



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	31
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	32

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	33
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	38

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	45
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	51
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	70
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	73
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	75

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	86
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	87
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	88
5.4 ตลาดรอง	89
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	90

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	91
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	100
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	104

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	108
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	109
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	122
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	129
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	132
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	135

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	152

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	157
9.2 รายการระหว่างกัน	160

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	167
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	169
งบการเงิน	175
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	184

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	226
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “WFX”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด (Rubber Thread) โดยแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) สินค้าทั้งหมดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งมีจำนวน 8 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ WORLD FLEX, THAITEX, QUALIFLEX, LT RUBBER, CHANGTHAI, PEGASUS (Blue), PEGASUS (China) และ ECOFLEX โดยมีการจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมการใช้งาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์ด้านอุตสาหกรรมของประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตติดตั้งรวม 63,000 ตันต่อปี รองรับการผลิตเส้นด้ายยางยืดได้ทุกขนาด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านคุณภาพ มาตรฐานสินค้า และความต่อเนื่องในการส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และมาตรฐานอุตสาหกรรมสากล โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังนี้:

#### (1) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบแป้งทัลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทัลคัมในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่น เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

#### (2) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพลาสติกผสมกับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งานซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลามากกว่า 32 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการผลิตเส้นด้ายยางยืดเป็นอย่างดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่นำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพในระดับสากล และการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องมาจนถึงทุกวันนี้

### ลักษณะของธุรกิจเส้นด้ายยางยืด

บริษัทฯ มีกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ กระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดและกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและบรรจุผลิตภัณฑ์ ภายหลังจากการผลิตเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคนแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติทางกายภาพ ได้แก่ ขนาดและน้ำหนักของเส้นด้ายยางยืด และตรวจสอบคุณภาพของเส้นด้ายยางยืด ได้แก่ ความหนาแน่น (Density) ความต้านแรงดึง (Tensile Strength) และความยืดเมื่อขาด (Elongation at Break) เป็นต้น โดยห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ของบริษัทฯ

หลังจากนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการบรรจุเส้นด้ายยางยืดที่ผ่านการตรวจสอบแล้วลงบรรจุภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ เพื่อจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการสุ่มสินค้าเพื่อตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งก่อนการจัดส่งสินค้าทุกครั้ง เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและดำเนินการจัดส่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ แบ่งเป็นการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าภายในประเทศและลูกค้าในต่างประเทศ ไปยังสถานที่ของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงและคัดเลือกผู้ขนส่งสินค้าจากความน่าเชื่อถือ ประวัติการขนส่งสินค้า และการรับประกันความคุ้มครองสินค้า เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของการบริการขนส่งและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ตรงเวลา รูปแบบการจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการซื้อขายที่บริษัทฯ ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย

### สารจากประธานกรรมการ

ปีที่ผ่านมานับเป็นปีแห่งความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมส่งออกเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ เฝ้ารอกับปัจจัยภายนอกที่ซับซ้อน ทั้งความผันผวนของเศรษฐกิจจากผลกระทบของความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภาวะเงินเฟ้อ มาตรการภาษีทางการค้าและอัตราดอกเบี้ยที่ทรงตัวในระดับสูง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำลังซื้อและราคาจำหน่ายในตลาดโลก รวมถึงแรงกดดันจากการแข่งขันด้านราคากับผู้ผลิตรายใหญ่

จากประเทศจีน ขณะที่ปัจจัยภายในประเทศยังมีความกดดันจากต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นและปริมาณวัตถุดิบยางธรรมชาติที่จำกัดจึงนับเป็นปีที่บริษัทฯ ต้องใช้ความยืดหยุ่นและการบริหารความเสี่ยงอย่างเข้มงวดเพื่อก้าวผ่านวิกฤตครั้งนี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทายังคงยึดมั่นในกลยุทธ์การบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและการควบคุมประสิทธิภาพการผลิตอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรผ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และวางแนวทางบริหารความเสี่ยงเชิงรุกเพื่อรับมือกับสภาวะวิกฤตอย่างเท่าทันแม้ในสภาวะที่ผลประกอบการต้องเผชิญกับแรงกดดัน บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมกับการดูแลสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้องค์กรสามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างมั่นคงภายใต้ทุกปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ สถาบันการเงิน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทกำลังความสามารถขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายและสร้างความสำเร็จร่วมกัน

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



### สารจากประธานกรรมการ



#### เรียน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปีที่ผ่านมา นับเป็นปีแห่งความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมส่งออกเส้นด้าย ยางยืดของบริษัทฯ เผชิญกับปัจจัยภายนอกที่ซับซ้อน ทั้งความผันผวนของเศรษฐกิจจากผลกระทบของความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภาวะเงินเฟ้อ มาตรการภาษีทางการค้าและอัตราดอกเบี้ยที่ทรงตัวในระดับสูง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำลังซื้อและราคาจำหน่ายในตลาดโลก รวมถึงแรงกดดันจากการแข่งขันด้านราคากับผู้ผลิตรายใหญ่จากประเทศจีน ขณะที่ปัจจัยภายในประเทศยังมีความกดดันจากต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นและปริมาณวัตถุดิบยางธรรมชาติที่จำกัดจึงนับเป็นปีที่บริษัทฯ ต้องใช้ความยืดหยุ่นและการบริหารความเสี่ยงอย่างเข้มงวดเพื่อก้าวผ่านวิกฤตครั้งนี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในกลยุทธ์การบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและการควบคุมประสิทธิภาพการผลิตอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรผ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และวางแนวทางบริหารความเสี่ยงเชิงรุกเพื่อรับมือกับสภาวะวิกฤตอย่างเท่าทัน แม้ในสภาวะที่ผลประกอบการต้องเผชิญกับแรงกดดัน บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมกับการดูแลสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้องค์กรสามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างมั่นคงภายใต้ทุกปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ สถาบันการเงิน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทกำลังความสามารถขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายและสร้างความสำเร็จร่วมกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายบรรยง วิเศษมงคลชัย  
ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นที่สุดในโลกที่ได้รับการยอมรับ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยและทีมงานมืออาชีพ พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในระดับสากล

## วัตถุประสงค์

### วัตถุประสงค์

ผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นจากน้ำยางพาราธรรมชาติเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และสร้างพันธมิตรที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ

### พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นที่สุดในโลกที่รองรับความต้องการสินค้าของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม ด้วยประสบการณ์ของทีมงานที่เป็นมืออาชีพและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง บริษัท ฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมุ่งมั่นบริหารองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ค่านิยมองค์กร

บริษัทฯ มีค่านิยมองค์กรที่พนักงานในองค์กรยึดถือเป็นหลักในการดำเนินงานและปฏิบัติมาตลอด ดังนี้

1. นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพระดับสากล
2. ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด
3. ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา
6. เชื่อมมั่นในคุณค่าของผู้นำและการทำงานเป็นทีม
7. สร้างสรรค์องค์กรแห่งการเรียนรู้และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
8. พัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี และคืนกำไรสู่สังคม

## เป้าหมาย

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (WFX) เป็นผู้ผลิตและส่งออกเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นผลิตจากน้ำยางธรรมชาติ WFX เป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นคุณภาพสูงมานานกว่า 2 ทศวรรษ จึงมีความมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าในส่วนของผู้ผลิตที่มีคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล ในมุมมองของผู้ผลิต WFX มีความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในส่วนของผู้ผลิตที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคาที่สมเหตุสมผล การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา ความคงทนของผลิตภัณฑ์ และการบริการลูกค้าที่ยอดเยี่ยม ล้วนเป็นสิ่งที่สำคัญที่ทำให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่น ความภักดีในตราสินค้า (Brand Loyalty) และทัศนคติที่ดีต่อสินค้า

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### 1) สินค้ารองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่รองรับความต้องการของลูกค้าซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งชนิดของสินค้า ขนาดของสินค้า และสีของสินค้า เป็นต้น โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นชนิดเคลือบแข็งเพื่อจำหน่ายเป็นหลัก อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทฯ ได้เข้าถึงความต้องการของลูกค้าในทวีปยุโรป ซึ่งให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแข็ง บริษัทฯ จึงเพิ่มสายการผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นชนิดเคลือบซิลิโคนเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับความต้องการสินค้าของกลุ่มลูกค้าเฉพาะกลุ่ม อีกทั้งสามารถผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นในขนาดต่าง ๆ เพื่อรองรับความต้องการในการใช้งานของลูกค้าที่มีความหลากหลายตามแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงบริษัทฯ สามารถผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่นที่มีสีต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าได้เช่นกัน

#### 2) การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ในส่วนของการคัดเลือกวัตถุดิบน้ำยางข้น ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตเส้นด้ายที่ยืดหยุ่น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐาน

คุณสมบัติของน้ำยางชั้นที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางชั้นอย่างเข้มงวดโดยห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ของบริษัทฯ ทุกครั้งก่อนที่จะรับเข้าน้ำยางชั้นจากผู้จำหน่ายน้ำยางชั้นและก่อนเข้ากระบวนการผลิตเพื่อให้การผลิตเส้นด้ายยางยืดมีคุณภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของเส้นด้ายยางยืดระหว่างกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอนโดยมีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการควบคุมและดูแลกระบวนการผลิตทำให้สามารถรักษาคุณภาพของเส้นด้ายยางยืดให้ได้มาตรฐานในทุกกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของสินค้าก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและถูกต้องตรงตามความต้องการ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการบริหารงาน ISO 9001:2015 ซึ่งรับรองคุณภาพในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดและได้รับการรับรองคุณภาพจาก STANDARD 100 จาก OEKO-TEX ส่งผลให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในสินค้าและการบริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง

### 3) การให้บริการและเข้าถึงลูกค้าทั่วโลกตลอดทุกช่วงเวลา

บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกทวีปทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ และทวีปแอฟริกา ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายการตลาดและการขายมากกว่า 10 ท่าน ประกอบไปด้วยบุคลากรหลากหลายเชื้อชาติที่สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้มากกว่า 10 ภาษา ครอบคลุมมากกว่า 50 ประเทศทั่วโลก มีความคุ้นชินกับภาษา วัฒนธรรม และแนวความคิดของแต่ละประเทศ สามารถให้บริการและแนะนำสินค้ากับลูกค้าตลอดทุกช่วงเวลา อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในสินค้าเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ ไปยังประเทศทั่วโลกได้อีกด้วย ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและรองรับความต้องการสินค้าของลูกค้าในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดในการให้บริการกับลูกค้าทั่วโลก

### 4) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับทั้งลูกค้า ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบตลอดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมาเป็นระยะเวลากว่า 32 ปี ในส่วนของลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ จะได้รับการบริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าโดยฝ่ายการตลาดและการขายอย่างใส่ใจและรวดเร็วตลอดระยะเวลาการซื้อขายทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้ารวมถึงมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าจากการใช้งานสินค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะนำผลตอบรับจากการใช้งานของลูกค้ามาพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุดเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง สำหรับส่วนของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการสั่งซื้อวัตถุดิบ จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากคู่ค้าทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างและรักษาพันธมิตรที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าทุกฝ่าย รวมถึงการสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจให้ยั่งยืนตลอดไป

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

##### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ระดับดีเยี่ยม สมบูรณ์ หรือ 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (สะท้อนถึงมาตรฐานการปฏิบัติในการดูแลสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วนล่วงหน้าผ่านช่องทางดิจิทัล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านระบบ E-AGM ที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน</li> <li>● การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร (Product Mix Optimization) บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างการจำหน่ายโดยเพิ่มสัดส่วนกลุ่มสินค้า High-Margin ที่มีอัตรากำไรสูงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของต้นทุนน้ำยางขึ้นและภาวะเศรษฐกิจโลก กลยุทธ์นี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการส่วนต่างกำไร (Spread) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมเฉพาะทางที่ต้องการคุณภาพสูง ซึ่งช่วยสร้างเสถียรภาพทางการเงินและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสินค้ากลุ่มมาตรฐานเพียงอย่างเดียว</li> <li>● ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการขึ้นทะเบียน Carbon Footprint of Organization (CFO) ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 178,465 ผลการประเมินลดลงกว่า 29% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อบู๊ตการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายความยั่งยืน</li> </ul>
2567	<p>บริษัทฯ ตระหนักถึงดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 350 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลค่า 39.26 ล้านบาท เพื่อรองรับการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดสามารถปล่อยลงสู่แหล่งน้ำชุมชนได้ ซึ่งมีการเปิดใช้ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นทางการเมื่อ เดือนสิงหาคม 2567 โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมเปิดการใช้งาน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน</p>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดทำการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ 4 ชั้น ณ โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยมีแนวคิดให้เป็นอาคารต้นแบบรักษ์โลก เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดตั้งโซลาร์เซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อใช้ภายในอาคาร</li> <li>● ในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการแสดงผลข้อมูลก๊าซเรือนกระจกเพื่อขึ้นทะเบียน (Carbon Footprint of Organization : CFO) ประเภทที่ 1 และ 2 โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบริษัทฯ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดโลก ตลอดจนการเตรียมความพร้อมหากภาครัฐจำเป็นต้องมีรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Reporting) ขององค์กรต่างๆ และสร้างโอกาสในเข้าสู่ตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หนึ่งปีแรกที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนในปี 2564 ไปดำเนินการขยายโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด, ชำระคืนเงินกู้สถาบัน และเป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ</li> <li>● บริษัทฯ มีประมาณการกำลังการผลิตที่ผลิตเส้นด้ายยางยืดได้ทุกขนาดรวม 44,148 ตันต่อปี</li> <li>● มีการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ 4 ชั้น ณ โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 36,000 ตันต่อปี</li> <li>ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 322.20 ล้านบาท เป็น 464.20 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 142,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 11,360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ตามสัดส่วนการถือหุ้นใน TRUBB (Pre-emptive Right)</li> <li>จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 14,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ</li> <li>จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนประมาณ 116,440,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)</li> </ol> </li> <li>บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ในกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคสำหรับภาคธุรกิจแพชั่น</li> </ul>
2563	<p>ในเดือนพฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 4.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท</li> <li>อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 308.00 ล้านบาท เป็น 322.20 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 14,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 13,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.00 บาท</li> <li>จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดซึ่งเป็นกรรมการของ TRUBB ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.00 บาท</li> </ul> </li> </ol>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนมกราคม 2561 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 25,650 ตันต่อปี</li> <li>ในเดือนพฤศจิกายน 2561 TRUBB ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้ TRUBB มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> </ul>
2555	ในเดือนมกราคม 2555 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 17,760 ตันต่อปี
2551	ในเดือนธันวาคม 2551 บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนจาก 270.00 ล้านบาท เป็น 108.00 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 4.00 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสม และในเดือนเดียวกัน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 108.00 ล้านบาท เป็น 308.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด
2548	ในเดือนธันวาคม 2548 บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนจาก 200.00 ล้านบาท เป็น 185.33 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 185.33 ล้านบาท เป็น 270.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด
2547	ในเดือนมิถุนายน 2547 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 จาก BUREAU VERITAS Certification ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรองคุณภาพในการผลิตเส้นด้ายยางยืดธรรมชาติชนิดกลม
2546	ในเดือนมกราคม 2546 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 10,080 ตันต่อปี
2545	เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2545 บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) พร้อมกับได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 90.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2542	ในเดือนสิงหาคม 2542 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 4,320 ตันต่อปี
2539	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนมกราคม 2539 บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 2,880 ตันต่อปี</li> <li>ในเดือนมิถุนายน 2539 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท เป็น 90.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด</li> </ul>
2537	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนกันยายน 2537 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันชื่อ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)) (“TRUBB”) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ TRUBB เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จนถึงทุกวันนี้</li> <li>ทั้งนี้ TRUBB ได้เข้าลงทุนในบริษัทฯ โดยการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่และซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้ TRUBB มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> </ul>
2536	ในเดือนมิถุนายน 2536 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการสายการผลิตเส้นด้ายยางยืดเป็นครั้งแรก โดยมีประมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 1,440 ตันต่อปี
2534	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนพฤษภาคม 2534 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.00 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด</li> <li>ในเดือนธันวาคม 2534 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : WFX

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 59/1 หมู่ที่ 5 ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอลวกแดง

จังหวัด : ระยอง

รหัสไปรษณีย์ : 21140

ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแบ่งและเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน ซึ่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

เลขทะเบียนบริษัท : 0107545000390

โทรศัพท์ : 0-2398-7188

โทรสาร : 0-2398-7187

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.worldflex.net/>

อีเมล : [corporatesecretary@worldflex.net](mailto:corporatesecretary@worldflex.net)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 464,200,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	2,743,513.54	3,060,527.00	2,140,924.00
เส้นด้ายยางยืด (พันบาท)	2,742,339.51	3,057,050.59	2,138,348.00
เศษยาง (พันบาท)	280.48	143.09	330.00
สารเคมี (พันบาท)	893.55	3,333.32	2,246.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
เส้นด้ายยางยืด (%)	99.96%	99.89%	99.88%
เศษยาง (%)	0.01%	0.00%	0.02%
สารเคมี (%)	0.03%	0.11%	0.10%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,743,513.54	3,060,527.00	2,140,924.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	21,622.00	23,241.16	14,491.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,721,891.54	3,037,285.84	2,126,433.00
ประเทศจีน (พันบาท)	2,122,384.00	2,441,940.33	1,685,922.00
ประเทศบังกลาเทศ (พันบาท)	70,562.00	52,660.66	13,302.00
ประเทศอินโดนีเซีย (พันบาท)	73,918.00	54,740.37	2,295.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	455,027.54	487,944.48	424,914.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	0.79%	0.76%	0.68%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	99.21%	99.24%	99.32%
ประเทศจีน (%)	77.97%	80.40%	79.28%
ประเทศบังกลาเทศ (%)	2.59%	1.73%	0.63%
ประเทศอินโดนีเซีย (%)	2.72%	1.80%	0.11%
ประเทศอื่น ๆ (%)	16.72%	16.07%	19.98%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	12,060.80	16,941.02	17,477.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	12,060.80	16,941.02	17,477.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### เส้นด้ายยางยืด

บริษัทฯ ผลิตเส้นด้ายยางยืดโดยใช้วัตถุดิบหลักคือน้ำยางข้น และจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าเส้นด้ายยางยืดจะนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ ลักษณะสินค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) มีรายละเอียดดังนี้

#### (1) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบแป้งทัลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทัลคัมในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่นเพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

#### (2) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยืดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพลาสติกผสมกับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยืดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยืดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

#### รูปภาพเส้นด้ายยางยืด

#### รูปภาพผลิตภัณฑ์



#### รูปผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

## ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.39	2.30	1.69

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับสินค้าให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และผลิตสินค้าที่หลากหลายซึ่งรองรับกับความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ตลอดจนโอกาสการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์เส้นด้ายอย่างยืด รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการผลิตเส้นด้ายอย่างยืด เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้า การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพของสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนาในแต่ละปีประมาณ 1.50 - 2.00 ล้านบาทต่อปี โดยบริษัทฯ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาด้านต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

#### (1) การพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีการผลิตเส้นด้ายอย่างยืดเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าและการจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้ค้นคว้าและศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เกี่ยวกับการผลิตเส้นด้ายอย่างยืดอยู่เสมอ ด้วยองค์ความรู้และทักษะ (Know-how) ของผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ อีกทั้งประสบการณ์ที่ดำเนินธุรกิจผลิตเส้นด้ายอย่างยืดมายาวนานกว่า 32 ปี บริษัทฯ ได้คิดค้น พัฒนา ดัดแปลง เครื่องจักรเดิมและสร้างเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการผลิตเส้นด้ายอย่างยืดทั้งในด้านความหลากหลายของสินค้าที่สามารถผลิตได้ (Product Variety) ความเร็วในการผลิต (Production Time) และคุณภาพสินค้า (Quality Rate) เพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่หลากหลายของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ และปริมาณการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มมากขึ้นในขณะเดียวกันยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ และนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศอีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายอย่างยืดรายอื่นๆ และสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศใหม่ๆ ได้ครอบคลุมทั่วโลกด้วยสินค้าของบริษัทฯ ที่มีความหลากหลายและมีคุณภาพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากลซึ่งส่งผลให้มีโอกาสการเติบโตในธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

#### (2) การพัฒนาประสิทธิภาพสินค้าเส้นด้ายอย่างยืด

ปัจจุบันเส้นด้ายอย่างยืดเป็นสินค้าที่นำมาใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอ อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ด้วยลักษณะการใช้งานของเส้นด้ายอย่างยืดที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงมีการวิจัย คิดค้น และพัฒนาเส้น ด้ายอย่างยืดอยู่เสมอโดยห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ของบริษัทฯ เอง ซึ่งทำการทดลอง ค้นคว้า และวิจัยสูตรการผลิตเส้นด้ายอย่างยืด เพื่อให้ได้เส้นด้ายอย่างยืดที่มีคุณสมบัติตามความต้องการและการทำงานของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการศึกษาและวิจัยวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายอย่างยืด ได้แก่ น้ำยางข้นและสารเคมี ซึ่งเป็นตัวกำหนดคุณภาพของเส้นด้ายอย่างยืดที่ได้จากกระบวนการผลิต การปรับ เปลี่ยนสัดส่วนของน้ำยางข้นและสารเคมี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชนิดของสารเคมีจะทำให้คุณภาพของเส้นด้ายอย่างยืดเปลี่ยนตามไปด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคิดค้นและพัฒนาสูตรของเส้นด้ายอย่างยืดเพื่อให้ได้เส้นด้ายอย่างยืดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานที่หลากหลาย และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ ในการขยายตลาดไปยังอุตสาหกรรมใหม่ๆ ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การพัฒนาสูตรการผลิตเส้นด้ายอย่างยืดให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นการช่วยลดอัตราการเกิดสินค้าไม่ได้มาตรฐาน (Defect Rate) โดยบริษัทฯ มีการกำหนดอัตราการเกิดสินค้าไม่ได้มาตรฐานเป้าหมายไม่ให้เกินร้อยละ 7.00 ของปริมาณการผลิตเส้นด้ายอย่างยืดทั้งหมด ทั้งนี้ สินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานบางส่วนสามารถจำหน่ายเพื่อนำไปผลิตสายรัดของได้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการขายของบริษัทฯ อีกด้วย

#### (3) การประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและสาธารณูปโภคอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีส่วนงานสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโรงงานการผลิต ฝ่ายวิศวกรรมซึ่งศึกษาและทดลองใช้เชื้อเพลิงพลังงานความร้อนประเภทต่างๆ สำหรับกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการผลิตเส้นด้ายอย่างยืดมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมมลพิษด้วยระบบไอน้ำสำหรับดักจับเขม่า เพื่อควบคุมมลพิษก่อนระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม ในส่วนของการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ คิดค้นระบบการให้น้ำประปาโดยการนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำโดยการเติมสารปรับคุณภาพน้ำ และการเติมสารส้มเพื่อให้สิ่งแปลกปลอมที่เจือปนอยู่ในน้ำเกิดการตกตะกอน หลังจากนั้นจะทำการกรองตะกอน และสิ่งแปลกปลอมออกทำให้ได้น้ำประปาสำหรับนำไปใช้ในกระบวนการผลิตและการบริโภคภายในโรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คิดค้นและพัฒนากระบวนการบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิตแล้วนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบการควบคุมและจัดการกับมลพิษและของเสียจากกระบวนการผลิต โดยมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ มลพิษทางฝุ่นและมลพิษทางกลิ่น ซึ่งมลพิษทางฝุ่นอาจเกิดจากกระบวนการผลิตเส้นด้ายอย่างยืดชนิด เคลือบแป้ง โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ดูดฝุ่น (Dust Control) เพื่อดักฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตไม่ให้ออกไปสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาระบบการควบคุมและรักษาสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎและมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษอยู่เสมอ

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### (1) นโยบายการตลาดในปี 2568

บริษัทฯ สามารถจำแนกตลาดออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ ตลาดจีน และ Oversea Market โดยตลาดจีนคิดเป็นสัดส่วน 78% และตลาด Oversea Market คิดเป็นสัดส่วน ประมาณ 22% ครอบคลุมทวีปเอเชีย ยุโรป อเมริกาใต้ แอฟริกา และอเมริกาเหนือ ได้แก่ เวียดนาม ตุรกี ปากีสถาน รัสเซีย เกาหลีใต้ อิหร่าน บังกลาเทศ และซีเรีย เป็นต้น

สำหรับในปี 2568 นับเป็นอีกปีที่บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายปัจจัย ดังมีรายละเอียด ดังนี้

**ประการที่ 1** สถานการณ์อุตสาหกรรมเส้นด้ายยี่ห้อในประเทศจีนเผชิญความท้าทายอย่างมีนัยสำคัญจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ผลิตภายในประเทศ ส่งผลให้กำลังการผลิตรวมขยายตัวจากประมาณ 50,000 ตันในปี 2565 เป็น 100,000 ตัน ในปี 2568 ก่อให้เกิดภาวะอุปทานส่วนเกิน ขณะที่ความต้องการภายในประเทศลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ปัญหาในภาคอสังหาริมทรัพย์ และกำลังซื้อที่อ่อนแอ ส่งผลให้ความต้องการสินค้าเครื่องนุ่งห่มและผลิตภัณฑ์ยี่ห้อลดลง นอกจากนี้ ความต้องการสินค้าจากจีนในตลาดยุโรปลดลง ประกอบกับมาตรการกีดกันทางการค้าจากสหรัฐอเมริกา ภาวะสงครามที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น ยิ่งเพิ่มแรงกดดันต่อภาคการส่งออก ภายใต้บริบทดังกล่าว ผู้ผลิตจีนซึ่งมีความได้เปรียบด้านต้นทุนจากการเป็นแหล่งวัตถุดิบและสารเคมี จึงแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรงเพื่อรักษาสัดส่วนแบ่งตลาด ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคาสินค้าในตลาดโลกและเพิ่มความเข้มข้นของการแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ

**ประการที่ 2** สถานะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน สืบเนื่องจากความพยายามของธนาคารกลางสหรัฐอเมริกา ในการควบคุมอัตราเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบบ่อยครั้งต่อการแข่งขันกับคู่แข่งต่างประเทศซึ่งอัตราแลกเปลี่ยนไม่ผันผวนหรือเรตอ่อนค่ากว่าเมืองไทย ( มาเลเซีย อินเดีย จีน เวียดนาม )

**ประการที่ 3** ต้นทุนการผลิต จากต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการปรับตัวอย่างมากของพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ไฟฟ้า บรรจุภัณฑ์หีบห่อ หรือพลังงานความร้อนที่ใช้ในการผลิต แต่บริษัทฯ ไม่สามารถเพิ่มราคาขายกับลูกค้าได้ เนื่องจากการลดลงอย่างมากของอุปสงค์ และการเพิ่มอย่างมากขึ้นของอุปทาน ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถหาแหล่งน้ำย้อมซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญของยี่ห้อในประเทศได้ ผู้ผลิตในจีนก็สามารถซื้อน้ำย้อมจากประเทศไทย และเวียดนามได้ในต้นทุนซึ่งไม่ต่างกันมาก และยังได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐบาลจีน และธนาคารที่ยังเสนอดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ทำให้การแข่งขันกับผู้ผลิตจีนเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากอุปทานมากกว่าอุปสงค์ที่หดตัวลดลง

**ประการที่ 4** ความผันผวนของราคาน้ำย้อมพารา น้ำย้อมพาราซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตเส้นด้ายยี่ห้อ ประเทศไทยได้ชื่อว่าเป็นผู้ผลิตและส่งออกรายใหญ่ของโลก แต่น้ำย้อมพารายังมีการซื้อขายล่วงหน้าทั้งในประเทศญี่ปุ่น และตลาดล่วงหน้าในประเทศจีน หรืออาจกล่าวได้ว่าย้อมพาราเป็น Commodity ซึ่งมีความผันผวนสูง การตัดสินใจซื้อน้ำย้อมพาราเพื่อใช้ในการผลิตไม่สามารถควบคุมต้นทุนได้ตลอดเวลา ถึงแม้จะมีความพยายามในการรักษาประสิทธิภาพการผลิตให้สูง แต่การขึ้นลงราคาของน้ำย้อมพาราส่งผลกระทบต่อกำไร/ขาดทุนของบริษัทฯ เช่นเดียวกัน สำหรับในปี 2569 บริษัทฯ มีการดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาด มีรายละเอียดดังนี้

1.1 เพิ่มสินค้าที่ได้กำไร หรือผลิตสินค้าที่มีการแข่งขันต่ำ โดยเฉพาะตลาดจีน พยายามขยายตลาดสินค้านี้ให้กระจายทุกตลาดของจีน และขยายตลาดเบอร์เล็กนอกจีน และกำลังขยายสินค้าเบอร์เล็กเกรดต่ำเพื่อเป็นทางเลือกของบางตลาดที่เน้นราคาต่ำ เกรดต่ำ WFX fine count standard grade.

