4 สัญญา นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ โดยจะประเมินกระแสเงินสดคงเหลือภายหลังหักค่าใช้จ่ายต่อเดือนของลูกค้าแต่ละรายว่าเพียงพอต่อการชำระค่าคงงวดที่ลูกค้ามีความประสงค์ขอสินเชื่อกับบริษัทหรือไม่
- อย่างไรก็ดี ในอนาคตบริษัทอาจพิจารณาทบทวนเงื่อนไขและข้อกำหนดของสินเชื่อแต่ละประเภทตามความเหมาะสม ซึ่งอาจขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะตลาดและ/หรือสภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันในอุตสาหกรรม เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1. การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการนำเสนอผลิตภัณฑ์

1.1 การทำการตลาดในระดับท้องถิ่น (Localized Marketing)

บริษัทใช้กลยุทธ์การตลาดที่มีการปรับการเข้าถึงลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ (Customer Engagement)

เพื่อให้เข้าถึงคนในท้องถิ่น พื้นที่ และภูมิภาคนั้น ๆ รวมไปถึงพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อให้แบรนด์เข้าถึงตลาดที่ต้องการจะเข้าไปมากที่สุด หรือเพื่อให้เข้าไปให้รู้สึกว่าการให้บริการของแบรนด์มีความเป็นหนึ่งเดียวกับท้องถิ่นเพื่อสร้างความเป็นกันเองและเกิดการจดจำในแบรนด์มากขึ้น โดยบริษัทสรรหาพนักงานสาขาจากคนในพื้นที่ที่สาขที่ตั้งอยู่ เพื่อให้มีความเข้าใจในภาษาถิ่น วัฒนธรรม วิถีการดำรงชีวิต ลักษณะการประกอบอาชีพ และความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ และยังสามารถทำการตลาดในรูปแบบการตลาดท้องถิ่น เช่น การเข้าร่วมงานกิจกรรมสำคัญของแต่ละท้องถิ่น การทำตลาดในแหล่งชุมชน ตลาดนัด การเข้าหาผู้นำชุมชนในแต่ละท้องถิ่น (Key Opinion Leader-KOL) เพื่อให้ช่วยเป็นกระบอกเสียงในการแนะนำผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ ยังสามารถช่วยตรวจสอบประวัติของลูกค้า เพื่อช่วยให้การพิจารณาสินเชื่อเป็นไปอย่างรัดกุม รวมทั้งสามารถติดตามหนี้ได้อย่างใกล้ชิด

1.2 การทำการตลาดบนช่องทางดิจิทัล (Digital Marketing)

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การสื่อสารและการทำการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลหลักของบริษัท ได้แก่ เว็บไซต์ Google, Facebook, LINE, Instagram และ TikTok เพื่อเพิ่มการรับรู้แบรนด์ ขยายฐานลูกค้า และสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ช่องทางดิจิทัลถือเป็นสื่อสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 บริษัทมีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์รวม 223,674 ผู้ใช้งาน และในปี 2568 มีผู้เข้าชมเว็บไซต์ใหม่ 111,000 ผู้ใช้งาน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเสริมช่องทางการสื่อสารแบบ Physical เพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มดั้งเดิมในพื้นที่ต่าง ๆ มากขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาช่องทาง “Heng Connect” ผ่าน Heng Leasing Line OA เพื่อรองรับธุรกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การดูข้อมูลสัญญา

การชำระเงินผ่าน QR Code/Barcode และการตรวจสอบใบแจ้งหนี้ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.3 บริการที่รวดเร็ว และผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลาย

บริษัทให้ความสำคัญกับความเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้เงินของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา บริษัทจึงกำหนดขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อที่กระชับ กรณีที่ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด ลูกค้าสามารถทราบผลการอนุมัติและรับเงินได้ภายในวันสำหรับสินเชื่อที่ไม่ต้องดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์หรือจดจำนองหลักประกันกับหน่วยงานราชการ และภายในวันรุ่งขึ้นสำหรับสินเชื่อที่ต้องดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์หรือจดจำนองหลักประกันกับหน่วยงานราชการ โดยบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร และการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างรวดเร็ว

บริษัทให้บริการผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการสินเชื่อของลูกค้าแต่ละราย

โดยผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทประกอบด้วย

- (1) สินเชื่อที่มีหลักประกัน ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกัน และ
 - (2) สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ ซึ่งมีรูปแบบและเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่สามารถรองรับลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์ความต้องการใช้เงินที่แตกต่างกัน เช่น ความต้องการซื้อรถยนต์มือสอง วัตถุประสงค์คือเนกประสงค์ วัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์สินเชื่อทุกประเภทของบริษัท ถูกออกแบบมาเพื่อให้สามารถเข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนที่จะก่อให้เกิดความสับสนต่อลูกค้า โดยมีภาระบุคลากรชำระค่างวดโดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม เพื่อความเข้าใจได้โดยง่าย
- นอกจากนี้บริษัทให้บริการสินเชื่อที่ครอบคลุมหลักประกันที่หลากหลายประเภททั้งรถส่วนบุคคล และรถที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ เช่น รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อการเกษตร เป็นต้น

โดยไม่จำกัดอายุของรถที่ใช้เป็นหลักประกัน และยังมีตัวเลือกที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าที่ต่างกัน เช่น สินเชื่อที่เน้นการให้วงเงินที่สูงกับลูกค้าที่ต้องการเงินก้อนเพื่อใช้ทำธุรกรรม สินเชื่อที่เน้นการอนุมัติที่รวดเร็วกับลูกค้าที่มีความจำเป็นในการใช้เงินอย่างเร่งด่วน เป็นต้น รวมถึงสินเชื่อที่ครอบคลุมหลักประกันประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ การให้บริการสินเชื่อที่ครอบคลุมหลักประกันหลายประเภทจะช่วยขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น

1.4 ช่องทางการจัดจำหน่ายและบริการ

บริษัทมีการพัฒนาและบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายและการให้บริการอย่างหลากหลาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและขยายโอกาสทางธุรกิจ ทั้งผ่านสาขา เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และช่องทางดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อให้การให้บริการครอบคลุมทุกพื้นที่ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับโครงสร้างช่องทางการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานะตลาด โดยเน้นการใช้ประโยชน์จากพันธมิตรทางธุรกิจและแพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและขยายฐานลูกค้าทั่วประเทศ

1.4.1 สาขา

สาขายังคงเป็นช่องทางหลักในการให้บริการสินเชื่อและธุรกิจนายหน้าประกันของบริษัท แม้ในปี 2568 บริษัทได้ปรับจำนวนสาขาให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสาขารวม 743 สาขา

การพิจารณาปรับจำนวนสาขามุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน การเลือกทำเลที่เหมาะสมกับพฤติกรรมลูกค้า และการผสานการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลที่ตอบสนองลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น ในขณะเดียวกัน สาขายังคงเป็นศูนย์บริการสำคัญในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้สินเชื่อสูง และเป็นจุดเชื่อมต่อกับพันธมิตรในชุมชน

1.4.2 เครือข่ายคู่ค้าผู้ประกอบการเดินรถมือสองและนายหน้ารถมือสอง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและขยายความร่วมมือกับผู้ประกอบการเดินรถมือสองและนายหน้า ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการเข้าถึงลูกค้าที่ต้องการซื้อรถมือสองทั่วประเทศ โดยพันธมิตรจะนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทแก่ลูกค้าและประสานข้อมูลกับสาขาเพื่อพิจารณาสินเชื่อต่อไป

ในปี 2568 บริษัทมีเครือข่ายพันธมิตรกลุ่มนี้จำนวน กว่า 6,000 ร้านค้า ครอบคลุมทุกภูมิภาค ช่วยให้บริษัทสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างกว้างขวางโดยไม่จำเป็นต้องเปิดสาขาเพิ่มเติม

1.4.3 เครือข่ายคู่ค้าผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อการเกษตร

บริษัทมุ่งขยายฐานลูกค้าเกษตรกรทั่วประเทศ ผ่านการสร้างเครือข่ายร้านค้าเกษตรกรที่เป็นพันธมิตรในพื้นที่ต่าง ๆ โดยครอบคลุมร้านจำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย อาหารสัตว์ และอุปกรณ์ทางการเกษตร ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญสำหรับการให้บริการสินเชื่อเพื่อการเกษตร

ในปี 2568 บริษัทมีพันธมิตรธุรกิจเพื่อการเกษตรจำนวน ประมาณ 2,500 ร้านค้า ทำให้สามารถให้บริการด้านสินเชื่อแก่เกษตรกรได้ครอบคลุมมากขึ้น สนับสนุนการเข้าถึงเงินทุนหมุนเวียนและการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรอย่างยั่งยืน

1.4.4 เครือข่ายคู่ค้าผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องปรับอากาศ

เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดสินเชื่อสำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ ภายใต้ผลิตภัณฑ์ “สินเชื่อคล้ายร้อน ให้ใคร ๆ ก็พึงได้” บริษัทได้สร้างความร่วมมือกับร้านจำหน่ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั่วประเทศ

พันธมิตรร้านเครื่องปรับอากาศมีบทบาทสำคัญในการแนะนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่ลูกค้าและการประสานข้อมูลให้กับสาขา ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถให้บริการได้ครอบคลุมโดยไม่ต้องลงทุนขยายสาขาเพิ่มในพื้นที่ต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัทมีเครือข่ายร้านพันธมิตรธุรกิจเครื่องปรับอากาศจำนวน ประมาณ 1,000 ร้านค้า ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมเศรษฐกิจไทย

เศรษฐกิจไทยไตรมาสที่ 3 ชะลอลงจากไตรมาสก่อน แต่ปรับตัวขึ้นในช่วงปลายไตรมาส โดยในเดือน ก.ย.

เศรษฐกิจปรับตัวขึ้น จากภาคการผลิตที่ทยอยกลับมาผลิตหลังจากการหยุดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในช่วงก่อน ประกอบกับการส่งออกและรายรับจากนักท่องเที่ยวต่างชาติปรับตัวเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม อุปสงค์ในประเทศชะลอลงทั้งการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชน การผลิตภาคอุตสาหกรรมปรับตัวเพิ่มขึ้น จากกลุ่มปิโตรเลียมและเครื่องดัดแปลงกลับมาผลิตหลังหยุดผลิตชั่วคราว และการผลิตรถยนต์กลับมาเพิ่มขึ้นจากกลุ่ม EV การส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะหมวดอิเล็กทรอนิกส์ ขณะที่การส่งออกสินค้าไปสหรัฐฯ ที่ถูกเก็บ Reciprocal tariffs ชะลอลงหลายรายการ จำนวนและรายรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากมาเลเซียและอินเดีย อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเดือน ก.ย. ตีลบจากหมวดพลังงานและอาหารสด ตลาดแรงงานทรงตัว และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลจากดุลการค้า ประเด็นที่ต้องติดตาม

- 1) การฟื้นตัวของภาคการผลิตอุตสาหกรรม
- 2) ผลกระทบจากมาตรการภาษีของสหรัฐฯ
- 3) พัฒนาการภาคการท่องเที่ยว และ
- 4) มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐและการฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ



ที่มา ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงประมาณการเศรษฐกิจไทย ปี 2568 (ข้อมูล ณ ตุลาคม 2568)

ร้อยละ	2567 (A)	2568 (A)	2569 (F)
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	2.5	2.2	1.6
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	0.4	0	0.5
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.6	0.9	0.9

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย (A = actual, F = forecast)

ภาวะหนี้ครัวเรือนไทยและอัตราการขยายตัวของสินเชื่อ

หนี้สินครัวเรือนหดตัวเล็กน้อย ในไตรมาส 1/2568 หนี้สินครัวเรือนมีมูลค่ารวม 16.35 ล้านล้านบาท หดตัวร้อยละ 0.1 จากการขยายตัวร้อยละ 0.2 ของไตรมาสก่อนหน้า ทำให้สัดส่วนหนี้สินครัวเรือนต่อ GDP ปรับลดลงต่อเนื่อง โดยมาอยู่ที่ร้อยละ 87.4 เมื่อเปรียบเทียบกับร้อยละ 88.4 ของไตรมาสที่ผ่านมา ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแหล่งให้กู้ยืมของครัวเรือน พบว่า ธนาคารพาณิชย์เป็นเจ้าหนี้รายใหญ่ที่สุดของครัวเรือน หรือมีส่วน สิ้นเชื่อร้อยละ 37.6 ของหนี้ครัวเรือนทั้งหมด โดยสินเชื่อมีการหดตัวร้อยละ 3.0 ซึ่งหดตัวเป็นไตรมาสที่ติดต่อกัน ขณะที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ (SFIs) ที่เป็นผู้ให้กู้หลักอันดับที่สองของครัวเรือน สินเชื่อยังขยายตัวได้ที่ ร้อยละ 1.8)

อัตราการว่างงานและค่าจ้างแรงงาน

การจ้างงานในไตรมาส 2/2568 ทรงตัว โดยการจ้างงานในสาขานอกภาคเกษตรกรรมอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับไตรมาส 2/2567 ขณะที่ภาคเกษตรกรรมยังคงไม่ฟื้นตัว ทั้งนี้ ยังต้องเฝ้าระวังผลกระทบต่อผู้ประกอบการและการจ้างงานจากการปรับภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา การรับมือกับรูปแบบการจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน และการขาดแคลนแรงงานต่างด้าว ตลอดจนมาตรการป้องกันอันตรายจากการทำงาน

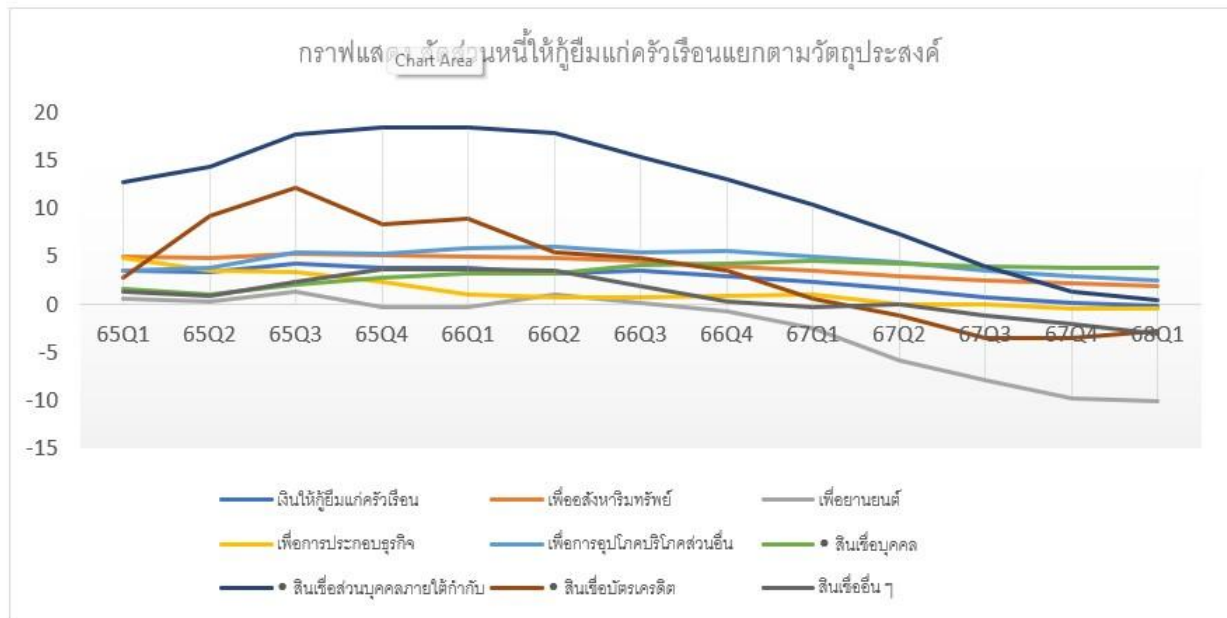
ไตรมาส 2/2568 สถานการณ์การจ้างงานทรงตัวเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 โดยผู้มีงานทำ มีจำนวน 39.5 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2567 เล็กน้อยที่ร้อยละ 0.02 จากการจ้างงานในสาขา นอกภาคเกษตรกรรมที่ขยายตัวร้อยละ 0.4 โดยสาขาการขนส่งและจัดเก็บสินค้าขยายตัวสูงที่สุดที่ร้อยละ 7.9 รองลงมาเป็นสาขาโรงแรมและภัตตาคาร ที่ยังขยายตัวได้ที่ร้อยละ 3.1 ขณะที่สาขาการผลิต การจ้างงานฟื้นตัวขึ้น เล็กน้อย โดยขยายตัวร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ส่วนสาขาการก่อสร้าง และสาขาการค้าปลีก/ค้าส่ง หดตัวลง ที่ร้อยละ 3.7 และ 1.2 ตามลำดับ ขณะเดียวกันการจ้างงานภาคเกษตรกรรมหดตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 0.9 โดยลดลงมาก ในพื้นที่ภาคเหนือ ที่ได้รับผลกระทบจากฝนตกหนักและอุทกภัยมาตั้งแต่ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของปี

ค่าจ้างแรงงานเฉลี่ยของภาคเอกชนเพิ่มขึ้น โดยอยู่ที่ 14,370 บาทต่อคนต่อเดือน เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 2/2567 ร้อยละ 2.4 เช่นเดียวกับค่าจ้างเฉลี่ยของแรงงานในระบอบอยู่ที่ 15,712 บาทต่อคนต่อเดือน เพิ่มขึ้นจาก ปีก่อนหน้าร้อยละ 2.5 อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาค่าจ้างเฉลี่ยในภาพรวมของแรงงานทุกสถานภาพจะอยู่ที่ 15,977 บาทต่อคนต่อเดือน โดยลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.9 ซึ่งให้เห็นว่ากลุ่มแรงงานอาชีพอิสระมีรายได้ลดลง

อุตสาหกรรมสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อเช่าซื้อ

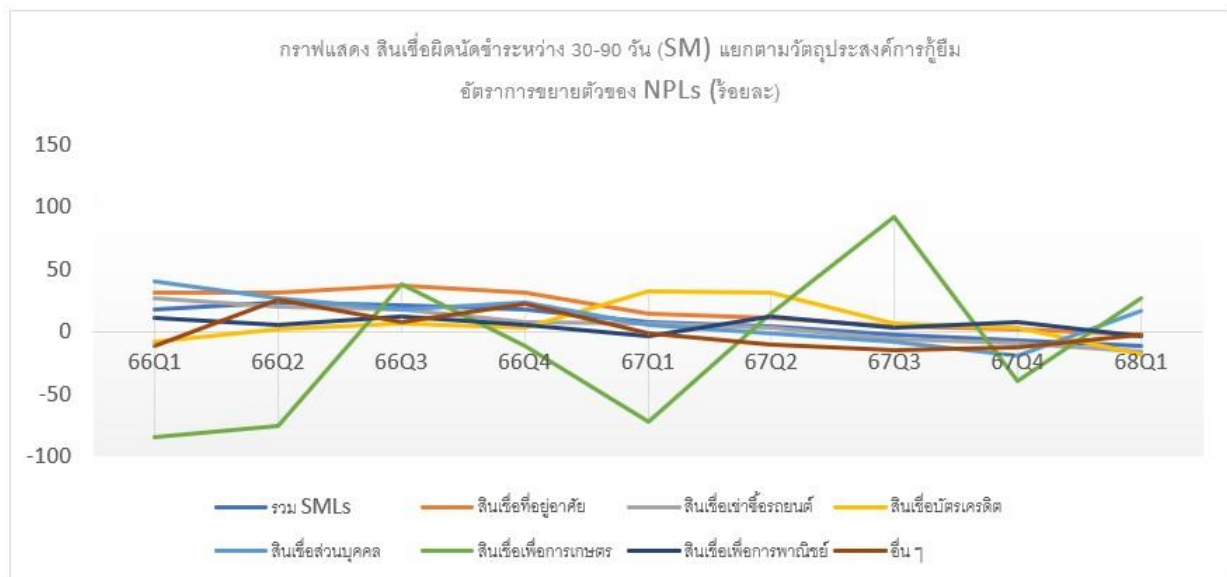
การกู้ยืมของครัวเรือนจำแนกตามวัตถุประสงค์ในการก่อหนี้ ในไตรมาสเดียวกัน พบว่า สินเชื่อหลายประเภทมีการหดตัวต่อเนื่อง ได้แก่ สินเชื่อเพื่อรถยนต์ หดตัวถึงร้อยละ 10.0 ซึ่งเป็นการหดตัว ไตรมาสที่ติดต่อกัน เนื่องจากผู้ให้บริการสินเชื่อเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ จากแนวโน้มหนี้ที่ผิดนัดชำระของ สินเชื่อรถยนต์ที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับการปรับตัวลดลงของยอดขายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เช่นเดียวกับสินเชื่อบัตรเครดิต ที่หดตัวร้อยละ 2.8 และสินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ หดตัวร้อยละ 0.4 ขณะที่สินเชื่อที่มี การขยายตัวชะลอลง ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้กำกับ ขยายตัวร้อยละ 3.8 และ 0.5 ชะลอลงจากร้อยละ 4.3 และ 1.4 ตามลำดับ ด้านสินเชื่อเพื่อซื้อสิ่งหาริมทรัพย์ ขยายตัวเพียงร้อยละ 1.9 จาก ร้อยละ 2.2 ของไตรมาสก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยของครัวเรือนที่ปรับ ลดลง 4 อย่างไรก็ตาม ในระยะถัดไปการกู้ยืมเพื่อซื้อสิ่งหาริมทรัพย์อาจปรับตัวเพิ่มขึ้นจากมาตรการกระตุ้น ภาคอสังหาริมทรัพย์ของภาครัฐ อาทิ การลดค่าธรรมเนียมการโอนและการจดจำนองที่เหลือร้อยละ 0.01 รวมถึง การผ่อนคลายนโยบายการกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย (LTV 5 ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ไตรมาสสอง ปี 2568 เป็นต้น (ที่มา สภาพัฒนา)

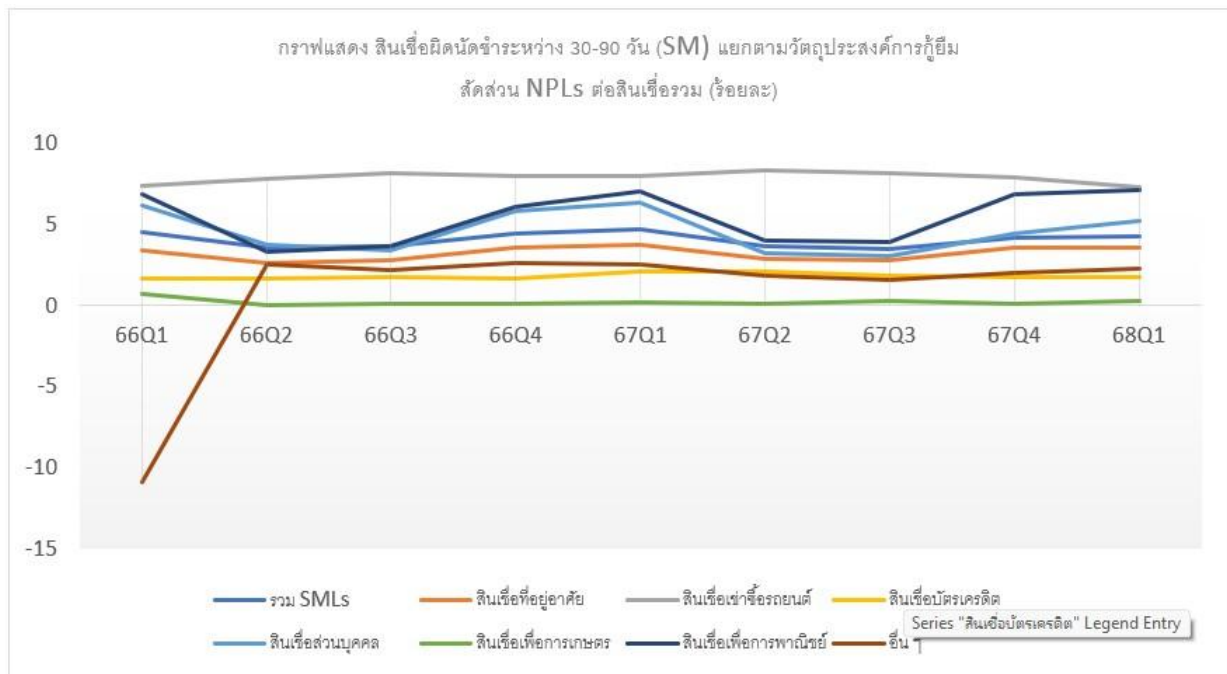
ตารางแสดง สัดส่วนหนี้ให้กู้ยืมแก่ครัวเรือนแยกตามวัตถุประสงค์



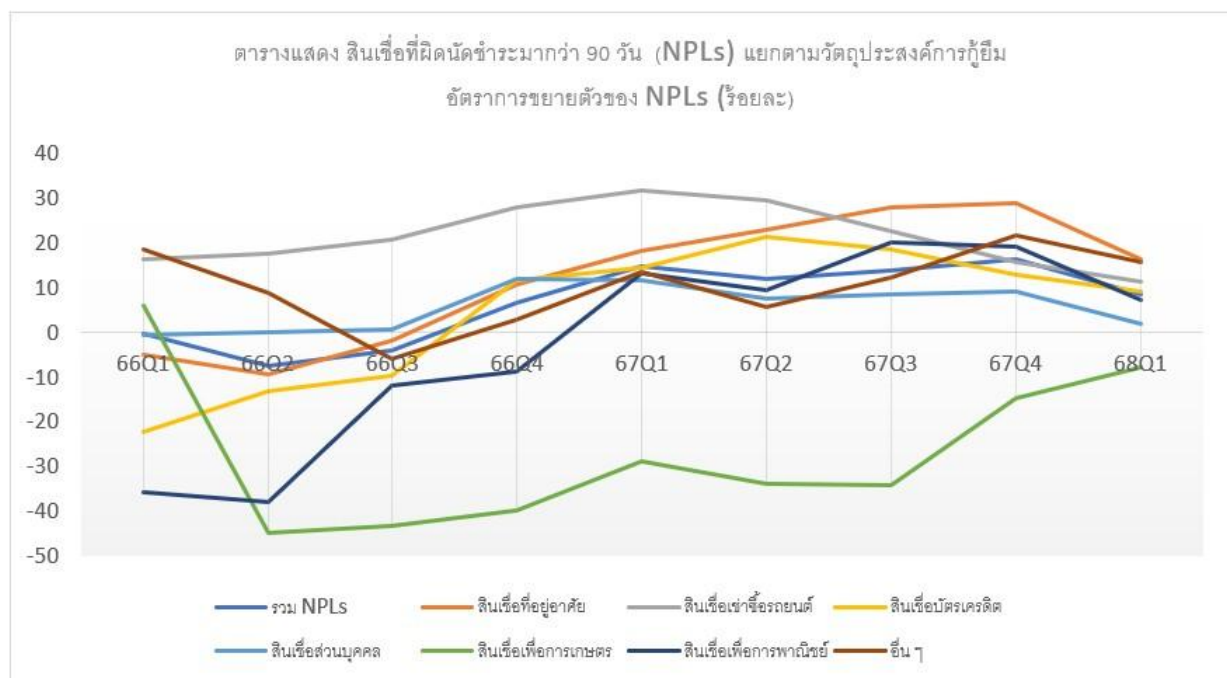
ความสามารถในการชำระหนี้ครัวเรือนยังมีปัญหา จากข้อมูลเครดิตบูโร แม้ว่าสินเชื่อส่วนบุคคล ที่ค้างชำระเกิน 90 วัน (NPLs ต่อสินเชื่อรวมในไตรมาสหนึ่ง ปี 2568 จะลดลง โดยมีสัดส่วนร้อยละ 8.78 ลดลงจากร้อยละ 8.94 ของไตรมาสก่อน และสัดส่วนหนี้ NPLs ต่อสินเชื่อรวมจะลดลงในเกือบทุกประเภทสินเชื่อ ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และสินเชื่อบัตรเครดิต แต่เป็นการลดลงจากการหดตัวของการให้สินเชื่อ ขณะที่ NPLs ยังขยายตัวถึงร้อยละ 8.7 โดยมีมูลค่า 1.19 ล้านล้านบาท ขณะที่สินเชื่อที่มีการค้างชำระระหว่าง 1 – 3 เดือน SMLs มีสัดส่วนต่อสินเชื่ออยู่ที่ร้อยละ 4.25 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.17 ของไตรมาสที่ผ่านมา

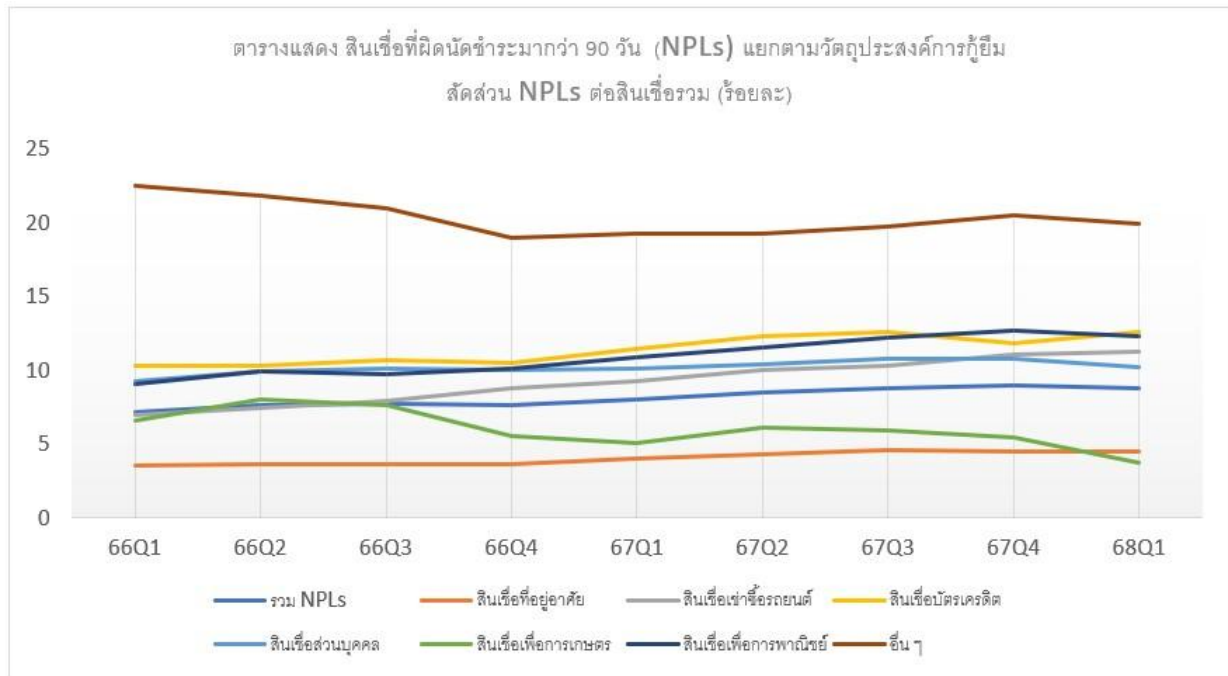
ตารางแสดง สินเชื่อผิดนัดชำระระหว่าง 30-90 วัน (SM) แยกตามวัตถุประสงค์การกู้ยืม





ตารางแสดง สินเชื่อที่ผิดนัดชำระมากกว่า 90 วัน (NPLs) แยกตามวัตถุประสงค์การกู้ยืม





อุตสาหกรรมรถยนต์

สถานการณ์ตลาดรถยนต์

ตลาดรถยนต์ในไตรมาส 3/2568 เริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวในบางเซกเมนต์ โดยเฉพาะตลาดรถยนต์นั่งและรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (xEV) ซึ่งเห็นได้จากยอดขายในเดือนกรกฎาคมที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตาม ภาพรวมตลอดครึ่งปีแรกยังคงอยู่ในแนวโน้มชะลอตัว โดยเฉพาะตลาดรถยนต์เพื่อการพาณิชย์และรถกระบะ ซึ่งยังได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเข้าถึงสินเชื่อที่ยังจำกัด

แนวโน้มตลาดรถยนต์ (ไตรมาส 3/2568)

- การฟื้นตัวเฉพาะกลุ่ม : ตลาดรถยนต์นั่งและรถยนต์ขับเคลื่อนสี่ล้อเริ่มฟื้นตัวชัดเจน โดยเฉพาะในเดือนกรกฎาคม 2568 ที่ยอดขายรถยนต์นั่งเพิ่มขึ้น 9.4% และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์เพิ่มขึ้น 2.5% เทียบกับปีก่อนหน้า
- การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า : ตลาด xEV ยังคงขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้า 100% (BEV) ซึ่งมียอดขายเพิ่มขึ้นถึง 59.9% ในเดือนมิถุนายน 2568
- แรงผลักดันจากนโยบายภาครัฐ : การฟื้นตัวของตลาดในบางส่วนได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐในการกระตุ้นการผลิตและการใช้รถยนต์ไฟฟ้า

ปัจจัยที่ส่งผลต่อตลาดรถยนต์

- ภาวะเศรษฐกิจและการลงทุน : ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและภาคธุรกิจยังฟื้นตัวได้ช้า ส่งผลโดยตรงต่อการตัดสินใจซื้อรถยนต์และการลงทุนของภาคเอกชน
- ข้อจำกัดด้านการอนุมัติสินเชื่อ : หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ทำให้สถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการซื้อรถยนต์ใหม่
- ความไม่แน่นอนทางการเมือง : ความล่าช้าในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปัญหาทางการเมือง ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในตลาด
- บทบาทของนโยบายภาครัฐ : นโยบายสนับสนุนรถยนต์พลังงานไฟฟ้า ทั้งในด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี การส่งเสริมการผลิต และการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ยังคงมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้ตลาด xEV เติบโตอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์ตลาดรถยนต์มือสอง

ตลาดรถยนต์มือสองของไทยในปี 2568 ยังคงเผชิญกับภาวะชะลอตัวต่อเนื่อง ทั้งด้านปริมาณรถที่เข้าสู่ตลาดและยอดขาย โดยได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน และการแข่งขันที่รุนแรงจากรถยนต์ใหม่และรถยนต์ไฟฟ้า (EV)

ภาพรวมตลาดรถมือสอง

- ตลาดเผชิญวิกฤตต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ยอดขายลดลงจาก 406,000 คันในปี 2566 เหลือเพียง 316,000 คันในปี 2567
- ปี 2568 คาดการณ์ว่าจะลดลงเหลือเพียง 285,000 คัน หรือหดตัวอีกประมาณ 10%
- จำนวนรถที่เข้าสู่ตลาดเฉลี่ยต่อเดือน (5 เดือนแรกของปี : เพียง 18,458 คัน/เดือน ลดลง 28% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

ปัจจัยหลักที่อุตสาหกรรม

- สถาบันการเงินเข้มงวดต่อเนื่อง: การปล่อยสินเชื่อรถมือสองลดลงมากกว่า 25% ในปี 2566–2567 และลดลงต่อเนื่องอีก 10% ในปี 2568
- การแข่งขันจากรถใหม่และรถยนต์ไฟฟ้า (: ราคาของรถมือสองถูกกดดันจากการที่ผู้บริโภคหันไปเลือกกร EV ใหม่ที่มีโปรโมชั่นจูงใจมากขึ้น
- เศรษฐกิจชะลอตัว: กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลงจากภาวะค่าครองชีพสูง หนี้ครัวเรือนสูง และความไม่มั่นคงทางเศรษฐกิจ

แนวทางแก้ปัญหา

- ความร่วมมือของทุกภาคส่วน: สมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว เรียกร้องให้ผู้ประกอบการ รัฐบาล และสถาบันการเงิน ร่วมมือกันฟื้นฟูตลาด
- ข้อเสนอแนะนโยบายภาษี: นายเผ่าภูมิ โรจนสกุล รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง เสนอให้ปรับโครงสร้างภาษี เพื่อสนับสนุนการใช้ชิ้นส่วนภายในประเทศ (Local Content) เพื่อลดต้นทุนการผลิต
- ยกระดับความน่าเชื่อถือของตลาดรถมือสอง : เช่น การจัดเกรดคุณภาพรถยนต์มือสอง การรับประกันหลังการขาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค และกระตุ้นให้สถาบันการเงินกลับมาปล่อยสินเชื่อ

ตลาดรถยนต์ไฟฟ้า

ตลาดรถยนต์ไฟฟ้า BEV100%ยอดจดทะเบียนสะสมรถยนต์ไฟฟ้า 100% (BEV) ในประเทศไทย

ปี 2563 : ยอดจดทะเบียน BEV รวม 1,056 คัน

ปี 2564 : ยอดจดทะเบียน BEV รวม 1,935 คัน

ปี 2565 : ยอดจดทะเบียน BEV รวม 9,729 คัน

ปี 2566 : ยอดจดทะเบียน BEV รวม 76,314 คัน

ปี 2567 : ม.ค.-ส.ค. ยอดจดทะเบียน 50,132 คัน

ปี 2568 : ม.ค.-ก.ย. ยอดจดทะเบียน ประมาณ 66,000 คัน

- ยอดจดทะเบียนใหม่ BEV ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2568 ยังคงทรงตัว เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- รถยนต์ HEV และ PHEV ยังคงเติบโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภคที่ยังไม่มั่นใจใน BEV 100%
- ยอดจดทะเบียนรถใหม่รวม (Passenger Car + 1 Ton Pickup):
 - ปี 2566: 798,582 คัน, ปี 2567 (ถึงสิ้น ส.ค.): 314,121 คัน มีแนวโน้มลดลง

แนวโน้มตลาด BEV และ EV อื่น ๆ ในไตรมาส 3/2568

1. การแข่งขันด้านราคายังรุนแรง

- สงครามราคารถ EV จากจีนยังดำเนินต่อเนื่อง โดยปรับราคาลดลง 10–30% ตลอดปี
- เช่น NETA X ที่ประกอบในไทย เปิดตัวราคาเพียง 739,900–799,000 บาท
- ค่ายรถรายอื่นต้องเร่งปรับราคาตามเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- ราคาวัดุดิบหลักอย่าง Lithium ลดลงต่อเนื่อง คาดว่าต้นทุนผลิต EV จะลดลงอีกในระยะกลาง

2. ผลกระทบจากการลดราคาต่อเนื่อง

- ผู้บริโภค ชะลอการตัดสินใจซื้อ รอราคาปรับลง
- รถยนต์ ICE มือสองราคาร่วง กระตุ้นให้ผู้ให้บริการลิสซิ่งและลานประมูล
- ลิสซิ่งต้องเร่ง ระบายรถยึดคืนให้เร็วที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงการขาดทุนจากราคาตลาดที่ปรับตัวลงต่อเนื่อง

3. ความท้าทายต่อความเชื่อมั่นใน BEV

- ผู้บริโภคเริ่ม ตั้งคำถามเรื่องความคุ้มค่าและความสะดวกใช้งาน เช่น:
 - หาสถานีชาร์จยากในต่างจังหวัด
 - ค่าประกันภัยสูงกว่ารถทั่วไป
 - ค่าเปลี่ยนและซ่อมบำรุงแบตเตอรี่สูง
- กระแสตีกลับ: ผู้บริโภคเริ่ม หันมานิยม HEV/PHEV ที่ใช้งานสะดวกกว่าในภาพรวม

แนวโน้มสำคัญใน Q4/2568 และปี 2569

- BOI เตรียมออกมาตรการส่งเสริมการลงทุนรอบใหม่ เพื่อดึงดูดการผลิต EV และแบตเตอรี่ในประเทศ
- โครงสร้างพื้นฐาน (EV Infrastructure) เช่น สถานีชาร์จ และระบบจองทะเบียนออนไลน์ จะเป็นปัจจัยเร่งการเติบโต
- ค่ายรถญี่ปุ่นเริ่มเปิดตัว รถ Hybrid รุ่นใหม่ราคาจับต้องได้ รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่ยังลังเลกับ BEV 100%

ภาคการเกษตร

ภาคเกษตรไทยครึ่งหลังของปี 2568 เผชิญความท้าทายหลายด้าน โดยเฉพาะภาวะ อุปทานส่วนเกิน (Oversupply) ที่กดดันราคาพืชผลหลักให้ปรับตัวลดลง และการส่งออกข้าวที่ชะลอตัวจากตลาดโลก ขณะที่ผลผลิตในบางหมวด เช่น สุก ร โคเนื้อ และปลาที่บ่ม กล้วยมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น จากการควบคุมโรคระบาดได้ดีขึ้น และแรงสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐ

รายได้ภาคเกษตร (5 พืชหลัก)

- คาดว่าปี 2568 รายได้เกษตรกรจากพืชหลัก (ข้าว, มันสำปะหลัง, ยางพารา, อ้อย, ปาล์มน้ำมัน) จะ หดตัวลงประมาณ 16% เหลือประมาณ 8.1 แสนล้านบาท
- สาเหตุหลัก: ภาวะ อุปทานล้นตลาด ทั้งในประเทศและภูมิภาค ประกอบกับ การส่งออกที่ไม่ฟื้นตัว ทำให้ราคาผลผลิตตกต่ำอย่างต่อเนื่อง
- มีความเสี่ยงว่าแนวโน้มนี้จะ ลากยาวไปถึงปี 2569

ปัญหาเฉพาะรายสินค้าเกษตรสำคัญ

พืช/สินค้า	ประเด็นปัญหา
ข้าว	การส่งออกหดตัว ~ 40% (ลดลงกว่า 9 ล้านตัน) กดดันราคาข้าวเปลือกตกลง 35–40% แม้ผลผลิตเพิ่มขึ้น
ปาล์มน้ำมัน	ความต้องการไบโอดีเซลลดลง ~3 ล้านตัน/ปี เนื่องจากนโยบายพลังงานไม่สอดคล้องกับสถานการณ์จริง
มันสำปะหลัง	จีนหันไปตั้งโรงงานใน CLMV สัดส่วนผลผลิตจากประเทศเพื่อนบ้านพุ่งเป็น 71% ทำให้ไทย เสียส่วนแบ่งตลาด
อ้อย	ราคาน้ำตาลโลกลดลงจากปริมาณผลิตของบราซิลเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ราคาน้ำตาลไทยถูกกดดันตาม
ยางพารา	ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลก

ปัจจัยเสี่ยงสำคัญ

- สภาพอากาศแปรปรวน จากภาวะเอลนีโญ-ลานีญา มีผลต่อปริมาณผลผลิตและคุณภาพ
- ราคาสินค้าเกษตรผันผวนต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินค้าเกษตรส่งออก
- สถานการณ์เศรษฐกิจโลกไม่แน่นอน และนโยบายกีดกันทางการค้าเริ่มเข้มงวด
- นโยบายการเงินสหรัฐฯ เข้มงวดต่อเนื่อง ส่งผลให้เงินบาทอ่อนค่า แต่ไม่ได้ช่วยส่งออกมากนัก เพราะดีมานด์โลกยังชะลอตัว

สินค้าเกษตรที่มีแนวโน้มบวก

- สุกร โคเนื้อ และปลาที่บ่ม: แนวโน้มดีขึ้นจากความสำเร็จในการควบคุมโรคระบาด และมาตรการสนับสนุนจากรัฐ
- สับปะรดปัตตาเวีย: ได้รับอานิสงส์จากสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยและผลผลิตที่มีคุณภาพดีขึ้น

