



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	26

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	27
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	41
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	55

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	80
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	82

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	97
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	99
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	100
5.4 ตลาดรอง	101
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	102

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	103
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	112
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	119

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	121
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	122
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	133
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	137
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	142
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	144

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	146
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	164

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	166
9.2 รายการระหว่างกัน	168

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	171
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	173
งบการเงิน	180
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	189

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	229
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างปี 2568 ยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว จากปัจจัยต่างๆ เช่น การเปลี่ยนผ่านของรัฐบาล ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของธนาคารที่ส่งผลให้ยอดโอนคอนโดมิเนียมลดลง นอกจากนั้นสงครามชายแดน ไทย-กัมพูชา ที่ส่งผลให้แรงงานก่อสร้างกัมพูชากลับประเทศ กระทบต่อแผนงานการก่อสร้างของบริษัทในช่วงแรก ซึ่ง TEKA แก้ปัญหาดังกล่าวด้วยการพัฒนาแรงงานชาติอื่นทดแทนแล้ว อีกทั้งทางบริษัท ยังควบคุมความเสี่ยงทางการเงินอย่างแข็งแกร่งเช่นเดิม โดยปัจจุบันทางบริษัทไม่มีภาระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสภาวะการณ์ และความเสี่ยงต่างๆที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน

แม้ว่าสภาวะเศรษฐกิจปี 2568 ยังไม่ฟื้นตัวแต่ด้วยผลงานการก่อสร้างที่มีคุณภาพของ TEKA จึงได้รับความไว้วางใจจาก บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) “แอสสิริ” ให้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง โครงการ Luxury อีก 2 โครงการต่อเนื่อง และยังมีภารกิจสร้างโรงเรียนนานาชาติ Raffles American School อีกด้วยส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 TEKA มี backlog ประมาณ 3,000 ล้านบาท

TEKA ตระหนักว่าการมีผลประโยชน์ที่ดีเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้ TEKA เติบโตอย่างยั่งยืนได้ TEKA จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม เสมือนเสาเข็มที่แข็งแรงที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ปี 2568 TEKA ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกของ บริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงสอนวิธีการจัดเก็บหน่วยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และเพื่อการวางแผนการลดการปล่อยคาร์บอนในอนาคตต่อไป

ปี 2568 TEKA ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเพิ่ม 100 คะแนน อันเป็นการสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดย TEKA มุ่งมั่นกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจต่อไป

สำหรับปี 2569 จากภาวะการแข่งขันด้านราคายังคงรุนแรงอย่างต่อเนื่อง TEKA ยังคงหาแนวทางในการลดต้นทุน ลดความเสียหายจากการทำงาน รักษาสภาพคล่อง แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีการพัฒนานวัตกรรม การบริหารจัดการการก่อสร้าง และการประมาณราคาที่ต้องมีเทคนิคให้มีความแม่นยำมากขึ้น รวมถึงการสร้างพันธมิตรที่เป็นคู่ค้าทั้ง vendors, suppliers และ subcontractor ในการทำราคาต่อรองราคาเพื่อเสนอประมูลงานร่วมกันให้ดีที่สุด ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทำการตลาดขยายฐานลูกค้าที่เป็นผู้ว่าจ้าง และ บริษัทที่ปรึกษา (CM) รายใหม่ โดยเป็นงานที่ไม่ใช่คอนโดมิเนียมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายการเติบโตทางรายได้ของ TEKA ไว้ โดยการขยายกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ๆ และรักษาอัตรากำไรสุทธิให้ได้เช่นเดิม เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทย”

บริษัท ซีแมกก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” บริษัท ซีแมกก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2527 โดยครอบครัววานิชวัฒน์ ภายใต้ชื่อ “บริษัท วิเอสที. เอ็นจิเนียริง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและค้าขายวัสดุก่อสร้าง โดยในระยะแรก บริษัท เริ่มต้นธุรกิจจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้างบ้านพักอาศัยภายในโครงการบ้านจัดสรร ซึ่งเป็นขอบเขตงานก่อสร้างที่มีขนาดและความซับซ้อนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับงานก่อสร้างอาคาร รวมถึงการค้าขายวัสดุก่อสร้าง ต่อมา ในปี 2529 บริษัท ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง จากการที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว และต้องการมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัท จึงตัดสินใจหยุดดำเนินธุรกิจค้าขายวัสดุก่อสร้าง เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ต่อมา 17 ตุลาคม 2562 บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด แล้วเข้าจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ หลากหลายประเภท ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า อาคารเรียน โรงแรม

และคอนโดมิเนียม ครอบคลุมงานตั้งแต่การวางแผนงานการควบคุมดูแลการก่อสร้าง การจัดหาวัสดุก่อสร้าง การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการก่อสร้างบริษัทที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินงานในบางส่วน โดยบริษัทเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างด้วยทีมวิศวกรของบริษัทที่มีความชำนาญ ซึ่งการก่อสร้างของบริษัทจะครอบคลุมงานดังนี้

- งานโครงสร้าง (Structure) เช่น เสาเข็ม คาน พื้นคอนกรีต
- งานสถาปัตยกรรม (Architecture) เช่น งานก่อผนัง วัสดุตกแต่งผนัง อลูมิเนียม งานพื้น งานวัสดุปิดผิวทั้งภายใน และ ภายนอก ฝ้าเพดาน
- งานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบแอร์

บริษัท มีทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ว่าจ้าง บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานบริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ซึ่งรับรองมาตรฐานโดย United Registrar of Systems (URS) และได้รับการรับรองระบบบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO 45001:2015 โดยมาตรฐานดังกล่าวเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงคุณภาพของระบบการบริหารงานของบริษัท ในระดับสากล

จากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างอาคารสูง เช่น คอนโด โรงแรม อาคารสำนักงาน โดยบริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

วัตถุประสงค์

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารสูง มุ่งเน้นการให้บริการด้วยระบบการดำเนินงานและการจัดการที่ดี เน้นมาตรฐานและความปลอดภัย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืน ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน เป็นประโยชน์ต่อสังคม ลดผลกระทบที่จะมีขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรของบริษัทต้องสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสะท้อนกลับขึ้นมาสู่องค์กรให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีอย่างยั่งยืน บริษัทมีนโยบายที่จะกระจายการรับงานก่อสร้างไปในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงกระจายประเภทงานก่อสร้างในอนาคตให้มีความหลากหลาย เช่น อาคารคอนโดมิเนียม โรงแรม อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า อาคารโรงพยาบาล อาคารเรียน อาคารคลังสินค้า รวมถึงอาคารทำการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อขยายฐานลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ทั้งในแง่ของจำนวนผู้ว่าจ้าง และประเภทงานก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยให้บริษัท มีการกระจายความเสี่ยงในด้านของรายได้และการรับงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนทักษะของพนักงานจากการที่ได้รับโอกาสในการก่อสร้างงานในรูปแบบที่หลากหลาย และการเรียนรู้เทคนิคต่างๆ จากผู้ว่าจ้างในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัท และสร้างโอกาสในการรับงานมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นหรือมีมูลค่าโครงการที่สูงขึ้น รวมถึงจะช่วยลดการพึ่งพิงการก่อสร้างอาคารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอีกด้วย

เป้าหมาย

เป้าหมายที่จะพัฒนาสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนอยู่ในระดับแนวหน้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง แต่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน บริษัทจึงตั้งเป้าอัตราการเติบโตทางรายได้ตามงานรับเหมาก่อสร้างปี 2569 – 2573 เติบโตเฉลี่ยปีละ 5% และรักษาอัตรากำไรสุทธิไม่น้อยกว่า 5% นอกจากนั้นบริษัทจะมองหาธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือเป็นธุรกิจที่สามารถสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาสและป้องกันความเสี่ยงหากอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวในอนาคต

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการวางกลยุทธ์ด้านการตลาดให้สอดคล้องกับการทำการตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยสามารถแบ่งออกเป็นกลยุทธ์หลักๆ ดังนี้

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ : บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานก่อสร้าง ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี อันจะทำให้การก่อสร้างเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เรียบร้อย ทันต่อกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา และสร้างความเชื่อมั่นของเจ้าของโครงการต่อบริษัท รวมถึงชื่อเสียงในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการก่อสร้าง บริษัท จะมีการวางแผนการก่อสร้างอย่างรัดกุม และคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีความสามารถ และเหมาะสมกับประเภทงาน โดยบริษัทมีการจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งถือว่าเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยบริษัท มีการประเมินในหลากหลายแง่มุม ยกตัวอย่างเช่น การทำงานได้ตามแผนงานที่กำหนด คุณภาพของงาน และสถานะการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ในการก่อสร้างในทุกขั้นตอน บริษัทได้จัดให้มีทีมวิศวกรซึ่งมีความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และสามารถส่งมอบได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

กลยุทธ์การกำหนดราคา : บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (cost plus margin) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ประกอบ เช่น ความซับซ้อนของงาน และความเสี่ยงของงาน เป็นต้น และมีการปรับปรุงอัตรากำไรที่ต้องการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปด้วยความเหมาะสมและลดความเสี่ยงของบริษัทหากการประมาณการต้นทุนไม่ถูกต้องบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนและแม่นยำ โดยบริษัทมีแผนกประมาณราคาและการตลาด ซึ่งมีทีมงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถอดแบบและประมาณการต้นทุน โดยทีมงานดังกล่าวจะทำการถอดแบบ BOQ (Bill of Quantity) อย่างละเอียด เพื่อให้สามารถทราบปริมาณวัสดุที่ต้องใช้และคุณลักษณะของวัสดุ และทำการสืบราคาวัสดุและค่าแรง เพื่อให้ทราบต้นทุนวัสดุและค่าแรงสำหรับการทำประมาณการต้นทุน นอกจากนี้ ระหว่างกระบวนการถอดแบบและประมาณการต้นทุน ทีมงานถอดแบบของบริษัท จะมีการประสานงานกับเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและลดข้อสงสัยของบริษัท ให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้บริษัท สามารถถอดแบบและประมาณการต้นทุนได้อย่างเหมาะสม หลังจากทีมงานถอดแบบได้ดำเนินการถอดแบบและประมาณการต้นทุนเรียบร้อยแล้ว บริษัท ได้กำหนดให้มีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการถอดแบบและประมาณการต้นทุน โดยผู้จัดการแผนกประมาณราคาและการตลาด และผู้อำนวยการโครงการที่ได้รับมอบหมาย จะเข้ามาตรวจสอบผลการถอดและประมาณการต้นทุนแบบอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการถอดแบบและประมาณการต้นทุนเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ

กลยุทธ์ด้านรักษาความสัมพันธ์ : บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น เจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) ผู้รับเหมาช่วง และผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างของบริษัท เป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เจ้าของโครงการ: บริษัทให้ความสำคัญกับการก่อสร้างที่มีความถูกต้อง มีคุณภาพ และรวดเร็ว ภายใต้ระดับราคาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่เจ้าของโครงการคำนึงถึง โดยภายหลังการส่งมอบงาน บริษัทจะมีการประเมินความพึงพอใจของเจ้าของโครงการ เพื่อนำผลลัพธ์และข้อเสนอแนะของเจ้าของโครงการมาปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท และสามารถส่งมอบบริการที่ตรงกับความต้องการของเจ้าของโครงการได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีทีมงานซึ่งจะคอยเข้าไปหารือกับเจ้าของโครงการเป็นระยะเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ รวมถึงเก็บข้อมูลแผนการก่อสร้างโครงการใหม่ๆ ของเจ้าของโครงการ
2. ที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management): บริษัทมีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์กับที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) โดยการส่งมอบงานที่มีความถูกต้อง มีคุณภาพ และเป็นไปตามกำหนดการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกับที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) เพื่อสร้างโอกาสที่ที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) จะมีการแนะนำบริษัท ให้แก่เจ้าของโครงการรายอื่นๆ
3. ผู้รับเหมาช่วง: บริษัท มีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาช่วง โดยการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถส่งมอบงานที่มีความถูกต้อง มีคุณภาพ และเป็นไปตามกำหนดการ ให้แก่บริษัท รวมถึงการชำระค่าจ้างที่เป็นไปตามเงื่อนไขและตรงเวลา และมอบหมายงานให้แก่ผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดหาผู้รับเหมาช่วง โดยที่ผ่านมามีบริษัท ไม่ได้มีการพึ่งพิงผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งอย่างมีสาระสำคัญ
4. ผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง: บริษัท มีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง โดยการชำระค่าสินค้าที่เป็นไปตามเงื่อนไขและตรงเวลา รวมถึงการหารือกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเป็นระยะเพื่อให้ทราบถึงกำหนดการที่บริษัท ต้องใช้วัสดุก่อสร้าง และลดความเสี่ยงจากการจัดหาวัสดุก่อสร้าง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องจาก บริษัท แสตนลรี จำกัด (มหาชน) ให้รับงานก่อสร้างคอนโดมิเนียม 2 โครงการและได้รับความไว้วางใจจากโรงเรียนนานาชาติ Raffles American School ให้ก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์ ● บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสของบริษัท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องจากบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียมโครงการ เวีย สุขุมวิท 61 มูลค่า 243 ล้านบาท และ โครงการ The Standard Residences Hua-Hin มูลค่า 598 ล้านบาท จากชื่อเสียงเรื่องคุณภาพของบริษัทส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายใหม่คือบริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างโครงการ THE PANORA BAAN AMPHUR มูลค่า 728 ล้านบาท ได้รับการรับรองระบบบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO 45001:2015
2565	<p>เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 2 และ 6-8 มิถุนายน 2565 จำนวน 75,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 4.60 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 345 ล้านบาท ซึ่งหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นแล้วคงเหลือ 334 ล้านบาท โดยหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นครั้งแรกในวันที่ 15 มิถุนายน 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจกับ บริษัท Bcons Construction Investment Joint Stock Company (“Bcons”) บริษัทที่ประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2565 (Bcons เป็น ประกอบธุรกิจด้าน อสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้างในประเทศเวียดนาม) วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงเพื่อศึกษาโอกาส และความเป็นไปได้ในการร่วมมือกันทางธุรกิจทั้งในตลาดประเทศไทยและประเทศเวียดนาม
2563	<p>ได้รับมอบหมายจากบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Nue Noble Srinakarin-Lasalle มูลค่าโครงการ 798 ล้านบาท และคอนโดมิเนียม Nue Noble Ngamwongwarn มูลค่าโครงการ 597 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างโครงการแรกที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p>
2562	<p>แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน</p> <p>เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท</p> <p>เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 225.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท</p>
2561	<p>ครอบครัววณิชพัฒน์ ได้ทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้น จากการถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วณิชโฮลดิ้ง จำกัด</p> <p>เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150.00 ล้านบาท เป็น 225.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001:2015</p>
2560	<p>ได้รับมอบหมายจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ให้ก่อสร้างอาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ มูลค่าโครงการ 2,543 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ ที่มีมูลค่าสูงที่สุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ</p>
2556	<p>ได้รับมอบหมายจากบริษัท เอ็ม บี เค เรียลเอสเตท จำกัด ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Quinn Ratchada 17 มูลค่าโครงการ 1,208 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างโครงการแรกของบริษัทฯ ที่มีมูลค่าโครงการมากกว่า 1,000.00 ล้านบาท</p>
2555	<p>ได้รับมอบหมายจากบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Ideo Mobi Sathorn มูลค่าโครงการ 380 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างโครงการแรกที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2553	ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001:2008
2547	ได้รับมอบหมายจากบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Centric Place มูลค่าโครงการ 128 ล้านบาท โดยเป็นการก่อสร้างอาคารประเภทคอนโดมิเนียมโครงการแรกของบริษัทฯ
2544	ได้รับมอบหมายจากบริษัท เจแอนด์ดับบลิว ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ให้เป็นผู้ก่อสร้างอาคาร Park Thonglor มูลค่าโครงการ 114 ล้านบาท โดยเป็นการก่อสร้างอาคารประเภทเซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์โครงการแรกของบริษัทฯ
2542	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
2541	ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ก่อสร้างอาคารนวมินทรราชินี มูลค่าโครงการ 423.8 ล้านบาท
2539	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ก่อสร้างอาคารเรียน มูลค่าโครงการ 525.3 ล้านบาท
2538	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 12.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 380,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
2537	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3.00 ล้านบาท เป็น 12.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
2533	เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ซีซีซี จำกัด” เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 3.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ย้ายสำนักงานใหญ่ไปยังเลขที่ 102/109 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900
2529	หยุดดำเนินธุรกิจค้าขายวัสดุก่อสร้าง และมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2527	ก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2527 ภายใต้ชื่อ “บริษัท วีเอสที. เอ็นจิเนียริง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและค้าขายวัสดุก่อสร้าง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		334,000,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับงานก่อสร้างที่อาจเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนโครงการและมูลค่าโครงการ รวมถึงใช้ในการจัดหาซ่อมแซม และปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างต่างๆ นั้น (จำนวนเงินหลังหักค่าใช้จ่ายเหลือ 334 ล้านบาท)	15 มิ.ย. 2565 - 30 มิ.ย. 2568	334.00	334.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีชาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TEKA
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 28 ซอยงามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11000
ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง โดยเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) ซึ่งครอบคลุมงานตั้งแต่งานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical : M&E)
เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000441
โทรศัพท์ : 0-2965-9995 ต่อ 223
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.tekacon.com>
อีเมล : ir@tekacon.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 300,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

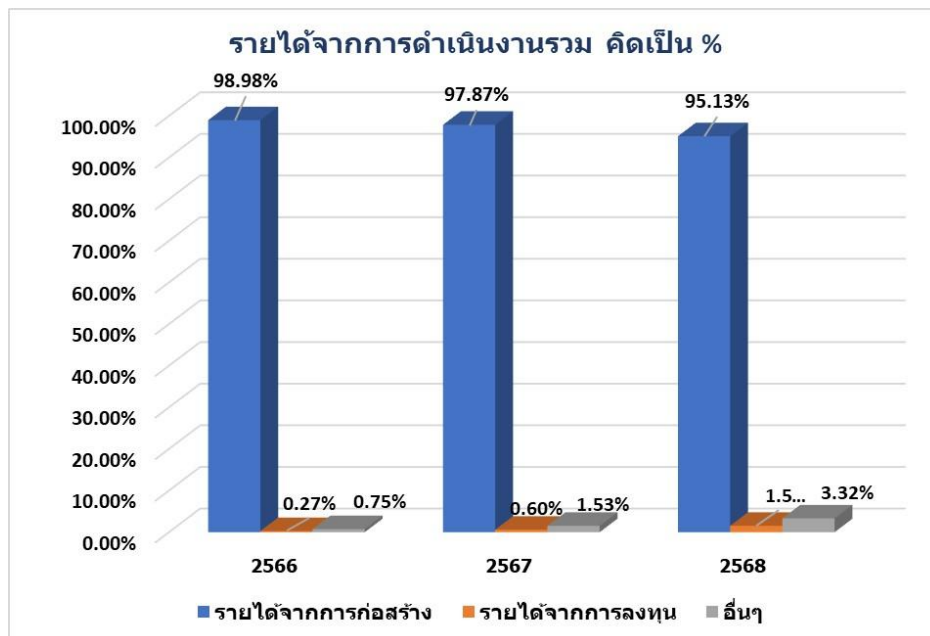
1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,056,370.92	1,939,149.16	1,742,721.29
รายได้จากการก่อสร้าง (พันบาท)	2,035,400.82	1,897,876.84	1,657,865.68
รายได้จากการลงทุน (พันบาท)	5,576.99	11,584.15	26,910.24
อื่น ๆ (พันบาท)	15,393.11	29,688.17	57,945.37
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการก่อสร้าง (%)	98.98%	97.87%	95.13%
รายได้จากการลงทุน (%)	0.27%	0.60%	1.54%
อื่น ๆ (%)	0.75%	1.53%	3.32%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ





โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,056,370.92	1,939,149.16	1,742,721.29
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,056,370.92	1,939,149.16	1,742,721.29
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	15,393.11	29,688.17	57,945.37
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,530.00	5,901.04	7,772.27
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	8,863.11	23,787.13	50,173.10

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

รับเหมาก่อสร้าง

บริษัทเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของโครงการ ในการก่อสร้างโครงการ บริษัท จะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานก่อสร้างหลักควบคู่กันไป ไม่ว่าจะเป็นงานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) โดยบริษัท จะมีทีมวิศวกรซึ่งมีความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วงอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และสามารถส่งมอบได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีโครงการวิจัยและพัฒนา (R&D) แต่บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมจึงได้จัดให้มี “โครงการประกวดนวัตกรรมระบบการจัดการและคุณภาพงาน” เป็นประจำทุกปีภายใต้งบประมาณปีละ 50,000 - 60,000 บาท โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดจะต้องตอบสนองนโยบายคุณภาพทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณภาพงาน 2. ด้านการส่งมอบก่อนเวลา 3. ด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและ 4. ด้านความพึงพอใจของลูกค้า

ลักษณะของโครงการเป็นการจัดประกวดประเภททีมเพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกหน่วยงานทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถพัฒนาระบบการจัดการและคุณภาพงานให้ตอบสนองต่อนโยบายคุณภาพของบริษัท มีแนวคิดหรือวิธีการใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลและทำให้องค์กรเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น เดิมการประกวดนวัตกรรมต้องสามารถเพิ่มประสิทธิภาพหรือเป็นการลดต้นทุน ต่อมาปี 2568 บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรือภาวะโลกร้อน จึงมีข้อกำหนดว่าการประกวดนวัตกรรมต้องเป็นด้านใดด้านหนึ่ง

1. ด้านการเพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านคุณภาพและเวลา
2. ด้านการลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายและลดความเสียหาย
3. ด้านการประหยัดพลังงาน

ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในสังกัดส่งผลงานเข้าประกวด ผู้บริหารจะต้องให้กำลังใจและให้คำปรึกษา นอกจากนั้นคณะกรรมการประกวดนวัตกรรมจะเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานและเป็นพี่เลี้ยงให้หน่วยงานต่างๆ รวมถึงสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจรายละเอียดโครงการอย่างถูกต้อง ชัดเจนและนำเสนอผลงานเข้าประกวดที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยโครงการที่ได้รับรางวัลจะถูกนำไปใช้งานจริงในการก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ไม่ได้รับรางวัลจะได้รับคอมเมนต์ที่ดีจากคณะกรรมการให้กลับไปปรับปรุงแล้วนำมาส่งประกวดในปีถัดไป สำหรับปี 2568 มีจำนวนโครงการที่ส่งเข้าประกวดนวัตกรรมทั้งสิ้น 23 ทีม ผู้ชนะแบ่งออกเป็น

หน่วยงานโครงการ

รางวัลที่ 1 ชื่อผลงาน Toilet เขตปลอดก๊อมน้ำ ทีม Reference Ekkamai

รางวัลที่ 2 ชื่อผลงาน ตะกร้าพ็อคเก็ต ทีม Shush Ratchathewi

รางวัลชมเชย

- ชื่อผลงาน เครื่องเชื่อมต่อ Water stop ทีม Reference Ekkamai
- ชื่อผลงาน แอพจดบันทึกรายการเทคอนกรีต ทีม Widen by Sansiri
- ชื่อผลงาน จอจลิฟท์ สแกนปั๊ม จอจปั๊ม ทีม Shush Ratchathewi
- ชื่อผลงาน ตัวตั้งเส้น Baseline ทีม Shush Ratchathewi

สำนักงานใหญ่

รางวัลที่ 1 ชื่อผลงาน TK Care ทีมบริการหลังการส่งมอบอาคาร, เทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลที่ 2 ชื่อผลงาน Excel แป้นเดียว เดี่ยวเป็น PDF ควบคุมต้นทุน

รางวัลชมเชย

- ชื่อผลงาน Teka E-Learning ทีม พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฯ, เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ข้อมูลงานรู้จำ Smart Plan ที่มี ความปลอดภัย , ควบคุมคุณภาพ
- ข้อมูลงานถ้า Promp เก่ง AI ก็พร้อมเสิร์ฟ สื่อสารองค์กร

นอกจากนั้นบริษัทยังคงมีกิจกรรมประกวด 5 ส. ได้แก่ สะอาด (แยกของจำเป็น/ไม่จำเป็น), สะดวก (จัดของที่จำเป็นให้หยิบง่าย), สะอาด (ทำความสะอาดและตรวจสอบ), สุลักษณะ (รักษามาตรฐาน 3 ส. แรก), และ สร้างนิสัย (ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง) เพื่อช่วยในการลดต้นทุน (Cost) และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency) ทำให้พื้นที่น้อยและปลอดภัยมากขึ้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

สภาวะตลาดธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2568 ยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังขบเซา การขึ้นภาษีของสหรัฐอเมริกา และสถานการณ์ด้านภูมิรัฐศาสตร์ สงครามชายแดน ไทย-กัมพูชา ส่งผลให้มีการปิดด่าน แรงงานก่อสร้างของกัมพูชา กลับประเทศ กระทบต่อแผนงานการก่อสร้างของบริษัทในช่วงแรก เศรษฐกิจภายในประเทศที่มีการฟื้นตัวช้า อัตราหนี้เสีย (NPL) จากที่พักอาศัยเพิ่มสูงขึ้น ธนาคารมีอัตราการปฏิเสธการให้สินเชื่อค่อนข้างมาก นอกจากนั้นที่พักอาศัยประเภทคอนโดมิเนียมมือสองเข้าสู่ตลาดมากขึ้น กำลังซื้อจากต่างชาติยังไม่กลับมาเต็มที่ ทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ภายในประเทศโดยเฉพาะคอนโดมิเนียมมียอดขายลดลง บางโครงการยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายของผู้ว่าจ้างมีห้องพักอาศัยที่เหลือค้างสต็อกขายอีกมาก บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายรายจึงชะลอโครงการที่จะขึ้นใหม่ นอกจากนี้ต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างส่วนใหญ่มีการปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงค่าแรงที่จะปรับตัวสูงขึ้นตามนโยบายรัฐบาล จากปัจจัยข้างต้นปีที่ผ่านมาการแข่งขันด้านราคากันสูงมาก ทำให้รายได้และอัตรากำไรลดลงผู้รับเหมาทุกรายยังคงต้องรักษาความต่อเนื่องของรายได้และบุคลากรของบริษัทไว้ ผู้รับเหมาหลายรายต้องแข่งขันด้านราคากันสูงเพื่อให้ได้งานมา

ผู้รับเหมาที่เป็นคู่แข่งหลัก เช่น 1. บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด 2. บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) 3. บริษัท ยูเวิร์ค 999 จำกัด 4. บริษัท กรณิศ จำกัด 5. บริษัท สยามมัลติคอน จำกัด 6. บริษัท เวลเกรด จำกัด (มหาชน) 7. บริษัท พรพรรณนคร จำกัด

จากภาวะการแข่งขันด้านราคายังคงรุนแรงอย่างต่อเนื่องและบริษัทคู่แข่งยังทำราคาต่ำกว่าราคากลางในบางโครงการ บริษัทฯ พยายามที่จะทำราคาในการเสนอประมูลงานที่สามารถแข่งขันได้ในภาวะการแข่งขันที่รุนแรง โดยหาแนวทางในการลดต้นทุน ลดความเสียหายจากการทำงานแต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีการพัฒนานวัตกรรม การบริหารจัดการการก่อสร้าง และการประมาณราคาที่ต้องมีเทคนิคให้มีความแม่นยำมากขึ้น รวมถึงการสร้างพันธมิตรที่เป็นคู่ค้าทั้ง vendors, suppliers และ subcontractor ในการทำราคาต่อรองราคาเพื่อเสนอประมูลงานร่วมกันให้ดีที่สุด ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทำการตลาดขยายฐานลูกค้าที่เป็นผู้ว่าจ้าง และ บริษัทที่ปรึกษา (CM) รายใหม่ โดยเป็นงานที่ไม่ใช่คอนโดมิเนียม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

กลุ่มผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เน้นไปที่ภาคเอกชน โดยตลาดผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่จะเป็นคอนโดมิเนียม High-rise & Low-rise และอื่น ๆ เช่น อาคารสำนักงาน สถาบันการศึกษา โรงแรม โรงงาน โรงพยาบาล Data Center โดยบริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการประมูลงานไปยังต่างจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว อาทิเช่น ชลบุรี ประจวบ บริษัทฯ มุ่งเน้นการรับงานจากผู้ว่าจ้างที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีชื่อเสียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าจ้าง บริษัทฯ จะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาจากมุมมองต่างๆ เช่น งบการเงิน งบกำไรขาดทุน ประวัติการชำระเงิน (กรณีที่เคยร่วมงานกัน) ชื่อเสียงในอุตสาหกรรม ผู้บริหารและกรรมการบริษัท รวมถึงผลงานในอดีต

ในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมากลุ่มผู้ว่าจ้างที่บริษัทฯ ชนะการประมูลงานจะเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ อาทิ บริษัท แสสนิรี จำกัด (มหาชน) โครงการส่วนใหญ่จะเป็นอาคารที่พักอาศัยประเภทคอนโดมิเนียม High-rise & Low-rise ระดับ luxury หรือ Ultra-luxury และ โรงเรียนนานาชาติ Raffles American School ซึ่งครอบคลุมงานโครงสร้าง สถาปัตย์และงานระบบประกอบอาคาร

โดยบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ด้านต่างๆ เช่น กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา กลยุทธ์ด้านการรักษาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านต่างๆ ซึ่งกลยุทธ์เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำการตลาดของบริษัทฯ (รายละเอียดของกลยุทธ์ได้นำเสนอในหัวข้อการตลาดและการแข่งขันแล้ว) ในปีนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจการก่อสร้างนอกเหนือจากภาคอสังหาริมทรัพย์ เช่น โรงแรม โรงงาน โรงเรียน ฯลฯ และมีการพัฒนาฝีมือแรงงานต่างจากประเทศเพื่อนบ้านอื่น ๆ เนื่องจากการขาดแคลนแรงงานกัมพูชา รวมถึงการควบคุมต้นทุนต่อรองราคาให้ได้ราคาที่ต่ำที่สุดจาก supplier vendor ทั้งรายเก่าและรายใหม่ รวมถึงการพัฒนาเทคนิคและนวัตกรรมในการก่อสร้างที่ส่งผลต่อ คุณภาพ ความปลอดภัย ต่อการลดต้นทุนและระยะเวลาการก่อสร้าง

บริษัทยังได้กำหนดพันธกิจให้บุคลากรของบริษัทร่วมกันยึดถือและปฏิบัติตามเพื่อการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ได้แก่การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี และสามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ค่านิยมหลัก TEKA'S ประกอบด้วย

Teamwork	สร้างทีมดี
Excellence	สร้างงานเด่น
Knowledge Improvement	สร้างความเก่ง เสริมความรู้
Accountability	มีความรับผิดชอบ
Sustainability	ส่งมอบงานคุณภาพ อย่างยั่งยืน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะตลาดธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2568 ยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว หนี้ภาคครัวเรือนยังอยู่ในระดับสูง เหตุการณ์แผ่นดินไหว ภาวะการเปลี่ยนผ่านของรัฐบาล ภาวะสงครามชายแดนส่งผลต่อแรงงานกัมพูชา ภาวะสงครามภูมิรัฐศาสตร์ และการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของธนาคาร ส่งผลให้ยอดโอนอสังหาริมทรัพย์ของผู้ประกอบการโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลักของทางบริษัทยังชะลอตัว การเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เลื่อนการเปิดตัว และจากปัจจัยต่างๆข้างต้น ทำให้โครงการก่อสร้างในปี 2568 ยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร เช่น งานก่อสร้างคอนโดมิเนียม โรงแรม โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงงานและสถาบันการศึกษา เป็นต้น นอกจากนั้นต้นทุนราคาสถูก่อสร้างมีการปรับตัวสูงขึ้น เช่น เหล็กเส้น คอนกรีต อีกทั้งค่าแรงคนงานยังมีแนวโน้มที่จะปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ทำให้ตลาดการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีการก่อสร้างยังมีแนวโน้มการแข่งขันกันสูงมากขึ้น จากปัจจัยที่กล่าวมา

สำหรับปี 2569 เศรษฐกิจในภาพรวม ยังอยู่ในช่วงฟื้นตัว โดยมีการคาดการณ์การเติบโตของ GDP เพียง 1.5 % เท่านั้น ซึ่งกระทบยอดขายของภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยส่งผลต่อเนื่องของการเปิดโครงการใหม่ๆของแต่ละบริษัท แต่คาดว่า ภาคท่องเที่ยวมีแนวโน้มฟื้นตัวจากนักท่องเที่ยวและการเปิดประเทศของประเทศต่างๆ อาทิ ประเทศจีน ประเทศแถบตะวันออกกลางและอินเดีย เป็นต้น ส่งผลให้แนวโน้มที่นักท่องเที่ยวรวมถึงเงินลงทุนจะไหลเข้าสู่ประเทศไทยมีมากขึ้นทั้งในกรุงเทพมหานครและเมืองหลัก ประกอบกับแนวโน้มการขยายตัวของเมือง (Urbanization) ที่ระบบขนส่งมวลชนสายใหม่เข้าถึงใกล้แล้วเสร็จพร้อมเปิดให้บริการ เช่น รถไฟฟ้าสายสีชมพู สายสีเหลือง สายสีส้ม เป็นต้น ประกอบกับการเป็นสังคมผู้สูงอายุ ทำให้กลุ่มอาคารแบบอื่นๆยังมีแนวโน้มเกิดใหม่เพิ่มขึ้น เช่น โรงพยาบาล โรงแรม โรงเรียนนานาชาติ ศูนย์ Data Center เป็นต้น ทำให้ทางบริษัทในปี 69 เน้นการประมูลงานในกลุ่มที่มีใช้ที่อยู่อาศัย เป็นหลัก เพื่อกระจายฐานรายได้ของลูกค้าบริษัทให้กว้างขึ้น อีกทั้งมีการก่อสร้างเส้นทางเชื่อมต่อรถไฟความเร็วสูงสามสนามบิน อุตะภา สุวรรณภูมิ ดอนเมือง และนโยบายภาครัฐในการพัฒนาพื้นที่การลงทุนระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ซึ่งจะเป็นการดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่ดังกล่าวมากขึ้น ส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างเพราะจะมีการก่อสร้างที่พักอาศัย โรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม โรงพยาบาล เป็นต้น

