



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีฆาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	28
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	45

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	51
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	74
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	76

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	87
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	89
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	90
5.4 ตลาดรอง	91
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	92
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	93
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	100
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	107
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	109
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	110
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	120
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	123
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	127
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	128
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	143
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	144

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 145

9.2 รายการระหว่างกัน 147

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 149

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 151

งบการเงิน 157

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 166

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 206

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เป็นที่ทราบกันดีว่าสถานะเศรษฐกิจปี 2567 ยังคงชะลอตัว หนี้ภาคครัวเรือนยังอยู่ในระดับสูง เกิดปัญหาหนี้เสีย อสังหาริมทรัพย์ยังไม่ฟื้นตัวจากปีก่อนเพราะความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของภาคธนาคาร ยอดโอนอสังหาริมทรัพย์ของผู้ประกอบการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลักของ TEKA ยังคงชะลอตัวและเลื่อนการเปิดตัวโครงการใหม่ ส่งผลให้ตลาดการแข่งขันในอุตสาหกรรมการก่อสร้างยังมี แนวโน้มการแข่งขันกันสูงขึ้น

แม้ว่าสถานะเศรษฐกิจปี 2567 ยังไม่ฟื้นตัวแต่ด้วยผลงานการก่อสร้างที่มีคุณภาพของ TEKA จึงได้รับความไว้วางใจต่อ เนื่องจาก บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) “แสนสิริ” ให้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง โครงการ Luxury อย่างโครงการ The Standard Residences Hua-Hin มูลค่างานประมาณ 640 ล้านบาท และโครงการเวีย สุขุมวิท 61 มูลค่า 260 ล้านบาท อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น ล่าสุด TEKA ยังได้รับความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องจาก บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการเรฟเฟอเรนซ์ เอกมัย มูลค่า 528 ล้านบาท

จากความเชื่อมั่นที่วิศวกรที่ปรึกษาและลูกค้ามีให้กับ TEKA ในความสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพได้เป็นอย่างดี ทำให้ TEKA เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั่วไปในการรับเหมาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายใหม่คือ บริษัท ไมด้า แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ THE PANORA BAAN AMPHUR มูลค่างานประมาณ 728 ล้านบาท

นอกจากนี้ TEKA ยังได้รับรางวัลผู้รับเหมาก่อสร้างคุณภาพดีเด่นประเภทคอนโดมิเนียม (Quality Control Award) จากแสนสิริ เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยแสนสิริจะทำการประเมินคุณภาพงานก่อสร้างของผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีมากกว่า 20 ราย ตลอดระยะเวลาที่ทำการก่อสร้าง แล้วประกาศผลรางวัลให้กับผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีคะแนนด้านคุณภาพสูงสุดเพียงรางวัลเดียวเท่านั้น การได้มาซึ่งรางวัลดังกล่าวเป็นการพิสูจน์คุณภาพงานก่อสร้างของ TEKA ได้เป็นอย่างดีและ TEKA ยังคงมุ่งมั่นลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการพัฒนาและดำเนินการตามข้อกำหนดของ International Organization for Standardization โดยในปี 2567 TEKA ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ ISO 45001:2015 โดยมาตรฐานดังกล่าวเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงคุณภาพของระบบความปลอดภัยของ TEKA ได้เป็นอย่างดี

TEKA ตระหนักว่าการมีผลประกอบการที่ดีเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้ TEKA เติบโตอย่างยั่งยืนได้ TEKA จึงให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม เสมือนเสาเข็มที่แข็งแรงที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ปี 2567 TEKA ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับดีมาก และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน อันเป็นการสะท้อนความมุ่งมั่นในด้านการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดย TEKA จะมุ่งมั่นกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจต่อไป

สำหรับรายได้ ในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมอยู่ที่ 1,939.15 ล้านบาท โดยช่วงไตรมาส 4 ปี 67 TEKA ได้ทำการส่งมอบงาน โครงการ Nue Megaplex Bangna และ Nue Connex Don Mueang ให้กับลูกค้าและได้ทำการเริ่มก่อสร้างโครงการใหม่ๆ ทั้ง Standard Huahin Via61 และ Panorama ขึ้นในช่วงไตรมาส 4 ทำให้รายได้ชะลอตัวลงในช่วงดังกล่าว แต่ TEKA ยังคงควบคุมต้นทุน และรักษาอัตรากำไรสุทธิได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

สำหรับปี 2568 แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงซบเซา แต่ TEKA ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้านฐานมาตรฐานการก่อสร้างที่มีคุณภาพเพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายการเติบโตทางรายได้ของ TEKA ไว้ที่ 10% จากปีก่อน ขยายกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ๆ และรักษาอัตรากำไรสุทธิให้ได้เช่นเดิม เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทย”

บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 10

มกราคม 2527 โดยครอบครัววานิชวัฒน์ ภายใต้ชื่อ “บริษัท วีเอสที. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและค้าขายวัสดุก่อสร้าง โดยในระยะแรก บริษัท เริ่มต้นธุรกิจจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้างบ้านพักอาศัยภายในโครงการบ้านจัดสรร ซึ่งเป็นขอบเขตงานก่อสร้างที่มีขนาดและความซับซ้อนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับงานก่อสร้างอาคาร รวมถึงการค้าขายวัสดุก่อสร้าง ต่อมา ในปี 2529 บริษัท ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง จากการที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว และต้องการมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง บริษัท จึงตัดสินใจหยุดดำเนินธุรกิจค้าขายวัสดุก่อสร้าง เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ต่อมา 17 ตุลาคม 2562 บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด แล้วเข้าจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565

บริษัท ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ หลากหลายประเภท ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งภาครัฐและภาค

เอกชนโดยเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า อาคารเรียน โรงแรม และ คอนโดมิเนียม ครอบคลุมงานตั้งแต่การวางแผนงานการควบคุมดูแลการก่อสร้าง การจัดทาวัดก่อสร้าง การจัดทาวัดอุปกรณ์ ในการก่อสร้างบริษัทมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินงานในบางส่วน โดยบริษัทเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างด้วยทีมวิศวกรของบริษัทที่มีความชำนาญ ซึ่งการก่อสร้างของบริษัทจะครอบคลุมงานดังนี้

- งานโครงสร้าง (Structure) เช่น เสาเข็ม คาน พื้นคอนกรีต
- งานสถาปัตยกรรม (Architecture) เช่น งานก่อผนัง วัสดุตกแต่งผนัง อลูมิเนียม งานพื้น งานวัสดุ

ปิดผิวทั้งภายใน และ ภายนอก ฝ้าเพดาน

- งานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า

ระบบประปา ระบบแอร์

บริษัท มีทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ว่าจ้าง บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานบริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ซึ่งรับรองมาตรฐานโดย United Registrar of Systems (URS) โดยมาตรฐานดังกล่าวเป็นสิ่งสะท้อนถึงคุณภาพของระบบการบริหารงานของบริษัท ในระดับสากล

จากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างอาคารสูง เช่น คอนโด โรงแรม อาคารสำนักงาน โดยบริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารสูง มุ่งเน้นการให้บริการด้วยระบบการดำเนินงานและการจัดการที่ดี เน้นมาตรฐานและความปลอดภัย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืน ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรมค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน เป็นประโยชน์ต่อสังคม ลดผลกระทบที่จะมีขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรของบริษัทต้องสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสะท้อนกลับขึ้นมาสู่องค์กรให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดียังยืน บริษัทมีนโยบายที่จะกระจายการรับงานก่อสร้างไปในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงกระจายประเภทงานก่อสร้างในอนาคตให้มีความหลากหลาย เช่น อาคาร คอนโดมิเนียม โรงแรม อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์การค้า อาคารโรงพยาบาล อาคารเรียน อาคารคลังสินค้า รวมถึงอาคารทำการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อขยายฐานลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ทั้งในแง่ของจำนวนผู้ว่าจ้าง และประเภทงานก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยให้บริษัท มีการกระจายความเสี่ยงในด้านของรายได้และการรับงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนทักษะของพนักงานจากการที่ได้รับโอกาสในการก่อสร้างงานในรูปแบบที่หลากหลาย และการเรียนรู้เทคนิคต่างๆ จากผู้ว่าจ้างในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัท และสร้างโอกาสในการรับงานมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นหรือมีมูลค่าโครงการที่สูงขึ้น รวมถึงจะขยายผลการพึ่งพิงการก่อสร้างอาคารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอีกด้วย

เป้าหมาย

เป้าหมายที่จะพัฒนาสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนอยู่ในระดับแนวหน้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง แต่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันบริษัท จึงตั้งเป้าอัตราการเติบโตทางรายได้ด้านงานรับเหมาก่อสร้างปี 2568 – 2572 เติบโตเฉลี่ยปีละ 5-10% ต่อเนื่อง นอกจากนั้นบริษัทจะมองหาธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือเป็นธุรกิจที่สามารถสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาสและป้องกันความเสี่ยงหากอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวในอนาคต

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดให้สอดคล้องกับการทำการตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยสามารถแบ่งออกเป็นกลยุทธ์หลักๆ ดังนี้

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ : บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานก่อสร้าง ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี อันจะทำให้การก่อสร้างเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เรียบร้อย ทันต่อกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา และสร้างความเชื่อมั่นของเจ้าของโครงการต่อบริษัท รวมถึงชื่อเสียงในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการก่อสร้าง บริษัท จะมีการวางแผนการก่อสร้างอย่างรัดกุม และคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีความสามารถ และเหมาะสมกับประเภทงาน โดยบริษัทมีการจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งถือเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยบริษัท มีการประเมินในหลากหลายแง่มุม ยกตัวอย่างเช่น การทำงานได้ตามแผนงานที่กำหนด คุณภาพของงาน และสถานะการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ในการก่อสร้างในทุกขั้นตอน บริษัทได้จัดให้มีทีมวิศวกรซึ่งมีความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และสามารถส่งมอบได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

กลยุทธ์การกำหนดราคา : บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (cost plus margin) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ประกอบ เช่น ความซับซ้อนของงาน และความเสี่ยงของงาน เป็นต้น และมีการปรับปรุงอัตรากำไรที่ต้องการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปด้วยความเหมาะสมและลดความเสี่ยงของบริษัทจากการประมาณการต้นทุนไม่ถูกต้องบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนและแม่นยำ โดยบริษัทมีแผนประมาณราคาและการตลาด ซึ่งมีทีมงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถอดแบบและประมาณการต้นทุน โดยทีมงานดังกล่าวจะทำการถอดแบบ BOQ (Bill of Quantity) อย่างละเอียด เพื่อให้สามารถทราบปริมาณวัสดุที่ต้องใช้และคุณลักษณะของวัสดุ และทำการสืบราคาวัสดุและค่าแรง เพื่อให้ทราบต้นทุนวัสดุและค่าแรงสำหรับการทำประมาณการต้นทุน นอกจากนี้ ระหว่างกระบวนการถอดแบบและประมาณการต้นทุน ทีมงานถอดแบบของบริษัท จะมีการประสานงานกับเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาโครงการของผู้อำนาจ (construction management) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและลดข้อสงสัยของบริษัท ให้มากที่สุด ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถถอดแบบและประมาณการต้นทุนได้อย่างเหมาะสม หลังจากทีมงานถอดแบบได้ดำเนินการถอดแบบและประมาณการต้นทุนเรียบร้อยแล้ว บริษัท ได้กำหนดให้มีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการถอดแบบและประมาณการต้นทุน โดยผู้จัดการแผนกประมาณราคาและการตลาด และผู้อำนวยการโครงการที่ได้รับมอบหมาย จะเข้ามาตรวจสอบผลการถอดแบบและประมาณการต้นทุนแบบอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการถอดแบบและประมาณการต้นทุนเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ

กลยุทธ์ด้านรักษาความสัมพันธ์ : บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการของผู้อำนาจ (construction management) ผู้รับเหมาช่วง และผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างของบริษัท เป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เจ้าของโครงการ: บริษัทให้ความสำคัญกับการก่อสร้างที่มีความถูกต้อง มีคุณภาพ และรวดเร็ว ภายใต้ระดับราคาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่เจ้าของโครงการคำนึงถึง โดยภายหลังการส่งมอบงาน บริษัทจะมีการประเมินความพึงพอใจของเจ้าของโครงการ เพื่อนำผลลัพธ์และข้อเสนอแนะของเจ้าของโครงการมาปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท และสามารถส่งมอบบริการที่ตรงกับความต้องการของเจ้าของโครงการได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีทีมงานซึ่งจะคอยเข้าไปหารือกับเจ้าของโครงการเป็นระยะเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ รวมถึงเก็บข้อมูลแผนการก่อสร้างโครงการใหม่ๆ ของเจ้าของโครงการ
2. ที่ปรึกษาโครงการของผู้อำนาจ (construction management): บริษัทมีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์กับที่ปรึกษาโครงการของผู้อำนาจ (construction management) โดยการส่งมอบงานที่มีความถูกต้อง มีคุณภาพ และเป็นไปตามกำหนดการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกับที่ปรึกษาโครงการของผู้อำนาจ (construction management) และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับที่ปรึกษาโครงการของผู้อำนาจ (construction management) เพื่อสร้างโอกาสที่ปรึกษาโครงการของผู้อำนาจ (construction management) จะมีการแนะนำบริษัท ให้แก่เจ้าของโครงการรายอื่นๆ
3. ผู้รับเหมาช่วง: บริษัท มีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาช่วง โดยการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถส่งมอบงานที่มีความถูกต้อง มีคุณภาพ และเป็นไปตามกำหนดการ ให้แก่บริษัท รวมถึงการชำระค่าจ้างที่เป็นไปตามเงื่อนไขและตรงเวลา และมอบหมายงานให้แก่ผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดหาผู้รับเหมาช่วง โดยที่ผ่านมามีบริษัท ไม่ได้มีการพึ่งพิงผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งอย่างมีสาระสำคัญ
4. ผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง: บริษัท มีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง โดยการชำระค่าสินค้าที่เป็นไปตามเงื่อนไขและตรงเวลา รวมถึงการหารือกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเป็นระยะเพื่อให้ทราบถึงกำหนดการที่บริษัท ต้องใช้วัสดุก่อสร้าง และลดความเสี่ยงจากการจัดหาวัสดุก่อสร้าง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องจากบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม โครงการเวีย สุขุมวิท 61 มูลค่า 243 ล้านบาท และ โครงการ The Standard Residences Hua-Hin มูลค่า 598 ล้านบาท จากชื่อเสียงเรื่องคุณภาพของบริษัทส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายใหม่คือบริษัท ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างโครงการ THE PANORA BAAN AMPHUR มูลค่า 728 ล้านบาท • ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO 45001:2015
2565	<p>เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 2 และ 6-8 มิถุนายน 2565 จำนวน 75,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 4.60 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 345 ล้านบาท ซึ่งหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นแล้วคงเหลือ 334 ล้านบาท โดยหุ้นของบริษัทที่เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นครั้งแรกในวันที่ 15 มิถุนายน 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> • ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจกับ บริษัท Bcons Construction Investment Joint Stock Company ("Bcons") บริษัทที่ประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2565 (Bcons เป็น ประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้างในประเทศเวียดนาม) วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงเพื่อศึกษาโอกาส และความเป็นไปได้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	ในการร่วมมือกันทางธุรกิจทั้งในตลาดประเทศไทยและประเทศเวียดนาม
2563	ได้รับมอบหมายจากบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Nue Noble Srinakarin-Lasalle มูลค่าโครงการ 798 ล้านบาท และคอนโดมิเนียม Nue Noble Ngamwongwan มูลค่าโครงการ 597 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างโครงการแรกที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2562	แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 225.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
2561	ครอบครัววานิชวัฒน์ ได้ทำการปรับโครงการสร้างการถือหุ้น จากการถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วานิชโฮลดิ้ง จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150.00 ล้านบาท เป็น 225.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001:2015
2560	ได้รับมอบหมายจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ให้ก่อสร้างอาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ มูลค่าโครงการ 2,543 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ ที่มีมูลค่าสูงที่สุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ
2556	ได้รับมอบหมายจากบริษัท เอ็ม บี เค เรยัลเอสเตท จำกัด ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Quinn Ratchada 17 มูลค่าโครงการ 1,208 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างโครงการแรกของบริษัทฯ ที่มีมูลค่าโครงการมากกว่า 1,000.00 ล้านบาท
2555	ได้รับมอบหมายจากบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Ideo Mobi Sathorn มูลค่าโครงการ 380 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างโครงการแรกที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2553	ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001:2008
2547	ได้รับมอบหมายจากบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ก่อสร้างคอนโดมิเนียม Centric Place มูลค่าโครงการ 128 ล้านบาท โดยเป็นการก่อสร้างอาคารประเภทคอนโดมิเนียมโครงการแรกของบริษัทฯ
2544	ได้รับมอบหมายจากบริษัท เจเนอรัลดับบลิว ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ให้เป็นผู้ก่อสร้างอาคาร Park Thonglor มูลค่าโครงการ 114 ล้านบาท โดยเป็นการก่อสร้างอาคารประเภทเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์โครงการแรกของบริษัทฯ
2542	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
2541	ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ก่อสร้างอาคารนวมินทรราชินี มูลค่าโครงการ 423.8 ล้านบาท
2539	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ก่อสร้างอาคารเรียน มูลค่าโครงการ 525.3 ล้านบาท
2538	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 12.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 380,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2537	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3.00 ล้านบาท เป็น 12.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
2533	เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ซีเมาก่อสร้าง จำกัด” เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 3.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้ทำการเรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ย้ายสำนักงานใหญ่ไปยังเลขที่ 102/109 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900
2529	หยุดดำเนินธุรกิจค้าขายวัสดุก่อสร้าง และมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2527	ก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2527 ภายใต้ชื่อ “บริษัท วิเอสที. เอ็นจิเนียริง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และค้าขายวัสดุก่อสร้าง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		334,000,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับงานก่อสร้างที่อาจเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนโครงการและมูลค่าโครงการ รวมถึงใช้ในการจัดหา ซ่อมแซม และปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างต่างๆ นั้น (จำนวนเงินหลังหักค่าใช้จ่ายเหลือ 334 ล้านบาท)	15 มิ.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2567	334.00	298.62
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

1.1.4 ข้อมูลพันธบัตรที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธบัตรหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	TEKA
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	28 ซอยงามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัด :	นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ :	11000
ประเภทธุรกิจ :	รับเหมาก่อสร้าง โดยเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) ซึ่งครอบคลุมงานติดตั้งงานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical : M&E)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107562000441
โทรศัพท์ :	0-2965-9995 ต่อ 223
เว็บไซต์บริษัท :	https://www.tekacon.com
อีเมล :	ir@tekacon.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	300,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

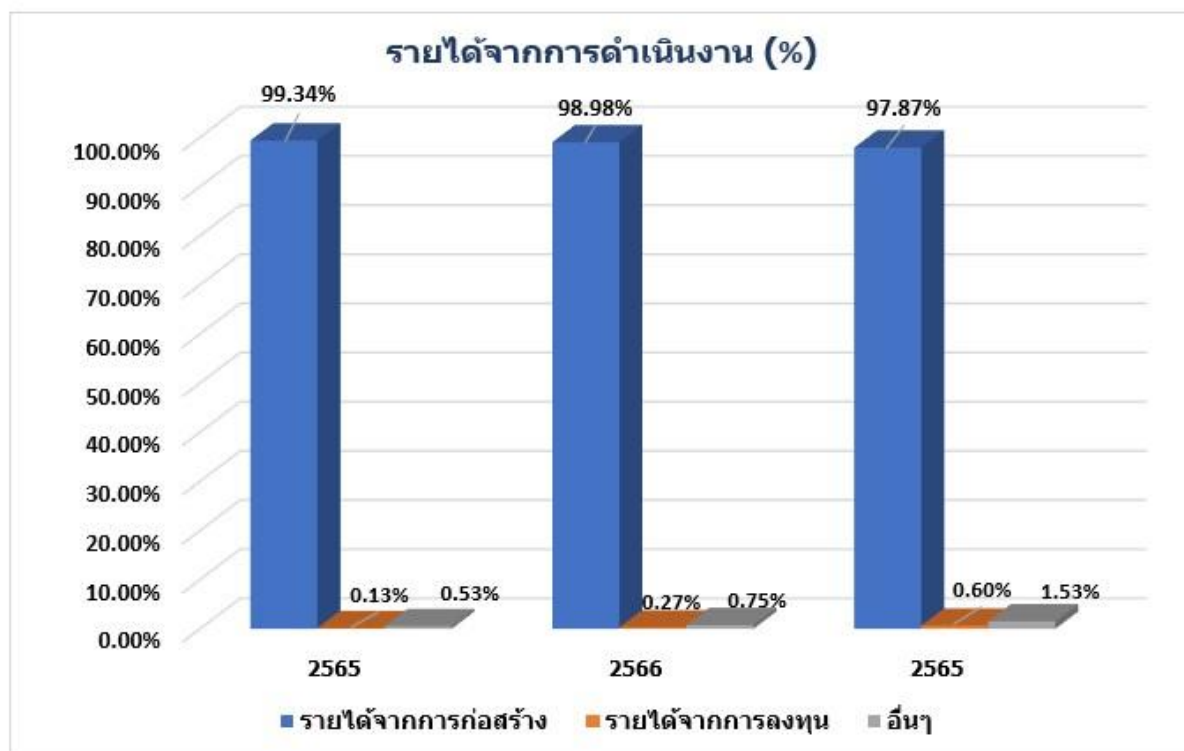
โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,945,832.23	2,056,370.92	1,939,149.16
รายได้จากการก่อสร้าง (พันบาท)	1,933,031.28	2,035,400.82	1,897,876.84
รายได้จากการลงทุน (พันบาท)	2,552.46	5,576.99	11,584.15
อื่น ๆ (พันบาท)	10,248.49	15,393.11	29,688.17
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการก่อสร้าง (%)	99.34%	98.98%	97.87%
รายได้จากการลงทุน (%)	0.13%	0.27%	0.60%
อื่น ๆ (%)	0.53%	0.75%	1.53%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้



โครงสร้างรายได้ (%)

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,945,832.23	2,056,370.92	1,939,149.16
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,945,832.23	2,056,370.92	1,939,149.16
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10,248.49	15,393.11	29,688.17
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,300.00	6,530.00	5,901.04
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	4,948.49	8,863.11	23,787.13

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

รับเหมาก่อสร้าง

บริษัทเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ (Main Contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของโครงการ ในการก่อสร้างโครงการ บริษัท จะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานก่อสร้างหลักควบคู่กันไป ไม่ว่าจะเป็นงานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) โดยบริษัท จะมีทีมวิศวกรซึ่งมีความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วงอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และสามารถส่งมอบได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีโครงการวิจัยและพัฒนา (R&D) แต่บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมจึงได้จัดให้มี “โครงการประกวดนวัตกรรมระบบการจัดการและคุณภาพงาน” เป็นประจำทุกปีภายใต้งบประมาณปีละ 50,000 - 60,000 บาท โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดจะต้องตอบสนองนโยบายคุณภาพทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณภาพงาน 2. ด้านการส่งมอบก่อนเวลา 3. ด้านระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและ 4. ด้านความพึงพอใจของลูกค้า

ลักษณะของโครงการเป็นการจัดประกวดประเภททีมเพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกหน่วยงานทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย สามารถพัฒนาระบบการจัดการและคุณภาพงานให้ตอบสนองต่อนโยบายคุณภาพของบริษัท มีแนวคิดหรือวิธีการใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลและทำให้องค์กรเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้นใน 2 ด้าน คือ 1. ด้านการเพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านคุณภาพและเวลา และ 2. ด้านการลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายและลดความเสียหาย

ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในสังกัดส่งผลงานเข้าประกวด ผู้บริหารจะต้องให้กำลังใจและให้คำปรึกษา นอกจากนี้คณะทำงานโครงการประกวดนวัตกรรมจะเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานและเป็นพี่เลี้ยงให้หน่วยงานต่างๆ รวมถึงสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจรายละเอียดโครงการอย่างถูกต้อง ชัดเจนและนำเสนอผลงานเข้าประกวดที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยโครงการที่ได้รับรางวัลจะถูกนำไปใช้งานจริงในการก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ไม่ได้รับรางวัลจะได้รับคอมเมนต์ที่ดีจากคณะกรรมการให้กลับไปปรับปรุงแล้วนำเข้ามาส่งประกวดในปีถัดไป สำหรับปี 2567 มีจำนวนโครงการที่ส่งเข้าประกวดนวัตกรรมทั้งสิ้น 18 ทีม

โดยทีมที่ชนะการประกวดแบ่งออกเป็น 4 หมวดดังนี้

1. หมวดหน่วยงานโครงการ คือ ทีม NUE MEGA PLUS BANGNA ภายใต้ชื่อผลงาน Fass Fence
2. หมวดสำนักงานใหญ่ คือ ทีม IT, QC, SAFETY ภายใต้ชื่อผลงาน TK-Inspect
3. การประเมินกระบวนการก่อสร้างด้านคุณภาพและความปลอดภัย ปี 2567 (QA AWARD) หน่วยงานที่ชนะประกวดคือ IDEO RAMKHAMHAENG LAMSALI
4. การประกวดพื้นที่ 5ส. ดีเด่น ปี 2567 (5ส.) หน่วยงานที่ชนะประกวดคือ SHUSH RATCHATHEWI

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทวางนโยบายการตลาดให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมาย โดยกลุ่มผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เน้นไปที่ภาคเอกชน โดยตลาดผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่จะเป็นคอนโดมิเนียม High-rise & Low-rise และอื่น ๆ อาทิเช่น อาคารสำนักงาน สถาบันการศึกษา โรงเรียน โรงงาน โรงพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการรับงานจากผู้ว่าจ้างที่มีฐานการเงินที่มั่นคงและมีชื่อเสียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าจ้าง บริษัทฯ จะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาจากมุมมองต่างๆ เช่น งบการเงิน งบกำไรขาดทุน ประวัติการชำระหนี้ (กรณีที่เคยร่วมงานกัน) ชื่อเสียงในอุตสาหกรรม ผู้บริหารและกรรมการบริษัท รวมถึงผลงานในอดีต เป็นต้น ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมากลุ่มผู้ว่าจ้างที่บริษัทฯ ชนะการประมูลงานจะเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ อาทิเช่น บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน), บริษัท โนเบิลดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน), บริษัท อนันดา จำกัด (มหาชน), บริษัท เรย์ลแอสเซท จำกัด เป็นต้น โดยโครงการส่วนใหญ่จะเป็นอาคารที่พักอาศัยประเภทคอนโดมิเนียม High-rise & Low-rise ซึ่งมีมูลค่าโครงการประมาณ 400 - 900 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการประมูลงานไปยังต่างจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว อาทิเช่น ชลบุรี ประจวบ และภูเก็ต ซึ่งปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและชนะการประมูลงานก่อสร้างงานคอนโดมิเนียมที่เป็นระดับ Luxury และ super luxury ริมหาดเล็ท หาดหินและสัตหีบ

โดยบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ด้านต่างๆ เช่น กลยุทธ์ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา กลยุทธ์ด้านการรักษาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านต่างๆ ซึ่งกลยุทธ์เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำการตลาดของบริษัทฯ (รายละเอียดของกลยุทธ์ได้นำเสนอในหัวข้อการตลาดและการแข่งขันแล้ว)

บริษัทยังได้กำหนดพันธกิจให้บุคลากรของบริษัทฯ ร่วมกันยึดถือและปฏิบัติตามเพื่อการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ได้แก่การสร้างคุณภาพใจให้กับลูกค้า การส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยีและสามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ค่านิยมหลัก TEKA'S ประกอบด้วย

Teamwork	สร้างทีมดี
Excellence	สร้างงานเด่น

Knowledge Improvement	สร้างความแข็งแกร่ง เสริมความรู้
Accountability	มีความรับผิดชอบ
Sustainability	ส่งมอบงานคุณภาพ อย่างยั่งยืน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะตลาดธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2567 ยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังซบเซาอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์สงครามรัสเซีย-ยูเครน และ สงครามฮามาส-อิสราเอล ประกอบกับกำลังซื้อที่หดตัวและเศรษฐกิจภายในประเทศที่มีการฟื้นตัวช้า อัตราดอกเบี้ยยังอยู่ในระดับที่สูงและกำลังซื้อจากต่างชาติยังไม่กลับมาเต็มที่ ทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ภายในประเทศโดยเฉพาะคอนโดมิเนียมมียอดขายลดลงและผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายรายชะลอโครงการที่จะขึ้นใหม่ เนื่องจากยังมีห้องพักอาศัยที่เหลือนาคงสต็อกขายอีกมาก และบางโครงการยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ต้นทุนราคาสต็อกก่อสร้างส่วนใหญ่มีการปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงค่าแรงที่จะปรับตัวสูงขึ้นตามนโยบายรัฐบาล แต่ผู้รับเหมาทุกรายยังคงรักษาความต่อเนื่องของรายได้และบุคลากรของบริษัทไว้ ส่งผลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างมีการแข่งขันกันสูงเพื่อให้ชนะการประมูลงาน จากข้างต้นทำให้โครงการก่อสร้างขึ้นใหม่ลดลง ผู้รับเหมาหลายรายต้องแข่งขันด้านราคากันสูงเพื่อให้ได้งานมาโดยมีผู้รับเหมาที่เป็นคู่แข่งหลัก อาทิเช่น 1. บริษัท กรณิศ จำกัด 2. บริษัท ที.ที.เอส. เอ็นจิเนียริง (2004) จำกัด 3. บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) 4. บริษัท ยูนิเวิร์ค 999 จำกัด 5. บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด 6. บริษัท เวสต์คอน จำกัด 7. บริษัท สยามมัลติคอน จำกัด 8. บริษัท พรพรรณนคร จำกัด 9. บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด เป็นต้น ประกอบกับมีบริษัทคู่แข่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น บริษัท จิระธนา จำกัด บริษัท เวลเกรต จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

จากภาวะการแข่งขันด้านราคายังคงรุนแรงอย่างต่อเนื่องและบริษัทคู่แข่งยังทำราคาต่ำกว่าราคากลางในบางโครงการ บริษัทฯ พยายามที่จะทำราคาในการเสนอประมูลงานที่สามารถแข่งขันได้ในภาวะการแข่งขันที่รุนแรง โดยหาแนวทางในการลดต้นทุน ลดความเสียหายจากการทำงานแต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีการพัฒนานวัตกรรม การบริหารจัดการการก่อสร้าง และการประมาณราคาที่ต้องมีเทคนิคให้มีความแม่นยำมากขึ้น รวมถึงการสร้างพันธมิตรที่เป็นคู่ค้าทั้ง vendors, suppliers และ subcontractor ในการทำราคาต่อรองราคาเพื่อเสนอประมูลงานร่วมกันได้ดีที่สุด ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทำการตลาดขยายฐานลูกค้าที่เป็นผู้ว่าจ้าง และ บริษัทที่ปรึกษาฯ (CM) รายใหม่ เพิ่มขึ้น

สภาวะตลาดธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2567 ยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว หนี้ภาครัฐเรื้อรังอยู่ในระดับสูง และภาคอสังหาริมทรัพย์ยังไม่ฟื้นตัวจากปีก่อน เนื่องจากการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของภาคธนาคาร ส่งผลให้ยอดขายอสังหาริมทรัพย์ของผู้ประกอบการโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลักของทางบริษัทฯ ยังชะลอตัว การเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เลื่อนการเปิดตัวทำให้โครงการก่อสร้างในปี 2567 ยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร อาทิเช่น งานก่อสร้างคอนโดมิเนียม โรงแรม โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงงานและสถาบันการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ต้นทุนราคาสต็อกก่อสร้างมีการปรับตัวสูงขึ้น เช่น เหล็กเส้น คอนกรีต อีกทั้งค่าแรงคนงานยังมีแนวโน้มที่จะปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ทำให้ตลาดการแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างยังมีแนวโน้มการแข่งขันกันสูงมากขึ้น จากปัจจัยที่กล่าวมา

ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ

ในปี 2567 กิจกรรมตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยสะท้อนภาพการฟื้นตัวดีขึ้น แต่ยังไม่ทั่วถึง ซึ่งจากความเชื่อมั่นต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังโควิดคลี่คลายและการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ทำให้ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยกลับมาเร่งลงทุนเปิดโครงการใหม่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในส่วนของกิจกรรมการซื้อขายที่อยู่อาศัยใหม่ยังฟื้นตัวไม่ทั่วถึง เนื่องจากกำลังซื้อของครัวเรือนโดยรวมยังมีความเปราะบางจากภาวะค่าครองชีพและหนี้ที่สูง แม้มองว่า อาจจะเห็นการเร่งตัวของยอดโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยมากขึ้น หลังจากที่มาตราการผ่อนปรน LTV จะสิ้นสุดลงและมีการต่ออายุมาตรการต่อไป 2567 แต่ก็ยังคงต้องขึ้นอยู่กับความสามารถและคุณสมบัติของผู้ซื้อที่อยู่อาศัย นอกจากนี้โดย SCB EIC Industry Insight แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ปี 2025 @ 9 SEP 2024 ได้วิเคราะห์สภาพรวมของอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ไว้ดังนี้ ภาพรวมมูลค่าอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฉพาะภาคเอกชน ในปี 2025 มีแนวโน้มขยายตัว +1%YOY และระดับ 611 พันล้านบาท (ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ AREA)

มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2025 มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง มาอยู่ที่ 611,000 ล้านบาท (+1%YOY) การก่อสร้างภาคเอกชนได้รับปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้างที่อยู่อาศัยกลุ่มคอนโดมิเนียม ไปตามการเปิดโครงการใหม่ที่กลับมาฟื้นตัวใน 1-2 ปีก่อนหน้า รวมถึงการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้างอาคารสำนักงาน พื้นที่ค้าปลีก และโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังมีการ Renovate พื้นที่ค้าปลีก และโรงแรม เพื่อรองรับการฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ อย่างไรก็ตาม หนี้ครัวเรือนสูง และราคาที่อยู่อาศัยใหม่ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น เป็นความท้าทายต่อการเปิดตัวโครงการ และการก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มระดับราคากลางลงมา รวมถึงต้องจับตาภาวะ Oversupply ที่อาจทำให้เลื่อน/ยกเลิกโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ที่ไม่มีศักยภาพออกไป โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานในบางพื้นที่

โดยสรุป ภาคก่อสร้างยังเผชิญความท้าทายทั้งในปี 2025 และในระยะปานกลาง ทั้งต้นทุนก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูง ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน และแรงกดดันในการลดการปล่อย CO2) การเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ และควบคุมต้นทุนก่อสร้าง ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างต้องปรับตัวให้ทันรับมือ ได้แก่

- 1) เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ และควบคุมต้นทุนก่อสร้าง ด้วยการพัฒนาศักยภาพ และร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อเข้าประมูลงานก่อสร้างได้อย่างหลากหลาย รวมถึงบูรณาการระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) ระดมทรัพยากร การเข้าประมูลแบบแข่งขันด้านราคา รวมถึงทำสัญญาสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า อย่างสอดคล้องกับความต้องการใช้
- 2) บริหารสภาพคล่องทางการเงิน ควบคุมงบประมาณอย่างเข้มงวดโดยปรับสัดส่วนการรับงานก่อสร้างภาครัฐ และเอกชนให้เหมาะสม รวมถึงดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนด
- 3) ลดการปล่อย CO2 ด้วยการหาพันธมิตรวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลงทุนนาโนเทคโนโลยีก่อสร้างมาใช้ ให้ความสำคัญกับการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท มีช่องทางในการจัดหางานทั้งหมด 2 ช่องทาง คือ (1) การเข้าร่วมประมูลโครงการ และ (2) การเจรจากับเจ้าของโครงการโดยตรง โดยบริษัท มีแผนงบประมาณราคาและการตลาดทำหน้าที่สำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ ซึ่งก่อนที่บริษัท จะมีการเข้าร่วมประมูลโครงการหรือเจรจากับเจ้าของโครงการ บริษัท จะมีการประเมินความสามารถของบริษัท ในการรับงาน เพื่อให้บริษัท มั่นใจได้ว่าบริษัท จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและทันต่อกำหนดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของเจ้าของโครงการต่อบริษัท อันจะทำให้เจ้าของโครงการมีแนวโน้มที่จะเลือกใช้บริการของบริษัท ในการก่อสร้างโครงการต่อไป และสร้างชื่อเสียงให้แก่บริษัท ในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ซีพีเอ็ม ก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) (ใช้จัดงาน)	7.00	100.00

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างกิจกรรมหลักของบริษัทจึงเป็นไปในลักษณะผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ หรือ B2B (Business to Business) กล่าวคือ เริ่มต้นจากเจ้าของโครงการที่ต้องการก่อสร้างอาคาร เช่น อาคารโรงพยาบาล อาคารเรียน ศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม ฯลฯ โดยบริษัทจะมีแผนการตลาดที่ทำหน้าที่ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา รวมถึงกรณีที่เจ้าของโครงการที่เคยร่วมงานกับบริษัทเชิญให้บริษัทเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งก่อนการตัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานบริษัทจะประเมินด้านต่างๆ เช่น ประเมินความสามารถของบริษัทในการรับงาน เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าจะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินคู่แข่งและประเมินความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการ จากนั้นบริษัทจะซื้อของประมูลหรือข้อกำหนดและเงื่อนไข (TOR) เพื่อถอดแบบโครงการและเสนอราคาที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม หากชนะประมูลจะลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง ดังนั้นข้อมูลกำลังการผลิตข้างต้นจึงเป็นการประมาณการคร่าวๆ เพราะ ขนาดของโครงการส่งผลต่อการใช้กำลังการผลิต

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต : อีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของการก่อสร้างคือราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งถือว่าเป็นต้นทุนที่สำคัญที่ควรคำนึงถึง โดยความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างสามารถส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของผู้รับเหมายิ่งมีสำคัญบริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง จึงได้ป้องกันความเสี่ยงโดยการส่งจองหรือสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าเพื่อเป็นการประกันราคาวัสดุก่อสร้างบางประเภทที่มีความผันผวนสูงเมื่อได้รับการจ้างงาน ยกตัวอย่างเช่น เหล็กเส้น ซึ่งมีความผันผวนของราคาที่สูงเมื่อเทียบกับวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น โดยฝ่ายบริหารของบริษัทจะติดตามสถานการณ์ราคาวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มของราคาวัสดุก่อสร้าง และสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างแต่ละรายการตามความเหมาะสม โดยการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเราจะจัดซื้อจากผู้แทนจำหน่าย หรือ ผู้ขายในประเทศ หรือ ผู้ผลิตโดยตรง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม

การจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือ : แผนการจัดซื้อของบริษัท จะมีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า (approved vendor list) ซึ่งเป็นทะเบียนรายชื่อบริษัทที่ประเมินแล้วเห็นว่าเป็นผู้จัดหาวัสดุและเครื่องมือที่เหมาะสม และจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือจากรายชื่อบริษัทที่อยู่ในทะเบียนเท่านั้น เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของวัสดุและเครื่องมือ ทั้งนี้ ในการขึ้นทะเบียนคู่ค้า บริษัท จะมีการประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านต่างๆ เช่น ความมีตัวตน ฐานะการเงิน คุณภาพของวัสดุและเครื่องมือ ความสามารถในการส่งมอบ และการบริการหลังการขาย เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการประเมินคู่ค้าทุก 3 เดือน เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงตรวจสอบว่าการจัดซื้อแต่ละครั้งมีประเด็นปัญหาหรือไม่ เช่น คุณภาพของวัสดุและเครื่องมือ และความรวดเร็วในการส่งมอบ เป็นต้น

ในการสั่งซื้อแต่ละครั้งบริษัท จะมีการเปรียบเทียบข้อเสนอของคู่ค้าในทะเบียนประมาณ 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบเงื่อนไขด้านราคาและเงื่อนไขอื่นๆ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัท อาจต้องจัดซื้อวัสดุและเครื่องมือจากคู่ค้าโดยที่ไม่ได้เปรียบเทียบเงื่อนไขด้านราคาและเงื่อนไขอื่นๆ เนื่องจาก (1) เป็นสินค้าลักษณะเฉพาะ หรือ (2) เป็นคู่ค้าที่เจ้าของโครงการกำหนด ทั้งนี้ ในการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างบางรายการ บริษัท อาจทำการปิดความเสี่ยงในด้านราคาของวัสดุก่อสร้างบางชนิดเนื่องจากมีความผันผวนด้านราคาที่สูง เช่น เหล็กเส้น เป็นต้น โดยการสั่งซื้อหรือส่งจองวัสดุล่วงหน้า ในส่วนของเครื่องมือในการก่อสร้าง เช่น ทาวเวอร์เครน และลิฟต์โดยสาร เป็นต้น บริษัท มีนโยบายทั้งการซื้อขาดและการเช่า โดยพิจารณาจากแผนงานของบริษัท และความจำเป็นในการใช้งานในระยะยาว โดยในกรณีที่บริษัท เห็นว่าเครื่องมือดังกล่าวสามารถใช้งานได้ในระยะยาวและมีโครงการที่คาดว่าจะได้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง บริษัท ก็อาจพิจารณาการซื้อเครื่องมือดังกล่าว ในขณะที่หากเครื่องมือดังกล่าวมีการใช้งานเพียงเล็กน้อยและไม่ต่อเนื่อง บริษัท ก็อาจพิจารณาเช่าเครื่องมือดังกล่าว

การจัดจ้างแรงงาน : บริษัทมีแรงงานที่เป็นของบริษัทเอง และ มีการจ้างผู้รับเหมาช่วงโดยแผนกจัดจ้างของบริษัทจะจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาช่วง (approved subcontractor list) ซึ่งเป็นทะเบียนรายชื่อบริษัทที่ประเมินแล้วเห็นว่าเป็นผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบ และจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงจากรายชื่อบริษัทที่อยู่ในทะเบียน เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างของบริษัท ทั้งนี้ ในการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาช่วง บริษัท จะมีการประเมินคุณสมบัติของผู้รับเหมาช่วงในด้านต่างๆ เช่น ความมีตัวตน ประสบการณ์ในการทำงาน คุณภาพของผลงาน และความรับผิดชอบในการส่งมอบงาน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะทำการประเมินผู้รับเหมาช่วงทุก 3 เดือน เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงตรวจสอบว่าการทำงานในแต่ละครั้งมีประเด็นปัญหาหรือไม่ เช่น คุณภาพของผลงาน และความรับผิดชอบต่อภาระการส่งมอบ เป็นต้น

ในการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงแต่ละครั้ง บริษัท จะมีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง ในขณะที่ด้านราคาบริษัท จะมีการจัดทำอัตราค่าแรงกลาง ซึ่งมีการปรับปรุงฐานข้อมูลทุกๆ 3 เดือน โดยในอัตราค่าแรงกลางดังกล่าว จะมีรายละเอียดอัตราค่าแรงตามลักษณะงาน ซึ่งฝ่ายจัดจ้างจะต้องเจรจากับผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้มีค่าแรงอยู่ภายใต้อัตราดังกล่าว จึงจะสามารถจัดจ้างได้ โดยบริษัท มีการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงในทุกขอบเขตงานไม่ว่าจะเป็นงานโครงสร้าง (Structure) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) และงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) อย่างไรก็ตาม ปริมาณงานหรือขอบเขตงานที่จะจัดจ้างนั้นจะขึ้นอยู่กับภาระงานของบริษัท ว่าผู้รับเหมาช่วงมีความสามารถเพียงพอที่จะดำเนินการหรือไม่ และต้นทุนในการดำเนินการเองเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง

การก่อสร้าง : ในขั้นตอนการก่อสร้างจะเริ่มต้นจากแผนกเตรียมแบบเพื่อการก่อสร้างจัดทำแบบการก่อสร้าง (Shop Drawing) ซึ่งระบุรายละเอียดการก่อสร้างอย่างละเอียด เพื่อให้ฝ่ายอำนวยการก่อสร้างสามารถก่อสร้างอาคารได้ตรงตามแบบของเจ้าของโครงการ โดยแผนกเตรียมแบบเพื่อการก่อสร้างจะดำเนินการจัดทำแบบการก่อสร้างให้เสร็จภายใน 1 เดือน ก่อนการเริ่มก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน จะต้องนำส่งแบบก่อสร้างดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาโครงการของผู้จ้าง (construction management) ซึ่งเป็นตัวแทนของเจ้าของโครงการในการควบคุมการดำเนินการก่อสร้างของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อน จึงจะสามารถก่อสร้างตามแบบก่อสร้างดังกล่าวได้

ในขณะเดียวกัน ฝ่ายอำนวยการก่อสร้างจะดำเนินการจัดทำแผนการก่อสร้าง (master plan) ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการของผู้จ้าง (construction management) โดยแผนการก่อสร้างดังกล่าวจะระบุขั้นตอนการก่อสร้างตามกำหนดการที่สำคัญ (milestone) และช่วงเวลาการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบกำหนดการที่ชัดเจนและสามารถก่อสร้างได้แล้วเสร็จภายในกำหนดการตามสัญญา การก่อสร้างทุกขั้นตอน บริษัท จะมีทีมวิศวกรซึ่งมีความชำนาญ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานก่อสร้างของบริษัท และผู้รับเหมาช่วง อย่างใกล้ชิดเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และสามารถส่งมอบได้ตามเงื่อนไขของสัญญา โดยหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน จะมีการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของการก่อสร้างในหลายมุมมองเพื่อเป็นการสอบทานซึ่งกันและกันกล่าวคือ (1) ผู้ก่อสร้างเป็นผู้ตรวจสอบเอง โดยภายหลังจากที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน ก่อนที่จะส่งมอบให้แก่ผู้รับมอบงานเพื่อดำเนินการก่อสร้างต่อ ผู้ก่อสร้างจะต้องตรวจสอบผลงานของตนเองก่อน และ (2) การตรวจสอบโดยทีมงานของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานดังกล่าว เช่น วิศวกรหรือวิศวกรสนาม เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพโดยรวมก่อนส่งมอบให้แก่ที่ปรึกษาโครงการของผู้จ้าง (construction management) ทั้งนี้ ระหว่างการก่อสร้าง บริษัท อาจมีการส่งมอบงานบางส่วนเมื่อครบตามขั้นตอนหรือกำหนดการตามเงื่อนไขของสัญญา โดยบริษัท จะทำการส่งมอบงานให้แก่ที่ปรึกษาโครงการของผู้จ้าง (construction management) เพื่อตรวจสอบและรับมอบงานต่อไป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	คอนกรีต	90,398,853.63
ไทย	เหล็ก	75,815,600.37

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 4

บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญ 4 ราย โดยบริษัทได้มีการประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ หากคู่ค้ารายใดคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานบริษัทจะไม่บรรจุไว้ในทะเบียนคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าบางรายมีระยะเวลาการติดต่อค้าขายมากกว่า 10 ปี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดอธิบายในเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดอธิบายในเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัท จะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)
2. บริษัท จะลงทุนในบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัท (รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยในการพิจารณาการลงทุนของบริษัท นั้น บริษัท จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงของการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการรวม 7 โครงการ โดยมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้รวม 2,297,49 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 7
มูลค่างานทั้งหมด : 5,002,697,120.00
มูลค่ารับรู้แล้ว : 2,705,210,140.00
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 2,297,486,980.00
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการ นิว ดอนเมือง	90.96	1 ปี 4 เดือน	ก.พ. 2568	784,301,180.00	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 14 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 (ห้องเครื่อง) จำนวน 4 อาคาร และอาคารคอนโดมิเนียมสูง 8 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น (ห้องเครื่อง) จำนวน 1 อาคาร และอาคารพักขยะรวม 1 อาคาร และส่วนประกอบอื่นๆ
โครงการ นิว เมกา พลัส บางนา	97.15	2 ปี 6 เดือน	มี.ค. 2568	900,222,330.00	อาคารคอนโดมิเนียมสูง 38 ชั้น (ชั้นลอย 1 ชั้น) และ ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น (ห้องเครื่อง) และส่วนประกอบอื่นๆ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการไอทีโอ รม คำแหง – ลำสาลี สเตชั่น	74.70	2 ปี 5 เดือน	ก.ย. 2568	741,232,550.00	งานก่อสร้างอาคารชุด พักอาศัย คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร (รวมงาน Provisional Sum 1)
โครงการ เดอะพาโนลา	27.34	1 ปี 7 เดือน	ธ.ค. 2568	680,394,930.00	อาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 7 ชั้น จำนวน 4 อาคาร ชั้นใต้ดิน Auto Parking 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
โครงการ เวีย สุขุมวิท 61	7.48	1 ปี 8 เดือน	มี.ค. 2569	245,219,310.00	อาคารชุด คอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร / อาคารป้อม ยาม 1 หลัง สระว่ายน้ำ น้ำ 1 สระ
เดอะ สแตนดาร์ด เรสซิเดนซ์ หัวหิน	19.48	2 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2569	598,827,660.00	อาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 7 ชั้น + ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น / อาคารพัก อาศัย / อาคารจอดรถ ใต้ดิน / อาคาร พาณิชย์ / อาคาร อเนกประสงค์
โครงการ ชูรัชราชเทวี	23.04	3 ปี 1 เดือน	ส.ค. 2569	1,052,499,160.00	อาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 32 ชั้น กับ 4 ชั้น ใต้ดิน จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 383 ห้อง พื้นที่ 34,7402 ตร.ม.

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่รับรู้รายได้ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ
1	โครงการ Nue Connex Coondo Don Maeang (NUEDM)	เอกชน	784,301.18	70,927.22	ไตรมาส 1 ปี 2568
2	โครงการ NUE MEGA PLUS BANGNA	เอกชน	900,222.33	25,652.35	ไตรมาส 1 ปี 2568
3	โครงการ ไอดีโอ งามค่าแห่ง-สำสาลี สเตชั่น (WINTER)	เอกชน	741,232.55	187,522.38	ไตรมาส 3 ปี 2568
4	โครงการ THE PANORA ESTUARIA	เอกชน	680,394.93	494,346.05	ไตรมาส 4 ปี 2568
5	โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA)	เอกชน	245,219.31	226,866.58	ไตรมาส 1 ปี 2569
6	โครงการ Standard Residences Hua-Hin	เอกชน	598,827.66	482,177.77	ไตรมาส 2 ปี 2569
7	โครงการ RATCHATEWI (SRT)	เอกชน	1,052,499.16	809,994.63	ไตรมาส 3 ปี 2569
			5,002,697.12	2,297,486.98	

งานที่ยังไม่รับรู้รายได้

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 TEKA ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ร้อยละ 74.99 มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 805,000 หุ้น หรือ 35%
2. นางศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	ถือหุ้น 460,000 หุ้น หรือ 20%
3. นายพีระวัฒน์ วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 460,000 หุ้น หรือ 20%
4. นางสาวภาวิณา วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 460,000 หุ้น หรือ 20%
5. นายสมชาย วานิชวัฒน์	ถือหุ้น 115,000 หุ้น หรือ 5%
รวม	2,300,000 หุ้น หรือ 100%

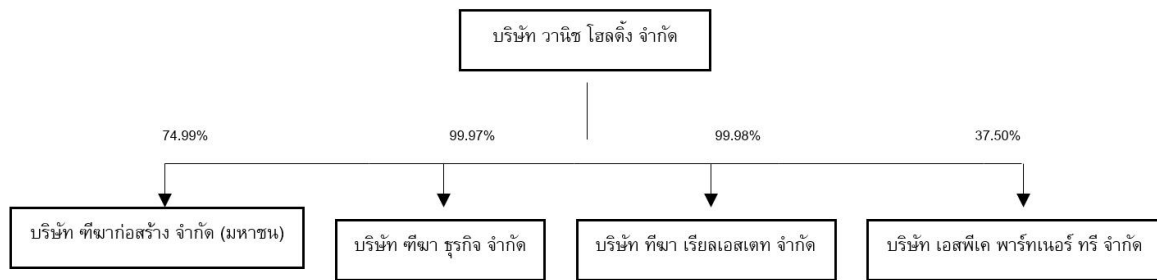
บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด "วานิชโฮลดิ้ง" ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) เป็นบริษัทที่ครอบครองวานิชวัฒน์ถือหุ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการถือหุ้นของวานิชโฮลดิ้งเป็นดังนี้

- ถือหุ้นใน บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 74.99%
- ถือหุ้นใน บริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน 99.97%
- ถือหุ้นใน บริษัท ทีมา เรียวเอสเตท จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทแนวราบ 99.98%
- ถือหุ้นใน บริษัท เอสพีเค พาร์ตเนอร์ ทรี จำกัด เป็นการลงทุนในโครงการพัฒนาคอนโดมิเนียมร่วมกับบริษัท อนันดา ดีเวลลอป

เม้นท์ จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมารายอื่น ๆ 37.50%

บริษัทเข้าพื้นที่สำนักงานจากบริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อรายการระหว่างกัน)

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด	224,980,000	74.99
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,954,451	2.32
3. นาง ศิริวรรณ จิรังพานิช	2,500,000	0.83
4. นาย กฤษณ หงษ์วิจิตร	2,042,000	0.68
5. นาง ไสรัจณี๋ย กาญจนประภาส	1,960,000	0.65
6. นาง ราตรี สูงสว่าง	1,900,000	0.63
7. นาย ไมตรี สุนทรวรรณ	1,558,000	0.52
8. นาย อนวัช ฉัตรศิริกุล	1,400,000	0.47
9. นาย พิรนาถ โชควัฒนา	1,200,200	0.40
10. นายแพทย์ สิทธิพงศ์ พาวพานิช	1,196,100	0.40

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	300,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,954,451

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.32

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัท จะต้องไม่มีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เมื่อเห็นว่าบริษัท มีผลกำไรสมควรที่จะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

แม้ว่าปัจจุบันบริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย แต่บริษัทก็มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเพื่อไว้หากในอนาคตบริษัทมีบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยจะจ่ายในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยในแต่ละปี แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ประกอบธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับดูแลเฉพาะ หรือดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายเฉพาะ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าว เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.4500	0.2600	0.3800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2000	0.1050	0.1550
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2000	0.1050	0.1550
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	50.03	41.14	41.29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นพื้นฐานที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและวางโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติโดยสรุปเป็นดังนี้

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารต้องสื่อสารให้พนักงานเข้าใจความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อยู่ในชีวิตประจำวันของทุกคนและทุกกระบวนการทำงาน พนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานของตน รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง อีกทั้งผู้บังคับบัญชาต้องสร้างความตระหนักให้กับผู้บังคับบัญชาให้มีความระมัดระวัง หากพนักงานเห็นว่าความเสี่ยงใดกำลังจะเกินกำลังความสามารถในการบริหารจัดการ พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบตามลำดับชั้นและตามลำดับความร้ายแรงเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการแก้ไขความเสี่ยงนั้นๆ ไม่ให้เกินกว่าระดับที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานต้องกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารรองรับความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบที่มีคุณภาพเหมาะสม เพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ซึ่งได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึง มีการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 1 คนและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน และ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอีก 1 คนเป็นผู้วางกรอบการดำเนินงาน แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุนาตรการรองรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอธิบายในหัวข้อรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (เอกสารแนบ)

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างทันทั่วทั้งที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารสายแรก ผู้อำนวยการก่อสร้าง และ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาตรการต่างๆ ไปประยุกต์ใช้และกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างทันทั่วทั้งที่ สำหรับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับเพิ่มเติมเปิดเผยที่เว็บไซต์บริษัท

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง
เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทไว้ 7 ประเภทได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) รายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (ครอบคลุมความเสี่ยงด้านชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ)

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

7. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การแข่งขันด้านราคา

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อื่น ๆ : การคำนวณต้นทุน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : เนื่องจากมีผู้รับเหมาทั้งรายใหญ่และรายย่อยอยู่ในตลาดเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การแข่งขันทางด้านราคาเป็นไปอย่างรุนแรง การแข่งขันที่สูงขึ้นอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของรายได้ หรือ อาจส่งผลให้อัตรากำไรของโครงการลดลง

การบริหารความเสี่ยง : เนื่องจากงานรับเหมาก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่เป็นงานที่แข่งขันกันด้วยคุณภาพของผลงาน และการส่งมอบที่ตรงเวลา ซึ่งบริษัทใช้กลยุทธ์ด้านคุณภาพและเวลาซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัทที่ใช้ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ว่าจ้าง จากข้อได้เปรียบดังกล่าวส่งผลให้ผู้ว่าจ้างที่เคยเป็นลูกค้าของบริษัทบางรายเชิญให้บริษัทเข้าร่วมประมูลงานในโครงการใหม่ๆ นอกจากนี้ ในบางโครงการ ผู้ว่าจ้างเลือกให้บริษัทเป็นผู้ก่อสร้างแม้ว่าบริษัทจะไม่ใช่ผู้รับเหมาที่เสนอราคาต่ำที่สุด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ว่าจ้างมีได้คำนึงถึงเพียงด้านราคาเท่านั้น แต่ยังคงคำนึงถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ด้วย เช่น เรื่องของคุณภาพงานก่อสร้างและความตรงต่อเวลา เป็นต้น อย่างไรก็ตามปัจจัยด้านราคาก็ยังเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญที่ผู้ว่าจ้างคำนึงถึง ดังนั้นเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ บริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงนี้โดยการให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกระบวนการประมาณการต้นทุน และมีนโยบายในการประมาณการต้นทุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนและแม่นยำ เพื่อให้สามารถเสนอราคาก่อสร้างที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัททราบว่าจะมีงานที่เริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด พร้อมทั้งทำการประชาสัมพันธ์ผลงานการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ที่ผ่านมา เช่นการก่อสร้างโรงแรม โรงงาน โรงพยาบาล สถาบันการศึกษาควบคู่ไปกับการสำรวจตลาดคอนโดมิเนียมและการก่อสร้างประเภทอื่นเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ และเข้าร่วมเสนอประมูลโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัท มีปริมาณงานก่อสร้างที่สม่ำเสมอ

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน :

2.2.2.1 ความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบต่อความปลอดภัยชีวอนามัย ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม : เนื่องจากกระบวนการก่อสร้างอาคาร อาจส่งผลกระทบต่อบริเวณใกล้เคียง ทั้งในเรื่องของความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เช่น อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง มลพิษทางเสียง มลพิษเกี่ยวกับฝุ่นละออง และการทรุดตัวของที่ดินบริเวณข้างเคียงจากการขุดหรือก่อสร้างเกี่ยวกับฐานรากของตัวอาคาร เป็นต้น โดยผลกระทบดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้บริษัท ถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบได้และอาจกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ บริษัทจึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยและระเบียบข้อบังคับในสถานที่ก่อสร้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาช่วงได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยโดยมีจำนวนครั้งของการอบรมมากกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับชั้นต้องสำรวจว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัยของบริษัทแล้ว โดยมีหัวหน้างานของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแลและสุ่มตรวจสอบให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือด้านการทำงานและคู่มือด้านความปลอดภัยอีกทางหนึ่ง หากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติ

เกี่ยวกับความปลอดภัยจะมีการพิจารณาถึงโทษทัณฑ์ นอกจากนี้ในด้านของสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการปฏิบัติตาม การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบทางด้าน ต่างๆ ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ตาข่ายคลุมและการฉีดน้ำเพื่อ ป้องกันฝุ่นที่อาจเสียดสีออกไปในพื้นที่ข้างเคียง และการดำเนินการก่อสร้างบางประเภทที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงเฉพาะช่วงเวลากลางวันเท่านั้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากชุมชนรอบๆบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อนำมาหาทางแก้ไขอย่าง จริงจัง

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานและการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง เนื่องจากแรงงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่

สำคัญในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง คำสั่งของภาครัฐที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลแรงงานต่างด้าว การปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท ในด้านต้นทุนการจัดหาแรงงาน ขั้นตอนการจัดหาแรงงาน ระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นในการจัดหาแรงงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลกำไรของ โครงการ การว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้าง เช่นงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบประกอบอาคาร โดยปริมาณงานหรือขอบเขตงาน ที่จะจัดจ้างนั้นจะขึ้นอยู่กับภาระงานของบริษัทว่าผู้รับเหมาช่วงมีความสามารถเพียงพอที่จะดำเนินการหรือไม่ และต้นทุนในการดำเนินการเองเมื่อ เปรียบเทียบกับการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง หากบริษัทไม่สามารถจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงได้เพียงพออาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานและการส่ง มอบงานของบริษัทได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง

นโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนดำเนินธุรกิจ อย่างเหมาะสม ภายใต้หลักสิทธิ มนุษยชนโดยบริษัทปฏิบัติตามอย่างไม่มีอคติด้านเชื้อชาติ ศาสนา บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับเหมารายย่อยอย่างต่อเนื่อง และมีการว่าจ้างผู้ รับเหมารายย่อยรายใหม่ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้รับเหมารายย่อยที่ผ่านคุณสมบัติในทะเบียนผู้รับเหมารายย่อย ซึ่งจะช่วยให้เกิดการกระจายการจ้างงาน และ ลดความเสี่ยงในการจัดหาแรงงานในอนาคต ในขณะที่ด้านต้นทุน บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามสถานการณ์ค่าแรงอย่างสม่ำเสมอ และ กำหนดอัตราค่าจ้างในการรับงานที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดผลขาดทุนของโครงการ สำหรับผู้รับเหมาช่วงบริษัทจะประเมินความ สามารถในการดำเนินงานและต้นทุนในการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเปรียบเทียบกับกรณีที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยพิจารณาจากทะเบียนผู้รับเหมาช่วง (approved subcontractor list) ซึ่งมีการประเมินคุณสมบัติของผู้รับเหมาช่วงในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ความมีตัวตน ประสิทธิภาพในการ ทำงาน คุณภาพของผลงาน และความรับผิดชอบในการส่งมอบงาน เป็นต้น เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเพื่อเป็นการประเมินความ เพียงพอของผู้รับเหมาช่วงกับปริมาณงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาช่วง เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียผู้ รับเหมาช่วงที่มีคุณภาพ

2.2.2.3 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง ราคาวัสดุก่อสร้างบางประเภท เช่น เหล็ก ปูนซีเมนต์

และอิฐ จะอ้างอิงกับราคาตลาดโลก เพราะโดยทั่วไปแล้วสัญญาผู้รับเหมาก่อสร้างจะมีการกำหนดมูลค่างานที่แน่นอน กรณีต้นทุนปรับเปลี่ยนย่อมส่งผลกระทบต่อรา กำไรที่ลดลง รวมถึงอาจเกิดกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องซื้อวัสดุก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างบางรายเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัด จำหน่ายวัสดุก่อสร้างบางรายมากเกินไปและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทหากผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างไม่สามารถจัดหาวัสดุก่อสร้างให้กับบริษัทได้ในภายใน กำหนด หรือปรับขึ้นราคาวัสดุก่อสร้าง

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงมีนโยบายในการ

สั่งซื้อหรือสั่งจองวัสดุก่อสร้างที่มีความสำคัญล่วงหน้าทันทีเมื่อได้รับการจ้างงาน โดยเฉพาะเหล็กเส้นที่มีความผันผวนของราคาเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับ วัสดุก่อสร้างประเภทอื่น นอกจากนั้นยังได้ติดตามสถานการณ์ราคาวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มของราคาวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการ วางแผนสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างตามความเหมาะสม โดยกำกับดูแลตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างของบริษัท คือให้จัดทำทะเบียนผู้จัดจำหน่าย (vendor list) และทำการจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนดังกล่าว โดยมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้า เพื่อให้ได้วัสดุก่อสร้างที่มี คุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนั้นสัญญาจ้างรับเหมาก่อสร้างที่ทำกับผู้ประกอบการก่อสร้างหรือบริษัทรับเหมาบางรายจะให้ผู้ประกอบการส่งหา เป็นผู้รับ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุมีความผันผวน

2.2.2.4 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนไม่ถูกต้องหรือต้นทุนสูงกว่างบประมาณ โดยทั่วไปแล้วสัญญาผู้รับเหมา

ก่อสร้างจะมีลักษณะเป็นสัญญาเหมาจ่าย ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะมีการกำหนดขอบเขตการทำงาน และตกลงราคากันล่วงหน้า ดังนั้น การประมาณการ ต้นทุนที่มีความแม่นยำ และการควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการ จึงเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างให้ความสำคัญ เนื่องจาก ความคลาดเคลื่อนของประมาณการต้นทุนย่อมส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อผลกำไรของโครงการ

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างจะต้องอาศัยประสบการณ์และความสามารถ

ในการประมาณการต้นทุนที่แม่นยำ เพื่อให้สามารถกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ ความสำคัญกับกระบวนการประมาณการต้นทุน และมีนโยบายในการประมาณการต้นทุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ โดยบริษัทฯ มีแผนก ประมาณราคาและการตลาด ซึ่งมีทีมงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถอดแบบและประมาณการต้นทุน โดยทีมงานดังกล่าวจะทำการ ถอดแบบ BOQ (Bill of Quantity) อย่างละเอียด เพื่อให้สามารถทราบปริมาณวัสดุที่ต้องใช้และคุณลักษณะของวัสดุ และทำการสืบราคาวัสดุและค่า แรง เพื่อให้ทราบต้นทุนวัสดุและค่าแรงสำหรับการทำประมาณการต้นทุน นอกจากนี้ ระหว่างกระบวนการถอดแบบและประมาณการต้นทุน จะมีการ ประสานงานกับเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาของโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและลดข้อสงสัยของบริษัทฯ ให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ บริษัทฯ สามารถถอดแบบและประมาณการต้นทุนได้อย่างเหมาะสม หลังจากทีมงานถอดแบบได้ดำเนินการถอดแบบและประมาณการต้นทุนเรียบร้อยแล้วจะมี กระบวนการสอบถามความถูกต้องของการถอดแบบและประมาณการต้นทุน โดยผู้จัดการแผนกประมาณราคาและการตลาด และผู้อำนวยการโครงการที่ได้รับ มอบหมาย จะเข้ามาตรวจสอบผลการถอดแบบและประมาณการต้นทุนแบบอีกครั้ง เมื่อได้รับงานบริษัทจะมีการกำกับดูแลการใช้งบประมาณที่วางไว้ ตั้งแต่นั้นตอน การเบิกจ่ายในแต่ละครั้งจะต้องมีงบประมาณรองรับและมีการการกำกับดูแลให้มีการใช้จ่ายที่เกินไปกว่างบประมาณ

2.2.2.5 ความเสี่ยงจากความล่าช้าและการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ความตรงต่อ

เวลาและคุณภาพของงานก่อสร้างเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่ผู้ประกอบการและผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญ ซึ่งในสัญญาผู้รับเหมาก่อสร้างจะมีการกำหนดเงื่อนไข เกี่ยวกับเวลาและคุณภาพของงานก่อสร้าง เช่น กำหนดการที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ กำหนดการและเงื่อนไขในการเบิกเงินค่าจ้าง

และคุณภาพของงานที่จะต้องส่งมอบเป็นต้น ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการก่อสร้างที่กำหนดไว้ ก็อาจเกิดผลกระทบต่างๆ เช่น ความน่าเชื่อถือ อาจจะต้องเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดแผนการก่อสร้างที่เหมาะสมและเป็นไปได้ มีการประชุมภายในโครงการเป็นประจำ เพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหางานก่อสร้างและรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกสัปดาห์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบสถานะความก้าวหน้าของโครงการ และสามารถบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ได้ภายในเวลาที่เหมาะสม ในอดีต บริษัทฯ เคยประสบกับปัญหาความล่าช้าของการก่อสร้าง โดยส่วนใหญ่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงแบบของผู้อำนาจ

2.2.3. ความเสี่ยงด้านการเงิน : เนื่องจากการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะนำเงินที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าหรือเงินจ่ายตามผลงานซึ่งมักจะจ่ายตามขั้นความสำเร็จของงาน มาใช้ในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างหรือจัดจ้างผู้รับเหมารายย่อย ดังนั้นในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากการก่อสร้างไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือผู้ว่าจ้างจ่ายเงินล่าช้า ซึ่งจะกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ประสบปัญหาเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนก็อาจส่งผลกระทบต่อถึงอำนาจต่อรองกับคู่ค้าในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง อำนาจต่อรองกับผู้รับเหมารายย่อย รวมถึงโอกาสในการเข้าประมูลโครงการใหม่ โดยความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ ลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการมีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอกับความต้องการด้วยการวางแผนการใช้เงินของแต่ละช่วงเวลาของแต่ละโครงการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถประมาณการทางการเงินได้อย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลให้การก่อสร้างเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาเพื่อให้สามารถเบิกเงินได้ตามกำหนด อีกทั้งยังมีการศึกษาประวัติการจ่ายเงินของผู้ประกอบการก่อสร้างหรือผู้รับเหมาต่างๆ ก่อนที่จะเข้ารับงานก่อสร้างเพื่อลดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างไม่ได้หรือเรียกเก็บได้ล่าช้า ซึ่งกรณีปกติบริษัทฯ จะมีการใช้เงินสินเชื่อจากธนาคารในการบริหารสภาพคล่อง แต่ในไตรมาส 2 ปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ที่ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ต้องมีการระดมทุนและช่วยลดความเสี่ยงทางด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งด้วย (รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เงินเพิ่มทุนได้นำเสนอในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ หัวข้อ 1.1.3 รายละเอียดการใช้เงินระดมทุน)

2.2.4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น ตั้งแต่การจัดเก็บการประมวลผลข้อมูลทางการค้ารวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน จึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ เซิร์ฟเวอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ความเสี่ยงจากภัยทางไซเบอร์ต่างๆ เช่น การโจรกรรมทางไซเบอร์การทำให้ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และการสำรองข้อมูลเพื่อกรณีฉุกเฉินสามารถกู้ข้อมูลได้ มีระบบป้องกันการถูกโจรกรรม มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้เข้าได้เฉพาะคนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเก็บ log การใช้งาน internet ให้สามารถตรวจสอบการเข้าถึงย้อนหลังได้ มีการตั้งค่าให้พนักงานต้องเปลี่ยน password ทุก 90 วัน จัดให้มีระบบป้องกันไวรัส และ firewall ที่มีการ update อยู่เสมอ มีการตั้งค่านโยบายไม่ให้อุปกรณ์ลงโปรแกรมใดๆ ในคอมพิวเตอร์ รวมถึงแผนการตรวจเช็คการป้องกันต่างๆ เป็นระยะอีกด้วย

2.2.5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ : เนื่องจากงานรับเหมาก่อสร้างเป็นงานบริการเฉพาะทางที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้บริหารที่มีความรู้ความเข้าใจ ด้วยโครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงด้านการพึ่งผู้บริหารหลักคือผู้ถือหุ้นใหญ่และยังขาดผู้สืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกิจการได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป โดยตำแหน่งระดับ C-level กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งจะมีส่วนร่วมในการคัดเลือก นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนการพัฒนาพนักงาน โดยบริษัทฯ วางโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งจากการสรรหาพนักงานภายในองค์กรเป็นหลัก โดยกำหนดเงื่อนไขให้บุคคลที่จะได้รับการปรับตำแหน่งต้องฝึกฝนสมาชิกในทีมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนตนเองในตำแหน่งปัจจุบันได้ก่อนจึงจะสามารถปรับตำแหน่งของตนขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าได้ และเพื่อให้เกิดการแข่งขันกันพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ บริษัทฯ จะคัดเลือกคนที่โดดเด่นจากความสามารถเป็นหลักมีใช้การคัดเลือกจากความอาวุโสหรืออายุงาน

2.2.6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย : เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง กฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านวิชาชีพวิศวกรรม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายภาษี มาตราฐานทางบัญชี นอกจากนี้เมื่อบริษัทฯ นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์บริษัทฯ จึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ วางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีความแตกต่างกันโดยกำหนดให้ผู้บริหารของแต่ละสายงานกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ อย่างถูกต้อง เช่น กฎหมายแรงงาน ที่กำกับดูแลโดยประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง หรือวิชาชีพด้านวิศวกรรม กำกับดูแลโดยประธานเจ้าหน้าที่สายงานก่อสร้างและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นกฎหมายใหม่นั้น บริษัทฯ สร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกคนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยการจัดอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงโทษของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบ ทั้งนี้เพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความตระหนักเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หากในที่สุดแล้วมีการละเมิดต่อกฎหมายบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด มาตราการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสระบุความผิดโดยไม่เปิดเผยตัว

2.2.7. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks) : บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้

ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนทั้งสามมิติ ได้แก่ ความเสี่ยงมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ความเสี่ยงมิติสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงมิติสังคมและชุมชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาวางแผนบริหารจัดการและตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้ง

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นแนวทางให้

บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตาม ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปรับตัวเพื่อรองรับนโยบาย กฎหมาย การตลาด เทคโนโลยี ค่านิยมในด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ฯลฯ และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าของบริษัทมีการให้ความสำคัญกับเรื่อง ESG ครบในทุกมิติ บริษัทจึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อใช้สื่อสารให้คู่ค้าที่สำคัญได้รับทราบตลอดห่วงโซ่อุปทานว่าการเป็นคู่ค้ากับบริษัทนั้น คู่ค้าจะต้องมีการดำเนินการตามจรรยาบรรณดังกล่าวด้วยการให้คู่ค้าที่สำคัญลงนามรับทราบจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า

2.2.8 ความเสี่ยงอื่น

2.2.8.1 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า : หลังจากโรคระบาดโควิด

19 กลับพบโรคระบาดใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น โรคฝีดาษลิง โรคไข้มะเขือเทศ และอาจมีโรคระบาดอื่นตามมาที่อาจส่งผลกระทบต่อความรุนแรงคล้ายกับโควิด 19 ได้ หรือกรณีฝุ่น P.M.2.5 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือกรณีสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ยังไม่ยุติหรือ สงครามอิสราเอล-ปาเลสไตน์ ที่มีความเสี่ยงว่าจะลุกลามซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและอาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

การบริหารจัดการความเสี่ยง : บริษัทมีบทเรียนในการบริหารจัดการโรคระบาดโควิด 19 เช่น การจัดการมาตรการ

ป้องกันและตรวจคัดกรองเชิงรุกให้กับคนงานทุกโครงการ มาตรการ Bubble and seal และมาตรการอื่นๆที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ บริษัทเรียนรู้การบริหารจัดการโรคระบาด หากเกิดโรคระบาดอีกครั้ง บริษัทมีมาตรการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนั้นเรื่องการลดฝุ่นหรือมลพิษก็อยู่ในกระบวนการบริหารจัดการของบริษัทด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแล้ว สำหรับความเสี่ยงของสงครามที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิดเพื่อการตั้งรับอย่างทันทั่วทั้ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

2.2.8.2 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นใหญ่เพียงรายเดียวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25: เนื่องจากบริษัท วานิช โฮลดิ้ง

จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 74 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้สิทธิคัดค้านการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆได้ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (รายละเอียดโครงสร้างการถือหุ้นอยู่ในข้อที่ 1.1 เรื่องนโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ)

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท บริษัทจึงได้จัดโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างชัดเจน และยังได้กำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้ง ยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน กรรมการทั้งหมด 7 คน จัดให้กรรมการอิสระไปเป็นกรรมการชุดย่อยและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.8.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น : ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังหรืออาจได้รับเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

การบริหารจัดการความเสี่ยง : เนื่องจากราคาหุ้นขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดหุ้นประกอบกับอุปสงค์และอุปทานของผู้ต้องการถือครองหุ้น ณ ขณะนั้น ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้นอาจได้รับผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง สำหรับเงินปันผลแม้ว่าบริษัทจะมีผลกำไรแต่หาก ณ ช่วงเวลานั้นๆ บริษัทมีแผนการดำเนินงานซึ่งจำเป็นต้องใช้เงินก็อาจจะไม่มีการจ่ายปันผล ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นไม่ได้รับเงินปันผลตามที่คาดหวัง อย่างไรก็ตามก็ดีบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการรายไตรมาส รวมถึงความเคลื่อนไหวต่างๆผ่านระบบแจ้งสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แล้ว เพื่อลดความเสี่ยงที่ผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวังผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนการตัดสินใจลงทุน

ผลกระทบจากความเสียง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อธิบายแล้วในหัวข้อลักษณะความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี (one report) ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ตามกรอบการรายงานของคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานใหญ่

บริษัทได้จัดทำนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปคือบริษัทมีความมุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทที่รับผิดชอบต่อสังคมของประเทศไทย สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าหากมีความสัมพันธ์อันดีและได้รับความไว้วางใจ จะส่ง ผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเสียทั้ง 8 กลุ่ม จากนั้นทำ การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนิน ธุรกิจ จึงได้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้ 1.ลูกค้า 2.พนักงาน 3.คู่ค้า 4.ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 5.ชุมชนรอบข้าง 6.คู่แข่ง 7.สถาบันการเงิน และ 8.หน่วย งานรัฐ

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน : บริษัทฯ พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กรโดยใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก องค์กร ประกอบกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กิจกรรมของบริษัทฯ ห่วงโซ่คุณค่า ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ เทียบเคียงกับประเด็นด้านความยั่งยืนจากบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งระดับประเทศและระดับโลก รวมทั้งมาตรฐานและดัชนีความยั่งยืนเฉพาะ อุตสาหกรรม เช่น The Sustainability Accounting Standards Board (SASB), Morgan Stanley Capital International (MSCI) และการประเมินความยั่งยืนขององค์กร (S&P Global) จากนั้นคณะทำงานของบริษัทฯและผู้แทนของแต่ละหน่วยงานระบุประเด็นด้านความยั่งยืน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านการวิเคราะห์และพิจารณาถึงผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ เมื่อได้หัวข้อแล้วจึงนำมาจัดลำดับความสำคัญแล้วนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำมาพิจารณาไปกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบของแต่ละประเด็นและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

1. ความพึงพอใจของลูกค้า G
2. อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสุขภาพ S
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ G
4. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน G
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม S
6. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม E
7. การอยู่รวมกันกับชุมชน S
8. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ S
9. การเคารพสิทธิมนุษยชน S
10. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ G
11. ความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล G
12. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ E
13. การบริหารจัดการของเสีย E
14. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ G

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักว่าการมีผลประกอบการที่ดีเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้ องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเหมือนเสาเข็มที่แข็งแรงที่จะช่วยให้องค์กร เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน แทนที่นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อมาต้นปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าใจบริบทต่าง ๆ ของความยั่งยืนและมีวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหาร จัดการด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติ อนุมัติให้แก้ไขนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนฯ โดยมีการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กรให้สอดคล้องกับ ประเด็นด้านความยั่งยืนที่ประเมินไว้ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบว่าบริษัทจะดำเนินกิจการภายใต้ธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ความสำคัญ กับการรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักสิทธิมนุษยชนและยังคงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่ <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

แนวทางการบริหารงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร : เพื่อเป็นการผลักดันให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2566 บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการแผนก ผู้จัดการส่วนงานและผู้บริหารสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับคำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญแบบ One-on-One เกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ สำหรับการดำเนินการด้านความยั่งยืน บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งมอบหมายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความยั่งยืนผ่านการประชุม การอบรม รวมถึงการมอบหมายหน้าที่ด้านความยั่งยืนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำหลักการด้านความยั่งยืนมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานต่อไป โดยหลังจบโครงการดังกล่าว บริษัทฯได้แต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนชุดใหม่ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการทบทวนผลการดำเนินงาน ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

มิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี ส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้บุคลากรของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นการถ่ายทอดให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ รวมถึงบริษัทมีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทด้วย นอกจากนี้ยังสนับสนุนปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้พนักงานสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลง จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วนโปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบพร้อมกันอย่างเท่าเทียม สำหรับมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้ 1.การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (รายละเอียดระบุในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ) 2.การบริหารห่วงโซ่อุปทาน 3.ความพึงพอใจของลูกค้า 4.ความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล และ 5. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ (รายละเอียดระบุในส่วนที่ 1 ข้อ 1 โครงสร้างการดำเนินงาน)

ประเด็นด้านความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานด้านสารสนเทศเพราะปัจจุบันบริษัทใช้งานข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นกำหนดมาตรฐานแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้พนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทได้รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทมีระบบการป้องกันไม่ให้อาสาสมัครหรือข้อมูลของบริษัทฯ ถูกบุกรุก เปลี่ยนแปลง ขโมย ทำลายหรือการกระทำอื่นๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ จากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องหรือถูกภัยคุกคามจากภายในหรือภายนอก หากเมื่อใดก็ตามที่ระบบล่มหรือเกิดข้อขัดข้องใดๆ บริษัทจะแก้ไขและเก็บรวบรวมข้อขัดข้องเหล่านั้นเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้บรรลุความเสถียรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้เป็นหัวข้อความเสี่ยงหลักขององค์กรอีกด้วยรายละเอียดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบุในหมวดที่ 1 เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเห็นถึงความสำคัญของการเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเข้มงวดเท่ากับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานทุกคนรวมถึงบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานใหม่เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเป็นการป้องกันภัยคุกคามต่างๆ โดยในปี 2567 ไม่พบการโจมตีทางไซเบอร์และไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเป็นการป้องกันภัยคุกคามปี 2567 บริษัทมีโครงการจัดอบรมเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ให้กับพนักงาน โดยสามารถอบรมพนักงานใหม่ได้ร้อยละ 100 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าเพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับเต็มได้ที่ : <https://www.tekacon.com/privacy-policy/>

ประเด็นด้านความพึงพอใจของลูกค้า : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความพึงพอใจของลูกค้า เนื่องจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องในการได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างในครั้งต่อไป บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานรวมถึงการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ผลการประเมินไปเป็นข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อระบุผู้ที่ทำหน้าที่ส่งแบบประเมินให้กับลูกค้าและวิเคราะห์ผลจึงมีใช้ตัววัดผู้ควบคุมงาน แต่เป็นหน่วยงานระบบคุณภาพ ISO โดยแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินจะมีรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของช่วงเวลาการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทตั้งเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของแต่ละโครงการไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หากผลคะแนนความพึงพอใจอยู่ในช่วงที่ต้องทำการปรับปรุงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องทำแผนการปรับปรุงและดำเนินการตามแผนดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะใช้คะแนนความพึงพอใจเป็นส่วนหนึ่งของการชี้วัดผลงานของโครงการนั้นๆ โดยบริษัทจะนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมาวิเคราะห์และพัฒนาขั้นตอนการทำงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดและเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและการบริการอย่างต่อเนื่องที่สามารถยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้าในปีต่อไป ในอนาคตบริษัทมีโครงการพัฒนาพนักงานใหม่ การดำเนินงานเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ได้คะแนนความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

สำหรับผลคะแนนความพึงพอใจปี 2567 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าเฉลี่ย 85.33% ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จากลูกค้า ไม่มีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคหรือคุณภาพ สำหรับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนระบุไว้ในส่วนที่ 1 การกำกับดูแลกิจการข้อ 5 แล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบและวางแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบ

ของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการเข้าร่วมประมูลงาน บริษัทจะทำการสื่อสารกับลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา มีการแนะนำเทคนิคในการก่อสร้างต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับลูกค้า เมื่อบริษัทได้รับงานแล้ว ระหว่างการก่อสร้างหากพบปัญหาบริษัทจะสื่อสารกับลูกค้าอย่างตรงไปตรงมาเพื่อจัดการปัญหาร่วมกัน หลังการส่งมอบงานบริษัทมีทีมงานที่ยังคงดูแลรับผิดชอบงานหลังการส่งมอบตลอดระยะเวลาที่รับประกัน

การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs

- จัดให้มีการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP : Business Continuity Planning) เป็นประจำทุกปี

ส่งเสริมวัฒนธรรมในการผลิตด้วยการจัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมสำหรับพนักงาน (8)

- บริษัทมีโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมการดำเนินการของธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีการต่อต้านคอร์รัปชันการเรียกรับสินบนทุกกรณี และมีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรด้วยการจัดอบรม (16)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/sustainable-business-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

โดยประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการดำเนินงานปี 2566 – 2569 คือ 4 อันดับแรก ได้แก่ •

1. ความพึงพอใจของลูกค้า: บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจ 3 ด้าน คือ ด้านคุณภาพ ด้านเวลา ด้านความปลอดภัย โดยแบบประเมินจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของความคิดเห็นในการก่อสร้าง บริษัทตั้งเป้าหมายให้กับไซต์งานไว้ว่าต้องได้คะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ซึ่งผลการดำเนินงานปี 2567 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้คือบริษัทได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 85.33

2. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ: แม้ว่าปัญหาฝุ่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้างในปัจจุบันจะเกิดจากหลายสาเหตุก็ตาม แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าไซต์งานก่อสร้างเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ก่อให้เกิดฝุ่น บริษัทไม่ได้นิ่งนอนใจและมุ่งมั่นแก้ไขปัญหานี้ในส่วนที่สามารถควบคุมได้ โดยติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับฝุ่นในไซต์งานก่อสร้าง เมื่อค่าฝุ่นเกินมาตรฐาน อุปกรณ์จะส่งสัญญาณแจ้งเตือนให้พนักงานดำเนินการลดฝุ่นในที่นั้นๆ ซึ่งมาตรการที่บริษัทนำมาใช้ ได้แก่ ระบบพ่นน้ำรอบไซต์ก่อสร้าง เพื่อช่วยลดปริมาณฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายในอากาศ นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มความถี่ในการฉีดน้ำพรมพื้นถนนภายในโครงการ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากการสัญจรของยานพาหนะ และยังมีมาตรการลดการบรรทุกทุกทุกคันก่อนออกจากโครงการ เพื่อลดการนำฝุ่นออกสู่ถนนสาธารณะ บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมฝุ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมมุ่งมั่นปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการพัฒนาและดำเนินการตามข้อกำหนดของ International Organization for Standardization โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO 45001:2015

เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานบริษัทจึงได้มีกิจกรรมที่สร้างความตระหนักให้กับพนักงานหลากหลายกิจกรรมได้แก่

โครงการ Safety Award: เป็นการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยทุกเดือนตามข้อกำหนด (checklist) ในพื้นที่ก่อสร้าง และมีการมอบรางวัล Qa awards ให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

โครงการ TOSH-OHSMS:2019 (สสพท.): เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการตรวจสอบ ประเมินผล ทบทวนระบบ ทบทวนแผนผังการจัดการ การปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัย (ตรวจติดตามโดยสสพท. ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุด 22 ต.ค.67

โครงการ 5 ส. : (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักด้านอาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามข้อกำหนด (checklist) หรือไม่ -

โครงการ ISO 45001:2015 ปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายที่จะได้รับเครื่องหมายรับรอง ISO 45001:2015 โดยเมื่อวันที่ 21 ต.ค.67 บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ: ปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานใหม่ที่เป็นพนักงานประจำได้รับการอบรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ CG และความยั่งยืน 100% และ โครงการจัดอบรมผู้บริหารให้ได้ 100% ซึ่งบริษัทสามารถทำตามเป้าหมายได้สำเร็จ

4. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน: เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนครบถ้วนทั้งห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อใช้ในการสื่อสารให้คู่ค้าที่สำคัญได้รับทราบเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินการด้าน ESG อย่างไร โดยบริษัทวางเป้าหมายว่าคู่ค้าที่สำคัญจะเริ่มทำธุรกรรมกันในปี 2567 ลงนามรับทราบจรรยาบรรณให้ได้ 100% ซึ่งผลการดำเนินการปรากฏว่า

- คู่ค้าที่สำคัญประเภทวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เริ่มทำธุรกรรมกันในปี 2567 ได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณครบ 100%
- คู่ค้าประเภทผู้รับเหมาที่สำคัญที่เริ่มทำธุรกรรมกันในปี 2567 ลงนามรับทราบจรรยาบรรณ 91.3%

เป้าหมายปี 2568

เป้าหมายเรื่องขยะ : สำนักงานใหญ่และสาขาส่งแยกขยะตามประเภทแล้วส่งให้กับโรงงานรีไซเคิลขยะ

เป้าหมายเรื่องน้ำ : สำนักงานใหญ่และสาขาลดการใช้น้ำให้ได้ 2% เมื่อเทียบกับปีก่อน ไซต์งานสร้างเครื่องกรองน้ำจากวัสดุที่มีไนเซต

เป้าหมายเรื่องพลังงาน : ลดการใช้พลังงานและเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด เช่น รถบริษัท ไฟโซล่า

เป้าหมายเรื่องก๊าซเรือนกระจก : จ้างที่ปรึกษาให้ความรู้เรื่องการเก็บการปล่อยคาร์บอน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3
การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4
การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
(Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and
Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean
Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and
Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
(Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
(Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ
(Responsible Consumption and Production), Goal 13
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16
สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันจึงยังไม่มีแก้ไข
สำหรับเป้าหมายด้านความยั่งยืนปี 2567 - 2568 อธิบายแล้วในหัวข้อเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทที่รับผิดชอบต่อสังคมและพันธกิจขององค์กรในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาชื่อเสียงครบทุกกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าหากมีความสัมพันธ์อันดีและได้รับ ความไว้วางใจ จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเสียทั้งหมด 8 กลุ่ม จากนั้นทำการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- 1.ลูกค้า
- 2.พนักงาน
- 3.คู่ค้า
- 4.ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- 5.ชุมชนรอบข้าง
- 6.คู่แข่ง
- 7.สถาบันการเงิน
- 8.หน่วยงานรัฐ

บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เช่น หน่วยงานบัญชีการเงินที่ต้องติดต่อสรรพากรและธนาคารต่างๆ หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชนรอบๆ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อรับฟังข้อสงสัยและตอบสนองความต้องการที่เป็นไปได้ของชุมชน หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่เป็นผู้แจ้งข้อมูลรับฟังหรือตอบคำถามต่างๆ ให้กับนักลงทุนเป็นต้น โดยหน่วยงานภายในต่างๆ จะเป็นผู้รับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ตนประสานงานด้วยแล้วนำมาหารือกับผู้บริหารเพื่อวางแผนหาแนวทางในการตอบสนองความต้องการที่เป็นไปได้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นโยบายและแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทาน : บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายใต้ธรรมาภิบาลที่ยังคงให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ ฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานสามารถเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน และเพื่อเป็นแนวทางให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายคือปี 2566 จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงปรับปรุงคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและแบบประเมินคู่ค้าให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน แล้วจะทำการสื่อสารให้คู่ค้าที่สำคัญทราบต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าก่อนที่จะทำการจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการป้องกันการผูกขาดกับคู่ค้าเพียงรายใดรายหนึ่ง โดยบริษัทฯ จะทำการคัดเลือกและประเมินคุณภาพคู่ค้าทุกรายโดยการจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor list) แยกตามความถนัดของผู้รับเหมาช่วง และทะเบียนผู้ขาย (Supplier list) ตามประเภทสินค้า โดยทะเบียนคู่ค้าจะมีรายละเอียดของคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพผลงาน การจัดส่ง ความตรงต่อเวลา การบริการ หลังจากนั้นจะมีการประเมินคู่ค้าทุกรายในทุกไตรมาส หากคู่ค้ารายใดได้คะแนนน้อยบริษัทฯ จะส่งหนังสือแจ้งให้คู่ค้าปรับปรุงในข้อที่ได้น้อยกว่าหากไม่มีการปรับปรุงบริษัทฯ จะตัดชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง ERP สามารถช่วยในการวางแผนและบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพและรวดเร็วขึ้น

3.2.1.1 กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่า

(1) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) :

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่แข่ง พนักงาน

การจัดหางานและการประมูลงาน : เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างกิจกรรมหลักของบริษัทฯ จึงเป็นไปในลักษณะผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ หรือ B2B (Business to Business) กล่าวคือ เริ่มต้นจากเจ้าของโครงการที่ต้องการก่อสร้างอาคาร เช่น

อาคารโรงพยาบาล อาคารเรียน ศูนย์การค้า คอนโดมิเนียม ฯลฯ โดยบริษัทฯ จะมีแผนการตลาดที่ทำหน้าที่ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา รวมถึงกรณีที่มีเจ้าของโครงการที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ เชิญให้บริษัทฯ เข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งก่อนการตัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานบริษัทฯ จะประเมินด้านต่างๆ เช่น ประเมินความสามารถของบริษัทในการรับงาน เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าจะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินคู่แข่งและประเมินความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการ จากนั้นบริษัทฯ จะซื้อของประมาณหรือข้อกำหนดและเงื่อนไข (TOR) เพื่อถอดแบบโครงการ

และเสนอราคาที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม หากชนะประมูลจะลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

(2) การบริหารจัดการการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง

การเตรียมการก่อสร้าง : บริษัทฯ จะเตรียมวางแผนขั้นตอนการทำงาน (method statement) แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้ เช่น ทำการสำรวจพื้นที่ก่อนการก่อสร้างเพื่อวางผังบริเวณก่อสร้าง วางแผนการจัดหาและจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เตรียมระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว การเตรียมเครื่องจักร เตรียมบุคลากร เตรียมแบบ วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากทะเบียนผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor list) ที่มีรายละเอียดของคุณภาพผลงานรวมถึงความถนัดของผู้รับเหมาช่วง จัดหาแรงงานจากในประเทศและแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน สำหรับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านหรือแรงงานต่างด้าวบริษัทฯ ทำการขึ้นทะเบียนแรงงานทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยแรงงานทั้งหมดทางบริษัทฯ จะมีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายแรงงานไทย กรณีบริษัทฯ เป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างเอง บริษัทฯ จะสั่งซื้อหรือสั่งจองวัสดุก่อสร้างที่มีความสำคัญล่วงหน้าทันทีเมื่อได้รับเอกสารแจ้งจากเจ้าของโครงการว่าบริษัทฯ ชนะการประกวดราคา หนังสือแสดงเจตจำนงหรือ Letter of Intent (LOI) หรือ Letter of Award (LOA) โดยเฉพาะเหล็กเส้นที่มีความผันผวนของราคาเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับวัสดุก่อสร้างประเภทอื่น นอกจากนี้ ยังได้ติดตามสถานการณ์ราคาวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มของราคาวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการวางแผนสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างตามความเหมาะสม จัดซื้อจากทะเบียนผู้จัดจำหน่าย (Vendor List) และทำการจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนดังกล่าว โดยมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้า เพื่อให้ได้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม

(3) การปฏิบัติการ (Operations)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง

การดำเนินการก่อสร้าง : การก่อสร้างจะเป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน โดยจะมีฝ่ายควบคุมคุณภาพทำการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระหว่างการก่อสร้าง (QC Inspection) ให้เป็นไปตามแบบและแผนงานที่วางไว้ นอกจากนั้นจะมีการตรวจสอบคุณภาพและความก้าวหน้าของงานจากเจ้าของโครงการหรือที่ปรึกษาโครงการอีกครั้งก่อนมีการส่งมอบงาน โดยระหว่างการก่อสร้างจะมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ดูแลผลกระทบด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมรวมถึงเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ดูแลชุมชนข้างเคียง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจะมีการสำรวจความพึงพอใจด้านคุณภาพและความปลอดภัยเพื่อนำกลับมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอีกด้วย

(4) การส่งมอบงานหรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง

การส่งมอบงาน : เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จบริษัทจะส่งมอบงานให้แก่ที่ปรึกษาโครงการตรวจสอบว่าการก่อสร้างเรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาหรือไม่ หากมีจุดที่ต้องแก้ไขบริษัทจะทำการแก้ไขแล้วส่งเรื่องให้ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้งจากนั้นที่ปรึกษาจะส่งเรื่องไปยังเจ้าของโครงการให้ออกหนังสือรับรองการส่งมอบอาคารให้แก่บริษัท

(5) การบริการหลังการขาย (Customer services)