ภาคเครื่องใช้ไฟฟ้า (เครื่องปรับอากาศ)

สถานการณ์ตลาดแอร์ไทยในปี 2568

- ตลาดแอร์ไทยในปี 2568 เผชิญกับวิกฤติโดยมียอดขายติดลบครั้งแรกในรอบ 4 ปี โดยหดตัว22% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า (ณ 5 เดือนแรก)
- ปัจจัยสำคัญที่กดดันตลาด ได้แก่ เศรษฐกิจชะลอตัว, สภาพอากาศอ่อน การร้อนช้ากว่าปีก่อน และผู้บริโภคกระมัดระวังการใช้จ่าย
- ในช่วง 5 เดือนแรก ตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมหดตัว ~8% โดย “แอร์” เป็นหนึ่งในเซ็กเมนต์ที่ปรับตัวลดลงมากที่สุด (~22%)

ขนาดตลาด & ยอดขาย

- ตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมในไทยมีมูลค่าราว2.3–2.4 แสนล้านบาท
- มูลค่าตลาดแอร์รวมอยู่ที่ประมาณ25,000–30,000 ล้านบาท/ปีและยอดขายอยู่ในช่วง2.4–2.6 ล้านเครื่อง/ปี(โดยประมาณ)
- มีรายงานว่าในปี 2568 ตลาดแอร์อาจขยายตัวเพียงเล็กน้อย หรือทรงตัว เนื่องจากปัจจัยลบหลายด้าน

ผลกระทบ & แนวรับของผู้ผลิต

- ทุกแบรนด์หลักในไทย (เช่น ไทกัน, มิตซูบิชิ, โตชิบา, แอลจี, ไมเคีย, ไฮเออร์ ฯลฯ) ต่างได้รับผลกระทบ ยอดขายลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- อย่างไรก็ดี “ไฮเออร์” สามารถลดผลกระทบได้บ้าง ยอดขายลดลงประมาณ10% ซึ่งน้อยกว่าค่าเฉลี่ยตลาดรวมที่ติดลบ ~22%
- คาดว่าในครึ่งปีหลัง ผู้ประกอบการทุกแบรนด์จะเน้นโปรโมชันรุนแรง เช่น ลดราคา 10–15% เพื่อกระตุ้นยอดขาย

บทบาทของไทยในฐานะการผลิตแอร์โลก

- ประเทศไทยถูกยกให้เป็นหนึ่งในฐานการผลิตเครื่องปรับอากาศระดับโลกมีการผลิตและส่งออกจำนวนมาก
- รายงานระบุว่าในปี 2024 ไทยผลิตแอร์ได้ถึง 19 ล้านเครื่องและอยู่ในอันดับที่ 3 ของโลกด้านการผลิตแอร์
- มีการรายงานว่าไทยเป็นผู้ส่งออกเครื่องปรับอากาศอันดับ 2 ของโลกในบางปี
- บริษัทแอลจี (ประเทศไทย) เปิดโรงงานระยองซึ่งทำหน้าที่เป็น “ฮับส่งออก” จากไทยไปยังหลายประเทศ มีกำลังการผลิตรวมเกือบ 6 ล้านเครื่องต่อปี

แนวโน้มอุตสาหกรรม

ในปี 2568 บริษัทได้รับผลกระทบจากการออกกฎหมาย หลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

นโยบาย ธนาकरแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)

หลักเกณฑ์ Responsible Lending ได้ยกระดับจากการขอความร่วมมือให้สถาบันการเงินช่วยเหลือลูกหนี้ เป็นการกำหนดให้สถาบันการเงินต้องให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมตลอดวงจรหนี้ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนให้ยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย 3 เรื่องหลัก ดังนี้

1. ลูกหนี้ได้รับการช่วยเหลืออย่างสัมฤทธิ์ผลมากขึ้น โดยปรับในส่วนของเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่เป็นหนี้เรื้อรังให้เหมาะสม และผ่อนปรนแนวทางการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ สำหรับการรวมหนี้ (debt consolidation) และการให้สินเชื่อเพื่อไถ่ถอนสินเชื่อจากผู้ให้บริการอื่น (ซึ่งการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว จะช่วยให้ลูกหนี้ได้รับเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ดีขึ้นและสามารถผ่อนชำระหนี้ได้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของตนเอง)
2. ลูกหนี้ได้รับการกระตุกพฤติกรรมให้มีวินัยทางการเงิน และมีแรงจูงใจที่จะเลือกชำระหนี้ในระดับที่เหมาะสมกับความสามารถของตนและชำระหนี้เพิ่มเท่าที่สามารถชำระได้ ซึ่งช่วยลดภาระดอกเบี้ยให้กับลูกหนี้ในระยะยาว โดยกำหนดให้ผู้ให้บริการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระหนี้และภาระต้นทุนในการกู้ยืม ทั้งในช่วงก่อนเป็นหนี้และระหว่างเป็นหนี้
3. ผู้ให้บริการมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ โดยผ่อนปรนแนวทางการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เพื่อให้การอนุมัติสินเชื่อบางประเภทสามารถรวมรายได้ของผู้ประกันได้ตามที่มีแนวปฏิบัติอยู่เป็นวงกว้างในปัจจุบัน และเพื่อให้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถใช้วิธีการสอบถามลูกหนี้ถึงความสามารถในการชำระหนี้แทนการใช้เอกสารได้

ที่ผ่านมา ธปท. ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินมาตรการแก้ปัญหาหนี้ภายใต้ 3 หลักการที่สำคัญ คือ 1) ทำอย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การแก้หนี้เดิมที่มีปัญหาเพื่อช่วยให้ลูกหนี้ปิดจบหนี้ได้ในเวลาที่เหมาะสม จนถึงการปล่อยหนี้ใหม่อย่างมีคุณภาพเพื่อป้องกันการก่อหนี้เกิตัว 2) ทำถูกหลักการ ไม่ลดโอกาสในการเข้าถึงสินเชื่อในอนาคต โดยลูกหนี้ยังสามารถขอสินเชื่อเพื่อสภาพคล่องได้ และไม่ทำให้เกิดปัญหาการเสียวินัยในการชำระหนี้ และ 3) ทำร่วมกันทุกภาคส่วน ผ่านความร่วมมือจากภาครัฐ เจ้าหน้าที่ภาคเอกชน และลูกหนี้ โดย ธปท. ติดตามประสิทธิภาพของมาตรการอย่างใกล้ชิด ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น มาตรการ Responsible Lending จะช่วยให้การปล่อยสินเชื่อใหม่มีคุณภาพมากขึ้น โดยไม่ได้มีข้อกำหนดหรือเกณฑ์เฉพาะในการปล่อยสินเชื่อ เนื่องจากสถาบันการเงินจะพิจารณาความเสี่ยงในการให้สินเชื่อจากการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้เองเป็นสำคัญ ทำให้มาตรการ Responsible Lending ไม่ได้เป็นข้อจำกัดต่อการเข้าถึงสินเชื่อของประชาชน

การกำกับดูแลธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์

ส่วนที่ 1 : แนวทางและหลักเกณฑ์กำกับดูแลธุรกิจการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์

ธุรกิจการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นแหล่งเงินทุนสำคัญสำหรับประชาชน โดยมีปริมาณธุรกรรมค่อนข้างสูง ซึ่งมีนัยต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมและกระทบประชาชนในวงกว้าง ซึ่งในปัจจุบัน ยังไม่มีกฎหมายควบคุมการประกอบธุรกิจดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ภาครัฐจึงออกพระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2568 โดยให้อำนาจ ธปท. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลิสซิงที่มีใช้สถาบันการเงิน (ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา สหกรณ์แท็กซี่ และนิติบุคคลอื่นซึ่งรัฐมนตรีจะมีประกาศกำหนด)

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ธปท. ได้ออกประกาศ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เพื่อยกระดับการให้บริการทางการเงินของผู้ประกอบธุรกิจการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายใต้การกำกับของ ธปท. (ผู้ประกอบการ) ให้มีความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่เป็นมาตรฐาน ตรงกับความต้องการ และได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน ภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็น

ธรรม รวมถึงได้รับการดูแลช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาในการชำระหนี้ ตลอดจนมีช่องทางการร้องเรียนปัญหา และได้รับการดูแลแก้ปัญหาอย่างเป็นธรรม ขณะเดียวกัน การกำกับดูแลดังกล่าวจะช่วยให้ ธปท. ดูแลเสถียรภาพเศรษฐกิจการเงินได้ดีขึ้น โดยเฉพาะปัญหาหนี้ครัวเรือน ซึ่งหลักเกณฑ์ประกอบด้วย 5 เรื่อง ดังนี้



ขอบเขตและวันบังคับใช้หลักเกณฑ์ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้งเรื่องการปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ประเภทของค่าบริการที่เรียกเก็บได้ ลำดับการคิดชำระหนี้ การระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับการปิดบัญชี/ยกเลิกสัญญา ก่อนกำหนด การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม และการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจเข้าซื้อสินเชื่อสามารถเตรียมความพร้อมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น
- หลักเกณฑ์เรื่องเพดานอัตราดอกเบี้ย การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ และการได้รับส่วนลดการปิดบัญชีก่อนกำหนด สำหรับการให้สินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว จะบังคับใช้กับสัญญาใหม่ที่จัดทำขึ้นตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป เท่านั้น

ส่วนที่ 2 : การขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เข้าแบบลิสซิ่งที่มีใช้สถาบันการเงินให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย และสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ธปท. ได้ออกหนังสือเวียนเพื่อขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เข้าแบบลิสซิ่งที่มีใช้สถาบันการเงิน พิจารณาให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สาธารณภัย รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา ในด้านเงินทุนและสภาพคล่อง เพื่อให้ลูกหนี้สามารถประกอบอาชีพหรือดำเนินธุรกิจหรือเพื่อใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินเป็นการส่วนตัวต่อไปได้ รวมทั้งดูแลให้มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของลูกหนี้ โดยให้พิจารณาอนุมัติความช่วยเหลือให้แล้วเสร็จไม่เกิน 12 เดือน

นอกจากนี้ ในช่วงระยะเวลาที่ช่วยเหลือ ขอให้ผู้ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เข้าแบบลิสซิ่งที่มีใช้สถาบันการเงิน ไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยผิดนัด ค่าบริการ เบี้ยปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติมจากลูกหนี้ และในการเรียกเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยที่คิดคำนวณในช่วงให้ความช่วยเหลือ ให้ใช้วิธีที่จะไม่ก่อให้เกิดภาระกับลูกหนี้มากนักจนเกินไป และไม่เรียกเก็บเป็นเงินก้อนในครั้งเดียวเมื่อสิ้นระยะเวลาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ การขอความร่วมมือข้างต้นสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกับผู้ประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับของ ธปท. ในปัจจุบัน

3.1.2 นโยบาย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ออกประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร และเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2569 เป็นต้น นับเป็นข่าวดีครั้งสำคัญสำหรับเกษตรกรและผู้ประกอบอาชีพด้านการเกษตร เพื่อยกระดับการคุ้มครองและสร้างความเป็นธรรมในธุรกิจดังกล่าว ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการทำมาหากินของพี่น้องเกษตรกร เพื่อป้องกันการเอารัดเอาเปรียบจากผู้ประกอบธุรกิจ

มาตรการใหม่นี้มุ่งเน้นการกำหนดมาตรฐานของสัญญาและอัตราดอกเบี้ย เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนและเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างเป็นธรรมยิ่งขึ้น โดยมีจุดหลักในการจำกัดอัตราดอกเบี้ยสิ่งที่ไม่ได้คิดดอกเบี้ยคือการกำหนดให้ อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในสัญญาเช่าซื้อ ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ซึ่งจะช่วยลดภาระดอกเบี้ยที่สูงเกินจริงให้กับเกษตรกร การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่เพื่อความเข้มแข็งภาคเกษตร การที่ สคบ. ขยายขอบเขตการควบคุมมาถึงธุรกิจเช่าซื้อเครื่องมือเกษตรนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักถึงความสำคัญของภาคเกษตรไทย การควบคุมครั้งนี้ไม่เพียงแต่จะช่วย คุ้มครองเกษตรกรจากสัญญาที่ไม่เป็นธรรมและดอกเบี้ยที่สูงเกินไป แต่ยังเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ ให้กับธุรกิจเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้นในระบบนิเวศการเงินเพื่อการเกษตร และกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจ ต้องใช้ข้อสัญญาที่เป็นธรรม และข้อสัญญาต้องมีสาระสำคัญตามแบบสัญญามาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดการชำระราคาเช่าซื้อ
2. วิธีการคำนวณเงินที่ผู้บริโภคต้องชำระ

3. ผู้บริโภคสามารถขอผ่อนผันระยะเวลาชำระหนี้เงินค่าเช่าซื้อ
4. ส่วนลดกรณีผู้บริโภคปิดบัญชีค่าเช่าซื้อ
5. อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate) ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
6. สิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้บริโภค และตารางแสดงภาระหนี้
7. หากผู้ประกอบการธุรกิจไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย และมีบทลงโทษตามที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนในปี 2569

ตารางแสดงปัจจัยด้านบวก ปี 2569

ลำดับ	ปัจจัยบวก	ผลด้านบวก	โอกาส
1	นโยบายรัฐบาลใหม่ <ul style="list-style-type: none"> • พักชำระหนี้เกษตรกร • ลดค่าใช้จ่าย ค่าไฟ ค่าพลังงาน • กระตุ้นการท่องเที่ยว • ปรับค่าแรง 400 บาท 	ประชาชนมีรายจ่ายลดลง มีความสามารถในการชำระหนี้ได้ดีขึ้น	การจัดเก็บหนี้ที่อาจทำได้ดีขึ้น เนื่องจากปัจจัยด้านลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีขึ้น จากมาตรการช่วยเหลือด้านการลดรายจ่ายของรัฐบาล
2	การท่องเที่ยว	ความคึกคักของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ส่งผลต่อรายได้ของประชาชนที่ดีขึ้น	ความต้องการสินเชื่อภาคบริการ
3	อัตราการว่างงานอยู่ระดับต่ำ	ประชากรมีรายได้จากการทำงาน ทั้งภาคการผลิตและบริการ	มีรายได้สำหรับภาระค่าใช้จ่าย ทั้งรายจ่ายทั่วไปและชำระหนี้สิน
4	การเติบโตของอุตสาหกรรมรถยนต์	การขยายตัวของรถยนต์พลังงานไฮบริดกลุ่ม PHEV, HEV, และไฟฟ้า BEV 100%	ความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น
5	การเติบโตของอุตสาหกรรมสินเชื่อ	การเติบโตการท่องเที่ยว ทำให้ภาคบริการ มีความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น	ความต้องการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น

ข้อจำกัดและปัจจัยเสี่ยงในปี 2569

ตารางแสดงปัจจัยเสี่ยงด้านลบปี 2569

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	การเฝ้าระวัง
1	สินเชื่อบริษัทด้วยคุณภาพ ชั้น SM และ NPL อยู่ในระดับสูง	อาจส่งผลให้ ปริมาณรายได้อาจเพิ่มขึ้น เพิ่ม supply รายได้ในตลาด ปริมาณมาก ในขณะที่ฝั่ง demand มีอุปสรรค จากภาวะหนี้สินครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง อาจทำให้ราคาเครดิตตกต่ำอย่างมาก	การระมัดระวังในการพิจารณา ลูกค้าเป็นพิเศษ และการเร่งระบายรายได้ออกจากสต็อก ให้ขายออกได้โดยเร็ว เพื่อลดภาวะขาดทุนจาก over supply
2	หนี้สินครัวเรือนในระดับสูง	ความสามารถในการก่อหนี้ใหม่ ที่อยู่ในระดับต่ำ	การผัดผ่อนชำระ การเลื่อนชั้นลูกหนี้ ตกต่ำลงเรื่อยๆ
3	ภาวะน้ำท่วมและภัยแล้ง	ผลกระทบต่อการจ้างงานและรายได้ของเกษตรกรจากภัยแล้งที่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นทำให้ลูกค้ามีความเสี่ยงด้านรายรับอาจส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้	ระมัดระวังการปล่อยสินเชื่อให้กลุ่มลูกค้าที่เป็นเกษตรกร ในพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมและภัยแล้ง
4	ภาวะสงคราม ระหว่างประเทศ รัสเซีย-ยูเครน ที่ยืดเยื้อ และบานปลาย สงครามอิสราเอล เลบานอน อิหร่าน	ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ และ จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าประเทศ	สถานการณ์ต่างประเทศ และ จำนวนนักท่องเที่ยว รวมถึง การนำเข้า และ ส่งออก สินค้าและบริการ
5	ภาวะเศรษฐกิจอาจตกต่ำ ในประเทศ แคนหลัก เช่น สหรัฐอเมริกา จีน ญี่ปุ่น และกลุ่มยูโร	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าไทยลดลง ส่งผลต่อภาพรวมรายได้ของกลุ่มลูกค้าบริษัทที่ลดลง และส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้	ภาวะเศรษฐกิจของประเทศใหญ่ เช่น จีน ยุโรป อเมริกา รัสเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี เป็นต้น
6	ภาวะรายได้อาจลดลง (Over Supply) และดัชนีราคาการย่นต่งมือสอง ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ	ขายขาดทุนรายได้อาจปรับตัวสูงขึ้น	การระบายรายได้ออกจาก สต็อกให้เร็วที่สุด
7	ภาวะตลาดรถยนต์ไฟฟ้า BEV	กระทบต่อราคาขายรถยนต์มือสองที่ปรับตัวลดลงเพื่อแข่งขัน	การระบายรายได้ออกจาก สต็อกให้เร็วที่สุด

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อ การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ คือ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการให้บริการสินเชื่อ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้กู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น โดยมีรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุนสรุปได้ ดังนี้

แหล่งเงินทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	385.5	3.0	220.1	2.4
เงินกู้ยืมระยะยาว	6,331.2	49.8	3,469.1	38.7
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	6,716.7	52.8	3,689.2	41.1
หุ้นกู้	756.9	6.0	146.7	1.6
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	-	-	17.0	0.2
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	41.0	0.5
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,240.4	41.2	5,076.5	56.6
รวมแหล่งเงินทุน	12,714.0	100.0	8,970.4	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินร้อยละ 41.1 หุ้นกู้ร้อยละ 1.6 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นร้อยละ 0.2 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันร้อยละ 0.5 และส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 56.6 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด โดยบริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนที่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในสัดส่วนร้อยละ 38.7 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด หรือร้อยละ 94.0 ของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	7.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	28.1	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	13.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.1	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	16.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อื่นๆ	0.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	67.1		

1.1 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า

สถานที่ตั้ง	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สำนักงานใหญ่ <ul style="list-style-type: none"> อาคารสำนักงาน 3 ชั้น ที่ดินเนื้อที่ 1-2-25 ไร่ พื้นที่ใช้สอยรวม 1,269.0 ตร.ม. เลขที่ 69 หมู่ที่ 7 ตำบล สันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ อาคารสำนักงาน 2 ชั้น ที่ดินเนื้อที่ 1-2-34 ไร่ พื้นที่ใช้สอยรวม 1,248.0 ตร.ม. เลขที่ 69/7 หมู่ที่ 7 ตำบล สันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ 	7.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อาคารสำนักงานสาขา	19.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ศูนย์ประมวลและโกดังเก็บรถ	0.9	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	28.1		

1.2 ยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
รถยนต์ประจำสำนักงานใหญ่ และ สำนักงานสาขา จำนวน 112 คัน	0.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รถจักรยานยนต์ประจำสำนักงาน ใหญ่ และสำนักงานสาขา จำนวน 1,433 คัน	16.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	16.2		

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานใหญ่ โกดังเก็บ เอกสาร และลานจอดรถ	20.3	สิทธิการเช่า	ไม่มี
อาคารสำนักงานสาขา จำนวน รวม 657 แห่ง	67.3	สิทธิการเช่า	ไม่มี
ศูนย์ประมวลและโกดังเก็บรถ จำนวนรวม 12 แห่ง	4.3	สิทธิการเช่า	ไม่มี
รวม	91.9		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 9.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.1 ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์รวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ณ ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นการรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (แล้วแต่กรณี) ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น และ/หรือ ตามข้อตกลงที่บริษัททำขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทร่วม ในการนี้ ตัวแทนดังกล่าวที่ได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท อีกทั้ง การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง บริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติรายการสำหรับการประกอบธุรกิจหรือดำเนินการใด ๆ ภายในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหลักเกณฑ์มาตรฐานสอดคล้องกับแนวการดำเนินการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงการกำกับให้มีการทำ การจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการใด ๆ ของบริษัทซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มี

สิทธิออกเสียงของบริษัท

- - ไม่มี -

3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- - ไม่มี -

4. ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สิทธิในการออกเสียง (เสียง)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	348,754,500.00	348,754,500.00	9.154
2.	นายวิชัย ศุภสาธิตกุล	329,883,525.00	329,883,525.00	8.658
3.	นายวิเชียร ศุภสาธิตกุล	257,894,370.00	257,894,370.00	6.769
4.	นายปริญญา ศุภสาธิตกุล	197,790,430.00	197,790,430.00	5.191
5.	นายกสิสมิชนัน รัตนศิริทรัพย์	163,066,800.00	163,066,800.00	4.280
6.	นายบรรยง ไพศาลธีระกร	156,443,650.00	156,443,650.00	4.106
7.	นายบัณฑิต ศุภสาธิตกุล	148,344,820.00	148,344,820.00	3.894
8.	นางเสาวลักษณ์ พันธธารัตน์	129,795,485.00	129,795,485.00	3.407
9.	นายพัฒนพงษ์ ผาทอง	125,893,145.00	125,893,145.00	3.304
10.	นางอินทุรศม์ ไพศาลธีระกร	108,208,150.00	108,208,150.00	2.840

ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีการส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ (authorized director))

- - ไม่มี -

(2) การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

- - ไม่มี -

(3) ข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement)

- - ไม่มี -

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด(มหาชน)	348,754,500	9.15
2. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล	329,883,525	8.65
3. นาย วิเชียร ศุภสาธิตกุล	257,547,370	6.76
4. นาย ปริญญ์ ศุภสาธิตกุล	197,790,430	5.19
5. นาย กิจสมิชนันท์ รัตนศิริทรัพย์	163,066,800	4.28
6. นาย บรรยง ไพศาลธีระกร	156,443,650	4.10
7. นาย บัณฑิต ศุภสาธิตกุล	148,344,820	3.89
8. นาง เสาวลักษณ์ พันธธรัตน์	129,790,485	3.41
9. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง	125,893,145	3.30
10. นาง อินทุรศมี ไพศาลธีระกร	108,208,150	2.84
11. น.ส. นันทิดา ผาทอง	91,934,485	2.41
12. นาย อลงกรณ์ ผาทอง	85,304,485	2.24
13. นาย อนันต์ เหล่าธรรมทัศน์	79,352,200	2.08
14. นาย ธนรัช ผาทอง	78,004,498	2.05
15. นาย ว่องชิงวิง แซ่ว่อง	74,172,420	1.95
16. น.ส. สุวรรณมา ศุภสาธิตกุล	74,172,420	1.95
17. น.ส. ชนม์ชีษษา รัตนศิริทรัพย์	73,910,000	1.94
18. ด.ช. ณัฐชนนพันธ์ พันธธรัตน์	63,471,445	1.67
19. ด.ญ. ณิชนันท์ พันธธรัตน์	63,471,445	1.67

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
20. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์	60,000,000	1.57
21. น.ส. ศุภกานต์ ไพศาลธีระกร	44,776,200	1.18
22. น.ส. ฐปนรรมขมน ไพศาลธีระกร	44,776,200	1.18
23. นาย พรรัชทรงพล ไพศาลธีระกร	44,776,200	1.18
24. น.ส. เบญญาภา ศุภสาธิตกุล	37,095,670	0.97
25. น.ส. ณฐมน ศุภสาธิตกุล	36,476,670	0.96
26. นาย เจริญ เหล่าธรรมทัศน์	33,034,700	0.87
27. นาย आयुวัฒน์ ทองกรบุญวัฒน์	27,490,000	0.72
28. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	26,312,857	0.69

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 3,810.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 3,810.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 3,810,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 26,312,857

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.69

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท แต่ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทจะพิจารณาไม่จ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงินของบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดในการจ่ายเงินปันผลตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ หุ้นกู้ หรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้บริษัทต้องปฏิบัติตาม (ถ้ามี) แผนธุรกิจในอนาคต และความจำเป็นในการใช้เงินลงทุน รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราวเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ณ ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นการรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงกำหนดให้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทอยู่ภายใต้การพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงินของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดในการจ่ายเงินปันผลตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ หุ้นกู้ หรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้บริษัทย่อยแต่ละบริษัทต้องปฏิบัติตาม (ถ้ามี) แผนธุรกิจในอนาคต และความจำเป็นในการใช้เงินลงทุน รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1108	0.0192	0.0089
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0665	0.0525	0.0262
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0665	0.0525	0.0262
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	60.04	274.07	294.43

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัท ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท โดยในเบื้องต้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (จ) ความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ (Risk from Business Environment)

2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้การกำกับดูแลความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานทั้งบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้าง

การกำกับดูแลและหน้าที่ความรับผิดชอบมีความเหมาะสมและสามารถส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล

จึงกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบการกำกับดูแลของบริษัท ดังนี้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Structure)

[illegible]

และแผนการบริหารความเสี่ยง governance/corporate-governance-policy

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 36

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขยายสินเชื่อไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้

ปัจจุบันบริษัทมีสาขาเป็นช่องทางหลักในการให้บริการสินเชื่อและนำเสนอบริการอื่น ๆ โดยมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการของบริษัท และรองรับความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ในอนาคต รวมถึงเป็นการกระจายความเสี่ยงในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในบางพื้นที่อีกด้วย

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อเข้าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ สินเชื่ออื่น ๆ การเข้ามาในอุตสาหกรรมของคู่แข่งรายใหม่ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology disruption)

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ให้บริการรายเดิมและผู้ให้บริการรายใหม่ โดยผู้ให้บริการสินเชื่อรายอื่น ๆ มีการขยายช่องทางการให้บริการสินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเพื่อปรับปรุงการบริการให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในการเลือกใช้บริการขอสินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์มีจำนวนมากขึ้น

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการให้บริการลูกค้า (Marketing & Call Center Risk)

ตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมสินเชื่อรายย่อยของไทยมีการแข่งขันด้านการตลาดและการสื่อสารที่รุนแรงมากขึ้น จากทั้งผู้ให้บริการรายใหญ่ ผู้เล่นรายใหม่ในพื้นที่ รวมถึงแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เข้ามาเป็นช่องทางเปรียบเทียบข้อมูลสินเชื่อ ส่งผลให้บริษัทต้องปรับรูปแบบการสื่อสารและวิธีการเข้าถึงลูกค้าเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ขณะเดียวกันพฤติกรรมของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าหันมาใช้ช่องทางออนไลน์ในการค้นหาและเปรียบเทียบข้อมูลสินเชื่อมากขึ้นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์รีวิว และคอมมูนิตี้ทางการเงิน ทำให้ความคาดหวังในด้านความถูกต้อง ความชัดเจน และความรวดเร็วในการให้ข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขยายสินเชื่อไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถขยายสินเชื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัท เกิดความล่าช้าหรือเกิดเหตุขัดข้องในการดำเนินงาน อันมีสาเหตุมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ที่มีศักยภาพเพื่อเปิดสาขาใหม่ไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ หรือพนักงานบริการสาขาไม่มีศักยภาพเพียงพอในการทำเป้าหมาย อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นในธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลในพื้นที่ที่สาขาดังอยู่ จากการขยายสาขาของคู่แข่งเข้ามาในพื้นที่เดียวกัน สาขาใหม่อาจไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้ เช่น เป้าหมายด้านมูลค่าสินเชื่อ ด้านจำนวนสัญญาสินเชื่อ ด้านการจัดเก็บและติดตามหนี้ การขายประกัน หรือด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือมีอัตราผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ เป็นต้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อเข้าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ สินเชื่ออื่น ๆ การเข้ามาในอุตสาหกรรมของคู่แข่งรายใหม่ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology disruption)

ทางภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนบริการสินเชื่อออนไลน์ระหว่างบุคคลและบุคคล (P2P Lending) และสินเชื่อส่วนบุคคลดิจิทัล (Digital Personal Loan) ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่เริ่มสนใจที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมสินเชื่อเพื่อให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น รวมถึงมีการแข่งขันในด้านโปรโมชั่นต่าง ๆ เช่น การให้วงเงินกู้ยืมที่สูงขึ้นการลดอัตราดอกเบี้ย การขยายเวลาผ่อนชำระ เพื่อดึงดูดลูกค้าให้

เลือกใช้บริการสินเชื่อ และมีการแข่งขันนำเสนอโปรโมชั่น หรือการลงทุนเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการของบริษัท เพื่อแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ในอุตสาหกรรม อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นได้ตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท หรืออาจทำให้มูลค่าการให้สินเชื่อใหม่ของบริษัทลดลง เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการให้บริการผ่านสาขาเป็นหลัก โดยมีช่วงเวลาในการให้บริการในวันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. ในขณะที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อของผู้ให้บริการที่มีช่องทางออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการให้บริการลูกค้า (Marketing & Call Center Risk)

ในด้านการแข่งขันเชิงพื้นที่ ความเข้มข้นของการทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อโฆษณาในพื้นที่ยังคงอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะคู่แข่งรายใหญ่ที่มีงบประมาณด้านการตลาดมากกว่า ส่งผลให้บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านการมองเห็นของแบรนด์ (Brand Visibility) ในบางพื้นที่ ลูกค้าอาจไม่รับรู้ข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือความได้เปรียบของบริษัทอย่างเพียงพอ อีกทั้งความผันผวนของอัลกอริทึมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ส่งผลให้การสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลมีความไม่แน่นอน ต้องปรับปรุงเนื้อหาและช่องทางให้เหมาะสมอยู่เสมอเพื่อรักษาคุณภาพการเข้าถึงลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขยายสินเชื่อไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้

กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อมายาวนานกว่า 20 ปี และบริษัทกำหนดให้มีการวิเคราะห์โอกาสการลงทุนร่วมกัน ระหว่างฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเรื่องกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ท่าเลที่ตั้ง ความหนาแน่นและลักษณะของชุมชน โดยรอบ ภาวะตลาดและคู่แข่ง ความต้องการของผู้บริโภค บุคลากรในพื้นที่ เงินลงทุนต่อสาขา ระยะเวลาคืนทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท และภายหลังการลงทุนบริษัทมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและปรับแผนการดำเนินงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ยึดหลักพื้นฐานที่เชื่อว่า “การบริการที่ดีจะส่งมอบผลลัพธ์ทางธุรกิจ (ยอดขายสินเชื่อ และการจัดเก็บหนี้) ให้ดีขึ้นได้” โดยทำการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริการที่เน้นการผลักดันให้เกิดกระบวนการคิดอาวุธทางทัศนคติ (Mindset) และทักษะ (Skill) ที่ดี ตลอดจนให้ความสำคัญในการสร้าง “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งเป็นกลุ่มผู้จัดการสาขา เป็นโค้ชให้ความรู้ แนะนำ ถ่ายทอดแนวคิด วิถีปฏิบัติการบริการที่ดีให้กับสาขาใกล้เคียง และเน้นอัตลักษณ์ของบริษัทคือเป็นผู้ให้บริการที่คนในท้องถิ่นนิยมชมชอบของท้องถิ่น เต็มใจมอบบริการเชิงรุก เข้าใจความต้องการลูกค้าแบบคนบ้านเดียวกัน ด้วยการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เต็มความสามารถโดยคาดหวังว่าในระยะยาว บุคลากรที่ได้รับการปลูกฝังนี้ จะขยายผลต่อยอดผลลัพธ์ทางธุรกิจให้มากขึ้น และเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสืบไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท มีแผนรวบรวมสาขาที่อยู่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อการดำเนินงานที่สร้างความสมดุล การเข้าถึงฐานลูกค้าใหม่ตามนโยบายของบริษัท

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ สินเชื่ออื่น ๆ การเข้ามาในอุตสาหกรรมของคู่แข่งรายใหม่ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology disruption)

บริษัทได้เตรียมแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมสินเชื่อ โดยการขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการปล่อยสินเชื่อผ่านการขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ที่มีศักยภาพ สร้างการรับรู้แบรนด์ของบริษัทกับลูกค้าในแต่ละพื้นที่ (Brand Awareness) โดยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าจดจำ (Brand Recognition) และเลือกทำสินเชื่อกับบริษัท เป็นที่แรก ๆ เมื่อต้องการใช้บริการสินเชื่อ (Conversion) นอกจากการขยายฐานลูกค้าใหม่แล้วบริษัทยังคงมีกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเดิม (Customer Retention) เช่น เมื่อลูกค้าผ่อนชำระตรงตามกำหนดเวลาชำระหนี้เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บริษัทจะเสนอสินเชื่อรีไฟแนนซ์แก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มยอดขายสินเชื่อ (Up-Selling) หรือนำเสนอสินเชื่อแบบใหม่ (Cross-Selling) หรือโปรโมชั่นส่วนลด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทมีการทำการตลาดผ่านพันธมิตร (Referral Program) กับพันธมิตรในแต่ละท้องถิ่น อาทิ เติ้นท์รถ เพื่อจะแนะนำผลิตภัณฑ์ สินเชื่อเช่าซื้อ แก่ผู้สนใจที่จะซื้อรถยนต์ หรือ การทำกิจกรรมร่วมกับผู้นำในชุมชน เพื่อให้ผู้นำชุมชนแนะนำผลิตภัณฑ์แก่สมาชิก นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ พัฒนาช่องทางใหม่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า ตลอดจนมีการพัฒนาระบบและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อและได้กำหนดมาตรการในการวางแผนธุรกิจในอนาคตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดยบริษัทมีการเก็บข้อมูลลูกค้าเพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้บริการสินเชื่อและการชำระหนี้ ของลูกค้าเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งปัจจุบันได้เริ่มดำเนินการพัฒนาช่องทางการให้บริการสินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อรองรับความต้องการและความสะดวกสบายในการใช้บริการของผู้บริโภคในอนาคต ควบคู่กับการให้บริการผ่านทางสาขา นอกจากนี้ บริษัทยังปรับปรุงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกันยังรักษาประสิทธิภาพของกระบวนการอนุมัติเพื่อคัดกรองผู้ขอสินเชื่อที่มีคุณภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านสินเชื่อเพื่อการเกษตร (นาโนไฟแนนซ์) เป็นการให้บริการสินเชื่อขนาดเล็กแก่เกษตรกรเพื่อช่วยในการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำเกษตรกรรม เช่น ปุ๋ย ยา เคมีภัณฑ์ และเครื่องมือการเกษตร โดยมีรูปแบบการให้สินเชื่อที่ช่วย

ให้เกษตรกรสามารถนำเงินไปใช้ก่อนเริ่ม/ระหว่างการผลิต และค่อยชำระคืนภายหลัง นอกจากนี้ การสมัครสินเชื่อยังมีขั้นตอนที่ง่าย โดยใช้เพียงสมุดเกษตรกรเล่มเขียวเป็นหลักฐานการสมัคร ซึ่งช่วยให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการให้บริการลูกค้า (Marketing & Call Center Risk)

ภายใต้สภาพแวดล้อมการแข่งขันดังกล่าว บริษัทได้ปรับจำนวนสาขาในบางพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ อย่างไรก็ตาม การปิดหรือย้ายสาขาอาจทำให้ลูกค้าบางส่วนเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยเฉพาะเมื่อข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ลูกค้าบางรายอาจเข้าใจผิดว่าบริษัทหยุดดำเนินธุรกิจ ไม่มีความมั่นคง หรือจะหยุดรับชำระหนี้ ซึ่งความเข้าใจผิดดังกล่าวอาจแพร่กระจายอย่างรวดเร็วผ่านสื่อสังคมออนไลน์และการบอกต่อในชุมชน นำไปสู่ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว

นอกจากนี้ การรับรู้ของลูกค้าเกี่ยวกับข่าวการปิดหรือย้ายสาขามักสะท้อนผ่านจำนวนสายโทรเข้าที่เพิ่มขึ้นของ Call Center โดยเฉพาะช่วงที่มีข่าวเผยแพร่ในวงกว้าง ส่งผลให้ลูกค้าบางส่วนต้องรอสายนาน เกิดความล่าช้าในการรับเรื่องร้องเรียน หรือการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถติดตามหรือปิดเรื่องได้ตามกำหนด ความล่าช้าในการตอบคำถามหรือแก้ไขปัญหาของลูกค้าอาจนำไปสู่ความไม่พอใจ และการแสดงความคิดเห็นเชิงลบบนสื่อออนไลน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ยุคดิจิทัลของบริษัทในวงกว้าง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางทางการ การติดตามประเด็นข้อร้องเรียนอย่างใกล้ชิด และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบด้านภาพลักษณ์และรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว.

