



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	29
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	33

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	39
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	40
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	55

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	67
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	71
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	72

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	82
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	83
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	84
5.4 ตลาดรอง	85
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	86
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	87
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	94
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	97
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	100
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	101
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	113
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	120
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	124
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	126
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	128
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	139

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 143

9.2 รายการระหว่างกัน 148

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 154

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 156

งบการเงิน 162

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 171

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 214

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “WFX”) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด (Rubber Thread) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) โดยจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ทั้งหมด จำนวน 8 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ เครื่องหมายการค้า WORLD FLEX, THAITEX, QUALIFLEX, LT RUBBER, CHANGTHAI, PEGASUS (Blue), PEGASUS (China) และ ECOFLEX ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีประมาณการกำลังการผลิตที่ผลิตเส้นด้ายยางยืดได้ทุกขนาดรวม 37,060 ตันต่อปี เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีประมาณการกำลังการผลิตที่ผลิตเส้นด้ายยางยืดได้ทุกขนาดรวม 35,340 ตันต่อปี เป็นอัตราที่เพิ่มขึ้น 4.88% เนื่องจากทางบริษัทฯ มีการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้สามารถผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย มีรายละเอียดดังนี้

(1) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบแป้งทัลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทัลคัมในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่น เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกัน และง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

(2) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพาสติกผสมกับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลามากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการผลิตเส้นด้ายยางยืดเป็นอย่างดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่นำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพในระดับสากล และการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องมาจนถึงทุกวันนี้

ลักษณะของธุรกิจเส้นด้ายยางยืด

บริษัทฯ มีกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ กระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด และกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและบรรจุผลิตภัณฑ์ หลังจากการผลิตเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคนแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติทางกายภาพ ได้แก่ ขนาดและน้ำหนักของเส้นด้ายยางยืด และตรวจสอบคุณภาพของเส้นด้ายยางยืด ได้แก่ ความหนาแน่น (Density) ความต้านแรงดึง (Tensile Strength) และความยืดเมื่อขาด (Elongation at Break) เป็นต้น โดยห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ของบริษัทฯ

หลังจากนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการบรรจุเส้นด้ายยางยืดที่ผ่านการตรวจสอบแล้วลงบรรจุภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ เพื่อจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการสุ่มสินค้าเพื่อตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งก่อนการจัดส่งสินค้าทุกครั้ง เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และดำเนินการจัดส่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ แบ่งเป็นการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าภายในประเทศและลูกค้าในต่างประเทศ ไปยังสถานที่ของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงและคัดเลือกผู้ขนส่งสินค้าจากความน่าเชื่อถือ ประวัติการขนส่งสินค้า และการรับประกันความคุ้มครองสินค้า เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของการบริการขนส่งและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ตรงเวลา รูปแบบการจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการซื้อขายที่บริษัทฯ ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย

สารจากประธานกรรมการ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์หลัก พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ให้มีความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนวางแนวทางบริหารความเสี่ยง ในการรับมือกับภาวะวิกฤต และผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และหน่วยงานภายในองค์กรได้ดำเนินการส่งเสริมให้องค์กรมีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies : CGR) ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและวัดผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งบริษัทจดทะเบียนสามารถนำผลการสำรวจไปพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของตนเอง

ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ สถาบันการเงิน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงาน

รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทกำลังความสามารถขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายและสร้างความสำเร็จร่วมกัน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



บริษัท เวิลด์เพซิฟิก จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์หลัก พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนวางแนวทางบริหารความเสี่ยง ในการรับมือกับภาวะวิกฤต และผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และหน่วยงานภายในองค์กรได้ดำเนินการส่งเสริมให้องค์กรมีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง



บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies : CGR) ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและวัดผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งบริษัทจดทะเบียนสามารถนำผลการสำรวจไปพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของตนเอง

ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ สถาบันการเงิน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทกำลังความสามารถขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายและสร้างความสำเร็จร่วมกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายบรรยง วิเศษมงคลชัย

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เวิลด์เพซิฟิก จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเส้นด้ายยี่ห้อชั้นนำของโลกที่ได้รับการยอมรับ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยและทีมงานมืออาชีพ พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในระดับสากล

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

ผลิตเส้นด้ายที่ยืดจากน้ำยางพาราธรรมชาติเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และสร้างพันธมิตรที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ

พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตเส้นด้ายที่ยืดชั้นนำของโลกที่รองรับความต้องการสินค้าของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม ด้วยประสบการณ์ของทีมงานที่เป็นมืออาชีพและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง บริษัท ฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมุ่งมั่นบริหารองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ค่านิยมองค์กร

บริษัทฯ มีค่านิยมองค์กรที่พนักงานในองค์กรยึดถือเป็นหลักในการดำเนินงานและปฏิบัติตามตลอด ดังนี้

- 1) นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพระดับสากล
- 2) ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด
- 3) ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 4) สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา
- 6) เชื่อมมั่นในคุณค่าของผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- 7) สร้างสรรค์องค์กรแห่งการเรียนรู้และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 8) พัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี และคืนกำไรสู่สังคม

เป้าหมาย

บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (WFX) เป็นผู้ผลิตและส่งออกเส้นด้ายที่ยืดผลิตจากน้ำยางธรรมชาติ WFX เป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตเส้นด้ายที่ยืดคุณภาพสูงมานานกว่า 2 ทศวรรษ จึงมีความมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าในส่วนของผู้ผลิตที่มีคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล ในมุมมองของผู้ผลิต WFX มีความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในส่วนของผู้ผลิตที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคาที่สมเหตุสมผล การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา ความคงทนของผลิตภัณฑ์ และการบริการลูกค้าที่ยอดเยี่ยม ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่น ความภักดีในตราสินค้า (Brand Loyalty) และทัศนคติที่ดีต่อสินค้า

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1) สันค้ำรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่รองรับความต้องการของลูกค้าซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัท ฯ จึงมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งชนิดของสินค้า ขนาดของสินค้า และสีของสินค้า เป็นต้น โดยที่ผ่านมามีบริษัท ฯ ผลิตเส้นด้ายที่ยืดชนิดเคลือบแข็งเพื่อจำหน่ายเป็นหลัก อย่างไรก็ตามเมื่อมีบริษัท ฯ ได้เข้าถึงความต้องการของลูกค้าในทวีปยุโรป ซึ่งให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแข็ง บริษัท ฯ จึงเพิ่มสายการผลิตเส้นด้ายที่ยืดชนิดเคลือบซิลิโคนเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับความต้องการสินค้าของกลุ่มลูกค้าเฉพาะกลุ่ม อีกทั้ง บริษัท ฯ สามารถผลิตเส้นด้ายที่ยืดในขนาดต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการในการใช้งานของลูกค้าที่มีความหลากหลายตามแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงบริษัท ฯ สามารถผลิตเส้นด้ายที่ยืดที่มีสีต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าได้เช่นกัน

2) การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ในส่วนของการคัดเลือกวัตถุดิบน้ำยางข้น ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตเส้นด้ายที่ยืด บริษัท ฯ ได้กำหนดมาตรฐานคุณสมบัติของน้ำยางข้นที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางข้นอย่างเข้มงวดโดยห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ของบริษัท ฯ ทุกครั้งก่อนที่จะรับเข้าโรงงานจากผู้จำหน่ายน้ำยางข้น และก่อนเข้ากระบวนการผลิต เพื่อให้การผลิตเส้นด้ายที่ยืดมีคุณภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัท ฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของเส้นด้ายที่ยืดระหว่างกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอน โดยมีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการควบคุมและดูแลกระบวนการผลิต ทำให้สามารถรักษาคุณภาพของเส้นด้ายที่ยืดให้ได้ตามมาตรฐานในทุกกระบวนการผลิต อีกทั้ง บริษัท ฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของสินค้าก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและถูกต้องตรงตามความต้องการ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานระดับสากล บริษัท ฯ ได้รับการรับรองระบบการบริหารงาน ISO 9001: 2015 ซึ่งรับรองคุณภาพในกระบวนการผลิตเส้นด้ายที่ยืด และได้การรับรองคุณภาพจาก STANDARD 100 จาก OEKO-TEX ส่งผลให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในสินค้าและบริการของบริษัท ฯ มาอย่างต่อเนื่อง

3) การให้บริการและเข้าถึงลูกค้าทั่วโลกตลอดทุกช่วงเวลา

บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัท ฯ ได้มุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกทวีปทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ และทวีปแอฟริกา ปัจจุบัน บริษัท ฯ มีทีมงานฝ่ายการตลาดและการขายมากกว่า 10 ท่าน ประกอบไปด้วยบุคลากรหลากหลายเชื้อชาติที่สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้มากกว่า 10 ภาษา ครอบคลุมมากกว่า 50 ประเทศทั่วโลก มีความคุ้นชินกับภาษา วัฒนธรรม และแนวความคิดของแต่ละประเทศ สามารถให้บริการและแนะนำสินค้ากับลูกค้าตลอดทุกช่วงเวลา อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในสินค้าเป็นอย่างดี ทำให้บริษัท ฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการขยายฐานลูกค้าของบริษัท ฯ ไปยังประเทศทั่วโลกได้อีกด้วย ทำให้บริษัท ฯ สามารถเข้าถึงและรองรับความต้องการสินค้าของลูกค้าในประเทศต่างๆ ทั่วโลกได้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดในการให้บริการกับลูกค้าทั่วโลก

4) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับทั้งลูกค้า ผู้ผลิต และผู้จำหน่ายวัตถุดิบตลอดการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ที่ผ่านมาเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี ในส่วนของลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าของบริษัท ฯ จะได้รับการบริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าโดยฝ่ายการตลาดและการขายอย่างใกล้ชิดและรวดเร็วตลอดระยะเวลาการซื้อขาย ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้า รวมถึงมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าจากการใช้งานสินค้าของบริษัท ฯ โดยบริษัทฯ จะนำผลตอบรับจากการใช้งานของลูกค้ามาพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุดเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าของบริษัท ฯ อย่างต่อเนื่อง สำหรับส่วนของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ บริษัท ฯ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการสั่งซื้อวัตถุดิบ จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากคู่ค้าทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัท ฯ มุ่งสร้างและรักษาพันธมิตรที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าทุกฝ่าย รวมถึงการสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจให้ยั่งยืนตลอดไป

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ตระหนักถึงดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 350 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลค่า 39.26 ล้านบาท เพื่อรองรับการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดสามารถปล่อยลงสู่แหล่งน้ำชุมชนได้ ซึ่งมีการเปิดใช้ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นทางการเมื่อ เดือนสิงหาคม 2567 โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมเปิดการใช้งาน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน
2566	<ul style="list-style-type: none"> เปิดทำการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ 4 ชั้น ณ โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยมีแนวคิดให้เป็นอาคารต้นแบบรักษ์โลก เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงาน และมีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดตั้งโซลาร์เซลล์แสงอาทิตย์ (Solla Cell) เพื่อใช้ภายในอาคาร ในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการแสดงข้อมูลก๊าซเรือนกระจกเพื่อขึ้นทะเบียน (Carbon Footprint of Organization : CFO) ประเภทที่ 1 และ 2 โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบริษัทฯ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดโลก ตลอดจนการเตรียมความพร้อมหากภาครัฐจำเป็นต้องมีรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Reporting) ขององค์กรต่างๆ และสร้างโอกาสในเข้าสู่ตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย
2565	<ul style="list-style-type: none"> หนึ่งปีแรกที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนในปี 2564 ไปดำเนินการขยายโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด, ชำระคืนเงินกู้สถาบัน และเป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ บริษัทฯ มีประมาณการกำลังการผลิตที่ผลิตเส้นด้ายยางยืดได้ทุกขนาดรวม 44,148 ตันต่อปี มีการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ 4 ชั้น ณ โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
2564	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 36,000 ตันต่อปี ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 322.20 ล้านบาท เป็น 464.20 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 11,360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ตามสัดส่วนการถือหุ้นใน TRUBB (Pre-emptive Right) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 14,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนประมาณ 116,440,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ในกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคสำหรับภาคธุรกิจแพชั่น
2563	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนพฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 4.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 308.00 ล้านบาท เป็น 322.20 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 14,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 13,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.00 บาท - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดซึ่งเป็นกรรมการของ TRUBB ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.00 บาท
2561	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนมกราคม 2561 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 25,650 ตันต่อปี • ในเดือนพฤศจิกายน 2561 TRUBB ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้ TRUBB มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
2555	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนมกราคม 2555 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 17,760 ตันต่อปี
2551	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนธันวาคม 2551 บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนจาก 270.00 ล้านบาท เป็น 108.00 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 4.00 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสม และในเดือนเดียวกัน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 108.00 ล้านบาท เป็น 308.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด
2548	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนธันวาคม 2548 บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนจาก 200.00 ล้านบาท เป็น 185.33 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 185.33 ล้านบาท เป็น 270.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด
2547	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนมิถุนายน 2547 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จาก BUREAU VERITAS Certification ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรองคุณภาพในการผลิตเส้นด้ายยางยืดธรรมชาติชนิดกลม
2546	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนมกราคม 2546 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 10,080 ตันต่อปี
2545	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2545 บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) พร้อมกับได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 90.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด
2542	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนสิงหาคม 2542 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 4,320 ตันต่อปี
2539	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนมกราคม 2539 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 2,880 ตันต่อปี • ในเดือนมิถุนายน 2539 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท เป็น 90.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด
2537	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนกันยายน 2537 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันชื่อบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)) (“TRUBB”) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ TRUBB เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จนถึงทุกวันนี้ • ทั้งนี้ TRUBB ได้เข้าลงทุนในบริษัทฯ โดยการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่และซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้ TRUBB มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
2536	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนมิถุนายน 2536 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการสายการผลิตเส้นด้ายยางยืดเป็นครั้งแรก โดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 1,440 ตันต่อปี
2534	<ul style="list-style-type: none"> • ในเดือนพฤษภาคม 2534 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.00 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด • ในเดือนธันวาคม 2534 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เวิลด์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : WFX
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 59/1 หมู่ที่ 5 ตำบลแม่แก้ว อำเภอลวกแดง
จังหวัด : ระยอง
รหัสไปรษณีย์ : 21140
ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน ซึ่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น
เลขทะเบียนบริษัท : 0107545000390
โทรศัพท์ : 0-2398-7188
โทรสาร : 0-2398-7187
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.worldflex.net/>
อีเมล : corporatesecretary@worldflex.net
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 464,200,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,674,398.48	2,743,513.54	3,060,527.00
เส้นด้ายยางยืด (พันบาท)	3,674,255.40	2,742,339.51	3,057,050.59
เศษยาง (พันบาท)	143.08	280.48	143.09
สารเคมี (พันบาท)	0.00	893.55	3,333.32
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
เส้นด้ายยางยืด (%)	100.00%	99.96%	99.89%
เศษยาง (%)	0.00%	0.01%	0.00%
สารเคมี (%)	0.00%	0.03%	0.11%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	3,674,398.48	2,743,513.54	3,060,527.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	40,269.00	21,622.00	23,241.16
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	3,634,129.48	2,721,891.54	3,037,285.84
ประเทศจีน (พันบาท)	2,795,361.00	2,122,384.00	2,441,940.33
ประเทศบังกลาเทศ (พันบาท)	243,794.00	70,562.00	52,660.66
ประเทศอินโดนีเซีย (พันบาท)	122,405.00	73,918.00	54,740.37
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	472,569.48	455,027.54	487,944.48
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	1.10%	0.79%	0.76%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	98.90%	99.21%	99.24%
ประเทศจีน (%)	76.92%	77.97%	80.40%
ประเทศบังกลาเทศ (%)	6.71%	2.59%	1.73%
ประเทศอินโดนีเซีย (%)	3.37%	2.72%	1.80%
ประเทศอื่น ๆ (%)	13.00%	16.72%	16.07%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	32,596.48	12,060.80	16,941.02
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้นอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	32,596.48	12,060.80	16,941.02

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

เส้นด้ายยางยืด

บริษัท ฯ ผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยใช้วัตถุดิบหลักคือน้ำยางข้น และจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ ลักษณะสินค้าของบริษัท ฯ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) มีรายละเอียดดังนี้

(1) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบแป้งทัลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทัลคัมในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่น เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

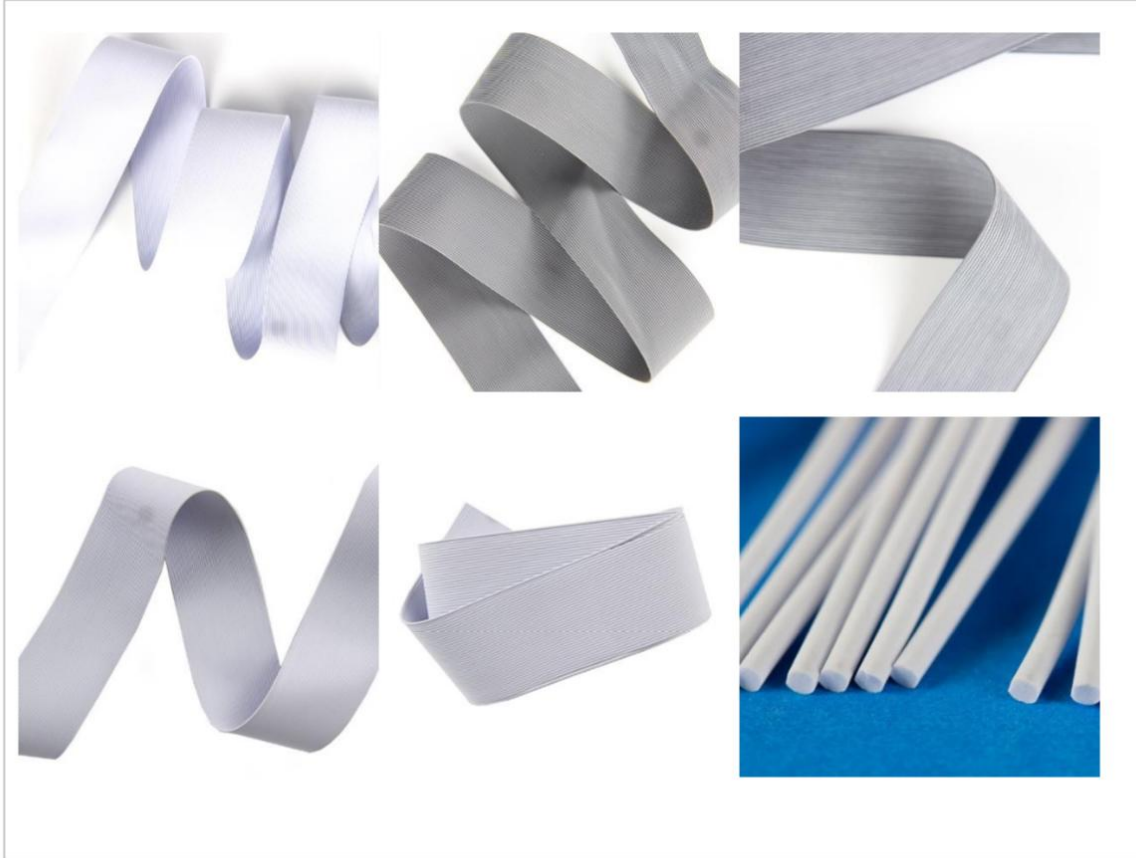
(2) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพลาสติกผสมกับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

รูปภาพเส้นด้ายยางยืด

รูปภาพผลิตภัณฑ์

รูปผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด



รูปผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด

ขนาดของเส้นด้ายยางยืด	ตัวอย่างสินค้าที่ใช้เส้นด้ายยางยืดเป็นส่วนประกอบ			
เส้นด้ายยางยืด ขนาดใหญ่ (Count 20-28)				
	เฟอร์นิเจอร์ เบาะรองที่นั่ง	สายบันจี้จัมพ์	สายรัด รถจักรยานยนต์	เปลตาข่าย
เส้นด้ายยางยืด ขนาดมาตรฐาน (Count 30-48)				
	ยางยืดขอบกางเกง	ยางยืดขอบสปอร์ตบรา	สายคล้องหู หน้ากากผ้า	ยางยืดขอบชุด PPE
เส้นด้ายยางยืด ขนาดกลาง (Count 50-65)				
	ถุงมือผ้า	ยางยืดขอบผ้าอ้อมเด็ก	หมวกคลุมผมทาง การแพทย์	ขอบยางยืดชุดชั้นใน
เส้นด้ายยางยืด ขนาดเล็ก (Count 75-120)				
	ถุงเท้า	สายคล้องป้ายห้อย กระเป๋า	ตาข่ายพันแผล	ผ้าพันแผล

หมายเหตุ: Count คือ ขนาดของเส้นด้ายยางยืด Ends แสดงถึงจำนวนของเส้นด้ายยางยืดใน 1 แถบ เช่น Count 42 ใน 1 แถบ เส้นด้ายยางยืดมีความกว้างประมาณ 1 นิ้ว มีเส้นด้ายยางยืดจำนวน 40 เส้น ทั้งนี้ โดยทั่วไป 1 แถบการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัท ฯ จะมีจำนวนเส้นด้ายยางยืด 40 เส้น หรือมีจำนวนเส้นด้ายยางยืดตามที่ลูกค้าสั่งผลิตซึ่งขึ้นอยู่กับนำไปใช้งานของลูกค้า ดังนั้น ขนาดความกว้างของแถบการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัท ฯ จึงมีขนาดแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับขนาดของเส้นด้ายยางยืดและจำนวนของเส้นด้ายยางยืดใน 1 แถบการผลิตเส้นด้ายยางยืด

ลักษณะของสินค้าเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ และตัวอย่างการใช้งานเส้นด้ายยางยืดเป็นส่วนประกอบในการผลิต สินค้าของลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2.18	1.39	2.30

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับสินค้าให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และผลิตสินค้าที่หลากหลายซึ่งรองรับกับความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ตลอดจนโอกาสการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์เส้นด้ายย้อมย้อม รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้า การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพของสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนาในแต่ละปีประมาณ 1.50 - 2.00 ล้านบาทต่อปี โดยบริษัทฯ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าและการจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ได้ค้นคว้าและศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เกี่ยวกับการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมด้วยองค์ความรู้และทักษะ (Know-how) ของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ อีกทั้งประสบการณ์ที่ดำเนินธุรกิจผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมมายาวนานกว่า 30 ปี บริษัทฯ ได้คิดค้น พัฒนา ดัดแปลงเครื่องจักรเดิม และสร้างเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมทั้งในด้านความหลากหลายของสินค้าที่สามารถผลิตได้ (Product Variety) ความเร็วในการผลิต (Production Time) และคุณภาพสินค้า (Quality Rate) เพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่หลากหลายของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ และปริมาณการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อและนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศอีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายย้อมย้อมรายอื่นๆ และสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศใหม่ๆ ได้ครอบคลุมทั่วโลกด้วยสินค้าของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพหลากหลายและมีคุณภาพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีโอกาสการเติบโตในธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

(2) การพัฒนาประสิทธิภาพสินค้าเส้นด้ายย้อมย้อม

ปัจจุบันเส้นด้ายย้อมย้อมเป็นสินค้าที่นำมาใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอ อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ด้วยลักษณะการใช้งานของเส้นด้ายย้อมย้อมที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงมีการวิจัย คิดค้น และพัฒนาเส้นด้ายย้อมย้อมโดยห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ของบริษัทฯ เอง ซึ่งทำการทดลอง ค้นคว้า และวิจัยสูตรการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อม เพื่อให้ได้เส้นด้ายย้อมย้อมที่มีคุณสมบัติตามความต้องการและการใช้งานของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการศึกษาและวิจัยวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อม ได้แก่ น้ำยารีดและสารเคมี ซึ่งเป็นตัวกำหนดคุณภาพของเส้นด้ายย้อมย้อมที่ได้จากกระบวนการผลิต การปรับเปลี่ยนสัดส่วนของน้ำยารีดและสารเคมี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชนิดของสารเคมีจะทำให้คุณภาพของเส้นด้ายย้อมย้อมเปลี่ยนตามไปด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคิดค้นและพัฒนาสูตรของเส้นด้ายย้อมย้อมเพื่อให้ได้เส้นด้ายย้อมย้อมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานที่หลากหลาย และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ ในการขยายตลาดไปยังอุตสาหกรรมใหม่ๆ ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาสูตรการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นการช่วยลดอัตราการเกิดสินค้าไม่ได้มาตรฐาน (Defect Rate) โดยบริษัทฯ มีการกำหนดอัตราการเกิดสินค้าไม่ได้มาตรฐานเป้าหมายไม่ให้เกินร้อยละ 7.00 ของปริมาณการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมทั้งหมด ทั้งนี้ สินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานบางส่วนสามารถจำหน่ายเพื่อนำไปผลิตสายรัดข้อได้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการขายของบริษัทฯ อีกด้วย

(3) การประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าควบคู่ไปกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและสารเคมีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีฝ่ายวิศวกรรมส่วนงานสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโรงงานการผลิต ซึ่งศึกษาและทดลองใช้เชื้อเพลิงพลังงานความร้อนประเภทต่างๆ สำหรับกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งอุปกรณ์ควบคุมมลพิษด้วยระบบไอน้ำสำหรับดับจับเขม่า เพื่อควบคุมมลพิษก่อนระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม ในส่วนของการใช้น้ำในกระบวนการผลิต บริษัทฯ คิดค้นระบบการทำน้ำประปาโดยการนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำโดยการเติมสารปรับปรุงคุณภาพน้ำ และการเติมสารส้มเพื่อให้สิ่งแปลกปลอมที่เจือปนอยู่ในน้ำเกิดการตกตะกอน หลังจากนั้นจะทำการกรองตะกอนและสิ่งแปลกปลอมออกทำให้ได้น้ำประปาสำหรับนำไปใช้ในกระบวนการผลิตและการบริโภคภายในโรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คิดค้นและพัฒนากระบวนการบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิตแล้วนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบการควบคุมและจัดการกับมลพิษและของเสียจากกระบวนการผลิต โดยมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ มลพิษทางฝุ่นและมลพิษทางกลิ่น ซึ่งมลพิษทางฝุ่นอาจเกิดจากกระบวนการผลิตเส้นด้ายย้อมย้อมชนิดเคลือบแป้ง โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ดูดฝุ่น (Dust Control) เพื่อดักฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตไม่ให้ออกไปสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาระบบการควบคุมและรักษาสีสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎและมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและกรมควบคุมมลพิษอยู่เสมอ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

(1) นโยบายการตลาดในปี 2567

บริษัทฯ สามารถจำแนกตลาดออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ ตลาดจีน และ Oversea Market โดยตลาดจีนคิดเป็นสัดส่วน 80% และตลาด Oversea Market คิดเป็นสัดส่วน ประมาณ 20% ครอบคลุมทวีปเอเชีย ยุโรป แอฟริกา และละตินอเมริกากลาง ได้แก่ บังคลาเทศ ปากีสถาน อินเดีย

