



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	25
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	29
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	30
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	31

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	32
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	33

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	47
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	50
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	59

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	66
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	73
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	86
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	87
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	88
5.4 ตลาดรอง	89
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	90

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	91
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	100
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	114

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	122
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	123
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	133
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	138
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	142
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	146

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	149
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	169
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	172

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	181
9.2 รายการระหว่างกัน	185

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	192
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	194
งบการเงิน	201
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	210

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	253
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับคะแนนในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent GC Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย รวมถึงการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักบรรษัทภิบาล และความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นส่วนช่วยให้องค์กรเติบโตและดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้มีอุปการคุณ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่า พวกเราจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมจะร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจและประเทศชาติให้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



สารจากคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2568 บริษัทเราได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งเป็นความท้าทาย รวมถึงเป็นโอกาสที่ช่วยส่งเสริมความแข็งแกร่งให้การดำเนินงานธุรกิจทำให้เราสามารถก้าวผ่านปีนี้ได้ ภายหลังจากที่เศรษฐกิจไทยได้เผชิญแรงกดดันจากปัจจัยภายนอก ทั้งความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ราคาพลังงานที่สูงขึ้น ในขณะที่ตัวก็ยังมีการฟื้นตัวภายในประเทศโดยเฉพาะภาคครัวเรือนที่ต้องเผชิญกับต้นทุนในการดำรงชีพและภาระหนี้สินที่สูงขึ้น ทำให้การฟื้นตัวของกำลังซื้อเป็นไปอย่างจำกัด อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้านพลังงานต่อไป รวมถึงธุรกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการสร้างธุรกิจใหม่ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืน สร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ อย่างใกล้ชิด มีการปรับกลยุทธ์ และดำเนินงานธุรกิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent GC Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย รวมถึงการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักบรรษัทภิบาล และความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นส่วนช่วยให้องค์กรเติบโตและดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้มีอุปการคุณ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่า พวกเราจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมจะร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจและประเทศชาติให้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป


(ศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ชุนหินดา)
ประธานกรรมการบริษัท


(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

“เป็นห่วงโซ่คุณค่า ที่มั่นคงแข็งแกร่งในระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ บนหลักการบริหารแบบยั่งยืนและใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นหนึ่งในใจลูกค้า”

พันธกิจ

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้วยบริการที่ตอบโจทย์ของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพสูง”

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของเรา คือการสร้างความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ได้แก่ สร้างฐานการให้บริการในทำเลที่เป็นเลิศ สร้างการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สร้างระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ สร้างกระบวนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ และสร้างทีมงานที่เป็นเลิศ

เป้าหมาย

- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-จ่ายน้ำมัน โดยรองรับวิธีการโอนคลังที่หลากหลาย และเพิ่มจำนวนสถานีบริการที่รับน้ำมันจากคลังของบริษัท
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านพลังงานและสาธารณูปโภค เพื่อให้ทุกพื้นที่มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน
- สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนดและประกาศที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ธุรกิจที่จะขยายใหม่ จะต้องเป็นธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่บริษัทจะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการบริหารจัดการจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการให้บริการเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมน้ำมันในประเทศไทย โดยการสร้างความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สร้างฐานการให้บริการในทำเลที่เป็นเลิศ (Asset & Location excellence)

บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านทำเลที่ตั้ง โดยการเลือกจุดที่ตั้งสำคัญในการสร้างคลังที่เหมาะสมที่จะเป็นจุดยุทธศาสตร์ในการเชื่อมต่อระบบขนส่งน้ำมัน และเป็นจุดศูนย์กลางการกระจายน้ำมันในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านความสะดวกรวดเร็วของการขนส่งและการบริหารต้นทุนของลูกค้า

2. สร้างการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Operational excellence)

บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการปฏิบัติการ โดยการบริหารกระบวนการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรฐานสากลในด้านความปลอดภัย ภายในต้นทุนการบริการที่มีประสิทธิภาพ

3. สร้างระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service excellence)

บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการบริการ โดยการยึดมั่นความพอใจของลูกค้าเป็นหลักสำคัญในการประเมินความสำเร็จของงาน บริษัทจะรับฟังความเห็นของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและนำคำแนะนำไปปรับปรุงสร้างบริการหรือกระบวนการใหม่ ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคต

4. สร้างกระบวนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ (Technological excellence)

บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการใช้เทคโนโลยี ด้วยการนำเทคโนโลยี อุปกรณ์ดิจิทัล และโปรแกรมการจัดการทรัพยากรภายในคลังแบบอัตโนมัติและแอปพลิเคชันต่างๆ ที่เหมาะสมเข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการจัดการต้นทุน

5. สร้างทีมงานที่เป็นเลิศ (People excellence)

บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการทีมงาน โดยการสร้างรากฐานทีมบริหารและทีมปฏิบัติการที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงานต่างๆ โดยจะปลูกฝังบุคลากรให้ยึดถือค่านิยมขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 30 เมษายน 2568 คลังน้ำมันศรีสะเกษได้สิ้นสุดสัญญาให้บริการ ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจตามปกติ แม้ไม่มีการต่อสัญญาดังกล่าว ซึ่งการให้บริการคลังน้ำมันศรีสะเกษคิดเป็นสัดส่วน 21% ของการจ่ายน้ำมันทั้งหมด และไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ
2567	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 19 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัทฯ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว โดยใช้ชื่อบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 10.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยนี้ ร้อยละ 79.99 ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาให้บริการระหว่างคลังน้ำมันขอนแก่นกับ บมจ.ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก
2566	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญคือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) วันที่ 15 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภคบริโภค โดย PTC ถือหุ้นในสัดส่วน 79.9999%
2565	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือน กุมภาพันธ์ บริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด mai และเปิดทำการซื้อขายวันแรกในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
2564	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือน เมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติแผนการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีมติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) หรือคิดเป็นร้อยละ 26.83 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขาย IPO อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในเดือน สิงหาคม บริษัทฯ ได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน (Filing) เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารทุน	368.36 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้ในการชำระคืนเงินกู้แก่สถาบันการเงิน	15 ก.พ. 2565 - 31 ธ.ค. 2565	120.00	120.00
2. ลงทุนธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจในการพัฒนาโครงการพื้นฐานด้านพลังงานและสาธารณูปโภค เช่น ธุรกิจโครงการไฟฟ้าจากขยะชุมชนและธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายระบบกรองน้ำประปาสำหรับอุปโภคและบริโภค	01 ม.ค. 2568 - 31 ธ.ค. 2569	248.36	8.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัท พรีเมียร์แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในระหว่างวันที่ 4 – 8 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 110,000,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 3.50 บาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 368.36 ล้านบาท นั้น ต่อมาเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ เงิน IPO ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินอย่างมีนัยสำคัญ ดังมีรายละเอียดตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งในการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน บริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PTC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2034/69 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนเพชรบุรี
ตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจค้ำประกันสินเชื่อเพื่อบริการรับ เก็บ ผสม และจ่าย
ผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000165

โทรศัพท์ : 0-2318-4013

โทรสาร : 0-2318-4014

เว็บไซต์บริษัท : www.premiertankcorp.com

อีเมล : kullanit.s@premier-tankcorp.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 410,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้สามารถประกอบธุรกิจคลังน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทประกอบด้วย

- 1) บริการรับ เก็บ และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปประเภทเบนซินและดีเซล โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น (“คลังขอนแก่น”) และคลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ (“คลังศรีสะเกษ”)
- 2) บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐานตามสูตรเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปตามที่ลูกค้าต้องการ โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ

บริษัทฯ มีบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด เป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภค บริโภค ให้แก่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและอุตสาหกรรม

1.2.1 โครงสร้างรายได้⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ 1) รายได้อื่น เช่น ค่าออกบัตรพนักงานขับรถ การคิดค่าปรับพนักงานขับรถในกรณีที่ทำผิดข้อบังคับภายในคลังของบริษัท
ค่าเช่าพื้นที่ภายในคลัง ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานของ บจ.พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ เป็นต้น
2) รายได้ทางการเงิน คือ ดอกเบี้ยรับเงินฝากที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	183,638.69	148,245.31	85,980.15
รายได้จากการให้บริการรับ เก็บ ผสม จ่ายน้ำมัน (พันบาท)	146,742.55	109,410.61	50,516.21
รายได้จากการให้เช่า (พันบาท)	31,320.00	30,375.00	27,540.00
รายได้อื่น (พันบาท)	689.36	381.85	540.34
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	4,886.78	8,077.85	7,383.60
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการรับ เก็บ ผสม จ่ายน้ำมัน (%)	79.91%	73.80%	58.75%
รายได้จากการให้เช่า (%)	17.06%	20.49%	32.03%
รายได้อื่น (%)	0.38%	0.26%	0.63%
รายได้ทางการเงิน (%)	2.66%	5.45%	8.59%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	183,638.69	148,245.31	85,980.15
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	183,638.69	148,245.31	85,980.15
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	689.36	381.85	540.34
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	378.58	302.38	274.67
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	310.78	79.47	265.67

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้สามารถประกอบธุรกิจคลังน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทประกอบด้วย

- 1) บริการรับ เก็บ และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปประเภทเบนซินและดีเซล โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น (“คลังขอนแก่น”) และคลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ (“คลังศรีสะเกษ”)
- 2) บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐานตามสูตรเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปตามที่ลูกค้าต้องการ โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ

การให้บริการของบริษัทอยู่ภายใต้การนำเสนอแนวคิดของการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้แก่ผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศ เพื่อให้บริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่สถานบริการน้ำมัน (“สถานีบริการ”) โดยบริษัทจะทำหน้าที่เป็นผู้สำรองน้ำมันและจ่ายน้ำมันให้แก่สถานบริการน้ำมันในพื้นที่ใกล้เคียง ส่งผลให้ผู้ค้าน้ำมันสามารถลดการลงทุนในการสร้างคลังน้ำมันของตนเอง และเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกในการขนส่งรวมถึงการสำรองน้ำมันของสถานบริการน้ำมันซึ่งเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรในระบบห่วงโซ่อุปทานพลังงานของประเทศไทยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทมีดังนี้

บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป และบริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิง

1. บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป

เนื่องจากต้นทางของห่วงโซ่อุปทานของน้ำมันนั้น จะเริ่มต้นจากโรงกลั่นน้ำมันซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในเขตภาคตะวันออกของประเทศไทย โดยผู้ค้าน้ำมันจะต้องซื้อน้ำมันจากโรงกลั่นและหาวิธีการกระจายน้ำมันของตนให้แก่ลูกค้าที่มีอยู่ในเขตพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ดังนั้น การมีคลังน้ำมันตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายน้ำมันของผู้ค้าน้ำมัน และช่วยลดภาระในการสำรองน้ำมันของสถานบริการด้วยการมารับน้ำมันจากคลังของบริษัทแทน

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเป็นจุดกระจายน้ำมันที่ช่วยส่งเสริมศักยภาพในการทำงานของทั้งผู้ค้าน้ำมันและสถานบริการน้ำมัน บริษัทได้ศึกษาเส้นทางการขนส่งน้ำมันและปริมาณความต้องการน้ำมันในแต่ละพื้นที่ก่อนจะกำหนดบริเวณที่เหมาะสมในการตั้งคลังน้ำมันเพื่อให้บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปแก่ผู้ค้าน้ำมัน และได้จัดเตรียมระบบการทำงานเพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทได้นำระบบบริหารคลังแบบอัตโนมัติ (Terminal Automation System : TAS) มาใช้ในการควบคุมการรับและจ่ายน้ำมันให้ถูกประเภทในปริมาณที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการรับหรือจ่ายน้ำมันผิดประเภท สำหรับการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงของลูกค้าในคลังน้ำมันของบริษัทนั้นจะอยู่ภายใต้การควบคุมของระบบวัดปริมาณน้ำมันในถังเก็บน้ำมันแบบอัตโนมัติ (Automatic Tank Gauging : ATG) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถวัดระดับน้ำมันในถังเก็บน้ำมันได้ตามการเปลี่ยนแปลงจริง (Real time) และสามารถส่งระบบดังกล่าวให้จัดเก็บข้อมูลสถิติสำคัญของการเคลื่อนไหวของปริมาณน้ำมันที่ไหลเวียนเข้า-ออกจากถังเก็บน้ำมันได้

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดพนักงานให้คอยสังเกตการณ์การรับ-จ่ายน้ำมัน และระดับน้ำมันในถังเก็บน้ำมันในห้องควบคุม (CCR: Command Center Room) เพื่อเฝ้าติดตามสถานการณ์ทำงานภายในคลัง โดยพนักงานดังกล่าวจะคอยดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของระบบต่างๆ ดำเนินไปอย่างถูกต้อง และยังมีหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัย โดยบริษัทได้วางระบบดับเพลิงด้วยสารเคมีและน้ำโดยรอบบริเวณคลัง เพื่อให้ลูกค้าและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทมั่นใจได้ว่า จะได้รับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยจากการใช้บริการคลังน้ำมันของบริษัท

สำหรับการให้บริการในแต่ละวันนั้น บริษัทจะต้องคำนวณปริมาณน้ำมันที่สามารถรับจากรถบรรทุกน้ำมันเข้าเก็บรักษาที่คลังและคำนวณปริมาณน้ำมันที่สามารถจ่ายออกให้แก่รถบรรทุกน้ำมัน เพื่อวางแผนปฏิบัติการเรียกรับน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันให้เพียงพอ เตรียมพร้อมให้สถานบริการน้ำมันสามารถเลือกรับน้ำมันจากคลังของบริษัท และทำรายงานสรุปผลการรับ-จ่าย รวมถึงรายงานปริมาณน้ำมันที่มีอยู่ในคลังของบริษัทเพื่อแจ้งต่อลูกค้า และต้องทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำมันก่อนรับเข้าคลัง รวมถึงตรวจสอบปริมาณและคุณสมบัติของน้ำมันที่อยู่ในคลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมันที่จะจ่ายออกไป มีคุณสมบัติเหมือนดังตอนที่รับเข้ามา นอกจากนี้เพื่อให้ น้ำมันมีการสูญเสียน้อยที่สุดและเป็นการรักษาสั่งแวดล้อม บริษัทจึงได้นำระบบป้องกันการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้ระบบหลังคาลอยภายใน (Internal Floating

Roof) เพื่อช่วยลดอัตราการระเหยของไอน้ำมันเชื้อเพลิงออกสู่สิ่งแวดล้อมอีกด้วย ทั้งนี้ ในขั้นตอนการรับและจ่ายน้ำมันนั้น บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำงานเพื่อช่วยตรวจสอบคุณภาพรถและความพร้อมของคันขับรถบรรทุกทุกน้ำมัน เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทมีคลังน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อให้บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป 2 แห่ง ได้แก่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น และคลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ โดยบริษัทได้จัดเตรียมพื้นที่ของคลังแต่ละแห่งไว้อย่างเพียงพอที่จะสามารถให้บริการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งพื้นที่คลังแต่ละแห่งจะประกอบด้วยลานจอดรถบรรทุกทุกน้ำมันเพื่อรองรับรถที่จะมาส่งและรับน้ำมัน, ช่องรับและจ่ายน้ำมันซึ่งควบคุมด้วยระบบการจ่ายน้ำมันแบบอัตโนมัติ (Terminal Automation System : TAS), ถังเก็บน้ำมันซึ่งมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ และอาคารสำนักงานซึ่งเป็นทั้งสำนักงานและศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการของระบบต่างๆ ภายในคลัง โดยรายละเอียดของคลังน้ำมันทั้ง 2 แห่งมีดังนี้

1.1 คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น (“คลังขอนแก่น”) ตั้งอยู่ใน อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น มีขนาดพื้นที่คลังประมาณ 37 ไร่ เริ่มเปิดให้บริการในปี พ.ศ 2557 เพื่อมุ่งเน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนเป็นหลัก ปัจจุบันคลังขอนแก่นมีถังเก็บน้ำมันเพื่อให้บริการจำนวน 10 ถัง ปริมาตรรวมประมาณ 9.0 ล้านลิตร (อ้างอิงตาม spec ถังในใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน) สามารถรองรับการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงได้หลากหลายประเภทตามความต้องการที่มีในประเทศไทย ซึ่งได้แก่ น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85 และน้ำมันดีเซล B10

ในบริเวณคลังขอนแก่นนั้น มีช่องรับน้ำมันจำนวน 8 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 8 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 19 วงจ่าย คลังมีความสามารถในการรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 1,400 ล้านลิตร และ 1,400 ล้านลิตรตามลำดับ หรือคิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกทุกน้ำมันได้ประมาณ 296 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร



1.2 คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ (“คลังศรีสะเกษ”) ตั้งอยู่บน ถนนศรีสะเกษ - อุบลราชธานี อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีขนาดพื้นที่คลังประมาณ 74 ไร่ เริ่มเปิดให้บริการในปี พ.ศ 2562 เพื่อมุ่งเน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าหลักคือจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปัจจุบันคลังศรีสะเกษมีถังเก็บน้ำมัน 10 ถัง ปริมาตรรวมประมาณ 9.70 ล้านลิตร (อ้างอิงตาม spec ถังในใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน) สามารถรองรับการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป น้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐาน และน้ำมันชีวภาพได้หลากหลายประเภทเช่นเดียวกัน ซึ่งได้แก่ น้ำมันดีเซลพื้นฐาน, น้ำมันเบนซินพื้นฐาน, เอทานอล, น้ำมันไบโอดีเซล (B100) และน้ำมันดีเซลชนิดพรีเมียม

ในบริเวณคลังศรีสะเกษนั้น มีช่องรับน้ำมันจำนวน 6 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 4 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 12 วงจ่าย ซึ่งสามารถรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 830 ล้านลิตร และ 770 ล้านลิตร ตามลำดับ หรือคิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกทุกน้ำมันประมาณ 152 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร

ภาพคลังน้ำมัน ศรีสะเกษ



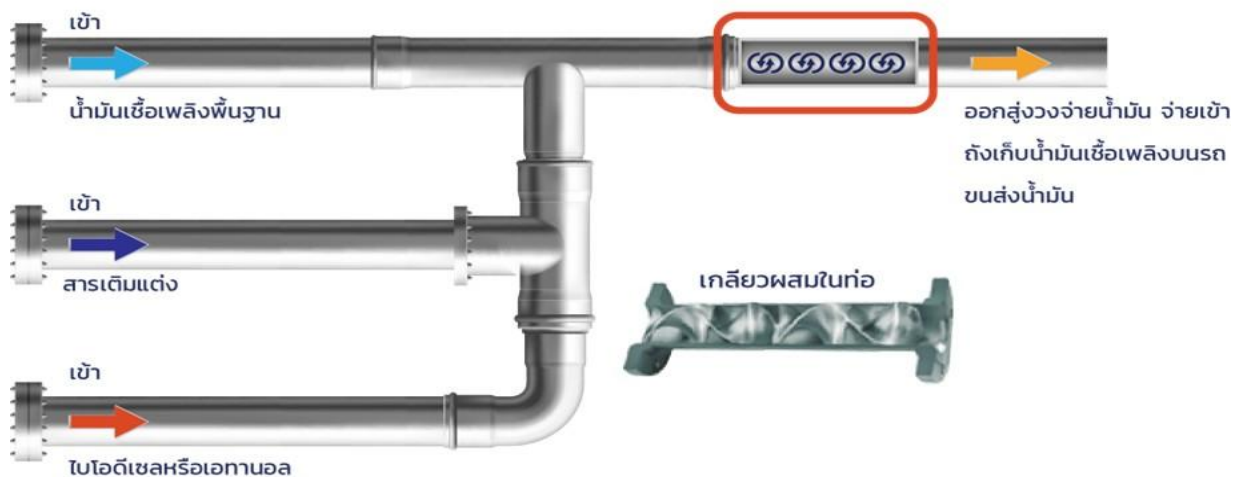
2. บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิง

เนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ค้าน้ำมันแต่ละรายมีส่วนผสมของน้ำมันที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงไม่สามารถเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทเดียวกันของลูกค้าแต่ละรายในถังเก็บน้ำมันเดียวกันได้ การให้บริการลูกค้ามากกว่า 1 ราย จะต้องทำการสร้างถังน้ำมันเพิ่มตามจำนวนลูกค้าและชนิดของน้ำมันที่ลูกค้าใช้บริการ ซึ่งทำให้ต้องมีการลงทุนสร้างถังน้ำมันเพิ่มและใช้พื้นที่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงขยายการประกอบธุรกิจด้วยการให้บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยปัจจุบันวิธีการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงมีอยู่ด้วยกัน 2 วิธี ได้แก่

- 1) กระบวนการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงในถังผสม (Batch Blending) ซึ่งเป็นการนำวัตถุดิบน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐาน, น้ำมันชีวภาพและสารเติมแต่งเข้ามารวมกันในถังผสมและทำการผสมให้เข้าเป็นเนื้อเดียวกันแล้วเก็บรักษาไว้เพื่อการจ่ายต่อไป
- 2) กระบวนการผสมแบบอินไลน์ (Inline Blending) ซึ่งนำวัตถุดิบน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐาน, น้ำมันชีวภาพและสารเติมแต่งมาผสมเข้าเป็นเนื้อเดียวกันผ่านท่อจ่ายที่มีเกลียวผสมในท่อ (Static Mixer) แล้วอาศัยการไหลผ่านเกลียวในท่อเพื่อผสมน้ำมันและจ่ายน้ำมันได้ทันที โดยข้อดีของกระบวนการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอินไลน์คือ ระบบสามารถผสมและจ่ายน้ำมันได้ตามปริมาณที่ลูกค้าต้องการให้จ่าย จึงไม่จำเป็นต้องมีถังผสมและไม่ต้องมีการสต็อกน้ำมันในถังผสม นอกจากนี้ การผสมแล้วจ่ายได้ทันทีช่วยทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการน้อยกว่าการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงในถังผสม และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนสูตรการจ่ายน้ำมันเพื่อให้สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของประเภทยานยนต์น้ำมัน รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายน้ำมันของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

กระบวนการผสมแบบอินไลน์ (Inline Blending)

อธิบายตามแผนภาพดังนี้



ทั้งนี้ บริษัทเลือกใช้กระบวนการผสมแบบอินไลน์ (Inline Blending) ในการให้บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงตามสูตรเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทได้สร้างถังสำหรับเก็บส่วนผสมหลักเพียง 5 ประเภท ได้แก่ น้ำมันเบนซินพื้นฐานชนิดที่ 1, น้ำมันเบนซินพื้นฐานชนิดที่ 2, น้ำมันดีเซลพื้นฐาน, เอทานอล และไบโอดีเซล แต่สามารถนำส่วนผสมหลักดังกล่าวมาผสมกับสารเติมแต่งตามสูตรที่ลูกค้ากำหนดเพื่อจ่ายเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปได้ไม่ต่ำกว่า 8 ประเภท อาทิ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85, น้ำมันดีเซล B5, น้ำมันดีเซล B7, น้ำมันดีเซล B10 และน้ำมันดีเซล B20 เป็นต้น ดังนั้น ระบบการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอินไลน์ที่บริษัทเลือกใช้นี้ นอกจากจะช่วยลดภาระการสร้างถังน้ำมันจำนวนมากแล้ว ยังมีความยืดหยุ่นต่อการปรับสูตรน้ำมันซึ่งทำให้สามารถจ่ายน้ำมันได้หลากหลายประเภทมากขึ้น และยังคงคุ้มค่าสำหรับการจ่ายน้ำมันที่มีปริมาณการใช้งานไม่มากพอที่จะลงทุนสร้างถังเก็บน้ำมันอีกด้วย

ตัวอย่าง ระบบท่อที่ใช้ในการในการผสมจ่ายน้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 ที่คลังน้ำมันศรีสะเกษ



สรุปน้ำมันเชื้อเพลิงที่บริษัทให้บริการผสมในปัจจุบัน

1. กลุ่มน้ำมันเบนซิน: เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปที่เกิดจากการนำเอทานอล หรือเอทิลแอลกอฮอล์ที่ผลิตจากพืชที่ปลูกได้ในประเทศ เช่น อ้อยและมันสำปะหลัง เป็นต้น มาผสมในน้ำมันเบนซินและสารเติมแต่ง เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับเครื่องยนต์เบนซิน โดยเอทานอลที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการผสมนั้นเป็นเอทานอลที่มีความบริสุทธิ์ร้อยละ 99.5 ส่วนสารเติมแต่งนั้นเป็นส่วนผสมที่ช่วยเพิ่มค่าออกเทน หรือเพิ่มความสามารถในการยับยั้งการกัดกร่อน หรือเป็นสารหล่อลื่นเครื่องยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทให้บริการผสมน้ำมันเบนซิน 4 ประเภท ดังนี้

ประเภท	สูตรการผสม
น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 และน้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95	น้ำมันเบนซินอย่างน้อยร้อยละ 90 ผสมเอทานอลไม่เกินร้อยละ 10 และผสมสารเติมแต่ง
น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20	น้ำมันเบนซินอย่างน้อยร้อยละ 80 ผสมเอทานอลไม่เกินร้อยละ 20 และผสมสารเติมแต่ง
น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85	น้ำมันเบนซินอย่างน้อยร้อยละ 15 ผสมเอทานอลไม่เกินร้อยละ 85 และผสมสารเติมแต่ง

2. กลุ่มน้ำมันดีเซล: เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปที่เกิดจากการนำน้ำมันดีเซลพื้นฐานผสมเข้ากับน้ำมันไบโอดีเซล (B100) ซึ่งเป็นน้ำมันธรรมชาติของพืชหรือสัตว์ที่เอามาแยกไขมันออกเป็นเชื้อเพลิงทางชีวภาพจึงช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยปัจจุบันบริษัทให้บริการผสมน้ำมันไบโอดีเซลในสัดส่วนตามมาตรฐาน ดังนี้

ประเภท	สูตรการผสม
น้ำมันดีเซล B7	น้ำมันดีเซลพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ 93 ผสมน้ำมันไบโอดีเซลไม่เกินร้อยละ 7 และผสมสารเติมแต่ง
น้ำมันดีเซล B10	น้ำมันดีเซลพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ 90 ผสมน้ำมันไบโอดีเซลไม่เกินร้อยละ 10 และผสมสารเติมแต่ง
น้ำมันดีเซล B20	น้ำมันดีเซลพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ 80 ผสมน้ำมันไบโอดีเซลไม่เกินร้อยละ 20 และผสมสารเติมแต่ง

ทั้งนี้ ระบบการผสมของบริษัทมีความสามารถผสมน้ำมันในกลุ่มไบโอดีเซลได้ในสัดส่วนอื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ เช่น น้ำมันดีเซล B5 โดยส่วนผสมของไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลจะเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศของกระทรวงพลังงานรวมทั้งสามารถเพิ่มสารเติมแต่งเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของน้ำมันตามสูตรของผู้ค้าน้ำมันได้เช่นเดียวกับกลุ่มน้ำมันเบนซิน

สรุปข้อมูลคลังน้ำมันของบริษัท

ที่ตั้ง	อำเภอหนอง จังหวัดขอนแก่น
ขนาดพื้นที่คลัง	37 ไร่
บริการที่ให้	รับ เก็บ และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง
จำนวนช่องรับน้ำมัน	8 ช่อง
จำนวนช่องจ่ายน้ำมัน	8 ช่อง
จำนวนวงจ่าย	19
จำนวนถังเก็บน้ำมัน	10 ถัง
ความจุคลัง	9.0 ล้านลิตร
ปริมาณรับน้ำมันสูงสุด	1,400 ล้านลิตรต่อปี
ปริมาณจ่ายน้ำมันสูงสุด	1,400 ล้านลิตรต่อปี
คิดเป็นรอบบรรทุกน้ำมัน	รับ 119 คัน/วัน
ประมาณ*	จ่าย 296 คัน/วัน

ที่ตั้ง	อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
ขนาดพื้นที่คลัง	74 ไร่
บริการที่ให้	รับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง
จำนวนช่องรับน้ำมัน	6 ช่อง
จำนวนช่องจ่ายน้ำมัน	4 ช่อง
จำนวนวงจ่าย	12
จำนวนถังเก็บน้ำมัน	10 ถัง
ความจุคลัง	9.70 ล้านลิตร
ปริมาณรับน้ำมันสูงสุด	830 ล้านลิตรต่อปี
ปริมาณจ่ายน้ำมันสูงสุด	770 ล้านลิตรต่อปี
คิดเป็นรอบบรรทุกน้ำมัน	รับ 66 คัน/วัน
ประมาณ*	จ่าย 152 คัน/วัน

หมายเหตุ : จำนวนรอบบรรทุกจ่ายคิดจากรอบบรรทุกน้ำมันขนาดเล็ก (16,000 ลิตร/คัน) ส่วนจำนวนรอบบรรทุกขารับคิดจากรอบบรรทุกน้ำมันขนาดใหญ่ (40,000 ลิตร/คัน)

ตัวอย่างการผสมน้ำมัน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทํารว้จยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทํารว้จยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทํารว้จยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) กลยุทธ์การแข่งขัน กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การสร้างฐานการให้บริการในทำเลที่เป็นเลิศ (Asset & Location excellence)

จากพื้นฐานการประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันและรถขนส่งน้ำมันของผู้บริหาร ส่งผลให้ผู้บริหารของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสายโซ่อุปทานของผู้ค้าน้ำมันในประเทศไทยเป็นอย่างดี และสามารถกำหนดที่ตั้งในการก่อสร้างคลังน้ำมันเพื่อเป็นจุดยุทธศาสตร์ในการกระจายน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันสู่สถานบริการและผู้ใช้งาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ปริมาณความต้องการน้ำมันในแต่ละพื้นที่, ปริมาณการจ่ายน้ำมันของคลังน้ำมันที่มีอยู่เดิม, ต้นทุนการขนส่งของผู้ค้าน้ำมันและสถานบริการน้ำมัน, ความสะดวกในการเข้าถึงเพื่อรับ-จ่ายน้ำมัน และการเชื่อมต่อหรือเพิ่มทางเลือกในการบริหารจัดการสายโซ่อุปทานของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคลังน้ำมันแห่งแรกของบริษัทซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่นนั้น มีเป้าหมายหลักในการกระจายน้ำมันให้แก่สถานีบริการน้ำมันในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ซึ่งได้แก่เขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ, หนองคาย, นครพนม, อุดรธานี, สกลนคร, หนองบัวลำภู, เลย, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม สำหรับคลังน้ำมันแห่งที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีเป้าหมายหลักในการกระจายน้ำมันในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งได้แก่เขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ, สุรินทร์, อุบลราชธานี, ร้อยเอ็ด, อำนาจเจริญ, ยโสธร และมุกดาหาร

การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังน้ำมันที่จะช่วยให้ผู้ค้าน้ำมันสามารถกระจายน้ำมันให้แก่สถานีบริการน้ำมันในสังกัดของตนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และช่วยให้สถานีบริการน้ำมันสามารถวางแผนการจัดการระดับสต็อกน้ำมันเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการขนส่งนาน ซึ่งเป็นการเพิ่มต้นทุนของผู้ประกอบการ ดังนั้น การมีทำเลที่ตั้งของคลังที่คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าถึงของสถานบริการจึงเป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งช่วยจูงใจให้มีผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วมเป็นสถานีบริการน้ำมันในสังกัดของผู้ค้าน้ำมันแต่ละราย ซึ่งนับเป็นการเสริมศักยภาพในการแข่งขันให้แก่ผู้ค้าน้ำมันดังกล่าว

2. การสร้างการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Operational excellence)

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของบริการแก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดนโยบายควบคุมกระบวนการรับ เก็บ ผสม และจ่ายที่มีมาตรฐาน ทันสมัย และปลอดภัย โดยการออกแบบระบบรับน้ำมันเชื้อเพลิงที่ช่วยป้องกันการรับน้ำมันผิดประเภท การเก็บตัวอย่างน้ำมันเชื้อเพลิงมาวิเคราะห์คุณสมบัติอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบสถานะปริมาณของน้ำมันด้วยเครื่องวัดระดับและระบบรับจ่ายแบบอัตโนมัติ และบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการสูญเสียจากการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงในขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท (Operational Loss) โดยบริษัทได้ติดตั้งถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงระบบหลังคาลอย (IFR-Internal Floating Roof) สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทเบนซินที่สามารถช่วยลดและป้องกันการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถควบคุมปริมาณการสูญเสียน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์การสูญเสียที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัย โดยมีการออกแบบและติดตั้งระบบดับเพลิงรอบๆ บริเวณคลังน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบป้องกันไฟฟ้าสถิตที่จุดรับและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง มีการติดตั้งท่อน้ำดับเพลิงและถังโฟม (Alcohol Resistant-Aqueous Film Forming Foam AR-AFFF) ซึ่งทนต่อแอลกอฮอล์และสร้างชั้นฟิล์มที่ป้องกันก๊าซออกซิเจนที่สามารถดับเพลิงที่ลุกจากน้ำมันไวโกลกับบริเวณที่มีท่อลำเลียงน้ำมันภายในคลัง และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดที่อาจเกิดเหตุโจรกรรมทุจริต เหตุเพลิงไหม้ รวมถึงระบบเสียงสัญญาณเตือนภัยเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดบุคลากรสำหรับสังเกตการณ์กล้องวงจรปิดเพื่อสร้างความมั่นใจทั้งผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้การรับรองมาตรฐานในการจัดการและระบบการทำงานที่มีคุณภาพจากองค์กรมาตรฐานสากล (ISO: International Organization for Standardization) โดยมาตรฐานที่คลังน้ำมันขอนแก่นของบริษัทได้รับสามารถสรุปได้ ดังนี้

มาตรฐาน	รายละเอียด
ISO 45001:2018	มาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน
ISO 14001:2015	มาตรฐานสากลสำหรับระบบจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร แหล่งชุมชน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
ISO 9001:2015	มาตรฐานสากลสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพ

3. การสร้างระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service excellence)

การบริการนับเป็นหัวใจสำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทยึดมั่นความพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญในการประเมินความสำเร็จของงาน โดยบริษัทจะรับฟังความต้องการและความเห็นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการสร้างบริการหรือกระบวนการใหม่ๆ ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมีการนำความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาการให้บริการ เพื่อวางแผนการเติบโตร่วมกันกับผู้ค้าน้ำมันในฐานะที่ทำหน้าที่เป็นจุดกระจายสินค้าสู่ผู้ใช้งานปลายทางโดยบริษัทมีการสำรวจประเภท และปริมาณน้ำมันที่สถานีบริการต้องการ ซึ่งพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปบางประเภทมีปริมาณการใช้ไม่มาก เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงชนิด พรีเมียมดีเซล เป็นต้น ทำให้ไม่คุ้มค่าการลงทุนสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อรองรับ ดังนั้น คลังน้ำมันศรีสะเกษจึงถูกออกแบบให้สามารถผสมน้ำมันเชื้อเพลิงตามสูตรการผสมที่ผู้ค้าน้ำมันกำหนด ทำให้สามารถรองรับการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่มีการใช้งานไม่มากได้ และไม่จำเป็นต้องเก็บสำรองหรือวางแผนล่วงหน้าในการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดังกล่าว นอกจากนี้ยังสามารถผสมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้ผู้ค้าน้ำมันที่ต้องการสูตรน้ำมันที่ต่างกันได้อีก โดยหากลูกค้ามีความประสงค์ที่จะปรับเปลี่ยนสูตรการผสมก็สามารถทำได้โดยรวดเร็ว เนื่องจากบริษัทใช้เทคโนโลยีระบบการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงแบบ อินไลน์ (Inline Blending System) ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำส่วนผสมเป็นเนื้อเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถทำการตลาดร่วมกับผู้ค้าน้ำมันในการประชาสัมพันธ์ให้สถานีบริการต่างๆ มารับน้ำมันที่มีส่วนผสมของเชื้อเพลิงชีวภาพซึ่งได้แก่ เอทานอล และไบโอดีเซล ได้ที่คลังของบริษัท อันเป็นการส่งเสริมราคาผลผลิตภาคการเกษตรและช่วยลดฝุ่นละออง PM2.5 ด้วยคุณสมบัติน้ำมันที่เผาไหม้สมบูรณ์

นอกจากการให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้าแล้วนั้น บริษัทยังใส่ใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทมีการออกแบบขั้นตอนและการบริการรับและจ่ายน้ำมันซึ่งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการตารางคิวรถโอนคลัง และการจ่ายน้ำมันเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ สร้างประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ในต้นทุนที่เหมาะสม และได้จัดเตรียมจุดพักผ่อนสำหรับพนักงานขับรถบรรทุกน้ำมันของสถานีบริการน้ำมันเพื่อใช้พักผ่อนในขณะที่พนักงานขับรถกำลังรอคิวการรับหรือจ่ายน้ำมัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการมาใช้บริการคลังน้ำมันของบริษัทอีกด้วย

4. การสร้างกระบวนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ (Technological excellence)

บริษัทใช้ระบบ TAS (Terminal Automation System) ซึ่งเป็นระบบควบคุมการรับ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงการตรวจสอบสถานะการรับและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น มีการรับหรือจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงจากช่องรับหรือจ่ายที่ตำแหน่งใด และรับหรือจ่ายไปแล้วด้วยปริมาณเท่าใด

เป็นต้น จึงช่วยป้องกันข้อผิดพลาดในการทำงานและสามารถดูข้อมูล ณ ขณะใดๆ ของน้ำมันเชื้อเพลิงในคลังน้ำมันเชื้อเพลิงได้ทันที ระบบการรับและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทมีการใช้ลายนิ้วมือในการระบุตัวตนพนักงานขับรถและบัตรแบบ RFID ประจํารถขนส่งน้ำมันเพื่อให้ง่ายใจว่าจําหรับน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดที่ถูกต้องเข้าถึงน้ำมัน นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตั้งระบบ ATG (Automatic Tank Gauging) ซึ่งสามารถวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง อุณหภูมิเฉลี่ยของน้ำมันเชื้อเพลิง และปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถสอบทานปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บได้ทันที บริษัทจึงสามารถบริหารทรัพยากรภายในคลังได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

5. การสร้างทีมงานที่เป็นเลิศ (People excellence)

บุคลากรทั้งฝ่ายปฏิบัติและฝ่ายสนับสนุนการดำเนินการของธุรกิจล้วนมีความรู้ความชำนาญในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย บริษัทมีนโยบายการอบรมพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับสถานการณ์ทางธุรกิจที่อาจเกิดความเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายการหมุนเวียนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้หลายตำแหน่งเพื่อเพิ่มความสามารถของพนักงานและทำให้พนักงานทำงานแทนกันได้โดยง่าย

บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังบุคลากรให้ยึดถือค่านิยมขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน การทำงานเป็นทีม และการสร้างผลงานที่ดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มาตรฐานของทุกกระบวนการทำงาน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงความต้องการของลูกค้าในอนาคตด้วยความใส่ใจในตัวลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(ข) ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 รายใหญ่ (ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าน้ำมันแต่ละชนิด หรือรวมกันทุกชนิดปีละตั้งแต่หนึ่งแสนเมตริกตันขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543) หรือ “ลูกค้าทางตรง” ที่ใช้บริการคลังน้ำมันของบริษัทเพื่อเป็นจุดกระจายน้ำมันให้แก่ผู้ใช้ น้ำมัน โดยผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 รายใหญ่โดยมากจะกลั่นหรือเก็บน้ำมันที่โรงกลั่นในภาคตะวันออกหรือคลังน้ำมันในภาคกลาง สถานีบริการน้ำมันในสังกัดของผู้ค้าน้ำมันแต่ละรายจะต้องเดินทางไปยังสถานที่ดังกล่าวหรือจุดกระจายน้ำมันเพื่อรับน้ำมันมาจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ น้ำมัน ซึ่งต้องใช้เวลาในการเดินทาง มีต้นทุนค่าขนส่ง และมีความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้น การมีจุดกระจายน้ำมันที่สะดวกแก่การรับน้ำมันของสถานีบริการน้ำมันจึงเป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจของผู้ประกอบการที่จะเลือกสังกัดของผู้ค้าน้ำมัน ทั้งนี้ การที่มีสถานีบริการน้ำมันในสังกัดเป็นจำนวนมากนั้น ย่อมเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน เนื่องจากมีช่องทางในการจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ น้ำมันเพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงสร้างคลังน้ำมันเพื่อใช้เป็นจุดยุทธศาสตร์ในการกระจายน้ำมันให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ด้วยการออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์คลังน้ำมันคุณภาพดีและทันสมัย ตลอดจนการสร้างความมั่นใจเรื่องการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงของลูกค้าด้วยกระบวนการที่รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าน้ำมันที่จ่ายออกไปให้แก่ผู้ใช้ น้ำมันจะมีคุณภาพเช่นเดียวกับที่รับมา ทั้งนี้ การติดต่อลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงานขึ้นไป เนื่องจากกลุ่มผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศไทยนั้นมีอยู่เพียงน้อยราย โดยบริษัทจะติดต่อเพื่อนำเสนอถึงบริการและอัตราค่าบริการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ในการให้บริการกับลูกค้าโดยตรง

2. สถานีบริการน้ำมันหรือ “ลูกค้าทางอ้อม” ซึ่งมารับน้ำมันเพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานต่างๆ โดยในสายโซ่คุณค่าพลังงานนั้น สถานีบริการน้ำมันส่วนใหญ่จะเป็นผู้เลือกจุดที่จะรับน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมัน 7 ที่ตนสังกัด ดังนั้น บริษัทจึงต้องให้ความสำคัญในการให้บริการและการจัดเตรียมน้ำมันให้เพียงพอต่อการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สถานีบริการน้ำมันมีความพึงพอใจในการเลือกเข้ามารับน้ำมันจากคลังของบริษัท โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานภายในคลังเพื่อให้สถานีบริการน้ำมันได้รับบริการอย่างเป็นระเบียบ รวดเร็ว มีการกำหนดมาตรฐานการรับและจ่ายน้ำมันทำให้ผู้ใช้ น้ำมันเชื่อมั่นว่าปริมาณน้ำมันที่รับและจ่ายถูกต้อง อีกทั้งยังมีการจัดเตรียมพื้นที่บริการพักผ่อนในระหว่างการรอ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพร้อมในการขับรถต่อไป ทั้งนี้ การติดต่อลูกค้าในกลุ่มสถานีบริการน้ำมันนั้น จะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ โดยพนักงานของบริษัทจะติดต่อเข้าพบสถานีบริการน้ำมันเป้าหมายเพื่อนำเสนอถึงคุณภาพการให้บริการของบริษัท เช่น ระบบการยืนยันตนด้วยบัตรข้อมูลและการจัดคิวจ่ายน้ำมันที่ใช้งานได้ง่ายและสะดวก การจัดเตรียมจุดพักผ่อนให้แก่คนขับระหว่างรอจ่ายน้ำมัน การช่วยสอบทานความพร้อมของพนักงานขับรถและสภาพความปลอดภัยเบื้องต้นของรถ และการสร้างความเชื่อมั่นว่าปริมาณน้ำมันที่บริษัทได้จ่ายให้จะเท่ากับปริมาณที่ผู้ใช้ได้สั่งจากผู้ค้าน้ำมัน

อัตราค่าบริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมัน

บริษัทมีการกำหนดราคาตามสัญญาการให้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงกับ บมจ. ปตท.น้ำมันและการค้าปลีกโดยบริษัทคิดอัตราค่าบริการจากปริมาณการจ่ายน้ำมันต่อเดือน (หน่วย: ลิตร/เดือน) โดยอัตราค่าบริการจะมีการผันแปรตามจำนวนปริมาณยอดจ่ายน้ำมันต่อเดือน ทั้งนี้อัตราค่าบริการจะมีการปรับเพิ่มขึ้นโดยอ้างอิงจากอัตราการเพิ่มของดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศไทยย้อนหลังหนึ่งปีนับจากวันที่ 1 มกราคมของปีทำการปัจจุบัน ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ 1) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจากลูกค้า หรือ 2) ให้บริการต่อยกเว้นเงื่อนไขที่แตกต่างไป

จากเดิม ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบต่อยาได้และผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่มาทดแทน ก็อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการประกอบกิจการอย่างต่อเนื่องของบริษัทในอนาคตได้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่)

(ค) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ข้อมูลการจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ปรากฏในหัวข้อ “ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย” และหัวข้อ “การจัดหาวัตถุดิบ”

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

(ง) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัทได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการคลังน้ำมันตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้สามารถประกอบธุรกิจให้บริการคลังรับจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป ปัจจุบัน บริษัทมีสัญญาเป็นผู้ให้บริการคลังรับ เก็บ จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปให้กับบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) โดยพื้นที่ให้บริการในปัจจุบันคือเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีสัดส่วนปริมาณจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดเบนซินและดีเซลเป็นอันดับ 3 ของประเทศไทยรองจากภาคกลางกับเขตกรุงเทพและปริมณฑล โดยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภูมิภาคที่มีศักยภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งในด้านอุตสาหกรรมและการเกษตร ด้านการท่องเที่ยวอีกทั้งยังเป็นเส้นทางเชื่อมโยงสู่ประเทศเพื่อนบ้านได้ ทำให้มีความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์โดยการทำงานร่วมกัน (Synergistic Strategic Alliance) กับทั้งลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน โดยมีจุดมุ่งหมายการทำธุรกิจให้เจริญเติบโตร่วมกันจากการแบ่งปันความรู้ความสามารถ การแบ่งและบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร และนวัตกรรมต่างๆ จากพันธมิตรของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักในเชื่อมโยงระบบการขนส่งพลังงานที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

ปัจจุบัน คลังน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศไทยนั้นมีอยู่ด้วยกันจำนวนทั้งหมด 52 คลัง โดยส่วนใหญ่แล้วนั้นจะมีการกระจุกตัวอยู่ในบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และบริเวณรอบนอกของกรุงเทพมหานคร โดยในภาคกลางมีจำนวน 22 คลังในบริเวณภาคเหนือมีจำนวน 6 คลัง ภาคใต้ 11 คลัง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 6 คลัง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 7 คลัง ซึ่งได้แก่ คลัง PTC จังหวัดขอนแก่น, คลัง PTC จังหวัดศรีสะเกษ, คลัง ปตท. จังหวัดอุบลราชธานี, คลัง พีทีจี เอนเนอจี จังหวัดขอนแก่น, คลัง พีทีจี เอนเนอจี จังหวัดนครราชสีมา, คลังพีทีจี เอนเนอจี จังหวัดสุรินทร์ และคลังน้ำมัน TPN ขอนแก่น ดังนั้น คลังที่นับเป็นคู่แข่งของบริษัทในการเป็นจุดรับน้ำมันทางเลือกให้แก่สถานบริการน้ำมันในสังกัดของปตท. จึงได้แก่ คลัง ปตท. อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และคลังน้ำมัน TPN อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โดยคลังน้ำมันแห่งนี้จะรับน้ำมันจากคลังต้นทางผ่านระบบท่อขนส่งน้ำมันเป็นหลัก

การมีคลังน้ำมันเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่งซึ่งเป็นคลังของระบบขนส่งทางท่อนั้น นับเป็นการเพิ่มทางเลือกในการบริหารจัดการสายโซ่อุปทานของผู้ค้าน้ำมัน โดยสามารถเลือกวิธีการขนส่งทั้งทางรถ ทางรถไฟและทางระบบท่อ ทำให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การมีคลังน้ำมันเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่งนั้น ส่งผลกระทบให้สถานีบริการน้ำมันมีทางเลือกในการเลือกรับน้ำมันมากขึ้น จึงอาจส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียลูกค้ากลุ่มที่เป็นสถานีบริการน้ำมันบางส่วนไป โดยเฉพาะกลุ่มสถานีบริการซึ่งมีที่ตั้งอยู่ใกล้กับคลังแห่งใหม่มากกว่า

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะทำการตลาดเพื่อแสวงหาลูกค้าเป็นเป็นกลุ่มสถานีบริการน้ำมันรายใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยใช้บริการรับน้ำมันจากคลังของบริษัทหรือเข้ามารับในปริมาณที่น้อยเพื่อลดผลกระทบจากการสูญเสียลูกค้าและสร้างการเติบโตให้แก่บริษัทในอนาคต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาสินค้าและบริการ การจัดหาวัตถุดิบ

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป เนื่องจากผู้ค้าน้ำมันเป็นผู้จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันสำเร็จรูปให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการในการรับน้ำมันเชื้อเพลิงมาเตรียมผสมตามสูตร และจ่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมัน ดังนั้นแล้ว น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันสำเร็จรูปจึงไม่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะได้รับผลกระทบหากผู้ค้าน้ำมันไม่สามารถจัดหาน้ำมันสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปมาให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยง บริษัทมีการประสานงานกับผู้ค้าน้ำมัน เพื่อวางแผนการจัดส่งน้ำมันและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อความต้องการ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
คลังน้ำมันศรีสะเกษ (ล้านลิตร)	770.00	16.61
คลังน้ำมันขอนแก่น (ล้านลิตร)	1,400.00	46.13

กำลังการผลิตและนโยบายการผลิต

คลังขอนแก่น มีช่องรับน้ำมันจำนวน 8 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 8 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 19 วงจ่าย คลังมีความสามารถในการรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 1,400 ล้านลิตร และ 1,400 ล้านลิตรตามลำดับ หรือคิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกน้ำมันได้ประมาณ 296 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร

คลังศรีสะเกษ มีช่องรับน้ำมันจำนวน 6 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 4 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 12 วงจ่าย ซึ่งสามารถรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 830 ล้านลิตร และ 770 ล้านลิตร ตามลำดับ หรือ คิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกน้ำมันประมาณ 152 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาถังเก็บน้ำมัน และอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำและจ่ายน้ำมัน

ส่วนประกอบหลักในประกอบธุรกิจคลังน้ำมันเชื้อเพลิงมี 2 ส่วน คือ

- 1) ถังน้ำมันสำหรับเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง และเครื่องสูบน้ำและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง: บริษัทมีการจัดจ้างก่อสร้างถังน้ำมันจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างรายหนึ่งในประเทศไทย และมีการจัดจ้างประกอบและติดตั้งเครื่องสูบน้ำและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงท่อส่งน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัทรับออกแบบและให้คำปรึกษาทางวิศวกรรมแห่งหนึ่งในประเทศไทย
- 2) ระบบงานคลังน้ำมันอัตโนมัติ (Terminal Automation System: TAS) บริษัทมีการว่าจ้างบริษัทรับออกแบบ และให้คำปรึกษาทางวิศวกรรมแห่งหนึ่งในประเทศไทยที่มีความเชี่ยวชาญในระบบ TAS ในการติดตั้งและวางระบบงานดังกล่าว

ในการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้รับผิดชอบติดตั้งอุปกรณ์การรับจ่ายน้ำมัน บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกดังนี้

- **การจัดเตรียมรายละเอียดเงื่อนไขการว่าจ้าง** โดยแผนกพัฒนาธุรกิจจะทำการรวบรวมข้อมูลรายการคุณสมบัติของถังน้ำมันและอุปกรณ์การรับจ่ายน้ำมันที่ต้องการและนำเสนอให้แก่แผนกจัดซื้อเพื่อให้พิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติ และราคา
- **การพิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคา** ของผู้ขายนั้น ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะทำการประเมินผู้ขายที่อยู่ในรายชื่อที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (Approved Vendor List) โดยใช้เกณฑ์การประเมินจากระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกและประเมินชีพพลายเออร์ในการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของหน่วยงานในต้นทุนที่เหมาะสม
- **การอนุมัติเพื่อเข้าทำสัญญา** จะทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติแล้วส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดหาเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

การจัดหาชิ้นส่วนและอุปกรณ์ทดแทน

บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการควบคุมและจัดทำทะเบียนชิ้นส่วนและอุปกรณ์อย่างชัดเจน มีการสำรองชิ้นส่วนและอุปกรณ์ทดแทนที่สำคัญไว้ในกรณีที่ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคลังเกิดชำรุดหรือชำรุด บริษัทจึงสามารถเปลี่ยนอะไหล่ให้สามารถดำเนินงานไปอย่างราบรื่นต่อไปได้ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องมีสำรองสำหรับวัสดุอุปกรณ์บางรายการเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและไม่กระทบต่อการให้บริการ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงระบบรับ/จ่ายน้ำมัน รวมทั้ง วัสดุที่มีการใช้งานบ่อยครั้งหรือใช้เวลาในการสั่งซื้อเป็นเวลานานหรือมีค่าขนส่งสูง เป็นต้น โดยมีการจัดทำรายการงานการรับ-จ่ายประจำเดือนและทำการตรวจนับทุกเดือน เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการซ่อมบำรุง

แผนการซ่อมบำรุงรักษา

บริษัทมีแผนการซ่อมบำรุง วัสดุ อะไหล่ และอุปกรณ์ แยกสำหรับแต่ละประเภทเครื่องจักร โดยมีการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงรักษา รวมถึงการติดตามผลงานการดำเนินงานซ่อมบำรุงรักษาเพื่อสอบถามว่าเป็นไปตามแผนงานประจำปี และจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณเพื่อรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

ขั้นตอนการให้บริการ

บริษัทมีบริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับผู้ใช้งาน โดยขั้นตอนการรับน้ำมันและการจ่ายน้ำมัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการรับน้ำมัน

1. บริษัทแจ้งข้อมูลปริมาณน้ำมันคงเหลือแก่ผู้ค้าน้ำมัน และประสานงานให้ผู้ค้าน้ำมันวางแผนในการนำส่งน้ำมันเข้าคลังเพื่อให้มีน้ำมันคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายแก่สถานีบริการอย่างสม่ำเสมอ และขอรับข้อมูลทะเบียนรถ ชนิดและปริมาณน้ำมันที่รถบรรทุกทุกน้ำมันจะนำมาส่งในตอนเช้า ก่อนเปิดคลัง เพื่อสอบถามว่าการส่งน้ำมันตามที่บริษัทเรียกขอรับน้ำมันไปหรือไม่ เมื่อรถขนส่งมาถึงคลัง บริษัทตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้น และใบกำกับการขนส่ง
2. พนักงานขนส่งน้ำมันนำใบกำกับการขนส่งมาให้พนักงานห้องตัวเพื่อตรวจสอบว่าพนักงานขับรถและรถน้ำมันตรงกับที่ได้รับแจ้งหรือไม่ และรับคิวการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ
3. พนักงานขับรถนำรถมาที่จุดตรวจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของน้ำมัน
4. พนักงานขับรถต่อท่อสูบน้ำมันแล้วจึงแตะบัตรประจำรถเพื่อยืนยันชนิดน้ำมันที่จะสูบเข้าถัง แล้วจึงให้พนักงานขับรถกดปุ่มเปิดปั๊มเพื่อสูบน้ำมันเข้าไปในถัง ภายใต้การควบคุมของระบบ TAS (ระบบควบคุมการรับจ่ายน้ำมันแบบอัตโนมัติของบริษัท)
5. เมื่อเสร็จสิ้นการสูบน้ำมัน พนักงานขับรถไปรับสำเนาใบกำกับการขนส่งและนำรถออกจากคลัง



ขั้นตอนการจ่ายน้ำมัน

1. รถน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันมารับน้ำมันตามที่ได้สั่งซื้อและเลือกรับน้ำมันที่คลังของบริษัท
2. บริษัทตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้นตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของคลัง
3. พนักงานขับรถติดต่อรับน้ำมันกับพนักงานห้องตัว บริษัทจะกำหนดช่องจ่ายน้ำมันให้เหมาะสมกับชนิดและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ
4. พนักงานบริษัทตรวจสอบสภาพรถและตรวจสอบความสะอาดของถังบรรจุ พร้อมซีล (seal) ท่อจ่าย
5. พนักงานขับรถนำรถมาจอดในช่องจ่ายหมายเลขที่ระบุในเอกสารแนะนำการเติม
6. พนักงานขับรถนำวงจ่ายน้ำมันใส่ลงไปในห้องรับที่รถขนส่งน้ำมัน
7. พนักงานขับรถแตะบัตรประจำรถเพื่อให้ระบบTAS ยืนยันข้อมูลการรับน้ำมันโดยระบบจะอนุญาตให้มิเตอร์จ่ายน้ำมันตามชนิดและปริมาณที่กำหนด
8. พนักงานขับรถเก็บวงและนำรถไปให้พนักงานบริษัทซีลปิดฝาถังน้ำมัน
9. พนักงานขับรถรับเอกสารรับน้ำมันที่สำนักงาน และขับรถออก



การนับสต็อกและยืนยันยอดรับ

บริษัทมีการวัดปริมาณน้ำมันในถังน้ำมัน 2 แบบ คือ

1. วัดอัตโนมัติด้วยระบบ (ATG : Automatic Tank Gauging) โดยจะมีการวัดอย่างต่อเนื่อง
2. วัดด้วยการทั้งดึงด้วยเทปวัดน้ำมัน โดยวันวันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังปิดคลังเพื่อสอบทานค่าที่วัดได้จากระบบ ATG



บุคลากรฝ่ายผลิต เป็นผู้มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. การศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป
2. มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี
3. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
4. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแล Pump และ Valve จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. หากมีความรู้เรื่อง Pipeline หรือแรงดันภายใน Pipeline จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. สามารถทำงานเป็นกะ และทำงานในวันหยุดเทศกาลได้
7. เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพตามข้อบ่งชี้ ดังนี้
 - ตรวจสอบสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
 - ตรวจสอบสารเสพติด (Amphetamine)
 - ตรวจสอบเอ็กซเรย์ฟิล์มใหญ่ (CXR)
 - ตรวจสอบวัดสายตาสั้น-ยาว และตาบอดสี และ Toluene
 - ตรวจสอบสาร Benzene ในปัสสาวะ วิเคราะห์เมตาโบไลต์ในปัสสาวะ (S-Phenylmercapturic Acid หรือ T-Muconic Acid)

- ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)
- ตรวจหาความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)
- ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)
- ตรวจสมรรถภาพการได้ยินเสียง

8. การตรวจสอบ Black-List ก่อนเริ่มงาน

- การตรวจสอบ Black-List ต้องตรวจสอบก่อนแจ้งพนักงานเริ่มงาน
- เกณฑ์การพิจารณา Black-List ดังนี้
- เป็นผู้ที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทผู้ว่าจ้าง และมีพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรมในการทำงานของบริษัทฯ ระหว่างที่ปฏิบัติงาน
- กรณีที่ผู้สมัครมีประวัติติด Black-List การพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร และ/หรือ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการให้บริการ

ข้อมูลขั้นตอนการให้บริการ ปรากฏในหัวข้อ “การจัดหาวัตถุดิบ”

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการนำระบบป้องกันการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะส่งผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศ โดยใช้ระบบหลังคาลอยภายใน (Internal Floating Roof) เพื่อช่วยลดอัตราการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิง โดยค่ามลพิษทางอากาศที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกอยู่ภายใต้ที่กฎหมายกำหนด ในส่วนของของเสียที่เกิดจากการให้บริการ อาทิเช่น กากตะกอนน้ำมันและวัสดุปนเปื้อนน้ำมัน บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกให้เป็นผู้ดำเนินการบำบัดและกำจัดอย่างถูกขั้นตอนโดยมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามด้วยลักษณะของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บวัตถุดิบ บริษัทจึงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ในด้านที่เกี่ยวกับความปลอดภัยที่ออกโดยหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กรมธุรกิจพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งทั้งหมดมีมูลค่าคงเหลือทางบัญชีสุทธิรวม 465.67 ล้านบาท ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	104.37	เจ้าของ	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ดินคลังน้ำมันขอนแก่น จำนวน 37 ไร่ 12 ตารางวา ที่ตั้ง เลขที่ 111 หมู่ที่ 10 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น 40310 - ที่ดินคลังน้ำมันศรีสะเกษ จำนวน 74 ไร่ 5 งาน 78 ตารางวา ที่ตั้ง เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ 33130
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	103.33	เจ้าของ	ไม่มี	-
คลังน้ำมัน	191.47	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	14.45	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	0.76	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	2.70	เจ้าของ	ไม่มี	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	39.44	เจ้าของ	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ดินคลังน้ำมันขอนแก่น จำนวน 26 ไร่ 71 ตารางวา ที่ตั้ง เลขที่ 111 หมู่ที่ 10 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น 40310 - ที่ดินคลังน้ำมันศรีสะเกษ จำนวน 45 ไร่ 2 งาน 4 ตารางวา ที่ตั้ง เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ 33130
ระบบน้ำประปาและงานระหว่างก่อสร้างเครื่องต้นแบบ	9.15	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและการจัดการการทำงานในบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด เป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภค บริโภค โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้น 79.9999% ทั้งนี้ มีนายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ กรรมการ เป็นตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัทของบริษัทย่อย ดังกล่าว

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

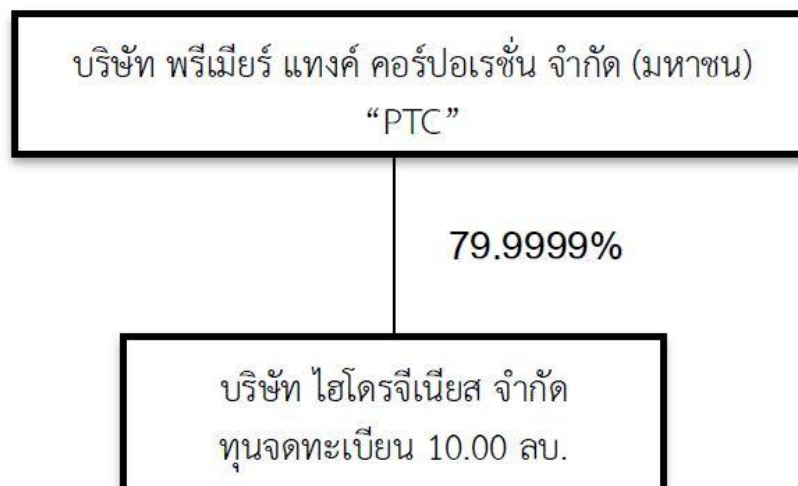
บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ไฮโดรจีเนียส จำกัด	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	79.99%	79.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
ไฮโดรจีเนียส จำกัด 2034/69-70 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : +066-2134-4013 โทรสาร : -	ผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภค บริโภค	หุ้นสามัญ	799,999	799,999