1.2 พยายามรักษารฐานตลาด Normal count & Silicone ที่ยอมรับราคาและสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งสามารถช่วยลดต้นทุนในการผลิตและรักษารฐานตลาดบางส่วน

1.3 พิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น โดยให้ตอบสนองและเป็นไปตามนโยบายทางการเงินของประเทศนั้นๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำตลาด

1.4 มีการใช้เครื่องจักรผลิตกล่องอัตโนมัติ เพื่อช่วยประหยัดแรงงาน ย่นระยะเวลาในการบรรจุสินค้า ลดอุบัติเหตุและต้นทุนการผลิต และนำเข้าเครื่องจักรใหม่ๆ ที่ลดต้นทุนพลังงานและราคาถูก คุ่มค่ามาทดแทน

1.5 สร้างการรับรู้ของสินค้าผ่านช่องทางการขาย (Brand Awareness) ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรง ได้แก่ การติดต่อขายสินค้า หรือทางอ้อม ได้แก่ การเดินทางไปพบปะหรือลูกค้าในต่างประเทศ เพื่อเข้าถึง เข้าใจ และแก้ไขปัญหาได้ถูกจุด พร้อมทั้งพัฒนาสินค้าร่วมไปกับลูกค้า รวมถึงนำเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นรูปธรรมสูงสุด

## (2) ภาพรวมคู่แข่ง

อุตสาหกรรมเส้นด้ายปัจจุบันได้รับอิทธิพลจากสภาพเศรษฐกิจโลก ภาวะสงครามขยายวงกว้างขึ้น นโยบายการค้าและความต้องการในภูมิภาค "World Flex", "Rubber Flex", "HV Fila" "NRT" & China factories เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในโลกที่มีเสถียรภาพ ซึ่งนำเสนอขนาดและประเภทของเส้นด้ายยางยืดที่หลากหลาย การแข่งขันในแต่ละตลาดจะนำเสนอโดยกลุ่มผู้ผลิตที่แข่งขันกันในทุกตลาด การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นสิ่งสำคัญในอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืด การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืดสามารถทำให้บริษัทมีความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงต้องวิเคราะห์ความต้องการของตลาดเป้าหมายและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการตลาดและตอบโจทย์มากยิ่งขึ้น

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ มีความสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืด และคุณภาพของเส้นด้ายยางยืดก็เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง ตลอดจนการให้บริการและความช่วยเหลือด้านการขาย ไม่ว่าจะเป็นก่อนขาย ขณะขาย หรือภายหลังการขายก็ตาม มีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้ของผู้ใช้ปลายทางเกี่ยวกับแบรนด์และบริษัทฯ โดยรวม แต่ละบริษัทฯ จะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับแบรนด์และให้ความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้าเป็นสำคัญ

## (3) ลักษณะความสัมพันธ์กับลูกค้า

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการติดต่อและจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ดังนี้

3.1 การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของบริษัทฯ และนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านทางช่องทางการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่างๆ ได้มากขึ้น

3.2 การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

## (4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับลูกค้าประเภทผู้ใช้งานโดยตรง (End-User) บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไปที่ปริมาณการบริโภคให้มีเสถียรภาพและผู้ที่มีความเข้าใจ เฉพาะตลาดและผลิตภัณฑ์ ส่วนผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) บริษัทฯ เน้นไปยังหลักเกณฑ์หลักๆ คือ ชื่อเสียง ความรู้ และขนาดในการจัดจำหน่าย

## (5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ขึ้นอยู่กับขนาดตลาดแต่ละแห่ง โครงสร้าง และความต้องการเฉพาะ บริษัทฯ สร้างช่องทางการจัดจำหน่ายที่จะทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุด โดยขายสินค้าโดยตรงให้กับผู้ใช้ปลายทาง/ผู้ใช้งานโดยตรง (End-User), ขายให้กับบริษัทผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) หรือใช้ช่องทางการขายทั้งสองนี้ในตลาดเดียวกัน

## (6) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ 248 ตัน และ การจำหน่ายต่างประเทศ 19,921 ตัน รวม 20,169 ตัน คิดเป็น 1.23% และ 98.77% ตามลำดับ คิดเป็นมูลค่า 14.49 ล้านบาท และ 2,126.43 ล้านบาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 2,140.92 ล้านบาท โดยสัดส่วนการขายในประเทศและต่างประเทศสามารถทำตลาดของเส้นด้ายยางยืดขนาดเล็ก (Small Count) ได้มากที่สุด รองลงมา คือ เส้นด้ายยางยืดขนาดมาตรฐาน (Standard), เส้นด้ายยางยืดขนาดกลาง (Medium) และเส้นด้ายยางยืดขนาดใหญ่ (Big) ตามลำดับ

## (7) ประเทศ/กลุ่มประเทศที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าไปยัง 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปแอฟริกา และทวีปอเมริกาเหนือ คิดเป็นจำนวน (ตัน) และสัดส่วนการจำหน่าย ดังนี้

- ทวีปเอเชีย 17,810 ตัน
- ทวีปยุโรป 833 ตัน
- ทวีปอเมริกาใต้ 134 ตัน
- ทวีปแอฟริกา 86 ตัน
- ทวีปอเมริกาเหนือ 80 ตัน

#### (8) การพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกิน 30% ของรายได้รวม ใน 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2565-2567 บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 30 ของรายได้รวม โดยการพึ่งพิงหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายหลักในประเทศจีน ซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ามาอย่างยาวนานกว่า 10 ปี อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวใกล้เคียงร้อยละ 30 ซึ่งถือเป็นระดับที่มีนัยสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงในคำสั่งซื้อ ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศจีนดังกล่าวเป็นผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ที่มีความน่าเชื่อถือและมีประวัติการชำระเงินที่ดีย่อมสม่ำเสมอ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและฐานลูกค้ากลุ่มนี้ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินกลยุทธ์ขยายตลาดและกระจายฐานลูกค้าในภูมิภาคอื่นควบคู่กัน เพื่อบริหารความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในระยะยาว

#### (9) การพึ่งพิงลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดที่มีบทบาทสำคัญต่อการอยู่รอดของบริษัท

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายมากกว่า 30% ก็ตาม แต่บริษัทฯ ยังคงพึ่งพาตลาดจีนเป็นตลาดหลัก ซึ่งเป็นประเทศที่นับได้ว่าเป็นประเทศอุตสาหกรรมสิ่งทอรายใหญ่ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงไม่ได้มีผลอย่างนัยสำคัญมาจากการพึ่งพิง แต่เป็นปัจจัยเสี่ยงในแง่ของเศรษฐกิจจีน และเศรษฐกิจโลก รวมไปถึงภาวะสงครามที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดตลอดเวลา และหาแนวทางแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างทันท่วงที

#### (10) การพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้ามากที่สุดทั้งในด้านคุณภาพ คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่างๆ ของเส้นด้ายยาสี โดยบริษัทฯ ศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าในด้านต่างๆ ได้แก่ ความหนาแน่น (Density) ความต้านแรงดึง (Tensile Strength) และความยืดเมื่อขาด (Elongation at Break) และขนาดของสินค้า เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ได้คิดค้น วิจัย และพัฒนาสูตรในการผลิตเส้นด้ายยาสี เพื่อให้มีความหลากหลายและความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการผลิตสินค้าต่างๆ ของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายวิศวกรรมที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยาสี ซึ่งได้คิดค้น ปรับปรุงและสร้างเครื่องจักรสายการผลิตเส้นด้ายยาสีของบริษัทฯ เองเพื่อผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพตามที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนาสินค้าให้มีประสิทธิภาพที่ดีที่สุดเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้สำรวจความต้องการของตลาดและผลตอบรับจากการใช้งานเส้นด้ายยาสีจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาของสินค้าให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น และเป็นสินค้าที่รองรับความต้องการของลูกค้าอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง

#### ช่องทางการจำหน่ายและลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยาสีชนิดเคลือบแป้งและเส้นด้ายยาสีชนิดเคลือบซิลิโคนให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) ปี 2568 คิดเป็น 86.35% และจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End - User) คิดเป็น 13.65% โดยส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในประเทศ ได้แก่ จีน เวียดนาม รัสเซีย อิหร่าน เกาหลี เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมทวีปต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ และทวีปแอฟริกา

เส้นด้ายยาสีของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่างๆ ได้แก่ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ถุงเท้า ชุดชั้นใน เฟอร์นิเจอร์ เหยื่อตกปลาจำลอง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) เพื่อจำหน่ายสินค้าต่อให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ใช้เส้นด้ายยาสี (End-user) ของบริษัทฯ ที่เป็นโรงงานผลิตสินค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่

1. อุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอ ได้แก่ เสื้อยืด กางเกง ถุงเท้า ชุดชั้นใน ถุงน่อง เป็นต้น
2. อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ สายยาสีได้เบาะรองที่นั่ง สายยาสีได้เก้าอี้ เป็นต้น
3. อุตสาหกรรมอุปกรณ์ยานยนต์ ได้แก่ สายรัดสิ่งของที่ใช้สำหรับจักรยานยนต์ เป็นต้น



ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อยู่ในประเทศจีนเป็นส่วนใหญ่เนื่องจากเป็นประเทศจีนเป็นฐานการผลิตของอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอขนาดใหญ่ของโลก ทั้งนี้ ในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในประเทศจีนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.08 ร้อยละ 75.01 และร้อยละ 79.79 ตามลำดับ ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอย่างยี่ห้อ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งซึ่งเป็นผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) ในประเทศจีนและเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดีต่อกันเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 10 ปี อีกทั้ง บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายดังกล่าวในการซื้อขายสินค้าอย่างต่อเนื่องในทุกปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มุ่งขยายตลาดและจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศต่างๆ ให้ครอบคลุมทั่วโลกมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ๆ โดยเฉพาะประเทศ รัสเซีย อิหร่าน เวียดนาม ซึ่งสามารถสร้างอัตรากำไรให้แก่บริษัทฯ มากขึ้น

**บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวน 2 ช่องทาง มีรายละเอียดดังนี้**

1. การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของบริษัทฯ และนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่าง ๆ ได้มาก  
ขึ้น
2. การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้า

ต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าอย่างยี่ห้อให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) เป็นส่วนใหญ่ โดยในปี 2565-2567 มีสัดส่วนร้อยละ 64.84 ร้อยละ 77.74 และร้อยละ 80.36 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอย่างยี่ห้อต่อปี ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศใหม่ๆ และขยายฐานตลาดของในประเทศจีนให้มากขึ้น โดยเฉพาะตอนเหนือของจีนมีการขยายสิ่งทอมากขึ้น เพื่อรองรับฐานตลาดในจีนรัสเซียฝั่งเอเชีย เกาหลี ยิ่งกว่านี้มีการขยายตลาดโซนอาเซียนโดยเฉพาะเวียดนาม เพื่อรองรับการย้ายฐานตลาดสิ่งทอจากจีนเพิ่มมากขึ้นในอนาคต และยั้งเน้นสินค้าซิลิโคนแถวตะวันออกกลาง ทำให้บริษัทฯ มีการขาดทุนน้อยลง หรือมีโอกาสทำกำไรในอนาคตมากขึ้น โดยการเน้นสินค้าที่ได้กำไร ตลาดที่มีการแข่งขันน้อย โดยการเพิ่มสัดส่วนให้มากขึ้น

**สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ**

ประเทศ	สัดส่วน (%)
จีน	75.00
ไทย	25.00

**สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

**อุตสาหกรรมสิ่งทอของโลก**

อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วโลกกำลังถึงจุดเปลี่ยนครั้งใหญ่ โดยในปี 2568 อุตสาหกรรมนี้คาดว่าจะมีความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านนวัตกรรมและการเติบโตโอกาสที่ใหญ่ที่สุดประการหนึ่งที่อุตสาหกรรมสิ่งทอมีแนวโน้มที่จะเผชิญคือการเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้นในหมู่ผู้บริโภค ผู้ผลิตสิ่งทอจึงตกอยู่ภายใต้แรงกดดันในการปรับนโยบายและแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนมากขึ้น การสร้างความแตกต่างและดึงดูดกลุ่มผู้บริโภคที่คำนึงถึงหลักจริยธรรม และการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากประเทศเศรษฐกิจเกิดใหม่ ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และภูมิทัศน์ทางเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว

อุตสาหกรรมสิ่งทอโลกเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก โดยประเทศจีนมีส่วนสนับสนุนการส่งออกสิ่งทอมูลค่ามหาศาลถึง 592.8 พันล้านดอลลาร์ ในปี 2568 โดยมีประเทศจีน บังกลาเทศ เวียดนาม อินเดีย เยอรมนี ตุรกี อิตาลี สหรัฐอเมริกา สเปน และปากีสถาน ที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาดในภาคส่วนต่างๆ ตั้งแต่เสื้อผ้าสำเร็จรูปไปจนถึงสิ่งทอ

**อุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศจีน**

ภาพรวมอุตสาหกรรมสิ่งทอโลกยังคงมีสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นศูนย์กลางการผลิตและส่งออกหลัก โดยมีมูลค่าการส่งออกสิ่งทอสูงถึง 265 พันล้านเหรียญสหรัฐ และเป็นผู้ผลิตผ้ารายใหญ่ที่สุดของโลกด้วยปริมาณกว่า 8 ล้านเมตริกตันต่อปี อีกทั้งยังมีความโดดเด่นในการผลิตเส้นใยสังเคราะห์ อาทิ โพลีเอสเตอร์และวิสโคส ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญต่อห่วงโซ่อุปทานขั้นสูง (Advanced Supply Chain) ที่ช่วยรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันในระดับสากล นอกจากนี้ การเติบโตของแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซข้ามพรมแดนอย่าง Temu (ทีมู) ยังเป็นปัจจัยเร่งที่ปฏิวัติการเข้าถึงสินค้าสำหรับผู้บริโภคทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งพลวัตเหล่านี้ถือเป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยกระตุ้นความต้องการใช้เส้นด้ายที่ยืดของบริษัทฯ ในฐานะวัตถุดิบต้นน้ำในกลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มในตลาดโลกอย่างต่อเนื่อง

## แนวโน้มอุตสาหกรรมในตลาดสิ่งทอของจีน

### การเติบโตภายในประเทศและการบูรณาการทางเทคโนโลยี

อุตสาหกรรมสิ่งทอของจีนยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐและกำลังซื้อภายในประเทศที่ฟื้นตัว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ Internet of Things (IoT) ในกระบวนการผลิต ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพสินค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดโลก

### ผลกระทบของทางการค้าโลกต่อการส่งออกสิ่งทอ

แม้ภาคการส่งออกสิ่งทอของจีนจะเผชิญแรงกดดันจากความตึงเครียดทางการค้ากับประเทศเศรษฐกิจหลัก เช่น สหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป แต่อุตสาหกรรมยังสามารถรักษาระดับการส่งออกได้ โดยอาศัยกลยุทธ์การกระจายตลาดไปยังประเทศเกิดใหม่ โดยเฉพาะกลุ่ม BRICS เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสหรัฐอเมริกาและเพิ่มความยืดหยุ่นทางการค้า

### ความยั่งยืนและสิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวโน้มการบริโภคสิ่งทอที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในจีนเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แรงขับเคลื่อนจากกฎระเบียบภาครัฐและความตระหนักของผู้บริโภค ผู้ผลิตจึงมุ่งพัฒนาวัสดุและกระบวนการผลิตที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองมาตรฐานสากลและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาดโลก

### จุดเด่นของกลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอของจีน

กลุ่มสิ่งทอทางเทคนิค (Technical Textiles) มีบทบาทโดดเด่นมากขึ้น โดยเฉพาะสิ่งทออัจฉริยะ (Smart Textiles) และสิ่งทออิเล็กทรอนิกส์ (E-Textiles) ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษ เช่น การควบคุมอุณหภูมิและการติดตามสุขภาพ และมีการประยุกต์ใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ การแพทย์และยานยนต์ สะท้อนถึงการพัฒนานวัตกรรมที่ต่อเนื่องของจีน

### สิ่งทอระดับสูง (ไฮเอนด์)

ตลาดสิ่งทอระดับพรีเมียมในจีนมีแนวโน้มเติบโต โดยผู้ผลิตให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพสูง มีเอกลักษณ์ และผลงานฝีมือแบบดั้งเดิมเข้ากับการออกแบบสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง รวมถึงสอดคล้องกับแนวโน้มสินค้าที่มีความยั่งยืนและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

### พฤติกรรมผู้บริโภคและพลวัตของตลาด

พฤติกรรมผู้บริโภคในจีนมีการปรับเปลี่ยน โดยให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและการจ้างงาน ผู้ประกอบการจึงต้องมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความคุ้มค่าและตอบโจทย์ตลาด

### นวัตกรรมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมสิ่งทอของจีน

การลงทุนด้านวิจัยและพัฒนา (R&D) ยังคงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม โดยเฉพาะการพัฒนาสิ่งทออัจฉริยะและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

### กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความคิรีเริ่มต้นความยั่งยืน

ภาครัฐของจีนมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้อุตสาหกรรมสิ่งทอปรับตัวสู่ความยั่งยืน ผ่านการกำหนดกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดและการสนับสนุนด้านนโยบาย ผู้ผลิตจึงต้องพัฒนากระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืดของจีนมีแนวโน้มเติบโตภายใต้แรงขับเคลื่อนจากเทคโนโลยี นวัตกรรม และความยั่งยืน แม้จะเผชิญความท้าทายจากภาวะการค้าโลก แต่การปรับกลยุทธ์ของผู้ประกอบการช่วยรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ควรนำมาประกอบการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

ที่มา : รายงานตลาดเส้นด้ายยางยืดจีน ไตรมาส 4/2568

### อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของโลก

กลุ่มสิ่งทอเส้นด้ายเป็นหนึ่งในกลุ่มที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่สุดในอุตสาหกรรมเมื่อพูดถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป อย่างไรก็ตาม เส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ถูกนำมาใช้ในการผลิตสิ่งทอที่มีความยืดหยุ่นประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของการผลิตเส้นด้าย เนื่องจากมีหลากหลายขนาด เกรด และรายละเอียดของเส้นด้ายยางยืด โรงงานผลิตเส้นด้ายสามารถหาชนิดเส้นด้ายยางยืดที่มีความยืดหยุ่นที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย สำหรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ทำให้ข้อกำหนดของเส้นด้ายยางยืดสำหรับภาคสิ่งทอค่อนข้างไม่เปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมสิ่งทออื่นๆ มีแนวโน้มความยั่งยืนในระยะยาวที่แข็งแกร่ง ไม่เพียงแต่ผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายเท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อกำหนดและกฎระเบียบใหม่ๆ ที่นำไปสู่กระบวนการผลิตที่ยั่งยืนด้วย บริษัทฯ ทำงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้มีความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมทั้งการติดตามกฎระเบียบใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

### ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืด

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดมีผู้ประกอบการในตลาดเป็นจำนวนมากและเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การผลิตเส้นด้ายยางยืดจำเป็นต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้า การจัดหาวัตถุดิบ และความสามารถในการเจาะกลุ่มลูกค้า จึงทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้ามาในธุรกิจนี้อาจมีข้อจำกัดดังกล่าว

"บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)" เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเส้นด้ายยางยืดรายใหญ่ที่สุด 3 รายแรก ทั้งในแง่ของกำลังการผลิตและปริมาณการขายทั่วโลก และเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในอุตสาหกรรม นำเสนอผลิตภัณฑ์ขนาดของเส้นด้ายยางยืดเต็มรูปแบบและเป็นชนิดของการเคลือบทั้งแบบและชนิดที่มีอยู่ในตลาด โดยมีรายชื่อผู้ผลิตเส้นด้ายยางยืดชั้นนำของโลก รายละเอียดดังนี้

1. บริษัท ไชน่า ไทหนาน รับเบอร์ อินดัสตรี กรุ๊ป จำกัด : (สาธารณรัฐประชาชนจีน)
2. บริษัท เอลฟา อีลาสติก อีพลิเคอร์ ซาน เว เลอห์ เอ เอส : (ประเทศตุรกี)
3. บริษัท รับเบอร์เฟล็กซ์ เอส เอช เอ็น บี เอช ดี : (ประเทศมาเลเซีย)
4. บริษัท รัฟฟิลา อินเตอร์เนชันแนล จำกัด : (ประเทศอินเดีย)
5. บริษัท เจ้อเจียง ซินหัว รับเบอร์ โปรดักส์ จำกัด : (สาธารณรัฐประชาชนจีน)
6. บริษัท เนเชอรัล รับเบอร์เทร็ด จำกัด : (ประเทศไทย)
7. บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) : (ประเทศไทย)
8. บริษัท เอช วี ฟิลา จำกัด : (ประเทศไทย)
9. บริษัท ลองเท็กซ์ จำกัด : (ประเทศไทย)

### รายชื่อคู่แข่งทางการค้าที่สำคัญของบริษัทฯ

#### คู่แข่งทางการค้าหลัก

1. บริษัท เนเชอรัล รับเบอร์เทร็ด จำกัด : (ประเทศไทย)
2. บริษัท รับเบอร์เฟล็กซ์ เอส เอช เอ็น บี เอช ดี : (ประเทศมาเลเซีย)
3. บริษัท เอช วี ฟิลา จำกัด : (ประเทศไทย)

#### คู่แข่งทางการค้าอื่น

1. บริษัท ลองเท็กซ์ จำกัด : (ประเทศไทย)
2. บริษัท ไปจี (ผู้เจียน) อินดัสตรี จำกัด : (สาธารณรัฐประชาชนจีน)
3. บริษัท รัฟฟิลา อินเตอร์เนชันแนล จำกัด : (ประเทศอินเดีย)
4. บริษัท เอลฟา อีลาสติก อีพลิเคอร์ ซาน เว เลอห์ เอ เอส : (ประเทศตุรกี)