อินโดนีเซีย เวียดนาม เกาหลีใต้ บราซิล รัสเซีย เป็นต้น สำหรับในปี 2567 นับเป็นอีกปีที่บริษัท ฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายปัจจัย ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ประการที่ 1 วิกฤติการณ์ภายในประเทศจีน การเพิ่มจำนวนผู้ผลิตยางยืดในประเทศจีน โดยมีกำลังการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2565 ประเทศจีนมีกำลังการผลิตอยู่ที่ประมาณ 50,000 ตัน ในปี 2566 เพิ่มกำลังการผลิตเป็น 100,000 ตัน และในปี 2567 เพิ่มกำลังการผลิตเป็น 100,000 ตัน นอกจากนี้ความต้องการภายในประเทศที่ลดลงอย่างต่อเนื่องของเศรษฐกิจจีน อันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจ, ความต้องการที่ลดลงของตลาดยุโรปต่อสินค้าจากจีน, การกีดกันทางการค้าจากสหรัฐอเมริกา ทำให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ยางยืดลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากประเทศจีนมีความสามารถในการแข่งขันที่สูง เนื่องจากเป็นแหล่งวัตถุดิบ และสารเคมี ทำให้เกิดการตัดราคาของสินค้า เพื่อดึงดูดลูกค้าให้ใช้สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ประกอบกับสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศจีน สถานการณ์ของอสังหาริมทรัพย์ การกดดันความต้องการสินค้าเครื่องนุ่งห่มภายในประเทศจีนลดลงเช่นเดียวกัน

ประการที่ 2 สภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน สืบเนื่องจากความพยายามของธนาคารกลางสหรัฐอเมริกา ในการควบคุมอัตราเงินเฟ้อ ส่งผลผลกระทบต่อเงินสำรองระหว่างประเทศของกลุ่มลูกค้าบริษัท ฯ ไม่ว่าจะเป็น บังกลาเทศ หรือปากีสถาน รวมทั้งสภาวะสงครามในยูเครน ทำให้ต้นทุนในการขนส่ง และเกิดความยากลำบากในการโอนเงินระหว่างประเทศ ทำให้ลูกค้าไม่สามารถจัดหาเงินสกุลดอลลาร์ มาชำระค่าสินค้าให้กับบริษัทฯ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประการที่ 3 ต้นทุนการผลิต จากต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการปรับตัวอย่างมากของพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ไฟฟ้า บรรจุภัณฑ์ หีบห่อ หรือพลังงานความร้อนที่ใช้ในการผลิต แต่บริษัทไม่สามารถเพิ่มราคาขายกับลูกค้าได้ เนื่องจากการลดลงอย่างมากของอุปสงค์ และการเพิ่มอย่างมากขึ้นของอุปทาน ถึงแม้ว่าบริษัทจะสามารถหาแหล่งน้ำยางซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญของยางยืดในประเทศได้ ผู้ผลิตในจีนก็สามารถซื้อน้ำยางจากประเทศไทย และเวียดนามได้ในต้นทุนซึ่งไม่ต่างกันมาก และยังได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐบาลจีน และธนาคารที่ยังเสนอดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ทำให้การแข่งขันกับผู้ผลิตจีนเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากอุปทานมากกว่าอุปสงค์ที่หดตัวลดลง

ประการที่ 4 ความผันผวนของราคาน้ำยางพารา น้ำยางพาราซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตเส้นด้ายยางยืด ประเทศไทยได้ชื่อว่าเป็นผู้ผลิตและส่งออกรายใหญ่ของโลก แต่น้ำยางพารายังมีการซื้อขายล่วงหน้าทั้งในประเทศญี่ปุ่น และตลาดล่วงหน้าในประเทศจีน หรืออาจกล่าวได้ว่าพาราเป็น Commodity ซึ่งมีความผันผวนสูง การตัดสินใจซื้อน้ำยางพาราเพื่อใช้ในการผลิตไม่สามารถควบคุมต้นทุนได้ตลอดเวลา ถึงแม้จะมีความพยายามในการรักษาประสิทธิภาพการผลิตที่สูง แต่การขึ้นลงราคาของน้ำยางพาราส่งผลกระทบต่อกำไร/ขาดทุนของบริษัท ฯ เช่นเดียวกัน

สำหรับในปี 2567 บริษัท ฯ มีการดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาด รายละเอียด ดังนี้

- 1.1 เสนอขายสินค้าภายใต้แบรนด์ QUALIFLEX โดยบริษัท ฯ เน้นไปยังฐานลูกค้า Hi-End ที่คู่แข่งที่เน้นคุณภาพแรงดึงสูง และราคาขายสูง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเป็นทางเลือกให้ผู้ซื้อและตลาด
- 1.2 เสนอขายสินค้าภายใต้แบรนด์ ECOFLEX โดยบริษัท ฯ เน้นไปยังฐานลูกค้า Low-End ที่คู่แข่งที่เน้นคุณภาพแรงดึงน้อย และราคาขายไม่สูงมากนัก เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเป็นทางเลือกให้ผู้ซื้อและตลาด
- 1.3 พิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น โดยให้ตอบสนองและเป็นไปตามนโยบายทางการเงินของประเทศนั้น ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำตลาด
- 1.4 มีการใช้เครื่องจักรผลิตถลุงอัตโนมัติ เพื่อช่วยประหยัดแรงงาน ย่นระยะเวลาในการบรรจุสินค้า ลดอุบัติเหตุและต้นทุนการผลิต
- 1.5 สร้างการรับรู้ของสินค้าผ่านช่องทางการขาย (Brand Awareness) ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรง ได้แก่ การติดต่อขายสินค้า หรือทางอ้อม ได้แก่ การเดินทางไปพบปะหรือลูกค้าในต่างประเทศ เพื่อเข้าถึง เข้าใจ และแก้ไขปัญหาลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า รวมถึงนำเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นรูปธรรมสูงสุด

(2) ภาพรวมคู่แข่ง

อุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืดได้รับอิทธิพลจากสภาพเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้าและความต้องการในภูมิภาค บริษัทที่ก่อตั้งขึ้นโดยมีชื่อเสียงระดับโลกมากขึ้น "World Flex", "Rubber Flex", "HV Filla" และ "NRT" เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในโลกที่มีเสถียรภาพ ซึ่งนำเสนอขนาดและประเภทของเส้นด้ายยางยืดที่หลากหลาย ผู้ผลิตที่เหลือนำดำเนินการในระดับภูมิภาคหรือส่งออกไปยังตลาดบางแห่งในต่างประเทศเท่านั้น ดังนั้น การแข่งขันในแต่ละตลาดจะนำเสนอโดยกลุ่มผู้ผลิตที่แข่งขันกันในทุกตลาด การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นสิ่งสำคัญในอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืด การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด สามารถทำให้บริษัท ฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัท ฯ จึงต้องวิเคราะห์ความต้องการของตลาดเป้าหมายและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการตลาดและตอบโต้มากยิ่งขึ้น ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ฯ มีความสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืด และคุณภาพของเส้นด้ายยางยืดก็เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมบริษัท ฯ ได้อย่างยั่งยืน และมั่นคง ตลอดจนการให้บริการและความช่วยเหลือด้านการขาย ไม่ว่าจะเป็นก่อนขาย ขณะขาย หรือภายหลังการขายก็ตาม มีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้ของผู้ใช้ปลายทางเกี่ยวกับแบรนด์และบริษัท ฯ โดยรวม แต่ละบริษัท ฯ จะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับแบรนด์และให้ความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้าเป็นสำคัญ

(3) ลักษณะความสัมพันธ์กับลูกค้า

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ฯ มีการติดต่อและจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ดังนี้

- 3.1 การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของบริษัท ฯ และนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่างๆ ได้มากขึ้น
- 3.2 การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

(4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับลูกค้าประเภทผู้ใช้งานโดยตรง (End-User) บริษัท ฯ ตั้งเป้าไปที่บริษัท ฯ ที่มีปริมาณการบริโภคที่สูงและมีเสถียรภาพ ผู้ที่มีความเข้าใจเฉพาะตลาดและผลิตภัณฑ์ ส่วน ผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) บริษัท ฯ เน้นไปยังหลักเกณฑ์หลัก ๆ คือ ชื่อเสียง ความรู้ และขนาดในการจัดจำหน่าย

(5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ขึ้นอยู่กับขนาดตลาดแต่ละแห่ง โครงสร้าง และความต้องการเฉพาะ บริษัท ฯ สร้างช่องทางการจัดจำหน่ายที่จะทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุด โดยขายสินค้าโดยตรงให้กับผู้ใช้ปลายทาง/ผู้ใช้งานโดยตรง (End-User), ขายให้กับบริษัทผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) หรือใช้ช่องทางการขายทั้งสองนี้ในตลาดเดียวกัน

(6) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2567 บริษัท ฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ 167 ตัน และ การจำหน่ายต่างประเทศ 28,426 ตัน รวม 28,593 ตัน คิดเป็น 0.58% และ 99.42% ตามลำดับ คิดเป็นมูลค่า 23.24 ล้านบาท และ 3,037.29 ล้านบาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 3,060.53 ล้านบาท โดยสัดส่วนการขายในประเทศและต่างประเทศสามารถทำตลาดของเส้นด้ายยางยืดขนาดมาตรฐาน (Standard) ได้มากที่สุด รองลงมา คือ เส้นด้ายยางยืดขนาดเล็ก (Small), เส้นด้ายยางยืดขนาดกลาง (Medium) และเส้นด้ายยางยืดขนาดใหญ่ (Big) ตามลำดับ

(7) ประเทศ/กลุ่มประเทศที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัท ฯ จำหน่ายสินค้าไปยัง 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปแอฟริกา และทวีปอเมริกาเหนือ คิดเป็นจำนวน (ตัน) และสัดส่วนการจำหน่าย ดังนี้

- ทวีปเอเชีย 27,259 ตัน
- ทวีปยุโรป 317 ตัน
- ทวีปอเมริกาใต้ 771 ตัน
- ทวีปแอฟริกา 112 ตัน
- ทวีปอเมริกาเหนือ 134 ตัน

(8) การพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกิน 30% ของรายได้รวม ใน 3 ปีที่ผ่านมา

ตลอด 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2565-ปี 2567) บริษัท ฯ มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายเฉลี่ยไม่เกิน 30% ของรายได้รวม การพึ่งพิงหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายหลักในประเทศจีน ซึ่งบริษัท ฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างกันที่ยาวนานมากกว่า 10 ปี โดยปี 2567 บริษัท ฯ มีการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายใกล้เคียงร้อยละ 30 ซึ่งเป็นตัวเลขที่มีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ และคาดการณ์ว่าปี 2568 หากตัวแทนจำหน่ายเดิมยังมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ซึ่งหมายความว่า บริษัท ฯ ได้รับความไว้วางใจในการซื้อขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศจีนรายดังกล่าวเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) ที่น่าเชื่อถือและมีประวัติการชำระเงินที่ดีย่อมสม่ำเสมอ บริษัท ฯ จึงมีความเชื่อมั่นในการรักษาสถานะลูกค้ากลุ่มดังกล่าวไว้ต่อไป และบริษัท ฯ จะยังคงรักษาสถานะอันร่วมด้วย เพื่อกระจายสัดส่วนการพึ่งพิงอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงไปพร้อม ๆ กัน

(9) การพึ่งพิงลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดที่มีบทบาทสำคัญต่อการอยู่รอดของบริษัท

แม้ว่าบริษัท ฯ จะไม่มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายมากกว่า 30% ก็ตาม แต่บริษัท ฯ ยังคงพึ่งพิงตลาดจีนเป็นตลาดหลัก ซึ่งเป็นประเทศที่นับได้ว่าประเทศอุตสาหกรรมสิ่งทอรายใหญ่ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงไม่ได้มีผลอย่างมีนัยสำคัญมาจากการพึ่งพิง แต่เป็นปัจจัยเสี่ยงในแง่ของเศรษฐกิจจีนและเศรษฐกิจโลก รวมไปถึงภาวะสงครามที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัท ฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดตลอดเวลา และหาแนวทางแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างทันท่วงที

(10) การพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้ามากที่สุดทั้งในด้านคุณภาพ คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่างๆ ของเส้นด้ายยางยืด โดยบริษัทฯ ศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าในด้านต่างๆ ได้แก่ ความหนาแน่น (Density) ความต้านแรงดึง (Tensile Strength) และความยืดเมื่อขาด (Elongation at Break) และขนาดของสินค้า เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ได้คิดค้นวิจัย และพัฒนาสูตรในการผลิตเส้นด้ายยางยืด เพื่อให้มีความหลากหลายและความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการผลิตสินค้าต่างๆ ของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายวิศวกรรมที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด ซึ่งได้คิดค้นปรับปรุง และสร้างเครื่องจักรสายการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ เอง เพื่อผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพตามที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนาสินค้าให้มีประสิทธิภาพที่ดีที่สุดเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้สำรวจความต้องการของตลาด และผลตอบรับจากการใช้งานเส้นด้ายยางยืดจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาของสินค้าให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น และเป็นสินค้าที่รองรับความต้องการของลูกค้าอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พัฒนาสูตรเส้นด้ายยางยืดชนิดใหม่ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและเกิดความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ กล่าวคือ เส้นด้ายยางยืดชนิด FOOD GRADE ซึ่งเป็นเส้นด้ายยางยืดจากยางธรรมชาติผสมกับสารตัวเติมที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน โดยเป็นผลิตภัณฑ์สิ่งทอที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับอุตสาหกรรมอาหาร ที่นำไปใช้สำหรับใช้งานนมอัดอาหารสดประเภทเนื้อสัตว์ทั่วไป ก่อนนำไปอบ เส้นด้ายยางยืดเมื่อสิ้นการใช้งานแล้วสามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ง่าย ปัจจุบันลูกค้าโซนยุโรปให้การยอมรับและสนใจสินค้าชนิดนี้

ช่องทางการจำหน่ายและลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท ฯ ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคนให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยส่วน

ใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศ ได้แก่ จีน บังกลาเทศ บราซิล อินโดนีเซีย ปากีสถาน กัมพูชา รัสเซีย เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมทวีปต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ และทวีปแอฟริกา เส้นด้ายยางยืดของบริษัท ฯ เป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน เฟอร์นิเจอร์ เหยื่อตกปลาจำลอง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ บริษัท ฯ จำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) เพื่อจำหน่ายสินค้าต่อไปให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ใช้เส้นด้ายยางยืด (End-user) ของบริษัท ฯ ที่ เป็นโรงงานผลิตสินค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่

1. อุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอ ได้แก่ เสื้อยืด กางเกง ถุงเท้า ชุดชั้นใน ถุงน่อง เป็นต้น
2. อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ ได้แก่ หน้ากากผ้า ชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ชุด PPE) เป็นต้น
3. อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ สายยางยืดโต๊ะเบาะรองที่นั่ง สายยางยืดโต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น
4. อุตสาหกรรมอุปกรณ์ยานยนต์ ได้แก่ สายรัดสิ่งของที่ใช้สำหรับจักรยานยนต์ เป็นต้น

ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯอยู่ในประเทศจีนเป็นส่วนใหญ่เนื่องจากเป็นประเทศจีนเป็นฐานการผลิตของอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอขนาดใหญ่ของโลก ทั้งนี้ ในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในประเทศจีนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.08 ร้อยละ 75.01 และร้อยละ 79.79 ตามลำดับ ของรายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งซึ่งเป็นผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) ในประเทศจีนและเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 10 ปี อีกทั้ง บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายดังกล่าวในการซื้อขายสินค้าอย่างต่อเนื่องในทุกปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มุ่งขยายตลาดและจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศต่างๆ ให้ครอบคลุมทั่วโลกมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ๆ โดยเฉพาะประเทศอินเดีย บังกลาเทศ บราซิล และอินโดนีเซีย ซึ่งสามารถสร้างอัตรากำไรให้แก่บริษัทฯ มากขึ้น

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวน 2 ช่องทาง มีรายละเอียดดังนี้

1. การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของบริษัท ฯ และนำสินค้าไปจำหน่ายต่อไปให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่างๆ ได้มากขึ้น
2. การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) เป็นส่วนใหญ่ โดยในปี 2565-2567 มีสัดส่วน ร้อยละ 64.84 ร้อยละ 77.74 และร้อยละ 80.36 ของรายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดต่อปี ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศใหม่ๆ โดยเฉพาะในทวีปอเมริกาใต้ ทวีปยุโรป และทวีปออสเตรเลีย ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) สูง เนื่องจากมีการจำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้ารายใหม่ๆ และกระจายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยได้มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) อีกด้วย ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป โดยในปี 2565-2567 มีสัดส่วนร้อยละ 35.16 ร้อยละ 22.26 และร้อยละ 19.64 ของรายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดต่อปี

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
จีน	75.00
ไทย	25.00

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมสิ่งทอของโลก

อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วโลกกำลังถึงจุดเปลี่ยนครั้งใหญ่ โดยในปี 2567 อุตสาหกรรมนี้คาดว่าจะมีความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านนวัตกรรมและการเติบโตโอกาสที่ใหญ่ที่สุดประการหนึ่งที่อุตสาหกรรมสิ่งทอมีแนวโน้มที่จะเผชิญคือการเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้นในหมู่ผู้บริโภค ผู้ผลิตสิ่งทอจึงต้องอยู่ภายใต้แรงกดดันในการปรับใช้นโยบายและแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนมากขึ้น การสร้างความแตกต่างและดึงดูดกลุ่มผู้บริโภคที่คำนึงถึงหลักจริยธรรม และการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากประเทศเศรษฐกิจเกิดใหม่ ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และภูมิทัศน์ทางเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว

อุตสาหกรรมสิ่งทอโลกเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก โดยประเทศจีนมีส่วนสนับสนุนการส่งออกสิ่งทอมูลค่ามหาศาลถึง 592.8 พันล้านดอลลาร์ในปี 2567 โดยมีประเทศ จีน บังกลาเทศ เวียดนาม อินเดีย เยอรมนี ตุรกี อิตาลี สหรัฐอเมริกา สเปน และปากีสถาน ที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาดในภาคส่วนต่างๆ ตั้งแต่เสื้อผ้าสำเร็จรูปไปจนถึงสิ่งทอ

แนวโน้มสำคัญในปี 2567 การครองตลาดอย่างต่อเนื่องของจีนด้วยแพลตฟอร์มอย่าง (เดมู) และโครงสร้างพื้นฐานของจีนยังคงเป็นผู้นำที่ไม่มีใครโต้แย้งได้ในการส่งออกสิ่งทอ ส่วนการเติบโตของตลาดเกิดใหม่ประเทศต่างๆ เช่น บังกลาเทศ และเวียดนาม ยังคงขยายฐานการผลิตด้วยการผลิตต้นทุนต่ำ และข้อตกลงการค้าที่เอื้ออำนวย ประการที่สำคัญ คือ สิ่งทอของปากีสถานกำลังเติบโต เนื่องจาก รอยัล ยูโร เท็กซ์ไทล์ นำเข้าผลิตภัณฑ์ผ้าเทอร์รี่และผ้าปูที่นอนคุณภาพเยี่ยมจากปากีสถาน ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการงานฝีมือของปากีสถาน ทั่วโลก ความเชี่ยวชาญของปากีสถานในการผลิตสินค้า

ให้กับแบรนด์ระดับโลกอย่าง อิตาส และ ไนกี้ ช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับตำแหน่งของตนในห่วงโซ่อุปทานสิ่งทอระดับโลก

อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วโลกมีมูลค่าประมาณ 1 ล้านล้านดอลลาร์ และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 1.5 ล้านล้านดอลลาร์ภายในปี 2570 ซึ่งบ่งชี้ถึงขนาดตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์สิ่งทอทั่วโลก อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วโลกยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงผลักดันจากผู้บริโภค เช่น จีน อินเดีย ปากีสถาน และบังกลาเทศ ซึ่งแต่ละรายต่างก็มีส่วนสนับสนุนที่เป็นเอกลักษณ์ต่อห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปากีสถานได้ก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์เทอร์รี่ ผ้าปูที่นอน และถุงเท้าโดยได้รับความร่วมมือ เช่น ความร่วมมือกับ รอยัล ยูโรป เท็กซ์ไทล์ ซึ่งรับประกันว่าผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงของปากีสถานจะเข้าถึงตลาดในยุโรปได้

อุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศจีน

สาธารณรัฐประชาชนจีนมีมูลค่าการส่งออก (สิ่งทอ) จำนวน 265 พันล้านเหรียญสหรัฐการส่งออกฝ้าย มากกว่า 8 ล้านเมตริกตันต่อปี (ผู้ผลิตที่ใหญ่ที่สุดในโลก) อุตสาหกรรมสิ่งทอของจีนยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่ใหญ่ที่สุดในโลก โดยได้รับแรงหนุนจากห่วงโซ่อุปทานขั้นสูงการผลิตฝ้ายจำนวนมากและแรงงานราคาถูก แพลตฟอร์มอย่าง (เตมู) ได้ปฏิวัติการส่งออกสิ่งทอของจีนไปอีกขั้น ทำให้สินค้าเข้าถึงผู้ซื้อทั่วโลกได้ง่ายขึ้นนอกเหนือจากความเป็นผู้นำในด้านสิ่งทอฝ้ายแล้ว จีนยังโดดเด่นในด้านการผลิตเส้นใยสังเคราะห์ เช่น โพลีเอสเตอร์และวิสโคส ช่วยให้รักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดโลกได้

แนวโน้มอุตสาหกรรมในตลาดสิ่งทอของจีน

การเติบโตภายในประเทศและการบูรณาการทางเทคโนโลยี

ตลาดสิ่งทอในประเทศของจีนกำลังประสบกับการเติบโตที่แข็งแกร่ง ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากการกระตุ้นทางการคลังของรัฐบาลและอำนาจซื้อของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น การนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ เช่น (เอไอ) และ (ไอโอที) กำลังปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์การผลิต ทำให้ผู้ผลิตสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ การบูรณาการทางเทคโนโลยีนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลกระทบของห่วงโซ่อุปทานโลกต่อการส่งออกสิ่งทอ

แม้จะเผชิญกับความกดดันจากทางการค้าโลก โดยเฉพาะกับสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา การส่งออกสิ่งทอของจีนก็แสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่นผ่านการกระจายความเสี่ยงทางยุทธศาสตร์ในตลาด บริษัทสิ่งทอของจีนกำลังบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับตลาดแบบดั้งเดิมด้วยการขยายความสัมพันธ์ทางการค้ากับประเทศ (บริกส์) การเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์นี้มีความจำเป็นสำหรับการรักษาปริมาณการส่งออกและลดการพึ่งพาตลาดตะวันตกที่มีความผันผวน

ความยั่งยืนและสิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความต้องการสิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมกำลังเพิ่มขึ้นในจีน ซึ่งขับเคลื่อนโดยกรอบการกำกับดูแลและความต้องการของผู้บริโภคสำหรับผ้าที่ยั่งยืน แนวโน้มนี้ผลักดันให้ผู้ผลิตนำวิธีการผลิตและวัสดุที่ยั่งยืนมาใช้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระดับโลก การเน้นย้ำถึงความยั่งยืนไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดเท่านั้น แต่ยังตอบสนองความต้องการสิ่งทออินทรีย์และรีไซเคิลที่เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

จุดเด่นของกลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอของจีน

สิ่งทอทางเทคนิค รวมถึงสิ่งทออัจฉริยะและสิ่งทออิเล็กทรอนิกส์ กำลังเติบโตอย่างมากในจีน นวัตกรรมในกลุ่มนี้ขับเคลื่อนโดยความก้าวหน้าที่มีขอบเขตกว้างขวางที่เพิ่มขึ้น เช่น การควบคุมอุณหภูมิและการติดตามสุขภาพ การนำสิ่งทอเหล่านี้ไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น การดูแลสุขภาพและยานยนต์มากขึ้น เน้นย้ำถึงความสำคัญที่เพิ่มขึ้นในตลาด

สิ่งทอระดับสูง (ไฮเอนด์)

กลุ่มสิ่งทอหรูหาในประเทศจีนกำลังปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของผู้บริโภคสำหรับวัสดุคุณภาพสูงที่เข้าใคร ผู้ผลิตมุ่งเน้นไปที่การผสมผสานงานฝีมือแบบดั้งเดิมกับสุนทรียศาสตร์การออกแบบที่ทันสมัย เพื่อวางตำแหน่งตัวเองให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคที่มีวิจารณ์ญาณ กลุ่มนี้มีแนวโน้มเติบโตเนื่องจากสอดคล้องกับแนวโน้มของสินค้าที่ยั่งยืนและผลิตขึ้นอย่างถูกต้องตามจริยธรรม

พฤติกรรมผู้บริโภคและพลวัตของตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภคในจีนกำลังเปลี่ยนไปสู่สิ่งทอที่ราคาไม่แพงแต่มีคุณภาพสูง ซึ่งได้รับอิทธิพลจากสภาพเศรษฐกิจและอัตราการว่างงานของเยาวชน ผู้ผลิตกำลังตอบสนองโดยปรับกระบวนการผลิตให้เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ขับเคลื่อนด้วยมูลค่า แนวโน้มนี้กำลังปรับเปลี่ยนพลวัตของตลาด โดยเน้นย้ำถึงความจำเป็นของนวัตกรรมและการกำหนดราคาเชิงกลยุทธ์

นวัตกรรมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมสิ่งทอของจีน

ความคิดริเริ่มด้านการวิจัยและพัฒนาเป็นแรงผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในอุตสาหกรรมสิ่งทอของจีน โดยเน้นที่สิ่งทออัจฉริยะและกระบวนการผลิตที่ยั่งยืน การผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยเพิ่มผลผลิต ช่วยให้สามารถพัฒนาผ้าประสิทธิภาพสูงที่มีฟังก์ชันการทำงานขั้นสูงได้ ความก้าวหน้าเหล่านี้มีความสำคัญต่อการรักษาความเป็นผู้นำของจีนในตลาดสิ่งทอโลก

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความคิดริเริ่มด้านความยั่งยืน

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้อุตสาหกรรมสิ่งทอของจีนมุ่งสู่แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน ผู้ผลิตกำลังนำวิธีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการสนับสนุนและแรงจูงใจของรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงไปสู่ความยั่งยืนนี้มีความสำคัญต่อการจัดแนวให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและมาตรฐานสากล

ที่มา : รายงานตลาดเส้นด้ายยางยืดจีน ไตรมาส 4/2567

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของโลก

กลุ่มสิ่งทอเส้นด้ายเป็นหนึ่งในกลุ่มที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่สุดในอุตสาหกรรมเมื่อพูดถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป อย่างไรก็ตาม เส้นด้ายยางยืด

ของบริษัทฯ ถูกนำมาใช้ในการผลิตสิ่งทอที่มีความยืดหยุ่นประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของการผลิตเสื้อผ้า เนื่องจากมีหลากหลายขนาด เกรด และ รายละเอียดของเส้นด้ายยี่ห้อ โรงงานผลิตเสื้อผ้าสามารถหาชนิดเส้นด้ายยี่ห้อที่มีความยืดหยุ่นที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย สำหรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมแฟชั่นทำให้ข้อกำหนดของเส้นด้ายยี่ห้อสำหรับภาคสิ่งทอค่อนข้างไม่เปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกับ อุตสาหกรรมสิ่งทออื่น ๆ มีแนวโน้มความยั่งยืนในระยะยาวที่แข็งแกร่ง ไม่เพียงแต่ผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายเท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อกำหนดและกฎระเบียบใหม่ ๆ ที่นำไปสู่กระบวนการผลิตที่ยั่งยืนด้วย บริษัท ฯ ทำงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้มีความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมทั้งการติดตามกฎระเบียบใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมเส้นด้ายยี่ห้อ