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ข้อตกลงห้ามประกอบธุรกิจแข่งขัน

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แก่ ครอบครัวบูรพาพัฒน์พงศ์ มีการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพลังงาน ซึ่งได้แก่ ธุรกิจรถขนส่งน้ำมัน และธุรกิจสถานีบริการน้ำมัน อย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจดังกล่าวไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะของการแข่งขัน หรือพึ่งพิงกันอย่างมีนัยสำคัญกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไพร่เมแกน โฮลดิ้ง จำกัด	104,996,000	25.61
2. นาย ทวีวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	54,000,000	13.17
3. Growider Capital Company Limited	15,000,000	3.66
4. บริษัท ซีไฟร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	14,993,000	3.66
5. นาง สุดาอร บุรพัฒน์พงศ์	12,000,000	2.93
6. นาย เถลิงเกียรติ ภัทรพิสิฐพงศ์	10,000,000	2.44
7. นาย อัญชล พล สิริพิงษ์ธนกุล	9,250,000	2.26
8. น.ส. วีรยา บุรพัฒน์พงศ์	8,794,000	2.14
9. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์	7,930,000	1.93
10. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	7,930,000	1.93
11. นาย พงศา ศิริปรีชาพงษ์	4,947,800	1.21
12. น.ส. วารุณี เฮงอรุณประสาร	4,910,000	1.20
13. นาย ชุตศักดิ์ อมรไพโรจน์	3,353,800	0.82
14. นาง มาณี อมรกุล	3,187,200	0.78
15. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,154,705	0.77
16. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์	3,100,000	0.76
17. นาย วินิจ หงนิพนธ์	3,001,000	0.73
18. น.ส. ภัทรภร เลี่ยมสำราญ	3,000,000	0.73
19. นาย ปิตชัย เด่นพฤษ์ธรรม	2,675,200	0.65

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ครอบครัวยุทธพัฒน์พงศ์ โดยคุณทวีวัฒน์ คุณสุดาอร คุณวีรวัฒน์ คุณวีรพล และคุณวีรยา จึงได้ทำสัญญากับบริษัทว่าจะไม่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการหรือรับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น โดยหากผู้ถือหุ้นใหญ่เห็นโอกาสทาง

ธุรกิจดังกล่าวในอนาคต จะพิจารณาให้บริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) เป็นผู้ประกอบกิจการ นั้นๆ ซึ่งสัญญานี้มีผลผูกพันจนกว่าคุณทวีวัฒน์ คุณสุดาร คุณวีรวัฒน์ คุณวีรพล และคุณวีรยา รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 จะถือหุ้นรวมกันต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทและไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัทฯ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 205.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 205.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 410,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,154,705

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.77

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลงทุนของผู้ลงทุน โดยเฉพาะชาวต่างประเทศ ให้สามารถลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนได้โดยไม่ติดเรื่องเพดานการถือครองหลักทรัพย์ของชาวต่างชาติ (Foreign Limit) ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการประชุมของบริษัทจดทะเบียน

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ในกรณีที่ บริษัทมีผลกำไรสุทธิ การจ่ายเงินปันผลจะจ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัท จะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ บริษัท อาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัท รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัท ในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3263	0.2102	0.1832	0.1147	0.0186
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.1000	0.0820	0.0750	0.0470	0.0100
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0820	0.0750	0.0470	0.0100
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	41.88	40.16	40.94	40.98	53.89

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอเพื่อพิจารณาและอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2569

⁽²⁾ อัตราการจ่ายเงินปันผลถูกกำหนดตามนโยบาย โดยคำนวณจากกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ และพิจารณาจากเงินปันผลที่จ่ายสำหรับผลประกอบการในรอบปีนั้น ๆ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามและตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กร โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบาย และระเบียบปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บทบาทหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.premiertankcorp.com

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจบริษัท มีการพิจารณาถึงปัจจัยที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร และคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และหน่วยงาน รวมถึงมีโครงสร้างการรายงาน ดังนี้ หน่วยงาน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

2.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท มีการประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง การติดตามการบริหารตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดได้รับการดำเนินการที่เหมาะสม และทันเวลา โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยง มาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง 1731388671-QMpMb.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทเผชิญปัจจัยเสี่ยงจากความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk) โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงสำหรับบริษัทที่อาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญสามารถสรุปได้ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทให้บริการ บมจ.ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (“PTTOR”) คิดเป็นสัดส่วน 100% ซึ่งเป็นลูกค้าเพียงรายเดียวของบริษัท มีการทำสัญญาการใช้บริการคลังน้ำมันกับลูกค้ารายใหญ่อีกด้วย โดยเป็นสัญญาให้บริการคลังขนถ่าย มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2570 และสามารถต่ออายุได้อีก 2 ครั้ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ 1) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจากลูกค้า หรือ 2) ให้บริการด้วยเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่มาทดแทน หรือปรับเปลี่ยนการประกอบธุรกิจ ก็อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการประกอบกิจการอย่างต่อเนื่องของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมเพื่อรักษาลูกค้าเก่า โดยจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา ในยามที่มีปัญหาในการขนส่ง บริษัทช่วยลูกค้าในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในการให้บริการ รวมถึงการรักษาความสม่ำเสมอในบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า อย่างไรก็ตาม จากการที่ลูกค้ารายใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าของบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาตลอด บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า คลังน้ำมันของบริษัทนั้นมีความสำคัญต่อลูกค้าในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มความได้เปรียบด้านการขายและช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงวิธีการขนส่งและกระจายน้ำมันเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งของลูกค้ารายดังกล่าว โดยในการสร้างความเชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญและไว้วางใจให้บริษัททำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการคลังน้ำมันอิสระ (Outsource) ให้แก่ลูกค้า นั้น บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญคอยให้บริการและสามารถให้บริการได้ตามสัญญาเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากผลกระทบการที่ลดลงจากอัตราค่าบริการที่ลดลงนั้น บริษัทมีแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการขยายฐานลูกค้าซึ่งเป็นสถานีบริการน้ำมันเพื่อเพิ่มปริมาณการจ่ายน้ำมันให้มากขึ้นซึ่งเป็นการช่วยลดผลกระทบจากค่าบริการต่อหน่วยที่จะได้รับลดลง โดยบริษัทมีการวางแผนการตลาดในการประชาสัมพันธ์ให้สถานีบริการน้ำมันเข้ามารับน้ำมันจากทางบริษัทด้วยการเข้าพบและให้ข้อมูลการให้บริการแก่สถานีบริการน้ำมันในแต่ละแห่ง ซึ่งทีมงานของบริษัทจะนำเสนอข้อมูลการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเข้ารับน้ำมัน รวมถึงนำเสนอถึงความหลากหลายของประเภทน้ำมันที่บริษัทมีการให้บริการจ่าย ซึ่งช่วยให้สถานีบริการน้ำมันสามารถวางแผนการบริหารจัดการสต็อกน้ำมันในช่วงเวลาที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังทำหน้าที่ในการช่วยตรวจสอบสภาพรถและคนขับรถในเบื้องต้นและแจ้งต่อสถานีบริการน้ำมันในกรณีที่พบว่ารถหรือคนขับรถที่มารับน้ำมันที่คลังน้ำมันอยู่ในสถานะที่อาจ

ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการขนส่ง ดังนั้น ด้วยคุณภาพและความใส่ใจต่อการให้บริการของบริษัทดังกล่าวมา ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่า จะสามารถขยายฐานลูกค้าซึ่งเป็นสถานประกอบการน้ำมันให้เข้ามาใช้บริการรับน้ำมันจากคลังของบริษัทเพิ่มขึ้นได้

2) ขยายฐานลูกค้าใหม่ ด้วยคลังน้ำมันของบริษัทนับเป็นคลังเอกชนที่มีความทันสมัยและยังสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากการบำรุงรักษาเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาที่ใช้งาน ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำเสนอบริการให้แก่ ผู้ค้าน้ำมันรายอื่นได้ นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถดำเนินการขออนุญาตเพิ่มถังเก็บน้ำมันและเพิ่มระบบผสมน้ำมันเพื่อให้สามารถรองรับผู้ค้าน้ำมันได้มากกว่า 1 รายที่คลังขอนแก่นได้อีกด้วย สำหรับคลังศรีสะเกษนั้น ด้วยระบบการให้บริการแบบผสมและการบริหารจัดการที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งผลให้บริษัทสามารถให้บริการลูกค้าได้มากกว่า 1 รายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายเดียวได้

3) กรณีที่บริษัทไม่ได้รับการต่อสัญญาและไม่มียุทธศาสตร์ใหม่ให้บริการคลังน้ำมันของบริษัท บริษัทยังสามารถปรับการทำงานของระบบคลังให้สามารถจัดเก็บสินค้าประเภทอื่นแทนได้ เช่น เอทานอล หรือสารเคมีต่างๆ ซึ่งในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีโรงงานผลิตเอทานอลอยู่ถึง 11 โรง ทั้งนี้ ด้วยคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพของคลังของบริษัทนั้น ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำเสนอบริการให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจใหม่ๆ นอกจากผู้ค้าน้ำมันได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันมีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรายหนึ่งได้สร้างคลังน้ำมันเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของประเทศไทยที่อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โดยการขนส่งน้ำมันทางท่อจากจังหวัดสระบุรีมายังจังหวัดขอนแก่น ซึ่งทับซ้อนกับพื้นที่เป้าหมายบางส่วนของบริษัทเช่นกัน ดังนั้นเมื่อท่อส่งน้ำมันและคลังน้ำมันนี้ดำเนินการเปิดให้บริการจะทำให้บริษัทมีคู่แข่งในการให้บริการเก็บและจำหน่ายน้ำมัน

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทได้ประเมินถึงผลกระทบจากการที่สถานประกอบการน้ำมันอาจเข้ามารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นลดลงเนื่องจากมีคลังแห่งใหม่เกิดขึ้น โดยคลังแห่งใหม่ดังกล่าวตั้งอยู่ที่ตอนล่างของจังหวัดขอนแก่นที่อำเภอบ้านไผ่ ส่วนคลังของบริษัทตั้งอยู่ที่ตอนบนของจังหวัดที่อำเภอน้ำพอง ซึ่งทั้ง 2 คลังมีระยะทางห่างกัน 85.3 กิโลเมตร หากเปรียบเทียบถึงตำแหน่งของคลังน้ำมันแล้วนั้น สถานประกอบการน้ำมันที่บริษัทอาจจะสูญเสียส่วนแบ่งให้แก่คลังน้ำมันอำเภอบ้านไผ่ คือ สถานประกอบการน้ำมันที่ตั้งอยู่ใกล้กับบ้านไผ่มากกว่าคลังขอนแก่นของบริษัท โดยประเมินจากข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งและปริมาณการรับน้ำมันของลูกค้าที่เป็นสถานประกอบการน้ำมันซึ่งมารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นในช่วงปี 2561 ถึงปัจจุบัน บนสมมติฐานว่า ให้สถานประกอบการน้ำมันที่มีตำแหน่งใกล้กับคลังแห่งใหม่มากกว่าคลังขอนแก่นไม่มารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นอีกต่อไป ส่วนสถานประกอบการน้ำมันที่มีตำแหน่งใกล้กับคลังแห่งใหม่ใกล้เคียงกับคลังขอนแก่นจะมารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นลดลงร้อยละ 50 และสำหรับสถานประกอบการน้ำมันที่มีตำแหน่งใกล้กับคลังขอนแก่นมากกว่าคลังแห่งใหม่จะยังคงมารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นเช่นเดิม เนื่องจากการเลือกรับน้ำมันจากคลังที่อยู่ใกล้จะช่วยให้สถานประกอบการน้ำมันสามารถบริหารจัดการสต็อกน้ำมันในช่วงเวลาที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนได้มีประสิทธิภาพมากกว่า และช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการเดินทาง รวมถึงลดความเสี่ยงของน้ำมันสูญหายระหว่างการขนส่งได้ ซึ่งภายใต้สมมติฐานดังกล่าว บริษัทได้ประเมินว่า บริษัทอาจสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดจากการที่สถานประกอบการน้ำมันมารับน้ำมันจากคลังขอนแก่นของบริษัทลดลงไม่เกินร้อยละ 30 ของปริมาณน้ำมันที่บริษัทจ่ายจากคลังขอนแก่นในปัจจุบัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเชื่อว่าบริษัทมีการรักษาคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการลูกค้าปัจจุบันเป็นอย่างดี และภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงของลูกค้าที่เป็นผู้ค้าน้ำมันนั้น ย่อมหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงผู้ให้บริการเพียงรายใดรายหนึ่งในสายโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่ผู้ให้บริการดังกล่าวประสบปัญหาหรือไม่สามารถให้บริการได้ตามที่ต้องการ ดังนั้น ผู้ค้าน้ำมันจึงมีแนวโน้มที่จะรักษาความหลากหลายของวิธีการขนส่งและความหลากหลายของการใช้คลังกระจายน้ำมัน โดยจะปรับเปลี่ยนสัดส่วนการเลือกใช้บริการขนส่งในแต่ละสถานการณ์ ทั้งนี้ คลังน้ำมันของบริษัททั้งสองแห่งสามารถรับน้ำมันจากโรงกลั่นหรือคลังอื่นๆ ของผู้ค้าน้ำมันได้ทุกแห่ง ผู้ค้าน้ำมันจึงสามารถบริหารจัดการเส้นทางการเคลื่อนย้ายน้ำมันเพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนและห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นทางที่โรงกลั่นจนถึงสถานประกอบการปลายทางที่เป็นผู้ซื้อ

น้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละช่วงเวลาได้ นอกจากนี้ ตามนโยบายของผู้ค้าน้ำมันซึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ในปัจจุบันนั้น มีแนวทางที่จะมุ่งเน้นการเติบโตด้วยการเพิ่มจำนวนสถานีบริการน้ำมันที่เป็นผู้ประกอบการเอกชนลงทุนและบริหารจัดการเอง(Dealer Owned Dealer Operated: DODO) บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า ลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นผู้ค้าน้ำมันดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์น้ำมันให้สามารถกระจายในแต่ละพื้นที่เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงและครอบคลุมพื้นที่เป้าหมายเพื่อมุ่งใจให้ผู้ประกอบการเอกชนเข้ามาลงทุนในลักษณะของ DODO เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) เป็นเทคโนโลยีที่กำลังได้รับความสนใจ เนื่องจากช่วยลดปัญหาด้านมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าจะไม่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และคาร์บอนมอนอกไซด์ขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศ เพราะไม่มีการใช้น้ำมันและไม่มีการเผาไหม้ภายในเครื่องยนต์ โดยในปัจจุบัน จำนวนรถยนต์ในประเทศไทยที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน และจำนวนรถยนต์พลังงานไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ตัวเลขจำนวนรถยนต์พลังงานไฟฟ้า ณ สิ้นปี 2568 มีอยู่จำนวน 122,782 คัน เมื่อเทียบกับจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสม ณ สิ้นปี 2568 นับเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.30 ดังนั้น น้ำมันยังคงมีบทบาทในฐานะแหล่งพลังงานหลักในการขับเคลื่อนภาคการขนส่งของประเทศ เนื่องจากประเทศไทยยังขาดโครงสร้างพื้นฐานจำเป็นที่จะรองรับการใช้บริการรถยนต์ไฟฟ้า เช่น การให้บริการชาร์จไฟยังไม่เพียงพอและเทียบเท่ากับสถานีบริการน้ำมันทั่วประเทศ และใช้เวลาในการชาร์จไฟที่นานพอสมควร เนื่องจากรถยนต์พลังงานไฟฟ้ามีแบตเตอรี่ที่มีขนาดใหญ่ และราคารถยนต์ที่มีมูลค่าสูงกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ผู้บริโภคยังมีความกังวลเรื่องค่าบำรุงรักษารถยนต์พลังงานไฟฟ้าที่มีราคาสูง รวมถึงปัจจุบันราคาน้ำมันยังคงทรงตัว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกซื้อรถของผู้บริโภค ดังนั้นรถยนต์พลังงานไฟฟ้าจะยังคงไม่สามารถทดแทนรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในได้ในอนาคตอันใกล้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท ยังคงมีการติดตามยอดปริมาณของรถจดทะเบียนรถพลังงานไฟฟ้าเป็นประจำทุกไตรมาส และบรรจุความเสี่ยงดังกล่าวในแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี เพื่อเป็นการเฝ้าระวังหากมีแนวโน้มที่มากขึ้น รวมถึงรายงานผลการติดตามดังกล่าวให้คณะกรรมการรับทราบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและกับความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มครอบครัวบุรพพัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือคุณวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ คุณวีรพล บุรพัฒน์พงศ์ และบุคคลในครอบครัว รวมถึง บริษัท ไพรม์ เคน โฮลดิ้ง จำกัดและบริษัท ไกรเวเตอร์ แคปิตอล จำกัด จะถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.23 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท และกลุ่มครอบครัวบุรพัฒน์พงศ์ (บางท่าน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่นั้นยังเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทด้วย

ผลกระทบจากความเสียง

อาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนด ซึ่งต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 เสียงของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานตรวจสอบได้ง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ระดับหนึ่ง

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในคลังน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

คลังน้ำมันของบริษัทเป็นสถานที่หลักในสร้างรายได้จากการให้บริการให้กับบริษัท จึงมีความเสี่ยงหากเกิดอุบัติเหตุขึ้นภายในคลัง

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทมีคลังน้ำมันเป็นแหล่งสร้างรายได้ และมีผู้ปฏิบัติงานภายในคลังน้ำมันตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากตัวของพนักงานเอง หรือสิ่งแวดลอมที่ควบคุมได้และอยู่เหนือการควบคุม ล้วนแล้วแต่เป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นทั้งสิ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้บริษัทได้มีการทำประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน โดยมีทุนประกันคลังขนถ่าย และคลังศรีสะเกษวงเงิน 50.00 ล้านบาท และ 25.00 ล้านบาทตามลำดับ ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินรวมไปถึงสต็อกน้ำมันและสต็อกอะไหล่ของคลังน้ำมันจังหวัดขอนแก่น และศรีสะเกษ วงเงิน 473.88 ล้านบาทและ 493.88 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งวงเงินประกันภัยความเสี่ยงดังกล่าวได้มีการแยกรายละเอียดทรัพย์สินเอาประกันภัยในแต่ละรายการ ครอบคลุมสิ่งปลูกสร้าง อาคาร เฟอร์นิเจอร์ ระบบคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร รวมถึงสต็อกน้ำมันและสต็อกอะไหล่ที่อยู่ในความดูแลของบริษัทในวงเงินเอาประกันที่เพียงพอ โดยที่ผ่านมามีการต่ออายุประกันมาอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทนั้น ยังไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงที่คลังน้ำมันของบริษัทแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและคู่มือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือหากเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง รวมถึงบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และISO 14001:2015 ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบที่ช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น ระบบงานคลังน้ำมันอัตโนมัติ (Terminal Automation System/TAS) เป็นระบบที่ควบคุมการทำงานในส่วนงานต่างๆ ของคลังน้ำมัน ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ TAS อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ทำให้คลังน้ำมันไม่สามารถส่งคำสั่งการจ่ายน้ำมันแบบอัตโนมัติได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานคลังน้ำมันสามารถจ่ายน้ำมันแบบธรรมดาโดยดำเนินการตามวิธีปฏิบัติแบบ Manual Processing จนกว่าจะแก้ไขระบบแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทได้มีการทำสัญญาจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบ TAS กับบริษัทผู้วางระบบซึ่งมีความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี มีทีมงานของบริษัทผู้วางระบบคอยรับแจ้งเหตุขัดข้องและพร้อมประสานงานแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชม.ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่สามารถリモテไปควบคุมคอมพิวเตอร์จากระยะไกล ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา บริษัทผู้รับจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าแก่บริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อให้ทางบริษัทได้จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในการดูแลระบบทดแทน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูล โดยมี server สำรองจัดเก็บแยกออกมาต่างหาก มีการสำรองข้อมูลทุกวันและมีการสำรองข้อมูลไปที่ Own Cloud ทุกสัปดาห์ รวมทั้งมีการทดสอบข้อมูลที่สำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และให้พนักงานซักซ้อมเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่คลังน้ำมันของบริษัทได้เปิดให้บริการมายังไม่เคยมีเหตุการณ์ขัดข้องของระบบ TAS ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้นแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม หากระบบ TAS เกิดมีเหตุขัดข้อง บริษัทสามารถแก้ไขให้กลับมาสู่ภาวะปกติได้ภายใน 1 ชม.(Recovery time objective 1 ชม.)

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การต่อต้าน การก่อวินาศกรรม และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงอุบัติเหตุที่อาจมีสาเหตุจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือจากอายุการใช้งานที่ยาวนานของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคลังน้ำมัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการต่อต้านของชุมชนหากกระบวนการปฏิบัติงานเกิดผลกระทบต่อชุมชน ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ และนอกจากนี้คลังน้ำมันอาจมีความเสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการต่างๆ และให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- การเน้นย้ำกับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอถึงความไม่ประมาท
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบคั้งน้ำมัน
- การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและส่วนราชการท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดแผนการรักษาความปลอดภัย การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด รวมทั้งการฝึกซ้อมประจำ และตรวจตราอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พร้อมเผชิญกับภาวะฉุกเฉินทั้งในคั้งน้ำมันและสำนักงานใหญ่
- การจัดทำและซ้อมแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เพื่อรองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤต รวมถึงมีการทำประกันภัยคั้งน้ำมันด้วยมูลค่าที่ครอบคลุมในทรัพย์สินทั้งหมดภายในคั้งน้ำมัน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ รวมถึงแนวโน้มการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) หรือระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด ภัยคุกคามเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่เครือข่ายของบริษัทและถูกผู้ที่ไม่หวังดีรุกราน โดยเริ่มจากมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยสำรองระบบเครือข่าย (Network) กับเครื่อง Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีโอกาสล้มเหลวน้อยที่สุด บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการให้สิทธิ์ การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงในการลงทุนธุรกิจใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการลงทุนเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านพลังงาน และสาธารณูปโภค เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้และสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ทำให้บริษัทฯ มีการลงทุนผ่านบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้น โดยการลงทุนดังกล่าวอาจมีความต้องการเงินจำนวนหนึ่งเพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่ได้รับผลตอบแทนลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การดำเนินการของโครงการหรือแผนงานเกิดความล่าช้าหรือใช้เงินลงทุนสูงกว่าประมาณที่ตั้งไว้ การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนเป็นสิ่งที่ยากลำบาก ทำให้มีความสำคัญหากผลตอบแทนจากการลงทุนและผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่วางไว้ ส่งผลต่อรายได้และกระแสเงินสดรับของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อจัดการความเสี่ยงและลดผลกระทบดังกล่าวบริษัทฯ จะสำรวจข้อมูล วิเคราะห์คู่แข่ง ศึกษาความเป็นไปได้และประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนอย่างถี่ถ้วนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาข้อมูลก่อนการลงทุน และเมื่อมีการดำเนินการ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างเหมาะสม เช่น รายได้และกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อสอบทานผลสำเร็จ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เหมาะสม หากผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี ในการลงทุนในธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ทุกโครงการ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาความเสี่ยงในแต่ละด้าน และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการลงทุน รวมทั้งการวางแผนบริหารกระแสเงินสดรับ-จ่ายไม่ให้เกิดกระทบธุรกิจปัจจุบันที่ดำเนินการ เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า เงินลงทุนของบริษัทฯ จะเกิดประโยชน์และมีประสิทธิผลสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พบบิต

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากอุณหภูมิโลกที่มีแนวโน้มร้อนขึ้น จะทำให้เกิดคลื่นความร้อน การเพิ่มขึ้นของน้ำทะเล ทะเลกรด และภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นวงกว้าง ซึ่งเป็นปัญหาในระดับนานาชาติ สำหรับประเทศไทยเป็นประเทศที่ได้รับผลกระทบมากจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยมีความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศเป็นอันดับ 4 จาก 48 ประเทศทั่วโลก ภาวะโลกร้อนในกรณีที่อุณหภูมิโลกสูงขึ้นเกิน 3.2 องศาเซลเซียสคาดว่าจะทำให้ GDP ของประเทศไทยในปี 2048 ลดลงถึง 43.6% ไทยจึงจำเป็นต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเกี่ยวเนื่องกับสภาพแวดล้อมและภูมิอากาศในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ทดสอบในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินระบบการจัดการคุณภาพของโรงงาน ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและสาธารณชน ซึ่งมีการทดสอบปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศของการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน (ความร้อน แสงสว่าง และเสียง) คุณภาพน้ำดื่ม และคุณภาพน้ำเสีย ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อหามาตรการที่เกี่ยวข้องในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้พลังงานทดแทน หรือเปลี่ยนวัสดุหรืออุปกรณ์ที่สามารถปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อว่า บุคลากรคือปัจจัยในความสำเร็จขององค์กร หากการสูญเสียบุคลากรย่อมทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานลดลง ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เกิดค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ นอกจากนี้ อาจทำให้สูญเสียองค์ความรู้ได้

ผลกระทบจากความเสียง

การสูญเสียบุคลากรย่อมทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานลดลง ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เกิดค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ นอกจากนี้ อาจทำให้สูญเสียองค์ความรู้ได้ ในการบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร บริษัทได้กำหนดมาตรการไว้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทมีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจขององค์กรและนำองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร บริษัทได้กำหนดมาตรการไว้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทมีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจขององค์กรและนำองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

- การดูแลให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อตอบแทนความทุ่มเท อุทิศตน สำหรับการมีส่วนร่วมกับความสำคัญขององค์กร โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานของธุรกิจลักษณะที่เหมือนกัน
- การสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมกันระหว่างพนักงาน และผู้บริหาร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่องค์กรแห่งความสุข

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านความสัมพันธ์กับชุมชนรอบๆ คลังน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความยั่งยืนแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับชุมชนรอบๆ คลังน้ำมัน มีการเรียนรู้เพื่อที่จะอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืนด้วยเช่นกัน โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงผ่าน การร่วมกิจกรรมในโครงการต่างๆ การสนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ด้านการสร้างงานหรือส่งเสริมอาชีพในชุมชน รวมถึงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและการดูแลในชุมชน เป็นต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า เรามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนรอบๆ คลังน้ำมัน

การใช้มาตรการลดความเสี่ยงข้างต้น จะสร้างความมั่นใจให้พนักงานของบริษัทมีความรู้และความสามารถเพียงพอจะทำให้บริษัทเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสียง

อธิบายรวมในข้างต้น

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติที่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ โดยทั่วไป ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเชื้อเพลิง อยู่ภายใต้การได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายใต้เงื่อนไขของใบอนุญาตแต่ละประเภท กำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด หรือต้องจัดส่งรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากในกรณีบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขที่ระบุ อาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการได้รับโทษตามกฎหมาย

หรือไม่สามารถดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต หรือการต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจมีภาระค่าปรับทางกฎหมายที่เกิดขึ้นได้ หรืออาจจะต้องหยุดประกอบธุรกิจ ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ ความไม่แน่นอนของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลง อาจส่งผลให้ต่อใบอนุญาตที่จำเป็นของบริษัทด้วยเช่นกัน โดยหากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่บังคับให้บริษัทต้องเปลี่ยนแปลง หรือต้องไปแก้ไขใบอนุญาตให้เรียบร้อยภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามและแก้ไขได้ทัน อาจส่งผลกระทบต่ออายุใบอนุญาตเหล่านั้นได้ อาจนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของต้นทุน และหากบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวที่เปลี่ยนไปได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผลกระทบต่อชื่อเสียงและโอกาสในการทำธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการมอบหมายให้หน่วยงานทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบอนุญาต ตลอดจนดูแลการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดให้มีใบอนุญาตต่างๆ ที่ต้องมีเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีจัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ เพื่อการรับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ใบอนุญาตการใช้ถังจากกรมสรรพสามิต ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพภายใต้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เป็นต้น ซึ่งใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มี หรือดำรงไว้หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดอายุ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ เช่น การไม่ได้รับใบอนุญาตดำเนินงานนั้น เป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีกระบวนการคอยติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ จัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีใบอนุญาตดังกล่าวครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถรักษาข้อมูลของลูกค้าได้และมีการใช้ข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้มีการประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และได้ประกาศบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามในกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามขั้นตอนและข้อกำหนดภายใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลสมบูรณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองส่วนบุคคล อาจทำให้เกิดการดำเนินคดีหรือการดำเนินการใดๆ ในทางกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นใดต่อบริษัทฯ อันจะส่งผลกระทบในทางลบทั้งต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อให้สอดคล้องกับขั้นตอนและข้อกำหนดภายใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีมาตรการการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าสำหรับพนักงาน และบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูล และจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามฐานทางกฎหมายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ในการสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดภายใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแผนในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ของบริษัท

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนฉบับนี้ โดยมีเป้าหมายให้การกำกับดูแลดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์องค์กร และให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนทุกปี เพื่อปรับให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบาย กรอบการบริหารจัดการ และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องจากปีก่อน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่กำหนด

หลักการกำกับดูแลและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืน

1. การกำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับแผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้กลยุทธ์และแผนงานประจำปีมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (value chain) ของทั้งองค์กร รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจเป็นค่านิยม 7 ประการของบริษัทฯ (“PREMIER”) ดังนี้

- P – Passion for Excellence (มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ)
- R – Reliability (สร้างความไว้วางใจ)
- E – Efficiency (ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)
- M – Moving Fast (ขับเคลื่อนด้วยความรวดเร็ว)
- I – Integrity (มีความซื่อสัตย์สุจริต)
- E – Environment and Safety (ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)
- R – Responsibility to Stakeholder (รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย)

2. แนวทางการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มุ่งมั่นอย่างเต็มที่ที่จะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยนำแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