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินเชื่อและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัท

ความมีตัวตนของลูกค้า ความสามารถในการชำระหนี้ ภาระหนี้สินของลูกค้าในปัจจุบัน พฤติกรรมการชำระหนี้ในอดีต พนักงานสาขา เป็นผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูล และผู้จัดการสาขา ผู้จัดการเขต หรือฝ่ายควบคุมและอนุมัติสินเชื่อจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับมูลค่าของวงเงินสินเชื่อตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท

ความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ไม่ได้ตามระยะเวลาครบกำหนดชำระซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัท ไม่อาจควบคุมได้ ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญจากปัจจัยดังกล่าว

บริษัทให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีกำหนดในการชำระคืนเป็นรายเดือน ซึ่งบริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่ชำระค่างวดตามกำหนดชำระ หรือไม่สามารถจัดเก็บค่างวดที่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระได้ โดยอาจมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถและความเต็มใจในการชำระคืนหนี้สิน (Ability and Willingness to Repay) ของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป เช่น สภาวะเศรษฐกิจมหภาค ภาระหนี้สินรวมของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงอาชีพหรือรายได้ เป็นต้น โดยจะส่งผลต่อการจัดสถานะของลูกค้าของบริษัท ซึ่งจะมีผลกระทบต่อ การตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Allowance of Expected Credit Loss) และบริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติมในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้และต้องดำเนินการยึดหลักประกันเพื่อประมูลขายทอดตลาดและนำเงินมาชำระคืนหนี้ หรืออาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในกรณีที่เกิดการฟ้องร้องหรือดำเนินการทางกฎหมาย ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามรถที่เป็นประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ หรือรถที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเช่าซื้อในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในสัญญา

การให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันของบริษัทแบ่งเป็นสินเชื่อ 2 ประเภท ได้แก่ สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อเช่าซื้อ สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันผู้ที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจะใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถฉบับจริงเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถฉบับจริงให้แก่บริษัท พร้อมลงนามในเอกสารโอนกรรมสิทธิ์ในรถไว้ล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและดำเนินการนำรถตามใบคู่มือจดทะเบียนรถไปประมูลขายเพื่อชำระคืนหนี้ได้

ความเสี่ยงจากการขายทรัพย์สินหรือการขายไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ หรือไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขาย

บริษัทมีทรัพย์สินหรือการขายซึ่งเกิดจากลูกค้าผิดสัญญาโดยไม่สามารถชำระค่างวดค้างชำระได้

ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจทำงานผิดปกติ หยุดชะงัก หรือเสียหาย

บริษัทมีการลงทุนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ การบันทึกข้อมูลของลูกค้า การคำนวณค่างวดชำระ การจัดทำสัญญาสินเชื่อการจัดเก็บและติดตามหนี้ การบริหารจัดการเก็บข้อมูลสัญญา การขายหลักทรัพย์ค้ำประกัน การบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางกฎหมาย บริษัทจะนำข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวไปจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร (Management Report) รวมถึงใช้ในการจัดทำงบการเงินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายงานต่าง ๆ ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทอาศัยทีมบุคลากรผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งรวมถึงคณะผู้บริหารมืออาชีพที่อยู่ในอุตสาหกรรมการเงิน ธุรกิจให้สินเชื่อ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ มายาวนานในการบริหาร จัดการธุรกิจของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถจ้างและรักษาผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักไว้ได้ หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาทดแทนหรือเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และโครงการพัฒนาเส้นทางการทำงาน (Career Development Program) เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพจากภายในองค์กร รวมถึงมีการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพจากภายนอกบริษัท สำหรับบุคลากรระดับผู้บริหารและในตำแหน่งที่มีความสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถสรรหาบุคลากรในตำแหน่งสำคัญมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งบริษัทเชื่อว่าสามารถเทียบเคียงได้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน

ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในกิจกรรมดำเนินงานหลักของบริษัท

เช่น การวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ การชำระค่างวด การเก็บรักษาเงินสด การติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น บริษัทมีการเปิดสาขาเพื่อรองรับการให้บริการสินเชื่อและให้บริการชำระเงินค่างวดจากลูกค้า เพื่อความรวดเร็วและมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ได้ กิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัทจะเกิดขึ้นที่สาขา เช่น การวิเคราะห์และพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การรับชำระค่างวด การเก็บรักษาเงินสด การติดตามทวงถามหนี้ การดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดโอกาสในการทุจริตของพนักงานได้ เช่น การอนุมัติสินเชื่อให้บุคคลที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา การยกยอกเงิน หรือการปลอมแปลงเอกสาร เป็นต้น

ความเสี่ยงจากเอกสารสัญญาสินเชื่อหรือเอกสารหลักประกันสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ

บริษัทมีการจัดเก็บสัญญาสินเชื่อ ใบคู่มือจดทะเบียนรถและโฉนดที่ดินซึ่งเป็นหลักประกันของสัญญาฉบับจริงไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และทำสำเนาสัญญาจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินเชื่อและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัท

ประสิทธิภาพของการวิเคราะห์สินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อด้วยความระมัดระวังและรอบคอบครบถ้วนตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่าบริษัทจะสามารถวิเคราะห์สินเชื่อได้อย่างแม่นยำตลอดเวลาในอนาคต โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ เช่น ความเชี่ยวชาญของพนักงานในการวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ ความเชี่ยวชาญของพนักงานในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน การปกปิดข้อมูลสำคัญของลูกค้า การทุจริตของพนักงาน เป็นต้น

การวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือผิดพลาด อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัท และอาจไม่ได้รับชำระเงินกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เป็นระยะเวลานานอาจส่งผลกระทบทางบัญชี ทำให้บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนทางด้านเครดิตเพิ่มขึ้น หรือบริษัทอาจไม่สามารถติดตามรถ ซึ่งเป็นหลักประกันในการชำระหนี้เพื่อมาประมูลขายและชำระหนี้ได้ หรือมูลค่าตลาดของรถในขณะนั้นอาจลดลงอย่างมาก และไม่เพียงพอกับเงินกู้ยืมคงค้างของลูกค้า เป็นต้น โดยปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ไม่ได้ตามระยะเวลาครบกำหนดชำระซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัท ไม่อาจควบคุมได้ ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญจากปัจจัยดังกล่าว

ในด้านการปฏิบัติงานติดตามหนี้ บริษัทวางระบบงานบริหารและติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานสาขา พนักงาน Call Center และทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ซึ่งบริษัทได้ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการจัดเก็บบริษัทกำหนดวิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้ที่สอดคล้องกับสถานะคงค้างของลูกค้าแต่ละราย จนถึงการลงทุนที่ติดตามหนี้ภาคสนาม บริษัทแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการติดตามลูกหนี้แต่ละสถานะเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถคานอำนาจระหว่างพนักงานที่ปฏิบัติงานติดตามแต่ละคน

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามรถที่เป็นประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ หรือรถที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเช่าซื้อในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในสัญญา

ในกรณีที่ลูกค้ามีการผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะดำเนินการติดตามเพื่อยึดรถตามหลักประกันในสัญญาสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือยึดรถที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเช่าซื้อ และนำรถดังกล่าวประมูลขาย เพื่อชำระหนี้ที่คงค้างอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเสี่ยงจากการติดตามหลักประกันประเภทจักรยานยนต์ รถยนต์ หรือรถประเภทอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย ส่งผลให้ยากต่อการติดตามทรัพย์สิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงจากการขายทรัพย์สินหรือการขายไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ หรือไม่อาจจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขาย

ส่งผลให้บริษัทต้องดำเนินการขายทรัพย์สินหรือการขายเพื่อนำมาชำระหนี้คงค้างของลูกค้าดังกล่าว บริษัทจึงไม่อาจรับรองได้ว่า

1. จะไม่เกิดความเสียหายใด ๆ กับรถซึ่งเป็นหลักประกันในขณะที่รถอยู่ในการครอบครองของลูกค้า ความเสียหายอันเกิดกับรถอาจส่งผลให้มูลค่าของรถด้อยค่าอย่างมีนัยสำคัญ
2. มูลค่าขายทอดตลาดของหลักประกันจะครอบคลุมมูลหนี้คงเหลือในแต่ละสัญญา ซึ่งมูลค่าขายขึ้นอยู่กับสภาพ อายุ และความนิยมของยี่ห้อ รุ่นรถ รวมถึงสภาพตลาดและความต้องการรถในขณะนั้น
3. ในกรณีที่มูลหนี้คงเหลือภายหลังจากประมูลขายทอดตลาด อาจส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการติดตามหนี้คงเหลือต่อไป หรือมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมาย และหากบริษัทไม่สามารถเรียกร้องให้ลูกค้าหรือผู้ค้าประกันชำระส่วนต่างของมูลหนี้คงเหลือได้ หรือในกรณีที่บริษัทคาดว่าต้นทุนในการติดตามหนี้ต่อไปสูงกว่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทอาจพิจารณาไม่ติดตามหนี้ต่อไป ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขาย

ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการดำเนินธุรกิจทำงานผิดปกติ หยุดชะงัก หรือเสียหาย

หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำงานผิดปกติ หยุดชะงัก หรือเสียหาย อันมีสาเหตุจากการดำเนินงานของบริษัท หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ ปัญหาด้านเครือข่าย ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง ปัญหาเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของข้อมูล ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีประสิทธิภาพลดลง ล่าช้า หรือหยุดชะงัก ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงิน หรือส่งผลให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท โดยปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายงานต่าง ๆ ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินงานของบริษัทหลายกระบวนการ โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ค้ำประกัน การติดตามหนี้ การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน บัญชี และกฎหมาย เป็นต้น การไม่สามารถสรรหาบุคลากรหรือรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท เช่น อาจส่งผล ให้มีการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อผิดพลาด ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าคลาดเคลื่อน ประเมินมูลค่าของทรัพย์สินไม่สอดคล้องสภาพของทรัพย์สิน เป็นต้น

บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่าบริษัทจะสามารถสรรหาหรือรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการในการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน หรือสามารถรองรับแผนการขยายธุรกิจในอนาคตได้ การสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรไม่ทันกับความต้องการของบริษัท ในการขยายธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญที่อาจมีการเกษียณ การโยกย้ายตำแหน่งหรือการลาออกอย่างกะทันหัน อาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทขาดความต่อเนื่อง ขาดประสิทธิภาพ อาจหยุดชะงัก หรือบริษัท อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการเพิ่มขึ้นเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรสำคัญที่มีประสบการณ์และความสามารถไว้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในกิจกรรมดำเนินงานหลักของบริษัท

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของพนักงานอย่างเข้มงวด และสื่อสารนโยบายและมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรของบริษัท มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและบทลงโทษในการทุจริต บริษัท กำหนดให้มีมาตรการควบคุมภายในในแต่ละกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของพนักงานสาขาและฝ่ายควบคุมและอนุมัติสินเชื่อออกจากกัน กำหนดอำนาจการอนุมัติตามลำดับขั้นตอนตามคู่มือการปฏิบัติงานมีการตรวจสอบเอกสารข้อมูลการขอสินเชื่อและการระบุตัวตนลูกค้าก่อนอนุมัติสินเชื่อทุกครั้ง รวมถึงมีการตรวจสอบเงินสด ณ สิ้นวันที่สาขา

ความเสี่ยงภัยจากเอกสารสัญญาสินเชื่อหรือเอกสารหลักประกันสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ

บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่าสัญญาสินเชื่อหรือหลักประกันฉบับจริง หรือข้อมูลที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศของบริษัท จะไม่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากปัจจัยข้างต้นในอนาคต โดยเหตุการณ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินเชื่อและพิจารณาอนุมัติสินเชื่อซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์สินเชื่อให้แก่พนักงานสาขาก่อนการปฏิบัติงาน โดยพนักงานสาขาจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ และเข้าฝึกภาคปฏิบัติก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้ บริษัท จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การวิเคราะห์และการอนุมัติสินเชื่อออกจากกันอย่างชัดเจน กำหนดอำนาจการอนุมัติตามลำดับขั้นตอนตามคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการอนุมัติสินเชื่อทุกครั้ง บริษัทเชื่อว่ากระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัท จะสามารถทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ประกอบการอนุมัติสินเชื่อได้อย่างน่าเชื่อถือ

ความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ไม่ได้ตามระยะเวลาครบกำหนดชำระซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่บริษัท ไม่อาจควบคุมได้ ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญจากปัจจัยดังกล่าว

สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 150 วัน บริษัทมีการว่าจ้างทีมติดตามหนี้ภายนอกที่มีประสบการณ์ มีการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ และปฏิบัติงานตามกฎหมายและพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัดเพื่อติดตามหนี้ในกลุ่มดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบรายงานควบคุมผลการติดตามหนี้ทุกสิ้นวันและทุกสิ้นเดือนเพื่อบริหารจัดการประสิทธิภาพในการติดตามหนี้เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้ทันเวลาที่ ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้ดังกล่าว บริษัทวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ โดยกำหนดให้ฝ่ายควบคุมและอนุมัติสินเชื่อพิจารณาคุณสมบัติของลูกหนี้ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นหลักสำคัญนอกจากนี้ บริษัท มีบริการเก็บเงินค่างวดลูกหนี้นอกสถานที่เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกหนี้ที่ไม่สะดวกชำระค่างวดที่สาขา หรือชำระผ่านช่องทางที่บริษัท มีให้บริการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดเก็บหนี้ของบริษัท

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามรถที่เป็นประกันการชำระหนี้ตามสัญญาสินเชื่อ หรือรถที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเช่าซื้อในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในสัญญา

เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้บริษัทไม่สามารถติดตามยึดรถได้ บริษัทจึงได้กำหนดให้ที่อยู่อาศัยหลักของลูกค้าเป็นหนึ่งในคุณสมบัติที่นำมาคำนึงถึงในการวิเคราะห์และพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีที่อยู่ในจังหวัดที่มีสาขาของบริษัทตั้งอยู่ หรือจังหวัดที่มีระยะทางห่างจากที่ตั้งสาขามากกว่าระยะทางที่กำหนดเท่านั้น โดยพนักงานสาขาจะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบประวัติลูกค้า และฝ่ายควบคุมและ

อนุมัติสินเชื่อจะโทรสอบถามลูกค้าโดยตรงเพื่อสอบถามและยืนยันข้อมูล รวมถึงมีการตรวจสอบประวัติของลูกค้าในรายชื่อ Black list ของบริษัทและตรวจสอบข้อมูลเครดิตจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระค้างงวดเกินระยะเวลาที่บริษัทกำหนด บริษัทกำหนดนโยบายให้มีการออกติดตามหนี้ภาคสนามเพื่อยึดหลักทรัพย์สินค้ำประกันที่ลูกค้าได้ทำสัญญาไว้กับบริษัทโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ บริษัทยึดหลักเจรจาต่อรองให้ลูกค้าเข้าใจด้วยเหตุผล และให้ลูกค้าหรือผู้ครอบครองรถในขณะนั้นลงนามบันทึกการส่งมอบทรัพย์สิน หรือหนังสือขอคืนทรัพย์สินที่เข้าซื้อและยอมรับผิดชอบค่าเสียหายพร้อมส่งมอบทรัพย์สินและตรวจสอบสภาพหลักทรัพย์สินค้ำประกันให้ครบถ้วนพร้อมถ่ายภาพหลักประกันในขณะนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ความเสี่ยงจากการขายทรัพย์สินหรือการขายไม่ครอบคลุมมูลค่าหนี้คงเหลือ หรือไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขาย

บริษัทมีนโยบายการวิเคราะห์พิจารณาสินเชื่อ และการจัดเก็บหนี้สินอย่างรัดกุม โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญอย่างครอบคลุมเพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้กู้และสภาพหลักประกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง วัตถุประสงค์และความเหมาะสมของลักษณะในการใช้รถ ที่อยู่หลักของผู้ซื้อ กู้ อาชีพ ยี่ห้อรถ รุ่น ปีที่ผลิต ราคาตลาดของรถ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางการประมูลผ่านศูนย์ประมูลของบริษัท จำนวน 7 แห่ง ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ขอนแก่น นครราชสีมา แพร่ สุพรรณบุรี พิษณุโลก และมีเป้าหมายเพิ่มลานประมูลในปี 2567 อีก 4 ลานประมูล ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี อุบลราชธานี ฉะเชิงเทรา และ อุดรธานี

ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการดำเนินธุรกิจทำงานผิดปกติ หยุดชะงัก หรือเสียหาย

บริษัทมีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการทบทวนและปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีการทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: IT DRP) โดยมีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระดับปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ กำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน และจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญตรวจสอบ ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสายงานต่าง ๆ ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสรรหาและพัฒนาคุณภาพบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจะพิจารณาจากคุณสมบัติด้านการศึกษา องค์กรความรู้ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน อีกทั้งบริษัทมีแผนการอบรมในแต่ละแผนกประจำปีเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงาน และกำหนดให้บุคลากรทุกระดับเข้าอบรมความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของบุคลากร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถตามความเหมาะสม นอกจากนี้ เพื่อเป็นการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับความรับผิดชอบและความเชี่ยวชาญของบุคลากร และสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การมอบรางวัลให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานดี การจ่ายโบนัสประจำปี และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในกิจกรรมดำเนินงานหลักของบริษัท

บริษัทได้วางจ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (“KPMG”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระจากการปฏิบัติงานของสาขาและฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอมีการสุ่มตรวจการดำเนินงานของสาขา โดยจะรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรง และมีการเปิดช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยตรงมายังสำนักเลขานุการบริษัท ผ่านทางกล่องรับฟังความคิดเห็น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ 1361 อีเมล whistleblower@hengleasing.co.th หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

www.hengleasing.com รวมถึงมีการจัดทำรายงานติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อลดโอกาสในการทุจริต ป้องกันการคอร์รัปชัน และสามารถตรวจสอบพบการทุจริตคอร์รัปชันได้รวดเร็วทันกาล

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ครั้งที่ 1 โดยการรับรองมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2567 และบริษัททำการยื่นต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2 โดนการรับรองมีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2570 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของบริษัท ต่อการมุ่งมั่นดำเนินงานธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส ยุติธรรม หรือสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เหมาะสม มีแนวทางที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

ความเสี่ยงภัยจากเอกสารสัญญาสินเชื่อหรือเอกสารหลักประกันสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและเอกสารหลักประกันเป็นอย่างสูง มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการเก็บข้อมูลสัญญาและเอกสารหลักประกัน โดยมีแผนกทะเบียนและสัญญา/สาขาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมความครบถ้วนและดูแลการจัดเก็บสัญญาสินเชื่อและเอกสารหลักประกัน จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบในห้องจัดเก็บเอกสารสัญญาและหลักประกันโดยเฉพาะ รวมถึงจัดให้มีการจัดทำสำเนาสัญญาและหลักประกันเพื่อจัดเก็บในระบบสารสนเทศของบริษัท และทำการสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์สำรอง (Redundant Servers) ของบริษัทอยู่เป็นประจำโดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นหลัก และภาระหนี้ที่การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน

ปัจจุบันบริษัทมีแหล่งเงินทุนหลัก 2 แห่งเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจบริการให้สินเชื่อของบริษัท ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินทุนจากผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งมีการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสถาบันการเงินแห่งใดแห่งหนึ่งมากเกินไป ด้วยการกระจายการจัดหาเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ 6 แห่งในประเทศไทย

ความเสี่ยงจากความแตกต่างทางด้านระยะเวลาการให้สินเชื่อและระยะเวลาการกู้ยืมเงิน (Mismatch fund)

ธุรกิจการให้สินเชื่อของบริษัทเป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินธุรกิจสูง โดยแหล่งเงินทุนหลักในการให้สินเชื่อของบริษัท มาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินจากผู้ถือหุ้น เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานกรณีที่บริษัทอาจไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอกับเงินกู้ยืมหรือหนี้สินอื่น ๆ ที่ครบกำหนดชำระได้ตลอดเวลา ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสดของบริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจมหภาคตลาดการเงิน และนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดเก็บและติดตามหนี้ของบริษัท เป็นต้น

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในขณะที่รายได้หลักของดอกเบี้ยสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทถูกกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่สามารถเรียกเก็บได้โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเป็นต้นทุนที่สำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทเนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยไม่มีการปรับตัวตลอดระยะเวลาของอายุสัญญานอกจากนี้ ธปท. มีการกำกับดูแลสำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน สินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ โดยมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นหลัก และภาระหนี้ที่การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน

บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินดังกล่าว และกำหนดให้ฝ่ายการเงินทำการตรวจสอบสถานะของกิจการในด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดำรงสถานะได้ตามเงื่อนไขภายใต้สัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินที่มีอยู่ ให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (IPO)

ความเสี่ยงจากความแตกต่างทางด้านระยะเวลาการให้สินเชื่อและระยะเวลาการกู้ยืมเงิน (Mismatch fund)

อาจส่งผลให้การให้สินเชื่อ ไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่วางไว้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานอาจไม่เพียงพอในการชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรืออาจมีระยะเวลาไม่สอดคล้องกับเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทการบริหารเงินทุนและสภาพคล่องที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและแผนการขยายธุรกิจของบริษัทได้ในต้นทุนและเงื่อนไขที่เหมาะสม หรืออาจจัดหาเงินทุนเพิ่มเติมไม่ได้เลย ซึ่งในกรณีดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการบริหารสภาพคล่องด้วย

- (1) จัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายเดือน
- (2) ติดตามการเก็บหนี้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- (3) จัดหาแหล่งเงินทุนจากสินเชื่อธนาคารให้สอดคล้องกับแผนการปล่อยสินเชื่อ
- (4) การจัดหาเงินทุนในระดับที่สอดคล้องกับการเติบโตของสินเชื่อ

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในขณะที่ยังได้หลักของดอกเบี้ยสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทถูกกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่สามารถเรียกเก็บได้โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนหลักในการดำเนินกิจการของบริษัท มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่าจะสามารถคงไว้ซึ่งอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในปัจจุบัน หรือจะสามารถจัดหาเงินทุนได้ในอัตราดอกเบี้ยที่ดีกว่าเดิม โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมอาจมีสาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย การเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงบริษัท เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินเชื่อจากสถาบันการเงินเป็นหลัก และภาระหนี้จากการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากการเสนอขายหุ้นสามัญข้างต้น โดยเงินที่ได้รับจากการระดมทุนส่วนหนึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากความแตกต่างทางด้านระยะเวลาการให้สินเชื่อและระยะเวลาการกู้ยืมเงิน (Mismatch fund)

เพื่อให้บริษัทมีเงินทุนเพียงพอสำหรับการชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเงินกู้ยืมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการจัดทำรายงานเพื่อวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารระดับเงินสดให้เพียงพอกับการดำเนินงานของบริษัท และชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยที่ผ่านมามีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินมาโดยตลอด และไม่เคยประสบปัญหาด้านการเงินหรือผิดนัดชำระหนี้

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในขณะที่ยังได้หลักของดอกเบี้ยสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันและสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทถูกกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่สามารถเรียกเก็บได้โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้นจะส่งผลให้ต้นทุนเงินกู้ยืมสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่าย (Nominal spread) ทำให้ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่ายลดลงนอกจากนี้อาจกระทบถึงความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ของลูกหนี้ที่มีภาระหนี้อื่น ๆ ที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งอาจส่งผลให้อัตราการผิดนัดชำระหนี้สูงขึ้นและการชำระหนี้โดยเฉลี่ยอาจลดลง ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการ

1. สินเชื่อเช่าซื้อ
2. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
3. สินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกัน
4. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
5. สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
6. นายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป
7. การประกอบอาชีพขายทอดตลาด

ภายใต้เครื่องหมายบริการ “เฮงลิสซิ่ง” ผ่านสาขาของบริษัท โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ซึ่งมีข้อจำกัด ภาระหน้าที่ และหลักเกณฑ์ในส่วนของกิจกรรมทางธุรกิจที่แตกต่างกันไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสามารถกำหนดบทลงโทษต่อบริษัท และบุคลากรที่ทำงานให้กับบริษัท หากพบว่ามีการดำเนินธุรกิจที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความผิดต่อภาระหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกล่าวโทษ โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ การกำหนดค่าปรับ การดำเนินกระบวนการพิจารณาดำเนินการกำกับดูแล หรือในกรณีร้ายแรงอาจมีการพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้ โดยหน่วยงานที่กำกับภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การกำกับอย่างต่อเนืองรวมถึงจะมีการเข้าตรวจการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลให้มีการใช้ดุลยพินิจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต (รวมเรียก “กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”) ครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และ/หรือ นโยบายการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ คำสั่งของหน่วยงานกำกับเพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงจัดตั้งหน่วยงาน Compliance ที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อกำกับควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงาน Compliance วิเคราะห์ผลกระทบ วางแผน และประเมินความเสี่ยงที่สำคัญอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดแนวทางมาตรการควบคุม ข้อเสนอแนะและวิธีป้องกัน เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงคอยติดตามการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น บริษัทอาจต้องว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากสถานะแวดล้อมทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากมาตรการผ่อนปรนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดรับและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

ปัจจุบันผู้ประกอบการทั่วโลกคาดหวังจะรวมเป็นลูกค้ากับกิจการที่ดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทที่มีหลักคิดในการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลกำไรควบคู่ไปกับการส่งเสริมสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจึงเป็นความท้าทายที่บริษัทจะต้องหาวิธีบริหารจัดการ ทั้งนี้ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน หรือ ESG Risk จะมีส่วนสำคัญในการสร้างผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือแม้กระทั่งความอยู่รอดของบริษัท ดังนั้น การให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน จะเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และสามารถนำหลักการด้าน ESG มาปรับใช้กับแนวทางดำเนินธุรกิจ นอกจากจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทแล้ว การที่บริษัทมีนโยบายและมีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยังช่วยลดค่าใช้จ่ายของบริษัท รวมถึงการที่บริษัทมีการบริหารจัดการภายในที่มีคุณภาพและโปร่งใส มีสวัสดิการดูแลพนักงานและสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงาน จะทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ลดต้นทุนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ช่วยเพิ่มผลกำไรซึ่งจะกระทบต่อมูลค่าของบริษัท และยังมีส่วนช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนอีกด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันภาวะโลกร้อนส่งผลต่อสภาพภูมิอากาศของโลกอย่างมีนัย ซึ่งสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปย่อมส่งผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะเมื่อสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของโลกรวมถึงการเปลี่ยนแปลงและไม่เคยเดิม เช่น ภาวะภัยแล้ง เกิดอุทกภัย ไฟไหม้ป่ารุนแรง สัตว์ป่าบางชนิดสูญพันธุ์ เป็นต้น

1.2 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นประเด็นที่ถูกจับตามองจากทั่วโลกในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งภาคธุรกิจมีบทบาททั้งในการเป็นผู้ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินธุรกิจที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การพัฒนาสาธารณูปโภคเพื่อช่วยให้ประชาชนเข้าถึงความสะดวก และในขณะเดียวกันภาคธุรกิจก็มีโอกาสที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบุคคลได้เช่นกัน เช่น การมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ การปล่อยมลภาวะซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิของประชาชนในชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังอาจเป็นภัยคุกคามต่อสิทธิมนุษยชนด้วยเช่นกัน เนื่องจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปและก่อให้เกิดความเสียหายแก่พืชผลและทรัพย์สิน อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิในชีวิตสุขภาพ อาหาร และมาตรฐานที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต ซึ่งผลจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ตามมาอาจนำไปสู่ผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวม เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงการต่อต้านจากสังคม

1.3 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

การประกอบธุรกิจขององค์กรต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายภาคส่วน ซึ่งลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันธุรกิจของบริษัทให้เดินต่อไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งหากบริษัทได้รับการสนับสนุนที่เพียงพอเหมาะสม และถูกต้องตามความต้องการ บริษัทจะสามารถเดินต่อไปได้อย่างรวดเร็วและมั่นคง ดังนั้น การบริหารจัดการลูกค้าจึงเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทรวมถึงเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารจัดการลูกค้ายังจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านลูกค้าอย่างต่อเนื่องได้ โดยความเสี่ยงด้านลูกค้าที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท เช่น

- 1.) การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่
- 2.) การกระจุกตัวของ Supplier
- 3.) การพึ่งพาลูกค้าน้อยราย
- 4.) การได้รับสินค้า/บริการที่ไม่ได้คุณภาพ

1.4 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทให้ความสำคัญแล้ว บริษัทยังได้คำนึงถึงประเด็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่นับว่ามีความสำคัญต่อทุกขั้นตอนในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรสามารถประเมินและป้องกันความเสี่ยงด้าน การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการ ทุจริตได้ถูกดำเนินการและจัดการ อย่างทันทั่วทั้ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบางกรณีจะมีผลกระทบกับวิธีการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง อาทิ อุณหภูมิซึ่งอาจกระทบต่อการให้บริการของสาขา วาตภัยส่งผลให้เกิดสถานการณ์มลพิษทางอากาศ (PM 2.5) หรือภาวะภัยแล้งซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรและรายได้ของเกษตรกร บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนักลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยกันประหยัดน้ำ ประปา-ไฟฟ้า ใส่ใจชุมชนและช่วยเหลือสังคม โดยทุกปี บริษัทมีแผนป้องกันและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ การปลูกป่า การมอบเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนเครือข่ายสิ่งแวดล้อม ร่วมสร้างแนวกันไฟเพื่อป้องกันการเกิดไฟป่า ลดค่าฝุ่น ละอองขนาดเล็ก และขยายผลในพื้นที่เสี่ยงที่สำคัญ

1.2 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งการเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอยู่เสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างในการร่วมปรึกษารายการกับนายจ้างเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการให้มีความเหมาะสมแก่ลูกจ้าง โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมาจากการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการรับพนักงานซึ่งเป็นบุคคลในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน ซึ่งจะทำให้บริษัทได้ทราบถึงความต้องการหรือข้อกังวลของชุมชนในพื้นที่ และนำความต้องการหรือความกังวลดังกล่าว มาปฏิบัติอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการต่อไป โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีการถูกร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากพนักงานหรือชุมชน และไม่เคยถูกเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

1.3 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

บริษัทได้กำหนดนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การประกวดราคา การเปรียบเทียบราคา ช่องทางในการสรรหาผู้ขาย โดยการประกาศจัดหาทั่วประเทศตามช่องทางประกาศเว็บไซต์สาธารณะ การอนุมัติคัดเลือกร้านค้าร่วมกันหลายหน่วยงานเพื่อป้องกันการฮั้วประมูล การประเมินคุณค่าและการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ส่งสินค้ากับ ผู้รับสินค้า และมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าควบคู่ไปกับการบริหารจัดการลูกค้า โดยบริษัทจะมีการสื่อสารให้ลูกค้าที่สำคัญได้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า มีการประเมินประสิทธิภาพของคู่ค้าตามระยะเวลาที่เหมาะสม สื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบถึงความคาดหวังของบริษัท เป็นต้น

1.4 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารของทุกหน่วยงานภายในบริษัท มีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานของตน โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้มีการสอบทานค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐทุกไตรมาส และมีการเปิดช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยตรงมายังสำนักเลขาธิการบริษัทผ่านทางกล่องรับฟังความคิดเห็น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ 1361 อีเมล whistleblower@hengleasing.co.th หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.hengleasing.com รวมถึงมีการจัดทำรายงานติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสในการทุจริต และสามารถตรวจสอบพบการทุจริตได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ครั้งที่ 1 โดยการรับรองตั้งแต่ วันที่ 31 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2567 และบริษัททำการยื่นต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2 โดยการรับรองมีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2570

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากโรคระบาดอุบัติใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงของโรคติดต่อที่แพร่ระบาด ส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศ มีการชะลอตัวทั้งการเติบโตในภาคการผลิต การส่งออกและการท่องเที่ยว ทำให้กลุ่มลูกค้าบางส่วนขาดรายได้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงกำหนด หรือลูกค้ามีการหลีกเลี่ยงการเข้ามาใช้บริการที่สาขา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทที่ต้องติดตามและเตรียมความพร้อมรับมืออย่างต่อเนื่อง ซึ่งสถานการณ์ความเสี่ยงจากโรคระบาดอาจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้นและมีผลกระทบในวงกว้างต่อทั้งระบบเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น จนถึงระยะยาว ในการให้บริการลูกค้า ซึ่งต้องปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและการให้บริการลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถรับบริการได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยการประกาศนโยบายและมาตรการป้องกันในการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามเพื่อป้องกันตนเองและลูกค้า ต่อการแพร่ระบาดภายในสำนักงานใหญ่และสาขากายในประเทศ อีกทั้งมีมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ลูกค้าเพื่อช่วยลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคอุบัติใหม่

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

การลงทุนในหุ้นของบริษัทสามารถก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นได้ เนื่องจากผลตอบแทนจากการลงทุนอาจ ไม่เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง โดยจะผันแปรไปตามราคาของหุ้น สภาพคล่องของหุ้น และภาวะการณ์ลงทุน นอกจากนี้ ผลตอบแทนในรูป ของเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละขณะ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นอาจได้รับผลตอบแทนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่คาดหวัง บริษัทได้ระบุความเสี่ยงหลักและการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นควรศึกษาความเสี่ยงและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยยอมรับว่าบริษัทอาจไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ทั้งหมด อีกทั้งปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ อาทิ ภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง กระแสเงินทุนไหลเข้าออก การเปลี่ยนแปลง นโยบายของภาครัฐ รวมทั้งเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้า อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทได้ เพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัท

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการลงทุนต่อผู้ถือหุ้น
ได้ เนื่องจากผลตอบแทนจากการ
ลงทุนอาจ ไม่เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขายราคาหุ้นสามัญของบริษัท สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขาย ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นนี้อาจขึ้นลงอย่างผันผวนขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทอาจไม่สามารถควบคุมได้

2.ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลในอนาคตของบริษัทขึ้นอยู่กับกำไร ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความต้องการเงินทุนหมุนเวียน และรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคต

3.ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1.ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขายราคาหุ้นสามัญของบริษัท สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขาย ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นนี้อาจขึ้นลงอย่างผันผวนขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทอาจไม่สามารถควบคุมได้

- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และการเมืองทั้งในและต่างประเทศ
- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป หรือบรรยากาศในตลาดหุ้นหรือเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่น ๆ
- ภัยธรรมชาติ รวมถึงธรณีพิบัติคลื่นยักษ์สึนามิ แผ่นดินไหว อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด หรือเหตุการณ์อื่นในลักษณะเดียวกัน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและนโยบายการแลกเปลี่ยนเงินตราซึ่งใช้บังคับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย
- ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีอากร
- การออกหรือเปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัท และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัท ของนักวิเคราะห์
- ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประโยชน์ทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัท
- การประกาศข้อมูลของบริษัท อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- ความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- คดีความและการสอบสวนโดยหน่วยงานของรัฐ
- ความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้นรวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ อาจส่งผลให้ราคาตลาด ความต้องการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทได้ในราคาที่เหมาะสม และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้นสามัญของบริษัท

2.ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลในอนาคตของบริษัทขึ้นอยู่กับกำไร ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความต้องการเงินทุนหมุนเวียน และรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคต

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นของบริษัท ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ทางการเงินในอนาคตของบริษัท ซึ่งผลประโยชน์ทางการเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ตลอดจนปัจจัยด้านการเงิน ปัจจัยด้านการแข่งขัน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป และปัจจัยเฉพาะอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมของบริษัท โดยปัจจัยเหล่านี้อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท การจ่ายเงินปันผลในอดีตไม่เป็นการรับประกันการจ่ายเงินปันผลในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมีข้อเสนอแนะที่จะให้ลดหรืองดการจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งก็ได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัท อาจไม่สามารถทำกำไรในอนาคต หรือคณะกรรมการบริษัทอาจไม่อนุมัติการจ่ายเงินปันผลแม้ว่าบริษัทจะสามารถทำกำไรได้ก็ตาม

นอกจากนี้ ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากบริษัทมียอดขาดทุนสะสม บริษัทจะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้แม้ว่าในรอบปีบัญชีดังกล่าว บริษัทจะมีกำไรสุทธิก็ตาม ในปีที่มีกำไรสุทธิบริษัทยังมีหนี้ที่ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามข้อบังคับของบริษัท ที่ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมาจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถทำกำไรได้เพียงพอ หรือหากว่าบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม บริษัทอาจไม่จ่ายเงินปันผลในอนาคต

3.ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

แม้บริษัทมหาชนจำกัดไม่จำเป็นต้องเสนอสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนเมื่อมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่บริษัทมหาชนจำกัดก็มีการออกตราสารต่าง ๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุน และตราสารประเภทอื่นที่ออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นครั้งคราว โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่บริษัท เสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใด ๆ ในรูปแบบใด ๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสาร ดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่ต่างประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับบริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัท ในประเทศใด ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขายราคาหุ้นสามัญของบริษัท สภาพคล่อง และปริมาณการซื้อขาย ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นนี้อาจขึ้นลงอย่างผันผวนขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทอาจไม่สามารถควบคุมได้ เช่น

- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดหุ้น และการเมืองทั้งในและต่างประเทศ
- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป หรือบรรยากาศใน

ตลาดหุ้นหรือเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่น ๆ

- ภัยธรรมชาติ รวมถึงธรณีพิบัติคลื่นยักษ์สึนามิ แผ่นดินไหว อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด หรือเหตุการณ์อื่นในลักษณะเดียวกัน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและนโยบายการแลกเปลี่ยนเงินตราซึ่งใช้บังคับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย
- ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีอากร
- การออกหรือเปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัท และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญ

ของบริษัท ของนักวิเคราะห์

- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัท
- การประกาศข้อมูลของบริษัท อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- ความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- คดีความและการสอบสวนโดยหน่วยงานของรัฐ
- ความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้นรวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ อาจส่งผลให้ราคาตลาด ความต้องการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทได้ในราคาที่เหมาะสม และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้นสามัญของบริษัท

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลในอนาคตของบริษัท

2.ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลในอนาคตของบริษัทขึ้นอยู่กับกำไร ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความต้องการเงินทุนหมุนเวียน และรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคต

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นของบริษัท ขึ้นอยู่กับผลประกอบการทางการเงินในอนาคตของบริษัท ซึ่งผลประกอบการทางการเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ตลอดจนปัจจัยด้านการเงิน ปัจจัยด้านการแข่งขัน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป และปัจจัยเฉพาะอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมของบริษัท โดยปัจจัยเหล่านี้อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท การจ่ายเงินปันผลในอดีตไม่เป็นการรับประกันการจ่ายเงินปันผลในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมีข้อเสนอแนะที่จะให้ลดหรืองดการจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งก็ได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัท อาจไม่สามารถทำกำไรในอนาคต หรือคณะกรรมการบริษัทอาจไม่อนุมัติการจ่ายเงินปันผลแม้ว่าบริษัทจะสามารถทำกำไรได้ก็ตาม

นอกจากนี้ ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากบริษัทมียอดขาดทุนสะสม บริษัทจะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้แม้ว่าในรอบปีบัญชีดังกล่าว บริษัทจะมีกำไรสุทธิก็ตาม ในปีที่มีบริษัทมีกำไรสุทธิบริษัทยังมีหน้าที่ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามข้อบังคับของบริษัท ที่ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมาจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถทำกำไรได้เพียงพอ หรือหากว่าบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม บริษัทอาจไม่จ่ายเงินปันผลในอนาคต

ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย

3.ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

แม้บริษัทมหาชนจำกัดไม่จำเป็นต้องเสนอสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนเมื่อมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่บริษัทมหาชนจำกัดก็มีการออกตราสารต่าง ๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุน และตราสารประเภทอื่นที่ออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นครั้งคราว โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีของบริษัท เสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใด ๆ ในรูปแบบใด ๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสาร ดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับบริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัท ในประเทศใด ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals 2030: SDG 2030) โดยการสร้างสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
2. สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
4. เปิดเผยนโยบายแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างพฤติกรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
5. ยึดหลักสิทธิมนุษยชน โดยสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมทั้งการให้ความเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่มีการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ เพศ ภาษา หรือศาสนาแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 103/126

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทมีเป้าหมายที่ชัดเจน เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และเป็นไปตามกรอบของแบบประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการกำหนดเป้าหมายทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวอย่างครบถ้วน และให้ถือเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติ ได้แก่

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	หัวข้อ	เป้าหมายประจำปี 2567	เป้าหมายประจำปี 2568	เป้าหมายปี 2568 – 2573 ระยะกลาง	เป้าหมายปี 2574 – 2593 ระยะยาว
1	เป้าหมายด้านการใช้พลังงานเชื้อเพลิง	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อจำนวนสาขาไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อจำนวนสาขาลดลงกว่าค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อจำนวนสาขาลดลงกว่าค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา	ปล่อยคาร์บอนเป็นกลางในปี 2593
2	เป้าหมายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า	ใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งอื่นหรือการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อจำนวนสาขาลดลงในสัดส่วนร้อยละ 1 จากการใช้ในปี 2565	ใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งอื่นหรือการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อจำนวนสาขาลดลงในสัดส่วนร้อยละ 1 จากการใช้ในปี 2565	ใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งอื่นหรือการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อจำนวนสาขาลดลงในสัดส่วนร้อยละ 3 เทียบจากการใช้ในปี 2565	
3	เป้าหมายด้านการใช้น้ำ	ใช้ทรัพยากรน้ำจากแหล่งอื่นหรือการใช้ทรัพยากรน้ำต่อจำนวนสาขาลดลงในสัดส่วนร้อยละ 1 จากการใช้ในปี 2565	ใช้ทรัพยากรน้ำจากแหล่งอื่นหรือการใช้ทรัพยากรน้ำต่อจำนวนสาขาลดลงในสัดส่วนร้อยละ 1 จากการใช้ในปี 2565	ใช้ทรัพยากรน้ำจากแหล่งอื่นหรือการใช้ทรัพยากรน้ำต่อจำนวนสาขาลดลงในสัดส่วนร้อยละ 3 เทียบจากการใช้ในปี 2565	
4	การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ เช่น การคัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	คัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของปริมาณขยะทั้งหมดภายในปี	คัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของปริมาณขยะทั้งหมดภายในปี	คัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) รวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะทั้งหมด (หมายเหตุ: เป็นยอดสะสมตั้งแต่ปี 2565-2573)	
5	เป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมขอบเขตที่ 1 และ 2	ลดร้อยละ 3.75 ต่อจำนวนสาขาเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	ลดร้อยละ 3.75 ต่อจำนวนสาขาเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	ลดร้อยละ 30 ต่อจำนวนสาขาในปี 2573 จากปีฐาน	
6	เป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมขอบเขตที่ 3	ลดลงร้อยละ 2.5 ต่อจำนวนสาขาเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	ลดลงร้อยละ 2.5 ต่อจำนวนสาขาเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	ลดลงร้อยละ 20 ต่อจำนวนสาขาภายในปี 2573 จากปีฐาน	

เป้าหมายด้านสังคม

เป้าหมาย	ร้อยละ	อ้างอิงเกณฑ์หุ้นยั่งยืน
ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน	83	หมวดที่ 15 การจูงใจและรักษาพนักงาน ข้อ 36.กำหนดและเปิดเผยเป้าหมายเชิงปริมาณในการประเมินผลความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงาน
อุบัติเหตุจากการทำงาน (ภายในสำนักงานใหญ่)	0	หมวดที่ 16 สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ข้อ 37กำหนดและเปิดเผยเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น เป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ เป้าหมาย LTIFR หรือ LTIR หรือ Absentee Rate
ร้อยละจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย กลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน	50	หมวดที่ 14 การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน ข้อ 34.กำหนดและเปิดเผยเป้าหมายของบริษัทในการส่งเสริมความรู้หรือดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เช่น จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย กลุ่มความรู้/ทักษะที่ต้องการการพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงาน
ร้อยละความพึงพอใจลูกค้า	80	หมวดที่ 5 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ข้อ 18.การศึกษาและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้า/บริการของบริษัท

เป้าหมายด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

ลำดับ	หัวข้อ	เป้าหมายประจำปี 2568	เป้าหมายประจำปี 2569	ปี 2570-2574 ระยะกลาง	ปี 2575-2593 ระยะยาว
1	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ (ด้านสินเชื่อ ESG Loan)	1. มีการจัดหมวดหมู่หลักเกณฑ์ ESG Loan แยกออกจาก Loan ทั่วไป 2. มีสัดส่วน ESG Loan ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 (40.5ล้านบาท) ต่อยอดสินเชื่อใหม่ทั้งหมด ในปี 2568 (2,700ล้านบาท)	มีสัดส่วน ESG Loan ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 (34.5 ล้านบาท) ต่อยอดสินเชื่อใหม่ทั้งหมด ในปี 2569 (2,300 ล้านบาท)	มีสัดส่วน ESG Loan ต่อพอร์ตสินเชื่อทั้งหมด เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 0.5 ต่อปี	มีสัดส่วน ESG Loan ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของพอร์ตสินเชื่อ
2	เป้าหมายด้านการกำกับดูแล	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีการเพิ่มเป้าหมาย ด้านเศรษฐกิจ ในปี 2568

1. มีการจัดหมวดหมู่ หลักเกณฑ์ ESG Loan แยกออกจาก Loan ทั่วไป
2. มีสัดส่วน ESG Loan ไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 1.5 (40.5 ล้านบาท) ต่อยอดสินเชื่อใหม่ทั้งหมด ในปี 2568 (2,700 ล้านบาท)**
3. เป้าหมายปี 2569 - 2573 มีสัดส่วน ESG Loan ต่อพอร์ตสินเชื่อทั้งหมด เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 0.5 ต่อปี
4. เป้าหมายปี 2574 - 2593 มีสัดส่วน ESG Loan ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของพอร์ตสินเชื่อ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environment , Social , Governance) โดยในกระบวนการจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญในทุกกระบวนการ เพื่อให้การบริหารจัดการ ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วน ได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทมีกระบวนการตั้งแต่การจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม การคัดเลือกบุคลากรที่สอดคล้องกับการเลือกทำเลที่ตั้งของสถานประกอบการ มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าเข้าถึงการบริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เมื่อลูกค้าประสงค์ขอสินเชื่อบริษัทจะมี การวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อภายใต้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเก็บรักษาอย่างเป็นมาตรฐาน และในการติดตามให้มีการชำระหนี้บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์และบริการ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างมั่นคง ค่าตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสอดคล้องกับปริมาณและความยากของการทำงาน การได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม สื่อสารความต้องการความเห็น รวมถึงการร้องเรียน การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกบุคลากรในพื้นที่ เพื่อสร้างอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่คนในพื้นที่นั้นๆ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ การจัดกิจกรรมภายในบริษัทเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี การจัดกิจกรรมด้านจิตอาสา เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนานวัตกรรมในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เคารพในความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติในการดำเนินการจ้างงาน คำนึงถึงความปลอดภัย ชีวอนามัย สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ธุรกิจมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่องได้รับผลตอบแทนที่ดี การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รับรู้ข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดโครงสร้างการบริหารงานตามหลักการทำกับคู่แลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบระมัดระวัง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การจ่ายเงินปันผล โดยไม่กระทบต่อแผนการลงทุนในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์, การประชุมนักวิเคราะห์, การเปิดเผยสารสนเทศ, การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับคำแนะนำและการบริการอย่างเหมาะสม และทันต่อเวลา การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า แก้ไขปัญหา เที่ยวยา และรับฟังข้อเสนอแนะด้วยความเต็มใจ ยุติธรรม และรวดเร็ว พัฒนาคุณภาพในการเสนอขายและบริการของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงสิทธิประโยชน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม ให้บริการด้วยความเต็มใจตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม รับฟังข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท พร้อมหาแนวทางแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ เปิดโอกาสให้ลูกค้าประเมินการบริการของบริษัท มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างระบบเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การให้บริการในการเสนอขาย, การตกลงทำสัญญา, การแจ้งข้อมูลเบาะแสและข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ 	<p>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามเงื่อนไขและสัญญา กำหนดแผนบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การตกลงทำสัญญา, การพบปะเจ้าหน้าที่, การแจ้งข้อมูลเบาะแส และข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจและแข่งขันความเป็นธรรม และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน ช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ดำเนินการกิจการด้วยความใส่ใจชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต่อชุมชน จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทที่มีต่อชุมชน สังคม รอบข้าง และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้คนในสังคมเข้าถึงบริการทางการเงินและสามารถบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่าง ๆ เมื่อมีการร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals 2030: SDG 2030) โดยการสร้างสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคง และยั่งยืน ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและ
การสร้าง คุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งนี้
สามารถศึกษาเพิ่มเติม จากนโยบายการบริหาร จัดการและการกำกับดูแล ในฐานะบริษัทที่มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม ที่เผยแพร่
ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