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยี่ห้อผู้ประกอบการในตลาดเป็นจำนวนมากและเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การผลิตเส้นด้ายยี่ห้อจำเป็นต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ และความสามารถในการเจาะกลุ่มลูกค้า จึงทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้ามาในธุรกิจนี้อาจมีข้อจำกัดดังกล่าว "บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)" เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเส้นด้ายยี่ห้อรายใหญ่ที่สุด 3 รายแรก ทั้งในแง่ของกำลังการผลิตและปริมาณการขายทั่วโลก และเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในอุตสาหกรรม นำเสนอผลิตภัณฑ์ขนาดของเส้นด้ายยี่ห้อเต็มรูปแบบและเป็นชนิดของการเคลือบ ทั้งแบบเคลือบและเคลือบที่มีอยู่ในตลาด โดยมีรายชื่อผู้ผลิตเส้นด้ายยี่ห้อชั้นนำของโลก รายละเอียดดังนี้

- 1. บริษัท ไซน่า ไททานัม รับเบอร์ อินดัสตรี กรุ๊ป จำกัด : (สาธารณรัฐประชาชนจีน)
- 2. เอลฟา อีลาสติก อีพิลเคอร์ ซาน เว เลอห์ เอ เอส : (ประเทศตุรกี)
- 3. รับเบอร์เฟล็กซ์ เอส เอช เอ็น บี เอส ดี : (ประเทศมาเลเซีย)
- 4. บริษัท รูฟฟีลา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : (ประเทศอินเดีย)
- 5. บริษัท เจอเจียง ซินหัว รับเบอร์ โปรดักส์ จำกัด : (สาธารณรัฐประชาชนจีน)
- 6. บริษัท เนเซอร์ล รับเบอร์เทร็ด จำกัด : (ประเทศไทย)
- 7. บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) : (ประเทศไทย)
- 8. บริษัท เอช วี ฟิลา จำกัด : (ประเทศไทย)
- 9. บริษัท ไทยฟิลาเท็กซ์ จำกัด (มหาชน) : (ประเทศไทย)
- 10. บริษัท ลองเท็กซ์ จำกัด : (ประเทศไทย)

รายชื่อคู่แข่งทางการค้าที่สำคัญของบริษัทฯ

คู่แข่งทางการค้าหลัก

- 1. บริษัท เนเซอร์ล รับเบอร์เทร็ด จำกัด : (ประเทศไทย)
- 2. รับเบอร์เฟล็กซ์ เอส เอช เอ็น บี เอส ดี : (ประเทศมาเลเซีย)
- 3. บริษัท เอช วี ฟิลา จำกัด : (ประเทศไทย)

คู่แข่งทางการค้าอื่น

- 1. บริษัท ลองเท็กซ์ จำกัด : (ประเทศไทย)
- 2. บริษัท ไทยฟิลาเท็กซ์ จำกัด (มหาชน) : (ประเทศไทย)
- 3. บริษัท บาซี (ผู้เจียน) อินดัสตรี จำกัด : (สาธารณรัฐประชาชนจีน)
- 4. บริษัท รูฟฟีลา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด : (ประเทศอินเดีย)
- 5. เอลฟา อีลาสติก อีพิลเคอร์ ซาน เว เลอห์ เอ เอส : (ประเทศตุรกี)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตเส้นด้ายยี่ห้อจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่บนถนนทางหลวงสาย 3191 ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีประมาณการกำลังการผลิตที่สามารถผลิตเส้นด้ายยี่ห้อได้ทุกขนาดรวม ปี 2565 – 2567 เท่ากับ 44,148 35,340 และ 37,060 ตันต่อปี ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ มีอัตราการใช้กำลังการผลิตร้อยละ 76.57 ร้อยละ 89.37 และร้อยละ 76.86 ตามลำดับ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (ตัน)	37,060.00	76.86

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายกำลังการผลิตของบริษัทฯ เพื่อรองรับการเติบโตของปริมาณความต้องการสินค้าที่หลากหลายทั้งจากฐานลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ โดยบริษัทฯ มีแผนการขยายกำลังการผลิตติดตั้งจาก 54,800 ตันต่อปี ณ 31 ธันวาคม 2565 และปี 2566 - 2567 เป็น 63,000 ตันต่อปี ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะทยอยขยายกำลังการผลิตติดตั้งในแต่ละปีให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการสินค้าของบริษัทฯ

ประมาณการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อและอัตราการใช้กำลังการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อของบริษัทฯ ในปี 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังนี้

- (1) กำลังการผลิตติดตั้ง 63,000 (ตันต่อปี)
- (2) ประมาณการกำลังการผลิตที่ผลิตได้
 - ปี 2565 จำนวน 44,148 ตัน, ปี 2566 จำนวน 35,340 ตัน และปี 2567 จำนวน 37,060 ตัน

- (3) ปริมาณการผลิตจริง
ปี 2565 จำนวน 33,806 ตัน, ปี 2566 จำนวน 29,805 ตัน และปี 2567 จำนวน 28,485 ตัน
- (4) เส้นด้ายยี่ห้อชนิดเคลือบแป้ง
ปี 2565 จำนวน 31,614 ตัน, ปี 2566 จำนวน 27,773 ตัน และปี 2567 จำนวน 25,986 ตัน
- (5) เส้นด้ายยี่ห้อชนิดเคลือบซิลิโคน
ปี 2565 จำนวน 2,192 ตัน, ปี 2566 จำนวน 2,033 ตัน และปี 2567 จำนวน 2,499 ตัน
- (6) อัตราการใช้กำลังการผลิต
ปี 2565 ร้อยละ 76.57, ปี 2566 ร้อยละ 84.34 และปี 2567 ร้อยละ 76.86

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) เฉลี่ยประมาณ 30-90 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อผลิตเส้นด้ายยี่ห้อ มีรายละเอียดดังนี้

1. น้ำยางข้น

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อ บริษัทฯ ได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าโดยในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อผู้จำหน่ายน้ำยางข้นอย่างน้อย 3 ราย เพื่อสอบถามปริมาณน้ำยางข้นที่สามารถจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ได้ในช่วงนั้นๆ และราคาซื้อขายน้ำยางข้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปริมาณที่ต้องการและราคาที่เหมาะสมในคัดเลือกผู้จำหน่ายน้ำยางข้น เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทฯ อาจสั่งซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว หรือมากกว่า 1 รายก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณน้ำยางข้นที่ต้องการและราคาซื้อขายน้ำยางข้น

ทั้งนี้ การสั่งซื้อน้ำยางข้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ราคาตลาด ณ วันที่สั่งซื้อ ซึ่งเป็นราคาที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายได้เสนอขายน้ำยางข้นให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบถึงความเหมาะสมของราคาและปริมาณที่ผู้จำหน่ายรายนั้นๆ สามารถจัดหาให้ได้ ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของน้ำยางข้นที่เป็นมาตรฐานในการผลิตสินค้าซึ่งได้แจ้งให้แก่ผู้จำหน่ายน้ำยางข้นให้ทราบก่อนการซื้อน้ำยางข้น บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การตรวจสอบครั้งที่ 1 เป็นการตรวจสอบคุณภาพของตัวอย่างน้ำยางข้นที่ผู้จำหน่ายส่งให้แก่บริษัทฯ เป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนนำส่งมอบน้ำยางข้น และการตรวจสอบครั้งที่ 2 เป็นการตรวจสอบน้ำยางข้นก่อนการส่งมอบสินค้าที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยี่ห้อ จังหวัดระยอง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้รับน้ำยางข้นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยมีปริมาณการใช้น้ำยางข้นรายละเอียด ดังนี้

ปริมาณการใช้น้ำยางข้น ปี 2565 จำนวน 44,005 ตัน

ปริมาณการใช้น้ำยางข้น ปี 2566 จำนวน 41,840 ตัน

ปริมาณการใช้น้ำยางข้น ปี 2567 จำนวน 40,103 ตัน

2. สารเคมี

บริษัทฯ จัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

3. บรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตเส้นด้ายยี่ห้อภายใต้ตราสินค้า 7 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ แบรินด์ WORLD FLEX แบรินด์ THAITEKX แบรินด์ QUALIFLEX แบรินด์ LT RUBBER แบรินด์ CHANGTHAI แบรินด์ PEGASUS (Blue) และแบรินด์ PEGASUS (China) โดยบรรจุภัณฑ์ภายใต้แต่ละแบรนด์จะใช้กล่องกระดาษลูกฟูกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายนอก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายใน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่สินค้าระหว่างการขนส่ง โดยบริษัทฯ ว่าจะจ้างผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายนอกในการผลิตบรรจุภัณฑ์ และ บริษัทฯ มีการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์

4. เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานหลักที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อคือ พลังงานความร้อน ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้เชื้อเพลิงในการให้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อ เช่น ถ่านหิน ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำ

5. สาธารณูปโภค

สาธารณูปโภคหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ไฟฟ้าและน้ำ โดยไฟฟ้าใช้สำหรับการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อและใช้ในสำนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดหาไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง ในส่วนของการใช้น้ำสำหรับขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อและใช้ในการอุปโภคและบริโภคภายในโรงงาน บริษัทฯ จัดหาน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติใกล้กับบริเวณที่ตั้งของโรงงาน และนำมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำโดยการเติมสารส้มเพื่อให้สิ่งแปลกปลอมที่เจือปนอยู่ในน้ำเกิดการตกตะกอน หลังจากนั้นจะทำการกรองตะกอนและสิ่งแปลกปลอมออกทำให้ได้น้ำที่สะอาด เพื่อสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อและใช้ในการอุปโภคและบริโภคภายในโรงงาน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำยางพารา	1,402,582,996.55

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

น้ำยางพารา

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยที่ผ่านมามีบริษัท สามารถจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ มาโดยตลอด โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการซื้อวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวน 38,590 ตัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบจากบริษัท ไทยรับเบอร์ลาคีเค็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("TRUBB") คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.12 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้าอันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายอื่น ๆ มากกว่า 10 ราย ซึ่งมีกำลังการผลิตน้ำยางข้นรวมเพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังมีทางเลือกในการนำเข้าน้ำยางข้นจากต่างประเทศ เพื่อสร้างพันธมิตรทางการค้ากับผู้จำหน่ายวัตถุดิบในต่างประเทศ

สารเคมี

สารเคมีเป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยมีการสั่งซื้อและนำเข้าจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโดยตรงจากสาธารณรัฐประชาชนจีน เนื่องจากเป็นแหล่งผลิตสารเคมีที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยมีการติดต่อสั่งซื้อมาเป็นระยะเวลายาวนาน จึงทำให้เกิดความมั่นใจในความเพียงพอของการจัดหาสารเคมีสำหรับใช้ในกระบวนการผลิต อีกทั้งการประสานงานในการสั่งซื้อบริษัทฯ มีพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นชาวจีนที่ความรู้ความเชี่ยวชาญ และวัฒนธรรมจีนเป็นอย่างดี จึงทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการติดต่อสื่อสารและประสานงาน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบบำบัดน้ำเสีย สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(1) ที่ดิน

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของที่ดินจำนวน 228.88 ล้านบาท ซึ่งเป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

(2) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 546.55 ล้านบาท ประกอบด้วยอาคารโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด อาคารคลังสินค้า อาคารโรงงานพลังงานความร้อน อาคารสำนักงานใหม่ และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารอื่นๆ ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัทฯ ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

(3) เครื่องจักร

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของเครื่องจักรจำนวน 371.63 ล้านบาท ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด จำนวน 58 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต

(4) เครื่องมือและอุปกรณ์

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวน 219.20 ล้านบาท ซึ่งเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด

(5) ยานพาหนะ

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของยานพาหนะ จำนวน 6.90 ล้านบาท ซึ่งเป็นยานพาหนะที่ใช้ในงานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด จำนวนรวม 96 รายการ

(6) ระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 47.15 ล้านบาท ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต

(7) สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 0.59 ล้านบาท ประกอบด้วย อาคารโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต งานระบบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(8) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 1.95 ล้านบาท ซึ่งเป็นมูลค่าของสัญญาเช่าของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงาน, เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในราชอาณาจักรไทย จำนวน 8 รายการ และเครื่องหมายการค้าบริษัทที่จดทะเบียนในสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 6 รายการ

ใบอนุญาตและใบรับรอง

- (1) ใบอนุญาตค้าขาย ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยาง พ.ศ. 2542 มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าขายเพื่อซื้อมาขายในประเทศ ค้ายางเพื่อตั้งโรงงาน ค้ายางเพื่อการส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักร ค้ายางเพื่อนำยางเข้ามาในราชอาณาจักร และค้ายางเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ยาง
- (2) ใบอนุญาตเป็นผู้นำยางเข้ามาในราชอาณาจักร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้ายางข้นชนิดแอมโมเนียสูง Natural Rubber Latex HA 60% DRC จำนวน 6,000,000 กิโลกรัม
- (3) ใบอนุญาตเป็นผู้นำยางเข้ามาในราชอาณาจักร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้ายางข้นชนิดแอมโมเนียสูง Natural Rubber Latex HA 60% DRC จำนวน 6,000,000 กิโลกรัม
- (4) STANDARD 100 Product Class 1 (OEKO-TEX) มีวัตถุประสงค์รับรองมาตรฐานสากลสินค้าปลอดภัยต่อผู้แพ้ผลิตภัณฑ์
- (5) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2) มีวัตถุประสงค์ผลิตเส้นด้ายจากน้ำยางธรรมชาติ
- (6) บัตรส่งเสริมเลขที่ 1316(2)/2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตภัณฑ์จากยางพารา
- (7) ISO 9001:2015 มีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานขององค์กร
- (8) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงงานผลิตเส้นด้ายจากน้ำยางธรรมชาติ
- (9) TGO Guidance of the Carbon Footprint of the Organization

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	228.88	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง จำนวน 11 โฉนด	เป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	546.55	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	ประกอบด้วยอาคารโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด อาคารคลังสินค้า อาคารโรงงานพลังงานความร้อน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารอื่นๆ ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัทฯ ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
เครื่องจักร	371.63	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง จำนวน 7 โฉนด	เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดและเครื่องจักรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการผลิต
เครื่องมือและอุปกรณ์	219.20	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง จำนวน 7 โฉนด	เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด
ยานพาหนะ	6.90	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ยานพาหนะที่ใช้ทำงานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด

เพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทอาจพิจารณาลงทุนธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทจะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการเกี่ยวโยงกันและ การเปิดเผยสารสนเทศ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมดังกล่าว ให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่ร่วมนั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทที่ร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้นอย่างใดก็ได้ การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัท ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานของบริษัท หรือเข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทจะกำหนดมาตรการและขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน ถูกต้อง สำหรับนโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทที่ร่วมนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) "TRUBB" ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จนถึงปี วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 66.35 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้นี้ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัท TRUBB สามารถแสดงได้ดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ⁽¹⁾

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 1. TRUBB คือ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ผู้ถือหุ้นรายย่อย ได้แก่ ผู้ลงทุนทั่วไป กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการจัดสรรหุ้น Employee Stock Option Program (ESOP) รวมจำนวน 14,200,000 หุ้น ในการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 142,000,000 บาท โดยมูลค่าตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท นั้น สามารถจำหน่ายหุ้นสามัญได้ในจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ได้รับนับแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการจัดสรรหุ้น (ไม่จำหน่ายหุ้นสามัญที่ได้รับ นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยวันแรก จนถึงวันครบกำหนด 1 ปี)

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) TRUBB ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จนถึงปี วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 66.35 ของทุนที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้นี้ ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัท TRUBB

TRUBB ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กับ TRUBB และบริษัทย่อยของ TRUBB มีขอบเขตในการประกอบธุรกิจที่แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ เป็นบริษัทหลัก (Flagship Company) ของกลุ่มบริษัท TRUBB ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ในขณะที่ TRUBB และบริษัทย่อยของ TRUBB จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป และผลิตภัณฑ์ยางอื่นๆ เช่น ยางแท่ง ที่นอน และหมอนยางพารา เป็นต้น รวมถึงธุรกิจสวนยางพารา ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 TRUBB ได้ลงนามในข้อตกลงการกำกับบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดว่า TRUBB จะไม่เข้าไปดำเนินธุรกิจใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยตนเองทั้งหมด หรือเป็นการเข้าร่วมลงทุนธุรกิจกับพันธมิตรอื่นๆ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนกรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา หรือตัวแทนใดๆ

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

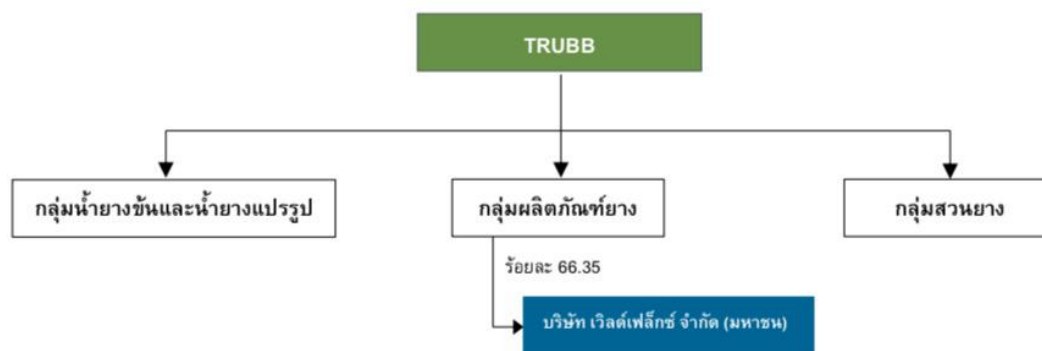
บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดซื้อน้ำยางข้นซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืดจาก TRUBB บริษัทฯ จึงมีรายการระหว่างกันกับ TRUBB ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และคาดว่าธุรกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต แม้ว่าบริษัทฯ มีความ

สัมพันธ์ที่ดีกับ TRUBB และการจัดซื้อน้ำยางชั้นจาก TRUBB มีสัดส่วนที่สูงกว่าผู้จัดหาชั้นรายอื่นๆ แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถจัดซื้อน้ำยางชั้นจากผู้จำหน่ายรายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ ซึ่งผู้ผลิตน้ำยางชั้นในประเทศไทยมีมากกว่า 80 ราย รวมกำลังการผลิตน้ำยางชั้นมากกว่า 3.01 ล้านตันต่อปี ถือเป็นปริมาณที่มากเพียงพอต่อการใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ราคาซื้อขายน้ำยางชั้นจาก TRUBB เป็นราคาที่สมเหตุสมผลได้กับราคาน้ำยางชั้นจากผู้จัดหาชั้นรายอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อน้ำยางชั้นเป็นไปด้วยความยุติธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำยางชั้น โดยจะดำเนินการเปรียบเทียบ คุณภาพ ปริมาณ ราคาและเงื่อนไขทางการค้าจากผู้จัดหาชั้นอย่างน้อย 3 รายก่อนการพิจารณาตัดสินใจสั่งซื้อทุกครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการขายสารเคมีในสัดส่วนน้อยให้ TRUBB โดยบริษัทฯ ได้ขายในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 1.50 โดยได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามราคาขายวัตถุดิบที่บริษัทกำหนดไว้ ในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นไม่เกินร้อยละ 3.00 ซึ่งสารเคมีดังกล่าวเป็นการนำเข้ามาจากต่างประเทศและใช้ในกิจการของบริษัทฯ อยู่แล้ว

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 9 กันยายน 2567 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 5,349 ราย โดยโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทเช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	307,999,100	66.35
2. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย	9,022,310	1.94
3. นาย พิชัย ภูริมาภรณ์	3,930,000	0.85
4. นาย บดินทร์ เจนใจ	3,300,000	0.71
5. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล	2,330,040	0.50
6. นาย วิทยา เจริญตระกูลชัย	2,002,700	0.43
7. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	1,983,378	0.43
8. น.ส. ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	1,968,093	0.42
9. นายพรชัย เตชะธีรกุล	1,760,300	0.38
10. นาง ทิพวรรณ สุราทิพย์กุล	1,623,958	0.35
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	128,280,121	27.63

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	464.20
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	464.20
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	464,200,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,202,489

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.26

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จากการที่ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยคิดเป็นสัดส่วนจำนวนร้อยละ 0.26 จากจำนวนหุ้นทั้งหมด เมื่อ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการประชุม ดังนี้

1. ไม่กระทบต่อองค์ประชุมเนื่องจากมีสัดส่วนจำนวนร้อยละ 0.26 (มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด)
2. ไม่กระทบต่อการไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1900	1.1000	0.4300	-0.3000	-0.2800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1200	0.4600	0.2100	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	40,275,000.000 0	215,853,000.00 00	97,482,000.000 0	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	10.91	106.97	106.97	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างเป็นระบบบนพื้นฐานแนวปฏิบัติสากลที่ได้รับการยอมรับ จะช่วยตอบสนองต่อกลยุทธ์และสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้ยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติในการกำกับ ประเมิน ติดตามตรวจสอบ และเฝ้าระวังต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ จากทั้ง ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อลดผลกระทบที่จะมี ต่อธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ถือหุ้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ใช้ เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสภายใต้ บริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนไป ซึ่งกรอบแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้เป็นไปตามหลักการของ **Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO ERM 2017)** มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
6. ติดตาม และประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

จากองค์ประกอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ข้างต้น มีกระบวนการที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 6 ขั้นตอน เรียกว่า “กระบวนการการบริหารความเสี่ยง” นอกจากนี้อีก 2 ข้อ คือ สภาพแวดล้อมภายในองค์กรและสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นองค์ประกอบที่เสริมให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้ง 6 ขั้นตอน มีประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

บริษัทฯ จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้ออำนวย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับขั้นตอนอื่นๆ ในการบริหารความเสี่ยงในองค์กรหากไม่มีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ดีจะมีผลต่อการการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ การกำหนดกิจกรรมการบ่งชี้การประเมินและการจัดการกับความเสี่ยง โดยองค์ประกอบที่สำคัญต่อสภาพแวดล้อมประกอบด้วย

- 1) ปรัชญา ความเชื่อ วัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว
- 2) บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปัจจัยสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- 3) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และพัฒนาให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม
- 5) การกำหนดอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม ให้งานสามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

- 1) ต้องมีการสื่อสารที่ชัดเจนจากคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้พนักงานทุกคนได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ โดยคาดหวังให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 2) ต้องมีการระบุแหล่งที่มาและรวบรวมสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรจัดเก็บและสื่อสารในรูปแบบที่กำหนดและภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถรับรู้ทันต่อเหตุการณ์ปฏิบัติหน้าที่และติดต่อสื่อสารทางด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

โดยได้รับการสนับสนุนและผลักดันอย่างเป็นรูปธรรมจากผู้บริหารและ บุคลากรในทุกระดับ ทั้งด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ ด้านนโยบายและการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในมิติ ต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แผนกลยุทธ์ที่ บริษัทฯ วางไว้ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้แนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบและมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 โครงสร้างการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ระดับได้แก่

- **การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร:** ผ่านคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกรอบบริหาร ความเสี่ยงองค์กร พร้อมทั้งกำกับดูแลและให้คำแนะนำต่อแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงองค์กรที่สอดคล้องตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปต่อฝ่ายจัดการ

- **การบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ:** ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Committee: RMC) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการผลักดันการ ดำเนินงาน ตามนโยบาย การประเมินติดตาม และการบริหาร จัดการความเสี่ยงในมิติต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึงการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างทันทั่วทั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee: AC) และการทวนสอบประสิทธิภาพของผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้นำ เครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เพื่อ ช่วยสนับสนุนต่อการผลักดันประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยปรัชญาการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การสร้างคุณค่าร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยการบริหารจัดการที่ดี ย่อมจะส่งผลให้ปัญหาและอุปสรรคภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ สามารถบริหารจัดการและบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในขอบเขตที่จะควบคุมได้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหาร ความเสี่ยงที่ดีทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบทั้งในระยะสั้น และระยะยาวผ่านแนวทางต่างๆ อาทิ การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานรวมถึงบทบาทหน้าที่ของพนักงานในทุกๆ ระดับ การกำหนดและดำเนินตามแนวทาง ในการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และรูปแบบเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการ ขับเคลื่อนให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นต้น

2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ระดับองค์กร ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
ระดับฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานภายในองค์กรทุกคน (เรียกว่า คณะผู้ปฏิบัติงาน) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.1.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามแนวทางของ COSO ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ดังนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงที่ดีของระดับหน่วยงาน และเพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย มีดังนี้

1. จะต้องมีความชัดเจน สามารถวัดได้ สามารถปฏิบัติได้ มีเหตุผล และมีกรอบระยะเวลาที่จะดำเนินการได้แล้วเสร็จ ซึ่งเป็นไปตามหลักการ “SMART” ซึ่งย่อมาจาก

- Specific : เฉพาะเจาะจง / ชัดเจน
- Measurable : สามารถวัดได้
- Achievable : สามารถบรรลุผลได้ / ปฏิบัติได้
- Reasonable : เป็นจริงได้ / สมเหตุสมผล
- Time constrained : มีกำหนดเวลา / กรอบเวลา

2. จะต้องมีการเชื่อมโยงกับเป้าหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หรือตัวชี้วัดของหน่วยงานและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับของความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

Risk Appetite หมายถึง ประเภทปัจจัยความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้เพื่อช่วยให้บริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ

Risk Tolerance หมายถึง ระดับความเบี่ยงเบนจากประเภทปัจจัยความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง เป็นการค้นหามีความเสี่ยงใดที่มีโอกาสเกิดขึ้นและทำให้หน่วย งานและองค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งการ ระบุความเสี่ยงมีขั้นตอนดังนี้

1. พิจารณาจากกิจกรรม โครงการ กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนงานต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนธุรกิจประจำปีและอื่นๆ เป็นต้น ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. ระบุความเสี่ยงหรือค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุ โดยพิจารณาแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผล ทำให้การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม โครงการ กระบวนการทำงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิธีการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ มีดังนี้

- 1) วิเคราะห์ทางเดินของงานและเอกสาร หรือวิเคราะห์กระบวนการ
 - 2) การระดมสมอง
 - 3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - 4) การเก็บข้อมูลประวัติเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้น
- แหล่งที่มาของความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน อาจมาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้
- 1) วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 - 2) นโยบายและกลยุทธ์
 - 3) การดำเนินงาน กระบวนการทำงาน
 - 4) โครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารงาน
 - 5) การเงิน