2.1 การจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจของบริษัทเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายของบริษัท และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 2) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้งให้ความสำคัญในการปกป้องและคุ้มครองข้อมูลของบริษัท และคู่ค้าเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ
- 3) บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจ แสวงหาโอกาสการลงทุนและการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับธุรกิจใหม่ อย่างรอบด้านรวมทั้งพัฒนาศักยภาพให้แก่คู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องให้กับบริษัท
- 4) บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยการดำเนินการจัดการด้านความยั่งยืน อย่างโปร่งใส ตามแนวทางมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับเพื่อให้เกิดการติดตามและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล โดยบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ปลูกฝังจิตสำนึก และธรรมาภิบาลพนักงานทุกคนในองค์กร คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
- 3) กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง มีการประเมินและการรายงานผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 4) สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคมอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2) บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น และไม่เลือกปฏิบัติแม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พัฒนาระบบการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรระยะ 2568 – 2570 ดังนี้

มิติธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ (Governance) เป็นบริษัทลงทุนอย่างรับผิดชอบ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

	เป้าหมายปี 2568 – 2570	ปี 2568
การยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ความพร้อมจ่ายน้ำมัน > 100% ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ > 80% ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการจากลูกค้าได้รับการแก้ไข 100% ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	100.00% 94.75% 100.00% 0 ข้อร้องเรียน
การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับ “ดีเลิศ” ไม่มีคำเตือนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากหน่วยงานกำกับดูแล ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสีย 	ผลประเมิน AGM checklist “100 คะแนน” และ CGR “ดีเลิศ” 0 คำเตือน 0 ข้อร้องเรียน
การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีเหตุการณ์หยุดชะงักหรือความไม่ปลอดภัยที่มีนัยสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่มีคดีความหรือข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานกำกับดูแล 	0 เหตุการณ์ 0 คดีความ/ ข้อร้องเรียน

มิติสังคม (Social) ทำหน้าที่พลเมืองดี ร่วมสนับสนุนให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

สังคม (Social)

หน้าที่พลเมืองดี ร่วมสนับสนุนให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

	เป้าหมายปี 2568 – 2570	ปี 2568
การบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน > 60% ต้องได้รับการฝึกอบรม อัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน > 70% 	100% 100%
อะอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ/ การบาดเจ็บป่วยถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ 0 อุบัติเหตุ/ การบาดเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน เท่ากับ 0 	0 ครั้ง 0 ครั้ง
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคดีความหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท 	0 คดีความ/ ข้อร้องเรียน
พัฒนาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชนหรือสังคม 	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสังคม 413,732.54 บาท

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) ลงทุนและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	เป้าหมายปี 2568 – 2570	ปี
งานและการ ภูมิอากาศ	● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งองค์กร	324 tCO ₂ e
พยากรณ์	● คุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด	100% ตาม

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

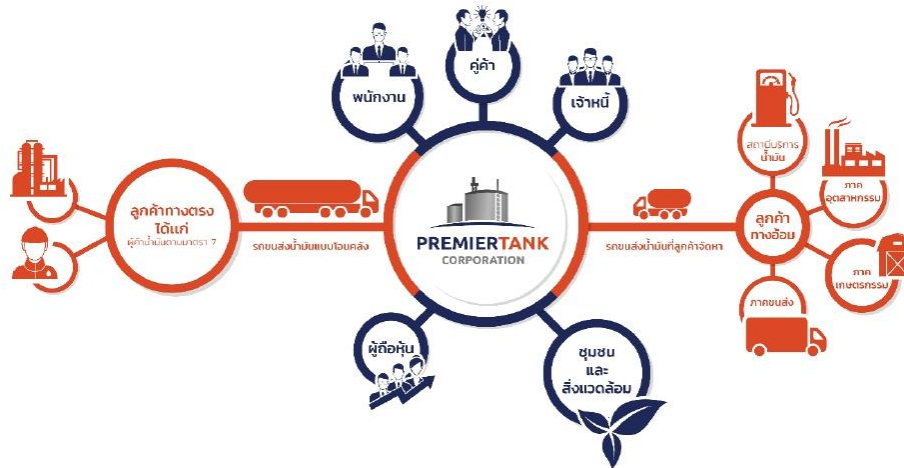
ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ในการดำเนินการจากต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการในบริษัทมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยมีการระบุ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และมีการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการปฏิบัติงาน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการประกอบธุรกิจบริษัทมีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้น (2) พนักงาน (3) ลูกค้า (4) คู่ค้าหรือ Supplier (5) ชุมชนและสังคม และ (6) หน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ค่าตอบแทน ได้รับโบนัสประจำปีและสวัสดิการที่ดี ความก้าวหน้า และความมั่นคงในงาน ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โอกาสในการเรียนรู้เพื่อเติบโตก้าวหน้าต่อไป การประเมินผลงานด้วยความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน สอบถามถึงความต้องการของพนักงานเพื่อส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน การประเมินผลประจำปี การปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ในบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับผลตอบแทนในการลงทุนที่สูง และบริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน • การบริหารงาน / การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ • ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน • มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี • มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด • ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการให้บริการ • การสื่อสาร และการสร้างความน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส • การพบปะกับนักวิเคราะห์/ นักลงทุนผ่านทางกิจกรรมต่างๆ อาทิ เช่น Opportunity Day และ mai Forum • ระบบตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยง • การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี • การสื่อสารกับคู่ค้า • มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เท่าเทียม • ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ กำหนด คำสั่ง เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ และมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที • การดำเนินการตามระเบียบ ข้อตกลง ข้อกำหนด และเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า การตอบสนองต่อการร้องขอ การสนับสนุนและการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที การส่งมอบได้ตามสัญญา ด้านปริมาณ และคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบและแก้ปัญหที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ออกแบบแผนธุรกิจของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการวางมาตรฐานและออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการแก่ลูกค้า การรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของบริษัท ดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ด้าน อย่างเคร่งครัด การให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายต่างๆ การเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง การถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ทั้งสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ให้การสนับสนุนโครงการของรัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และส่วนรวม การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มาตรฐานสากล โดยบริษัท มุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ปลุกฝังจิตสำนึก และธรรมาภิบาลพนักงานทุกคนในองค์กร คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
- 3) หนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง มีการประเมินและการรายงานผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 4) สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัทฯ โดยส่งเสริมและปลุกฝังจิตสำนึกทางด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

(1) การจัดการพลังงาน

บริษัทสนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมโดยใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การปรับเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงานทดแทนแบบฟลูออเรสเซนต์ รวมถึงการส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าของพลังงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน

(2) การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ เนื่องจากมีปริมาณจำกัดและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในกิจกรรมต่างๆ ในบริษัท โดยบริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำของคลังน้ำมันทั้ง 2 แห่ง รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามคู่มือการควบคุมและดูแลบำบัดน้ำเสียที่บริษัทได้จัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ค่าคุณภาพน้ำทั้งออกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในคลังน้ำมันทุกคลัง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 คลังน้ำมันของบริษัทมีอุปกรณ์ดักน้ำมัน (Oil Trap) เพื่อดักน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งานภายในคลังน้ำมันก่อนปล่อยไปยังบ่อพักเพื่อตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

(3) การกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยยึดหลักการจัดการของเสียตามหลักกฎหมายที่กำหนด และดำเนินการบริหารจัดการการกำจัดของเสียตามขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะ บริษัทมีแนวทางในการจัดการขยะ ของเสีย ด้วยการคัดแยกประเภทขยะ โดยมีการร่วมมือกับทางเทศบาลเพื่อนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในส่วนของการกำจัดขยะอันตราย บริษัทได้จ้างให้บริษัทภายนอกซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับขยะอันตรายไปจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548, พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 ในขณะที่รอบบริษัทภายนอกมารับขยะอันตราย คลังน้ำมันจะมีการเก็บรักษาขยะไว้อย่างมิดชิดและปลอดภัย

(4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่อาจหมดไปในอนาคตและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลก ทุกองค์กรควรร่วมมือในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่างๆ บริษัทก็เป็นหนึ่งองค์กรที่มีส่วนทำให้เกิดผลกระทบดังกล่าว จึงได้จัดทำการคำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731574894-fUcNA.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

ผลดำเนินงาน	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	0 กรณี	0 กรณี
การละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี
ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายหรือค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี	ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

สนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมโดยใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การปรับเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงานทดแทนแบบฟลูออเรสเซนต์ รวมถึงการส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าของพลังงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	-	2569 : ลด 13,700.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	3,801.72	3,700.24	4,571.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,047.50	2,963.61	2,664.40
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	927,481.00	828,776.00	602,438.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	927,481.00	828,776.00	602,438.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ เนื่องจากมีปริมาณจำกัดและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในกิจกรรมต่างๆ ในบริษัท โดยบริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำของคลังน้ำมันทั้ง 2 แห่ง รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามคู่มือการควบคุมและดูแลบำบัดน้ำเสียที่บริษัทได้จัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ค่าคุณภาพน้ำทั้งออกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในคลังน้ำมันทุกคลัง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 คลังน้ำมันของบริษัทมีอุปกรณ์ดักน้ำมัน (Oil Trap) เพื่อดักน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งานภายในคลังน้ำมันก่อนปล่อยไปยังบ่อบำบัดเพื่อตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 2,366.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ซึ่งในรอบปี 2568 มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่พบปัญหาคุณภาพน้ำเกินค่าตามข้อกำหนดและไม่มีค่าใช้จ่ายจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ

ผลดำเนินงาน	ปี 2567	ปี 2568	เ
มาตรฐานด้านการบริหารจัดการน้ำ	0 กรณี	0 กรณี	
ละเมิดกฎหมายการบริหารจัดการน้ำที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,411.00	3,831.00	2,366.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,407.00	2,208.00	1,750.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	2,004.00	1,623.00	616.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,411.00	3,831.00	2,366.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการของเสียโดยมุ่งเน้นการลดใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กร และมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยรณรงค์และปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ต่อพนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ พร้อมกับการควบคุมและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 1,122.66 กิโลกรัม	2569 : เพิ่ม 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยยึดหลักการจัดการของเสียตามหลักกฎหมายที่กำหนด และดำเนินการบริหารจัดการการกำจัดของเสียตามขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะ บริษัทมีแนวทางในการจัดการขยะ ของเสีย ด้วยการคัดแยกประเภทขยะ โดยมีการร่วมมือกับทางเทศบาลเพื่อนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในส่วนของการกำจัดขยะอันตราย บริษัทได้จ้างให้บริษัทภายนอกซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับขยะอันตรายไปจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548, พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 ในขณะที่รอบบริษัทภายนอกมารับขยะอันตราย คลังน้ำมันจะมีการเก็บรักษาขยะไว้อย่างมิดชิดและปลอดภัย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในระหว่างปีบริษัทมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

	ปี 2567	ปี 2568	เป้า
ในเรื่องขยะ ของเสีย และมลพิษจากชุมชนบริเวณรอบคลัง หน่วยงานราชการ	0 กรณี	0 กรณี	0
การละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะ ของเสีย ที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,482.33	2,108.11	1,122.66
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,482.33	2,108.11	1,122.66
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	2,482.33	2,108.11	1,122.66
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่อาจหมดไปในอนาคตและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลก ทุกองค์กรควรร่วมมือในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่างๆ บริษัทก็เป็นหนึ่งองค์กรที่มีส่วนทำให้เกิดผลกระทบดังกล่าว จึงได้จัดทำการคำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2568 ขึ้น เพื่อหาแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแยกตามประเภทเป็น 3 ขอบเขต

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 301.16 tCO ₂ e	2569 : ลด 6.85 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4.57 tCO ₂ e	2569 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	490.59	439.36	324.23
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	17.28	16.80	18.50
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	463.65	414.31	301.16
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9.66	8.25	4.57

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับในการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม บริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคมอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกชั้นตอน และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น และไม่เลือกปฏิบัติแม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พัฒนาระบบการทำงานและ และส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไว้ โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายไปเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

การดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ด้านทรัพยากรบุคคล

- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักพื้นฐานการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น และให้เป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาและฝึกอบรม การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุ การโอนและการโยกย้ายพนักงาน สุขภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น และจัดสภาพการทำงานของพนักงานให้เหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกัน ไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย พร้อมกันนี้ยังดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม ให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นที่พึ่งและเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมพนักงานเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี โดยจัดให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการควบคุม ดูแล ประเมินผล การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปดังนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324178-UA8fV.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งไม่มีการแก้ไขสาระสำคัญในนโยบายดังกล่าว

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน

1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานและเลิกจ้างอย่างเท่าเทียมกัน กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติ
ต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้การคัดเลือกและว่าจ้างพนักงาน จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะ
ประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งตรงกับลักษณะและตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีข้อจำกัดหรือกีดกันในเรื่องต่างๆ ที่ไม่ได้
เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น รวมถึงการเลิกจ้าง ซึ่งจะดำเนินการตามกฎหมายและ
ระเบียบข้อบังคับพนักงานด้วยความเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 46 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงาน ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 มีการกำหนดให้รับผู้พิการเข้า
ทำงานตามอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน โดยในปี 2568 บริษัทมีพนักงานไม่ถึงอัตราส่วนที่ต้องจ้างแรงงานคนพิการ
อย่างไรก็ตามหากจำนวนพนักงานของบริษัทถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้วบริษัทจะเลือกใช้วิธีการจ้างแรงงานคนพิการแทนการส่งเงินเข้า
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นการให้โอกาสแก่ผู้ที่มีศักยภาพ

2) ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลพนักงาน

การพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณากำหนด
ค่าตอบแทนจากหลายปัจจัย เช่น ระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมถึงเปิดโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ
อย่างเป็นธรรมและจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ให้การช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือ
พนักงานสำหรับพนักงานที่คลอดบุตร แต่งงาน ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน รวมถึงช่วยเหลืองานฌาปนกิจบุคคลในครอบครัวของ
พนักงาน เป็นต้น บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานชายและหญิงด้วยความเสมอภาค เว้นแต่ลักษณะงานหรือสภาพของงานไม่อาจปฏิบัติได้

การดูแลพนักงาน บริษัทดูแลให้พนักงานมีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรงเป็นประจำ และต่อเนื่อง อาทิเช่น

- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการตรวจแล้วจำนวน 100%
- กิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทได้สร้างความสัมพันธ์ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในการทำงาน หรือเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
และส่งเสริมให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น
- การประเมินความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามต่อคนทำงานในด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ จิตสังคม และกายศาสตร์ โดยประเด็นที่นำมาประเมิน คือ
ลักษณะงาน ภาระงาน เวลาในการทำงาน สถานที่ทำงาน พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนรอบข้าง และสิ่งแวดล้อมรอบคลัง โดย
ใช้แบบประเมิน What-If Analysis จากระเบียบกรมหลักเกณฑ์ชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการ
ความเสี่ยง ซึ่งจะมีการประเมินเป็นประจำทุกเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรของบริษัทจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยบริษัทกำหนดและสื่อสารให้พนักงานทราบถึงกระบวนการและเกณฑ์การประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดด้าน Functional KPIs : การประเมินทักษะและความสามารถในการงาน ซึ่งกำหนดขึ้นร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน ด้านวินัยในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการทำงาน

3) การพัฒนาความรู้ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบริษัทมีนโยบายการเลื่อนตำแหน่งจากภายในบริษัท และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4) การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กรมาวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการองค์กรและการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและทำงานกับองค์กรระยะยาว ในปี 2568 ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ 100% บริษัทมีแผนงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานเพิ่มขึ้น โดยได้จัดงบประมาณประจำปีสำหรับจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

อัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ในปี 2568 มีพนักงานหญิงจำนวน 22 คน ไม่มีพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอด

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	78	75	46
พนักงานชาย (คน)	55	53	33
พนักงานหญิง (คน)	23	22	13

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	36,768,358.96	37,003,613.05	32,244,050.25
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	25,441,876.98	25,667,968.96	22,551,301.54
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	11,326,481.98	11,335,644.09	9,692,748.71

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทยังมีการสนับสนุนการพัฒนองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนอยู่เสมอ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน ที่ผ่านมามีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น โดยในปี 2568 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานทั้งหมดจำนวน 368.00 ชั่วโมง หรือคิดเป็นชั่วโมงการทำงานของพนักงานเฉลี่ยที่ 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หลักสูตรที่มีความหลากหลายครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เช่น Introduction to Anti-corruption, ESG Internal Audit และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค เป็นต้น มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมประมาณ 46 คนในตลอดทั้งปี โดยพนักงานเหล่านี้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้จริง นอกจากการอบรมภายนอกแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นการภายในโดยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยเป็นประจำ อาทิ หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety Talk ประจำสัปดาห์ เป็นต้น

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	77,100.00	38,800.00	7,490.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการทำงานที่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE : Safety, Health and Environment) ของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย บริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย

การเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน

การตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุหรือการมุ่งร้ายต่อบริษัท โดยบริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างปกติ หรือตามระดับการดำเนินธุรกิจที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัทได้

บริษัทมีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปีในกระบวนการให้บริการ กระบวนการขนส่ง และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การซ้อมแผนสารเคมีหกรั่วไหล การฝึกซ้อมการระงับอุบัติเหตุ น้ำมันหกรั่วไหล แผนฉุกเฉินตอบโต้กรณีน้ำท่วม รวมถึงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงัก

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานสำนักงาน รวมถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายต่อพนักงาน ผู้รับบริการ รวมถึงผู้รับเหมา โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติ คู่มือต่างๆ เพื่อให้ปฏิบัติตาม และมีการติดตามในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

การป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ในด้านความปลอดภัยทั้งหมดของคลังน้ำมันแต่ละสาขา โดยในแต่ละเดือนจะมีการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมให้กับสำหรับบุคคลภายนอก/ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท และส่งเสริมให้มีกิจการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยกับพนักงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการหยุดงานจากการบาดเจ็บและไม่พบการเสียชีวิตจากการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	16	7	5
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	6	4
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	1	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	20.51	9.33	10.87
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญถึงการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการค้าและทางด้านการกฎหมาย บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้าไว้ รวมถึงได้บริษัทมุ่งเน้นที่จะรับผิดชอบและให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยการบริหารงานอยู่ภายใต้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็น ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการดูแลชุมชนในพื้นที่บริเวณรอบคณังน้ำมัน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชาวบ้านอย่างกลมกลืน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน โดยมีตัวอย่าง เช่น กิจกรรมประเพณีบุญเบิกบ้าน มอบทุนการศึกษาให้กับเด็กในชุมชนบริเวณรอบคณังน้ำมัน การสนับสนุนอุปกรณ์ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบคณังน้ำมัน โดยได้ดำเนินโครงการ และร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยยกระดับความเป็นอยู่แก่ชุมชนหรือสังคมมาโดยตลอด โดยในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและสนับสนุนสังคมรวม 413,732.54 บาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมธุรกิจและการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีการเติบโตชะลอลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสัญญาณสะท้อนจากความผันผวนในการใช้เชื้อเพลิง ตามรายงานของกรมธุรกิจพลังงาน พบว่า การใช้เชื้อเพลิงในบางประเภทมีการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มน้ำมันเบนซินมีปริมาณการใช้เฉลี่ย 31.72 ล้านลิตรต่อวัน เพิ่มขึ้น 1.1%
- กลุ่มน้ำมันดีเซลหมุนเร็วมีปริมาณการใช้เฉลี่ย 65.03 ล้านลิตรต่อวัน ลดลง 2.6%

ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก สงครามการค้า และความไม่แน่นอนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ขณะที่ปัจจัยภายในประเทศ เช่น ความเปราะบางของธุรกิจ SME รายได้แรงงานที่ลดลง และภาระหนี้ครัวเรือนที่สูง ล้วนส่งผลต่อกำลังซื้อและความต้องการใช้น้ำมันในภาคขนส่งและอุตสาหกรรม

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยเฉพาะในด้านปริมาณการจำหน่ายน้ำมันที่ปรับตัวตามสภาพตลาด อีกทั้งยังมีปัจจัยเสริมจากการสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานที่คลังน้ำมันศรีสะเกษ และการแข่งขันจากคลังน้ำมันในพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากนี้ การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า (BEV, HEV, PHEV) ที่เพิ่มขึ้นก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมีแนวโน้มปรับตัวลดลง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ท่ามกลางความท้าทาย บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างรายได้ โดยเพิ่มสัดส่วนรายได้ค่าบริการคงที่ (Fixed Income) เพื่อสร้างความมั่นคงและลดความผันผวนในระยะยาว พร้อมทั้งดำเนินมาตรการลดค่าใช้จ่ายและควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างรอบคอบ โดยนำเงินสดส่วนหนึ่งไปฝากประจำระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเพิ่มผลตอบแทนและลดความเสี่ยงจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความผันผวน

แม้รายได้จากการดำเนินงานจะลดลง แต่บริษัทฯ ยังคงรักษาความแข็งแกร่งทางการเงินได้อย่างโดดเด่น โดยมี อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 96.81 เท่า และ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) เพียง 0.02 เท่า สะท้อนถึงโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคงและมีภาระหนี้สินต่ำ ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin) อยู่ที่ 54.68% แสดงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แม้อัตรากำไรสุทธิ (Net profit margin) จะปรับลดลงเหลือ 8.59% จากการหยุดดำเนินงานคลังน้ำมัน 1 แห่ง แต่บริษัทฯ ยังคงมีเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือกว่า 400 ล้านบาท ซึ่งเป็นฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและพร้อมรองรับการลงทุนใหม่ ๆ

นอกจากการสร้างผลตอบแทนทางธุรกิจ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนารูขี้อย่างใหม่ด้านสาธารณูปโภค ผ่านการลงทุนในบริษัทย่อยเพื่อจัดตั้งระบบประปาชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีกรองน้ำทันสมัย สามารถกำจัดเชื้อโรคและสิ่งปนเปื้อนโดยไม่พึ่งพาสารเคมี เครื่องต้นแบบได้เข้าสู่ขั้นตอน Commissioning เมื่อปลายปี 2568 และคาดว่าจะพร้อมให้เช่าและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ในปี 2569 การลงทุนดังกล่าวไม่เพียงสร้างรายได้ใหม่ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกล และสอดคล้องกับแนวทาง ESG รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง ความระมัดระวังในการลงทุน และการมุ่งมั่นสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เพื่อการกระจายธุรกิจ จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

BUSINESS OVERVIEW



KHONKAEN

TERMINAL



Finished Product Storage
HSD B7, HSD B10, GSH95, GSH91, E20, and E85



Loading and Unloading Activities
Truck Loading and Unloading with Top Loading System



Working Days
6 Operating days per week (Mon – Sat)



Working Hours
10 Hours (7.00 AM. – 5.00 PM.)



Staffs
35 Staffs with 24-Hour Security Guards

SISAKET

TERMINAL



Base Product Storage With Blending System
Diesel Base, G-Base1, G-Base2, Ethanol, B100, and Premium-Diesel



Loading and Unloading Activities
Truck Loading and Unloading with Top Loading System



Working Days
6 Operating days per week (Mon – Sat)



Working Hours
10 Hours (7.00 AM. – 5.00 PM.)



Staffs
25 Staffs with 24-Hour Security Guards



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

คำอธิบายผลการดำเนินงาน

รายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 78.06 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน 61.73 ล้านบาท หรือคิดเป็น 44.16% โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยที่สำคัญ ดังนี้

1. การลดลงของปริมาณการจ่ายน้ำมัน ซึ่งเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงมีความไม่แน่นอน ประกอบกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการเรียกเก็บค่าบริการเมื่อเดือนตุลาคม 2567 จากเดิมที่คำนวณตามปริมาณการใช้งานจริง เป็นการเรียกเก็บค่าบริการขั้นต่ำรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา และเรียกเก็บเพิ่มเติมสำหรับปริมาณที่ใช้งานเกินจากขั้นต่ำดังกล่าว การปรับโครงสร้างนี้ส่งผลให้ราคาค่าบริการเฉลี่ยต่อหน่วยลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการปรับโครงสร้างดังกล่าวเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคลังน้ำมันแห่งใหม่ที่เปิดดำเนินการในพื้นที่ใกล้เคียง และเพื่อรักษาเสถียรภาพด้านรายได้ โดยลดความผันผวนที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของปริมาณการใช้งาน
2. การหยุดดำเนินงานชั่วคราวของคลังศรีสะเกษ สืบเนื่องจากการสิ้นสุดของสัญญาให้บริการเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ที่ผ่านมา และปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหาผู้ให้บริการรายใหม่ เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ 35.38 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน 20.44 ล้านบาท หรือคิดเป็น 36.62% โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการลดลงดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายผันแปรลดลง 3.89 ล้านบาท ตามปริมาณการจ่ายน้ำมันที่ปรับตัวลดลง
2. ค่าเสื่อมราคาลดลง 0.30 ล้านบาท จากการครบอายุการใช้งานของเครื่องตกแต่งสำนักงานและอุปกรณ์คลังน้ำมันบางรายการ
3. การลดลงของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เนื่องจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสถานะทางธุรกิจในปัจจุบัน และการปรับเปลี่ยนการจัดประเภททางบัญชี โดยโอนค่าใช้จ่ายคงที่ของคลังที่หยุดดำเนินงานชั่วคราว เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าไฟฟ้า จาก “ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ” ไปเป็น “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและรายได้ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ส่งผลให้ต้นทุนบริการลดลงอย่างมีนัยสำคัญจำนวน 16.26 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 42.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน 7.79 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.77% โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 2.27 ล้านบาท สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างองค์กรภายหลังสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานคลังน้ำมันศรีสะเกษ โดยมีการลดจำนวนพนักงานพร้อมจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงานในเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายแบบครั้งเดียว (one-time expense) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. การเปลี่ยนแปลงการจัดประเภททางบัญชีตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมและรายได้ที่เปลี่ยนแปลง โดยโอนค่าใช้จ่ายคงที่ของคลังที่หยุดดำเนินงานชั่วคราว เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น จาก “ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ” ไปเป็น “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 8.36 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน
3. ค่าใช้จ่ายลดลงจากการไม่มีผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 1.33 ล้านบาท ซึ่งเกิดขึ้นในเดือนมีนาคมของปีก่อน รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายสำนักงาน ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายลดลงเพิ่มเติมอีกจำนวน 1.52 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 7.38 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน 39.59 ล้านบาท หรือคิดเป็น 84.29% การปรับลดลงดังกล่าวเป็นผลจากรายได้รวมที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะจากปริมาณการจ่ายน้ำมันที่ลดลง และการหยุดดำเนินงานชั่วคราวของคลังน้ำมันศรีสะเกษ แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถลดต้นทุนจากการให้เช่าและบริการได้บางส่วน แต่ยังไม่เพียงพอต่อการชดเชยรายได้ที่หายไป อีกทั้งยังมีค่าใช้จ่ายจากเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานที่เกิดจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม เพื่อสร้างความมั่นคงและลดความผันผวนในระยะยาว และสร้างผลกำไรในอนาคต บริษัทฯ ได้ดำเนินงานเชิงรุก โดยมุ่งเน้นไปที่

- การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกมิติ
- การปรับโครงสร้างรายได้ โดยเพิ่มสัดส่วนรายได้จากค่าบริการคงที่ (Fixed Income) เพื่อลดความผันผวน
- การลงทุนในธุรกิจใหม่ด้านสาธารณูปโภค ผ่านบริษัทย่อยที่จัดตั้งระบบประปาชุมชนด้วยเทคโนโลยีกรองน้ำทันสมัย ซึ่งเครื่องต้นแบบได้เข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบและส่งมอบ (Commissioning) แล้วในปลายปี 2568 และคาดว่าจะพร้อมให้เช่าและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ในปี 2569

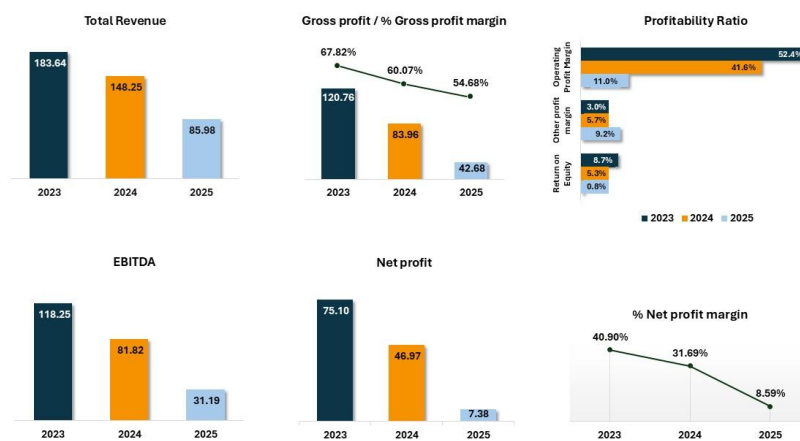
การลงทุนดังกล่าวไม่เพียงสร้างรายได้ใหม่ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกล และสอดคล้องกับแนวทาง ESG รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบ โดยนำเงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงานไปฝากประจำระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อสร้างผลตอบแทนเพิ่มเติมและลดความเสี่ยงจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความผันผวน แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มรายได้จากดอกเบี้ยและผลตอบแทนทางการเงิน พร้อมทั้งรักษาความมั่นคงของโครงสร้างทางการเงิน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อรองรับการลงทุนใหม่และสร้างผลกำไรที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิลดลงจาก 60.07% ในปี 2567 เป็น 54.68% ในปี 2568 และ จาก 31.69% ในปี 2567 เป็น 8.59% ในปี 2568 ตามลำดับ การลดลงดังกล่าวเกิดจากรายได้ที่ปรับตัวลดลงตามปริมาณการจ่ายน้ำมัน และการสิ้นสุดสัญญาบริการคลังน้ำมันศรีสะเกษเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568

สำหรับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.82% ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการลดลงของกำไรสุทธิประจำปี 2568

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 905.21 ล้านบาท ลดลง 15.49 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.68% เมื่อเปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากสาเหตุหลักดังนี้

1. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น (เงินฝากที่มีอายุเกิน 3 เดือน) เพิ่มขึ้น 91.31 ล้านบาท ขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 78.42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ นำเงินสดจากการดำเนินงานปกติไปลงทุนในเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 1 ปี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่สูงกว่าเงินฝากออมทรัพย์ อย่างไรก็ตามเมื่อรวมกันส่งผลให้เงินสดและเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นสุทธิ 12.88 ล้านบาท
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 11.35 ล้านบาท จากการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถเรียกเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น
3. อาคารและอุปกรณ์ลดลงสุทธิ 16.98 ล้านบาท โดยมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างจำนวน 3.23 ล้านบาท จากการพัฒนาเครื่องต้นแบบระบบผลิตน้ำประปาอัตโนมัติ และการเพิ่มขึ้นของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คลังน้ำมัน และทรัพย์สินอื่นๆ จำนวน 1.16 ล้านบาท และการลดลงจากค่าเสื่อมราคาที่ตัดจำหน่ายในปี 21.37 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 14.37 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.60 ล้านบาท หรือ 20.04% โดยเกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า และการไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย เนื่องจากการมีหักภาษี ณ ที่จ่ายเกินกว่าภาษีที่ต้องชำระจริง