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่บนถนนทางหลวงสาย 3191 ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตติดตั้งที่สามารถผลิตเส้นด้ายยางยืดได้ทุกขนาดรวม 63,000 ตันต่อปี และมีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 56.01 ของกำลังการผลิตรวม สะท้อนถึงศักยภาพในการรองรับคำสั่งซื้อเพิ่มเติมในอนาคตโดยไม่จำเป็นต้องลงทุนขยายกำลังการผลิตในระยะสั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและความต้องการของลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่น

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เวลต์เพ็กซ์ จำกัด (มหาชน) (ตัน)	35,086.00	56.01

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของความต้องการสินค้าที่หลากหลายจากทั้งฐานลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ โดยมีแผนปรับปรุงเพิ่มกำลังการผลิตติดตั้งจาก 54,800 ตันต่อปีในปี 2565 เป็น 63,000 ตันต่อปีในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทยอยดำเนินการขยายกำลังการผลิตในแต่ละช่วงเวลาให้สอดคล้องกับแนวโน้มและปริมาณความต้องการสินค้าของตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารต้นทุน การใช้ทรัพยากร และการลงทุนในระยะยาว

ปริมาณการผลิตเส้นด้ายยางยืดและอัตราการใช้กำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(1) กำลังการผลิตติดตั้ง 63,000 (ตันต่อปี)

(2) ประสิทธิภาพการกำลังการผลิตที่ผลิตได้

ปี 2565 จำนวน 44,148 ตัน, ปี 2566 จำนวน 35,340 ตัน, ปี 2567 จำนวน 37,060 ตัน และปี 2568 จำนวน 35,086 ตัน

(3) ปริมาณการผลิตจริง

ปี 2565 จำนวน 33,806 ตัน, ปี 2566 จำนวน 29,805 ตัน, ปี 2567 จำนวน 28,485 ตัน และปี 2568 จำนวน 19,650 ตัน

(4) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแบ่ง

ปี 2565 จำนวน 31,614 ตัน, ปี 2566 จำนวน 27,773 ตัน, ปี 2567 จำนวน 25,986 ตัน และปี 2568 จำนวน 18,140 ตัน

(5) เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน

ปี 2565 จำนวน 2,192 ตัน, ปี 2566 จำนวน 2,033 ตัน, ปี 2567 จำนวน 2,499 ตัน และปี 2568 จำนวน 1,510 ตัน

(6) อัตราการใช้กำลังการผลิต

ปี 2565 ร้อยละ 76.57, ปี 2566 ร้อยละ 84.34, ปี 2567 ร้อยละ 76.86 และปี 2568 ร้อยละ 56.01

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

##### การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) เฉลี่ยประมาณ 30-90 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อผลิตเส้นด้ายยางยืด มีรายละเอียดดังนี้

##### 1. น้ำยางข้น

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัทฯ ได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายสินค้าโดยในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อผู้จำหน่ายน้ำยางข้นอย่างน้อย 3 ราย เพื่อสอบถามปริมาณน้ำยางข้นที่สามารถจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ได้ในช่วงนั้นๆ และราคาซื้อขายน้ำยางข้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปริมาณที่ต้องการและราคาที่เหมาะสมในคัดเลือกผู้จำหน่ายน้ำยางข้น เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางข้น บริษัทฯ อาจสั่งซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว หรือมากกว่า 1 รายก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณน้ำยางข้นที่ต้องการและราคาซื้อขายน้ำยางข้น

ทั้งนี้ การสั่งซื้อน้ำยางข้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ราคาตลาด ณ วันที่สั่งซื้อ ซึ่งเป็นราคาที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายได้เสนอขายน้ำยางข้นให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบถึงความเหมาะสมของราคาและปริมาณที่ผู้จำหน่ายรายนั้นๆ สามารถจัดหาให้ได้ ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของน้ำยางชั้นที่เป็นมาตรฐานในการผลิตสินค้าซึ่งได้แจ้งให้แก่ผู้จำหน่ายน้ำยางชั้นให้รับทราบก่อนการซื้อขายน้ำยางชั้น บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางชั้นจากผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การตรวจสอบครั้งที่ 1 เป็นการตรวจสอบคุณภาพของตัวอย่างน้ำยางชั้นที่ผู้จำหน่ายส่งให้แก่บริษัทฯ เป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนนำส่งมอบน้ำยางชั้น และการตรวจสอบครั้งที่ 2 เป็นการตรวจสอบน้ำยางชั้นก่อนการส่งมอบสินค้าที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด จังหวัดระยอง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้รับน้ำยางชั้นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยมีปริมาณการใช้น้ำยางชั้นดังนี้

**ปริมาณการใช้น้ำยางชั้น ปี 2565 จำนวน 44,005 ตัน**  
**ปริมาณการใช้น้ำยางชั้น ปี 2566 จำนวน 41,840 ตัน**  
**ปริมาณการใช้น้ำยางชั้น ปี 2567 จำนวน 40,103 ตัน**  
**ปริมาณการใช้น้ำยางชั้น ปี 2568 จำนวน 28,018 ตัน**

## 2. สารเคมี

บริษัทฯ จัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

## 3. บรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตเส้นด้ายยางยืดภายใต้ตราสินค้า 7 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ แบรินด์ WORLD FLEX แบรินด์ THAITEX แบรินด์ QUALIFLEX แบรินด์ LT RUBBER แบรินด์ CHANGTHAI แบรินด์ PEGASUS (Blue) และแบรินด์ PEGASUS (China) โดยบรรจุภัณฑ์ภายใต้แต่ละแบรินด์จะใช้กล่องกระดาษลูกฟูกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายนอก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายใน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่สินค้าระหว่างการขนส่ง โดยบริษัทฯ ว่าจ้างผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายนอกในการผลิตบรรจุภัณฑ์ และบริษัทฯ มีการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์

## 4. เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานหลักที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดคือ พลังงานความร้อน ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้เชื้อเพลิงในการให้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด เช่น ถ่านหิน ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำ

## 5. สาธารณูปโภค

สาธารณูปโภคหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ไฟฟ้าและน้ำ โดยไฟฟ้าใช้สำหรับการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดและใช้ในสำนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดหาไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง ในส่วนของการใช้น้ำสำหรับขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดและใช้ในการอุปโภคและบริโภคภายในโรงงาน บริษัทฯ จัดหาน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติใกล้กับบริเวณที่ตั้งของโรงงาน และนำมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำโดยการเติมสารส้มเพื่อให้สิ่งแปลกปลอมที่เจือปนอยู่ในน้ำเกิดการตกตะกอน หลังจากนั้นจะทำการกรองตะกอนและสิ่งแปลกปลอมออกทำให้ได้น้ำที่สะอาด เพื่อสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดและใช้ในการอุปโภคและบริโภคภายในโรงงาน

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำยางพารา	1,244,306,766.49

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

### น้ำยางพารา

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถจัดหาน้ำยางข้นได้เพียงพอต่อปริมาณใช้น้ำยางข้นในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ มาโดยตลอด โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการซื้อน้ำยางข้นทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวน 27,982 ตัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ซื้อน้ำยางข้นจากบริษัท ไทยรับเบอร์ล้าเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("TRUBB") คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.77 ของมูลค่าการซื้อน้ำยางทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้าอันดีกับผู้จำหน่ายน้ำยางข้นรายอื่นๆ มากกว่า 10 ราย ซึ่งมีกำลังการผลิตน้ำยางข้นรวมเพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นของบริษัทฯ

## สารเคมี

สารเคมีเป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยมีการสั่งซื้อและนำเข้าจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโดยตรงจากสาธารณรัฐประชาชนจีน เนื่องจากเป็นแหล่งผลิตสารเคมีที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยมีการติดต่อสั่งซื้อมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน จึงทำให้เกิดความมั่นใจในความเพียงพอของการจัดหาสารเคมีสำหรับใช้ในกระบวนการผลิต อีกทั้งการประสานงานในการสั่งซื้อบริษัทฯ มีพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นชาวจีนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และวัฒนธรรมจีนเป็นอย่างดี จึงทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อติดต่อสื่อสารและประสานงาน

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบบำบัดน้ำเสีย สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

##### (1) ที่ดิน

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของที่ดินจำนวน 231.15 ล้านบาท ซึ่งเป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

##### (2) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 518.18 ล้านบาท ประกอบด้วยอาคารโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด อาคารคลังสินค้า อาคารโรงงานพลังงานความร้อน อาคารสำนักงานใหม่ และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารอื่นๆ ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัทฯ ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

##### (3) เครื่องจักร

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของเครื่องจักรจำนวน 378.11 ล้านบาท ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด จำนวน 58 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต

##### (4) เครื่องมือและอุปกรณ์

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวน 164.73 ล้านบาท ซึ่งเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด

##### (5) ยานพาหนะ

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของยานพาหนะ จำนวน 5.51 ล้านบาท ซึ่งเป็นยานพาหนะที่ใช้ในงานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด

##### (6) ระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 42.87 ล้านบาท ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต

##### (7) สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2.5 ล้านบาท ประกอบด้วย อาคารโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต งานระบบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

## (8) สิทธิประโยชน์การใช้

บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสิทธิประโยชน์การใช้ จำนวน 2.54 ล้านบาท ซึ่งเป็นมูลค่าของสัญญาเช่าของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงาน, เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ

### เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในราชอาณาจักรไทย จำนวน 8 รายการ และเครื่องหมายการค้า บริษัทที่จดทะเบียนในสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 6 รายการ

### ใบอนุญาตและใบรับรอง

- (1) ใบอนุญาตค้าขาย ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยาง พ.ศ. 2542 มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าขายเพื่อซื้อมาขายในประเทศ ค้าขายเพื่อตั้งโรงงาน ค้าขายเพื่อการส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักร ค้าขายเพื่อนำยางเข้ามาในราชอาณาจักร และค้าขายเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ยาง
- (2) ใบอนุญาตเป็นผู้นำยางเข้ามาในราชอาณาจักร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้าน้ำยางข้นชนิดแอมโมเนียสูง Natural Rubber Latex HA 60% DRC จำนวน 6,000,000 กิโลกรัม
- (3) STANDARD 100 Product Class 1 (OEKO-TEX) มีวัตถุประสงค์รับรองมาตรฐานสากลสินค้าปลอดภัยต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์
- (4) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2) มีวัตถุประสงค์ผลิตเส้นด้ายจากน้ำยางธรรมชาติ
- (5) บัตรส่งเสริมเลขที่ 1316(2)/2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตภัณฑ์จากยางพารา
- (6) ISO 9001:2015 มีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานขององค์กร
- (7) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงงานผลิตเส้นด้ายจากน้ำยางธรรมชาติ
- (8) TGO Guidance of the Carbon Footprint of the Organization

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	231.15	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง จำนวน 11 โฉนด	เป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตเส้นด้าย ยืด ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	518.18	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	ประกอบด้วยอาคารโรงงานผลิตเส้นด้าย ยืด อาคารคลังสินค้า อาคารโรงงานพลังงานความร้อน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารอื่นๆ ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัทฯ ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องจักร	378.11	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง จำนวน 7 โฉนด	เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเส้นด้าย ยางยืดและเครื่องจักรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต
เครื่องมือและอุปกรณ์	164.73	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง จำนวน 7 โฉนด	เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้าย ยางยืด
ยานพาหนะ	5.51	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ยานพาหนะที่ใช้งานในสำนักงานและโรงงานผลิตเส้นด้าย ยางยืด
ระบบบำบัดน้ำเสีย	42.87	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ระบบที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	2.20	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ประกอบด้วยอาคารโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตงานระบบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2.54	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	เป็นมูลค่าของสัญญาเช่าของบริษัทฯ

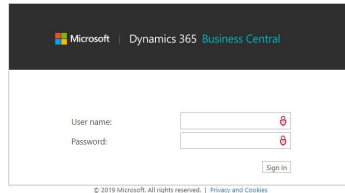
#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมทางด้านบัญชี จำนวน 0.07 ล้านบาท

#### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	ซอฟต์แวร์	0.07	โปรแกรมทางด้านบัญชี





### โปรแกรมทางด้านบัญชี Dynamics 365 Business Central

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่ประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงหรือส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทจะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญต้องพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการเกี่ยวโยงกันและ การเปิดเผยสารสนเทศ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทรวมนั้น เพื่อให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมนั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทรวมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทรวมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้นอย่างใดก็ได้ การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัท ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานของบริษัท หรือเข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทจะกำหนดมาตรการและขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง สำหรับนโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวมนี้นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) "TRUBB" ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จนถึงปี วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 66.35 ของทุนที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัท TRUBB สามารถแสดงได้ดังนี้

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (1)

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : (1) 1. TRUBB คือ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ  
2. ผู้ถือหุ้นรายย่อย ได้แก่ ผู้ลงทุนทั่วไป กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการจัดสรรหุ้น Employee Stock Option Program (ESOP) รวมจำนวน 14,200,000 หุ้น ในการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 142,000,000 บาท โดยมูลค่าตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท นั้น สามารถจำหน่ายหุ้นสามัญได้ในจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ได้รับนับแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการจัดสรรหุ้น (ไม่จำหน่ายหุ้นสามัญที่ได้รับ นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยวันแรก จนถึงวันครบกำหนด 1 ปี)

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

#### ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) TRUBB ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จนถึงปี วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 66.35 ของทุนที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัท TRUBB

TRUBB ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กับ TRUBB และบริษัทย่อยของ TRUBB มีขอบเขตในการประกอบธุรกิจที่แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ เป็นบริษัทหลัก (Flagship Company) ของกลุ่มบริษัท TRUBB ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ในขณะที่ TRUBB และบริษัทย่อยของ TRUBB จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น ยางแท่ง ที่นอน และหมอนยางพารา เป็นต้น รวมถึงธุรกิจสวนยางพารา ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 TRUBB ได้ลงนามในข้อตกลงการทำงานกับบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดว่า TRUBB จะไม่เข้าไปดำเนินธุรกิจใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขันและ/หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยตนเองทั้งหมด หรือเป็นการเข้าร่วมลงทุนธุรกิจกับพันธมิตรอื่นๆ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนกรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา หรือตัวแทนใดๆ

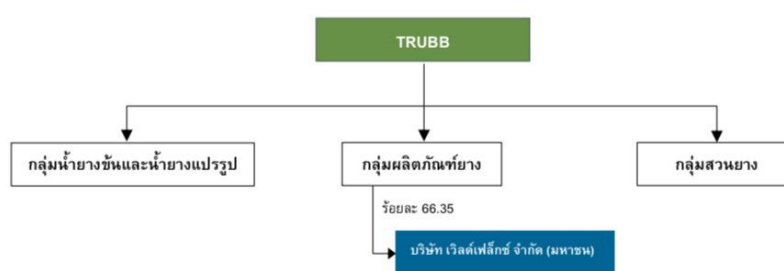
### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดซื้อน้ำยางข้นซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืดจาก TRUBB บริษัทฯ จึงมีรายการระหว่างกันกับ TRUBB ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และคาดว่าธุรกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต แม้ว่าบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับ TRUBB และการจัดซื้อน้ำยางข้นจาก TRUBB มีสัดส่วนที่สูงกว่าผู้จัดหาวัตถุดิบรายอื่นๆ แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถจัดซื้อน้ำยางข้นจากผู้จำหน่ายรายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ ซึ่งผู้ผลิตน้ำยางข้นในประเทศไทยมีมากกว่า 80 ราย รวมกำลังการผลิตน้ำยางข้นมากกว่า 3.01 ล้านตันต่อปี ถือเป็นปริมาณที่มากเพียงพอต่อการใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ราคาซื้อขายน้ำยางข้นจาก TRUBB เป็นราคาที่สมเหตุสมผลเทียบกับราคาน้ำยางข้นจากผู้จัดหาวัตถุดิบรายอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อน้ำยางข้นเป็นไปด้วยความยุติธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำยางข้น โดยจะดำเนินการเปรียบเทียบ คุณภาพ ปริมาณ ราคาและเงื่อนไขทางการค้าจากผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างน้อย 3 รายก่อนการพิจารณาตัดสินใจสั่งซื้อทุกครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการขายสารเคมีในสัดส่วนน้อยให้ TRUBB โดยบริษัทได้ขายในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 1.50 โดยได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามราคาขายวัตถุดิบที่บริษัทกำหนดไว้ ในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นไม่เกินร้อยละ 3.00 ซึ่งสารเคมีดังกล่าวเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศและใช้ในกิจการของบริษัทฯ อยู่แล้ว

## แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 4,938 ราย โดยโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	307,999,100	66.35
2. นาย ชวลิต ตียาเดชาชัย	9,022,310	1.94
3. นาย พิชัย ภูมิภรณ์	3,930,000	0.85
4. นาย บดินทร์ เจนใจ	3,380,000	0.73
5. นาย วิทยา เจริญตระกูลชัย	2,566,700	0.55
6. นาย อนุรักษ์ วงศาสุทธิกุล	2,330,040	0.50
7. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	1,983,378	0.53
8. นาย วรเทพ วงศาสุทธิกุล	2,461,993	0.43
9. นาย พรชัย เตชาธีรกุล	1,760,300	0.38
10. นาง ทิพวรรณ สุรชาติพิทยกุล	1,623,958	0.35
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	197,783,521	42.61

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 464.20

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 464.20

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 464,200,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 925,506

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.01

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จากการที่ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยคิดเป็นสัดส่วนจำนวนร้อยละ 0.01 จากจำนวนหุ้นทั้งหมด เมื่อ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น จึงไม่ส่งผลกระทบต่อ การประชุม ดังนี้

1. ไม่กระทบต่อองค์ประชุมเนื่องจากมีสัดส่วนจำนวนร้อยละ 0.01 (มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 16 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด)

2. ไม่กระทบต่อการไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง

อย่างไรก็ดี การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายตามที่คณะกรรมการ และ/ หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มี

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.1000	0.4300	-0.3000	-0.2800	-0.1900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.4600	0.2100	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	40,275,000.0000	215,853,000.0000	97,482,000.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	10.91	106.97	106.97	0.00	0.00



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างเป็นระบบบนพื้นฐานแนวปฏิบัติสากลที่ได้รับการยอมรับ จะช่วยตอบสนองต่อกลยุทธ์และสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้ยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติในการกำกับ ประเมิน ติดตามตรวจสอบ และเฝ้าระวังต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ จากทั้ง ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อลดผลกระทบที่จะมี ต่อธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ถือหุ้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ใช้ เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสภายใต้ บริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนไป ซึ่งกรอบแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้เป็นไปตามหลักการของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO ERM 2017) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
6. ติดตาม และประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

จากองค์ประกอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ข้างต้น มีกระบวนการที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 6 ขั้นตอน เรียกว่า “กระบวนการการบริหารความเสี่ยง” นอกจากนี้อีก 2 ข้อ คือ สภาพแวดล้อมภายในองค์กรและสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นองค์ประกอบที่เสริมให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้ง 6 ขั้นตอน มีประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุ วัตถุประสงค์

#### สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

บริษัทฯ จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้ออำนวย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับขั้นตอนอื่นๆ ในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร หากไม่มีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ดีจะมีผลต่อการการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ การกำหนดกิจกรรมการบ่งชี้การประเมิน และการจัดการกับความเสี่ยง โดยองค์ประกอบที่สำคัญต่อสภาพแวดล้อมประกอบด้วย

- 1) ปรัชญา ความเชื่อ วัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว
- 2) บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปัจจัยสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- 3) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และพัฒนาให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม
- 5) การกำหนดอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

#### สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

1) ต้องมีการสื่อสารที่ชัดเจนจากคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้พนักงานทุกคนได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ โดยคาดหวังให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2) ต้องมีการระบุแหล่งที่มาและรวบรวมสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรจัดเก็บและสื่อสารในรูปแบบที่กำหนดและภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถรับรู้ทันต่อเหตุการณ์ปฏิบัติหน้าที่และติดต่อสื่อสารทางด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

โดยได้รับการสนับสนุนและผลักดันอย่างเป็นรูปธรรมจากผู้บริหารและ บุคลากรในทุกระดับ ทั้งด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ ด้านนโยบายและการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในมิติต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แผนกลยุทธ์ที่ บริษัทฯ วางไว้ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้แนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบและมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 โครงสร้างการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ระดับได้แก่

• **การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร:** ผ่านคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงองค์กร พร้อมทั้งกำกับดูแลและให้คำแนะนำต่อแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่สอดคล้องตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปต่อฝ่ายจัดการ

• **การบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ:** ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Committee: RMC) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการผลักดันการดำเนินงาน ตามนโยบาย การประเมินติดตาม และการบริหาร จัดการความเสี่ยงในมิติต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึงการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างทันทั่วทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee: AC) และการทวนสอบประสิทธิภาพของผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้นำ เครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เพื่อ ช่วยสนับสนุนต่อการผลักดันประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

## วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยปรัชญาการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การสร้างคุณค่าร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยการบริหารจัดการที่ดี ย่อมจะส่งผลให้ปัญหาและอุปสรรคภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ สามารถบริหารจัดการและบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในขอบเขตที่จะควบคุมได้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหาร ความเสี่ยงที่ดีทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบทั้งในระยะสั้น และระยะยาวผ่านแนวทางต่างๆ อาทิ การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานรวมถึงบทบาทหน้าที่ของพนักงานในทุกระดับ การกำหนดและดำเนินการตามแนวทาง ในการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และรูปแบบเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการ ขับเคลื่อนให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นต้น

### 2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ

**ระดับองค์กร** ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

**ระดับฝ่าย** ได้แก่ ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานภายในองค์กรทุกคน (เรียกว่า คณะผู้ปฏิบัติงาน) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 2.1.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามแนวทางของ COSO ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ดังนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงที่ดีของระดับหน่วยงาน และเพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย มีดังนี้

1. จะต้องมีความชัดเจน สามารถวัดได้ สามารถปฏิบัติได้ มีเหตุผล และมีกรอบระยะเวลาที่จะดำเนินการได้แล้วเสร็จ ซึ่งเป็นไปตามหลักการ “SMART” ซึ่งย่อมาจาก

- Specific : เฉพาะเจาะจง / ชัดเจน
- Measurable : สามารถวัดได้
- Achievable : สามารถบรรลุผลได้ / ปฏิบัติได้
- Reasonable : เป็นจริงได้ / สมเหตุสมผล
- Time constrained : มีกำหนดเวลา / กรอบเวลา

2. จะต้องมีการเชื่อมโยงกับเป้าหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หรือตัวชี้วัดของหน่วยงานและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับของความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

**Risk Appetite** หมายถึง ประเภทปัจจัยความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้เพื่อช่วยให้บริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ

**Risk Tolerance** หมายถึง ระดับความเบี่ยงเบนจากประเภทปัจจัยความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

## ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง เป็นการค้นหามีความเสี่ยงใดที่มีโอกาสเกิดขึ้นและทำให้หน่วย งานและองค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งการระบุความเสี่ยงมีขั้นตอนดังนี้

1. พิจารณาจากกิจกรรม โครงการ กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนงานต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนธุรกิจประจำปีและอื่นๆ เป็นต้น ที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. ระบุความเสี่ยงหรือค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุ โดยพิจารณาแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม โครงการ กระบวนการทำงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิธีการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ มีดังนี้
  - 2.1 วิเคราะห์ทางเดินของงานและเอกสาร หรือวิเคราะห์กระบวนการ
  - 2.2 การระดมสมอง
  - 2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
  - 2.4 การเก็บข้อมูลประวัติเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้น

แหล่งที่มาของความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน อาจมาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
2. นโยบายและกลยุทธ์
3. การดำเนินงาน กระบวนการทำงาน
4. โครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารงาน
5. การเงิน

แหล่งที่มาของความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก อาจมาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายของรัฐบาล
2. สภาพเศรษฐกิจ
3. การแข่งขัน (คู่แข่งทางการดำเนินธุรกิจ)
4. กฎระเบียบ
5. เหตุการณ์ธรรมชาติ
6. อื่นๆ

### 3. การจัดประเภทความเสี่ยงสามารถแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผน

กลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน

3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์เทคโนโลยีและบุคลากรในการปฏิบัติงาน

3.3 ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Report Risk : R) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องชัดเจนสร้างความน่าเชื่อถือต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรายงานผลประกอบการของบริษัท ฯ เป็นต้น

3.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือกฎระเบียบกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงว่ามีมากน้อยเพียงใดโดยนำความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 (การระบุความเสี่ยง) มาประเมินความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการก่อนมีมาตรการการควบคุมความเสี่ยงที่ได้จากการระบุความเสี่ยงในขั้นตอนที่ 2 โดยพิจารณาระดับความรุนแรงของความเสี่ยง และโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนมีมาตรการควบคุม (Inherent Risk)
2. ระบุมาตรการควบคุมที่มีอยู่ (Controls) เพื่อควบคุม/ ลดความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุความเสี่ยง

3. ประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากมีมาตรการควบคุม (Residual Risk) โดยวิเคราะห์หาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ตามเกณฑ์ในการพิจารณาหาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินไว้ 5 ระดับ “ระดับความเสี่ยง” เท่ากับ ผลคูณของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

4. นำ “ระดับความเสี่ยง” ที่ได้ประเมินแล้วตามข้อ 3. มาจัดลำดับโดยระดับความสำคัญของความเสี่ยงมีทั้งหมด 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1. E: Extremely Risk ความเสี่ยงสูงมาก ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยงทันทีที่ผู้บริหารต้องติดตามอย่างใกล้ชิด (ระดับคะแนน 16-25 คะแนน)

ระดับ 2. H: High Risk ความเสี่ยงสูงระดับที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารต้องให้ความสนใจเฝ้าระวัง (ระดับคะแนน 10-15 คะแนน)

ระดับ 3. M: Moderate Risk ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง (ระดับ 4-9 คะแนน)

ระดับ 4. L: Low Risk ความเสี่ยงระดับต่ำ ซึ่งบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีปกติ (ระดับคะแนน 1-3 คะแนน)

การประเมินความเสี่ยงต้องดำเนินการทั้งก่อนการจัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงและหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงแล้ว ซึ่งจะทำให้ทราบว่าแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใดควรทบทวนหรือปรับปรุงแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงหรือไม่ ทั้งนี้ การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไว้ที่ระดับความเสี่ยงไม่เกิน 5”

#### **ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)**

การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียโดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 มาจัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงซึ่งเข้าใจความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตนเองมากที่สุดเป็นผู้จัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์หาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และ/หรือลดความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ และจัดทำเป็นแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเอง

##### **วิธีการจัดการความเสี่ยง**

1. วิเคราะห์หาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการจัดการ/บริหารความเสี่ยงได้ 4 วิธี (4T) ดังนี้

1.1 การควบคุม/ลด (treat) คือ การควบคุมความเสี่ยงหรือหาวิธีการบริหารความเสี่ยง เช่น ใช้เทคนิควิชาการทางวิศวกรรมหรือการกำหนดแผนฉุกเฉิน หรือการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน เป็นต้น

1.2 การโอนย้าย (transfer) คือ การถ่ายโอนความเสี่ยงหรือโอนย้ายความเสี่ยงให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัยหรือจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแทน เป็นต้น

1.3 การหลีกเลี่ยง / กำจัด (terminate) คือ การกำจัดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมรับความเสี่ยงนั้นเลย เช่น การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือหยุดทำกิจกรรม เป็นต้น

1.4 การยอมรับ (Take) คือ เนื่องจากองค์กรอาจมีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพหรือมีเงินทุนเพียงพอที่จะรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหรือระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือการยอมรับให้มีความเสี่ยงเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยง โดยการสร้างระบบควบคุมอาจมีมูลค่าสูงกว่าผลลัพธ์ที่ได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามและควบคุมดูแล ทั้งนี้การเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงต้องพิจารณาเปรียบเทียบต้นทุนในการจัดการ/บริหารความเสี่ยงและความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

2. จัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ระบุวิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกจากวิธีการจัดการความเสี่ยง (4T) เพื่อให้ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.2 ศึกษาเปรียบเทียบความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกตาม ข้อ (1) โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินโดยต้นทุนในการดำเนินการต้องไม่สูงกว่าความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2.3 เลือกวิธีการที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา/ งบประมาณพร้อมกำหนดแผนปฏิบัติการ

#### **ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)**

กิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในการควบคุมที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และกิจกรรมการควบคุมนั้นก็เป็วิธีกาหนึ่งในการจัดการ/บริหารความเสี่ยง รายละเอียดตัวอย่างกิจกรรมการควบคุม ดังนี้

1. การควบคุมโดยการจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน
2. การสอบทานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
3. ระบบงานคอมพิวเตอร์และการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์
4. การควบคุมทางกายภาพ
5. ดัชนีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
6. การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงาน

กิจกรรมการควบคุมที่จะเกิดประโยชน์มากที่สุดควรจะแทรกอยู่ในกระบวนการสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยต้นทุนในการดำเนินงานการต้องไม่สูงกว่าความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การกำหนดกิจกรรมการควบคุมอย่างชัดเจนจะทำให้แผนการจัดการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมที่ได้จัดทำไว้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน ในบางกรณีอาจจัดทำกระบวนการควบคุมภายในเพิ่มเติมกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน ในบางกรณีอาจจัดทำกระบวนการควบคุมภายในเพิ่มเติม เช่น การสอบทาน การกำกับดูแล การแบ่งแยกหน้าที่งานเพิ่ม เป็นต้น

กิจกรรมการควบคุมเป็นองค์ประกอบหนึ่งของระบบการควบคุมภายในในลักษณะการเสนอแนะ (Suggestive Control) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่หน่วยงานต้องจัดทำให้มีขึ้นเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้เกิดความคุ้มค่าตลอดจนให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจในประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่

## **ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)**

การติดตามและประเมินผล หมายถึง กระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินผล แผนการจัดการ/บริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม หรือกิจกรรมการควบคุมที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการติดตามในระหว่างการปฏิบัติงานและการประเมินผลเป็นครั้งคราวตามระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการ/การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องมีรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคของการจัดการ/บริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงแผนการจัดการ/บริหารความเสี่ยงต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยง การเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม ซึ่งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment Risk)

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

#### ลักษณะความเสี่ยง

น้ำยางข้นเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยที่ผ่านมามีบริษัท มีปริมาณการใช้น้ำยางข้นในการผลิตเส้นด้ายยางยืดในปี 2568 จำนวน 27,982 ตันต่อปี ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ มาโดยตลอด โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบในประเทศจำนวน 28,018 ตันต่อปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบจากบริษัท ไทยรับเบอร์ล้าทีเคกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 43.77 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมดต่อปี

โดยช่วงเวลาที่ผ่านมามีบริษัทฯ พึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบจาก TRUBB ในสัดส่วนที่สูงกว่าการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายอื่น เนื่องจากวัตถุดิบของ TRUBB มีคุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด อีกทั้ง ด้วย TRUBB มีโรงงานผลิตวัตถุดิบทั้งหมดจำนวน 5 แห่ง ตั้งอยู่ครอบคลุมพื้นที่ใน 3 ภูมิภาคที่เป็นแหล่งปลูกต้นยางพาราซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 240,000 ตันต่อปี ทำให้ TRUBB สามารถจัดหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯ ได้ตามปริมาณและคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการได้อย่างต่อเนื่องในทุกฤดูกาลตลอดทั้งปี

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบภาวะขาดแคลนวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด อย่างไรก็ตาม หากเกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นที่มีคุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้าอันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายอื่นๆ โดยที่ผ่านมามีในช่วงปี 2565 - 2567 บริษัทฯ ได้มีการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายอื่นนอกเหนือจาก TRUBB จำนวนมากกว่า 10 ราย ซึ่งมีกำลังการผลิตวัตถุดิบรวมเพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงสามารถจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำยางข้นในกระบวนการผลิตแม้ในกรณีที่ TRUBB ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯ ตามปริมาณที่ต้องการได้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดมายาวนานกว่า 31 ปี ทำให้บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้ติดตามสถานการณ์และแนวโน้มของตลาดวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อสอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้มีปริมาณวัตถุดิบเพียงพอต่อการใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดในราคาที่ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเตรียมพร้อมในการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่อยู่เสมอ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายเดิมไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯ ในปริมาณที่เพียงพอและต่อเนื่องได้

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำยางข้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

### ลักษณะความเสี่ยง

ต้นทุนน้ำยางขึ้นเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญของบริษัท ฯ เนื่องจากน้ำยางขึ้นเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท ฯ มีต้นทุนวัตถุดิบน้ำยางขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58 ของต้นทุนขายทั้งหมดของเส้นด้ายยางยืด ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำยางขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัท ฯ ซึ่งน้ำยางขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์กลางน้ำที่ผลิตมาจากน้ำยางพาราธรรมชาติ ดังนั้น ราคาน้ำยางขึ้นจึงแปรผันตามราคาน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยน้ำยางพาราธรรมชาติเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) จึงมีราคาผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานของน้ำยางพาราธรรมชาติในตลาดที่เปลี่ยนแปลงตามปัจจัยต่างๆ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ สภาพภูมิอากาศ ราคาของสินค้าทดแทน มาตรการส่งเสริมหรือควบคุมของภาครัฐ เป็นต้น ความเสี่ยงบางประการเหล่านี้ ได้แก่

(1) ความผันผวนของราคา น้ำยางธรรมชาติได้จากต้นยาง เป็นผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ได้รับอิทธิพลจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศ ฤดูกาล และโรคที่มีผลต่อต้นยาง ปัจจัยเหล่านี้ประกอบกับความต้องการยางทั่วโลกเป็นสาเหตุของความผันผวนของราคา

(2) ความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทาน ความผันผวนตามฤดูกาล เหตุการณ์เช่นภัยพิบัติทางธรรมชาติและวิกฤตเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อความพร้อมใช้งานของยางสำหรับผู้ผลิตโดยรวม ในขณะที่ความผันผวนของอุปสงค์จากภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น การแพทย์หรือยานยนต์ อาจส่งผลกระทบต่ออุปทานและราคาน้ำยางธรรมชาติในตลาด ทำให้ขาดน้ำยางหรืออุปทานส่วนเกิน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาน้ำยางขึ้นซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัท ฯ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของเส้นด้ายยางยืดสูงขึ้น ทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ฯ ลดลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์ราคาน้ำยางขึ้นและราคาน้ำยางพาราธรรมชาติอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการสอบถามและเปรียบเทียบปริมาณและราคาน้ำยางขึ้นจากผู้จำหน่ายน้ำยางขึ้นแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ และมีการวางแผนการซื้อน้ำยางขึ้นล่วงหน้าที่สุดคล้องกับแผนการผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัท ฯ จะสั่งซื้อน้ำยางขึ้นล่วงหน้าในปริมาณที่สอดคล้องกับแผนการผลิตเส้นด้ายยางยืด จึงทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำยางขึ้นในตลาดได้และบริหารจัดการต้นทุนการผลิตเส้นด้ายยางยืดได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัท ฯ มีนโยบายกำหนดราคาขายสินค้าโดยพิจารณาจากนโยบายราคายืดหยุ่นได้ (Flexible Price Policy) นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังมีข้อได้เปรียบจากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายน้ำยางขึ้นรวมถึงการมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยางขึ้นและผลพลอยได้จากน้ำยาง ทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความเคลื่อนไหว สถานการณ์และแนวโน้มของตลาดน้ำยางขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันของผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันและผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทดแทน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดทั้งในประเทศและต่างประเทศมีจำนวนมากและมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเส้นด้ายยางยืด ถึงแม้ว่าบริษัท ฯ จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดอันดับต้นๆ ของประเทศไทยและของโลก บริษัท ฯ จะต้องแข่งขันกับผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดรายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะผู้ผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดจาก ประเทศจีน ประเทศตุรกี ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินเดีย ด้วยเหตุนี้ บริษัท ฯ ต้องแข่งขัน

ทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาของสินค้า และการได้ส่วนแบ่งทางการตลาด แต่เนื่องด้วยกลุ่มผู้ผลิตขนาดใหญ่ที่เป็นตัวแทนของบริษัททั่วโลก และบริษัทขนาดเล็กซึ่งดำเนินธุรกิจในตลาดหรือภูมิภาคของตนเท่านั้น ข้อมูลจำเพาะของอุตสาหกรรม สร้างอุปสรรคมากมายสำหรับการเข้าแข่งขันใหม่ ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับผู้ผลิตเส้นด้ายยางยืดคือ ความใกล้ชิดกับแหล่งผลิตน้ายางขึ้น (วัตถุดิบหลักสำหรับเส้นด้ายยางยืด) ดังนั้น บริษัทที่ตั้งอยู่ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จึงมีการจัดหาวัตถุดิบที่มีเสถียรภาพและคุ้มค่า สิ่งนี้ทำให้บริษัท ๆ มีข้อได้เปรียบอย่างมากและกลายเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับรายการใหม่ ๆ จากภูมิภาคอื่นของโลก

เพื่อที่จะสามารถแข่งขันได้ การที่จะเป็นผู้ประกอบการรายใหม่จะต้องมีการลงทุนเริ่มต้นสูงในด้านเครื่องจักร เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทที่ก่อตั้งในอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืดได้รับประโยชน์จากการประหยัดจากขนาด ทำให้ต้นทุนการผลิตเฉลี่ยลดลง อาจต้องหาหนทางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพด้านต้นทุนที่คล้ายกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าไม่สามารถผลิตได้ขนาดใหญ่ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งโรงงานผลิตและความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับโรงงานแห่งนี้อาจเป็นอุปสรรคอย่างมากสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

บริษัทฯ ที่ก่อตั้งขึ้นมักจะมีการจดจำแบรนด์ที่แข็งแกร่งและฐานลูกค้าที่ซื่อสัตย์ รวมทั้งความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับผู้ผลิตหลักในอุตสาหกรรม ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย (Supplier) และลูกค้า การบุกตลาดและการโน้มน้าวลูกค้าให้เปลี่ยนสินค้าจากแบรนด์ที่ก่อตั้งขึ้นมานาน และเคยใช้ก่อนหน้านี้ อาจเป็นอุปสรรคที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

อีกทั้งสินค้าของบริษัทฯ เป็นเส้นด้ายยางยืดจากยางพาราธรรมชาติ ซึ่งสามารถทดแทนได้ด้วยเส้นด้ายยางยืดสังเคราะห์ที่ผลิตจากยางสังเคราะห์ (Spandex) (หรือที่เรียกว่า Lycra) หรือ Elastane โดยยางสังเคราะห์เป็นผลผลิตที่ได้จากกระบวนการกลั่นน้ำมันดิบและกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ ทำให้มีลักษณะและคุณสมบัติคล้ายคลึงกับยางพาราธรรมชาติ อย่างไรก็ตาม ราคาของยางสังเคราะห์สูงกว่าราคายางพาราธรรมชาติ ทำให้ราคาของเส้นด้ายยางยืดสังเคราะห์สูงกว่าเส้นด้ายยางยืดจากยางพาราธรรมชาติ และสวนทางกับแนวโน้มความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของโลก

ความก้าวหน้าในการพัฒนาเส้นใยสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติยืดหยุ่นอาจเป็นภัยคุกคามในอนาคต ตัวอย่างเช่น วัสดุนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อรวมความยืดหยุ่น ความแข็งแรง และลักษณะอื่น ๆ ที่พึงประสงค์อาจแข่งขันกับเส้นด้ายยางยืดแบบดั้งเดิม นอกจากนั้น เส้นใยธรรมชาติ เช่นเดียวกับฝ้ายหรือขนสัตว์บางชนิดสามารถรักษาหรือออกแบบให้มีลักษณะยืดหยุ่นและยืดหยุ่นได้ หากทางเลือกเหล่านี้มีประสิทธิภาพด้านต้นทุนมากขึ้นหรือให้ผลประโยชน์ด้านประสิทธิภาพ อาจถูกพิจารณาให้เป็นผลิตภัณฑ์ทดแทน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความก้าวหน้าในการพัฒนาเส้นใยสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติยืดหยุ่นอาจเป็นภัยคุกคามในอนาคต ตัวอย่างเช่น วัสดุนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อรวมความยืดหยุ่น ความแข็งแรง และลักษณะอื่น ๆ ที่พึงประสงค์อาจแข่งขันกับเส้นด้ายยางยืดแบบดั้งเดิม นอกจากนั้น เส้นใยธรรมชาติ เช่นเดียวกับฝ้ายหรือขนสัตว์บางชนิดสามารถรักษาหรือออกแบบให้มีลักษณะยืดหยุ่นและยืดหยุ่นได้ หากทางเลือกเหล่านี้มีประสิทธิภาพด้านต้นทุนมากขึ้นหรือให้ผลประโยชน์ด้านประสิทธิภาพ อาจถูกพิจารณาให้เป็นผลิตภัณฑ์ทดแทน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการประยุกต์ใช้ที่หลากหลายและลักษณะเฉพาะที่ยากต่อการทำซ้ำ และบริษัทฯ มีการติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทดแทนที่มีศักยภาพ รวมทั้งนำเทคนิคและเทคโนโลยีล่าสุดมาใช้ในการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของเรามีคุณสมบัติเด่นที่สะท้อนถึงความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทั้งในด้านคุณภาพ คุณลักษณะ และคุณสมบัติต่างๆ ของเส้นด้ายยางยืดให้มีความหลากหลายและความเหมาะสมในการนำไปใช้งานที่ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมรวมถึงพัฒนากระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านต้นทุนและคุณภาพของเส้นด้ายยางยืด ด้วยความสามารถในการขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วโลก ทำให้ปริมาณการขายเส้นด้ายยางยืดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังให้ความสำคัญในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา 32 ปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้ามาโดยตลอด

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต



หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ไม่มี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัทฯ จึงต้องมีการตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดเครื่องจักรและสายการผลิตต่างๆ รวมถึงเปลี่ยนอะไหล่อย่างสม่ำเสมอตามกำหนดอายุการใช้งานของชิ้นส่วนนั้น เพื่อให้เครื่องจักรพร้อมสภาพการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการผลิต

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดเกิดการหยุดชะงักลงอันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น การชำรุดของเครื่องจักร การเสื่อมสภาพของเครื่องจักรจากอายุการใช้งาน หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิตเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

### ลักษณะความเสี่ยง

เส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปหลากหลายประเภท อาทิ เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ต้องการคุณสมบัติด้านความยืดหยุ่น โดยความต้องการใช้เส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมหลักที่นำเส้นด้ายยางยืดไปใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตสินค้า

เนื่องจากประเทศจีนเป็นหนึ่งในฐานการผลิตและส่งออกเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มที่สำคัญของโลก บริษัทฯ จึงมีการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดไปยังประเทศจีนในสัดส่วนที่ค่อนข้างสูง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดไปยังประเทศจีนคิดเป็นร้อยละ 79 ของรายได้จากการจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในประเทศจีนผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่

(1) การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้ใช้งานปลายทาง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.35 ของยอดจำหน่ายทั้งหมด และ

(2) การจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง (End-User) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่นำเส้นด้ายยางยืดไปใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของตนเอง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.65 ของยอดจำหน่ายทั้งหมด

### ผลกระทบจากความเสียหาย

1. สัดส่วนรายได้ดังกล่าวถือเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากหากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวหรือลูกค้าลดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าอย่างมีนัยสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. วิกฤตการณ์ภายในประเทศจีน และปัจจัยการพึ่งพิงภายในประเทศของจีน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องด้วยบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศจีนรายดังกล่าวเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดีต่อกันเป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 10 ปี อีกทั้ง บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการซื้อขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศจีนรายดังกล่าวเป็น

ตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) ที่น่าเชื่อถือและมีประวัติการชำระเงินที่ดีอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงมีความมั่นใจในการรักษาฐานลูกค้ากลุ่มดังกล่าวไว้ได้ต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ทางการค้าอันดีกับลูกค้ารายอื่นๆ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายอื่นๆ จำนวนมากกว่า 200 รายและบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังลูกค้ารายใหม่ๆ ทั่วโลก เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมในทุกทวีปทั่วโลก จึงถือเป็นจุดแข็งที่สำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานดีอย่างต่อเนื่องไม่เพียงแต่การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ แต่ยังคงสามารถกระจายตลาดได้ครอบคลุมลูกค้ารายย่อยอื่น และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความแปรผันของรายได้ตามฤดูกาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

เส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่นำไปใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปต่างๆ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ซึ่งเป็นสินค้าตามฤดูกาล ทำให้รายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละช่วงเวลา โดยในปี 2565 - 2567 รายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของแต่ละปีจะสูงกว่าไตรมาสอื่นๆ เนื่องจากเป็นช่วงการเปลี่ยนฤดูกาลของสินค้าในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มทำให้เส้นด้ายยางยืดเป็นที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการผลิตเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มคอลเล็กชั่นใหม่เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลและปริมาณความต้องการของผู้บริโภคที่มากขึ้นเนื่องด้วยเป็นช่วงเทศกาลสังสรรค์ ทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยสินค้าอุปโภคบริโภคมากขึ้น นอกจากนี้ ช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีเป็นช่วงที่มีผลผลิตน้ำยางข้นสูงทำให้ต้นทุนค่าน้ำยางข้นของบริษัทฯ ต่ำกว่าไตรมาสอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าอ้างอิงจากต้นทุน ส่งผลให้ราคาขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ ในไตรมาสที่ 4 มีราคาต่ำกว่าราคาขายในไตรมาสอื่นๆ จึงทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีกำลังซื้อจึงักตุนสินค้าไว้สำหรับการนำไปใช้ในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ไตรมาส 1 ถึง 3 ของแต่ละปี บริษัทฯ มียอดขายในสัดส่วนที่น้อยกว่าไตรมาส 4 ส่งผลให้รายได้ในช่วงดังกล่าวลดน้อยลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจ เช่น การให้ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) การให้ส่วนลด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่ลูกค้า เพื่อส่งเสริมการขายของบริษัทฯ และสามารถรักษาระดับของรายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดในแต่ละไตรมาสได้เป็นอย่างดี

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดหลักจากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ ในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 99.44 ของรายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดต่อปี ตามลำดับ โดยการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ สกุลเงินส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ มีการเสนอราคา และการชำระเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) และสกุลเงินหยวน (RMB) ทำให้รายได้จากการขายเส้นด้ายยางยืดของบริษัทฯ อยู่ในรูปของสกุลต่างประเทศ ในขณะที่ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ เช่น ต้นทุนวัตถุดิบน้ำยางข้น ต้นทุนวัตถุดิบอื่นๆ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร เป็นต้น จะอยู่ในรูปของสกุลเงินบาทเป็นหลัก

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างกำไรและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคากับคู่แข่งรายอื่นๆ ในต่างประเทศ

โดยในกรณีที่ค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ (USD) และสกุลเงินหยวน (RMB) เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับสกุลเงินบาทจะส่งผลให้รายได้จากการขายสินค้าอย่างยืดยาวลดลงซึ่งเป็นผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงิน โดยบริษัทฯ เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือ การประกันค่าเงิน (Options) โดยบริษัทฯ มีนโยบายการประกันความเสี่ยงขั้นต่ำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 และหากช่วงใดอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนมาก บริษัทฯ ก็จะทำการประกันความเสี่ยงในสัดส่วนที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายการเงิน และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีผู้กำกับดูแลคือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้มาซึ่งอัตราค่าไรจากการดำเนินธุรกิจปกติตามที่คาดหวังไว้

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

#### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ถือหุ้นใน บริษัทฯ จำนวน 307,999,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.35 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 464.20 ล้านบาท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ TRUBB สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการด้วยการสร้างกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้ง บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการ นั้นๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและมีระบบที่ตรวจสอบได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวน

มาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผล

ได้ในอนาคตอันใกล้

#### ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีการขึ้นลงอย่างผันผวนเนื่องจากปัจจัยต่างๆ หลายประการ ได้แก่

1. ทิศนะที่มีต่อธุรกิจเส้นด้ายที่ยืดและภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเส้นด้ายที่ยืดรวมไปถึงโอกาสการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

2. ความแตกต่างระหว่างผลดำเนินงานที่แท้จริงกับผลดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
3. การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำหรือทัศนคติของนักวิเคราะห์ที่มีต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
4. การเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป หรือบรรยากาศในตลาดหลักทรัพย์ฯ
5. การเปลี่ยนแปลงในการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ และความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นรวมถึงปัจจัยอื่นๆ อาจทำให้ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความผันผวนซึ่งราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อาจต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อหุ้นมา หรืออาจสูงกว่าราคาที่นักลงทุนขายหุ้นออกไป ทำให้นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่นักลงทุนจะได้รับ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าตลาดและอัตราราคาหุ้นของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกลยุทธ์แนวทางการแก้ไข (Turnaround Strategy) เพื่อดำเนินการเพื่อทำให้บริษัทฯ สามารถพลิกฟื้นกลับมาดำเนินธุรกิจให้มีความได้เปรียบอีกครั้ง รวมถึงสามารถแข่งขัน และมีสัดส่วนทางการตลาดได้มากขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) เพิ่มมาตรการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรัดกุมมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ
- (2) การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตด้วยระบบ Automation และเทคโนโลยีต่างๆ
- (3) เปิดตลาดลูกค้ากลุ่มประเทศอาเซียน ให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากตลาดกลุ่มนี้ทางบริษัทฯ ยังได้สัดส่วนแบ่งทางการตลาดที่น้อยมาก
- (4) ลดความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยขายสินค้าเป็นค่าเงินสกุลหยวน เนื่องจากค่าเงินสกุลดอลลาร์มีความผันผวนค่อนข้างสูง
- (5) ผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น สินค้าที่ราคาถูก สำหรับบังกลาเทศ และ ปากีสถาน โดยมีต้นทุนลดลงแต่ยังมีความ