แหล่งที่มาของความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก อาจมาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- 1) นโยบายของรัฐบาล
 - 2) สภาพเศรษฐกิจ
 - 3) การแข่งขัน (คู่แข่งทางการดำเนินธุรกิจ)
 - 4) กฎระเบียบ
 - 5) เหตุการณ์ธรรมชาติ
 - 6) อื่นๆ
3. การจัดประเภทความเสี่ยงสามารถแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้
- 3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน
 - 3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์เทคโนโลยีและบุคลากรในการปฏิบัติงาน
 - 3.3 ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Report Risk : R) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องชัดเจนสร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรายงานผลประกอบการของบริษัท ฯ เป็นต้น
 - 3.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือกฎระเบียบกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงว่ามีมากน้อยเพียงใดโดยนำความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 (การระบุความเสี่ยง) มาประเมินความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. พิจารณารisk ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการก่อนมีมาตรการการควบคุมความเสี่ยงที่ได้จากการระบุความเสี่ยงในขั้นตอนที่ 2 โดยพิจารณาระดับความรุนแรงของความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิดขึ้นก่อนมีมาตรการควบคุม (Inherent Risk)
 2. ระบุมาตรการควบคุมที่มีอยู่ (Controls) เพื่อควบคุม/ ลดความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุความเสี่ยง
 3. ประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากมีมาตรการควบคุม (Residual Risk) โดยวิเคราะห์หาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ตามเกณฑ์ในการพิจารณาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินไว้ 5 ระดับ “ระดับความเสี่ยง” เท่ากับ ผลคูณของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
 4. นำ “ระดับความเสี่ยง” ที่ได้ประเมินแล้วตามข้อ 3. มาจัดลำดับโดยระดับความสำคัญของความเสี่ยงมีทั้งหมด 4 ระดับ ดังนี้
 - ระดับ 1. E: Extremely Risk ความเสี่ยงสูงมาก ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยงทันทีผู้บริหารต้องติดตามอย่างใกล้ชิด (ระดับคะแนน 16-25 คะแนน)
 - ระดับ 2. H: High Risk ความเสี่ยงสูงระดับที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารต้องให้ความสนใจเฝ้าระวัง (ระดับคะแนน 10-15 คะแนน)
 - ระดับ 3. M: Moderate Risk ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง (ระดับคะแนน 4-9 คะแนน)
 - ระดับ 4. L: Low Risk ความเสี่ยงระดับต่ำ ซึ่งบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีปกติ (ระดับคะแนน 1-3 คะแนน)
- การประเมินความเสี่ยงต้องดำเนินการทั้งก่อนการจัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงและหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงแล้ว ซึ่งจะทำให้ทราบว่าแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใดควรทบทวนหรือปรับปรุงแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงหรือไม่ ทั้งนี้ การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไว้ที่ระดับความเสี่ยงไม่เกิน 5”

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียโดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 มาจัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งเข้าใจความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตนเองมากที่สุดเป็นผู้จัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์หาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกันเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และ/หรือลดความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ และจัดทำเป็นแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเอง

วิธีการจัดการความเสี่ยง

1. วิเคราะห์หาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการจัดการ/บริหารความเสี่ยงได้ 4 วิธี (4T) ดังนี้
 - 1.1 การควบคุม/ ลด (treat) คือ การควบคุมความเสี่ยงหรือหาวิธีการบริหารความเสี่ยง เช่น ใช้นวัตกรรมวิชาการทางวิศวกรรมหรือการจัดทำแผนฉุกเฉิน หรือการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน เป็นต้น
 - 1.2 การโอนย้าย (transfer) คือ การถ่ายโอนความเสี่ยงหรือโอนย้ายความเสี่ยงให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัยหรือจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแทน เป็นต้น
 - 1.3 การหลีกเลี่ยง / กำจัด (terminate) คือ การกำจัดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมรับความเสี่ยงนั้นเลย เช่น

การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือหยุดทำกิจกรรม เป็นต้น

1.4 การยอมรับ (Take) คือ เนื่องจากองค์กรอาจมีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพหรือมีเงินทุนเพียงพอที่จะรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหรือระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือการยอมรับใหม่ความเสี่ยงเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยง โดยการสร้างระบบควบคุมอาจมีมูลค่าสูงกว่าผลลัพธ์ที่ได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามและควบคุมดูแล ทั้งนี้การเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงต้องพิจารณาเปรียบเทียบต้นทุนในการจัดการ/ บริหารความเสี่ยงและความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

2. จัดทำแผนจัดการ/ บริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ระบุวิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกจากวิธีการจัดการความเสี่ยง (4T) เพื่อให้ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.2 ศึกษาเปรียบเทียบความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกตาม ข้อ (1) โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินโดยต้นทุนในการดำเนินการต้องไม่สูงกว่าความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2.3 เลือกวิธีการที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา/ งบประมาณพร้อมกำหนดแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในการควบคุมที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าแผนจัดการ/ บริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และกิจกรรมการควบคุมนั้นก็เป็นวิธีการหนึ่งในการจัดการ/ บริหารความเสี่ยง รายละเอียดด้วยกิจกรรมการควบคุม ดังนี้

1. การควบคุมโดยการจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน
2. การสอบทานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
3. ระบบงานคอมพิวเตอร์และการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์
4. การควบคุมทางกายภาพ
5. ดัชนีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
6. การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงาน

กิจกรรมการควบคุมที่จะเกิดประโยชน์มากที่สุดควรจะถูกบรรจุในกระบวนการสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยต้นทุนในการดำเนินงานการต้องไม่สูงกว่าความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การกำหนดกิจกรรมการควบคุมอย่างชัดเจนจะทำให้แผนการจัดการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมที่ได้จัดทำไว้บรรลุวัตถุประสงค์โดยจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน ในบางกรณีอาจจัดทำกระบวนการควบคุมภายในเพิ่มเติมกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน ในบางกรณีอาจจัดทำกระบวนการควบคุมภายในเพิ่มเติม เช่น การสอบทาน การกำกับดูแล การแบ่งแยกหน้าที่งานเพิ่ม เป็นต้น

กิจกรรมการควบคุมเป็นองค์ประกอบหนึ่งของระบบการควบคุมภายในในลักษณะการเสนอแนะ (Suggestive Control) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่หน่วยงานต้องจัดทำให้มีขึ้นเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้เกิดความคุ้มค่าตลอดจนให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจในประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

การติดตามและประเมินผล หมายถึง กระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินผล แผนการจัดการ/ บริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม หรือกิจกรรมการควบคุมที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการติดตามในระหว่างการปฏิบัติงานและการประเมินผลเป็นครั้งคราวตามระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการ/ การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องมีรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคของการจัดการ/ บริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงแผนการจัดการ/ บริหารความเสี่ยงต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยง การเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม ซึ่งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment Risk)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยที่ผ่านมามีบริษัท มีปริมาณการใช้น้ำยางข้นในการผลิตเส้นด้ายยางยืดในปี 2565-2567 จำนวน 44,005 ตัน จำนวน 41,840 ตัน และจำนวน 40,102 ตัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัท สามารถจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นในกระบวนการผลิตของบริษัท มาโดยตลอด โดยในปี 2565 - 2567 บริษัท มีปริมาณการซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายน้ำยางข้นทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวน 43,871 ตัน และจำนวน 42,940 ตัน และจำนวน 38,590 ตันต่อไป ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท ได้ซื้อน้ำยางข้นจากบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ในปี 2565 - 2567 คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 60.75 ร้อยละ 49.01 และร้อยละ 35.12 ของมูลค่าการซื้อน้ำยางข้นทั้งหมดต่อไป ตามลำดับ

โดยช่วงเวลาที่ผ่านมามี บริษัทฯ พึ่งพิงการซื้อน้ำยางข้นจาก TRUBB ในสัดส่วนที่สูงกว่าการซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายรายอื่น เนื่องจากน้ำยางข้นของ TRUBB มีคุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด อีกทั้ง ด้วย TRUBB มีโรงงานผลิตน้ำยางข้นทั้งหมดจำนวน 5 แห่ง ตั้งอยู่ครอบคลุมพื้นที่ใน 3 ภูมิภาคที่เป็นแหล่งปลูกต้นยางพาราซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 240,000 ตันต่อปี ทำให้ TRUBB สามารถจัดหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯ ได้ตามปริมาณและคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการได้อย่างต่อเนื่องในทุกฤดูกาลตลอดทั้งปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมามี บริษัทฯ ไม่เคยประสบภาวะขาดแคลนวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด อย่างไรก็ตามหากเกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นที่มีคุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้าอันดีกับผู้จำหน่ายน้ำยางข้นรายอื่นๆ โดยที่ผ่านมามีในช่วงปี 2565 - 2567 บริษัทฯ ได้มีการซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายรายอื่นนอกเหนือจาก TRUBB จำนวนมากกว่า 10 ราย ซึ่งมีกำลังการผลิตน้ำยางข้นรวมเพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทางเลือกในการนำเข้าน้ำยางข้นจากต่างประเทศ เพื่อสร้างพันธมิตรทางการค้ากับผู้จำหน่ายน้ำยางข้นในต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงสามารถจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ แม้ในกรณีที่ TRUBB ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯ ตามปริมาณที่บริษัทฯ ต้องการได้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดมายาวนานกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์และแนวโน้มของตลาดน้ำยางข้นอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าที่สุดสอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้มีปริมาณวัตถุดิบเพียงพอต่อการใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดในราคาที่ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเตรียมพร้อมในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศอยู่เสมอ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่ผู้จำหน่ายน้ำยางข้นรายเดิมไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯ ในปริมาณที่เพียงพอและต่อเนื่องได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำยางข้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ต้นทุนน้ำยางข้นเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากน้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนวัตถุดิบน้ำยางข้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52 ของต้นทุนขายทั้งหมดของเส้นด้ายยางยืด ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำยางข้นอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ซึ่งน้ำยางข้นเป็นผลิตภัณฑ์กลางน้ำที่ผลิตมาจากน้ำยางพาราธรรมชาติ ดังนั้น ราคาน้ำยางข้นจึงแปรผันตามราคาน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยน้ำยางพาราธรรมชาติเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) จึงมีราคาผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานของน้ำยางพาราธรรมชาติในตลาดที่เปลี่ยนแปลงตามปัจจัยต่างๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจ สภาพภูมิอากาศ ราคาของสินค้าทดแทน มาตรการส่งเสริมหรือควบคุมของภาครัฐ เป็นต้น ความเสี่ยงบางประการเหล่านี้ ได้แก่

(1) ความผันผวนของราคา น้ำยางธรรมชาติได้จากต้นยาง เป็นผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ได้รับอิทธิพลจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศ ฤดูกาล และโรคที่มีผลต่อต้นยาง ปัจจัยเหล่านี้ประกอบกับความต้องการยางทั่วโลกเป็นสาเหตุของความผันผวนของราคา

(2) ความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทาน ความผันผวนตามฤดูกาล เหตุการณ์เช่นภัยพิบัติทางธรรมชาติและวิกฤตเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อความพร้อมใช้งานของยางสำหรับผู้ผลิตโดยรวม ในขณะที่ความผันผวนของอุปสงค์จากภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น การแพทย์หรือยานยนต์ อาจส่งผลกระทบต่ออุปทานและราคาน้ำยางธรรมชาติในตลาด ทำให้ขาดน้ำยางหรืออุปทานส่วนเกิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาน้ำมันยางขึ้นซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ อาจส่งผลให้ต้นทุนขายของเส้นด้ายยางยืดสูงขึ้น ทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันยางขึ้นและราคาน้ำมันยางพาราธรรมชาติทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการสอบถามและเปรียบเทียบปริมาณและราคาน้ำมันยางขึ้นจากผู้จำหน่ายน้ำมันยางขึ้นแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ และมีการวางแผนการซื้อน้ำมันยางขึ้นล่วงหน้าที่สุดค้องกับแผนการผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัทฯ จะสั่งซื้อน้ำมันยางขึ้นล่วงหน้าในปริมาณที่สอดคล้องกับแผนการผลิตเส้นด้ายยางยืด จึงทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันยางขึ้นในตลาดได้และบริหารจัดการต้นทุนการผลิตเส้นด้ายยางยืดได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาขายสินค้าโดยพิจารณาจากนโยบายราคายืดหยุ่นได้ (Flexible Price Policy) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีข้อได้เปรียบจากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายน้ำมันยางขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันยางขึ้นและผลพลอยได้จากน้ำมันยาง ทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความเคลื่อนไหว สถานการณ์และแนวโน้มของตลาดน้ำมันยางขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันของผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันและผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทดแทน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดทั้งในประเทศและต่างประเทศมีจำนวนมากและมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเส้นด้ายยางยืด ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดอันดับต้นๆ ของประเทศไทยและของโลก บริษัทฯ จะต้องแข่งขันกับผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดรายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดจาก ประเทศจีน ประเทศตุรกี ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินเดีย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ต้องแข่งขันทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาของสินค้า และการได้ส่วนแบ่งทางการตลาด แต่เนื่องด้วยกลุ่มผู้ผลิตขนาดใหญ่ที่เป็นตัวแทนของบริษัททั่วโลก และบริษัทขนาดเล็กซึ่งดำเนินธุรกิจในตลาดหรือภูมิภาคของตนเท่านั้น ข้อมูลเฉพาะของอุตสาหกรรม สร้างอุปสรรคมากมายสำหรับการเข้าแข่งขันใหม่ ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับผู้ผลิตเส้นด้ายยางยืดคือ ความใกล้ชิดกับแหล่งผลิตน้ำมันยาง (วัตถุดิบหลักสำหรับเส้นด้ายยางยืด) ดังนั้น บริษัทที่ตั้งอยู่ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จึงมีการจัดหาวัตถุดิบที่มีเสถียรภาพและคุ้มค่า สิ่งนี้ทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบอย่างมากและกลายเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับรายการใหม่ ๆ จากภูมิภาคอื่นของโลก

เพื่อที่จะสามารถแข่งขันได้ การที่จะเป็นผู้ประกอบการรายใหม่จะต้องมีการลงทุนเริ่มต้นสูงในด้านเครื่องจักร เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทที่ก่อตั้งในอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืดได้รับประโยชน์จากการประหยัดจากขนาด ทำให้ต้นทุนการผลิตเฉลี่ยลดลง อาจต้องหาหนทางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพด้านต้นทุนที่คล้ายกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าไม่สามารถผลิตได้ขนาดใหญ่ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งโรงงานผลิตและความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับโรงงานแห่งนี้อาจเป็นอุปสรรคอย่างมากสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

บริษัทฯ ที่ก่อตั้งขึ้นมักจะมีการจดจำแบรนด์ที่แข็งแกร่งและฐานลูกค้าที่ซื่อสัตย์ รวมทั้งความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับผู้ผลิตหลักในอุตสาหกรรม ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย (Supplier) และลูกค้า การบุกตลาดและการโน้มน้าวลูกค้าให้เปลี่ยนสินค้าจากแบรนด์ที่ก่อตั้งขึ้นมานาน และเคยใช้ก่อนหน้านี้ อาจเป็นอุปสรรคที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

อีกทั้งสินค้าของบริษัทฯ เป็นเส้นด้ายยางยืดจากยางพาราธรรมชาติ ซึ่งสามารถทดแทนได้ด้วยเส้นด้ายยางยืดสังเคราะห์ที่ผลิตจากยางสังเคราะห์ (Spandex) (หรือที่เรียกว่า Lycra) หรือ Elastane โดยยางสังเคราะห์เป็นผลผลิตที่ได้จากกระบวนการกลั่นน้ำมันดิบและกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ ทำให้มีลักษณะและคุณสมบัติคล้ายคลึงกับยางพาราธรรมชาติ อย่างไรก็ตาม ราคาของยางสังเคราะห์สูงกว่าราคายางพาราธรรมชาติ ทำให้ราคาของเส้นด้ายยางยืดสังเคราะห์สูงกว่าเส้นด้ายยางยืดจากยางพาราธรรมชาติ และสวนทางกับแนวโน้มความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของโลก ความก้าวหน้าในการพัฒนาเส้นใยสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติยืดหยุ่นอาจเป็นภัยคุกคามในอนาคต ตัวอย่างเช่น วัสดุนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อรวมความยืดหยุ่น ความแข็งแรง และลักษณะอื่น ๆ ที่พึงประสงค์อาจแข่งขันกับเส้นด้ายยางยืดแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ เส้นใยธรรมชาติเช่นเดียวกับฝ้ายหรือขนสัตว์บางชนิดสามารถรักษาหรือออกแบบให้มีลักษณะยืดหยุ่นและยืดหยุ่นได้ หากทางเลือกเหล่านี้มีประสิทธิภาพด้านต้นทุนมากขึ้นหรือให้ผลประโยชน์ด้านประสิทธิภาพ อาจถูกพิจารณาให้เป็นผลิตภัณฑ์ทดแทน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความก้าวหน้าในการพัฒนาเส้นใยสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติยืดหยุ่นอาจเป็นภัยคุกคามในอนาคต ตัวอย่างเช่น วัสดุนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อรวมความยืดหยุ่น ความแข็งแรง และลักษณะอื่น ๆ ที่พึงประสงค์อาจแข่งขันกับเส้นด้ายยางยืดแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ เส้นใยธรรมชาติเช่นเดียวกับฝ้ายหรือขนสัตว์บางชนิดสามารถรักษาหรือออกแบบให้มีลักษณะยืดหยุ่นและยืดหยุ่นได้ หากทางเลือกเหล่านี้มีประสิทธิภาพด้านต้นทุนมากขึ้นหรือให้ผลประโยชน์ด้านประสิทธิภาพ อาจถูกพิจารณาให้เป็นผลิตภัณฑ์ทดแทน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการประยุกต์ใช้ที่หลากหลายและลักษณะเฉพาะที่ยากต่อการทำซ้ำ และบริษัทฯ มีการติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทดแทนที่มีศักยภาพ รวมทั้งนำเทคนิคและเทคโนโลยีล่าสุดมาใช้ในการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของเราจะมีคุณสมบัติเด่นที่สะท้อนถึงความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทั้งในด้านคุณภาพ คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่างๆ ของเส้นด้ายยางยืดให้มีความหลากหลายและความเหมาะสมในการนำไปใช้งานที่ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนากระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านต้นทุนและคุณภาพของเส้นด้ายยางยืด ด้วยความสามารถในการขยายฐานลูกค้าของ

บริษัท ฯ ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วโลก ทำให้ปริมาณการขายเส้นด้ายยี่ห้อและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ฯ ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึง บริษัท ฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา ทำให้ บริษัท ฯ ได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้ามาโดยตลอด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ไม่มี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลดลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของโรงงานผลิตเส้นด้ายยี่ห้อ บริษัท ฯ จึงต้องมีการตรวจสอบสภาพและ ทำความสะอาดเครื่องจักรและสายการผลิตต่างๆ รวมถึงเปลี่ยนอะไหล่อย่างสม่ำเสมอตามกำหนดอายุการใช้งานของชิ้นส่วนนั้น เพื่อให้เครื่องจักรพร้อม สภาพการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยี่ห้อเกิดการหยุดชะงักลงอันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น การชำรุดของเครื่องจักร การเสื่อมสภาพของเครื่องจักรจากอายุการใช้งาน หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อของบริษัท ฯ และส่งผล ต่อผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เมื่อเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ขึ้นได้โดยทั่วไป สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือภาวะฉุกเฉิน อันส่งผลให้กระบวนการผลิตของโรงงานผลิตเส้นด้าย ยี่ห้อเกิดการหยุดชะงักลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ สามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่องภายใต้เหตุฉุกเฉินดังกล่าว บริษัท ฯ ได้มีการจัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ Business Continuity Plan (BCP) อันเกี่ยวกับ กระบวนการผลิตที่สำคัญ ประกอบด้วย

- 1) งานด้านระบบไฟฟ้า
- 2) งานด้านคอมพิวเตอร์และระบบหล่อเย็น
- 3) งานด้านระบบซ่อมบำรุง

โดยแผนความต่อเนื่องของธุรกิจดังกล่าว มีการทดสอบและประเมินแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ มีการประเมินความ เสี่ยงผลกระทบที่เกิดขึ้น กำหนดแผนขั้นตอนสำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อกระบวนการผลิตเกิดการหยุดชะงักลง ชักซ้อมแผนในสถานการณ์จำลอง ประจำปี แนวทางการป้องกัน รวมถึงการฟื้นฟูเหตุการณ์ให้กลับคืนสู่สถานะเดิมโดยเร็ว ดังนั้น ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ฯ จึงไม่เคยประสบปัญหาจากการ หยุดชะงักของกระบวนการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อ

บริษัท ฯ ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เครื่องจักรมี ประสิทธิภาพที่ดีในการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัท ฯ มีแผนซ่อมบำรุงซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและ สายการผลิตต่างๆ ในโรงงานผลิตเส้นด้ายยี่ห้อของบริษัท ฯ รวมถึงบริษัท ฯ มีการจัดเก็บอะไหล่ที่สำคัญอย่างเพียงพอ ทำให้บริษัท ฯ สามารถซ่อมบำรุง เครื่องจักรและสายการผลิตต่างๆ ในกรณีที่เกิดการชำรุดได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

เส้นด้ายยี่ห้อของบริษัท ฯ เป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น โดยความต้องการใช้เส้นด้ายยี่ห้อของบริษัท ฯ ส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ทำให้บริษัท ฯ มีการจำหน่ายเส้นด้ายยี่ห้อไป ยังประเทศจีนเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากประเทศจีนเป็นฐานการผลิตและส่งออกเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มที่ใหญ่ที่สุดในโลก โดยในปี 2567 บริษัท ฯ มีสัดส่วน การจำหน่ายเส้นด้ายยี่ห้อไปยังประเทศจีนคิดเป็นร้อยละ 84.10 ของรายได้จากการขายเส้นด้ายยี่ห้อ โดยการจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าใน ประเทศจีน แบ่งเป็นการจำหน่ายผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) ร้อยละ 75.57 ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าจากบริษัท ฯ เพื่อนำไปจำหน่าย ต่อ และผู้ใช้สินค้าโดยตรง (End-User) ร้อยละ 8.53

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัท ฯ มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศจีนรายหลักจำนวน 3 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.49 ร้อยละ 10.85 และร้อยละ 6.54 ของรายได้จากการขายเส้นด้ายยี่ห้อ ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- (1) สัดส่วนรายได้ดังกล่าวถือเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจทำให้บริษัท ฯ เกิดความเสี่ยงใน การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากหากบริษัท ฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวหรือลูกค้าลดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ
- (2) วิกฤตการณ์ภายในประเทศจีน และปัจจัยการพึ่งพิงภายในประเทศของจีน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องด้วยบริษัท ฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศจีนรายดังกล่าวเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ติดกันเป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 10

ปี อีกทั้ง บริษัท ฯ ได้รับความไว้วางใจในการซื้อขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศจีนรายดังกล่าวเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) ที่น่าเชื่อถือและมีประวัติการชำระเงินที่ดีย่างสม่ำเสมอ บริษัท ฯ จึงมีความมั่นใจในการรักษารฐานลูกค้ากลุ่มดังกล่าวไว้ต่อไป

นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังมีความสัมพันธ์ทางการค้าอันดีกับลูกค้ารายอื่นๆ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายอื่นๆ จำนวนมากกว่า 200 รายและบริษัท ฯ ยังมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังลูกค้ารายใหม่ๆ ทั่วโลก เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมในทุกทวีปทั่วโลก จึงถือเป็นจุดแข็งที่สำคัญที่ทำให้บริษัท ฯ มีผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องไม่เพียงแต่การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ แต่ยังสามารถกระจายตลาดได้ครอบคลุมลูกค้ารายย่อยอื่น และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความแปรผันของรายได้ตามฤดูกาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่นำไปใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่างๆ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ซึ่งเป็นสินค้าตามฤดูกาล ทำให้รายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละช่วงเวลา โดยในปี 2565 - 2567 รายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของแต่ละปีจะสูงกว่าในไตรมาสอื่นๆ เนื่องจากเป็นช่วงการเปลี่ยนฤดูกาลของสินค้าในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ทำให้เส้นด้ายยางยืดเป็นที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการผลิตเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มคอลเล็กชั่นใหม่ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลและปริมาณความต้องการของผู้บริโภคที่มากขึ้นเนื่องด้วยเป็นช่วงเทศกาลสังสรรค์ทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยสินค้าอุปโภคบริโภคมากขึ้น นอกจากนี้ ช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีเป็นช่วงที่มีผลผลิตน้ำยางสูงทำให้ต้นทุนค่าน้ำยางข้นของบริษัทฯ ต่ำกว่าไตรมาสอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าอ้างอิงจากต้นทุน ส่งผลให้ราคาขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ในไตรมาสที่ 4 มีราคาต่ำกว่าราคาขายในไตรมาสอื่นๆ จึงทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีกำลังซื้อจึงักตุนสินค้าไว้สำหรับการนำไปใช้ในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ไตรมาส 1 ถึง 3 ของแต่ละปี บริษัทฯ มียอดขายในสัดส่วนที่น้อยกว่าไตรมาส 4 ส่งผลให้รายได้ในช่วงดังกล่าวลดน้อยลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจ เช่น การให้ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) การให้ส่วนลด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่ลูกค้า เพื่อส่งเสริมการขายของบริษัทฯ และสามารถรักษาระดับของรายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดในแต่ละไตรมาสได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดหลักจากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ ในปี 2565-2567 คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 98.97 ร้อยละ 99.25 และร้อยละ 99.24 ของรายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดต่อไป ตามลำดับ โดยการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ สกุลเงินส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ มีการเสนอราคาและการชำระเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) และสกุลเงินหยวน (RMB) ทำให้รายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ อยู่ในรูปของสกุลต่างประเทศ ในขณะที่ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ เช่น ต้นทุนวัตถุดิบน้ำยางข้น ต้นทุนวัตถุดิบอื่นๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร เป็นต้น จะอยู่ในรูปของสกุลเงินบาทเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างกำไร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคากับคู่แข่งรายอื่นๆ ในต่างประเทศ โดยในกรณีที่ค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ (USD) และสกุลเงินหยวน (RMB) เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับสกุลเงินบาทจะส่งผลให้รายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดลดลงซึ่งเป็นผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงิน โดยบริษัทฯ เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือ การประกันค่าเงิน (Options) โดยบริษัทฯ มีนโยบายการประกันความเสี่ยงขั้นต่ำไว้อย่างน้อยร้อยละ 40.00 และหากช่วงได้อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนมาก บริษัทฯ ก็จะทำการประกันความเสี่ยงในสัดส่วนที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายการเงิน และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีผู้กำกับการดูแลคือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้มาซึ่งอัตรากำไรจากการดำเนินธุรกิจปกติตามที่คาดหวังไว้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายการส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยางพาราของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทฯ ถือเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยางพาราธรรมชาติ ทำให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับยางพาราธรรมชาติของภาครัฐซึ่งมุ่งเน้นที่จะกระตุ้นให้เกิดการใช้ยางพาราภายในประเทศเพื่อรักษาเสถียรภาพทางด้านราคายางพาราในประเทศและ

ความมั่นคงทางรายได้ของเกษตรกรชาวสวนยาง กับการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนสินเชื่อผู้ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์ยาง วงเงินสินเชื่อ 25,000 ล้านบาท เพื่อใช้ในการขยายกำลังการผลิตของบริษัทฯ โดยภาครัฐจะชดเชยดอกเบี้ยให้แก่ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์ยางพาราชั้นปลายน้ำตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี ตลอดระยะเวลาโครงการ 10 ปี (ตั้งแต่ปี 2559-2569) ทั้งนี้ การชดเชยดอกเบี้ยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำคัญ คือ

(1) ผู้ประกอบการที่ได้รับสินเชื่อเพื่อปรับปรุงเครื่องจักรในโรงงานทุกๆ 1.00 ล้านบาท จะต้องมีการเพิ่มปริมาณการใช้ยางภายในประเทศไม่น้อยกว่า 4 ตันต่อปี ยกเว้น 2 ปีแรก ทุกๆ 1.00 ล้านบาท จะต้องมีการเพิ่มปริมาณการใช้ยางภายในประเทศไม่น้อยกว่า 2 ตันต่อปี นับจากวันแจ้งเริ่มดำเนินการ หากผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ภาครัฐจะไม่ชดเชยดอกเบี้ยในปีนั้น