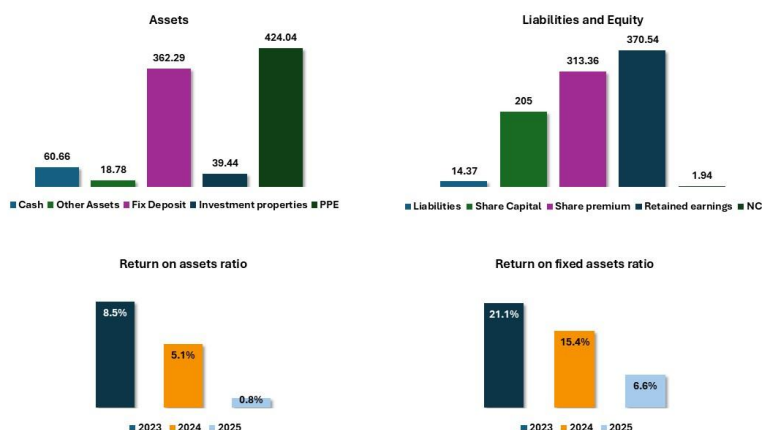
ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 890.85 ล้านบาท ลดลง 11.89 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.32% เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การลดลงดังกล่าวเกิดจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 19.27 ล้านบาท แม้บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิในปี 2568 จำนวน 7.38 ล้านบาท แต่ยังไม่เพียงพอที่จะชดเชยผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผล ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นโดยรวมปรับตัวลดลงจากปีก่อน

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในปี 2568 มีอัตราลดลงจาก 15.38% ในปี 2567 เป็น 6.65% เนื่องจากกำไรสุทธิปี 2568 ลดลง 84.29% ซึ่งมากกว่าการลดลงของสินทรัพย์ถาวรที่ลดลงจากค่าเสื่อมราคา โดยสินทรัพย์ถาวรลดลง 3.85% เมื่อเทียบกับ 31 ธันวาคม 2567

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 14.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 1.59% ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น หนี้สินรวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย:

- หนี้สินหมุนเวียน	4.29 ล้านบาท
- หนี้สินไม่หมุนเวียน	10.08 ล้านบาท

หนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย:- เจ้าหนี้การค้า, ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย, หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 890.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 98.41% ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีส่วนประกอบหลักดังนี้

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	205.00 ล้านบาท
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	313.36 ล้านบาท
- กำไรสะสม	370.54 ล้านบาท
- ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.95 ล้านบาท

กระแสเงินสด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 28.63 ล้านบาท, กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 87.09 ล้านบาท และกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 19.96 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดลดลงสุทธิในปีเท่ากับ 78.42 ล้านบาท โดยรายละเอียดการได้มาและการใช้ไปของเงินสดมีดังนี้

แหล่งที่ได้มาของเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานคิดเป็น 81% ประกอบด้วย

- กำไรสุทธิบวกค่าเสื่อมราคาและรายการปรับปรุง จำนวน 24.35 ล้านบาท
- การลดลงของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 12.75 ล้านบาท

บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนและจัดหาเงินคิดเป็น 19% ประกอบด้วย

- ดอกเบี้ยรับ จำนวน 8.60 ล้านบาท
- ขายทรัพย์สิน จำนวน 0.01 ล้านบาท

แหล่งใช้ไปของเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานคิดเป็น 7% ประกอบด้วย

- การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 0.09 ล้านบาท
- ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 4.06 ล้านบาท
- การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 3.05 ล้านบาท
- การลดลงของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นและการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 0.46 ล้านบาท

บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนคิดเป็น 77% ประกอบด้วย

- ลงทุนเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินอายุไม่เกิน 1 ปี จำนวน 91.31 ล้านบาท
- ซื้อทรัพย์สิน จำนวน 4.39 ล้านบาท

เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินคิดเป็น 16% ประกอบด้วย

- ชำระหนี้ตามสัญญาเช่า จำนวน 0.07 ล้านบาท
- จ่ายเงินปันผล จำนวน 19.26 ล้านบาท

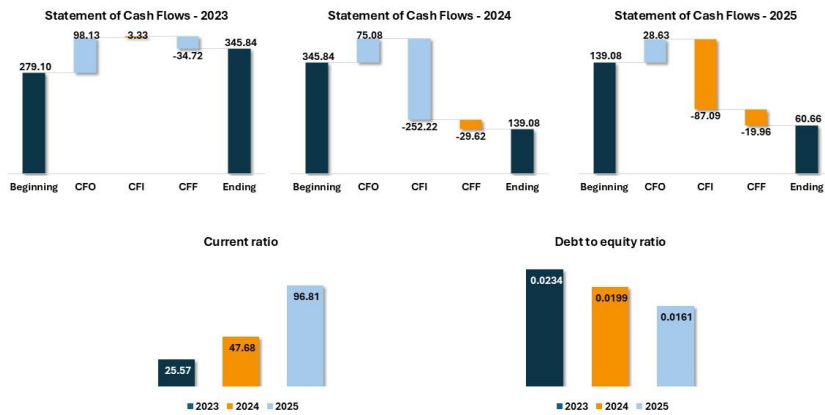
อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในปี 2566 , 2567 และ 2568 เท่ากับ 25.57 เท่า, 47.68 เท่า และ 96.81 เท่าตามลำดับ ซึ่งแสดงถึงการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า ส่วนหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าวแสดงถึงสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง ความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นได้อย่างมั่นคง และเสริมความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและเจ้าหนี้ว่าบริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและพร้อมรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.02 เท่า ซึ่งมีอัตราเท่ากับปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการก่อหนี้เพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน ในขณะที่กำไรสะสมเพิ่มขึ้นตามกำไรจากการดำเนินงาน ส่งผลให้รักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้คงเดิม

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ภาระผูกพันจากการทำสัญญาบริการกับบุคคลภายนอก โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี สิ้นสุด 30 เมษายน 2571 และสามารถต่ออายุได้ โดยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาบริการดังนี้

- ภายใน 1 ปี	1.06 ล้านบาท
- ภายใน 2 - 3 ปี	1.42 ล้านบาท

2. บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนเงิน 7 ล้านบาท คงเหลือที่ต้องชำระอีกจำนวน 0.08 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกค้าหลักเพียงรายเดียว โดยทำสัญญาให้บริการที่คลังน้ำมันขอนแก่น สัญญาดังกล่าวเป็นการต่อเนื่องจากสัญญาเดิมที่มีอายุ 10 ปี (2557–2567) และได้รับการต่ออายุเพิ่มอีก 3 ปี สิ้นสุดปี 2570 พร้อมสิทธิในการต่อสัญญาได้อีก 2 ครั้ง การที่บริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่องสะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้รับการต่อสัญญาในอนาคต หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ รวมถึงความเป็นไปได้ที่ส่วนแบ่งการตลาดจะลดลงตามลูกค้าหลัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับลูกค้าหลัก ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพบริการและการขยายฐานลูกค้าใหม่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางรายได้และผลประกอบการในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	345,838.65	139,081.57	60,656.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	34,878.82	22,423.23	11,075.66
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	250,988.30	342,294.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,450.61	1,331.37	1,279.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	382,168.08	413,824.47	415,306.31
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	20,090.87	20,000.00	20,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	39,438.32	39,438.32	39,438.32
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	455,909.30	441,014.72	424,037.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	2,591.51	1,547.99	1,165.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	3,329.37	2,790.08	2,195.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	815.18	967.38	1,051.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,042.05	1,116.96	2,016.80
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	523,216.61	506,875.45	489,904.26
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	905,384.70	920,699.92	905,210.58
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,970.48	6,770.76	3,715.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	658.64	569.00	490.86
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	2,668.33	0.00	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	5,594.41	1,265.75	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	55.38	73.49	83.38
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	14,947.25	8,678.99	4,289.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,706.15	999.62	694.37
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,241.46	4,678.73	4,893.59
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,759.12	3,599.90	4,482.35
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15.90	9.20	5.10
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,722.62	9,287.45	10,075.40
รวมหนี้สิน (พันบาท)	20,669.87	17,966.45	14,365.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	205,000.00	205,000.00	205,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	313,358.45	313,358.45	313,358.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	366,356.37	382,384.34	370,541.51
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	20,500.00	20,500.00	20,500.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	20,500.00	20,500.00	20,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	345,856.37	361,884.34	350,041.51
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	884,714.82	900,742.79	888,899.96
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	1,990.68	1,945.28
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	884,714.82	902,733.47	890,845.24

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	178,062.55	139,785.61	78,056.21
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	4,886.78	8,077.85	7,383.60
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	4,886.78	8,077.85	7,383.60
รายได้อื่น (พันบาท)	689.37	381.84	540.34
รวมรายได้ (พันบาท)	183,638.69	148,245.31	85,980.15
ต้นทุน (พันบาท)	57,299.72	55,822.90	35,378.09
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	33,033.87	34,222.22	42,016.02
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	90,333.58	90,045.12	77,394.11
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	192.71	218.80	175.98
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	18,008.44	11,008.25	1,028.62
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	75,103.96	46,973.14	7,381.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(745.35)	(257.29)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	149.07	51.46	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	74,507.68	46,767.30	7,381.44
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	75,103.96	46,982.46	7,426.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	(9.33)	(45.40)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	74,507.68	46,776.63	7,426.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	(9.33)	(45.40)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.18318	0.11457	0.01800
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	118,248.14	81,824.66	31,187.52
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	93,305.11	58,200.19	8,586.04

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	75,103.96	46,973.14	7,381.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	24,943.03	23,624.48	22,601.48
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	37.33	1,323.56	(8.34)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(4,886.78)	(8,077.85)	(7,383.60)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	192.71	218.80	175.98
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	18,008.44	11,008.25	1,028.62
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	501.14	516.91	555.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,296.69	13,643.75	12,700.40
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,229.87	44.33	(848.07)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(689.42)	545.28	(3,055.07)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	(128.41)	(453.62)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1.80)	(6.70)	(4.10)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	115,735.17	89,685.53	32,690.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(17,609.23)	(14,597.20)	(4,064.85)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	98,125.94	75,088.33	28,626.10
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	(250,897.43)	(91,305.93)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.92	17.82	8.88
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(411.56)	(8,233.46)	(4,389.96)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(88.87)	0.00	0.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	3,833.50	6,890.02	8,600.07
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	3,333.98	(252,223.04)	(87,086.95)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(1,051.98)	(796.17)	(640.78)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	2,000.01	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(33,580.69)	(30,730.56)	(19,259.78)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(88.62)	(95.65)	(63.33)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(34,721.29)	(29,622.37)	19,963.89

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	25.57	47.68	96.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	25.31	47.07	95.23

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	6.94	6.36	4.41
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.29	5.49	6.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	69.03	66.46	56.15
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	33.67	29.02	20.78
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	10.84	12.58	17.57
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	58.19	53.88	38.58
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	67.82	60.07	54.68
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	52.40	41.64	11.00
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.04	5.71	9.22
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	105.17	129.02	333.40
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	40.90	31.69	8.59
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.69	5.26	0.82
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.02	0.02	0.02
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	603.64	394.49	169.51

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.02	0.02	0.04
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	179.53	143.80	63.54
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	40.94	40.98	53.89
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.50	5.14	0.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	21.07	15.38	6.65
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.21	0.16	0.09

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2259 5300-2
โทรสาร : +66 2260 1553,+66 2259 8959

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์
เลขที่ใบอนุญาต : 2982

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5599

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ์
เลขที่ใบอนุญาต : 10435

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5128

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาและสาระสำคัญต่างๆ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทผ่านการสื่อสารของแผนกทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม อีกทั้งเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท และประชาชนทั่วไปได้รับทราบนโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.premiertankcorp.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ศึกษาและรับทราบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อนักที่มีกลไกการควบคุม การถ่วงดุลอำนาจและกระบวนการกำกับดูแลกิจการเป็นส่วนสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำพาความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1763090595-pALQ5.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ การติดตามการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อในการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(1) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการรวมถึงบัญชีรายชื่อกรรมการของหน่วยงานที่เชื่อถือเป็นฐานข้อมูลกรรมการที่ได้รับรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาต่างๆไว้ จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ โดยการพิจารณาไม่มีการจำกัด หรือแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทจะพิจารณาองค์ประกอบตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทโดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยโครงสร้างกรรมการมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน เพื่อผสานความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) เพื่อทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาและแต่งตั้งเพิ่มเติม เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน/ ประสบการณ์	กรรมการ A	กรรมการ B	กรรมการ C	กรรมการ D	กรรมการ E	กรรมการ F	กรรมการ G	รวม
ธุรกิจน้ำมัน	x	x	x	x	x	x	x	7
ธุรกิจค้าปลีก	x							1
ธุรกิจพลังงาน			x	x	x		x	4
บัญชีและการเงิน	x	x					x	3
กฎหมาย				x				1
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล						x		1
ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์			x	x	x		x	4
ธนาคาร	x		x					2
บริการรับเหมาก่อสร้าง					x		x	2
ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์	x							1
เงินทุนและหลักทรัพย์		x						1
พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	x							1
ธุรกิจบริการ				x	x		x	3
ธุรกิจโหลดจิ่ง			x	x	x		x	4
การตรวจสอบ	x	x	x	x				4
บริหารความเสี่ยง		x		x				2
บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	x	x		x				3
วิศวกรรม			x		x	x		3

หมายเหตุ : A = ศ.ดร.พรชัย ชูณหิจินดา / B = รศ.ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ / C = ดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ / D = นายทัศนุ ชูติกานนท์ / E = นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ / F = นายเกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ / G = นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท สรุปดังนี้

1. กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการแต่ละคนสามารถเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
 - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียง
 - 3.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนเป็นบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานสุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

(2) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องมีอย่างน้อย 3 ท่าน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างน้อย 1 คนเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
3. ให้ผู้บริหารงานตรวจสอบภายในหรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
4. การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่ง

- 1) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการตรวจสอบ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้การกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นต่อไปจนครบวาระเดิม ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบผู้นั้นยังเหลืออยู่
- 2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน

4) เสียชีวิต

ถ้ากรรมการตรวจสอบพ้นจากการเป็นกรรมการตรวจสอบก่อนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบผู้ออกจากตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานก.ล.ต.และ/หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด (ดูรายละเอียดในหัวข้อคุณสมบัติของกรรมการอิสระ)
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นการของของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(3) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

1. การเป็นกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท
2. คุณลักษณะ
 - (ก) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
 - (ข) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
 - (ค) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างเป็นอิสระ
 - (ง) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
3. มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจเป็น ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจบริษัท
4. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
5. เป็นประสบการณ์ในธุรกิจ พลังงาน ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี และการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท
6. เป็นประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
7. ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
8. ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ดังนี้

- 1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- 2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

5) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของบริษัท จึงได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญต่างๆ เอาไว้อย่างชัดเจน

โดยมีการกฏบัตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริษัท ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ การดำเนินงานให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ มีส่วนร่วมกัน และแบ่งแยกกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของกฏบัตรคณะกรรมการ เพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดในกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ให้กรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ และในปี 2568 มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการสัมมนาในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น กรรมการอิสระเข้าร่วมงาน Independent Director Forum 2025 หัวข้อ Role of Independent Directors in Overseas Expansion and international Markets, เข้าร่วมสัมมนา Stronger together through the world of contradiction เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับช่วงปีที่ผ่านมา เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านได้ประเมินบทบาทและประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไป โดยแบบประเมินผลประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายคณะ มีเกณฑ์การประเมินโดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละหัวข้อทั้งหมด ดังต่อไปนี้

คะแนนมากกว่า 90% = ดีเยี่ยม

คะแนนมากกว่า 80% = ดีมาก

คะแนนมากกว่า 70% = ดี

คะแนนมากกว่า 60% = พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

โดยในปี 2568 ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สรุปแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (องค์คณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร และการพัฒนากรรมการ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.48% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 5 ข้อ คือคุณสมบัติส่วนบุคคล ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.70% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายคณะ ได้แก่
 - 1) คณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100.00% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
 - 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.00% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
 - 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.55% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
 - 4) คณะกรรมการบริหาร สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.48% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญไว้ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานสำหรับกลุ่มผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน โดยมุ่งเน้นไปที่พนักงานระดับบริหาร เพื่อให้แผนกทรัพยากรบุคคลสามารถเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีขีดความสามารถและศักยภาพ (Potential) ที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท

ขั้นตอนการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถ้าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงหรือผู้บริหารระดับรองลงไป ดำรงตำแหน่งรักษาการจนกว่าจะสรรหาบุคคลที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และมีความเหมาะสมต่อวัฒนธรรมองค์กร หรือเสนอทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง

ระดับผู้บริหาร เมื่อตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงานว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะมีการเสนอทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารมีดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจและประเมินความพร้อมด้านกำลังคนของบริษัทฯ
2. กำหนดตำแหน่งบริหารที่ต้องจัดทำแผนการสืบทอดงาน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ (Competency) พร้อมระดับที่ต้องการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคณะกรรมการบริหารจะพิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (Competency) พร้อมระดับที่ต้องการของผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่งงาน

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเหมาะสมที่สามารถสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารจะพิจารณากำหนดผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเหมาะสมที่สามารถสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่งงานดังนี้

4.1 กำหนดและวางตัวผู้บริหารในแต่ละสายงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งได้ทันทีหรือ ภายใน 1 ปี

4.2 กำหนดและวางตัวผู้บริหารในแต่ละสายงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งได้ภายในระยะมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

5. มอบหมายประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถ ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายได้รับคัดเลือกเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในการลด Competency Gap

6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายได้รับคัดเลือกเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นระยะ โดยจะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรุปผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียม การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติที่บริษัทจัดทำ)

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วย ตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจะไม่มีการเพิ่มภาระการประชุมที่ไม่มี การแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
5. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
6. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้มีการกำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
7. รายงานสถานภาพทางการเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นแทนเท่าเทียมสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

พนักงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ให้มีความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการเคารพสิทธิเสรีภาพด้วย การไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง
2. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับหน้าที่อย่างเป็นธรรมตามคุณภาพคนสำเร็จของงานทัศนคติและศักยภาพของพนักงาน
3. การแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
4. การสร้างและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
5. ให้มีความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อจิตใจของพนักงาน
7. จัดให้มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของวิชาชีพของพนักงาน
8. บริหารจัดการโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม และอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
9. ความเข้าใจและยึดมั่นพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทุกฝ่าย
10. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพ ความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
11. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายของบริษัท หรือร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตคอร์รัปชัน
12. สร้างความมั่นใจกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน
13. ย้ำเตือนให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/>

พนักงาน 1759806743-8CuFe.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและโปรตุการณ์อย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
4. ให้ความรู้ต่อลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าและการให้บริการ
5. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยการปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติและแข่งขันภายใต้กรอบของกฎหมายและกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/>

ทางการค้า 1759806743-8CuFe.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่ค้า

แนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

1. ไม่เรียก รับ หรือยอว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
2. การเจรจาต่อรองในทางการค้ากับคู่ค้า หรือเจ้าหนี้ ต้องไม่เอาเปรียบและมีความโปร่งใส
3. การจัดหา จัดซื้อ หรือจัดจ้างกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องอยู่ภายใต้หลักความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท

4. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม จัดหา จัดซื้อ ต้องไม่รับประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดในกรณีที่ขัดข้องจนไม่อาจปฏิบัติได้ต้องแจ้งให้คู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกันอย่างเหมาะสมที่สุด
6. หากพบเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
7. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทถูกต้องและตรงกับข้อเท็จจริง แก่คู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่
8. มุ่งเน้นที่จะรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของคุณภาพสินค้าและให้ความ เชื่อถือซึ่งกันและกัน
9. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอ ถ้าปฏิบัติตามเงื่อนไขครั้งสำคัญของเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเคร่งครัดเพื่อการทำธุรกรรมเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรมและโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับคู่ค้า : [https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/](https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf)

1759806743-8CuFe.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

เจ้าหน้าที่

อธิบายในหัวข้อข้างต้น

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. พึงดำเนินการอย่างสุจริต เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐ
2. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาหรือธุรกรรมระหว่างบริษัท กับภาครัฐ
3. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและบริษัทพึงกระทำในขอบเขตที่เหมาะสม

ชุมชนและสังคม

1. ส่งเสริมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
3. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการส่งเสริม หรือให้ความร่วมมือกับลูกค้าที่ทำธุรกิจ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและประเทศชาติ
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน เพื่อให้มีการตอบสนองและจัดการแก้ไขอย่างรวดเร็ว กรณีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
5. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะพึงได้รับอย่างยั่งยืน
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อการ เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง โดยส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างพื้นฐานการศึกษาให้แก่เยาวชนของชาติในอนาคต
7. พัฒนา ระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิ การนำวัสดุอุปกรณ์ที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ส่งผลให้ใช้ทรัพยากรต่างๆ ลดลง และลดขยะที่ไม่จำเป็น เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดมลภาวะ รณรงค์ และส่งเสริมการใช้วัสดุ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับชุมชน : [https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/](https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf)

และสังคม 1759806743-8CuFe.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมของบริษัท จึงได้มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมาตรฐานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ และเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัท ต้องให้ความสำคัญและยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทด้วยความรับผิดชอบ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร สร้างมูลค่าระยะยาวมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารต้องทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของบริษัทรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทย่อย หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงคู่ค้าของบริษัทต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทบทวนจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 และได้สื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รับทราบและลงนามครบร้อยละ 100 ทั้งนี้ ไม่พบกรณีกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324178-UA8fV.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : -

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัท
- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายทรัพย์สิน เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุม และพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเข้าไปดูและอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผล และความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยที่เกี่ยวข้องภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 โดยเลขานุการบริษัทร่วมกับแผนกทรัพยากรบุคคลได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทบทวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบเพื่อตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/](https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1760073402-jtatf.pdf)

1760073402-jtatf.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

"ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนที่บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดำเนินการ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริต

คอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนการทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย"

ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่มีอำนาจควบคุม มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจที่กระทำการหรือดำเนินการในนามของบริษัท ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุม นอกจากนี้มุ่งหวังให้คู่ค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้ด้วยนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ นี้ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ทราบถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือเพื่อทราบว่าคุณค่าจะเป็นผู้ให้คำปรึกษา ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องรักษามาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เป็นการขัดต่อสัญญาและเป็นความผิดอาญาของบุคคลนั้นและอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงและสถานะของบริษัท

โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการและบทบาหน้าที่ผู้รับผิดชอบตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. พนักงานทุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน และบริษัทจะไม่กล่าวโทษ ไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ที่กระทำการคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
6. พัฒนาระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดเป็นมาตรการ แนวทางปฏิบัติฯ ที่ชัดเจนสำหรับ พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. เสริมสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส จัดให้มีการสื่อสาร การอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กร มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารผ่านหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อสงสัยได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยบริษัทรับรองว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ถูกล่วงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งในรูปแบบใด ๆ พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบและติดตามทุกกรณีที่ได้รับแจ้งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
9. บริษัทจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

ในปี 2568 พนักงานของบริษัทได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทไปเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ครบ 100%

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รวบรวมเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารทราบเป็นลำดับ บริษัทเชื่อว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดความทุจริตคอร์รัปชัน สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดการกระบวนการทำงาน การแบ่งแยกหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบ และไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือรายงานในประเด็นของการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568
- ให้ความรู้พนักงานใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ หัวข้อการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมโดยในปี 2568 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 46 คน

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และไม่พบผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1760073402-jtatf.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : -

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลผิดปกติกภายในองค์กร หรือข้อร้องเรียนเมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง 1) นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท 2) การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม และ 3) กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังนี้

- 1) กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ภายในบริษัท
- 2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - 2.1 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - 2.2 แผนกทรัพยากรบุคคล
 - 2.3 เลขานุการบริษัท
 - 2.4 กรรมการตรวจสอบ
 - 2.5 กรรมการบริษัท
- 3) อีเมล
 - 3.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ : whistle_blowing@premier-tankcorp.com
 - 3.2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน : internal_audit@premier-tankcorp.com
 - 3.3 เลขานุการบริษัท : company_secretary@premier-tankcorp.com
- 4) ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.premiertankcorp.com
- 5) ทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2034/69 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

บริษัทได้เปิดเผยกระบวนการให้คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ที่ <https://www.premiertankcorp.com/complaints>

ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำความผิด นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของ บริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม และกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.premiertankcorp.com/complaints>

เลขหน้าของลิงก์ : -

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้อข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ที่จะต้องผ่านการตรวจสอบ/ สอบทาน จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน รวมทั้งของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 มีดังต่อไปนี้

(1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภริยา

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และบุคคลตาม (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำเสนอรายงานดังต่อไปนี้ ไปยังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง

2.1) รายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท การถือหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าว ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและบริษัทได้แจ้งรายชื่อกิจกรรมการ และผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว

2.2) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนในบริษัท การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและบริษัทได้แจ้งรายชื่อกิจกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว

3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ใช้อข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทหรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชนจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่) ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

5) บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

6) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผย พนักงานทั่วไปที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8) ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

9) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

10) กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจ เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทบุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด.

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการกระทำ ความผิดนั้นๆ

การติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และแผนกทรัพยากรบุคคลรับหน้าที่ในการสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าว ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- เลขานุการบริษัทแจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านทาง E-mail ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงิน
- รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 และแผนกทรัพยากรบุคคลสื่อสารผ่าน E-mail ให้พนักงานในองค์กร เพื่อรับทราบนโยบายภายใต้ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทบทวนประจำปี และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบคิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00

ทั้งนี้ ไม่พบกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้า ถึงข้อมูลภายในและละเมิดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/](https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf)

1759806743-8CuFe.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ห้ามรับ โอน เปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อป้องกันมิให้บริษัทถูกใช้เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ต้อง ตรวจสอบและยืนยันแหล่งที่มาของเงิน ให้มั่นใจว่าได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ห้ามรับการโอนเงินที่มีลักษณะผิดปกติ โดยเฉพาะกรณีที่มาจากประเทศหรือเขตอำนาจศาลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับธุรกรรมนั้น
3. หากพบธุรกรรมที่มีลักษณะน่าสงสัยหรือผิดปกติ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : [https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/](https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf)

1759806743-8CuFe.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน งดเว้นการเรียกร้องให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ละเลยต่อหน้าที่ รวมถึงการกระทำที่อาจถูกมองว่าเป็นการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้โดยต้องมีลักษณะดังนี้

1. ดำเนินการในนามบริษัทเท่านั้น เป็นไปอย่างถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส
 2. ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับของบริษัท
 3. มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล ประเพณีนิยม
 4. ไม่ใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อสนับสนุนการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชัน
 5. ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและองค์กร
- ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบุคลากรของบริษัทได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายบริษัทต่างๆ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนและติดตามกฎระเบียบใหม่ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงมีระเบียบปฏิบัติ คู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานมีความตระหนักในเรื่องการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ บริษัทฯ ได้มีการจ้าง บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด (“AUDIT”) ซึ่งได้รับมอบหมายจากบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน AUDIT จึงได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีความเห็นว่าบริษัทได้มีการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับและมาตรการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ รวมถึงมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะ

โดยในเรื่องการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance) นั้น สามารถแบ่งออกในเรื่องการปฏิบัติได้ออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกและคู่ค้า และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านพนักงาน แยกออกจากกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรวมถึงบุคคลภายนอกทราบถึงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร รวมถึงแจ้งสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลให้ทราบและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และวิธีการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจโดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

1. ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 เป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร การจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจัดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม
2. ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เป็นมาตรฐานที่จะช่วยให้ระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปปฏิบัติใช้โดยสร้างระบบการจัดการสุขอนามัยและความปลอดภัยขึ้นมาโดยอิงตามการลดความเสี่ยงในการทำงานให้น้อยที่สุดและ

การปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสภาพการทำงานโดยทั่วไป และสามารถระบุวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อพนักงาน เพื่อสามารถหาวิธีหรือใช้มาตรการป้องกันเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานได้

3. ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของตนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อกำหนดที่ได้รับไว้ในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง และความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอง เพื่อทำให้เกิดคุณค่าต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมถึงเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ตรวจวัดค่าความร้อนในสถานประกอบการ ตรวจวัดค่าความเข้มแสงในสถานประกอบการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม และตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการ ซึ่งคุณภาพน้ำทิ้งที่ตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์ สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความใส่ใจในสภาพแวดล้อม บ่งบอกถึงการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ “หลักการบริหารที่ยั่งยืนและใส่ใจ” อีกทั้งยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตาม The 17 sustainable development goals (SDGs) to transform our world. ใน Goal ที่ 6 เรื่องการจัดการน้ำและสุขาภิบาล : Clean Water and Clean Energy .