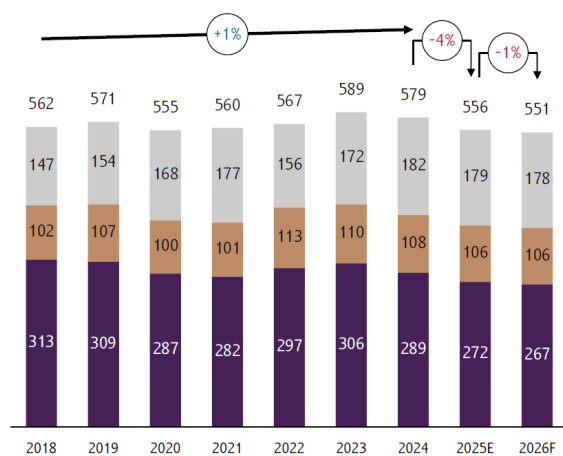
ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ ในปี 2569 ภาพรวมมูลค่างานก่อสร้างเอกชน ยังชะลอตัวลง -1% YoY จากปีก่อน โดยการคาดการณ์ของ SCB EIC มูลค่างานก่อสร้างอยู่ที่ 551,000 ล้านบาท โดยชะลอตัวลงจากกลุ่มที่อยู่อาศัย แต่กลุ่มอสังหาเชิงพาณิชย์และอื่นๆมีแนวโน้มคงตัว (ที่มา SCB EIC Industry Insight แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ปี 2026 @ October 2025)

โดยสรุป ภาคก่อสร้างยังเผชิญความท้าทายทั้งในปี 2026 และในระยะปานกลาง ทั้งภาวะ Oversupply ของภาคอสังหาริมทรัพย์ ทั้งต้นทุนแรงงานกัมพูชาที่ต้องหาทดแทน และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ดอกเบี้ยเงินกู้ และแรงกดดันในการลดการปล่อย CO2) การเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ และควบคุมต้นทุนก่อสร้าง

มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2026 มีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องมาอยู่ที่ 551,000 ล้านบาท (-1%YOY)

มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชน

หน่วย : พันล้านบาท



- อื่น ๆ เช่น โรงงาน โรงแรม คลังสินค้า
- อสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ (พื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ค้าปลีกให้เช่า)
- ที่อยู่อาศัย

ปี 2026 : มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องมาอยู่ที่ 551,000 ล้านบาท (-1%YOY)

- มูลค่าการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่อง -2%YOY ไปตามภาวะตลาดที่อยู่อาศัยที่หดตัว
- มูลค่าการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์มีแนวโน้มทรงตัว อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำ และนักท่องเที่ยวต่างชาติมีแนวโน้มหดตัวในปี 2025 อาจส่งผลให้ชะลอเปิดโครงการ

ระยะปานกลาง : พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่หดตัวสูงในปี 2024 และมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องในปี 2025 ส่งผลให้กิจกรรมการก่อสร้างภาคเอกชนชะลอตัวในระยะข้างหน้า

ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

SCB EIC

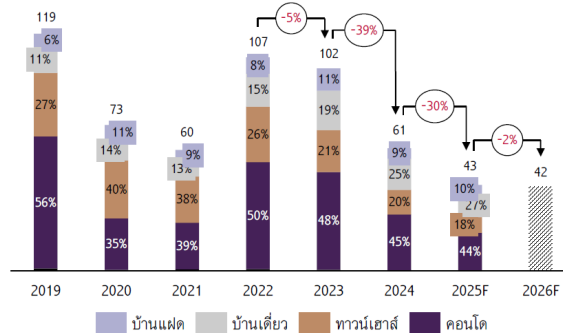
SCB EIC Industry insight : Construction

การก่อสร้างภาคเอกชน

ตลาดที่อยู่อาศัยที่หดตัว และความเสี่ยงในการชะลอเปิดโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ เป็นแรงกดดันต่อผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างที่รับงานก่อสร้างภาคเอกชนเป็นหลัก

หน่วยที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

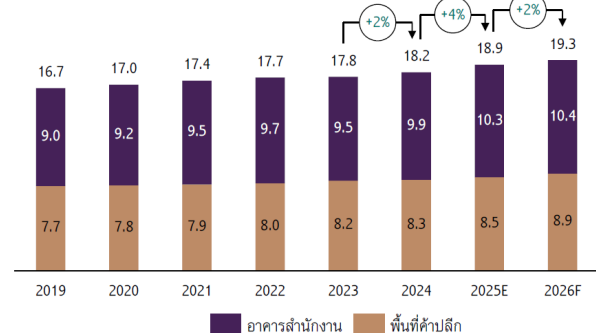
หน่วย : พันหน่วย



- หน่วยที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลในปี 2026 มีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่อง ทั้งแนวราบ และคอนโด และอยู่ในระดับต่ำสุดนับตั้งแต่ปี 2002 เป็นต้นมา จากแรงกดดันด้านกำลังซื้อ ทั้งค่าใช้จ่ายและหนี้ครัวเรือนสูง อุปสรรคในการเข้าถึงสินเชื่อ และราคาที่อยู่อาศัยใหม่ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น

อุปทานพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ค้าปลีกให้เช่าในกรุงเทพฯ (ตามแผนการเปิดของผู้ประกอบการ)

หน่วย : ล้านตารางเมตร



- ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ยังคงขยายโครงการ ทั้งพื้นที่ค้าปลีก และ Mixed-use project ขนาดใหญ่ในทำเลย่านธุรกิจ และท่องเที่ยว รวมถึงพื้นที่สำนักงานให้เช่าเกรด A และ A+
- ปัจจัยกดดันที่อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ชะลอ หรือทบทวนแผนการเปิดโครงการ ท่ามกลางภาวะ Oversupply ของพื้นที่ให้เช่า มาจาก เศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มขยายตัวต่ำ กำลังซื้อในประเทศยังเปราะบาง รวมถึงภาคการท่องเที่ยวที่ตัวซำ

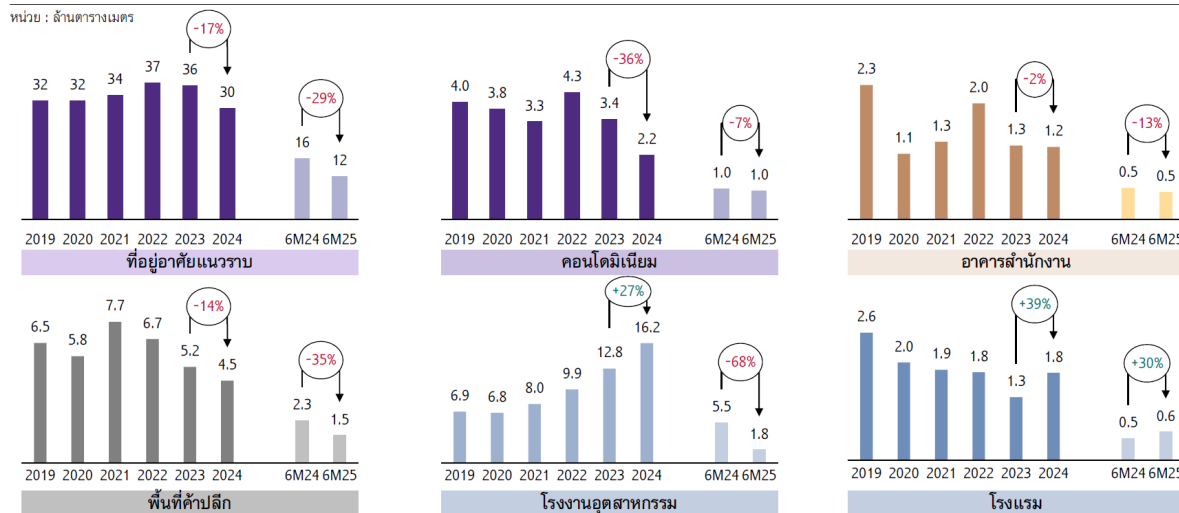
ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของ AREA และ CBRE

SCB EIC

พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่หดตัวสูงในปี 2024 และมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องในปี 2025 ส่งผลให้กิจกรรมการก่อสร้างภาคเอกชนชะลอตัวในระยะข้างหน้า

พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างทั่วประเทศ

หน่วย : ล้านตารางเมตร



ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของ REIC

SCB EIC

โดยบริษัทเป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างต้องปรับกลยุทธ์รับมือ ได้แก่

1. เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ โดยประมูลงานในกลุ่มอาคารแบบอื่นๆที่มีใช้กลุ่มที่พักอาศัย เช่น โรงเรียนนานาชาติ ศูนย์การค้า เป็นต้น เพื่อกระจายกลุ่มลูกค้าไปในหลากหลายอุตสาหกรรม และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าอย่างเดียวย
2. บริหารสภาพคล่องทางการเงิน ไม่มีภาระดอกเบี้ย และควบคุมงบประมาณอย่างเข้มงวด โดยปรับสัดส่วนลูกค้าจากกลุ่มอาคารที่พักอาศัย และกลุ่มอาคารเพื่อการพาณิชย์ ให้เหมาะสม รวมถึงดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนด
3. ลดการปล่อย CO2 ด้วยการหาพันธมิตรวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลงทุนนาโนเทคโนโลยีก่อสร้างมาใช้ ให้ความสำคัญกับการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท มีช่องทางในการจัดหางานทั้งหมด 2 ช่องทาง คือ (1) การเข้าร่วมประมูลโครงการ และ (2) การเจรจากับเจ้าของโครงการโดยตรง โดยบริษัท มีแผนประมาณราคาและการตลาดทำหน้าที่สำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ ซึ่งก่อนที่บริษัท จะมีการเข้าร่วมประมูลโครงการหรือเจรจากับเจ้าของโครงการ บริษัท จะมีการประเมินความสามารถของบริษัท ในการรับงาน เพื่อให้บริษัท มั่นใจได้ว่าบริษัท จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและทันต่อกำหนดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของเจ้าของโครงการต่อบริษัท อันจะทำให้เจ้าของโครงการมีแนวโน้มที่จะเลือกใช้บริการของบริษัท ในการก่อสร้างโครงการต่อไป และสร้างชื่อเสียงให้แก่บริษัท ในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ซีพีมา ก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) (ไต้หวัน)	8.00	100.00

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างกิจกรรมหลักของบริษัทจึงเป็นไปในลักษณะผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ หรือ B2B (Business to Business) กล่าวคือ เริ่มต้นจากเจ้าของโครงการที่ต้องการก่อสร้างอาคาร เช่น อาคารโรงพยาบาล อาคารเรียน ศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม ฯลฯ โดยบริษัทจะมีแผนการตลาดที่ทำหน้าที่ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา รวมถึงกรณีที่เจ้าของโครงการที่เคยร่วมงานกับบริษัทเชิญให้บริษัทเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งก่อนการตัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานบริษัทจะประเมินด้านต่างๆ เช่น ประเมินความสามารถของบริษัทในการรับงาน เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าจะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินคู่แข่งและประเมินความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการ จากนั้นบริษัทจะซื้อซองประมูลหรือข้อกำหนดและเงื่อนไข (TOR) เพื่อถอดแบบโครงการและเสนอราคาที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม หากชนะประมูลจะลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง ดังนั้นข้อมูลกำลังการผลิตข้างต้นจึงเป็นการประมาณการคร่าวๆ เพราะ ขนาดของโครงการส่งผลต่อการใช้กำลังการผลิต

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต : อีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของการก่อสร้างคือราคาราวัสดุก่อสร้าง ซึ่งถือว่าเป็นต้นทุนที่สำคัญที่ควรคำนึงถึง โดยความผันผวนของราคาราวัสดุก่อสร้างสามารถส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของผู้รับเหมาย่างมีนัยสำคัญบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาราวัสดุก่อสร้าง จึงได้ป้องกันความเสี่ยงโดยการสั่งจองหรือสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าเพื่อเป็นการประกันราคาราวัสดุก่อสร้างบางประเภทที่มีความผันผวนสูงเมื่อได้รับการจ้างงาน ยกตัวอย่างเช่น เหล็กเส้น ซึ่งมีความผันผวนของราคาที่สูงเมื่อเทียบกับวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น โดยฝ่ายบริหารของบริษัทจะติดตามสถานการณ์ราคาราวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มของราคาราวัสดุก่อสร้าง และสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างแต่ละรายการตามความเหมาะสม โดยการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเราจะจัดซื้อจากผู้แทนจำหน่าย หรือ ผู้ขายในประเทศ หรือ ผู้ผลิตโดยตรง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม

การจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือ : แผนการจัดซื้อของบริษัท จะมีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า (approved vendor list) ซึ่งเป็นทะเบียนรายชื่อคู่ค้าที่บริษัท ประเมินแล้วเห็นว่าเป็นผู้จัดหาวัสดุและเครื่องมือที่เหมาะสม และจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือจากรายชื่อคู่ค้าที่อยู่ในทะเบียนเท่านั้น เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของวัสดุและเครื่องมือ ทั้งนี้ ในการขึ้นทะเบียนคู่ค้า บริษัท จะมีการประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านต่างๆ เช่น ความมีตัวตน ฐานะการเงิน คุณภาพของวัสดุและเครื่องมือ ความสามารถในการส่งมอบ และการบริการหลังการขาย เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการประเมินคู่ค้าทุกๆ 3 เดือน เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงตรวจสอบว่าการจัดซื้อแต่ละครั้งมีประเด็นปัญหาหรือไม่ เช่น คุณภาพของวัสดุและเครื่องมือ และความรวดเร็วในการส่งมอบ เป็นต้น

ในการสั่งซื้อแต่ละครั้งบริษัท จะมีการเปรียบเทียบข้อเสนอของคู่ค้าในทะเบียนประมาณ 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบเงื่อนไขด้านราคาและเงื่อนไขอื่นๆ อย่างไรก็ดีตาม ในบางกรณี บริษัท อาจต้องจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือจากคู่ค้าโดยที่ไม่ได้เปรียบเทียบเงื่อนไขด้านราคาและเงื่อนไขอื่นๆ เนื่องจาก (1) เป็นสินค้าลักษณะเฉพาะ หรือ (2) เป็นคู่ค้าที่เจ้าของโครงการกำหนด ทั้งนี้ ในการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างบางรายการ บริษัท อาจทำการปิดความเสี่ยงในด้านราคาของวัสดุก่อสร้างบางชนิดเนื่องจากมีความผันผวนด้านราคาที่สูง เช่น เหล็กเส้น เป็นต้น โดยการสั่งซื้อหรือสั่งจองวัสดุล่วงหน้า ในส่วนของเครื่องมือในการก่อสร้าง เช่น ทาวเวอร์เครน และลิฟต์โดยสาร เป็นต้น บริษัท มีนโยบายทั้งการซื้อขาดและการเช่า โดยพิจารณาจากแผนงานของบริษัท และความจำเป็นในการใช้งานในระยะยาว โดยในกรณีที่บริษัท เห็นว่าเครื่องมือดังกล่าวสามารถใช้งานได้ในระยะยาวและมีโครงการที่คาดว่าจะได้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง บริษัท ก็อาจพิจารณาการซื้อเครื่องมือดังกล่าว ในขณะที่หากเครื่องมือดังกล่าวมีการใช้งานเพียงเล็กน้อยและไม่ต่อเนื่อง บริษัท ก็อาจพิจารณาเช่าเครื่องมือดังกล่าว

การจัดจ้างแรงงาน : บริษัทมีแรงงานที่เป็นของบริษัทเอง และ มีการจ้างผู้รับเหมาช่วงโดยแผนกจัดจ้างของบริษัทจะจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาช่วง (approved subcontractor list) ซึ่งเป็นทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่บริษัท ประเมินแล้วเห็นว่าเป็นผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบ และจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงจากรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่อยู่ในทะเบียน เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างของบริษัท ทั้งนี้ ในการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาช่วง บริษัท จะมีการประเมินคุณสมบัติของผู้รับเหมาช่วงในด้านต่างๆ เช่น ความมีตัวตน ประสบการณ์ในการทำงาน คุณภาพของผลงาน และความรับผิดชอบในการส่งมอบงาน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะทำการประเมินผู้รับเหมาช่วงทุกๆ 3 เดือน เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงตรวจสอบว่าการทำงานในแต่ละครั้งมีประเด็นปัญหาหรือไม่ เช่น คุณภาพของผลงาน และความรับผิดชอบในการส่งมอบ เป็นต้น

ในการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงแต่ละครั้ง บริษัท จะมีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง ในขณะที่ด้านราคาบริษัท จะมีการจัดทำอัตราค่าแรงกลาง ซึ่งมีการปรับปรุงฐานข้อมูลทุกๆ 3 เดือน โดยในอัตราค่าแรงกลางดังกล่าว จะมีรายละเอียดอัตราค่าแรงตามลักษณะงาน ซึ่งฝ่ายจัดจ้างจะต้องเจรจากับผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้มีค่าแรงอยู่ภายใต้อัตราดังกล่าว จึงจะสามารถจัดจ้างได้ โดยบริษัท มีการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงในทุกขอบเขตงานไม่ว่าจะเป็นงานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) อย่างไรก็ตาม ปริมาณงานหรือขอบเขตงานที่จะจัดจ้างนั้นจะขึ้นอยู่กับภาระประเมินของบริษัท ว่าผู้รับเหมาช่วงมีความสามารถเพียงพอที่จะดำเนินการหรือไม่ และต้นทุนในการดำเนินการเองเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง

การก่อสร้าง : ในขั้นตอนการก่อสร้างจะเริ่มต้นจากแผนกเตรียมแบบเพื่อการก่อสร้างจัดทำแบบการก่อสร้าง (Shop Drawing) ซึ่งระบุรายละเอียดการก่อสร้างอย่างละเอียด เพื่อให้ฝ่ายอำนวยการก่อสร้างสามารถก่อสร้างอาคารได้ตรงตามแบบของเจ้าของโครงการ โดยแผนกเตรียมแบบเพื่อการก่อสร้างจะดำเนินการจัดทำแบบการก่อสร้างให้เสร็จภายใน 1 เดือน ก่อนการเริ่มก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน จะต้องนำส่งแบบ

ก่อสร้างดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) ซึ่งเป็นตัวแทนของเจ้าของโครงการในการควบคุมการดำเนินการก่อสร้างของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อน จึงจะสามารถก่อสร้างตามแบบก่อสร้างดังกล่าวได้

ในขณะเดียวกัน ฝ่ายอำนวยการก่อสร้างจะดำเนินการจัดทำแผนการก่อสร้าง (master plan) ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) โดยแผนการก่อสร้างดังกล่าวจะระบุขั้นตอนการก่อสร้างตามกำหนดการที่สำคัญ (milestone) และช่วงเวลาการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบกำหนดการที่ชัดเจนและสามารถก่อสร้างได้แล้วเสร็จภายในกำหนดการตามสัญญา การก่อสร้างทุกขั้นตอน บริษัท จะมีทีมวิศวกรซึ่งมีความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานก่อสร้างของบริษัท และผู้รับเหมาช่วง อย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และสามารถส่งมอบได้ตามเงื่อนไขของสัญญา โดยหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน จะมีการตรวจสอบความคุณภาพและความถูกต้องของการก่อสร้างในหลายมุมมองเพื่อเป็นการสอบทานซึ่งกันและกันกล่าวคือ (1) ผู้ก่อสร้างเป็นผู้ตรวจสอบเอง โดยภายหลังจากที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน ก่อนที่จะส่งมอบให้แก่ผู้รับมอบงานเพื่อดำเนินการก่อสร้างต่อ ผู้ก่อสร้างจะต้องตรวจสอบผลงานของตนเองก่อน และ (2) การตรวจสอบโดยทีมงานของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานดังกล่าว เช่น โฟร์แมนหรือวิศวกรสนาม เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพโดยรวมก่อนส่งมอบให้แก่ที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) ทั้งนี้ ระหว่างการก่อสร้าง บริษัท อาจมีการส่งมอบงานบางส่วนเมื่อครบตามขั้นตอนหรือกำหนดการตามเงื่อนไขของสัญญา โดยบริษัท จะทำการส่งมอบงานให้แก่ที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง (construction management) เพื่อตรวจสอบและรับมอบงานต่อไป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	คอนกรีต	103,749,645.13
ไทย	เหล็ก	120,132,131.75

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 4

บริษัทมีลูกค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญ 4 ราย โดยบริษัทได้มีการประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ หากคู่ค้ารายใดคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน บริษัทจะไม่บรรจุไว้ในทะเบียนคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าบางรายมีระยะเวลาการติดต่อกับขายมากกว่า 10 ปี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดอธิบายในเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดอธิบายในเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัท จะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)
2. บริษัท จะลงทุนในบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัท (รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยในการพิจารณาการลงทุนของบริษัท นั้น บริษัท จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงของการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการรวม 8 โครงการ โดยมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้รวม 2,626 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 7

มูลค่างานทั้งหมด : 4,668,022,480.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 2,042,022,480.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 2,626,000,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการ THE PANORA ESTUARIA	82.93	1 ปี 7 เดือน	มี.ค. 2569	728,000,000.00	คอนโดมิเนียมจำนวน ความสูง 7 ชั้น รวม 4 อาคาร ลักษณะเป็นงาน วิศวกรรมโครงสร้าง และ งานสถาปัตยกรรม
โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA)	60.26	1 ปี 8 เดือน	มี.ค. 2569	260,000,000.00	อาคารคอนโดมิเนียม สูง 8 ชั้น และสระว่ายน้ำ น้ำ ลักษณะเป็นงานเสา เข็ม งานวิศวกรรม โครงสร้าง งาน สถาปัตยกรรมและงาน วิศวกรรมระบบ ประกอบอาคาร

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการ Standard Residences Hua-Hin	60.46	2 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2569	640,864,852.5 4	อาคารคอนโดมิเนียม ความสูง 7 ชั้น และ คอนโดมิเนียมสูง 4 ชั้น รวม 8 อาคาร อาคาร จอดรถใต้ดิน 1 ชั้น พร้อมสระว่ายน้ำ 3 อาคาร อาคารพาณิชย์ 1 ชั้น 4 อาคาร และ อาคารเอนกประสงค์ 1 ชั้น 3 อาคาร งาน ก่อสร้างเป็นงานเสา เข็ม งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงาน สถาปัตยกรรม
โครงการ ชูชูราชเทวี	53.29	3 ปี 1 เดือน	ส.ค. 2569	1,118,908,630. 00	อาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 32 ชั้น กับ 4 ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 383 ห้อง พื้นที่ 34,7402 ตร.ม. ลักษณะงานเป็น งานเสาเข็มเจาะ และ Diaphragm Wall งาน ฐานราก งานวิศวกรรม โครงสร้าง งานวิศวก กรรมระบบประกอบ อาคารพร้อมงาน สถาปัตยกรรม
โครงการ RAFFLE AMERICAN SCHOOL BANGKOK (RAFB)	16.35	1 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	312,600,000.0 0	อาคารเรียนสูง 6 ชั้น และอาคาร เอนกประสงค์สูง 6 ชั้น ลักษณะเป็งาน วิศวกรรมโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และ งานวิศวกรรมระบบ ประกอบอาคาร

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการ เรฟเฟอเรนซ์ เอกมัย (RF-S63)	24.22	2 ปี 3 เดือน	เม.ย. 2570	528,149,000.0 0	อาคารคอนโดมิเนียม ความสูง 44 ชั้น ลักษณะเป็นงาน วิศวกรรมโครงสร้าง และงานสถาปัตยกรรม
โครงการ SKV51 (SKV51)	20.61	2 ปี 7 เดือน	พ.ย. 2570	379,500,000.0 0	อาคารคอนโดมิเนียม ความสูง 22 ชั้น และ ชั้นใต้ดิน 3 ชั้น ลักษณะ งานก่อสร้างเป็นงานเสา เข็ม งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงาน สถาปัตยกรรม
โครงการ WIDEN BY SANSIRI (WDS)	6.43	2 ปี 10 เดือน	มิ.ย. 2571	700,000,000.0 0	อาคารคอนโดมิเนียม ความสูง 34 ชั้น ลักษณะ งานก่อสร้างเป็นงานเสา เข็ม งานโครงสร้าง งาน สถาปัตยกรรม งานภูมิ สถาปัตย์ และงาน ภายนอก

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

งานที่ยังไม่ได้รับรายได้ ปี 2568

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	มูลค่าโครงการ(พันบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้รับรายได้ (พันบาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้ว เสร็จ
1	โครงการ THE PANORA ESTUARIA	เอกชน	728,000.00	173,000.00	ไตรมาส 1 ปี 2569
2	โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA)	เอกชน	260,000.00	123,000.00	ไตรมาส 1 ปี 2569
3	โครงการ Standard Residences Hua-Hin	เอกชน	640,864.85	255,000.00	ไตรมาส 2 ปี 2569
4	โครงการ RATCHATEWI (SRT)	เอกชน	1,118,908.63	522,000.00	ไตรมาส 3 ปี 2569
5	โครงการ RAFFLE AMERICAN SCHOOL BANGKOK (RAFB)	เอกชน	312,600.00	245,000.00	ไตรมาส 4 ปี 2569
6	โครงการ เรฟเฟอเรนซ์ เอกมัย (RF-S63)	เอกชน	528,149.00	373,000.00	ไตรมาส 2 ปี 2570
7	โครงการ SKV51 (SKV51)	เอกชน	379,500.00	280,000.00	ไตรมาส 4 ปี 2570
8	โครงการ WIDEN BY SANSIRI (WDS)	เอกชน	700,000.00	655,000.00	ไตรมาส 2 ปี 2571
			4,668,022.48	2,626,000.00	

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 TEKA ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ร้อยละ 74.99 มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

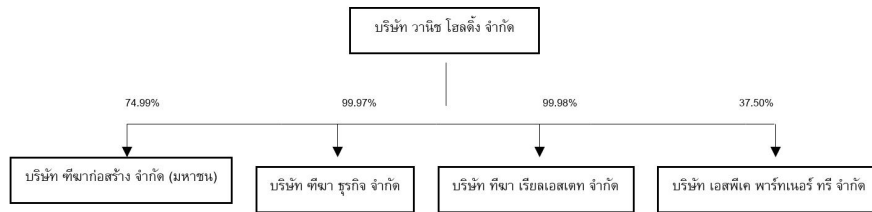
1. ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 805,000 หุ้น หรือ 35%
2. นางศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	ถือหุ้น 460,000 หุ้น หรือ 20%
3. นายพีระวัฒน์ วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 460,000 หุ้น หรือ 20%
4. นางสาวภาณิดา วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 460,000 หุ้น หรือ 20%
5. นายสมชาย วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 115,000 หุ้น หรือ 5%
รวม	2,300,000 หุ้น หรือ 100%

บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด "วานิชโฮลดิ้ง" ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) เป็นบริษัทที่ครอบครองวานิชวัฒน์ถือหุ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการถือหุ้นของวานิชโฮลดิ้งเป็นดังนี้

- ถือหุ้นใน บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 74.99%
- ถือหุ้นใน บริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน 99.97%
- ถือหุ้นใน บริษัท ทีมา เรียวเอสเตท จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทแนวราบ 99.98%
- ถือหุ้นใน บริษัท เอสพีเค พาร์ทเนอร์ ทรี จำกัด เป็นการลงทุนในโครงการพัฒนาคอนโดมิเนียมร่วมกับบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมารายอื่น ๆ 37.50%

บริษัทเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในงบการเงินหัวข้อรายการระหว่างกัน)

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด	224,980,000	74.99
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,261,051	2.09
3. นาง ศิริวรรณ จิรธีรพานิช	3,000,000	1.00
4. นางโสรัจณี กาลุจนประภาส	2,300,000	0.77
5. นาย กฤษณ หงษ์วิจิตร	2,120,100	0.71
6. นาง ราตรี สูงสว่าง	2,036,000	0.68
7. นาย พิรนาถ โชควัฒนา	1,981,000	0.66
8. นาย ไมตรี สุนทรวรรณ	1,558,000	0.52
9. นายแพทย์ สิทธิพงศ์ ฬพานิช	1,508,000	0.50
10. นายเทพรัตน์ ดอกประโคน	1,470,000	0.49

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 300,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 300,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 300,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,261,051

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.09

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เมื่อเห็นว่าบริษัท มีผลกำไรสมควรที่จะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

แม้ว่าปัจจุบันบริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย แต่บริษัทก็มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเพื่อไว้หากในอนาคตบริษัทมีบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยจะจ่ายในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยในแต่ละปี แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ประกอบธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับดูแลเฉพาะ หรือดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายเฉพาะ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าว เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.4500	0.2600	0.3800	0.2800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.2000	0.1050	0.1550	0.1500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.2000	0.1050	0.1550	0.1500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	50.03	41.14	41.29	53.70

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นพื้นฐานที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและวางโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้ง ซึ่งนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติโดยสรุปเป็นดังนี้

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารต้องสื่อสารให้พนักงานเข้าใจว่าความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อยู่ในชีวิตประจำวันของทุกคนและทุกๆกระบวนการทำงาน พนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานของตน รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง อีกทั้งผู้บังคับบัญชาต้องสร้างความตระหนักให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความระมัดระวัง หากพนักงานเห็นว่าความเสี่ยงใดกำลังจะเกินกำลังความสามารถในการบริหารจัดการ พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบตามลำดับขั้นและตามลำดับความร้ายแรงเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการแก้ไขความเสี่ยงนั้นๆไม่ให้เกินกว่าระดับที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานต้องกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

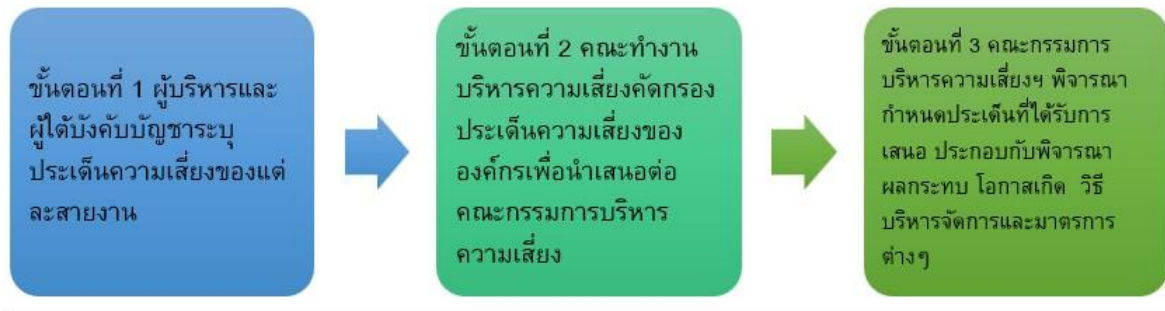
บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารรองรับความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบที่มีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ซึ่งได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึง มีการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

ปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 1 คนและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน เป็นผู้วางกรอบการดำเนินงาน แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุมาตรการรองรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอธิบายในหัวข้อรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (เอกสารแนบ)

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างทันทั่วทั้งที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารสี่รายแรก ผู้อำนวยการก่อสร้าง และ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาตรการต่างๆไปประยุกต์ใช้และกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างทันทั่วทั้งที่ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประชุมติดตามความคืบหน้า 6 ครั้ง/ปี สำหรับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับเต็มเปิดเผยที่เว็บไซต์บริษัท



การกำหนดความเสี่ยงระดับองค์กร



ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง : [risk-management-policy-th.pdf](#)

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทไว้ 7 ประเภทได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (ครอบคลุมความเสี่ยงด้านชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ)

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

7. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การแข่งขันด้านราคา

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- อื่น ๆ : การคำนวณต้นทุน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทไว้ 7 ประเภท ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน 4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ 6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ 7. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG รายละเอียดดังนี้

1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : เนื่องจากมีผู้รับเหมาทั้งรายใหญ่และรายย่อยอยู่ในตลาดเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การแข่งขันทางด้านราคาเป็นไปอย่างรุนแรง การแข่งขันที่สูงขึ้นอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของรายได้ อันกระทบต่อเป้าหมายระยะสั้นและเป้าหมายระยะยาวได้ และอาจส่งผลให้อัตรากำไรของโครงการลดลง