คุณภาพและสามารถใช้ได้ เป็นต้น

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ คือ การสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทพัฒนาและเติบโตสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.worldflex.net/ir-th/social-environmental.php>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้
2. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
3. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เริ่มจากการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บและจัดส่งผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการตลาดและการให้บริการลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการจัดการและดูแลโดยทีมงานและบุคลากรของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการลูกค้าที่ได้คุณภาพอย่างเป็นธรรมชาติตลอดทั้งกระบวนการ

#### กิจกรรมหลัก

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมั่นคงด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหลัก (Main Activities) ในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

#### กิจกรรมสนับสนุน

##### 1.การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กรซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจเส้นด้ายยางยืดที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการผลิต บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาขีดความสามารถ ความรู้ และทักษะการทำงานของบุคลากรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละส่วนงานทั้งที่สำนักงานและโรงงานการผลิต เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้และความสามารถให้กับพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมงานอบรมในหลักสูตรต่างๆ และงานสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกอีกด้วย นอกจากการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในบริษัทฯ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงคุณค่าและชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงาน การดูแลและเอาใจใส่พนักงาน การสร้างขวัญกำลังใจเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาบุคลากรที่มีฝีมือและมีความสามารถให้อยู่กับองค์กรด้วย สำหรับการดำเนินงานปี 2568 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

##### 1.1 การวางแผนอัตรากำลังคน และการสรรหา

บริษัทฯ มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรทุกปี เพื่อให้มีความกระชับ คล่องตัว ยืดหยุ่นสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยวิเคราะห์ภารกิจของฝ่ายงาน บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดสรรกำลังคนให้สมดุลกับปริมาณงาน อีกทั้งเป็นการให้พนักงานพัฒนาทักษะในงานมากขึ้น ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อให้บริษัทมีพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับการพัฒนาและทดแทนพนักงานที่ลาออกหรือเกษียณอายุ หรือมีการโอนย้ายตำแหน่งในองค์กรหรือบริษัท เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ และในงานของตนตามศักยภาพที่ตัวเองมี และสามารถจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพของบุคคลให้เติบโตไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร

##### 1.2 การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาบุคลากร เป็นการสร้างศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจระยะยาว โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติต่องานและการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม เพียงพอ ภายใต้รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายและบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี สำหรับในปี 2568 มีการจัดอบรมจำนวน 20 หลักสูตร จำนวน 180 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติงาน เช่น

- ฝึกอบรม จป.หัวหน้างาน
- อบรมผู้ควบคุมมลพิษน้ำ
- ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม น้ำ อากาศ ฯลฯ
- หลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้ม

การพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ (Leadership Development) บริษัทฯ มีระบบการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสูง มีความสามารถและสร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดให้มีการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โดยสรรหาพนักงานภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกบริษัทฯ มีการส่งเสริมให้ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่องาน เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นการรักษาบุคลากรที่สำคัญของบริษัทไว้ด้วย

##### 1.3 ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานในองค์กรเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน สถานที่ทำงานเปรียบดั่งบ้านหลังที่สอง บริษัทฯ จึงมุ่งจัดการดูแลอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างรอบด้านเพื่อให้พนักงานทุกคนปลอดภัยและมีความสุข ในปี 2568 ที่ผ่านมามีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานและอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วันภายใน 1,000 วันทำงาน หรือคิดเป็น 24.10 ล้านชั่วโมง บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข รวมทั้งจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนดดูแลสภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปีทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานภายในบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานประจำปี เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีการอบรมหลักสูตร ดังนี้

- อบรมหลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
- หลักสูตรการสวมใส่ PPE ที่ถูกต้อง
- บุคลากรด้านความปลอดภัยงานขนส่ง TSM
- หลักสูตรอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย
- หลักสูตรการขับและบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- หลักสูตรการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการระงับเหตุฉุกเฉิน
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตรหลักสูตรผู้ควบคุมระบบลพิษน้ำ
- หลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- อบรมการชี้แจงและประเมินความเสี่ยงแบบ Job Safety Analysis
- อบรมหลักสูตร การหยั่งรู้อันตราย KYT
- อบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ

#### 1.4 โครงการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดตั้งโครงการ “โรงงานสีขาว” โดยเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดจากสิ่งมีพิษมาเยาเสพติด หรือสารเสพติดอื่นๆ ซึ่งจะบั่นทอนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงานและส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมู สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน จัดสัมนาตรวจสารเสพติดพนักงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดขึ้นในสถานประกอบการ บริษัทฯจึงเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่ช่วยในการตรวจสอบเพื่อลดการทำงานของหน่วยงานราชการด้วย

## 2.การเงินและการบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่มุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ ให้มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ทำหน้าที่ในการบริหาร จัดการ และดูแลสถานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใสตามข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ และกำหนดเป็นแนวทางในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	1) การเติบโตของธุรกิจและความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง พร้อมพื้นฐานทางการเงินของ บริษัทฯ ที่มั่นคง 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม 3) การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเหตุการณ์ 4) การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 5) การกำกับกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี	1) การจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ประจำ เพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างและการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงการใช้จ่ายเงินลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 2) การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3) การกำหนดนโยบายจ่ายปันผลที่ชัดเจน และเหมาะสม 4) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส 5) การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และรัดกุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยผลประกอบการและฐานะทางการเงินรายไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>• เปิดเผยผ่านรายงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	1) การจัดการประชุม การสัมมนา และการอบรมพัฒนาทักษะของบุคลากรในองค์กร 2) การเติบโตในสายอาชีพ 3) การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และการเคารพในสิทธิมนุษยชน 4) การกำหนดค่าตอบแทน ผลประโยชน์อื่น ๆ และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 5) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	1) การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ ทักษะ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ เพื่อเสริมศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 2) การดูแลและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และได้รับการเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึง 3) การจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และสวัสดิการด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันภัยอุบัติเหตุ เป็นต้น 4) การสร้างสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี 5) การแจ้งข้อมูล และการประกาศข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร อย่างทั่วถึง 6) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	การได้รับสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และการส่งมอบสินค้าได้ถูกต้องและตรงต่อเวลา	การสอบถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
• คู่ค้า	ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและเป็นมืออาชีพ	1) การกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย 2) การติดตามการประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจจะไปอย่างราบรื่น 3) การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
• ชุมชน	การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน	1)การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 2)การจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม 3)ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ทั้งในด้านของมลภาวะทางอากาศ และมลภาวะทางเสียง รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas) ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานในด้านของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://worldflex.net/th/investor.php/social-environmental>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี  
ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการพลังงานที่เกิดขึ้นกับองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุมการใช้พลังงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมกับทางภาครัฐและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองจัดการพลังงานให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายในเดือนมีนาคมเป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมและบริหารจัดการด้านพลังงานภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติของแหล่งพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการพลังงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท รวมทั้งควบคุมการใช้พลังงานที่มีอยู่ในประเทศให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้สอดคล้องต่อประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานของโรงงาน
3. ทางโรงงานต้องการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และจัดการพลังงาน

4. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงาน เป้าหมายลดการใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานทุกปีอย่างต่อเนื่อง
5. ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุดตามวิธีการจัดการพลังงาน
6. บริษัทฯ โดยคณะกรรมการจัดการพลังงาน จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานทุกปี รวมทั้งจะผลักดันการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นรูปธรรมตลอดจนสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและร่วมใจปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องรวมทั้งจะอบรมให้ความรู้และรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกอย่างสม่ำเสมอ
7. บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

#### **ขั้นตอนการจัดการพลังงาน การดำเนินการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้**

- 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน
- 2) การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- 3) การจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- 4) การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- 5) การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- 6) การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- 7) การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- 8) การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : [https://www.worldflex.net/pdf/Social\\_Environmental.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/Social_Environmental.pdf)

#### **การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	139,428.00	119,520.00	91,623.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	11,368.42	12,375.00	12,227.15
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	45,888.00	51,360.00	35,568.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	32,816.71	54,370.06	35,174,520.00
ไม้สับ ((กิโลกรัม))	28,600.29	0.00	0.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	25,623,600.00	26,996,923.00	21,528,480.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	25,623,600.00	26,996,923.00	21,528,480.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต 80% และ 20% จากกระบวนการต่างๆ เช่น น้ำเสียจากการล้างพื้น น้ำเสียจากการล้างเครื่องจักร น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะถูกส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน โดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบ : Chemical treatment + Anaerobic filter + Activated Sludge + Polishing Pone ซึ่งระบบดังกล่าวประกอบด้วยระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีและระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ จากนั้นน้ำเสียบ่อดักตะกอนจะผ่านเข้าสู่ระบบรีไซเคิลของโรงงาน เพื่อเป็นการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยจะไม่มีการปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	175,454.00	194,813.00	159,049.10
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	65,060.00	55,153.00	65,079.10
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	110,394.00	139,660.00	93,970.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	175,454.00	194,813.00	159,049.10

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	41,523.00	10,741.00	15,000.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### การจัดการด้านขยะ ของเสีย

##### 1. การจัดการด้านขยะ

1) ขยะอันตรายและขยะไม่อันตราย บริษัทฯ ได้ทำการส่งของเสียทั้งสองอย่างส่งกำจัดตามข้อกำหนดของกฎหมายและรายงานการจัดการของเสียอันตรายดังกล่าวต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นระยะ ตามช่วงเวลาตามกฎหมายกำหนด เช่น รายงาน สก.3 และทุกครั้งก่อนที่จะส่งของเสียออกนอกโรงงานต้องแจ้งต่อกรมโรงงานทุกครั้งก่อนทำการขนส่งออก (สก.2) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังทำการติดตามตรวจสอบการรับกำจัดของเสียของโรงงานที่รับว่าถูกต้องตามหลักวิชาการหรือไม่และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบต่อไปทุกครั้งที่ขนของเสียออกนอกบริเวณโรง

งาน ทางบริษัทฯ จะต้องทำการแจ้งต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบทุกครั้ง เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2) การจัดการขยะทั่วไป ขยะทั่วไปเช่น เศษอาหาร ถังพลาสติก หรือขยะจากโรงอาหาร ขยะจากหอพักพนักงานทางบริษัทฯ จะทำการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ตามหลัก 3R ขยะที่ไม่สามารถจัดการได้จะถูกส่งกำจัดตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

##### 2. การจัดการด้านของเสีย

การจัดการน้ำเสีย น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากบริษัท มาจากกระบวนการผลิต 80 % ส่วน 20 % มาจากกระบวนการต่างๆ เช่น น้ำเสียจากการล้างพื้น น้ำเสียจากการล้างเครื่องจักร น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะถูกส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน โดยมี ขั้นตอนการบำบัด

ดังนี้ น้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโรงงานจะผ่านเข้าสู่ระบบรีไซเคิลน้ำเสีย เพื่อเป็นการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยจะไม่มีการปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และยังเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.worldflex.net/ir-en/social-environmental.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	9,806,999.00	9,569,036.00	8,104,165.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	3,650,299.00	3,794,756.00	4,298,080.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	3,650,299.00	3,794,756.00	4,298,080.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	6,156,700.00	5,774,280.00	3,806,085.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	6,156,700.00	5,774,280.00	3,806,085.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	41,523,000.00	10,741,000.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	41,523,000.00	10,741,000.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	41,523,000.00	10,741,000.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ นำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ(United

Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)

### บริษัทฯ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน
- มุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจกโดยใช้เทคโนโลยีที่สะอาดและมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2565 บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป
- ส่งเสริมพัฒนากิจกรรม หรือโครงการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร สู้สังคมคาร์บอนต่ำของบริษัทฯ ตามมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก

4. ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5. ให้ความรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

### แผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่าส่วนใหญ่กิจกรรมทางธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาจากกระบวนการผลิตเส้นด้ายยัดซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร

### อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานธุรกิจซึ่งมีแนวทางดังนี้

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ เครื่องจักรให้เหมาะสม เพื่อลดการใช้พลังงาน
3. บำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หรือเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า หรือฉลากคาร์บอนต่ำ

### นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
2. การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต
3. การคัดแยกขยะภายในองค์กร เพื่อนำไปกำจัดในสถานที่เหมาะสม

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.worldflex.net/pdf/>

Social\_Environmental.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัท เวิลด์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยัด (Rubber Thread) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยัดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยัดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) โดยจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ กระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย การตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของสินค้า ส่งมอบสินค้าตรงเวลา และให้บริการที่น่าประทับใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญทั้งในด้านของมลภาวะทางอากาศและมลภาวะทางเสียง รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงมีนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

บริษัท เวิลด์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร มีช่วงระยะเวลาติดตามผลระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2568 ทั้งนี้การประเมินและการจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจกได้ดำเนินการตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) ซึ่งพิจารณาขอบเขตขององค์กร (Organization boundary) ในลักษณะการควบคุมดำเนินการ (Operational Control) โดยมีระดับของการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) และ

Materiality 5% ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO2), มีเทน (CH4), ไนตรัสออกไซด์(N2O), ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs), เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs), ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์(SF6), ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF3) ขอรับรองผลใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยได้ผ่านการตรวจสอบภายในองค์กร และมีการทวนสอบอีกครั้งโดยผู้เชี่ยวชาญก่อนการขอการรับรอง จาก อบก. โดยจะมีความถี่ในการรายงานเป็นประจำทุกปี

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	202,341.00	253,630.00	178,465.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	89,893.00	146,665.00	105,675.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	12,883.00	13,496.00	10,227.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	99,565.00	93,469.00	62,563.00

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

##### การจัดการด้านมลพิษอื่นๆ

1. การจัดการมลพิษทางอากาศมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต เช่น ฝุ่นแป้งจากกระบวนการผลิต และไอกรด Acetic Acid จะมีระบบบำบัดฝุ่นแบบ Bag filter ทำการดักฝุ่นแป้งก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกและระบบบำบัดแบบ Wet Scrubber สำหรับดูดไอกรด Acetic ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานได้ และทางบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน และฝุ่น กลิ่น จากปล่องระบายและควบคุมให้คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานเพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสุขภาพของพนักงานจากมลพิษทางอากาศดังกล่าว

2. การจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการของหม้อ Hot Oil มลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจะผ่านกระบวนการของระบบบำบัดแบบ Cyclone และระบบบำบัดแบบ Wet Scrubber โดยทั้ง 2 ระบบจะทำงานต่อเนื่องเป็นแบบอนุกรม โดยผ่านระบบ Cyclone ก่อนจากนั้นจะผ่านระบบ Wet Scrubber ตามลำดับ โดยทางบริษัทฯ จะทำการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อควบคุมกระบวนการบำบัดให้ได้มาตรฐานคุณภาพอากาศก่อนทำการปล่อยทิ้ง และส่งรายงานการตรวจดังกล่าวต่อหน่วยงานราชการให้ทราบต่อไป

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี (Good Corporate Citizen) พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมผ่านการเสริมสร้างความรู้ และการสร้างงาน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกันกับการพัฒนาสังคมและชุมชนที่ดีขึ้น โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม รวมถึงดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังนี้

##### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในทุกระดับชั้นให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

##### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยึดถือและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตั้งอยู่บนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

##### 3. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เหมาะสม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม

3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานคงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ และประกันอุบัติเหตุแก่พนักงาน เป็นต้น

5. จัดให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

6. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://worldflex.net/th/investor.php/csr-activities>

เลขหน้าของลิงก์ : 2 -4

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความที่มีการเปลี่ยนแปลง ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทานสำหรับกระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท (Human Rights Due Diligence) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น (Assess Actual and Potential Impacts)
3. การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Findings and Take Appropriate Action)
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (Track and Communicate Performance)
5. การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts)

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



## WORLD FLEX PUBLIC COMPANY LIMITED

### บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

OFFICE : 1/7 BANGNA THANI BLDG. 3<sup>rd</sup> FL, ROOM 3B SOI BANGNA-TRAD 34, BANGNA TAI, BANGNA, BANGKOK 10260, THAILAND.

สำนักงาน : 1/7 อาคารบางนาธานี ชั้น 3 ห้อง 3B ซอยบางนา-ตราด 34 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

TEL : (02) 398-7188 (02) 398-7189 FAX : (02) 398-7187 <http://www.worldflex.net>, E-mail : [marketing@worldflex.net](mailto:marketing@worldflex.net)

FACTORY : 59/1 MOO 5, MANAM KO, PLUAKDAENG, RAYONG 21140 THAILAND.

โรงงาน : 59/1 หมู่ที่ 5 ตำบลแมนาคู อำเภอลำดอง จังหวัดระยอง 21140 TEL : (038) 637-559, (038) 020-229 FAX : (038) 637-560



ISO 9001 : 2015

#### กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน สำหรับกระบวนการติดตามตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท (Human Rights Due Diligence) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้



#### 1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และให้เป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยนโยบายดังกล่าวบริษัทได้นำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ หรือระดับสากลมายึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสนับสนุนและปฏิบัติตามปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน อนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ

Page 1 of 7

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบ ในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

(2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เหมาะสม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม

(3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานคงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

(4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ และประกันอุบัติเหตุแก่พนักงาน เป็นต้น

(5) จัดให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

(6) จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การพัฒนาศักยภาพ และการดูแลสวัสดิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและสิทธิมนุษยชน ดังนี้:

1. นโยบายและแนวปฏิบัติ บริษัทฯ บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความเป็นธรรมและความเท่าเทียมดังนี้:

การจ้างงานอย่างเป็นธรรม: บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

สิทธิมนุษยชน: บริษัทฯ สนับสนุนสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน และเปิดโอกาสให้มีการรวมกลุ่มหรือเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางรับฟังข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย: บริษัทฯ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

2. การพัฒนาบุคลากรและผลลัพธ์ บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

3. การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิแรงงานหรืออุบัติเหตุร้ายแรง

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน



การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	677	636	540
พนักงานชาย (คน)	348	320	276
พนักงานหญิง (คน)	329	316	264

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	5	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	270,123,791.04	207,863,455.11	187,948,339.76
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	138,852,406.62	118,056,936.18	107,418,275.80
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	131,271,384.42	89,806,518.93	80,530,063.96

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	100,000.00	600,000.00	160,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	26	20	13

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	209	136	149
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	115	76	88
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	94	60	61
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	30.87	21.38	27.59
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

(1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยมุ่งเน้นผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

(2) บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทหรือของบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ รวมทั้งไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

(3) บริษัทฯ จัดให้มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งป้องกันแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป

(4) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

(5) บริษัทฯ คำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสำคัญ มีการประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อบรมให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

#### 1. ผลการดำเนินงานด้านลูกค้าที่สำคัญ (Key Performance Results)

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความพึงพอใจของลูกค้าในด้านอัตราการรักษารฐานลูกค้าที่สะท้อนถึงคุณภาพผลิตภัณฑ์และความเชื่อมั่นในระยะยาว คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า การขยายฐานลูกค้าใหม่สามารถขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น

#### 2. รางวัลและการรับรองด้านมาตรฐานสินค้าและบริการ (Awards & Certifications)

บริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน OEKO-TEX Standard 100 ของสถาบันทดสอบสิ่งทอ (สากล) เพื่อยืนยันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ต่อผู้บริโภค ได้รับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) เพื่อรับรองว่าองค์กรมีการดำเนินกิจกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมตามแผนที่วางไว้ ทั้งการประหยัดพลังงาน การลดขยะ หรือการลดมลพิษ และมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อรับรองระบบบริหารงานคุณภาพทั้งองค์กร

#### 3. การจัดการความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า (Data Privacy)

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย  
สุขภาพและคุณภาพชีวิต

#### หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

##### สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (มีการเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานจากวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต) รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้

นี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities Policy: CSR)

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทมีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

### การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

### การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมในระดับกระบวนการทำงานในองค์กรและระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการพิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดรอบคอบทุกด้าน การดำเนินการต่าง ๆ ด้วยวิธีการใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การได้ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น การผลิตสินค้าและการให้บริการได้มาตรฐาน รวดเร็ว รวมถึงโอกาสค้นพบผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการบริการใหม่ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่วัตกรรมให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทจะเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

### การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ให้สาธารณชนทราบ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนและสังคม รายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา จัดกิจกรรมทอดกฐินประจำปี ซึ่งเป็นศาสนสถานในชุมชนบริเวณที่ตั้งของโรงงาน เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานได้เกิดความซาบซึ้งเห็นคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย ทำให้เกิดความรักสามัคคี ส่งเสริม ฟันฟู และสืบสานประเพณีบุญทอดกฐินให้คงอยู่สืบไป

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและฟื้นฟูระบบนิเวศ

บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ในการตั้งจุดรักษาความปลอดภัยช่วงเทศกาล เพื่ออำนวยความสะดวกและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความปลอดภัยให้แก่ชุมชน

ทั้งนี้ ด้วยความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากชุมชนโดยรอบและผู้มีส่วนได้เสีย

## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้นำส่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยในงวดดังกล่าว บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 2,140.92 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 30.05 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 87 ล้านบาท ซึ่งเป็นการขาดทุนที่ลดลงร้อยละ 33.27 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลการดำเนินงานที่ลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากสภาวะตลาดธุรกิจสิ่งทอในประเทศจีน ซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทยังคงไม่ฟื้นตัว ประกอบกับการแข่งขันในตลาดที่อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากผู้ประกอบการภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ในตลาด นอกจากนี้ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงยืดเยื้อได้ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมโดยรวม อีกทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศยังเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในงวดดังกล่าว

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### บทวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน

- **รายได้จากการขายสินค้า** ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า 2,140.92 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 30.05 จากปีก่อน โดยมีรายได้จากการขายในประเทศร้อยละ 0.68 และต่างประเทศร้อยละ 99.32 การลดลงของรายได้มีสาเหตุจากการปรับลดปริมาณการผลิต และมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีราคาสูง
- **ต้นทุนขาย** ในปี 2568 มีจำนวน 2,160.82 ล้านบาท (ปี 2567 : 3,087.36 ล้านบาท) ลดลงร้อยละ 30.01 ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกับยอดขาย
- **ขาดทุนขั้นต้น** ในปี 2568 มีจำนวน 19.90 ล้านบาท (ปี 2567 : ขาดทุนขั้นต้น 26.83 ล้านบาท) ขาดทุนลดลงร้อยละ 25.83 การลดลงของผลขาดทุนขั้นต้นเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขาย โครงสร้างลูกค้าและการบริหารต้นทุนด้านสาธารณูปโภคให้สอดคล้องกับระดับการดำเนินงาน
- **รายได้อื่น** ในปี 2568 มีจำนวน 17.48 ล้านบาท (ปี 2567 : 16.94 ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 3.19 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดจากการรับรู้กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์จำนวน 1.10 ล้านบาท
- **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร** ในปี 2568 มีจำนวน 88.86 ล้านบาท (ปี 2567 : 84.08 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.69 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดจากการบันทึกผลขาดทุนจากการประเมินมูลค่าทรัพย์สินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและสภาพการใช้งานในปัจจุบัน
- **ขาดทุนสุทธิ** ในปี 2568 จำนวน 87 ล้านบาท (ปี 2567: ขาดทุนสุทธิ 130.38 ล้านบาท) ขาดทุนลดลง 43.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.27 ขาดทุนสุทธิในปี 2568 ลดลงจากปีก่อนเนื่องจากผลขาดทุนขั้นต้นลดลง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และมีรายได้อื่นบางรายการในงวดดังกล่าว

##### รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	Q4'2025	Q3'2025	%QoQ	Q4'2024	%YoY	Y2025	Y2024	%YoY
รายได้จากการขายสินค้า	491.68	510.55	(3.70%)	798.78	(38.45%)	2,140.59	3,060.25	(30.05%)
รายได้จากการขายเคมยาง	0.06	0.08	(25.00%)	0.19	(68.42%)	0.33	0.28	17.86%
รวมรายได้จากการขาย	491.74	510.63	(3.70%)	798.97	(38.45%)	2,140.92	3,060.53	(30.05%)
ต้นทุนขาย	491.37	508.37	(3.34%)	785.66	(37.46%)	2,160.82	3,087.36	(30.01%)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	0.37	2.26	(83.63%)	13.31	(97.22%)	(19.90)	(26.83)	(25.83%)
รายได้อื่น	4.41	4.43	(0.45%)	4.55	(3.08%)	17.48	16.94	3.19%
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	3.56	-	100.00%	-	100.00%	2.96	-	100.00%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	0.65	5.82	(88.83%)	21.10	(96.92%)	14.59	12.98	12.40%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักค่าใช้จ่าย	8.99	12.51	(28.14%)	38.96	(76.93%)	15.13	3.09	389.64%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	7.82	6.94	12.68%	8.79	(11.04%)	30.02	36.16	(16.98%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18.64	12.74	46.31%	13.82	34.88%	58.83	47.92	22.77%
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	-	2.80	(100.00%)	21.72	(100.00%)	-	18.84	(100.00%)
รวมค่าใช้จ่าย	26.46	22.47	17.76%	44.33	(40.31%)	88.85	102.92	(13.67%)
EBIT	(17.47)	(9.96)	75.40%	(5.37)	225.33%	(73.72)	(99.83)	(26.15%)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37.35	40.04	(6.72%)	39.42	(5.25%)	157.13	165.98	(5.33%)
EBITDA	19.88	30.09	(33.93%)	34.05	(41.62%)	83.41	66.15	26.09%
ต้นทุนทางการเงิน	2.67	3.13	(14.70%)	10.18	(73.77%)	14.74	32.66	(54.87%)
(รายได้) ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	(0.71)	(0.65)	9.23%	(2.51)	(71.71%)	(1.46)	(2.11)	(30.81%)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(19.43)	(12.44)	56.19%	(13.04)	49.00%	(87.00)	(130.38)	(33.27%)