ด้านมาตรฐานการบัญชี

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ที่กำหนดไว้ โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงสำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทฯ มิได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชีที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

โดยการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ของผู้ตรวจสอบบัญชี ไม่พบความเสี่ยงและข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในจึงไม่มีการจัดทำ Management Letter ประจำปี 2568 นอกจากนี้ทางผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทปี 2568 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม ว่าไม่พบสิ่งผิดปกติใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินบริษัท

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และรับผิดชอบต่อความคุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพย์สินอย่างวิญญูชนทั่วไป และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่าและมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 1 ปี เช่น สหกรณ์ทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ที่เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย ดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้ระบบในลักษณะที่ถูกต้องกับข้อกำหนด กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบ มีหน้าที่ปกป้องให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประโยชน์ของบริษัท

2. ห้ามใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใดๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม และหลีกเลี่ยงการเข้าถึงข้อมูลที่มีกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตต่อผู้อื่น
3. ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตน หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องการเมืองหรือพวกพ้อง
4. พนักงานต้องไม่เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน
5. พนักงานต้องไม่เข้าถึงหรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยหรือใช้โดยมิชอบ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบุคคลอื่น
6. ห้ามกระทำความผิดประการใด โดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ดักจับไว้ซึ่งข้อมูลของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
7. ห้ามส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิด หรือปลอมแปลง แหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข
8. ห้ามกระทำการด้วยประการใด ที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
9. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทจัดให้พนักงานใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้ โดยไม่จำเป็นต้องขออนุญาตจากผู้ใช้งานล่วงหน้า ทั้งนี้ การตรวจสอบจะดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมาย นโยบายด้านความปลอดภัยข้อมูล และระเบียบปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับปฏิบัติตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างครบถ้วนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้เข้ารับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องดำเนินการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ในการเปิดเผยสารสนเทศเป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านความถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็ว และความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ซึ่งจากการเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดังกล่าว สารสนเทศบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ในปี 2568 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่สาธารณะ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ ซึ่งได้แก่ รายการเกี่ยวโยง การจ่ายเงินปันผล บทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ จดหมายเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังมีการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ด้วย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว
- การตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร

ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม Mai Forum 2025 ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 ครั้ง ในวันที่ 21 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับฝ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งรายบุคคลและสถาบัน นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว ตลอดจนประชาชนทั่วไป อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยมีช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-318-4013 โทรสาร : 02-318-4014 E-mail : investor_relation@premier-tankcorp.com

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อให้การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปลุกฝังจิตสำนึก และรณรงค์ให้พนักงานทุกคนในองค์กร คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
- กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง มีการประเมิน และการรายงานผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัทฯ โดยส่งเสริมและปลุกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ฐานหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยการตัดสินใจว่าจะดำเนินการใดๆ ต้องกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ในข้อกำหนดการจ้างงานซึ่งหมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือ ฉ้อโกงลูกค้า

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแล มีให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตนและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทย่อย (ถ้ามี) ผู้ร่วมทุน และลูกค้า
- บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติวิ ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าจ้างในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ศึกษาเพิ่มเติมและการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรง ต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัทฯ จะเปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
- บุคลากรของบริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ ไปในทางอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะและประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทฯ เป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัทฯ และตำแหน่งในบริษัทฯ ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
- บุคลากรของบริษัทฯ ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ จัดขึ้น
- ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจของผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัทฯ หรือต่อบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจารทั้งทางวาจาและการสัมผัส

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/>

1692324178-UA8fV.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน

บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบการกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย

พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทฯโดยเคร่งครัด ตลอดถึงมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ บริษัทฯมุ่งมั่นดำเนินการ

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุน ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และมีความเหมาะสม
3. ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ให้พนักงานได้ใช้หรือสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีการสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด
6. ยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
7. ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ
8. กำหนดให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยอันตรายจากการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบริษัทจะรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทจะให้การเอาใจใส่ดูแลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : -

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว
- การตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับฝ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งรายบุคคลและสถาบัน นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว ตลอดจนประชาชนทั่วไป อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยมีช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-318-4013 โทรสาร : 02-318-4014 E-mail : investor_relation@premier-tankcorp.com

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : -

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องรับทราบทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้บริหารในองค์กรจะต้องกำกับดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ รับปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัดและหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/](https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1759806743-8CuFe.pdf)

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 1759806743-8CuFe.pdf

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : อื่น ๆ ที่

บริษัทเข้าร่วม : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยใน

การ

ต่อต้านการทุจริต

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



**คำประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วม
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย**

บริษัทพีรเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....ขอประกาศว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาระบบการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

โดยการประกาศเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC บริษัทพีรเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
.....ตกลงที่จะปฏิบัติตามต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์
2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC
3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน

อุดมการณ์ของ CAC ตามเอกสารแนบท้าย ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ นี้และมีผลผูกพันบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ CAC ทุกประการ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนบริษัทพีรเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
.....ได้อ่านและเข้าใจข้อความของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารแนบท้ายทุกฉบับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ประกาศเจตนารมณ์ :
บริษัทพีรเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ลงนามลายมือชื่อโดยประธานกรรมการ
หรือ ผู้บริหารสูงสุด

.....
(ชื่อ-นามสกุล).....(ย.ดร.หรือช.ย.ขุนหรือคุณ).....
(ตำแหน่ง).....ประธานกรรมการบริษัท.....
วันที่ : 29 มีนาคม 2567.....

ผู้รับทราบการประกาศเจตนารมณ์:
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

.....
(ดร.กุลทิรา สิริวัฒน)
ประธานคณะกรรมการ CAC
วันที่ :

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลบริษัท และเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวน/ ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย

1. อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
2. อนุมัติการทบทวนนโยบายบริษัทประจำปี 2568 จำนวน 23 ฉบับ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
3. อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 การทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัท ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจ และรายการลงทุนที่มีความสำคัญต่อบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และแผนธุรกิจประจำปี 2569
- คณะกรรมการบริษัท ทบทวนและอนุมัติแผนการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และประเมินผลทุกสิ้นปี โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวน/ ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย

1. อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
 2. อนุมัติการทบทวนนโยบายบริษัทประจำปี 2568 จำนวน 23 ฉบับ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 1.2 การกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- คณะกรรมการบริษัท กำหนดพันธกิจที่สะท้อนถึงการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ เช่น มีการพิจารณาการมีส่วนได้เสียของตน
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดูแลสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (CSR)

1.3 การดูแลให้กรรมการทุกคนผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทให้ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในเรื่องการอนุมัติ และดำเนินการ และการอนุมัติระดับบริหาร เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญของกรรมการ และผู้บริหารเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและโปร่งใส

1.4 การทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีการจัดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งเป็นขอบเขตของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย/แผนก
- คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีการบันทึกการมอบหมายและการรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีการบันทึกการมอบหมายและการรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 การกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- บริษัทประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยนอกจากการดำเนินธุรกิจปกติแล้ว บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต
- บริษัทมุ่งเน้นการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยระบุเรื่องการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

2.2 การกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง/ หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจโดยแบ่งออกเป็นระยะสั้น และระยะยาว โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงานโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือ
- มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายกลยุทธ์ และแผนงานผ่านช่องทาง E-mail

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันเหมาะสม โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- คณะกรรมการมีจำนวนกรรมการอิสระ 4 คน จากกรรมการ 7 คน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. หรือมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย
- บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มกว่าของสำนักงาน ก.ล.ด. ในสัดส่วนของการถือหุ้นของบริษัท
- มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลประวัติกรรมการไว้ในแบบ 56- 1 One Report

- คณะกรรมการได้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ
- บริษัทแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน

3.2 การเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงลักษณะการประกอบธุรกิจ ของบริษัท ซึ่งจำเป็นต่อการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องกลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
- คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในแบบ 56-1 One Report

3.3 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน

- คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประธานเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อเสนอเป็นกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งต่อไป โดยในการนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบของกรรมการ และการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
- ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบเป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี
- มีการเปิดเผยรูปแบบค่าตอบแทน และจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบ 56-1 One Report

3.5 การกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาเพียงพอ

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน โดยเมื่อมีกรรมการที่เข้าใหม่ จะมีการจัดประชุมระหว่างกรรมการคนใหม่กับฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่ได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3.6 การกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน

- บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

3.7 การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

- คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประเมินตนเอง) ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนจัดส่งให้กรรมการประเมิน ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวเป็นแบบประเมินคณะกรรมการรายบุคคล และองค์กรคณะกรรมการถึงแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ โดยบริษัทใช้แนวทางในการประเมินยึดจากแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นหลัก
- เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานผลการประเมินตนเองของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมิน
- จัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.8 การกำกับดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เลขานุการบริษัทตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของกรรมการไว้ประจำปี และให้มีการบรรยายการประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตรการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่จัดอบรมตลอดทั้งปีให้กรรมการรับทราบ เป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในแบบ 56-1 One Report

3.9 การกำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และเลขานุการบริษัทมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมหลักล่วงหน้าเป็นรายปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประกาศกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า 1 ปี ให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยมีการประชุมวาระปกติอย่าง

น้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ อาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา

• บริษัทจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อนำเสนอรายละเอียดในระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง

• คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

• เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จบการศึกษาด้านบัญชี และบริษัทได้เปิดเผยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 ดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

• แผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ได้มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาถึงอายุงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันใกล้จะถึงกำหนดวาระเกษียณอายุ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลง โดยได้พิจารณาถึงศักยภาพ ความเหมาะสมที่จะสามารถได้รับการพัฒนาฝึกอบรมสำหรับตำแหน่งดังกล่าวได้

• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาบุคคลซึ่งจะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในเบื้องต้น และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

4.2 คณะกรรมการบริษัท โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

• บริษัทฯ พิจารณาการให้ค่าตอบแทนบุคลากรหลากหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบตัวเงิน เช่น เงินเดือน โบนัส และในรูปแบบสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความมั่นคงภายหลังเกษียณอายุ

• ในการทบทวนค่าตอบแทน บริษัทฯ เทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

• คณะกรรมการบริษัทโดยการพิจารณาลักษณะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.3 การทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

• ในการตัดสินใจคณะกรรมการบริษัทดูแลไม่ให้นโยบายของบริษัทฯ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือกระทบผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

4.4 การติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

• บริษัทฯ มีการคัดเลือกพนักงานจากภายในบริษัทที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์และความประพฤติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่ว่างลงอันดับแรก เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานภายในได้มีการพัฒนาเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพต่างๆ จึงจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

• การพัฒนาความรู้และทักษะ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะ มุ่งเน้นการพัฒนาพฤติกรรมที่แสดงถึงทักษะ คุณลักษณะ และความชำนาญ ที่ตรงกับระดับงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานมีทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ที่เพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 การให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

• คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบผลักดันผลการดำเนินงาน โดยบริษัทได้นำระบบบริหารคลังอัตโนมัติ (Terminal Automation System :TAS) มาใช้ในการควบคุมการรับและจ่ายน้ำมันให้ถูกประเภทในปริมาณที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการรับหรือจ่ายน้ำมันผิดประเภท รวมถึงนำระบบควบคุมของระบบวัดประมาน้ำมันในถังเก็บน้ำมันแบบอัตโนมัติ (Automatic Tank Gauging : ATG) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถวัดระดับน้ำมันในถังเก็บน้ำมันได้ตามการเปลี่ยนแปลงจริง (Real time) และสามารถส่งระบบดังกล่าวให้จัดเก็บข้อมูลสถิติสำคัญของการเคลื่อนไหวของปริมาณน้ำมันที่ไหลเวียนเข้า-ออกจากถังเก็บน้ำมันได้ ทำให้บริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ เป็นต้น

5.2 การติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจกรรมประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.3 การจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

- บริษัทจัดทำนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การกำกับดูแล การกำหนดทิศทาง การบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อให้บริษัทให้ความสำคัญและระมัดระวังถึงการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่เอื้ออำนวยความสะดวกและก่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

หลักปฏิบัติที่ 6 การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 การกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ และแผนธุรกิจก่อนคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งมีกรรมการอิสระ 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาผลการควบคุมภายในของบริษัทและในระเบียบวาระ “พิจารณาอนุมัติผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568” มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยการประเมินได้ใช้แบบฟอร์มการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.2 การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด.
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่จำเป็นและหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาข้อตรวจพบทางบัญชี รวมถึงขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพเฉพาะเรื่องมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

6.3 การติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นห้ามไม่ให้มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่)
- บริษัทฯ มีนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

1) สื่อสารให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงแจ้งให้เลขานุการทราบตามนโยบายหลักเกณฑ์และการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย

2) แจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

6.4 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย (ฉบับปรับปรุง) สำหรับบังคับกับบุคลากรของบริษัททุกระดับ
- คณะกรรมการบริษัททบทวนความเหมาะสมของนโยบายกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินงาน และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- บริษัทสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้พนักงานทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ผ่านทางอีเมล

6.5 การกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

- บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยครอบคลุมถึงเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน การดำเนินงาน และการให้ความคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือพยาน เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ ที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- บริษัทฯ กำหนดผู้รับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายผ่านทาง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1) กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

2) เว็บไซต์ www.premiertankcorp.com

3) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

4) ทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 2034/69 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 การดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล และบุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
- รายงานทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญต่างๆ ครบถ้วน ได้แก่ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ งบการเงิน และแบบ 56-1 One Report อย่างเพียงพอ โดยเป็นผู้พิจารณาว่าเนื้อหาจะเปิดเผยสู่สาธารณะ
- บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินปี 2568

7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- บริษัทมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และมีการคำนวณอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) เพื่อพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้คืนของบริษัท โดยรายงานให้ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทจะทราบปัญหาการเงินล่วงหน้าจากประมาณการกระแสเงินสดที่ได้จัดทำจากนั้นจะขออนุมัติจัดหาแหล่งเงินทุนจากวงเงินกู้ระยะสั้น และ/หรือ ระยะยาวให้เพียงพอต่อความต้องการใช้เงินจากคณะกรรมการบริษัท

7.4 การกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงิน รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis : MD&A) กลยุทธ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมและครบถ้วนตามความเป็นจริง

7.5 การส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

- นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และดูแลให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการได้รับสารสนเทศเพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้เรื่องสำคัญของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งให้ผู้ถือหุ้นตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.2 การดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวกคือ จัดประชุมในวัน เวลาทำการ และเลือกวิธีการจัดประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทจะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็วถูกต้องแม่นยำ
- ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเต็มที่
- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจะให้มีการลงมติแยกสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละราย
- บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนแยกเป็น คะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8.3 การดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- บริษัทจะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
- บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง) ของแต่ละวาระประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทมีผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 5 ดาว หรือดีเยี่ยม

2. ได้ 100 คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ (AGM Checklist) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

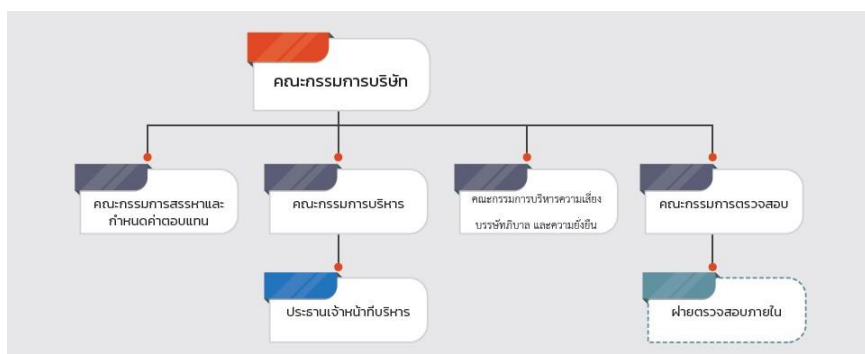
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยจำนวน 4 คณะ ที่ช่วยถ่วงดุลงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการคัดเลือก ถอดถอนและอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับบริษัท โดยประกอบไปด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของคณะกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของคณะกรรมการทั้งหมด

โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายของกรรมการในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด

ในจำนวนกรรมการบริษัท 7 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ซึ่งมีจำนวนเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านธุรกิจน้ำมัน ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจพลังงาน ด้านบัญชี การเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พรชัย ชุนหินดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2566	การเงิน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การตรวจสอบ
<p>2. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 7,930,000 หุ้น (1.934146 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2566	บริการรับเหมาก่อสร้าง, ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 7,930,000 หุ้น (1.934146 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2567	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>
<p>4. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2568	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค, ธนาคาร, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2567	การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, เงินทุน และหลักทรัพย์
<p>6. นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 3,100,000 หุ้น (0.756098 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ทัศนุ ชุตติกานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.024390 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2566	กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พรชัย ชุนท จินดา	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย วีรวัฒน์ บุรพ พัฒน์พงศ์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย วีรพล บุรพ พัฒน์พงศ์	กรรมการ	✓				✓
4. ดร. จิตรพงษ์ กว้าง สุขสถิตย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ชัยยุทธ ผดุง ศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ทศนุ ชูติกา นนท์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	1	14.29
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	14.29
4. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	28.57
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	3	42.86
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	3	42.86
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
8. กฎหมาย	1	14.29
9. บัญชี	2	28.57
10. การเงิน	3	42.86
11. วิศวกรรม	3	42.86
12. ผู้นำ	2	28.57
13. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
14. การตรวจสอบ	4	57.14
15. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญต่างๆ เอาไว้อย่างชัดเจน โดยมีการกำกับตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริษัท ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่การดำเนินงานให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ มีส่วนร่วมกัน และแบ่งแยกกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ
กรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงมอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ลงนาม และมอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
2. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยจะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราวเพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีการในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญๆ ที่อาจลาออกหรือเกษียณอายุ (Succession Plan)

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพของธุรกิจขององค์กร และกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น และอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว
7. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัท และมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
8. จัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่างๆ ที่เปิดเผยนั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
9. คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. พิจารณากลับกรอกรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
12. มีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีผู้สอบบัญชีของบริษัทถูกถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัท เสนอไว้ในรายงานประจำปี
14. เปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท หน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ได้แก่

1. ดูแลภาพรวมในด้านกลยุทธ์และแนวโน้มบริษัทให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายทั้งในด้านการกำกับของหน่วยงานราชการและของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น
2. กำหนดให้มีระบบการติดตามดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายด้านบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และส่งเสริมการสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ
4. สนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ในด้านต่างๆที่เป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติหน้าที่กรรมการในสถาบันที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
5. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการเรียกประชุมให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้กรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปอาจร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการได้ ในกรณีนี้ให้ประธานกรรมการกำหนดวัน และนัดประชุมภายใน 14 วัน ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปเป็นผู้ร่วมกันเรียกประชุมกรรมการ
6. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็น โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ฝ่ายจัดการด้วยความเหมาะสม ดูแล

ให้กรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ตรงเวลา และชัดเจน เพื่อใช้ในการตัดสินใจซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

7. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และมีการมอบหมายให้ผู้ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดูแลให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมนั้น การซักถามหรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

7.2.5 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ / นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ /นายเกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.6 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 1 แห่งคือบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ (ตัวแทนของบริษัทฯ หรือ
2. นายราชวิชญ์ อยู่เย็น(ตัวแทนของบริษัทฯ หรือ
3. นางสาวพัทธยา ไ้วสกุล(ตัวแทนของบริษัทฯ หรือ
4. นายเสกษิต บุญเนื่อง

โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และได้กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทย่อย ดังนี้ “นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการอื่นอีกหนึ่งคนรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท”

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 คน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอธิบายถึงภารกิจ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้กรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1677742570-NhHYw.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัท เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - พิจารณากลับกองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกองงานนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
 - ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - กำกับดูแล และให้คำแนะนำคำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด
 - พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
 - พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
 - อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้

- รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัท และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1735018350-DpJY7.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1699589107-trEA3.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ และมีนายกุลวิทย์ วาสิกศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2568	การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค, ธนาการ, การตรวจสอบ
3. นาย พรชัย ชุนหจินดา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2568	การเงิน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บัญชี, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร โดยมีนางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566
2. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566
4. นางสาว พัทยา ไง์สกุล เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน โดยมีบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีกรรมการอิสระ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน และผู้บริหาร 1 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ประกอบด้วย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	รศ.ดร. สักกาคม มณีนพ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทศนุ ชุติกานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พัทยา ไ้วสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทศนุ ชุติกานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ย. 2561	บริการรับเหมาก่อสร้าง, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ผู้นำ, วิศวกรรม, พลังงาน และ สาธารณสุข
2. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	13 ธ.ค. 2556	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	1 พ.ย. 2561	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเงิน, พลังงาน และสาธารณสุข, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว พัทธยา ไ้วสกุล ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	5 เม.ย. 2562	บัญชี
5. นาย กัมพล เอกธนพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายคลังน้ำมัน ขอนแก่น	1 มิ.ย. 2562	พลังงานและสาธารณูปโภค
6. นางสาว นุสบา นาคนาวา ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	3 เม.ย. 2566	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

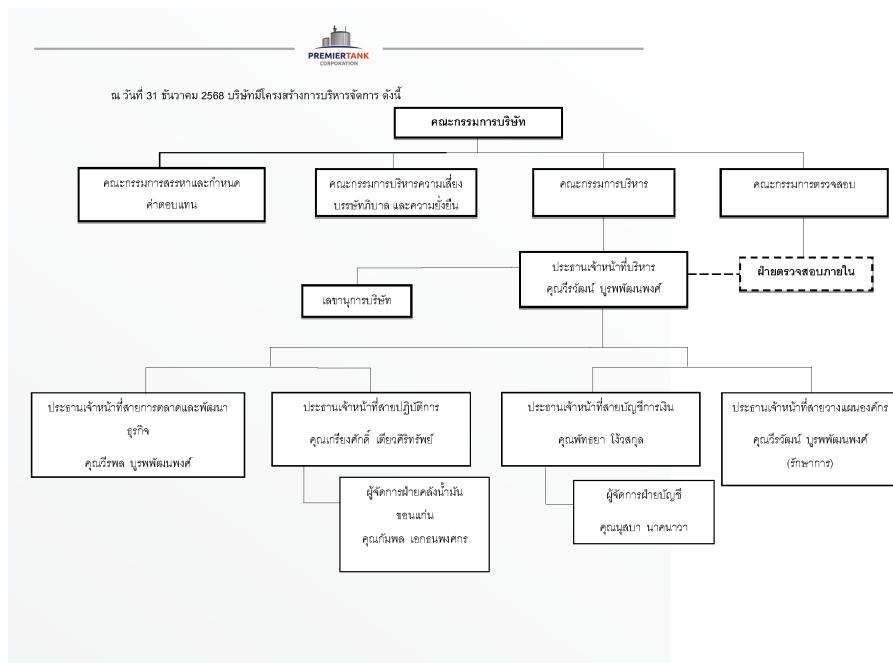
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ด้านการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- 1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- 2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
- 5) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิ์ที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,571,605.33	15,011,043.33	14,717,506.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	14,571,605.33	15,011,043.33	14,717,506.00

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	387,947.04	547,081.12	574,656.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่ผู้บริหาร และได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทจะสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามความเหมาะสมและจำเป็นตามสถานการณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจัดทำแผนและงบประมาณในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยทำการสำรวจผ่านแบบกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานตามหน่วยงานประกอบกับความประสงค์ของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นความจริงและมีความจำเป็นมากที่สุด

ในปี 2568 พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้ Introduction to Anti-corruption, ESG Internal Audit และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค เป็นต้น มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมประมาณ 46 คนในตลอดทั้งปี โดยพนักงานเหล่านี้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้จริง

การประเมินความผูกพันของพนักงาน

ในแต่ละปีบริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้วัดความพึงพอใจของพนักงาน แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาบริษัทต่อไป ซึ่งแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความสำเร็จ 2) ลักษณะงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน 3) สภาพแวดล้อม 4) ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และ 5) การปกครองบังคับบัญชา โดยปี 2568 ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกหัวข้ออยู่ที่ระดับ “พอใจมาก” ซึ่งบรรลุเป้าหมายประจำปีของบริษัทที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินจากสถิติของพนักงานที่ลาออกและการสำรวจเหตุผลที่พนักงานลาออก เพื่อประเมินถึงจำนวนพนักงานที่ไม่พึงพอใจในการร่วมงานกับบริษัท โดยมีสถิติปี 2568 ดังนี้

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	78	75	46
พนักงานชาย (คน)	55	53	33
พนักงานหญิง (คน)	23	22	13

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	47	45	25
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	18	17	9
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักงานใหญ่	15
คลังน้ำมันขอนแก่น	31
จำนวนพนักงานรวม	46

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในปี 2568 บริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรภายหลังสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานคลังน้ำมันศรีสะเกษ โดยมีการลดจำนวนพนักงานพร้อมจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงานในเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายแบบครั้งเดียว เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าช่วยเหลือต่างๆ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา บุตร หรือพนักงานเสียชีวิต ค่ากระเช้าของเยี่ยมกรณีพนักงานเจ็บป่วย ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 32,244,050.25 บาท คิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 2 : 1 เท่า ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินประกันสังคมออกให้ ค่าเครื่องแต่งกาย เงินช่วยเหลือสวัสดิการมงคลสมรส อุปสมบท ฌาปนกิจ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	36,768,358.96	37,003,613.05	32,244,050.25
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	25,441,876.98	25,667,968.96	22,551,301.54
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	11,326,481.98	11,335,644.09	9,692,748.71

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และในปี 2568 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเป็น เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	78	75	46
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	57	42	31
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	73.08	56.00	67.39
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	73.08	56.00	67.39

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	344,462.44	929,222.05	835,836.50
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,710,391.11	2,644,078.51	2,279,287.48

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	46.00	46.00	31.00	67.39%	67.39%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพัทธยา ใจวงศ์กุล ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีและการจ่ายเงินของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ และมาตรฐานทางบัญชี ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัทธยา ใจวงศ์กุล	phattaya.n@premiertankcorp.com	02-318-4013

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งนางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม จบการศึกษาด้านบัญชี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	kullanit.s@premiertankcorp.com	02-318-4013

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติว่าจ้างบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2569 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ได้มอบหมายให้นายธนา วงศ์แสงนาค ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนา วงศ์แสงนาค	audit19@hotmail.com	02 – 530 – 6887 -90

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	kullanit.s@premiertankcorp.com	02-318-4013

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง นางสาวพัทธยา โง้วสกุล ให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

1. ดูแล ควบคุมการจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลแก่หน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สารสนเทศรายงานผลประกอบการ
2. ประสานงานกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการรายงานข้อมูล
3. ดูแลการรายงานข้อมูลที่เป็นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
4. บริหารจัดการให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่าง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และดูแลการให้ข้อมูล และข่าวสารเกี่ยวกับผลประกอบการ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
5. ประสาน เตรียมการ และบริหารจัดการงานนักลงทุนสัมพันธ์และการเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit), การแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Opportunity Day) รวมถึงการจัดให้ผู้บริหารพบกับนักวิเคราะห์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัทธยา โง้วสกุล	investor_relation@premierbankcorp.com	02-318-4013

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท⁽¹⁾

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติพิจารณาอนุมัติในค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด วงเงิน 1,005,000 บาท ซึ่งค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปี สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีรวมทั้งสิ้น 1,005,000 บาท ซึ่งอยู่ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,005,000.00	-	1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ อีเมล: suvimol@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 2982 2. นางสาว สมจินตนา พล หิรัญรัตน์ อีเมล: somjintana@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5599 3. นางสาว กมลเมตต์ กฤตยา เกียรติ อีเมล: kamolmett@diaaudit.com

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			เลขที่ใบอนุญาต: 10435 4. นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล อีเมล: wrote@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5128

หมายเหตุ : (1) ค่าสอบบัญชีที่แสดงเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้มีการปรับให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมาย โดยรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท www.premiertankcorp.com ภายใต้ หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน ทั้งนี้ มีการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ แผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณากลับกรองแผนงานต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 คน จากกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 คน ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหาคัดเลือก กลับกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ได้กรรมการที่เป็นมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” นอกจากนี้ กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท)

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระเป็นการลงคะแนนเสียงให้กรรมการแต่ละท่านเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ผลการลงคะแนนจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกลับกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล ถึงความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกฐานทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยรับโทษจำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยการทุจริต รวมถึงพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยมีมติที่ประชุมอนุมัติตามที่เสนอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค, ขนส่งและโลจิสติกส์
2. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2567	การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และให้มีความสอดคล้องกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของ บริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้อ 4) วรรค1 รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้อนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่าย ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) ถึง 8) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การมีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
- 2) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 3) ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ขาดอยู่ โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เช่น ด้านวิศวกรรม กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง และการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- 4) การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
- 5) การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- 1) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
- 2) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร
- 3) การอุทิศเวลาให้กับองค์กร
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการแต่ละคน

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

- 1) การเป็นกรรมการของบริษัท ฯ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 2) คุณสมบัติ
- (ก) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
- (ข) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)

- (ค) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างเป็นอิสระ
- (ง) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
- 3) มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจบริษัท
- 4) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) ประสบการณ์ในธุรกิจ พลังงาน ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี และการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท
- 6) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- 7) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 8) ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายวางแผนองค์กร และประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน โดยมีการกำหนดขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณา และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็น โดยคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามเป็นประจำทุกปี

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในการเสนอเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และต้องถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องมาจนถึงวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคล รวมถึงสามารถแสดงเอกสารหลักฐานรับรองการถือหุ้นได้

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ในช่วงระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2569 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการดังกล่าวรวมถึงแบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดให้มีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมอบหมายเลขานุการบริษัทนำเสนอกรรมการผู้จัดการมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามีค่าสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการเพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม รวมถึงเมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ

ในส่วนของผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มอบหมายให้แผนกทรัพยากรบุคคลสำรวจความต้องการ และให้จัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานที่มีความสนใจ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พรชัย ชุนหจินดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2548: Role of the Chairman Program (RCP) • 2546: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot Issue for Director (HOT) รุ่น 1/2525 • 2558: Director Certification Program Update (DCPU) รุ่น 5/2015 • 2556: Chartered Director Class (CDC) รุ่น 7/2013 • 2555: The Role of Chairman (RCM) รุ่น 27/2012 • 2554: Role of Nomination and Compensation Committee (RCC) รุ่น 12/2011 • 2553: หลักสูตร พัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้านตลาดทุน (วตท.) รุ่น 11/2010 • 2548: Audit Committee Program (ACP) รุ่น 4/2005

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2565: Hot Issue for Directors (HOT 1/2022)
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Executive Development Program (EDP) • 2568: Executive Development Program (EDP) 2025
4. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2553: Roles of Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 10/2010 • 2547: Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 9/2004
5. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ทศนุ ชูติกานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล (Director self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความเห็นต่อผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมิน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผน และผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วม และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2568 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (องค์คณะ) ประกอบด้วย 6 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ส่วนที่ 2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ส่วนที่ 3 การประชุมคณะกรรมการ ส่วนที่ 4 พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ส่วนที่ 5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และส่วนที่ 6 การพัฒนาตนเองของกรรมการ สรุปผลการประเมินมีค่าระดับเฉลี่ย ร้อยละ 99.48 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 5 ข้อ คือ คุณสมบัติส่วนบุคคล ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.70 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ในปี 2568 ที่ผ่านมาผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามรูปแบบข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วมีความเห็น และพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม จึงได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผลการประเมินในภาพรวมปี 2568 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.38

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทมีการกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะกำหนดเป็นวาระในการประชุมเพื่อให้กรรมการพิจารณาเป็นประจำในช่วงปลายปีของทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยกรรมการบริษัทแต่ละคนจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ยกเว้น มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ระบียบวาระการประชุมจะระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องติดตามผลการดำเนินงาน เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือเพื่ออนุมัติ

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

การลงคะแนนเสียงใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการบริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล ดังนี้

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการบริษัทรายบุคคล

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม			
		ประชุมคณะกรรมการบริษัท			ประชุม AGM ปี 2568
		รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
1. ศ.ดร.พรชัย ชูณหิจินดา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	5/5	4/5	1/5	1/1
2. รศ.ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	4/5	1/5	1/1
3. ดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	5/5	4/5	1/5	1/1
4. นายทัศนุ ชุตติกานนท์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ ความยั่งยืน	5/5	1/5	4/5	1/1
5. นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	กรรมการ/ประธาน กรรมการบริหาร/ กรรมการสรร หาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สาย วางแผนองค์กร	5/5	4/5	1/5	1/1
6. นายวิรัช บุรพัฒน์พงศ์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด และพัฒนาธุรกิจ	5/5	4/5	1/5	1/1
7. นายเกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	5/5	3/5	2/5	1/1