(2) ผู้ประกอบการจะต้องมีปริมาณการใช้ยางในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 333 กิโลกรัมต่อเดือนต่อวงเงินกู้ 1.00 ล้านบาท หากผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ภาครัฐจะไม่ชดเชยดอกเบี้ยในเดือนนั้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับยางพาราธรรมชาติของภาครัฐมีระยะเวลา 10 ปี (ตั้งแต่ปี 2559-2569) ชดเชยดอกเบี้ยให้แก่ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์ยางพาราชั้นปลายน้ำ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามโครงการ บริษัทฯจะไม่ได้รับการชดเชยดอกเบี้ย อันส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการสนับสนุนสินเชื่อผู้ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์ยางได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตทำให้สามารถรองรับปริมาณคำสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ ได้มากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำยางชั้นของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนของภาครัฐอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ

ดังนั้น จึงได้มีการวางแผนแนวทางต่างๆ รองรับการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น การแสวงหาโครงการอื่นๆ ที่ภาครัฐสนับสนุนสินเชื่อทางธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยางยืด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินตามแผนที่วางไว้ได้สำเร็จและป้องกันการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ถือหุ้นใน บริษัทฯ จำนวน 307,999,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.35 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 464.20 ล้านบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ TRUBB สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการด้วยการสร้างกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้ง บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการ นั้นๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและมีระบบที่ตรวจสอบได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%
• ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีการขึ้นลงอย่างผันผวนเนื่องจากปัจจัยต่างๆ หลายประการ ได้แก่

- (1) ทัศนคติที่มีต่อธุรกิจและด้านอื่นๆ และภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ยืดรวมไปถึงโอกาสการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) ความแตกต่างระหว่างผลดำเนินงานที่แท้จริงกับผลดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง

- (3) การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำหรือทัศนคติของนักวิเคราะห์ที่มีต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (4) การเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป หรือบรรยากาศในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (5) การเปลี่ยนแปลงในการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ และความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นรวมถึงปัจจัยอื่นๆ อาจทำให้ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความผันผวนซึ่งราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อาจต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อหุ้นมา หรืออาจสูงกว่าราคาที่นักลงทุนขายหุ้นออกไป ทำให้การลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่นักลงทุนจะได้รับ

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งต่อการประเมินมูลค่าตลาดและอัตราราคาหุ้นของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกลยุทธ์แนวทางการแก้ไข (Turnaround Strategy) เพื่อดำเนินการเพื่อทำให้บริษัทฯ สามารถพลิกฟื้นกลับมาดำเนินธุรกิจให้มีกำไรได้อีกครั้ง รวมถึงสามารถแข่งขัน และมีสัดส่วนทางการตลาดได้มากขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) เพิ่มมาตรการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรัดกุมมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ
- (2) การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตด้วยระบบ Automation และเทคโนโลยีต่างๆ
- (3) เปิดตลาดลูกค้ากลุ่มประเทศอาเซียน ให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากตลาดกลุ่มนี้ทางบริษัทฯ ยังได้สัดส่วนแบ่งทางการตลาดที่น้อยมาก
- (4) ลดความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยขายสินค้าเป็นค่าเงินสกุลหยวน เนื่องจากค่าเงินสกุลดอลลาร์มีความผันผวนค่อนข้างสูง
- (5) ผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น สินค้าที่ราคาถูก สำหรับบังกลาเทศ และ ปากีสถาน โดยมีต้นทุนลดลงแต่ยังมีคุณภาพและสามารถใช้ได้ เป็นต้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ คือ การสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทพัฒนาและเติบโตสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.worldflex.net/ir-th/social-environmental.php>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้
2. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
3. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เริ่มจากการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บและจัดส่งผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการตลาดและการให้บริการลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการจัดการและดูแลโดยทีมงานและบุคลากรของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการลูกค้าที่ได้คุณภาพอย่างเป็นธรรมตลอดทั้งกระบวนการ

กิจกรรมหลัก

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมั่นคงด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหลัก (Main Activities) ในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

กิจกรรมสนับสนุน

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กรซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจเส้นด้ายยางยืดที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการผลิต บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาขีดความสามารถ ความรู้ และทักษะการทำงานของบุคลากรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละส่วนงานทั้งที่สำนักงานและที่โรงงานการผลิต เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้และความสามารถให้กับพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมงานอบรมในหลักสูตรต่างๆ และงานสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกอีกด้วย นอกจากนี้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในบริษัทฯ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงคุณค่าและชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงาน การดูแลและเอาใจใส่พนักงาน การสร้างขวัญกำลังใจเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาบุคลากรที่มีฝีมือและมีความสามารถให้อยู่กับองค์กรด้วย สำหรับการดำเนินงานปี 2567 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 การวางแผนอัตรากำลังคน และการสรรหา

บริษัทฯ มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรทุกปี เพื่อให้มีความกระชับ คล่องตัว ยืดหยุ่นสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยวิเคราะห์ภารกิจของฝ่ายงาน บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดสรรกำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อีกทั้งเป็นการให้พนักงานพัฒนาทักษะในงานมากขึ้น ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อให้บริษัทมีพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับการพัฒนาและทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือเกษียณอายุ หรือมีการโอนย้ายตำแหน่งในองค์กรหรือบริษัท เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ และในงานของตนตามศักยภาพที่ตัวเองมี และสามารถจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพของบุคคลให้เติบโตไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร

1.2 การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาบุคลากร เป็นการสร้างศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจระยะยาว โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทักษะคิดต้องงานและการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม เพียงพอ ภายใต้รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายและบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี สำหรับในปี 2567 มีการจัดอบรมจำนวน 18 หลักสูตร จำนวน 160 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติงาน เช่น

- หลักสูตร Basic PLC (GX Works3)
- หลักสูตรการพัฒนาพนักงานคลังสินค้าให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรผู้ควบคุมสารเคมีอันตราย
- หลักสูตรผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อความร้อน

การพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ (Leadership Development) บริษัทฯ มีระบบการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสูง มีความสามารถ และสร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดให้มีการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โดยสรรหาพนักงานภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกบริษัทฯ มีการส่งเสริมให้ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่องาน เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นการรักษาบุคลากรที่สำคัญของบริษัทไว้ด้วย

1.3 ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานในองค์กรเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน สถานที่ทำงานเปรียบดังบ้านหลังที่สอง บริษัทฯ จึงมุ่งจัดการดูแลอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างรอบด้าน เพื่อให้พนักงานทุกคนปลอดภัยและมีความสุข สำหรับในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานและอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วันภายใน 1,000 วันทำงาน หรือคิดเป็น 24.10 ล้านชั่วโมง บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข รวมทั้งจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปีทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานภายในบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานประจำปี เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีการอบรมหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้บันไดสำหรับบันไดชนิดอยู่กับที่ประเภท บันไดหนี้อาคาร บันไดขาส่ง หรือบันไดที่มีลักษณะการทำงานคล้ายคลึงกัน
- หลักสูตรการขับและบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- หลักสูตรการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการระงับเหตุฉุกเฉิน
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตรหลักสูตรผู้ควบคุมระบบลิฟต์
- หลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

1.4 โครงการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดตั้งโครงการ “โรงงานสีขาว” โดยเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดจากสิ่งมีพิษเมยาวาเสพติด หรือสารเสพติดอื่นๆ ซึ่งจะบันทึกสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน จัดส่งตรวจสอบสารเสพติดพนักงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดขึ้นในสถานประกอบการ บริษัทฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่ช่วยในการตรวจสอบเพื่อลดการทำงานของหน่วยงานราชการด้วย

2. การเงินและการบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่มุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ ให้มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ทำหน้าที่ในการบริหาร จัดการ และดูแลสถานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใสตามข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



SSO TRUST

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สาขาลวกแดง

ยอมรับ เชื่อมั่น ไว้วางใจ





นางวันจิรา เพ็ชรฉกรรจ์ ประกันสังคมจังหวัดระยอง มอบหมายให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาลวกแดง ดำเนินการ
ออกตรวจเยี่ยมการให้บริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่ของคลินิกแก่ผู้ประกันตน

วันที่ 6 ธันวาคม 2567 นางสาวปวีณริศา เกณิกานนท์ หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาลวกแดง มอบหมายให้
นางสาวธิดารัตน์ เกื้อศิริ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการและนางสาวกนกวรรณ บุญพิมพ์ นักวิชาการประกันสังคม3 ออกตรวจเยี่ยม
การให้บริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่ของคลินิกแก่ผู้ประกันตน ณ บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) จำกัด อำเภอลวกแดง
จังหวัดระยอง โดยมีผู้ประกันตนเข้ารับบริการทันตกรรมในครั้งนี้จำนวนมาก ในการนี้สิทธิประโยชน์ทันตกรรม กรณีอุดฟัน ขูดหินปูน
ถอนฟัน และผ่าฟันคุด ผู้ประกันตนสามารถใช้สิทธิได้ปีละ 900 บาท ต่อปี โดยไม่ต้องสำรองจ่ายในการเข้ารับบริการกับสถานพยาบาล
หรือรถทันตกรรมเคลื่อนที่ ที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม



ครอบครัว
ประกันสังคม

สปส.สปก. หมู่บ้าน



วัด



โรงเรียน



สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาลวกแดง
ที่ตั้ง 888/75-78 ม.5 ต.แม่น้ำคู่ อ.ลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทรศัพท์ 038-027852-59 แฟกซ์ 038-027860
เพจ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง สาขาลวกแดง

ให้บริการทางด้านทันตกรรมด้วยรถทันตกรรมเคลื่อนที่

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และกำหนดเป็นแนวทางในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเติบโตของธุรกิจและความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ต่อเนื่องพร้อมกับฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่มั่นคง 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม 3) การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และทันเหตุการณ์ 4) การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 5) การกำกับกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ประจำ เพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง และการเติบโตของธุรกิจรวมถึงการใช้เงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 2) การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3) การกำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจน และเหมาะสม 4) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส 5) การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และรัดกุม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยผลประกอบการและฐานะทางการเงินรายไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น • เปิดเผยผ่านรายงานประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	1) การจัดการประชุม การสัมมนา และการอบรมพัฒนาทักษะของบุคลากรในองค์กร 2) การเติบโตในสายอาชีพ 3) การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และการเคารพในสิทธิมนุษยชน 4) การกำหนดค่าตอบแทน ผลประโยชน์อื่น ๆ และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 5) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	1) การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ ทักษะ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ เพื่อเสริมศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 2) การดูแลและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และได้รับการเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึง 3) การจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและ สวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และสวัสดิการด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันภัยอุบัติเหตุ เป็นต้น 4) การสร้างสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี 5) การแจ้งข้อมูล และการประกาศข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร อย่างทั่วถึง 6) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	การได้รับสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และการส่งมอบสินค้าได้ถูกต้องและตรงต่อเวลา	การสอบถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้า และการให้บริการของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า	ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย 2) การติดตามการประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจจะไปอย่างราบรื่น 3) การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
• ชุมชน	การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 2) การจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม 3) ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ทั้งในด้านของมลภาวะทางอากาศ และมลภาวะทางเสียง รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas) ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานในด้านของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://worldflex.net/th/investor.php/social-environmental>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการพลังงานที่เกิดขึ้นกับองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุมการใช้พลังงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมกับทางภาครัฐและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองจัดการพลังงานให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายในเดือนมีนาคมเป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมและบริหารจัดการด้านพลังงานภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติของแหล่งพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการพลังงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท รวมทั้งควบคุมการใช้พลังงานที่มีอยู่ในประเทศให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้สอดคล้องต่อประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานของโรงงาน
- 3) ทางโรงงานต้องการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และจัดการพลังงาน
- 4) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงาน เป้าหมายลดการใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 5) ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุดตามวิธีการจัดการ

พลังงาน

6) บริษัทฯ โดยคณะกรรมการจัดการพลังงาน จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานทุกปี รวมทั้งจะผลักดันการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นรูปธรรมตลอดจนสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและร่วมใจปฏิบัติอย่างต่อเนื่องรวมทั้งจะอบรมให้ความรู้และณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกอย่างสม่ำเสมอ

7) บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ขั้นตอนการจัดการพลังงาน การดำเนินการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน
- 2) การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

- 3) การจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- 4) การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- 5) การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- 6) การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- 7) การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- 8) การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	153,983.00	139,428.00	119,520.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	10,237.28	11,368.42	12,375.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	44,736.00	45,888.00	51,360.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	38,158.64	32,816.71	54,370.06
ไม้สับ (กิโลกรัม)	13,682.00	28,600.29	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	24,757,702.00	25,623,600.00	26,996,923.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	24,757,702.00	25,623,600.00	26,996,923.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต 80% และ 20% จากกระบวนการต่างๆ เช่น น้ำเสียจากการล้างพื้น น้ำเสียจากการล้างเครื่องจักร น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะถูกส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน โดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบ : Chemical treatment +Anaerobic filter + Activated Sludge + Polishing Pone ซึ่งระบบดังกล่าวประกอบด้วยระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีและระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ จากนั้นน้ำเสียบ่อสุดท้ายจะผ่านเข้าสู่ระบบรีไซเคิลของโรงงาน เพื่อเป็นการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยจะไม่มีมีการปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	154,743.00	175,454.00	194,813.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	76,771.00	65,060.00	55,153.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	77,972.00	110,394.00	139,660.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทิ (ลูกบาศก์เมตร)	154,743.00	175,454.00	194,813.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	71,508.00	41,523.00	10,741.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการด้านขยะ ของเสีย

1. การจัดการด้านขยะ

1) ขยะอันตรายและขยะไม่อันตราย บริษัทฯ ได้ทำการส่งของเสียทั้งสองอย่างส่งกำจัดตามข้อกำหนดของกฎหมายและรายงานการจัดการของเสียอันตรายดังกล่าวต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นระยะ ตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงาน สก.3 และทุกครั้งก่อนที่จะส่งของเสียออกนอกโรงงานต้องแจ้งต่อกรมโรงงานทุกครั้งก่อนทำการขนส่งออก (สก.2) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังทำการติดตามตรวจสอบการรับกำจัดของเสียของ

โรงงานที่รับว่าถูกต้องตามหลักวิชาการหรือไม่และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบต่อไป ทุกครั้งที่ขึ้นของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ทางบริษัทฯ จะต้องทำการแจ้งต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบทุกครั้ง เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2) การจัดการขยะทั่วไป ขยะทั่วไปเช่น เศษอาหาร ถูพลาสติก หรือขยะจากโรงอาหาร ขยะจากหอพักพนักงาน ทางบริษัทฯ จะทำการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ตามหลัก 3 R ขยะที่ไม่สามารถจัดการได้จะถูกส่งกำจัดตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

2. การจัดการด้านของเสีย

การจัดการน้ำเสีย น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากบริษัท มาจากกระบวนการผลิต 80 % ส่วน 20 % มาจากกระบวนการต่างๆ เช่น น้ำเสียจากการล้างพื้น น้ำเสียจากการล้างเครื่องจักร น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะถูกส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน โดยมี ขั้นตอนการบำบัด ดังนี้ น้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโรงงานจะผ่านเข้าสู่ระบบรีไซเคิลน้ำเสีย เพื่อเป็นการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยจะไม่มีการปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	8,696,950.00	9,806,999.00	9,569,036.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	175,880.00	3,650,299.00	3,794,756.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,521,070.00	6,156,700.00	5,774,280.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	71,508,000.00	41,523,000.00	10,741,000.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	71,508,000.00	41,523,000.00	10,741,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ นำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)

บริษัทฯ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

2. มุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจกโดยใช้เทคโนโลยีที่สะอาดและมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2565 บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

3. ส่งเสริมพัฒนากิจกรรม หรือโครงการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมคาร์บอนต่ำของบริษัทฯ ตามมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก

4. ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5. ให้ความรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

แผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่าส่วนใหญ่กิจกรรมทางธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาจากกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจซึ่งมีแนวทางดังนี้

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ เครื่องจักรให้เหมาะสม เพื่อลดการใช้พลังงาน

3. บำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่ดียิ่งขึ้น หรือเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า หรือฉลากคาร์บอนต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

2. การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

3. การคัดแยกขยะภายในองค์กร เพื่อการนำไปกำจัดในสถานที่เหมาะสม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด (Rubber Thread) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) โดยจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ กระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย การตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของสินค้า สม่ำเสมอสินค้าตรงเวลา และให้บริการที่น่าประทับใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญทั้งในด้านของมลภาวะทางอากาศและมลภาวะทางเสียง รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงมีนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร มีช่วงระยะเวลาติดตามผลระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2567 ทั้งนี้การประเมินและการจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจกได้ดำเนินการตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งพิจารณาขอบเขตขององค์กร (Organization boundary) ในลักษณะการควบคุมดำเนินการ (Operational Control) โดยมีระดับของการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) และ Materiality 5% ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂), มีเทน (CH₄), ไนตรัสออกไซด์ (N₂O), ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs), เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs), ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆), ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) ขอบรับรองผลใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยได้ผ่านการตรวจสอบภายในองค์กร และมีการทวนสอบอีกครั้งโดยผู้เชี่ยวชาญก่อนการขอการรับรอง จาก อบก. โดยจะมีความถี่ในการรายงานเป็นประจำทุกปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY23-165



องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

WORLD FLEX PUBLIC COMPANY LIMITED

Company address verified: 59/1 Moo5, ManamKoo, Pluakdeng, Rayong 21140

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by ECEE Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2022 - 31/12/2022]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 80,981 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	68,604 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	12,377 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	106,073 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 31 May 2023

Mr. Kiatchai Maitriwong

Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO FY24-02-227



องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

World Flex Public Company Limited

Company address verified: 59/1 MOO 5, MANAM KOO, PLUAKDAENG, RAYONG 21140
THAILAND.

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by ECEE Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 102,776 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	89,893 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	12,883 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	99,565 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 9 May 2024

Mr. Kiatchai Maitriwong

Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	187,055.00	202,341.00	253,630.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	68,605.00	89,893.00	146,665.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	12,377.00	12,883.00	13,496.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	106,073.00	99,565.00	93,469.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการด้านมลพิษอื่น ๆ

1. การจัดการมลพิษทางอากาศมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต เช่น ฝุ่นแป้งจากกระบวนการผลิต และไฮดรต Acetic Acid จะมีระบบบำบัดฝุ่นแบบ Bag filter ทำการดักฝุ่นแป้งก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกและระบบบำบัดแบบ Wet Scrubber สำหรับดูดไฮดรต Acetic ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานได้ และทางบริษัทฯ จะทำการตรวจสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน และฝุ่น กลิ่น จากปล่องระบายและควบคุมให้คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานเพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานจากมลพิษทางอากาศดังกล่าว

2. การจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการของหม้อ Hot Oil มลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจะผ่านกระบวนการของระบบบำบัดแบบ Cyclone และระบบบำบัดแบบ Wet Scrubber โดยทั้ง 2 ระบบจะทำงานต่อเนื่องเป็นแบบอนุกรม โดยผ่านระบบ Cyclone ก่อนจากนั้นจะผ่านระบบ Wet Scrubber ตามลำดับ โดยทางบริษัทฯ จะทำการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อควบคุมกระบวนการบำบัดให้ได้มาตรฐานคุณภาพอากาศก่อนทำการปล่อยทิ้ง และส่งรายงานการตรวจดังกล่าวต่อหน่วยงานราชการให้ทราบต่อไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรมและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เหมาะสม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานคงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ และประกันอุบัติเหตุแก่พนักงาน เป็นต้น
5. จัดให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://worldflex.net/th/investor.php/csr-activities>

เลขหน้าของลิงก์ : 2 -4

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุมাত্রการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน สำหรับกระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท (Human Rights Due Diligence) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น (Assess Actual and Potential Impacts)
3. การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Findings and Take Appropriate Action)
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (Track and Communicate Performance)
5. การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่าง

ที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบ ในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับบริษัทในทุกด้าน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรมและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เหมาะสม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานคงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ และประกันอุบัติเหตุแก่พนักงาน เป็นต้น
- (5) จัดให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (6) จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	839	677	636
พนักงานชาย (คน)	435	348	320
พนักงานหญิง (คน)	404	329	316

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	5	5

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	5	4	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	236,038,249.63	270,123,791.04	207,863,455.11
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	140,573,662.28	138,852,406.62	118,056,936.18
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	95,464,587.35	131,271,384.42	89,806,518.93

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	300,000.00	100,000.00	600,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	16	26	20

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	249	209	136
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	127	115	76
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	122	94	60
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	29.68	30.87	21.38

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยมุ่งเน้นผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทหรือของบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ รวมทั้งไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทจัดให้มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งป้องกันแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- บริษัทคำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสำคัญ มีการประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อบรมให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ชื้อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

หลักธรรมาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

สังคมและส่วนรวม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (มีการเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานจากวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต) รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities Policy: CSR)

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานในระดับกระบวนการทำงานในองค์กรและระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการพิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดรอบคอบทุกด้าน การดำเนินการต่าง ๆ ด้วยวิธีการใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การได้ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น การผลิตสินค้าและการให้บริการได้มาตรฐาน รวดเร็ว รวมถึงโอกาสค้นพบผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการบริการใหม่ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่นวัตกรรมให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทจะเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทจะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ให้สาธารณชนทราบ

ในปี 2567 บริษัทจะมีการดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนและสังคม รายละเอียดดังนี้

ศาสนาและวัฒนธรรม

- บริษัทฯ ร่วมกับประชนในพื้นที่ในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา จัดกิจกรรมทอดกฐินประจำปี 2566 จำนวน 4 วัด ซึ่งเป็นศาสนสถานในชุมชนบริเวณที่ตั้งของโรงงาน ได้แก่ วัดดอกกราย วัดหนองมะปริง วัดแม่น้ำคูใหม่ และวัดสิทธิสามัคคี เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานได้เกิดความซาบซึ้งเห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย ทำให้เกิดความสามัคคี ส่งเสริม พันพู่ และสืบสานประเพณีบุญทอดกฐินให้คงอยู่สืบไป
- บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมโดยส่งเสริมพนักงานที่ประสงค์อุปสมบท เนื่องในโครงการบรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ณ วัดเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

การศึกษา

ส่งเสริมและให้โอกาสทางการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนแก่นักเรียน ให้กับทางโรงเรียนในพื้นที่ตั้งโรงงาน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่น้ำคู, โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 8, โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 13 และมอบทุนการศึกษาให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่น้ำคู เพื่อจัดกิจกรรมให้กับเยาวชนในชุมชน

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- ร่วมส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในเขตชุมชนพื้นที่ตั้งของโรงงานให้มีสุขภาพชีวิตที่ดี โดยมีการมอบส่งงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำ

คู่ เพื่อนำไปจัดกิจกรรม "โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีค่า"

- มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมเพื่อให้ได้รับการเยียวยาเบื้องต้นในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง ที่ได้รับผลกระทบจากพายุฝนตกหนัก โดยมีการมอบเงินช่วยเหลือผ่านมูลนิธิกุ้ยอ้าเภอสวกแดงจังหวัดระยอง
- บริษัทฯ ทำการเปิดใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ น้ำคู่ ประชาชน แกนนำสุขภาพและสิ่งแวดล้อม อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เข้าร่วมการเปิดงานและเยี่ยมชมกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสะท้อนให้เห็นระบบการจัดการน้ำก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำในชุมชน อันนำไปสู่การอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา จัดกิจกรรมทอดกฐินประจำปี 2567 จำนวน 4 วัด ซึ่งเป็นศาสนสถานในชุมชนบริเวณที่ตั้งของโรงงาน ได้แก่ วัดดอกกราย วัดหนองมะปริง วัดแม่ น้ำคูใหม่ และวัดสิทธิสามัคคี เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานได้เกิดความซาบซึ้งเห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย ทำให้เกิดความสามัคคี ส่งเสริม พินิจ และสืบสานประเพณีบุญทอดกฐินให้คงอยู่สืบไป





บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมโดยส่งเสริมพนักงานที่ประสงค์อุปสมบท เนื่องในโครงการบรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ณ วัดเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



การศึกษา

ส่งเสริมและให้โอกาสทางการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนแก่นักเรียน ให้กับทางโรงเรียนในพื้นที่ตั้งโรงงาน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่น้ำคู้, โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 8, โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 13 และมอบทุนการศึกษาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำคู้ เพื่อจัดกิจกรรมให้กับเยาวชนให้ชุมชน

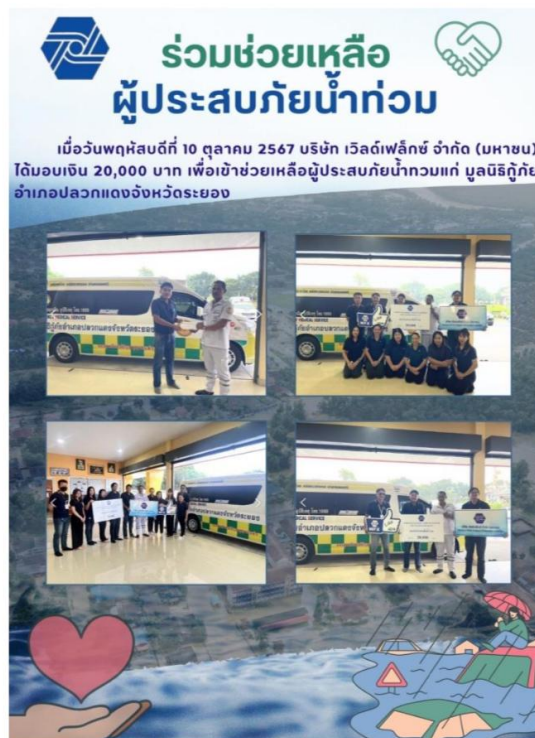


อาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

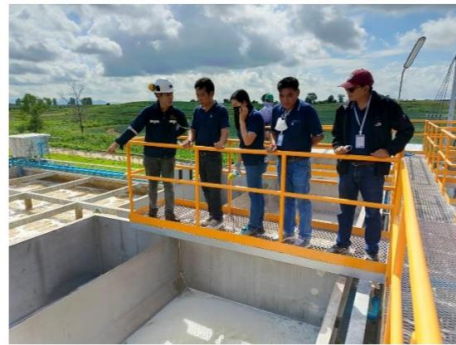
ร่วมส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุในเขตชุมชนพื้นที่ตั้งของโรงงานให้มีสุขภาพชีวิตที่ดี โดยมีการมอบส่งงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำคู้ เพื่อนำไปจัดกิจกรรม "โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีค่า"



มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมเพื่อให้ได้รับการเยียวยาเบื้องต้นในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง ที่ได้รับผลกระทบจากพายุฝนตกหนัก โดยมีการมอบเงินช่วยเหลือผ่านมูลนิธิกุ๊กกั๋ยอำเภอปลวกแดงจังหวัดระยอง