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

**รวมสินทรัพย์** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 2,261.03 ล้านบาท (ปี 2567 : 2,464.22 ล้านบาท) ลดลง 203.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.25 อันเนื่องมาจาก :

- ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 14.98 ล้านบาท ลดลง 24.30 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการปรับลดกำลังการผลิตตามแผนบริหารต้นทุน ส่งผลให้ปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบลดลง และทำให้ภาษีซื้อปรับลดลงในทิศทางเดียวกัน
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าจำนวน 2.23 ล้านบาท ลดลง 30.81 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีการชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อรองรับแผนการนำเข้าวัตถุดิบล่วงหน้า ขณะที่ในปี 2568 บริษัทปรับแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับระดับการผลิตและการบริหารสภาพคล่อง ส่งผลให้ไม่มีการนำเข้าวัตถุดิบดังกล่าวช่วงปลายปี ทำให้ยอดค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าลดลง
- สินค้าคงเหลือจำนวน 157.96 ล้านบาท ลดลง 66.57 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทปรับลดกำลังการผลิตในปี 2568 ส่งผลให้ปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบลดลง และทำให้ระดับสินค้าคงเหลือลดลงตามแผนบริหารสินค้าคงคลัง
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 1,342.75 ล้านบาท ลดลง 78.16 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินใหม่ ส่งผลให้มูลค่าอาคารและอุปกรณ์ปรับลดลง

**รวมหนี้สิน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 532.30 ล้านบาท (ปี 2567 : 699.40 ล้านบาท) ลดลง 167.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.89 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทได้ดำเนินการชำระคืนเงินกู้จากสถาบันการเงินจนครบถ้วนภายในปี 2568 ส่งผลให้ภาระหนี้สินโดยรวมของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,728.73 ล้านบาท (ปี 2567 : 1,764.82 ล้านบาท) การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2568 ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

## รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2568		ณ 31 ธันวาคม 2567		% เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	2,261.03	100.00	2,464.22	100.00	(203.19)	(8.25)
รวมหนี้สิน	532.30	23.54	699.40	28.38	(167.10)	(23.89)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,728.73	76.46	1,764.82	71.62	(36.09)	(2.04)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,261.03	100.00	2,464.22	100.00	(203.19)	(8.25)

ตัวเลขฐานะการเงินของบริษัท

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 11.95 ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 17.44 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.49 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 169.34 ล้านบาท เป็นผลหลักจากการลดลงของลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ จึงส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้น
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 15.89 ล้านบาท เป็นผลจากการจ่ายเงินเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ของบริษัท ตามแผนการลงทุนและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ 158.95 ล้านบาท ประกอบด้วยการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 17.73 ล้านบาท เพื่อบริหารสภาพคล่องระยะสั้น และการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 125.62 ล้านบาท อันเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการลดภาระหนี้และการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสมของบริษัท

#### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด	ณ 31 ธันวาคม 2568	ณ 31 ธันวาคม 2567
	ล้านบาท	
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินการ	169.34	(9.39)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(15.89)	(52.96)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(158.95)	47.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(5.50)	(15.24)

#### การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” หัวข้อย่อย 9.2 “รายการระหว่างกัน”

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### แผนการขายและการตลาด

ในปี 2026 บริษัทตั้งเป้ายอดขายไว้ที่ 1,300–1,600 ล้านดอลลาร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนการผลิตให้สอดคล้องกับราคาขาย ภายใต้สภาวะตลาดปัจจุบันที่มีความไม่แน่นอนและการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ทีมการตลาดจะมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรสูง และใช้จุดแข็งของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้:

1. รักษาฐานตลาดเดิมและขยายสู่ตลาดใหม่ในกลุ่มสินค้า Fine Count ตามกลยุทธ์การผลิตของบริษัท ขยายการทำตลาดให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย และเพิ่มปริมาณการขายรวมถึงการสร้างการรับรู้ในตลาดขนาดใหญ่ที่มีการใช้สินค้า Fine Count สูง เช่น รัสเซีย ปากีสถาน อินเดีย เป็นต้น
2. เพิ่มการเข้าถึงตลาดและขยายฐานลูกค้า ผ่านการส่งเสริมการขายเชิงรุกในกลุ่มสินค้า Fine Count เกรดมาตรฐาน ซึ่งมีราคาต่ำกว่า และปัจจุบันมีผู้เล่นหลักคือ “Rubberflex” และผู้ผลิตจากประเทศเวียดนาม
3. ภายหลังได้รับการยืนยันผลตอบรับเชิงบวกเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าซิลิโคนจากลูกค้า บริษัทมีแผนจะขยายส่วนแบ่งการตลาดและปริมาณการผลิตในกลุ่มสินค้านี้ ซึ่งปัจจุบันมีคู่แข่งในตลาดค่อนข้างน้อย และมีโอกาสสร้างมูลค่าการขายในราคาสูง โดยมุ่งเน้นตลาดขนาดใหญ่ เช่น ยุโรปตะวันตก อิหร่าน เกาหลีใต้ และบางพื้นที่ในประเทศไทย

ในการกำหนดแผนการขายและการตลาดสำหรับปี 2026 บริษัทจะนำหลักการบริหารจัดการ SOSTAC มาใช้ ได้แก่ (Situation Analysis) การวิเคราะห์สถานการณ์, (Objectives) การกำหนดเป้าหมาย, (Strategy) การกำหนดกลยุทธ์, (Tactics) การกำหนดวิธีดำเนินการ, (Actions) การวางแผนปฏิบัติการ, (Control & Monitor) การควบคุมและติดตามผล เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมายของบริษัท โดยมีเป้าหมายและกลยุทธ์ดังต่อไปนี้:

#### การเพิ่มกำไร

กลยุทธ์คือมุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง เช่น Fine Count โดยให้ความสำคัญกับการดึงดูดลูกค้าระดับไฮเอนด์ และยกระดับตำแหน่งทางการตลาดของบริษัทในกลุ่มสินค้านี้

#### การลดต้นทุน

กำไรส่วนใหญ่ของบริษัทขึ้นอยู่กับต้นทุนการผลิตโดยตรง ดังนั้น บริษัทจำเป็นต้องหาแนวทางลดต้นทุน โดยพยายามลดความไม่แน่นอน และควบคุมวัตถุดิบหลัก เช่น น้ำยางข้นและสารเคมี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

#### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

ต้นทุนหลักในการผลิตเส้นยางยืดคือ น้ำยางข้น ดังนั้น บริษัทจะดำเนินกลยุทธ์กระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบหลัก รวมถึงน้ำยางข้นและวัตถุดิบสำคัญอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีที่สุดในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยกระจายความเสี่ยง ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มอำนาจในการต่อรองทางการค้า

#### การวางแผนการผลิต (Production Planning)

เมื่อสถานการณ์ราคาน้ำยางข้นมีเสถียรภาพ บริษัทสามารถวางแผนการขายและการผลิตล่วงหน้าได้ประมาณ 2 เดือน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับราคายางพาราและสภาวะตลาด เนื่องจากราคาสินค้ามีความผันผวนตามราคาวัตถุดิบ

#### ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ในปี 2568 ธุรกิจเส้นด้ายยางยืดยังคงเผชิญภาวะตลาดที่ชะลอตัว โดยความต้องการจากต่างประเทศปรับลดลงตามภาวะเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะตลาดประเทศจีนซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัท เนื่องจากอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มยังไม่ฟื้นตัว ส่งผลให้ลูกค้ามีการชะลอการสั่งซื้อ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับแรงกดดันจากค่าเงินบาทที่แข็งค่า การแข่งขันด้านราคาที่อยู่ในระดับสูง และความไม่แน่นอนจากมาตรการทางการค้าและสถานการณ์เศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณคำสั่งซื้อและระดับราคาขายโดยรวม

ภายใต้สภาวะดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์และการบริหารจัดการภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและอัตรากำไรสูง เช่น กลุ่ม Fine Count ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม ผ่านการกระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบและวัตถุดิบหลัก รวมถึงการวางแผนการผลิตที่มีความยืดหยุ่นตามสภาวะตลาด ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	32,608.17	17,435.39	11,945.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	290,872.95	375,044.66	317,035.71
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	78,694.20	25,392.82
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	277,346.07	224,529.98	157,958.36
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	19,849.88	2,080.82	3,971.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	18,982.47	2,266.72	1,744.59
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	18,982.47	2,266.72	1,744.59
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>639,659.54</b>	<b>621,357.56</b>	<b>492,655.52</b>
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	358,360.84	408,762.49	408,443.81
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,581,610.82	1,420,908.23	1,342,749.80
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	-	1,948.94	2,539.93
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	493.62	143.99	72.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	493.62	143.99	72.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,189.92	11,099.12	14,571.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,886.51	11,099.12	14,571.14
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,950,655.20	1,842,862.77	1,768,377.14
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	2,590,314.74	2,464,220.34	2,261,032.66
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	27,784.00	216,361.00	198,635.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	284,147.35	202,551.43	162,064.74
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	233,020.03	100,800.00	0.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	84.94	1,153.18	84.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,983.29	1,012.46	568.80
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,193.31	1,166.91	1,076.46
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	548,224.90	523,044.98	362,429.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,994.57	1,036.70	1,997.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	15,757.85	15,572.14	21,121.84
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	131,080.99	131,133.72	142,954.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,695.26	3,794.96	3,794.96
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	155,528.67	176,357.56	169,868.35
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	703,753.57	699,402.54	532,297.46
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	464,200.00	464,200.00	464,200.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	855,566.59	855,566.59	855,566.59
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	855,566.59	855,566.59	855,566.59
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	203,693.11	85,394.78	8,426.82
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	46,420.00	46,420.00	46,420.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	46,420.00	46,420.00	46,420.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	157,273.11	38,974.78	(37,993.18)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	363,101.47	359,656.43	400,541.79
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	17,395.00	17,395.00	17,395.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	345,706.47	342,261.43	383,146.79
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	1,886,561.17	1,764,817.80	1,728,735.20
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,886,561.17	1,764,817.80	1,728,735.20
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	2,590,314.74	2,464,220.34	2,261,032.66

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	2,743,513.54	3,060,526.99	2,140,924.21
รายได้จากการขาย (พันบาท)	2,743,513.54	3,060,526.99	2,140,924.21
รายได้อื่น (พันบาท)	12,060.82	16,941.02	17,477.08
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	2,755,574.36	3,077,468.02	2,158,401.28
ต้นทุน (พันบาท)	2,779,616.12	3,087,360.88	2,160,817.45
ต้นทุนขาย (พันบาท)	2,779,616.12	3,087,360.88	2,160,817.45
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	93,207.83	84,078.14	88,859.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	40,226.97	36,160.06	30,024.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	52,980.86	47,918.08	58,835.71
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	2,872,823.95	3,171,439.01	2,249,677.20
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(2,026.78)	(5,858.30)	17,553.47
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(2,026.78)	(5,858.30)	17,553.47
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	(119,276.36)	(99,829.30)	(73,722.45)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	19,881.39	32,663.04	14,740.39
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,035.76	(2,107.61)	(1,464.71)
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	(141,193.51)	(130,384.73)	(86,998.12)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	(141,193.51)	(130,384.73)	(86,998.12)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(141,193.51)	(130,384.73)	(86,998.12)
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	-	10,801.69	66,427.74
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(1,659.96)	-	(2,226.67)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	(2,160.34)	(13,285.55)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	(1,659.96)	8,641.35	50,915.53
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	(142,853.47)	(121,743.37)	(36,082.59)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(141,193.51)	(130,384.73)	(86,998.12)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(142,853.47)	(121,743.37)	(36,082.59)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	(0.30417)	(0.28088)	(0.18742)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	44,072.84	66,153.46	83,410.41
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(129,310.41)	(110,912.02)	(108,752.99)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(139,166.73)	(124,526.43)	(104,551.59)



## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(141,193.51)	(130,384.73)	(86,998.12)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	163,349.20	165,982.76	157,132.86
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(11,995.00)	20,304.96	(1,410.31)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	980.68	49.44	(850.45)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(786.85)	(387.13)	(138.55)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(786.85)	(387.13)	(138.55)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	19,881.39	32,663.04	14,740.39
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,035.76	(2,107.61)	(1,464.71)
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(18.94)	(72.81)	7,405.88
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	37,558.74	86,047.93	88,416.98
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	14,418.81	(68,627.88)	56,558.38
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	32,767.63	52,816.09	66,571.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(9,547.59)	(1,591.29)	(3,177.09)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(54,088.15)	(76,685.42)	(42,485.09)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(3,678.61)	(185.71)	3,323.03
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(58.15)	(926.70)	(90.45)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	17,372.68	(9,152.98)	169,117.38
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(231.12)	(234.65)	227.20
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	17,141.56	(9,387.63)	169,344.57
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,695.24	238.92	1,985.92
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,695.24	238.92	1,985.92
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(87,146.69)	(53,589.89)	(18,020.11)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(86,980.69)	(53,575.39)	(18,015.63)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(166.00)	(14.50)	(4.49)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	786.85	387.13	138.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(84,664.61)	(52,963.83)	(15,895.64)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	27,784.00	188,577.00	(17,726.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(100,800.00)	(107,400.00)	(125,620.03)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(1,975.80)	(1,667.31)	(992.57)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(97,482.00)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(19,854.42)	(32,399.59)	(14,611.61)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(192,328.21)	47,110.09	(158,950.21)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b> <b>เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	(259,851.27)	(15,241.36)	(5,501.28)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(0.47)	68.58	11.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	292,459.91	32,608.17	17,435.39
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (พันบาท)	32,608.17	17,435.39	11,945.44

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.17	1.19	1.36
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.53	0.60	0.84
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.03	-0.02	0.38
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.46	11.05	7.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	34.91	33.02	50.12
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	47.33	62.62	45.59
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.46	12.30	11.30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	38.57	29.67	32.30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.15	16.22	15.89
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	30.04	22.50	22.97
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	43.44	40.19	59.46
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	-1.32	-0.88	-0.93
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-4.71	-3.62	-5.08

	2566	2567	2568
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.44	0.55	0.81
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-13.26	8.46	-155.71
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-5.12	-4.24	-4.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-7.04	-7.14	-4.98
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.37	0.40	0.31
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-6.00	-3.06	-5.00
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	6.05	5.20	2.41
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.17	0.21	0.42
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-5.09	-5.16	-3.68
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1.14	2.24	5.00
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.99	1.22	0.91

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงยานนาวา  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** 0 2677 2000  
**โทรสาร :** 0 2677 2222

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย วัชร ภัทรพิทักษ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 6669

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7900

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย กฤตย์ ธรรมทัตโต  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 11915

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจและยังมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างสมดุลในระยะยาว

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

อนึ่ง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน

#### หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>หลักปฏิบัติ 1</b> | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ                          |
| <b>หลักปฏิบัติ 2</b> | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท                        |
| <b>หลักปฏิบัติ 3</b> | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ                        |
| <b>หลักปฏิบัติ 4</b> | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร           |
| <b>หลักปฏิบัติ 5</b> | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ      |
| <b>หลักปฏิบัติ 6</b> | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| <b>หลักปฏิบัติ 7</b> | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล           |
| <b>หลักปฏิบัติ 8</b> | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น             |

บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.worldflex.net/ir-th/corporate-governance.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-14

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## การสรรหากรรมการ

### ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหาในแต่ละครั้ง
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการท่านที่ควรวาระการดำรงตำแหน่งในครั้งนั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของกรรมการท่านนั้นมาเป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาด้วย
4. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
5. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
7. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
8. พิจารณานโยบายแนวทางและวิธีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทในทุกๆ ปี เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุมโดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทและความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
4. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวนกรอบการดำเนินงานของโครงสร้างค่าตอบแทน การขึ้นเงินเดือนประจำปี โบนัสประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นๆ ดังต่อไปนี้

5.1 พิจารณาภาพรวมและกรอบการดำเนินงานของโครงสร้างค่าตอบแทน การขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการเพื่อความเหมาะสมและก่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังมีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนพนักงานที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ

5.2 พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปี ตลอดจนผลตอบแทนพิเศษอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดให้พนักงาน

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาทิศทางองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

(1) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

(2) คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

(3) คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

(4) คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ
- (4) คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามที่ IOD และสถาบันอื่นๆ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้ครอบคลุมและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

- (1) คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง
  - 1.1 ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งวันแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
  - 1.2 กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
  - 1.3 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- (2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงานการเงินของบริษัทได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม

### ผู้ถือหุ้น

#### นโยบายการปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

เป็นนโยบายของบริษัทในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ แนวโน้มในอนาคตทั้งด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายทั้งในรูปแบบทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
4. จัดให้มีการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
5. ดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหารและพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

## มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและยั่งยืน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์และแนวโน้มธุรกิจตามความเป็นจริงผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ยังส่งเสริมการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน และมีมาตรการเข้มงวดในการป้องกันกรรมการและพนักงานไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในองค์กร

### ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

##### หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับการกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก.วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข.วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค.วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น รายงานประจำปี ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น



## หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1. คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ทั้งนี้ เพื่อรักษาสีทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัท จะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัท จะแจ้งในหนังสือเชิญประชุม ถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะอย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงทุนสถาบัน หากผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัท

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง พร้อมทั้งใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใส นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาอนุมัติ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและผู้ตรวจนับคะแนน จากนั้น ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมกะทันหันในวันประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายแสดงความคิดเห็น ซักถาม ได้อย่างมีอิสระเท่าเทียมกันและตอบคำถามอย่างตรงประเด็น อีกทั้งให้เวลาอภิปรายพอสมควร

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม สำหรับการลงคะแนนเสียงในวาระการแต่งตั้งกรรมการและวาระที่ประชุมที่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ทีละคนโดยใช้บัตรลงคะแนนในวาระดังกล่าว

## หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นฉบับที่ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

### กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อผู้ถือหุ้น

1. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตของธุรกิจและความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ต่อเนื่อง พร้อมกับการบริหารทางการเงินของบริษัทฯ ที่มั่นคง การปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และทันเหตุการณ์ การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการกำกับกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี
2. ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ดำเนินการเปิดเผยผลประกอบการและฐานะทางการเงินรายไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และการประชุมครั้งอื่นๆ รายงานประจำปี และข่าวประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ
3. การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ประจำเพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างและการเติบโตของธุรกิจรวมถึงการใช้เงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจนและเหมาะสมเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เป็นระบบและรัดกุม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

หุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 6

### พนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

### นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง และเป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในด้านโอกาสในการได้รับการคัดเลือกเข้ามาเป็นพนักงาน การพิจารณาผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับการพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการกำหนดขั้นตอนและเกณฑ์ในการคัดเลือกอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณลักษณะครบถ้วนตามที่บริษัทต้องการ
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
- (3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- (4) การแต่งตั้งและโอนย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างเท่าเทียมและสม่ำเสมอเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ

- (6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (7) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค รวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- (8) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในระหว่างผู้ร่วมงานให้ความร่วมมือ และการประสานงานในทางที่ชอบต่องานและต่อบริษัทฯ
- (9) มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย และการกระทำความผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต / การคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่ลดตำแหน่งงาน เปลี่ยนลักษณะงาน / สถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือกระทำการใดๆ ที่ให้ผลทางลบกับพนักงาน

### นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- (1) ปลุกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส รวมถึงสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่น หากพบการกระทำใดที่ไม่เหมาะสมหรือทุจริต ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- (3) พึ่งปฏิบัติต่อพนักงานอื่น หรือบุคคลอื่นอย่างสุภาพโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคมหรือโรคภัยไข้เจ็บ
- (4) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นพี่เลี้ยงที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- (5) พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และประเพณีอันดีงามไม่ว่าจะระบุไว้ในลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- (6) ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในระหว่างผู้ร่วมงาน
- (7) งดเว้นการให้หรือแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชน หรือการกระทำได้อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ ในภายหน้าได้

### ลูกค้า

#### นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้บริโภค

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้บริโภค ดังนี้

1. มุ่งมั่นในการพัฒนา และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานสูงตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง มีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง มุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคาเป็นธรรม
3. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
5. จัดให้มีกระบวนการเพื่อรับปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว รวมถึงการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการต่อไป
6. ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ให้ลูกค้าเพื่อเป็นการให้ได้มาหรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดของกฎหมาย

### คู่แข่งทางการค้า

#### นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) พึงส่งเสริมให้เกิดการเติบโตของตลาดหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- (4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

## ลูกค้า

### นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัทฯ หรือบุคคลที่ติดต่อการค้ากับบริษัทฯ เช่น ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่บริษัทฯ ลูกค้าในระดับองค์กร สถาบันการเงินที่บริษัทฯ ทารายการฝากเงินหรือกู้ยืมเงินหรือบริษัทประกันภัยเป็นต้น โดยมีข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. บริษัทพึงละเว้นการเรียกร้อง การรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ หรือในการติดต่อการค้ากับลูกค้า
3. บริษัทพึงปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด จะแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที
4. บริษัทกำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นธรรม โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และมีการทบทวนนโยบายเพื่อความเหมาะสมตามสถานการณ์

## เจ้าหน้าที่

### นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- (2) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (3) ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับเจ้าหน้าที่
- (4) รายงานภาระหน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ

## ชุมชนและสังคม

### นโยบายการปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มีการตระหนักและปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม ดังนี้

1. รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งถิ่นฐานอยู่
2. สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยของพนักงานอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทจึงได้ดำเนินการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมในการปฏิบัติงานและภารกิจที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม และมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้การชี้แจงทำความเข้าใจ รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบโดยกำหนดให้คำว่า “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว หรือพนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อันุมัติโดย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
2. พนักงานพึงยับยั้งทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมีเจตนาให้บุคคลอื่นเสียหาย
3. พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากการถือหุ้นนั้นทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
4. พนักงานพึงเปิดเผยให้บริษัททราบ ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท ไม่ว่าพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าทำกิจการนั้นๆ หรือได้มาโดยทางมรดก
5. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยจะปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Practices)” อย่างเคร่งครัด

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท มีช่องทางในการร้องเรียน เสนอแนะขอคำแนะนำ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

(1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ [audit.committee@worldflex.net](mailto:audit.committee@worldflex.net) หรือ ไปรษณีย์ผ่าน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ [marketing@worldflex.net](mailto:marketing@worldflex.net) หรือ ไปรษณีย์ผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(3) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ [corporatesecretary@worldflex.net](mailto:corporatesecretary@worldflex.net) หรือ ไปรษณีย์ผ่าน สำนักเลขานุการบริษัท และกฎหมาย

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมีข้อร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ คณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันพนักงาน และผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยการไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 15

### การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้มโนนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
2. พนักงานพึงยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมีเจตนาให้บุคคลอื่นเสียหาย
3. พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากการถือหุ้นนั้นทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
4. พนักงานพึงเปิดเผยให้บริษัททราบ ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทไม่ว่าพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าทำกิจการนั้นๆ หรือได้มาโดยทางมรดก
5. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม

ลิงก์การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองการบริการเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

1. การให้หรือการรับของขวัญพึงไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการรับหรือให้ของขวัญตามประเพณี หรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร โดยการรับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับตลอดจนควรทำการรับหรือให้ในที่เปิดเผยและสามารถเปิดเผยให้พนักงานหรือบุคคลอื่นรับรู้ได้

2. การเลี้ยงรับรองกระทำได้อาจเป็นการเลี้ยงรับรองตามประเพณีนิยม เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าหรือคู่ค้า โดยการเลี้ยงรับรองดังกล่าวนี้จะต้องไม่มีเจตนาชักนำให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือจริยธรรมอันดี
3. การบริจาคเพื่อการกุศลกระทำได้อเมื่อเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลสาธารณะหรือมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง โดยการทำกิจกรรมการบริจาคเพื่อการกุศลทุกครั้ง ต้องคำนึงถึงความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการถูกพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนทางอ้อมเพื่อได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งสัญญาธุรกิจ การอนุญาตของรัฐบาล ข้อวินิจฉัยที่ทำให้ได้ประโยชน์ด้านภาษีหรือผลการ หรือเกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
4. การให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการให้เงินสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริม ตราผลิตภัณฑ์ หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า มีความโปร่งใสและไม่เป็นช่องทางในการทำทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท โดยทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี สูตรการผลิต เอกสารสิทธิ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ งบประมาณทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ข้อมูลลูกค้า เป็นต้น

(1) พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าในเวลาหรือนอกเวลางาน

2) พนักงานไม่ควรเปิดเผยข้อมูล หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเด็ดขาด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดย

(1) พึงส่งเสริมให้เกิดการเติบโตของตลาดหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