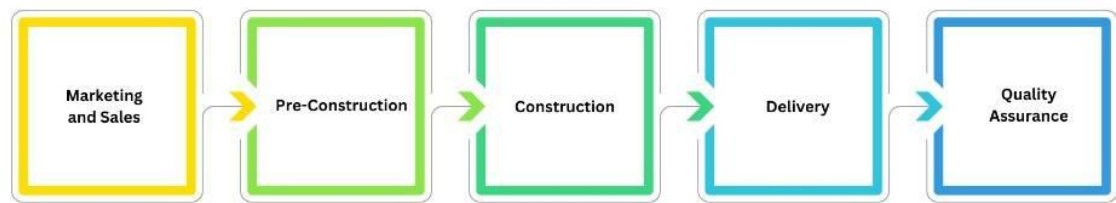
ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้อยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด

การรับประกันผลงาน : เมื่อบริษัทได้รับหนังสือรับรองการส่งมอบอาคารจากเจ้าของโครงการแล้ว บริษัทจะออกหนังสือคำประกันผลงานให้แก่เจ้าของโครงการ โดยทั่วไปงานโครงสร้างจะรับประกัน 5 ปี งานสถาปัตยกรรมและงานระบบประกอบอาคารจะรับประกัน 2 ปี หากเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านจะแจ้งผ่านนิติบุคคลโครงการหรือเจ้าของโครงการเป็นผู้แจ้งบริษัท หากเป็นอาคารประเภทอื่นเจ้าของอาคารจะเป็นผู้แจ้งให้บริษัทเข้าซ่อมแซม แผนกบริการหลังการขายจะติดต่อกลับไปยังนิติบุคคลหรือเจ้าของโครงการเพื่อนัดวันเข้าซ่อมแซม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประกันผลงานบริษัทจะแจ้งเจ้าของโครงการ จากนั้นเจ้าของโครงการจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อยหากมีจุดที่ต้องแก้ไขจะแจ้งให้บริษัทเข้าทำการแก้ไขแล้วจะคืนหนังสือคำประกันผลงานให้กับบริษัท

3.2.1.2 กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

กิจกรรมสนับสนุนคือสิ่งที่ทำให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย อันเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานอำนาจการ(ติดต่อหน่วยงานราชการ) หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ประสานงานชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ⁽¹⁾

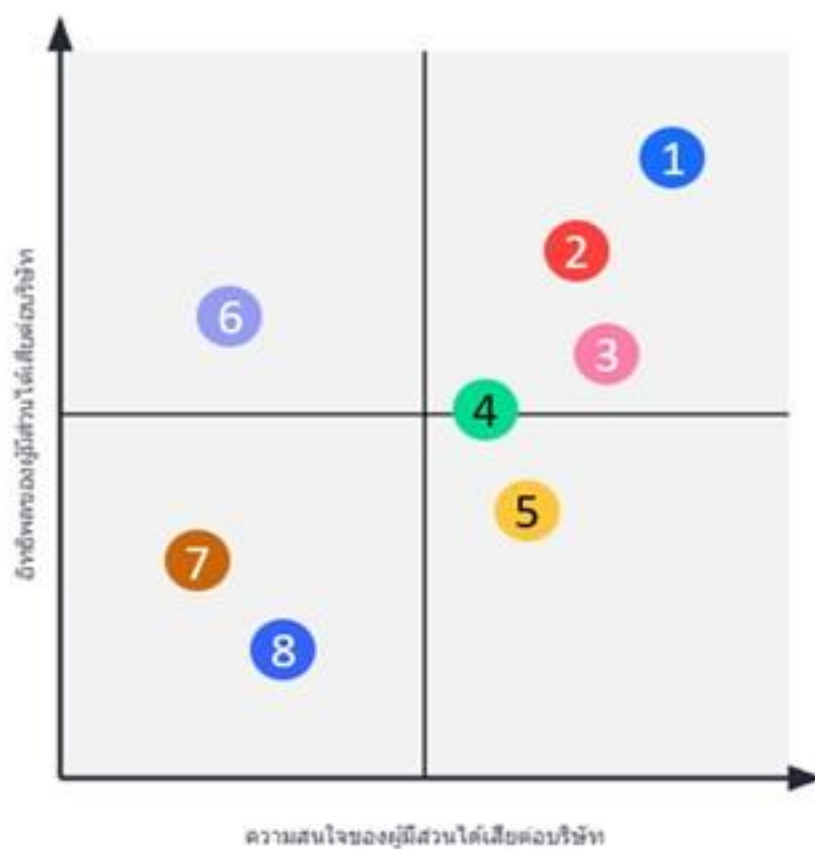
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้ผลตอบแทนและการประเมินที่เป็นธรรม มีสวัสดิการเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้รับความก้าวหน้าและความมั่นคง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการประเมินผลงานพนักงานอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชนไม่เลือกปฏิบัติ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน จัดให้มีการพัฒนาพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดการความเสี่ยงที่ดี ธุรกิจเติบโตสามารถจ่ายเงินปันผลได้อย่างต่อเนื่อง มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ ได้รับสิทธิที่มีตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> Opp Day แจ้งข่าวผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ https://investor.tekacon.com/th/home email: ir@tekacon.com One Report

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับงานที่มีคุณภาพตรงเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา - มีการรับประกันผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักวิศวกรรม - เครื่องครัดเรื่องการบริหารจัดการและความปลอดภัย - มีส่วนงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด - มีการรับประกันผลงาน - มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าตรวจหน้างาน
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ชำระค่าสินค้าตรงตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกคู่ค้าจะพิจารณาอย่างเป็นธรรมโดยการเปรียบเทียบคู่ทั้งด้านราคาและด้านคุณภาพสินค้า - ชำระค่าสินค้าตรงตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินคู่ค้า
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้างส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด - ไม่มีอุบัติเหตุรอบๆ บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - มีการป้องกันฝุ่นและเสียงรบกวนชุมชน - มีการรับฟังความเห็นของผู้อยู่อาศัยรอบๆ พื้นที่ก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการก่อสร้างตามมาตรฐาน และปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และมาตรการที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน - สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชนรอบข้าง - ติดตั้งผ้าใบกันฝุ่น และ มีฉนวนกันเสียง (insulation) สำหรับลดความดังของเสียง ล้างล้อรถก่อนออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง มีถังบักน้ำเสียชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง - จัดให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชนรอบๆ บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็น • มีเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์เพื่อดูแลชุมชนรอบข้างให้ดีขึ้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันเป็นไปอย่างยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> https://investor.tekacon.com/th/home
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถเสนอผลิตภัณฑ์อื่นของธนาคารให้กับบริษัทฯ ได้ เช่น B/E กองทุน ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลประโยชน์ที่ดี พิจารณาเลือกผลิตภัณฑ์อื่นตามความเหมาะสมในการบริหารสภาพคล่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมภายในองค์กร อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ และ email แผนกที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดใด ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จะทำการหารือกับหน่วยงานรัฐนั้นทันที ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าหากมีความสัมพันธ์อันดีและได้รับความไว้วางใจ จะส่งผลต่อการบรรลุ

เป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งเป็น 8 กลุ่ม จากนั้นทำการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้ 1.ลูกค้า 2.พนักงาน 3.คู่ค้า 4.ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 5.ชุมชนรอบข้าง 6.คู่แข่ง 7.สถาบันการเงิน 8.หน่วยงานรัฐ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงไม่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะ เนื่องจากโดยสรุปและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมคือ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ เช่น ลดการเกิดขยะหรือของเสียโดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือ ใช้เท่าที่จำเป็นและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้งเพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดสรรให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมถือเป็นหนึ่งในหัวข้อหลักของนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน นอกจากนั้นบริษัทยังมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมรวมถึงมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้การทำงานของ บริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของแต่ละโครงการ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การควบคุมมลพิษทางอากาศการจัดการขยะและของเสีย บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม การทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการปลูกฝังให้พนักงานมีแนวคิดใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการให้บริการและเลือกใช้วัสดุตลอดจนสินค้าที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการลดการเกิดขยะหรือของเสียโดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้วัสดุไม่สิ้นเปลืองและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง

นอกจากนั้นบริษัทยังได้วางแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้ไฟอย่างประหยัด การเปลี่ยนมาใช้ระบบไฟทางเดินอัตโนมัติซึ่งจะเปิดเฉพาะเวลาที่มีคนเดินผ่าน การใช้พลังงานสะอาดทดแทน การใช้ก๊อกน้ำแบบเซนเซอร์เพื่อประหยัดน้ำ การบำบัดน้ำเสีย 100% ของสำนักงานใหญ่ ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำ และบริษัทยังมีแผนที่จะจ้างที่ปรึกษามาให้ความรู้ในการใช้การเก็บและการบริหารจัดการเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปี 2568 อีกด้วย

มิติด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญต่อการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจัดสรรให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดสำนักงานใหญ่และสาขาจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับโครงการแต่ละโครงการจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหากโครงการได้มีการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment; EIA) ก็จะมีการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุในรายงานด้วย สำหรับมิติสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ประกอบด้วยประเด็น 1.การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 2.การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารจัดการของเสีย และ 4. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- จัดให้มีห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ มีน้ำสะอาดอุปโภคบริโภคมีก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์ มีถังบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารสำนักงานและมีการบำบัดน้ำชั่วคราว (Septic tank) ในไซต์ก่อสร้างก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (6)
- จัดให้มีแผงกันฝุ่น แฉกกันเสียง ล้างล้อรถก่อนออกนอกพื้นที่ก่อสร้างเพื่อไม่ปล่อยให้ฝุ่นออกสู่ภายนอกไซต์งานก่อสร้าง (3)
- การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่นการนำตู้คอนเทนเนอร์ไปทำห้องสมุดให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน (12)
- เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED เพื่อการประหยัดพลังงาน นอกจากนั้นบริเวณทางเดินและห้องน้ำเปลี่ยนมาใช้ระบบเปิด/ปิดไฟด้วยเซ็นเซอร์ซึ่งจะเปิดและปิดเมื่อมีคนเดินผ่านบริเวณนั้น (13) (7)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/sustainable-business-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว แต่ยังไม่มีการแก้ไขนโยบาย นอกจากนั้นบริษัทได้วางเป้าหมายปี 2568 เพิ่มเติมดังนี้

ปี 2568 บริษัทวางเป้าหมายการจัดการขยะ น้ำ พลังงาน และ ก๊าซเรือนกระจก

- เป้าหมายเรื่องขยะ : สำนักงานใหญ่และสาขาจะแยกขยะตามประเภทแล้วส่งให้กับโรงงานรีไซเคิลขยะ
- เป้าหมายเรื่องน้ำ : สำนักงานใหญ่จะลดการใช้น้ำให้ได้ 2% เมื่อเทียบกับปีก่อน จะจัดให้มีการประกวดนวัตกรรมสำหรับใช้ก่อสร้าง หัวข้อการประหยัสน้ำโดยการสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับเครื่องกรองน้ำ หรือหัวข้อนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ ESG
- เป้าหมายเรื่องพลังงาน : ลดการใช้พลังงานและเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด เช่น รถบริษัทที่ครบกำหนดเปลี่ยนจะเปลี่ยนมาใช้เป็นรถยนต์พลังงานไฟฟ้า

เป้าหมายเรื่องก๊าซเรือนกระจก : จ้างที่ปรึกษาให้ความรู้เรื่องการเก็บการปล่อยคาร์บอน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ประเด็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อมและโอกาสที่ทรัพยากรจะไม่เพียงพอต่อการใช้งานในอนาคต บริษัทฯ จึงมีแนวคิดในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ปัจจุบันบริษัทฯ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรที่ได้มาตรฐานติดตั้งเซ็นเซอร์เปิด-ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติบริเวณทางเดินซึ่งจะทำงานเมื่อมีคนเดินผ่านบริเวณนั้น สำหรับเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อการประหยัดพลังงานและมีอายุการใช้งานยาวนานจะมีการตรวจสอบโดยวิศวกรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานประเภทต่างๆ เริ่มต้นที่การเก็บข้อมูลของสำนักงานใหญ่ในปี 2567 แล้วทยอยเก็บให้ครอบคลุมเขตก่อสร้างในอนาคตเพื่อนำไปวางแผนและโครงการในการบริหารจัดการพลังงานต่อไป สำหรับรถยนต์ของบริษัทที่ครบอายุการใช้งาน บริษัทมีแผนที่จะเปลี่ยนมาเป็นรถยนต์พลังงานไฟฟ้าอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทจัดเก็บหน่วยการใช้พลังงานตามประเภทต่างๆ แล้วนำเสนอไว้ที่เอกสารแนบ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	56,077.00	57,204.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	12,793.00	13,521.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	103,641.00	115,308.00	134,143.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การบริหารจัดการน้ำ : บริษัทกำหนดแผนบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้พลังงานน้ำและลดการสัมผัสตามจุดต่างๆ ด้วยการติดตั้งเซ็นเซอร์เปิดน้ำที่ก๊อกน้ำ เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่เช่าสำนักงานจึงไม่สามารถทราบข้อมูลปริมาณการใช้น้ำที่แท้จริงได้ บริษัทฯ จึงคำนวณหาปริมาณการใช้น้ำด้วยการนำหน่วยการใช้น้ำของทั้งอาคารหารด้วยจำนวนชั้นของตึก แล้วคูณกลับเข้าไปด้วยจำนวนชั้นที่บริษัทฯ เช่าซึ่งน้ำทั้งหมดจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบำบัดร้อยละ 100 ของน้ำเสียทั้งหมดก่อนปล่อยออกสู่ท่อระบายน้ำ ในการก่อสร้างโครงการเดอะไลน์ บริษัทฯ มีโครงการลดการใช้น้ำในโครงการที่ด้วยนวัตกรรม Water Reuse คือการนำน้ำที่ใช้แล้วไปผ่านการกรองด้วยเครื่องกรองน้ำที่ทำขึ้นเองจากวัสดุที่มีอยู่ในไซต์ก่อสร้าง จากนั้นนำน้ำที่ผ่านการกรองกลับไปใช้ล้างเครื่องมือต่างๆ และล้างพื้นเทคอนกรีต ซึ่งสามารถประหยัดน้ำได้มากถึงประมาณ 8,000 ลิตรต่อสัปดาห์

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทจัดเก็บหน่วยการใช้น้ำ แล้วนำเสนอไว้ที่เอกสารแนบ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	4,394.00	4,056.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	4,394.00	4,056.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ประเด็นการบริหารจัดการของเสีย : บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะและของเสียเพราะเป็นการช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทและเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะกำจัดขยะและของเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงเริ่มต้นด้วยการสร้างความตระหนักให้พนักงานเข้าใจถึงการรักษาสีงแวดล้อมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเพื่อลดการเกิดขยะ ใช้เท่าที่จำเป็นหรือลดการใช้ (reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการรีไซเคิล (recycle) รวมถึงการจัดให้มีการแยกประเภทขยะเพื่อการนำไปบริหารจัดการ เช่น ขยะกระดาษจะนำไปขายให้กับโรงงานรีไซเคิลกระดาษ ขยะจากไซต์งานนำไปทำลายหรือนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขยะที่เหลือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาขนย้ายและนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี สำหรับขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสามารถปล่อยสารพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งสารพิษดังกล่าวจะเข้าสู่ระบบนิเวศและห่วงโซ่อาหารส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมหาศาล ปี 2566 ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ E-Waste+ ที่ดำเนินการโดยบริษัท แอดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส จำกัด

(มหาชน) หรือ AIS โดยโครงการ E-Waste+ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธีไม่ให้สารพิษออกสู่ธรรมชาติและสามารถนำสารเคมีบางอย่างกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ได้ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทฯ ได้ตั้งกลองรับทั้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ของ AIS ทั่วประเทศ ประชาสัมพันธ์ด้านหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ประโยชน์ที่ได้จากโครงการนี้จะส่งผลให้มีการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกวิธี

ปี 2567 มีการจัดการอบรมพนักงานให้แยกขยะอย่างถูกวิธี และปี 2568 จะจัดให้มีบริษัทรีไซเคิลครบวงจร เขามารับขยะที่แยกประเภทแล้วเพื่อนำไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทแยกขยะและมีการชั่งน้ำหนักขยะตามประเภทต่างๆ โดยเสนอไว้ที่เอกสารแนบ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	4,283.50	1,110.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽²⁾	N/A	4,264.00	1,095.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	19.50	15.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ปริมาณขยะปี 2567 น้อยลงเนื่องจากไม่ได้ส่งขยะเปียก

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,110.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,095.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,095.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	15.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	15.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ประเด็นการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในทุกอุตสาหกรรม ซึ่งการลดภาวะโลกร้อนจะต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วน บริษัทจึงเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อชะลอความรุนแรงของภาวะโลกร้อน ปี 2566 บริษัทจึงเริ่มศึกษาวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานต่างๆ และการกำจัดของเสีย

โดยมีเป้าหมายว่าปี 2567 บริษัทจะทำการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของพื้นที่สำนักงานใหญ่ในขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2 แล้วนำไปคำนวณหาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หลังจากที่มีบริษัททราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้วบริษัทจึงจะสามารถนำไปวางแผนงานและโครงการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้ในอนาคต ทั้งนี้การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการคำนวณตามการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และขอบเขตการรายงานหัวข้อการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนี้ครอบคลุมเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเท่านั้น

ปี 2568 บริษัทวางแผนจะจ้างที่ปรึกษามาให้ความรู้กับพนักงานในการจัดเก็บและบริหารจัดการการใช้พลังงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	240,392.47	254,551.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	182,750.00	187,493.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	57,642.47	67,058.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ : บริษัทกำหนดแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ เช่น ลดมลพิษด้วยการล้างล้อรถก่อนออกจากโครงการ ทำกำแพงประตูโครงการที่มีความสูงสามเมตร มีแผงกันฝุ่นและฉนวนกันเสียง จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียชั่วคราวที่ไซต์งานก่อสร้างมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศและแจ้งผลในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งควบคุมคุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมและชุมชน

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชนและสังคม ซึ่งการจัดการด้านสังคมและชุมชนถือเป็นหนึ่งในหัวข้อหลักของนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทได้วางแนวปฏิบัติให้บุคลากรยึดถือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริงมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนเงินทุนการศึกษาหรือสนับสนุนอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่างๆ แก่โรงเรียน การจัดการกิจกรรมบูรณะซ่อมแซมอาคาร รวมถึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุปกรณ์ของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะดำเนินการเยียวยาตามสมควร

มิติด้านสังคมและชุมชน : บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทได้จัดให้มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรวมถึงสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาสังคมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางและกรอบในการดำเนินงานด้านสังคม ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และ T-OSH 2019 สำหรับมิติสังคมของบริษัทฯ ประกอบด้วย ประเด็น 1.อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ 2.การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 4.การเคารพสิทธิมนุษยชน และ 5.การอยู่ร่วมกับชุมชน

การดำเนินการด้านสังคมและชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- จัดความยากจนด้วยการจ้างงานแบบเต็มศักยภาพและให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สนับสนุนผู้มีความสามารถโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่อันเป็นการกระจายรายได้สู่สังคมและชุมชนใกล้เคียง และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (1) (8) (10)
- ดูแลสุขภาพอนามัย จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อความปลอดภัยในการทำงาน อบรมให้ความรู้พนักงานในการใช้เครื่องมือ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ (3)
- สนับสนุนการศึกษาตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่จะนำมาพัฒนาองค์กรต่อยอดเศรษฐกิจ (4)
- สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้คนที่ห่างไกลโดยการก่อสร้างห้องสมุดให้กับชุมชน (4)
- สนับสนุนความเสมอภาคทางเพศโดยการปฏิบัติต่อทุกเพศอย่างเท่าเทียม มีผู้บริหารและกรรมการที่เป็นเพศหญิง ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การจ้างงานจะขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละบุคคลเป็นหลักโดยจะไม่มีการกีดกันเพศที่สาม (5) ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนระดับแรงงานด้วยการจัดให้มีแคมป์คนงานแบบพหุวัฒนธรรมซึ่งตรงกลางเป็นนวนโหมก้นความร้อนและกันเสียง มีห้องน้ำแยกเพศอย่างชัดเจน (16)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งมติคณะกรรมการเห็นว่านโยบายสิทธิมนุษยชนยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ จึงไม่มีการแก้ไข

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถเติบโตและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้มีการวางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญให้คงอยู่กับบริษัทฯต่อไป โดยบริษัทฯมีแผนจัดสรรกำลังคนให้สามารถรองรับการเติบโตในแต่ละปี มีกระบวนการสรรหาบุคลากรด้วยการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามตำแหน่งงานนั้นๆและเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการจำกัดเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม บริษัทฯมีพนักงานที่มีช่วงอายุ เพศ เพศสภาพ ระดับการศึกษาและลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย นอกจากนั้นบริษัทฯยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสามารถเปลี่ยนตำแหน่งงานหรือโยกย้ายหน้าที่การงานได้เมื่อบุคคลนั้นมีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่มีการเปิดรับ ณ เวลานั้น การเปิดรับบุคลากรบริษัทจะประกาศรับสมัครผ่านช่องทาง online เช่นเว็บไซต์รับสมัครงานต่างๆ Facebook: Teka construction อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานให้อยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำในประเภทเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงานแต่ละคน รวมถึงผลการประเมินการทำงาน โดยบริษัทฯมีเป้าหมายที่จะปฏิบัติต่อแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานรวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนระบุไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 7.4.2 เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน)

การพัฒนาพนักงาน : บริษัทฯ เล็งเห็นว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการสัมมนาและฝึกอบรมจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมีทั้งรูปแบบการอบรมแบบออนไลน์ (online) และแบบปกติ มีโครงการอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร มีการอบรมพนักงานใหม่ให้ได้รับทราบเรื่องความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือเครื่องจักรในการก่อสร้าง ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน นโยบายคุณภาพตามข้อกำหนด ISO 9001-2015 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลยุทธ์ในการทำงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมถึงมีการอบรมอื่นๆที่เป็นไปเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านต่างๆที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการพัฒนาพนักงานคือบริษัทฯ มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและพนักงานนำความรู้ที่ได้กลับมาปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและส่งผลให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯมีเป้าหมายที่จะรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป โดยมีคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งจะต้องมีขึ้นอยู่กับการประเมิน การศึกษา และทักษะอื่น ๆ โดยไม่นำในการคัดเลือกจะไม่นำเรื่องเพศ เพศสภาพ ศาสนา หรือ อายุของผู้ที่จะรับการคัดเลือกมาพิจารณา

ประเด็นการเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความหลากหลายของเพศ เพศสภาพ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม อายุ การศึกษา รูปลักษณ์ภายนอก ฯลฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ปี 2566 บริษัทฯจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนั้นบริษัทฯยังส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด เช่น การส่งเสริมความหลากหลายทางความคิดเห็น การเปิดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเต็มได้ที่ : <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทมีโครงการสร้างความผูกพันและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานซึ่งอธิบายไว้ในหัวข้อ 7.4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	288	311	318
พนักงานชาย (คน)	166	185	185
พนักงานหญิง (คน)	122	126	133

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	263,770,000.00	275,440,000.00	274,860,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	N/A	10.25	10.46
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	674,061.69	723,916.57

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เนื่องจากบริษัทมีความเห็นว่าการบริหารจัดการความพึงพอใจลูกค้าเป็นหนึ่งในมิติการกำกับดูแลกิจการ จึงได้อธิบายไว้แล้วในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการคุณภาพ และการรักษาความสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งอธิบายไว้ในประเด็นการจัดการความยั่งยืน มิติธรรมาภิบาล

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : การอยู่ร่วมกันกับชุมชน

ประเด็นการอยู่ร่วมกับชุมชน : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่อยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนโดยรอบของพื้นที่ก่อสร้างซึ่งบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของชุมชนเป็นหลัก จึงให้ความสำคัญกับทุกกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ชุมชนมั่นใจได้ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในการดำรงชีวิตของชุมชน นอกจากการดูแลเรื่องผลกระทบจากการก่อสร้างแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดมิตรภาพที่ดีและส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพระบบบันทึกข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน โดยจะพัฒนาระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนตลอดจนการรายงานผลเพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ รวมถึงจำนวนเงินแล้วนำไปสู่การปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บริษัทฯ มีแผนปฏิบัติงานกิจกรรมเพื่อสังคมรอบพื้นที่ก่อสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสียหาย รักษาและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ เจ้าของโครงการ และที่ปรึกษาโครงการ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ 4Cs ในการดำเนินงานด้านชุมชนด้านสัมพันธ์ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง In process และ after process ประกอบด้วย Collaboration Commitment Consistency Communications และมีแผนการทำงานเชิงรุก เชิงรับภายใต้หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ผ่านโครงการต่างๆของบริษัทฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างโครงการ Homecare และโครงการ Teka care จะดำเนินการควบคู่ไปกับการก่อสร้างโครงการนั้นๆ

โครงการ Homecare ชุมชนน่าอยู่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนงานและพนักงานของโครงการก่อสร้างที่บริษัทฯ รับผิดชอบมีส่วนร่วมช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวก

สะดวกให้กับชุมชน ในด้านพื้นฐานการดำรงชีวิตที่ไม่ได้เกิดจากผลกระทบของการก่อสร้าง การช่วยเหลือจะขึ้นอยู่กับความต้องการของชุมชน เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมโดยรอบชุมชน การซ่อมบำรุงที่อยู่อาศัย เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการลงพื้นที่พบปะกับชุมชนในทุกๆ สัปดาห์ เพื่อพูดคุย สื่อสารแผนการทำงาน และรับทราบความต้องการการช่วยเหลือของชุมชน

โครงการ Teka care ร่วมดูแลใส่ใจ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนรวมของชุมชน ตามที่ชุมชนร้องขอให้ร่วมสนับสนุน หรือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ตั้งใจสนับสนุนเองโดยเล็งเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างน้อย 3 กิจกรรม/ปี เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มแสงสว่าง บริเวณทางเดิน ติดตั้งถังดับเพลิงให้กับชุมชน เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการ Build for Kids พลังใจสร้างฝันปันรัก ตั้งแต่ปี 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้วยการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องสมุดคอนเทนเนอร์ ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการจัดหาห้องสมุดให้กับนักเรียน โดยบริษัทมีแนวคิดในการนำสิ่งของที่เหลือใช้จากกระบวนการทำงานมา Reuse ให้เกิดประโยชน์ เช่น ตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้เป็นสำนักงานในโครงการก่อสร้างนำมาประยุกต์ให้เป็นห้องสมุดสำหรับเด็กนักเรียน ทั้งนี้ เนื่องจากยังมีข้อจำกัดในการขนส่งห้องสมุดตู้คอนเทนเนอร์ บริษัทฯ จึงริเริ่มดำเนินโครงการในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑลในระยะเริ่มต้นของโครงการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน ปี 2567

- โครงการ Home care โครงการ Teka care สามารถส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการก่อสร้าง และชุมชนรอบข้างได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีคณะทำงานที่ลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามกลยุทธ์ 4 C
- เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 บริษัทสามารถส่งมอบห้องสมุดตู้คอนเทนเนอร์ให้กับโรงเรียนวันครู 2504 อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก ได้ตามเป้าหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ประเด็นอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสุขภาพ : เนื่องจากอุตสาหกรรมการก่อสร้างเป็นอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในพื้นที่อับอากาศ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งชีวิตของพนักงาน ผู้รับเหมา รวมไปถึงชุมชนข้างเคียง บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียจึงได้จัดทำมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องจะไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรการด้านความปลอดภัยที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS:2019) มีการสื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบและยึดปฏิบัติ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อเสริมสร้างให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงความปลอดภัยตลอดทั้งในและนอกเวลางาน เช่น การฝึกอบรมตามกฎหมายบังคับและการอบรมพนักงานใหม่ การมีแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) การตรวจประเมินความปลอดภัย การซ้อมดับเพลิงประจำปี การซ้อมปฐมพยาบาลขั้นต้น Morning Talk ด้านความปลอดภัย มีมาตรฐานการทำงาน มีการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน (JSA) คู่มือการทำงาน (Work Procedure) และมีมาตรการจัดการในกรณีที่เกิดการกระทำที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด นอกจากนี้บริษัทมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นของทั้งสำนักงานใหญ่และพื้นที่โครงการก่อสร้าง ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายนายจ้างตัวแทนจากฝ่ายลูกจ้างเพื่อวางแผนจัดทำแนวทางและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำ งานของสถานประกอบการ ปัจจุบันคณะกรรมการความปลอดภัยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนโดยฝ่ายบริหารความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบหลัก บริษัทฯกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยว่าจะไม่มีผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (Zero Death) นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีโครงการด้านความปลอดภัยเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและความร่วมมือของพนักงานทุกคน ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย และสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

- **โครงการ Safety Award** มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกงานเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยทุกเดือนตามข้อกำหนด (checklist) ในพื้นที่ก่อสร้าง และมีการมอบรางวัล Qa awards ให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่

เดือนมกราคม 2566 – ธันวาคม 2566 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการนี้คือการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน การเกิดอุบัติเหตุลดลงและ
เป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้วิเคราะห์ด้านความปลอดภัยต่อไป

- โครงการ TOSH-OHSM:2019 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการตรวจสอบ ประเมินผล
ทบทวนระบบ ทบทวนแผนผังการจัดการ การปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัย มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2566- พฤศจิกายน 2566 ผลที่ได้รับ
คือบริษัทมีระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- โครงการ 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) : มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามข้อกำหนด (checklist)
หรือไม่ โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 – ธันวาคม 2566 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการคือการสร้างจิตสำนึกด้านสุขอนามัยและความ
ปลอดภัยแก่พนักงานลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ลดการสูญหายของอุปกรณ์และเอกสาร

โครงการ ISO 45001:2015 ปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายที่จะได้รับเครื่องหมายรับรอง ISO 45001:2015 โดยเมื่อวันที่ 21 ต.ค.67 บริษัทได้รับการ
รับรองระบบบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ได้แก่ (1) งานโครงสร้าง (Structure) เช่น งานเสาเข็ม เทพื้นคอนกรีต และคาน เป็นต้น (2) งานสถาปัตยกรรม (Architecture) เช่น การก่อผนัง วัสดุตกแต่งผนัง อลูมิเนียม งานกระเบื้อง และวัสดุปิดพื้นผิวทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น (3) งานระบบประกอบอาคาร เช่น งานระบบไฟฟ้า ดับเพลิง งานสุขาภิบาล เป็นต้น โดยลูกค้าที่จ้างเป็นภาคเอกชนทั้งหมด ซึ่งงานรับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และปัจจุบันการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ในฐานะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลักของโครงการ (Main Contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของโครงการ

ในปี 2567 มีโครงการใหม่เกิดขึ้น 3 โครงการ มูลค่ารวม 1,628.00 ล้านบาท ได้แก่ (1) โครงการ Standard Residences Hua - Hin เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จากบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) มูลค่างาน 640.00 ล้านบาท ระยะเวลาก่อสร้าง 24 เดือน (2) โครงการ THE PANORA ESTUARIA สดทิพย์ จังหวัดชลบุรี เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 7 ชั้น จำนวน 4 อาคาร ชั้นใต้ดิน Auto Parking 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จากบริษัท ไมต้า แอสเซท จำกัด (มหาชน) มูลค่างาน 728.00 ล้านบาท ระยะเวลาก่อสร้าง 19 เดือน และ (3) โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร / อาคารปอมยาม 1 หลัง / สระว่ายน้ำ 1 สระ จากบริษัท บิ๊ก ทัท 1 จำกัด มูลค่างาน 260.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรายได้ (Backlog) จำนวน 2,793 ล้านบาท