บริษัทฯ ทำการเปิดใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ น้ำคู่ ประชาชน แคนนำสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เข้าร่วมการเปิดงานและเยี่ยมชมกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสะท้อนให้เห็นระบบการจัดการน้ำก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำในชุมชน อันนำไปสู่การอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอย่างยั่งยืน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ไม่มีการดำเนินการ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้รวม 3,060.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.55 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีผลขาดทุนจำนวน 130.39 ล้านบาท ขาดทุนลดลงร้อยละ 7.65 จากปี 2566 เนื่องจากสถานะตลาดธุรกิจสิ่งทอประเทศจีนยังไม่ฟื้นตัว ซึ่งเป็นตลาดสินค้าหลักของบริษัทฯ รวมทั้งการแข่งขันในตลาดที่ค่อนข้างสูงอย่างต่อเนื่อง จากผู้ขายในประเทศและผู้ขายต่างประเทศ รวมถึงการมีคู่แข่งรายใหม่ในตลาดเพิ่มขึ้น และความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังยืดเยื้อ ส่งผลให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมหดตัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บทวิเคราะห์ทั้งกำไรขาดทุน

- รายได้จากการขายสินค้า ในปี 2567 มีจำนวน 3,060.52 ล้านบาท (ปี 2566 : 2,743.51 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.55 โดยแบ่งสัดส่วนรายได้ขายในประเทศร้อยละ 0.58 และขายต่างประเทศร้อยละ 99.42 ทั้งนี้มูลค่ารายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากบริษัทเน้นการขายสินค้าที่มีราคาสูง
- ต้นทุนขาย ในปี 2567 มีจำนวน 3,087.36 ล้านบาท (ปี 2566 : 2,779.62 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.07 สาเหตุจากราคาน้ำยาเข้มข้นซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่เพิ่มสูงขึ้น
- ขาดทุนขั้นต้น ในปี 2567 มีจำนวน 26.84 ล้านบาท (ปี 2566 : ขาดทุนขั้นต้น 36.11 ล้านบาท) ขาดทุนลดลงร้อยละ 25.67 เป็นผลมาจากการที่ผู้บริหารใช้กลยุทธ์การปรับราคาสินค้า การขยายฐานลูกค้า และรักษารฐานลูกค้าเดิม รวมถึงการปรับปรุงต้นทุนด้านสาธารณูปโภค
- รายได้อื่น ในปี 2567 มีจำนวน 16.94 ล้านบาท (ปี 2566 : 12.06 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 4.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.46 เนื่องจากมีรายได้ค่าเช่า จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 1.02 ล้านบาท และรายได้จากการรับเงินค่าสินไหมทดแทนบริษัทประกันภัยกรณีไฟไหม้ปี 2566 จำนวน 2.30 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2567 มีจำนวน 84.08 ล้านบาท (ปี 2566 : 93.20 ล้านบาท) ลดลงร้อยละ 9.79 อันเป็นผลมาจากการบริหารจัดการการควบคุมค่าใช้จ่าย
- ขาดทุนสุทธิ ในปี 2567 จำนวน 130.39 ล้านบาท (ปี 2566 : ขาดทุนสุทธิ 141.19 ล้านบาท) ขาดทุนลดลง 10.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.65

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	Q4'2024	Q3'2024	%QoQ	Q4'2023	%YoY	Y2024	Y2023	%YoY
รายได้จากการขายสินค้า	798.78	746.49	7.00%	770.21	3.71%	3,060.24	2,743.37	11.55%
รายได้จากการขายเศษยาง	0.19	0.03	533.33%	0.03	533.33%	0.28	0.14	100.00%
รวมรายได้จากการขาย	798.97	746.52	7.03%	770.24	3.73%	3,060.52	2,743.51	11.55%
ต้นทุนขาย	785.66	775.87	1.26%	780.59	0.65%	3,087.36	2,779.62	11.07%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	13.31	(29.35)	(145.35%)	(10.35)	(228.60%)	(26.84)	(36.11)	(25.67%)
รายได้อื่น	4.55	5.76	(21.01%)	3.90	16.67%	16.94	12.06	40.46%
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	-	25.25	(100.00%)	40.10	(100.00%)	-	14.94	(100.00%)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	21.10	-	100.00%	-	100.00%	12.98	-	100.00%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักค่าใช้จ่าย	38.96	1.66	2246.99%	33.65	15.78%	3.08	(9.11)	(133.81%)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	8.79	9.05	(2.87%)	10.91	(19.43%)	36.16	40.22	(10.09%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	13.82	8.38	64.92%	16.37	(15.58%)	47.92	52.98	(9.55%)
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	21.72	-	100.00%	-	100.00%	18.84	-	100.00%
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	13.05	(100.00%)	22.63	(100.00%)	-	16.97	(100.00%)
รวมค่าใช้จ่าย	44.33	30.48	45.44%	49.91	(11.18%)	102.92	110.17	(6.58%)
EBIT	(5.37)	(28.82)	(81.37%)	(16.26)	(66.97%)	(99.84)	(119.28)	(16.30%)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	39.42	42.11	(6.39%)	43.18	(8.71%)	165.98	163.35	1.61%
EBITDA	34.05	13.29	156.21%	26.92	26.49%	66.14	44.07	50.08%
ต้นทุนทางการเงิน	10.18	11.05	(7.87%)	4.94	106.07%	32.66	19.88	64.29%
(รายได้) ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	(2.51)	4.62	(154.33%)	3.17	(179.18%)	(2.11)	2.03	(203.94%)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(13.04)	(44.49)	(70.69%)	(24.37)	(46.49%)	(130.39)	(141.19)	(7.65%)

ตัวเลขทางการเงินของบริษัท

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 621.36 ล้านบาท (ปี 2566 : 639.66 ล้านบาท) ลดลง 18.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.86 อ้างอิงจากข้อมูลต่อไปนี้

- สินค้าคงเหลือ ลดลงจากปีก่อน 52.09 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการลดกำลังการผลิตลง
- ลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 38.88 ล้านบาท จากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,842.86 ล้านบาท (ปี 2566 : 1,950.65 ล้านบาท)

ลดลง 107.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.53 อ้างอิงจากข้อมูลต่อไปนี้

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง จำนวน 154 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีการตัดค่าเสื่อมราคาตามปกติของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 155.32 ล้านบาท จากปีก่อน (ในปี 2567 มีการโอนสินทรัพย์ถาวรบางส่วนเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 51 ล้านบาท)
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง จำนวน 3.84 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการยกเลิกสัญญาเช่าสำนักงานบางบางส่วน

หนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 523.04 ล้านบาท (ปี 2566 : 548.22 ล้านบาท) ลดลง 25.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.59 อ้างอิงจากข้อมูลต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น จำนวน 188.58 ล้านบาท เพื่อชำระหนี้ที่ครบกำหนดปลายปี 2567 และต้นปี 2568
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง จำนวน 81.61 ล้านบาท เนื่องจากเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2567 มีการผลิตลดลงจาก

ปี 2566 จำนวน 1,497 ตัน ทำให้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบในช่วงเดือน พ.ย. - ธ.ค. ลดลงจึงส่งผลให้เจ้าหนี้ปลายปีลดลง

- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลง จำนวน 132.22 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนด และทางบริษัทฯ มีการได้รับหนังสืออนุโลมการผิดเงื่อนไขในสัญญาจากสถาบันการเงิน ส่งผลให้งบการเงินของบริษัทฯ จัดประเภทรายการเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว

หนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 176.36 ล้านบาท (ปี 2566 : 155.53 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 20.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.39 อ้างอิงจากข้อมูลต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น จำนวน 24.82 ล้านบาท จากการจัดประเภทรายการหลังจากที่ทางบริษัทฯ ได้รับหนังสืออนุโลมการผิดเงื่อนไขตามสัญญาจากสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,764.82 ล้านบาท (ปี 2566 : 1,886.56 ล้านบาท) ลดลง 121.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.45 จากขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานลดลงในปี 2567

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2567		ณ 31 ธันวาคม 2566		% เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	621.36	25.22	639.66	24.69	(18.30)	(2.86)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,842.86	74.78	1,950.65	75.31	(107.79)	(5.53)
รวมสินทรัพย์	2,464.22	100.00	2,590.31	100.00	(126.09)	(4.87)
หนี้สินหมุนเวียน	523.04	21.23	548.22	21.16	(25.18)	(4.59)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	176.36	7.16	155.53	6.00	20.83	13.39
รวมหนี้สิน	699.40	28.38	703.75	27.17	(4.35)	(0.62)
ทุนจดทะเบียน ที่ออกและชำระแล้วเต็มมูลค่า	464.20	18.84	464.20	17.92	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (สุทธิ)	872.96	35.43	872.96	33.70	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	-	-	-
- จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	46.42	1.88	46.42	1.79	-	-
- ยังไม่ได้จัดสรร	36.82	1.49	157.27	6.07	(120.45)	(76.59)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (สุทธิ)	344.42	13.98	345.71	13.35	(1.29)	(0.37)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,764.82	71.62	1,886.56	72.83	(121.74)	(6.45)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,464.22	100.00	2,590.31	100.00	(126.09)	(4.87)

ตัวเลขงบฐานะการเงินของบริษัท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 17.44 ล้านบาท ปี 2566 เท่ากับ 32.61 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 15.17 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 9.39 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าสำหรับมาใช้ในการกระบวนการผลิต
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 52.96 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์
- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ 47.11 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 189 ล้านบาท และการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 107 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด	ณ 31 ธันวาคม 2567	ณ 31 ธันวาคม 2566
	ล้านบาท	
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(9.39)	17.14
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(52.96)	(84.66)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	47.11	(192.33)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(15.24)	(259.85)

ตัวเลขงบกระแสเงินสด

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” หัวข้อย่อย 9.2 “รายการระหว่างกัน”

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แผนการขายและการตลาดในปี 2568

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายยอดขายไว้ที่ 2,000 – 2,500 ตันต่อเดือน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จะรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดเส้นด้าย ยางยืด โดยการเจาะตลาดใหม่และปรับปรุงตำแหน่งในตลาดต่างประเทศที่มีอยู่เดิม พร้อมทั้งแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ในเวลาเดียวกันเพื่อเจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ให้บริการออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมงใน 10 ภาษา และประสานงานแบบบูรณาการในทุกแผนกของบริษัทฯ

ในการกำหนดแผนการขายและการตลาดประจำปี 2568 บริษัทฯ จะใช้การบริหารจัดการ SOSTAC (การวิเคราะห์สถานการณ์) กำหนดเป้าหมาย (วัตถุประสงค์) กำหนดกลยุทธ์ (กลยุทธ์) กำหนดขั้นตอน (กลวิธี) วางแผนการดำเนินงาน (การดำเนินการ) และควบคุมและติดตามผล (Control & Monitor) เพื่อให้เข้าถึงและตอบสนองทุกความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายและกลยุทธ์ดังนี้

เพิ่มผลกำไร

กลยุทธ์คือการมุ่งเน้นการผลิตและการขายผลิตภัณฑ์ประเภทที่มีอัตรากำไรสูง เช่น Fine Count เน้นดึงดูดลูกค้าระดับสูงและปรับปรุงตำแหน่งของเราในกลุ่มตลาดนี้

ลดต้นทุน

กำไรของบริษัทส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับต้นทุนโดยตรงของการผลิตผลิตภัณฑ์ ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องหาวิธีลดต้นทุนดังต่อไปนี้

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ต้นทุนหลักในการผลิตเส้นด้ายคือน้ำยางข้น ดังนั้นบริษัทจะกระจายการซื้อน้ำยางข้นและวัตถุดิบจำเป็นอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับสินค้าคุณภาพดีในราคาที่ต่ำที่สุด ซึ่งจะช่วยกระจายความเสี่ยงและลดต้นทุนการผลิตได้ รวมถึงทำให้เรามีอำนาจในการต่อรองมากขึ้น

การวางแผนการผลิต

เมื่อสถานการณ์ราคาน้ำยางข้นค่อนข้างคงที่ บริษัทจะสามารถวางแผนการขายและการผลิตล่วงหน้าได้ 2 เดือน ทำให้สามารถลดต้นทุนการผลิตได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับราคาของยางและสถานการณ์ตลาด เพราะราคาสินค้ามีการผันผวนตามราคาวัตถุดิบ

ผลกระทบราคาน้ำยางข้นต่อบริษัท

ราคาน้ำยางข้นในประเทศ ปี 2567 อยู่ที่ 53.86 บาทต่อกิโลกรัม เทียบกับปี 2566 อยู่ที่ 38.81 บาทต่อกิโลกรัม เพิ่มขึ้น 15.05 บาทต่อกิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 38.78 เนื่องจากบางพื้นที่เพาะปลูกยังคงมีการระบาดของโรคใบร่วงอยู่ ส่วนความต้องการใช้เส้นด้ายยางยืดอาจจะชะลอตัวออกไป เนื่องจากการบริโภคและการใช้จ่ายของประชาชนคาดว่าจะชะลอตัวถึงขั้นฝืดตัว ในปี 2567 ราคาน้ำยางที่สูงขึ้นทำให้บริษัทฯ ต้องแบกรับต้นทุนที่สูงขึ้นตามซึ่งน้ำยางเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทฯ โดยทางฝ่ายบริหารมีมาตรการลดต้นทุนในด้านอื่น ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	292,459.91	32,608.17	17,435.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	320,369.35	308,225.22	375,044.66
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	50,756.61	78,694.20
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	310,113.70	277,346.07	224,529.98
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	5,249.26	19,849.88	2,080.82
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,237.12	1,630.20	2,266.72
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	5,237.12	1,630.20	2,266.72
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	933,329.35	639,659.54	621,357.56
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	358,360.84	358,360.84	408,762.49
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,656,016.65	1,575,816.69	1,420,908.23
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	7,296.19	5,794.13	1,948.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,982.68	493.62	143.99
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,982.68	493.62	143.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,581.80	10,189.92	11,099.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,553.10	9,886.51	11,099.12
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,025,238.16	1,950,655.20	1,842,862.77
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,958,567.51	2,590,314.74	2,464,220.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	27,784.00	216,361.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	342,372.03	284,159.33	202,551.43
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	100,800.00	233,020.03	100,800.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	100,800.00	233,020.03	100,800.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	428.08	84.94	1,153.18
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,047.23	1,983.29	1,012.46
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,014.83	1,193.31	1,166.91
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	447,662.17	548,224.90	523,044.98
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	233,020.03	0.00	24,820.03
สถาบันการเงิน (พันบาท)	233,020.03	0.00	24,820.03
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	5,969.13	3,994.57	1,036.70
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	12,470.50	15,757.85	15,572.14
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	129,045.23	131,080.99	131,133.72
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,503.81	4,695.26	3,794.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	384,008.70	155,528.67	176,357.56
รวมหนี้สิน (พันบาท)	831,670.87	703,753.57	699,402.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	855,566.59	855,566.59	855,566.59
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	855,566.59	855,566.59	855,566.59
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	431,784.81	203,693.11	85,394.78
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	46,420.00	46,420.00	46,420.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	46,420.00	46,420.00	46,420.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	385,364.81	157,273.11	38,974.78
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	375,345.24	363,101.47	359,656.43
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	17,395.00	17,395.00	17,395.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	357,950.24	345,706.47	342,261.43
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,126,896.64	1,886,561.17	1,764,817.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,126,896.64	1,886,561.17	1,764,817.80
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,958,567.51	2,590,314.74	2,464,220.34

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,674,398.48	2,743,513.54	3,060,526.99
รายได้จากการขาย (พันบาท)	3,674,398.48	2,743,513.54	3,060,526.99
รายได้อื่น (พันบาท)	32,596.49	12,060.82	16,941.02
รวมรายได้ (พันบาท)	3,706,994.97	2,755,574.36	3,077,468.02
ต้นทุน (พันบาท)	3,308,837.62	2,779,616.12	3,087,360.88
ต้นทุนขาย (พันบาท)	3,308,837.62	2,779,616.12	3,087,360.88
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	143,084.74	93,207.83	84,078.14
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	48,382.44	40,226.97	36,160.06
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	94,702.30	52,980.86	47,918.08
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,451,922.36	2,872,823.95	3,171,439.01
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-12,393.82	-2,026.78	-5,858.30
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-15,228.01	-16,970.54	12,978.99
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	2,834.19	14,943.76	-18,837.29
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	242,678.79	-119,276.36	-99,829.30
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	3,984.50	19,881.39	32,663.04
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	40,201.99	2,035.76	-2,107.61
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	198,492.30	-141,193.51	-130,384.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	198,492.30	-141,193.51	-130,384.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	198,492.30	-141,193.51	-130,384.73
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนเกินทุนจากการตราตราสินทรัพย์ (พันบาท)	N/A	N/A	10,801.69
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	N/A	-1,659.96	N/A
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	N/A	N/A	-2,160.34
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	N/A	-1,659.96	8,641.35
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	198,492.30	-142,853.47	-121,743.37
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	198,492.30	-141,193.51	-130,384.73
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	198,492.30	-142,853.47	-121,743.37
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.43	-0.30	-0.28
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	367,297.33	44,072.84	66,153.46
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	222,476.12	-129,310.41	-110,912.02
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	210,886.12	-139,166.73	-124,526.43

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	198,492.30	-141,193.51	-130,384.73
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	124,618.54	163,349.20	165,982.76
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	6,193.00	7,769.94	1,467.67
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-2,834.18	-14,943.76	18,837.30
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	-18,560.84	N/A	N/A
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	108.32	980.68	49.44
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	73.58	-481.83	-6.50
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-555.61	-786.85	-387.13
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-555.61	-786.85	-387.13
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	3,984.50	19,881.39	32,663.04
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	40,201.99	2,035.76	-2,107.61
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,240.11	5,306.01	1,793.97
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-91.45	-18.94	-72.81
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	352,796.68	42,379.92	87,841.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-10,369.26	-2,933.46	-68,627.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	63,757.75	32,767.63	52,816.09
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	15,545.27	2,555.42	-1,591.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-145,426.06	-54,088.15	-76,685.42
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-204.69	-3,678.61	-1,979.68
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-25,867.56	369.93	-926.70
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	250,232.12	17,372.68	-9,152.98
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-83,427.78	-231.12	-234.65
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	166,804.35	17,141.56	-9,387.63
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	38.60	1,695.24	238.92
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	38.60	1,695.24	238.92
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-494,533.43	-87,146.69	-53,589.89
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-493,951.33	-86,980.69	-53,575.39
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-582.10	-166.00	-14.50
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	555.61	786.85	387.13
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-493,939.22	-84,664.61	-52,963.83
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	27,784.00	188,577.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	269,049.14	N/A	N/A
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	269,049.14	N/A	N/A

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	269,049.14	N/A	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-25,200.00	-100,800.00	-107,400.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-25,200.00	-100,800.00	-107,400.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-25,200.00	-100,800.00	-107,400.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-2,548.20	-1,975.80	-1,667.31
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	215,841.38	N/A	N/A
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-11,556.30	-19,854.41	-32,399.58
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	13,903.26	-192,328.21	47,110.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-313,231.62	-259,851.27	-15,241.36
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	83.43	-0.47	68.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	605,608.10	292,459.91	32,608.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	292,459.91	32,608.17	17,435.39

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.08	1.17	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.25	0.53	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.37	0.03	-0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	14.12	10.46	11.05
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	25.85	34.91	33.02
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	43.78	47.33	62.62
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	8.34	7.71	5.83
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.68	9.46	12.30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	37.71	38.57	29.67
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.32	9.49	12.81
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	39.16	38.45	28.48
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	24.40	35.03	10.37
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	9.95	-1.32	-0.88
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.55	-4.35	-3.26
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.88	0.44	0.11
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	68.74	-14.37	-9.40
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.35	-5.12	-4.24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.52	-7.04	-7.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.39	0.37	0.40

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	92.18	2.22	2.03
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.93	0.18	5.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	3.46	0.17	0.63
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.57	-69.04	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.72	-5.09	-5.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	21.84	1.36	2.37
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.25	0.99	1.22

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วัชร ภัทรพิทักษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 6669
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ
เลขที่ใบอนุญาต : 7900

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและผู้บริหารของ WFX ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และยังมีเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างสมดุลในระยะยาว

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

อนึ่ง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://worldflex.net/th/investor.php/corporate-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการสรรหาในแต่ละครั้ง
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการท่านที่ควรระงับการดำรงตำแหน่งในครั้งนั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของกรรมการท่านนั้นมาเป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาด้วย
4. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
5. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการหาแบบบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
7. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
8. พิจารณานโยบายแนวทางและวิธีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมและเป็นระบบสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยทำงานของบริษัท ประสพผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทและความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
4. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อบริษัทพิจารณาตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวนกรอบการดำเนินงานของโครงสร้างค่าตอบแทน การขึ้นเงินเดือนประจำปี โบนัสประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่น
 - 5.1 พิจารณาภาพรวมและกรอบการดำเนินงานของโครงสร้างค่าตอบแทน การขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน

ตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เพื่อความเหมาะสมและก่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนพนักงานที่ช่วยทำงานของบริษัทประสพผลสำเร็จ
 - 5.2 พิจารณาภาพประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปี ตลอดจนผลตอบแทนพิเศษอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดให้พนักงาน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- (1) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- (2) คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- (3) คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันที่เหมาะสม โดย
 - ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
 - ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- (4) คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการส่งเสริมกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามที่ IOD และสถาบันอื่นๆ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- (1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- (2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- (3) คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
- (4) ผลการประเมินของคณะกรรมการจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีความรอบคอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน อย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

- (1) คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง
 - 1.1 ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
 - 1.2 กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - 1.3 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- (2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีตามมาตราฐานและกำหนดเวลา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
- ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายการปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

เป็นนโยบายของบริษัทในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าว ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ แนวโน้มในอนาคตทั้งด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายทั้งในรูปแบบทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (4) จัดให้มีการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- (5) ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหารและพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อ

ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) Criteria for minority shareholders to nominate persons to serve as directors ทั้งนี้ คณะกรรมการจะ

ดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดย บริษัท มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น รายงานประจำปี ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัท จะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัท จะแจ้งในหนังสือเชิญประชุม ถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะอย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือ คัดเลือกเข้ารวมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วม

การประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงหุ้นสถาบัน หากผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัท

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง พร้อมทั้งใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใส นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้การรวมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคณกลางและผู้ตรวจนับคะแนน จากนั้น ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมกะทันหันในวันประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายแสดงความคิดเห็น ซักถาม ได้อย่างมีอิสระเท่าเทียมกัน และตอบคำถามอย่างตรงประเด็น อีกทั้งให้เวลาอภิปรายพอสมควร

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม สำหรับการลงคะแนนเสียงในวาระการแต่งตั้งกรรมการและวาระที่ประชุมที่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ทีละคนโดยใช้บัตรลงคะแนนในวาระดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นฉบับที่ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

พนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทจึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในด้านโอกาสในการได้รับการคัดเลือกเข้ามาเป็นพนักงาน การพิจารณาผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับการพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการกำหนดขั้นตอนและเกณฑ์ในการคัดเลือกอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณลักษณะครบถ้วนตามที่บริษัทต้องการ
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
- (3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างเท่าเทียมและสม่ำเสมอ เหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- (6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (7) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค รวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

ร่วมกัน

- (8) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในระหว่างผู้ร่วมงานให้ความร่วมมือ และการประสานงานในทางที่ชอบต่องานและต่อบริษัทฯ
- (9) มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ไม่ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย และการกระทำความผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต / การคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่ลดตำแหน่งงาน เปลี่ยนลักษณะงาน / สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเช้ ปรบกวณการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือกระทำการใดๆ ที่ให้ผลทางลบกับพนักงาน

นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- (1) ปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส รวมถึงสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่น หากพบการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือทุจริต ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- (3) พึ่งปฏิบัติต่อพนักงานอื่น หรือบุคคลอื่นอย่างสุภาพโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่ามีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคมหรือโรคภัยไข้เจ็บ
- (4) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- (5) พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- (6) ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในระหว่างผู้ร่วมงาน
- (7) งดเว้นการให้หรือแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชน หรือการกระทำได้อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ ในภายหน้าได้

ลูกค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้บริโภค

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้บริโภค ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นในการพัฒนา และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานสูงตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง มีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอน
- (2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง มุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคาเป็นธรรม
- (3) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ
- (4) ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- (5) จัดให้มีกระบวนการเพื่อรับปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว รวมถึงการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการต่อไป
- (6) ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ให้ลูกค้าเพื่อเป็นการให้ได้มาหรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดของกฎหมาย

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) พึงส่งเสริมให้เกิดการเติบโตของตลาดหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- (4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ หรือบุคคลที่ติดต่อกับบริษัทฯ เช่น ผู้ขาย สินค้าหรือให้บริการแก่บริษัทฯ คู่ค้าในระดับองค์กร สถาบันการเงินที่บริษัทฯ ทหารายการฝากเงินหรือกู้ยืมเงิน หรือบริษัทที่ประกกันกันเป็นต้น โดยมีข้อพึงปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับ ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- (2) บริษัทพึงละเว้นการเรียกรับ การรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ หรือในการติดต่อกับคู่ค้า
- (3) บริษัทพึงปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด จะแจ้งให้คู่ค้าทราบทันที
- (4) บริษัทกำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความชัดเจน และเป็นธรรม โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และมีการทบทวนนโยบายเพื่อความเหมาะสมตามสถานการณ์

เจ้าหน้าที่

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- (2) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (3) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับเจ้าหน้าที่
- (4) รายงานภาระหน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ

ชุมชนและสังคม

นโยบายการปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม ดังนี้

- (1) รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งถิ่นฐานอยู่
- (2) สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยของพนักงานอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (4) ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทจึงได้ดำเนินการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมในการปฏิบัติงานและภารกิจที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม และมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบโดยกำหนดให้คำว่า “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว หรือพนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อันมีมติโดย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียด ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (2) พนักงานพึงยึดถือทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมีเจตนาให้บุคคลอื่นเสียหาย
- (3) พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากการถือหุ้นนั้นทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
- (4) พนักงานพึงเปิดเผยให้บริษัททราบ ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ ไม่ว่าพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเขาทำกิจการนั้นๆ หรือได้มาโดยทางมรดก
- (5) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่กระทำการอันใดที่เป็นเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งนี้ เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดำเนิน โดยจะปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Practices)” อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ มีช่องทางในการร้องเรียน เสนอแนะขอคำแนะนำ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การกระทำความทุจริตและคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- (1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ audit.committee@worldflex.net หรือ ไปรษณีย์ผ่าน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ marketing@worldflex.net หรือ ไปรษณีย์ผ่าน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (3) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของเลขานุการบริษัทที่ corporatesecretary@worldflex.net หรือ ไปรษณีย์ผ่าน สำนักเลขานุการบริษัทและกฎหมาย

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมีข้อร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ คณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันพนักงาน และผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยการไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส และจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียด ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
- (2) พนักงานพึงยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมีเจตนาให้บุคคลอื่นเสียหาย
- (3) พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากการถือหุ้นนั้นทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
- (4) พนักงานพึงเปิดเผยให้บริษัททราบ ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท ไม่ว่าพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าทำกิจการนั้นๆ หรือได้มาโดยทางมรดก
- (5) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