การกำกับดูแล (Governance) ด้านสิ่งแวดล้อม

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและตัดสินใจทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ที่รวมถึงประเด็น
การ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมและถ่ายทอดไปสู่ฝ่ายบริหาร
2. ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำในการไปสู่เป้าหมายที่ท้าทายของทุกกลุ่มธุรกิจในการไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจก สุทธิเป็นศูนย์การกำหนดเป้าหมายระยะสั้นระยะกลางและ ระยะยาว เพื่อให้โครงการด้านสิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ทิศทางเป้าหมายการดำเนินงานรอบ
การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบใน การสร้างระบบและวัฒนธรรมการประเมินความเสี่ยงและ การจัดการที่จะมีผลกระทบต่อ
บริษัท

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และครอบคลุมถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสียมลพิษและทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่ารวมถึง
การส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วม ในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมอีกด้วยโดยมีเป้าหมายระยะสั้นคือใช้
ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีเป้าหมายระยะยาวคือการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในองค์กรอันมีผลทำให้ลดก๊าซ
เรือนกระจก (Greenhouse Gas) และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีการประเมินคุณค่า เพื่อเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัด ทั้งพลังงานและค่าใช้จ่าย
โดยเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่คณะกรรมการนโยบายและบริหาร
งานหลากหลายประการได้ บริษัทเป็นหนึ่งในองค์กรที่ได้รับ รางวัลสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ (Green Office) ประจำปี 2566 โดยผ่านเกณฑ์
การประเมินในระดับ “ดีมาก” ตอกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่พร้อมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานต้นแบบในระดับสากล
ในฐานะองค์กรธุรกิจที่ดำเนินงานควบคู่ไปกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ
- ส่งเสริมและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.hengleasing.com/storage/download/corporate-governance/corporate-governance-policy/20240527-heng-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 51

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในปัจจุบันสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างมาก ทั้งในระดับนานาชาติ ภาครัฐ หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ในภาคเอกชนไปจนถึงภาคประชาชนดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ว่าการใช้พลังงานและทรัพยากรเป็นเรื่องใกล้ตัวซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่ต้องร่วมมือกันรักษาทรัพยากร และใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเคร่งครัด
2. สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเต็มประสิทธิภาพ
3. พิจารณาทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
4. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงานและทรัพยากรมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนกิจกรรมแก่พนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมบริษัทจึงได้จัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนร่วมกันเป็นส่วนหนึ่ง ของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

โครงการ “เฮง รักโลก”

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการลด การใช้ไฟฟ้าลดการใช้น้ำสนับสนุนการปั่นจักรยานมาทำงาน เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการคัดแยกขยะเพื่อลดของเสียโดยบริษัทได้มีการสื่อสารผ่านารณรงค์ของตัวแทนพนักงาน ผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

รณรงค์ให้พนักงานเข้าใจ ตระหนักรู้ถึงปัญหาวิกฤตการณ์โลกร้อนร่วมฟื้นฟูและร่วมใจปรับเปลี่ยน พฤติกรรม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นใน 4 ประเด็น ดังนี้บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้รถจักรยานยนต์ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่แทนการใช้รถยนต์ เนื่องจากรถจักรยานยนต์ประหยัดเชื้อเพลิงได้มากกว่ารถยนต์เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้าสู่ชั้นบรรยากาศ ของโลกรวมทั้งสื่อสารโดยการส่งอีเมลสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักรู้ถึงปัญหาโลกร้อนประหยัดพลังงานวันละนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีการปลูกต้นไม้ภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสนับสนุนให้ชุมชนโดยรอบ ของบริษัทมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนให้แก่ชุมชนและสร้างความสมบูรณ์ ชุมชนให้กับดิน โดยบริษัทได้มีการปลูกต้นไม้ ไว้เป็นพื้นที่ ประมาณ 7,000 ตารางเมตร (ประมาณ 4 ไร่ 1 งาน50ตารางวา)ทั้งภายในและโดยรอบบริเวณของสำนักงานใหญ่ ของบริษัทโดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท มีการรณรงค์ผ่านกรู๊ปไลน์ผู้บริหาร

ทุกวันศุกร์ เพื่อการสื่อสาร การรณรงค์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิด

ความร่วมมือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อ สิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

นอกจากนี้เพื่อเป็นการลดปริมาณสิ่งปฏิกูลที่อาจเกิดขึ้นบริษัทได้มีการนำเศษใบไม้ กิ่งไม้ จากต้นไม้ เศษอาหาร ภายในสำนักงานใหญ่และบริเวณ โดยรอบของบริษัทเข้าสู่กระบวนการทำปุ๋ยหมัก หลังจากนั้นจึงได้นำปุ๋ยหมักที่ได้รับกลับมาบำรุงต้นไม้เพื่อช่วยเพิ่มปริมาณอินทรีย์วัตถุให้แก่ดินทำให้ดินอุดมสมบูรณ์ ช่วยสงวนรักษาความชุ่มชื้นในดินได้ดีขึ้น และทำให้ต้นไม้เจริญเติบโต มากยิ่งขึ้น โดยปริมาณเศษอาหารที่นำมาหมักย่อยต่อเดือน 123 กิโลกรัม และได้นำปุ๋ยที่หมักได้ไปใช้ใส่ต้นไม้ภายในบริษัทเดือนละ 10 กิโลกรัม รวม 120 กิโลกรัม

หลังจากที่ได้มีการดำเนินโครงการ เสงรักษ์โลกปี2567 บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานมีความเข้าใจ และ ตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มีการรณรงค์ แยกขยะเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ นำไปรีไซเคิลโดยบริษัทสามารถนำขยะ เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ 2,310.80 กิโลกรัมบริษัทมี มาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การบริหารจัดการไฟฟ้า

ไฟฟ้าถือเป็นแหล่งพลังงานหลักสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานภายในองค์กร และมีปริมาณการใช้ ไฟฟ้าที่สูงขึ้นตามการเติบโตขององค์กร ที่มี การขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการ การใช้ไฟฟ้าให้คุ้มค่าอย่างเหมาะสม ดังนี้

1.1 กำหนดใช้เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 แบบ Inverter

1.2 กำหนดใช้โคมไฟสะท้อนแสงและหลอดไฟ LED

1.3 กำหนดใช้ Timer ตั้งเวลาควบคุมการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงานใหญ่ โดยปิดช่วง พักเที่ยงและปิดช่วง 17.50 น. จนถึงเวลา 08.00 น. ส่วน สาขากำหนดปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยง

1.4 กำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เช่น การล้างแอร์ ตรวจสอบเช็คน้ำยา

1.5 กำหนดเพดานการเบิกค่าไฟฟ้าของสาขาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและปริมาณการใช้งาน เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการประหยัดพลังงาน ให้แก่พนักงาน

1.6 สำนักงานใหญ่กำหนดแผนการตรวจเช็คตู้ MDB หม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี เพื่อป้องกันการสูญเสีย กระแสไฟฟ้า รั่วไหลรั่วลงดิน เสียค่าไฟฟ้า โดยไม่ได้ใช้งาน

1.7 มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

2. การบริหารจัดการการใช้น้ำมัน

ตามบริษัทมีการขยายสาขาทุกปีซึ่งในส่วนงานสาขามีการใช้งานรถยนต์และรถจักรยานยนต์จึงส่งผลให้มี

การใช้น้ำมันดีเซลและเบนซินอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้รวมถึงฐานลูกค้าที่มีการขยายตัวทุกปี การใช้ปริมาณน้ำมันย่อมสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องบริษัทคำนึงถึงผลกระทบและมีความตั้งใจที่จะลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสภาวะโลกร้อนจึงได้ กำหนด มาตรการในการจัดการน้ำมัน โดยรถยนต์ใช้งานสาขารถผู้จัดการเขตมีการใช้บัตรFleetCardเติมน้ำมันโดยกำหนดเพดานการเบิกค่าน้ำมันในการปฏิบัติงานตาม ความเหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนเส้นทางก่อนที่จะเดินทางในแต่ละครั้งเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

บริษัทเป็นหนึ่งในองค์กรที่ได้รับรางวัลสำนักงาน สีเขียวระดับประเทศ (Green Office) ประจำปี 2566 จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ดีมาก” ตอกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่พร้อมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานต้นแบบในระดับสากลในฐานะองค์กรธุรกิจที่ดำเนินงานควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHGs) โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประชุมเพื่อหารือการดำเนินงาน และมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการและดูแล สิ่งแวดล้อมในบริษัท พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประหยัดพลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน การลด และคัดแยกขยะในสำนักงาน เป็นต้น ซึ่งนับ เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยส่งเสริมให้บริษัทบรรลุเป้าหมายด้าน ESG ที่วางไว้ ทั้งนี้ระยะเวลาที่ได้รับ การรับรองจากสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2569

โครงการ Heng ร่วมใจ ประหยัดพลังงาน

กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานใหญ่ของบริษัท

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อน
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานไฟฟ้า

ระยะเวลาดำเนินการ

ปี 2565-2569 และอาจพิจารณาขยายเวลาต่อตามเห็นสมควร

การดำเนินงานโครงการ

สื่อสารให้พนักงานในสำนักงานใหญ่พร้อมใจกันปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานในช่วงพักกลางวัน รวมทั้งบริษัท ได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (solar cell) ขนาดกำลังผลิต 40 กิโลวัตต์ เพื่อใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า

เป้าหมาย

ลดค่าไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ปีละ 1%

สรุปผลการดำเนินงาน

บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าที่ได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดังต่อไปนี้

ปี 2565 จำนวนที่ผลิตได้ 9,013.53 (kwh.)

ปี 2566 จำนวนที่ผลิตได้ 24,151.81(kwh.)

ปี 2567 จำนวนที่ผลิตได้ 45,663.23 (kwh.)

ปี 2568 จำนวนที่ผลิตได้ 34,347.26 (kwh.)

ผลตอบแทน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า จึงส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานแสงอาทิตย์

เพื่อลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้ติดตั้ง แผงSolarCellไว้ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า โดยในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าที่ได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 34,347.26 kwh.

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดซื้อน้ำดื่ม ในแบบขวดแก้วเพื่อใช้รองรับการจัดประชุมต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามการลดขยะภายใต้ 3Rได้แก่ Reuse การนำขวดแก้วกลับมาใช้ซ้ำได้โดยผ่านกระบวนการผลิต และผ่าน การทำความสะอาด Reduce ลดการใช้พลาสติก ลดการสร้างขยะ และ Recycle เมื่อขวดแก้ว

ถูกใช้ไประยะหนึ่งแล้วจะถูกนำไปผ่านกระบวนการทำลายเพื่อผลิตขวดแก้วขวดใหม่ต่อไปโดยราคาของน้ำขวดแก้วจะถูกกว่าขวดพลาสติก โดยที่ 1 ลิ้มมี 24 ขวด ราคา 65.42 บาท เฉลี่ยขวดละ 2.73 บาท เท่านั้น ส่วนขวดพลาสติกมีราคาขายอยู่ที่ 7 บาท ทั้งนี้ทำให้บริษัทประหยัดค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปได้ เกือบ 61% ข้อมูลสถิติการใช้จริง

ปี 2566 ใช้ขวดแก้วแทนขวดพลาสติก จำนวน 384 ขวด ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 1,641.22 บาท ต่อปี

ปี 2567 ใช้ขวดแก้วแทนขวดพลาสติก จำนวน 480 ขวด ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 2,051.52 บาท ต่อปีฝาดึงอูมิเนียม

ปี 2568 ใช้ขวดแก้วแทนขวดพลาสติก จำนวน 240 ขวด ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 700.80 บาท ต่อปีฝาดึงอูมิเนียม

สามารถส่งคืนไปกับขวดได้เพื่อให้งานนำไปรีไซเคิล และขวดแก้วใช้ซ้ำ ไม่เกิดขยะ

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://investor.hengleasing.com/th/downloads/form-56-1-one-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 68

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 4,938.97 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / สาขา	2568 : ลด 10.36% หรือ 4,427.24 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / สาขา
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 204.41 ลิตร / สาขา	2568 : ลด 0% หรือ 207.29 ลิตร / สาขา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	191,074.77	178,240.79	130,784.99
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	36,006.77	32,091.49	25,511.95

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,387,073.97	4,656,153.61	3,372,486.73
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,362,922.16	4,610,490.38	3,338,139.47
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	24,151.81	45,663.23	34,347.26

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

3. การบริหารจัดการการใช้น้ำ

น้ำจัดเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญหลายกิจกรรมทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ที่มีการขยายอย่าง

ต่อเนื่องจึงทำให้มีการใช้ปริมาณน้ำเพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นกันบริษัทจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำ ใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่ามากที่สุดจึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ ดังนี้

3.1 สำนักงานใหญ่ กำหนดให้ พนักงานแม่บ้าน คนสวน ตรวจสอบการใช้งานสุขภัณฑ์ห้องน้ำเป็นประจำ ทุกวัน ถ้าชำรุดปิดวาล์วน้ำ รีบแจ้งซ่อมทันที

3.2 กำหนดให้พนักงานสาขาหมั่นตรวจสอบ วาล์วเปิด-ปิดน้ำ ท่อน้ำ มิเตอร์น้ำ สุขภัณฑ์ห้องน้ำ สักปาดะ

1 ครั้ง ถ้าชำรุดให้รีบแจ้งซ่อมทันที

3.3รณรงค์ปลูกฝังให้ความรู้พนักงานสาขาพนักงานสำนักงานใหญ่ ให้รู้จักประหยัด ใช้ทรัพยากรน้ำ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3.4กำหนดแผนการตรวจเช็ค การบำรุงรักษาประจำเดือน ระบบปั้มน้ำ แทงค์น้ำ ท่อส่งน้ำ วาล์วเปิด-ปิด น้ำ มิเตอร์น้ำ ของสำนักงานใหญ่

3.5กำหนดแผนการเบิกค่าน้ำให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานของแต่ละสาขา

3.6จัดการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนโดยการนำน้ำจากอ่างล้างมือล้างหน้ามาใช้สำหรับเป็นน้ำรดต้นไม้ ของสำนักงานใหญ่ น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน (สำนักงานใหญ่) ส่วนใหญ่เป็นน้ำที่มาจากห้องน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ ซึ่ง มีวิธีการจัดการน้ำเสียโดย กระบวนการถังบำบัดสำเร็จรูป แล้วไหลเข้าถังซึมที่ฝังอยู่ใต้ดิน ให้ซึมกลับสู่ธรรมชาติ ซึ่งเป็นระบบบำบัดลักษณะเดียวกับ บ้านพักอาศัยทั่วไป บริษัทมีจัดการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ โดยการ นำน้ำที่เกิดจากอ่างล้างมือล้างหน้ามาใช้สำหรับรดต้นไม้ ของสำนักงานใหญ่ โดยผ่านกระบวนการกรองจากถังบำบัด ไปสู่การรดน้ำต้นไม้ ล้างพื้น ทั้งนี้สามารถประหยัดน้ำได้ ประมาณเดือนละ 2,400 ลิตร ต่อเดือน 28,800 ลิตร ต่อปี

โครงการ “Green Office”

บริษัทเป็นหนึ่งในองค์กรที่ได้รับรางวัลสำนักงาน สีเขียวระดับประเทศ (Green Office) ประจำปี 2566 จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ดีมาก” ตอกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่พร้อมมุ่งสู่

การเป็นสำนักงานต้นแบบในระดับสากลในฐานะองค์กรธุรกิจที่ดำเนินงานควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHGs) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประชุมเพื่อหารือการดำเนินงาน และมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมในบริษัท พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประหยัดพลังงานและทรัพยากรในสำนักงาน การลดและคัดแยกขยะในสำนักงาน เป็นต้น ซึ่งนับ เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยส่งเสริมให้บริษัทบรรลุเป้าหมายด้าน ESG ที่วางไว้ ทั้งนี้ระยะเวลาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2569

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://investor.hengleasing.com/th/downloads/form-56-1-one-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 73

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 51.04 ลูกบาศก์เมตร / สาขา	2568 : ลด 22.37% หรือ 39.62 ลูกบาศก์เมตร / สาขา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

3. การบริหารจัดการการใช้น้ำ

น้ำจัดเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญหลายกิจกรรมทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ที่มีการขยายอย่าง

ต่อเนื่องจึงทำให้มีการใช้ปริมาณน้ำเพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นกันบริษัทจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำ ใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่ามากที่สุดจึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ ดังนี้

3.1) สำนักงานใหญ่ กำหนดให้ พนักงานแม่บ้าน คนสวน ตรวจสอบการใช้งานสุขภัณฑ์ห้องน้ำเป็นประจำ ทุกวัน ถ้าชำรุดปิดวาล์วน้ำ รีบแจ้งซ่อมทันที

3.2) กำหนดให้พนักงานสาขาหมั่นตรวจสอบ วาล์วเปิด-ปิดน้ำ ท่อน้ำ มิเตอร์น้ำ สุขภัณฑ์ห้องน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าชำรุดให้รีบแจ้งซ่อมทันที

3.3) รณรงค์ปลูกฝังให้ความรู้พนักงานสาขาพนักงานสำนักงานใหญ่ ให้รู้จักประหยัด ใช้น้ำ ทรัพยากรน้ำ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3.4) กำหนดแผนการตรวจเช็ค การบำรุงรักษาประจำเดือน ระบบปั้มน้ำ แทงค์น้ำ ท่อส่งน้ำ วาล์วเปิด-ปิด น้ำ มิเตอร์น้ำ ของสำนักงานใหญ่

3.5) กำหนดแผนการเบิกค่าน้ำให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานของแต่ละสาขา

3.6) จัดการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนโดยการนำน้ำจากอ่างล้างมือล้างหน้ามาใช้สำหรับเป็นน้ำรดต้นไม้ ของสำนักงานใหญ่ น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน (สำนักงานใหญ่) ส่วนใหญ่เป็นน้ำที่มาจากห้องน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ ซึ่ง มีวิธีการจัดการน้ำเสียโดย กระบวนการถังบำบัดสำเร็จรูป แล้วไหลเข้าถังซึมที่ฝังอยู่ใต้ดิน ให้ซึมกลับสู่ธรรมชาติ ซึ่งเป็นระบบบำบัดลักษณะเดียวกับ บ้านพักอาศัยทั่วไป บริษัทมีการนำน้ำที่กลับมาใช้ใหม่ โดยการ นำน้ำที่เกิดจากอ่างล้างมือล้างหน้ามาใช้สำหรับรดต้นไม้ ของสำนักงานใหญ่ โดยผ่านกระบวนการกรองจากถังบำบัดไปสู่การรดน้ำต้นไม้ ล้างพื้น ทั้งนี้สามารถประหยัดน้ำได้ ประมาณเดือนละ 2,400 ลิตร ต่อเดือน 28,800 ลิตร ต่อปี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	38,583.00	35,419.40	29,875.19
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	38,583.00	35,419.40	29,875.19

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	38,583.00	35,419.40	29,875.19

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ เช่น การคัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
*วัดเฉพาะสำนักงานใหญ่

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://investor.hengleasing.com/th/downloads/form-56-1-one-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 66

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 12,197.90 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 13% หรือ 1,589.90 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	7,829.55	15,174.30	12,197.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	7,829.55	15,174.30	12,197.90
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	7,829.55	15,174.30	12,197.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,804.00	2,310.80	1,589.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,804.00	2,310.80	1,589.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการลด การใช้ไฟฟ้าลดการใช้น้ำมันสนับสนุนการปั่นจักรยานมาทำงาน เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการคัดแยกขยะเพื่อลดของเสียโดยบริษัทได้มีการสื่อสารผ่านการณรงค์ของ ตัวแทนพนักงาน ผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://investor.hengleasing.com/th/downloads/form-56-1-one-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 70

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : สำนักงานสีเขียว มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (ม.ส.ท.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 59.40 kgCO ₂ e / สาขา	2573 : ลด 20%	ไม่มี
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,051.82 KgCO ₂ e / สาขา	2573 : ลด 30%	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,832,208.71	2,900,359.78	2,441,625.03
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	605,468.15	561,395.37	419,753.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,181,024.79	2,304,784.14	1,998,210.29
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	45,715.77	34,180.27	23,660.94

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียม

กันทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยบริษัทนั้นตรวจตราและดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) การให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย ความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของ บริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่มีการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่าง

ด้านเชื้อชาติ เพศ ภาษา หรือศาสนาแต่อย่างใด โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกการร้องเรียน เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทาง สำหรับร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามนโยบาย แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัททั้งนี้ นโยบายสิทธิมนุษยชนดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่6/2567ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติม จากนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลในฐานะ บริษัทที่มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม ที่เผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

แนวปฏิบัติ

1. สิทธิมนุษยชนของลูกค้า

- ดูแลลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติให้การต้อนรับ และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคมผู้พิการผู้สูงอายุหรือวิถีทางเพศ
- บริษัทกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกรอบการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม
- ครอบคลุมกระบวนการก่อนการขาย ระหว่างการขาย จนถึงบริการหลังการขายเพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการทางการเงินครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการเสนอ ขายหรือให้บริการอย่างถูกต้องเป็นธรรม
- ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการกับบริษัท
- จัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าร้องเรียนเสนอข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ หากลูกค้ามีข้อสงสัยข้องใจ ให้เสนอมายังบริษัทโดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมตลอดจนให้การเยียวยา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายในการให้สินเชื่จะต้องไม่เชื่อมโยงกับธุรกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ามนุษย์ หรือการหาประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย หรือที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคมและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของแต่ละอุตสาหกรรม

2. สิทธิมนุษยชนของพนักงาน

- เคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงาน การเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเปิดโอกาสให้กับผู้สมัครงานโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สิทธิความเป็นพลเมือง สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือวิถีทางเพศ
- เคารพสิทธิแรงงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน ห้ามการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและแรงงานผิดกฎหมาย เคารพสิทธิในการเข้าร่วม สหภาพแรงงาน และยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก
- ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการกระทำการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในสถานที่ทำงานทุกรูปแบบ
- ดูแลปกป้องผลประโยชน์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการให้พนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างเหมาะสมเป็นธรรมปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้เกิดสันติสุขในการบริหารจัดการงานของบริษัท
- ส่งเสริม สนับสนุนสภาพการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพการทำงาน และ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

- เคารพสิทธิลูกจ้างและการให้เสรีภาพในการเข้าร่วมหรือการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และไม่ขัดขวางการใช้สิทธิของกลุ่ม ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเสริมสร้างทักษะและเพิ่มพูนทัศนคติอย่างเหมาะสมซึ่งบริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุด
- ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น
- จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้สำหรับพนักงานหากพนักงานมีข้อสงสัยข้อใจให้เสนอมายังบริษัทตามแนวทางปฏิบัติโดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อหาสาเหตุของ ปัญหาและหาแนวทางการป้องกัน ตลอดจนให้การเยียวยา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. สิทธิมนุษยชนของคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- สนับสนุนให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่มีการกระทำความผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกันโดยคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและด้านอื่นๆที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า เจ้าหน้าที่การค้าของบริษัท
- เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปกป้อง คุ้มครอง ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนของ คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ให้คู่ค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกป้อง ดูแล ไม่ยกยอก หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของคู่ค้ามาใช้ในทางที่ผิด
- ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทั้งหมด

4. สิทธิมนุษยชนของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทยึดมั่นต่อหลักการและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์กับคนในพื้นที่โดยการจัดกิจกรรมให้ความรู้แนะนำแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินที่ถูกต้องให้กับชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทมีสาขาส่งอยู่

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทจะมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอพร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตลอดจนให้มีการเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่างๆเพื่อให้บรรลุเจตจำนงที่ตั้งไว้

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวบริษัทจัดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท ซึ่งในปี 2567 ไม่มีการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการภายในบริษัทให้แก่พนักงาน โดยในปี 2567 บริษัทไม่ได้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พบว่า ไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับการดำเนินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและพร้อมจะดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.hengleasing.com/th/downloads/form-56-1-one-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 81

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย
(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมั่นใจได้ว่าค่าตอบแทนดังกล่าวจะสามารถเป็นแรงจูงใจให้พนักงานอยู่ร่วมกับบริษัทในสถานะที่มีการแข่งขันทางด้านแรงงานค่อนข้างสูง พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ต่อเนื่องและทำให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันอุบัติเหตุกลุ่มพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน เงินช่วยเหลือกรณี บิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น

บริษัทมีระบบบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) ซึ่งพิจารณาครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนในองค์กร และสรุปโดยฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ตัวชี้วัดได้ถูกกำหนดตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานทุกคน ตามลำดับ พนักงานแต่ละคนมีตัวชี้วัดของตนเองซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่าย และองค์กร หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาจะให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงานรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงานโดยเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทน และรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

บริษัทได้ปรับปรุงให้อัตราค่าตอบแทนอยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างเป็นธรรมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ ของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ซึ่งคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามBalanced Scorecard ดังนี้

1. ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและ Individual KPI
2. ผลการตอบแทนระยะยาว บริษัทได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทได้มีการทบทวนค่าตอบแทนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันกับบริษัทในธุรกิจเดียวกันได้ รวมถึงการสร้าง ความมั่นคงในสายอาชีพและมี โอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย:บาท

ประเภทค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2567	ปี 2568
1. เงินเดือน	488,976,118	361,899,473
1. โบนัส	28,344,356	1,636,956
1. ค่าตอบแทนอื่น ๆ	137,446,458	79,416,715

หมายเหตุ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินได้อื่น Incentive เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และประกัน อุบัติเหตุ (กลุ่ม)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 654.77 ล้านบาท และ 442.95 ล้านบาท สำหรับปี 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าทำงานล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ซึ่ง รวมถึงเงินบำเหน็จและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญรวมทั้งประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจะจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (ในแต่ละสาย งานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้น ๆ
2. บริษัทส่งเสริมและดำเนินการให้มีการสัมมนาและการฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

การฝึกอบรมภายใน หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทโดยสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดให้มีขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปีเพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและ ในอนาคต โดยอาจจะจัดในสถานที่ภายในบริษัทหรือสถานที่นอกบริษัทก็ได้

การฝึกอบรมภายนอก หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทโดยสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดให้มีขึ้นตามที่หน่วยงานภายในของบริษัทแจ้ง ความจำเป็นต่อบริษัทตามความจำเป็นในการดำเนินงานของสายงานนั้น เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้ง ในปัจจุบันและในอนาคต การฝึกอบรมภายนอกจึงเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนจัดขึ้น

1. บริษัทจัดให้มีการประเมินความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติ การ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัท และเป็นการเตรียมพร้อม บุคลากรของบริษัทให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ วางได้

บริษัทกำหนดวิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 ลักษณะ คือ

- การพัฒนาที่บริษัทจัดให้ คือ กรณีที่บริษัทหรือหัวหน้าสายงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการจัดการพัฒนาในทุกด้านให้กับพนักงานตามที่ เห็นเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย แผนพัฒนาของฝ่าย และของบริษัท
 - การพัฒนาตนเอง คือ การที่ตัวพนักงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการพัฒนาให้กับตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และ/ หรือ แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน
1. บริษัทจะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนิทสนม ความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุก ตำแหน่งให้สามารถเพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อสะท้อนการทำงานอย่างมืออาชีพส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทมีการปรับรูปแบบการฝึกอบรม โดยจัดให้มีทั้ง 3 รูปแบบ คือแบบ On-Site แบบ Online (Conference) และแบบ e-Learning สำหรับบางหลักสูตรไว้เพื่อความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทจะยังได้รับการเติมเต็มความรู้ และพัฒนาศักยภาพ ของตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา

มีพนักงานที่ผ่านการอบรมทั้งสิ้น 1,027 คน จากพนักงาน 1,799 คน (ข้อมูลพนักงาน ณ เดือนธันวาคม 2568) คิดเป็น 57.08.% ของ จำนวนพนักงานทั้งหมด

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,548	2,041	1,527
พนักงานชาย (คน)	1,319	1,013	743
พนักงานหญิง (คน)	1,229	1,028	784

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	20	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	11	20	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	N/A
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	N/A
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเสริมเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	681,745,544.97	654,766,932.22	442,953,144.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	354,166,810.60	356,305,767.94	234,164,408.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	327,578,734.37	298,461,164.28	208,788,736.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	19.72	20.00	40.28
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,298,530.86	1,255,201.74	103,286.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	885	1,206	760
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	476	664	372
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	409	542	388
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	34.73	59.09	49.77
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

23.นโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล มาร่วมพิจารณาในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำหรับการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ ตลอดจนมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าบริษัทมีการคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. การให้แหล่งเงินทุนในระบบแก่ลูกค้ากลุ่มผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม รวมถึงรอบการชำระคืน และความสามารถในการชำระคืน ทั้งนี้ เมื่อหักภาระหนี้และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ของลูกค้าแล้ว ลูกค้าต้องเหลือเงินเพียงพอต่อการดำรงชีพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการขยายสาขาเพื่อให้ลูกค้า สะดวกต่อการเข้าถึง เพื่อผลักดันให้ลูกค้าได้รับสินเชื่อในระบบมากยิ่งขึ้น
2. การช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงิน โดยบริษัทจะพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
3. การนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและโปร่งใส พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยทางการเงิน การคุ้มครองด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าเป็นรายกรณี และคำนึงถึงผลกระทบกรณีลูกค้าไม่สามารถชำระคืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. บริษัทมีการตรวจประเมินและไม่ให้การสนับสนุนสินเชื่อที่มีความเสี่ยงด้านการกระทำผิดกฎหมายหรือโครงการหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างรุนแรง โดยไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และไม่มี การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย โครงการหรือกิจกรรมที่บุกรุกทำลายพื้นที่ในเขตป่า กิจกรรมที่มีการค้ามนุษย์ บังคับใช้แรงงาน หรือใช้แรงงานเด็กโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งการดิดสินบน

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 118/126

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

กลุ่มลูกค้าในการสุ่มสำรวจ

ข้อมูลเดือน ม.ค.-ธ.ค. 2568 เฉพาะรับสายติดต่อได้ จำนวน 7,380 ราย แบ่งเป็น กลุ่มเปราะบาง จำนวน 3,968 ราย กลุ่มหลังขาย จำนวน 3,412 ราย

สรุปความพึงพอใจ	กลุ่มเปราะบาง	กลุ่มหลังขาย	ค่าเฉลี่ย
มารยาทการให้บริการของทางสาขา	98.49%	98.62%	98.56%
ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	98.39%	98.53%	98.46%
การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ถูกต้อง/ครบถ้วน	98.49%	98.65%	98.57%
	<u>98.45%</u>	<u>98.60%</u>	<u>98.53%</u>

เพื่อยกระดับการให้บริการบริษัทได้กำหนดช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ ผลกระทบจากบริการเพื่อ คำนึงถึงผู้บริโภคทางการเงินอีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาจัดการเรื่อง ร้องเรียน และการชดเชย เยียวยาที่มีความชัดเจน รวดเร็ว เป็นอิสระมีประสิทธิภาพ ยุติธรรมโดยมีคอลเซ็นเตอร์รับผิดชอบดูแล ทำหน้าที่ ประสานงานแก้ไขปัญหา ติดตามความคืบหน้า ในกรณีที่ ลูกค้าแจ้งเข้ามาว่าไม่พึงพอใจต่อบริการ โดยจะทำการติดต่อ กลับเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมและนำกลับมาปรับปรุงการ บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบ คุณภาพการให้บริการ วิเคราะห์ บันทึกสาเหตุของปัญหา การอบรมให้ความรู้พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำผลร้องเรียนไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ ของผลิตภัณฑ์และการให้บริการรวมถึงติดตามความคืบหน้าในการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และรายงานการดำเนินการ

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นเลิศเพื่อส่งมอบแก่ลูกค้า จึงให้ความสำคัญ กับความพึงพอใจของลูกค้าควบคู่กับการสร้างสรรค์ ประโยชน์ต่อสังคมเป็นสำคัญ และได้จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าที่มาใช้บริการของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ภายในปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของ ผู้ซื้อสินค้าและบริษัท โดยเน้นการขายประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินในกลุ่มลูกค้าที่นำรถ เข้ามาทำสินเชื่อกับบริษัท โดยการแนะนำให้ทำประกันชีวิต เพื่อคุ้มครองวงเงิน ซึ่งในการออกผลิตภัณฑ์มีการตรวจสอบ กับหน่วยงานกำกับ มีขั้นตอนในการดำเนินการ

โดยผ่าน การรับรอง มีนโยบายในการควบคุมคุณภาพ

ผลิตภัณฑ์เพื่อสังคม

บริษัทมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อรายย่อยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ นำเงินไปหมุนเวียนเพิ่มสภาพคล่องให้ธุรกิจ โดยลูกค้าสามารถเข้าถึงแหล่งเงิน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ต้องพึ่งพาเงินกู้ยืมในระบบ บริษัทเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าบางกลุ่ม สามารถเข้าถึงบริการทางการเงินมากขึ้น โดยผู้ที่มิบัตรประจำตัวซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทย ที่ขึ้นต้นด้วย 0 6 หรือ 8 ทะเบียนบ้านบุคคลที่ได้รับรอง รายการทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ทร38ข) สามารถได้รับการพิจารณาสินเชื่อได้ตามปกติโดยประกอบเกณฑ์การพิจารณาอื่นๆ ของบริษัท

การบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

เพื่อยกระดับการให้บริการ บริษัทได้กำหนดช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ ผลกระทบจากบริการเพื่อคํานึงถึงผู้บริโภคทางการเงินอีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา

จัดการเรื่อง ร้องเรียน และการชดเชยเยียวยาที่มีความชัดเจน รวดเร็ว เป็นอิสระมีประสิทธิภาพยุติธรรมโดยมีคอลเซ็นเตอร์รับผิดชอบดูแล ทำหน้าที่ประสานงานแก้ไขปัญหา ติดตามความคืบหน้า ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งเข้ามาว่าไม่พึงพอใจต่อบริการ โดยจะทำการติดต่อกลับเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมและนำกลับมาปรับปรุง การบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ วิเคราะห์ บันทึกสาเหตุของปัญหาเพื่อนำผลร้องเรียนไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และรายงานการดำเนินการ

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นเลิศเพื่อส่งมอบแก่ลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าควบคู่กับการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมเป็นสำคัญ และได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าที่มาใช้บริการของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า

ภายในปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของผู้ซื้อสินค้า และบริษัทโดยเน้นการขายประกันชีวิตคุ้มครองวงเงิน ในกลุ่มลูกค้าที่นำรถเข้ามาทำสินเชื่อกับบริษัทโดยการแนะนำให้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงิน ซึ่งในการออกผลิตภัณฑ์ มีการตรวจสอบกับหน่วยงานกำกับ มีขั้นตอนในการดำเนินการโดยผ่านการรับรอง มีนโยบายในการควบคุมคุณภาพ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ป่าไม้และ
ทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและ
คุณภาพชีวิต

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) ตามแนวทาง “ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนั้น บริษัทจึงดำเนินการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งสะท้อนหลักการ 11 ข้อ ดังต่อไปนี้

9.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การกล่าวหาคู่แข่งด้วยข้อความอันเป็นเท็จเพื่อทำลายชื่อเสียง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

9.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดและบังคับใช้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานแก่บุคลากรของบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

9.3 นโยบายสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทหมั่นตรวจตราและดูแลไม่ให้อะไรของธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) การให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่มีการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ เพศ ภาษา หรือศาสนาแต่อย่างใด

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principle on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) โดยนำมาเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคล ตลอดจนสังคมและชุมชน ซึ่งนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้จะมีแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร ดังนี้

1.สิทธิมนุษยชนของลูกค้า

- ดูแลลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้การต้อนรับ และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือวิถีทางเพศ
- บริษัทกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกรอบการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมกระบวนการก่อนการขาย ระหว่างการขาย จนถึงบริการหลังการขายเพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการเสนอขายหรือให้บริการอย่างถูกต้องเป็นธรรม
- ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการกับบริษัท
- จัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าร้องเรียน เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หากลูกค้ามีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใจ ให้เสนอมายังบริษัท โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายในการให้สินเชื่อจะต้องไม่เชื่อมโยงกับธุรกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ามนุษย์ หรือการหาประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย หรือที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคมและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของแต่ละอุตสาหกรรม

2.สิทธิมนุษยชนของพนักงาน

- เคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงาน การเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้กับผู้สมัครงานโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สิทธิความเป็นพลเมือง สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือวิถีทางเพศ
- เคารพสิทธิแรงงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน ห้ามการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและแรงงานผิดกฎหมาย เคารพสิทธิในการเข้าร่วมสหภาพแรงงาน และยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก
- ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในสถานที่ทำงานทุกรูปแบบ
- ดูแลปกป้องผลประโยชน์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการให้พนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสันติสุขในการบริหารจัดการงานของบริษัท
- ส่งเสริม สนับสนุนสภาพการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- เคารพสิทธิลูกจ้างและการให้เสรีภาพในการเข้าร่วมหรือการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และไม่ขัดขวางการใช้สิทธิของกลุ่ม ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เสริมสร้างทักษะและเพิ่มพูนทัศนคติอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุด
- ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น
- จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้สำหรับพนักงาน หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใจ ให้เสนอมายังบริษัทตามแนวทางปฏิบัติ โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางการป้องกัน ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.สิทธิมนุษยชนของลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- สนับสนุนให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่มีการกระทำความผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน โดยลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและด้านอื่นๆ ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า เจ้าหน้าที่การค้าของบริษัท
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปกป้อง คุ้มครอง ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนของลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ให้ลูกค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกป้อง ดูแล ไม่ยกยอกหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของลูกค้ามาใช้ในทางที่ผิด
- ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด

4.สิทธิมนุษยชนของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทยึดมั่นต่อหลักการและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม เป็นแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์กับคนในพื้นที่โดยการจัดกิจกรรมให้ความรู้ แนะนำแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินที่ถูกต้องให้กับชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทมีสาขาตั้งอยู่

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเจตจำนงที่ตั้งไว้

9.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นต่อการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่บุคลากรของบริษัท จึงจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดย สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อีกทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถของตน เพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อทำหน้าที่ในการร่วมเจรจาหรือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ แก่ลูกจ้าง ตรวจตรา ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง ตลอดจนให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

9.5 การส่งเสริมกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้กลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสมีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ การพึ่งพาตนเอง ลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเสริมสร้างพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจต่อไป

9.6 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในความปลอดภัย และชีวอนามัยของพนักงานที่ทำงาน ณ สำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ของบริษัทที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และชุมชนรอบข้าง บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และปราศจากอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

9.7 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนารูปแบบการให้บริการของบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าบนเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้
บริษัทคำนึงถึงมาตรฐานของการให้บริการเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะรายนั้น ๆ

- (1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคัดค้านรูปแบบการให้บริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามต้องการ
- (2) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (3) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- (4) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

9.8 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และครอบคลุมถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมอีกด้วย โดยมีเป้าหมายระยะสั้นคือใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีเป้าหมายระยะยาวคือการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในองค์กร อันมีผลทำให้ลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas) และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1.การปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย

มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

2.การรักษาสิ่งแวดล้อมและการควบคุมมลพิษ

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกัน ควบคุม และลดมลพิษหรือของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Re-use) การจัดกิจกรรมเพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุสิ้นเปลือง คัดแยก และกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม มีการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิก การใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตรายและส่งผลกระทบต่อก๊าซเรือนกระจก

3.การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า โดยรณรงค์ให้ใช้อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าที่สุด เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ เชื้อระยะเครื่องยนต์อย่างเป็นประจำ

4.การให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กร

บริษัทให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานผ่านกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งกระตุ้นบุคลากรให้ตระหนักถึงผลกระทบของพลังงานและทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

5.การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเชิงธุรกิจและลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าเพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ รวมถึงลดการใช้พลังงานจากกระบวนการทำสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมแนวคิดการบริหารจัดการเชิงนวัตกรรมมาเป็นกรอบพื้นฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อมให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ให้บริการทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

6.การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรภายในได้ทราบอย่างทั่วถึงและเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

9.9 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

9.10 การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์รับผิดชอบต่อการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน ตอบสนองต่อการใช้งาน และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า รวมถึงมีระบบการป้องกันความปลอดภัยที่ป้องกันบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลภายในอันเป็นความลับของบริษัท

9.11 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะดูแลและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. บริษัทจะเคารพและให้เกียรติสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือไม่นำผลงานของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 48-56

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทตระหนักให้พนักงานเข้าใจ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤตการณ์โลกร้อนร่วมฟื้นฟูและร่วมใจปรับเปลี่ยน พฤติกรรม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นใน 4 ประเด็น ดังนั้นบริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานใช้รถจักรยานยนต์ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่แทนการใช้รถยนต์ เนื่องจากจักรยานยนต์ประหยัดเชื้อเพลิงได้มากกว่ารถยนต์เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้าสู่ชั้นบรรยากาศ ของโลกรวมทั้งสื่อสารโดยการส่งอีเมลสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาโลกร้อนประหยัดพลังงานวันละนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีการปลูกต้นไม้ภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสนับสนุนให้ชุมชนโดยรอบ ของบริษัทพื้นที่สีเขียวเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนให้แก่ชุมชนและสร้างความสมบูรณ์ ชุมชนให้กับดิน โดยบริษัทได้มีการปลูกต้นไม้ ไร่เป็นพื้นที่ ประมาณ 7,000 ตารางเมตร (ประมาณ 4 ไร่ 1 งาน50ตารางวา)ทั้งภายในและโดยรอบบริเวณของสำนักงานใหญ่ ของบริษัทโดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท มีการรณรงค์ผ่านกรุ๊ปไลน์ผู้บริหารทุกวันศุกร์ เพื่อการสื่อสาร การรณรงค์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความร่วมใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อ สิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงินซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้อ (2) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (จำนำทะเบียนรถ) (3) สินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกัน (4) สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (5) สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (“สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์”) และ (6) นายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต (7) การประกอบอาชีพขายทอดตลาด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีลูกหนี้รวมเท่ากับ 13,206.2 ล้านบาท และ 9,412.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสินเชื่อหลักคือ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 70.7 และร้อยละ 72.5 และสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 24.1 และร้อยละ 21.8 ของลูกหนี้รวมในแต่ละปี