การบริหารความเสี่ยง : เนื่องจากงานรับเหมาก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่เป็นงานที่แข่งขันกันด้วยคุณภาพของผลงานและการส่งมอบที่ตรงเวลา ซึ่งบริษัทใช้กลยุทธ์ด้านคุณภาพและเวลาซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัทที่ใช้ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ว่าจ้าง จากข้อได้เปรียบดังกล่าวส่งผลให้ผู้ว่าจ้างที่เคยเป็นลูกค้าของบริษัทบางรายเชิญให้บริษัทเข้าร่วมประมูลงานในโครงการใหม่ นอกจากนี้ ในบางโครงการ ผู้ว่าจ้างเลือกให้บริษัทเป็นผู้ก่อสร้างแม้ว่าบริษัทจะไม่ใช่อันดับที่เสนอราคาต่ำที่สุด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่ได้คำนึงถึงเพียงด้านราคาเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ด้วย เช่น เรื่องของคุณภาพงานก่อสร้างและความตรงต่อเวลา เป็นต้น อย่างไรก็ตามปัจจัยด้านราคาก็ยังเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญที่ผู้ว่าจ้างคำนึงถึง ดังนั้นเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ บริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงนี้โดยการให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกระบวนการประมาณการต้นทุน และมีนโยบายในการประมาณการต้นทุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนและแม่นยำ เพื่อให้สามารถเสนอราคาก่อสร้างที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัททราบว่างานที่จะเริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด พร้อมทั้งทำการประชาสัมพันธ์ผลงานการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ที่ผ่านมา เช่น การก่อสร้างโรงแรม โรงงาน โรงพยาบาล สถาบันการศึกษาควบคู่ไปกับการสำรวจตลาดคอนโดมิเนียมและการก่อสร้างประเภทอื่นเพื่อแสวงหาโครงการใหม่ๆ และเข้าร่วมเสนอประมูลโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัท มีปริมาณงานก่อสร้างที่สม่ำเสมอ

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน :

2.1 ความเสี่ยงจากความล่าช้า ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ความตรงต่อเวลาและคุณภาพของงานก่อสร้างเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่ผู้ประกอบการและผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญ ซึ่งในสัญญารับเหมาก่อสร้างจะมีการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับเวลาและคุณภาพของงานก่อสร้าง เช่น กำหนดการที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ กำหนดการและเงื่อนไขในการเบิกเงินค่าจ้าง และคุณภาพของงานที่จะต้องส่งมอบ เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการก่อสร้างที่กำหนดไว้ ก็อาจเกิดผลกระทบต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ความล่าช้า อาจจะต้องเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดแผนการก่อสร้างที่เหมาะสมและเป็นไปได้ มีการประชุมภายในโครงการเป็นประจำ เพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาของงานก่อสร้างและรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกสัปดาห์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบสถานะความก้าวหน้าของโครงการ และสามารถบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ได้ภายในเวลาที่เหมาะสม สาเหตุส่วนใหญ่ที่การก่อสร้างไม่เป็นไปตามกำหนดเกิดจากการเปลี่ยนแปลงแบบของผู้ว่าจ้างบริษัทจึงได้รับการขยายระยะเวลาออกไป

2.2 ความเสี่ยงจากต้นทุนงานก่อสร้างจริงสูงเกินกว่างบประมาณโครงการ โดยทั่วไปแล้วสัญญารับเหมาก่อสร้างจะมีการกำหนดมูลค่างานที่แน่นอน กรณีต้นทุนปรับเพิ่มย่อมส่งผลต่ออัตรากำไรที่ลดลง รวมถึงการปรับขึ้นราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะมีการกำหนดขอบเขตการทำงาน และตกลงราคากันล่วงหน้า ดังนั้น การประมาณการต้นทุนที่มีความแม่นยำ และการควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการ จึงเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างให้ความสำคัญ เนื่องจากความคลาดเคลื่อนของประมาณการต้นทุนย่อมส่งผลกระทบต่อผลกำไรของโครงการ

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างจะต้องอาศัยประสบการณ์และความสามารถในการประมาณการต้นทุนที่แม่นยำ เพื่อให้สามารถกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงมีนโยบายในการสั่งซื้อหรือสั่งจองวัสดุก่อสร้างที่มีความสำคัญล่วงหน้าทันทีเมื่อได้รับการจ้างงาน โดยเฉพาะเหล็กเส้นที่มีความผันผวนของราคาเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น นอกจากนั้นยังได้ติดตามสถานการณ์ราคาสถูก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มของราคาสถูก่อสร้าง สำหรับใช้ในการวางแผนสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างตามความเหมาะสม โดยกำกับดูแลตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างของบริษัทฯ คือ ให้จัดทำทะเบียนผู้จัดจำหน่าย (vendor list) และทำการจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนดังกล่าว โดยมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้า เพื่อให้ได้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนั้นสัญญาจ้างรับเหมาก่อสร้างที่ทำกับผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์บางรายจะให้ผู้ประกอบการส่งหา เป็นผู้รับความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุที่มีความผันผวน ทั้งนี้ ตลอดเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการประมาณการต้นทุน และมีนโยบายในการประมาณการต้นทุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ โดยบริษัทฯ มีแผนงบประมาณราคาและการตลาด ซึ่งมีทีมงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถอดแบบและประมาณการต้นทุน โดยทีมงานดังกล่าวจะทำการถอดแบบ BOQ (Bill of Quantity) อย่างละเอียด เพื่อให้สามารถทราบปริมาณวัสดุที่ต้องใช้และคุณลักษณะของวัสดุ และทำการสืบราคาสถูและค่าแรง เพื่อให้ทราบต้นทุนวัสดุและค่าแรงสำหรับการทำประมาณการต้นทุน นอกจากนี้ระหว่างกระบวนการถอดแบบและประมาณการต้นทุน จะมีการประสานงานกับเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาของโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและลดข้อสงสัยของบริษัทฯ ให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถถอดแบบและประมาณการต้นทุนได้อย่างเหมาะสม หลังจากทีมงานถอดแบบได้ดำเนินการถอดแบบและประมาณการต้นทุนเรียบร้อยแล้วจะมีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการถอดแบบ

และประมาณการต้นทุน โดยผู้จัดการแผนกประมาณราคาและการตลาด และผู้อำนวยการโครงการที่ได้รับมอบหมาย จะเข้ามาตรวจสอบผลการถอดและประมาณการต้นทุนแบบอีกครั้ง เมื่อได้รับงานบริษัทจะมีการกำกับดูแลการใช้งานที่วางไว้ ตั้งแต่ขั้นตอนการเบิกจ่ายในแต่ละครั้งจะต้องมีงบประมาณรองรับและมีการการกำกับดูแลไม่ให้มีการใช้จ่ายที่เกินไปกว่างบประมาณ

2.3 ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ในและรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง: เนื่องจากระบวนการก่อสร้างอาคาร อาจส่งผลกระทบต่อบริเวณใกล้เคียง ทั้งในเรื่องของความปลอดภัยต่อความปลอดภัยชีวิตอนามัย ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง มลพิษทางเสียง มลพิษเกี่ยวกับฝุ่นละออง และการหลุดร่วงของที่ดินบริเวณข้างเคียงจากการขุดหรือก่อสร้างเกี่ยวกับฐานรากของตัวอาคาร เป็นต้น โดยผลกระทบดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้บริษัท ถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบได้และอาจกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ บริษัทจึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยและระเบียบข้อบังคับในสถานที่ก่อสร้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาช่วงได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยโดยมีจำนวนครั้งของการอบรมมากกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับชั้นต้องสำรวจว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัยของบริษัทแล้ว โดยมีหัวหน้างานของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแลและสุ่มตรวจสอบให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือด้านการทำงานและคู่มือด้านความปลอดภัยอีกทางหนึ่ง หากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยจะมีการพิจารณาโทษทันที นอกจากนี้ในด้านของสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการปฏิบัติตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบทางด้านต่างๆ ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ตาข่ายคลุมและการฉีดน้ำเพื่อป้องกันฝุ่นที่อาจเล็ดลอดออกไปในพื้นที่ข้างเคียง และการดำเนินการก่อสร้างบางประเภทที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงเฉพาะช่วงเวลากลางวันเท่านั้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากชุมชนรอบๆบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อนำมาหาทางแก้ไขอย่างจริงจัง

3.ความเสี่ยงด้านการเงิน : เนื่องจากการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะนำเงินที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าหรือเงินจ่ายตามผลงานซึ่งมักจะจ่ายตามขั้นความสำเร็จของงาน มาใช้ในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างหรือจัดจ้างผู้รับเหมารายย่อย ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากการก่อสร้างไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือผู้ว่าจ้างจ่ายเงินล่าช้า ซึ่งจะกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท หากบริษัทประสบปัญหาเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนก็อาจส่งผลกระทบไปถึงอำนาจต่อรองกับคู่ค้าในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง อำนาจต่อรองกับผู้รับเหมารายย่อย รวมถึงโอกาสในการเข้าประมูลโครงการใหม่ โดยความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการมีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอกับความต้องการด้วยการวางแผนการใช้เงินของแต่ละช่วงเวลาของแต่ละโครงการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถประมาณการทางการเงินได้อย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลให้การก่อสร้างเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาเพื่อให้สามารถเบิกเงินได้ตามกำหนด อีกทั้งยังมีการศึกษาประวัติการจ่ายเงินของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ก่อนที่จะเข้ารับงานก่อสร้างเพื่อลดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้หรือเรียกเก็บได้ล่าช้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกระแสเงินสดที่ดีมาก

4.ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : เนื่องจากปัจจุบันบริษัทนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น ตั้งแต่การจัดเก็บ การประมวลผลข้อมูลทางการค้ารวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน จึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ เซิร์ฟเวอร์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ความเสี่ยงจากภัยทางไซเบอร์ต่างๆ เช่น การโจรกรรมทางไซเบอร์การทำลายข้อมูลข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และการสำรองข้อมูลเพื่อกรณีฉุกเฉินสามารถกู้ข้อมูลได้ มีระบบป้องกันการถูกโจรกรรม มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้เข้าได้เฉพาะคนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น นอกจากนั้นบริษัทยังเก็บ log การใช้งาน internet ให้สามารถตรวจสอบการเข้าถึงย้อนหลังได้ มีการตั้งค่าให้พนักงานต้องเปลี่ยน password ทุก 90 วัน จัดให้มีระบบป้องกันไวรัส และ firewall ที่มีการ update อยู่เสมอ มีการตั้งค่าปิดกั้นไม่ให้พนักงานลงโปรแกรมใดๆในคอมพิวเตอร์ รวมถึงแผนการตรวจเช็คการป้องกันต่างๆเป็นระยะอีกด้วย

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ : เนื่องจากงานรับเหมาก่อสร้างเป็นงานบริการเฉพาะทางที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้บริหารที่มีความรู้ความเข้าใจ ด้วยโครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันบริษัทยังมีความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้บริหารหลักคือผู้ถือหุ้นใหญ่และยังขาดผู้สืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป โดยตำแหน่งระดับ C-level กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนจะมีส่วนร่วมในการคัดเลือก นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนการพัฒนาพนักงาน โดยบริษัทวางโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งจากการสรรหาพนักงานภายในองค์กรเป็นหลัก โดยกำหนดเงื่อนไขให้บุคคลที่จะได้รับการปรับตำแหน่งต้องฝึกฝนสมาชิกในทีมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนตนเองในตำแหน่งปัจจุบันได้ก่อนจึงจะสามารถปรับตำแหน่งของตนขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าได้ และเพื่อให้เกิดการแข่งขันกันพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ บริษัทจะคัดเลือกคนที่โดดเด่นจากความสามารถเป็นหลักมิใช่การคัดเลือกจากความอาวุโสหรืออายุงาน นอกจากนั้นฝ่ายจัดการมีหน้าที่ update ความคืบหน้าแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปให้กับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนได้รับทราบปีละ 2 ครั้งอีกด้วย

6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย : เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง กฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านวิชาชีพวิศวกรรม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายภาษี มาตราฐานทางบัญชี นอกจากนั้นเมื่อบริษัทนำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์บริษัทจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีความแตกต่างกันโดยกำหนดให้ผู้บริหารของแต่ละสายงานกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ อย่างถูกต้อง เช่น กฎหมายแรงงาน ที่กำกับดูแลโดยประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง หรือวิชาชีพด้านวิศวกรรม กำกับดูแลโดยประธานเจ้าหน้าที่สายงานก่อสร้างและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นกฎหมายใหม่นั้น บริษัทสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกคนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยการจัดอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงโทษของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบ ทั้งนี้เพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนบริษัทได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความตระหนักเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หากในที่สุดแล้วมีการละเมิดต่อกฎหมายบริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด มาตราการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสและกระบวนการลงโทษผู้กระทำความผิดด้วย

7. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนทั้งสามมิติ ได้แก่ ความเสี่ยงมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ความเสี่ยงมิติสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงมิติสังคมและชุมชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาวางแผนบริหารจัดการและตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตาม ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปรับตัวเพื่อรองรับนโยบาย กฎหมาย การตลาด เทคโนโลยี ค่านิยมในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ฯลฯ และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าของบริษัทให้ความสำคัญกับเรื่อง ESG ครบในทุกมิติ บริษัทจึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อใช้สื่อสารให้คู่ค้าที่สำคัญได้รับทราบตลอดห่วงโซ่อุปทานว่าการเป็นคู่ค้ากับบริษัทนั้น คู่ค้าจะต้องมีการดำเนินการตามจรรยาบรรณดังกล่าวด้วยการให้คู่ค้าที่สำคัญลงนามรับทราบจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า

8 ความเสี่ยงอื่น

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า : หลังจากโรคระบาดโควิด 19 กลับพบโรคระบาดใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น โรคฝีดาษลิง โรคไข้มะเขือเทศ และอาจมีโรคระบาดอื่นตามมาที่อาจส่งผลกระทบที่มีความรุนแรงคล้ายกับโควิด 19 ได้ หรือกรณีฝุ่น P.M.2.5 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือกรณีสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ยังไม่ยุติหรือ สงครามอิสราเอล-ปาเลสไตน์ ที่มีความเสี่ยงว่าจะลุกลามซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและอาจจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทมีบทเรียนในการบริหารจัดการโรคระบาดโควิด 19 เช่น การจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจคัดกรองเชิงรุกให้กับคนงานทุกโครงการ มาตรการ Bubble and seal และมาตรการอื่นๆที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ บริษัทเรียนรู้การบริหารจัดการโรคระบาด หากเกิดโรคระบาดอีกครั้ง บริษัทมีมาตรการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนั้นเรื่องการลดฝุ่นหรือมลพิษก็อยู่ในกระบวนการบริหารจัดการของบริษัทด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแล้ว

สำหรับความเสี่ยงของสงครามที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิดเพื่อการตั้งรับอย่างทันทีว่งที

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่เพียงรายเดียวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25: เนื่องจากบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 74 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้สิทธิคัดค้านการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ได้ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (รายละเอียดโครงสร้างการถือหุ้นอยู่ในข้อที่ 1.1 เรื่องนโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ)

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท บริษัทจึงได้จัดโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างชัดเจน และยังได้กำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้ง ยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน กรรมการทั้งหมด 7 คน จัดให้กรรมการอิสระไปเป็นกรรมการชุดย่อยและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น : ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังหรืออาจจะได้รับเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เนื่องจากราคาหุ้นขึ้นอยู่กับสถานะตลาดหุ้นประกอบกับอุปสงค์และอุปทานของผู้ต้องการถือครองหุ้น ณ ขณะนั้น ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้นอาจได้รับผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง สำหรับเงินปันผลแม้ว่าบริษัทจะมีผลกำไรแต่หาก ณ ช่วงเวลานั้นๆ บริษัทมีแผนการดำเนินงานซึ่งจำเป็นต้องใช้เงินก็อาจจะไม่มีการจ่ายปันผล ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นไม่ได้รับเงินปันผลตามที่คาดหวัง อย่างไรก็ตามบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการรายไตรมาส รวมถึงความเคลื่อนไหวต่างๆผ่านระบบแจ้งสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แล้ว เพื่อลดความเสี่ยงที่ผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวังผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนการตัดสินใจลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี (one report) ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 ตามกรอบการรายงานของคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานใหญ่

บริษัทได้จัดทำนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปคือบริษัทมีความมุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทรับเหมา ก่อสร้างชั้นนำของประเทศ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าหากมีความสัมพันธ์อันดีและได้รับความไว้วางใจ จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัทฯ ได้จัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- 1.ลูกค้า
- 2.พนักงาน
- 3.คู่ค้า
- 4.ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- 5.ชุมชนรอบข้าง
- 6.คู่แข่ง
- 7.สถาบันการเงิน
- 8.หน่วยงานรัฐ

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน : บริษัทฯ พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กรโดยใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ประกอบกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กิจกรรมของบริษัทฯ ห่วงโซ่คุณค่า ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจเทียบเคียงกับประเด็นด้านความยั่งยืนจากบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งระดับประเทศและระดับโลก รวมทั้งมาตรฐานและดัชนีความยั่งยืนเฉพาะอุตสาหกรรม เช่น The Sustainability Accounting Standards Board (SASB), Morgan Stanley Capital International (MSCI) และการประเมินความยั่งยืนขององค์กร (S&P Global) จากนั้นคณะทำงานของบริษัทฯและผู้แทนของแต่ละหน่วยงานระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านการวิเคราะห์และพิจารณาถึงผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ เมื่อได้หัวข้อแล้วจึงนำมาจัดลำดับความสำคัญแล้วนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติก่อนนำไปกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบของแต่ละประเด็นและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

1. ความพึงพอใจของลูกค้า G
2. อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสุขภาพ S
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ G
4. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน G
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม S
6. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม E
7. การอยู่ร่วมกันกับชุมชน S
8. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ S
9. การเคารพสิทธิมนุษยชน S
10. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ G
11. ความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล G

12. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ E

13. การบริหารจัดการของเสีย E

14. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ G

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักว่าการมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเหมือนเสาเข็มที่แข็งแรงที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แทนที่นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อมาต้นปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าใจบริบทต่างๆ ของความยั่งยืนและมีวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้แก้ไขนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนฯ โดยมีการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กรให้สอดคล้องกับประเด็นด้านความยั่งยืนที่ประเมินไว้ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบว่าเป็นการดำเนินการภายใต้ธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักสิทธิมนุษยชนและยังคงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่ <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

แนวทางการบริหารงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร : เพื่อเป็นการผลักดันให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2566 บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการส่วนงานและผู้บริหารสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับคำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญแบบ One-on-One เกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ สำหรับการดำเนินการด้านความยั่งยืน บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งมอบหมายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความยั่งยืนผ่านการประชุม การอบรม รวมถึงการมอบหมายหน้าที่ด้านความยั่งยืนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำหลักการด้านความยั่งยืนมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานต่อไป โดยหลังจบโครงการดังกล่าว บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนชุดใหม่ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการทบทวนผลการดำเนินงาน ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

มิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้บุคลากรของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นการถ่ายทอดให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ รวมถึงบริษัทมีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทด้วย นอกจากนี้ยังสนับสนุนปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้พนักงานสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลง จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกันอย่างเท่าเทียม สำหรับมิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้ 1.การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (รายละเอียดระบุในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ) 2.การบริหารห่วงโซ่อุปทาน 3.ความพึงพอใจของลูกค้า 4.ความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล และ 5.การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ (รายละเอียดระบุในส่วนที่ 1 ข้อ 1 โครงสร้างการดำเนินงาน)

ประเด็นด้านความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานด้านสารสนเทศเพราะปัจจุบันบริษัทใช้งานข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้องเชื่อถือได้ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการกำหนดมาตรฐานแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้ผู้ใช้งาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทได้รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทฯ มีระบบการป้องกันไม่ให้อาสาสมัครหรือข้อมูลของบริษัทฯ ถูกบุกรุก เปลี่ยนแปลง ขโมย ทำลายหรือการกระทำอื่นๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ จากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องหรือถูกคุกคามจากภายในหรือภายนอก

หากเมื่อใดก็ตามที่ระบบล่มหรือเกิดข้อขัดข้องใดๆ บริษัทจะแก้ไขและเก็บรวบรวมข้อขัดข้องเหล่านั้นเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้บรรจุความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้เป็นหัวข้อความเสี่ยงหลักขององค์กรอีกด้วยรายละเอียดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบุในหมวดที่ 1 เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเห็นถึงความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้มงวดเท่ากับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานทุกคนรวมถึงบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานใหม่เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเป็นการป้องกันภัยคุกคามต่างๆ โดยในปี 2568 ไม่พบการโจมตีทางไซเบอร์และไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยไซเบอร์ และเป็นการป้องกันภัยคุกคามปี 2568 บริษัทมีโครงการจัดอบรมให้กับพนักงาน โดยสามารถอบรมพนักงานใหม่ได้ร้อยละ 100 ในหัวข้อดังนี้

- เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร ข้อกำหนดต่างๆในการใช้งานระบบ การควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงข้อห้าม
- ความปลอดภัยไซเบอร์
- PDPA และ ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร
- ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.tekacon.com/privacy-policy/>

ประเด็นด้านความพึงพอใจของลูกค้า: นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความพึงพอใจของลูกค้า เนื่องจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องในการได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างในครั้งต่อไป บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานรวมถึงการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ผลการประเมินไปเป็นอย่างถูกต้องเที่ยงธรรมผู้ที่ทำหน้าที่ส่งแบบประเมินให้กับลูกค้าและวิเคราะห์ผลจึงมีใช้วิศวกรผู้ควบคุมงาน แต่เป็นหน่วยงานระบบคุณภาพ ISO โดยแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินจะมีรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของช่วงเวลาการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทตั้งเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของแต่ละโครงการไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หากผลคะแนนความพึงพอใจอยู่ในช่วงที่ต้องทำการปรับปรุงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องทำแผนการปรับปรุงและดำเนินการตามแผนดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะใช้คะแนนความพึงพอใจเป็นส่วนหนึ่งของการชี้วัดผลงานของโครงการนั้นๆ โดยบริษัทจะนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมาวิเคราะห์และพัฒนาขั้นตอนการทำงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดและเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและการบริการอย่างต่อเนื่องที่สามารถยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้าในปีต่อไป ในอนาคตบริษัทมีโครงการพัฒนาพนักงานให้มีการดำเนินงานเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ได้คะแนนความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

สำหรับผลคะแนนความพึงพอใจปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าเฉลี่ย 72.41% ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆจากลูกค้า ไม่มีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคหรือคุณภาพ สำหรับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนระบุไว้ในส่วนที่ 1 การกำกับดูแลกิจการข้อ 5 แล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบและวางแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการเข้าร่วมประมูลงาน บริษัทจะทำการสื่อสารกับลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา มีการแนะนำเทคนิคในการก่อสร้างต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับลูกค้า เมื่อบริษัทได้รับงานแล้ว ระหว่างการก่อสร้างหากพบปัญหาบริษัทจะสื่อสารกับลูกค้าอย่างตรงไปตรงมาเพื่อจัดการปัญหาร่วมกัน หลังการส่งมอบงานบริษัทมีทีมงานที่ยังคงดูแลรับผิดชอบงานหลังการส่งมอบตลอดระยะเวลาประกัน

การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs

จัดให้มีการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP : Business Continuity Planning) เป็นประจำทุกปี ส่งเสริมนวัตกรรมในการผลิตด้วยการจัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมสำหรับพนักงาน (8)

บริษัทมีโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมการดำเนินการของธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีการต่อต้านคอร์รัปชันการเรียกรับสินบนทุกกรณี และมีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรด้วยการจัดอบรม (16)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/sustainable-business-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

โดยประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการดำเนินงานปี 2566 – 2569 คือ 4 อันดับแรก ได้แก่ •

1. ความพึงพอใจของลูกค้า: บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจ 3 ด้าน คือ ด้านคุณภาพ ด้านเวลา ด้านความปลอดภัย โดยแบบประเมินจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของความสัมพันธ์ในการก่อสร้าง บริษัทตั้งเป้าหมายให้กับไซต์งานไว้ว่าต้องได้คะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ซึ่งผลการดำเนินงานปี 2568 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 72.41

2. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ: แม้ว่าปัญหาฝุ่นที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างในปัจจุบันจะเกิดจากหลายสาเหตุก็ตาม แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าไซต์งานก่อสร้างเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ก่อให้เกิดฝุ่น บริษัทไม่ได้นิ่งนอนใจและมุ่งมั่นแก้ไขปัญหามิให้ส่วนที่สามารถควบคุมได้ โดยติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับฝุ่นในไซต์งานก่อสร้าง เมื่อค่าฝุ่นเกินมาตรฐาน อุปกรณ์จะส่งสัญญาณแจ้งเตือนให้พนักงานดำเนินการลดฝุ่นในทันที ซึ่งมาตรการที่บริษัทนำมาใช้ ได้แก่ ระบบพ่นน้ำรอบไซต์ก่อสร้าง เพื่อช่วยลดปริมาณฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายในอากาศ นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มความถี่ในการฉีดน้ำพรมพื้นถนนภายในโครงการ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากการสัญจรของยานพาหนะ และยังมีกรล้างล้อรถบรรทุกทุกคันก่อนออกจากโครงการ เพื่อลดการนำฝุ่นออกสู่ถนนสาธารณะ บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมฝุ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมมุ่งมั่นปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการพัฒนาและดำเนินการตามข้อกำหนดของ International Organization for Standardization โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO 45001:2015

เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานบริษัทจึงได้มีกิจกรรมที่สร้างความตระหนักให้กับพนักงานหลากหลายกิจกรรมได้แก่

โครงการ Safety Award: เป็นการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยทุกเดือนตามข้อกำหนด (checklist) ในพื้นที่ก่อสร้าง และมีการมอบรางวัล Qa awards ให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

โครงการ TOSH-OHSMS:2019 (สสพท.): เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการตรวจสอบ ประเมินผล ทบทวนระบบ ทบทวนแผนผังการจัดการ การปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัย ตรวจสอบติดตามโดยสสพท. ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุด 22 ต.ค.67 (ปี 2568 ไม่มีการตรวจติดตามเพราะ สสพท. อยู่ระหว่างการทบทวนเพื่อแก้ไขข้อกำหนด)

โครงการ 5 ส. : (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักรู้ด้าน อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามข้อกำหนด (checklist) หรือไม่ -

3.การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ: ปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานใหม่ที่เป็นพนักงานประจำได้รับการอบรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ CG และความยั่งยืน 100% และ โครงการจัดอบรมพนักงานเดิมให้ได้ 50% ซึ่งบริษัทสามารถทำตามเป้าหมายได้สำเร็จ

4. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน: เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนครบถ้วนทั้งห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อใช้ในการสื่อสารให้คู่ค้าที่สำคัญได้รับทราบว่าบริษัทต้องการให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินการด้าน ESG อย่างไร โดยบริษัทวางเป้าหมายว่าคู่ค้าที่สำคัญที่เริ่มทำธุรกรรมกันในปี 2568 ลงนามรับทราบจรรยาบรรณให้ได้ 100% ซึ่งผลการดำเนินการปรากฏว่า

- คู่ค้าที่สำคัญประเภทวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เริ่มทำธุรกรรมกันในปี 2568 ได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณครบ 100%

- คู่ค้าประเภทผู้รับเหมาที่สำคัญที่เริ่มทำธุรกรรมกันในปี 2568 ลงนามรับทราบจรรยาบรรณ 100 %

เป้าหมายปี 2568

เป้าหมายเรื่องขยะ : สำนักงานใหญ่และสาขาสามารถแยกขยะตามประเภทแล้วส่งให้กับโรงงานรีไซเคิลขยะโดยตรงได้ตามเป้าหมาย

เป้าหมายเรื่องน้ำ : สำนักงานใหญ่และสาขาลดการใช้น้ำให้ได้ 2% เมื่อเทียบกับปีก่อน ไซต์งานสร้างเครื่องกรองน้ำจากวัสดุที่มีในไซต์ ได้ตามเป้าหมาย

เป้าหมายเรื่องพลังงาน : ลดการใช้พลังงานและเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด เช่น รถบริษัท ไฟโซล่า ได้ตามเป้าหมาย

เป้าหมายเรื่องก๊าซเรือนกระจก : จัดให้มีที่ปรึกษามาให้ความรู้เรื่องการเก็บการปล่อยคาร์บอน ได้ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การบรรลุเป้าหมายอธิบายไว้ในแต่ละประเด็นความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทที่รับผิดชอบต่อสังคมและพันธกิจขององค์กรในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาชื่อเสียงครอบคลุมทุกกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าหากมีความสัมพันธ์อันดีและได้รับ ความไว้วางใจ จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนและจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- 1.ลูกค้า
- 2.พนักงาน
- 3.คู่ค้า
- 4.ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- 5.ชุมชนรอบข้าง
- 6.คู่แข่ง
- 7.สถาบันการเงิน
- 8.หน่วยงานรัฐ

บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เช่น หน่วยงานบัญชีการเงินที่ต้องติดต่อสรรพากรและธนาคารต่างๆ หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชนรอบๆ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อรับฟังข้อสงสัยและตอบสนองความต้องการที่เป็นไปได้ของชุมชน หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่เป็นผู้แจ้งข้อมูลรับฟังหรือตอบคำถามต่างๆ ให้กับนักลงทุน เป็นต้น โดยหน่วยงานภายในต่างๆ จะเป็นผู้รับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ตนประสานงานด้วยแล้วนำมาหารือกับผู้บริหารเพื่อวางแผนทางในการตอบสนองความต้องการที่เป็นไปได้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นโยบายและแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทาน : บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายใต้ธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ ฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานสามารถเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน และเพื่อเป็นแนวทางให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปี 2566 จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ในปีถัดไปบริษัทได้จัดให้คู่ค้าใหม่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณดังกล่าว นอกจากนั้นบริษัทได้ทำการปรับปรุงปรับปรุงคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและแบบประเมินคู่ค้าให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน แล้วทำการสื่อสารให้คู่ค้าที่สำคัญทราบต่อไป

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าก่อนที่จะทำการจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการป้องกันการผูกขาดกับคู่ค้าเพียงรายใดรายหนึ่ง โดยบริษัทจะทำการคัดเลือกและประเมินคุณภาพคู่ค้าทุกรายโดยการจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor list) แยกตามความถนัดของผู้รับเหมาช่วง และทะเบียนผู้ขาย (Supplier list) ตามประเภทสินค้า โดยทะเบียนคู่ค้าจะมีรายละเอียดของคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพผลงาน การจัดส่ง ความตรงต่อเวลา การบริการ หลังจากนั้นจะมีการประเมินคู่ค้าทุกรายในทุกไตรมาส หากคู่ค้ารายใดได้คะแนนน้อยบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งให้คู่ค้าปรับปรุงในข้อที่ได้คะแนนน้อยแต่หากไม่มีการปรับปรุงบริษัทจะตัดชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้า

นอกจากนั้นบริษัทยังได้นำระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งERPสามารถช่วยในการวางแผนและบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพและรวดเร็วขึ้น

3.2.1.1 กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่า

(1) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) :

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่แข่ง พนักงาน

การจัดทำงานและการประมูลงาน : เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างกิจกรรมหลักของบริษัทจึงเป็นไปในลักษณะผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ หรือ B2B (Business to Business) กล่าวคือ เริ่มต้นจากเจ้าของโครงการที่ต้องการก่อสร้างอาคาร เช่น อาคารโรงพยาบาล อาคารเรียน ศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม ฯลฯ โดยบริษัทจะมีแผนการตลาดที่ทำหน้าที่ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา รวมถึงกรณีที่เจ้าของโครงการที่เคยร่วมงานกับบริษัทเชิญให้บริษัทเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งก่อนการตัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานบริษัทจะประเมินด้านต่างๆ เช่น ประเมินความสามารถของบริษัทในการรับงาน เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าจะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินคู่แข่งและประเมินความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการ จากนั้นบริษัทจะซื้อซองประมูลหรือข้อกำหนดและเงื่อนไข (TOR) เพื่อถอดแบบโครงการและเสนอราคาที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม หากชนะประมูลจะลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

(2) การบริหารจัดการการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง

การเตรียมการก่อสร้าง : บริษัทฯ จะเตรียมวางแผนขั้นตอนการทำงาน (method statement) แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้ เช่น ทำการสำรวจพื้นที่ก่อนการก่อสร้างเพื่อวางผังบริเวณก่อสร้าง วางแผนการจัดหาและจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เตรียมระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว การเตรียมเครื่องจักร เตรียมบุคลากร เตรียมแบบ วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากทะเบียนผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor list) ที่มีรายละเอียดของคุณภาพผลงานรวมถึงความถนัดของผู้รับเหมาช่วง จัดหาแรงงานจากในประเทศและแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน สำหรับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านหรือแรงงานต่างด้าวบริษัทฯ ทำการขึ้นทะเบียนแรงงานทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยแรงงานทั้งหมดทางบริษัทฯ จะมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และ ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานไทย กรณีบริษัทฯ เป็นผู้จัดหารวัสดุก่อสร้างเอง บริษัทฯ จะสั่งซื้อหรือสั่งจองวัสดุก่อสร้างที่มีความสำคัญล่วงหน้าทันทีเมื่อได้รับเอกสารแจ้งจากเจ้าของโครงการว่าบริษัทฯ ชนะการประกวดราคา หนังสือแสดงเจตจำนงหรือ Letter of Intent (LOI) หรือ Letter of Award (LOA) โดยเฉพาะเหล็กเส้นที่มีความผันผวนของราคาเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น นอกจากนี้ ยังได้ติดตามสถานการณ์ราคาวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มของราคาวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการวางแผนสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างตามความเหมาะสม จัดซื้อจากทะเบียนผู้จัดจำหน่าย (Vendor List) และทำการจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนดังกล่าว โดยมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้า เพื่อให้ได้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม

(3) การปฏิบัติการ (Operations)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง

การดำเนินการก่อสร้าง : การก่อสร้างจะเป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน โดยจะมีฝ่ายควบคุมคุณภาพทำการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระหว่างการก่อสร้าง (QC Inspection) ให้เป็นไปตามแบบและแผนงานที่วางไว้ นอกจากนั้นจะมีการตรวจสอบคุณภาพและความก้าวหน้าของงานจากเจ้าของโครงการหรือที่ปรึกษาโครงการอีกครั้งก่อนมีการส่งมอบงาน โดยระหว่างการก่อสร้างจะมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ดูแลผลกระทบด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมรวมถึงมีเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ดูแลชุมชนข้างเคียง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจะมีการสำรวจความพึงพอใจด้านคุณภาพและความปลอดภัยเพื่อนำกลับมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอีกด้วย