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุน	FY67	FY66	FY65	การเปลี่ยนแปลง 67&66	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้					
รายได้จากงานก่อสร้าง	1,897.88	2,035.40	1933.03	(137.52)	-6.76%
รายได้จากการลงทุน	11.58	5.58	2.55	6.01	107.71%
รายได้อื่น	29.69	15.39	10.25	14.30	92.87%
รวมรายได้	1,939.15	2,056.37	1945.83	(117.22)	-5.70%
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนงานก่อสร้าง	1,636.61	1,807.21	1655.15	(170.60)	-9.44%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	157.94	148.03	135.74	9.90	6.69%
รวมค่าใช้จ่าย	1,794.55	1,955.24	1,790.89	(160.70)	-8.22%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	144.60	101.13	154.95	43.47	42.99%
ต้นทุนทางการเงิน	(3.84)	(3.86)	4.73	0.02	-0.50%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	140.76	97.27	150.51	43.49	44.71%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28.16	20.71	30.27	7.45	35.97%
กำไรสำหรับปี	112.61	76.56	119.94	36.05	47.08%
กำไรต่อหุ้น(บาท)	0.38	0.26	0.40	0.12	46.15%

งบกำไรขาดทุน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปความเห็นของผู้สอบงบการเงิน

งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่นำเสนอได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบ โดยเห็นว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. รายได้

บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 1,939.15 ล้านบาท เทียบกับรายได้รวมจำนวน 2,056.37 ล้านบาทในปี 2566 คิดเป็นรายได้ลดลง 117.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.72 มาจากรายได้หลักจากรูทิจงานก่อสร้าง ลดลง 137.52 ล้านบาท รายได้จากการลงทุน เพิ่มขึ้น 6.01 ล้านบาท รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 14.30 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.76 เพิ่มขึ้นร้อยละ 107.71 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 92.87 ตามลำดับ

- รายได้จากการให้บริการงานก่อสร้างในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,897.88 ล้านบาท ลดลง 137.52 ล้านบาทจากงวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 หรือคิดเป็นลดลงอัตราร้อยละ 6.76 เนื่องจากโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ดำเนินการก่อสร้างส่วนใหญ่แล้วเสร็จ และงานโครงการใหม่ที่ได้รับรู้อย่างได้ในช่วงไตรมาส 3-4 ซึ่งยังมีมูลค่าไม่มาก
- รายได้จากเงินลงทุนในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 11.58 ล้านบาท โดยรายได้จากการลงทุนเกิดจากดอกเบี้ยรับจากการฝากเงินกับสถาบันการเงิน การลงทุนในกองทุนรวม และ ส่วนแบ่งรายได้จากโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริธัม
- รายได้อื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 29.69 ล้านบาท เกิดจากการปรับปรุงประมาณเงินประกันผลงานซึ่งครบกำหนดอายุการรับประกัน และรายได้ที่ได้รับเงินจากหนังสือค่าประกันชดเชยค่าความเสียหายของโครงการก่อสร้างจากผู้รับเหมา และจากบริษัทประกันภัย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากการให้เช่าที่พักแก่คนงานและผู้รับเหมารายย่อยที่ทำงานให้แก่บริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับเหมารายย่อยในการหาที่พักที่อยู่ใกล้กับไซต์งานของบริษัทฯ

2. ต้นทุน ค่าใช้จ่ายบริหารและต้นทุนทางการเงิน

- ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,636.61 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 170.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.44 การลดลงของต้นทุนรับเหมาก่อสร้างนั้น เป็นการลดลงไปตามรายได้งานก่อสร้างที่ปรับตัวลดลงตามภาวะเศรษฐกิจในปี 2567 แต่จะเห็นว่าอัตราร้อยละของต้นทุนรับเหมาก่อสร้างที่ลดลงนั้นมากกว่าอัตราร้อยละของรายได้รับเหมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้วางแผนบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี โดยการดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์ในกลุ่มเครื่องจักรสำหรับงานก่อสร้างที่คิดค่าเสื่อมครุอายุให้อยู่สภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อลดค่าเช่าจากการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว
- ค่าใช้จ่ายบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 157.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 6.69 หลักๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย โบนัส เงินเดือนพนักงานฝ่ายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และเงินสมทบประกันสังคม รวมถึงค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนงานก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสโตร์กลาง หน่วยงานบริการหลังการขาย อีกทั้งยังรวมถึงค่าเช่าค่าบริการ ที่มาจากการเช่าอาคารและพื้นที่สำนักงานใหญ่ เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3.84 ล้านบาท ใกล้เคียงกับต้นทุนทางการเงินของปีก่อน ซึ่งมาจากการดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า Interest -Lease

3. กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 261.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 14.49 ซึ่งสูงขึ้นกว่าในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ มีการวางแผนบริหารปรับลดต้นทุนตามนโยบายของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

4. บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 112.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 47.08 และคิดเป็นผลกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.38 บาทต่อหุ้น เมื่อเทียบกับงวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 ที่มีสัดส่วนกำไรสุทธิเทียบรายได้รวม คิดเป็นร้อยละ 3.72 และกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.26 บาทต่อหุ้นตามลำดับ จะเห็นได้ว่าถึงแม้ว่าธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีแนวโน้มที่ได้รับผลกระทบจากการปรับเพิ่มราคาของวัสดุหลักและการปรับเพิ่มของค่าแรงงาน แต่ทางบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการต้นทุนและควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

4.1.2 วิเคราะห์ฐานะการเงิน

• สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,357.21 ล้านบาท 1,755.08 ล้านบาท และ 1862.42 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลัก ๆ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินลงทุนชั่วคราว เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเท่ากับ 343.14 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.28 เมื่อเทียบกับช่วง

เวลาเดียวกันของปี 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินประกันผลงาน ซึ่งเกิดจากโครงการใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปี 2566 จำนวน 4 โครงการ

สำหรับปี 2567 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 162.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.53 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเป็นหลัก

• สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 100.22 ล้านบาท 241.82 ล้านบาท และ 439.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเกิดจากการที่บริษัทฯ บริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายบริหารสภาพคล่องส่วนเกินโดยการลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงต่ำ และการฝากเงินกับสถาบันการเงินที่ได้ดอกเบี้ยสูง

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 187.52 ล้านบาท 428.40 ล้านบาท และ 316.76 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 240.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 148.46 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการโครงการ NUE MEGA PLUS BANGNA ตามความสำเร็จของงานที่เพิ่มขึ้น และจากโครงการใหม่จำนวน 4 โครงการซึ่งเริ่มรับรู้รายได้ตามงานที่แล้วเสร็จ คือ โครงการ ARLO LASALLE 17, IDEO RAMKHAMHAENG LAM SALI, NUE CONNEX CONDO DON MUEANG และโครงการ RATCHATHEWI

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้า มีจำนวนลดลง 111.64 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 26.06 เนื่องจากการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญา และประกอบกับช่วงไตรมาส 3-4 สำหรับปี งานโครงการใหม่ที่บริษัทฯ ได้รับ ได้แก่ โครงการ THE PANORA ESTUARIA โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA) และ โครงการ Standard Residences Hua-Hin อยู่ในระยะเริ่มต้นจึงยังรับรู้รายได้ไม่มาก

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 84.69 ล้านบาท 139.84 ล้านบาท และ 222.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นที่สำคัญ ประกอบไปด้วย เงินย่ำล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมา เงินมัดจำการซื้อสินค้า และค่าใช้จ่ายย่ำล่วงหน้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาเพื่อให้ผู้รับเหมาเริ่มกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับนำไปใช้ในการหมุนเวียน ซึ่งเป็นไปตามลักษณะปกติของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และบริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินมัดจำสินค้าเพื่อเป็นเงินประกันการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าให้แก่บริษัทคู่ค้า บริษัทฯ มีลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 240.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 148.46 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการโครงการ NUE MEGA PLUS BANGNA ตามความสำเร็จของงานที่เพิ่มขึ้น และจากงานโครงการใหม่จำนวน 4 โครงการ ซึ่งเริ่มมีการรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงาน คือ โครงการ ARLO LASALLE 17 , IDEO RAMKHAMHAENG LAM SALI , NUE CONNEX CONDO DON MUEANG และโครงการ RATCHATHEWI

ปี 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 82.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 59.02 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักเพิ่มขึ้น จำนวน 76.42 ล้านบาท มาจากการจ่ายเงินมัดจำสินค้าตามปริมาณงานโครงการใหม่ที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมภายในปี 2567 จำนวน 4 โครงการด้วยกัน ได้แก่ โครงการ Standard Residences Hua-Hin โครงการ THE PANORA ESTUARIA โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA) และ โครงการเรฟเฟอร์เรนซ์ สุขุมวิท 63 และเพิ่มจากการจ่ายชำระเงินมัดจำการจองทรัพย์สินที่จะนำมาใช้สำหรับการทำงานที่เกิดขึ้น

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 188.46 ล้านบาท 260.39 ล้านบาท และ 248.29 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้เงินประกันผลงานเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างมีการหักเงินค้ำจ้งในแต่ละงวดเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญา

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 71.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38.17 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการสัดส่วนตามความสำเร็จของงานที่เพิ่มขึ้นสำหรับงานโครงการ Nue Mega Plus Bangna โครงการ ARLO Lasalle และ โครงการ Enco Terminal (Enco)

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 12.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 4.65 เนื่องจากงานโครงการบางส่วนอยู่ในการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายส่งผลให้ยอดการเรียกเก็บชำระลดลงตามผลสำเร็จของงาน ซึ่งถือว่าเป็นปกติของธุรกิจการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 213.36 ล้าน

บาท 187.17 ล้านบาท และ 128.39 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นการแสดงถึงสิทธิของบริษัทฯ ในการที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากงานรับเหมาก่อสร้างตามสัญญา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับงานที่ทำแล้วเสร็จ แต่บริษัทฯ ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่รายงานนั้นๆ โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งโดยทั่วไปจะเกิดขึ้นเมื่อได้จัดทำใบแจ้งหนี้

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 26.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 12.28 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บเงินค้างงวดงานได้ตามสัญญา และผู้บริหารคาดว่าจะเรียกเก็บชำระภายในเดือนมกราคม 2567 นี้ ซึ่งมาจากหน่วยงานเอกชน 4 แห่ง รวมจำนวน 112.82 ล้านบาท และจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บชำระได้ภายใน 3 เดือนอีก จำนวน 37.89 ล้านบาท ทั้งนี้ส่วนที่เหลืออีก จำนวน 69.46 คาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บชำระได้ภายใน 4-12 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 58.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 31.40 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 128.39 ล้านบาท ประกอบไปด้วย

- โครงการกับหน่วยงานเอกชนแห่งที่ 1 จำนวน 109.75 ล้านบาท ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บชำระเงินได้ภายใน 3 เดือน จำนวน 68.01 ล้านบาท และเรียกเก็บชำระได้ภายใน 4 ถึง 12 เดือน อีกจำนวน 41.74 ล้านบาท (โครงการ Nue Connex Condo Don Maeang)
- โครงการกับหน่วยงานเอกชนแห่งที่ 2 จำนวน 17.80 ล้านบาท ซึ่งผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บชำระเงินได้ภายใน 3 เดือนทั้งจำนวน (โครงการ The Line Phaholyothin TOWER C และ โครงการ THE LINE Phaholyothin Park)

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 33.36 ล้านบาท 35.31 และ 14.57 ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วยวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น และในปี 2567 ลดลง 20.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 58.74 เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้วางระบบการควบคุมปริมาณสินค้า โดยกำหนดปริมาณสินค้าไม่ให้เกินจำนวนสูงสุดจากสถิติของประวัติการใช้งาน แต่ทั้งนี้ก็ต้องพึงพอใจกับการใช้งานจริงของโครงการเป็นสำคัญ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 10.64 ล้านบาท 21.48 ล้านบาท และ 12.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีซื้อจากการว่าจ้างผู้รับเหมาที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

• สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้

สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 28.97 ล้านบาท 28.30 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีเงินลงทุนในโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิทธิซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ นาโทเคนดิจิทัลดังกล่าวไปเป็นเงินประกันผลงานกับลูกค้าหน่วยงานเอกชนแห่งหนึ่งเพื่อเป็นหลักประกัน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 82.32 ล้านบาท 93.56 ล้านบาท และ 83.09 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หลักๆ ของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์สิทธิการใช้ บ้านพักคนงานและสำนักงานเคลื่อนที่ และเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น

โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ส่วนใหญ่เกิดจากการเช่าอาคารจากบริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งและเป็นสถานที่ทำงานสำนักงานใหญ่ ในขณะที่บ้านพักและสำนักงานเคลื่อนที่นั้นส่วนใหญ่ คือ บ้านพักพนักงานในแคมป์คนงานก่อสร้าง และสำนักงานที่ตั้งในไซต์งานก่อสร้าง เป็นต้น และเครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ คือ ทาวเวอร์เครน ลิฟท์โดยสารในไซต์งานก่อสร้าง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีมูลค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงินไม่สูง เนื่องจากการก่อสร้างอาคารของบริษัทฯ จะเป็นการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเป็นผู้ทำการก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ต้องมีการจัดเก็บเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนมาก โดยจะมีเพียงเครื่องจักรและอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเครื่องจักรและอุปกรณ์ของตนเองมาเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 11.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.68 เนื่องจากสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าที่ดิน ค่าเช่าสำนักงาน และค่าเช่าบ้านพัก สำหรับงานโครงการใหม่ที่เกิดขึ้นภายในปี 2566

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 10.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.19 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักของการลดลงจากตัดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานบัญชีซึ่งเป็นไปตามปกติ และตัดปรับปรุงการเลิกใช้งานส่วนปรับปรุงเครื่องจักรส่วนปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากชำรุดเสียหายตามสภาพการใช้งาน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 4.78 ล้านบาท 4.97 ล้านบาท และ 4.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักของบริษัทฯ คือ ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ระบบ Mango ซึ่งเป็นระบบ ERP ของบริษัทฯ และระบบ Microsoft Office ซึ่งใช้สำหรับการทำงานเป็นหลัก

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 68.92 ล้านบาท 85.40 ล้านบาท และ 134.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เกิดจากการที่บริษัทฯ ถูกหักเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ และอยู่ระหว่างบริษัทฯ ดำเนินการขอคืนภาษีจากสรรพากรตามสิทธิ์แห่งประมวลรัษฎากร

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 24.67 ล้านบาท 26.09 ล้านบาท และ 18.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษี หลัก ๆ มาจากการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 6.21 ล้านบาท 6.62 ล้านบาท และ 5.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าเช่าที่ดิน เงินประกันค่าเช่าพื้นที่ และเงินประกันการใช้สาธารณูปโภค และเงินมัดจำอื่นๆ

หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 605.5 ล้านบาท 911.08 ล้านบาท และ 989.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมหลักๆ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง และหนี้สินตามสัญญาเช่า เป็นต้น

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 305.58 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 50.47 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากการหักคืนหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และ เจ้าหนี้การค้า จากงานรับเหมาก่อสร้างของโครงการเอกชนที่มีมากขึ้น

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 78.56 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.62 มาจากเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาก่อสร้าง

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 197.76 ล้านบาท 349.39 ล้านบาท และ 238.61 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเจ้าหนี้การค้านี้มาจากการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างและการว่าจ้างงานผู้รับเหมา โดยปกติแล้วจะได้รับเครดิตเทอมประมาณ 30 – 120 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทการค้า หรือเป็นไปตามข้อตกลงกับทางบริษัทฯ คู่ค้า

เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 151.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 76.67 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักมาจากมีโครงการใหม่ 4 โครงการ คือ โครงการ Ideorls/Winter โครงการ ARLO Rasalle และ โครงการ Ratchathewi จึงทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้างและการจ้างผู้รับเหมาเพิ่มขึ้นซึ่งตามสัดส่วนของรายได้ที่สูงขึ้นเช่นกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้า ลดลง 110.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 31.70 โดยมีสาเหตุหลักมาจากงานโครงการเอกชน 3 งานอยู่ในระยะการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย จึงส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อและงานว่าจ้างผู้รับเหมาลดลงไปตามสัดส่วนของงานที่ทำ

เจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 28.51ล้านบาท 26.20 ล้านบาท และ 26.45 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้ำจ่าย ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานธุรกิจตามปกติ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าแรงงาน และภาษีมูลค่าเพิ่มค้ำจ่าย เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นลดลง 2.31 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 8.10 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุมาจากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการดำเนินงานได้ดีขึ้นจึงทำให้ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายลดลง

เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 0.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.20 สาเหตุมาจากบริษัทฯ ได้ซื้อทรัพย์สินในส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการทำงานก่อสร้างมาทดแทนทรัพย์สินเดิมที่ชำรุดตามระยะเวลาการใช้งาน

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 122.01 ล้านบาท 141.07 ล้านบาท และ 138.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้เงินประกันผลงานเกิดจากการที่บริษัทฯ หักเงินค่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยในแต่ละงวดงานเพื่อเป็นการประกันสำหรับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วนถูกต้อง

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 19.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15.62 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ้างผู้รับเหมามาตามงานโครงการที่เพิ่มขึ้น และได้หักเงินประกันผลงานผู้รับเหมารายย่อยตามสัญญาที่ตกลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ลดลง 2.92 หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.07 หลักๆ มาจากการคืนเงินประกันผลงานให้กับผู้รับเหมารับเหมาตามรอบระยะเวลาซึ่งครบอายุการประกันผลงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 43.16 ล้านบาท 157.07 ล้านบาท และ 410.99 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่เกิดจากสัญญาของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างมากกว่ารายได้ที่รับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ณ ขณะนั้น และ (2) เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ ได้รับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าที่ผู้ว่าจ้างให้ทำงานซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 113.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 263.92 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินรับล่วงหน้าลูกค้าตามสัญญาโครงการเอกชนจำนวน 4 แห่ง บริษัทฯ เริ่มดำเนินงานการก่อสร้างในปี 2566 นี้ บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 253.92 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 161.66 มาจากบริษัทฯ รับเงินงวดที่เรียกเก็บเกินกว่าวงเงินที่ทำสำเร็จ เพิ่มขึ้น 122.01 ล้านบาท และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 131.91 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นนี้ส่วนใหญ่มาจากการโครงการของลูกค้าเอกชนจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ THE PANORA ESTUARIA โครงการ VIA SUKHUMVIT 61 (VIA) และ โครงการ Standard Residences Hua-Hin

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 67.40 ล้านบาท 73.12 ล้านบาท และ 61.89 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนใหญ่เกิดจากการเช่าอาคารและสัญญาบริการ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 94.31 ล้านบาท 98.92 ล้านบาท และ 55.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้างเกิดจากการที่บริษัทฯ ยังคงต้องมีการให้บริการซ่อมแซมหรือแก้ไขงานภายหลังการส่งมอบอาคารให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งระยะเวลาการรับประกันจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง ลดลง 43.87 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 44.35 สาเหตุหลักๆ มาจากงานโครงการที่ระยะเวลาการรับประกันสิ้นสุดลงตามสัญญา และมาจากการปรับลดประมาณการหนี้สินให้มีมูลค่าที่ใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดจริงในอนาคตที่สุด

ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง

ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 8.00 ล้านบาท 0.01 ล้านบาท และ 1.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องทั้งจำนวนของปี 2567 มาจากบริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายค่าคดีความของคดีบ้านข้างเคียง 1 ราย ตามเอกสารของศาลชั้นต้น แต่ทั้งนี้ผู้บริหารมีความเห็นว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บริหารต่อไป

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 19.25 ล้านบาท 37.61 ล้านบาท และ 28.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอ นำส่ง

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 24.75 ล้านบาท 27.24 ล้านบาท และ 28.49 ล้านบาท ตามลำดับ โดยประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเกิดจากการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2561 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

• ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 37.56 ล้านบาท และ 83.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.00 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.58 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าในช่วงเวลาเดียวกัน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวกับเครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.01 ล้านบาท โดยภาระผูกพันดังกล่าวเกิดจากการสั่งซื้อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องชำระเงินในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน เท่ากับ 3.38 ล้านบาท 2.27 ล้านบาท และ 8.39 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันอื่น ๆ เท่ากับ 881.14 ล้านบาท 1,756.99 ล้านบาท และ 1,340.60 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯ มีภาระผูกพันอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 875.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.40 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากคำสั่งซื้อและสั่งจ้างสำหรับงานโครงการเอกชนที่เกิดขึ้นมาภายในปี รวมถึงการคำนวณผลของโครงการที่แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ มีภาระผูกพันอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 416.39 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.70 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 เนื่องมาจากการสั่งซื้อสินค้าและการว่าจ้างอยู่ระหว่างการตรวจสอบดำเนินการ เพราะเป็นงานโครงการใหม่จากลูกค้าเอกชน

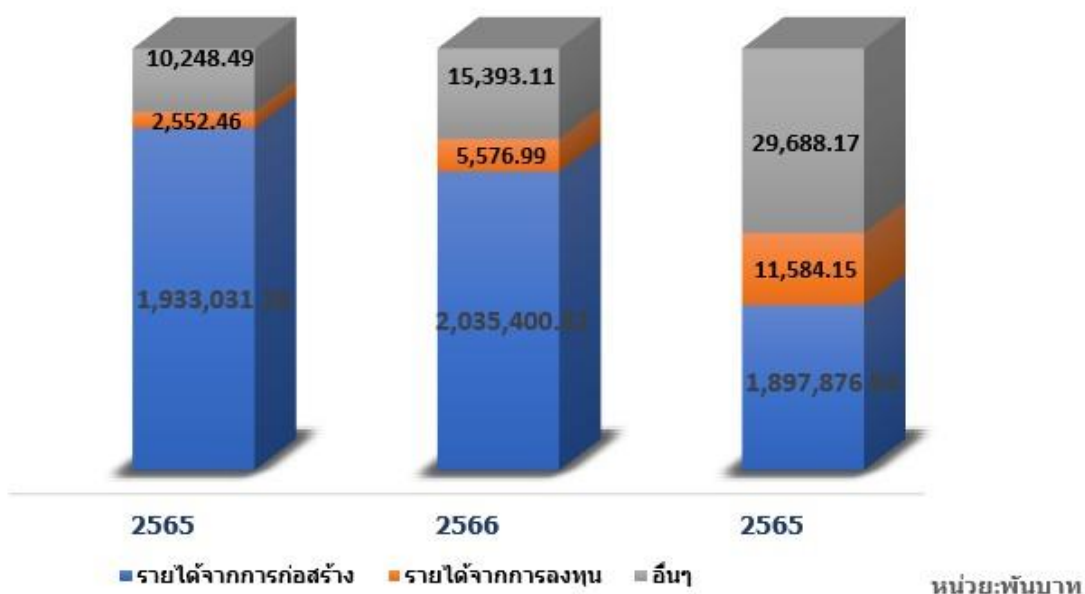
รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	3M		เพิ่มขึ้น(ลดลง)		FY		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	4Q24	4Q23	ล้านบาท	%	FY24	FY23	ล้านบาท	%
รายได้จากการก่อสร้าง	441.63	607.07	(165.44)	-27.25%	1,897.88	2,035.40	(137.52)	-6.76%
ต้นทุนการก่อสร้าง	(391.27)	(557.66)	(166.39)	-29.84%	(1,636.61)	(1,807.21)	(170.60)	-9.44%
กำไรขั้นต้น	50.36	49.41	0.95	1.92%	261.27	228.19	33.07	14.49%
% ต่อรายได้จากการก่อสร้าง	11.40%	8.14%			13.77%	11.21%		
รายได้อื่น	5.34	7.10	(1.75)	-24.72%	41.27	20.97	20.30	96.82%
ค่าใช้จ่ายบริหาร	(48.04)	(37.23)	10.81	29.03%	(157.94)	(148.03)	9.90	6.69%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.90)	(1.03)	(0.13)	-12.30%	(3.84)	(3.86)	(0.02)	-0.50%
ภาษี	(1.34)	(4.67)	(3.33)	-71.30%	(28.16)	(20.71)	7.45	35.97%
กำไรสุทธิ	5.42	13.58	(8.16)	-60.06%	112.61	76.56	36.05	47.08%
% ต่อรายได้รวม	1.21%	2.21%			5.81%	3.72%		
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.02	0.05	(0.03)	-55.82%	0.38	0.26	0.12	48.90%

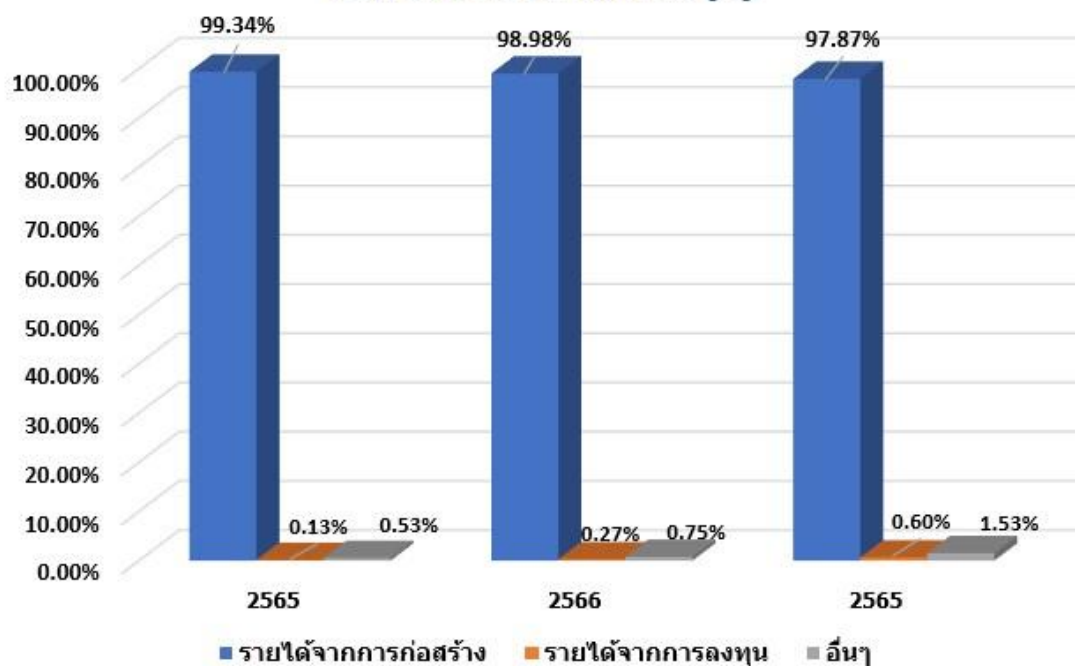
ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงานรวม



รายได้รวม

รายได้จากการดำเนินงาน (%)



รายได้รวมจากการ

โครงการ	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31- ธ.ค.-67		31- ธ.ค.-66		31- ธ.ค.-65	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	1.80	0.09
DTGO Campus	40.26	2.12	159.21	7.82	136.86	7.08
SILQ Residence@ Sukhumvit 24	-	-	0.00	-	338.50	17.51
THE LINE Phaholyothin Park	0.93	0.05	0.24	0.01	82.36	4.26
RTWO	18.06	0.95	59.57	2.93	265.19	13.72
Nue Noble Srinakarin – Lasalle	-	-	23.00	1.13	403.32	20.86
Nue Noble Ngamwongwan	-	-	33.02	1.62	339.78	17.58
Plum Condo Rangsit Fresh	-	-	0.00	0.00	150.81	7.80
The Line Phaholyothin TOWER C	36.39	1.92	288.53	14.16	186.04	9.62
Eeco Terminal (ENCO)	5.52	0.29	131.61	6.47	5.32	0.28
Nue Mega Plus Bangna	502.93	26.50	355.16	17.45	18.50	0.96
Nue Don Mueang	279.82	14.74	543.95	26.73	0.00	-
หน่วยงานบริการหลังการขาย	0.46	0.02	0.00	0.00	4.55	0.24
Ideors/Winter	432.12	22.77	122.62	6.03	0.00	-
ARLO	53.90	2.84	251.34	12.35	0.00	-
Ratchathewi	176.51	9.30	66.71	3.28	0.00	-
RAFFLE AMERICAN SCHOOL BANGKOK (RASB)	30.83	1.62	-	-	-	-
Standard Residences Hua-Hin	116.85	6.16	-	-	-	-
THE PANORA ESTUARIA	186.44	9.82	-	-	-	-
VIA SUKHUMVIT 61 (VIA)	18.18	0.96	-	-	-	-
อื่นๆ	-1.32	-0.06	0.44	0.02	-	-
รวม	1,897.88	100.00	2,035.40	100.00	1,933.03	100.00

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31- ธ.ค.-67		31- ธ.ค.-66		31- ธ.ค.-65	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง	0.09	0.00%	0.06	0.00%		
รายได้ค่าเช่า	6.50	0.34%	6.53	0.32%	5.30	0.27%
รายได้จากการให้บริการสาธารณูปโภค						
เงินรับคืนค่าธรรมเนียมอาคาร			0.18	0.01%		
กาโร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.02	0.00%	0.89	0.04%	0.76	0.04%
อื่นๆ	23.08	1.19%	7.73	0.38%	4.19	0.22%
รวม	29.69	1.53%	15.39	0.75%	10.25	0.53%

หมายเหตุ :

1. ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม

2. รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง หมายถึง รายได้จากการขายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ ให้แก่ผู้รับซื้อเศษวัสดุก่อสร้าง

3. อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเครื่องแบบพนักงาน รายได้ที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้รับเหมารายย่อย

จากการดำเนินการแทนผู้รับเหมารายย่อย รายได้จากการปรับปรุงผู้รับเหมารายย่อย และรายได้จากค่าชดเชยความเสียหาย เป็นต้น

รายได้อื่น



ค่าใช้จ่ายบริหาร

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31- ธ.ค.-67		31- ธ.ค.-66		31- ธ.ค.-65	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	88.50	4.56	77.06	3.75	67.62	3.48
ค่าใช้จ่ายหน่วยงานสนับสนุน	32.29	1.67	32.46	1.58	29.35	1.51
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	7.70	0.40	7.57	0.37	5.99	0.31
ค่าเสื่อมราคา	6.93	0.36	8.12	0.39	9.69	0.50
ค่าตัดจำหน่าย	0.72	0.04	0.75	0.03	0.73	0.04
ค่าเช่าและค่าบริการ	1.35	0.07	1.20	0.06	1.30	0.06
ค่าบริการที่ปรึกษา	2.79	0.14	4.31	0.21	3.02	0.16
อื่นๆ	17.66	0.91	16.56	0.81	18.04	0.92
รวม	157.94	8.14	148.03	7.20	135.74	6.98

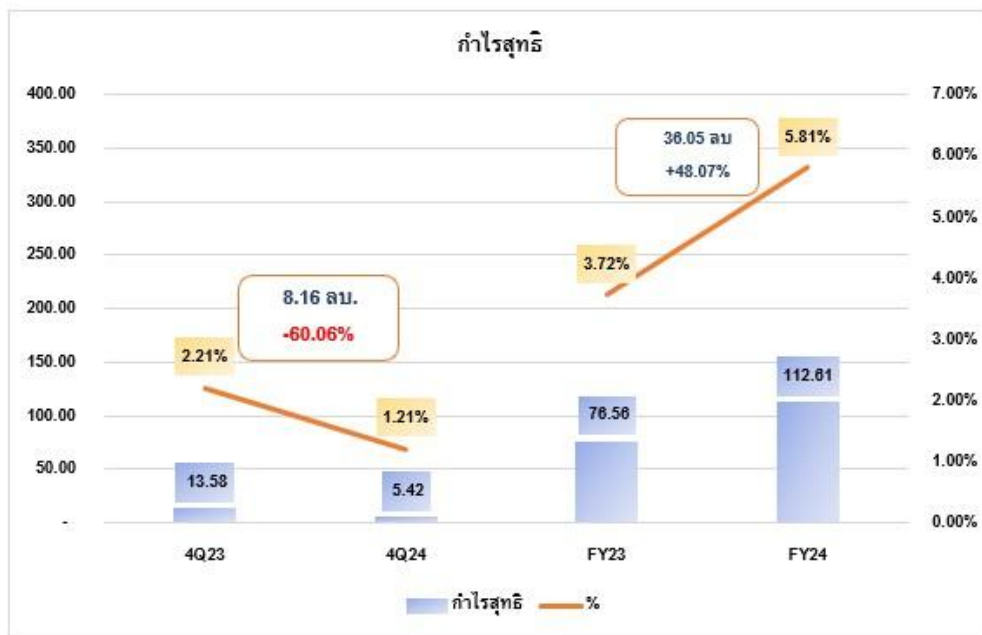
หมายเหตุ :

- ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม
- อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายบริหาร



กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น



กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ



งบฐานะการเงิน

งบฐานะการเงิน	2567	2566	เพิ่ม(ลด)		% ต่อยอดรวม	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,544.51	1,361.23	183.28	13.46%	82.93%	80.06%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	317.91	339.12	(21.21)	-6.26%	17.07%	19.94%
รวมสินทรัพย์	1,862.42	1,700.35	162.07	9.53%	100.00%	100.00%

งบฐานะการเงิน	2567	2566	เพิ่ม(ลด)		% ต่อยอดรวม	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน	910.23	824.09	86.14	10.45%	48.87%	48.47%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	79.41	86.99	(7.58)	-8.71%	4.26%	5.12%
รวมหนี้สิน	989.64	911.08	78.56	8.62%	53.14%	53.58%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	872.78	789.27	83.51	10.58%	46.86%	46.42%
รวมหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	1,862.42	1,700.35	162.07	9.53%	100.00%	100.00%

รายละเอียดงบฐานะการเงิน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	82.14	43.80	241.78	56.44	179.51	56.67
เกินกำหนดชำระ						
1 ถึง 90 วัน	105.38	56.20	55.04	12.85	113.81	35.93
91 ถึง 180 วัน	-	-	127.63	29.79	11.69	3.69
181 ถึง 365 วัน	-	-	3.95	0.92	10.88	3.43
มากกว่า 365 วัน	-	-	-	-	0.87	0.27
รวม	187.52	100.00	428.40	100.00	316.76	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รายละเอียดลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ						
ภายใน 3 เดือน	212.62	99.65	117.71	62.89	86.1	67.06
ภายใน 4 - 12 เดือน	0.74	0.35	69.46	37.11	42.29	32.94
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	213.36	100.00	187.17	100.00	128.39	100.00

หมายเหตุ : แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคต

รายละเอียดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายละเอียดลูกหนี้อื่น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมา	64.54	76.21	65.82	47.06	74.65	33.57
เงินมัดจำจากการซื้อสินค้า	15.82	18.68	64.52	46.14	140.94	63.38
เงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน	0.89	1.05	0.66	0.47	1.69	0.76
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	3.11	3.67	4.45	3.18	3.75	1.69
อื่นๆ	0.33	0.39	4.39	3.15	1.34	0.60
รวม	84.69	100.00	139.84	100.00	222.37	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับลูกหนี้อื่นก่อนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รายละเอียดลูกหนี้อื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ						
ภายใน 3 เดือน	212.62	99.65	117.71	62.89	86.1	67.06
ภายใน 4 - 12 เดือน	0.74	0.35	69.46	37.11	42.29	32.94
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	213.36	100.00	187.17	100.00	128.39	100.00

หมายเหตุ : แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคต

รายละเอียดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินฝากประจำ	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในกองทุนรวม	100.16	7.38	241.82	14.22	439.77	23.61
รวม	100.22	7.38	241.82	14.22	439.77	23.61

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับสินทรัพย์รวม

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	4.21	5.11	5.15	5.50	5.15	6.20
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	0.86	1.04	0.01	0.01	-	0.00
บ้านพักและสำนักงานเคลื่อนที่	2.48	3.01	1.78	1.90	0.97	1.17
เครื่องจักรและอุปกรณ์	6.44	7.82	10.20	10.90	9.81	11.81
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.86	4.69	4.65	4.97	6.87	8.27
ยานพาหนะ	0.95	1.15	1.17	1.25	2.39	2.88
สินทรัพย์สิทธิการใช้	63.52	77.16	70.6	75.46	57.9	69.68
รวม	82.32	100.00	93.56	100.00	83.09	30.32

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณโดยการนำเงินงวดค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญาที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ยกตัวอย่างเช่น สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาเช่าพื้นที่แคมป์คนงาน เป็นต้น มาคิดเป็น

มูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราคิดลด ทั้งนี้ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะใช้

ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลาในการคำนวณมูลค่าปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม สำหรับสัญญาเช่า

พื้นที่สำนักงาน บริษัทฯ ได้คำนวณมูลค่าปัจจุบันบนสมมติฐานว่าจะใช้พื้นที่เช่าดังกล่าวเป็น

ระยะเวลา 15 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2563

รายละเอียด ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
มูลค่างานตามสัญญา	1,820.11	100.00	2,072.33	100.00	3,318.17	100.00
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	1,487.61	81.73	497.84	24.02	930.10	28.03
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(1,471.48)	(80.85)	(440.67)	(21.26)	(750.93)	(22.63)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	16.13	0.89	57.17	2.76	179.17	5.40
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	27.03	1.49	99.90	4.82	231.82	6.99
รวม	43.16	2.37	157.07	7.58	410.99	12.39

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับมูลค่างานตามสัญญา

รายละเอียดหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

เจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.06	0.00	0.13	0.01	0.06	0.00
กิจการอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	24.94	1.84	22.96	1.35	16.05	0.86
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	0.87	0.06	1.76	0.10	6.35	0.34
เจ้าหนี้ซื้ออุปกรณ์	0.74	0.06	0.14	0.01	2.25	0.12
อื่นๆ	1.90	0.14	1.21	0.07	1.74	0.09
รวม	28.51	2.10	26.20	1.54	26.45	1.42

หมายเหตุ : ร้อยละคำนวณเทียบรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเจ้าหนี้อื่น

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภายในหนึ่งปี	1.90	56.21	2.13	93.83	3.82	45.53
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1.48	43.79	0.14	6.17	4.57	54.47
รวม	3.38	100.00	2.27	100.00	8.39	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับมูลค่างานตามสัญญา

รายละเอียดภาระผูกพันที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีภาระผูกพันอื่นๆ ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31-ธ.ค.-65		31-ธ.ค.-66		31-ธ.ค.-67	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
คำสั่งซื้อและสัญญาจ้างกับผู้ขายสินค้าหรือวัสดุหรือผู้รับเหมาที่ตกลงแล้ว	285.96	32.45	1,013.49	57.68	752.90	56.16
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร						
ค้ำประกันผลงาน เงินรับล่วงหน้า และยื่นขอประมูลโครงการ	589.34	66.89	732.59	41.70	576.34	42.99
ค้ำประกันการซื้อสินค้า	4.00	0.45	8.00	0.46	8.00	0.60
ค้ำประกันการซื้อไฟฟ้า	1.85	0.21	2.91	0.16	3.36	0.25
เช็ดจ่ายล่วงหน้าให้ออกให้ผู้ว่าจ้างเพื่อค้ำประกันผลงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	881.14	100.00	1,756.99	100.00	1,340.60	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับมูลค่างานตามสัญญา

รายละเอียดภาระผูกพันอื่น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

4.2 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ ร้อยละ 11.78 ร้อยละ 6.62 และร้อยละ 8.12 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลัก ๆ มาจากบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการเรียกร้องชำระตามมูลค่างานที่แล้วเสร็จของงานโครงการ อีกทั้งบริษัทฯ ได้นำเงินส่วนหนึ่งจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน (IPO) ไปลงทุนในเงินกองทุนรวมตราสารหนี้ หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงแต่ความเสี่ยงต่ำ และในปี 2566 นี้สถานการณ์การแข่งขันของงานรับเหมาก่อสร้างที่ค่อนข้างสูงจึงส่งผลกระทบต่อกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงตามไปด้วยอย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.50 จากงวดสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ บริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี และควบคุมค่าใช้จ่ายให้ลดลง จึงทำให้ผลประกอบการของปี 2567 มีกำไรสุทธิสูงขึ้นตามไปด้วย

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ ร้อยละ 19.75 ร้อยละ 9.94 และร้อยละ 13.55 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าในช่วงเวลาเดียวกัน เนื่องจาก บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลงตามสัดส่วนอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง ซึ่งมาจากค่าความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างหลักๆ เช่น ปูนซีเมนต์ เหล็กและวัสดุที่ประกอบขึ้นจากเหล็ก เป็นต้น รวมถึงการขาดแคลนแรงงานในตลาดงานก่อสร้างจากสถานการณ์โควิด-19 จึงส่งผลให้ค่าแรงงานปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลโดยตรงทำให้ต้นทุนงานก่อสร้างเพิ่มขึ้นตามมาด้วย

สำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.61 มาจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.81 เท่า 1.15 เท่า และ 1.13 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักๆ มาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนมูลค่าของงานรับเหมาก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.02 เท่า จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการการลดลงของเจ้าหนี้การค้ารับเหมาก่อสร้าง และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดตามระยะเวลาสัญญา

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

4.2 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.04 เท่า 1.65 เท่า และ 1.70 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าจากงานก่อสร้างที่สูงขึ้น ส่งผลให้หนี้สินปี 2566 เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของงาน และอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 0.05 เท่า เนื่องจาก บริษัทฯ ดูแลบริหารจัดการเงินสดและกระแสเทียบเท่าเงินสดได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะเห็นได้จากในปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 183.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 13.46

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ดี และไม่มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินจำนวนมากเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เนื่องจากบริษัทฯ จะได้รับเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเมื่อมีการลงนามสัญญาก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการจัดเตรียมวัสดุก่อสร้างรวมถึงเตรียมพื้นที่สำหรับการก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 5 - 10 ของมูลค่าสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 25.31 วัน 54.66 วัน และ 71.22 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจะแปรผันตามจำนวนลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวดแต่ละงวด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย เพิ่มขึ้น 16.56 วัน เนื่องมาจากมีลูกหนี้การค้าเอกชนแห่งหนึ่ง ขอผ่อนการชำระหนี้ออกไป โดยยินยอมตกลงที่จะจ่ายดอกเบี้ยให้กับทางบริษัทฯ ตามยอดหนี้คงค้างทั้งหมด

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 50.74 วัน 55.25 วัน และ 65.57 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยจะแปรผันตามจำนวนเจ้าหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวดแต่ละงวด

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



อัตราส่วนสภาพคล่อง



ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย



ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างชั้นนำที่เน้นมาตรฐานและความปลอดภัย การให้บริการด้วยระบบการดำเนินงานและการจัดการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความถูกต้องโปร่งใส มีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกระจายการรับงานก่อสร้าง ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน และทั้งในส่วนของบริษัทฯ ของงานก่อสร้างในอนาคตให้มีความหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น อาคารคอนโดมิเนียม โรงแรม อาคารสำนักงาน อาคารโรงพยาบาล อาคารคลังสินค้า รวมถึงอาคารทำการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อเพิ่มฐานผู้ว่าจ้างของ บริษัทฯ ทั้งในแง่ของจำนวนผู้ว่าจ้าง และประเภทงานก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงในด้านของรายได้และการรับงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนทักษะของพนักงานบริษัทฯ จากการที่ได้รับโอกาสในการก่อสร้างงานในรูปแบบที่หลากหลาย และการเรียนรู้เทคนิคต่างๆ จากผู้ว่าจ้างในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งจะเพิ่มการยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ และสร้างโอกาสในการรับงานมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นหรือมีมูลค่าโครงการที่สูงขึ้น รวมถึงจะช่วยลดการพึ่งพิงการก่อสร้างอาคารรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอีกด้วย

ปัจจุบันการก่อสร้างภาคเอกชนในส่วนของการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ คริวเรือนที่อยู่ในระดับสูง อุปสรรคในการเข้าถึงสินเชื่อ และราคาที่อยู่อาศัยใหม่ที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งเป็นความท้าทายต่อการเปิดตัวโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ โดยเฉพาะโครงการกลุ่มระดับราคาปานกลางลงมา ด้วยสภาวะเศรษฐกิจเกี่ยวกับการก่อสร้างในภาคเอกชนของปี 2568 มีแนวโน้มที่จะขยายขยายตัว 1% อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้หันมามุ่งเน้นการเปิดโครงการระดับราคาปานกลางถึงระดับบนใหม่มากขึ้น ซึ่งก็จะทำให้ต้นทุนค่าก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นตามรูปแบบงานโครงการ และในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดตั้งเป้ารายได้ให้เติบโตจากปีก่อน 10% หรือรายได้รวม 2,200 ล้านบาท พร้อมกับการรักษาความสามารถในการทำกำไร โดยได้วางอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ระดับ 10-15% ปัจจุบันบริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างรอรับรูรายได้ (Backlog) เท่ากับ 2,800 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะรับรู้รายได้ภายในปี 2568 จำนวน 1,800 ล้านบาท และส่วนที่เหลือเริ่มทยอยรับรู้รายได้ในปีถัดๆ ไป

สำหรับปี 2568 ทางบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและมีนโยบายคุณภาพที่มุ่งเน้นเรื่องการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานในเวลา มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้ามากที่สุด บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างและพัฒนา คน ระบบ และเทคโนโลยี ตลอดจนงานบริการทุกด้าน ให้มีประสิทธิภาพ มีนวัตกรรม เพื่อสร้างความมั่นใจ และสนองต่อทุกความต้องการของลูกค้า โดยได้มีการวางกลยุทธ์ที่จะขยายฐานลูกค้าเพื่อรองรับและเตรียมความพร้อมสำหรับกระแสการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และเพื่อรองรับการขยายตัวของโครงการใหม่ๆ ที่จะมีการขยายตัวไปตามการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบขนส่ง โดยมีความสำคัญไปที่กลุ่มคอนโดมิเนียมซึ่งเป็นฐานลูกค้าเดิมที่มีความไว้วางใจกับทางบริษัทฯ มาโดยตลอด และมีเป้าหมายจะขยายไปยังกลุ่มคอนโดมิเนียมระดับกลางถึงไฮเอนด์ใหม่มากขึ้น โดยเฉพาะคอนโดมิเนียมในสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ที่สำคัญ อาทิ เช่น พัทยา หัวหิน และภูเก็ต เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจะหาโอกาสใหม่ๆ เพื่อต่อยอดและเพิ่มโอกาส ด้วยการขยายลูกค้ากลุ่มโรงแรมและโรงพยาบาล เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีลูกค้าฐานเดิมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยชะลอตัวลง และเพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโตอย่างของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงในอนาคต

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีแผนเพื่อเข้าประมูลงานโครงการใหม่ๆ จำนวนอีกกว่า 20 โครงการ ซึ่งบริษัทฯ มีความคาดหวังที่จะได้รับงานรับเหมาก่อสร้างสำหรับงานโครงการที่เข้าร่วมประมูลงาน มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท ต่อปีในอนาคต ซึ่งจะช่วยสนับสนุนทำให้ภาพรวมรายได้ของบริษัทฯ เติบโตตามแผนที่ได้วางไว้ นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีสถานะการเงินแข็งแกร่ง โดยมาจากการมีกระแสเงินสดหมุนเวียนอยู่จำนวนกว่า 700 ล้านบาท และประกอบกับบริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายชำระ และมีนโยบายการจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปีที่ผ่านมา ประกอบกับมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวที่ 1% ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อที่จะให้เป็นไปตามแผนการเติบโตของรายได้บริษัทฯ ได้วางไว้ ดังนี้ :

• กลยุทธ์การก่อสร้างเพื่อเพิ่มผลกำไร

1. บริษัทฯ มีการนำซอฟต์แวร์การจัดการโครงการมาใช้ เพื่อลดขั้นตอน ลดเวลาในการทำงาน และลดการจัดเก็บเอกสารซึ่งแพลตฟอร์มอยู่บนระบบคลาวด์สามารถตรวจสอบอัปเดตได้แบบ

เรียลไทม์จากงานทั้งที่ทำงานในสถานที่หรือนอกสถานที่

2. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งเป้าหมายบริษัทฯ คือ

- จัดทำรายงานประจำวันเพื่อช่วยปรับปรุงเวลาที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร การสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาได้ทันที
- ตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีสุขภาพดีและพร้อมที่จะผลักดันงานโครงการให้มีความก้าวหน้าไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง

- ติดตามความคืบหน้าของงานเพื่อที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถใช้ข้อมูลในอดีตเกี่ยวกับต้นทุนจริงกับการประมาณการเพื่อให้การ

ประมาณการมีความแม่นยำมากขึ้น

- สำนักรวความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อที่จะหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะช่วยให้สามารถส่งมอบงานในอนาคตได้ดีขึ้น

3. กำหนด KPI ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละโครงการ โดยมีหลักสำคัญ ๆ ดังนี้

- หัวข้อความปลอดภัย : อัตราการเกิดเหตุและจำนวนอุบัติเหตุ/หลักความปลอดภัย/จำนวนการประชุมของโครงการ/การสื่อสารด้านความปลอดภัย

- หัวข้อการควบคุมคุณภาพ : จำนวนข้อบกพร่อง เวลาที่ใช้ในการแก้ไขข้อผิดพลาด ความพึงพอใจของลูกค้า ต้นทุนการทำงานซ้ำ จำนวนการตรวจสอบไซต์ จำนวนการตรวจสอบไซต์ที่

ผ่าน

- หัวข้อพนักงาน : อัตราการลาออก การประเมินผลของพนักงาน และอัตราความสำเร็จของการฝึกอบรม

- หัวข้อประสิทธิภาพ : เปอร์เซ็นต์ของเวลาที่สูญเปล่า (อุปกรณ์และแรงงาน) รายได้เฉลี่ยต่อวัน/ชั่วโมง และปริมาณขยะ

4. ควบคุมผลกำไรและติดตามต้นทุน คือ มุ่งเน้นการลดต้นทุนและทำให้โครงการเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้จัดการโครงการต้องควบคุมการจัดการวัสดุและจัดระเบียบไซต์งาน เพื่อให้คนงานและระบบการทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	323,093.59	140,925.37	161,584.15
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	100,217.94	241,815.53	439,766.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	272,208.70	568,239.81	539,129.55
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	84,691.06	139,838.60	222,366.31
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	33,355.85	35,313.30	14,574.74
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	110,798.25	166,290.55	248,285.89
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	110,798.25	166,290.55	248,285.89
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	213,356.95	187,165.80	128,385.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,637.74	21,480.27	12,783.91
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	10,637.74	21,480.27	12,783.91
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,063,669.01	1,361,230.62	1,544,509.89
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	106,628.70	122,485.18	71,859.28
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	77,657.70	94,094.18	43,555.28
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	28,971.00	28,391.00	28,304.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	82,321.94	93,555.62	83,089.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	4,778.09	4,965.36	4,394.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	4,778.09	4,965.36	4,394.86
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	24,683.95	26,093.64	18,123.41
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	68,920.86	85,396.79	134,712.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,205.46	6,623.02	5,726.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,205.46	6,623.02	5,726.53
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	293,539.01	339,119.61	317,905.73
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,357,208.02	1,700,350.23	1,862,415.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	226,263.45	375,590.06	265,063.55
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	28,504.62	26,203.59	26,448.92
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	122,007.81	141,070.34	138,155.20
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	122,007.81	141,070.34	138,155.20
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	43,156.73	157,068.75	410,986.20
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	43,156.73	157,068.75	410,986.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	8,322.60	13,728.05	10,968.95
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	102,306.50	99,021.49	56,285.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	19,252.42	37,612.39	28,768.23
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	521,309.51	824,091.09	910,227.67
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	59,073.83	59,388.28	50,922.99
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	24,754.73	27,237.09	28,487.30
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	84,190.76	86,987.57	79,410.29
รวมหนี้สิน (พันบาท)	605,500.27	911,078.65	989,637.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	259,001.08	259,001.08	259,001.08
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	259,001.08	259,001.08	259,001.08
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	192,706.67	230,270.50	313,776.58
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	162,706.67	200,270.50	283,776.58
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	751,707.75	789,271.58	872,777.66
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	751,707.75	789,271.58	872,777.66
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,357,208.02	1,700,350.23	1,862,415.62

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,935,583.74	2,040,977.80	1,909,460.99
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	1,933,031.28	2,035,400.82	1,897,876.84
รายได้จากการลงทุน (พันบาท)	2,552.46	5,576.99	11,584.15
รายได้อื่น (พันบาท)	10,248.50	15,393.11	29,688.17
รวมรายได้ (พันบาท)	1,945,832.24	2,056,370.92	1,939,149.16
ต้นทุน (พันบาท)	1,655,149.98	1,807,206.80	1,636,609.58
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	1,655,149.98	1,807,206.80	1,636,609.58
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	135,736.69	148,034.44	157,935.67
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	135,736.69	148,034.44	157,935.67
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,790,886.67	1,955,241.24	1,794,545.24
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	154,945.57	101,129.68	144,603.92
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,733.79	3,859.57	3,840.31
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	30,273.35	20,707.32	28,155.69
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	119,938.42	76,562.79	112,607.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	119,938.42	76,562.79	112,607.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	119,938.42	76,562.79	112,607.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากหนี้สินทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนอันเนื่องมาจากความเสี่ยงด้านเครดิต (พันบาท)	N/A	N/A	2,997.04
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	9.66	N/A	-599.41
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	-38.62	N/A	2,397.63
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	119,899.80	76,562.79	115,005.56
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	119,938.42	76,562.79	112,607.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	119,899.80	76,562.79	115,005.56
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.45	0.26	0.38
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	184,932.25	127,180.27	169,969.40
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	144,697.07	85,736.57	114,915.75
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	119,938.42	76,562.79	112,607.93

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	119,938.42	76,562.79	112,607.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	29,986.68	26,050.59	25,365.49
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-151.50	-2,161.67	-7,844.89
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-755.32	-890.08	-20.70
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-755.32	-890.08	-20.70
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	42.39	1,200.31	170.19
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-804.92	-2,110.44	-2,434.38
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-804.92	-2,110.44	-2,434.38
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,733.79	3,859.57	3,840.31
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	30,273.35	20,707.32	28,155.69
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,897.72	4,900.96	4,247.25
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	3,300.00	100.00	1,137.80
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	189,460.62	128,219.36	165,224.67
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-107,132.35	-295,429.70	28,508.34
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	12,360.64	-3,157.76	20,568.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	225,995.36	-56,997.72	36,917.19
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-56,899.90	149,918.80	-112,633.96
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	14,841.11	-3,385.01	-43,873.75
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-173,998.34	151,334.52	241,795.96
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	103,214.81	68,083.88	336,506.81
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	103,214.81	68,083.88	336,506.81
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	927.10	971.90	1,069.62
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	927.10	971.90	1,069.62
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,460.57	-15,375.75	-8,740.17
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-2,086.57	-14,115.90	-8,339.37
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-374.00	-1,259.85	-400.80
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	836.29	1,275.43	2,801.98
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-29,900.26	-38,592.93	-70,100.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	11,023.62	-190,343.67	-74,968.71
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-14,510.83	-20,909.47	-19,594.96
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	N/A	N/A	-189,784.89
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-165,000.00	-38,998.96	-31,499.48
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	153,288.63	-59,908.43	-240,879.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	267,527.06	-182,168.22	20,658.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	55,566.53	323,093.59	140,925.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	323,093.59	140,925.37	161,584.15

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.04	1.65	1.70
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.98	0.69	0.53
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.12	0.04	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	14.35	6.63	5.12
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	25.44	55.07	71.22
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	41.84	52.64	65.61
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	8.72	6.93	5.56
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.19	6.61	5.57
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	50.74	55.25	65.57
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-16.57	6.76	11.21
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.49	11.45	14.29
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.02	4.97	7.62
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.53	0.75	1.53
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	47.30	29.16	184.23
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.16	3.72	5.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.75	9.94	13.55
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.81	1.15	1.13

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	38.97	32.95	44.26
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.32	0.47	0.30
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.74	1.74	2.75
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	82.54	41.14	41.29
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.78	6.62	8.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	170.86	116.68	156.23
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.90	1.35	1.09

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	: ดินแดง
เขต/อำเภอ	: ดินแดง
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	: แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ	: เขตสาทร
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10120
โทรศัพท์	: 0 2677 2000
โทรสาร	: 0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี	: นางสาว เนาวรัตน์ นิธิเกียรติพงศ์
เลขที่ใบอนุญาต	: 7789
รายชื่อผู้สอบบัญชี	: นางสาว มาริษา ธารธรรพรพกุล
เลขที่ใบอนุญาต	: 5752
รายชื่อผู้สอบบัญชี	: นางสาว วิไลวรรณ ผลประเสริฐ
เลขที่ใบอนุญาต	: 8420
รายชื่อผู้สอบบัญชี	: นาย ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต	: 10996

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	: นักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: สำนักงานใหญ่ เลขที่ 28 อาคารทิมา ซอยงามวงศ์วาน 6
	email : ir@tekacon.com
	Web: https://investor.tekacon.com

แขวง/ตำบล : บางเขน
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11000
โทรศัพท์ : 02-965-9995 ต่อ 223

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 28 อาคารทิมา
ซอยงามวงศ์วาน 6

email : cs@tekacon.com
line ID: cs.teka.com

แขวง/ตำบล : บางเขน
เขต/อำเภอ : เมือง
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11000
โทรศัพท์ : 094-425-4545

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ไม่เกินร้อยละ 49

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย ⁽³⁾

หมายเหตุ : ⁽³⁾ - บริษัทไม่มีคดีพิพาทที่จะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด

- บริษัทไม่มีคดีพิพาทที่กระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- บริษัทไม่มีคดีพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสามารถนำพาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน หากบริษัทเผชิญกับวิกฤติ ก็จะสามารถกลับมาฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies)

นอกจากหลักการ CG Principles ข้างต้นบริษัทฯ ยังได้ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทอีกด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืนโดยแบ่งออกเป็น 8 หมวด ซึ่งใน 8 หมวด

หมวดที่ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ ไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ จัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

หมวดที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟังเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ด. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทางเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับกรรมการบริษัทฯ ทุกท่านทราบ นอกจากนี้ หากมีการบริหารบริษัทฯ ใหม่ กรรมการบริษัทฯ ท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

หมวดที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย

การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อและพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และเพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หมวดที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อัตราผลตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงการทำการธุรกรรมกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควรอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หมวดที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส

หมวดที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียง ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ การพิจารณาข้อเสนอแนะของกรรมการบริษัทฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ (4)

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

- การสรรหากรรมการ : คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับขนาดและประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ กลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และยังได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ทักษะของกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท (Board skill Metrex) รวมถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดีไม่ค้างพร้อย มีจริยธรรมที่ดีงาม ซึ่งบุคคลที่จะเป็นกรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอื่นมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นก็ตาม รวมถึงพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระให้สอดคล้องกับเกณฑ์/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ครม.มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วยและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตตามกฎเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป กรณีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหา จะนำรายชื่อเหล่านั้นมาพิจารณาคุณสมบัติแล้วนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพและศักยภาพ โดยพิจารณาผลตอบแทนเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย แต่ละคน กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปีด้วย

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ นโยบายอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละองค์คณะเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยออกจากกัน สำหรับโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ราย ซึ่งกรรมการทั้งสี่รายมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การเป็นบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างชั้นนำที่เน้นมาตรฐานและความปลอดภัย และการให้บริการด้วยระบบการดำเนินงานและการจัดการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความถูกต้องโปร่งใส มีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการเป็นหลัก โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกๆระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และจะสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล และดูแลรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการได้รับทราบและถือปฏิบัติเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการและผู้บริหารให้มีความชัดเจน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทที่ 1 : คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อ

พิจารณาได้ เช่น

- การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

ประเภทที่ 2 : คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการร่วมกันกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ จะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการ โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ติดตาม และให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เช่น

- การดูแลความเหมาะสม เพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและอื่นๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ

ประเภทที่ 3 : คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ หมายถึงเรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลและดำเนินนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการกับผู้บริหารออกจากกัน เช่น

- การจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงาน ที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติแล้ว กล่าวคือคณะกรรมการบริษัท ควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคคลเข้าทำงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และติดตามดูแลผลโดยไม่มีแทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการบริษัท มีส่วนได้เสีย
- รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีปรากฏตามเอกสารแนบ 5 หรือ <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
จากฝ่ายจัดการ :
เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละองค์คณะได้ถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดนั้นๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- (1) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)
- (2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท รายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้กรรมการบริษัท ทุกคน ดำเนินการประเมินทุกสิ้นปี แล้วนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในแต่ละปี และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจะเปิดเผยผลสรุปการประเมินตนเองไว้ในรายงานประจำปี

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จะใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะ และรายบุคคล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
คณะกรรมการ :
เลขหน้าของลิงก์ : 5

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาและดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนต่อยอดและขยายโอกาสทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปคือบริษัทจะลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก อันส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะรวมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

(2) บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งนี้บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงของการลงทุน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม แต่หากในอนาคตบริษัทมีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทจะควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น การส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทร่วมและ/บริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมแจ้งการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการเหล่านั้น หากการเข้าทำรายการเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทย่อย/บริษัทร่วมจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย ทั้งนี้การทำรายการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์บริษัทย่อย/บริษัทร่วมจะต้องมีการแจ้งมายังบริษัททันทีที่บริษัทย่อย/บริษัทร่วมทราบว่ามีแผนที่จะดำเนินการ เพื่อให้บริษัทดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดระยะเวลาของเรื่องนั้นๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/sustainable-business-development-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการสรรหาผู้บริหาร แผนการสืบทอดตำแหน่ง และ แผนการพัฒนากฎกรรมการบริษัท

- การสรรหาผู้บริหาร :** คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- นโยบายและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) :** คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและการจัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อวางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน ให้มีความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยการคัดเลือกจะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม ความเป็นผู้นำ รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพผู้บริหาร การพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่นั้นๆ เพื่อให้บริษัทแน่ใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน อันจะสอดคล้องกับการขยายธุรกิจของบริษัทได้
- แผนการพัฒนากฎกรรมการบริษัท :** บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการสรรหาบุคลากรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปคือบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนา โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟังเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้แจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับกรรมการบริษัทฯ ทุกท่านทราบ นอกจากนี้ หากมีกรรมการบริษัทฯ ใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ ท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จากเลขานุการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.tekacon.com/corporate-governance/corporate-governance-policy>

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อเป็นงานแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยกับฝ่ายบริหารให้มีความชัดเจน ไม่มีความทับซ้อนในการดำเนินงาน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเป็นการรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปแบบเงินปันผลอีกทางหนึ่ง บริษัทจึงได้บัญญัติสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในหมวดที่ 5 และ หมวดที่ 8 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บุคลากรของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปดังนี้

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ โดยบริษัทยึดมั่นว่าการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนด้วยความโปร่งใสอย่างทั่วถึงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบการนำเสนอสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจถือครองหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงจะกำกับดูแลไม่ให้มีการใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับที่ยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง

การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นกิจกรรมสำคัญที่ผู้ถือหุ้นจะสามารถใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม รับทราบผลประกอบการ แต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี อนุมัติงบการเงิน อนุมัติเงินปันผล อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ อนุมัติค่าสอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติรายการพิเศษต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ภายใต้อำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการใช้สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น จึงได้วางแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีที่จะเกิดขึ้นในเดือนเมษายนของทุกปี บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตั้งแต่ปลายเดือนกันยายนของทุกปีว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้า มีสิทธิเสนอวาระและเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ได้ในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคมของทุกปีภายใต้กฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนด ผ่านระบบการนำเสนอสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท
 2. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดครบถ้วนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีรายละเอียดมากพอต่อการตัดสินใจลงมติ รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและระบบการนำเสนอสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
 3. บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงเห็นด้วยไม่เห็นด้วย งดออกเสียง (แบบ ข) โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นดาวน์โหลดได้อีกช่องทางหนึ่ง
 4. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ ด้วยการนำเสนอชื่อและประวัติโดยสังเขปของกรรมการอิสระให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
 5. บริษัทจะการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส เช่น การใช้บาร์โค้ดในการลงทะเบียน บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ และจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระ ไม่มีการสลับวาระ ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น ในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามโดยสรุปลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
 6. หลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมแยกตามวาระผ่านระบบการแจ้งสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในไม่เกินเช้าของวันถัดไป จากนั้นจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วัน แล้วเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดตามกฎหมายหรือส่งประเด็นคำถามเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลหรือเสนอวาระแต่อย่างใด
- สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการนับคะแนนเสียง การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระ การสนับสนุนให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. การเป็นโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุมฯ เป็นต้น