ทั้งนี้ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้รวมลดลง 1,893.3 ล้านบาท และ 3,793.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.5 และร้อยละ 28.7 ตามลำดับ โดยเป็นผลมาจากการจัดการพอร์ตสินเชื่อที่มีปัญหา และการเข้มงวดในการให้สินเชื่อใหม่ ซึ่งจะช่วยรักษาคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อและลดความเสียหายในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการขยายสินเชื่อไปยังกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าที่ประกอบอาชีพเกษตรกร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 891.7 ล้านบาท และ 802.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.8 และร้อยละ 8.5 ของลูกหนี้รวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 857.1 ล้านบาท และ 705.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.5 และ 7.5 ของลูกหนี้รวม ตามลำดับ โดยในปี 2568 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง 151.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.7 ซึ่งเป็นผลจากพอร์ตสินเชื่อที่หัตถ์ลงและอัตราการเปลี่ยนสถานะเป็นสินเชื่อที่มีปัญหาที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 อย่างไรก็ตาม ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ยังคงไม่แน่นอนในหลายมิติ จึงส่งผลให้แบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการปรับค่าขึ้นเพื่อรองรับต่อความเสี่ยงดังกล่าว โดยส่งผลไปยังค่าสำรองที่ยังคงสูงอยู่

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้รวม 2,860.7 ล้านบาท และ 2,152.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้หลักของบริษัทคือรายได้ดอกเบี้ย ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.9 และร้อยละ 95.9 ของรายได้รวมในแต่ละปี หรือคิดเป็นอัตราดอกเบี้ยรับร้อยละ 19.0 และร้อยละ 18.2 ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลจากพอร์ตสินเชื่อที่หัตถ์ลงจากการจัดการพอร์ตสินเชื่อที่มีปัญหาและการปล่อยสินเชื่อใหม่ที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นสินเชื่อเพื่อการเกษตรซึ่งมีอัตราผลตอบแทนสูง เพื่อนำมาช่วยชดเชยรายได้ที่ลดลง

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 2,770.2 ล้านบาท และ 2,110.4 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทคือค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหารซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.3 และร้อยละ 41.5 ของค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปี หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อรายได้รวม (Cost to Income) ร้อยละ 49.2 และร้อยละ 48.2 ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 73.0 ล้านบาท และ 34.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.6 และร้อยละ 1.6 ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นร้อยละ 1.4 และร้อยละ 0.7 ตามลำดับ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้

ตารางต่อไปนี้แสดงรายได้ของบริษัท

รายได้	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	556.7	19.5	354.8	16.5
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืม	2,129.5	74.4	1,708.7	79.4
รวมรายได้ดอกเบี้ย	2,686.2	93.9	2,063.5	95.9
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ⁽¹⁾	110.5	3.9	41.7	1.9
รายได้อื่น ⁽²⁾	64.0	2.2	47.4	2.2
รวมรายได้	2,860.7	100.0	2,152.6	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการที่สำคัญประกอบด้วย รายได้ค่านายหน้าประกัน รายได้ค่าติดตามทวงถาม รายได้ค่าเบี้ยปรับล่าช้า และค่าธรรมเนียมจากการออกหนังสือบอกเลิกสัญญา

⁽²⁾ รายได้อื่นที่สำคัญประกอบด้วย หนี้สูญที่ได้รับคืน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 2,860.7 ล้านบาท และ 2,152.6 ล้านบาท ตามลำดับ สามารถอธิบายได้ดังนี้

รายได้ของบริษัท ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ และรายได้อื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) รายได้ดอกเบี้ย

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้ดอกเบี้ยของบริษัท จำแนกตามประเภทการให้บริการสินเชื่อ

รายได้ดอกเบี้ย	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ	556.7	20.7	354.8	17.2
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่มีหลักประกัน	1,998.7	74.4	1,582.6	76.7
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน	130.8	4.9	126.1	6.1
รวมรายได้ดอกเบี้ย	2,686.2	100.0	2,063.5	100.0

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรวมเท่ากับ 2,686.2 ล้านบาท และ 2,063.5 ล้านบาท โดยสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของรายได้ดอกเบี้ย ได้ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ 556.7 ล้านบาท และ 354.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.7 และร้อยละ 17.2 ของรายได้ดอกเบี้ยรวม ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักของรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อที่ลดลงมาจากการลดลงของพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีคุณภาพและผลตอบแทนที่ดีกว่า

รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่มีหลักประกัน

บริษัทให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดยมีทะเบียนรถเป็นประกันภายใต้โครงการสินเชื่อเฮงเปลี่ยนรถเป็นเงินและโครงการสินเชื่อเฮงมอเตอร์ไซด์ และบริการสินเชื่อที่มีบ้านและที่ดินเป็นหลักประกันภายใต้โครงการสินเชื่อเฮงที่ดินและบ้าน โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่มีหลักประกันรวมทั้งสิ้น 1,998.7 ล้านบาท และ 1,582.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 74.4 และร้อยละ 76.7 ของรายได้ดอกเบี้ยรวม ตามลำดับ ซึ่งลดลงจากการจัดการพอร์ตสินเชื่อที่มีปัญหา และการปล่อยสินเชื่อใหม่ที่เข้มงวดขึ้นโดยเฉพาะสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

บริษัทให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลัก

ประกันรวมทั้งสิ้น 130.8 ล้านบาท และ 126.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.9 และร้อยละ 6.1 ของรายได้ดอกเบี้ยรวม ตามลำดับ โดยสำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำ วงเงินกู้ยืมสูงสุดไม่เกิน 1.5 เท่าของเงินเดือน และไม่เกิน 45,000 บาทต่อราย ภายใต้โครงการสินเชื่อส่วนบุคคลเชิงพาณิชย์ และสำหรับสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ บริษัทมุ่งเน้นการให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้ารายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (รายได้ไม่ประจำ) วงเงินกู้ยืมสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาทต่อราย ภายใต้โครงการสินเชื่อเชิงนาโนไฟแนนซ์

(ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการที่สำคัญ ได้แก่ รายได้ค่านายหน้าประกัน รายได้ค่าติดตามทวงถาม รายได้ค่าเบี้ยปรับล่าช้า และค่าธรรมเนียมจากการออกหนังสือบอกเลิกสัญญา โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเท่ากับ 110.5 ล้านบาท และ 41.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.9 และร้อยละ 1.9 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยการลดลงของรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการมาจากค่านายหน้าประกันที่ลดลง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากนโยบายการปล่อยสินเชื่อแบบระมัดระวัง ที่ส่งผลให้ปริมาณสินเชื่อที่ปล่อยและการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องลดลง

(ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นที่สำคัญ ได้แก่ หนี้สูญได้รับคืน โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 64.0 ล้านบาท และ 47.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.2 และร้อยละ 2.2 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักจากการได้รับชำระหนี้ภายหลังจากบริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 และฉบับที่ 374 ในประมวลรัษฎากร เช่น เงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ตามคำสั่งศาล เป็นต้น

2. ค่าใช้จ่าย

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าใช้จ่ายของบริษัท

ค่าใช้จ่าย	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	1,145.2	51.2	876.8	49.4
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	857.1	38.3	705.7	39.8
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายสินทรัพย์	235.2	10.5	192.7	10.8
รวมค่าใช้จ่าย	2,237.5	100.0	1,775.2	100.0

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเท่ากับ 2,237.5 ล้านบาท และ 1,775.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท คือ ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร

3. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 532.7 ล้านบาท และ 335.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.6 และร้อยละ 15.6 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยเป็นผลจากอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ปรับลดลง และการชำระคืนเงินกู้ยืมธนาคารในระหว่างปี

4. กำไรสุทธิ

โดยสรุปจากรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิ 73.0 ล้านบาท และ 34.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.6 และร้อยละ 1.6 ตามลำดับ โดยกำไรสุทธิของบริษัทที่ลดลงนี้มาจากรายได้ที่ลดลงจากพอร์ตสินเชื่อที่หดตัวลง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีแผนการปรับโครงสร้างองค์กร รวมไปถึงโครงสร้างบุคลากรและกระบวนการทำงาน โดยที่ยังเน้นการบริหารพอร์ตสินเชื่อให้ดีขึ้น เพื่อให้รองรับกับขนาดพอร์ตสินเชื่อและรายได้ที่ลดลงดังกล่าว

5. อัตราส่วนผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตารางต่อไปนี้แสดงอัตราส่วนผลการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2568
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ยรับ	19.0	18.2
อัตราดอกเบี้ยจ่าย	6.0	5.7
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	12.9	12.5
อัตรากำไรสุทธิ	2.6	1.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	1.4	0.7

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับเท่ากับร้อยละ 19.0 และร้อยละ 18.2 ของลูกหนี้รวมเฉลี่ย ตามลำดับ ลดลงจากสัดส่วนของลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเพิ่มขึ้น

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับร้อยละ 6.0 และร้อยละ 5.7 ของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเฉลี่ย ตามลำดับ ลดลงจากการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ในระหว่างปีปรับตัวลดลง

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 2.6 และร้อยละ 1.6 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุจากรายได้ที่ลดลงจากพอร์ตสินเชื่อที่หดตัวลง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และบริหารพอร์ตสินเชื่อให้ดีขึ้นเพื่อชดเชยรายได้ที่ลดลงดังกล่าว

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 1.4 และร้อยละ 0.7 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีความสามารถในการทำกำไรลดลงจากปีก่อน โดยพิจารณาจากอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 2.6 และร้อยละ 1.6 ตามลำดับ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ภาพรวมสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีสินทรัพย์สุทธิรวมเท่ากับ 13,088.0 ล้านบาท และ 9,176.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักของบริษัท คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืม

ตารางต่อไปนี้แสดงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืมของบริษัท

ลูกหนี้ตามที่แสดงในงบการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ	2,917.6	23.7	1,855.4	21.5
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืม – สุทธิ	9,396.9	76.3	6,754.5	78.5
ลูกหนี้รวม – สุทธิ	12,314.5	100.0	8,609.9	100.0

ตารางต่อไปนี้แสดงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้ยืมของบริษัท จำแนกตามประเภทการให้สินเชื่อ

ลูกหนี้ตามประเภทการให้สินเชื่อ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อ	3,180.1	24.1	2,056.0	21.8
สินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่มีหลักประกัน	9,612.7	72.8	7,050.4	74.9
สินเชื่อเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน	413.4	3.1	306.3	3.3
ลูกหนี้รวม	13,206.2	100.0	9,412.7	100.0
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(891.7)	(6.8)	(802.8)	(8.5)
ลูกหนี้รวม – สุทธิ	12,314.5	93.2	8,609.9	91.5

ตารางต่อไปนี้จะแสดงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมของบริษัท จำแนกตามประเภทหลักประกัน

ลูกหนี้ตามประเภทหลักประกัน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถยนต์กระบะ	6,266.8	47.5	4,495.6	47.8
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	4,409.5	33.4	3,028.4	32.2
รถใช้เพื่อการเกษตร	658.7	5.0	518.6	5.5
รถตู้	383.3	2.9	283.6	3.0
รถยนต์บรรทุก	536.4	4.1	414.4	4.4
รถจักรยานยนต์	263.6	2.0	143.9	1.5
รถอื่น ๆ ⁽¹⁾	0.3	0.0	0.2	0.0
บ้านและที่ดิน	274.2	2.1	221.7	2.4
ไม่มีหลักประกัน	413.4	3.1	306.3	3.2
ลูกหนี้รวม	13,206.2	100.0	9,412.7	100.0
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(891.7)	(6.8)	(802.8)	(8.5)
ลูกหนี้รวม – สุทธิ	12,314.5	93.2	8,609.9	91.5

ลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่มีหลักประกัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 96.8 ของลูกหนี้รวม

ตารางต่อไปนี้จะแสดงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมของบริษัท จำแนกตามความเสี่ยงด้านเครดิต

ลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิต	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
Stage 1 : ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	9,711.5	73.5	6,657.6	70.7
Stage 2 : ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	2,668.5	20.2	2,052.2	21.8
Stage 3 : ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	826.2	6.3	702.9	7.5
ลูกหนี้รวม	13,206.2	100.0	9,412.7	100.0
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(891.7)	(6.8)	(802.8)	(8.5)
ลูกหนี้รวม – สุทธิ	12,314.5	93.2	8,609.9	91.5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing) เท่ากับ 826.2 ล้านบาท และ 702.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.3 และร้อยละ 7.5 ของลูกหนี้รวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 891.7 ล้านบาท และ 802.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.8 และร้อยละ 8.5 ของลูกหนี้รวม ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง 88.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.0 อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อลูกหนี้รวมแสดงค่าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประจำปีที่สะท้อนความไม่แน่นอนของปัจจัยทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงอัตราส่วนด้านคุณภาพลูกหนี้ที่สำคัญ

อัตราส่วนด้านคุณภาพลูกหนี้ที่สำคัญ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2568
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อ ลูกหนี้รวม	6.3	7.5
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อลูกหนี้รวม	6.8	8.5
อัตราส่วนหนี้สูญ ต่อ ลูกหนี้รวม	2.0	3.3
อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Coverage Ratio)	107.9	114.2
อัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อลูกหนี้รวม (Credit Cost)	6.5	7.5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีหนี้สูญตัดบัญชีเท่ากับ 259.7 ล้านบาท 307.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.0 หรือร้อยละ 3.3 ของลูกหนี้รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 และฉบับที่ 374 ในประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคิดเป็นร้อยละ 107.9 และร้อยละ 114.2 ของเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการตั้งสำรองที่มากขึ้นตามค่าแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ปรับเพิ่มความไม่แน่นอนของสภาพเศรษฐกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อลูกหนี้รวมคิดเป็นร้อยละ 6.5 และร้อยละ 7.5 ตามลำดับ

ทรัพย์สินรอกการขาย

ตารางต่อไปนี้แสดงมูลค่าและจำนวนของทรัพย์สินรอกการขายของบริษัท

ทรัพย์สินรอกการขาย – สุทธิ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	คัน	ล้านบาท	คัน
รถยนต์กระบะ	13.7	211	12.1	201
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	9.5	210	8.4	185
รถจักรยานยนต์	0.3	15	0.2	8
รถอื่น ๆ ⁽¹⁾	2.8	22	2.0	22
ทรัพย์สินรอกการขาย – สุทธิ	26.3	458	22.7	416

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รถอื่น ๆ ส่วนใหญ่ ได้แก่ รถตู้ รถยนต์บรรทุก และรถใช้เพื่อการเกษตร เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีทรัพย์สินรอกการขายเท่ากับ 26.3 ล้านบาท และ 22.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.2 และร้อยละ 0.2 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เท่ากับ 160.1 ล้านบาท และ 67.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.2 และร้อยละ 0.7 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 207.3 ล้านบาท และ 91.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.6 และร้อยละ 1.0 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย อาคาร เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ ที่บริษัทเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ตารางต่อไปนี้แสดงกระแสเงินสดของบริษัท

กระแสเงินสด	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2568
	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,814.3	4,226.4
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(19.7)	14.8
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(3,190.8)	(4,220.6)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(396.2)	20.6

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 2,814.3 ล้านบาท โดยหลักเป็นผลจากเงินสดรับดอกเบี้ย 2,669.7 ล้านบาท

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 4,226.4 ล้านบาท โดยหลักเป็นผลจากเงินสดรับดอกเบี้ย 2,146.1 ล้านบาท และการลดลงของลูกหนี้สินเชื่อ 2,475.6 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 19.7 ล้านบาท โดยหลักเป็นผลจากเงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สุทธิ 46.0 ล้านบาท เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 25.1 ล้านบาท และเงินสดรับจากเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 50 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทไม่มีเงินฝากธนาคารที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแล้ว

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 14.8 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดรับคืนจากการยกเลิกสัญญาพัฒนาระบบในต้นปี 2568 และเงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 3,190.8 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยสุทธิ 3,569.2 ล้านบาท รับเงินจากการออกหุ้นกู้ 761.6 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 253.4 ล้านบาท

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 4,220.6 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยรวมเป็นจำนวน 3,297.4 ล้านบาท จ่ายคืนหุ้นกู้ 613.9 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 200.0 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	3,810.0	72.7	3,810.0	75.0
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	715.3	13.7	715.3	14.1
กำไรสะสม	715.1	13.6	551.2	10.9
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,240.4	100.0	5,076.5	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 5,240.4 ล้านบาท และ 5,076.5 ล้านบาท ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.5 เท่า และ 0.8 เท่า ตามลำดับ ซึ่งสะท้อนถึงโครงสร้างส่วนของผู้ถือหุ้นที่แข็งแกร่ง และสามารถรองรับการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหรือแหล่งเงินทุนอื่น เพื่อมาขยายสินเชื่อของบริษัทได้ในอนาคต

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงหนี้สินของบริษัท

หนี้สิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,331.2	80.7	3,469.1	84.6
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	385.5	4.9	220.1	5.4
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	6,716.7	85.6	3,689.2	90.0
หุ้นกู้	756.9	9.7	146.7	3.6
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	-	-	17.0	0.4
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	41.0	1.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	213.2	2.7	96.0	2.3
หนี้สินอื่น	160.7	2.0	110.3	2.7
รวมหนี้สิน	7,847.5	100.0	4,100.2	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 7,847.5 ล้านบาท และ 4,100.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักของบริษัท คือ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	385.5	5.7	220.1	6.0
เงินกู้ยืมระยะยาว-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,407.9	50.8	2,274.3	61.6
รวม	3,793.4	56.5	2,494.4	67.6
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,923.3	43.5	1,194.8	32.4
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	6,716.7	100.0	3,689.2	100.0

เงินกู้ยืมของบริษัทส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่างๆ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี และตั๋วสัญญาใช้เงิน จากธนาคารพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี 3,793.4 ล้านบาท และ 2,494.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 56.5 และร้อยละ 67.6 ของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ตามลำดับ และบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี 2,923.3 ล้านบาท และ 1,194.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.5 และร้อยละ 32.4 ของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ตามลำดับ โดยบริษัทได้ผ่อนชำระคืนในระหว่างปีตามกำหนดปกติ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า 213.2 ล้านบาท และ 96.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.7 และร้อยละ 2.3 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ไม่ได้

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยคุณภาพ (ค้างชำระเกิน 3 เดือน) ต่อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อทั้งหมด การดำรงอัตราส่วนจำนวนเงินที่สามารถเรียกเก็บได้จากลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระในแต่ละเดือนต่อยอดมูลค่าลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระในแต่ละเดือน การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น การดำรงสัดส่วนกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินบางสัญญา ที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนบางรายการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ อย่างไรก็ตาม ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับหนังสือยินยอมและผ่อนผันในการยกเว้นข้อกำหนดเรื่องการดำรงอัตราส่วนดังกล่าวสำหรับการเงินสำหรับปี 2568 จากสถาบันการเงินแล้ว

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2569 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังคงมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และกำลังซื้อที่ยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้บริโภคและแนวโน้มคุณภาพสินเชื่อของธุรกิจสินเชื่อโดยรวม

ภายใต้สภาพแวดล้อมดังกล่าว บริษัทได้ทบทวนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินนโยบายการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวังมากขึ้น เพื่อรักษาคุณภาพสินทรัพย์และเสถียรภาพของพอร์ตสินเชื่อ แม้แนวทางดังกล่าวส่งผลให้พอร์ตสินเชื่อชะลอตัวลงในระยะสั้น แต่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ

สำหรับปี 2569 บริษัทมีแนวทางปรับสมดุลกลยุทธ์การเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยมุ่งเน้นการขยายสินเชื่อในกลุ่มที่สามารถประเมินและบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการและกระแสเงินสดของลูกค้า ภายใต้กระบวนการพิจารณาและติดตามคุณภาพสินเชื่ออย่างมีวินัย ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนการเติบโตของพอร์ตสินเชื่ออย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและการรักษาคุณภาพสินทรัพย์เป็นสำคัญ

อย่างไรก็ตาม สภาพเศรษฐกิจและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ายังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงยังคงติดตามและประเมินพัฒนาการของปัจจัยดังกล่าวอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งทบทวนและปรับแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	480,147.02	83,916.66	104,523.65
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	48,512.32	12,024.83	5,054.38
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	3,922,961.56	4,012,366.12	3,134,857.84
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	3,922,961.56	4,012,366.12	3,134,857.84
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	32,823.22	22,605.31	54,569.14
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	32,823.22	22,605.31	54,569.14
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ (พันบาท)	65,381.67	26,274.83	22,711.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,079.97	29,222.34	15,471.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,079.97	29,222.34	15,471.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	4,558,905.75	4,186,410.10	3,337,187.81
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	50,000.00	-	-
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	10,551,986.01	8,302,098.63	5,475,056.52
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	10,551,986.01	8,302,098.63	5,475,056.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	158,524.95	160,114.00	67,142.97
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	205,665.29	207,305.26	91,865.76
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	8,657.97	28,547.76	9,425.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	8,657.97	28,547.76	9,425.46
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	125,256.87	187,932.74	185,695.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,198.91	15,557.25	10,310.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	14,198.91	15,557.25	10,310.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,114,290.01	8,901,555.64	5,839,496.49
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	15,673,195.76	13,087,965.73	9,176,684.30
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	473,275.00	385,542.00	220,147.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	171,971.80	86,961.47	68,144.04
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	171,971.80	86,961.47	68,144.04
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	38,000.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	7,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	-	-	31,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,730,426.44	4,018,726.49	2,274,265.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (พันบาท)	3,730,426.44	3,407,845.31	2,274,265.28
หุ้นกู้ (พันบาท)	-	610,881.18	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	88,063.06	94,998.49	44,358.63
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	55,709.45	23,451.99	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	19,828.48	16,387.17	9,326.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	4,539,274.23	4,626,067.60	2,654,241.61
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	5,560,863.09	3,069,347.06	1,361,538.71
สถาบันการเงิน (พันบาท)	5,560,863.09	2,923,310.22	1,194,842.73
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	-	-	10,000.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	-	146,036.84	146,695.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	10,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	115,937.42	118,188.26	51,598.42
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	41,034.44	33,922.09	32,788.79
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,717,834.95	3,221,457.41	1,445,925.93
รวมหนี้สิน (พันบาท)	10,257,109.18	7,847,525.01	4,100,167.54
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	3,810,000.00	3,810,000.00	3,810,000.00
ทุนสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	3,810,000.00	3,810,000.00	3,810,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	3,810,000.00	3,810,000.00	3,810,000.00
ทุนสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	3,810,000.00	3,810,000.00	3,810,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	715,342.19	715,342.19	715,342.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	715,342.19	715,342.19	715,342.19
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	890,744.39	715,098.54	551,174.57
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	94,774.85	98,424.05	100,123.07
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	94,774.85	98,424.05	100,123.07
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	795,969.54	616,674.48	451,051.50
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	5,416,086.58	5,240,440.73	5,076,516.76
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,416,086.58	5,240,440.73	5,076,516.76
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	15,673,195.76	13,087,965.73	9,176,684.30

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,810,297.07	2,796,676.52	2,105,174.64
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	2,555,573.82	2,686,174.96	2,063,424.69
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	2,555,573.82	2,686,174.96	2,063,424.69
รายได้ค่าธรรมเนียมและ บริการ (พันบาท)	254,723.24	110,501.56	41,749.95
รายได้อื่น (พันบาท)	67,428.35	64,044.60	47,430.18
รวมรายได้ (พันบาท)	2,877,725.42	2,860,721.12	2,152,604.82
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	1,233,187.66	1,145,247.74	876,808.56
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	412,991.85	857,069.16	705,697.33
ขาดทุนสุทธิจากการขายทรัพย์สิน รอการขาย (พันบาท)	265,112.93	235,199.45	192,658.66
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,911,292.44	2,237,516.35	1,775,164.56
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	966,432.98	623,204.77	377,440.27

		บาท (THB)	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(พันบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	441,399.12	532,722.01	335,192.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	103,025.38	17,498.71	8,266.94
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	422,008.47	72,984.06	33,980.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	422,008.47	72,984.06	33,980.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	422,008.47	72,984.06	33,980.38
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	4,352.95	5,918.86	2,650.82
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(870.59)	(1,183.77)	(530.16)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	3,482.36	4,735.09	2,120.66
	425,490.83	77,719.15	36,101.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	422,008.47	72,984.06	33,980.38
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	425,490.83	77,719.15	36,101.03
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.11076	0.01916	0.00892
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,111,131.27	787,292.48	524,071.26
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,577,109.40	1,651,428.78	1,228,366.08

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	525,033.86	90,482.76	42,247.32
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	144,698.29	164,087.72	146,630.99
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	412,991.85	857,069.16	705,697.33
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย ทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	233,885.73	279,195.52	145,916.43
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,217.17	(63.37)	24,213.60
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,648.55	(1,007.17)	9,343.71
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	568.62	943.80	14,869.89
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	-	28,039.13
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	29,010.03	(43,932.70)	(5,510.49)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(2,555,573.82)	(2,686,174.96)	(2,063,424.69)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,555,573.82)	(2,686,174.96)	(2,063,424.69)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	441,399.12	532,722.01	335,192.95
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	9,098.92	2,091.82	1,517.52
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(62.66)	(41.53)	(3,326.84)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(757,301.52)	(804,563.57)	(642,806.76)
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,744,136.82)	794,041.98	2,475,608.26
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	275,383.32	329,720.28	303,685.59
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,543.34)	25,204.68	28,359.62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,333.12	(81,958.86)	(18,692.42)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(2,918.04)	(3,285.31)	-
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	732.36	(946.71)	(1,526.28)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(4,228,450.92)	258,212.48	2,144,628.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	2,344,438.35	2,669,670.37	2,146,141.18
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(116,454.09)	(113,615.80)	(64,366.71)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(2,000,466.66)	2,814,267.05	4,226,402.47
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	148.90	1,413.33	3,296.57
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	148.90	1,413.33	3,296.57
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(60,269.17)	(71,135.28)	(2,294.47)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(55,761.38)	(46,005.65)	(2,294.47)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(4,507.79)	(25,129.63)	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	50,000.00	-
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	-	13,800.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(60,120.26)	(19,721.95)	14,802.09
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(436,766.00)	(87,733.00)	(165,394.43)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	6,295,000.00	1,267,000.00	215,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	97,500.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	72,500.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	-	-	25,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	6,295,000.00	1,267,000.00	117,500.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	6,295,000.00	1,267,000.00	117,500.00
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(2,687,241.86)	(4,244,166.62)	(3,030,245.88)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	(39,500.00)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	(31,500.00)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	(8,000.00)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(2,687,241.86)	(4,244,166.62)	(2,990,745.88)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(2,687,241.86)	(4,244,166.62)	(2,990,745.88)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(102,882.02)	(121,439.07)	(109,260.56)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-	761,600.00	-
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-	-	(613,900.00)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(253,746.00)	(253,365.00)	(200,025.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(408,926.12)	(504,299.11)	(316,771.71)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	(25,000.00)	(8,372.67)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	2,380,438.00	(3,190,775.47)	(4,220,597.57)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	319,851.08	(396,230.36)	20,606.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	160,295.94	480,147.02	83,916.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	480,147.02	83,916.66	104,523.65

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.00	0.90	1.26
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.70	2.60	1.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.90	1.40	0.70
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	18.80	19.00	18.20
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	5.30	6.00	5.70
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	13.50	13.00	12.50
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.90	1.50	0.80
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	60.00	274.00	294.00
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	121.60	107.90	114.20
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	4.10	6.80	8.50
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	1.50	2.00	3.30
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อ สินเชื่อรวม (ร้อยละ)	3.40	6.30	7.50

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.90	4.30	3.40

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว พลอยจุฑา สุคันธมัลย์
เลขที่ใบอนุญาต : 10678
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร
เลขที่ใบอนุญาต : 6777
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชุตีวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ
เลขที่ใบอนุญาต : 8265

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท ชรินทร์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93/1 อาคารจีพีเอฟ วิทยุ ตึกเอ ชั้นที่ 17 ห้องเลขที่
1703-1704 ถนนวิทยุ

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02-108-2344

โทรสาร : 02-108-2303

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลในฐานะบริษัทที่มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการสรรหากรรมการโดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท ซึ่งได้คำนึงถึงองค์ประกอบในเรื่องความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity Policy) ได้แก่ สัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นเพศหญิง (ความหลากหลายทางเพศ) ความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ รวมถึงความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอันสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (Materials Industry) ตาม Board Skills Matrix โดยไม่มีข้อจำกัดหรือการกีดกันทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศิษย์ ชาติพันธุ์ หรือศาสนา

สำหรับการสรรหาผู้บริหาร บริษัทพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเหมาะสม รวมถึงมีวิสัยทัศน์ที่โดดเด่นสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยกระบวนการสรรหาผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ประจำปี 2566 ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ของกรรมการแต่ละท่าน ขนาดธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท และซึ่งค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท และเห็นว่าค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารดังกล่าวอยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพิจารณาตัดสินใจเข้าเป็นกรรมการของบริษัท ในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนถึงแนวปฏิบัติและแนวทางที่ดี ตลอดจนมาตรฐานของกลุ่ม

บริษัทชั้นนำ อีกทั้งยังต้องสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร ถูกกำหนดให้ครอบคลุมเป้าหมายตามกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ซึ่งรายละเอียดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีการเข้ามาใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดให้มีปฐมนิเทศ อบรมความรู้ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเวียนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล โดยแยกได้ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายคณะ โดยครอบคลุมประเด็นในด้านต่าง ๆ ตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่
 - 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
 - 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ
 - 3.การประชุมคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยครอบคลุมประเด็นในด้านต่าง ๆ ตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

- 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 2.การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- 3.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 4.ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการใหญ่

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (แล้วแต่กรณี) ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น และ/หรือ ตามข้อตกลงที่บริษัททำขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทร่วม ในการนี้ ตัวแทนดังกล่าวที่ได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท อีกทั้ง การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง บริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติรายการสำหรับการประกอบธุรกิจหรือดำเนินการใด ๆ ภายในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหลักเกณฑ์มาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงการกำกับให้มีการทำ การจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการใด ๆ ของบริษัทซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึง การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงความรวดเร็วและความสะดวกสบายของลูกค้าในการเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและ บริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า

รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและ บริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติดำเนินการการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้าโดยการให้ลูกค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากลูกค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับลูกค้า เช่น การพัฒนาสินค้า บริการและนวัตกรรม เป็นต้น

เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งเงื่อนไขคำประกันการบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเป็นธรรมรวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลาการดูแลหลักทรัพย์คำประกันและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามข้อสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการค้ากับคู่ค้าที่ดี

ชุมชนและสังคม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพ ชีวิตของผู้คน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ยึดถือความถูกต้อง เป็นธรรม โดยบริษัท ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ศึกษาจรรยาบรรณทางธุรกิจและยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-policies-documents/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 2/42

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1 หลักการ และเหตุผลในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทต้องจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงเห็นควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ

2 วัตถุประสงค์ ในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้
- 2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 2.3 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2.4 เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3 ลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องด้วยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท อาจใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสของบริษัท โดยมีสาเหตุที่สำคัญต่อไปนี้

- 3.1 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.2 การมีส่วนพิจารณาให้ความเห็น หรือพิจารณาอนุมัติในเรื่องใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.3 การนำข้อมูลสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
- 3.4 การประกอบธุรกิจ เข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในกิจการอื่นเป็นการประกอบธุรกิจแข่งขัน หรือธุรกิจในอนาคตหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท
- 3.5 การใช้อำนาจ อิทธิพล หรือหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งมารับจ้างทำงาน จ้างงาน หรือทำงานพิเศษให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง บุคคลในครอบครัว หรือพวกพ้อง
- 3.6 การให้ – รับของขวัญ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับคู่ค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ตนเองเข้าไปเกี่ยวข้อง

4 แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อให้เกิดความดำเนินงานอย่างความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นธรรม แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- 4.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 4.2 กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นที่ตั้ง และให้กระทำการนั้นเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ที่มีส่วนได้เสีย หรือส่วนเกี่ยวข้องในรายการนั้นมีส่วนในการพิจารณาให้ความเห็น หรือพิจารณาอนุมัติ
- 4.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเอง บุคคลในครอบครัว หรือพวกพ้อง โดยนำข้อมูลสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
- 4.4 ไม่นำ หรือไม่ใช้เอกสาร ที่มีข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เพื่อนำไปประกอบธุรกิจแข่งขัน หรือธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- 4.5 ให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคน รายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยกรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงาน ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตามที่บริษัทกำหนด

5 แนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 5.1 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมีการได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างละเอียด อีกทั้งได้มีการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารอย่างครบถ้วน
- 5.2 บริษัทมีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร จึงทำให้ปราศจากการแทรกแซงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหาร คนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ให้ความเห็น อนุมัติ หรือออกเสียงในวาระนั้น ๆ ได้ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 5.3 บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลในฐานะบริษัทที่มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสังคม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษที่ชัดเจน ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย ไปเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือใช้ประโยชน์ส่วนตน
- 5.4 บริษัทมีการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / รายการระหว่างกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 5.5 บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัท ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็น หรือพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่าง โปร่งใส เหมาะสม ยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้า เสมือนการทำรายการกับบุคคล หรือนิติบุคคลทั่วไป
- 5.6 บริษัทกำหนดให้มีการรายงาน และนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้
- 5.7 บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน / รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนด ให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท รวมทั้งได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่เรียกรับ ยอมรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้ให้ ผู้รับ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม มีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ ทำพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน ติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

การให้ – รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

นโยบาย

1. ไม่ให้ – รับของขวัญในรูปแบบใด ๆ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน ในลักษณะที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน
2. ไม่ให้-รับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่พึงกระทำ และดำเนินงานตามข้อบังคับจรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมาย
3. บริษัท ไม่มีนโยบายในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัท หน่วยงานของภาครัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
4. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ได้มาตรฐานตามสายงานอาชีพที่เป็นสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและผลที่ได้รับถูกต้อง โปร่งใสตามที่ควร
5. การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง การจัดกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณี และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ

ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การให้-รับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของกำนัล และสิทธิประโยชน์อื่นใด จะต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่ไม่บ่อยครั้ง เหมาะสมกับโอกาส โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ซึ่งไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม มีผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

1.1 การให้ของขวัญ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับลูกค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นไปตามระเบียบประเพณีนิยมไม่บ่อยครั้งจนเกินไป โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการ สิ่งตอบแทน สิทธิพิเศษ ที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ

1.2 การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับลูกค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง **ควรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีราคาและมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท** (ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563)

1.3 กรณี บริษัทมีความจำเป็นต้องให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องมีการขออนุมัติและมีผู้อนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ

1.4 ผู้อนุมัติการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ตามตารางอำนาจอนุมัติ ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติทุกครั้ง

1.5 ผู้ขออนุมัติต้องแสดงหลักฐานการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ต่อเจ้าหน้าที่บัญชี และการเงิน โดยนำหลักฐานได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ และหลักฐานประกอบอื่น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

2. การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

2.1 บริษัท มีนโยบาย งดรับของขวัญ สินทรัพย์ สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี จากลูกค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือติดต่อประสานงาน ในนามของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการระบุไว้ในข้อ 2.2

2.2 บริษัท มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ สินทรัพย์ สิ่งของ ของรางวัล หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- การปฏิเสธไม่รับจะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และของขวัญดังกล่าวมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- เป็นการแลกเปลี่ยนหรือมอบของขวัญในงานที่เป็นทางการ เช่น การเยี่ยมชมบริษัท ในฐานะเป็นวิทยากร การลงนามในสัญญา หรือในงานที่เป็นที่เปิดเผยทั่วไปต่อสาธารณชน เป็นต้น
- สินค้าส่งเสริมการขายที่มีโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- สิ่งของที่ไม่มีการปกปิดหรือห่อหุ้ม สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเป็นที่เปิดเผย โดยมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- ของขวัญที่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดในแต่ละฝ่ายให้สามารถรับได้ โดยมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- กรณี มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติทุกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัท กำหนดวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับของขวัญ สินทรัพย์ สิ่งของ หรือของรางวัล ดังนี้

- กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- กรณีเป็นของขวัญจากบริษัทที่มีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ แจกจ่ายในส่วนงานของตน หรือแบ่งปันให้หน่วยงานอื่น ๆ
- กรณีเป็นการรับในนามบริษัท ของขวัญ ของที่ระลึกดังกล่าว ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ให้นำไปไว้ที่ส่วนกลาง

2.3 บริษัท มิให้รับของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้

- ของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
- ของขวัญที่ผิดกฎหมายหรือผิดกฎหมาย
- ของขวัญที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นการตอบแทนกัน
- ของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ที่ให้เพื่อแลกกับการทำหน้าที่หรือบริการจากบริษัท

3. การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ

การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองอาหาร การจัดกิจกรรมสนทนา การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติงาน หรือละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ผู้ขออนุมัติต้องบันทึกข้อความอนุมัติอย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ สถานที่ หน่วยงานที่จะเลี้ยงรับรองและบริการต้อนรับ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสนอราคา เป็นต้น เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติตามวงเงินและตามระเบียบของบริษัท

3.2 ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติทุกครั้ง

3.3 ผู้ขออนุมัติต้องแสดงหลักฐานการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยนำหลักฐาน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ และหลักฐานประกอบอื่น ๆ มาแสดงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

การช่วยเหลือทางการเมือง

นโยบาย

1. บริษัท มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง นักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด ๆ บริษัท เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย **บริษัท ไม่มี**

นโยบายสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมของพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด

2. ไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่ไม่มีสิทธิในการแอบอ้างความเป็นพนักงานบริษัท หรือนำทรัพย์สินอุปกรณ์เครื่องมือใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัท มีความเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือให้การสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง
2. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานบริษัทในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง
3. ไม่แอบอ้างตำแหน่งหน้าที่การงาน การเป็นพนักงานบริษัทเพื่อความน่าเชื่อถือในการหาแนวร่วมในการแสดงออกทางการเมือง
4. หลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน

การบริจาคเพื่อการกุศล

นโยบาย

1. การให้หรือรับการบริจาคในรูปแบบเงิน หรือทรัพย์สิน ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการให้หรือรับการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง เชื่อถือได้ หรือสามารถตรวจสอบได้

2. บริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบการอนุมัติที่ชัดเจนโดยการขออนุมัติในการสนับสนุนโครงการ หรือองค์กรต่าง ๆ นั้น จะต้องทำเอกสารขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุวัตถุประสงค์องค์กรที่ต้องการบริจาค จำนวนเงินที่บริจาค และวิธีการจ่ายเงินให้ชัดเจน และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารตามอำนาจอนุมัติ

3. การให้หรือรับการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องมิใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทเพื่อให้มั่นใจ ใจว่าการให้หรือรับการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ

การให้หรือรับการบริจาคเพื่อการกุศล หรือการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ในนามบริษัท ให้กับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์ในการทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยที่ไม่หวังผลประโยชน์ทางการเงิน ค่า หรือ สิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน การสนับสนุน หรือบริจาคดังกล่าวควรปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโดยระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่จะสนับสนุน หรือบริจาควัตถุประสงค์จำนวนเงิน ผู้ขออนุมัติควรศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมที่จะขออนุมัติมีอยู่จริง และมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือสังคมอย่างแท้จริง ควรเป็นองค์กร มูลนิธิ ที่สามารถตรวจสอบได้
2. การขออนุมัติต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินและอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ในตารางอำนาจการอนุมัติของบริษัท
3. ผู้ขออนุมัติรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากการให้หรือรับการบริจาคเพื่อการกุศล หรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ได้แก่ หนังสือขอบคุณ ใบอนุโมทนาบัตร ใบเสร็จ เป็นต้น นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ
4. กรณีที่มีการให้การสนับสนุนในกิจกรรมองค์กร หรือ หน่วยงานของรัฐ ห้ามสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนช่วยเหลือ กิจกรรมของพรรคการเมือง หรือ นักการเมืองใด

การให้และรับความสนับสนุน

นโยบาย

1. บริษัทมีนโยบายห้ามรับการสนับสนุนที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ
2. การให้การสนับสนุนในรูปแบบที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นใดในนามบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี หรือ ชื่อเสียงของบริษัทต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยต้องเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีจุดประสงค์แอบแฝงที่จะนำไปใช้ในการให้สินบน
3. การให้การสนับสนุนข้างต้น จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคล หน่วยงาน หรือ กลุ่มบุคคลใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ
4. บริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบการอนุมัติที่ชัดเจน โดยการขออนุมัติในการสนับสนุนโครงการ หรือองค์กรต่าง ๆ นั้นจะต้องมีเรื่องเอกสารขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการบริจาค จำนวนเงินที่บริจาค และวิธีการจ่ายเงินให้ชัดเจน และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารตามอำนาจอนุมัติ
5. การให้และรับการสนับสนุนจะต้องมีใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ ระเบียบของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการให้และรับการสนับสนุน ได้ทำตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

การให้การสนับสนุนเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ทางธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจเผยแพร่แบรนด์ บริษัท ส่งเสริมการขาย ชื่อเสียงของบริษัทโดยไม่หวังผลประโยชน์หรือ มีวัตถุประสงค์แอบแฝงอื่นที่เป็นการคอร์รัปชัน หรือ ชักจูงให้ผู้รับประพฤติด้อยกว่าในหน้าที่ของตน การให้และรับการสนับสนุนดังกล่าวควรปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำเอกสารขออนุมัติโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ จำนวนเงิน ผู้ขออนุมัติควรศึกษาให้แน่ใจว่าโครงการที่จะสนับสนุนมีอยู่จริง ควรเป็นหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบได้
2. การขออนุมัติต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน และอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ใน ตารางอำนาจการอนุมัติของบริษัท
3. ผู้ขออนุมัติรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากการให้เงินสนับสนุน ได้แก่ หนังสือขอบคุณ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชีเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

การจ้างพนักงานรัฐ

นโยบาย

1. การจ้างพนักงานรัฐ มีผลบังคับใช้กับการจ้างผู้บริหาร และพนักงาน ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการ โดยมุ่งหวังที่จะป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทจะไม่ดำเนินการจ้างผู้เป็นพนักงานรัฐ เว้นแต่ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้อำนาจกระทำได้ โดย ต้องเป็นไปตาม กระบวนการและวัตถุประสงค์ที่ขบด้วยกฎหมาย

3. การจ้างพนักงานรัฐ ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท บุคคลนั้นจะต้องพ้นจากตำแหน่งพนักงานรัฐหรือที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรงมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานรัฐ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม
4. บริษัทมีนโยบายไม่จ้างพนักงานรัฐ หากการจ้างนั้น เป็นไปเพื่อการเอื้อผลประโยชน์ต่อบริษัท หรือมีผลประโยชน์ต่างตอบแทน เป็นการทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นการจ้างที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือ มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทมีกระบวนการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างผู้เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐ ที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทต้องได้รับการพิจารณา ให้ความเห็นอย่างระมัดระวัง โดยคณะกรรมการบริหาร และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้เป็นการจ้างเพื่อเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทที่อาจมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทมีกระบวนการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างผู้เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐ ที่จะมาดำรงตำแหน่งพนักงานของบริษัท ต้องได้รับการพิจารณา เหตุผลและเหตุจำเป็น โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้เป็นการจ้างเพื่อเป็น การตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ หรือเป็น การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทที่อาจมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจ้างพนักงานรัฐของบริษัทผู้เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

นโยบาย

บริษัทมีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ในรูปแบบเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมที่ส่งไปทางทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานรัฐ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ ประวิงเวลาในการกระทำการ อันส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท จ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานรัฐ