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (1)

บริษัทมีการกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะกำหนดเป็นวาระในการประชุมเพื่อให้กรรมการพิจารณาเป็นประจำในช่วงปลายปีของทุกปี และจัดส่งตารางการประชุมตลอดทั้งปีในปีถัดไปผ่านทาง E-mail เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยกรรมการบริษัทแต่ละคนจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ยกเว้น มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ระบียบวาระการประชุมจะระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องติดตามผลการดำเนินงาน เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือเพื่ออนุมัติ

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

การลงคะแนนเสียงใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการบริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการอิสระ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระ เสนอแนะแนวทางต่างๆ ในการบริหารจัดการของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการ โดยเลขานุการบริษัทได้ถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่ายจัดการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พรชัย ชุนทจินดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ทศนุ ชูติกานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พรชัย ชุนหจินดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ทศนุ ชุติกานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting (Physical และ Electronic) โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีการบันทึกการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ก. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 กำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽²⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พรชัย ชุนหจินดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			560,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	125,000.00	360,000.00	485,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
2. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			392,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	200,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	32,000.00	0.00	32,000.00	ไม่มี	
5. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	240,000.00	325,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	95,000.00	0.00	95,000.00	ไม่มี	
6. นาย เกรียงศักดิ์ เทียวศิริทรัพย์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ทศนุ ชูดีกานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			275,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	140,000.00	225,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นางสาว พัทธยา ไ้วสกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. รศ.ดร. สักกาคม มณีนิพ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	180,000.00	240,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	380,000.00	940,000.00	1,320,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	245,000.00	0.00	245,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	90,000.00	180,000.00	270,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	52,000.00	0.00	52,000.00

หมายเหตุ : (2) 1) บริษัทไม่มีการจ่ายคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริหาร
2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับคำตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัส

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) (บริษัทฯ) สามารถขยายธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. การลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทฯ จะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

ครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด สำหรับการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมเป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในบริษัทร่วมนั้นๆ ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ และจะดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาเรื่องที่มิใช่สาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมทุกครั้ง
3. กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือ ขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 3.2 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
 - 3.3 หากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน
 - (ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญแก่บุคคลอื่น
 - (ค) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ง) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การเช่า หรือให้เข้ากิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (ฉ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (ช) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (ซ) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยหรือการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น
 - (ณ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ
4. ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 4.1 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด
 - 4.2 เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวเสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ กรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย หรือบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (ข) การใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4.3 รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวที่บริษัทฯ ร้องขอ

4.4 ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

4.5 คุณได้รับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายที่เหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นอย่างครบถ้วนแล้ว

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจาก 1) การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น 2) การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว 3) การทำรายการกับบริษัทฯ 4) การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ เป็นต้น กรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขานุการที่ประชุมของกรรมการแต่ละคณะ ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่พบประเด็นตามที่กล่าวมา และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทหรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชนจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่) ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

3) บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

สำหรับช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ รับทราบทุกครั้ง ก่อนจะมีการเปิดเผยสารสนเทศให้สาธารณะชนทราบ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่พบกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดงดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารให้การปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) พนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัท และเป็นหัวข้อหนึ่งในจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และพนักงานทุกคนบริษัทจะมีแบบประเมินจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานประจำปี ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และนำเสนอผลการประเมินรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- 2) จัดส่ง E-mail เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจและ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้สอบถามความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการเป็นประจำทุกปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1) กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนภายในบริษัท 2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท 3) อีเมล 4) เว็บไซต์ของบริษัท และ 5) ทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ถูกร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท (Audit Committee) จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อทำหน้าที่ตามความเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การถูกละเมิด รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง การทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องมายังช่องทางดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย พรชัย ชุนหจินดา (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ อิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านบริหารองค์กร จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกอบด้วย รศ.ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ศ.ดร.พรชัย ชุนหจินดา และดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 (1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568) คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการประชุมในรูปแบบ Physical Meeting ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหาร การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2568		
		รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. รศ.ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	-
2. ศ.ดร.พรชัย ชุนหจินดา	กรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	-
3. ดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	กรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	-

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมที่ไม่มีผู้บริหาร เข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง เป็นวาระอื่นๆ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อหารือและสอบถามผู้สอบบัญชีถึงความร่วมมือของฝ่ายปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการตรวจสอบ และความเป็นอิสระจากการขึ้นนำของฝ่ายบริหาร ซึ่งผู้สอบบัญชีชี้แจงว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ในการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และได้ดำเนินงานอย่างเป็นอิสระ ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2568 ได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้รวมและประจำปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมถึงสอบทานประเด็น เกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญการเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา ผลกระทบในอนาคตที่อาจเกิดขึ้นและรายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ และมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อบงการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและ ระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยมีการประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนงานที่วางไว้ตามมาตรฐานที่ได้รับความเชื่อถือทั่วไป นอกจากนี้ยังให้ความเห็น ขอบต่อโครงสร้างหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง โยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดอัตรบุคลากรของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการกิจและเป้าหมายของหน่วยงานตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้ง ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ ภายในเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบ นอกจากนี้ ได้มีการ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานที่ดีและเป็นสากล
3. สอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบ ประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยมีการติดตามการดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการดำเนินการตาม มาตรการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาวซึ่งผลการสอบทานพบว่าผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพเพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ ของบริษัทฯ
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัด หรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็น อิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้ สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 หรือ นางสาวกมลเมธต์ กฤตยาเกีย รัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10435 หรือนายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ
7. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง กันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของ บริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการ ตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ ความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดอย่างครบถ้วน โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ
8. การรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการตรวจสอบพร้อมทั้งผลการสอบทานงบการเงิน เสนอคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผย ไว้ในรายงานประจำปี (1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568) ตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนด ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามี หรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

สรุปในภาพรวมปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลท. อย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน รวมทั้งบริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยให้การสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting (Physical และ Electronic) โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีการบันทึกการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว พัทยา ไ้วสกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการบริหาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2568		
		รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่สายวางแผนองค์กร	12/12	12/12	-
2. นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาดและ พัฒนาธุรกิจ	12/12	12/12	-
3. นายเกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	12/12	5/12	7/12
4. น.ส.พัทยา ไ้วสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีการเงิน	12/12	12/12	-

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

- พิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายกลยุทธ์การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานตามกลยุทธ์
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
- ทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อการกำหนด การทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานตามนโยบายบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ตลอดจนดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติต่างๆ กำหนด
5. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
6. ดำเนินงานให้เป็นไปตามปกติธุรกิจ ที่ระบุไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้อำนาจไว้
7. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส และรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และยั่งยืนสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความ : 4

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. สักกาคม มณีนพ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย วีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ทัศนุ ชุติกานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
5. นางสาว พัทยา ไ้วสกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.83%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2568		
		รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. รศ.ดร.ลักกาคม มณีนพ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	4/4	3/4	1/4
2. นายทัศนุ ชุตติกานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	3/4	-	3/4
3. นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	4/4	3/4	1/4-
4. นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	4/4	4/4	-
5. นายเกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	4/4	3/4	1/4
6. น.ส.พัทธยา ไ้วสกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	4/4	4/4	-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาโดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

พิจารณาทบทวนกฎบัตร ให้มีความเหมาะสม ซึ่งได้ระบุถึงขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน และเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

2. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง

พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

3. ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของธุรกิจ การจัดระดับความเสี่ยง และกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงประจำปี 2568

ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของธุรกิจในด้านต่างๆ ประจำปี 2568 ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถี่ถ้วน รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงว่ามีความครบถ้วนและเพียงพอหรือไม่ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส

4. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลประจำปี 2568

พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลประจำปี 2568 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. พิจารณาการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

6. ติดตามการดำเนินงานด้านการบูรณาการ Governance, risk, and compliance (GRC) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส ดังนั้น ในปี 2568 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน สามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรตามแนวทางสากลต่อไป

การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้ง 8 ด้านดังนี้ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), (2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติการ (Operation Risk), (3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเงิน (Financial Risk), (4) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (People Risk), (5)

ความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบ IT (Technological Risk), (6) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ (Compliance Risk), (7) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) และ (8) ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ (Incident Risk) โดยมีการรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบูรณาการ GRC

บริษัท พรีเมียร์ แชนจ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) คำนึงถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นบริษัทที่มีพื้นฐานแข็งแกร่ง และมีความยืดหยุ่นต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และการบริหาร โดยบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยมองในภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk, and Compliance หรือ GRC) ให้เป็นเรื่องเดียวกัน ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลัก GRC โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัท โดยการดำเนินงานตามหลัก GRC นี้ช่วยสนับสนุนพันธกิจของบริษัท “เป็นห่วงโซ่คุณค่า ที่มั่นคงแข็งแกร่งในระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ บนหลักการบริหารแบบยั่งยืนและใส่ใจ เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นหนึ่งในใจลูกค้า” บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงของบริษัทและสภาพแวดล้อม (Landscape and environment) ว่าส่งกระทบทางใดต่อแผนการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการพิจารณาและนำเสนอข้อมูลส่วนนี้เมื่อมีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ทั้งการดำเนินธุรกิจปกติและการสร้างธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยการประเมินการเปลี่ยนแปลงของบริษัทและสภาพแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานทั้งสามข้อของบริษัท ได้แก่ (1) “เพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-จ่ายน้ำมัน โดยรองรับวิธีการโอนคลังที่หลากหลาย และเพิ่มจำนวนสถานีบริการที่มารับน้ำมันจากคลังของบริษัท” (2) “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบพลังงานเพื่อให้ทุกพื้นที่มีโอกาสเข้าถึงพลังงานอย่างเท่าเทียมกัน” และ (3) “สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต และพันธกิจ เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง”

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลฝ่ายบริหาร คำนึงถึงองค์ประกอบ อันได้แก่ (1) โครงสร้างและการกำกับดูแลองค์กร (Governance) การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและการควบคุม (Risk and Control Continuum) โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงติดตามและกำกับดูแลนโยบายบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท (2) การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance) ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ทั้งด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านมาตรฐานการบัญชี ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ และ (3) โครงสร้างหรือแนวทางในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) ว่าแผนการดำเนินงานนั้นสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานทั้งสามข้อข้างต้น มีการปฏิบัติตามและดำเนินการอย่างถูกต้องผ่านคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทภายใต้วัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Culture, behavior, and change) โดยบริษัทมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม ตลอดจนมีแหล่งข้อมูลและความรู้ (Knowledge and data) ที่สามารถนำมาใช้เพื่อวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมและธุรกิจได้ โดยการดำเนินงานนี้นำมาซึ่งการปกป้องและสร้างมูลค่าให้แก่บริษัท (Value protection and creation)

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอข้อมูลข้างต้นโดยปรับเปลี่ยนไปตามระดับการเติบโตของธุรกิจ การสอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานและสภาพแวดล้อม และต้องเป็นไปในลักษณะบูรณาการเข้าหากัน (Business, maturity, relevance, integration, and convergence) และคณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนเรื่องเหล่านี้ให้เกิดขึ้น รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ต่างๆ และติดตามเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Leadership, accountability, and assurance) ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระดับสูง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลบริษัทและเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้น ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวน/ ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

1. อนุมัติการทบทวนนโยบายบริษัทประจำปี 2568 จำนวน 23 ฉบับ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
2. อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ด้านความเสี่ยง (Risk)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการจัดทำรายงานต่างๆ ให้เชื่อถือได้ การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และส่วนงานต่างๆ ซึ่งถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ ต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม และมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ โดยได้นำความเสี่ยงที่สูงมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งระบุถึงปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยง ผลกระทบ ระบุถึงมาตรการที่ใช้ควบคุมอยู่ และระบุมาตรการเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการลดความเสี่ยง และมีการติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน อย่างครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน
พิจารณาทบทวนกฎบัตร ให้มีความเหมาะสม ซึ่งได้ระบุถึงขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน และเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง
พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสม เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับรู้อย่างเหมาะสม
3. ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของธุรกิจ การจัดระดับความเสี่ยง และกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงประจำปี 2568
ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของธุรกิจในด้านต่างๆ ประจำปี 2568 ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถี่ถ้วน รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงว่ามีความครบถ้วนและเพียงพอหรือไม่ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส
4. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลประจำปี 2568
พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลประจำปี 2568 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. พิจารณาการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
6. ติดตามการดำเนินงานด้านการบูรณาการGovernance, risk, and compliance (GRC) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส ดังนั้น ในปี 2568 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน สามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรตามแนวทางสากลต่อไป

การปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance)

คณะกรรมการบริษัทให้ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบุคลากรของบริษัทได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายบริษัทต่างๆ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนและติดตามกฎระเบียบใหม่ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงมีระเบียบปฏิบัติ คู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานมีความตระหนักในเรื่องการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ บริษัทฯ ได้มีการจ้าง บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด (“AUDIT”) ซึ่งได้รับมอบหมายจากบริษัท พรีเมียร์ เทนค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน AUDIT จึงได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีความเห็นว่าบริษัทได้มีการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับและมาตรการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ รวมถึงมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะ โดยในเรื่องการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance) นั้น สามารถแบ่งออกในเรื่องการปฏิบัติได้ออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านบุคคลภายนอกและคู่ค้า และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านพนักงาน แยกออกจากกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรวมถึงบุคคลภายนอกทราบถึงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร รวมถึงแจ้งสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลให้ทราบและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และวิธีการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจโดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้มีการรับรองมาตรฐานระบบงานดังนี้

1. ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015เป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร การจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจัดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม
2. ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018เป็นมาตรฐานที่จะช่วยให้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปปฏิบัติใช้โดยสร้างระบบการจัดการสุขอนามัยและความปลอดภัยขึ้นมาโดยอิงตามการลดความเสี่ยงในการทำงานให้น้อยที่สุดและการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสภาพการทำงานโดยทั่วไป และสามารถระบุวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่จะมีความกระทบต่อพนักงาน เพื่อสามารถหาวิธีหรือใช้มาตรการป้องกันเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานได้
3. ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015เป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของตนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยการเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง และความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอง เพื่อทำให้เกิดคุณค่าต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมถึงเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ตรวจวัดค่าความร้อนในสถานประกอบการ ตรวจวัดค่าความเข้มแสงในสถานประกอบการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม และตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการ ซึ่งคุณภาพน้ำทิ้งที่ตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์ สะท้อนให้เห็นว่า

บริษัทฯ มีความใส่ใจในสภาพแวดล้อม บ่งบอกถึงการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ “หลักการบริหารที่ยั่งยืนและใส่ใจ” อีกทั้งยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตาม The 17 sustainable development goals (SDGs) to transform our world. ใน Goal ที่ 6 เรื่องการจัดการน้ำและสุขาภิบาล : Clean Water and Clean Energy.

ด้านมาตรฐานการบัญชี

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ที่กำหนดไว้ โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึง สำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัท มิได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชีที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

โดยการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ของผู้ตรวจสอบบัญชี ไม่พบความเสี่ยงและข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในจึงไม่มีการจัดทำ Management Letter ประจำปี 2568 นอกจากนี้ทางผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทปี 2567 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม ว่าไม่พบสิ่งผิดปกติใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินบริษัท

ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับปฏิบัติตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างครบถ้วนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้เข้ารับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้

ในการเปิดเผยสารสนเทศเป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านความถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็ว และความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ซึ่งจากการเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดังกล่าว สารสนเทศบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ในปี 2568 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่สาธารณะ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดไว้ ซึ่งได้แก่ รายการเกี่ยวโยง การจ่ายเงินปันผล บทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ จดหมายเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังมีการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report ด้วย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ทศนุ ชุติกานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย วีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์
2. นายทศนุ ชุติกานนท์
3. นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ภายใต้นโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมากomiteeการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยเป็นการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting (Physical และ Electronic) ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีการบันทึกการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2568		
		รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. ดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	2/2	-
2. นายทศนุ ชุติกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	-	2/2
3. นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	2/2	-

โดยได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากรอบวงเงินค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหาร และพนักงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม
2. พิจารณาแผนการสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงประจำปี
3. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาของบริษัทโดย
 - 3.1 เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- 3.2 เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงจำนวน 3 ท่าน โดยได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 กำหนด
4. ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
5. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
6. ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับภาวะตลาด
7. ทบทวนนโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Board Skill Matrix รวมถึงความรับผิดชอบต่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า สำหรับปี 2568 กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพิจารณาค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนั้น เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยประกาศอย่างชัดเจนถึงเรื่องดังกล่าวในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพราะเชื่อว่าการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงาน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย และการจัดการของข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการแต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกระดับให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่ามีการกำหนดและประเมินผลกระทบ จากความเสี่ยงที่สำคัญ นำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานตรงต่อผู้บริหารสูงสุด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการ และอ้างอิงรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ออดิท เอ็นส์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) และพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่

เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในมาตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งผ่านการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบการทำงานของบริษัท จำนวน 11 ระบบงานและมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ได้แก่

1. การทำรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
2. การตรวจสอบภายใน
3. ระบบงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
4. ระบบงานปฏิบัติการ
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
7. ระบบบริหารงานจัดซื้อ
8. ระบบงานสินทรัพย์ถาวร
9. ระบบงานการเงินและบัญชี
10. ระบบการควบคุมการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
11. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับประชุมผู้ถือหุ้น

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้ตรวจสอบภายในเข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 และในปี 2568 บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด มีรายงานการสอบทานการควบคุมภายใน สำหรับปี 2568 ดังนี้

1. รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 1/68 เรื่องการควบคุมภายในเกี่ยวกับ ระบบงานควบคุมการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ การควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและข้อแผน BCP จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 2/68 เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง ระบบควบคุมต้นทุนบริการ เจ้าหน้าที่การค้าและการชำระหนี้จำนวน 1 ฉบับ
3. รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 3/68 เรื่อง การควบคุมภายในเกี่ยวกับ ระบบงานปฏิบัติการคลังน้ำมันขอนแก่น ระบบควบคุมอะไหล่และการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบการบริหารงานทั่วไปและการควบคุมสินทรัพย์ถาวร จำนวน 1 ฉบับ
4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 4/68 เรื่อง การประเมินความพร้อมของบริษัท ในการเข้ารับรองตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วม ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, “CAC”) จำนวน 1ฉบับ

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ตามที่บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด (“AUDIT”) ได้รับมอบหมายจากบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน AUDIT จึงได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินผลระบบการ

ควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีความเห็นว่าบริษัทได้มีการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับและมาตรการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

สำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“DIA”) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัท มิได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชีที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

โดยการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ของผู้ตรวจสอบบัญชี ไม่พบความเสี่ยงและข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในจึงไม่มีการจัดทำ Management Letter ประจำปี 2568 นอกจากนี้ทางผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทปี 2568 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม ว่าไม่พบสิ่งผิดปกติใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินบริษัท

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในปี 2569 บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 ทั้งนี้บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ได้มอบหมายให้นายธนา วงศ์แสงนาค ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีนายกุลวิทย์ วาสสิศิริ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด (บริษัทที่จ้าง) กับบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของ หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด แล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม อีกทั้งยังไม่มี ความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัท จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัท ได้อย่างอิสระและเป็นกลาง (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (outsource) อีกด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยสัญญาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวจะสิ้นสุด ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งจากการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา ได้มีมติให้ทำสัญญาการว่าจ้างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2569 ต่อไป และในวันที่ 17 ธันวาคม 2568 มีการอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2569 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทให้ครอบคลุมทุกระบบงาน ซึ่งประกอบด้วยการเข้าตรวจที่สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในไตรมาส 1, 2 และ 4 ปี 2569, และการตรวจที่คลังน้ำมันขอนแก่น ในไตรมาส 3 ปี 2569

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยสัญญาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวจะสิ้นสุด ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งจากการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา ได้มีมติให้ทำสัญญาการว่าจ้างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2569 ต่อไป และในวันที่ 17 ธันวาคม 2568 มีการอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2569

ผู้ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้นางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้บริษัทมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน เช่น สำนัก ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยข้อมูลของผู้ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของรายงานฉบับนี้

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566, 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด("PGP") รับเหมาก่อสร้าง ชูต เจาะ วางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย สัญญาณ	<ul style="list-style-type: none"> PGP เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 มีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ชูตเจาะ วางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสายสัญญาณ เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจาก มีกรรมการและผู้ถือหุ้นของ PTC เป็น กรรมการและผู้ถือหุ้นใน PGP จำนวน 3 ท่าน 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด ("HDG") ผลิต จัดหา และ จำหน่าย ระบบกรองน้ำ ประปาสำหรับการ อุปโภคบริโภค	<ul style="list-style-type: none"> HDG เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 มีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยประกอบธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภคบริโภค มีความเกี่ยวข้องเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ถือหุ้น 79.99% ของทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอเอฟ อินโนเวช น จำกัด ("AF") ให้บริการด้านวิศวกรรม พลังงานและสิ่ง แวดล้อมแบบครบ วงจร ครอบคลุมการ สำรวจ วิจัย วางแผน ออกแบบ และบริหาร จัดการโครงการที่ เกี่ยวข้องกับพลังงาน ทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> AF เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2549 มีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยประกอบธุรกิจสำรวจ ศึกษาวิจัย วางแผน ออกแบบ ควบคุมการดำเนินงาน และติดตามผลโครงการพลังงาน เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย เนื่องจาก AF มีผู้ถือหุ้นของ HDG เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของ AF จำนวน 1 ท่าน 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ จำกัด("PGP")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และค่าบริการสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้แบ่งพื้นที่บางส่วนของสำนักงานใหญ่ที่ไม่ได้มีการใช้งานให้กับ PGP เช่า โดยราคาเช่าเป็นอัตราที่สูงกว่าที่บริษัทจ่ายค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าของสำนักงานบริเวณใกล้เคียง โดยเป็นรายการที่ไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์แต่อย่างใด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวเนื่องมาจากบริษัทได้แบ่งพื้นที่บางส่วนของสำนักงานใหญ่ที่ไม่ได้มีการใช้งานพื้นที่ 12.70 ตารางเมตร ให้เป็นสำนักงานของ PGP โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 7,500 บาทและค่าสาธารณูปโภคอีกเดือนละ 1,000 บาท รวมเป็น 8,500 บาทต่อเดือน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว เป็นรายการให้เช่าโดยแบ่งพื้นที่ที่บริษัทไม่มีการใช้งานให้ PGP เช่าเป็นสำนักงานออฟฟิส โดยมีการคิดราคาเช่าและค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่สูงกว่าต้นทุนที่บริษัทจ่ายไป ซึ่งรายการดังกล่าวไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้งานแต่อย่างใด จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล	102,000.00	102,000.00	102,000.00
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด ("HDG")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะสั้น <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.00	200,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัท HDG เริ่มดำเนินงานในปี 2567 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท และอยู่ระหว่างการออกแบบและพัฒนาเครื่องต้นแบบ “Water Supply System Capacity 250 ลูกบาศก์เมตร/วัน” ซึ่งประกอบด้วยชุดผลิตน้ำและชุดจ่ายน้ำ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน ปัจจุบันโครงการอยู่ในขั้นตอน commissioning และคาดว่าจะพร้อมให้เข้าและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ในปี 2569</p> <p>ในระยะเริ่มต้น HDG มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงกว่ารายรับ ทำให้มีข้อจำกัดด้านสภาพคล่องและไม่สามารถขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้ บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องให้กู้ยืมเงินแก่ HDG เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการผลิตสินค้าเพื่อขาย/ให้เช่า โดยการให้กู้ยืมดังกล่าวเป็น เงินกู้ระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี คิดดอกเบี้ยอัตรา MLR และชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทย่อย ซึ่งช่วยให้บริษัทย่อยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนที่วางไว้ ลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง และคาดว่าจะสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผลประโยชน์รวมของกลุ่มบริษัทในอนาคต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทย่อย โดยมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะตลาด และถือเป็นเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกัน</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	0.00	176.71

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัท HDG เริ่มดำเนินงานในปี 2567 ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท และอยู่ระหว่างการออกแบบและพัฒนาเครื่องต้นแบบ “Water Supply System Capacity 250 ลูกบาศก์เมตร/วัน” ซึ่งประกอบด้วยชุดผลิตน้ำและชุดจ่ายน้ำ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน ปัจจุบันโครงการอยู่ในขั้นตอน commissioning และคาดว่าจะพร้อมให้เข้าและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ในปี 2569</p> <p>ในระยะเริ่มต้น HDG มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงกว่ารายรับ ทำให้มีข้อจำกัดด้านสภาพคล่องและไม่สามารถขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้ บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องให้กู้ยืมเงินแก่ HDG เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการผลิตสินค้าเพื่อขาย/ให้เช่า โดยการให้กู้ยืมดังกล่าวเป็น เงินกู้ระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี คิดดอกเบี้ยอัตรา MLR และชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทย่อย ซึ่งช่วยให้บริษัทย่อยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนที่วางไว้ ลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง และคาดว่าจะสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผลประโยชน์รวมของกลุ่มบริษัทในอนาคต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทย่อย โดยมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะตลาด และถือเป็นเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกัน</p>			
บริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด ("AF")			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.00</p> <p>5,078,158.34</p> <p>6,921,773.15</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง - เครื่องต้นแบบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>HDG จ้าง AF ในการพัฒนา และออกแบบ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบในการผลิตน้ำประปาอัตโนมัติและควบคุมผ่านระบบ Internet of Things ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>โครงการออกแบบและผลิตเครื่องต้นแบบระบบผลิตน้ำประปาชุมชนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและลดการพึ่งพาสารเคมี เป็นงานที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโดยบริษัทที่มีศักยภาพและประสบการณ์ตรง โดย AF มีความพร้อมทั้งด้านการออกแบบการผลิต และการควบคุมกระบวนการ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทย่อยที่สามารถกำกับดูแลขั้นตอนการผลิต รวมถึงการจัดหาวัสดุให้เป็นไปตามราคาตลาด ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีมูลค่าทางธุรกิจในอนาคตและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาวัตกรรมที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อีกทั้งการจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เป็นไปตามราคาตลาด การใช้ AF จึงถือเป็นการดำเนินการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ทำการทบทวนและผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2568 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อ-ขายสินค้า และการให้บริการ เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับ
 - เหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว
 - การมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม
 - การไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาในการสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

- บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ข้อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
 2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ บริษัท จะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

แนวโน้มนในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์ ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยาม ก.ล.ต. ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น และสำหรับในอนาคตในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงินลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากแหล่งเงินทุนภายนอกให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยาม ก.ล.ต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจจะคงมีการทำรายการต่อไปในอนาคตได้แก่

1. รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทหรือรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการธุรกิจปกติ เช่น รายการว่าจ้างรถน้ำมันเพื่อการสอบเทียบมิเตอร์หรือซ่อมท่อน้ำมัน รายการค่าทำบัตรประจำตัว รายการค่าปรับน้ำมันหลัก เป็นต้น และรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ คือ รายการแบ่งพื้นที่บางส่วนของสำนักงานใหญ่ที่ไม่ได้มีการใช้งานให้ PGP เช่า เป็นต้น ซึ่งฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในกรณีที่หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน


คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูล สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่าข้อมูลบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด เป็นผู้จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบและสอบทานตามแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทคือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูล และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นแตกต่างใดๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท อยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่างๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการจัดการที่ดีที่มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(ศ.ดร.พรชัย ชูहनินดา)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



การรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการ

บริษัทฯ มีรายได้ค่าเช่าและบริการ รับ เก็บรักษา จ่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิงจากลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียวคิดเป็นร้อยละ 90.78 ของรายได้บริษัทฯ ซึ่งรายได้หลักมาจากการพึ่งพาจากลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว จึงทำให้เกิดความกระจุกตัวของความเสี่ยงต่อธุรกิจที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ราคาขายตามสัญญาดังกล่าวยังผันแปรตามอัตราค่าเพิ่มของดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไป เนื่องจากจำนวนที่บันทึกบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการ เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริง ความถูกต้องแม่นยำและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- ตรวจสอบหลักฐานที่กำกับคู่สัญญาเพื่อตรวจสอบอายุสัญญาว่าเหมาะสมกับกลยุทธ์ธุรกิจ และตรวจสอบการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกประเภทตามคลัง เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

การด้อยค่าของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ตามเหตุการณ์ที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 บริษัทฯ มีคลังน้ำมันแห่งหนึ่งซึ่งสัญญาบริการสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 จึงมีข้อบ่งชี้ว่าที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องอาจเกิดการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินสุทธิ 243.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของคลังน้ำมันดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินในเรื่องดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจระบบการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับ กระบวนการทดสอบการด้อยค่าและการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยทำความเข้าใจการได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว และเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก ตรวจสอบประมาณการกระแสเงินสดกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
- สอบทานมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่ใช้
- ทดสอบการคำนวณการด้อยค่าโดยเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

จากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่ได้รับ



- 3 -

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี และข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีส่วนที่เหลือ ซึ่งคาดว่าจะถูกเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หากในการปฏิบัติงานข้างต้นต่อข้อมูลอื่นที่ข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- 5 -

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่ม หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	60,656,816.50	139,081,565.24	60,559,790.13	134,529,097.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	11,075,664.15	22,423,229.96	10,456,434.39	22,070,494.83
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5	-	-	200,000.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	342,294,229.98	250,988,299.77	342,294,229.98	250,988,299.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,279,600.21	1,331,371.35	1,279,600.21	1,331,371.35
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		415,306,310.84	413,824,466.32	414,790,054.71	408,919,263.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำที่คิดภาระค้ำประกัน	9	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	7,999,990.00	7,999,990.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	39,438,322.51	39,438,322.51	39,438,322.51	39,438,322.51
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	424,037,299.22	441,014,715.91	414,859,898.55	435,936,557.57
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	1,165,831.34	1,547,992.77	1,165,831.34	1,547,992.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,195,001.67	2,790,081.51	2,195,001.67	2,790,081.51
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,051,006.50	967,377.03	982,596.51	967,377.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,016,803.15	1,116,964.15	2,016,803.15	1,116,964.15
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		489,904,264.39	506,875,453.88	488,658,443.73	509,797,285.54
รวมสินทรัพย์		905,210,575.23	920,699,920.20	903,448,498.44	918,716,548.73