- (1) การให้หรือการรับของขวัญที่ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการรับหรือให้ของขวัญตามประเพณี หรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร โดยการรับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจิตใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับตลอดจนควรทำการรับหรือให้ในที่เปิดเผยและสามารถเปิดเผยให้พนักงานหรือบุคคลอื่นรับรู้ได้
- (2) การเลี้ยงรับรองกระทำไดรกรณีเป็นการเลี้ยงรับรองตามประเพณีนิยม เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าหรือคู่ค้า โดยการเลี้ยงรับรองดังกล่าวนี้จะต้องไม่มีเจตนาชักนำให้ผู้อื่นผู้ใดกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือจริยธรรมอันดี
- (3) การบริจาคเพื่อการกุศลกระทำได้เมื่อเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง โดยการทำการกุศลการบริจาคเพื่อการกุศลทุกครั้ง ต้องคำนึงถึงความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการถูกพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนทางอ้อมเพื่อได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งสัญญาธุรกิจ การอนุญาตของรัฐบาล ขวัญฉันทย์ที่ทำได้ประโยชน์ด้านภาษีหรือศุลกากร หรือเกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
- (4) การให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการให้เงินสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริม ตราผลิตภัณฑ์ หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า มีความโปร่งใสและไม่เป็นช่องทางในการทำทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท โดยทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี สูตรการผลิต เอกสารสิทธิ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ งบประมาณทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ข้อมูลลูกค้า เป็นต้น

- (1) พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าในเวลาหรือนอกเวลางาน
- (2) พนักงานไม่ควรเปิดเผยข้อมูล หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเด็ดขาด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดย

- (1) พึงส่งเสริมให้เกิดการเติบโตของตลาดหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- (4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการทำงาน พนักงานต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่น ไม่ควรดาวน์โหลด หรือเผยแพร่ซอฟต์แวร์หรือข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครือข่ายของบริษัท
- (2) ผู้บริหารและพนักงานพึงใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (หากมี)
- (3) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี กฎหมาย หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ
- (4) พนักงานพึงปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- (5) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์
- (6) ผู้บริหารและพนักงานพึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้
- (7) พนักงานพึงระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบริษัทหรือของผู้อื่น
- (8) บริษัทมีสิทธิตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใช้

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมในการปฏิบัติงานและภารกิจที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม และมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบ อนึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดจรรยาบรรณแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้ความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2567 ที่บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการติดตามดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
 - (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
 - (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ
- 1.4 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- 2.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- 3.3 คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา และจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำ คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมถึงทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ
- 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรู้ รับผิดชอบและจิตใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- 3.8 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1 คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2 คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 4.4 คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ
- 5.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- 5.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีการอบรมกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 6.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 6.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.4 คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น

เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- 8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยในปี 2567 จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและวัดผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งบริษัทจดทะเบียนสามารถนำผลการสำรวจไปพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของตนเองได้ บริษัทฯ ได้คะแนนการประเมิน CGR ที่ 76% (เทียบเท่า 3 ดาว)

จากผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนให้ได้มาตรฐาน และเป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีส่วนช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้ลงทุนรายบุคคล สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2567 บริษัทได้คะแนนประเมินระหว่าง 90-99 คะแนน (4 เหรียญ)

รับมอบรับรางวัลกิจกรรมประกาศ : Sustainability Disclosure Acknowledgement ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 นับตั้งแต่ปี 2566 โดยบริษัทฯ ได้เข้าเป็นสมาชิกประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community: SDC) ที่สถาบันไทยพัฒน์จัดตั้งขึ้นในปี 2562 สะท้อนความโดดเด่นในการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะตามมาตรฐานสากลด้วยความโปร่งใส ครบทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

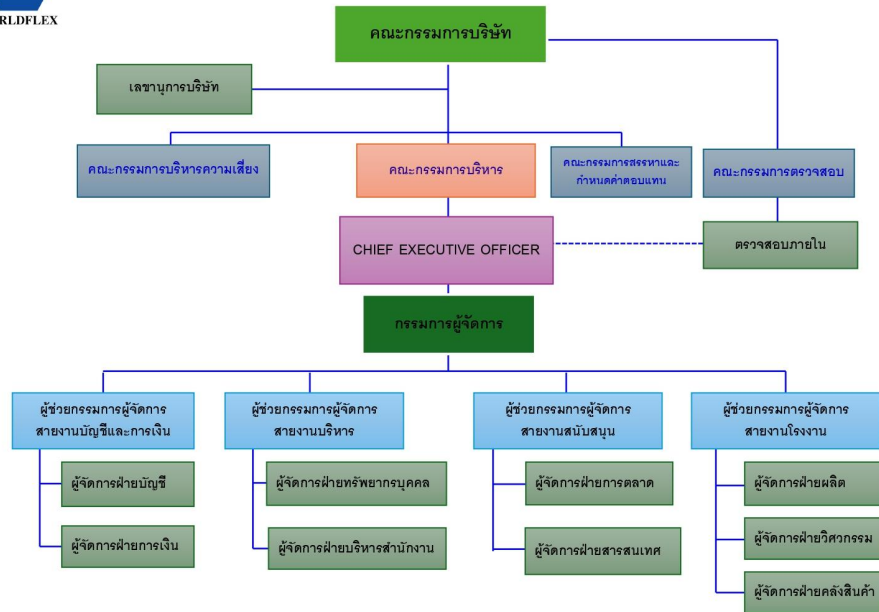
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 13 กรกฎาคม 2563

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	7	87.50
กรรมการหญิง	1	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	37.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ม.ค. 2564	กฎหมาย, การเงิน, ธนาการ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
<p>2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,968,093 หุ้น (0.423975 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 ก.พ. 2552	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,330,040 หุ้น (0.501947 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 พ.ค. 2556	แพชั่น, การตลาด, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย ขวลิต ดิยาเดชาชัย เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 9,022,310 หุ้น (1.943626 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2560	แพชั่น, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 ก.ค. 2563	<p>การตลาดดิจิทัล,</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศและ</p> <p>การสื่อสาร, ธุรกิจการเกษตร,</p> <p>การจัดการโครงการ,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>
<p>6. นาย ประกิต วรประทีป</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 980,000 หุ้น (0.211116 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ก.ค. 2563	<p>ธุรกิจการเกษตร,</p> <p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สุพงษ์ รงศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ม.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี
<p>8. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.043085 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 มี.ค. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายบรรยง วิเศษมงคลชัย



นายณาศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์



นายสุรพงษ์ รงศิริกุล



นายชวลิต ดิยาเดชาชัย



นายณัฐ วงศาสุทธิกุล



นางสาวฉล่องขวัญ วงศาสุทธิกุล



นายโกวิท วงศ์สุทธุกุล



นายประกิต วรประทีป

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย บรรลือ ฉันทาศิตชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	3 ม.ค. 2567	<p>นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามมิภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บรรลือ วิเศษมงคลชัย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว ฉลอมขวัญ วงศา สุทธิกุล	กรรมการ		✓		✓	
3. นาย ธีร วรศาสุทธิกุล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย	กรรมการ	✓				✓
5. นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ประกิต วรประทีป	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	3	3	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธุรกิจการเกษตร	3	37.50
3. แพชั่น	2	25.00
4. ธนาคาร	1	12.50
5. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
6. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	25.00
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
8. กฎหมาย	1	12.50
9. การตลาด	2	25.00
10. บัญชี	1	12.50
11. การเงิน	1	12.50
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
14. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
15. การจัดการโครงการ	1	12.50
16. การจัดการองค์กร	2	25.00
17. วิศวกรรม	1	12.50
18. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
19. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
20. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
21. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

- ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา
- (1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
 - (2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น บริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นผู้นำในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยให้ใช้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ประกอบด้วย ดังนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน

(2) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท

(4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุม อย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือน การประชุมคณะกรรมการอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- ดูแลความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน และให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 (สี่) ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจจำจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการบริหารมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่วงหน่วงผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการหาสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
13. กรรมการบริหารไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

ลิงก์กฎบัตร

https://www.worldflex.net/pdf/Charter_of_Executive_Committee_Charter_news.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
 - (จ) ความเสี่ยงด้านผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment Risk)
- (2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- (3) กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (4) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (5) กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- (6) กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (7) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- (8) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- (9) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (10) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับสถานะการณ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (11) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
- (12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- (13) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

https://www.worldflex.net/pdf/Charter_of_risk_Management_Committee_news.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 3.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- 3.2 สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้อื่น หรือการไต่สวนภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 3.3 พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 3.4 ตรวจสอบว่าบุคคลที่ถูกเสนอนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 3.6 เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 3.7 พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.8 จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาระบบการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.9 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 3.10 จัดให้มีการพัฒนาความรู้กรรมการทั้งปัจจุบันและเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 3.11 พิจารณาลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- 3.12 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- 3.13 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.14 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการชดเชย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 3.15 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 3.16 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.worldflex.net/pdf/Charter_of_Nominations_and_Remuneration_Committee.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชดเชยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ญาณศักดิ์ มโนชัยพิบูลย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	1 มี.ค. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, การ จัดการองค์กร, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการความ เสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล
2. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ม.ค. 2564	กฎหมาย, การเงิน, ธนาคาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 มี.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย บรรลือ ฉันทาศิย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 ม.ค. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ขวดี ตียาเดชาชัย เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
2. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
3. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
4. นาย วรพล ภูมิภักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
5. นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2567	นางสาว กิตติญา ปลีกแสง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 ก.พ. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กิตติญา ปลีกแสง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ขวดี ดิยาเดชาชัย เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	13 ก.ค. 2563	แพชั่น, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การ ตลาด
2. นาย อนุรักษ์ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	13 ก.ค. 2563	แพชั่น, การตลาด, บริหาร ธุรกิจ
3. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร	13 ก.ค. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. นาย วรพล ภูมิภักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน	13 ก.ค. 2563	การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง ^(*) (**) เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	26 ก.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

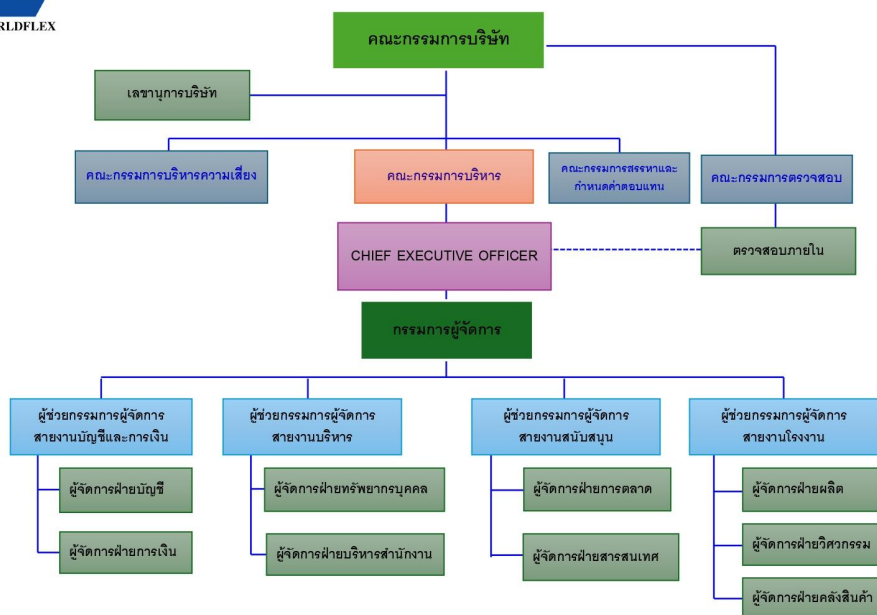
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 13 ก.ค. 2563
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างองค์กร บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน มีอำนาจหน้าที่

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
- ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็น : มี
 นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม คณะกรรมการบริษัททบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง
 ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	48,417,571.00	39,298,635.00	12,580,363.00
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	20,000.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	48,417,571.00	39,298,635.00	12,560,363.00

กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทจะได้รับคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมเฉพาะในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แต่
 จะไม่ได้รับเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อย เนื่องจากได้รับคำตอบแทนจากบริษัทเป็นเงินเดือนในฐานะพนักงานของบริษัทแล้ว

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	438,679.00	459,877.00	469,527.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 12,560,363.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	839	677	636
พนักงานชาย (คน)	435	348	320
พนักงานหญิง (คน)	404	329	316

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	371	256	225
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	61	89	92
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	345	275	249
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	57	52	65
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

สาเหตุหรือเหตุผลการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

1. บริษัทมีการลดกำลังการผลิตมีผลกระทบให้จำนวนพนักงานลดลง
2. บริษัทมีการว่าจ้างผู้รับเหมาแทนบางส่วน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	236,038,249.63	270,123,791.04	207,863,455.11
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	140,573,662.28	138,852,406.62	118,056,936.18
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	95,464,587.35	131,271,384.42	89,806,518.93

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบสมดุลตามอายุ (Life Path)

บริษัทจัดการที่สามารถบริหารเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินในกองทุน ซึ่งต้องเป็นบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	392	351	341
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	46.72	51.85	53.62
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,069,625.33	3,338,557.44	3,326,106.82

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทฯ จัดตั้งให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ นายธณวัฒน์ ลูกเซ็น เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร รวมถึงกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยรายงานต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านทางช่องทางสื่อสารต่างๆของบริษัทฯ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ การประชุมนักวิเคราะห์ การทำโรดโชว์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เป็นรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยการเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีความระมัดระวังต่อการเปิดเผยข้อมูลที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ โทรศัพท์ 02-398-7188 ต่อ 202 หรือเว็บไซต์ www.worldflex.net หรืออีเมล management@worldflex.net

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง	kittiya@worldflex.net	0 2398 7188

รายชื่อเลขานุการบริษัท ⁽²⁾

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนางสาวศุภพิมปิกา ธนาปริยากุล ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ รายละเอียดดังนี้

- ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท
- จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
- เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนคำถามและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
- ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
- จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
- จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
 - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
 - รายงานประจำปี
 - ทะเบียนกรรมการ
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล	suphaphimnipa@worldflex.net	0 2398 7188

หมายเหตุ : ⁽²⁾ นางสาวศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วัลดี สีบุญเรือง	val@ivlaudit.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล	suphaphimnipa@worldflex.net	0 2398 7188

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,300,000.00	-	1. นาย วิษระ ภัทรพิทักษ์ อีเมล: watcharap@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6669 2. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ อีเมล: boonyarit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7900

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์และภารกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแผนการทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว อนุมัติงบประมาณประจำปี รวมทั้งอนุมัติและทบทวนนโยบายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน พร้อมกันกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลและติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยถูกต้องตามกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ม.ค. 2564	กฎหมาย, การเงิน, ธนาคาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุติกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 ก.พ. 2552	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
นาย ณัฐ วงศาสุติกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 พ.ค. 2556	แพชชั่น, การตลาด, บริหารธุรกิจ
นาย ขวลิศ ตียาเดชาชัย	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2560	แพชชั่น, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การตลาด
นาย โกวิท วงศาสุติกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	6 ก.ค. 2563	การตลาดดิจิทัล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ
นาย ประกิต วรประทีป	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	9 ก.ค. 2563	ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ม.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ญาณศักดิ์ มโนชัยพิบูลย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 มี.ค. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2566: หลักสูตรสำหรับ CEO หรือผู้บริหารระดับสูง (C-Suit) • 2558: หลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัทและผู้ที่มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการ
3. นาย ญัฐ วงศาสุทธิกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Ethical Leadership Program (ELP) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2556: Financial Statements for Directors (FSD)
4. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) • 2561: Director Certification Program (DCP)
6. นาย ประกิต วรปะทีป กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ญาณศักดิ์ มโนชัยพิบูลย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2552: หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน รุ่นที่ 3 • 2550: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 5 (วท.5) สถาบันวิทยากรตลาดทุน
9. นาย บรรลือ ฉันทาคิตย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2544: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 กำหนดให้คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษากายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร สรุปผลการประเมินตนเองกรรมการบริษัทให้คะแนนเฉลี่ยมีความเห็นว่า“มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี”

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมของคณะกรรมการ และ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินตนเองกรรมการบริษัทให้คะแนนเฉลี่ยมีความเห็นว่า“มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 5
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 19 เม.ย. 2566
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ญัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ขวลิต ดิยาเดชาชัย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย ประกิต วรประทีป (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ญาณศักดิ์ มีนัยพิบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย บรรลือ อินทาศัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 หลักปฏิบัติ 3.4 กำหนดให้ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพางองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
- คำตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบใหม่มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย
- กรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (ประธานกรรมการ)			335,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	210,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิ กุล (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	210,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
3. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	210,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ขวลิต ดิยาเดชาชัย (กรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	210,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	210,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย ประกิต วรประทีป (กรรมการ)			250,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
7. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล (กรรมการ)			339,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	210,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
8. นาย ญาณศักดิ์ มโนชัยพิบูลย์ (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	190,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว ศุภพิมพ์ธนา ธนา ปรียากุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	มี	
10. นาย วรพล ภูมิภักดิ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย บรรลือ ฉันทาศัย (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	395,000.00	1,660,000.00	2,055,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	165,000.00	0.00	165,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	20,000.00	0.00	20,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	44,000.00	0.00	44,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564

หลักปฏิบัติ 3.6 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีความรอบคอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และ
กิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้อง
ตรงกันด้วย

- 3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง
- (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งวันแต่บริษัทตั้ง

- กล่าวว่าเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
- (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement)

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 หลักปฏิบัติ 3.6 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders’ Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ทุจริต บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทดังต่อไปนี้
- (1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัท และบริษัทย่อยต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- (5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm’s length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- (7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางไม่ชอบ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
4 นาย บรรลือ ฉันทาศิย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0	/	0

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและปรับปรุงแก้ไข ตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำขึ้น โดยสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2558 และ ตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงเดือนมกราคม 2564 ประกอบด้วยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสมทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ และ 4) การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมมีความเห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ 2) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมมีความเห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ขวลิศ ตียาเดชาชัย (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14
2 นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการบริหาร)	14	/	14
3 นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล (กรรมการบริหาร)	14	/	14
4 นาย วรพล ภูมิภักดิ์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14
5 นาย โกวิท วงศาสุทธิกุล (กรรมการบริหาร)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- (3) พิจารณารายประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- (5) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (6) พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (7) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- (8) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (10) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- (11) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (12) ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- (13) กรรมการบริหารไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับ

บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ
- 4) การรายงานของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการโดยรวมมีความเห็นว่ามี การดำเนินการในเรื่องนั้น

อย่างดียิ่ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ขวลิศ ตียาเดชาชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ณัฐ วงศ์สุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นางสาว กิตติญา ปลีกแสง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อต่อไปนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (จ) ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment Risk)

(2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

(3) กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท

(4) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(5) กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง

(6) กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(7) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร

(8) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

- (9) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (10) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับสภาพการณ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (11) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษากายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
- (12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (13) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- จากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวมีการดำเนินการในปี 2567 รายละเอียด ดังนี้
- ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัท สอดคล้องกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
 - ได้กำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร จำนวน 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการ ด้านการเงิน ด้านรายได้ ด้านก่อสร้าง ด้านจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้านบุคลากร ด้านบัญชี และด้านสารสนเทศ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ความเสี่ยงในปัจจัยที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการของ COSO และ Risk Management และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ
 - มีการทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง สามารถยึดถือปฏิบัติต่อไปได้และมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของบริษัท
 - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ด้านการสรรหา

- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้อื่น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- (7) พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากฎหมาย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (9) กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- (10) จัดให้มีการพัฒนาความรู้กรรมการทั้งปัจจุบันและเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยในงานของบริษัทให้ประสบผลสำเร็จ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (6) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการ มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่
- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - (2) การประชุมคณะกรรมการ
 - (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ
 - (4) การรายงานของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการโดยรวมมีความเห็นว่ามีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างดีเยี่ยม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพราะเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร ในการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยรวม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถวัดผลได้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่จะช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ดูแลระบบควบคุมภายในให้มีความเหมาะสม โดยมีการทบทวนงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีให้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการทำรายการเกี่ยวโยงเพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล พิจารณาทบทวนประสิทธิภาพในการควบคุมการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

สาระสำคัญของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้มีดังนี้

(1) **สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยมีโครงสร้างองค์กรและสายงานที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ กำหนดให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(2) **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ บริษัทฯ มีการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกมีการจัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเตือนภัยล่วงหน้า สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กรและความเสี่ยงระดับหน่วยงานที่สำคัญทุกรายการ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัย ด้านชื่อเสียง ด้านอื่น ๆ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งจะรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ นอกจากนี้ มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

(3) **การควบคุม (Control Activity)** บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(4) **สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุมและมีมาตรฐาน เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการจัดให้มีระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบคำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานนักกฎหมายซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทฯ ด้วยช่องทางการติดต่อรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย เช่น Website ของบริษัทฯ, E-mail เป็นต้น

(5) **ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)** บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผล การควบคุมภายในและผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สินโดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันทั่วถึง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ผู้ตรวจสอบภายใน (บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของ บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ตามวิธีการตรวจสอบภายในและขอบเขตการปฏิบัติงานที่ได้ตกลงกันร่วมกัน เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น ในกรณีที่พบข้อบกพร่องผู้ตรวจสอบภายในจะประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงหาข้อสรุปหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ได้ตรวจพบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินว่าบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและได้ออกแบบไว้อย่างสมเหตุสมผล และเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมถึงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับกระบวนการ กรณีที่พบว่ามีความอ่อนแอของระบบการควบคุมภายใน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับกระบวนการ ตามแนวทางของ COSO และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมถึงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. สอบทานว่าได้มีกระบวนการควบคุมให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่บริษัทกำหนดไว้
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งเข้าสังเกตการปฏิบัติงานจริงในบางเรื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินเพื่อให้ได้ข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับกิจกรรมที่สอบทาน โดยการสุ่มตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน โดยสุ่มตัวอย่างรายการที่มีจำนวนเงินสูงและสุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเลขสุ่ม (Random Number Tables) เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นว่าได้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ได้จากการสอบทานตามข้อ 2
4. เสนอนแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร

วิธีการตรวจสอบภายใน

1. สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และการสังเกตการณ์วิธีการทำงานจริงในบางเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
2. สอบทานระเบียบการทำงาน เอกสารการดำเนินการของบริษัท สัญญาต่างๆ ข้อบังคับบริษัท วิธีการปฏิบัติงานในของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เอกสารทางบัญชี และงบการเงินของบริษัท
3. สอบทานกิจกรรมในวงจรหลักที่สำคัญของบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและจุดควบคุมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในปัจจุบัน และเพื่อหาจุดอ่อนของระบบการควบคุม (ถ้ามี)
4. ตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นจริงของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญโดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง เพื่อทดสอบทางเดินเอกสารแต่ละระบบงาน ว่าได้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ และเป็นรายการที่ถูกต้องตามที่ควร
5. ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าตรวจติดตามและประเมินระบบควบคุมภายในครอบคลุมระบบงานที่สำคัญดังนี้
 - 5.1 การควบคุมภายในระดับองค์กร
 - 5.2 การบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - 5.3 วงจรรายได้
 - 5.4 การบริหารการผลิต
 - 5.5 การบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง
 - 5.6 การบริหารคลังสินค้า
 - 5.7 การบริหารสินทรัพย์และซ่อมบำรุง
 - 5.8 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 5.9 การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
 - 5.10 การบริหารด้านบัญชี
 - 5.11 การบริหารด้านการเงิน
 - 5.12 การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.13 การควบคุมระบบงาน (Application Control)

สรุปผลการตรวจสอบภายใน

1. **สรุปผลการประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร**

ดำเนินการประเมินระดับการควบคุมภายในระดับองค์กรที่ได้รับการออกแบบไว้ (Control Design Effectiveness Analysis) โดยขอบเขตการประเมินอ้างอิงตามแนวทางของ COSO สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. **สรุปผลการประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ**

ดำเนินการประเมินระดับการควบคุมภายในระดับกระบวนการของวงจรธุรกิจและระบบงานที่ตรวจสอบ โดยขอบเขตการประเมินอ้างอิงกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. **สรุปผลการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน**

ดำเนินการภายใต้ขอบเขตการประเมินอ้างอิงกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.1.2 ขอบพรมองเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) ⁽³⁾	12	2	10

หมายเหตุ : ⁽³⁾ สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565
 จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน เรื่อง จำนวนได้ดังนี้
 ระดับความสำคัญสูง จำนวน 0 เรื่อง
 ระดับความสำคัญปานกลาง จำนวน 7 เรื่อง
 ระดับความสำคัญต่ำ จำนวน 3 เรื่อง
 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566
 จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน เรื่อง จำนวนได้ดังนี้
 ระดับความสำคัญสูง จำนวน 0 เรื่อง
 ระดับความสำคัญปานกลาง จำนวน 1 เรื่อง
 ระดับความสำคัญต่ำ จำนวน 1 เรื่อง
 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567
 จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน เรื่อง จำนวนได้ดังนี้
 ระดับความสำคัญสูง จำนวน 5 เรื่อง
 ระดับความสำคัญปานกลาง จำนวน 4 เรื่อง
 ระดับความสำคัญต่ำ จำนวน 3 เรื่อง
 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2568 - ก.ย. 2568	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>พนักงานไม่มีการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารการขายและการตลาด, ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง, ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล และด้านคลังสินค้า ที่เพียงพอ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และทบทวนให้พนักงานมีความตระหนักรู้มากขึ้น</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2566 - มิ.ย. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทกำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าต่างประเทศหลายวงเงิน อาจทำให้ยากต่อการควบคุมการให้สินเชื่อ - ไม่มีหลักฐานการให้บริการหรือยืนยันว่าสำเนาบัตรประชาชนที่นำมาเป็นหลักฐานการรับเงินคือบุคคลที่ให้บริการ อาจทำให้ไม่สามารถถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทกำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าต่างประเทศลูกค้าละ 1 วงเงิน และกำหนดวงเงินเป็นสกุลเงินตรงตามที่ขายให้กับลูกค้า - บริษัทควบคุมให้มีหลักฐานการให้บริการที่ชัดเจน 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - มิ.ย. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>พบปัญหาบกพร่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานไม่มีความสอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ไม่มีการกำหนดจัดทำสรุปรายชื่อพนักงานที่ไรท์สผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ - ไม่มีการสอบทานการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - กำหนดไรท์สผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์แยกเป็นรายบุคคล - ดำเนินการสอบทานการใช้งานโปรแกรม 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จากบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด และร่วมกับฝ่ายบริหาร เป็นรายไตรมาส มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายจัดการทำการประเมินการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ผลการประเมิน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการประเมินได้รับความเห็นชอบจากคณะ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 ขึ้น ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ของ นางสาววัลดี สืบญเรือง นางสาวณฐน พัฒนประสิทธิ์ชัย และนางสาวอังคณา ไทยจรัสเสถียร และได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด (โอ วีแอล) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมี นางสาววัลดี สืบญเรือง นางสาวณฐน พัฒนประสิทธิ์ชัย และนางสาวอังคณา ไทยจรัสเสถียร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (internal audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลพลอยได้จากน้ำยาง	(1) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 66.35 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 464.20 ล้านบาท (2) มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด (“TBG”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง	(1) มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (2) มีผู้ถือหุ้นใหญ่รวมกันกับบริษัทฯ คือ TRUBB ซึ่ง TRUBB ถือหุ้นใน TBG ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 200.00 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (“LS”) ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายเบาะที่นั่งนอนจากยางพารา	(1) มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (2) มีผู้ถือหุ้นใหญ่รวมกันกับบริษัทฯ คือ TRUBB ซึ่ง TRUBB ถือหุ้นใน LS ร้อยละ 18.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 158.78 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (“HPNR”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางแผ่นและยางแท่ง	<ul style="list-style-type: none">มีการรวมกันกับบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1.นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล 2.นายโกวิท วงศาสุทธิกุล 3.ประทีป วรประทีปมีผู้ถือหุ้นใหญ่รวมกันกับบริษัทฯ คือ TRUBB ซึ่ง TRUBB ถือหุ้นใน HPNR ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 500.00 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("TRUBB")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ชื่อน้ำยางข้น <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการจัดซื้อน้ำยางข้น โดยให้สอบถามราคาน้ำยางข้นและปริมาณน้ำยางข้นที่สามารถจำหน่ายได้จากผู้จำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบราคาและปริมาณน้ำยางข้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีการจัดซื้อน้ำยางข้นจาก บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน	1,073.91	735.94	618.15
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสารเคมี <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้ขายสารเคมีในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 1.50 โดยได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามราคาขายวัตถุดิบที่บริษัทกำหนดไว้ ในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นไม่เกินร้อยละ 3.00 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีการขายสารเคมีให้ เนื่องจาก บริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการใช้สารเคมีซึ่งเป็นตัวเดียวกันกับ บริษัทฯ ซึ่งมีการนำเข้าสารเคมีเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.51	1.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน			
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด (“TBG”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินค้าประเภทถุงมือแพทย์</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทได้คัดเลือกผู้ขายโดยเปรียบเทียบผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย ตามที่บริษัทกำหนดไว้ และสาเหตุที่เลือกซื้อจาก บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด เนื่องจากมีสินค้าตรงตามความต้องการของบริษัท</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทได้ซื้อสินค้าประเภทถุงมือแพทย์เพื่อใช้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองในโรงงาน</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>	0.21	0.71	0.64
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ขายสารเคมี</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทได้ขายสารเคมีในราคาคำนวณบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 1.50 โดยได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามราคาขายวัตถุดิบที่บริษัทกำหนดไว้ ในราคาคำนวณบวกกำไรขั้นต้นไม่เกินร้อยละ 3.00</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.12	0.94