การบริหารบุคลากร

บริษัทจะนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมากำหนดวินัยในการบริหารงานด้านบุคลากรของบริษัท โดยครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายบริหารบุคลากรที่มีส่วนร่วมและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะได้รับการคัดเลือก การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
2. บริษัทมีนโยบายและมาตรการที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัท จากการที่บุคลากรของบริษัทปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทเชื่อว่าการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บุคลากรของบริษัท อีกทั้งบริษัทจะไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการ ข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวบุคลากรของบริษัทที่ตั้งเจตจำนงในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และบุคคลภายนอก

1. บริษัทจะสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมได้รับทราบ โดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัท ประกอบไปด้วย เว็บไซต์บริษัท Morning Talk การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- พนักงานทุกคนต้องให้คำรับรองและลงนามในแบบฟอร์มปฏิญญาพนักงานใหม่ เพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงบทลงโทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- บริษัทมีการฝึกอบรม สัมมนา และให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจะจัดให้มีการปฏิญญาพนักงานใหม่ ฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง

แนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานและกำหนดกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัท และเปิดเผยแนวทางดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการของบริษัท โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- กำหนดให้ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดขึ้น
- จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการ ทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำความผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งบริษัทมีเจตนารมณ์แน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบทุกรูปแบบหรือวิธีการใดของบริษัท และบุคลากรทุกคนในบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดูแลโดยเจตนาสุจริต หากพบว่าการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดูแลและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับเพื่อป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสดูแลถูกละเมิดสิทธิ

1.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสดูแลหรือข้อร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสดูแลฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสดูแลหรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดูแลหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยทางตรง หรือทางอ้อมกับบริษัท เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทเสนอ หรือ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
- 1.1.2 การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการบัญชี และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือ การรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีเหตุควรสงสัย หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป และส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1.1.3 การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใด ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่ การให้สินบน และการชู้กรรโชก
- 1.1.4 การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.1.5 การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอกโดยมิชอบ
- 1.1.6 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.1.7 การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่าง ๆ ข้างต้นโดยเจตนา

1.2 การสอบถาม ขอคำปรึกษา ขอคำแนะนำ การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่พบเห็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- 1.2.1 กล้องรับความคิดเห็น
- 1.2.2 ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท
บริษัท เฮงลิสซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 69 หมู่ที่ 7 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50210
- 1.2.3 ทางอีเมล : Email : whistleblower@hengleasing.co.th
- 1.2.4 ทางโทรศัพท์ : 02-153-9582 ต่อ 8010
- 1.2.5 ทางเว็บไซต์ : www.hengleasing.com

ในการนี้ ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลที่เป็นความจริงและเชื่อถือได้และพยานหลักฐาน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ หรือบรรเทาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนจะต้องส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องดำเนินการภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยผู้รับข้อร้องเรียน จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส
2. เมื่อผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ หากพบว่าเป็นมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
3. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอเรื่องต่อประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อขออนุมัติการขยายระยะเวลา ทั้งนี้ การอนุมัติขยายระยะเวลาดังกล่าวมิให้เกินครั้งละ 30 วันทำการ
4. ในกรณีที่มิเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นความผิดร้ายแรงหรือเป็นกรณีของข้อร้องเรียนที่มีต่อกรรมการบริหารกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว ให้เสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทาง การดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

การรายงานผล

เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จให้ ตัวแทนคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท สรุปผลและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามบทบัญญัติของกฎหมาย ผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม

การจ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การจ้างเหมาแส หรือผู้ร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัท ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยหรือลงโทษตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท แต่หากผู้จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและการกระทำของบุคคลภายนอกดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย และป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติการใช้อข้อมูลภายใน และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบและปฏิบัติตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

“**ข้อมูลภายใน**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย
4. เมื่อบริษัทนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“**พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ**”) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมาก ควรรอถึง 48 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
5. เมื่อบริษัทนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือ

เสนอชื่อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

6. บริษัทจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

7. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และ/หรือ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ยื่นออกโดยบริษัท ทั้งของตนเอง ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และ/หรือ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และ/หรือ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

9. คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกำหนดให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วยรวมทั้งเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนข้อกำหนดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว นอกจากจะมีโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังถือว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดข้อบังคับการทำงานของบริษัท และมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยขึ้นอยู่กับลักษณะแห่งความผิด ความหนักเบาของการกระทำผิด หรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ในกรณีดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นและกำหนดบทลงโทษ ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย จนถึงการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อมิให้บริษัทเป็นแหล่งหรือช่องทางการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

หลักการ และวัตถุประสงค์

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 กำหนดให้ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 (3) ผู้ประกอบอาชีพค้าหรือให้เช่าซื้อรถยนต์ และ/หรือ ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 (5) ผู้ประกอบอาชีพค้าของเก่าตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า และ/หรือ ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 (6) ผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ หรือกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน เป็นผู้ที่มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ดังนั้น บริษัท เฮงลิสซิ่ง

แอนต์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จึงถือเป็นผู้มีหน้าที่ต้องรายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงาน ปปง. ตามนัยของมาตรา 16 (3) (5) (6) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 ดังกล่าว

บริษัทจะสนับสนุนและพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ปปง. และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐเพื่อป้องกันมิให้บริษัท ถูกใช้เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงฉบับนี้ขึ้น โดยผ่านการเห็นชอบและอนุมัติ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และมีการปรับปรุงทบทวนมาเป็นระยะ (โดยนโยบายฉบับนี้เป็นการปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เป็นการปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งถือว่านโยบายฉบับนี้เป็นนโยบายหลักขององค์กรและมีความสำคัญเทียบเท่ากับนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ดังนั้นผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

อีกทั้ง บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนดขึ้น

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบาย

1. ไม่ให้ – รับของขวัญในรูปแบบใด ๆ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน ในลักษณะที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน
2. ไม่ให้-รับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่พึงกระทำ และดำเนินงานตามข้อบังคับจรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมาย
3. บริษัท ไม่มีนโยบายในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัท หน่วยงานของภาครัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
4. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ได้มาตรฐานตามสายงานอาชีพที่เป็นสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและผลที่ได้รับถูกต้อง โปร่งใสตามที่ควร
5. การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง การจัดกิจกรรมสนทนากันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. การให้-รับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของกำนัล และสิทธิประโยชน์อื่นใด จะต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่ไม่บ่อยครั้ง เหมาะสมกับโอกาส โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ซึ่งไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม มีผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ จรรยาบรรณบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

1.1 การให้ของขวัญ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับคู่ค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมิวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นไปตามระเบียบประเพณีนิยมไม่บ่อยครั้งจนเกินไป โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการ สิ่งตอบแทน สิทธิพิเศษ ที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ

1.2 การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับลูกค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง **ควรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีราคาและมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท** (ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563)

1.3 กรณี บริษัทมีความจำเป็นต้องให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องมีกระบวนการอนุมัติและมีผู้อนุมัติตามตารางอานาอนุมัติ

1.4 ผู้อนุมัติการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ตามตารางอานาอนุมัติ ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติทุกครั้ง

1.5 ผู้ขออนุมัติต้องแสดงหลักฐานการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ต่อเจ้าหน้าที่บัญชี และการเงิน โดยนำหลักฐานได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ และหลักฐานประกอบอื่น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

2. การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

2.1 บริษัท มีนโยบาย งดรับของขวัญ สินทรัพย์ สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี จากลูกค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือติดต่อประสานงาน ในนามของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการระบุไว้ในข้อ 2.2

2.2 บริษัท มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ สินทรัพย์ สิ่งของ ของรางวัล หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- การปฏิเสธไม่รับจะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และของขวัญดังกล่าวมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
 - เป็นการแลกเปลี่ยนหรือมอบของขวัญในงานที่เป็นทางการ เช่น การเยี่ยมชมบริษัท ในฐานะเป็นวิทยากร การลงนามในสัญญา หรือในงานที่เป็นที่เปิดเผยทั่วไปต่อสาธารณชน เป็นต้น
 - สินค้าส่งเสริมการขายที่มีโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
 - สิ่งของที่ไม่มีการปกปิดหรือห่อหุ้ม สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเป็นที่เปิดเผย โดยมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
 - ของขวัญที่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดในแต่ละฝ่ายให้สามารถรับได้ โดยมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
 - กรณี มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สิน สิ่งของ ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติทุกครั้ง
- ทั้งนี้ บริษัท กำหนดวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับของขวัญ สินทรัพย์ สิ่งของ หรือของรางวัล ดังนี้
- กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้

- กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือนให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญ ในการบริหารจัดการแจกจ่ายในส่วนงานของตนหรือแบ่งปันให้หน่วยงานอื่นๆ

- กรณีเป็นการรับในนามบริษัทของขวัญของที่ระลึกดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทให้นำไปไว้ที่ส่วนกลาง

2.3 บริษัท มีให้รับของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้

- ของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- ของขวัญที่ผิดกฎหมายหรือผิดกฎหมาย
- ของขวัญที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเป็นการตอบแทนแทนกัน
- ของขวัญจากลูกค้าหรือคู่ค้าที่ให้เพื่อแลกกับการทำหน้าที่หรือบริการจากบริษัท

3. การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ

การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองอาหาร การจัดกิจกรรมสนทนา การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงาน หรือละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ผู้ขออนุมัติต้องบันทึกข้อความอนุมัติอย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ สถานที่ หน่วยงานที่จะเลี้ยงรับรองและบริการต้อนรับ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสนอราคา เป็นต้น เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติตามวงเงินและตามระเบียบข้อบริษัท
- 3.2 ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสม ก่อนการอนุมัติทุกครั้ง
- 3.3 ผู้ขออนุมัติต้องแสดงหลักฐานการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยนำหลักฐาน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ และหลักฐานประกอบอื่น ๆ มาแสดงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานของบริษัท พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจรรยาบรรณ

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ดินทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้า คู่แข่ง ลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นภายใต้กรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยให้บุคลากรในบริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

นโยบาย

1. ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด จะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรีหรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
2. ไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจที่ความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
3. ต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง โดยบริษัทต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

แนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

1. การรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือ และ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้ง 2 ฝ่าย จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือ และ/หรือเจ้าหนี้ ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับคู่ค้า คู่ความร่วมมือ และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- 1.2 ให้ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทุกราย
- 1.3 ไม่เรียกรับหรือไม่ให้ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
- 1.4 แจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

2. การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า

- 2.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- 2.2 ส่งเสริมการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า ตลอดจนไม่ขัดขวางการแข่งขันในอนาคต
- 2.3 ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 2.4 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เนื่องจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ปัจจุบันมีความจำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน จึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การทำงานระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีความปลอดภัยและสอดคล้องกัน ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจึงได้กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางและระเบียบในการปฏิบัติในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้พนักงาน ผู้บริหารของบริษัท ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การกระทำที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม

การจัดทำและสอบทานนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหรือคณะกรรมการของบริษัท นอกจากนั้นนโยบายต้องมีการประกาศใช้และถือปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท โดยมีผลบังคับใช้กับบุคคลทุกระดับชั้นตั้งแต่ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัท ผู้บริหารของแผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศมีหน้าที่ในการดูแลและสอบทานเนื้อหาในนโยบายอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มความเสี่ยงในการอนาคตที่อาจส่งกระทบต่อความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทฯ เป็นต้น

นโยบายการจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรหัสผ่าน

20.3.1 การจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าถึงระบบของบริษัท ให้เป็นมาตรฐานการทำงาน ต้องประกอบไปด้วยชื่อจริงเป็นภาษาอังกฤษแล้วตามด้วยสัญลักษณ์ (.) และตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวแรกของชื่อนามสกุล ในกรณีที่ชื่อพนักงานใหม่ซ้ำกับชื่อบัญชีผู้ใช้งานที่มีในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กำหนดเป็นชื่อจริงตามด้วยสัญลักษณ์ (.) และตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกและตัวอักษรถัดจากตัวที่ 2 มากำหนด เช่น

ชื่อ-นามสกุล	แบบทั่วไป	แบบที่ 2
Sompol Sukjai	sompol.su	sompol.sk หรือ sompol.sj

ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคนต้องมีบัญชีผู้ใช้งานเฉพาะบุคคล เพื่อสามารถระบุและติดตามการใช้งานของผู้ใช้งานรายบุคคลได้

พนักงาน ผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลภายนอกจะสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เฉพาะที่มีสิทธิตามหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น กรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท พนักงานในแผนก/ฝ่ายต้องกรอกแบบฟอร์มร้องขอที่ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ซึ่งแบบฟอร์มต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยหัวหน้าแผนก/ฝ่าย แล้วจัดส่งให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ หรือฝ่ายที่รับผิดชอบในการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิทธิการใช้งานและบัญชีผู้ใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการสอบทานจากฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ และหัวหน้าแผนก/ฝ่ายที่ใช้งานระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สิทธิการใช้งานทั้งหมดในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน นอกจากนี้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศหรือฝ่ายที่รับผิดชอบดูแลระบบ ควรมีการจำกัดสิทธิและสอบทานบัญชีของพนักงานลาออกในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง

รหัสผ่านของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของรหัสผ่านของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท จะต้องครอบคลุมค่าความปลอดภัยของรหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสผ่านควรประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z) ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9)
- รหัสผ่านต้องมีความยาวขั้นต่ำอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องเปลี่ยนทุก ๆ 90 วัน
- ระงับการใช้งานเมื่อมีการกรอกรหัสผ่านผิดจำนวน 5 ครั้ง
- รหัสผ่านไม่สามารถใช้ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม 5 ครั้ง

โดยพนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่าน (Password) อย่างปลอดภัย ไม่ให้บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้ได้

หมายเหตุ กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถกำหนดค่าความปลอดภัยรหัสผ่านให้เป็นไปตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเนื่องจากมีข้อจำกัด ผู้บริหารของบริษัท หรือฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจะต้องประเมินความเสี่ยง และกำหนดการควบคุมทดแทนเพื่อจัดการความเสี่ยงสำหรับข้อบกพร่องดังกล่าว นอกจากนี้ ควรมีการจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม

นโยบายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรม

ระบบ

เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบต่างๆ ของบริษัท และเกิดประโยชน์ต่อการทำงานสูงสุด ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศควรจะกำหนดรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบมาตรฐานสำหรับการติดตั้งและใช้งานของพนักงานตลอดจนผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ติดตั้งโปรแกรมระบบอื่น และใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อส่วนตัว เช่น USB Drive External Hard disk และ Memory card มาทำงานธุรกิจของบริษัท หากไม่ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ รายการโปรแกรมระบบพื้นฐานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ของแต่ละฝ่ายอาจต่างกันขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละฝ่าย

นโยบายการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และการคุกคามของโปรแกรมที่ไม่ประสงค์

ดี

เพื่อป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท จากโปรแกรมทำลายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ เวิร์ม โทรจัน เป็นต้น ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลและการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศควรกำหนดมาตรการป้องกัน ดังนี้

- ขั้นตอนการทำงานแบบเชิงรุกที่รับการนำมาปฏิบัติใช้เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ไม่ให้เข้าสู่ระบบของบริษัท เช่น การจัดทำแผนการตรวจสอบและป้องกันอย่างสม่ำเสมอ
- คอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายของบริษัท ที่มีความเสี่ยง หรือมีการติดต่อกับระบบภายนอก ต้องมีการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์มาตรฐานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และมีการสแกนไวรัสคอมพิวเตอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
- โปรแกรมตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ
- ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายบริษัท หรือใช้ประมวลผลข้อมูลเพื่อส่งถ่ายข้อมูลผ่านเครือข่ายของบริษัท ต้องได้รับการติดตั้งและอัปเดตโปรแกรมตรวจสอบไวรัสโปรแกรมก่อนเข้าใช้งาน
- โปรแกรมหรือรายงานทั้งหมดต้องได้รับการรับรองว่า ปราศจากไวรัสคอมพิวเตอร์ก่อนส่งต่อให้บุคคลภายนอก
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกจากหรือเข้าสู่ระบบเครือข่ายของบริษัท ต้องได้รับการสแกนเพื่อตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์
- มีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบ การป้องกันหรือวิธีการทำลายให้กับพนักงานทุกคนโดยข้อมูลต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ และไม่ควรเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก
- หากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถทำลายได้ด้วยโปรแกรม หรือสงสัยว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ผู้ใช้งานต้องปิดคอมพิวเตอร์และยกเลิกการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของบริษัททั้งหมด และติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ดำเนินการ

นโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน การเข้าถึงระบบระยะไกลและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อบังคับในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ภายนอก (Internet)

ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นระบบที่บริษัท อำนวยความสะดวกในค้นคว้า ศึกษาข้อมูล และแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นพนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานอินเทอร์เน็ตของบริษัท โดยไม่จำกัดเพียงแค่พนักงานเท่านั้น ระเบียบการนี้ รวมถึงลูกค้า คู่ค้า หรือ ที่ปรึกษา และผู้ใดก็ตามที่เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ดังนี้

- พนักงานต้องใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงานธุรกิจของบริษัท
- พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัท โดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่
- พนักงานต้องไม่ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อการสนทนาหรือไม่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน เช่น ไฟล์เพลง ไฟล์วิดีโอ หรือ ไฟล์อื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบ
- พนักงานต้องตรวจสอบข้อมูลที่ดาวน์โหลด หรือได้รับจากภายนอกบริษัท ด้วยโปรแกรมตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่บริษัทติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์ทันทีเมื่อตรวจพบ หรือติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- พนักงานไม่ควรแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทไปยังที่อยู่เว็บใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความจริง
- พนักงานต้องไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อความเสียหายแก่บุคคลอื่น

- พนักงานต้องไม่เข้าใช้งานเว็บไซต์เพื่อเล่นเกมส์ หรือเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม
 - พนักงานมีหน้าที่ระมัดระวังในการเข้าถึงเครือข่าย เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นใช้ข้อมูลผู้ใช้งานของตนเองในการเข้าถึงระบบเครือข่าย
- นอกจากนี้หากบุคคลภายในและบุคคลภายนอกต้องการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัท โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น สมาร์ทโฟน tablet เป็นต้น ต้องมีการร้องขอจากฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ หลังจากนั้นฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจะดำเนินการจัดเตรียมการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตตามความเหมาะสม โดยแบ่งเป็นระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคคลภายนอก และสำหรับบุคคลภายใน

ข้อบังคับการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในบริษัท (Intranet)

เพื่อให้ระบบงานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบริษัท มีความปลอดภัยจากการคุกคามไวรัสคอมพิวเตอร์ และผู้บุกรุกต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัท พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดดังนี้

- พนักงานมีหน้าที่ในการระมัดระวังในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน โดยต้องไม่ให้บุคคลอื่นใช้บัญชีผู้ใช้ (User account) ของตนเองในการเข้าถึงระบบเครือข่าย
- พนักงานต้องไม่เข้าถึงข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- พนักงานต้องไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในโดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้
- เพื่อการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของบริษัท หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
- เพื่อกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของบริษัท หรือของพนักงาน หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เพื่อรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ไปยังที่อยู่เว็บใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความจริง
- พนักงานต้องเข้าถึงระบบเครือข่ายภายในของสำนักงานผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ช่องทางอื่นเด็ดขาด
- พนักงานต้องไม่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น สมาร์ทโฟน Tablet เป็นต้น เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในบริษัท ก่อนได้รับอนุญาตจากบริษัท
- พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Switch Router หรือ Modem มาต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายข้อมูลคอมพิวเตอร์ภายในของบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากบริษัท

ข้อบังคับการเข้าถึงระบบระยะไกล (Remote access)

กรณีเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในบริษัท จากภายนอก / การเข้าถึงระบบระยะไกล (Remote access) ไม่อนุญาตให้พนักงานมีการเชื่อมต่อจากภายนอก ยกเว้นได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม กรณีบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานต้องเชื่อมต่อตามขั้นตอนที่ถูกตั้งที่ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศกำหนดไว้ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศก่อนทุกครั้ง และเปิดให้เชื่อมต่อ
- พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศต้องดำเนินการสอบทานการเข้าถึงของผู้ที่เชื่อมต่อเข้ามาในบริษัท (Monitor)
- เมื่อผู้ใช้งานทำการเชื่อมต่อเข้าเครือข่ายภายในบริษัท ดำเนินการเสร็จ พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการระงับการเข้าใช้งานทันที

ข้อบังคับการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการทำงานของพนักงาน ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้ใช้ระบบต้องได้รับสิทธิ และมีสถานภาพเป็นพนักงานประจำของบริษัท เท่านั้น พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดดังนี้

- พนักงานต้องใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้นไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อธุรกิจอื่น ๆ

- พนักงานจะต้องใช้ชื่อของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อจริงตามด้วยสัญลักษณ์ (.) และลงท้ายด้วยนามสกุลสองตัวแรก ตามด้วยเครื่องหมาย (@) ชื่อโดเมนของบริษัท เช่น Suprattra.Hi@hengleasing.co.th
- พนักงานต้องใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่เป็นของบริษัท สำหรับการทำงานเท่านั้น
- พนักงานต้องไม่ส่งจดหมายลูกโซ่ (Chain mail) หรือจดหมายอื่นๆ (Spam mail or Junk mail) ที่เป็นการรบกวนผู้อื่น
- พนักงานต้องไม่ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบไฟล์เพลง ไฟล์วิดีโอ หรือไฟล์อื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาต่อระบบสารสนเทศ หรือบุคคลอื่น
- พนักงานต้องไม่ส่งข้อมูลที่เป็นความลับผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน ข้อมูลลูกค้า
- พนักงานต้องระมัดระวังในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจแนบไฟล์ไวรัส หรือโปรแกรมที่อาจทำอันตรายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และไม่เปิดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือเปิดไฟล์แนบจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่รู้ต้นทาง
- การส่งข้อมูลสำคัญของบริษัท หรือข้อมูลความลับของบริษัท เช่น ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน เป็นต้น พนักงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น การใส่รหัสผ่านในไฟล์ข้อมูล ก่อนส่งข้อมูล

การควบคุมการเข้าถึงห้องคอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นสถานที่ตั้งของเครื่องแม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลทั้งหมด ซึ่งอยู่ในความดูแลของฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ ซึ่งจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ฝ่ายอื่นของบริษัท และบุคคลภายนอกเข้าถึงศูนย์คอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีระบบรักษาความปลอดภัย เช่น บัตรศีก์การ์ด หรือกุญแจ ซึ่งเก็บไว้ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล

นอกจากนี้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศควรมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ดังนี้

- ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติสิทธิการเข้าออกพื้นที่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ และการอนุมัติกระบวนการควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์
- ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติสิทธิการเข้าออกพื้นที่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ และตรวจสอบดูแลบุคคลทั้งภายนอกและภายในบริษัท ที่ขออนุญาตเข้าศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ทีม Infrastructure ที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งงาน มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ทั้งหมดในศูนย์คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ต้องตรวจสอบดูแลบุคคลทั้งภายนอกและภายในบริษัท ที่ขออนุญาตเข้าศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

กระบวนการควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศต้องกำหนดบุคคลที่มีสิทธิเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ต้องเข้าออกเพื่อปฏิบัติหน้าที่และบันทึกลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์เข้าพื้นที่ เช่น บริษัทผู้ให้บริการภายนอกที่บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย พนักงานปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นต้น
- บุคคลภายนอกและบุคคลภายในบริษัท ต้องมีการแจ้ง/ร้องขอผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อขออนุญาตเข้าศูนย์คอมพิวเตอร์ล่วงหน้า โดยต้องมีการเก็บบันทึกการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกครั้ง
- เมื่อบุคคลภายนอกและบุคคลภายในบริษัท เข้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์คอมพิวเตอร์และอยู่ในความดูแลของพนักงานที่ดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์
- ควรมีการตรวจสอบประวัติบันทึกการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นประจำ และมีการสอบถามทะเบียนผู้มีสิทธิ์เข้าพื้นที่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละครั้ง

เนื่องจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีอุณหภูมิและความชื้นที่เหมาะสม โดยมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่กำหนดอุณหภูมิและค่าความชื้นให้มีระดับเหมาะสมกับคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ และปราศจากฝุ่นละอองเพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

นอกจากนี้ควรมีการติดตั้งระบบป้องกันไฟไหม้ ระบบป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายจากปัจจัยสภาวะแวดล้อมและภัยพิบัติต่างๆ

การบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศต้องจัดทำขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้กำหนดให้ทีม Helpdesk มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับแจ้งเหตุการณ์และบันทึกผลลงทะเบียนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ควรมีการรายงานความคืบหน้าการจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารอ้างอิง

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรดอ้างอิงเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.ผังการปฏิบัติงาน และคำอธิบายการปฏิบัติงาน กระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.ผังการปฏิบัติงาน และคำอธิบายการปฏิบัติงาน กระบวนการปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3.ผังการปฏิบัติงาน และคำอธิบายการปฏิบัติงาน กระบวนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.ผังการปฏิบัติงาน และคำอธิบายการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม มิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ
4. ส่งเสริมและให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และครอบคลุมถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมอีกด้วย โดยมีเป้าหมายระยะสั้นคือ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีเป้าหมายระยะยาวคือการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในองค์กร อันมีผลทำให้ลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas) และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทหมั่นตรวจตราและดูแลไม่ให้อิทธิพลของธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) การคุกคามทางเพศ การให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่มีการแบ่งแยกหรือไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม โดยบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principle on Business and Human Rights: UNGP) และปณิธานว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) โดยนำมาเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคล ตลอดจนสังคมและชุมชน ซึ่งนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้จะมีแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร ดังนี้

1.สิทธิมนุษยชนของลูกค้า

- 1.1 ดูแลลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้การต้อนรับ และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือวิถีทางเพศ
- 1.2 บริษัทกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกรอบการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมกระบวนการก่อนการขาย ระหว่างการขาย จนถึงบริการหลังการขายเพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน ครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการเสนอขายหรือให้บริการอย่างถูกต้องเป็นธรรม
- 1.3 ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการกับบริษัท

- 1.4 จัดให้มีช่องทางที่ให้ลูกค้าร้องเรียน เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หากลูกค้ามีข้อขัดข้องใจ ให้เสนอมายังบริษัท โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 1.5 บริษัทกำหนดเป็นนโยบายในการให้สินเชื่อจะต้องไม่เชื่อมโยงกับธุรกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ามนุษย์ หรือการหาประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย หรือที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคมและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของแต่ละอุตสาหกรรม

2.สิทธิมนุษยชนของพนักงาน

- 2.1 เคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงาน การเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้กับผู้สมัครงานโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สิทธิความเป็นพลเมือง สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงวัย หรือวิถีทางเพศ
- 2.2 เคารพสิทธิแรงงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน ห้ามการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและแรงงานผิดกฎหมาย เคารพสิทธิในการเข้าร่วมสหภาพแรงงาน และยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก
- 2.3 ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในสถานที่ทำงานทุกรูปแบบ
- 2.4 ดูแลปกป้องผลประโยชน์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการให้พนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสันติสุขในการบริหารจัดการงานของบริษัท
- 2.5 ส่งเสริม สนับสนุนสภาพการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- 2.6 เคารพสิทธิลูกจ้างและการให้เสรีภาพในการเข้าร่วมหรือการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และไม่ขัดขวางการใช้สิทธิของกลุ่ม ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- 2.7 ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เสริมสร้างทักษะและเพิ่มพูนทัศนคติอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุด
- 2.8 ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น
- 2.9 จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้สำหรับพนักงาน หากพนักงานมีข้อขัดข้องใจ ให้เสนอมายังบริษัทตามแนวทางปฏิบัติ โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางการป้องกัน ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.สิทธิมนุษยชนของลูกค้า และ/หรือเจ้านี้

- 3.1 สนับสนุนให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่มีการกระทำผิดกฎหมาย ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน โดยลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และด้านอื่นๆ ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า เจ้าหน้าที่การค้าของบริษัท
- 3.2 เปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- 3.3 ปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.4 ปกป้อง คุ้มครอง ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนของลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ให้ลูกค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกปิดดูแล ไม่ยกยอก หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของลูกค้ามาใช้ในทางที่ผิด
- 3.5 ยึดมั่นในหลักการค้าดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด

4.สิทธิมนุษยชนของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 4.1 บริษัทยึดมั่นต่อหลักการและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท
- 4.2 บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม เป็นแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4.3 สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์กับคนในพื้นที่โดยการจัดกิจกรรมให้ความรู้ แนะนำแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินที่ถูกต้องให้กับชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทมีสาขาสตั้งอยู่

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้บรรลุเจตจำนงที่ตั้งไว้

5.สิทธิมนุษยชนของเด็กกับภาคธุรกิจ

- ส่งเสริม และสนับสนุนสิทธิเด็กกับภาคธุรกิจในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการให้เป็นมิตรต่อเด็ก
- ไม่สนับสนุน และไม่จ้างแรงงานเด็กในลักษณะที่ละเมิดสิทธิเด็ก
- กำหนดผลตอบแทนที่ีต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลบุตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยต่อเด็กในชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทเปิดสำนักงาน
- รับผิดชอบต่อการดำเนินงานทางการตลาด และการโฆษณาที่มีผลต่อเด็ก โดยเนื้อหาไม่ซ้ำๆ ไม่เอาเปรียบ และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก
- เคารพสิทธิเด็กในโลกดิจิทัล ปกป้องข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของเด็กออนไลน์

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงานที่ทำงาน ณ สำนักงานใหญ่และสาขาต่าง ๆ ของบริษัทที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และชุมชนรอบข้าง บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และปราศจากอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐาน ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของ บริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน ในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. บริษัทต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้บริหารและพนักงานบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ รวมทั้งถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยการทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน ที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ โดยผลการทดสอบดังกล่าวจะถือ

เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน และหากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม อาจถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบหลัก

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

Certificate of Membership

This Certificate is Granted to



HENG LEASING AND CAPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED

has met the commitments to the CAC
Declaration on anti-corruption by
putting in place good business principles
and controls against bribery
and is now a full member of CAC

During the Period from March 2024 to March 2027

(Mr. Kulvech Janvatanavit)
Councilor and Secretary

(Dr. Kulpatra Sirodom)
CAC Chairman

Do Good • Do Right • Fight Corruption



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

วันที่มีผล	การประชุม	เอกสารแก้ไข
11 กุมภาพันธ์ 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568	1.นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2.นโยบายพัฒนานวัตกรรม

รายละเอียดการแก้ไข

1.นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลักการ และเหตุผลในการกำหนดกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- วัตถุประสงค์ ในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- แนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.นโยบายพัฒนานวัตกรรม

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน (ESG 101)

วันที่มีผล	การประชุม	เอกสารแก้ไข
6 สิงหาคม 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568	1.นโยบาย และระเบียบวิธีการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

รายละเอียดการแก้ไข

นโยบาย และระเบียบวิธีการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

1. หลักการ และวัตถุประสงค์
2. นิยามที่เกี่ยวข้อง และคำจำกัดความ
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. ระเบียบวิธีการ และการดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

5.การรายงานธุรกรรมที่เข้าข่ายต้องรายงานธุรกรรมทางการเงินและการรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย 6.วิธีการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 7.การใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างบริษัทกับสาขาหรือบริษัทในเครือ 8.นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง การบริหาร/การจัดการทรัพย์สินที่ถูกระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน 9.การจัดเก็บรักษาข้อมูลเอกสาร และข้อมูลการทำธุรกรรมของลูกค้า 10.วิธีการเก็บรักษาเอกสาร 11.การจัดทำคู่มือปฏิบัติหรือแนวทางปฏิบัติงาน 12.การพัฒนาและปรับปรุงนโยบาย และระเบียบวิธีการ		
วันที่มีผล	การประชุม	เอกสารแก้ไข
10 กุมภาพันธ์ 2569	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569	1.การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง 2.แผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี
รายละเอียดการแก้ไข การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง นอกจากนี้ เพื่อให้คณะกรรมการทราบและวางแผนเข้าร่วมประชุม บริษัทได้กำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการจะประชุมไม่เกินวันที่ 15 ของการประชุมในแต่ละไตรมาส แผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี 1. หลักสูตรกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินสำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน		

วันที่มีผล	การประชุม	เอกสารแก้ไข
11 กุมภาพันธ์ 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568	1.คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2.ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ 3.การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
รายละเอียดการขอแก้ไข 1.คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2.ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ 3.การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่		
วันที่มีผล	การประชุม	เอกสารแก้ไข
7 พฤศจิกายน 2568	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568	1.แก้ไข คำว่า “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เป็น “กรรมการผู้จัดการใหญ่” ทั้งหมดในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

- บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยมีนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลในฐานะบริษัทที่มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอวาระหรือคำถามสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคล

เพื่อเข้ารับเลือกตั้งกรรมการเป็นการล่วงหน้า

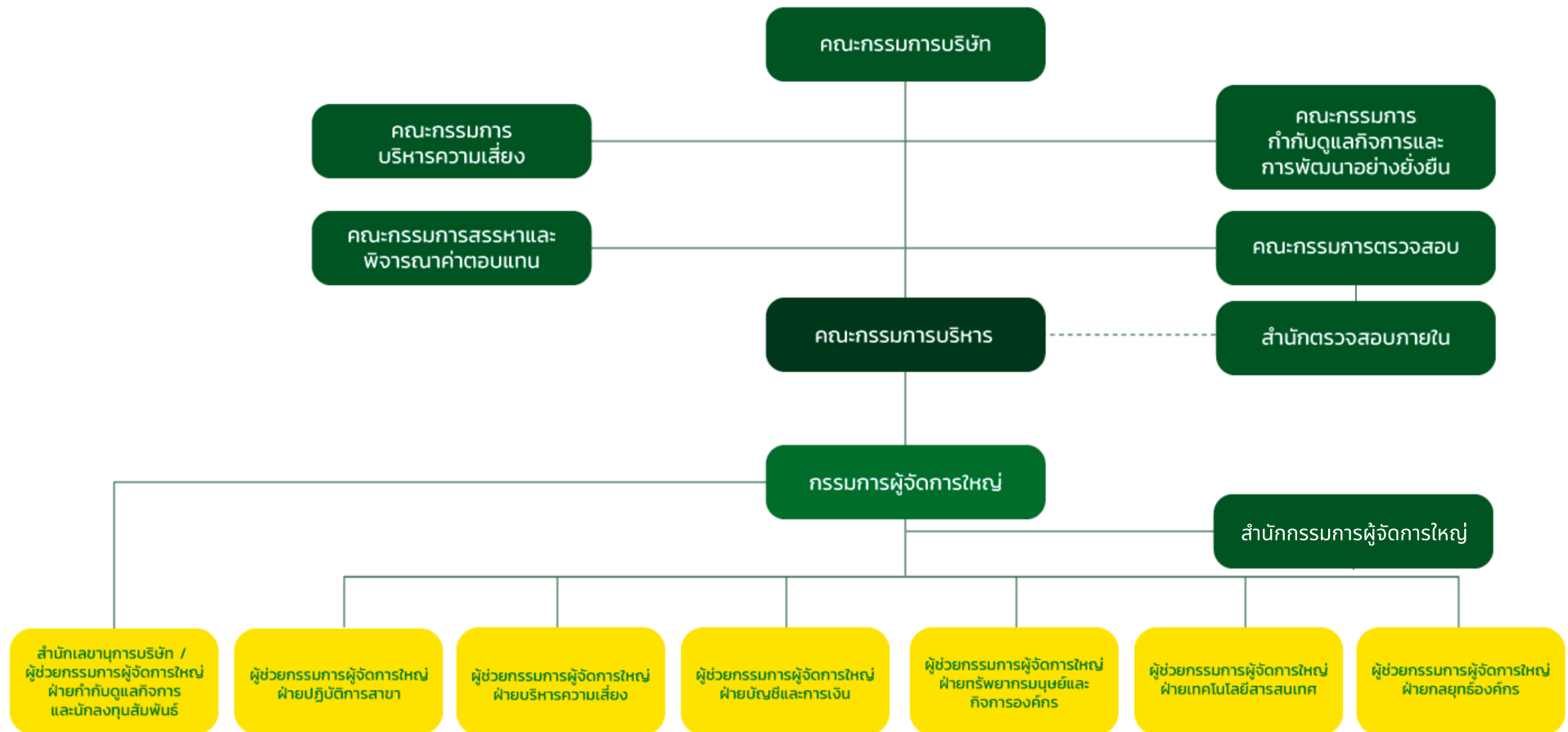
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน หรือ CG Rating ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.)
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 100 คะแนน
- ได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings ในระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ยึดหลักการให้บริการที่เป็นธรรม เน้นความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ได้รับรางวัลจาก บริษัท โลก ีมี จำกัด ในนามสื่อ Future Trends ได้ดำเนินการจัดงานมอบรางวัล Future Trends Awards 2026 ให้กับ บริษัท เองลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ผู้ชนะในสาขารางวัล The Better World Corporate Awards : Leading of Governance รางวัลองค์กรยอดเยี่ยมด้าน Governance

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 6 สิงหาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	9	75.00
กรรมการหญิง	3	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11	91.67
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	7	58.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุรพล นิตไกรพจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,000,000 หุ้น (0.131234 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 650,000 หุ้น (0.017060 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2564	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, ความยั่งยืน, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 329,883,525 หุ้น (8.658360 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,000,000 หุ้น (0.052493 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 เม.ย. 2564	<p>การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 125,893,145 หุ้น (3.304282 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 เม.ย. 2564	<p>การจัดการโครงการ,</p> <p>การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย บัณฑิต ศุภาสิตกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 148,344,820 หุ้น (3.893565 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 100,000 หุ้น (0.002625 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2564	การเงิน, การเจรจาต่อรอง, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ปริญญา ศุภสาธิตกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 197,790,430 หุ้น (5.191350 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,540,000 หุ้น (0.119160 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 เม.ย. 2564	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ฐปนรรักษ์มน ไพศาลธีระกร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 44,776,200 หุ้น (1.175228 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2564	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>
<p>7. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 60,000,000 หุ้น (1.574803 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2564	<p>การจัดการข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2564	การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
<p>9. นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.015748 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 50,000 หุ้น (0.001312 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 เม.ย. 2564	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาง สุธารทิพย์ พิสิฐบัณฑิตกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,025,000 หุ้น (0.079396 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
<p>12. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000,000 หุ้น (0.262467 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	14 ส.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุรพล นิติไกร พจน์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิชัย ศุภสาธิต กุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย พัฒน์พงษ์ ผา ทอง	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย บัณฑิต ศุภ สาธิตกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ปริญญา ศุภ สาธิตกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นางสาว ฐปนรรมช มน ไพศาลธีระกร	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ธนัสสรณ์ รัตน ศิริทรัพย์	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย ณัฏฐ์จัน วรรณ วิมลพงษ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสม ชัย	กรรมการ		✓	✓		
11. นาง สุธารทิพย์ พิสิฐบัณฑิต	กรรมการ		✓		✓	
12. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	11	4	7	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	16.67
2. ธนาคาร	1	8.33
3. กฎหมาย	1	8.33
4. บัญชี	2	16.67
5. การเงิน	6	50.00
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	8.33
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	16.67
8. ความยั่งยืน	2	16.67
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	16.67
10. การจัดการข้อมูล	1	8.33
11. การเจรจาต่อรอง	1	8.33
12. การจัดการโครงการ	1	8.33
13. การจัดการองค์กร	4	33.33
14. วิศวกรรม	1	8.33
15. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	2	16.67
16. ผู้นำ	8	66.67
17. การจัดการกลยุทธ์	3	25.00
18. การจัดการความเสี่ยง	5	41.67
19. การตรวจสอบ	3	25.00
20. ตรวจสอบภายใน	1	8.33
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	33.33
22. บริหารธุรกิจ	7	58.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช้

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ
กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดวาระการประชุม

ร่วมกับกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท โดยดูแลให้มั่นใจว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท

2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตหน้าที่และ

ความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียผู้เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

3. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุน การดำเนินกิจการของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามแผนงานการดำเนินธุรกิจที่วางเป้าหมายไว้
4. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้ง ส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการ และแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากผู้บริหารระดับสูง ให้คำปรึกษาและสนับสนุนประธาน

เจ้าหน้าที่บริหารในการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายบริหาร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัทที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท

ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

- กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการลงนามในอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท รวมถึงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและ

ความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

- วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (rganization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ และนโยบายหลักใน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการให้บริษัท มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานในบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณา และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไป

ตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
- สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และ

กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท อย่างเหมาะสม

22. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน

เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

23. พิจารณาและอนุมัติเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม

24. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน

คณะกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

25. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัท ร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการลงนามในอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท รวมถึงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
4. วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ และนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
7. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
8. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
11. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานในบริษัท
12. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณา และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมคราวต่อไป
15. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
16. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
17. จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

18. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านทุจริต คอรัปชันและจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
19. พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม
22. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
23. พิจารณาและอนุมัติเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
24. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
25. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทรวม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-policies-documents/charters-board-and-subcommittee>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 3. สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชัน ตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตคอรัปชันที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอยู่เป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้
- (ก) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน
 - (ข) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - (ค) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (ค) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้
11. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทรับทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้สอบบัญชีทราบ
- ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
12. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี บงบลทุนประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย
13. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทเข้าหารือหรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ร่วมพิจารณาผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ รายงานและบทการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
17. รับทราบเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและนอกองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการสอบสวน และนำเสนอเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ปัญหาดังกล่าว ตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และกฎหมายต่าง ๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองข้อพิจารณาต่าง ๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และกฎหมายต่าง ๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองข้อพิจารณาต่าง ๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป นอกจากนี้ให้หน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1. วางแผน จัดทำ และนำเสนอ นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด รวมถึงนโยบายที่สำคัญอื่น ๆ เช่น นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดซื้อ จัดจ้าง การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินหรือการมอบอำนาจที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นในเรื่องที่เกินกว่าวงเงินหรือการมอบอำนาจที่ได้กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการลงทุน การจัดซื้อ จัดจ้าง การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงาน ซึ่งเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับสถานการณ์ จึงกำหนดให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่ออนุมัติแทน
6. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป
7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาและรายงานเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ก) ผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส และประจำปี ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ข) เหตุการณ์ทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และการกระทำที่ผิดปกติอื่น โดยคณะกรรมการบริหารจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันที เมื่อตรวจพบหรือมีเหตุให้สงสัย
 - ค) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
 9. พิจารณาทบทวนตารางอำนาจอนุมัติเป็นประจำทุกปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแก้ไข (ถ้ามี)
 10. กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่และกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาอนุมัติ
 11. รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
 12. รับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
 13. รับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายงานต่างๆ
 14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 15. มอบอำนาจและหน้าที่ซึ่งให้ประธานคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
 16. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
 17. ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-policies-documents/charters-board-and-subcommittee>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
 - (จ) ความเสี่ยงจากสถานะแวดล้อมทางธุรกิจ (Risk from Business Environment)
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
 3. ควบคุม ติดตาม สอบทาน ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทมีการบริหารและดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
 5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
 7. กำกับดูแล สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 8. มีอำนาจในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 9. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเรื่องการบริหารความเสี่ยง
 10. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ การประเมินสถานะความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีป้องกันและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว
 11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-policies-documents/charters-board-and-subcommittee>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- (1) กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การ ประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น และเปิดเผยนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีการให้ทราบถึงความโปร่งใส
- (2) กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด ประเภท และความเหมาะสมของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านธุรกิจการเงิน เป็นต้น
- (3) คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ

พิจารณาแต่งตั้ง

(4) จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินอย่างเหมาะสมสำหรับประธานกรรมการ กรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทและให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป
- (4) กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- (5) รับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- (6) รับผิดชอบในการพิจารณาให้ความเห็นผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- (7) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยหลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (8) การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (10) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-policies-documents/charters-board-and-subcommittee>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย รวมถึงกำหนดเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่สร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกผู้มาตฐานระดับสากล
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในด้านทรัพยากรและบุคลากรให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา

อย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

4. รายงานสถานะการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แผนงาน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดการความยั่งยืน และให้คำแนะนำตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.hengleasing.com/th/corporate-governance/corporate-policies-documents/charters-board-and-subcommittee>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	19 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ณัฏฐ์จัน วรรณวิมลพงษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	21 เม.ย. 2566	การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
3. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	18 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564
2. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564
3. นาย บัณฑิต ศุภสาธิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564
4. นาย ปริญญา ศุภสาธิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564
5. นางสาว ฐปนรรักษ์มน ไพศาลธีระกร เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>6. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564
<p>7. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564
<p>8. นางสาว ชนม์ชีษษา รัตนศิริทรัพย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564
<p>9. นาย พรวิทย์ทรงพล ไพศาลธีระกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฏฐ์จัน วรรณวิมลพงษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สุธารทิพย์ พิสิฐบัณฑิตกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ณัฏฐ์จัน วรรณวิมลพงษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บัณฑิต ศุภาสิตกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย สุรพล นิตไกรพจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชาญสรณ์ รัตนศิริทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รุปนรรักษ์มน ไพศาลธีระกร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2568	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาย ระพี พริ้งลำภู เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายปฏิบัติการสาขา	21 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว ณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	เลขานุการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์	21 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีย่างงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ม.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างบริหารงาน บริษัท เฮงลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ของกรรมการแต่ละท่าน ขนาดธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท และซึ่งค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท และเห็นว่าค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารดังกล่าวอยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพิจารณาตัดสินใจเข้าเป็นกรรมการของบริษัท ในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนถึงแนวปฏิบัติและแนวทางที่ดี ตลอดจนมาตรฐานของกลุ่มบริษัทชั้นนำ อีกทั้งยังต้องสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร ถูกกำหนดให้ครอบคลุมเป้าหมายตามกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	33,133,736.00	26,967,559.00	30,847,557.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	N/A	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	-	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	-	-

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,548	2,041	1,527
พนักงานชาย (คน)	1,319	1,013	743
พนักงานหญิง (คน)	1,229	1,028	784

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	681,745,544.97	654,766,932.22	442,953,144.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	354,166,810.60	356,305,767.94	234,164,408.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	327,578,734.37	298,461,164.28	208,788,736.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทร่วมส่งเสริมสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานโดยครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้มีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรง โดยสวัสดิการสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. สวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงาน อาทิ สวัสดิการร่วมทำบุญอุปสมบท สวัสดิการทำบุญขึ้นบ้านใหม่ สวัสดิการเงินช่วยเหลือการสมรส สวัสดิการรับของขวัญคลอดบุตร สวัสดิการฌาปนกิจญาติสายตรง สวัสดิการกรณีพนักงานเสียชีวิต
2. กองทุน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม
3. สุขภาพและประกันชีวิต อาทิ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งเสริมและสร้างค่านิยมให้พนักงานมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ และพัฒนาตนเองซึ่งจะสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรที่ยึดเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน (HENG) เรื่อง G-Growth หมายถึง “ความก้าวหน้า” คือ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลในทางที่ดีกว่า เพื่อต่อยอดธุรกิจให้เติบโตอย่างรวดเร็ว มีผลกำไรสูงขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด โดยใน ปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5.7 ล้านบาท

โดยในปี 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีพนักงานเข้าร่วม 711 คน เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด 1,524 คน คิดเป็นร้อยละ 46.65 ของพนักงานทั้งหมด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	1,527
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	711
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	46.56
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	46.56

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เฮงลิชชิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	มี	1,527.00	1,527.00	711.00	46.56%	46.56%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การรับพนักงานใหม่ของบริษัท บริษัทจะนำเอกสารให้แก่พนักงานเพื่อสมัครเป็นสมาชิก PVD

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฐกร วุฒิพรพงษ์	thakoon.wu@hengleasing.co.th	1361 ต่อ 8540

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นางสาวณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์	natthanan.ki@hengleasing.co.th	1361 ต่อ 8020

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุภเชษฐ คุณาลักษณ์กุล	supachate@kpmg.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์	natthanan.ki@hengleasing.co.th	1361 ต่อ 8020

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์	natthanan.ki@hengleasing.co.th	1361 ต่อ 8020

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,900,000.00	-	1. นางสาว พลอยจุฑา สุคันธมาลย์ อีเมล: Ployjuta.Sucanthamal@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 10678 2. นางสาว บงกต เกรียงพันธุ์อมร อีเมล: Bongkot.Kriangphanamorn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6777 3. นางสาว ชุติวรรณ จันทรวงศ์วาน นะ อีเมล: Chutiwan.Chanswangphuwana@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8265

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จรรยาบรรณทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ ติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาด้วยความระมัดระวัง และละเอียดรอบคอบ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	21 เม.ย. 2564	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 เม.ย. 2564	การจัดการโครงการ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
3. นาย ปริญญ์ ศุภสาธิตกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 เม.ย. 2564	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
4. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 เม.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ ของบริษัทต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ

(ข) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้นอกจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการ อิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท

(ค) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ในลักษณะที่ อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความ สัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหาร งานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้ สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่าย หนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(ง) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่ สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้ บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท หรือบริษัทย่อย

(จ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่อยู่ภายใต้สถานการณ์ใด ๆ ที่อาจบีบบังคับให้ไม่ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมาตามที่พึงจะเป็น

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อน เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ

(ช) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่ มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการทาง วิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้าง หุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มี สิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัท ย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูป แบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

กระบวนการสรรหา กรรมการอิสระ

(ก) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ โดยบริษัท ได้ พิจารณาถึงองค์ประกอบในเรื่องความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity Policy) ได้แก่ สัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการที่ เป็นเพศหญิง (ความหลากหลายทางเพศ) ความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ รวมถึงความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอันสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(Materials Industry) ตาม Board Skills Matrix โดยไม่มีข้อจำกัดหรือการกีดกันทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทมีเป้าหมายในการกำหนดอัตราส่วนทางเพศ และมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนสัดส่วนของกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศที่แตกต่างอย่างน้อย ร้อยละ 25 ในจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งไม่จำกัดเพียงเพศชาย และเพศหญิง อีกทั้ง การสรรหากรรมการจะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skills Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(ข) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจนกระทั่งเกษียณอายุไม่เกิน 5 บริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

วัตถุประสงค์

บริษัท เองลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้คำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ รายย่อย บุคคลธรรมดาหรือสถาบัน ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นมากขึ้น อันเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยการเสนอทั้ง 2 เรื่อง ต้องสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นิยาม

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท เองลิสซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริษัท

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริษัท

“ระเบียบวาระการประชุม” หมายความว่า ระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีของบริษัท

หลักการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ข้อ 1 ช่วงระยะเวลาในการยื่นเรื่อง

บริษัทขอเรียนเชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2568

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ และต้องถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าวต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ผู้ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และยังคงมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีนั้น ๆ

2.2 ผู้ถือหุ้น ตามข้อ 2.1 ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมหรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยต้องมีหลักฐานแสดงการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องของตน เช่น ใบหุ้น หรือใบรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker) รวมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมระบุที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อประโยชน์ในการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อ 3 การเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 การสงวนสิทธิไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม

3.1.1 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

3.1.2 เรื่องที่เป็นประโยชน์ของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ และไม่ได้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างชัดเจน

3.1.3 เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว

3.1.4 เรื่องที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้

3.1.5 เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการ หรือเริ่มที่จะดำเนินการไปแล้ว

3.1.6 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นที่เสนอได้

3.1.7 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 2

3.1.8 กรณีเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หากบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติตาม

กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เช่น ขาดประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ หรือจำเป็นต่อการบริหารจัดการของบริษัท โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้ง เป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสถาบันที่กำกับดูแลบริษัทและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล

(2) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(3) พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 (ฉบับประมวล)

(4) ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(5) ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(6) ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(7) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (8) ข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

3.2 ขั้นตอนในการพิจารณาการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ต้องจัดทำหนังสือเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ โดยใช้แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) ในส่วนท้ายของหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นต้องส่งต้นฉบับของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2.2 ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเอกสารเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ให้ถึงบริษัท ให้เร็วที่สุดภายในกำหนดระยะเวลา เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุมได้

3.2.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ในการเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) ให้ครบถ้วนพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1) และ (2) ของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) และหลักฐานการถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกันเสนอต่อคณะกรรมการ

3.2.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ต้องการเสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 ระเบียบวาระ ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดทำแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) 1 ใบต่อ 1 ระเบียบวาระ พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน

3.2.4 เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นให้คณะกรรมการ โดย

(1) หากผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข และหากผู้ถือหุ้นไม่ส่งต้นฉบับคืนให้บริษัทภายในวันที่กำหนด เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่อง

(2) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่อง

(3) เรื่องที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 3.2.4(1) และ 3.2.4(2) เลขานุการบริษัทจะรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

3.2.5 คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ และสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือ เป็นที่สุดและผู้ถือหุ้น หรือตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้น ที่รวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมและ ได้รับการบรรจุ ควรมาร่วมประชุมในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วย

ข้อ 4 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

4.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

4.1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

4.1.2 เป็นผู้มีความรู้ในกิจการของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างพอเพียง ตลอดจนใช้ความรู้ความสามารถที่มีเพื่อประโยชน์ของบริษัท

4.1.3 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

4.1.4 กรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

4.2 คุณสมบัติเพิ่มเติมของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ

4.2.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่ เกี่ยวข้อง และให้นับรวมหุ้นที่ถือของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

4.2.2 ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

4.2.3 ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

4.2.4 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

4.2.5 ไม่ได้เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

4.2.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ

4.3 ขั้นตอนในการพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

4.3.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ต้องจัดทำหนังสือแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการ-โดยใช้แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) ในส่วนท้ายของหลักเกณฑ์นี้ โดยผู้ถือหุ้นต้องส่งต้นฉบับของแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และส่งมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 2 ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อใน แบบ ข.
3. เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
4. เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

4.3.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 เสนอชื่อบุคคลเพื่อ เป็นกรรมการต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อ เป็นกรรมการ (แบบ ข.) ให้ครบถ้วนพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1) และ (2) ของแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) ให้ ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้รวบรวมแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) และหลักฐานการถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน ต่อคณะกรรมการ

4.3.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการมากกว่า 1 ท่าน ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) 1 ใบต่อกรรมการ 1 ท่าน พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการมี เวลาเพียงพอในการพิจารณาบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

4.3.4 เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองในเบื้องต้นให้คณะกรรมการ โดย

1. หากผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข หากผู้ถือหุ้นไม่ส่งต้นฉบับคืนให้บริษัทภายในวันที่กำหนด เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่อง
2. เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่อง
3. เรื่องที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 4.3.4 (1) และ 4.3.4(2) เลขานุการบริษัทจะรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

4.3.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามกระบวนการสรรหากรรมการ ซึ่งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและนำเสนอคณะกรรมการต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

4.3.6 บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะถูกบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีพร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรายนั้น ๆ ทราบถึงรายชื่อบุคคลที่ผ่านและไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหลังจากประชุมคณะกรรมการโดยเร็ว ทั้งนี้ บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการจะต้องมาร่วมแสดงตนในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย

ข้อ 5 ช่องทางการรับเรื่อง

ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งอย่างไม่เป็นทางการได้ที่ Email Address : cs_heng@hengleasing.co.th และจัดส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรมายังบริษัท โดยส่งมาที่

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

69 หมู่ 7 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

ข้อ 6 การพิจารณาวินิจฉัยรับเรื่อง

6.1 สำหรับการเสนอวาระการประชุมเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

6.2 สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคู่สมมติของบุคคลดังกล่าวตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท และเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาต่อคณะกรรมการ บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะถูกบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่อให้ผู้

ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการของบริษัทต่อไป สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือคณะกรรมการ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

6.3 คำวินิจฉัยของบริษัทถือเป็นที่สุด

บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการให้ทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยในกรณีที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบกับเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอ บริษัทจะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่</p> <p>(2) กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยกรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ</p> <p>(3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด</p> <p>(4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, กฎหมาย, บัญชี, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการบริษัทส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 75) มีประวัติได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งองค์กร/สถาบันชั้นนำอื่น ๆ และการเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท ให้การสนับสนุนแก่กรรมการทุกท่านเพื่อเป็นช่องทางในการรับรู้ข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้กับการเป็นกรรมการได้

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุรพล นิติไกรพจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย บัณฑิต ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ปริญญา ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว ฐปนรรักษ์มน ไพศาล ธีระกร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ณัติรุจน์ วรรณวิมลพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: SET Sustainability Forum 1/2025 : Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence • 2568: กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวทาง COSO ERM 2017 และการประยุกต์ใช้ 20 หลักการตามฉันทับรวมตัวอย่าง
9. นาย ณัฏฐวัฒน์ ศิลปวิทยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
11. นาง สุรารัตน์ พิสิฐบัณฑิตกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรม ทัศน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ โดยใช้ แบบฟอร์มที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568

สำหรับกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทสำหรับผลการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 สำนักเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล หลังจากนั้นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

คณะกรรมการบริษัท

1.บริษัทฯ ได้นำ “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณา 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
4. เรื่องอื่นๆ

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85 = ดีมาก
 มากกว่า ร้อยละ 75 = ดี
 มากกว่า ร้อยละ 65 = ค่อนข้างดี
 มากกว่า ร้อยละ 50 = พอใช้
 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 = ควรปรับปรุง

2.บริษัทฯ ได้นำ “แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณา 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน มาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85 = ดีมาก
 มากกว่า ร้อยละ 75 = ดี
 มากกว่า ร้อยละ 65 = ค่อนข้างดี
 มากกว่า ร้อยละ 50 = พอใช้
 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1.ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ สำหรับผลงานในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2568	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ	97.59	ดีมาก
2	การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	97.50	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ	94.58	ดีมาก
4	เรื่องอื่นๆ	95.83	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		96.38	ดีมาก

2.ผลการประเมิน ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล สำหรับผลงานในปี 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2568	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	98.33	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	97.92	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	96.33	ดีมาก
4	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน มาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท	98.33	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		97.73	ดีมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุรพล นิตไกรพจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย บัณฑิต ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ปริญญา ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว รุปนรรักษ์มน ไพศาลธีระกร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ณัฏฐ์จัน วรรณวิมลพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาง สุธารทิพย์ พิสิฐบัณฑิต (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุรพล นิตไกรพจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย บัณฑิต ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ปริญญา ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ฐปนรรักษ์มน ไพศาลธีระกร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาง สุธารทิพย์ พิสิฐบัณฑิตกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.81%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน)(3)
คณะกรรมการบริษัท(1)		
● ประธานกรรมการ	●	60,000
● กรรมการ	●	40,000
คณะกรรมการชุดย่อย		
1.คณะกรรมการตรวจสอบ (1)		
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	●	35,000
● กรรมการตรวจสอบ	●	25,000
2.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (1)		
● ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	●	35,000
● กรรมการบริหารความเสี่ยง	●	25,000
3.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (1)		
● ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	●	35,000
● กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	●	25,000
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (1)		
● ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	35,000
● กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	●	25,000
5.คณะกรรมการบริหาร(2) (3)		
● ประธานกรรมการบริหาร	169,000	●
● กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการ ชุดย่อย	128,000	●
● กรรมการบริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการชุดย่อย	108,000	●
6. คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (1)		
● ประธานกรรมการ	●	60,000
● กรรมการ	●	40,000

หมายเหตุ:

1. ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม

2. กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับเฉพาะค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการบริหารเท่านั้น
3. กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุรพล นิตไกรพจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			610,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	420,000.00	120,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง (กรรมการ)			1,536,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	1,536,000.00	0.00	1,536,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย บัณฑิต ศุภสาธิตกุล (กรรมการ)			1,536,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	1,536,000.00	N/A	1,536,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ปริญญา ศุภชาติกุล (กรรมการ)			1,536,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	1,536,000.00	0.00	1,536,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว ฐปนรณัฏฐมน ไพศาลธีระกร (กรรมการ)			1,536,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	1,536,000.00	0.00	1,536,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการ)			1,536,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	1,536,000.00	0.00	1,536,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย ณัฏฐ์ วรรณวิมลพงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			700,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	280,000.00	80,000.00	360,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
9. นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	280,000.00	80,000.00	360,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	280,000.00	80,000.00	360,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
11. นาง สุธารทิพย์ พิสิฐบัณฑิต (กรรมการ)			460,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	280,000.00	80,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
12. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์ (กรรมการ)			1,536,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	1,536,000.00	0.00	1,536,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ชนม์ชิษษา รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการบริหาร)			1,296,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	1,296,000.00	0.00	1,296,000.00	ไม่มี	
14. นาย พรรษัทรังพล ไพศาลธีระกร (กรรมการบริหาร)			1,296,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	1,296,000.00	0.00	1,296,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,540,000.00	440,000.00	1,980,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	340,000.00	0.00	340,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	11,808,000.00	0.00	11,808,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	340,000.00	0.00	340,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	240,000.00	0.00	240,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	70,000.00	0.00	70,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00
ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (1)

หมายเหตุ : (1) บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการของบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อกลลงทุนอันจะให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อทำให้เกิดความโปร่งใสต่อกลลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน มีประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม เช่น บุคคลที่มีหน้าที่ตัดสินใจ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตน โดยมีการตัดสินใจที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ของตนเองมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นโดยมีเจตนา หรือไม่มีเจตนา อย่างรู้ตัว หรืออย่างไม่รู้ตัว และอาจกลายเป็นสิ่งที่ถือปฏิบัติกันเรื่อยมา โดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด ที่ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจึงมีการหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือ มีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

1.หลักการ และเหตุผลในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทต้องจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงเห็นควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ

2.วัตถุประสงค์ ในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ไว้

2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม

2.3 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

2.4 เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.ลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องด้วยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท อาจใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสของบริษัท โดยมีสาเหตุที่สำคัญต่อไปนี้

3.1 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.2 การมีส่วนพิจารณาให้ความเห็น หรือพิจารณาอนุมัติในเรื่องใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

3.3 การนำข้อมูลสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับ บุคคลภายนอก

3.4 การประกอบธุรกิจ เข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในกิจการอันเป็นการประกอบธุรกิจ แข่งขัน หรือ ธุรกิจในอนาคตเดียวกันกับบริษัท

3.5 การใช้อำนาจ อิทธิพล หรือหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งมารับจ้างทำงาน จ้างงาน หรือทำงานพิเศษให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง บุคคลในครอบครัว หรือพวกพ้อง

3.6 การให้ – รับของขวัญ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด กับคู่ค้า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ตนเอง เข้าไปเกี่ยวข้อง

4.แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อให้เกิดความดำเนินงานอย่างความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นธรรม แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

4.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

4.2 กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นที่ตั้ง และให้ กระทำรายการนั้น เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัท ที่มีส่วนได้เสีย หรือส่วน เกี่ยวข้องในรายการนั้นมีส่วนในการพิจารณาให้ความเห็น หรือพิจารณา อนุมัติ

4.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเอง บุคคลในครอบครัว หรือพวกพ้อง โดยนำข้อมูลสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย ข้อมูลที่ เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

4.4 ไม่นำ หรือไม่ใช้เอกสาร ที่มีข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เพื่อนำไป ประกอบธุรกิจแข่งขัน หรือธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

4.5 ให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคน รายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยกรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงาน ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตามที่บริษัทกำหนด

5.แนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

5.1 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่าย โดย บริษัทมีการได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่าง ละเอียด อีกทั้งได้มีการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารอย่างครบถ้วน

5.2 บริษัทมีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร จึงทำให้ปราศจากการ แทรกแซงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หรือ ผู้บริหาร คนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่ กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่สามารถ เข้าร่วมประชุม ให้ความเห็น อนุมัติ หรือออกเสียงในวาระนั้น ๆ ได้ เพื่อให้การ ตัดสินใจของคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดของ บริษัท

5.3 บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลในฐานะบริษัทที่มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อ สังคม อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษที่ชัดเจน ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร หรือพนักงานของ บริษัทนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือใช้ ประโยชน์ส่วนตน

5.4 บริษัทมีการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกัน / รายการระหว่างกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรอง จาก คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.5 บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัท ต้องไม่มีส่วน ร่วมในการพิจารณาให้ความเห็น หรือพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคา เป็นไปอย่าง โปร่งใส เหมาะสม ยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้า เสมือนการทำรายการกับบุคคล หรือนิติบุคคล ทั่วไป

5.6 บริษัทกำหนดให้มีการรายงาน และนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นก่อนนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ ดี และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

5.7 บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่ เกี่ยวโยงกัน / รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ โดยกำหนด ให้เปิดเผยไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทถือนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นนโยบายสำคัญ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อดำเนิน การจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีวาระการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการกระทำผิดตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน และการซื้อขาย สินทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการให้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติการให้ข้อมูลภายใน และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบและปฏิบัติตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

- 1.กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- 2.กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการให้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3.กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย
- 4.เมื่อบริษัทนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ลูกค้านิยามว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมาก ควรรอถึง 48 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
- 5.เมื่อบริษัทนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 6.บริษัทจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 7.บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
- 8.กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และ/หรือ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ออกโดยบริษัท ทั้งของตนเอง ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และของบุตรที่ยังไม่

บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และ/หรือ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และ/หรือ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และจัดส่งสำเนา รายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

9. คณะกรรมการบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย รวมทั้งเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนข้อกำหนดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว นอกจากจะมีโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังถือว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดขัดขวางการทำงานของ บริษัท และมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยขึ้นอยู่กับลักษณะแห่งความผิด ความหนักเบาของการกระทำความผิด หรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ในกรณีดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นและกำหนดบทลงโทษ ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย จนถึง การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

ในปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหาร มีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มี การกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลใน

ฐานบริษัทที่มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ ครบถ้วน 100% โดยยังคงเนื้อหาการสรุปสาระสำคัญ และแนวปฏิบัติที่ดีของจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ อีเมล และในระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในเรื่องการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่เรียกร้อง ยอมรับ หรือกระทำ

การอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้ให้ ผู้รับ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับโดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานและกำหนดกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและอบรมแนวทางปฏิบัติโดยเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัทในอัตราร้อยละ 100 และเปิดเผยประกาศแนวทางดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการของบริษัท โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่บริษัท กำหนดขึ้น
2. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นจาก คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อมีการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำความผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) อันเป็นเหตุให้คณะกรรมการบริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ โดยหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือพบเห็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทเปิดโอกาสให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ที่พบเห็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือขอร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. กล้องรับความคิดเห็น
2. ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท
บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 69 หมู่ที่ 7 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50210
3. ทางอีเมล : whistleblower@hengleasing.co.th
4. ทางโทรศัพท์ : 02-153-9582 ต่อ 8010
5. ทางเว็บไซต์ : www.hengleasing.com

โดยบริษัทมีกระบวนการในการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด เพื่อพิจารณาดำเนินการ รวบรวมหลักฐาน และพิจารณาตัดสินเรื่องนั้นๆ ต่อไป

สำหรับขอร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสของพนักงาน บริษัทมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ร้องเรียน โดยเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยสุจริต บริษัทจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่รับเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยในปี 2568 บริษัทตรวจพบ และได้รับการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ผ่านทางช่องทางในการร้องเรียน ดังนี้

รายงานและการแจ้งเบาะแส	จำนวน	ขั้นตอนการดำเนินการ
จากการตรวจสอบของบริษัทพบเรื่อง ทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ พนักงานนำเงินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น	30	ตามระเบียบของบริษัท (แก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
จากการแจ้งเบาะแสของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเรื่อง ทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ พนักงานออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระค่าสินค้า เป็นต้น	6	ตามระเบียบของบริษัท (แก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	-	-
สิทธิมนุษยชน/ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-	-
การเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กร	-	-
ความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคล	-	-
รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง/ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง/การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ	-	-
การกระทำผิดอื่นๆ อาทิ การฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท การละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ นโยบายของบริษัทและจรรยาบรรณ เป็นต้น	3	ตามระเบียบของบริษัท (แก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
รวม	39	

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการพิจารณาโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้มีความเหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดซ้ำ

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

นโยบายแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน

บริษัท มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งบริษัท มีเจตนารมณ์แน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบทุกรูปแบบหรือวิธีการใดของบริษัท และบุคลากรทุกคนในบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยเจตนาสุจริต หากพบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

นโยบาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับเพื่อป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสถูกกลั่นแกล้ง

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยทางตรง หรือทางอ้อมกับบริษัท เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทเสนอ หรือ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
2. การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการบัญชี และ/หรือ การรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีเหตุควรสงสัย หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป และส่งผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใด ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่ การให้สินบน และการชู้กรง
4. การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอกโดยมิชอบ
6. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การปิดบังการกระทำผิดประเภทต่าง ๆ ข้างต้นโดยเจตนา

2. การสอบถาม ขอคำปรึกษา ขอคำแนะนำ การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่พบเห็นการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้สอบถาม ขอคำปรึกษา ขอคำแนะนำ การแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หากต้องการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. กล้องรับความคิดเห็น
2. ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 69 หมู่ที่ 7 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50210

3. ทางอีเมล : Email : whistleblower@hengleasing.co.th
4. ทางโทรศัพท์ : 02-153-9582 ต่อ 8010
5. ทางเว็บไซต์ : www.hengleasing.com

ในการนี้ ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลที่ความจริงและเชื่อถือได้และพยานหลักฐาน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ หรือบรรเทาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนจะต้องส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องดำเนินการภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยผู้รับข้อร้องเรียน จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส
2. เมื่อผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ หากพบว่าเป็นมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
3. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป กรณีจำเป็นอย่างที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอเรื่องต่อประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อขออนุมัติการขยายระยะเวลา ทั้งนี้ การอนุมัติขยายระยะเวลาดังกล่าวมิให้เกินครั้งละ 30 วันทำการ
4. ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นความผิดร้ายแรงหรือเป็นกรณีของข้อร้องเรียนที่มีต่อกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว ให้เสนอแนะ

แนวทางการดำเนินการคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทาง การดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

4. การรายงานผล

เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จให้ ตัวแทนคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท สรุปผลและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ

5. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ুবกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามบทบัญญัติของกฎหมาย ผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม

6. บทลงโทษ

หากผู้ใด ผ่าฝืนหรือประพฤติดังกล่าวบรรณทางธุรกิจ หรือ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท จะพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ โดยแบ่งการลงโทษไว้ดังนี้

1. กรณีเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัย และอาจมีการดักเตือนด้วยวาจา ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน เลิกจ้างหรือให้ออก ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร
2. หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายใด ผู้นั้นอาจต้องได้รับโทษตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

7. แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่าผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัท ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยหรือลงโทษตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท แต่หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและการกระทำของบุคคลภายนอกดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

8. การเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทจัดให้มีช่องทางการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. แบบ 56-1 One Report
2. เว็บไซต์ของบริษัท www.hengleasing.com

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 1) การดูแลพนักงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และการพัฒนาบุคลากร
 - 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
 - 3) การรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
 - 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
 - 5) การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม
 - 6) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
 - 7) การดูแลด้านความปลอดภัย สุขอนามัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน
- ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ญัตติวัฒน์ ศิลปวิทยกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ญัตติรัตน์ วรรณวิมลพงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

2.4.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน

2.4.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

2.4.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท

2.4.4 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

2.4.5 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.4.6 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.4.7 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.4.8 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2.4.9 รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอยู่เป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

- (ก) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
- (ข) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
- (ค) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

2.4.10 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (ค) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

2.4.11 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทรับทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้สอบบัญชีทราบ

ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2.4.12 พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี งบลงทุนประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย

2.4.13 ให้มีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทเข้าหารือหรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.14 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

2.4.15 ร่วมพิจารณาผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2.4.16 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ รายงานและบทการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

2.4.17 รับทราบเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและนอกองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการสอบสวน และนำเสนอเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ปัญหาดังกล่าว ตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์หลากหลาย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

1. นายณัฐวัฒน์ ศิลปวิทยกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ. ดร.ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย กรรมการตรวจสอบ
3. นายณัฏฐ์จัน วรรณวิมลพงษ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์ เลขานุการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัท มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ยุติธรรม และมีประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ฝ่ายจัดการ โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินและรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงิน ของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งรับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ครบถ้วน ทันเวลา

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีต่อระบบการควบคุมภายใน รวมถึงประเด็นที่สำคัญจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีแจ้งว่าได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน

2. การประเมินผลและการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระของ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมเพียงพอตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส รวมทั้งการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการมีแนวนโยบายแจ้งไว้ชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีจัดตั้ง (Compliance Unit) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่มีเหตุการณ์หรือการดำเนินงานใดที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบการควบคุมภายใน รวมถึงประเด็นสำคัญจากการสอบทาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในแจ้งว่าได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน

3. สอบทานการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากข้อมูลว่าเป็นรายการทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป สมเหตุสมผล เสมือนที่ทำการกับบุคคลภายใน

4. สอบทานรายงานประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงโอกาสที่อาจจะเกิดผลกระทบและจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการประเมินความเสี่ยงองค์กร รายงานการผลติดตามสถานะความเสี่ยง และรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยการสอบทานมาตรการควบคุมภายในรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดให้มีช่องทางร้องเรียน และแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์และอีเมลของบริษัท

6. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568 โดยพิจารณาคัดเลือกจากผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัท ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงาน ซึ่งผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ไม้มูลค่าได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด โดยให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวพลอยจุฑา สุคันธมาลย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10678 และ/หรือนางสาวบงกต์ เกรียงพินธุ์มร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6777 และ/หรือนางสาวชุตีวรรณ จันทรสว่างฐานะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8265 แห่งบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2,900,000 บาท

7. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบทั้งแบบคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ตลอดจนฝ่ายจัดการของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 19

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิชัย ศุภสาธิตกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
2. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง (รองประธานกรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
3. นาย บัณฑิต ศุภสาธิตกุล (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
4. นาย ปริญญา ศุภสาธิตกุล (กรรมการบริหาร)	18	/	19	18 / 19 (94.74%)
5. นางสาว รุปนรรมขมน ไพศาลธีระกร (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
6. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
7. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์ (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
8. นางสาว ชนม์ชีษา รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	18	/	19	18 / 19 (94.74%)
9. นาย พรชัยทรงพล ไพศาลธีระกร (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				98.83%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และควบคุมให้การดำเนินการดังกล่าวของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ออกโดย

สำนักงาน.ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

1. นายวิชัย ศุภสาธิตกุล ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพัฒนพงษ์ ผาทอง รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายบัณฑิต ศุภสาธิตกุล กรรมการบริหาร
4. นายปริญญา ศุภสาธิตกุล กรรมการบริหาร
5. นายธนิสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ กรรมการบริหาร
6. นางสาวฐปนรรมชมน ไพศาลธีระกร กรรมการบริหาร
7. นางสาวชนม์ชีษา รัตนศิริทรัพย์ กรรมการบริหาร
8. นายพรรค์ทรงพล ไพศาลธีระกร กรรมการบริหาร
9. นางสาววิรัชญา เหล่าธรรมทัศน์ กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์ เลขานุการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและ

นักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 19 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

1. วางแผน จัดทำ และนำเสนอนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายแผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้
5. พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงาน
6. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาทบทวนตารางอำนาจอนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
8. ผลักดันให้บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดหลักนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน อีกทั้ง ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าจะบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความ

รับผิดชอบระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง สุธารทิพย์ พิสิฐบัณฑิตกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย พัฒน์พงษ์ ผาทอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เฮงลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายณัฏฐ์ วรณวิมลพงษ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสุธารทิพย์พิสิฐบัณฑิตกุล กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายพัฒน์พงษ์ ผาทอง กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสฤติย์ ขอบพิมาย ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาธุรกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนและพัฒนากิจการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม และได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นรายงานการประเมินความเสี่ยงองค์กรประจำปี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาให้ความเห็นและสอบถามกระบวนการคัดเลือกความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2569 จำนวน 1 ฉบับตามที่ฝ่ายบริหารได้รวบรวมความเสี่ยงจากทุกฝ่าย เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงร่วมกัน พร้อมทั้งการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความเปราะบางและมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. พิจารณาให้ความเห็นรายงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาให้ความเห็นและสอบถามรายงานประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันตามแนวทางของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) กับหน่วยงานของภาครัฐ ที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาหาวิธีที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ จนอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3. ควบคุม ติดตาม สอบทาน ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ควบคุม ติดตาม สอบทาน ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร 4 ครั้ง พร้อมทั้งให้เห็น ข้อเสนอแนะการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง-ปานกลางให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามมาตรการควบคุมเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท

4. พิจารณาให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะการกำหนดความเสี่ยงองค์กรด้านความยั่งยืน ESG Risk ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะการกำหนดความเสี่ยงองค์กรด้านความยั่งยืน ESG Risk ประจำปี 2568 ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5. พิจารณาให้ความเห็นรายงานการติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นรายงานการติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน 4 ครั้ง รับทราบการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. พิจารณาให้ความเห็น คู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประจำปี 2569

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็น จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแนวทางแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประจำปี 2569 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในกรณีเกิดเหตุการณ์เพื่อรองรับเหตุการณ์ภาวะวิกฤติหรือภัยพิบัติ เพื่อใช้ในการกู้คืน (Recovery) กระบวนการธุรกิจหลักของบริษัท โดยองค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องหรือส่งผลกระทบต่อเหตุการณ์ไม่คาดคิดน้อยที่สุด และมีการทดสอบ ปรับปรุงและทบทวนแผนเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า แผนทดสอบที่ได้จัดทำขึ้นสามารถใช้ได้จริง รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. พิจารณาให้ความเห็นผลการดำเนินงานความเสี่ยงของบริษัท โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

7.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน 4 ครั้ง และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้จัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบและพิจารณาให้ความเห็น ผลการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประจำปี 2568 กำกับดูแลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพ

7.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบและพิจารณาให้ความเห็น ภาวะตลาดธุรกิจลิสซิ่ง 4 ครั้ง

8. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นและเสนอแนะแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงองค์กรได้รับการบริหารจัดการที่เพียงพอและเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ณัฏฐ์จัน วรณวิมลพงษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย บัณฑิต ศุภาสิตกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้ไว้ ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

1. นายณัฏฐ์จัน วรณวิมลพงษ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายณัฏฐ์วัฒน์ ศิลปวิทยกุล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายบัณฑิต ศุภาสิตกุล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นายพชร รัตนารานต์ ผู้จัดการสรรหาและพนักงานสัมพันธ์ เป็นเลขานุการ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการที่พ้นหน้าที่ครบวาระ ตามกระบวนการคัดเลือก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากตารางทักษะความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) ซึ่งแสดงถึงคุณสมบัติและความหลากหลายทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และประวัติการศึกษา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ภาวะตลาด และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยยึดตัวอย่างแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทาง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จากคะแนนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปี 2568 สรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

4. พิจารณาให้เห็นผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

5. พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเป็นมืออาชีพ และมีความพร้อมที่จะรับหน้าที่สำคัญเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน ขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (Sustain Business Growth) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืนโดยผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 4/2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 2

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรพล นิติไกรพจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว รุปนรรักษ์มน ไพศาลธีระกร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว วริษฐา เหล่าธรรมทัศน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท เฮงลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นายธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นางสาวรุปนรรักษ์มน ไพศาลธีระกร กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นางสาววริษฐา เหล่าธรรมทัศน์ กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมีนางสาวณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์ เลขานุการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลในฐานะบริษัทที่มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายของบริษัทซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญสำหรับองค์กร ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่มุ่งมั่นสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม และ

เพื่อเป็นการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง

3. กำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

4. กำหนดเป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยจะนำมาซึ่งการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

5. การดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals 2030: SDG 2030) โดยการสร้างสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการที่ดีขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังคงมีความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการจัดการด้านความยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นมาตรฐานระดับสากล และเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความยั่งยืนต่อไป

6. การดำเนินการติดตามสาระสำคัญของร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก และคาร์บอนเครดิตเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัท ได้ดำเนินการได้ตามกรอบกฎหมายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

7. กำกับดูแล การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล ESG ของบริษัท ซึ่งส่งผลให้การประเมินผลด้าน SET ESG RATING ของบริษัท มีพัฒนาการดีขึ้นเรื่อยๆ มาตั้งแต่ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ที่ได้รับผลประเมินจาก A เป็น AA และ สูงสุดเป็น AAA ตามลำดับ นอกจากนี้ยังได้กำกับดูแลการเปลี่ยนผ่านมาตรฐานการประเมินผลด้าน ESG จาก SET ESG เป็นมาตรฐานสากล FTSE RUSSELL ESG SCORE ซึ่งเริ่มนำร่องประเมินผลมาตั้งแต่ปี 2567 ได้คะแนน 3.3 คะแนน และ ปี 2568 มีพัฒนาการที่ดีขึ้น ได้คะแนน 3.5 จากคะแนนเต็ม

5.0

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือได้ โดยบริษัทดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Compliance Unit) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่จัดทำโดย ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อการประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายในภายใต้แนวคิดของ COSO และบริษัท ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระบบต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการควบคุมภายในและ ช่วยให้กระบวนการตรวจสอบสามารถพบปัญหาหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ได้ ดังนี้

- 1.การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3.การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5.ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การควบคุมภายใน

บริษัทดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Compliance Unit) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่จัดทำโดย ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อการประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายในภายใต้แนวคิดของ COSO และบริษัท ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระบบต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการควบคุมภายในและ ช่วยให้กระบวนการตรวจสอบสามารถพบปัญหาหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้นการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ได้ ดังนี้

1.การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพการควบคุมและวัฒนธรรมองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ภายใน/ภายนอกองค์กร พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลเป็นประจำ

2.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัท ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ และจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน

3.การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดให้กิจกรรมการควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการปฏิบัติงานและจัดโครงสร้างการควบคุมที่เหมาะสมในทุกส่วนงาน โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผล เพื่อก่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม สำหรับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะได้รับการระบุและดำเนินการให้ตรงตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ระบบสารสนเทศของบริษัท ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมถึง ระบบข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ สำหรับใช้สนับสนุนให้การควบคุมภายใน สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้รวมถึงเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มีความถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้บริหาร ของธนาคาร นอกจากนี้บริษัท ได้จัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริง และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานกำกับดูแล มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5.ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วน และเหมาะสมตามที่ได้ออกแบบไว้และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้โดยได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลทั้งการติดตามและประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และการติดตามและประเมินผลเป็นรายครั้ง ซึ่งข้อบกพร่องของการควบคุม ภายในจะถูกรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และข้อบกพร่องที่มี นัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้จ้าง KPMG เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สำนักตรวจสอบภายใน (KPMG) เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้าง ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Advisory) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยการจัดทำ แผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ (Business Strategic Direction)และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบ ต่อการดำเนินงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุม กระบวนการในการดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบ ให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงาน ของสำนักตรวจสอบภายใน (KPMG)ไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยรับตรวจ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้นางสาวณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์ เลขานุการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและการเงินลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่ประสานงานกับสำนักตรวจสอบภายใน (KPMG)

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท (Compliance Unit)

บริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยง บริษัท จึงจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ (Compliance Unit) ที่มีความรู้เฉพาะทางเพื่อกำกับควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ (Compliance Unit) วิเคราะห์ผลกระทบ วางแผนและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดแนวทางมาตรการควบคุมข้อเสนอแนะและวิธีป้องกัน เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงคอยติดตามการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น บริษัท อาจต้องจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท (Compliance Unit)