(4) การส่งมอบงานหรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง

การส่งมอบงาน : เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จบริษัทจะส่งมอบงานให้แก่ที่ปรึกษาโครงการตรวจสอบว่าการก่อสร้างเรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาหรือไม่ หากมีจุดที่ต้องแก้ไขบริษัทจะทำการแก้ไขแล้วส่งเรื่องให้ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้งจากนั้นที่ปรึกษาจะส่งเรื่องไปยังเจ้าของโครงการให้ออกหนังสือรับรองการส่งมอบอาคารให้แก่บริษัท

(5) การบริการหลังการขาย (Customer services)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้อยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด

การรับประกันผลงาน : เมื่อบริษัทได้รับหนังสือรับรองการส่งมอบอาคารจากเจ้าของโครงการแล้ว บริษัทจะออกหนังสือรับประกันผลงานให้แก่เจ้าของโครงการ โดยทั่วไปงานโครงสร้างจะรับประกัน 5 ปี งานสถาปัตยกรรมและงานระบบประกอบอาคารจะรับประกัน 2 ปี หากเป็นคอนโดมิเนียมลูกบ้านจะแจ้งผ่านนิติบุคคลโครงการหรือเจ้าของโครงการเป็นผู้แจ้งบริษัท หากเป็นอาคารประเภทอื่นเจ้าของ

อาคารจะเป็นผู้แจ้งให้บริษัทเข้าซ่อมแซม แผนกบริการหลังการขายจะติดต่อกลับไปยังนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการเพื่อนัดวันเข้าไปซ่อมแซม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกันผลงานบริษัทจะแจ้งเจ้าของโครงการ จากนั้นเจ้าของโครงการจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อย หากมีจุดที่ต้องแก้ไขจะแจ้งให้บริษัทเข้าทำการแก้ไขแล้วจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้กับบริษัท

3.2.1.2 กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

กิจกรรมสนับสนุนคือสิ่งที่ทำให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย อันเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานอำนวยความสะดวก(ติดต่อหน่วยงานราชการ) หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ประสานงานชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ⁽¹⁾

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

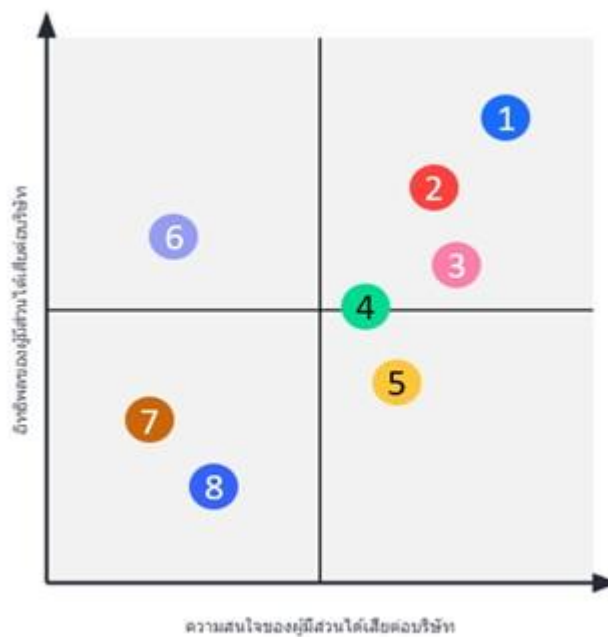
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้ผลตอบแทนและการประเมินที่เป็นธรรม มีสวัสดิการเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้รับความก้าวหน้าและความมั่นคง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการประเมินผลงานพนักงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชนไม่เลือกปฏิบัติ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน จัดให้มีการพัฒนาพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลปฏิบัติงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - มีการจัดการความเสี่ยงที่ดี - ธุรกิจเติบโตสามารถจ่ายเงินปันผลได้อย่างต่อเนื่อง - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ - ได้รับสิทธิที่มีตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ - ให้สิทธิผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • Opp Day • แจ้งข่าวผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ • https://investor.tekacon.com/th/home • email: ir@tekacon.com • One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับงานที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา - มีการรับประกันผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักวิศวกรรม - เครื่องครัดเรื่องการบริหารจัดการและความปลอดภัย - มีส่วนงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด - มีการรับประกันผลงาน - มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าตรวจหน้างาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ชำระค่าสินค้าตรงตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกคู่ค้าจะพิจารณาอย่างเป็นธรรมโดยการเปรียบเทียบทั้งด้านราคาและด้านคุณภาพสินค้า - ชำระค่าสินค้าตรงตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การก่อสร้างส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด ไม่มีอุบัติเหตุรอบๆ บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง มีการป้องกันฝุ่นและเสียงรบกวนชุมชน มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่อาศัยรอบๆ พื้นที่ก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการก่อสร้างตามมาตรฐาน และปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และมาตรการที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชนรอบข้าง ติดตั้งผ้าใบกันฝุ่น และมีฉนวนกันเสียง (insulation) สำหรับลดความดังของเสียง ล้างล้อรถก่อนออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง มีถังบำบัดน้ำเสียชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง จัดให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชนรอบๆ บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็น มีเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์เพื่อดูแลชุมชนรอบข้างให้ดีขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันเป็นไปอย่างยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> https://investor.tekacon.com/th/home
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถเสนอผลิตภัณฑ์อื่นของธนาคารให้กับบริษัทฯ ได้ เช่น B/E กองทุน ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลประโยชน์การที่ดี พิจารณาเลือกผลิตภัณฑ์อื่นตามความเหมาะสมในการบริหารสภาพคล่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมภายในองค์กร อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ และ email แผนกที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดใด ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะทำการหารือกับหน่วยงานรัฐนั้นทันที ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



หมายเหตุ : (1)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าหากมีความสัมพันธ์อันดีและได้รับความไว้วางใจ จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทั้งเป็น 8 กลุ่ม จากนั้นทำการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้ 1.ลูกค้า 2.พนักงาน 3.คู่ค้า 4.ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 5.ชุมชนรอบข้าง 6.คู่แข่ง 7.สถาบันการเงิน 8.หน่วยงานรัฐ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทมีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะเนื้อหาโดยสรุปและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมคือ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ เช่น ลดการเกิดขยะหรือของเสียโดยยึดหลักการใช้น้อยหรือ ใช้น้ำเท่าที่จำเป็นและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้งเพื่อให้การหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดสรรให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมถือเป็นหนึ่งในหัวข้อหลักของนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน นอกจากนั้นบริษัทยังมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมรวมถึงมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และป้องกันผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของแต่ละโครงการ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การจัดการขยะและของเสีย บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม การทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการปลูกฝังให้พนักงานมีแนวคิดใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการให้บริการและเลือกใช้วัสดุตลอดจนสินค้าที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดการเกิดขยะหรือของเสียโดยยึดหลักการใช้น้อยหรือ ใช้น้ำเท่าที่จำเป็นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้วัสดุไม่สิ้นเปลืองและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง

นอกจากนั้นบริษัทยังได้วางแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้ไฟอย่างประหยัด การเปลี่ยนรถที่ครบอายุการใช้งานจากรถน้ำมันมาเป็นรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้า การเปลี่ยนมาใช้ระบบไฟทางเดินอัตโนมัติซึ่งไฟจะเปิดเฉพาะเวลาที่มีคนเดินผ่าน การใช้พลังงานสะอาดทดแทน การใช้ก๊อกน้ำแบบเซนเซอร์เพื่อประหยัดน้ำ การบำบัดน้ำเสีย 100% ของสำนักงานใหญ่ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำ

ปี 2568 มีเป้าหมายที่จะจัดให้มีที่ปรึกษามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจตั้งแต่ผลกระทบจากการปล่อยคาร์บอนฯ การดำเนินการที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอนฯ วิธีการเก็บหน่วยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนบริหารจัดการลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกและการเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจัดสรรให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด สำนักงานใหญ่และสาขาจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับโครงการแต่ละโครงการจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหากโครงการใดมีการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment; EIA) ก็จะมีการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุในรายงานด้วย

สำหรับมิติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ประกอบด้วยประเด็น 1.การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 2.การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารจัดการของเสีย และ 4. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- จัดให้มีห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ มีน้ำสะอาดอุปโภคบริโภคมีก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์ มีถังบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารสำนักงานและมีการบำบัดน้ำชั่วคราว (Septic tank) ในไซต์ก่อสร้างก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (6)
- จัดให้มีแผงกันฝุ่น แผงกันเสียง ล้างล้อรถก่อนออกนอกพื้นที่ก่อสร้างเพื่อไม่ให้ฝุ่นออกสู่ภายนอกไซต์งานก่อสร้าง (3)
- การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่นการนำตู้คอนเทนเนอร์ไปทำห้องสมุดให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน (12)
- เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED เพื่อการประหยัดพลังงาน นอกจากนั้นบริเวณทางเดินและห้องน้ำเปลี่ยนมาใช้ระบบเปิด/ปิดไฟด้วยเซ็นเซอร์ซึ่งจะเปิดและปิดเมื่อมีคนเดินผ่านบริเวณนั้น (13) (7)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/sustainable-business-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายปี 2568

- ปี 2568 บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากกิจกรรมแยกขยะรีไซเคิล โดยโครงการดังกล่าวเป็นไปเพื่อสนับสนุนให้องค์กรต่างๆ แยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลให้ได้มากที่สุด อันเป็นการลดการปล่อยคาร์บอนจากการกระบวนการผลิตใหม่ รางวัลดังกล่าวจึงเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความจริงจังและทุ่มเททำเพื่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- บริษัทเปลี่ยนรถน้ำมันที่ครบอายุการใช้งานมาเป็นรถพลังงานไฟฟ้า 2 คัน และ ปลั๊กอินไฮบริดอีก 2 คัน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- บริษัทได้จัดให้มีที่ปรึกษาเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์มาสอนให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ประเด็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อมและโอกาสที่ทรัพยากรจะไม่เพียงพอต่อการใช้งานในอนาคต บริษัทฯ จึงมีแนวคิดในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ปัจจุบันบริษัทฯ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรที่ได้มาตรฐานติดตั้งเซ็นเซอร์เปิด-ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติ บริเวณทางเดินซึ่งจะทำงานเมื่อมีคนเดินผ่านบริเวณนั้น สำหรับเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อการประหยัดพลังงานและมีอายุการใช้งานยาวนานจะมีการตรวจสอบโดยวิศวกรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเปลี่ยนรถที่ครบอายุการใช้งานจากรถน้ำมันมาเป็นรถพลังงานไฟฟ้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทจัดเก็บหน่วยการใช้พลังงานตามประเภทต่างๆ แล้วนำเสนอไว้ที่เอกสารแนบ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	56,077.00	57,204.00	82,426.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	12,793.00	13,521.00	9,587.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	115,308.00	134,143.00	146,641.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การบริหารจัดการน้ำ : บริษัทกำหนดแผนบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้พลังงานน้ำและลดการสัมผัสตามจุดต่างๆ ด้วยการติดตั้งเซ็นเซอร์เปิดน้ำที่ก๊อกน้ำ เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่เข้าสำนักงานจึงไม่สามารถทราบข้อมูลปริมาณการใช้น้ำที่แท้จริงได้ บริษัทฯ จึงคำนวณหาปริมาณการใช้น้ำด้วยการนำหน่วยการใช้น้ำของทั้งอาคารหารด้วยจำนวนชั้นของตึก แล้วคูณกลับเข้าไปด้วยจำนวนชั้นที่บริษัทฯ เข้าซึ่งน้ำทั้งหมดจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบำบัดร้อยละ 100 ของน้ำเสียทั้งหมดก่อนปล่อยออกสู่ท่อระบายน้ำ ในการก่อสร้างโครงการเดอะไลน์ บริษัทฯ มีโครงการลดการใช้น้ำในโครงการที่ด้วยนวัตกรรม Water Reuse คือการนำน้ำที่ใช้แล้วไปผ่านการกรองด้วยเครื่องกรองน้ำที่ทำขึ้นเองจากวัสดุที่มีอยู่ในไซต์ก่อสร้าง จากนั้นนำน้ำที่ผ่านการกรองกลับไปใช้ล้างเครื่องมือต่างๆ และล้างพื้นเทคอนกรีต ซึ่งสามารถประหยัดน้ำได้มากถึงประมาณ 8,000 ลิตรต่อสัปดาห์

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทจัดเก็บหน่วยการใช้น้ำ แล้วนำเสนอไว้ที่เอกสารแนบ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,394.00	4,056.00	4,389.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,394.00	4,056.00	4,389.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ประเด็นการบริหารจัดการของเสีย : บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะและของเสียเพราะเป็นการช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทและเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะกำจัดขยะและของเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงเริ่มต้นด้วยการสร้างความตระหนักให้พนักงานเข้าใจถึงการรักษาสังแวดล้อมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเพื่อลดการเกิดขยะ ใช้เท่าที่จำเป็นหรือลดการใช้ (reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการรีไซเคิล (recycle) รวมถึงการจัดให้มีการแยกประเภทขยะเพื่อนำไปบริหารจัดการ เช่น ขยะกระดาษจะนำไปขายให้กับโรงงานรีไซเคิลกระดาษ ขยะจากไซต์งานนำไปทำลายหรือนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขยะที่เหลือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาขนย้ายและนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี สำหรับขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสามารถปล่อยสารพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งสารพิษดังกล่าวจะเข้าสู่ระบบนิเวศและห่วงโซ่อาหารส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมหาศาล

ปี 2566 ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ E-Waste+ ที่ดำเนินการโดยบริษัท แอดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ AIS โดยโครงการ E-Waste+ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธีไม่ให้สารพิษออกสู่ธรรมชาติและสามารถนำสารเคมีบางอย่างกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ได้ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทฯ ได้ตั้งกล่องรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ของ AIS ไว้บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ด้านหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ประโยชน์ที่ได้จากโครงการนี้จะส่งผลให้มีการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกวิธี

ปี 2567 เริ่มมีการจัดการอบรมพนักงานให้แยกขยะอย่างถูกวิธี และได้บรรจุเป็นหลักสูตรหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

ปี 2568 จัดให้มีบริษัทรีไซเคิลครบวงจร เข้ามารับขยะที่แยกประเภทแล้วเพื่อนำไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี โดยปี 2568 บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากกิจกรรมแยกขยะรีไซเคิล โดยโครงการดังกล่าวเป็นไปเพื่อสนับสนุนให้องค์กรต่างๆ แยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลให้ได้มากที่สุด อันเป็นการลดการปล่อยคาร์บอนจากการกระบวนการผลิตใหม่ รางวัลดังกล่าวจึงเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความจริงจังและทุ่มเททำเพื่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย

ปี 2568 มีปริมาณขยะที่สามารถส่งไปรีไซเคิลได้ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่ 3,446 กิโลกรัม
2. โครงการซูว์ ราชเทวี 42,724.40 กิโลกรัม
3. โครงการเฟรฟเฟอเรนซ์ เอกมัย 5,257.60 กิโลกรัม

ทั้งนี้ตารางแนบท้าย one report เป็นข้อมูลขยะเฉพาะสำนักงานใหญ่เท่านั้น



ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

ดำเนิน

กิจกรรมแยกขยะรีไซเคิล

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

10.841 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(1 มกราคม 2568 - 31 สิงหาคม 2568)

นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

สำนักงานใหญ่แยกขยะและมีการชั่งน้ำหนักขยะตามประเภทต่างๆ โดยเสนอไว้ที่เอกสารแนบ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

เป็นข้อมูลเฉพาะสำนักงานใหญ่

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,283.50	1,110.00	3,459.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽¹⁾	4,264.00	1,095.00	3,446.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	19.50	15.00	13.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปริมาณขยะปี 2567 น้อยลงเนื่องจากไม่ได้ซิงขยะเปียก
ปี 2568 บริษัทใช้บริการเก็บขยะรีไซเคิลจากโรงงานรีไซเคิลโดยตรง

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	1,110.00	3,459.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	1,095.00	3,446.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	N/A
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	1,095.00	3,446.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	15.00	13.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	N/A
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	15.00	13.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ประเด็นการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในทุกๆ อุตสาหกรรม ซึ่งการลดภาวะโลกร้อนจะต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อชะลอความรุนแรงของภาวะโลกร้อน ปี 2566 บริษัทฯ จึงเริ่มศึกษาวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานต่างๆ และการกำจัดของเสีย

โดยมีเป้าหมายว่าปี 2567 บริษัทฯ จะทำการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของพื้นที่สำนักงานใหญ่ในขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2 แล้วนำไปคำนวณหาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หลังจากที่ได้รับทราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทฯ จะสามารถนำไปวางแผนงานและโครงการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้ในอนาคต ทั้งนี้การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการคำนวณตามการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และขอบเขตการรายงานหัวเรื่องการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนี้ครอบคลุมเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเท่านั้น ซึ่งปี 2567 บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

ปี 2568 บริษัทฯ วางแผนที่จะจัดให้มีที่ปรึกษามาให้ความรู้กับพนักงานในการจัดเก็บและบริหารจัดการการใช้พลังงานเพื่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	240.39	254.54	320.97
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	182.75	187.49	247.67
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	57.64	67.05	73.30

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมและชุมชน

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชนและสังคม ซึ่งการจัดการด้านสังคมและชุมชนถือเป็นหนึ่งในหัวข้อหลักของนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทได้วางแนวปฏิบัติให้บุคลากรยึดถือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริงมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม มุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนเงินทุนการศึกษาหรือสนับสนุนอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่างๆ แก่โรงเรียน การจัดกิจกรรมบูรณะซ่อมแซมอาคาร รวมถึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของ บริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียน สำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะดำเนินการเยียวยาตามสมควร

มิติด้านสังคมและชุมชน : บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทได้จัดให้มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรวมถึงสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาสังคมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางและกรอบในการดำเนินงานด้านสังคม ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และ T-OSH 2019

สำหรับมิติสังคมของบริษัทฯ ประกอบด้วย ประเด็น 1.อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ 2.การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 4.การเคารพสิทธิมนุษยชน และ 5.การอยู่ร่วมกับชุมชน

การดำเนินการด้านสังคมและชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ขจัดความยากจนด้วยการจ้างงานแบบเต็มศักยภาพและให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สนับสนุนผู้มีความสามารถโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่อันเป็นการกระจายรายได้สู่สังคมและชุมชนใกล้เคียง และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (1) (8) (10)
- ดูแลสุขภาพอนามัย จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อความปลอดภัยในการทำงาน อบรมให้ความรู้พนักงานในการใช้เครื่องมือ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ (3)
- สนับสนุนการศึกษาตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่จะนำมาพัฒนาองค์กรต่อยอดเศรษฐกิจ (4)
- สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ที่ห่างไกลโดยการจัดสร้างห้องสมุดให้กับชุมชน (4)
- สนับสนุนความเสมอภาคทางเพศโดยการปฏิบัติต่อทุกเพศอย่างเท่าเทียม มีผู้บริหารและกรรมการที่เป็นเพศหญิง ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก การจ้างงานจะขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละบุคคลเป็นหลักโดยไม่มีการกีดกันเพศที่สาม (5)
- ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนระดับแรงงานด้วยการจัดให้มีแคมป์คนงานแบบพนักงาณวิชาพนาณลซึ่งตรงกลางเป็นฉนวนโฟมกันความร้อนและกันเสียง มีห้องน้ำแยกเพศอย่างชัดเจน (16)

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 เห็นว่านโยบายสิทธิมนุษยชนยังคงมีความเหมาะสมกับสถานการณ์

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถเติบโตและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้มีการวางระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญให้คงอยู่กับบริษัทฯ ต่อไป โดยบริษัทฯ มีแผนจัดสรรกำลังคนให้สามารถรองรับการเติบโตในแต่ละปี มีกระบวนการสรรหาบุคลากรด้วยการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามตำแหน่งงานนั้นๆ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการจำกัดเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม บริษัทฯ มีพนักงานที่มีช่วงอายุ เพศ เพศสภาพ ระดับการศึกษาและลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสามารถเปลี่ยนตำแหน่งงานหรือโยกย้ายหน้าที่การงานได้เมื่อบุคคลนั้นมีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่มีการเปิดรับ ณ เวลานั้น การเปิดรับบุคลากรบริษัทจะประกาศรับสมัครผ่านช่องทาง online เช่น เว็บไซต์รับสมัครงานต่างๆ Facebook: Teka construction

การจ่ายค่าตอบแทน: บริษัทให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนพนักงานให้อยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำประเภทเดียวกัน ซึ่งบริษัทอ้างอิงจาก Salary Survey ขององค์กรบริหารงานบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือภายนอก โดยบริษัทฯ นำ Salary Survey มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ประกอบการพิจารณาความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทยังคงสามารถรักษาค่าคนมีความสามารถให้ยังคงอยู่กับบริษัท และสามารถดึงดูดพนักงานใหม่ที่มีศักยภาพให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทได้

โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะปฏิบัติต่อแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานรวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนระบุไว้ที่ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 7.4.2 เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน)

	จำนวนพนักงานแยกตามสายงานต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
สายงานก่อสร้าง	156	710	163	754	158	942
สายงานสนับสนุนงานก่อสร้าง	49	-	38	-	40	-
สายงานวิศวกรรมและประกันคุณภาพ	52	-	47	-	57	-
สายงานบริหาร	23	-	25	-	28	-
สายงานการเงิน	21	-	22	-	21	-
สายงานจัดซื้อจัดจ้าง					11	-
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5	-	5	-	7	-
รวม	306	710	300	754	322	942

*ปี 2568 มีการปรับโครงสร้าง โดยแยกรางานด้านจัดซื้อ จัดจ้าง ออกมาจากสายงานสนับสนุนงานก่อสร้าง

การพัฒนาพนักงาน : บริษัทฯ เล็งเห็นว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร โดยบริษัทจัดให้มีการสัมมนาและฝึกอบรมจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมีทั้งรูปแบบการอบรมแบบ online และแบบ onsite มีโครงการอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร มีโครงการอบรมพนักงานใหม่ให้ได้รับทราบเรื่องความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือเครื่องจักรในการก่อสร้าง ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน นโยบายคุณภาพตามข้อกำหนด ISO 9001-2015 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายในทำงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมถึงมีการอบรมอื่นๆที่เป็นไปเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านต่างๆที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาพนักงานคือบริษัทฯ มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและพนักงานนำความรู้ที่ได้กลับมาปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและส่งผลให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯมีเป้าหมายที่จะรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป โดยมีคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งจะต้องมีขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญ และทักษะอื่น ๆ โดยไม่นำในการคัดเลือกจะไม่นำเรื่องเพศ เพศสภาพ ศาสนา หรือ อายุของผู้ที่จะรับการคัดเลือกมาพิจารณา

เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป โดยตำแหน่งระดับ C-level กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะมีส่วนร่วมในการคัดเลือก นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนการพัฒนาพนักงาน โดยบริษัทวางโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งจากการสรรหาพนักงานภายในองค์กรเป็นหลัก โดยกำหนดเงื่อนไขให้บุคคลที่จะได้รับการปรับตำแหน่งต้องฝึกฝนสมาชิกในทีมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนตนเองในตำแหน่งปัจจุบันได้ก่อนจึงจะสามารถปรับตำแหน่งของตนขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าได้ และเพื่อให้เกิดการแข่งขันกันพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ บริษัทฯจะคัดเลือกคนที่โดดเด่นจากความสามารถเป็นหลักมิใช่การคัดเลือกจากความอาวุโสหรืออายุงาน นอกจากนี้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ update ความคืบหน้าแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปให้กับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับทราบปีละ 2 ครั้งอีกด้วย

ประเด็นการเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯเข้าใจความแตกต่างในความหลากหลายของเพศ เพศสภาพ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม อายุ การศึกษา รูปลักษณ์ภายนอก ฯลฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ปี 2566 บริษัทฯจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการทำงานร่วมกันอย่างเท่าเทียมไม่เลือก

ปฏิบัติ นอกจากนั้นบริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด เช่น การส่งเสริมความหลากหลายทางความคิดเห็น การเปิดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเต็มได้ที่ : <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทมีโครงการสร้างความผูกพันและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานซึ่งอธิบายไว้ในหัวข้อ 7.4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	311	318	322
พนักงานชาย (คน)	185	185	183
พนักงานหญิง (คน)	126	133	139

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	263,770,000.00	275,440,000.00	274,860,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	10.25	10.46	25.36
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	674,061.69	723,916.57	712,757.37

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	76	38	47
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.44	11.95	14.60

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เนื่องจากบริษัทมีความเห็นว่าการบริหารจัดการความพึงพอใจลูกค้าเป็นหนึ่งในมิติการกำกับดูแลกิจการ จึงได้อธิบายไว้แล้วในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการคุณภาพ และการรักษาความสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งอธิบายไว้ในประเด็นการจัดการความยั่งยืนมิติธรรมาภิบาล

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และ
ทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ :
การอยู่ร่วมกันกับชุมชน

ประเด็นการอยู่ร่วมกับชุมชน : บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่อยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนโดยรอบของพื้นที่ก่อสร้างซึ่งบริษัทคำนึงถึงความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของชุมชนเป็นหลัก จึงให้ความสำคัญกับทุกกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ชุมชนมั่นใจได้ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในการดำรงชีวิตของชุมชน นอกจากการดูแลเรื่องผลกระทบจากการก่อสร้างแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดมิตรภาพที่ดีและส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพระบบบันทึกข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน โดยจะพัฒนาระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนตลอดจนการรายงานผลเพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ รวมถึงจำนวนเงินแล้วนำไปสู่การปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บริษัทฯ มีแผนปฏิบัติงานกิจกรรมเพื่อสังคมรอบพื้นที่ก่อสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสียหาย รักษาและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ เจ้าของโครงการ และที่ปรึกษาโครงการ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ 4Cs ในการดำเนินงานด้านชุมชนด้านสัมพันธ์ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง In process และ after process ประกอบด้วย Collaboration Commitment Consistency Communications และมีแผนการทำงานเชิงรุก เชิงรับภายใต้หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ผ่านโครงการต่างๆของบริษัทที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างโครงการ Homecare และโครงการ Teka care จะดำเนินการควบคู่ไปกับการก่อสร้างโครงการนั้นๆ

โครงการ Homecare ชุมชนนำอยู่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนงานและพนักงานของโครงการก่อสร้างที่บริษัทฯ รับผิดชอบมีส่วนร่วมช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้กับชุมชน ในด้านพื้นฐานการดำรงชีวิตที่ไม่ได้เกิดจากผลกระทบของการก่อสร้าง การช่วยเหลือจะขึ้นอยู่กับความต้องการของชุมชน เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมโดยรอบชุมชน การซ่อมบำรุงที่อยู่อาศัย เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการลงพื้นที่พบปะกับชุมชนในทุกๆ สัปดาห์ เพื่อพูดคุย สื่อสารแผนการทำงาน และรับทราบความต้องการการช่วยเหลือของชุมชน

โครงการ Teka care ร่วมดูแลใส่ใจ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนรวมของชุมชน ตามที่ชุมชนร้องขอให้ร่วมสนับสนุนหรือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ตั้งใจสนับสนุนเองโดยเล็งเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างน้อย 3 กิจกรรม/ปี เช่น การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ เพื่อเพิ่มแสงสว่างบริเวณทางเดิน ติดตั้งถังดับเพลิงให้กับชุมชน เป็นต้น

นอกจากนั้นบริษัทยังมีโครงการ Build for Kids พลัสทีมา สร้างฝันปันรัก ตั้งแต่ปี 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้วยการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องสมุดตู้คอนเทนเนอร์ ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการจัดหาห้องสมุดให้กับนักเรียน โดยบริษัทมีแนวคิดในการนำสิ่งของที่เหลือใช้จากกระบวนการทำงานมา Reuse ให้เกิดประโยชน์ เช่น ตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้เป็นสำนักงานในโครงการก่อสร้างนำมาประยุกต์ให้เป็นห้องสมุดสำหรับเด็กนักเรียน ทั้งนี้ เนื่องจากยังมีข้อจำกัดในการขนส่งห้องสมุดตู้คอนเทนเนอร์ บริษัทฯ จึงริเริ่มดำเนินโครงการในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑลในระยะเริ่มต้นของโครงการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน ปี 2568

- โครงการ Home care โครงการ Teka care สามารถส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการก่อสร้าง และชุมชนรอบข้างได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีคณะทำงานที่ลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามกลยุทธ์ 4 C
- ร่วมสนับสนุนทุนทรัพย์สำหรับของรางวัล เพื่อมอบให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชนซอยสุหร่า (เพชรบุรี 7) เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นชุมชนข้างเคียงในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ Shush Ratchathewi
- ร่วมสนับสนุนค่าจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับผู้ละศีลอด ตลอดเดือนรอมฎอน เดือนแห่งการถือศีลอด ปีอิหฺเราะห์ศักราช 1446 (ระหว่างวันที่ 1 - 30 มีนาคม 2568) แก่มีสยิดดารุลอะมาน พญาไท ซึ่งอยู่ในชุมชนข้างเคียงในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ Shush Ratchathewi
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรม ทำบุญเลี้ยงพระ เนื่องในวันผู้สูงอายุ ให้กับชุมชนซอยแดงบุหงา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นชุมชนข้างเคียงในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ Shush Ratchathewi
- มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้โครงการ “สานฝันปั้นวิศวกร” ของมูลนิธินักศึกษาเก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 2 ทุน
- มอบห้องสมุดตู้คอนเทนเนอร์ให้กับโรงเรียนวัดขอนแก่น ต.ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ได้ตามเป้าหมาย
- ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการทางสติปัญญา มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์โดยการจ่ายเงินสมทบตามกฎหมาย
- ร่วมสนับสนุนการจัดงาน รวมน้ำใจ พญาไทสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นชุมชนข้างเคียงในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ Shush Ratchathewi
- ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเบาหวานโลก (World Diabetes Day) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดสุลุ ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ซึ่งเป็นชุมชนข้างเคียงในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ Raffles American School
- จัดกิจกรรมดี ๆ ที่ช่วยให้โลกน่าอยู่ขึ้น ภายใต้ชื่อ “ปลูกป่าชายเลน อนุรักษ์ป่าให้คงเดิม เติบโตให้โลก” ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบกบางปู เพื่อร่วมฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่ง และเติมความเขียวให้ธรรมชาติกลับมาสมบูรณ์อีกครั้ง
- ร่วมส่งต่อความช่วยเหลือและกำลังใจ ด้วยการมอบอาหารแห้งและสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ผ่านศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพอากาศ
- มอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ผ่านชมรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ สโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการสร้างลานเอนกประสงค์ ต่อเติมโรงอาหารอนุบาล และปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนกมล-เรียม สุโกศล (บ้านผาใต้) ตำบลท่าตอน อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ได้แก่ (1) งานโครงสร้าง (Structure) เช่น งานเสาเข็ม เทพื้นคอนกรีต และคาน เป็นต้น (2) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) เช่น การก่อผนัง วัสดุตกแต่งผนัง ภูมิเเนียม งานกระเบื้อง และวัสดุปิดพื้นผิวทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น (3) งานระบบประกอบอาคาร เช่น งานระบบไฟฟ้า ดับเพลิง งานสุขาภิบาล เป็นต้น โดยลูกค้าที่จ้างเป็นภาคเอกชน ทั้งหมด ซึ่งงานรับเหมารับส่วนใหญ่เป็นคอนโดมิเนียม และปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ในฐานะเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของโครงการ

ในปี 2568 มีโครงการใหม่เกิดขึ้น 4 โครงการ มูลค่ารวม 1,920.10 ล้านบาท ได้แก่ (1) โครงการ ไรต์เต็น (WIDEN) เป็นอาคาร คอนโดมิเนียมความสูง 34 ชั้น จากบริษัท สิริ ทีเค เซเวน จำกัด มูลค่างาน 700.00 ล้านบาท ระยะเวลาก่อสร้าง 34 เดือน โครงการตั้งอยู่ที่ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ (2) โครงการ SKV51 เป็นอาคารคอนโดมิเนียมความสูง 22 ชั้น และ ชั้นใต้ดิน 3 ชั้น ที่ได้รับ จาก บริษัท สิริพัฒน์เท็น จำกัด (นิติบุคคลในเครือบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) มูลค่างาน 379.50 ล้านบาท ระยะเวลาก่อสร้าง 31 เดือน (3) โครงการ โรงเรียนนานาชาติ Raffles American School เป็นอาคารอาคารเรียนสูง 6 ชั้น และ อาคารอเนกประสงค์สูง 6 ชั้น จากบริษัท ราฟเฟิลส์ แอสเสทส์ (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่างาน 312.60 ล้านบาท และ (4) โครงการเรฟเฟอเรนซ์ เอกมัย เป็นอาคารคอนโดมิเนียมความ สูง 44 ชั้น ได้รับจาก จาก บริษัท เอสซี ซีดี1 จำกัด (นิติบุคคลในเครือบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) มูลค่างาน 528.00 ล้านบาท ระยะเวลาการก่อสร้าง 27 เดือน

ณ.วันที่ 1 มกราคม 2569 บริษัทฯ มีมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้อยู่ได้ (Backlog) จำนวน 2,626 ล้านบาท