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>มีการขายสารเคมีให้ เนื่องจาก บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด มีการใช้สารเคมีซึ่งเป็นตัวเดียวกันกับ บริษัทฯ ซึ่งมีการนำเข้าสารเคมีเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>			
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (“LS”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>มีการจัดซื้อเบาะที่นั่งนอนจากยางพารา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>สินค้าที่นั่งนอนยางพารามีความคล้ายคลึงกับสินค้าเส้นด้ายยัด เนื่องจากมีการผลิตมาจากน้ำยางพารา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการขาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>	0.00	0.00	0.00
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (“HPNR”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>มีการจัดซื้อน้ำมันเพื่อใช้เพิ่มความร้อนเครื่อง Hot Oil</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในไตรมาสที่ 2 ปี 2567 บริษัทได้ซื้อน้ำมัน จากบริษัทไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด เพื่อใช้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองในโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	0.73

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ ได้มีการจัดซื้อน้ำมัน เพื่อใช้เพิ่มความร้อนเครื่อง Hot Oil ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยราคาสินค้าที่ซื้อจาก HPNR ที่เป็นราคาตลาด เนื่องจากการซื้อสินค้าโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของ บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1.1) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักในการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้บริษัทรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

(1.2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตาม

ข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัท และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคตของบริษัทฯ กับ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ยังคงมีอยู่ เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นรายการจัดซื้อน้ำยางข้นซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด ส่วน บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ส์ จำกัด (“TBG”) มีการซื้อสินค้าประเภทถุงมือแพทย์เพื่อใช้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองในโรงงาน ซึ่งรายการทั้งสองเป็นธุรกิจตามปกติธุรกิจ บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบราคาและคัดเลือกผู้ขายตามวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ส่วน บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (“LS”) แนวโน้มอาจจะไม่มีรายการระหว่างกันหรือลดลงในอนาคต เนื่องจากเป็นการซื้อสินค้าเพื่อดำเนินกิจกรรมเป็นการส่งการขาย เท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายเกี่ยวกับกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการทำการจะ ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดย บริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในทุกไตรมาส

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำการรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



ส่วนที่ 3 งบการเงิน รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เวิลด์เฟิร์ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานทางการเงินบริษัทได้เลือกใช้นโยบายทางการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้ทำหน้าที่กำกับดูแล และจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือกระทำความผิดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในของบริษัทและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความน่าเชื่อถือได้ว่างบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

ในนามคณะกรรมการบริษัท

(นายชวลิต ตียาเดชาชัย)
กรรมการบริษัท

(นายณัฐ วงศ์สุทธิกุล)
กรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(จ) และ 8	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้มีการว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีเทียบข้อมูลตลาดและวิธีคิดจากต้นทุนทดแทน</p> <p>การประเมินมูลค่ายุติธรรมต้องใช้วิจารณญาณอย่างมากในการกำหนดข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการและเนื่องจากมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">• การทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมของบริษัทเกี่ยวกับการประเมินการวัดมูลค่ายุติธรรม• การประเมินความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระ• การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีในการพิจารณาความสมเหตุสมผลของวิธีการวัดมูลค่าและข้อสมมติสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์• การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น



ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปลักษณะความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการ
ป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบ
บัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น
ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(วัชร ภัทรพิทักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6669

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		17,435,387	32,608,173
ลูกหนี้การค้า	4, 5	296,350,458	257,468,617
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	78,694,200	50,756,606
สินค้าคงเหลือ	7	224,529,979	277,346,071
สินทรัพย์อนุพันธ์	18	2,080,822	19,849,878
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,266,718	1,630,196
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		621,357,564	639,659,541
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	408,762,486	358,360,844
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	1,420,908,229	1,576,120,104
สินทรัพย์สิทธิการใช้		1,948,943	5,794,126
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		143,992	493,616
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,099,124	9,886,509
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,842,862,774	1,950,655,199
รวมสินทรัพย์		2,464,220,338	2,590,314,740

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2567	2566
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10	216,361,000	27,784,000
เจ้าหนี้การค้า	4	152,677,415	228,003,005
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11	49,874,019	56,156,320
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	100,800,000	233,020,034
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	1,012,461	1,983,292
หนี้สินอนุพันธ์	18	1,153,175	84,941
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,166,914	1,193,311
รวมหนี้สินหมุนเวียน		523,044,984	548,224,903
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10	24,820,034	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	1,036,699	3,994,565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	15,572,144	15,757,854
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	131,133,720	131,080,988
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,794,961	4,695,261
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		176,357,558	155,528,668
รวมหนี้สิน		699,402,542	703,753,571

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 464,200,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		464,200,000	464,200,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 464,200,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		464,200,000	464,200,000
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,395,000	17,395,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		855,566,587	855,566,587
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	13	46,420,000	46,420,000
ยังไม่ได้จัดสรร		38,974,783	157,273,113
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	13	342,261,426	345,706,469
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,764,817,796	1,886,561,169
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		2,464,220,338	2,590,314,740

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
รายได้			
รายได้จากการขาย	14	3,060,526,994	2,743,513,539
รายได้อื่น		16,941,021	12,060,822
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		12,978,991	-
กำไรจากตราสารอนุพันธ์		-	14,943,761
รวมรายได้		3,090,447,006	2,770,518,122
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		3,087,360,877	2,779,616,115
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		36,160,060	40,226,972
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		47,918,077	52,980,858
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	16,970,538
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์		18,837,290	-
รวมค่าใช้จ่าย		3,190,276,304	2,889,794,483
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(99,829,298)	(119,276,361)
ต้นทุนทางการเงิน		(32,663,038)	(19,881,392)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(132,492,336)	(139,157,753)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	16	2,107,609	(2,035,757)
ขาดทุนสำหรับปี		(130,384,727)	(141,193,510)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	10,801,693	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	12	-	(1,659,961)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ			
ขาดทุนในภายหลัง		(2,160,339)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		8,641,354	(1,659,961)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(121,743,373)	(142,853,471)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		(0.28)	(0.30)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจากการ จ่ายโดยการถือหุ้น เป็นเกณฑ์	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสิทธิทรัพย์สิน ผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	464,200,000	17,395,000	855,566,587	385,364,809	357,950,244	2,126,896,640
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566			46,420,000			
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงผ่านของผู้ถือหุ้น เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(97,482,000)	-	(97,482,000)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(97,482,000)	-	(97,482,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	(141,193,510)	-	(141,193,510)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(1,659,961)	-	(1,659,961)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(142,853,471)	-	(142,853,471)
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	12,243,775	(12,243,775)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	464,200,000	17,395,000	855,566,587	157,273,113	345,706,469	1,886,561,169

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท วิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน ทุนจากการใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ กฏหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสินทรัพย์ ผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	464,200,000	17,395,000	855,566,587	157,273,113	345,706,469	1,886,561,169
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	(130,384,727)	-	(130,384,727)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	8,641,354	8,641,354
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(130,384,727)	8,641,354	(121,743,373)
โอนไปกำไรสะสม						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	464,200,000	17,395,000	855,566,587	12,086,397	(12,086,397)	-
				38,974,783	342,261,426	1,764,817,796

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2567	2566
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนสำหรับปี	(130,384,727)	(141,193,510)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(2,107,609)	2,035,757
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	165,982,757	163,349,199
ต้นทุนทางการเงิน	32,663,038	19,881,392
(กำไร) ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	18,837,290	(14,943,761)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,467,674	7,769,935
ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	49,444	980,677
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(72,805)	(18,935)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,793,966	5,306,010
ดอกเบี้ยรับ	(387,133)	(786,846)
	87,841,895	42,379,918
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้า	(40,690,288)	1,907,439
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(27,937,594)	(4,840,905)
สินค้าคงเหลือ	52,816,092	32,767,632
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(613,322)	10,657,706
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(977,963)	(8,102,282)
เจ้าหนี้การค้า	(75,053,392)	(1,381,654)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,632,031)	(52,706,497)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(26,397)	(821,516)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(900,300)	1,191,450
จ่ายประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,979,676)	(3,678,611)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(9,152,976)	17,372,680
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(234,650)	(231,124)
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(9,387,626)	17,141,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2567	2566
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(53,575,385)	(86,980,694)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(14,500)	(166,000)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	238,921	1,695,238
ดอกเบี้ยรับ	387,133	786,846
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(52,963,831)	(84,664,610)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	188,577,000	27,784,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง	(107,400,000)	(100,800,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,667,313)	(1,975,798)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	(97,482,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(21,733,826)	(16,823,262)
จ่ายต้นทุนทางการเงินอื่น	(10,665,768)	(3,031,154)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	47,110,093	(192,328,214)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(15,241,364)	(259,851,268)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,578	(471)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(15,172,786)	(259,851,739)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	32,608,173	292,459,912
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,435,387	32,608,173
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้		
ยอดรวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างปี	48,965,080	82,711,796
บวก จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,022,948	9,017,131
บวก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	274,715
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(109,233)	(5,022,948)
หัก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(303,410)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	53,575,385	86,980,694

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 ลูกหนี้การค้า
- 6 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 7 สินค้าคงเหลือ
- 8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 10 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 11 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 12 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 13 ดำเนินการตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
- 14 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 15 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 16 ภาษีเงินได้
- 17 เงินปันผล
- 18 เครื่องมือทางการเงิน
- 19 การบริหารจัดการทุน
- 20 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 21 การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2564 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 59/1 หมู่ 5 ถนนทางหลวงหมายเลข 3191 ตำบลแม่น้ำคู่ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

สาขาบางนา : เลขที่ 1/7 อาคารบางนาธานี ชั้น 3 ห้อง 3B ซอยบางนา-ตราด 34 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 66.4) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงิน

(ข.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ค))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ข.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.4) การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน
ตัดจำหน่าย

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือน
ข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้
รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผล
ขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก
โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ
จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่า
ลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12
เดือนข้างหน้า

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระ
มากกว่า 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่
ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ใน
การจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการ
ไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 180 วัน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ข.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ค) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(จ) **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เคยจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุข้อ 3 (ฉ)) จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

(ฉ) **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลัง จากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันั้น สำรองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกตัดบัญชีเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หากเกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งเป็นการกลับรายการขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ จำนวนที่เพิ่มขึ้นให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่ไม่เกินกว่าจำนวนที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์กลับไปที่มูลค่าที่ควรจะเป็น กำไรส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีเกิดส่วนที่ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่และหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมียอดคงค้างอยู่ในบัญชี “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และต้องนำไปลดสำรองการตีราคาสินทรัพย์ ขาดทุนส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 10 และ 20 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	3 5 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบบำบัดน้ำเสีย	10 ปี

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เช่าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า และมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้อื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้สัญญาเข้าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้เหล่านั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ภายหลังจากการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 ปี

(ค) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

การผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าการผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

(ฉ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ ไปด้วยการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ฎ) **ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(จ) **การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขาย สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

(ข) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไร หรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี และผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัท คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวด ปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมี จำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัท มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่และมีกรรมการ ร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการ ของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหาร หรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567 2566

(พันบาท)

บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ขายวัตถุดิบ	1,680	508
ซื้อวัตถุดิบ	618,154	735,942

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ขายวัตถุดิบ	945	116
ซื้อวัตถุดิบ	1,371	707

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

13,885 13,458

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

470 452

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

14,355 13,910

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

ลูกหนี้การค้า

บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

490

195

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

-

124

รวม

490

319

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

-

57,596

5 ลูกหนี้การค้า

2567

2566

(พันบาท)

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

221,996

229,496

เกินกำหนดชำระ

1 - 30 วัน

74,354

27,973

รวม

296,350

257,469

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18 (ข.1.1)

บริษัท เวิลด์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	2567	2566
	(พันบาท)	
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	39,276	30,479
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	31,678	11,273
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	4,372	4,325
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,362	1,755
อื่นๆ	2,006	2,925
รวม	<u>78,694</u>	<u>50,757</u>

7 สินค้ำคงเหลือ

	2567	2566
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	47,207	51,391
วัตถุดิบ - สารเคมี	81,447	112,885
วัตถุดิบ - น้ำยางสดและน้ำยางข้น	32,369	81,805
วัสดุ	26,910	23,450
วัตถุดิบระหว่างทาง	36,597	7,815
รวม	<u>224,530</u>	<u>277,346</u>

8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	รวม
	(พันบาท)		
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	358,361	-	358,361
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	28,273	22,128	50,401
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>386,634</u>	<u>22,128</u>	<u>408,762</u>

บริษัท เวิลด์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายได้ค่าเช่า

9,207

6,421

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ปลดภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 227.1 ล้านบาท

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 408.8 ล้านบาท (2566: 358.4 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารแสดงในตารางดังต่อไปนี้

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและการวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขายจริงของที่ดินเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้างและค่าเสื่อมราคาของอาคารปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สินและราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)

บริษัท เวิลด์เฟดดิช จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ (พันบาท)	ยานพาหนะ	ระบบบำบัด น้ำเสีย	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	250,891	417,863	518,647	548,964	33,600	33,431	235,151	2,038,547
เพิ่มขึ้น	-	-	-	4,609	1,110	-	77,296	83,015
โอน	-	239,323	8,573	49,479	-	6,159	(303,534)	-
จำหน่าย/ตัดรายการ	-	(1,571)	-	(69,922)	(3,605)	-	-	(75,098)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	250,891	655,615	527,220	533,130	31,105	39,590	8,913	2,046,464
เพิ่มขึ้น	-	-	-	2,180	38	-	46,444	48,662
โอน	-	9,411	-	6,062	27	39,262	(54,762)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	6,265	4,537	-	-	-	-	-	10,802
ส่วนเกินทุนโอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,265)	(4,537)	-	-	-	-	-	(10,802)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(22,008)	(23,495)	-	-	-	-	-	(45,503)
จำหน่าย/ตัดรายการ	-	(84)	-	(65)	(584)	-	-	(733)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	228,883	641,447	527,220	541,307	30,586	78,852	595	2,048,890

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ (พนักงาน)	ระบบบำบัด น้ำเสีย	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	32,354	57,197	254,525	16,286	22,741	-	383,103
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	31,973	49,063	68,967	5,496	4,165	-	159,664
จำหน่าย/ตัดรายการ	-	(115)	-	(69,614)	(2,694)	-	-	(72,423)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	64,212	106,260	253,878	19,088	26,906	-	470,344
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	36,618	49,334	68,289	4,950	4,794	-	163,985
ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนไปต่อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	(5,904)	-	-	-	-	-	(5,904)
จำหน่าย/ตัดรายการ	-	(27)	-	(63)	(353)	-	-	(443)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	94,899	155,594	322,104	23,685	31,700	-	627,982
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	250,891	591,403	420,960	279,252	12,017	12,684	8,913	1,576,120
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	228,883	546,548	371,626	219,203	6,901	47,152	595	1,420,908

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 1,082.2 ล้านบาท (2566: 1,115.2 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินของบริษัท

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานที่ดินและอาคารไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยบริษัทได้วัดมูลค่าที่ดินและอาคารนั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมก่อนการโอนและรับรู้เป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาจำนวน 10.80 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีราคาตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่จำนวน 342.26 ล้านบาท (2566: 345.71 ล้านบาท) ในส่วนของผู้อื้อหนี้ ทั้งนี้ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 863.0 ล้านบาท (2566: 824.0 ล้านบาท) หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัทเป็นประจำทุก 3 - 5 ปี

การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักร แสดงในตารางดังต่อไปนี้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี นัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขาย จริงของที่ดินเปรียบเทียบที่ คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัย ความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะ เพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่ สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้าง ราคาเครื่องจักรที่ ใช้งานแล้วหรือเครื่องจักรมือ สอง และค่าเสื่อมราคาของ อาคารและเครื่องจักรปรับด้วย ปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สิน ราคาค่าก่อสร้าง และราคาเครื่องจักร ที่ใช้งานแล้ว หรือเครื่องจักรมือสอง เพิ่มขึ้น (ลดลง)

10 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน	216,361	27,784
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน	125,620	233,020
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,049	5,978
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	<u>344,030</u>	<u>266,782</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
จำนวน 100 ล้านบาทและ 3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยมีอัตราดอกเบี้ย Prime Rate ลบร้อยละ 2.0 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 1,899.8 ล้านบาท และ 28.9 ล้านดอลลาร์
สหรัฐอเมริกา (31 ธันวาคม 2566: 1,819.6 ล้านบาทและ 23.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวน 400 ล้านบาทและบริษัทได้เบิกเงินกู้เป็นงวดดังนี้

- งวดแรก จำนวน 90 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2564
- งวดที่สอง จำนวน 125 ล้านบาท ในเดือนพฤษภาคม 2565
- งวดที่สาม จำนวน 144 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2565

เงินกู้ระยะยาวเบิกใช้จำนวนรวม 359.0 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.57 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนโดยจ่ายชำระทุกๆ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทได้จดจำนองด้วยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารและเครื่องจักร

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้และรักษาระดับอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นตามที่ได้ระบุในสัญญา เช่น การรักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้เป็นต้น โดยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่สามารถรักษาระดับอัตราส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันเงื่อนไขในการรักษาระดับอัตราส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

11 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	2567	2566
	(พันบาท)	
เจ้าหนี้อื่น	21,397	21,412
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	10,507	9,226
โบนัสค้างจ่าย	5,500	6,250
เจ้าหนี้ก่อสร้างและซื้อเครื่องจักร	109	5,023
รายได้รับค่าเช่าล่วงหน้า	588	4,296
อื่นๆ	11,773	9,949
รวม	<u>49,874</u>	<u>56,156</u>

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเงินเฟ้อ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

2567 2566

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

15,758 12,470

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

1,365 5,126

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

429 181

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

- 6,322

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

- (1,892)

- ข้อสมมติทางการเงิน

- (2,770)

ผลประโยชน์จ่าย

(1,980) (3,679)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

15,572 15,758

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

2567 2566

(ร้อยละ)

อัตราคิดลด

2.6 - 2.7 2.6 - 2.7

การเพิ่มขึ้นของเงินเฟ้อในอนาคต

3.0 - 4.5 3.0 - 4.5

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี (2566: 10 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	เพิ่มขึ้น		ลดลง	
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,156)	(1,158)	1,295	1,303
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	1,342	1,181	(1,218)	(1,074)
อัตราค่าธรรมเนียมของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(1,885)	(1,639)	2,496	2,154
อัตราดอกเบี้ยในอนาคต (ร้อยละ 1)	(7)	(7)	7	7

13 สำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า สำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	345,706	357,950
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ – สุทธิจากภาษีเงินได้	8,641	-
ตัดจำหน่าย	(12,086)	(12,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>342,261</u>	<u>345,706</u>

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

14 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ เส้นด้ายยางยืด ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวและรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ผลการดำเนินงานของส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกันทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	ผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน		
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,060,527	2,743,514
การจำแนกรายได้		
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก		
ไทย	23,241	21,622
สาธารณรัฐประชาชนจีน	2,441,940	2,122,384
เวียดนาม	97,158	67,733
บราซิล	69,424	83,191
รัสเซีย	60,301	80,396
ปากีสถาน	56,826	60,165
อินโดนีเซีย	54,740	73,918
บังกลาเทศ	52,661	70,562
อิหร่าน	48,932	13,788
ประเทศอื่นๆ	155,304	149,755
รวม	3,060,527	2,743,514

(ก) ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งคิดเป็นร้อยละ 31 (2566: ร้อยละ 27) ของรายได้รวมของบริษัท

(ข) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยาง จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	2567	2566
	(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	4,185	14,674
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,334,816	2,013,499
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	232,907	242,925
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	165,983	163,349
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น	138,088	121,324
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	106,172	113,692
ค่าขนส่ง	22,206	22,957

16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	2,107	2,036
รวมภาษีเงินได้	2,107	2,036

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		2567		2566	
		รายได้	สุทธิจาก	รายได้	สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
การตีราคาที่ดิน อาคารและ					
อุปกรณ์	10,802	(2,160)	8,642	-	-
รวม	10,802	(2,160)	8,642	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(132,492)		(139,158)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(26,498)	20	(27,832)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		435		575
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		23,956		29,293
รวม	2	(2,107)	(1)	2,036

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2567	2566	2567	2566
รวม	1,352	4,601	(132,486)	(135,682)
การหักกลบรายการของภาษี	(1,352)	(4,601)	1,352	4,601
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสุทธิ	-	-	(131,134)	(131,081)

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายจ่าย / รายได้ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,494	(2,494)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,195	(785)	-	410
อื่นๆ	912	30	-	942
รวม	4,601	(3,249)	-	1,352
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(จากการตีราคาเพิ่ม)	(81,919)	1,255	(2,160)	(82,824)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,985)	738	-	(1,247)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
(จากการตีราคาเพิ่ม)	(47,729)	-	-	(47,729)
อื่นๆ	(4,049)	3,363	-	(686)
รวม	(135,682)	5,356	(2,160)	(132,486)
สุทธิ	(131,081)	2,107	(2,160)	(131,134)

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายจ่าย / รายได้ใน	
	1 มกราคม	กำไรหรือ	ณ วันที่
	2566	ขาดทุน	31 ธันวาคม
		(พันบาท)	2566
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,494	-	2,494
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,603	(408)	1,195
อื่นๆ	981	(69)	912
รวม	5,078	(477)	4,601
หนี้สินภายใต้การควบคุม			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
(จากการตีราคาเพิ่ม)	(82,807)	888	(81,919)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,470)	485	(1,985)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
(จากการตีราคาเพิ่ม)	(47,729)	-	(47,729)
อื่นๆ	(1,117)	(2,932)	(4,049)
รวม	(134,123)	(1,559)	(135,682)
สุทธิ	(129,045)	(2,036)	(131,081)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่ยังไม่ได้รับรู้			
		2567	2566
		(พันบาท)	
ยอดผลแตกต่างชั่วคราว		2,318	325
ยอดขาดทุนยกไป		50,255	28,968
รวม		52,573	29,293

บริษัท เวิลด์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุภายในระยะเวลา 5 ปี ตามประมวลรัษฎากร ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้นบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ชัดว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

17 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	19 เมษายน 2566	15 พฤษภาคม 2566	0.21	97.48

18 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ล่วงหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	2,081	-	2,081
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	125,620	129,236
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ล่วงหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	(1,153)	-	(1,153)
2566			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ล่วงหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	19,850	-	19,850
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	233,020	230,299
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ล่วงหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	(85)	-	(85)

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	อ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดไม่เกิน 180 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	216,361	216,361	-	216,361
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	125,620	100,800	24,820	125,620
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	202,540	202,540	-	202,540
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,049	1,070	1,071	2,141
	546,570	520,771	25,891	546,662
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,153	1,153	-	1,153
	1,153	1,153	-	1,153

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)			
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	27,784	27,879	-	27,879
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	233,020	248,934	-	248,934
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	284,147	284,147	-	284,147
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,978	2,179	4,198	6,377
	550,929	563,139	4,198	567,337
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	85	85	-	85
	85	85	-	85

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท เวิลด์เฟดดิช จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2567		2566		
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	รวม (ล้านบาท)	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม					รวม
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	200	95	295	222	39
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(24)	(13)	(37)	(7)	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	176	82	258	215	39
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	152	33	185	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(155)	-	(155)	(486)	(2)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	173	115	288	(271)	37
					(234)

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแจ้งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงานส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	การแจ้งค่า (ล้านบาท)	การอ่อนค่า (ล้านบาท)
2567			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	30.9	(30.9)
เงินหยวน	10	3.3	(3.3)
2566			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	48.4	(48.4)
เงินหยวน	10	0.2	(0.2)

สัญญาป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจำนวน 9.05 ล้านดอลลาร์อเมริกา และ 7.01 ล้านหยวน (2566 : 14.13 ล้านดอลลาร์อเมริกา และ 0.50 ล้านหยวน) โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญาระหว่าง 32.8 - 35.5 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา (2566 : 33.6 - 36.5 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และ 4.7 - 4.8 บาทต่อ 1 หยวน (2566 : 4.94 บาท) โดยมีระยะครบกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 ถึง 23 มิถุนายน 2568 (2566 : 16 มกราคม 2567 ถึง 3 กรกฎาคม 2567)

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามหนี้สินทางการเงินดังกล่าวมีอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด บริษัทจึงเชื่อว่าจะไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

20 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2567	2566
	(ล้านบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	34
รวม	-	34
ภาระผูกพันอื่นๆ		
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	16	17
หนังสือค้ำประกันธนาคาร	10	10
รวม	26	27

หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 9.9 ล้านบาท (2566: 9.9 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัท

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงิน 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2567 มีดังนี้

	ก่อนจัดประเภท ใหม่	จัดประเภทใหม่ (พันบาท)	หลังจัดประเภท ใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33,404	17,352	50,756
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18,982	(17,352)	1,630
เงินล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและ			
อุปกรณ์โรงงาน	303	(303)	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,581,611	(5,491)	1,576,120
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	5,794	5,794
		<u>-</u>	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	-	(14,944)	(14,944)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	2,027	(2,027)	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	16,971	16,971
		<u>-</u>	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทมากกว่า

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2024/1741219788903.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2024/1741219788909.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2024/1740616476623.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2024/1741219788759.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2024/1740616476627.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2024/1740616476631.pdf>