(4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รายละเอียดดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการทำงาน พนักงานต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่น ไม่ควรดาวน์โหลด หรือเผยแพร่ซอฟต์แวร์หรือข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครือข่ายของบริษัท
2. ผู้บริหารและพนักงานพึงใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (หากมี)
3. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี กฎหมาย หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ

4. พนักงานพึงปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
5. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์
6. ผู้บริหารและพนักงานพึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้
7. พนักงานพึงระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบริษัทหรือของผู้อื่น
8. บริษัทมีสิทธิตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใช้

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.worldflex.net/pdf/conduct\\_65\\_new.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/conduct_65_new.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมในการปฏิบัติงานและภารกิจที่ได้รับมอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม และมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบ อนึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดจรรยาบรรณแต่อย่างใด

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการติดตามดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ค้ำประกันถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ

1.4 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านการพัฒนายั่งยืน (Materiality) โดยรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลให้ความสำคัญ ผนวกกับการประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีโอกาสดังขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรูปแบบการสำรวจความคิดเห็นด้วยแบบสอบถาม เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ รวมถึงนำมุมมองและข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนวางแนวทาง ในการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

## หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3 คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา และจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมถึงทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ

3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.7 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

3.8 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

## หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.4 คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติ 5 : การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

5.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

#### **หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

6.1 คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

6.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

#### **หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

#### **หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยในปี 2568 จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและวัดผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งบริษัทจดทะเบียนสามารถนำผลการสำรวจไปพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของตนเองได้ บริษัทฯ ได้คะแนนการประเมิน CGR ระดับ 3 ดาว

จากผลสำรวจโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนให้ได้มาตรฐาน และเป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีส่วนช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้ลงทุนรายบุคคล สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2568 บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม ระดับการประเมิน: ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง

สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้น เช่น การเปิดโอกาสให้เสนอวาระหรือข้อกรรมการล่วงหน้า ซึ่งได้ดำเนินการไปในช่วงปลายปี 2567 การเปิดเผยข้อมูลหนังสือเชิญประชุมมีความครบถ้วน ชัดเจน และส่งถึงผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลา ขั้นตอนการจัดประชุมมีความโปร่งใส เอื้อต่อการซักถาม และการลงคะแนนเสียงที่เป็นธรรม ถือเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและหน่วยงานกำกับดูแล (ก.ล.ต. และ ตลท.) ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล

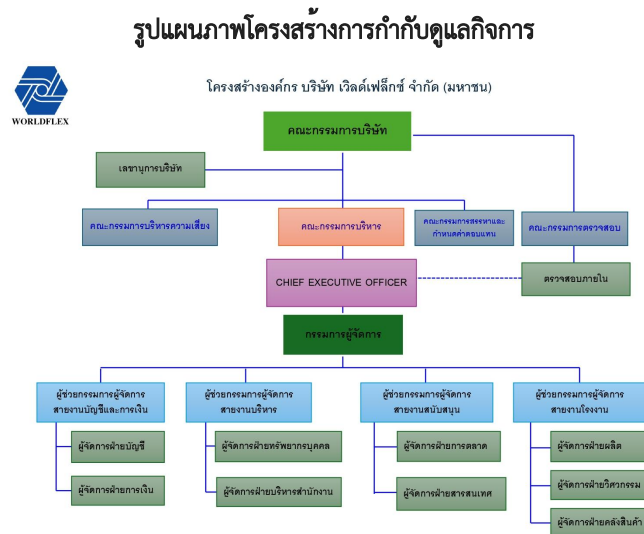
บริษัทได้รับมอบรางวัลกิตติกรรมประกาศ : Sustainability Disclosure Acknowledgement ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 นับตั้งแต่ปี 2566 โดยบริษัทฯ ได้เข้าเป็นสมาชิกประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community: SDC) ที่สถาบันไทยพัฒน์จัดตั้งขึ้นในปี 2562 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) ต่อสาธารณะอย่างโปร่งใสและครบถ้วน ตามกรอบการรายงานที่เป็นสากล

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 13 กรกฎาคม 2563



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	7	87.50
กรรมการหญิง	1	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	37.50

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว ฉล่องขวัญ วงศาสุทธิกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,983,378 หุ้น (0.427268 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 ก.พ. 2552	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
<p>3. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,330,040 หุ้น (0.501947 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 พ.ค. 2556	แพทย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 9,022,310 หุ้น (1.943626 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2560	<p>แฟชั่น, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร,</p> <p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>วิศวกรรม, การตลาด</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประกิต วรประทีป</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 720,040 หุ้น (0.155114 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 เม.ย. 2568	ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ม.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ญาณศักดิ์ มโนชัยพิบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.043085 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 มี.ค. 2567	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>8. นาย นายโกวิท วงศาสุทธิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 ก.ค. 2563	<p>การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธุรกิจ การเกษตร, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายบรรยง วิเศษมงคลชัย



นายณณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์



นายสุรพงษ์ รงศิริกุล



นายชวลิต ตียาเดชาชัย



นายณัฐ วงศาสุทธิกุล



นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล



นายโกวิท วงศาสุทธิกุล



นายประกิต วรประทีป

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บรรยง วิเศษ มงคลชัย	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ		✓		✓	
3. นาย ธีร ววงศาสุทธิ กุล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ขวลิต ตียาเดชา ชัย	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ประกิต วร ประทีป	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย สุรพงษ์ รังศิริ กุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นายโกวิท วงศา สุทธิกุล	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>



ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธุรกิจการเกษตร	3	37.50
3. แพชั่น	2	25.00
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	25.00
6. กฎหมาย	1	12.50
7. การตลาด	3	37.50
8. บัญชี	2	25.00
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	25.00
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
12. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
13. การจัดการโครงการ	1	12.50
14. การจัดการองค์กร	1	12.50
15. วิศวกรรม	1	12.50
16. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
17. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
18. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
19. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา

- (1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
- (2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น บริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยให้ใช้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ประกอบด้วย ดังนี้

#### (1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน

#### (2) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### (3) การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท

#### (4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุม อย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือน การประชุมคณะกรรมการอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
  - ดูแลความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน และให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 (สี่) ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

12. ให้อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.worldflex.net/pdf/Audit\\_Committee\\_Charter\\_news.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/Audit_Committee_Charter_news.pdf)

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

กรรมการบริหารมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
13. กรรมการบริหารไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.worldflex.net/pdf/Charter\\_of\\_Executive\\_Committee\\_Charter\\_news.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/Charter_of_Executive_Committee_Charter_news.pdf)

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - (จ) ความเสี่ยงด้านผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment Risk)
- (2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- (3) กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท
- (4) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (5) กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุงหรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- (6) กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (7) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- (8) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- (9) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (10) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับสภาวะการณ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (11) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษายานนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
- (12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (13) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.worldflex.net/pdf/Charter\\_of\\_risk\\_Management\\_Committee\\_news.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/Charter_of_risk_Management_Committee_news.pdf)

## บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้  
ด้านการสรรหา

3.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

3.2 สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3.3 พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

3.4 ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.5 ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

3.6 เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

3.7 พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.8 จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาระบบการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.9 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.10 จัดให้มีการพัฒนาความรู้กรรมการทั้งปัจจุบันและเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

## ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

3.11 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

3.12 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3.13 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.14 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

3.15 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

3.16 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษามูลค่าของบริษัทได้อย่างแท้จริง

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.worldflex.net/pdf/Charter\\_of\\_Nominations\\_and\\_Remuneration\\_Committee.pdf](https://www.worldflex.net/pdf/Charter_of_Nominations_and_Remuneration_Committee.pdf)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ญาณศักดิ์ มโนชัยพิบูลย์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 มี.ค. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล
2. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ม.ค. 2564	กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นาย สุรพงษ์ รังศิริกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 มี.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
2. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
3. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
4. นาย วรพล ภูมิภักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2564
5. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.ค. 2566



รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กิตติญา ปลีกแสง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ขวลิศ ตียาเดชาชัย เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	25 ก.พ. 2564	แพ่งชั้น, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การตลาด
2. นาย ธีร วรสาธุกิจกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ สายงาน โรงงาน	25 ก.พ. 2564	แพ่งชั้น, การตลาด, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปริยากุล เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สาย งานบริหาร	25 ก.พ. 2564	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย วรพล ภูมิภักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน	25 ก.พ. 2564	การตลาด
5. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง <sup>(*)(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน	9 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	39,298,635.00	12,580,363.00	15,200,860.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	20,000.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	39,298,635.00	12,560,363.00	15,200,860.00

กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมเฉพาะในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แต่จะไม่ได้รับเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อย เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทเป็นเงินเดือนในฐานะพนักงานของบริษัทแล้ว

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	459,877.00	469,527.00	434,614.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 160,000.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 2,699,000.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	677	636	540
พนักงานชาย (คน)	348	320	276
พนักงานหญิง (คน)	329	316	264

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	256	225	190
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	89	92	84
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	275	249	201
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	52	65	61
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	270,123,791.04	207,863,455.11	187,948,339.76
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	138,852,406.62	118,056,936.18	107,418,275.80
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	131,271,384.42	89,806,518.93	80,530,063.96

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้พนักงานมีนโยบายการลงทุนแบบสมดุลตามอายุ (Life Path) บริษัทจัดการที่สามารถรับบริหารเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้งอกเงย ซึ่งต้องเป็นบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีมติการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	351	341	356
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	351	341	356
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	51.85	53.62	65.93
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,338,557.44	3,326,106.82	3,274,984.56

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	มี	540	356	356	65.93%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทฯ จัดตั้งให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ นายรณวัฒน์ ลูกเซ็น เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร รวมถึงกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยรายงานต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านทางช่องทางสื่อสารต่างๆของบริษัทฯ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ การประชุมนักวิเคราะห์ การทำโรดโชว์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เป็นรายไตรมาส เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยการเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการเปิดเผยข้อมูลที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ โทรศัพท์ 02-398-7188 ต่อ 202 หรือเว็บไซต์ [www.worldflex.net](http://www.worldflex.net) หรือ [E-management@worldflex.net](mailto:E-management@worldflex.net)

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง	kittiya@worldflex.net	0 2398 7188

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท (1)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนางสาวศุภพิมพนิภา ธนาปรียากุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ รายละเอียดดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนจดคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายรวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
10. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
  - ก. หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
  - ข. รายงานประจำปี
  - ค. ทะเบียนกรรมการ
  - ง. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง



ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล	suphaphimnipa@worldflex.net	0 2398 7188

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นางสาวศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล	jittinun.jb@gmail.com	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปรียากุล	suphaphimnipa@worldflex.net	0 2398 7188

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,300,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ตรวจสอบการปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อบังคับส่งเสริมการลงทุน (BOI)  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่า เดินทาง ค่าที่พัก และค่าธรรมเนียม อื่นๆ  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: 713,200.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 876,800.00 บาท รวมค่าบริการ: 290,000.00 บาท	1. นาย วัชร ภัทรพิทักษ์ อีเมล: info@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6669  2. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ อีเมล: info@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7900  3. นาย กฤตย์ ธรรมทัตโต อีเมล: info@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11915

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์และภารกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแผนการทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว อนุมัติงบประมาณประจำปี รวมทั้งอนุมัติและทบทวนนโยบายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน พร้อมกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลและติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยถูกต้องตามกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสม

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 ก.พ. 2552	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด
3. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 พ.ค. 2556	แพ่ง, การตลาด, บริหารธุรกิจ
4. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2560	แพ่ง, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การตลาด
5. นาย ประกิต วรประทีป	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	23 เม.ย. 2568	ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
6. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ม.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี
7. นาย นายโกวิท วงศาสุทธิกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	6 ก.ค. 2563	การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธุรกิจการเกษตร, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 มี.ค. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระบริษัทได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อยของบริษัทต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี  
อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0  
(คน)

สิทธิของผู้ลงรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>2565: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>2561: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2568: แลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับประธานกรรมการ ประจำปี 2568</li> </ul>
2. นางสาว ฉล่องขวัญ วงศาสุติกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>2559: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2568: หลักสูตร แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ</li> <li>2568: หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>2568: หลักสูตรการรายงานต่อคณะกรรมการ</li> <li>2566: หลักสูตรสำหรับ CEO หรือผู้บริหารระดับสูง (C-Suit)</li> <li>2558: หลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัทและผู้ที่มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการ</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2562: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2556: Financial Statements for Directors (FSD)</li> </ul>
4. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
5. นาย ประกิต วรประทีป (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
6. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตรบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระดับสูง</li> </ul>
7. นาย ญาณศักดิ์ มโนชัยพิบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2548: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552: หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของธุรกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 3</li> <li>• 2550: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 5 (วตท.5) สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน</li> </ul>
8. นาย นายโกวิท วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2561: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: หลักสูตร PDPA for Organization : การปรับปรุงงานของหน่วยงานในองค์กร ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ปี 2565 เวลา รวม 6 ชั่วโมง</li> <li>• 2565: หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ปี 2565 เวลา รวม 12 ชั่วโมง</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 กำหนดให้คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร สรุปผลการประเมินตนเองกรรมการบริษัทให้คะแนนเฉลี่ยมีความเห็นว่า “มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี”

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมของคณะกรรมการ และ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินตนเองกรรมการบริษัทให้คะแนนเฉลี่ยมีความเห็นว่า “มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี”

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว ฌอลองขวัญ วงศาสุทธีกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ณัฐ วงศาสุทธีกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ขวลิต ดิยาเดชาชัย (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ประกิต วรประทีป (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นายโกวิท วงศาสุทธีกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A



## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประกิต วรประทีป (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย นายโกวิท วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 หลักปฏิบัติ 3.4 กำหนดให้ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจงใจให้คณะกรรมการนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

1. คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน
2. คำตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

4. คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

5. กรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>405,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	105,000.00	260,000.00	365,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>2. นางสาว ฉล่องขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)</b>			<b>350,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	260,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	260,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ขวลิต ดิยาเดชาชัย (กรรมการ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	260,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ประกิต วรประทีป (กรรมการ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	260,000.00	330,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สุพงษ์ รงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>394,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	260,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>390,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	260,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย นายโกวิท วงศาสุทธิกิล (กรรมการ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	260,000.00	330,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปริยากุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย วรพล ภูมิภักดิ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว กิตติญา ปลิกแสง (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	595,000.00	2,080,000.00	2,675,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	44,000.00	0.00	44,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 หลักปฏิบัติ 3.6 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งวันแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

(3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

#### การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวม (Shareholders' agreement)

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 และให้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2564 หลักปฏิบัติ 3.6 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่าง

ผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัท ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค่าทั่วไป มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

##### การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการจัดการระบบควบคุมภายในกับฝ่ายบริหาร เป็นรายไตรมาส โดยให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และติดตามการแก้ไขสิ่งตรงพบ ในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายจัดการทำการประเมินการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ผลการประเมิน พบว่าบริษัทมีระบบการ ควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการประเมินได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

##### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

##### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
ผ่านหรือไม่

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี  
ไม่มี

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท มีช่องทางในการร้องเรียน เสนอแนะ ขอคำแนะนำ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

1. เว็บไซต์ของบริษัทที่ [https://www.worldflex.net/ir-th/complaint\\_channel.php](https://www.worldflex.net/ir-th/complaint_channel.php)
2. อีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ [audit.committee@worldflex.net](mailto:audit.committee@worldflex.net)
3. ไปรษณีย์ผ่าน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ส่งมาที่บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1/7 อาคารบางนาธานี ชั้น 3 ห้อง 303 ซอยบางนา-ตราด 34 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา แขวงบางนาใต้เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำ ความผิดอันเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ญาณศักดิ์ มโนมัยพิบูลย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย บรรยง วิเศษมงคลชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรรวมทั้งการทบทวนกฎบัตรประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ร่วมประชุมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจากบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด และผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ในเรื่องการกำกับดูแลและสอบทานข้อมูลต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งทบทวนกฎบัตรประจำปี สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระตลอดจนมีการแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ขวลิท ตียาเดชาชัย (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปริยากุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย วรพล ภูมิภักดิ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ทำหน้าที่ควบคุมทิศทางและกลยุทธ์ การบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) พิจารณาการกำหนดขอบเขตอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่าง เหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

(3) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท

(5) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

(6) พิจารณาการทําสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

(7) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

(8) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท เพื่อเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- (10) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- (11) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (12) ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- (13) กรรมการบริหารไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับ

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ขวลิต ตียาเดชาชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ณัฐ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว กิตติญา ปลีกแสง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

**อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

- (1) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และกำกับการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้
- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - (จ) ความเสี่ยงด้านผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment Risk)
- (2) กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- (3) กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

(4) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(5) กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง

(6) กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(7) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร

(8) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

(9) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

(10) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับสถานะการณ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(11) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร

(12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

(13) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อเป้าหมายองค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกัน

หนดระดับผลกระทบ โอกาสเกิด และมาตรการควบคุมที่เหมาะสม บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินงานประจำวัน โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวมีการดำเนินการในปี 2568 รายละเอียด ดังนี้

1. ดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัทฯ สอดคล้องกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
2. ได้กำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร จำนวน 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการ ด้านการเงิน ด้านรายได้ ด้านก่อสร้าง ด้านจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้านบุคลากร ด้านบัญชี และด้านสารสนเทศ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ความเสี่ยงในปัจจุบันที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการของ COSO และ Risk Management และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ
3. มีการทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง สามารถยึดถือปฏิบัติต่อไปได้และมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของบริษัท
4. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5. มีการกำหนดให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการสอบทานกรอบโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ การจัดทำผังโครงสร้างส่วนงาน ใบกำหนดหน้าที่งาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การกำหนดอำนาจอนุมัติ นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนฉุกเฉินระบบสารสนเทศ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการจัดทำแผนงบประมาณ การควบคุมงบประมาณของส่วนงาน กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ การสำรองข้อมูล การแจ้งขอสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าระบบ และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. วางแผนและควบคุมปริมาณวัตถุดิบภายในคลัง โดยทบทวนคู่มือปฏิบัติงานและจัดทำรายงานวิเคราะห์ เพื่อกำหนด Min-Max ให้สอดคล้องกับปริมาณสารเคมีที่ต้องสำรองให้มีเพียงพอ 1-2 เดือน หรือการกำหนดและตรวจสอบการรับน้ำยางชั้น รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพหรือวันครบกำหนดการใช้งานของสารเคมี และการปรับปรุงสถานที่ประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	ตอบแทน			
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรพงษ์ รงศิริกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว ฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว ศุภพิมพ์นิภา ธนาปริยากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- (2) สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- (7) พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากฎหมาย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(9) กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

(10) จัดให้มีการพัฒนาความรู้กรรมการทั้งปัจจุบันและเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

### ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

(1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

(2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

(3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

(5) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

(6) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษามูลค่าของบริษัทที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

(2) การประชุมคณะกรรมการ

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ

(4) การรายงานของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการโดยรวมมีความเห็นว่ามี การดำเนินการในเรื่องนี้อย่างดีเยี่ยม

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพราะเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร ในการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยรวมบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถวัดผลได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่จะช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ดูแลระบบควบคุมภายในให้มีความเหมาะสม โดยมีการทบทวนงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีให้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการทำการรายการเกี่ยวข้องเพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล พิจารณาทบทวนประสิทธิภาพในการควบคุมการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

##### (1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล จริยธรรม ความโปร่งใส และความซื่อตรงในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน พร้อมสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

##### (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อเป้าหมายองค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกำหนดระดับผลกระทบ โอกาสเกิด และมาตรการควบคุมที่เหมาะสม บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินงานประจำวัน โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงพอเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม บริษัทฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้ จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงผลการประเมินความเสี่ยงกับระบบควบคุมภายใน ทบทวนและรายงานผลการประเมินเป็นระยะ

##### (3) การควบคุม (Control Activity)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมกระบวนการทำงานสำคัญ เช่น การผลิต คลังสินค้า จัดซื้อ รับชำระ สินทรัพย์ จ่ายชำระ บุคคล สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ขยาย การตลาด การนำเข้า ส่งออก และระบบสารสนเทศ โดยออกแบบมาตรการควบคุมให้สอดคล้องกับความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ผังขั้นตอนงาน การแบ่งแยกหน้าที่ และการกำหนดอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังมีนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบ IT อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายและมาตรการควบคุมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### (4) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยจัดให้มีข้อมูลครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารแบบสองทางทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเอกสารประกอบที่เพียงพอสำหรับการพิจารณา นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เช่น อีเมล เว็บไซต์ และช่องทางรับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อและสื่อสารได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

## (5) ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและปรับปรุงการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกที่เป็นอิสระ เพื่อประเมินและรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้มีการติดตามความคืบหน้าการแก้ไขข้อสังเกต การประเมินข้อบกพร่อง และรายงานผลด้านการบริหารความเสี่ยงและข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

#### วิธีการตรวจสอบภายใน

1. สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และการสังเกตการณ์วิธีการทำงานจริงในบางเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
2. สอบทานระเบียบการทำงาน เอกสารการดำเนินการของบริษัท สัญญาต่างๆ ข้อบังคับบริษัท วิธีการปฏิบัติงานในของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เอกสารทางบัญชี และงบการเงินของบริษัท
3. สอบทานกิจกรรมในวงจรหลักที่สำคัญของบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและจุดควบคุมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในปัจจุบัน และเพื่อให้พบจุดอ่อนของระบบการควบคุม (ถ้ามี)
4. ตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นจริงของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญโดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง เพื่อทดสอบทางเดินเอกสารแต่ละระบบงานว่าได้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ และเป็นรายการที่ถูกต้องตามที่ควร
5. ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าตรวจติดตามและประเมินระบบควบคุมภายในครอบคลุมระบบงานที่สำคัญดังนี้
  - 5.1 การควบคุมภายในระดับองค์กร
  - 5.2 การบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามข้อกำหนด
  - 5.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - 5.4 การบริหารการผลิต
  - 5.5 การบริหารคลังสินค้า (วัตถุดิบ / สินค้า)
  - 5.6 การนำเข้า และส่งออกสินค้า (เดินพิธีการ)
  - 5.7 การบริหารด้านการรับชำระ
  - 5.8 การบริหารด้านการจ่ายชำระ
  - 5.9 การบริหารด้านการขายและการตลาด
  - 5.10 การบริหารสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
  - 5.11 การบริหารทรัพยากรบุคคล
  - 5.12 การบริหารสินทรัพย์ และซ่อมบำรุง
  - 5.13 การบริหารจัดการทั่วไปของระบบสารสนเทศ

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	0	0	0
รวม (กรณี)			

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จากบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด และร่วมกับฝ่ายบริหาร เป็นรายไตรมาส มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายจัดการทำการประเมินการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ผลการประเมิน พบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการประเมินได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (internal audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แต่งตั้งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทระยะเวลาเดือนมกราคมถึงธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด และนางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ผลิตและค้ายางพารา และน้ำยางพารา การผลิตผลิตภัณฑ์ยางอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	(1) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 66.35 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 464.20 ล้านบาท (2) มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด (“TBG”) ดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือ และจำหน่าย ถุงมือยางทางการแพทย์ และถุงมือ ยางอเนกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบ จากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือน้ำยางไนไตร(ยางสังเคราะห์)	(1) มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล (2) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ คือ TRUBB ซึ่ง TRUBB ถือหุ้นใน TBG ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 200.00 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ("LS") ผลิตและจำหน่าย ที่นอน หมอน และ ผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจาก น้ำยางพารา ธรรมชาติ	(1) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ คือ TRUBB ซึ่ง TRUBB ถือหุ้นใน LS ร้อยละ 18.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 158.78 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยรับเบอร์เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด ("HPNR") ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานแสง อาทิตย์ การผลิตและ การส่งไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1.นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทิจกุล 2.นายโกวิท วงศาสุทิจกุล 3.ประกิต วรประทีป</li> <li>มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ คือ TRUBB ซึ่ง TRUBB ถือหุ้นใน HPNR ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 500.00 ล้านบาท</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("TRUBB")			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ชื่อน้ำยางข้น  <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการจัดซื้อน้ำยางข้น โดยให้สอบถามราคาน้ำยางข้นและปริมาณน้ำยางข้นที่สามารถจำหน่ายได้จากผู้จำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบราคาและปริมาณน้ำยางข้น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	735.94	618.15	548.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>มีการจัดซื้อน้ำยางข้นจาก บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสารเคมี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้ขายสารเคมีในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 1.50 โดยได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามราคาขายวัตถุดิบที่บริษัทกำหนดไว้ในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นไม่เกินร้อยละ 3.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการขายสารเคมีให้ เนื่องจาก บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการใช้สารเคมีซึ่งเป็นตัวเดียวกันกับบริษัทฯ ซึ่งมีการนำเข้าสารเคมีเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>	0.51	1.68	1.18
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด (“TBG”)			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินค้าประเภทถุงมือแพทย์</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทได้คัดเลือกผู้ขายโดยเปรียบเทียบผู้ขายอย่างน้อย 3 รายตามที่บริษัทกำหนดไว้ และสาเหตุที่เลือกซื้อจาก บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด เนื่องจากมีสินค้าตรงตามความต้องการของบริษัท</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทได้ซื้อสินค้าประเภทถุงมือแพทย์เพื่อใช้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองในโรงงาน</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค่าทั่วไป มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>	0.71	0.64	0.54
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ขายสารเคมี</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทได้ขายสารเคมีในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 1.50 โดยได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามราคาขายวัตถุดิบที่บริษัทกำหนดไว้ ในราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นไม่เกินร้อยละ 3.00</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>มีการขายสารเคมีให้ เนื่องจาก บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด มีการใช้สารเคมีซึ่งเป็นตัวเดียวกันกับ บริษัทฯ ซึ่งมีการนำเข้าสารเคมีเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.12	0.94	1.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน			
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (“LS”)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  มีการจัดซื้อเบาะที่นั่งนอนจากยางพารา  <u>รายละเอียด</u>  สินค้าที่นั่งนอนยางพารามีความคล้ายคลึงกับสินค้าเส้นด้ายยางยืด เนื่องจากมีการผลิตมาจากน้ำยางพารา  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการขาย  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน	0.00	0.00	0.01
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (“HPNR”)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  มีการจัดซื้อน้ำมันเพื่อใช้เพิ่มความร้อนเครื่อง Hot Oil  <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.73	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ในไตรมาสที่ 2 ปี 2567 บริษัทได้ซื้อน้ำมัน จากบริษัทไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด เพื่อใช้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองในโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้มีการจัดซื้อน้ำมัน เพื่อใช้เพิ่มความร้อนเครื่อง Hot Oil ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด โดยราคาสินค้าที่ซื้อจาก HPNR ที่เป็นราคาตลาด เนื่องจากการซื้อสินค้าโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของ บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าวรวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