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	FY68(ล้านบาท)	FY67(ล้านบาท)	FY66(ล้านบาท)	การเปลี่ยนแปลง FY68&FY67	%
รายได้					
รายได้จากงานก่อสร้าง	1,657.87	1,897.88	2,035.40	(240.01)	-12.65%
รายได้จากการลงทุน	26.91	11.58	5.58	15.33	132.30%
รายได้อื่น	57.95	29.69	15.39	28.26	95.18%
รวมรายได้	1,742.72	1,939.15	2,056.37	(196.43)	-10.13%
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนงานก่อสร้าง	1,470.27	1,636.61	1,807.21	(166.34)	-10.16%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	163.86	157.94	148.03	5.93	3.75%
รวมค่าใช้จ่าย	1,634.13	1,794.55	1,955.24	(160.41)	-8.94%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	108.59	144.60	101.13	(36.02)	-24.91%
ต้นทุนทางการเงิน	(3.29)	(3.84)	(3.86)	0.55	-14.30%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	105.30	140.76	97.27	(35.47)	-25.20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21.47)	(28.16)	(20.71)	6.68	-23.73%
กำไรสำหรับปี	83.82	112.61	76.56	(28.79)	-25.56%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.28	0.38	0.26	(0.10)	-26.32%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปความเห็นของผู้สอบต้องการเงิน

งบการเงินของบริษัทฯ ที่เฝ้าก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุ ประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. รายได้

บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 1,742.72 ล้านบาท เทียบกับรายได้รวมจำนวน 1,939.15 ล้านบาทในปี 2567 คิดเป็นรายได้ลดลง 196.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.12 มาจากรายได้หลักจากธุรกิจงานก่อสร้าง ลดลง 240.01 ล้านบาท รายได้จากการลงทุน เพิ่มขึ้น 15.33 ล้านบาท รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 28.26 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 12.65 เพิ่มขึ้นร้อยละ 132.30 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 95.18 ตามลำดับ

- รายได้จากให้บริการงานก่อสร้างในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,657.87 ล้านบาท ลดลง 240.01 ล้านบาท จากงวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 หรือคิดเป็นลดลงอัตราร้อยละ 12.65 เนื่องจากโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ดำเนินการก่อสร้างส่วนใหญ่แล้วเสร็จ และงานโครงการใหม่ที่ได้รับรายได้ในช่วงไตรมาส 4 ซึ่งยังมีมูลค่าไม่มาก

- รายได้จากเงินลงทุนในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 26.91 ล้านบาท โดยรายได้จากการลงทุนเกิดจากดอกเบี้ยรับจากการฝากเงินกับสถาบันการเงิน การลงทุนในกองทุนรวม และ ส่วนแบ่งรายได้จากโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริชัย

- รายได้อื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 57.95 ล้านบาท เกิดจากการปรับปรุงประมาณเงินประกันผลงานซึ่งครบกำหนดอายุการรับประกัน และรายได้ที่ได้รับเงินจากหนังสือค้ำประกันชดเชยค่าความเสียหายของโครงการก่อสร้างจากผู้รับเหมา และจากบริษัทประกันภัย อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากการให้เช่าที่พักคนงานและผู้รับเหมารายย่อยที่ทำงานให้แก่บริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับเหมารายย่อยในการหาที่พักที่อยู่ใกล้กับไซต์งานของบริษัทฯ

2. ต้นทุน ค่าใช้จ่ายบริหารและต้นทุนทางการเงิน

- ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,470.27 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 166.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 10.16 การลดลงของต้นทุนรับเหมาก่อสร้างนั้น เป็นการลดลงไปตามรายได้งานก่อสร้างที่ปรับตัวลดลงตามภาวะเศรษฐกิจในปี 2568 แต่จะเห็นได้ว่าอัตราร้อยละของต้นทุนรับเหมาก่อสร้างที่ลดลงนั้นมากกว่าอัตราร้อยละของรายได้รับเหมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้วางแผนบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี โดยการดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์ในกลุ่มเครื่องจักรสำหรับงานก่อสร้างที่คิดค่าเสื่อมครุอายุให้อยู่สภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อลดค่าเช่าจากการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว

- ค่าใช้จ่ายบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 163.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 3.75 หลักๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย โบนัส เงินเดือนพนักงานฝ่ายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และเงินสมทบประกันสังคม รวมถึงค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนงานก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสโตร์กลาง หน่วยงานบริการหลังการขาย อีกทั้งยังรวมถึงค่าเช่าค่าบริการ ที่มาจากการเช่าอาคารและพื้นที่สำนักงานใหญ่ เป็นต้น

- ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 3.29 ล้านบาท ใกล้เคียงกับต้นทุนทางการเงินของปีก่อน ซึ่งมาจากดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า Interest -Lease

3. กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 187.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 73.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 28.19 ซึ่งลดลงกว่าในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนรายได้งานก่อสร้างที่ลดลง

4. บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 83.82 ล้านบาท ลดลง 28.79 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 25.56 และคิดเป็นผลกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.28 บาทต่อหุ้น เมื่อเทียบกับงวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 ที่มีสัดส่วนกำไรสุทธิเทียบรายได้รวม คิดเป็นร้อยละ 5.81 และกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.38 บาทต่อหุ้นตามลำดับ จะเห็นได้ว่าถึงแม้ว่าธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีแนวโน้มที่ได้รับผลกระทบจากการปรับเพิ่มราคาของวัสดุหลักและการปรับเพิ่มของค่าแรงงาน แต่ทางบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการต้นทุนและควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

4.1.2 วิเคราะห์ฐานะการเงิน

• สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,755.08 ล้านบาท 1,862.42 ล้านบาท และ 1,857.14 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยสินทรัพย์หลัก ๆ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินลงทุนชั่วคราว เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 162.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.53 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเป็นหลัก

สำหรับปี 2568 สินทรัพย์รวมลดลง 5.28 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.28 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยลดลงจากภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ได้รับคืนจากหน่วยงานราชการ

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 241.82 ล้านบาท 439.77 ล้านบาท และ 711.57 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเกิดจากการที่บริษัทฯ บริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายบริหารสภาพคล่องส่วนเกินโดยการลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงต่ำ และการฝากเงินกับสถาบันการเงินที่ได้ดอกเบี้ยสูง

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 428.40 ล้านบาท 316.76 ล้านบาท และ 205.22 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีจำนวนลดลง 111.64 หรือคิดเป็นร้อยละ 26.06 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญา และประกอบกับช่วงไตรมาส 3-4 สำหรับปี งานโครงการใหม่ที่บริษัทฯ ได้รับ ได้แก่ โครงการ THE PANORA ESTUARIA โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA) และ โครงการ Standard Residences Hua - Hin อยู่ในระยะเริ่มต้นจึงยังรับรู้รายได้ไม่มาก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้การค้า มีจำนวนลดลง 111.54 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 หรือคิดเป็นลดลงอัตราร้อยละ 35.21 เนื่องจากการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญา โครงการ WINTER ที่ส่งงานครบ 100% ตามกำหนด

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 139.84 ล้านบาท 222.37 ล้านบาท และ 181.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นที่สำคัญ ประกอบไปด้วย เงินยาล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมา เงินมัดจำการซื้อสินค้า และค่าใช้จ่ายยาล่วงหน้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาเพื่อให้ผู้รับเหมาเริ่มกระแสรายการก่อสร้างเพื่อสำหรับนำไปใช้ในการหมุนเวียน ซึ่งเป็นไปตามลักษณะปกติของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินมัดจำสินค้าเพื่อเป็นเงินประกันการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าให้แก่บริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ มีลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 82.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 95.02 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักเพิ่มขึ้น จำนวน 76.42 ล้านบาท มาจากการจ่ายเงินมัดจำค่าสินค้าตามปริมาณงานโครงการใหม่ที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมภายในปี 2567 จำนวน 4 โครงการด้วยกัน ได้แก่ โครงการ Standard Residences Hua-Hin โครงการ THE PANORA ESTUARIA โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA) และ โครงการเรฟเฟอเรนซ์ สุขุมวิท 63 และเพิ่มจากการจ่ายชำระเงินมัดจำการจองทรัพย์สินที่จะนำมาใช้สำหรับการทำงานที่เกิดขึ้น

ปี 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้อื่นลดลง 40.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.25 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุลดลงมาจากบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากทางคู่ค้าลดมูลค่าการวางเงินมัดจำการจองสินค้าสำหรับงานโครงการใหม่

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 260.39 ล้านบาท 291.84 ล้านบาท และ 286.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้เงินประกันผลงานเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างมีการหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญา

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 31.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 12.07 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสัดส่วนตามขั้นความสำเร็จของงานที่ส่งมอบ และได้รับชำระเพิ่มขึ้นตามสัญญางานก่อสร้าง เช่น โครงการ WINTER เป็นต้น

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 5.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 1.87 เนื่องจากงานโครงการบางส่วนอยู่ในการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายส่งผลให้ยอดการเรียกชำระลดลงตามผลสำเร็จของงาน ซึ่งถือว่าเป็นปกติของธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 187.17 ล้านบาท 128.39 ล้านบาท และ 75.75 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นการแสดงถึงสิทธิของบริษัทฯ ในการที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากงานรับเหมาก่อสร้างตามสัญญา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับงานที่ทำแล้วเสร็จ แต่บริษัทฯ ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่รายงานนั้นๆ โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าก็ต่อเมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งโดยทั่วไปจะเกิดขึ้นเมื่อได้จัดทำใบแจ้งหนี้

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 58.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 31.40 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 128.39 ล้านบาท ประกอบไปด้วย

- โครงการกับหน่วยงานเอกชนแห่งที่ 1 จำนวน 109.75 ล้านบาท ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บชำระหนี้ได้ภายใน 3 เดือน จำนวน 68.01 ล้านบาท และเรียกเก็บชำระได้ภายใน 4 ถึง 12 เดือน อีกจำนวน 41.74 ล้านบาท (โครงการ Nue Connex Coondo Don Maeang)
- โครงการกับหน่วยงานเอกชนแห่งที่ 2 จำนวน 17.80 ล้านบาท ซึ่งผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บชำระหนี้ได้ภายใน 3 เดือนทั้งจำนวน (โครงการ The Line Phaholyothin TOWER C และ โครงการ THE LINE Phaholyothin Park)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 52.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 41.00 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 75.75 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 35.31 ล้านบาท 14.57 และ 42.71 ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วยวัสดุสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง เป็นต้น และในปี 2568 เพิ่มขึ้น 28.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 193.13 เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้วางระบบการควบคุมปริมาณสินค้าให้เพียงพอกับงานโครงการที่อยู่ระหว่างรอดำเนินการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และส่งมอบงานได้เร็วกว่ากำหนดเวลา

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 21.48 ล้านบาท 12.78 ล้านบาท และ 15.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีซื้อจากการว่าจ้างผู้รับเหมาที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

• สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้

สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 28.30 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีเงินลงทุนในโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ นำโทเคนดิจิทัลดังกล่าวไปเป็นเงินประกันผลงานกับลูกค้าหน่วยงานเอกชนแห่งหนึ่งเพื่อเป็นหลักประกัน โดยในระยะเวลาการประกันผลงาน บริษัทฯ ยังคงได้รับผลประโยชน์และมีสิทธิในเงินลงทุนตามปกติ บริษัทฯ สามารถจำหน่ายลงทุนดังกล่าวได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาว่าจ้างก่อสร้างและสัญญาจำนำโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับ วันที่ 4 ตุลาคม 2564 ต่อมาบริษัทได้รับเงินคืน เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ตามเงื่อนไขการครบกำหนดอายุของโครงการ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 93.56 ล้านบาท 83.09 ล้านบาท และ 81.53 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หลักๆ ของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์สิทธิการใช้บ้านพักคนงานและสำนักงานเคลื่อนที่ และเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น

โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ส่วนใหญ่เกิดจากการเช่าอาคารจากบริษัท ซีมา ธุรกิจ จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งและเป็นสถานที่ทำงานสำนักงานใหญ่ ในขณะที่บ้านพักและสำนักงานเคลื่อนที่นั้นส่วนใหญ่ คือ บ้านพักพนักงานในแคมป์คนงานก่อสร้าง และสำนักงานที่ตั้งในไซต์งานก่อสร้าง

เป็นต้น และเครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ คือ ทาวเวอร์คอน ลิฟต์โดยสารในโซตงานก่อสร้าง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีมูลค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงินไม่สูง เนื่องจากการก่อสร้างอาคารของบริษัทฯ จะเป็นการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเป็นผู้ทำการก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ต้องมีการจัดเก็บเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนมาก โดยจะมีเพียงเครื่องจักรและอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเครื่องจักรและอุปกรณ์ของตนเองมาเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง 10.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.19 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักของการลดลงจากตัดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานบัญชีซึ่งเป็นไปตามปกติ และตัดปรับปรุงการเลิกใช้งานส่วนปรับปรุงเครื่องจักร ส่วนปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากชำรุดเสียหายตามสภาพการใช้งาน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 1.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.87 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักของการลดลงจากตัดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานบัญชีซึ่งเป็นไปตามปกติ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 4.97 ล้านบาท 4.39 ล้านบาท และ 4.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักของบริษัทฯ คือ ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ระบบ Mango ซึ่งเป็นระบบ ERP ของบริษัทฯ และระบบ Microsoft Office ซึ่งใช้สำหรับการทำงานเป็นหลัก

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 85.40 ล้านบาท 134.72 ล้านบาท และ 114.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เกิดจากการที่บริษัทฯ ถูกหักเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ และอยู่ระหว่างบริษัทฯ ดำเนินการขอคืนภาษีจากสรรพากรตามสิทธิ์แห่งประมวลรัษฎากร

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 26.09 ล้านบาท 18.12 ล้านบาท และ 20.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษี หลัก ๆ มาจากการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 6.62 ล้านบาท 5.73 ล้านบาท และ 5.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าเช่าที่ดิน เงินประกันค่าเช่าพื้นที่ และเงินประกันการใช้สาธารณูปโภค และเงินมัดจำอื่นๆ

• หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 911.08 ล้านบาท 989.64 ล้านบาท และ 947.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมหลักๆ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง และหนี้สินตามสัญญาเช่า เป็นต้น

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 78.56 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.62 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการหักคืนหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และ เจ้าหนี้การค้า จากงานรับเหมาก่อสร้างของโครงการเอกชนที่มีมากขึ้น

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 42.24 หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.26 มาจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาก่อสร้างของโครงการที่ได้ส่งมอบงานเร็วกว่าแผนที่วางไว้

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 349.39 ล้านบาท 238.61 ล้านบาท และ 288.23 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเจ้าหนี้การค้านี้มาจากการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างและการว่าจ้างงานผู้รับเหมา โดยปกติแล้วจะได้รับเครดิตเทอมประมาณ 30 – 120 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทรายการค้า หรือเป็นไปตามข้อตกลงกับทางบริษัทฯ คู่ค้า

เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 110.77 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 31.70 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากงานโครงการเอกชน 3 งานอยู่ในระยะการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย จึงส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อและงานว่าจ้างผู้รับเหมาลดลงไปตามสัดส่วนของงานที่ทำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า เพิ่มขึ้น 49.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.79 โดยมีสาเหตุหลักมาจากงานโครงการเอกชน 3 งานอยู่ในระยะการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย จึงส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อและงานว่าจ้างผู้รับเหมาเพิ่มขึ้นไปตามสัดส่วนของงานที่จะต้องส่งมอบตามปกติ

เจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 26.20 ล้านบาท 26.45 ล้านบาท และ 23.39 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานธุรกิจตามปกติ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าแรงงาน และภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 0.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 0.95 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 3.06 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 11.56 สาเหตุมาจากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการดำเนินงานได้ดีขึ้นจึงทำให้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 141.07 ล้านบาท 138.15 ล้านบาท และ 104.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเกิดจากการที่บริษัทฯ หักเงินค่าจ้างผู้รับเหมาเรื่อยๆ ในแต่ละงวดงานเพื่อเป็นการประกันสำหรับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วนถูกต้อง

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 2.92 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.07 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ลดลง 33.72 หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 24.40 หลักๆ มาจากการคืนเงินประกันผลงานให้กับผู้รับเหมาตามรอบระยะเวลาซึ่งครบอายุการประกันผลงานตามสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 157.07 ล้านบาท 410.99 ล้านบาท และ 370.14 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่เกิดจากสัญญาของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างมากกว่ารายได้ที่รับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ณ ขณะนั้น และ (2) เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ ได้รับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าที่ว่าจ้างให้ทำงานซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 253.92 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 161.66 มาจากบริษัทฯ รับเงินงวดที่เรียกเก็บเกินกว่างวดงานที่ทำสำเร็จ เพิ่มขึ้น 122.01 ล้านบาท และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 131.91 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นนี้ส่วนใหญ่มาจากงานโครงการของลูกค้าเอกชนจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ THE PANORA ESTUARIA โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA) และ โครงการ Standard Residences Hua-Hin

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 40.85 หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.93 มาจากบริษัทฯ ได้ทยอยส่งมอบงานจริงได้ตามงวดที่กำหนดไว้ตามแผนงานได้ดี ทำให้สามารถตัดยอดเงินรับล่วงหน้ามาเป็นรายได้ อีกทั้งการที่งานก่อสร้างเสร็จสิ้นสมบูรณ์และส่งมอบได้ตามกำหนดจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการ NMGB และ โครงการ WINTER

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 73.12 ล้านบาท 61.89 ล้านบาท และ 56.14 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนใหญ่เกิดจากการเช่าอาคารและสัญญาบริการ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 98.92 ล้านบาท 55.05 ล้านบาท และ 50.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้างเกิดจากการที่บริษัทฯ ยังคงต้องมีการให้บริการซ่อมแซมหรือแก้ไขงานภายหลังจากส่งมอบอาคารให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งระยะเวลาการรับประกันจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง ลดลง 4.28 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 7.77 สาเหตุหลักๆ มาจากงานโครงการที่ระยะเวลาการรับประกันสิ้นสุดลงตามสัญญา และมาจากการปรับลดประมาณการหนี้สินให้มีมูลค่าที่ใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดจริงในอนาคตที่สุด

ประมาณการหนี้สินจากคดียฟ้องร้อง

ประมาณการหนี้สินจากคดียฟ้องร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.01 ล้านบาท 1.24 ล้านบาท และ 1.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดประมาณการหนี้สินจากคดียฟ้องร้องทั้งจำนวนมาจากบริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายค่าคดีความของคดีบ้านข้างเคียง 1 ราย ตามเอกสารของศาลชั้นต้น แต่ทั้งนี้ผู้บริหารมีความเห็นว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่สมเหตุผล ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บริหารต่อไป

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 37.61 ล้านบาท 28.77 ล้านบาท และ 21.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 27.24 ล้านบาท 28.49 ล้านบาท และ 31.29 ล้านบาท ตามลำดับ โดยประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเกิดจากการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2561 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

• ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 83.51 ล้านบาท และ 36.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.58 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.03 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าในช่วงเวลาเดียวกันโดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ สามารถทำกำไรสุทธิได้อย่างต่อเนื่องทุกปี

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 416.39 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.70 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 เนื่องมาจากการสั่งซื้อสินค้าและการว่าจ้างอยู่ระหว่างการตรวจสอบดำเนินการ เพราะเป็นงานโครงการใหม่จากลูกค้าเอกชนที่ทางบริษัทฯ รับทำงานรับเหมาก่อสร้างในไตรมาสที่ 3-4 ในปี 2567 ที่ผ่านมา

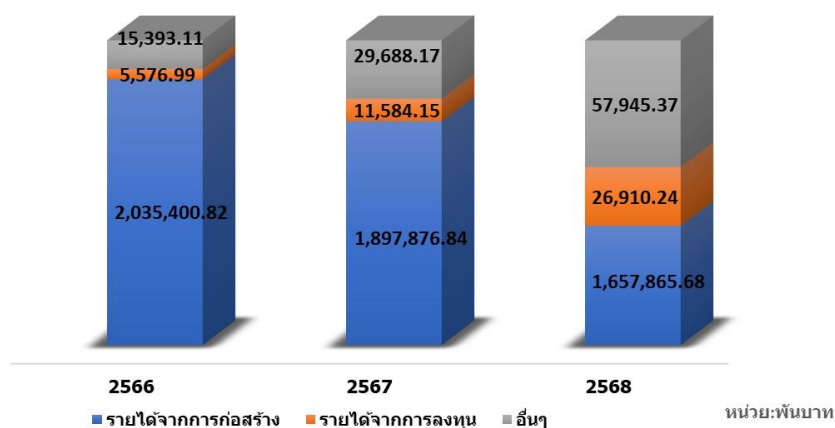
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานรวมเท่ากับ 5.91 โดยแบ่งเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานภายใน 1 ปี เท่ากับ 3.76 ล้านบาท และสัญญาเช่าดำเนินงานภายใน 1 ถึง 5 ปี เท่ากับ 2.15 ล้านบาท ตามลำดับ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

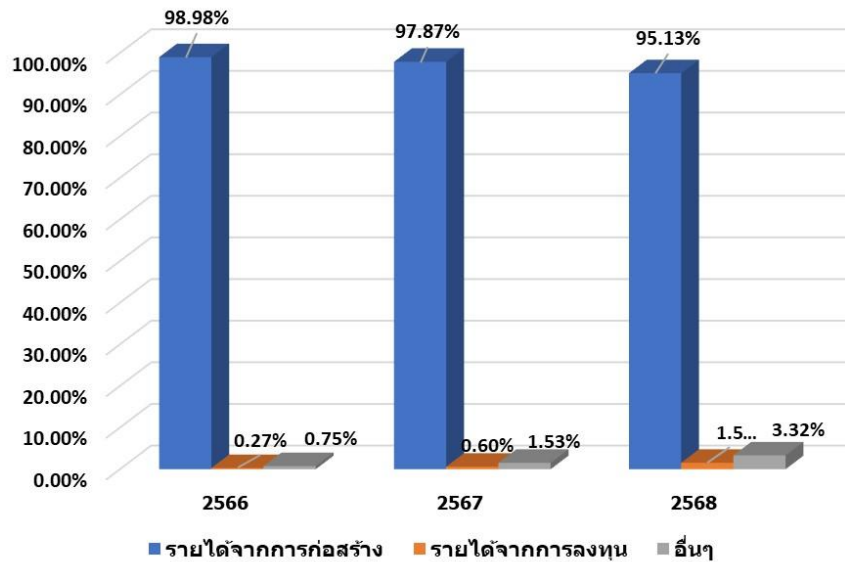
ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	3M		เพิ่มขึ้น(ลดลง)		FY		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	4Q25	4Q24	ล้านบาท	%	FY25	FY24	ล้านบาท	%
รายได้จากการก่อสร้าง	520.75	441.63	79.12	17.91%	1,657.87	1,897.88	-240.01	-12.65%
ต้นทุนการก่อสร้าง	-437.48	-391.27	46.21	11.81%	-1,470.28	-1,636.61	-166.33	-10.16%
กำไรขั้นต้น	83.27	50.36	32.91	65.34%	187.59	261.27	-73.68	-28.20%
% ต่อรายได้จากการก่อสร้าง	15.99%	11.40%	41.59%		11.32%	13.77%		
รายได้อื่น	8.10	5.34	2.76	51.66%	84.86	41.27	43.59	105.61%
ค่าใช้จ่ายบริหาร	-52.96	-48.04	4.92	10.24%	-163.86	-157.94	-5.92	3.75%
ต้นทุนทางการเงิน	-0.82	-0.90	-0.08	-8.75%	-3.29	-3.84	-0.55	-14.29%
ภาษี	-7.32	-1.34	5.98	445.92%	-21.47	-28.16	-6.69	-23.74%
กำไรสุทธิ	30.27	5.42	24.85	456.43%	83.82	112.60	-28.78	-25.56%
% ต่อรายได้รวม	5.72%	1.21%	30.35%		4.81%	5.81%	-14.65%	
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.10	0.02	0.08	404.55%	0.28	0.38	-0.10	-26.47%

รายได้จากการดำเนินงานรวม



รายได้จากการดำเนินงานรวม คิดเป็น %



รายได้รับหมากก่อสร้างคาบโครงการ

ลำดับ	โครงการ	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
			%		%		%
1	โครงการ DTGO CAMPUS	159.21	7.82%	40.26	2.12%	-	0.00%
2	The Line พลัสบุรี ปะเหล	0.24	0.01%	0.93	0.05%	4.33	0.26%
3	The Line พลัสบุรี อารักษ์	288.53	14.18%	36.39	1.92%	20.52	1.24%
4	โครงการ RTWO	59.57	2.93%	18.06	0.95%	0.18	0.01%
5	โครงการ NUE NOBLE SRINAKHIN-LASALLE	23.00	1.13%	-	0.00%	0.00	0.00%
6	โครงการ NUE NOBLE Ngamwongwan-NGAMWONGWAN	33.02	1.62%	-	0.00%	0.44	0.03%
7	โครงการ NUE MEGA PLUS BANGNA	355.16	17.45%	502.93	26.50%	49.14	2.96%
8	โครงการ EnCoTerminal (ENCO)	131.61	6.47%	5.52	0.29%	-	0.00%
9	โครงการ Nue Connex Coondo Don Mueang (NUEDM)	543.95	26.72%	279.82	14.74%	37.13	2.24%
10	โครงการ โลโก้ รามคำแหง-ลำซาลี สเตชั่น (WINTER)	122.62	6.02%	432.12	22.77%	232.00	13.99%
11	โครงการ AROL LASALLE 17 (ARLO)	251.34	12.35%	53.90	2.84%	0.22	0.01%
12	โครงการ RATCHATEWI (SRT)	66.71	3.28%	176.51	9.30%	324.52	19.57%
13	โครงการ RAFFLE AMERICAN SCHOOL BANGKOK (RAFAB)	-	0.00%	30.88	1.62%	47.75	2.89%
14	โครงการ THE PANORA ESTUARIA	-	0.00%	186.44	9.82%	389.00	23.46%
15	โครงการ Standard Residences Hua-Hin	-	0.00%	116.85	6.16%	251.13	15.15%
16	โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA)	-	0.00%	18.18	0.96%	137.55	8.30%
17	โครงการ ISPHOSUS เดอบี (RF-S63)	-	0.00%	-	0.00%	119.17	7.19%
18	โครงการ SKV51 (SKV51)	-	0.00%	-	0.00%	74.42	4.49%
19	โครงการ WIDEN BY SANSIRI (WDS)	-	0.00%	-	0.00%	44.04	2.66%
20	หน่วยบริการหลังการขาย	-	0.00%	0.46	0.02%	0.59	0.04%
21	อื่นๆ	0.44	0.02%	1.32	0.07%	-	0.00%
รวมทั้งสิ้น		2,035.40	100.00%	1,897.88	100.00%	1,657.89	100.00%

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31-ธ.ค.-68		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-66	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง	0.08	0.00%	0.09	0.00%	0.00	0.00%
รายได้ค่าเช่า	5.02	0.33%	6.50	0.34%	6.53	0.32%
เงินรับคืนค่าธรรมเนียมอาคาร					0.18	0.01%
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.11	0.00%	0.02	0.00%	0.89	0.04%
อื่นๆ	51.84	2.99%	23.08	1.19%	7.73	0.38%
รวม	57.95	3.32%	29.69	1.53%	15.39	0.75%

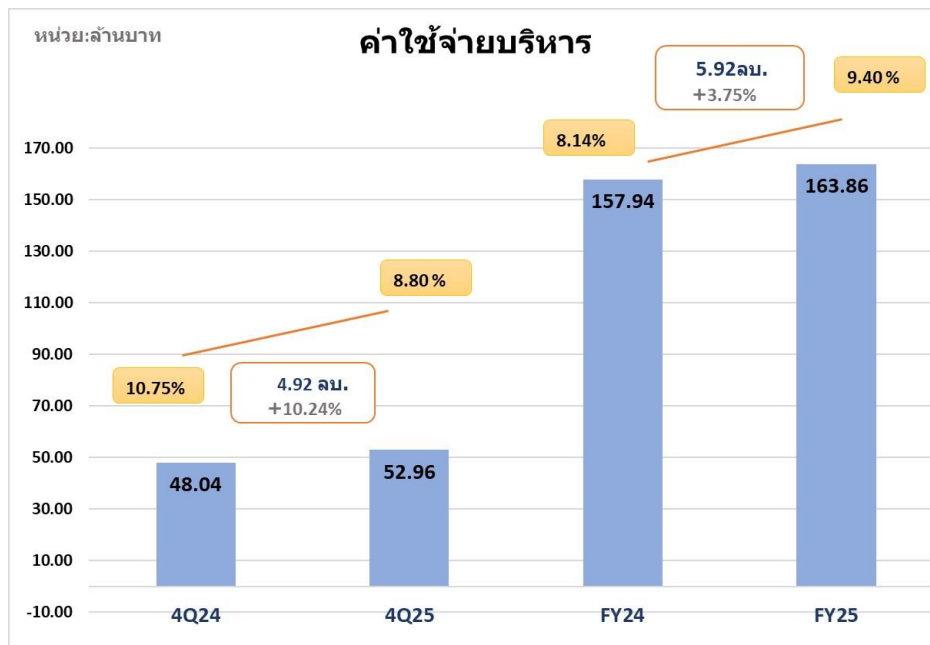
หมายเหตุ :

1. ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม

2. รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง หมายถึง รายได้จากการขายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ ให้แก่ผู้รับซื้อเศษวัสดุก่อสร้าง

3. อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเครื่องแบบพนักงาน รายได้ที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้รับเหมารายย่อย

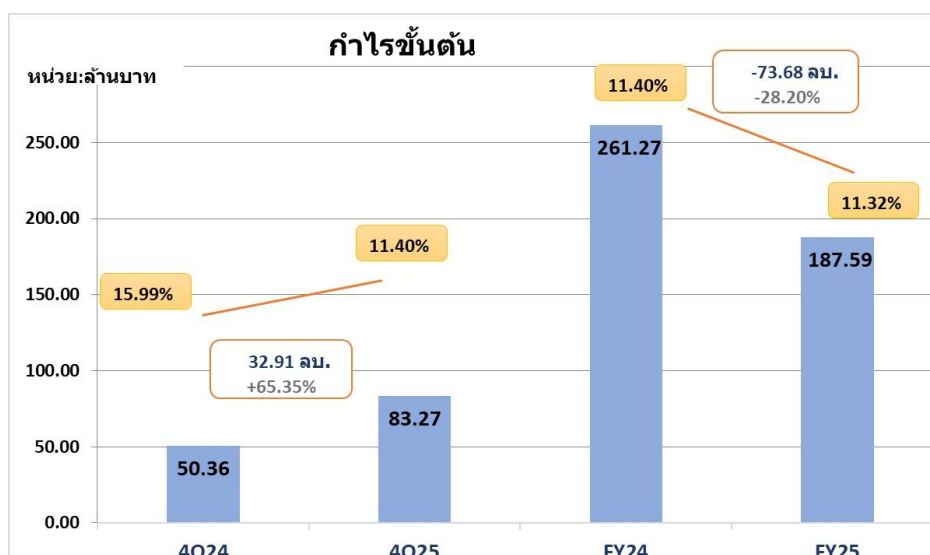
จากการดำเนินการแทนผู้รับเหมารายย่อย รายได้จากการปรับผู้รับเหมารายย่อย และรายได้จากค่าเสียหายความเสียหาย เป็นต้น

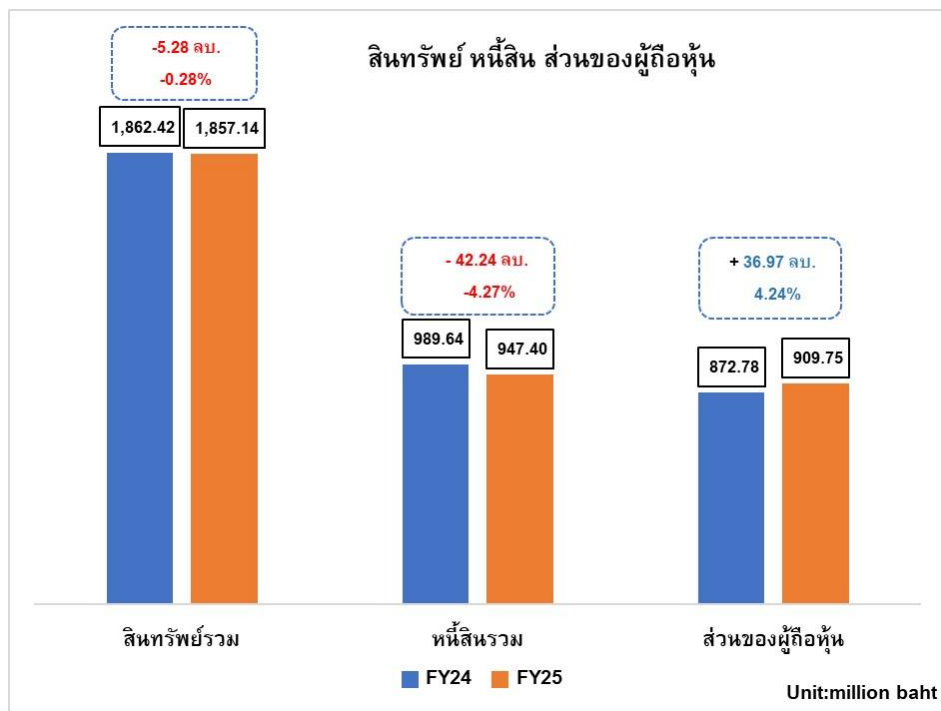
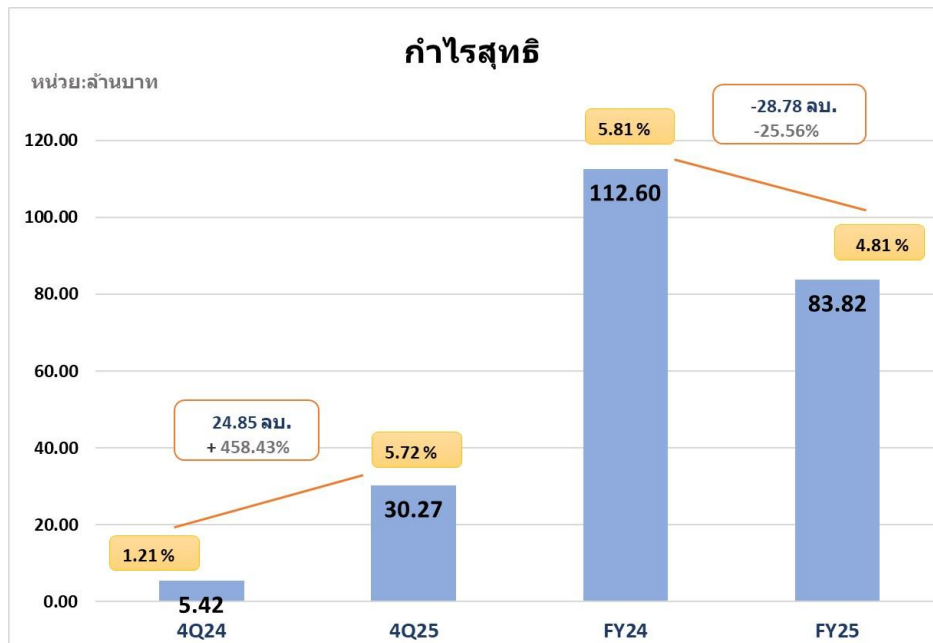