1. ให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ

2. ให้ความช่วยเหลือโดยเป็นที่ปรึกษาและแนะแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน
3. เสนอการปรับปรุงแก้ไขในวิธีการดำเนินการใด ๆ แก่หน่วยงาน เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และรายงานให้กรรมการหรือผู้บริหาร ทราบทันทีหากเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ
5. ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท ได้แก่ ธนาครแห่งประเทศไทย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงิน เป็นต้น
6. วิเคราะห์ผลกระทบ วางแผน และเสนอนโยบาย พร้อมกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขเพื่อให้การ กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. บริหารความเสี่ยงในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทมี ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. ทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ตามการดำเนินงานของบริษัท และให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยทบทวนการดำเนินงานของบริษัทปีละครั้งเป็นอย่างน้อย
9. กำหนดกระบวนการการณที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม
10. สื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ KPMG โดยมีนายสุภเชษฐ คุณาลักษณ์กุล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 ตามแผนการตรวจสอบที่ตกลงร่วมกันกับบริษัท และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPMG โดยมีนายสุภเชษฐ คุณาลักษณ์กุล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้นางสาวณัฐนันท์ กิตติผลสมบูรณ์ เลขาธิการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการแล กิจการและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่ประสานงานกับสำนักตรวจสอบภายใน (KPMG)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่กำหนดให้ หัวข้อ 2.4 ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ 2.4.4 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เทพวงศ์ จำกัด ผลิต จำหน่ายและส่งออกใบยาสูบแห้ง	นายพัฒนพงษ์ ผาทอง กรรมการของบริษัทฯ มีพี่น้อง ได้แก่ นายอลงกรณ์ ผาทอง ถือหุ้นในบจก.เทพวงศ์ ร้อยละ 4.3 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ บจก.เทพวงศ์	26 ก.พ. 2569
ห้างหุ้นส่วนสามัญนาย อนันต์และพวก -	นางสาววิรัชญา เหล่าธรรมทัศน์ กรรมการของบริษัทฯ มีบิดา ได้แก่ นายอนันต์ เหล่าธรรมทัศน์ ถือหุ้นในหสม.นายอนันต์และพวกร้อยละ 25	26 ก.พ. 2569
นายวิชัย ศุภสาธิตกุล -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 8.7 	26 ก.พ. 2569
นายบัณฑิต ศุภสาธิตกุล -	ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นายปริญญา ศุภสาธิตกุล -	ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นายวิเชียร ศุภสาธิตกุล -	นายวิเชียร ศุภสาธิตกุล เป็นพี่น้องของ นายวิชัย ศุภสาธิตกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นายพัฒนพงษ์ ผาทอง -	ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นางณัฐนันท์ ผาทอง -	นางณัฐนันท์ ผาทอง เป็นคู่สมรสของ นายพัฒนพงษ์ ผาทอง ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นางสาวนันท์ธิดา ผาทอง -	นางสาวนันท์ธิดา ผาทอง เป็นพี่น้องของ นายพัฒนพงษ์ ผาทอง ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายบรรยง ไพศาลธีระ กร -	นายบรรยง ไพศาลธีระกร เป็นบิดาของ นางสาวฐปนรรมณ์มน ไพศาลธีระกร ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นางอินทุ์ศรี ไพศาลธี ระกร -	นางอินทุ์ศรี ไพศาลธีระกร เป็นมารดาของ นางสาวฐปนรรมณ์มน ไพศาลธีระกร ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นางสาวศุภกานต์ ไพ ศาลธีระกร -	นางสาวศุภกานต์ ไพศาลธีระกร เป็นพี่น้องของ นางสาวฐปนรรมณ์มน ไพศาลธีระกร ซึ่ง เป็นกรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นางสาววิรัชญา เหล่า ธรรมทัศน์ -	ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นายอนันต์ เหล่าธรรม ทัศน์ -	นายอนันต์ เหล่าธรรมทัศน์ เป็นบิดาของนางสาววิรัชญา เหล่าธรรมทัศน์ ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นายวัชรพงศ์ รัชมิทัต -	นายวัชรพงศ์ รัชมิทัต เป็นคู่สมรสของนางสาววิรัชญา เหล่าธรรมทัศน์ ซึ่งเป็นกรรมการ ของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นายธนสรณ์ รัตนศิริ ทรัพย์ -	ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569
นายเบญจรงค์ คำมะนิ ด -	ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารของบริษัทฯ (พ้นจากตำแหน่งในวันที่ 26 ส.ค. 2568)	26 ก.พ. 2569
นายธีรวัฒน์ ธีวรัตน์ โกคิน -	ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารของบริษัทฯ (พ้นจากตำแหน่งในวันที่ 22 เม.ย. 2568)	26 ก.พ. 2569

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายจุลลัฐ เกษตร สุวรรณ -	ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารของบริษัทฯ (พ้นจากตำแหน่งในวันที่ 23 เม.ย. 2568)	26 ก.พ. 2569
นางสาวสุวรรณมา ศุภ สาธิตกุล -	นางสาวสุวรรณมา ศุภสาธิตกุล เป็นมารดาของ นายบัณฑิต ศุภสาธิตกุล และนาย ปริญญ์ ศุภสาธิตกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ	26 ก.พ. 2569

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เทพวงศ์ จำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนายอนันต์และพวก			
รายการที่ 1	1.95	2.07	2.14
<u>ลักษณะรายการ</u>			
เช่าอาคารสำนักงานสาขา			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อให้เป็นสำนักงานสาขาสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวม 9 แห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าอาคาร 5 แห่ง ในจังหวัดเชียงราย ลำพูนแพร่ ลำปาง และเชียงใหม่ มีระยะเวลาการเช่าตามสัญญา 3 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. - สัญญาเช่าอาคาร 4 แห่ง ในจังหวัดเชียงราย ลำปาง และเชียงใหม่ มีระยะเวลาการเช่าตามสัญญา 3 ปี สามารถต่ออายุได้อีก 2 คราว คราวละ 3 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าและการปรับอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี เป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. <p>บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรายการนี้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หสม.นายอนันต์และพวก 2. นายวิชัย ศุภสาธิตกุล 3. นายพัฒนพงษ์ ผาทอง 4. นางณัฐนันท์ ผาทอง 5. นางสาวนันท์ธิดา ผาทอง 6. นางอินทุรศมี ไพศาลธีระกร <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อให้เป็นสำนักงานสาขาสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เช่าอาคารที่จอดรถ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.78	0.82	0.85

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อใช้เป็นพื้นที่อาคารจอดรถยนต์สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวม 1 แห่ง ในจังหวัดแพร่ โดยในไตรมาส 2 ปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับสัญญาเช่าใหม่ มีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี และมีการปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าเช่าเดิมทุกๆ 1 ปี (เดิมมีระยะเวลาเช่า 3 ปี และมีการปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี) ค่าเช่าและการปรับอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรายการนี้ ได้แก่</p> <p>1. บจก.เทพวงศ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อใช้เป็นพื้นที่อาคารจอดรถยนต์สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เช่าลานประมูล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	1.24	1.40	1.51

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ เช่าลานประมูลรถกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง 1 แห่ง ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในไตรมาส 2 ปี 2567 บริษัทฯได้ปรับสัญญาเช่าใหม่ มีระยะเวลาเช่า 3 ปี และมีการปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าเช่าเดิมทุกๆ 1 ปี (เดิมมีระยะเวลาเช่า 3 ปี และมีการปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี) ค่าเช่าและการปรับอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรายการนี้ ได้แก่</p> <p>1. นายบรรยง ไพศาลธีระกร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าลานประมูลรถกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง 1 แห่ง ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>			
นางณัฐนันท์ ผาทอง, นางสาวศุภกานต์ ไพศาลธีระกร			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เช่าป้ายโฆษณา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.76	0.66	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ เช่าป้ายโฆษณากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 2 ป้ายในจังหวัดเชียงใหม่ สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาเช่าดังนี้ (1) สัญญาดับแรกมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2565 และ (2) สัญญาดับที่สองมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>อย่างไรก็ดี ในไตรมาส 4 ปี 2567 บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าทั้ง 2 ป้ายแล้ว</p> <p>บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรายการนี้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> นางณัฐนันท์ ผาทอง นางสาวศุภกานต์ ไพศาลธีระกร <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าป้ายโฆษณากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>			
นายวิชัย ศุภสาธิตกุล, นายวิเชียร ศุภสาธิตกุล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การรับความช่วยเหลือทางการเงิน (เงินกู้ยืมในระหว่างปี)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	0.00	72.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการชำระคืนแตกต่างกัน ดังนี้ (1) สัญญาเงินกู้ยืมระยะเวลาดำเนิน 3 เดือน (2) สัญญาเงินกู้ระยะเวลาดำเนิน 6 เดือน และ (3) สัญญาเงินกู้ระยะเวลาดำเนิน 9 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ย โดยเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่ให้กู้แก่บุคคลภายนอก มีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน</p> <p>และเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการชำระคืน 24 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของสัญญาสินเชื่อร่วมจากสถาบันการเงิน (Syndicate Loan) ณ วันเข้าทำสัญญา โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน</p> <p>บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรายการนี้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวิชัย ศุภสาธิตกุล 2. นายวิเชียร ศุภสาธิตกุล 3. นายพัฒนพงษ์ ผาทอง 4. นายบัณฑิต ศุภสาธิตกุล 5. นายปริญญา ศุภสาธิตกุล 6. นางสาวสุวรรณา ศุภสาธิตกุล 7. นางอินทุรศมี ไพศาลธีระกร 8. นายธนัสสรณ์ รัตนศิริทรัพย์ 9. นายวัชรพงศ์ รัศมีทัต 10. นายอนันต์ เหล่าธรรมทัศน์ <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ เป็นการเสริมสภาพคล่องและเพิ่มความยืดหยุ่นทางการเงินให้แก่บริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาว่ารายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การรับความช่วยเหลือทางการเงิน (เงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่รายงานในงบการเงิน) <u>รายละเอียด</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1	0.00	0.00	41.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> การรับความช่วยเหลือทางการเงิน (ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในระหว่างปี) <u>รายละเอียด</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1	0.00	0.00	1.68
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> การรับความช่วยเหลือทางการเงิน (ดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ วันที่รายงานในงบการเงิน) <u>รายละเอียด</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ตามรายละเอียดในรายการที่ 1			
นายบัณฑิต ศุภสาธิตกุล, นายวิเชียร ศุภสาธิตกุล			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การขายเบี้ยประกันภัย (เบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บ) <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตผ่านเครือข่ายสาขา โดยบริษัทฯ มีการขายประกันรถยนต์ และประกันภัยบ้าน ให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีอัตราค่าเบี้ยประกันและเงื่อนไขการทำรายการเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทได้มีการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการซื้อประกันภัยโดยมีอัตราดอกเบี้ย 0% บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรายการนี้ ได้แก่ 1. นายบัณฑิต ศุภสาธิตกุล 2. นายวิเชียร ศุภสาธิตกุล 3. นางณัฐนันท์ ผาทอง 4. นายพัฒนพงษ์ ผาทอง 5. นายอนันต์ เหล่าธรรมทัศน์ 6. นายเบญจรงค์ คำมะณี (พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ในวันที่ 26 ส.ค. 2568) 7. นายธีรวัฒน์ ธวัชรรัตน์โกสิน (พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ในวันที่ 22 เม.ย. 2568) 8. นายจุลลัฐ เกษตรสุวรรณ (พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ในวันที่ 23 เม.ย. 2568) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีการขายประกันภัยรถยนต์และประกันภัยบ้านให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเป็นการขายภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯซึ่งให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตผ่านเครือข่ายสาขา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.02	0.08	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตรา ค่าเบี้ยประกันและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การขายเบี้ยประกันภัย (สินเชื่อประกันภัย 0% ในระหว่างปี) <u>รายละเอียด</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1	0.08	0.07	0.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> การขายเบี้ยประกันภัย (ยอดลูกหนี้สินเชื่อประกันภัย 0% คง เหลือ ณ วันที่รายงานในงบการเงิน) <u>รายละเอียด</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามรายละเอียดในรายการที่ 1	0.04	0.06	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้บริษัท มีการทำรายการอย่างถูกต้อง เหมาะสมเป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วย
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึง
การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะ
สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไข ความสมเหตุสมผล และการถ่ายเทผลประโยชน์ในการทำรายการดังกล่าว ก่อนที่บริษัทจะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติ รายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้งจะมีการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางการเงินและนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่ง ได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มี เงื่อนไขจากผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยบริษัทได้มีการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นเพื่อให้ผู้สอบ บัญชีสามารถตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระตามมาตรฐานการสอบบัญชี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการ อิสระ เป็นผู้ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีการพิจารณารายการ ที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่ง แสดงอยู่ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสดถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

ดร.สุรพล นิตไกรพจน์

ประธานกรรมการบริษัท

นายวิชัย สุกสาธิตกุล

กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เองลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เองลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เองลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 และ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมเป็นจำนวน 8,610 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 94 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวน 803 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทฯได้พัฒนาแบบจำลองเพื่อคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งแบบจำลองดังกล่าวมีความซับซ้อนและต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อจำนวนเงินของยอดหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ และการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง

ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยการ

- ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแบบจำลอง ประเมินและสุ่มทดสอบความเหมาะสมการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต การเลือกใช้ข้อมูลปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่ใช้คาดการณ์ข้อมูลในอนาคต และการเลือกใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของสถานการณ์ที่แตกต่างกัน โดยการสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลองและข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งเปรียบเทียบนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลองสำหรับค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ กับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต
- นอกจากนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สุ่มทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการกระหนดยอดกับข้อมูลทางบัญชี

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่รับรู้ในปี 2568 เป็นจำนวน 2,063 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 96 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากธุรกรรมการปล่อยสินเชื่อซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าย่อยที่มีจำนวนลูกค้าย่อยรายละและมีเงื่อนไขในสัญญาที่แตกต่างกัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่าการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืมดังกล่าวได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและในระยะเวลาที่เหมาะสมสอดคล้องตามเงื่อนไขในสัญญาและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการ

- ทำความเข้าใจ ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ และการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยการสอบถามผู้บริหารทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการคำนวณการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ โดยสุ่มสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไขในสัญญากับข้อมูลที่บันทึกในระบบ และทดสอบการคำนวณการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยว่ามีการรับรู้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น และผู้ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านไประหว่างปี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริง แต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

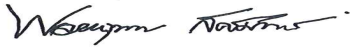
- ประเมินและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



พลอยจุฑา สุตันชมาลย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10678

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 10 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เองลีซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	104,523,645	83,916,657
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	6	5,054,375	12,024,834
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	707,087,106	1,038,428,468
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	2,427,770,735	2,973,937,654
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	54,569,138	22,605,309
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	11	22,711,630	26,274,831
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,471,178	29,222,343
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,337,187,807	4,186,410,096
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	1,148,357,683	1,879,196,215
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	4,326,698,833	6,422,902,419
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12	67,142,974	160,114,003
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	13	91,865,760	207,305,256
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14	9,425,463	28,547,757
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	15	185,695,575	187,932,738
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,310,205	15,557,249
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,839,496,493	8,901,555,637
รวมสินทรัพย์		9,176,684,300	13,087,965,733

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เองลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16 220,147,573	385,542,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17 68,144,043	86,961,470
เงินกู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21 2,274,265,277	3,407,845,312
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18 44,358,633	94,998,486
หุ้นกู้ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22 -	610,881,175
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	19 7,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20 31,000,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	23,451,991
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23 9,326,086	16,387,166
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,654,241,612	4,626,067,600
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21 1,194,842,733	2,923,310,216
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18 51,598,424	118,188,255
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22 146,695,981	146,036,843
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	19 10,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20 10,000,000	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24 32,788,791	33,922,094
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,445,925,929	3,221,457,408
รวมหนี้สิน	4,100,167,541	7,847,525,008

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เองลิซซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้อถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 3,810,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		3,810,000,000	3,810,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 3,810,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		3,810,000,000	3,810,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		715,342,189	715,342,189
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	26	100,123,072	98,424,053
ยังไม่ได้จัดสรร		451,051,498	616,674,483
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น		5,076,516,759	5,240,440,725
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น		9,176,684,300	13,087,965,733
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เองลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		354,764,157	556,670,919
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืม		1,708,660,536	2,129,504,042
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		41,749,950	110,501,557
รายได้อื่น		47,430,179	64,044,597
รวมรายได้		2,152,604,822	2,860,721,115
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร		876,808,564	1,145,247,735
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		705,697,332	857,069,161
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายสินทรัพย์	30	192,658,659	235,199,451
รวมค่าใช้จ่าย		1,775,164,555	2,237,516,347
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		377,440,267	623,204,768
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	28	(335,192,946)	(532,722,005)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		42,247,321	90,482,763
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15.2	(8,266,942)	(17,498,705)
กำไรสำหรับปี		33,980,379	72,984,058
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		2,650,819	5,918,861
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	15.2	(530,164)	(1,183,772)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,120,655	4,735,089
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		36,101,034	77,719,147
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	31	0.01	0.02
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		3,810,000,000	3,810,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เองลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	กำไรสะสม				
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว		รวม
			- สรรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,810,000,000	715,342,189	94,774,850	795,969,539	5,416,086,578
กำไรสำหรับปี	-	-	-	72,984,058	72,984,058
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,735,089	4,735,089
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	77,719,147	77,719,147
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(253,365,000)	(253,365,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	3,649,203	(3,649,203)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>3,810,000,000</u>	<u>715,342,189</u>	<u>98,424,053</u>	<u>616,674,483</u>	<u>5,240,440,725</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,810,000,000	715,342,189	98,424,053	616,674,483	5,240,440,725
กำไรสำหรับปี	-	-	-	33,980,379	33,980,379
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,120,655	2,120,655
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	36,101,034	36,101,034
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(200,025,000)	(200,025,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,699,019	(1,699,019)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>3,810,000,000</u>	<u>715,342,189</u>	<u>100,123,072</u>	<u>451,051,498</u>	<u>5,076,516,759</u>
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เองลิซซิง แอนด์ แคลปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42,247,321	90,482,763
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	146,630,993	164,087,716
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	705,697,332	857,069,161
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	9,343,711	(1,007,167)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14,869,885	943,796
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(3,326,835)	(41,529)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร	28,039,127	-
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(5,510,494)	(43,932,700)
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	145,916,430	279,195,522
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,517,516	2,091,824
รายได้ดอกเบี้ย	(2,063,424,693)	(2,686,174,961)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	326,113,231	522,527,825
ต้นทุนทางการเงินตัดจำหน่ายสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,079,715	10,194,180
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(642,806,761)	(804,563,570)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	6,970,459	36,487,481
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	697,959,055	990,428,985
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,777,649,200	(196,387,003)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,390,948	10,217,911
ทรัพย์สินรอการขาย	303,685,593	329,720,275
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,751,165	(20,142,376)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,247,044	(1,358,335)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(18,692,423)	(81,958,858)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,526,281)	(946,714)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(3,285,313)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,144,627,999	258,212,483
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,146,141,177	2,669,670,373
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(64,366,711)	(113,615,803)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	4,226,402,465	2,814,267,053

บริษัท เองลิซซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	50,000,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,296,566	1,413,327
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(2,294,473)	(46,005,647)
เงินสดรับจากการยกเลิกซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13,800,000	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(25,129,628)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	14,802,093	(19,721,948)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(165,394,427)	(87,733,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	25,000,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	(8,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	72,500,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(31,500,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	117,500,000	1,267,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(2,990,745,878)	(4,244,166,619)
เงินสดรับจากหุ้นกู้	-	761,600,000
ชำระคืนหุ้นกู้	(613,900,000)	-
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(109,260,558)	(121,439,065)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืม	-	(1,485,000)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมหุ้นกู้	-	(6,887,671)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(316,771,707)	(504,299,112)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(200,025,000)	(253,365,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,220,597,570)	(3,190,775,467)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	20,606,988	(396,230,362)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	83,916,657	480,147,019
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	104,523,645	83,916,657
	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด		
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบกระแสเงินสด		
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้	688,005,907	720,029,457
เจ้าหน้าที่ตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,790,189)	7,546,298
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ลดลง	(125,005)	(3,051,475)

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เสงlišซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เสงlišซิง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อทะเบียนรถ สินเชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับโดยไม่มีหลักประกัน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 69 หมู่ที่ 7 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และมีสาขารวม 743 สาขา (2567: 1,018 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืม

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืมที่มีการค้ำประกันด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อ/การให้กู้ยืมเงินจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่ได้รวมคำนวณเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับชำระจริง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ เช่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืมเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะทางการเงินเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือตัดบัญชี

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ นำหลักการทั่วไปมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืม เป็นต้น

บริษัทฯ จัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 ชั้น (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

ชั้นที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า

ชั้นที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ขั้นที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้น บริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของบริษัทและข้อมูลคาดการณ์อนาคตเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน โดยในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืมจะถือว่ามีเครดิตด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าได้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืม ที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา เนื่องจากลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักประกัน ระยะเวลาของสัญญา และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาค และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (base case scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (best case scenario) และสถานการณ์ขาลง (worst case scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งการนำข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ในการเพิ่มระดับของการใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร อย่างไรก็ตาม บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐาน และการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากโมเดลอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และไม่ได้รับชำระหนี้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะใดจะนานกว่า หรือหากเป็นลูกหนี้เดิมที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ยังคงต้องจัดประเภทลูกหนี้ตามเดิมไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จึงจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1)

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้เช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	ไม่เกิน 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทคัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	ไม่เกิน 10 ปี
อุปกรณ์	4 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

บริษัทต้องประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 1 - 3 ปี

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ข) ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ค) ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงาน)

บริษัทฯ มีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของการขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ/เงินให้กู้ยืม การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติจากการขายในอดีตและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สัญญาเช่า - ฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.6 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	644	713
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	39,845	55,612
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	69,089	39,617
รวม	109,578	95,942
หัก: เงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัย ที่บริษัทได้รับจากผู้เอาประกันภัย	(5,054)	(12,025)
รวม	104,524	83,917

ณ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.10 - 0.65 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.10 - 0.95 ต่อปี) ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ณ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารจำนวน 5 ล้านบาท (2567: 12 ล้านบาท) เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ ต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย และบริษัทฯ ไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแนบหน้า

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 12 ถึง 84 งวด โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2568							
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ⁽²⁾	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,154,499	760,739	478,864	220,744	84,655	23,405	2,722,906
หัก: ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽¹⁾	(256,852)	(137,521)	(65,229)	(24,513)	(7,248)	(1,343)	(492,706)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(71,560)	(49,768)	(31,328)	(14,441)	(5,538)	(1,531)	(174,166)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	826,087	573,450	382,307	181,790	71,869	20,531	2,056,034
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(119,000)	(29,647)	(25,282)	(16,012)	(7,849)	(2,799)	(200,589)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	707,087	543,803	357,025	165,778	64,020	17,732	1,855,445

(1) สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อลดจ่าย

(2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

2567							
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ⁽²⁾	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสี่ปีแต่ไม่เกินห้าปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,712,238	1,177,124	782,004	426,380	165,127	53,350	4,316,223
หัก: ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽¹⁾	(418,667)	(243,196)	(125,965)	(52,508)	(16,178)	(3,703)	(860,217)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(105,517)	(77,008)	(51,159)	(27,894)	(10,803)	(3,490)	(275,871)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	1,188,054	856,920	604,880	345,978	138,146	46,157	3,180,135
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(149,626)	(37,657)	(33,303)	(23,379)	(12,540)	(6,006)	(262,511)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1,038,428	819,263	571,577	322,599	125,606	40,151	2,917,624

(1) สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อลดจ่าย

(2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

- 7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยอดลูกหนี้หลักหัก ดอกเบี้ยเช่าซื้อหรือลดบัญชี ⁽¹⁾		ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,320,344	2,047,974	13,459	17,791
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	545,809	864,241	86,105	120,155
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	189,881	267,920	101,025	124,565
รวม	2,056,034	3,180,135	200,589	262,511

(1) สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือลดค่า

- 7.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (หลักหักดอกเบี้ยเช่าซื้อหรือลดบัญชี) ส่วนหนึ่งจำนวน 1,027 ล้านบาท (2567: 1,464 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 และ 21

8. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 8.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 1 ถึง 84 งวด และมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568		
	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี ⁽²⁾	ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,394,579	4,553,510	6,948,089
บวก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอรับรู้ ⁽¹⁾	11,948	20,023	31,971
ดอกเบี้ยค้างรับ	376,647	-	376,647
รวม	2,783,174	4,573,533	7,356,707
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(355,403)	(246,834)	(602,237)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	2,427,771	4,326,699	6,754,470

(1) สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมหรือลดค่า

(2) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

	2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ⁽²⁾	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,908,424	6,670,690	9,579,114
บวก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอรับรู้ ⁽¹⁾	15,869	38,389	54,258
ดอกเบี้ยค้างรับ	392,709	-	392,709
รวม	3,317,002	6,709,079	10,026,081
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(343,064)	(286,177)	(629,241)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	2,973,938	6,422,902	9,396,840

(1) สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

(2) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

8.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับ ⁽¹⁾		ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	5,337,269	7,663,576	54,937	82,114
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	1,506,419	1,804,247	267,534	292,506
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	513,019	558,258	279,766	254,621
รวม	7,356,707	10,026,081	602,237	629,241

(1) สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดจ่าย

8.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินรอรับรู้) ส่วนหนึ่งจำนวน 4,076 ล้านบาท (2567: 5,249 ล้านบาท) ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 และ 21

9. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ สัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ สัญญา (กลุ่มที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	99,905	412,661	379,186	891,752
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	70,780	(126,923)	56,143	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(80,780)	13,602	747,866	680,688
สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	22,930	257,612	57,550	338,092
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(44,439)	(203,313)	(55,630)	(303,382)
หนี้สูญดับบัญชี	-	-	(804,324)	(804,324)
ยอดปลายปี	68,396	353,639	380,791	802,826

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ สัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ สัญญา (กลุ่มที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	188,339	194,369	241,845	624,553
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(24,370)	(20,328)	44,698	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(34,529)	77,427	631,161	674,059
สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	45,550	261,451	80,295	387,296
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(75,085)	(100,258)	(30,072)	(205,415)
หนี้สูญดับบัญชี	-	-	(588,741)	(588,741)
ยอดปลายปี	99,905	412,661	379,186	891,752

10. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน	34,355	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,032	9,517
รายได้ค่านายหน้าค้างรับ	814	3,407
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	2,842	4,251
อื่น ๆ	8,526	5,430
รวม	54,569	22,605

11. ทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน	33,012	42,086
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(10,300)	(15,811)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	22,712	26,275

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	6,965	147,062	97,981	58,891	62,398	663	373,960
ซื้อเพิ่ม	-	14,483	16,603	-	7,380	6,293	44,759
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(578)	(444)	(2,443)	(549)	-	(4,014)
โอนเข้า (โอนออก)	-	370	6,536	1	-	(6,907)	-
31 ธันวาคม 2567	6,965	161,337	120,676	56,449	69,229	49	414,705
ซื้อเพิ่ม	-	1,892	45	202	-	31	2,170
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(40,795)	(26,583)	(2,348)	(3,874)	-	(73,600)
โอนเข้า (โอนออก)	-	56	17	-	-	(73)	-
31 ธันวาคม 2568	6,965	122,490	94,155	54,303	65,355	7	343,275
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	-	65,592	60,227	50,303	39,314	-	215,436
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,025	14,546	3,918	7,100	-	42,589
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(178)	(405)	(2,442)	(409)	-	(3,434)
31 ธันวาคม 2567	-	82,439	74,368	51,779	46,005	-	254,591
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,215	14,204	2,784	6,953	-	40,156
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(22,491)	(17,986)	(2,328)	(3,849)	-	(46,654)
31 ธันวาคม 2568	-	76,163	70,586	52,235	49,109	-	248,093
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	18,169	9,870	-	-	-	28,039
31 ธันวาคม 2568	-	18,169	9,870	-	-	-	28,039
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	6,965	78,898	46,308	4,670	23,224	49	160,114
31 ธันวาคม 2568	6,965	28,158	13,699	2,068	16,246	7	67,143
ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
2567							42,589
2568							40,156

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 158 ล้านบาท (2567: 132 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	อาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
วันที่ 1 มกราคม 2567	189,091	1,106	15,468	205,665
เพิ่มขึ้น	118,803	-	2,689	121,492
การเปลี่ยนแปลงสัญญา/การยกเลิกสัญญาเช่า	(1,019)	(163)	(1,922)	(3,104)
ค่าเสื่อมราคา	(108,516)	(668)	(7,564)	(116,748)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	198,359	275	8,671	207,305
เพิ่มขึ้น	68,032	152	-	68,184
การเปลี่ยนแปลงสัญญา/การยกเลิกสัญญาเช่า	(74,236)	-	(7,669)	(81,905)
ค่าเสื่อมราคา	(100,354)	(362)	(1,002)	(101,718)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	91,801	65	-	91,866

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	30,814	-	30,814
ซื้อเพิ่ม	2,573	22,557	25,130
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(783)	-	(783)
โอนเข้า (โอนออก)	8,757	(8,757)	-
31 ธันวาคม 2567	41,361	13,800	55,161
ยกเลิกซื้อ	-	(13,800)	(13,800)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,285)	-	(5,285)
31 ธันวาคม 2568	36,076	-	36,076
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	22,156	-	22,156
ค่าตัดจำหน่าย	4,751	-	4,751
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(294)	-	(294)
31 ธันวาคม 2567	26,613	-	26,613
ค่าตัดจำหน่าย	4,757	-	4,757
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(4,720)	-	(4,720)
31 ธันวาคม 2568	26,650	-	26,650
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567			28,548
31 ธันวาคม 2568			9,426
ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
2567			4,751
2568			4,757

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โปรแกรมคอมพิวเตอร์มีอายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ 1 - 3 ปี (2567: 1 - 5 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 17 ล้านบาท
(2567: 17 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

15.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลต่างต้นทุนทรัพย์สินรอการขายระหว่างบัญชีกับภาษี	3,917	3,988
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	168,616	186,524
ค่าเพื่อการด้อยค่าอาคาร และอุปกรณ์	5,608	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	2,060	3,162
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยทางบัญชีและภาษี	3,521	3,218
ประมาณการหนี้สินสำหรับพนักงาน	6,558	6,784
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	7,746	8,257
สินทรัพย์สิทธิการใช้	825	1,209
รวม	198,851	213,142
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เช่าซื้อ/ให้กู้ยืมรดตัดจ่าย	11,452	20,531
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืมรดตัดบัญชี	1,703	4,678
รวม	13,155	25,209
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	185,696	187,933

15.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	6,552	81,359
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	8	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,707	(63,860)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,267	17,499

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(530)	(1,184)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	42,247	90,483
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	8,449	18,096
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	8	-
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		
และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	(190)	(597)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,267	17,499

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมในรูปของเงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
วงเงิน/เงื่อนไขการชำระคืน	2568	2567
ก) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	4,919	-
ข) ตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน 350 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR ลบร้อยละ คงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งจำนวนตามวันที่ระบุในตัวแต่ละฉบับ และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	87,662	243,633
ค) ตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน 410 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ คงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งจำนวนตามวันที่ระบุในตัวแต่ละฉบับ และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	79,779	141,909
ง) ตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน 200 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ คงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งจำนวนตามวันที่ระบุในตัวแต่ละฉบับ และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	47,788	-
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	220,148	385,542

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกันโดยการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิในการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และสินเชื่อทะเบียนรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถกระบะ และรถบรรทุก นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้เช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยคุณภาพ (ค้างชำระเกิน 3 เดือน) ต่อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อทั้งหมด การดำรงอัตราส่วนจำนวนเงินที่สามารถเรียกเก็บได้จากลูกหนี้เช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระในแต่ละเดือนต่อยอดมูลค่าลูกหนี้เช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระในแต่ละเดือน การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น การดำรงสัดส่วนกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่สามารถเบิกใช้ได้คงเหลือจำนวน 65 ล้านบาท (2567: 627 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	45,705	59,487
ค่าใช้จ่ายพนักงานจ้าง	-	1,650
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	6,874	9,386
ค่าใช้จ่ายจ้าง	15,565	16,438
รวม	68,144	86,961

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	103,939	229,740
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(7,982)	(16,553)
รวม	95,957	213,187
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(44,359)	(94,999)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	51,598	118,188

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	213,187	204,000
เพิ่มขึ้น	68,184	121,492
ดอกเบี้ยที่รับรู้	9,080	10,194
จ่ายค่าเช่า	(109,261)	(121,439)
ลดลง	(85,233)	(1,060)
ยอดคงเหลือปลายปี	95,957	213,187

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 35.3 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	101,718	116,748
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,080	10,194
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	29,760	25,974
รวม	140,558	152,916

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 139 ล้านบาท (2567: 147 ล้านบาท)

19. เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลภายนอกจำนวน 7 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ มีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน และชำระคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

20. เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ มีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสามเดือน และชำระคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	62,500	(31,500)	31,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	10,000	-	10,000

21. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
วงเงิน/เงื่อนไขการชำระคืน		
ก) วงเงินกู้จำนวน 100 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน และชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	91,420	77,500
ข) วงเงินกู้รวมจำนวน 2,000 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน และชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	151,140	482,880
ค) วงเงินกู้จำนวน 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน และชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	59,069	184,097
ง) วงเงินกู้จำนวน 800 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินต้น 1 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้ และชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	-	199,920
จ) วงเงินกู้จำนวน 100 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน และชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	-	22,438
ฉ) วงเงินกู้รวมจำนวน 3,000 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน และชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	582,390	1,344,240
ช) วงเงินกู้จำนวน 1,000 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	420,483	673,794
ซ) วงเงินกู้รวมจำนวน 4,500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน และชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	2,090,740	3,217,180
ฌ) วงเงินกู้จำนวน 200 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นรวมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละคงที่ต่อปี	81,375	147,814
รวม	3,476,617	6,349,863
หัก: ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดบัญชี	(7,509)	(18,708)
เงินกู้ยืมระยะยาว	3,469,108	6,331,155
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,274,265)	(3,407,845)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,194,843	2,923,310

เงินกู้ยืมระยะยาวข้างต้นคำนวณโดยการโอนสิทธิในการรับเงินตามสัญญาสินเชื่อทะเบียนรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถกระบะและรถบรรทุกอย่างมีเงื่อนไขให้ธนาคาร นอกจากนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมต่อคุณภาพ (ค้างชำระเกิน 3 เดือน) ต่อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อทั้งหมด การดำรงอัตราส่วนจำนวนเงินที่สามารถเรียกเก็บได้จากลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระในแต่ละเดือน ต่อยอดมูลค่าลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระในแต่ละเดือน การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น การดำรงสัดส่วนกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินบางสัญญา ที่บริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนบางรายการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาฯได้ อย่างไรก็ตาม ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้รับหนังสือยินยอมและผ่อนผันในการยกเว้นข้อกำหนดเรื่องการดำรงอัตราส่วนดังกล่าวสำหรับงบการเงินสำหรับปี 2568 จากสถาบันการเงินแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 9 ล้านบาท (2567: 23 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	6,349,863
บวก: กู้เพิ่ม	117,500
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(2,990,746)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,476,617

22. หุ่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหุ่นที่เสนอขายประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
ลำดับที่	วันที่ออกหุ่น	เงื่อนไข	2568	2567
1	28 พฤษภาคม 2567	หุ่นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ค่อยสิทธิ ไม่มีประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ่นอายุ 1 ปี 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	-	613,900
2	28 พฤษภาคม 2567	หุ่นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ค่อยสิทธิ ไม่มีประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ่นอายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	147,700	147,700
รวม			147,700	761,600
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ่นหรือตัดบัญชี			(1,004)	(4,682)
หุ่น			146,696	756,918
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(610,881)
หุ่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			146,696	146,037

โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการเงินในการดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปี ตลอดอายุของหุ่น

23. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

			(หน่วย: พันบาท)	
			2568	2567
ดอกเบี้ยค้างจ่าย			4,378	9,913
ภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย			3,739	4,950
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย			1,076	1,423
ภาษีขายค้างจ่าย			129	67
อื่น ๆ			4	34
รวม			9,326	16,387

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	33,922	41,034
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,514	7,592
ต้นทุนดอกเบี้ย	414	577
ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	11,728	10,650
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,462)	(7,235)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(835)	(1,319)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(354)	2,635
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(16,138)	(20,012)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	32,789	33,922

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6.79 ปี (2567: 7.54 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.54	2.24
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	0.5	1.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	14 - 34	13 - 31

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินเพิ่มขึ้น	
	ร้อยละ	(ลดลง)	ร้อยละ	(ลดลง)
อัตราคิดลด	1.0	(1,957)	1.0	2,186
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	2,351	1.0	(1,095)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
จากฐานเดิม	1.0	(2,182)	1.0	1,320

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	อัตราเพิ่มขึ้น		อัตราลดลง	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินเพิ่มขึ้น	
	ร้อยละ	(ลดลง)	ร้อยละ	(ลดลง)
อัตราคิดลด	1.0	(2,247)	1.0	2,522
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	2,682	1.0	(2,427)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
จากฐานเดิม	1.0	(2,513)	1.0	1,568

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.15 ล้านบาท (2567: 13.99 ล้านบาท)

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 100.12 ล้านบาท (2567: 98.42 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0665 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 253.37 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร และผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0525 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 200.03 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

28. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	326,113	522,528
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,080	10,194
รวม	335,193	532,722

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	464,765	630,699
ค่าส่งเสริมการขาย	17,755	50,971
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	146,631	164,088
ค่าเช่าและบริกรพื้นที่	142,380	151,007
ค่าที่ปรึกษา และค่าบริการวิชาชีพ	9,182	24,235
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีอื่น	70,750	88,349
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	705,697	857,069
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายสินทรัพย์	192,659	235,199

30. ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่ายสินทรัพย์

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(5,510)	(43,933)
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	145,916	279,196
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร	28,039	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	24,214	(64)
รวม	192,659	235,199

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ บริการสินเชื่อเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

	2568	2567	(หน่วย: พันบาท)
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่าง่าย	4,503	4,949	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยง่าย	1,679	-	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	58
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	250	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	31,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	10,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,852	9,883

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,098	42,774
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	872	694
รวม	37,970	43,468

34. ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ทั้งสิ้น ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	13,565	21,969
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,241	14,533
รวม	14,806	36,502

35. การบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร ที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า หักกู้ เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น และเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

35.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย บริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นการแสดงมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต เป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ส่งผลให้บริษัทฯ ขาดทุน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยทำการวิเคราะห์เครดิตจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตาราง สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ค่าอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.6

2568

	สินทรัพย์ทาง			รวม
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการ เงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	105	-	-	105
รวม	105	-	-	105
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	105	-	-	105
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5	-	-	5
รวม	5	-	-	5
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	5	-	-	5
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม				
ไม่ค้างชำระ	5,407	-	-	5,407
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	1,251	-	-	1,251
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	1,272	-	1,272
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	780	-	780
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	664	664
ลูกหนี้สูญหาย	-	-	39	39
รวม	6,658	2,052	703	9,413
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68)	(354)	(381)	(803)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	6,590	1,698	322	8,610

2567

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการ เงินที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	84	-	-	84
รวม	84	-	-	84
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	84	-	-	84
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	12	-	-	12
รวม	12	-	-	12
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	12	-	-	12
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม				
ไม่ค้างชำระ	7,699	-	-	7,699
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	2,013	-	-	2,013
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	1,648	-	1,648
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	-	1,020	-	1,020
มากกว่า 90 วันขึ้นไป	-	-	796	796
ลูกหนี้สูญหาย	-	-	30	30
รวม	9,712	2,668	826	13,206
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(100)	(413)	(379)	(892)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	9,612	2,255	447	12,314

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

บริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่บริษัทถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		ประเภทของหลักประกันหลัก
	2568	2567	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	9,071	12,793	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และที่ดิน

35.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ย		
รายการ	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	34,791	69,733	104,524
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	5,054	-	5,054
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	3,134,858	5,475,057	-	-	8,609,915
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	220,148	-	220,148
เงินกู้ยืมระยะยาว ⁽²⁾	-	-	3,476,617	-	3,476,617
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,359	51,598	-	-	95,957
หุ้นกู้ ⁽³⁾	-	147,700	-	-	147,700
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	7,000	10,000	-	-	17,000
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31,000	10,000	-	-	41,000

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และจะครบกำหนดภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

⁽²⁾ เงินกู้ยืมระยะยาวแสดงด้วยยอดก่อนหักค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอตัดบัญชี

⁽³⁾ หุ้นกู้แสดงด้วยยอดก่อนหักค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอตัดบัญชี

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				
	มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่		อัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดาล	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	43,587	40,330	83,917
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	12,025	-	12,025
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	4,012,366	8,302,098	-	-	12,314,464
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	385,542	-	385,542
เงินกู้ยืมระยะยาว ⁽²⁾	-	-	6,349,863	-	6,349,863
หนี้สินตามสัญญาเช่า	94,999	118,188	-	-	213,187
หุ้นกู้ ⁽³⁾	613,900	147,700	-	-	761,600

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมส่วนที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และจะครบกำหนดภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

⁽²⁾ เงินกู้ยืมระยะยาวแสดงด้วยยอดก่อนหักค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดับบัญชี

⁽³⁾ หุ้นกู้แสดงด้วยยอดก่อนหักค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดับบัญชี

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
		2568 ⁽¹⁾	2567 ⁽¹⁾
	(ร้อยละ)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	+0.5%	174	218
	-0.5%	(174)	(218)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	+0.5%	25	60
	-0.5%	(25)	(60)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	+0.5%	(1,101)	(1,928)
	-0.5%	1,101	1,928
เงินกู้ยืมระยะยาว	+0.5%	(17,383)	(31,749)
	-0.5%	17,383	31,749

⁽¹⁾ การวิเคราะห์ผลกระทบนี้ไม่ใช้การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจมีผลแตกต่างจากการวิเคราะห์ข้างต้น

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร ที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยตลอด 12 เดือนเต็ม

35.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการ ในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้ บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีการควบคุมดูแลการบริหารจัดการการดำรงสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีฐานะสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

รายการ	2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	104,524	-	-	-	104,524
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	5,054	-	-	5,054
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	-	3,134,858	5,475,057	-	8,609,915
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	220,148	-	-	220,148
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	2,274,265	1,194,843	-	3,469,108
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	44,359	51,598	-	95,957
หุ้นกู้	-	-	146,696	-	146,696
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	-	7,000	10,000	-	17,000
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	31,000	10,000	-	41,000

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่ไม่เกิน 1 ปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันเครดิต

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	83,917	-	-	-	83,917
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	12,025	-	-	12,025
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ⁽¹⁾	-	4,012,366	8,302,098	-	12,314,464
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	385,542	-	-	385,542
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	3,407,845	2,923,310	-	6,331,155
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	94,999	118,188	-	213,187
หุ้นกู้	-	610,881	146,037	-	756,918

⁽¹⁾ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่ไม่เกิน 1 ปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

35.4 การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	104,524	104,524	104,524	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,054	5,054	5,054	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	8,609,915	8,429,772	-	-	8,429,772
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	220,148	220,148	-	220,148	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	3,469,108	3,469,108	-	3,469,108	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	95,957	95,957	-	95,957	-
หุ้นกู้	146,696	147,412	-	147,412	-
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	17,000	17,000	-	17,000	-
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	41,000	41,000	-	41,000	-

2567

	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	83,917	83,917	83,917	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	12,025	12,025	12,025	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	12,314,464	12,184,907	-	-	12,184,907
หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	385,542	385,542	-	385,542	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	6,331,155	6,331,155	-	6,331,155	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	213,187	213,187	-	213,187	-
หุ้นกู้	756,918	760,269	-	760,269	-

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.17

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม ประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ง) เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นและเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- จ) มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินตามสัญญาเช่าประมาณว่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากจ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด
- ฉ) มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้อ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขายจากสมาคมตราสารหนี้ไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.81:1 (2567: 1.50:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0262 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 99.82 ล้านบาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://investor.hengleasing.com/th/management/
board-of-directors](https://investor.hengleasing.com/th/management/board-of-directors)



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1667/2025/1773101857707.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1667/2025/1773101857707.pdf)



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1667/2025/1767664597908.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1667/2025/1767664597908.pdf)



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1667/2025/1767664597910.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1667/2025/1767664597910.pdf)



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1667/2025/1767664597912.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1667/2025/1767664597912.pdf)



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1667/2025/1771551929761.pdf>