##### (1.1) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้บริษัทรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

### (1.2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัท และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคตของบริษัทฯ กับ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“TRUBB”) ยังคงมีอยู่ เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นรายการจัดซื้อน้ำยางข้นซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเส้นด้ายยางยืด ส่วน บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด (“TBG”) มีการซื้อสินค้าประเภทถุงมือแพทย์เพื่อใช้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองในโรงงาน ซึ่งรายการทั้งสองเป็นธุรกิจตามปกติธุรกิจ บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบราคาและคัดเลือกผู้ขายตามวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ส่วน บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (“LS”) แนวโน้มอาจจะไม่มีรายการระหว่างกันหรือลดลงในอนาคต เนื่องจากเป็นการซื้อสินค้าเพื่อดำเนินกิจกรรมเป็นการส่งการขาย เท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายเกี่ยวกับกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท โดยการทำการจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการโดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



### ส่วนที่ 3 งบการเงิน รายงานทางการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เวิลด์เฟิร์ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานทางการเงินบริษัทได้เลือกใช้นโยบายทางการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้ทำหน้าที่กำกับดูแล และจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือกระทำความผิดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในของบริษัทและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความน่าเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

ในนามคณะกรรมการบริษัท

(นายชวลิต ทิยาเดชาชัย)  
กรรมการบริษัท

(นายณัฐ วงศ์สุทธิกุล)  
กรรมการบริษัท

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
50<sup>th</sup> Floor, Empire Tower  
1 South Sathorn Road, Yannawa  
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand  
Tel +66 2677 2000  
Fax +66 2677 2222  
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มซี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร +66 2677 2000  
แฟกซ์ +66 2677 2222  
เว็บไซต์ home.kpmg/th

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(จ), 3(ฉ), 8 และ 9	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระที่จัดจ้างโดยผู้บริหาร ซึ่งใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีเทียบข้อมูลตลาดและวิธีคิดจากต้นทุนทดแทน</p> <p>เนื่องจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมต้องใช้วิจารณญาณและข้อสมมติในการประมาณการหลายประการ และมูลค่าของสินทรัพย์มีสาระสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมของการประเมินการวัดมูลค่า</li> <li>• การประเมินคุณสมบัติ ความเป็นอิสระและความสามารถของผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่จัดจ้างโดยบริษัท</li> <li>• การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีโดยประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่าและ</li> <li>• การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ  
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี  
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการ  
ป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง queสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ  
งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบ  
บัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หลีกเลี่ยงที่จะเกิดขึ้น  
ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง  
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(วัชรระ ภัทรพิทักษ์)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน 6669

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
25 กุมภาพันธ์ 2569



## งบการเงิน

บริษัท เวิร์ดเฟสส์ จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2568	2567
		(บาท)	
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		11,945,440	17,435,387
ลูกหนี้การค้า	4. 5	291,642,894	296,350,458
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	25,392,818	78,694,200
สินค้าคงเหลือ	7	157,958,363	224,529,979
สินทรัพย์อนุพันธ์	17	3,971,414	2,080,822
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,744,594	2,266,718
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>492,655,523</b>	<b>621,357,564</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	408,443,806	408,762,486
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	1,342,749,803	1,420,908,229
สินทรัพย์สิทธิการใช้		2,539,929	1,948,943
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		72,456	143,992
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,571,141	11,099,124
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,768,377,135</b>	<b>1,842,862,774</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,261,032,658</b>	<b>2,464,220,338</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวสต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2568	2567
		(บาท)	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10	198,635,000	216,361,000
เจ้าหนี้การค้า	4	119,297,451	152,677,415
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11	42,767,287	49,874,019
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	-	100,800,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	568,803	1,012,461
หนี้สินอนุพันธ์	17	84,100	1,153,175
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,076,462	1,166,914
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>362,429,103</b>	<b>523,044,984</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10	-	24,820,034
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	1,996,996	1,036,699
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	21,121,843	15,572,144
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	142,954,552	131,133,720
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,794,962	3,794,961
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>169,868,353</b>	<b>176,357,558</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>532,297,456</b>	<b>699,402,542</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 464,200,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		464,200,000	464,200,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 464,200,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		464,200,000	464,200,000
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,395,000	17,395,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		855,566,587	855,566,587
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	13	46,420,000	46,420,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(37,993,179)	38,974,783
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	13	383,146,794	342,261,426
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,728,735,202	1,764,817,796
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		2,261,032,658	2,464,220,338

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2568	2567
	(บาท)	
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขาย	14 2,140,924,207	3,060,526,994
รายได้อื่น	17,477,076	16,941,021
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	14,593,802	12,978,991
กำไรจากตราสารอนุพันธ์	2,959,667	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,175,954,752</b>	<b>3,090,447,006</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขาย	2,160,817,448	3,087,360,877
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	30,024,040	36,160,060
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	58,835,711	47,918,077
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	-	18,837,290
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,249,677,199</b>	<b>3,190,276,304</b>
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(73,722,447)	(99,829,298)
ต้นทุนทางการเงิน	(14,740,386)	(32,663,038)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(88,462,833)	(132,492,336)
รายได้ภาษีเงินได้	16 1,464,714	2,107,609
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>	<b>(86,998,119)</b>	<b>(130,384,727)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>		
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	9 66,427,737	10,801,693
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	12 (2,226,665)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ		
ขาดทุนในภายหลัง	(13,285,547)	(2,160,339)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>	<b>50,915,525</b>	<b>8,641,354</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(36,082,594)</b>	<b>(121,743,373)</b>
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.19)	(0.28)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวลต์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น				
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น	
หมายเหตุ	ทุน	ส่วนเกินจากการ		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ที่ออกและ ชำระแล้ว	จ่ายโดยการถือหุ้น เป็นแทน	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินจากการ อื่นใด	รวมส่วนเกิน
(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	464,200,000	17,395,000	855,566,597	157,273,113	345,706,469
					1,886,561,169
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ขาดทุน	-	-	-	(130,384,727)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	8,641,354
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(130,384,727)	8,641,354
					(121,743,373)
โอนไปเข้าไว้สะสม					
13	-	-	-	12,086,397	(12,086,397)
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	464,200,000	17,395,000	855,566,597	38,974,783	342,261,426
					1,764,817,796

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เวิลด์เฟรล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
	(บาท)	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
ขาดทุนสำหรับปี	(86,998,119)	(130,384,727)
<b>ปรับรายการที่กระทบขาดทุนเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>		
รายได้ภาษีเงินได้	(1,464,714)	(2,107,609)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	157,132,855	165,982,757
ต้นทุนทางการเงิน	14,740,386	32,663,038
(กำไร) ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	(2,959,667)	18,837,290
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,549,356	1,467,674
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสุทธิรวม	7,465,601	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(850,446)	49,444
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(59,722)	(72,805)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,648,230	1,793,966
ดอกเบี้ยรับ	(138,554)	(387,133)
	<u>92,065,206</u>	<u>87,841,895</u>
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>		
ลูกหนี้การค้า	3,286,369	(40,690,288)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	53,272,015	(27,937,594)
สินค้าคงเหลือ	66,571,616	52,816,092
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	522,124	(613,322)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,699,213)	(977,963)
เจ้าหนี้การค้า	(33,490,090)	(75,053,392)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,995,004)	(1,632,031)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(90,452)	(26,397)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(900,300)
จ่ายประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(325,196)	(1,979,676)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	<u>169,117,375</u>	<u>(9,152,976)</u>
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	<u>227,196</u>	<u>(234,650)</u>
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<u><b>169,344,571</b></u>	<u><b>(9,387,626)</b></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
	(บาท)	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(18,015,626)	(53,575,385)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,485)	(14,500)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	1,985,916	238,921
ดอกเบี้ยรับ	138,553	387,133
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในการลงทุน</b>	<b>(15,895,642)</b>	<b>(52,963,831)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(17,726,000)	188,577,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง	(125,620,034)	(107,400,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(992,567)	(1,667,313)
ดอกเบี้ยจ่าย	(12,582,110)	(21,733,826)
จ่ายคืนทุนทางการเงินอื่น	(2,029,496)	(10,665,768)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในการจัดหาเงิน</b>	<b>(158,950,207)</b>	<b>47,110,093</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(5,501,278)	(15,241,364)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11,331	68,578
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(5,489,947)</b>	<b>(15,172,786)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	17,435,387	32,608,173
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>11,945,440</b>	<b>17,435,387</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้		
ยอดรวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างปี	19,694,548	48,965,080
บวก จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	109,233	5,022,948
บวก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	43,656	-
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,831,811)	(109,233)
หัก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(303,410)
<b>เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>	<b>18,015,626</b>	<b>53,575,385</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	ลูกหนี้การค้า
6	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
9	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
10	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
11	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
12	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
13	สำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
14	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
15	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
16	ภาษีเงินได้
17	เครื่องมือทางการเงิน
18	การบริหารจัดการทุน
19	การระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เวิร์ดเฟสส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2564 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 59/1 หมู่ 5 ถนนทางหลวงหมายเลข 3191 ตำบลแม่ น้ำ อําเภอปวกแดง  
จังหวัดระยอง  
สาขาบางนา : เลขที่ 1/7 อาคารบางนาธานี ชั้น 3 ห้อง 3B ซอยบางนา-ตราด 34 แขวงบางนาใต้  
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 66.4) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นําเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงิน

(ข.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ค))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธี  
ดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย ค่าไร  
และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัด  
รายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์  
ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและ  
ผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้  
ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการ  
ควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ  
บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการ  
เปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่  
สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็  
ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วย  
จำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ข.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุน  
จากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ข.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 180 วัน

(ข.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ข.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ค) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่เป็นส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ



(๑) **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เคยจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุข้อ 3 (ค)) จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

(๒) **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลัง จากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น สำรองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกตัดบัญชีเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หากเกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งเป็นการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ จำนวนที่เพิ่มขึ้นให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่ไม่เกินกว่าจำนวนที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์กลับไปที่มูลค่าที่ควรจะเป็น กำไรส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีเกิดส่วนที่ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่และหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมียอดคงค้างอยู่ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และต้องนำไปลดสำรองการตีราคาสินทรัพย์ ขาดทุนส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

#### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

**ค่าเสื่อมราคา**

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบบำบัดน้ำเสีย	5 - 20 ปี

**(ข) สัญญาเช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

**ในฐานะผู้เช่า**

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

**บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวณมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

**ในฐานะผู้ให้เช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า และมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้อื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้สัญญาเข้าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ข) **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 ปี

(ค) **การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน จึงแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ถ้าไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

(ฉ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไประบุรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ง) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้อัตราประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้อำนาจได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ง) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงถึงตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการค้าคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขาย สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

(ข) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไร หรือขาดทุนวันแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี และผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัท คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวด ปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมี จำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง



4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัท มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการ ของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
	(พันบาท)	
<b>บริษัทใหญ่</b>		
ขายวัตถุดิบ	1,185	1,680
ซื้อวัตถุดิบ	548,354	618,154
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ขายวัตถุดิบ	1,068	945
ซื้อวัตถุดิบ	548	1,371
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>		
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	14,995	13,885
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	435	470
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	<u>15,430</u>	<u>14,355</u>

บริษัท เวิลด์เฟสส์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ลูกหนี้การค้า  
 บริษัทใหญ่  
 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
 รวม

2568 2567  
 (พันบาท)

-	490
164	-
<b>164</b>	<b>490</b>

เจ้าหนี้การค้า  
 บริษัทใหญ่  
 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
 รวม

24,266	-
13	-
<b>24,279</b>	<b>-</b>

5 ลูกหนี้การค้า

2568 2567  
 (พันบาท)

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ  
 เกินกำหนดชำระ  
 1 - 30 วัน  
 รวม

246,207	221,996
45,436	74,354
<b>291,643</b>	<b>296,350</b>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17 (ข.1.1)

บริษัท เวิลด์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	2568	2567
	(พันบาท)	
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	14,979	39,276
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	3,957	4,372
ลูกหนี้อื่น	3,131	51
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,460	1,362
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	766	31,678
อื่นๆ	1,100	1,955
<b>รวม</b>	<b>25,393</b>	<b>78,694</b>

7 สินค้าคงเหลือ

	2568	2567
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	47,579	47,207
วัตถุดิบ - สารเคมี	34,866	81,447
วัตถุดิบ - น้ำยางสดและน้ำยางข้น	35,865	32,369
วัสดุ	22,699	26,910
วัตถุดิบระหว่างทาง	16,949	36,597
<b>รวม</b>	<b>157,958</b>	<b>224,530</b>

บริษัท เวลต์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง (พันบาท)	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	386,634	22,128	408,762
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	1,229	(1,547)	(318)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>387,863</u>	<u>20,581</u>	<u>408,444</u>
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		2568	2567
		(พันบาท)	
<b>จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>			
รายได้ค่าเช่า		12,081	9,207

**การวัดมูลค่ายุติธรรม**

**ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 408.4 ล้านบาท (2567: 408.8 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

**เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ**

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน แสดงในตารางดังต่อไปนี้

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี นัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขาย จริงของที่ดินเปรียบเทียบที่ คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัย ความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะ เพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่ สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาก่อสร้าง และค่าเสื่อมราคา ของอาคารปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สิน ราคาก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)





**บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 1,051.1 ล้านบาท (2567: 1,082.2 ล้านบาท) ไปกู้ยืมเงินเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีราคาตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ซึ่งบริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิใหม่จำนวน 66.4 ล้านบาท (2567: 10.8 ล้านบาท) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 665.6 ล้านบาท หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน (2567: 863 ล้านบาท)

**การวัดมูลค่ายุติธรรม**

**ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัทเป็นประจำทุก 3 - 5 ปี

การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

**เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ**

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและเครื่องจักร แสดงในตารางดังต่อไปนี้



เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี นัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขาย จริงของที่ดินเปรียบเทียบที่ คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัย ความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะ เพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่ สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้าง ราคาเครื่องจักรที่ ใช้งานแล้วหรือเครื่องจักรมือ สอง และค่าเสื่อมราคาของ อาคารและเครื่องจักรปรับด้วย ปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สิน ราคาค่าก่อสร้าง และราคาเครื่องจักร ที่ใช้งานแล้ว หรือเครื่องจักรมือสอง เพิ่มขึ้น (ลดลง)
10	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	
		25682567
		(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน		198,635216,361
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน		-125,620
หนี้สินตามสัญญาเช่า		2,5662,049
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย		201,201344,030

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 975.47 ล้านบาท และ 28.6 ล้านดอลลาร์  
 สหรัฐอเมริกา (31 ธันวาคม 2567: 1,899.8 ล้านบาทและ 28.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

บริษัท เวิลด์เฟสส์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	2568	2567
	(พันบาท)	
เจ้าหนี้อื่น	20,272	21,397
โบนัสค้างจ่าย	7,600	5,500
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	3,936	10,507
เจ้าหนี้ก่อสร้างและซื้อเครื่องจักร	1,832	109
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	582	588
อื่นๆ	8,545	11,773
<b>รวม</b>	<b>42,767</b>	<b>49,874</b>

12 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

*โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้*

บริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเงินเฟ้อ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

**มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์**

ณ วันที่ 1 มกราคม

2568 2567

(พันบาท)

15,572 15,758

**รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน**

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

3,183 1,365

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

465 429

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

1,680 -

**รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น**

ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

900 -

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

42 -

- ข้อสมมติทางการเงิน

1,285 -

ผลประโยชน์จ่าย

(2,005) (1,980)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

**21,122 15,572**

**ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย**

2568 2567

(ร้อยละ)

อัตราคิดลด

1.5 - 1.7 2.6 - 2.7

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

3.0 - 4.3 3.0 - 4.5

บริษัท เวิลด์เฟสส์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตรื้อตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10 ปี (2567: 9 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	เพิ่มขึ้น		ลดลง	
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,534)	(1,156)	1,744	1,295
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	1,565	1,342	(1,410)	(1,218)
อัตราค่าธรรมเนียมของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(2,295)	(1,885)	2,973	2,496
อัตราดอกเบี้ยในอนาคต (ร้อยละ 1)	(8)	(7)	8	7

13 สำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า สำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น**

**ส่วนเกินทุนจากการตราตราสินทรัพย์**

ส่วนเกินทุนจากการตราตราสินทรัพย์ใหม่ประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตราตราที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรที่แสดงในงบการเงินด้วยการตราตราใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	342,261	345,706
ส่วนเกินทุนจากการตราตราสินทรัพย์ - สุทธิจากภาษีเงินได้	53,142	8,641
ตัดจำหน่าย	(12,256)	(12,086)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>383,147</u>	<u>342,261</u>

ส่วนเกินทุนจากการตราตราสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

**14 ส่วนงานดำเนินงานและการจำหน่ายรายได้**

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ เส้นด้ายยางยืด ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวและรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ผลการดำเนินงานของส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มิอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ผลิตภัณฑ์เงินด้ายยางยืด  
 2568 2567  
 (พันบาท)

ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน

รายได้จากลูกค้าภายนอก

2,140,924 3,060,527

การจำหน่ายรายได้

ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก

ไทย

14,491 23,241

สาธารณรัฐประชาชนจีน

1,685,837 2,441,940

เอเชีย (ยกเว้นไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน)

324,750 411,137

ยุโรป

85,255 80,900

อเมริกาใต้

13,677 77,790

แอฟริกา

9,318 11,876

อเมริกาเหนือ

7,596 13,643

รวม

2,140,924 3,060,527

(ก) ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งคิดเป็นร้อยละ 39 (2567: ร้อยละ 31) ของรายได้รวมของบริษัท

(ข) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยาง จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	2568	2567
	(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(372)	4,185
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,548,646	2,334,816
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	214,505	232,907
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	157,133	165,983
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น	95,638	138,088
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	81,262	106,172
ค่าขนส่ง	14,785	22,206

16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	1,465	2,107
รวมภาษีเงินได้	1,465	2,107

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		2568			2567	
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้ (พันบาท)	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
กำไรเงินได้						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
การตีราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	66,428	(13,286)	53,142	10,802	(2,160)	8,642
รวม	66,428	(13,286)	53,142	10,802	(2,160)	8,642
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง						
		2568		2567		
		อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้			(88,463)		(132,492)	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20		(17,693)	20	(26,498)	
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี			388		435	
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			15,840		23,956	
รวม	2		(1,465)	2	(2,107)	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568		2567		2568	2567
			(พันบาท)			
รวม	693		1,352		(143,648)	(132,486)
การหักกลบรายการของภาษี	(693)		(1,352)		693	1,352
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสุทธิ	-		-		(142,955)	(131,134)



บริษัท เวิลด์เฟิร์กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	410	103	-	513
อื่นๆ	942	(762)	-	180
<b>รวม</b>	<b>1,352</b>	<b>(659)</b>	<b>-</b>	<b>693</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(82,824)	4,715	(13,286)	(91,395)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,247)	644	-	(603)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(47,729)	(2,096)	-	(49,825)
อื่นๆ	(686)	(1,139)	-	(1,825)
<b>รวม</b>	<b>(132,486)</b>	<b>2,124</b>	<b>(13,286)</b>	<b>(143,648)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(131,134)</b>	<b>1,465</b>	<b>(13,286)</b>	<b>(142,955)</b>

บริษัท เวลต์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,494	(2,494)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,195	(785)	-	410
อื่นๆ	912	30	-	942
<b>รวม</b>	<b>4,601</b>	<b>(3,249)</b>	<b>-</b>	<b>1,352</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(81,919)	1,255	(2,160)	(82,824)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,985)	738	-	(1,247)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(47,729)	-	-	(47,729)
อื่นๆ	(4,049)	3,363	-	(686)
<b>รวม</b>	<b>(135,682)</b>	<b>5,356</b>	<b>(2,160)</b>	<b>(132,486)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(131,081)</b>	<b>2,107</b>	<b>(2,160)</b>	<b>(131,134)</b>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้</b>				
			2568	2567
			(พันบาท)	
ยอดผลแตกต่างชั่วคราว			214	2,318
ยอดขาดทุนยกไป			63,833	50,255
<b>รวม</b>			<b>64,047</b>	<b>52,573</b>

**บริษัท เวิร์ดเฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดภายในปี 2571 - 2573 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้นบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

**17 เครื่องมือทางการเงิน**

**(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม**

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม ระดับ 2
	เครื่องมือทางการเงินที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนดัดจำหน่าย (พันบาท)	
<b>2568</b>			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ส่วนหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	3,971	-	3,971
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ส่วนหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	(84)	-	(84)
<b>2567</b>			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ส่วนหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	2,081	-	2,081
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	125,620	129,236
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ			
ส่วนหน้าที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	(1,153)	-	(1,153)

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	อ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

**กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดไม่เกิน 180 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา	
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
<b>2568</b>				
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	198,635	198,635	-	198,635
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	162,065	162,065	-	162,065
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,566	674	2,170	2,844
	<u>363,266</u>	<u>361,374</u>	<u>2,170</u>	<u>363,544</u>
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	84	84	-	84
	<u>84</u>	<u>84</u>	<u>-</u>	<u>84</u>

บริษัท เวลต์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่า ตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	
<b>2567</b>				
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	216,361	216,361	-	216,361
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	125,620	100,800	24,820	125,620
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	202,540	202,540	-	202,540
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,049	1,070	1,071	2,141
	<b>546,570</b>	<b>520,771</b>	<b>25,891</b>	<b>546,662</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์</b>				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	1,153	1,153	-	1,153
	<b>1,153</b>	<b>1,153</b>	<b>-</b>	<b>1,153</b>

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง



บริษัท เวสต์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเคลื่อนไหวงบการเงินต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568		2567	
	เงินเหรียญ สหรัฐ	เงินบาท	เงินเหรียญ สหรัฐ	เงินบาท
เงินสดและลูกหนี้เงินต้น	123	166	200	95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินต้น	(15)	(4)	(24)	(13)
ยอดบัญชีเงินต้นและลูกหนี้เงินต้น	108	162	176	82
ยอดบัญชีเงินต้นและลูกหนี้เงินต้น	9	-	9	33
ยอดบัญชีเงินต้นและลูกหนี้เงินต้น	(195)	-	(155)	-
ยอดความเสียหายสุทธิ	(78)	162	173	115
				288

*การวิเคราะห์ความอ่อนไหว*

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้ของมูลค่าของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราแลกเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	การแข็งค่า (ล้านบาท)	การอ่อนค่า (ล้านบาท)
<b>2568</b>			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	20.2	(20.2)
<b>2567</b>			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	10	30.9	(30.9)
เงินหยวน	10	3.3	(3.3)

*สัญญาป้องกันความเสี่ยง*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจำนวน 6.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2567 : 9.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 7 ล้านดอลลาร์หยวน) โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญา ระหว่าง 30.9 - 32.3 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา (2567 : 32.8 - 35.5 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา และ 4.7 - 4.8 บาทต่อ 1 หยวน) โดยมีระยะครบกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2569 ถึง 6 กรกฎาคม 2569 (2567 : 2 มกราคม 2568 ถึง 23 มิถุนายน 2568)

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามหนี้สินทางการเงินดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

18 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

19 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2568	2567
	(ล้านบาท)	
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>		
อุปกรณ์	758	-
<b>รวม</b>	<b>758</b>	<b>-</b>
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>		
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	23,521	15,512
หนังสือค้ำประกันธนาคาร	9,994	9,994
<b>รวม</b>	<b>33,515</b>	<b>25,506</b>
<b>หนังสือค้ำประกันธนาคาร</b>		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 9.9 ล้านบาท (2567: 9.9 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2025/1774481532968.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2025/1773101859644.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2025/1773101859246.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2025/1773795864779.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2025/1773710313711.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1681/2025/1774481534039.pdf>