	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31- ธ.ค.-68		31- ธ.ค.-67		31- ธ.ค.-66	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	90.71	5.21	88.50	4.56	77.06	3.75
ค่าใช้จ่ายหน่วยงานสนับสนุน	30.86	1.77	32.29	1.67	32.46	1.58
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	7.15	0.41	7.70	0.40	7.57	0.37
ค่าเสื่อมราคา	7.98	0.46	6.93	0.36	8.12	0.39
ค่าจัดสำหราชอาณาจักร	0.81	0.05	0.72	0.04	0.75	0.03
ค่าเช่าและค่าบริการ	1.79	0.10	1.35	0.07	1.20	0.06
ค่าบริการที่ปรึกษา	3.95	0.23	2.79	0.14	4.31	0.21
อื่นๆ	20.61	1.18	17.66	0.91	16.56	0.81
รวม	163.86	9.40	157.94	8.14	148.03	7.20

หมายเหตุ :

- ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม
- อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น





งบฐานะการเงิน	2568	2567	เพิ่ม(ลด)		% ต่อยอดรวม	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,599.17	1,544.51	54.66	3.54%	86.11%	82.93%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	257.97	317.91	(59.94)	-18.85%	13.89%	17.07%
รวมสินทรัพย์	1,857.14	1,862.42	-5.28	-0.28%	100.00%	100.00%

งบฐานะการเงิน	2568	2567	เพิ่ม(ลด)		% ต่อยอดรวม	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน	868.22	910.23	(42.01)	-4.62%	46.75%	48.87%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	79.18	79.41	(0.23)	-0.29%	4.26%	4.26%
รวมหนี้สิน	947.40	989.64	(42.24)	-4.27%	51.01%	53.14%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	909.74	872.78	36.96	4.23%	48.99%	46.86%
รวมหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	1,857.14	1,862.42	(5.28)	-0.28%	100.00%	100.00%

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	241.78	56.44	179.51	56.67	55.89	25.58
เกินกำหนดชำระ						
1 ถึง 90 วัน	55.04	12.85	113.81	35.93	77.78	35.60
91 ถึง 180 วัน	127.63	29.79	11.69	3.69	-	0.00
181 ถึง 365 วัน	3.95	0.92	10.88	3.43	0.80	0.37
มากกว่า 365 วัน	-	-	0.87	0.27	84.00	38.45
รวม	428.40	100.00	316.76	100.00	218.47	100.00
มูลค่าเสื่อมจากทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(13.25)	-0.06
สุทธิ	428.40	100.00	316.76	100.00	205.22	99.94

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ						
ภายใน 3 เดือน	117.71	62.89	86.10	67.06	70.98	93.70
ภายใน 4 - 12 เดือน	69.46	37.11	42.29	32.94	4.77	6.30
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	187.17	100.00	128.39	100.00	75.75	100.00

หมายเหตุ : แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคต

รายละเอียดลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินจ่ายล่วงหน้ากับคู่รับเหมา	65.82	47.07	74.98	33.72	82.2	45.22
เงินมัดจำจากการซื้อสินค้า	64.52	46.14	140.94	63.38	92.19	50.72
อื่นๆ	9.5	6.79	6.45	2.90	7.38	4.06
รวม	139.84	100.00	222.37	100.00	181.77	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเกี่ยวกับลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

เงินประกันผลงาน	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่คาดว่าจะได้รับคืนภายใน 1 ปี	166.3	63.87	248.28	85.07	254.68	88.94
ส่วนที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลัง 1 ปี	94.09	36.13	43.56	14.93	31.68	11.06
รวมเงินประกันผลงาน	260.39	100.00	291.84	100.00	286.36	100.00

หมายเหตุ : แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคต

สิทธิ์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินฝากประจำ	50.00	2.94	-	-	-	-
เงินลงทุนในโทเคนดิจิทัล	69.87	4.11	29.89	1.60	-	-
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	171.94	10.11	409.88	22.01	711.57	38.32
รวม	241.81	14.22	439.77	23.61	711.57	38.32

หมายเหตุ: 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับสินทรัพย์รวม

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	5.15	5.50	5.15	6.20	5.15	6.32
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	0.01	0.01	-	-	0.03	0.04
บ้านพักและสำนักงานเคลื่อนที่	1.78	1.90	0.97	1.17	0.76	0.93
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10.20	10.90	9.81	11.81	8.82	10.82
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4.65	4.97	6.87	8.27	6.51	7.99
ยานพาหนะ	1.17	1.25	2.39	2.88	9.49	11.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้	70.6	75.46	57.9	69.68	50.76	62.27
รวม	93.56	100.00	83.09	30.32	81.52	100.00

หมายเหตุ: 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

2. สิทธิทรัพย์สินการใช้ จำนวนโดยการนำเงินงวดค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญาเช่ากับบริษัท เป็นผู้เช่า

ยกตัวอย่างเช่น สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาเช่าพื้นที่แคมป์คนงาน เป็นต้น มาคิดเป็น

มูลค่าปัจจุบัน โดยใช้ตารางดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราคิดลด ทั้งนี้ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะใช้

ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลาในการคำนวณมูลค่าปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม สำหรับสัญญาเช่า

พื้นที่สำนักงาน บริษัทฯ ได้คำนวณมูลค่าปัจจุบันบนสมมติฐานว่าจะใช้พื้นที่เช่าดังกล่าวเป็น

ระยะเวลา 15 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2563

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
มูลค่าตามสัญญา	2,072.33	100.00	4,217.43	100.00	3,323.24	100.00
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	497.84	24.02	2,175.18	51.58	1,990.31	81.73
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ท่าเรือ	(440.67)	(21.26)	(1,996.01)	(47.33)	(1,821.97)	(80.85)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	57.17	2.76	179.17	4.25	168.34	0.89
เงินรับล่วงหน้าจากผู้จ้าง	99.90	4.82	231.82	5.50	201.8	1.49
รวม	157.07	7.58	410.99	9.75	370.14	2.37

หมายเหตุ: 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับมูลค่าตามสัญญา

เจ้าหนี้อื่น	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.13	0.01	0.06	0.00	0.08	0.00
กิจการอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	22.96	1.35	16.05	0.86	22.48	1.21
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	1.76	0.10	6.35	0.34	-	0.00
เจ้าหนี้ซื้ออุปกรณ์	0.14	0.01	2.25	0.12	0.77	0.04
อื่นๆ	1.21	0.07	1.74	0.09	0.06	0.00
รวม	26.20	1.54	26.45	1.42	23.39	1.26

หมายเหตุ: ร้อยละคำนวณเทียบรวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำนักงานที่บอกเลิกไม่ได้	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภายใน 1 ปี	2.13	93.83%	3.82	45.53%	3.75	63.56%
1 - 5 ปี	0.14	6.17%	4.57	54.47%	2.15	36.44%
รวม	2.27	100.00%	8.39	100.00%	5.90	100.00%

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับมูลค่าตามสัญญา

บริษัท มีการผูกพันอื่นๆ ดังนี้

การผูกพันอื่นๆ	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67		31-ธ.ค.-68	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
คำสั่งซื้อและสัญญาจ้างกับผู้ขายสินค้าหรือวัสดุหรือผู้รับเหมาที่ตกลงแล้ว	1,013.49	57.68	752.90	56.16	752.59	56.61
หนังสือกำกับประกันธนาคาร						
คำประกันผลงาน เงินรับล่วงหน้า และอื่นของประมูลโครงการ	732.59	41.70	576.34	42.99	565.57	42.54
คำประกันการซื้อสินค้า	8.00	0.46	8.00	0.60	8.00	0.60
คำประกันการซื้อไฟฟ้า	2.91	0.16	3.36	0.25	3.30	0.25
รวม	1,756.99	100.00	1,340.60	100.00	1,329.46	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับมูลค่าตามสัญญา

รายละเอียดการผูกพันอื่น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

4.2 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ ร้อยละ 6.62 ร้อยละ 8.12 และร้อยละ 5.84 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.50 จากงวดสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ บริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี และควบคุมค่าใช้จ่ายให้ลดลง จึงทำให้ผลประกอบการของปี 2567 มีกำไรสุทธิสูงขึ้นตามไปด้วย

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงร้อยละ 2.28 สาเหตุหลัก ๆ มาจากตามสัดส่วนการลดลงของกำไรสุทธิ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ ร้อยละ 9.94 ร้อยละ 13.55 และร้อยละ 9.40 ตามลำดับ

สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.61 มาจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นเป็นหลักที่สำคัญ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าในช่วงเวลาเดียวกัน เนื่องจาก บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลงตามสัดส่วนอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง ซึ่งมาจากค่าความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างหลักๆ เช่น ปูนซีเมนต์ เหล็กและวัสดุที่ประกอบขึ้นจากเหล็ก เป็นต้น รวมถึงการขาดแคลนแรงงานในตลาดงานก่อสร้างซึ่งเกิดจากสงครามชายแดนเป็นสำคัญ จึงส่งผลให้ค่าแรงงานปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลโดยตรงทำให้ต้นทุนงานก่อสร้างเพิ่มขึ้นตามมาด้วย

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.15 เท่า 1.13 เท่า และ 1.04 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลง 0.09 เท่า และ ลดลง 0.02 เท่า เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการการลดลงของเจ้าหนี้การค้ารับเหมาก่อสร้าง และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดตามระยะเวลาสัญญา

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน





สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

4.2 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.65 เท่า 1.70 เท่า และ 1.84 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 0.14 เท่า และ 0.05 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ ดูแลบริหารจัดการเงินสดและกระแสเทียบเท่าเงินสดได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะเห็นได้จากในปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 54.66 ล้านบาท และ 183.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.53 และ 13.46 ตามลำดับ

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ดี และไม่มีมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินจำนวนมากเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เนื่องจากบริษัทฯ จะได้รับเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเมื่อมีการลงนามสัญญาก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการจัดเตรียมวัสดุก่อสร้างรวมถึงเตรียมพื้นที่สำหรับก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 5 - 10 ของมูลค่าสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับความตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 54.66 วัน 71.22 วัน และ 56.54 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจะแปรผันตามจำนวนลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวดแต่ละงวด

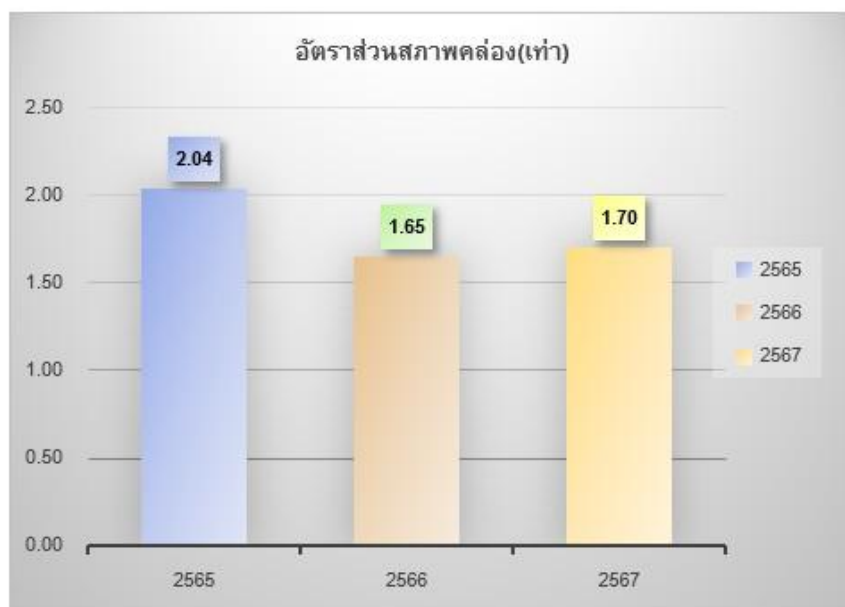
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย เพิ่มขึ้น 16.56 วัน เนื่องมาจากมีลูกหนี้การค้าเอกชนแห่งหนึ่ง ขอผ่อนการชำระหนี้ออกไป โดยยินยอมตกลงที่จะจ่ายดอกเบี้ยให้กับทางบริษัทฯ ตามยอดหนี้คงค้างทั้งหมด

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 14.68 วัน ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ได้รับเงินสดหมุนเวียนเร็วกว่าเดิม ลดความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสีย (Bad Debt) แสดงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินที่สูง และคุณภาพลูกหนี้ที่ดีขึ้น ทำให้ธุรกิจมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ

ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 50.74 วัน 55.25 วัน และ 65.57 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยจะแปรผันตามจำนวนเจ้าหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวดแต่ละงวด

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



อัตราส่วนสภาพคล่อง



ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย



ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างชั้นนำที่เน้นมาตรฐานและความปลอดภัย การให้บริการด้วยระบบการดำเนินงานและการจัดการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความถูกต้องโปร่งใส มีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกระจายการรับงานก่อสร้าง ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน และทั้งในส่วนของประเภทของงานก่อสร้างในอนาคตให้มีความหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น อาคารคอนโดมิเนียม โรงแรม อาคารสำนักงาน อาคารโรงพยาบาล อาคารคลังสินค้า รวมถึงอาคารทำการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อเพิ่มฐานผู้ว่าจ้างของ บริษัทฯ ทั้งในแง่ของจำนวนผู้ว่าจ้าง และประเภทงานก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงในด้านของรายได้และการรับงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนทักษะของพนักงานบริษัทฯ จากการที่ได้รับโอกาสในการก่อสร้างงานในรูปแบบที่หลากหลาย และการเรียนรู้เทคนิคต่างๆ จากผู้ว่าจ้างในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ และสร้างโอกาสในการรับงานมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นหรือมีมูลค่าโครงการที่สูงขึ้น รวมถึงจะช่วยลดการพึ่งพิงการก่อสร้างอาคารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอีกด้วย

ปัจจุบันการก่อสร้างภาคเอกชนในส่วนของโครงการที่อยู่อาศัยเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย ทั้งหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง อุปสรรคในการเข้าถึงสินเชื่อ และราคาที่อยู่อาศัยใหม่ที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งเป็นความท้าทายต่อการเปิดตัวโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ โดยเฉพาะโครงการกลุ่มระดับราคาปานกลางลงมา ด้วยสภาวะเศรษฐกิจเกี่ยวกับการก่อสร้างในภาคเอกชนของปี 2568 มีแนวโน้มที่จะขยายตัว 1% อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้หันมามุ่งเน้นการเปิดโครงการระดับราคาปานกลางถึงระดับบนให้มากขึ้น ซึ่งก็จะทำให้ต้นทุนค่าก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นตามรูปแบบงานโครงการ และในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดตั้งเป้ารายได้ให้เติบโตจากปีก่อน 10% หรือรายได้รวม 2,200 ล้านบาท พร้อมกับการรักษาความสามารถในการทำกำไร โดยได้วางอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ระดับ 10-15% ปัจจุบันบริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างรอรับรู้รายได้ (Backlog) เท่ากับ 2,800 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะรับรู้รายได้ภายในปี 2568 จำนวน 1,800 ล้านบาท และส่วนที่เหลือเริ่มทยอยรับรู้รายได้ในปีถัดๆ ไป

สำหรับปี 2568 ทางบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและมีนโยบายคุณภาพที่มุ่งเน้นเรื่องการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานในเวลา มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้ามากที่สุด บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างและพัฒนา คน ระบบ และ เทคโนโลยี ตลอดจนงานบริการทุกด้าน ให้มีประสิทธิภาพ มีนวัตกรรม เพื่อสร้างความมั่นใจ และสนองต่อทุกความต้องการของลูกค้า โดยได้มีการวางกลยุทธ์ที่จะขยายฐานลูกค้าเพื่อรองรับและเตรียมความพร้อมสำหรับกระแสการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และเพื่อรองรับการขยายตัวของโครงการใหม่ๆ ที่จะมีการขยายตัวไปตามการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบขนส่ง โดยมุ่งความสำคัญไปที่กลุ่มคอนโดมิเนียมซึ่งเป็นฐานลูกค้าเดิมที่ให้ความไว้วางใจกับทางบริษัทฯ มาโดยตลอด และมีเป้าหมายจะขยายไปยังกลุ่มคอนโดมิเนียมระดับกลางถึงไฮเอนด์ให้มากขึ้น โดยเฉพาะคอนโดมิเนียมในสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ที่สำคัญ อาทิ เช่น พัทยา หัวหิน และภูเก็ต เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจะหาโอกาสใหม่ๆ เพื่อต่อยอดและเพิ่มโอกาส ด้วยการขยายลูกค้าสู่กลุ่มโรงแรมและโรงพยาบาล เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีลูกค้าฐานเดิมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยชะลอตัวลง และเพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโตอย่างของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงในอนาคต

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีแผนเพื่อเข้าประมูลงานโครงการใหม่ๆ จำนวนอีกกว่า 20 โครงการ ซึ่งบริษัทฯ มีความคาดหวังที่จะได้รับงานรับเหมาก่อสร้างสำหรับงานโครงการที่เข้าร่วมประมูลงาน มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท ต่อปีในอนาคต ซึ่งจะช่วยสนับสนุนทำให้ภาพรวมรายได้ของบริษัทเติบโตตามแผนที่ได้วางไว้ นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีสถานะการเงินแข็งแกร่ง โดยมาจากการมีกระแสเงินสดหมุนเวียนอยู่จำนวนกว่า 700 ล้านบาท และประกอบกับบริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายชำระ และมีนโยบายการจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปีที่ผ่านมา ประกอบกับมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวที่ 1% ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อที่จะให้เป็นไปตามแผนการเติบโตของรายได้ที่บริษัทฯ ได้วางไว้ ดังนี้ :

• กลยุทธ์การก่อสร้างเพื่อเพิ่มผลกำไร

1. บริษัทฯ มีการนำซอฟต์แวร์การจัดการโครงการมาใช้ เพื่อลดขั้นตอน ลดเวลาในการทำงาน และลดการจัดเก็บเอกสารซึ่งแพลตฟอร์มอยู่บนระบบคลาวด์สามารถตรวจสอบอัปเดตได้แบบ

เรียลไทม์จากคนงานทั้งที่ทำงานในสถานที่หรือนอกสถานที่

2. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งเป้าหมายบริษัท คือ

- จัดทำรายงานประจำวันเพื่อช่วยปรับปรุงเวลาที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร การสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาได้ทันที
- ตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีสุขภาพดีและพร้อมที่จะผลักดันงานโครงการ

ให้มีความก้าวหน้าไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง

- ติดตามความคืบหน้าของงานเพื่อที่จะช่วยให้บริษัทสามารถใช้ข้อมูลในอดีตเกี่ยวกับต้นทุนจริงกับการประมาณการเพื่อให้การประมาณการมีความแม่นยำมากขึ้น
 - สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อที่จะหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะช่วยให้สามารถส่งมอบงานในอนาคตได้ดีขึ้น
3. กำหนด KPI ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยมีหลักสำคัญ ๆ ดังนี้
- หัวข้อความปลอดภัย : อัตราการเกิดเหตุและจำนวนอุบัติเหตุ/หลักความปลอดภัย/จำนวนการประชุมของโครงการ/การสื่อสารด้านความปลอดภัย
 - หัวข้อการควบคุมคุณภาพ : จำนวนข้อบกพร่อง เวลาที่ใช้ในการแก้ไขข้อผิดพลาด ความพึงพอใจของลูกค้า ต้นทุนการทำงานซ้ำ จำนวนการตรวจสอบไซต์ จำนวนการตรวจสอบไซต์ที่ผ่าน
 - หัวข้อพนักงาน : อัตราการลาออก การประเมินผลของพนักงาน และอัตราความสำเร็จของการฝึกอบรม
 - หัวข้อประสิทธิภาพ : เปอร์เซนต์ของเวลาที่สูญเปล่า (อุปกรณ์และแรงงาน) รายได้เฉลี่ยต่อวัน/ชั่วโมง และปริมาณขยะ
4. ควบคุมผลกำไรและติดตามต้นทุน คือ มุ่งเน้นการลดต้นทุนและทำให้โครงการเสร็จสิ้นภายในวันเวลาที่กำหนด โดยผู้จัดการโครงการต้องควบคุมการจัดการวัสดุและจัดระเบียบไซต์งาน
- เพื่อให้คนงานและระบบการทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

เมื่อต้นปี 2569 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับงานก่อสร้างโครงการใหม่จาก บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อโครงการ Lotus's New Hypermarket Bang Plee (LNBP) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น รวมทั้งจอดรถ ลักษณะเป็นงานวิศวกรรมโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม และงานภายนอก มูลค่าโครงการเท่ากับ 373.43 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีกำหนดเริ่มต้นการก่อสร้าง เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งงานโครงการใหม่ที่ได้รับในครั้งนี้ ไม่เพียงสะท้อนให้เห็นถึงความไว้วางใจที่ทางบริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าชั้นนำเสมอมา แต่ยังเป็นการเปิดตลาดการก่อสร้างรูปแบบใหม่ที่เป็นทางเลือกสินค้าอีกด้วย ซึ่งจะเป็นแรงผลักดัน และแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้การเติบโตของรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้วางไว้ อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนงานในมือที่รอรับรายได้ (Backlog) ให้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ

ขณะเดียวกัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังคงได้มีการวางแผนเตรียมความพร้อมสำหรับการประมูลงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการที่อยู่ระหว่างยื่นประมูลมากกว่า 15-20 โครงการ และได้ตั้งเป้าหมายที่จะสามารถคว้างานใหม่ได้ มีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า 1,000-1,500 ล้านบาทต่อปี เพื่อช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับงานรับเหมาก่อสร้างโครงการ และได้มีแผนที่จะกระจายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมหลากหลายประเภทของอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ที่กล่าวมาในเบื้องต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย มีสภาพคล่องที่มีความมั่นคง เพื่รองรับความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี และยังพร้อมมองหาโอกาสการเติบโตในอนาคตระยะยาวอย่างยั่งยืน และบริษัทฯ ยังคงที่จะยึดมั่นในด้านคุณภาพ มาตรฐาน และให้ความเชื่อมั่นจากพันธมิตรธุรกิจอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	140,925.37	161,584.15	111,752.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	241,815.53	439,766.63	711,568.89
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	568,239.81	539,129.55	386,993.03
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	139,838.60	222,366.31	181,769.29
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	35,313.30	14,574.74	42,713.13
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	166,290.55	248,285.89	254,685.24
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	166,290.55	248,285.89	254,685.24
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	187,165.80	128,385.03	75,746.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	21,480.27	12,783.91	15,710.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	21,480.27	12,783.91	15,710.59
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,361,230.62	1,544,509.89	1,599,169.18
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	122,485.18	71,859.28	31,678.68
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	94,094.18	43,555.28	31,678.68
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	28,391.00	28,304.00	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	93,555.62	83,089.58	81,526.96
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	4,965.36	4,394.86	4,024.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	4,965.36	4,394.86	4,024.43
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	26,093.64	18,123.41	20,860.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	85,396.79	134,712.06	114,778.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,623.02	5,726.53	5,102.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,623.02	5,726.53	5,102.53
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	339,119.61	317,905.73	257,971.40
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,700,350.23	1,862,415.62	1,857,140.58
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	375,590.06	265,063.55	311,618.69
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	26,203.59	26,448.92	23,390.89
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	141,070.34	138,155.20	104,429.78
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	141,070.34	138,155.20	104,429.78
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	157,068.75	410,986.20	370,138.72
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	157,068.75	410,986.20	370,138.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,728.05	10,968.95	8,253.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	99,021.49	56,285.53	52,563.38
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	37,612.39	28,768.23	21,213.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	824,091.09	910,227.67	868,217.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	59,388.28	50,922.99	47,887.97
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	27,237.09	28,487.30	31,289.84
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	86,987.57	79,410.29	79,177.81
รวมหนี้สิน (พันบาท)	911,078.65	989,637.96	947,395.30
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	259,001.08	259,001.08	259,001.08
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	259,001.08	259,001.08	259,001.08
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	230,270.50	313,776.58	350,744.20
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	200,270.50	283,776.58	320,744.20
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	789,271.58	872,777.66	909,745.28
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	789,271.58	872,777.66	909,745.28
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,700,350.23	1,862,415.62	1,857,140.58

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,040,977.80	1,909,460.99	1,684,775.91
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	2,035,400.82	1,897,876.84	1,657,865.68
รายได้จากการลงทุน (พันบาท)	5,576.99	11,584.15	26,910.24
รายได้อื่น (พันบาท)	15,393.11	29,688.17	57,945.37
รวมรายได้ (พันบาท)	2,056,370.92	1,939,149.16	1,742,721.29
ต้นทุน (พันบาท)	1,807,206.80	1,636,609.58	1,470,269.72
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	1,807,206.80	1,636,609.58	1,470,269.72
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	148,034.44	157,935.67	163,862.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	148,034.44	157,935.67	163,862.74
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,955,241.24	1,794,545.24	1,634,132.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	101,129.68	144,603.92	108,588.83
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	3,859.57	3,840.31	3,291.22
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	20,707.32	28,155.69	21,474.79
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	76,562.79	112,607.93	83,822.81
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	76,562.79	112,607.93	83,822.81
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	76,562.79	112,607.93	83,822.81
กำไร (ขาดทุน) จากหนี้สินทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนอันเนื่องมาจากความเสี่ยงด้านเครดิต (พันบาท)	-	2,997.04	(444.84)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	(599.41)	88.97
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	-	2,397.63	(355.87)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	76,562.79	115,005.56	83,466.94
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	76,562.79	112,607.93	83,822.81
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	76,562.79	115,005.56	83,466.94
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.26000	0.38000	0.28000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	127,180.27	169,969.40	129,680.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	85,736.57	144,603.92	108,588.83
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	76,562.79	112,607.93	83,822.81

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	76,562.79	112,607.93	83,822.81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	26,050.59	25,365.49	21,092.81
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงิน ลงทุน (พันบาท)	(2,161.67)	(7,844.89)	(16,498.26)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(890.08)	(20.70)	(94.52)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(890.08)	(20.70)	(94.52)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,200.31	170.19	(40.41)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(2,110.44)	(2,434.38)	(899.58)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,110.44)	(2,434.38)	(899.58)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	3,859.57	3,840.31	3,291.22
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	20,707.32	28,155.69	21,474.79
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,900.96	4,247.25	2,357.70
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	100.00	1,137.80	559.91
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	128,219.36	165,224.67	115,066.47
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(295,429.70)	28,508.34	152,136,512.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,157.76)	20,568.37	(28,097.98)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(56,997.72)	36,917.19	55,813.30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	149,918.80	(112,633.96)	48,039,607.00
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(3,385.01)	(43,873.75)	(4,282.06)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	151,334.52	241,795.96	(82,128.03)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	68,083.88	336,506.81	256,547.82
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	68,083.88	336,506.81	256,547.82
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	971.90	1,069.62	219.14
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	971.90	1,069.62	219.14
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(15,375.75)	(8,740.17)	(14,841.90)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(14,115.90)	(8,339.37)	(14,220.55)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,259.85)	(400.80)	(621.35)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,275.43	2,801.98	793.36
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(38,592.93)	(70,100.14)	29,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(190,343.67)	(74,968.71)	14,549.25
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(20,909.47)	(19,594.96)	(14,968.32)
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-	(189,784.89)	(255,893.78)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(38,998.96)	(31,499.48)	(46,499.32)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(59,908.43)	(240,879.32)	(317,361.42)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(182,168.22)	20,658.78	(49,832.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	323,093.59	140,925.37	161,584.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	140,925.37	161,584.15	111,752.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.65	1.70	1.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.69	0.53	1.18
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.04	0.31	0.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.63	5.12	6.46
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	55.07	71.22	56.54
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	52.64	65.61	51.33
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	6.93	5.56	7.11
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.61	5.57	5.58
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	55.25	65.57	65.40
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	6.76	11.21	-1.74
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	11.45	14.29	12.73

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.97	7.62	6.23
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.75	1.53	3.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	29.16	184.23	232.40
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.72	5.81	4.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.94	13.55	9.40
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.15	1.13	1.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	32.95	44.26	32.99
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.47	0.30	0.43
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.74	2.75	0.32
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	41.14	41.29	53.68
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.62	8.12	5.84
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	116.68	156.23	112.51

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	1.35	1.09	0.94

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เนาวรัตน์ นิธิเกียรติพงศ์
เลขที่ใบอนุญาต : 7789

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มาริษา ธาราบรรพกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5752

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิไลวรรณ ผลประเสริฐ
เลขที่ใบอนุญาต : 8420

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 10996

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 28 อาคารทิฆา
ซอยงามวงศ์วาน 6

email : ir@tekacon.com

Web: <https://investor.tekacon.com>

แขวง/ตำบล : บางเขน

เขต/อำเภอ : เมือง

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11000

โทรศัพท์ : 02-965-9995 ต่อ 223

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 28 อาคารทิฆา
ซอยงามวงศ์วาน 6

email : cs@tekacon.com

line ID: [cs.teka.com](https://line.me/tv/c/teka.com)

แขวง/ตำบล : บางเขน

เขต/อำเภอ : เมือง

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11000

โทรศัพท์ : 094-425-4545

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ไม่เกินร้อยละ 49

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ - บริษัทไม่มีคดีพิพาทที่จะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด

- บริษัทไม่มีคดีพิพาทที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- บริษัทไม่มีคดีพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสามารถนำพาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน หากบริษัทเผชิญกับวิกฤติ ก็จะสามารถกลับมาฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies)

นอกจากหลักการ CG Principles ข้างต้นบริษัทฯ ยังได้ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯอีกด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืนโดยแบ่งออกเป็น 8 หมวด ซึ่งใน 8 หมวด

หมวดที่ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ ไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ จัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

หมวดที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เลขาธิการบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟังเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. สมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทางเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับกรรมการบริษัทฯ ทุกท่านทราบ นอกจากนี้ หากมีกรรมการบริษัทฯ ใหม่ กรรมการบริษัทฯ ท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากเลขานุการบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

หมวดที่ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และเพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หมวดที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวโยงกันกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควรอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หมวดที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินทุกไตรมาส

หมวดที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการ

ประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (1)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

- การสรรหากรรมการ : คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับขนาดและประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และยังได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ทักษะของกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท (Board skill Metrex) รวมถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ต่างพร้อย มีจริยธรรมที่ดีงาม ซึ่งบุคคลที่จะเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นก็ตาม รวมถึงพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระให้สอดคล้องกับเกณฑ์/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกควรพิจารณาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วยและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป กรณีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาฯ จะนำรายชื่อเหล่านั้นมาพิจารณาคุณสมบัติแล้วนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการประเมินแผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพและศักยภาพ โดยพิจารณาผลตอบแทนเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริหารฯ และกรรมการชุดย่อย แต่ละคน กรรมการบริหารฯ และกรรมการชุดย่อย ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปีด้วย

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
<https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/กรรมการ charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ นโยบายอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละองค์คณะเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการชุดย่อยออกจากกัน สำหรับโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ราย ซึ่งกรรมการทั้งสี่รายมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริหารฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การเป็นบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างชั้นนำที่เน้นมาตรฐานและความปลอดภัย และการให้บริการด้วยระบบการดำเนินงานและการจัดการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความถูกต้องโปร่งใส มีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการเป็นหลัก โดยคณะกรรมการบริหารฯ จะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ กำกับดูแลให้มีกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และจะสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

คณะกรรมการบริหารฯ ให้ความสำคัญกับการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้วางแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการได้รับทราบและถือปฏิบัติเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการและผู้บริหารให้มีความชัดเจน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทที่ 1 : คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ เช่น

- การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารฯ ให้เหมาะสม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

ประเภทที่ 2 : คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการร่วมกันกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการ โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ติดตาม และให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เช่น

- การดูแลความเหมาะสม เพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและอื่นๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ

ประเภทที่ 3 : คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ควรดำเนินการ หมายถึงเรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการกับผู้บริหารออกจากกัน เช่น

- การจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงาน ที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติแล้ว กล่าวคือคณะกรรมการบริษัทฯ ควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคคลเข้าทำงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการบริษัทฯ มีส่วนได้เสีย
- รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีปรากฏตามเอกสารแนบ 5 หรือ <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/>