นอกจากการให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไว้ในหมวดที่ 5 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ หมวดที่ 2 ของจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

พนักงาน

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้และความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนด

แนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 12

ลูกค้า

ลูกค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีลูกค้าอย่างเคร่งครัดและซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 12

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล มีจรรยาบรรณและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 12

คู่ค้า

คู่ค้า บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 12

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 12

ชุมชนและสังคม

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 12

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มิ

บริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนเริ่มต้นจากการยึดมั่นในจริยธรรม บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เราไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่อย่างเคร่งครัด บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ขอบบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ กฎระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสรับเรื่องร้องเรียนโดยทันที

โดยจรรยาบรรณของบริษัทครอบคลุมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลเป็นความลับ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในด้านต่างๆ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านต่างๆ ไว้เป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทยึดถือปฏิบัติอีกด้วย เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่บุคลากรของบริษัทควรปฏิบัติต่อบริษัท ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และ ผู้ร่วมงาน ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ ชุมชน

นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดวิธีการบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมอีกด้วย เช่น กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ทำความเข้าใจ และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมโดยไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการพิจารณาและลงโทษทางวินัยที่เหมาะสมกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น โดยบริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานเข้าใจประมวลจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้องเพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนเริ่มต้นจากการยึดมั่นในจริยธรรม เมื่อบุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องแล้ว ก็จะส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนาไปเป็นบริษัทที่เข้มแข็งและก้าวหน้าในประเทศไทยได้ในอนาคตอันใกล้ รายละเอียดจรรยาบรรณและจริยธรรมปรากฏตามไฟล์แนบ หรือ <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ภายใต้การบริหาร กิจการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทเสียประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำการงานนั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปดังนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการใดๆ ไม่มีสิทธิเกี่ยวข้องกับการอนุมัติหรือการดำเนินการนั้นๆ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ควบคุมการดำเนินงาน ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น ธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่เป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือลูกค้าของบริษัทฯ

พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ใดๆ จะไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตน โดยเฉพาะข้อมูลทางบัญชี โดยหัวหน้าของแต่ละฝ่ายงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในฝ่ายงานให้เป็นไปตามนโยบายนี้ นอกจากนี้สำนักตรวจสอบภายในจะเป็นผู้มีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินความเพียงพอของการควบคุมการปฏิบัติงานและระบบควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายงานให้เป็นไปตามนโยบายนี้อีกด้วย

ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวเข้าข่ายหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยยึดแนวปฏิบัติดังนี้

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้อิทธิพล หรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เสมือนกับกระทำกับคู่ค้าทั่วไป และบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่พบเห็นหรือสงสัย หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ การกระทำที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัทฯ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (“ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน”) ได้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ และเป็นการกำหนดมาตรการรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/whistleblowing-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : ทุกหน้า

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะว่าถือเป็นข้อมูลความลับของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบหรือทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีการปรับปรุงโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เนื้อหาโดยสรุปดังนี้ บริษัทฯ ต้องการกำกับดูแลการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทฯ โดยแบ่งบุคคลออกเป็น 3 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายแรก คือ บุคคลที่มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 59 ต่อกomiteeการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงคู่สมรส ผู้อยู่กินกันฉันท์สามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวหรือเป็นนิติบุคคลที่บุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น

กลุ่มเป้าหมายที่สอง คือ บุคคลนอกเหนือกลุ่มเป้าหมายแรกแต่เป็นบุคคลที่สามารถเข้าถึงงบการเงินก่อนการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงคู่สมรส ผู้อยู่กินกันฉันท์สามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวหรือเป็นนิติบุคคลที่บุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30% ของจำนวนสิทธิ

ออกเสียงทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น ให้รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้แบบฟอร์มแนบท้ายนโยบายฯ ต่อเลขานุการบริษัททราบเพื่อนำส่งต่อให้กับกรรมการ และ เก็บเป็นหลักฐานไว้เผื่อกรณี ก.ล.ต. ร้องขอ

โดยบุคคลในกลุ่มเป้าหมายที่ 1 และ 2 ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในไปสำหรับการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆไม่ว่าจะเป็นเพื่อตนเองหรือผู้อื่นและต้องไม่ซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา Blackout Period

กลุ่มเป้าหมายที่สาม คือ บุคลากรของบริษัททุกคนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ คนกลุ่มนี้ไม่ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ให้บริษัททราบแต่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้หาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่ ก) ฐานะการเงินและผลประกอบการทางการเงิน ข) การคาดการณ์ทางการเงิน (Financial Projections) ค) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการ ง) การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล ฉ) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ ข) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ข) การเรียกถอนหลักทรัพย์ ฉ) แผนธุรกิจ รวมถึง แผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด และแผนการระดมทุน ก) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ก) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ ก) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ ก) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ข) การทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น ค) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุน หรือโครงการลงทุน ค) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ค) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

นอกจากนั้นบริษัทได้กำหนดช่วงเวลาห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Blackout Period) ไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งอาจมีช่วงเวลาที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราวโดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนแจ้งชี้แจงตอบข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้มีการแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯผ่านช่องทาง line กลุ่มของบริษัท และ email

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมีระเบียบปฏิบัติภายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริจาคเพื่อการกุศล การใช้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ค่าใช้จ่ายอื่น เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน จึงมีแนวทางการปฏิบัติการที่ต่างกันเพื่อการกำกับดูแลและตรวจสอบไม่ให้อาศัยช่องทางดังกล่าวเพื่อการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เช่น

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Aid Grants) ต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลหรือเป็นการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) เท่านั้น

การใช้เงินสนับสนุน (Sponsorships) ต้องถูกใช้ไปเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจซึ่งการใช้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่ามีการทำกิจกรรมตามโครงการที่ขอเงินสนับสนุนจริง

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ต้องไม่ได้ทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน ต้องไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล) มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ ประเพณีและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ

พนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวให้แก่เลขานุการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ตัวอย่างเคร่งครัด บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสรับเรื่องร้องเรียนโดยทันที

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และเพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฉบับนี้เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีมาตรฐานที่ดี มีความปลอดภัย มีการบำรุงรักษาให้ได้มาตรฐานเสมอ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนัก และให้ความสำคัญในการปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติไม่จกเพศ เพศสภาพ อายุ สัญชาติเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมรวมถึงการคุ้มครองแรงงาน การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ นอกจากนั้นบริษัท ยังได้จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการท างานส่งเสริม การพัฒนาสังคม ชุมชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะ พลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการ จัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร ตลอดจน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดให้มีการทดสอบและการฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและมีการทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำ จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนั้นกรรมการบริษัท ฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทฯ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ ไม่ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วยโดยการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ ในทางที่ผิด

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/code-of-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ


การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องทำความเข้าใจจรรยาบรรณ ไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบการมีอยู่ของเนื้อหาในจรรยาบรรณฉบับนี้เพื่อพ้นความรับผิดชอบได้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะมีการสอบสวนแล้วลงโทษตามสมควรแก่กรณีต่อไป แต่หากการทํานั้นเข้าข่ายทุจริตหรือผิดกฎหมายจะมีการดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปี 2567 เลขานุการบริษัทได้มีการแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯผ่านช่องทาง line กลุ่มของบริษัท และ email เช่น การแจ้งเตือนช่วงเวลา blackout period การแจ้งเตือนการปฏิบัติตามมาตรา 59 ฯลฯ

การแจ้งเตือนว่ามีมาตรการลงโทษผู้ที่กระทำความผิดคือ กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายการถือครองหลักทรัพ์ และการใช้ข้อมูลภายใน จะถูกให้ออกจากตำแหน่ง รวมทั้ง อาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพ์ฯ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายการถือครองหลักทรัพ์และการใช้ข้อมูลภายใน อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยซึ่งมีโทษถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้ง อาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพ์ฯ โดยขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงอันเป็นองค์ประกอบของความผิดเป็นสำคัญ



**BLACKOUT
PERIOD**

TEKA

**จบการเงินไตรมาส
3/2567**

**7 ต.ค. - 7 พ.ย.
2567**

กรรมการ กรรมการชด้อยอ ผู้บริหาร
พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทฯ
หรือกรรมการชด้อยอ ผู้สอบบัญชี และ บุคคลซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท
รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลเหล่านั้น

...

ห้ามซื้อขาย โอน รับโอน หุ้นของบริษัท ในช่วง Blackout Period

6 เม.ย. - 8 พ.ค. 67



งดการให้ข้อมูล บอกกล่าว เผยแพร่ข้อมูลบริษัท
ต่อบุคคลอื่นใดในช่วงเวลาดังกล่าวเพราะอาจส่งผลกระทบต่อ
กับองค์กรในวงกว้าง

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์
Blackout Period

30 วันก่อนแจ้งบฯ



และภายใน 24 ชั่วโมง
หลังการแจ้งบฯ

วันเปิดเผยงบการเงิน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

สำหรับปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วมีมติไม่ปรับแก้เพราะยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 17 นโยบายคือ

- 1.นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG
- 2.จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 3.นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- 4.นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 6.นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 7.นโยบายการจ้างเหมาหรือซื้อหรือเรียน
- 8.นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 9.นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย
11. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
13. นโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ
14. นโยบายการพัฒนาพนักงาน
15. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
16. นโยบายสิทธิมนุษยชน
17. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

โดยบริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบต่อไป

การแก้ไขกฎบัตร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการทบทวนกฎบัตรต่างๆ โดยมีความเห็นว่ากฎบัตรที่ยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมี 8 ฉบับดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
4. กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
6. กฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน
7. กฎบัตรเลขานุการบริษัท
8. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ปี 2567 เลขานุการบริษัททบทวนการปฏิบัติตาม ม. 59 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (การรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัท) ช่วงเวลา blackout period ให้กรรมการรับทราบ 4 ครั้ง โดยจัดทำเป็นคอนเทนต์ผ่านทาง line กลุ่มและ email ไตรมาสละครั้ง นอกจากนั้นยังจัดให้มีการอบรมพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนกและบรรจุเป็นหลักสูตรในการอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และการจ้างเหมาและการกระทำผิดด้วย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

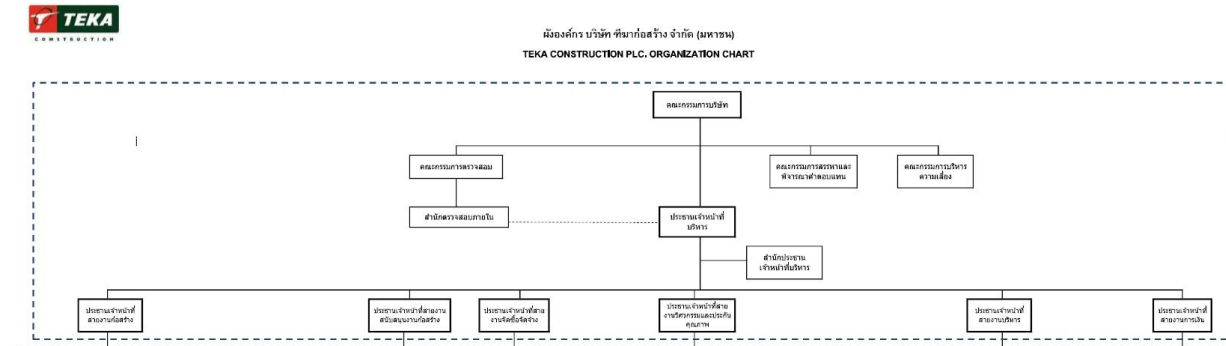
- บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ ISO 45001:2015 โดยมาตรฐานดังกล่าวเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงคุณภาพของระบบความปลอดภัยของบริษัท
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับดีมาก
- บริษัท ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายละเอียดประวัติกรรมการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ต.ค. 2562	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา :</p> <p>การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.003333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : <p>224,980,000 หุ้น (74.993333 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 35 ของทุนชำระแล้ว จากนั้นบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของ TEKA ร้อยละ 74.99 ของทุนชำระแล้ว</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/TEKA/major-shareholders</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ต.ค. 2562	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.003333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้ว จากนั้นบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของ TEKA ร้อยละ 74.99 ของทุนชำระแล้ว</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/TEKA/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	7 ต.ค. 2562	<p>วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว จากนั้นบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของ TEKA ร้อยละ 74.99 ของทุนชำระแล้ว</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ต.ค. 2562	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ</p>
<p>5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 ต.ค. 2562	<p>เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ต.ค. 2562	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2566	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร
คณะกรรมการบริษัท



◆ **ดร. วิฑูรย์ เจียกเจิม (กรรมการอิสระ)**

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธาทั้งในและต่างประเทศ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งประเภทที่ดินหรืออาคาร ต้นทุนและสินเชื่อโครงการ ศักยภาพ และภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน ช่วยให้องค์กรเข้าใจมุมมองของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์และสภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ได้มากยิ่งขึ้น



◆ **คุณประเสริฐ กัทรดิกล (กรรมการอิสระ)**

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน / กรรมการ

มีประสบการณ์ยาวนานด้านกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์และการเป็นกรรมการตรวจสอบในบริษัทจดทะเบียน และยังมีผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การลงทุน การบัญชีและการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย



◆ **คุณไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการอิสระ)**

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ

เป็นผู้มีประสบการณ์ยาวนานในบริษัทจดทะเบียนด้านวิสาหกิจก่อสร้าง ตั้งแต่การบริหารกลยุทธ์ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร และการเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ตลอดจนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน



◆ **คุณพลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์ (กรรมการอิสระ)**

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน /
กรรมการ

เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ ให้สนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อธุรกิจและองค์กร ในการลดค่าใช้จ่ายและสร้างรายได้เพิ่มควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งครอบคลุมทั้งนวัตกรรมด้านสินค้า (Product) ด้านบริการ (Services) ด้านกระบวนการทำงาน (Process) และรูปแบบธุรกิจใหม่ (New Business Model)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร
คณะกรรมการบริษัท



◆ **ดร. วีระศักดิ์ วาณิชวัฒน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)**

ตำแหน่ง : รองประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่
สายงานก่อสร้าง

ด้วยความมุ่งมั่น ประกอบกับความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานด้าน
การรับเหมาก่อสร้าง อย่างมีวิสัยทัศน์ โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม
และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจน มีธรรมาภิบาล จึงสามารถ
สร้างการเติบโตทางธุรกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจอย่างยั่งยืน



◆ **คุณสมชาย วาณิชวัฒน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)**

ตำแหน่ง : กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนงานก่อสร้าง

ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจค้าวัสดุก่อสร้างและรับเหมาก่อสร้างยาวนานกว่าสี่สิบปี คุณสมชาย ฯ
มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการควบคุมต้นทุน มีความเข้าใจใน
เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและแนวโน้มราคาที่ผันผวนของวัสดุต่างๆ เช่น เหล็ก ส่งผลให้
บริษัทสามารถเลือกวัสดุที่มีคุณภาพในระยะเวลาและราคาที่เหมาะสม



◆ **คุณศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)**

ตำแหน่ง : กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน / กรรมการสรรหา
และพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากร
บุคคล โดยให้ความสำคัญกับการบริหาร จัดการทุกระบบภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
โปร่งใส และทันต่อการเจริญเติบโตของธุรกิจ ส่งผลให้มีการบริหารจัดการองค์กร และการควบคุม
ภายในที่ดี สามารถพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ ให้พร้อมต่อการแข่งขัน นำเทคโนโลยีอันทันสมัย
รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมาใช้ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. วัสดุก่อสร้าง	2	28.57
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	3	42.86
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
5. บัญชี	1	14.29
6. การเงิน	1	14.29
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	28.57
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
9. ความยั่งยืน	1	14.29
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
11. การจัดการโครงการ	2	28.57
12. การจัดการองค์กร	4	57.14
13. วิศวกรรม	2	28.57
14. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	14.29
15. ผู้นำ	1	14.29
16. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
17. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
18. การตรวจสอบ	1	14.29

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
19. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
20. การจัดทำงบประมาณ	2	28.57
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง
ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท บริษัทจึงได้จัดโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างชัดเจน

มีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้งยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน กรรมการทั้งหมด 7 คน จัดให้กรรมการอิสระไปเป็นกรรมการชุดย่อยและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 5-9

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละองค์คณะเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยออกจากกัน สำหรับโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ราย ซึ่งกรรมการทั้งสี่รายมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสูงสุด (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) ความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน กรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

- ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 5-10

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) ความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน กรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับดูแลกิจการโดยเฉพาะในด้านกระบวนการ

รายงานทางการเงิน สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเปิดเผยอย่างเพียงพอตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอบทานระบบควบคุมภายใน สอบทานกระบวนการตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/charter-audit-committee-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร/พนักงาน เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย และดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยังคงให้ความสำคัญกับ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.tekacon.com/storage/document/cg/risk-management-sustainability-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 ม.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	11 ม.ค. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการ ความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	26 เม.ย. 2566	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพัทธ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ก่อสร้าง , รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สนับสนุน สายงานก่อสร้างและการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ต.ค. 2562	บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการ โครงการ, การจัดการความ เสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานจัดซื้อจัด วาง	7 ต.ค. 2562	วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัด ทำงบประมาณ
3. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร	7 ต.ค. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการ องค์กร, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
4. นาย ณัฐวัฒน์ ภาสกุลพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิศวกรรม และประกันคุณภาพ	18 พ.ค. 2563	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การ เจรจาต่อรอง, การจัดการ โครงการ, วิศวกรรม, การจัด ทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุพล จงจิตรรักษา(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	11 พ.ย. 2566	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

7.4.2.1 การจ้างงาน : บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน ไม่จำกัดเพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยบริษัทจะเลือกจากความสามารถและคุณสมบัติของตำแหน่งงานนั้นๆ บริษัทจึงมีพนักงานที่มีช่วงอายุ เพศสภาพ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

7.4.2.2 การจ่ายค่าตอบแทน : เพื่อส่งเสริมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และมั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดึงดูดและรักษา

พนักงานที่มีฝีมือ มีความเชี่ยวชาญ ให้คงอยู่กับบริษัทต่อไป ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆไว้ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร : เป็นไปตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และขึ้นอยู่กับสมรรถนะของตัวผู้บริหาร (Competency) ความสำเร็จของหน่วยงานที่รับผิดชอบและองค์กรเป็นหลัก โดยการชี้วัดจะแปรผันตามกลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท ณ ช่วงเวลานั้นๆ

ค่าตอบแทนพนักงาน : เป็นไปตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และขึ้นอยู่กับสมรรถนะของตัวพนักงาน (Competency) และผลสำเร็จงานของงานในหน้าที่รับผิดชอบ -

รูปแบบของการจ่ายค่าตอบแทน : บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานเป็นค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่

1. ค่าตอบแทนที่ขึ้นอยู่กับผลการทำงาน : เงินเดือน และ โบนัสให้กับพนักงานส่วนกลาง เงินจูงใจ (incentive) ให้กับพนักงานโครงการก่อสร้าง

2. ผลประโยชน์ที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับผลการทำงาน : แบ่งเป็น 2 ประเภท

2.1 ผลประโยชน์ตามกฎหมาย : เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

2.2 ผลประโยชน์อื่น : บริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 (ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันทั้งบริษัท)

เสื้อฟอร์มพนักงาน ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจบิดา มารดา คู่สมรส และ บุตรธิดา เงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เงินเดือนเบิกล่วงหน้าไม่มีดอกเบี้ย อุปกรณ์ป้องกันภัยในไซต์งานก่อสร้าง เช่น รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เห็นชอบกับหลักการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารดังกล่าว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,315,082.00	16,785,654.00	13,720,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	16,315,082.00	16,785,654.00	13,720,000.00

อธิบายแล้วในข้อ 7.4.2

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	65,232.00	62,904.00	92,880.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

อธิบายแล้วในข้อ 7.4.2.

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	288	311	318
พนักงานชาย (คน)	166	185	185
พนักงานหญิง (คน)	122	126	133

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	263,770,000.00	275,440,000.00	274,860,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน จึงได้จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเก็บออมไว้ใช้ยามจำเป็น โดยมี บริษัท เอไอเอ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบส่วนที่เป็นของนายจ้างในอัตราขั้นต่ำ 5% ตามจำนวนปีที่เป็นสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	120	151	171
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	41.67	48.55	53.77

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อังคณา ทองสมัคร	angkana.t@tekacon.com	02-965-9995 ต่อ 431

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันตวรรณ ชัยเทอดศิริ	kantawan.c@tekacon.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย จิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล	jittinun.jb@gmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันตวรรณ ชัยเทอดศิริ	kantawan.c@tekacon.com	02-965-9995 ต่อ 223

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,550,000.00	-	<p>1. นางสาว เนาวรัตน์ นิธิเกียรติพงศ์ อีเมล: nawarat@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7789</p> <p>2. นางสาว มาริษา ธราธรรพกุล อีเมล: marisa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5752</p> <p>3. นางสาว วิไลวรรณ ผลประเสริฐ อีเมล: vilaivan@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8420</p> <p>4. นาย ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ อีเมล: songchai@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10996</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
0.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการกำกับดูแลงานของบริษัทและผู้บริหารให้มีความชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับ โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีเลขานุการบริษัทที่จบการศึกษานิติศาสตร์และเนติบัณฑิต ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 60/2557 (IOD) Board Reporting Program รุ่น 4/2560 (IOD) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนั้นยังมีไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้สื่อสารข้อมูลต่างๆ เช่น เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งเตือนช่วงเวลา blackout period หรือแจ้งให้กรรมการทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

คณะกรรมการได้กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าทั้งปี โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งวาระการประชุมให้กรรมการทราบล่วงหน้า 7 วัน และจะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ภายหลังการประชุมเลขานุการบริษัทจะจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาทาง email ภายใน 14 วัน อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง ในการประชุมบริษัทมีนโยบายกำหนดต้องประชุมขั้นต่ำขณะลงมติจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนั้นยัง เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง และจะได้รับทราบข้อเสนอแนะจากกรรมการโดยตรง เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้อิทธิพลของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. วิฑูรย์ เจียกจิเม	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 ต.ค. 2562	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง, การจัดการโครงการ
ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 ต.ค. 2562	บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 ต.ค. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 ต.ค. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการจำนวน 7 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน และมีผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. จำนวน 6 ตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน “คณะกรรมการสรรหา” ให้ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ การประเมินผลการสรรหา การพัฒนากรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ราย (กรรมการอิสระ 60%) จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการบริษัท เริ่มต้นจากคณะกรรมการสรรหา เป็นผู้กลั่นกรองบุคคลที่จะเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือกรณีที่กรรมการลาออกคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำมีการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อทราบว่ามีกรรมการที่มีทักษะด้านใดบ้างสำหรับใช้ในการวางแผนโครงสร้างกรรมการ การวางแผนพัฒนากรรมการ รวมถึงการสรรหาผู้ที่จะเป็นกรรมการแทนหากมีตำแหน่งว่างลงหรือพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเพื่อให้บริษัทมีกรรมการที่มีทักษะครบทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวน Board skill Matrix ในเดือนธันวาคมปี 2566 หากกรรมการที่สรรหาเป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดข้อ “ข) คุณสมบัติกรรมการอิสระ” และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองโดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director pool) ของ IOD เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีเพียงกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระแล้วได้เลือกกลับเข้ามาใหม่ แต่ไม่มีกรรมการใหม่ โดยประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ของ One Report ฉบับนี้

(1) กรรมการอิสระ : ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระไม่มีและไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท

ก) คุณสมบัติกรรมการ

(1) กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่

(3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

(4) กรรมการบริษัท ไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(5) กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(6) กรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

ข) คุณสมบัติกรรมการอิสระ นอกเหนือจากคุณสมบัติกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์

กำหนด ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นการปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ ภายหลังได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง : คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้พิจารณากันกรองบุคคลที่จะเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงการพิจารณาอนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกผู้บริหาร โดยแต่ละตำแหน่งจะต้องมีความเชี่ยวชาญที่ต่างกัน ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ในการคัดเลือกจะไม่นำเรื่องเพศ เพศสภาพ ศาสนา หรือ อายุของผู้ที่จะรับการคัดเลือกมาใช้เป็นตัวชี้วัด เมื่อผ่านการคัดกรองโดยคณะกรรมการสรรหาแล้วจะเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี 3 รายคือ คุณวีระศักดิ์ วาณิชวัฒน์ คุณสมชาย วาณิชวัฒน์ และ คุณศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา รายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาปรากฏตามรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิที่ชัดเจน กล่าวคือปลายเดือนกันยายนของทุกปีบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทว่า ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี หากมีผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามที่กฎหมายแสดงเจตนาใช้สิทธิดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะพิจารณาเอกสารทั้งหมด หากข้อมูลไม่ครบถ้วนเลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้นให้ดำเนินการแก้ไข

ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเรื่องก่อนการบรรจุเป็นวาระการประชุม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรณีเป็นการประชุมแบบปกติบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนและใช้บัตรลงคะแนนเป็นรายบุคคล กรณีประชุมแบบออนไลน์การประชุมวันนั้นจะเป็นการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยบริษัทจัดให้มีผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับทุกอุปกรณ์ เช่น Smartphone, Computer, Laptop, Tablet ที่และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบควบคุมการประชุม (Cisco Webex) ที่ผ่านการรับรอง (Certification) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

- ระบบการลงคะแนน Inventech Connect ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง (Self- Assessment) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) แล้ว

บริษัทมีช่วงเวลาให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเอกสารแนบที่ชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนอย่างละเอียด วิธีการลงคะแนนไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยในวันประชุมบริษัทได้เปิดระบบให้ผู้ถือหุ้นเข้าห้องประชุมก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง ซึ่งวิธีการลงคะแนนไม่ว่าจะเป็นแบบปกติหรือแบบออนไลน์จะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 23 คือผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดเพื่อเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกบุคคลมากกว่าหนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลแต่ละท่านเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ แต่ละแบบคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมีให้เลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุม ลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยมติที่ใช้ในการเลือกตั้งกรรมการคือกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิที่ชัดเจน กล่าวคือปลายเดือนกันยายนของทุกปีบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้อิทธิดังกล่าวได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี หากมีผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามที่กฎหมายแสดงเจตนาใช้สิทธิดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะพิจารณาเอกสารทั้งหมด หากข้อมูลไม่ครบถ้วนเลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้นให้ดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเรื่องก่อนการบรรจุเป็นวาระการประชุม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการบริษัทที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่กรรมการในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 5 คน จากกรรมการ 7 คน และ ฝึกอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 3 คน จากกรรมการ 7 คน รายละเอียดการอบรมปรากฏในประวัติกรรมการ ซึ่งเป็นเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ติดตามหลักสูตรการอบรมต่างๆ แล้วเสนอให้กรรมการที่เหมาะสมกับหลักสูตรนั้นๆ พิจารณาว่าประสงค์จะเข้าอบรมหรือไม่ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จองหลักสูตรอบรมให้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. วิฑูรย์ เจียกเจิม ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร CEO CLUB ครั้งที่ 4/2567 การสร้างและบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: FAMILY BUSINESS IN THE GLOBALIZED ASIA โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การปรับตัวในยุคโลกเดือด โดย SCG • 2567: UNLOCKING POTENTIAL BY WAVE BCG
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2557: Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) 15/2557 • 2548: Director Certification Program Refresher 1/2548
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพัทธ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล : เลขานุการบริษัท จะนำส่งแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะ และรายบุคคล ซึ่งภายหลังกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วเลขานุการบริษัท จะสรุปผลแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ปี 2567 มีการแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ

4 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

3 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

2 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

- 1 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็นลักษณะ ดังนี้

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะโดยประเมินด้านต่าง ๆ คือ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยประเมินด้านต่าง ๆ คือ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย 3) บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	เฉลี่ย 3.58/ คิดเป็นร้อยละ 89.6	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เฉลี่ย 3.43 คิดเป็นร้อยละ 86.1	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เฉลี่ย 3.59/ คิดเป็นร้อยละ 90.2	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เฉลี่ย 3.50/ คิดเป็นร้อยละ 98.1	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	เฉลี่ย 3.65/ คิดเป็นร้อยละ 91.0	4/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมระหว่างกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้า

รวม 1 ครั้งคือครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ถือเป็นวาระลับโดยฝ่ายจัดการไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในวาระนี้ และประธานกรรมการตรวจ
 สอบได้แจ้งข้อสรุปจากการหารือให้ฝ่ายจัดการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 นอกจากนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ได้มีการเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระหารือ
 กันโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม และได้นำข้อสรุปจากการหารือแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. ดร. วิฑูร เจียกเจิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพัทธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ ไม่สบายมีไข้สูงจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ 1 ครั้ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

กรรมการของบริษัทมีความหลากหลายในทักษะ ทั้งประสบการณ์การทำงานและการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
 ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board skill Matrix) ซึ่งกลั่นกรองโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับการอนุมัติ
 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งได้รับการพิจารณาปรับปรุงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่
 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566
 บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ทั้งด้านภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มผลกระทบประกอบการของบริษัทฯ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนการเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน นำผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อให้คำตอบอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากันเองการกำหนดคำตอบแทนแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทขอความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติในทุกๆปี

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 ในอัตราเดิมเท่ากับปี 2566 โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่อิสระ แบ่งเป็น เบี้ยประชุม และ ค่าตอบแทนพิเศษ (ไม่มีคำตอบแทนระยะยาว)

1. ค่าเบี้ยประชุม (จ่ายเฉพาะกรรมการอิสระ คน/ครั้ง)

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท ประธาน 35,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประธาน 30,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท
- 1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธาน 25,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท
- 1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประธาน 25,000 บาท กรรมการ 18,000 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษ (จ่ายเฉพาะกรรมการอิสระ)

- 2.1 กำหนดค่าตอบแทนพิเศษ ไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ และไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี
- 2.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผลประกอบการปี 2567 เป็นเงินจำนวน 700,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.62 ของกำไรสุทธิ

ของปี 2567 ซึ่งอยู่ภายใต้วงเงินที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2567 กำหนดไว้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. วิฑูรย์ เจียกเจิม (ประธานกรรมการ)			330,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	190,000.00	330,000.00	ไม่มี	
2. ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สมชาย วานิชวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำ ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ประเสริฐ ภัทรติก (กรรมการ)			398,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	72,000.00	170,000.00	242,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
6. นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการ)			364,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	72,000.00	170,000.00	242,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
7. นาย พูลสวัสดิ์ เผ่าประพจน์ (กรรมการ)			350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	72,000.00	170,000.00	242,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	356,000.00	700,000.00	1,056,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	264,000.00	0.00	264,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	86,000.00	0.00	86,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง และความยั่งยืน	36,000.00	0.00	36,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : อื่น ๆ : ณ วันที่ 31 ธ.ค.67 บริษัทยังไม่มีบริษัทย่อย
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แต่คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาลงทุนต่อไป ซึ่งนโยบายโดยสรุปคือ บริษัทจะลงทุนในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัท ในระยะยาว และอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยในการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงของการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหาร ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เหล่านั้น และจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม นั้นด้วย

- ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ

- ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด และให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มี การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และบริษัทฯ จะกำกับดูแล และติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ

- บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมทั้งบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัทและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าว ในลักษณะที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หากการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องก่อน บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดก็ตามเมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- นอกจากนี้ หากการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ของบริษัทย่อย เป็นเหตุให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้อง

เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนเริ่มต้นจากการยึดมั่นในจริยธรรม นอกจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วบริษัทยังได้จัดทำมีจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดนโยบายอื่นๆบริษัทได้ชี้แจงในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการแล้ว รอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังนี้

- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคลากรของบริษัท บริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถโดยถือความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริต และผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท
- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน บริษัทกำกับดูแลให้พึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติ รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม การตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก
- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นพนักงาน บริษัทกำกับดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ความพิการ หรือ ฐานะ
- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่เหมาะสม ผลสามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นคู่ค้า บริษัทกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในกระบวนการจัดหา จัดจ้าง ที่โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้
- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นคู่แข่งทางการค้า บริษัทกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมและปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม ไม่พุดถึงคู่แข่งในทางที่เสื่อมเสีย ขโมยข้อมูล หรือนำข้อมูลของบริษัทไปให้คู่แข่ง
- ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นเจ้าหนี้ บริษัทกำกับดูแลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญา ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยอย่างครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- ผู้มีส่วนได้เสียด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน บริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อสังคม และดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ
- นอกจากนั้นบริษัทยังจัดให้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักเสี่ยงการใช้เทคโนโลยีที่อาจเป็นภัยต่อระบบ เช่น การติดตั้งซอฟต์แวร์โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่ปลอดภัย หรือผิดกฎหมาย จัดให้มีการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างสม่ำเสมอ หรือตามรอบระยะเวลาที่แนะนำโดยผู้ผลิต ซึ่งบริษัทได้ติดตามกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้ระบุความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้เป็นความเสี่ยงหนึ่งของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สินบนในทุกรูปแบบ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใด กับ เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานกับบริษัท ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยที่บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและความคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือช่องทางเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งปี 2567 บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 บริษัทเน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใสให้กับพนักงานโดยการจัดการจัดอบรมให้กับพนักงานและบรรจุเป็นหนึ่งในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ ซึ่งสามารถอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันได้อย่างละเอียด อีกทั้งยังจัดทำคอนเทนต์กระตุ้นเตือนให้พนักงานมีความระมัดระวัง เช่น คอนเทนต์ไม่รับของขวัญ แล้วติดประกาศตามจุดต่างๆ ในบริษัท รวมถึงส่งแจ้งเตือนในไลน์กลุ่มบริษัทด้วย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ได้ทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว มีความเห็นว่าเนื้อหายังคงมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและช่องทางการแจ้งเบาะแสดังได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 6.1.2 และไว้เว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/anti-corruption>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมหรือไม่

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนได้ 4 ช่องทางดังนี้

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
- ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา หรือสำนักตรวจสอบภายใน หรือแผนกบุคคล
- ส่งทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการของบริษัทฯ ตามที่อยู่ดังนี้ : เลขที่ 28 ซอยงาม

วงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

- ส่งทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://investor.tekacon.com/th/corporate-governance/whistleblowing>)

ขั้นตอนหลังจากมีการแจ้งเบาะแส บริษัทจะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียน หากการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นพบว่าอาจมีการกระทำความผิดจะดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาและพยานอื่นๆ ประกอบจนกว่าจะปรากฏความผิดที่แน่ชัดจึงจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโทษ รายละเอียดนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวตามหัวข้อที่ 6 ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนผ่านทั้งสี่ช่องทางแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น email บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท ไลน์กลุ่มพนักงานบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบคอนเทนต์ต่างๆ ตัวอย่างคอนเทนต์เป็นดังนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ประเสริฐ ภัทรดิลก (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย พูลสวัสดิ์ เฝ้าประพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ไพโรจน์ อานามวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ประเสริฐ ภัทรติลก (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	2
2 นาย พูลสวัสดิ์ เฝ้าประพัทธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาง ศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในได้สรุปผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2567 แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในจากการตรวจสอบเอกสารของผู้ตรวจสอบภายในพร้อมทั้งสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วคณะกรรมการตรวจสอบไม่เห็นความแตกต่างไปจากผู้ตรวจสอบภายใน จากนั้นได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านและประธานกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมและการควบคุม
2. ด้านสภาพแวดล้อมและการประเมินความเสี่ยง
3. ด้านกิจกรรมการควบคุม
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ด้านกิจกรรมการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสรุปได้ว่าภาพรวมระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สามารถสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ รวมถึงมีการติดตามการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอกด้วย

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทมีการกำหนดแนวทางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในรวมถึงการปรับค่าตอบแทนและการว่าจ้าง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ที่ผ่านมากomiteกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่มีความเหมาะสมจะทำหน้าที่ตรวจสอบภายในก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

สำหรับปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยมีนางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าจากการพิจารณาประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของนางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อันเป็นคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติว่าจ้างบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในและให้นางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทมีแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยเริ่มจากฝ่ายบริหารนำเสนอ บริษัทตรวจสอบการควบคุมภายใน (Outsource) พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 2 บริษัท พร้อมแผนการตรวจสอบการควบคุมภายในและค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างของปีนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเลือกบริษัทที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน :

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำการการดังกล่าว บริษัทจะตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น ไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนในการตัดสินใจรายการนั้นๆ ในกรณีที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลรายการระหว่างกัน โดยกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้การทำการการเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดของรายการระหว่างกันได้เปิดเผยไปแล้วในงบการเงิน หน้าหมายเหตุประกอบงบการเงินหัวข้อ “บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน”

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำการการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซีมา ธุรกิจ จำกัด ให้เช่า ขาย และบริการด้านอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท ซีมา ธุรกิจ จำกัด จำนวน 749,800 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ซีมา ธุรกิจ จำกัด มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (2) นางศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา และ (3) นายสมชาย วานิชวัฒน์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด การถือหุ้นในบริษัทอื่น	บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 224,980,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ (2) นางศิริวรรณ ศักดิ์สุริยา และ (3) นายสมชาย วานิชวัฒน์	31 ธ.ค. 2567
ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ -	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดร.วีระศักดิ์ วานิชวัฒน์ ถือหุ้นในบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 805,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 35.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด เป็นกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ซีมา ธุรกิจ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	9.16	9.35	9.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เช่าพื้นที่สำหรับสำนักงานใหญ่ และ ค่าบริการพื้นที่ส่วนกลาง ค่าไฟฟ้า และเงินมัดจำ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลที่จะต้องมีสำนักงาน การเช่ามีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้นมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากบริษัทฯ ต้องจัดหาพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการมีความสมเหตุสมผล แม้ว่าอัตราค่าเช่าและค่าบริการจะต่ำกว่าอัตราที่บริษัทฯ ชีมา ธุรกิจ จำกัด เรียกเก็บจากบุคคลภายนอกประมาณร้อยละ 5.00 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่ในปริมาณที่มากกว่าบุคคลภายนอกอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ เงื่อนไขอื่นๆ ก็มีลักษณะเดียวกันกับที่บริษัท ชีมา ธุรกิจ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รวมถึงหากเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน




รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจแล้วถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการณที่สุดที่ดีที่สุดในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และ นักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส


คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและให้รักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของการควบคุมภายใน รายการระหว่างกัน ซึ่งรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท อยู่ในระดับดี สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ เป็นการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองเป็นการทั่วไปแล้ว




ดร. วิฑูร เจียกจิเม
ประธานกรรมการ




ดร. วีระศักดิ์ วานิชวัฒน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

๒๖

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ฐ) และ 19	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>รายได้หลักของบริษัทมาจากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งบริษัทรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานในแต่ละสัญญาโดยอ้างอิงกับอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา</p> <p>ในการกำหนดขั้นความสำเร็จของงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ในแต่ละสัญญา ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณอย่างมีนัยสำคัญในการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นของสัญญา ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการในการกำหนดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งรวมถึงการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นของสัญญา และทดสอบการออกแบบการควบคุมภายใน ทดสอบการนำมาปฏิบัติ และสุ่มทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้อง • สุ่มทดสอบรายละเอียดของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงและรายได้กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องและสัญญา ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารภายหลังรอบระยะเวลารายงาน • ทดสอบความถูกต้องของขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้บริหาร โดยการเปรียบเทียบต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างและต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้เสร็จตามสัญญา และทดสอบการคำนวณ • ตรวจสอบรายการเรียกชำระค่าก่อสร้างตามสัญญาจากลูกค้าในระหว่างปีกับสัญญาก่อสร้างและใบตรวจรับงานจากลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และเงินรับล่วงหน้า • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ใน รายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้า ต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

๑๒

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปลักษณะความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

15



- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

126789 7789

(เนาวรัตน์ นิธิเกียรติพงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7789

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566
(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	161,584,149	140,925,369
ลูกหนี้การค้า	7	316,763,238	428,401,208
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	19	128,385,031	187,165,796
ลูกหนี้อื่น	8	222,366,308	139,838,597
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	9	248,285,885	166,290,553
สินค้าคงเหลือ	10	14,574,744	35,313,298
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11, 24	439,766,632	241,815,526
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,783,906	21,480,274
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,544,509,893	1,361,230,621
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้	24	28,304,000	28,391,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	83,089,582	93,555,620
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	4,394,860	4,965,360
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	9	43,555,281	94,094,183
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		134,712,057	85,396,785
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	18,123,414	26,093,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5	5,726,533	6,623,020
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		317,905,727	339,119,608
รวมสินทรัพย์		1,862,415,620	1,700,350,229

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	24	238,614,627	349,386,472
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	19, 24	410,986,204	157,068,748
เจ้าหนี้อื่น	5, 24	26,448,923	26,203,592
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5, 15, 24	10,968,948	13,728,053
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		138,155,200	141,070,343
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง	3, 16	55,047,737	98,921,490
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	27	1,237,796	100,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,768,232	37,612,388
รวมหนี้สินหมุนเวียน		910,227,667	824,091,086
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5, 15, 24	50,922,993	59,388,280
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	28,487,301	27,237,088
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	362,197
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,410,294	86,987,565
รวมหนี้สิน		989,637,961	911,078,651

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	259,001,080	259,001,080
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		283,776,579	200,270,498
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		872,777,659	789,271,578
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		1,862,415,620	1,700,350,229

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
รายได้			
รายได้จากงานก่อสร้าง	19	1,897,876,835	2,035,400,819
รายได้จากการลงทุน		11,584,154	5,576,985
รายได้อื่น		29,688,172	15,393,112
รวมรายได้		1,939,149,161	2,056,370,916
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	3, 10	1,636,609,576	1,807,206,797
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	157,935,667	148,034,442
รวมค่าใช้จ่าย		1,794,545,243	1,955,241,239
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		144,603,918	101,129,677
ต้นทุนทางการเงิน	5	(3,840,307)	(3,859,570)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		140,763,611	97,270,107
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(28,155,685)	(20,707,319)
กำไรสำหรับปี		112,607,926	76,562,788
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
	17	2,997,038	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
	21	(599,408)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		2,397,630	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		115,005,556	76,562,788
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22	0.38	0.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอ็มเอสสร้าง จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	กำไรสะสม				
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		300,000,000	259,001,080	30,000,000	162,706,670	751,707,750
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
23		-	-	-	(38,998,960)	(38,998,960)
		-	-	-	(38,998,960)	(38,998,960)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน						
		-	-	-	76,562,788	76,562,788
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
		-	-	-	76,562,788	76,562,788
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	259,001,080	30,000,000	200,270,498	789,271,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	259,001,080	30,000,000	200,270,498	789,271,578
รายการกับผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นที่ก่อโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(31,499,475)	(31,499,475)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(31,499,475)	(31,499,475)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	112,607,926	112,607,926
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	2,397,630	2,397,630
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	115,005,556	115,005,556
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	259,001,080	30,000,000	283,776,579	872,777,659

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2567	2566
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	112,607,926	76,562,788
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 28,155,685	20,707,319
ต้นทุนทางการเงิน	3,840,307	3,859,570
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12, 13 25,365,486	26,050,594
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(7,844,890)	(2,161,667)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	10 170,188	1,200,314
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(20,695)	(890,080)
ดอกเบี้ยรับ	(2,434,380)	(1,957,016)
	159,839,627	123,371,822
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้า	111,637,970	(240,883,562)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	58,780,765	26,191,155
ลูกหนี้อื่น	(83,129,633)	(54,546,136)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(31,456,430)	(71,928,786)
สินค้าคงเหลือ	20,568,366	(3,157,764)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,696,368	(10,842,535)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	896,487	(417,556)
เจ้าหนี้การค้า	(110,771,845)	151,627,637
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	253,917,456	113,912,019
เจ้าหนี้อื่น	(1,862,116)	(1,708,842)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(2,915,143)	19,062,536
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง	(43,873,753)	4,614,986
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	1,137,796	(8,000,000)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,844,156)	18,459,965
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,247,251	2,482,357
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(362,197)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	336,506,813	68,237,296
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(70,100,138)	(38,592,929)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	266,406,675	29,644,367

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2567	2566
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(189,784,892)	(140,124,891)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,069,622	971,903
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(8,339,372)	(14,115,898)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(400,800)	(1,259,850)
รับดอกเบี้ย	2,801,977	2,624,581
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(194,653,465)</u>	<u>(151,904,155)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(19,594,955)	(20,909,468)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	23 (31,499,475)	(38,998,960)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(51,094,430)</u>	<u>(59,908,428)</u>
การเปลี่ยนแปลงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	20,658,780	(182,168,216)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	140,925,369	323,093,585
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 <u>161,584,149</u>	<u>140,925,369</u>
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยยังมีได้ชำระเงิน	2,247,409	139,962
สินทรัพย์สิทธิการให้เพิ่มขึ้น	4,530,257	22,769,807
สินทรัพย์สิทธิการให้ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	14,838,210	9,690,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	ลูกหนี้อื่น
9	ลูกหนี้เงินประกันผลงาน
10	สินค้าคงเหลือ
11	ข้อมูลเงินลงทุน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
14	สัญญาเช่า
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย
19	ส่วนงานดำเนินงานและรายได้ตามสัญญาก่อสร้าง
20	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
21	ภาษีเงินได้
22	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
23	เงินปันผล
24	เครื่องมือทางการเงิน
25	การบริหารจัดการทุน
26	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
27	ประมาณการหนี้สินจากคดีความ
28	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 บริษัทมีที่อยู่จดทะเบียนของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่: ตั้งอยู่เลขที่ 28 ซอยงามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานสาขา: ตั้งอยู่เลขที่ 47/7 หมู่ที่ 4 ตำบลบึงชำอ้อ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 74.99) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้าง

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่กล่าวในหมายเหตุข้อ 3

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 จะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลบกัน เช่น สัญญาเช่า โดยบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอโดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดยก่อนหน้านี้นี้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว บริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ (ดูหมายเหตุข้อ 21)

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว บริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้างจากอัตราร้อยละ 1 ของต้นทุนก่อสร้างเป็นอัตราร้อยละ 0.75 ของต้นทุนก่อสร้างเพื่อสะท้อนมูลค่าตามประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลทำให้ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้างในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 24.67 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 28.56 ล้านบาท) และต้นทุนงานก่อสร้างในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันลดลงด้วยจำนวนเดียวกัน

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

(ก.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ค)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ที่มาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ก.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ก.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ก.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่ น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระ มากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ใน การชำระชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ก.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้ เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ก.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและ ดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มี การด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ค) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้นบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ คือ วัสดุก่อสร้างรอโอนเข้างานและวัสดุสิ้นเปลือง สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

(จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
บ้านพักคนงานชั่วคราวและสำนักงานเคลื่อนที่	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(จ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 และ 10 ปี
-----------------------	-------------

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) การค้ำประกันสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำประกันหรือไม่ ในกรณีที่
มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำประกันรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่
คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้
อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและ
ความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการค้ำประกันของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่
ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำประกันจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของ
สินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึก
ขาดทุนจากการค้ำประกันมาก่อน

(ฅ) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อ
บริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้
รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ณ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ใน
อนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแส
เงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลด
แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้างจะบันทึกเมื่อต้นทุนก่อสร้างเกิดขึ้นตามขั้นความสำเร็จของงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ฎ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(จ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้ตามสัญญาก่อสร้างรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงขั้นตอนความสำเร็จของงาน ขั้นตอนความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(๓) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการจ่ายประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ค) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและ
ทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือ
กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจ
ควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน
และการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมี
ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วานิช โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 74.99 และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันและมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการ วางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำ หน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567 2566
 (พันบาท)

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าบริการ	1,059	934
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,004	3,186
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและบริการอาคาร	6,354	6,354

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	14,123	13,328
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	472	3,216
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	54	43
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	14,649	16,587

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567 2566
 (พันบาท)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินประกันภายใต้สัญญาเช่าอาคาร

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,998	1,998
----------------------------	-------	-------

เจ้าหนี้อื่น

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	73	61
----------------------------	----	----

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,543	3,350
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,792	52,335
รวม	52,335	55,685

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานจำนวน 1 ชั้นและสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานจำนวน 3 ชั้น ที่ทำกับบริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด สัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และ 31 สิงหาคม 2569 ตามลำดับ โดยมีอัตราค่าเช่า ค่าบริการและเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าข้างต้น เมื่อครบกำหนดในสัญญาเช่าแล้วหากบริษัทหรือบริษัท ทีมา ธุรกิจ จำกัด ประสงค์จะยกเลิกสัญญาเช่า จะต้องมีการมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งความจำนงค์ก่อนกำหนดตามสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ในกรณีที่ต่อสัญญาเช่า จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ให้เช่า โดยให้ตกลงอัตราค่าเช่ากันใหม่

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	340	363
เงินฝากธนาคาร	161,244	90,562
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	-	50,000
รวม	<u>161,584</u>	<u>140,925</u>

7 ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	179,508	241,782
เกินกำหนดชำระ		
1 – 90 วัน	113,801	55,042
91 – 180 วัน	11,688	127,625
181 – 365 วัน	10,884	3,952
มากกว่า 365 วัน	882	-
รวม	<u>316,763</u>	<u>428,401</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	<u>316,763</u>	<u>428,401</u>

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 ลูกหนี้อื่น

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินย่ำล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมา	74,985	65,819
เงินมัดจำการซื้อสินค้า	140,939	64,515
อื่นๆ	6,442	9,505
รวม	222,366	139,839

9 ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ส่วนที่คาดว่าจะได้รับคืนภายใน 1 ปี	248,286	166,291
ส่วนที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลัง 1 ปี	43,555	94,094
รวม	291,841	260,385

10 สินค้าคงเหลือ

	2567	2566
	(พันบาท)	
วัสดุก่อสร้างรอโอนเข้างานและวัสดุสิ้นเปลือง	16,427	36,995
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(1,852)	(1,682)
รวม	14,575	35,313
ต้นทุนงานก่อสร้างก่อนรายการปรับลดมูลค่า	1,636,440	1,806,007
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	170	1,200
รวม	1,636,610	1,807,207

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 ข้อมูลเงินลงทุน

บริษัทได้รับรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 24

ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย (พันบาท)	ปรับปรุง มูลค่า ยุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2567					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน					
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ					
ขาดทุน	171,941	370,000	(140,000)	7,932	409,873
2566					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน					
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ					
ขาดทุน	50,034	170,000	(50,000)	1,907	171,941

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน	อาคาร และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้อาคาร	บ้านพักคนงาน ชั่วคราว และ สำนักงาน เคลื่อนที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ และสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,963	82,423	28,214	121,272	25,857	17,875	296,604
เพิ่มขึ้น	18,436	5,281	962	7,629	2,960	1,026	36,294
จำหน่าย	-	-	(469)	(1,303)	(804)	(1,356)	(3,932)
ตัดจำหน่าย	(9,690)	-	-	-	-	-	(9,690)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
และ 1 มกราคม 2567	29,709	87,704	28,707	127,598	28,013	17,545	319,276
เพิ่มขึ้น	3,411	708	292	4,422	4,021	2,123	14,977
จำหน่าย	-	-	-	(1,365)	(1,661)	(430)	(3,456)
ตัดจำหน่าย	(14,838)	-	-	-	-	-	(14,838)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,282	88,412	28,999	130,655	30,373	19,238	315,959

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน และ สิทธิประโยชน์ การใช้ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคาร และ สิทธิประโยชน์ การใช้อาคาร	บ้านพักคนงาน ชั่วคราว และ สำนักงาน เคลื่อนที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ และสิทธิประโยชน์ การใช้ ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,327	26,625	25,736	114,828	21,994	14,772	214,282
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,154	5,574	1,662	3,799	2,165	1,624	24,978
จำหน่าย	-	-	(468)	(1,227)	(799)	(1,356)	(3,850)
ตัดจำหน่าย	(9,690)	-	-	-	-	-	(9,690)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
และ 1 มกราคม 2567	10,791	32,199	26,930	117,400	23,360	15,040	225,720
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,198	6,159	1,091	3,789	1,789	1,368	24,394
จำหน่าย	-	-	-	(334)	(1,643)	(430)	(2,407)
ตัดจำหน่าย	(14,838)	-	-	-	-	-	(14,838)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,151	38,358	28,021	120,855	23,506	15,978	232,869

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์สิทธิ การใช้อาคาร	บ้านพักคนงาน ชั่วคราว และ สำนักงาน เคลื่อนที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ และสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	5,154	13	1,777	10,198	4,653	1,172	22,967
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13,764	55,492	-	-	-	1,333	70,589
	18,918	55,505	1,777	10,198	4,653	2,505	93,556
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	5,154	-	978	9,800	6,867	2,391	25,190
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6,977	50,054	-	-	-	869	57,900
	12,131	50,054	978	9,800	6,867	3,260	83,090

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับรู้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,430	54,939	2,151	63,520
เพิ่มขึ้น	17,488	5,281	-	22,769
หัก ค่าเสื่อมราคา	(10,154)	(4,728)	(818)	(15,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ				
1 มกราคม 2567	13,764	55,492	1,333	70,589
เพิ่มขึ้น	3,411	708	411	4,530
หัก ค่าเสื่อมราคา	(10,198)	(6,146)	(875)	(17,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,977	50,054	869	57,900

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 186.93 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 169.79 ล้านบาท)

13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

	2567	2566
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,731	11,471
เพิ่มขึ้น	401	1,260
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,132	12,731
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,766	6,693
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	971	1,073
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,737	7,766
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,965	4,778
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,395	4,965

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 สัญญาเช่า

บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและที่ดินหลายแห่งเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(ล้านบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- ที่ดิน	10,198	10,154
- อาคาร	6,146	4,728
- ยานพาหนะ	875	818

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

3,840

3,859

ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น

2,610

5,338

ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ

1,908

2,088

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าที่แสดงในงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 24.11 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 28.34 ล้านบาท)

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2567	2566
	(พันบาท)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	61,892	73,116

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ในรูปแบบของวงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน อวาล์ตั๋วสัญญาใช้เงิน และหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,023 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 3,244 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,436 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 2,500 ล้านบาท)

16 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันการก่อสร้าง

	หมายเหตุ	2567	2566
		(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม		98,921	94,307
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น		15,173	20,292
ประมาณการหนี้สินใช้ไป		(15,973)	(12,458)
กลับรายการประมาณการหนี้สิน		(18,401)	(3,220)
การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี	3	(24,672)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		55,048	98,921

17 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	23,381	23,932
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	5,106	3,305
รวม	28,487	27,237

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,932	21,231
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,187	3,731
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	523	544
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านการเงิน	756	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,753)	-
ผลประโยชน์จ่าย	(1,264)	(1,574)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,381	23,932

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.32	2.75
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	7.16 – 34.38	8.60 – 34.38

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 11 ปี (2566: 10 ปี)

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
 อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,748)	(1,344)	1,994	1,530
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,901	1,691	(1,706)	(1,517)
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 20		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 20	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2,882)	(2,879)	3,578	3,678

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,305	3,524
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	599	556
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	86	70
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านการเงิน	113	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	1,725	-
ผลประโยชน์จ่าย	(722)	(845)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,106	3,305

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.20	2.30
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	7.16 – 34.38	8.60 – 34.38

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(249)	(169)	272	185

ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

ข้อสมมติลดลงร้อยละ 20

	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(489)	(428)	580	516

18 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ส่วนงานดำเนินงานและรายได้ตามสัญญาก่อสร้าง

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

ข้อมูลทางภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย ซึ่งเป็นหน่วยงานเอกชนรวมเป็นจำนวนเงิน 1,729.91 ล้านบาท (2566: จำนวน 3 ราย รวมเป็นเงิน 1,558.77 ล้านบาท) จากรายได้รวมของบริษัท

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้หลักของบริษัทได้มาจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งมีจังหวะเวลาการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม รายละเอียดของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงดังตารางต่อไปนี้

	2567	2566
	(ล้านบาท)	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	2,061,872	5,221,978
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	2,030,517	4,297,487
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(1,902,132)	(4,110,321)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	128,385	187,166
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	4,217,435	2,072,330

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2567	2566
	(พันบาท)	
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	2,175,185	497,835
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(1,996,014)	(440,670)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	179,171	57,165
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	231,815	99,904
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	410,986	157,069

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2567 บริษัทรับรู้ยอดคงเหลือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากการก่อสร้างจำนวน 129.64 ล้านบาท (2566: 43.11 ล้านบาท)

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 2,252.83 ล้านบาท (2566: 2,556.15 ล้านบาท) ซึ่งคาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี 2568 ถึง 2569

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงสิทธิของบริษัทในการได้รับสิ่งตอบแทนจากงานก่อสร้างตามสัญญา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับงานที่ทำเสร็จ แต่ยังไม่ได้รับเรียกชำระ ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนไปเป็นลูกหนี้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อออกใบแจ้งหนี้

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 3 เดือน	86,100	117,708
ภายใน 4 - 12 เดือน	42,285	69,458
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	128,385	187,166

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เกิดจากโครงการกับหน่วยงานเอกชน 2 แห่ง รวมเป็นจำนวนเงิน 127.55 ล้านบาท ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกชำระเงินภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดจำนวน 85.81 ล้านบาท โดยส่วนที่เหลือคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ภายใน 1 ปี

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับงานก่อสร้างตามสัญญา โดยบริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบการควบคุมงานตามสัญญาให้กับลูกค้า

ต้นทุนของสัญญา

ต้นทุนของสัญญาที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาระยะยาวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของการรับรู้รายได้ ค่าตัดจำหน่ายได้รวมอยู่ในต้นทุนการก่อสร้างในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น หากคาดว่าจะระยะเวลาในการตัดจำหน่ายเท่ากับหนึ่งปีหรือสั้นกว่า

20 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	2567	2566
	(พันบาท)	
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	557,398	596,900
ค่าจ้างผู้รับเหมา	778,500	851,903
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	274,534	275,443
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12, 13 25,365	26,051

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	20,785	20,912
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป	-	1,205
	<u>20,785</u>	<u>22,117</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	7,371	(1,410)
รวมภาษีเงินได้	<u>28,156</u>	<u>20,707</u>

	2567			2566		
ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>2,997</u>	<u>(599)</u>	<u>2,398</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		<u>140,764</u>		<u>97,270</u>
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	28,153	20	19,454
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		424		372
ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้เพิ่ม		(421)		(324)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		<u>-</u>		<u>1,205</u>
รวม	20	<u>28,156</u>	21	<u>20,707</u>

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รวม	29,703	40,211	(11,579)	(14,117)
การหักกลบรายการของภาษี	(11,579)	(14,117)	11,579	14,117
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>18,124</u>	<u>26,094</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	336	34	-	370
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,624	(2,245)	-	12,379
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน				
การก่อสร้าง	19,784	(8,775)	-	11,009
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,447	849	(599)	5,697
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	20	228	-	248
รวม	<u>40,211</u>	<u>(9,909)</u>	<u>(599)</u>	<u>29,703</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>(14,117)</u>	<u>2,538</u>	<u>-</u>	<u>(11,579)</u>

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	96	240	-	336
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,480	1,144	-	14,624
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน				
การก่อสร้าง	18,861	923	-	19,784
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	4,951	496	-	5,447
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	-	20	-	20
รวม	37,388	2,823	-	40,211
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(12,704)	(1,413)	-	(14,117)
22 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
		2567	2566	
		(พันบาท)		
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท				
(ขั้นพื้นฐาน)		112,608	76,563	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม		300,000	300,000	
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีฉ้อฉลยถ่วงน้ำหนัก				
(ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม		300,000	300,000	
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)		0.38	0.26	

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

23 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	24 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.105	31.50
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.130	39.00

24 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินทางการเงินและหนี้สินทางการเงินไม่รวมทรัพย์สินทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่าตามบัญชีที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผลมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทมีเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจำนวน 409.87 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 171.94 ล้านบาท) โดยบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2

บริษัทมีเงินลงทุนในโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวน 28.30 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 28.39 ล้านบาท) โดยบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 บริษัทนำโทเคนดิจิทัลดังกล่าวไปจำหน่ายกับลูกค้าหน่วยงานเอกชนแห่งหนึ่งเพื่อเป็นหลักประกันผลงาน โดยในระยะเวลาจํานาบริษัทยังคงได้รับผลประโยชน์และมีสิทธิในเงินลงทุนตามปกติ บริษัทสามารถจำหน่ายลงทุนดังกล่าวได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาว่าจ้างก่อสร้างและสัญญาจํานาโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับ วันที่ 4 ตุลาคม 2564

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินลงทุนในกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
เงินลงทุนในโทเคนดิจิทัล	ราคาซื้อขายในตลาดรอง ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 1 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

		กระแสเงินสดตามสัญญา					
		ภายใน 1	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2			
	มูลค่า	ปีหรือ	แต่ไม่เกิน 2	ปี แต่ไม่	มากกว่า 5		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ตามบัญชี	น้อยกว่า	ปี	เกิน 5 ปี	ปี	รวม	
			(พันบาท)				
2567							
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่							
อนุพันธ์							
เจ้าหนี้การค้า	238,615	(238,615)	-	-	-	(238,615)	
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	410,986	(410,986)	-	-	-	(410,986)	
เจ้าหนี้อื่น	26,449	(26,449)	-	-	-	(26,449)	
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	138,155	(138,155)	-	-	-	(138,155)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,892	(14,149)	(8,440)	(19,147)	(38,122)	(79,858)	
	876,097	(828,354)	(8,440)	(19,147)	(38,122)	(894,063)	
2566							
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่							
อนุพันธ์							
เจ้าหนี้การค้า	349,386	(349,386)	-	-	-	(349,386)	
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	157,069	(157,069)	-	-	-	(157,069)	
เจ้าหนี้อื่น	26,204	(26,204)	-	-	-	(26,204)	
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	141,070	(141,070)	-	-	-	(141,070)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	73,116	(17,481)	(12,069)	(20,729)	(44,476)	(94,755)	
	746,845	(691,210)	(12,069)	(20,729)	(44,476)	(768,484)	

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของ อีกทั้งกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

26 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	15
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น		
ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้		
ภายใน 1 ปี	3,822	2,127
1 - 5 ปี	4,574	138
รวม	8,396	2,265
ภาระผูกพันอื่นๆ		
คำสั่งซื้อและสัญญาจ้างกับผู้ขายสินค้าหรือวัสดุหรือผู้รับเหมา	752,902	1,013,489
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร		
- ค้ำประกันผลงาน เงินรับล่วงหน้า และยื่นซองประมูลโครงการ	576,336	732,594
- ค้ำประกันการซื้อสินค้า	8,000	8,000
- ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	3,360	2,912

บริษัท ทีมาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

27 ประเมินการหนี้สินจากคดีความ

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากโจทก์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการร่วมกับเจ้าของโครงการและผู้บริหารควบคุมการก่อสร้าง โดยโจทก์เรียกร้องค่าความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 8.01 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยทั้งสองจะร่วมกันชดเชยค่าความเสียหายให้แก่โจทก์ รวมถึงให้ชดเชยเงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าทนายความ โดยศาลได้นัดสืบพยานโจทก์และพยานจำเลยอีกครั้งในวันที่ 12 ถึง 15 พฤศจิกายน 2567 และเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลชั้นต้นตัดสินให้บริษัทชำระเงินแก่โจทก์จำนวน 1.08 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับจากวันฟ้อง แต่ไม่เกินร้อยละ 7.5 ต่อปี พร้อมทั้งชดเชยค่าธรรมเนียมศาลและค่าทนายความ บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวจำนวน 1.24 ล้านบาท ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แล้ว

28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.155 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 46.50 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873970.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873974.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873978.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873982.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873986.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873990.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873994.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775873998.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :ตาราง ESG

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1668/2024/1742775874002.pdf>