กรรมการ corporate-governance-policy-th.pdf

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

การพัฒนากรรมการ

จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทฯ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน และกรรมการ บริษัทฯ ที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/>

charter-nomination-and-remuneration-committee-

th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละองค์คณะได้ถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดนั้นๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- (1) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ (รายคณะ)
- (2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนดำเนินการประเมินทุกสิ้นปี แล้วนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริ

บริษัทฯ รับทราบ รวมทั้งหาหรือถึงแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจะเปิดเผยผลสรุปการประเมินตนเองไว้ในรายงานประจำปี

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จะใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะ และรายบุคคล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/>

ของคณะกรรมการ corporate-governance-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาและดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนต่อยอดและขยายโอกาสทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปคือบริษัทจะลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก อันส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

(2) บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงของการลงทุน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม แต่หากในอนาคตบริษัทมีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทจะควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น การส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทร่วมและ/บริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมแจ้งการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการเหล่านั้น หากการเข้าทำรายการเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทย่อย/บริษัทร่วมจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การทำรายการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์บริษัทย่อย/บริษัทร่วมจะต้องมีการแจ้งมายังบริษัททันทีที่บริษัทย่อย/บริษัทร่วมทราบว่ามีแผนที่จะดำเนินการ เพื่อให้บริษัทดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดระยะเวลาของเรื่องนั้นๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/>

บริษัทร่วม sustainable-business-development-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

- **การสรรหาผู้บริหาร :** คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- **นโยบายและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) :** คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและการจัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อวางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน ให้มีความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยการคัดเลือกจะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม ความเป็นผู้นำ รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพผู้บริหาร การพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่นั้นๆ เพื่อให้บริษัทแน่ใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน อันจะสอดคล้องกับการขยายธุรกิจของบริษัทได้
- **แผนการพัฒนาระบบการบริหาร :** บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการสรรหาบุคลากรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปคือบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริหารฯ และกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนา โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟังเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้แจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับกรรมการบริหารฯ ทุกท่านทราบ นอกจากนี้ หากมีกรรมการบริหารฯ ใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารฯ ท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการบริหารฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จากเลขานุการบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยกับฝ่ายบริหารให้มีความชัดเจน ไม่มีความทับซ้อนในการดำเนินงาน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเป็นการรักษาสิทธิผู้ถือหุ้นที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปแบบเงินปันผลอีกทางหนึ่ง บริษัทจึงได้บัญญัติสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในหมวดที่ 5 และ หมวดที่ 8 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บุคลากรของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปดังนี้

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ โดยบริษัทยึดมั่นว่าการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนด้วยความโปร่งใสอย่างทันท่วงทีให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบการนำเสนอสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจถือครองหลักทรัพย์ บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงจะกำกับดูแลไม่ให้มีการใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับที่ยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นกิจกรรมสำคัญที่ผู้ถือหุ้นจะสามารถใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม รับทราบผลประกอบการ แต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริหารฯ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี อนุมัติงบการเงิน อนุมัติเงินปันผล อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ อนุมัติค่าสอบ

บัญชี รวมถึงการอนุมัติรายการพิเศษต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ภายใต้อำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการใช้สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น จึงได้วางแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีที่จะเกิดขึ้นในเดือนเมษายนของทุกปี บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตั้งแต่ปลายเดือนกันยายนของทุกปีว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้า มีสิทธิเสนอวาระและเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคมของทุกปีภายใต้กฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนด ผ่านระบบการนำเสนอสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท

2. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดครบถ้วนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีรายละเอียดมากพอต่อการตัดสินใจลงมติ รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและระบบการนำเสนอสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

3. บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย คัดออกเสียง (แบบ ข) โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นดาวน์โหลดได้อีกช่องทางหนึ่ง

4. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ ด้วยการนำเสนอชื่อและประวัติโดยสังเขปของกรรมการอิสระให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ

5. บริษัทจะการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส เช่น การใช้บาร์โค้ดในการลงทะเบียน บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ และจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระ ไม่มีการสลั้ววาระ ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น ในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามโดยสรุปลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

6. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมแยกตามวาระผ่านระบบการแจ้งสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในไม่เกินเช้าของวันถัดไป จากนั้นจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วัน แล้วเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดตามกฎหมายหรือส่งประเด็นคำถามเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลหรือเสนอวาระแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการนับคะแนนเสียง การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระ การสนับสนุนให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. การเป็นโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุมฯ เป็นต้น

นอกจากการให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไว้ในหมวดที่ 5 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ หมวดที่ 2 ของจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/หุ้น_corporate-governance-policy-th.pdf

พนักงาน

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้และความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/พนักงาน_corporate-governance-policy-th.pdf

พนักงาน corporate-governance-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

ลูกค้า

ลูกค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีลูกค้าอย่างเคร่งครัดและซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล มีจรรยาบรรณและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

คู่ค้า

คู่ค้า บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

ชุมชนและสังคม

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนเริ่มต้นจากการยึดมั่นในจริยธรรม บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริหารฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลียง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสรับเรื่องร้องเรียนโดยทันที

โดยจรรยาบรรณของบริษัทครอบคลุมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลเป็นความลับ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในด้านต่างๆ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านต่างๆ ไว้เป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทยึดถือปฏิบัติอีกด้วย เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่บุคลากรของบริษัทควรปฏิบัติต่อบริษัท ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และ ผู้ร่วมงาน ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ ชุมชน

นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดวิธีการบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมอีกด้วย เช่น กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ทำความเข้าใจ และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมโดยไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น บริษัทยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการพิจารณาและลงโทษทางวินัยที่เหมาะสมกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น โดยบริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานเข้าใจประมวลจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้องเพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนเริ่มต้นจากการยึดมั่นในจริยธรรม เมื่อบุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องแล้ว ก็จะสามารถพัฒนาไปเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำในประเทศไทยได้ในอนาคตอันใกล้ รายละเอียดจรรยาบรรณและจริยธรรมปรากฏตามไฟล์แนบหรือ <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ภายใต้การบริหาร กิจการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทเสียประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปดังนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการใดๆ ไม่มีสิทธิเกี่ยวข้องกับการอนุมัติเข้าทำรายการนั้นๆ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ควบคุมการทำบัญชี ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น ธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่เป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ใดๆ จะไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตน โดยเฉพาะข้อมูลทางบัญชี โดยหัวหน้าของแต่ละฝ่ายงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในฝ่ายงานให้เป็นไปตามนโยบายนี้ นอกจากนี้สำนักตรวจสอบภายในจะเป็นผู้มีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินความเพียงพอของการควบคุมการปฏิบัติงานและระบบควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายงานให้เป็นไปตามนโยบายนี้อีกด้วย

ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวเข้าข่ายหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยยึดแนวปฏิบัติดังนี้

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เหมือนกับกระทำกับลูกค้าทั่วไป และบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พบเห็นหรือสงสัย หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ การกระทำที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัทฯ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (“ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน”) ได้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัท และเป็นการกำหนดมาตรการรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะว่าถือเป็นข้อมูลความลับของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบหรือทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดที่อาจจะเกิดขึ้น

กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีการปรับปรุงโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เนื้อหาโดยสรุปดังนี้ บริษัทต้องการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยแบ่งบุคคลออกเป็น 3 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายแรก คือ บุคคลที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 59 ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงคู่สมรส ผู้อยู่กินกันฉันท์สามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวหรือเป็นนิติบุคคลที่บุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น

กลุ่มเป้าหมายที่สอง คือ บุคคลนอกเหนือกลุ่มเป้าหมายแรกแต่เป็นบุคคลที่สามารถเข้าถึงงบการเงินก่อนการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงคู่สมรส ผู้อยู่กินกันฉันท์สามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวหรือเป็นนิติบุคคลที่บุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้แบบฟอร์มแนบท้ายนโยบายฯ ต่อเลขานุการบริษัททราบเพื่อนำส่งต่อให้กับกรรมการ และ เก็บเป็นหลักฐานไว้เพื่อกรณี ก.ล.ต. ร้องขอ

โดยบุคคลในกลุ่มเป้าหมายที่ 1 และ 2 ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในไปสำหรับการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อตนเองหรือผู้อื่นและต้องไม่ซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา Blackout Period

กลุ่มเป้าหมายที่สาม คือ บุคลากรของบริษัทฯทุกคนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ คนกลุ่มนี้ไม่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้บริษัททราบแต่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้หาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่ ก) ฐานะการเงินและผลประกอบการทางการเงิน ข) การคาดการณ์ทางการเงิน (Financial Projections) ค) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการ ง) การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล ฉ) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ ช) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ซ) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์ ฉ) แผนธุรกิจ รวมถึง แผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด และแผนการระดมทุน ญ) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ฎ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ ฏ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ ฐ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ท) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯอื่น ฒ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุน หรือโครงการลงทุน ณ) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ด) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

นอกจากนั้นบริษัทได้กำหนดช่วงเวลาห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Blackout Period) ไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งอาจมีช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราวโดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลของนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนถึงชี้แจงตอบข้อซักถามและ

ตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้มีการแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านช่องทาง line กลุ่มของบริษัท และ email

ลิงก์การป้องกันการใช้อิเมลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมีระเบียบปฏิบัติภายในเรื่องเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล การใช้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน จึงมีแนวทางการปฏิบัติการที่ต่างกันเพื่อการกำกับดูแลและตรวจสอบไม่ให้อาศัยช่องทางดังกล่าวเพื่อการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เช่น

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Aid Grants) ต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลหรือเป็นการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) เท่านั้น

การใช้เงินสนับสนุน (Sponsorships) ต้องถูกใช้ไปเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจซึ่งการใช้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่าการทำกิจกรรมตามโครงการที่ขอเงินสนับสนุนจริง

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ต้องไม่ได้ทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน ต้องไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล) มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ ประเพณีและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ

พนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญ และนำเสนอของขวัญดังกล่าวให้แก่แผนกอำนาจการ เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริหารฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติตามที่ตามแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลียง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสรับเรื่องร้องเรียนโดยทันที

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และเพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีความปลอดภัย มีการบำรุงรักษาให้ได้มาตรฐานเสมอ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนัก และให้ความสำคัญในการปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติไม่จ กัดเพศ เพศสภาพ อายุ สัญชาติเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมรวมถึงการคุ้มครองแรงงาน การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ นอกจากนั้นบริษัท ยังได้จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานส่งเสริม การพัฒนาสังคม ชุมชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะ พลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการที่สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการ จัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงเหมาะสมกับสภาพ การณ์ที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร ตลอดจน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดให้มีการทดสอบและการฝึกซ้อม ขึ้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและมีการทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำ จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับการดำเนินการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนั้นกรรมการบริษัท ฯ กรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทฯ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านี้อย่างรับผิดชอบ ไม่ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วยโดยการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ ในทางที่ผิด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

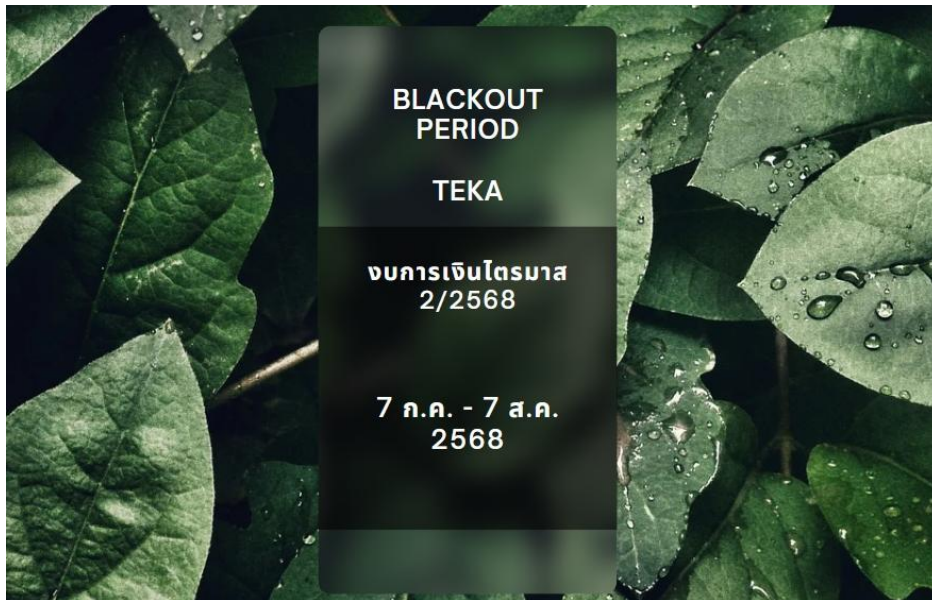
จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องทำความเข้าใจจรรยาบรรณ ไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบ การมีอยู่ของเนื้อหาในจรรยาบรรณฉบับนี้เพื่อพ้นความรับผิดชอบได้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะมีการสอบสวนแล้วลงโทษตามสมควรแก่กรณีต่อไป แต่หากการทํานั้นเข้าข่ายทุจริตหรือผิดกฎหมายจะมีการดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปี 2568 เลขานุการบริษัทได้มีการแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯผ่านช่องทาง line กลุ่มของบริษัท และ email เช่น การแจ้งเตือนช่วงเวลา blackout period การแจ้งเตือนการปฏิบัติตามมาตรา 59 ฯลฯ

การแจ้งเตือนว่ามีมาตรการลงโทษผู้ที่กระทำความผิดคือ กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายการถือครองหลัก ทรัพย์สินและการใช้ข้อมูลภายใน จะถูกให้ออกจากตำแหน่ง รวมทั้ง อาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ บุคคลที่ บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายการถือครองหลักทรัพย์สินและการใช้ข้อมูลภายใน อาจถูก พิจารณาลงโทษทางวินัยซึ่งมีโทษถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้ง อาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงอันเป็นองค์ประกอบของความผิดเป็นสำคัญ

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



**บุคคลดังต่อไปนี้ อย่าลืมรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ทุกๆ ครั้ง
ที่มีการซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท**

- 1) กรรมการชุดย่อยที่ไม่อยู่ในมาตรา 59 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) เลขานุการบริษัท
- 3) เลขาธิการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- 4) บุคลากรในสายงานบัญชีและการเงินตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการแผนกบัญชีขึ้นไป
(ไม่รวมผู้บริหารตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์)
- 5.) บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบุคคลข้างต้น
 - ก) เป็นคู่สมรสหรือเป็นผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา
 - ข) เป็นบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - ค) เป็นนิติบุคคลที่บุคคลที่ตนรวมถึง ก)- ข) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30% ของ
จำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าว
เป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น

รายงานไปที่ เลขานุการบริษัท โดย Scan QR code



**** บุคคลตามม.59 รายงานไปที่ กลต.**

****บุคคลที่บริษัทกำหนดรายงานไปที่เลขานุการบริษัท**

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่าการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาทบทวนนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วมีมติไม่ปรับแก้เพราะยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 17 นโยบายคือ

- 1.นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG
- 2.จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 3.นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- 4.นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 6.นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 7.นโยบายการจ้างเหมาหรือจ้างบริการ
- 8.นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 9.นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย
11. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
13. นโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ
14. นโยบายการพัฒนาพนักงาน
15. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
16. นโยบายสิทธิมนุษยชน
17. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

โดยบริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบต่อไป

การแก้ไขกฎบัตร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนกฎบัตรต่างๆ โดยมีความเห็นว่ากฎบัตรที่ยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมี 8 ฉบับดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
4. กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
6. กฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน
7. กฎบัตรเลขานุการบริษัท
8. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ปี 2568 เลขานุการบริษัททบทวนการปฏิบัติตาม ม. 59 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (การรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัท) ช่วงเวลา blackout period ให้กรรมการรับทราบ 4 ครั้ง โดยจัดทำเป็นคอนเทนต์ผ่านทาง line กลุ่มและ email ไตรมาสละครั้ง นอกจากนี้ยังจัดให้มีการอบรมพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนกและบรรจุเป็นหลักสูตรในการอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผลกระทบเมื่อโลกร้อน ประโยชน์ของการแยกขยะ นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Security และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดด้วย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

- คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน แยกอำนาจกรรมการกับผู้บริหารอย่างชัดเจน (อธิบายรายละเอียดในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ)
- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- มีการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดทำ Board skill matrix การจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการที่เข้าใหม่ การส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- มีส่วนร่วมในการให้ความเห็นการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง การจัดทำ Succession Plan ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะในการสรรหาและการบริหารบุคลากรอีกด้วย
- มีการส่งเสริมให้บริษัทใช้นวัตกรรม เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และ ทนต่อการปรับตัว ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่ออย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- กำกับดูแลให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม สำหรับการประชุมงบการเงินไตรมาสกรรมการจะใช้เวลาอย่างเต็มที่ในการรับฟังและพิจารณาประเด็นต่างๆที่ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ตรวจสอบการควบคุมภายในนำเสนอ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

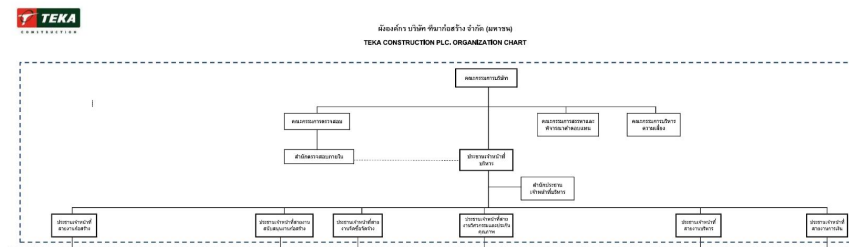
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ"
- บริษัท ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน
- ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Security

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายละเอียดประวัติกรรมการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	7 ต.ค. 2562	<p>บริการรับเหมา</p> <p>ก่อสร้าง, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์,</p> <p>วิศวกรรม, วัสดุ</p> <p>ก่อสร้าง, การจัดการ</p> <p>โครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.003333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 224,980,000 หุ้น (74.993333 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 35 ของทุนชำระแล้ว จากนั้นบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของ TEKA ร้อยละ 74.99 ของทุนชำระแล้ว</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/TEKA/major-shareholders</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	7 ต.ค. 2562	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.003333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้ว จากนั้นบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของ TEKA ร้อยละ 74.99 ของทุนชำระแล้ว</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/TEKA/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ต.ค. 2562	<p>วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว จากนั้นบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของ TEKA ร้อยละ 74.99 ของทุนชำระแล้ว</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	7 ต.ค. 2562	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ต.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 ต.ค. 2562	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2566	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุรียา	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. วัสดุก่อสร้าง	2	28.57
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	3	42.86
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
5. บัญชี	1	14.29
6. การเงิน	1	14.29
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	28.57
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
9. ความยั่งยืน	1	14.29
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
11. การจัดการโครงการ	2	28.57
12. การจัดการองค์กร	4	57.14
13. วิศวกรรม	2	28.57
14. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	14.29
15. ผู้นำ	1	14.29
16. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
17. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
18. การตรวจสอบ	1	14.29
19. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
20. การจัดทำงบประมาณ	2	28.57
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้ง

กรรมการอิสระคน

หนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท บริษัทจึงได้จัดโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีการกระจายอำนาจให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยด้วยการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจน

มีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้งยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน กรรมการทั้งหมด 7 คน จัดให้กรรมการอิสระไปเป็นกรรมการชุดย่อย และ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกด้วย

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/>

board-of-directors-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-9

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละองค์คณะเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยออกจากกัน สำหรับโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ราย ซึ่งกรรมการทั้งสี่รายมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) ความรับผิดชอบ (Duty of Accountability) เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา (Duty of Disclosure) เพื่อบริหารกิจการให้เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยต้องใช้ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม (Ethic) และโปร่งใสในการให้ข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน กรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามขายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/>

board-of-directors-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-10

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) ความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน กรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับดูแลกิจการโดยเฉพาะในด้านกระบวนการ

รายงานทางการเงิน สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเปิดเผยอย่างเพียงพอตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอบทานระบบควบคุมภายใน สอบทานกระบวนการตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/charter-audit-committee-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร/พนักงาน เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย และดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยังคงให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/risk-management-sustainability-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 ต.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 ต.ค. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพจน์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2566	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประเสริฐ ภัทรติลก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพัทธ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุพล จงจินตริक्षा	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานก่อสร้าง , รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สนับสนุนสายงานก่อสร้างและการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ต.ค. 2562	บริการรับเหมา ก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานจัดซื้อจัดจ้าง	7 ต.ค. 2562	วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
3. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร	7 ต.ค. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ญัฐวัฒน์ ภาสกุลพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิศวกรรมและประกันคุณภาพ	18 พ.ค. 2563	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดทำงบประมาณ
5. นาย สุกพล จงจินตริक्षा(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	11 พ.ย. 2566	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2567

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

7.4.2.1 การจ้างงาน : บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน ไม่จำกัดเพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยบริษัทจะเลือกจากความสามารถและคุณสมบัติของตำแหน่งงานนั้นๆ บริษัทจึงมีพนักงานที่มีช่วงอายุ เพศสภาพ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

7.4.2.2 การจ่ายค่าตอบแทน : เพื่อส่งเสริมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และมั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีฝีมือ มีความเชี่ยวชาญ ให้อยู่กับบริษัทต่อไป ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆไว้ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร : เป็นไปตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และขึ้นอยู่กับสมรรถนะของตัวผู้บริหาร (Competency) ความสำเร็จของหน่วยงานที่รับผิดชอบและองค์กรเป็นหลัก โดยการขึ้นจะแปรผันตามกลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท ณ ช่วงเวลานั้นๆ

ค่าตอบแทนพนักงาน : เป็นไปตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และขึ้นอยู่กับสมรรถนะของตัวพนักงาน (Competency) และผลสำเร็จงานของงานในหน้าที่รับผิดชอบ

รูปแบบของการจ่ายค่าตอบแทน : บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานเป็นค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่

1. ค่าตอบแทนที่ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน : เงินเดือน และ โบนัสให้กับพนักงานส่วนกลาง เงินจูงใจ (incentive) ให้กับพนักงานโครงการก่อสร้าง
2. ผลประโยชน์ที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน : แบ่งเป็น 2 ประเภท
 - 2.1 ผลประโยชน์ตามกฎหมาย : เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
 - 2.2 ผลประโยชน์อื่น : บริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 (ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันทั้งบริษัท) เลือiformพนักงาน ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดา มารดา คู่สมรส และ บุตรธิดา เงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เงินเดือนเบิกล่วงหน้าไม่มีดอกเบี้ย อุปกรณ์ป้องกันภัยในไซต์งานก่อสร้าง เช่น รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เห็นชอบกับหลักการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารดังกล่าว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,785,654.00	13,720,000.00	12,457,370.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	16,785,654.00	13,720,000.00	12,457,370.00

อธิบายแล้วในข้อ 7.4.2

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	62,904.00	92,880.00	93,120.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- คำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้บริหาร 4 รายแรก นับถัดจากผู้บริหารสูงสุดตามนิยามของ ก.ล.ต.

รายละเอียด	ณ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
จำนวนคน	5	5	5
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวม (ล้านบาท)	16.58	13.58	12.3 2
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	62,904	92,880	93,1 20
ประกันสังคม (บาท)	42,750	45,000	44,2 50

- คำตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.)

หน่วย (ล้านบาท)	ณ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	123.47	130.39	132.21
เงินเดือน (พนักงานชั่วคราว)	65.66	61.06	79.26
ค่าล่วงเวลา (พนักงานประจำ)	0.22	0.22	0.51
ค่าล่วงเวลา (พนักงานชั่วคราว)	56.60	53.72	58.22
โบนัส	10.25	10.92	5.48
ประกันสังคม	6.03	6.30	5.69
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.43	1.68	1.80
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4.90	6.23	4.81
อื่นๆ	6.88	4.34	6.32
รวม	263.77	275.44	274.86

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	311	318	322
พนักงานชาย (คน)	185	185	183
พนักงานหญิง (คน)	126	133	139

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	147	148	142
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	34	33	37
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	114	119	116
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	11	13	22
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	263,770,000.00	275,440,000.00	274,860,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน จึงได้จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเก็บออมไว้ใช้ยามจำเป็น โดยมี บริษัท เอไอเอ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบส่วนที่เป็นของนายจ้างในอัตราขั้นต่ำได้ ตามจำนวนปีที่เข้าสมาชิก

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	311	318	322
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	151	171	175
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	48.55	53.77	54.35
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	48.55	53.77	54.35

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทีชาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)	มี	322	322	175	54.35%	54.35%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อังคณา ทองสมัคร	angkana.t@tekacon.com	02-965-9995 ต่อ 431

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันตวรรณ ชัยเทอดศิริ	kantawan.c@tekacon.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย จิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล	jittinun.jb@gmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันตวรรณ ชัยเทอดศิริ	kantawan.c@tekacon.com	02-965-9995 ต่อ 223

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,600,000.00	-	1. นางสาว เนาวรัตน์ นิธิ เกียรติพงศ์ อีเมล: nawarat@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7789 2. นางสาว มาริษา ธาราธร บรรพกุล อีเมล: marisa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5752

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			<p>3. นางสาว วิไลวรรณ ผล ประเสริฐ อีเมล: vilaivan@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8420</p> <p>4. นาย ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ อีเมล: songchai@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10996</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
0.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย วานิชวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 ต.ค. 2562	วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัด ทำงานประมาณ
2. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 ต.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน
3. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพัทธ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2566	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการจำนวน 7 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน และมีผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. จำนวน 6 ตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน “คณะกรรมการสรรหา” ให้ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ การประเมินผลกรรมการ การพัฒนากรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย (กรรมการอิสระ 60%) จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการบริษัท เริ่มต้นจากคณะกรรมการสรรหา เป็นผู้กลั่นกรองบุคคลที่จะเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือกรณีที่มีกรรมการลาออกคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำให้มีการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill Metrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อทราบว่าปัจจุบันกรรมการมีทักษะด้านใดบ้างสำหรับใช้ในการวางแผนโครงการ การวางแผนพัฒนากรรมการ รวมถึงการสรรหาผู้ที่จะมาเป็นกรรมการแทนหากมีตำแหน่งว่างลงหรือพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเพื่อให้บริษัทมีกรรมการที่มีทักษะครบทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวน Board skill Metrix ในเดือนธันวาคมปี 2566 หากกรรมการที่สรรหาเป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดข้อ “ข) คุณสมบัติกรรมการอิสระ” และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลที่เข้าเงื่อนไขข้อมูลกรรมการ (Director pool) ของ IOD เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีเพียงกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระแล้วได้เลือกกลับเข้ามาใหม่ แต่ไม่มีกรรมการใหม่ โดยประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ของ One Report ฉบับนี้

(1) กรรมการอิสระ : ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระไม่มีและไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท

ก) คุณสมบัติกรรมการ

(1) กรรมการบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่

(3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

(4) กรรมการบริษัทฯ ไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(5) กรรมการบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(6) กรรมการบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

ข) คุณสมบัติกรรมการอิสระ นอกเหนือจากคุณสมบัติกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ ภายหลังได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง : คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้พิจารณาคนทรงบุคคลที่จะเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงการพิจารณาอนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกผู้บริหาร โดยแต่ละตำแหน่งจะต้องมีความเชี่ยวชาญที่ต่างกัน ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ในการคัดเลือกจะไม่นำเรื่องเพศ เพศสภาพ ศาสนา หรือ อายุของผู้ที่จะรับการคัดเลือกมาใช้เป็นตัวชี้วัด เมื่อผ่านการคัดกรองโดยคณะกรรมการสรรหาแล้วจะเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี 3 รายคือ คุณวีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ คุณสมชาย วานิชวัฒน์ และ คุณศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา รายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาปรากฏตามรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เอกสารแนบ

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิที่ชัดเจน กล่าวคือปลายเดือนกันยายนของทุกปีบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี หากมีผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามที่กฎหมายแสดงเจตนาใช้สิทธิดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะพิจารณาเอกสารทั้งหมด หากข้อมูลไม่ครบถ้วนเลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้นให้ดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเรื่องก่อนการบรรจุเป็นวาระการประชุม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรณีเป็นการประชุมแบบปกติบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนและใช้บัตรลงคะแนนเป็นรายบุคคล กรณีประชุมแบบออนไลน์การประชุมวันนั้นจะเป็นการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยบริษัทจัดให้มีผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับทุกอุปกรณ์ เช่น Smartphone, Computer, Laptop, Tablet ที่และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบควบคุมการประชุม (Cisco Webex) ที่ผ่านการรับรอง (Certification) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

- ระบบการลงคะแนน Inventech Connect ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง (Self- Assessment) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) แล้ว

บริษัทมีช่วงเวลาให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 10 วัน โดยมีเอกสารแนบที่ชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียนอย่างละเอียด วิธีการลงทะเบียนไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยในวันประชุมบริษัทได้เปิดระบบให้ผู้ถือหุ้นเข้าห้องประชุมก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง ซึ่งวิธีการลงคะแนนไม่ว่าจะเป็นแบบปกติหรือแบบออนไลน์จะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 23 คือผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดนผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดเพื่อเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกบุคคลมากกว่าหนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลแต่ละท่านเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีให้เลือกในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยมติที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการคือกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา : 3

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปีภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิที่ชัดเจน กล่าวคือปลายเดือนกันยายนของทุกปี บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทว่า ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี หากมีผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามที่กฎหมายแสดงเจตนาใช้สิทธิดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะพิจารณาเอกสารทั้งหมด หากข้อมูลไม่ครบถ้วนเลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้นให้ดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเรื่องก่อนการบรรจุเป็นวาระการประชุม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง

คะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
เป็นบุคคลที่มีความรู้ หรือ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, สถาปัตยกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการบริษัทที่ได้รับการเข้าอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่กรรมการในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 5 คน จากกรรมการ 7 คน และ เข้าอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 3 คน จากกรรมการ 7 คน รายละเอียดการอบรมปรากฏในประวัติกรรมการ ซึ่งเป็นเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ติดตามหลักสูตรการอบรมต่างๆ แล้วเสนอให้กรรมการที่เหมาะสมกับหลักสูตรนั้นๆ พิจารณาว่าประสงค์จะเข้าอบรมหรือไม่ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จองหลักสูตรอบรมให้

ปี 2568 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้โดยมีรายละเอียดหลักสูตรดังนี้

ชื่อหลักสูตร	ผู้เข้าอบรม
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร The evolving role of audit committee in fostering trust and transparency การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจจากผู้เกี่ยวข้อง โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	คุณประเสริฐ ภัทรดิลก คุณพูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> Audit Committee forum no.56 “Enhance Audit Committee Effectiveness2025 โดย KPMG เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชีฯ The strategic role of an audit committee in cybersecurity oversight โดย PWC transforming one report with ifrs integration โดย EY greenwashing : can you green claim stand up to scrutiny โดย EY embedding trust in an ai-driven world; cybersecurity insights 2025 โดย kpmg Audit Committee: how to capture value from m&a โดย pwc 	คุณประเสริฐ ภัทรดิลก
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร transforming people in the age of AI: the real driver of change โดย PRTR หลักสูตร Roundtable CHRO & HR Director Forum “Future of Belonging” โดย hrex.asia 	คุณศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร e-learning CFO’s Refresher (ภาษาไทย) ปี 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	คุณสุพล จงจินตรักษา

--	--

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: FAMILY BUSINESS IN THE GLOBALIZED ASIA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: หลักสูตร CEO CLUB ครั้งที่ 4/2567 การสร้างและบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: • อธิบายแล้วในหัวข้อการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: อธิบายแล้วในหัวข้อการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา • 2557: Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) 15/2557 • 2548: Director Certification Program Refresher 1/2548

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล : เลขานุการบริษัท จะนำเสนอแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะ และรายบุคคล ซึ่งภายหลังกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วเลขานุการบริษัทจะสรุปผลแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ปี 2568 มีการแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ

- 4 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
- 3 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 2 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 1 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็นลักษณะ ดังนี้

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะโดยประเมินด้านต่าง ๆ คือ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยประเมินด้านต่าง ๆ คือ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย 3) บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	เกรดเฉลี่ย 3.73/ 93%	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เกรดเฉลี่ย 3.58/ 89.9%	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เกรดเฉลี่ย 3.98/ 99.3%	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เกรดเฉลี่ย 3.87/ 97.0%	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เกรดเฉลี่ย 3.50/ 86.9%	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมระหว่างกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้งคือครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ถือเป็นวาระลับโดยฝ่ายจัดการไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในวาระนี้ และประธานกรรมการตรวจสอบได้แจ้งข้อสรุปจากการหารือให้ฝ่ายจัดการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ได้มีการเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระหารือกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม และได้แจ้งข้อสรุปจากการหารือแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 ม.ค. 2569

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพัทธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(92.86%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

สาเหตุที่ ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ และ นางศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ 1 ครั้งเพราะติดภาระกิจด่วน กระทั่งหัน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

กรรมการของบริษัทมีความหลากหลายในทักษะ ทั้งประสบการณ์การทำงานและการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board skill Matrix) ซึ่งกลั่นกรองโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งได้รับการพิจารณาปรับปรุงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ทั้งด้านภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มผลประกอบการของบริษัทฯ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนการเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน นำผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อให้คำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลการกำหนดคำตอบแทนแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทขอความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติในทุกๆปี

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ในอัตราเดิมเท่ากับปี 2567 โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่อิสระ แบ่งเป็น เบี้ยประชุม และ คำตอบแทนพิเศษ (ไม่มีคำตอบแทนระยะยาว)

- 1. ค่าเบี้ยประชุม (จ่ายเฉพาะกรรมการอิสระ คน/ครั้ง)

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท ประธาน 35,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประธาน 30,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท
- 1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธาน 25,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท
- 1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประธาน 25,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษ (จ่ายเฉพาะกรรมการอิสระ)

2.1 กำหนดค่าตอบแทนพิเศษ ไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ และไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี

2.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผลประกอบการปี 2568 เป็นเงินจำนวน 540,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.64 ของกำไรสุทธิของปี 2568 ซึ่งอยู่ภายใต้วงเงินที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2568 กำหนดไว้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			290,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	140,000.00	150,000.00	290,000.00	ไม่มี	
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			358,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	130,000.00	202,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			324,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	130,000.00	202,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			310,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	130,000.00	202,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุพล จงจิตรึกษา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	356,000.00	540,000.00	896,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	264,000.00	0.00	264,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	86,000.00	0.00	86,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	36,000.00	0.00	36,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : อื่น ๆ : ณ วันที่ 31 ธ.ค.68 บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แต่คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการลงทุนต่อไป ซึ่งนโยบายโดยสรุปคือ บริษัทฯจะลงทุนในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว และอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยในการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงของการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหาร ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เหล่านั้น และจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม นั้นด้วย

- ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ

- ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด และให้ใช้ดุลพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และบริษัทฯ จะกำกับดูแล และติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ

- บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมทั้งบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัทและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าว ในลักษณะที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หากการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- นอกจากนี้ หากการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ของบริษัทย่อย เป็นเหตุให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวทราบและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายฯ ด้วยวิธีการจัดอบรมให้กับพนักงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างถูกต้อง อันเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้เป็นอย่างดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท เพื่อกำกับดูแลไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยกำหนดช่วงเวลา ช่วงเวลาห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ 30 วันก่อนวันแจ้งงบการเงินและภายหลังแจ้งงบการเงินแล้ว 24 ชั่วโมง (blackout period)

บริษัทได้สร้างความตระหนักรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานโดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้อ้างอิงภายใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบ ทั้งยังบรรจุเป็นหนึ่งในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ การอบรมกรรมการใหม่ ของบริษัทอีกด้วย โดยในการอบรมมีการยกตัวอย่างเรื่อง ที่ ก.ล.ต.เคยมีคำสั่งลงโทษเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบว่าการทำผิดนโยบายอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมายโดยขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี นอกจากการจัดอบรมแล้ว ยังมีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ เช่น การจัดทำคอนเทนต์แจ้งเตือนช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้นของบริษัท 30 วันก่อนวันเปิดเผยงบการเงิน และ ภายหลังการเปิดเผยงบการเงินไปแล้ว 24 ชั่วโมง (blackout period) โดยเลขานุการบริษัทจะส่งคอนเทนต์แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องทางไลน์ กลุ่มพนักงานบริษัทและไลน์กลุ่มกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ยังมีคอนเทนต์แจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารให้รายงานการซื้อขายหุ้นต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เป็นระยะๆ อีกด้วย

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแนวนโยบายได้ดีและครบถ้วน ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ หรือ จริยธรรม ไม่มีการทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เน้นย้ำการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและมีจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับ เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยที่บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและความคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2568 บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2568 บริษัทเน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมให้กับพนักงานโดยการจัดการจัดอบรมให้กับพนักงานและบรรจุเป็นหนึ่งในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ ซึ่งสามารถอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันได้อย่างละเอียด อีกทั้งยังจัดทำคอนเทนต์กระตุ้นเตือนให้พนักงานมีความระมัดระวัง เช่น คอนเทนต์ไม่รับของขวัญ แล้วติดประกาศตามจุดต่างๆ ในบริษัท รวมถึงส่งแจ้งเตือนในไลน์กลุ่มบริษัทด้วย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ได้ทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว มีความเห็นว่าเนื้อหา ยังคงมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและช่องทางการแจ้งเบาะแสได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 6.1.2 และเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/anti-corruption>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มี

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ 4 ช่องทางดังนี้

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
- ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา หรือสำนักตรวจสอบภายใน หรือแผนกบุคคล

- ส่งทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการของบริษัทฯ ตามที่อยู่ดังนี้ : เลขที่ 28 ซอยงามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
- ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/whistleblo>)

ขั้นตอนหลังจากมีการแจ้งเบาะแส บริษัทจะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นพบว่าอาจมีการกระทำความผิดจะดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาและพยานอื่นๆประกอบจนกว่าจะปรากฏความผิดที่แน่ชัดจึงจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโทษ รายละเอียดนโยบายการแจ้งเบาะแสปรากฏตามหัวข้อที่ 6 ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านทั้งสี่ช่องทางแต่อย่างใด

- บริษัทมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น email บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท โลกกลุ่มพนักงานบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบคอนเทนท์ต่างๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนเริ่มต้นที่การยึดมั่นในจริยธรรม นอกจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วบริษัทยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดนโยบายอื่นๆบริษัทได้ชี้แจงในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการแล้ว รอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังนี้

- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคลากรของบริษัท** บริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรของปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถ โดยถือความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริต และผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท
- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน** บริษัทกำกับดูแลให้พึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติ รับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์** บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม การตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก
- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นพนักงาน** บริษัทกำกับดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ความพิการ หรือ ฐานะ
- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นลูกค้า** บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่สมเหตุสมผล สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นคู่ค้า** บริษัทกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในกระบวนการจัดหา จัดจ้าง ที่โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้
- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นคู่แข่งทางการค้า** บริษัทกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมและปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม ไม่พุดถึงคู่แข่งในทางที่เสื่อมเสีย ขโมยข้อมูล หรือนำข้อมูลของบริษัทไปให้คู่แข่ง
- **ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นเจ้าหนี้** บริษัทกำกับดูแลให้ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญา ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยอย่างครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนีทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- **ผู้มีส่วนได้เสียด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน** บริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อตน และดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพัทธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
4. นาย สุปล จงจินตรักษา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				87.50%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในได้สรุปผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2568 แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในจากการตรวจสอบเอกสารของผู้ตรวจสอบภายในพร้อมทั้งสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วคณะกรรมการตรวจสอบไม่เห็นมีความเห็นแตกต่างไปจากผู้ตรวจสอบภายใน

จากนั้นได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านและประธานกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมและการควบคุม
2. ด้านสภาพแวดล้อมและการประเมินความเสี่ยง
3. ด้านกิจกรรมการควบคุม
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ด้านกิจกรรมการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสรุปได้ว่าภาพรวมระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สามารถสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ รวมถึงมีการติดตามการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอกด้วย

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทที่มีการกำหนดแนวทางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในรวมถึงการปรับค่าตอบแทนและการว่าจ้าง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่มีความเหมาะสมจะทำหน้าที่ตรวจสอบภายในก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยมีนางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าจากการพิจารณาประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของนางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อันเป็นคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติว่าจ้างบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในและให้นางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทมีแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยเริ่มจากฝ่ายบริหารนำเสนอบริษัทตรวจสอบการควบคุมภายใน (Outsource) พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 2 บริษัท พร้อมแผนการตรวจสอบการควบคุมภายในและค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างของปีนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเลือกบริษัทที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน :

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในขนาดต่กับบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทจะตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น ไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนในการตัดสินใจรายการนั้นๆ ในกรณีที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลรายการระหว่างกัน โดยกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้การทำรายการเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดของรายการระหว่างกันได้เปิดเผยไว้แล้วในงบการเงิน หน้าหมายเหตุประกอบงบการเงินหัวข้อ “บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน”

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีชา ธุรกิจ จำกัด ให้เช่า ขาย และบริการ ด้านอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท ทีชา ธุรกิจ จำกัด จำนวน 749,800 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ บริษัท ทีชา ธุรกิจ จำกัด มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (2) นางศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา และ (3) นายสมชาย วานิชวัฒน์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด การถือหุ้นในบริษัทอื่น	บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 224,980,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (2) นางศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา และ (3) นายสมชาย วานิชวัฒน์	31 ธ.ค. 2568
ดร. วีระศักดิ์ วานิช วัฒน์ -	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 805,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 35.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด เป็นกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง <u>รายละเอียด</u> เช่าพื้นที่สำหรับสำนักงานใหญ่ และ ค่าบริการพื้นที่ส่วนกลาง ค่าไฟฟ้า และเงินมัดจำ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลที่จะต้อง มีสำนักงาน การเช่ามีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้นมีความ จำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากบริษัทฯ ต้องจัดหาพื้นที่เพื่อ ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าและค่า บริการมีความสมเหตุสมผล แม้ว่าอัตราค่าเช่าและค่าบริการจะ ต่ำกว่าอัตราที่บริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด เรียกเก็บจากบุคคล ภายนอกประมาณร้อยละ 5.00 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการ เช่าพื้นที่ในปริมาณที่มากกว่าบุคคลภายนอกอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ เงื่อนไขอื่นๆ ก็มีลักษณะเดียวกันกับที่บริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก	7.29	7.41	7.48

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่เป็นการทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รวมถึงหากเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การขอการเข้าทำรายการดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อ

กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคม
นักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน




รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีโดยการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจแล้วถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการณที่สุดที่ดีที่สุดในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และ นักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส


คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและให้รักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของการควบคุมภายใน รายการระหว่างกัน ซึ่งรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัท อยู่ในระดับดี สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ เป็นการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองเป็นการทั่วไปแล้ว




ดร. วิฑูร เจียกเจิม
ประธานกรรมการ




ดร. วีระศักดิ์ วาณิชวัฒน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทิมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทิมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ฐ) และ 18	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>รายได้หลักของบริษัทมาจากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งบริษัทรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานในแต่ละสัญญาโดยอ้างอิงกับอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา</p> <p>ในการกำหนดขั้นความสำเร็จของงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ในแต่ละสัญญา ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณอย่างมีนัยสำคัญในการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นของสัญญา ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการในการกำหนดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งรวมถึงการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นของสัญญา และทดสอบการออกแบบการควบคุมภายใน ทดสอบการนำมาปฏิบัติ และสุ่มทดสอบประสิทธิผลของการควบคุมที่เกี่ยวข้อง • สุ่มทดสอบรายละเอียดของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงและรายได้กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องและสัญญา ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารภายหลังรอบระยะเวลารายงาน • ทดสอบความถูกต้องของขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้บริหาร โดยการเปรียบเทียบต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างและต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้เสร็จตามสัญญา และทดสอบการคำนวณ • ตรวจสอบรายการเรียกชำระค่าก่อสร้างตามสัญญาจากลูกค้าในระหว่างปีกับสัญญาก่อสร้างและใบตรวจรับงานจากลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และเงินรับล่วงหน้า • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(เนาวรัตน์ นิธิเกียรติพงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7789

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

18 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2568	2567
(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	111,752,002	161,584,149
ลูกหนี้การค้า	6	205,223,740	316,763,238
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	18	75,746,290	128,385,031
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	181,769,294	222,366,308
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	254,685,241	248,285,885
สินค้าคงเหลือ	9	42,713,130	14,574,744
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10, 23	711,568,891	439,766,632
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,710,594	12,783,906
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,599,169,182	1,544,509,893
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีชื่อจำกัดการใช้	23	-	28,304,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	81,526,962	83,089,582
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,024,430	4,394,860
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	31,678,675	43,555,281
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		114,778,433	134,712,057
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	20,860,365	18,123,414
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	5,102,532	5,726,533
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		257,971,397	317,905,727
รวมสินทรัพย์		1,857,140,579	1,862,415,620

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	23	288,227,807	238,614,627
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	18, 23	370,138,720	410,986,204
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 23	23,390,890	26,448,923
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 14, 23	8,253,813	10,968,948
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	23	104,429,776	138,155,200
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง	15	50,765,678	55,047,737
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	26	1,797,705	1,237,796
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,213,102	28,768,232
รวมหนี้สินหมุนเวียน		868,217,491	910,227,667
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 14, 23	47,887,972	50,922,993
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	31,289,835	28,487,301
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,177,807	79,410,294
รวมหนี้สิน		947,395,298	989,637,961

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	259,001,080	259,001,080
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		320,744,201	283,776,579
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		909,745,281	872,777,659
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,857,140,579	1,862,415,620

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
รายได้			
รายได้จากงานก่อสร้าง	18	1,657,865,678	1,897,876,835
รายได้จากการลงทุน		26,910,237	11,584,154
รายได้อื่น		57,945,370	29,688,172
รวมรายได้		1,742,721,285	1,939,149,161
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	9	1,470,269,722	1,636,609,576
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	163,862,736	157,935,667
รวมค่าใช้จ่าย		1,634,132,458	1,794,545,243
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		108,588,827	144,603,918
ต้นทุนทางการเงิน	4	(3,291,224)	(3,840,307)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		105,297,603	140,763,611
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(21,474,792)	(28,155,685)
กำไรสำหรับปี		83,822,811	112,607,926
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	(444,839)	2,997,038
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	88,968	(599,408)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(355,871)	2,397,630
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		83,466,940	115,005,556
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.28	0.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		300,000,000	259,001,080	30,000,000	200,270,498	789,271,578
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	(31,499,475)	(31,499,475)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(31,499,475)	(31,499,475)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	112,607,926	112,607,926
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	2,397,630	2,397,630
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	115,005,556	115,005,556
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	259,001,080	30,000,000	283,776,579	872,777,659

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		300,000,000	259,001,080	30,000,000	283,776,579	872,777,659
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	(46,499,318)	(46,499,318)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(46,499,318)	(46,499,318)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	83,822,811	83,822,811
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(355,871)	(355,871)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	83,466,940	83,466,940
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000	259,001,080	30,000,000	320,744,201	909,745,281

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2568	2567	
	(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	83,822,811	112,607,926	
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	21,474,792	28,155,685
ต้นทุนทางการเงิน		3,291,224	3,840,307
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11, 12	21,092,805	25,365,486
กำไรจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(16,498,257)	(7,844,890)
(กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	9	(40,407)	170,188
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(94,516)	(20,695)
ดอกเบี้ยรับ		(899,581)	(2,434,380)
		112,148,871	159,839,627
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า		111,539,498	111,637,970
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		52,638,741	58,780,765
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		40,597,014	-83,129,633
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		5,477,250	-31,456,430
สินค้าคงเหลือ		-28,097,979	20,568,366
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-2,926,688	8,696,368
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		624,001	896,487
เจ้าหนี้การค้า		49,613,180	-110,771,845
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		-40,847,484	253,917,456
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		-1,573,573	-1,862,116
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		-33,725,424	-2,915,143
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง		(4,282,060)	(43,873,753)
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง		559,909	1,137,796
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-7,555,129	-8,844,156
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		2,357,695	4,247,251
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	(362,197)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		256,547,822	336,506,813
ภาษีเงินได้จ่ายออก		-4,189,151	-70,100,138
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		252,358,671	266,406,675

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2568	2567
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(255,893,780)	(189,784,892)
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ลดลง	29,000,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	219,143	1,069,622
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(14,220,554)	(8,339,372)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(621,348)	(400,800)
รับดอกเบี้ย	793,360	2,801,977
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(240,723,179)	-194,653,465
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(14,968,321)	(19,594,955)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22 (46,499,318)	(31,499,475)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(61,467,639)	-51,094,430
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	161,584,149	140,925,369
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5 111,752,002	161,584,149
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน	762,949	2,247,409
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	5,926,942	4,530,257

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ที่มาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	ลูกหนี้เงินประกันผลงาน
9	สินค้าคงเหลือ
10	ข้อมูลเงินลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	สัญญาเช่า
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย
18	ส่วนงานดำเนินงานและรายได้ตามสัญญาก่อสร้าง
19	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
26	ประมาณการหนี้สินจากคดีความ
27	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 บริษัทมีที่อยู่จดทะเบียนของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่: ตั้งอยู่เลขที่ 28 ซอยงามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานสาขา: ตั้งอยู่เลขที่ 47/7 หมู่ที่ 4 ตำบลบึงชำอ้อ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 74.99) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้าง

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน จะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ที่มาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

(ก.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ค)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ก.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท ที่มาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ก.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ก.4) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ก.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ก.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ค) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้นบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ คือ วัสดุก่อสร้างรอโอนเข้างานและวัสดุสิ้นเปลือง สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

(จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
บ้านพักคนงานชั่วคราวและสำนักงานเคลื่อนที่	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ค) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 และ 10 ปี
-----------------------	-------------

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่จะขนาในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ข) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ณ) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้างจะบันทึกเมื่อต้นทุนก่อสร้างเกิดขึ้นตามขั้นความสำเร็จของงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ข) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(จ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้ตามสัญญาก่อสร้างรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงขั้นตอนความสำเร็จของงาน ขั้นตอนความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(๓) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(๓) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 74.99 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันและมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568 2567

(พันบาท)

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าบริการ

1,124 1,059

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

2,811 3,004

จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและบริการอาคาร

6,354 6,354

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

13,066 14,123

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

171 472

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

(13) 54

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

13,224 14,649

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2568 2567

(พันบาท)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินประกันภายใต้สัญญาเช่าอาคาร

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

1,998 1,998

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

85 73

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

3,746 3,543

หนี้สินตามสัญญาเช่า

45,046 48,792

รวม

48,792 52,335

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานจำนวน 1 ชั้นและสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานจำนวน 3 ชั้น ที่ทำกับบริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด สัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และ 31 สิงหาคม 2569 ตามลำดับ โดยมีอัตราค่าเช่า ค่าบริการและเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าข้างต้น เมื่อครบกำหนดในสัญญาเช่าแล้วหากบริษัทหรือบริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด ประสงค์จะยกเลิกสัญญาเช่า จะต้องมิหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งความจำนงค์ก่อนกำหนดตามสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ในกรณีที่ต่อสัญญาเช่า จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ให้เช่า โดยให้ตกลงอัตราค่าเช่ากันใหม่

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	440	340
เงินฝากธนาคาร	111,312	161,244
รวม	<u>111,752</u>	<u>161,584</u>

6 ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	55,889	179,508
เกินกำหนดชำระ		
1 – 90 วัน	77,784	113,801
91 – 180 วัน	-	11,688
181 – 365 วัน	803	10,884
มากกว่า 365 วัน	84,005	882
รวม	<u>218,481</u>	<u>316,763</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,257)	-
สุทธิ	<u>205,224</u>	<u>316,763</u>

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี กับบริษัทแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 84.01 ล้านบาท โดยบริษัทดังกล่าวตกลงจะชำระยอดค้างชำระทั้งหมดภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วบางส่วนในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมา	82,208	74,985
เงินมัดจำการซื้อสินค้า	92,194	140,939
อื่นๆ	7,367	6,442
รวม	181,769	222,366

8 ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

	2568	2567
	(พันบาท)	
ส่วนที่คาดว่าจะได้รับคืนภายใน 1 ปี	254,685	248,286
ส่วนที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลัง 1 ปี	31,679	43,555
รวม	286,364	291,841

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9 สินค้าคงเหลือ

	2568	2567
	(พันบาท)	
วัสดุก่อสร้างรอโอนเข้างานและวัสดุสิ้นเปลือง	44,525	16,427
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(1,812)	(1,852)
สุทธิ	42,713	14,575
ต้นทุนงานก่อสร้างก่อนรายการปรับลดมูลค่า	1,470,310	1,636,440
(กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(40)	170
รวม/ สุทธิ	1,470,270	1,636,610

10 ข้อมูลเงินลงทุน

บริษัทได้รับรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 23

ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย (พันบาท)	ปรับปรุง มูลค่า ยุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2568					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน					
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ					
ขาดทุน	409,873	368,000	(82,000)	15,696	711,569
2567					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน					
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ					
ขาดทุน	171,941	370,000	(140,000)	7,932	409,873

บริษัท พินกอสส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน	อาคาร และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้อาคาร	บ้านพักคนงาน ชั่วคราว และ สำนักงาน เคลื่อนที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ และสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	29,709	87,704	28,707	127,598	28,013	17,545	319,276
เพิ่มขึ้น	3,411	708	292	4,422	4,021	2,123	14,977
จำหน่าย	-	-	-	(1,365)	(1,661)	(430)	(3,456)
ตัดจำหน่าย	(14,838)	-	-	-	-	-	(14,838)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
และ 1 มกราคม 2568	18,282	88,412	28,999	130,655	30,373	19,238	315,959
เพิ่มขึ้น	4,114	1,404	103	2,360	1,763	8,919	18,663
จำหน่าย	-	-	(152)	(3,202)	(2,515)	-	(5,869)
ตัดจำหน่าย	(3,889)	-	-	-	-	(2,455)	(6,344)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,507	89,816	28,950	129,813	29,621	25,702	322,409

บริษัท พินาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ที่ดิน และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้อาคาร	บ้านพักคนงาน ชั่วคราว และ สำนักงาน เคลื่อนที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ และสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,791	32,199	26,930	117,400	23,360	15,040	225,720
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,198	6,159	1,091	3,789	1,789	1,368	24,394
จำหน่าย	-	-	-	(334)	(1,643)	(430)	(2,407)
ตัดจำหน่าย	(14,838)	-	-	-	-	-	(14,838)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
และ 1 มกราคม 2568	6,151	38,358	28,021	120,855	23,506	15,978	232,869
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,651	6,660	324	3,214	2,090	2,162	20,101
จำหน่าย	-	-	(152)	(3,105)	(2,487)	-	(5,744)
ตัดจำหน่าย	(3,889)	-	-	-	-	(2,455)	(6,344)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,913	45,018	28,193	120,964	23,109	15,685	240,882

บริษัท พินาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ที่ดิน และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้อาคาร	บ้านพักคนงาน ชั่วคราว และ สำนักงาน เคลื่อนที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ และสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	5,154	-	978	9,800	6,867	2,391	25,190
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6,977	50,054	-	-	-	869	57,900
	12,131	50,054	978	9,800	6,867	3,260	83,090
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	5,154	-	757	8,849	6,512	9,494	30,766
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5,440	44,798	-	-	-	523	50,761
	10,594	44,798	757	8,849	6,512	10,017	81,527

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับรู้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	13,764	55,492	1,333	70,589
เพิ่มขึ้น	3,411	708	411	4,530
หัก ค่าเสื่อมราคา	(10,198)	(6,146)	(875)	(17,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ				
1 มกราคม 2568	6,977	50,054	869	57,900
เพิ่มขึ้น	4,114	1,404	408	5,926
หัก ค่าเสื่อมราคา	(5,651)	(6,660)	(754)	(13,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,440	44,798	523	50,761

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 193.46 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 186.93 ล้านบาท)

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
		(พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,731	-	12,731
เพิ่มขึ้น	401	-	401
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ			
1 มกราคม 2568	13,132	-	13,132
เพิ่มขึ้น	586	35	621
จำหน่าย	(2)	-	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,716	35	13,751

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง (พันบาท)	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,766	-	7,766
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	971	-	971
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ			
1 มกราคม 2568	8,737	-	8,737
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	992	-	992
จำหน่าย	(2)	-	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,727	-	9,727
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,395	-	4,395
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,989	35	4,024

13 สัญญาเช่า

บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและที่ดินหลายแห่งเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

(ล้านบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- ที่ดิน	5,651	10,198
- อาคาร	6,660	6,146
- ยานพาหนะ	754	875

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

3,291

3,840

ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น

9,617

2,610

ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ

2,549

1,908

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าที่แสดงในงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 30.43 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 27.95 ล้านบาท)

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

2568

2567

(ล้านบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน

56,142

61,892

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ในรูปแบบของ วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน อวาล์วสัญญาใช้เงิน และหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้น 2,325 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 3,023 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,748 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 2,436 ล้านบาท)

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง

	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	55,048	98,921
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	19,424	15,173
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(16,653)	(15,973)
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	(7,053)	(18,401)
การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี	-	(24,672)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>50,766</u>	<u>55,048</u>

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	26,582	23,381
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	4,708	5,106
รวม	<u>31,290</u>	<u>28,487</u>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

2568

2567

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

23,381

23,932

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

3,501

3,187

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

528

523

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

1,443

-

- ข้อสมมติด้านการเงิน

(894)

756

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

(104)

(3,753)

ผลประโยชน์จ่าย

(1,273)

(1,264)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

26,582

23,381

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

2568

2567

(ร้อยละ)

อัตราคิดลด

1.83

2.32

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

5.00

6.00

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

5.73 – 34.38

7.16 – 34.38

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 11 ปี (2567: 11 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,858)	(1,748)	2,114	1,994
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,026	1,901	(1,821)	(1,706)
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 20		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 20	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2,757)	(2,882)	3,374	3,578
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์			2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม			5,106	3,305
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน			850	599
ต้นทุนบริการในอดีต			(3,569)	-
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน			107	86
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์			48	-
- ข้อสมมติด้านการเงิน			214	113
- การปรับปรุงจากประสบการณ์			2,313	1,725
ผลประโยชน์จ่าย			(361)	(722)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			4,708	5,106
ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			2568	2567
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด			1.65	2.20
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต			5.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน			5.73 – 34.38	7.16 – 34.38

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(204)	(249)	222	272
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 20		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 20	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราค่าธรรมเนียมของพนักงาน	(392)	(489)	460	580

17 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18 ส่วนงานดำเนินงานและรายได้ตามสัญญาก่อสร้าง

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

ข้อมูลทางภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นหน่วยงานเอกชนรวมเป็นจำนวนเงิน 1,266.63 ล้านบาท (2567: จำนวน 4 ราย รวมเป็นเงิน 1,729.91 ล้านบาท) จากรายได้รวมของบริษัท

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้หลักของบริษัท ได้มาจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งมีจังหวะเวลาการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม รายละเอียดของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงดังตารางต่อไปนี้

	2568	2567
	(ล้านบาท)	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	2,943,435	2,061,872
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	2,270,297	2,030,517
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(2,194,551)	(1,902,132)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	75,746	128,385
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	3,323,247	4,217,435

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	2567
	(พันบาท)	
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	1,990,313	2,175,185
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(1,821,970)	(1,996,014)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	168,343	179,171
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	201,796	231,815
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	370,139	410,986

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2568 บริษัทรับรู้ยอดคงเหลือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากการก่อสร้างจำนวน 437.41 ล้านบาท (2567: 129.64 ล้านบาท)

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 2,554.56 ล้านบาท (2567: 2,252.83 ล้านบาท) ซึ่งคาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี 2569 ถึง 2570

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงสิทธิของบริษัทในการได้รับสิ่งตอบแทนจากงานก่อสร้างตามสัญญา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับงานที่ทำเสร็จ แต่ยังไม่ได้รับชำระ ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนไปเป็นลูกหนี้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อออกใบแจ้งหนี้

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 3 เดือน	70,973	86,100
ภายใน 4 - 12 เดือน	4,773	42,285
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	75,746	128,385

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เกิดจากโครงการกับหน่วยงานเอกชน 2 แห่ง รวมเป็นจำนวนเงิน 74.06 ล้านบาท ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกชำระเงินภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นงวดจำนวน 69.29 ล้านบาท โดยส่วนที่เหลือคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ภายใน 1 ปี

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับงานก่อสร้างตามสัญญา โดยบริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบการควบคุมงานตามสัญญาให้กับลูกค้า

ต้นทุนของสัญญา

ต้นทุนของสัญญาที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาระยะยาวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของการรับรู้รายได้ ค่าตัดจำหน่ายได้รวมอยู่ในต้นทุนการก่อสร้างในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น หากคาดว่าจะระยะเวลาในการตัดจำหน่ายเท่ากับหนึ่งปีหรือสั้นกว่า

19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	2568	2567
	(พันบาท)	
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	690,980	557,398
ค่าจ้างผู้รับเหมา	487,683	778,500
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	325,958	274,534
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11, 12 21,093	25,365

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	24,123	20,785
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(2,648)	7,371
รวมภาษีเงินได้	<u>21,475</u>	<u>28,156</u>

	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากการประเมิน						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>(445)</u>	<u>89</u>	<u>(356)</u>	<u>2,997</u>	<u>(599)</u>	<u>2,398</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	2568		2567	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		105,298		140,764
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	21,060	20	28,153
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		832		424
ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้เพิ่ม		(417)		(421)
รวม	20	<u>21,475</u>	20	<u>28,156</u>

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
รวม	31,012	29,703	(10,151)	(11,579)
การหักกลบรายการของภาษี	(10,151)	(11,579)	10,151	11,579
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>20,861</u>	<u>18,124</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	370	(8)	-	362
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,379	(1,151)	-	11,228
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน				
การก่อสร้าง	11,009	(856)	-	10,153
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,697	472	89	6,258
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	248	112	-	360
ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า	-	2,651	-	2,651
รวม	<u>29,703</u>	<u>1,220</u>	<u>89</u>	<u>31,012</u>

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>(11,579)</u>	<u>1,428</u>	<u>-</u>	<u>(10,151)</u>

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2567				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	336	34	-	370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,624	(2,245)	-	12,379
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน				
การก่อสร้าง	19,784	(8,775)	-	11,009
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,447	849	(599)	5,697
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	20	228	-	248
รวม	40,211	(9,909)	(599)	29,703
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(14,117)	2,538	-	(11,579)

21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	2568	2567
	(พันบาท)	
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	83,823	112,608
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	300,000	300,000
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	300,000	300,000
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.28	0.38

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

22 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	23 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	0.155	46.50
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	24 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.105	31.50

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินทางการเงินและหนี้สินทางการเงินไม่รวมทรัพย์สินทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่าตามบัญชีที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผลมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทมีเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจำนวน 711.59 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 409.87 ล้านบาท) โดยบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทมีเงินลงทุนในโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวน 28.30 ล้านบาท โดยบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 บริษัทนำโทเคนดิจิทัลดังกล่าวไปจำหน่ายกับลูกค้าหน่วยงานเอกชนแห่งหนึ่งเพื่อเป็นหลักประกันผลงาน โดยในระยะเวลาจำนำบริษัทยังคงได้รับผลประโยชน์และมีสิทธิในเงินลงทุนตามปกติ บริษัทสามารถจำหน่ายลงทุนดังกล่าวได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาว่าจ้างก่อสร้างและสัญญาจำนำโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับ วันที่ 4 ตุลาคม 2564 ต่อมาบริษัทได้รับเงินคืน เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ตามเงื่อนไขการครบกำหนดอายุของโครงการ

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท

เงินลงทุนในกองทุนรวม

เงินลงทุนในโทเคนดิจิทัล

เทคนิคการประเมินมูลค่า

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน

ราคาซื้อขายในตลาดรอง ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 1 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

		กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่า	ภายใน 1 ปีหรือ	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2	มากกว่า 5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ตามบัญชี	น้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ปี	รวม
(พันบาท)						
2568						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	288,228	(288,228)	-	-	-	(288,228)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	370,139	(370,139)	-	-	-	(370,139)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23,391	(23,391)	-	-	-	(23,391)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	104,430	(104,430)	-	-	-	(104,430)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56,142	(11,182)	(9,065)	(19,257)	(31,769)	(71,273)
	842,330	(797,370)	(9,065)	(19,257)	(31,769)	(857,461)
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	238,615	(238,615)	-	-	-	(238,615)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	410,986	(410,986)	-	-	-	(410,986)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	26,449	(26,449)	-	-	-	(26,449)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	138,155	(138,155)	-	-	-	(138,155)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,892	(14,149)	(8,440)	(19,147)	(38,122)	(79,858)
	876,097	(828,354)	(8,440)	(19,147)	(38,122)	(894,063)

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของ อีกทั้งกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2568	2567
	(พันบาท)	
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น		
ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้		
ภายใน 1 ปี	3,758	3,822
1 - 5 ปี	2,153	4,574
รวม	<u>5,911</u>	<u>8,396</u>
ภาระผูกพันอื่นๆ		
คำสั่งซื้อและสัญญาจ้างกับผู้ขายสินค้าหรือวัสดุหรือผู้รับเหมา	752,595	752,902
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร		
- ค้ำประกันผลงาน เงินรับล่วงหน้า และยื่นซองประมูลโครงการ	565,570	576,336
- ค้ำประกันการซื้อสินค้า	8,000	8,000
- ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	3,300	3,360

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

26 ประมาณการหนี้สินจากคดีความ

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากโจทก์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการร่วมกับเจ้าของโครงการและผู้บริหารควบคุมการก่อสร้าง โดยโจทก์เรียกร้องค่าความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 8.01 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยทั้งสองจะร่วมกันชดเชยค่าความเสียหายให้แก่โจทก์ รวมถึงให้ชดเชยเงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าทนายความ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลชั้นต้นตัดสินให้บริษัทชำระเงินแก่โจทก์จำนวน 1.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับจากวันฟ้อง แต่ไม่เกินร้อยละ 7.5 ต่อปี พร้อมทั้งชดเชยค่าธรรมเนียมศาลและค่าทนายความ ทั้งนี้บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์เพื่อให้ศาลพิจารณาในชั้นถัดไป บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวจำนวน 1.80 ล้านบาท ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แล้ว

27 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 45 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1773710315622.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1768873572257.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1768873572261.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1770686787972.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1768873572267.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1768873572271.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1768873572276.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1768873572280.pdf>



เอกสารแนบ 9 : การถือครองหลักทรัพย์ และ Board skill Matrix

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1768873572285.pdf>



เอกสารแนบ 10 : ตาราง ESG

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2025/1773880147931.pdf>