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	3,715,685.02	6,770,756.15	3,679,978.25	6,740,756.15
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	490,858.63	569,000.59	490,858.63	569,000.59
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	1,265,748.30	-	1,265,748.30
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		83,383.79	73,489.77	83,383.79	73,489.77
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,289,927.44	8,678,994.81	4,254,220.67	8,648,994.81
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	694,369.87	999,623.26	694,369.87	999,623.26
หนี้สินการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	4,893,585.57	4,678,730.09	4,893,585.57	4,678,730.09
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	4,482,348.93	3,599,900.84	4,482,348.93	3,599,900.84
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,100.00	9,200.00	5,100.00	9,200.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,075,404.37	9,287,454.19	10,075,404.37	9,287,454.19
รวมหนี้สิน		14,365,331.81	17,966,449.00	14,329,625.04	17,936,449.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	205,000,000.00	205,000,000.00	205,000,000.00	205,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	205,000,000.00	205,000,000.00	205,000,000.00	205,000,000.00
ส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้น	313,358,450.00	313,358,450.00	313,358,450.00	313,358,450.00
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	19	20,500,000.00	20,500,000.00	20,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		350,041,511.69	350,260,423.40	361,921,649.73
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		888,899,961.69	889,118,873.40	900,780,099.73
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,945,281.73	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		890,845,243.42	889,118,873.40	900,780,099.73
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		905,210,575.23	903,448,498.44	918,716,548.73

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	78,056,208.85	139,785,608.66	78,056,208.85	139,785,608.66
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	(35,378,085.30)	(55,822,895.46)	(35,378,085.30)	(55,822,895.46)
กำไรขั้นต้น	42,678,123.55	83,962,713.20	42,678,123.55	83,962,713.20
รายได้อื่น	540,340.63	381,844.53	540,340.63	381,844.42
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	43,218,464.18	84,344,557.73	43,218,464.18	84,344,557.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(42,016,021.71)	(34,222,222.42)	(41,713,356.26)	(34,142,201.84)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	1,202,442.47	50,122,335.31	1,505,107.92	50,202,355.78
รายได้ทางการเงิน	7,383,597.98	8,077,852.14	7,376,343.97	8,044,470.20
ต้นทุนทางการเงิน	(175,978.35)	(218,804.72)	(175,978.35)	(218,804.72)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	8,410,062.10	57,981,382.73	8,705,473.54	58,028,021.26
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 18	(1,028,618.70)	(11,008,247.46)	(1,097,028.69)	(11,008,247.46)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	7,381,443.40	46,973,135.27	7,608,444.85	47,019,773.80
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(257,288.73)	-	(257,288.73)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	51,457.75	-	51,457.75
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	(205,830.98)	-	(205,830.98)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	7,381,443.40	46,767,304.29	7,608,444.85	46,813,942.82
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7,426,843.92	46,982,463.02	7,608,444.85	47,019,773.80
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(45,400.52)	(9,327.75)	-	-
	7,381,443.40	46,973,135.27	7,608,444.85	47,019,773.80
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7,426,843.92	46,776,632.04	7,608,444.85	46,813,942.82
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(45,400.52)	(9,327.75)	-	-
	7,381,443.40	46,767,304.29	7,608,444.85	46,813,942.82
กำไรต่อหุ้น				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.02	0.11	0.02	0.11
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	410,000,000	410,000,000	410,000,000	410,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม						
		ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				ส่วนที่เป็นของ	รวมส่วนของ	
		ทุนที่ออกและ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนที่เป็น	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	ผู้ถือหุ้น
		ชำระแล้ว		จัดสรรเพื่อสำรอง	ยังไม่ได้	ของบริษัทใหญ่	อำนาจควบคุม	
หมายเหตุ				ตามกฎหมาย	จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	345,856,372.49	884,714,822.49	-	884,714,822.49
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี								
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	(30,748,665.58)	(30,748,665.58)	-	(30,748,665.58)
การเรียกชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย								
จากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	2,000,010.00	2,000,010.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	-	46,982,463.02	46,982,463.02	(9,327.75)	46,973,135.27
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(205,830.98)	(205,830.98)	-	(205,830.98)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	361,884,338.95	900,742,788.95	1,990,682.25	902,733,471.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	361,884,338.95	900,742,788.95	1,990,682.25	902,733,471.20
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี								
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	(19,269,671.18)	(19,269,671.18)	-	(19,269,671.18)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	-	7,426,843.92	7,426,843.92	(45,400.52)	7,381,443.40
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	350,041,511.69	888,899,961.69	1,945,281.73	890,845,243.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	345,856,372.49	884,714,822.49
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี					
เงินปันผลจ่าย 21	-	-	-	(30,748,665.58)	(30,748,665.58)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	47,019,773.80	47,019,773.80
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(205,830.98)	(205,830.98)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	361,921,649.73	900,780,099.73
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	361,921,649.73	900,780,099.73
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี					
เงินปันผลจ่าย 21	-	-	-	(19,269,671.18)	(19,269,671.18)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	7,608,444.85	7,608,444.85
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	350,260,423.40	889,118,873.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	7,381,443.40	46,973,135.27	7,608,444.85	47,019,773.80
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,028,618.70	11,008,247.46	1,097,028.69	11,008,247.46
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,601,475.52	23,624,475.42	22,566,480.23	23,624,475.42
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(8,342.32)	1,323,555.26	(8,342.32)	1,323,555.26
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	555,829.39	516,910.02	555,829.39	516,910.02
ดอกเบี้ยรับ	(7,383,597.98)	(8,077,852.14)	(7,376,343.97)	(8,044,470.20)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	175,978.35	218,804.72	175,978.35	218,804.72
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	24,351,405.06	75,587,276.01	24,619,075.22	75,667,296.48
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,700,400.59	13,643,754.44	12,967,154.74	13,996,155.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	51,771.14	119,242.58	51,771.14	119,242.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(899,839.00)	(74,913.00)	(899,839.00)	(74,913.00)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,055,071.13)	545,277.76	(3,060,777.90)	515,277.76
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(453,620.16)	(128,411.93)	(453,620.16)	(128,411.93)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,100.00)	(6,700.00)	(4,100.00)	(6,700.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	32,690,946.50	89,685,525.86	33,219,664.04	90,087,947.64
จ่ายภาษีเงินได้	(4,064,850.83)	(14,597,200.07)	(4,065,110.35)	(14,596,866.25)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	28,626,095.67	75,088,325.79	29,154,553.69	75,491,081.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ แทงก์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	(200,000.00)	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(91,305,930.21)	(250,897,427.47)	(91,305,930.21)	(250,897,427.47)
เงินฝากประจำที่คิดการค้ำประกัน	-	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(4,389,964.62)	(8,233,460.08)	(255,727.00)	(3,155,301.74)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	8,878.51	17,821.50	8,878.51	17,821.50
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(7,999,990.00)
รับดอกเบี้ย	8,600,065.65	6,890,023.99	8,592,811.64	6,856,642.05
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(87,086,950.67)	(252,223,042.06)	(83,159,967.06)	(255,178,255.66)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(640,784.48)	(796,165.50)	(640,784.48)	(796,165.50)
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	2,000,010.00	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(63,332.10)	(95,651.70)	(63,332.10)	(95,651.70)
จ่ายเงินปันผล	(19,259,777.16)	(30,730,558.75)	(19,259,777.16)	(30,730,558.75)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(19,963,893.74)	(29,622,365.95)	(19,963,893.74)	(31,622,375.95)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(78,424,748.74)	(206,757,082.22)	(73,969,307.11)	(211,309,550.22)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	139,081,565.24	345,838,647.46	134,529,097.24	345,838,647.46
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	60,656,816.50	139,081,565.24	60,559,790.13	134,529,097.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

- การจดทะเบียน : บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด ตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพ
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562
โดย เปลี่ยนชื่อ เป็น “บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”
- ที่ตั้งบริษัท สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2034/69 อาคารอิศริ์ไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ที่ตั้งสาขา 1 : เลขที่ 111 หมู่ที่ 10 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
- ที่ตั้งสาขา 2 : เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
- ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจให้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงในการรับ เก็บรักษา จ่าย และ
ผสม ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและวัตถุดิบรายอื่น ๆ
- ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัววรพพัฒน์พงศ์ (ทั้งในรูปแบบบุคคลและบริษัทฯ)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติ
ทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และ
ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงิน
และรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบ
การนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่
27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท ฟรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ฟรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยดังนี้

<u>ชื่อบริษัทย่อย</u>	<u>อัตราการถือหุ้นร้อยละ</u>	<u>ประเภทธุรกิจ</u>	<u>ความสัมพันธ์</u>
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด	79.99	ผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภคบริโภค	บริษัทย่อย

2.2 รายการบัญชีระหว่างกัน

ในการจัดทำงบการเงินรวม รายการบัญชีระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว

2.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงงบการเงินรวม และผลการดำเนินงานรวมของบริษัท ฟรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นอาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- 3.1.1 รายได้รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับบริการแล้ว ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทฯ คาดว่า จะมีสิทธิ์ได้รับ ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ
- 3.1.2 รายได้จากการให้บริการจ่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิง ถือเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น
- 3.1.3 รายได้ค่าเช่ารับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า
- 3.1.4 รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- 3.1.5 รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.1.6 ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่ารวมถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้า วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทฯ รับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทฯ เป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) ราคาคาตลาดตัดจำหน่าย (2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVTOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้น ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทฯ จะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกรวบรวมมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า โดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVTOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

บริษัทฯ วัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่างและไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุน หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุน รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	5
อาคาร	10 - 40
คลังน้ำมัน	20 - 25
อุปกรณ์	5 - 20
ยานพาหนะ	5
คอมพิวเตอร์	3 - 5
เครื่องตกแต่ง	5

3.8 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทฯ เป็นผู้เช่า

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่เริ่มต้นตามสัญญาและเมื่อบริษัทฯ สามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการปรับสภาพสินทรัพย์และค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันที่ทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า รวมถึงประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้เมื่อมีข้อบ่งชี้

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทฯ จะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยตามนัยได้ บริษัทฯ จะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า

ค่าเช่าที่รวมในมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือและราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธิ์

ภายหลังการวัดมูลค่าเริ่มแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงจากการจ่ายชำระ และเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่ หรือ การปรับเปลี่ยน หรือ มีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าคงที่อย่างมีสาระสำคัญ เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่จะส่งผลให้ต้องปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้เช่นเดียวกัน และถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้วผู้เช่าต้องรับรู้จำนวนที่เหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย สัญญาเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า

เมื่อบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า บริษัทฯ จะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทฯ ซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ นับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ ดังนี้

	ปี
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 - 10

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าโดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้น ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และจะประมาณการจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

3.11.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.11.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้อสมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปีได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

3.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ได้รับชำระแล้วที่มีอยู่ระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

3.14.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปีปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

3.14.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.15 ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.16 ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.17 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระ ภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรม ระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมิน หลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1: เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2: เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3: เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

4.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

บริษัทฯ ใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญาสำหรับรายการลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

4.2 อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.3 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ กำหนดอายุสัญญาเช่าเมื่อสัญญาเช่านั้น มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยบริษัทฯ พิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจในฐานะผู้เช่า ในการใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอายุคือระยะเวลาของโครงการและวัตถุประสงค์ของการใช้สินทรัพย์

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่ายานพาหนะและสินทรัพย์อื่น ๆ ไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณา 1) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ 2) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ จะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยอาจเกิดจากบริษัทฯ ใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ หรือบริษัทฯ มีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิการประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ก. ใช้ข้อมูลที่บริษัทฯ (ในฐานะผู้เช่า) มีจากการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ข. ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า และหลักประกัน

4.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ พิจารณาว่าสินทรัพย์มีการด้อยค่าเมื่อพบว่า มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานจนทำให้มูลค่าต่ำกว่าต้นทุน หรือมีหลักฐานอื่นที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์มีการด้อยค่าลง ทั้งนี้ การพิจารณาความมีนัยสำคัญหรือระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.5 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระใช้ข้อมูลตารางอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทฯ ที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้นผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการเหล่านี้ตกลงราคาตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการค้า	นโยบายการกำหนดราคา
บริษัท พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้อื่น - ค่าเช่ารับ	ราคาตลาด
บริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	จ้างพัฒนาและออกแบบ	ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด	บริษัทย่อย	ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	ตามราคาตลาด
	บริษัทย่อย	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี)	อัตราดอกเบี้ยที่ตกลงตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ จำกัด				
รายได้อื่น – ค่าเช่ารับ	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด				
รายได้ทางการเงิน – ดอกเบี้ยรับ	-	-	176.71	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,656,885.00	15,044,693.33	14,656,885.00	15,044,693.33
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	479,916.44	486,926.51	479,916.44	486,926.51
รวม	15,136,801.44	15,531,619.84	15,136,801.44	15,531,619.84

ยอดคงเหลือระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
- ผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,766,905.34	3,631,714.02	3,766,905.34	3,631,714.02
บริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด				
งานระหว่างก่อสร้าง - ผลิตภัณฑ์				
ต้นแบบ	6,921,773.15	5,078,158.34	-	-
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	200,000.00	-

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	20,214.00	53,244.00	18,524.00	48,326.00
เงินฝากกระแสรายวัน	230,033.05	253,664.55	230,033.05	253,664.55
เงินฝากออมทรัพย์	60,406,569.45	98,774,656.69	60,311,233.08	94,227,106.69
เงินฝากประจำ 3 เดือน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00
รวม	60,656,816.50	139,081,565.24	60,559,790.13	134,529,097.24

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	5,600,000.00	18,415,317.39	5,600,000.00	18,415,317.39
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	909,095.56	973,910.80	906,489.21	973,910.80
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,340,921.04	2,557,388.71	1,340,921.04	2,557,388.71
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,569,636.27	333.82	2,569,561.97	-
อื่น ๆ	656,011.28	476,279.24	39,462.17	123,877.93
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,475,664.15	4,007,912.57	4,856,434.39	3,655,177.44
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,075,664.15	22,423,229.96	10,456,434.39	22,070,494.83

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,600,000.00	18,415,317.39	5,600,000.00	18,415,317.39
--------------------	--------------	---------------	--------------	---------------

 ไม่มีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นซึ่งได้แก่ เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวนเงิน 342.29 ล้านบาท และจำนวนเงิน 250.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40% - 2.30 % ต่อปี

9. เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งจดทะเบียนเป็นหลักประกันธุรกิจ เพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีทั้งจำนวน กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหุ้นสามัญในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน
บริษัท ไฮโครจีเนียส จำกัด	10.00	79.99%	7,999,990.00
รวม			7,999,990.00

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 39.44 ล้านบาท ซึ่งเป็นที่ดินที่ยังไม่มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างชัดเจน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้น ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งจัดทำเมื่อพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรม บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินราคาด้วยวิธีการประเมินมูลค่า วิธีราคาตลาด (Market approach) ที่ดินดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 131.78 ล้านบาท ซึ่งจัดอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ	คลังน้ำมันและ ระบบน้ำประปา	เครื่องตกแต่ง และทรัพย์สิน อื่น ๆ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	104,365,539.68	320,000.00	146,370,508.07	52,452,880.70	1,397,719.50	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	-	652,057,992.60
เพิ่มขึ้น	-	-	2,755,691.22	122,177.15	481,483.37	-	-	-	5,078,158.34	8,437,510.08
ลดลง	-	-	(2,071,917.88)	(265,584.36)	(56,962.62)	-	-	-	-	(2,394,464.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	320,000.00	147,054,281.41	52,309,473.49	1,822,240.25	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	5,078,158.34	658,101,037.82
เพิ่มขึ้น	-	-	-	150,299.98	134,639.91	-	-	-	4,105,024.73	4,389,964.62
ลดลง	-	-	-	(123,890.00)	(82,570.09)	-	-	-	-	(206,460.09)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	472,904.40	403,000.00	(875,904.40)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	104,365,539.68	320,000.00	147,054,281.41	52,335,883.47	1,874,310.07	6,158,756.99	336,305,558.46	5,562,933.60	8,307,278.67	662,284,542.35
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(319,999.00)	(36,798,953.20)	(35,202,984.37)	(1,312,375.12)	(4,848,654.58)	(112,736,855.27)	(4,928,870.43)	-	(196,148,691.97)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,825,230.74)	(1,766,500.73)	(46,228.88)	(307,212.65)	(15,814,489.87)	(231,055.17)	-	(21,990,718.04)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	733,722.16	262,408.32	56,957.62	-	-	-	-	1,053,088.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(319,999.00)	(39,890,461.78)	(36,707,076.78)	(1,301,646.38)	(5,155,867.23)	(128,551,345.14)	(5,159,925.60)	-	(217,086,321.91)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,835,084.65)	(1,300,202.69)	(145,994.35)	(238,199.96)	(15,825,502.63)	(21,860.84)	-	(21,366,845.12)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	123,359.81	82,564.09	-	-	-	-	205,923.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(319,999.00)	(43,725,546.43)	(37,883,919.66)	(1,365,076.64)	(5,394,067.19)	(144,376,847.77)	(5,181,786.44)	-	(238,247,243.13)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม										
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์และ		ค่าน้ำมันและ ระบบน้ำประปา	เครื่องตกแต่ง และทรัพย์สิน		งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
				ซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ		อื่น ๆ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	1.00	107,163,819.63	15,602,396.71	520,593.87	1,002,889.76	207,281,308.92	8.00	5,078,158.34	441,014,715.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	104,365,539.68	1.00	103,328,734.98	14,451,963.81	509,233.43	764,689.80	191,928,710.69	381,147.16	8,307,278.67	424,037,299.22
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567										
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ										21,455,311.98
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										535,406.06
รวม										21,990,718.04
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568										
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ										14,164,597.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										7,202,247.59
รวม										21,366,845.12

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์และ				รวม
					ซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ	คลังน้ำมัน	เครื่องตกแต่ง	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	104,365,539.68	320,000.00	146,370,508.07	52,452,880.70	1,397,719.50	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	652,057,992.60
เพิ่มขึ้น	-	-	2,755,691.22	122,177.15	481,483.37	-	-	-	3,359,351.74
ลดลง	-	-	(2,071,917.88)	(265,584.36)	(56,962.62)	-	-	-	(2,394,464.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	320,000.00	147,054,281.41	52,309,473.49	1,822,240.25	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	653,022,879.48
เพิ่มขึ้น	-	-	-	121,087.09	134,639.91	-	-	-	255,727.00
ลดลง	-	-	-	(123,890.00)	(82,570.09)	-	-	-	(206,460.09)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	104,365,539.68	320,000.00	147,054,281.41	52,306,670.58	1,874,310.07	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	653,072,146.39
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(319,999.00)	(36,798,953.20)	(35,202,984.37)	(1,312,375.12)	(4,848,654.58)	(112,736,855.27)	(4,928,870.43)	(196,148,691.97)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,825,230.74)	(1,766,500.73)	(46,228.88)	(307,212.65)	(15,814,489.87)	(231,055.17)	(21,990,718.04)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	733,722.16	262,408.32	56,957.62	-	-	-	1,053,088.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(319,999.00)	(39,890,461.78)	(36,707,076.78)	(1,301,646.38)	(5,155,867.23)	(128,551,345.14)	(5,159,925.60)	(217,086,321.91)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,835,084.65)	(1,298,081.00)	(145,994.35)	(238,199.96)	(15,814,489.87)	-	(21,331,849.83)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	123,359.81	82,564.09	-	-	-	205,923.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(319,999.00)	(43,725,546.43)	(37,881,797.97)	(1,365,076.64)	(5,394,067.19)	(144,365,835.01)	(5,159,925.60)	(238,212,247.84)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

(หน่วย:บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์และ		คลังน้ำมัน	เครื่องตกแต่ง
					ซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	1.00	107,163,819.63	15,602,396.71	520,593.87	1,002,889.76	207,281,308.92	8.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	104,365,539.68	1.00	103,328,734.98	14,424,872.61	509,233.43	764,689.80	191,466,819.05	8.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567								
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ								21,455,311.98
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								535,406.06
รวม								21,990,718.04
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568								
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ								14,164,597.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								7,167,252.30
รวม								21,331,849.83

บริษัทฯ ได้นำที่ดินบางส่วนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 30.67 ล้านบาท ไปใช้เป็นหลักประกันเพื่อขอออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร (Letter of Guarantee - LG) จากธนาคารแห่งหนึ่ง โดยมีวงเงินค้ำประกันรวมทั้งสิ้น 5 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้วงเงินดังกล่าวจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อก่อหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คงเหลือวงเงินที่ยังสามารถใช้ได้อีกจำนวน 4 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้นำเงินสดจำนวน 1 ล้านบาท ไปวางเป็นเงินประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แทนการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าที่ออกโดยธนาคาร และได้ดำเนินการไถ่ถอนที่ดินดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ส่งผลให้ที่ดินดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันใด ๆ กับธนาคารอีกต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มียานพาหนะ อุปกรณ์คลังน้ำมัน และอุปกรณ์สำนักงานบางส่วน ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 41.62 ล้านบาท และจำนวน 41.45 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีคลังน้ำมันแห่งหนึ่งซึ่งสัญญาบริการสิ้นสุดลงและอยู่ระหว่างการหาผู้ให้บริการรายใหม่ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 เหตุการณ์ดังกล่าวถือว่าเป็นข้อบ่งชี้ที่สำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ต้องทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์

ในการทดสอบการด้อยค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของคลังน้ำมันดังกล่าวประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามหมายเหตุข้อ 14 ซึ่งมีมูลค่าสุทธิ 243.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.41 ของมูลค่ารวมที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมด บริษัทฯ กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าการใช้ ซึ่งใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายจากมูลค่าคงเหลือของหน่วยสินทรัพย์แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

สำหรับการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทฯ ใช้กระแสเงินสดในอนาคตเป็นประมาณการสำหรับห้าปีข้างหน้า และประมาณการมูลค่าสุดท้ายจากราคาตลาดที่คาดว่าจะขายได้ โดยใช้อัตราคิดลดจากต้นทุนเงินทุนถ่วงน้ำหนักของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดจากประมาณการและดุลยพินิจของผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการใช้ผู้ประเมินราคาอิสระในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวด้วยวิธีราคาตลาด (Market approach) โดยคลังน้ำมันดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรม 479.52 ล้านบาท ซึ่งจัดอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับมูลค่ายุติธรรม จากการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่า จึงไม่ได้บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงิน

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,603,227.29	3,098,372.04	6,701,599.33
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,603,227.29	3,098,372.04	6,701,599.33
เพิ่มขึ้น	-	1,498,926.06	1,498,926.06
ลดลง	(3,603,227.29)	(3,098,372.04)	(6,701,599.33)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	1,498,926.06	1,498,926.06
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1,740,921.81)	(2,369,163.55)	(4,110,085.36)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(496,614.84)	(546,906.36)	(1,043,521.20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,237,536.65)	(2,916,069.91)	(5,153,606.56)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(124,153.71)	(515,396.85)	(639,550.56)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	2,361,690.36	3,098,372.04	5,460,062.40
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(333,094.72)	(333,094.72)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,365,690.64	182,302.13	1,547,992.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	1,165,831.34	1,165,831.34
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567			
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ			496,614.84
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			546,906.36
รวม			1,043,521.20
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568			
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ			124,153.71
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			515,396.85
รวม			639,550.56

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)
	งบการเงินรวมและงบ
	การเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,660,870.21
เพิ่มขึ้น	50,950.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,711,820.21
เพิ่มขึ้น	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,711,820.21
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(5,331,502.52)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(590,236.18)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(5,921,738.70)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(595,079.84)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(6,516,818.54)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,790,081.51
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,195,001.67
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	497,036.25
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	93,199.93
รวม	590,236.18
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568	
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	168,421.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	426,658.34
รวม	595,079.84

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	456,848.79	1,935,512.27	456,848.79	1,935,512.27
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,548,543.44	3,824,311.83	2,513,339.44	3,794,311.83
อื่น ๆ	710,292.79	1,010,932.05	709,790.02	1,010,932.05
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,258,836.23	4,835,243.88	3,223,129.46	4,805,243.88
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,715,685.02	6,770,756.15	3,679,978.25	6,740,756.15

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่า สำหรับที่ดิน อาคารและยานพาหนะ โดยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	719,594.38	624,941.43
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	539,695.80	1,039,485.97
รวม	1,259,290.18	1,664,427.40
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(74,061.68)	(95,803.55)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,185,228.50	1,568,623.85
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,185,228.50	1,568,623.85
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(490,858.63)	(569,000.59)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	694,369.87	999,623.26

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าและได้สิทธิในการใช้ทรัพย์สินซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี

บริษัทฯ รับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 0.18 ล้านบาท (ปี 2567 : 0.06 ล้านบาท)

บริษัทฯ เลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	85,200.00	92,400.00

17. หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามงบฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,893,585.57	4,678,730.09
หัก ส่วนของหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,893,585.57	4,678,730.09

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอด ณ วันต้นปี	4,678,730.09	3,909,790.25
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	555,829.39	516,910.02
ดอกเบี้ยจ่าย	112,646.25	123,153.02
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	257,288.73
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(453,620.16)	(128,411.93)
ยอด ณ วันสิ้นปี	4,893,585.57	4,678,730.09

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	555,829.39	516,910.02
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	112,646.25	123,153.02
รวม	668,475.64	640,063.04

ต้นทุนบริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	-	(113,671.67)
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	776,522.43
จากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(405,562.03)
รวม	-	257,288.73

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.54 ต่อปี	ร้อยละ 2.54 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.00 ต่อปี	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
ประมาณการถัวเฉลี่ยของช่วงอายุ (ปี)	25 ปี – 60 ปีขึ้นไป	25 ปี – 60 ปีขึ้นไป
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (ปี)	15 ปี	15 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(405,365.19)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	483,197.96
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	502,274.57
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(429,870.64)
การเพิ่มขึ้นของอัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี)	(501,619.77)
การเพิ่มขึ้นของอัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20 ต่อปี)	634,805.92

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	978,717.07	935,746.02	978,717.07	935,746.02
หนี้สินสัญญาเช่า	3,879.44	31,631.01	3,879.44	31,631.01
ผลขาดทุนสะสม	68,409.99	-	-	-
รวม	1,051,006.50	967,377.03	982,596.51	967,377.03
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคา	(4,482,348.93)	(3,599,900.84)	(4,482,348.93)	(3,599,900.84)
รวม	(4,482,348.93)	(3,599,900.84)	(4,482,348.93)	(3,599,900.84)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	(3,431,342.43)	(2,632,523.81)	(3,499,752.42)	(2,632,523.81)

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์				
พนักงาน	935,746.02	42,971.05	-	978,717.07
หนี้สินสัญญาเช่า	31,631.01	(27,751.57)	-	3,879.44
ผลขาดทุนสะสม	-	68,409.99	-	68,409.99
รวม	967,377.03	83,629.47	-	1,051,006.50
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคา	(3,599,900.84)	(882,448.09)	-	(4,482,348.93)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์				
พนักงาน	935,746.02	42,971.05	-	978,717.07
หนี้สินสัญญาเช่า	31,631.01	(27,751.57)	-	3,879.44
รวม	967,377.03	15,219.48	-	982,596.51
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคา	(3,599,900.84)	(882,448.09)	-	(4,482,348.93)

งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์				
พนักงาน	781,958.05	102,330.22	51,457.75	935,746.02
หนี้สินสัญญาเช่า	33,225.38	(1,594.37)	-	31,631.01
รวม	815,183.43	100,735.85	51,457.75	967,377.03
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคา	(2,759,117.99)	(840,782.85)	-	(3,599,900.84)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์				
พนักงาน	781,958.05	102,330.22	51,457.75	935,746.02
หนี้สินสัญญาเช่า	33,225.38	(1,594.37)	-	31,631.01
รวม	815,183.43	100,735.85	51,457.75	967,377.03
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคา	(2,759,117.99)	(840,782.85)	-	(3,599,900.84)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	229,800.08	10,268,200.46
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลแตกต่าง		
ชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	798,818.62	740,047.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,028,618.70	11,008,247.46

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้

- ผลกำไร (ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์

พนักงานที่กำหนดไว้

-

51,457.75

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	229,800.08	10,268,200.46
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลแตกต่าง		
ชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	867,228.61	740,047.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,097,028.69	11,008,247.46

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้

- ผลกำไร (ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์

พนักงานที่กำหนดไว้

-

51,457.75

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณยอดกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	8,410,062.10	57,981,382.73	8,705,473.54	58,028,021.26
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ร้อยละ 20	1,682,012.42	11,596,276.55	1,741,094.71	11,605,604.25
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีและ				
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้	(885,069.70)	(916,986.00)	(885,069.70)	(916,986.00)
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	231,675.98	328,956.91	241,003.68	319,629.21
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,028,618.70	11,008,247.46	1,097,028.69	11,008,247.46
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	12.23%	18.99%	12.60%	18.97%

19. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานปี 2567 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.047 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19.27 ล้านบาท โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานปี 2566 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30.75 ล้านบาท โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

21. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดทำรายงานการดำเนินงานตามส่วนงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้ำประกันน้ำมัน ให้บริการ รับ เก็บรักษา จ่าย และผสม ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ภายใต้สัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยคิดค่าบริการตามปริมาณการจ่ายน้ำมัน อย่างไรก็ตาม สัญญาให้บริการของบริษัทฯ ฉบับหนึ่งมีเนื้อหาของข้อตกลงที่เข้าเงื่อนไขสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ดังนั้น บริษัทฯ จึงพิจารณาการนำเสนอจากรายได้ค่าบริการ และได้จำแนกข้อมูลแต่ละส่วนงานตามประเภทของรายได้เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีดังกล่าว เป็น (1) รายได้ค่าเช่า และ (2) รายได้ค่าบริการ โดยรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่ให้บริการ ซึ่งพิจารณาจากการลงทุนบวกด้วยผลตอบแทนที่คาดหวัง

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานแสดงไว้ตามตารางข้างล่างนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ วัดผลการดำเนินงานโดยใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ของแต่ละส่วนงาน ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ในกรณีวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน โดยการดำเนินงานหลักทั้งหมดเกิดขึ้นในประเทศไทย

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	รายได้ค่าเช่า		รายได้บริการ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	27,540,000.00	30,375,000.00	50,516,208.85	109,410,608.66	78,056,208.85	139,785,608.66
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	16,760,582.58	19,700,201.06	(15,558,140.11)	30,422,134.25	1,202,442.47	50,122,335.31
รายได้ทางการเงิน					7,383,597.98	8,077,852.14
ต้นทุนทางการเงิน					(175,978.35)	(218,804.72)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้					8,410,062.10	57,981,382.73
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(1,028,618.70)	(11,008,247.46)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี					7,381,443.40	46,973,135.27
สินทรัพย์รวม					905,210,575.23	920,699,920.20
หนี้สินรวม					14,365,331.81	17,966,449.00

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ รับ เก็บรักษา จ่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิงจากลูกค้ารายใหญ่ รายหนึ่งที่มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีรายได้ที่ชัดเจนต่อเนื่องสม่ำเสมอ

22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	35,356,469.05	39,261,074.02	35,344,361.14	39,261,074.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,601,475.52	23,624,475.42	22,566,480.23	23,624,475.42
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,900,756.15	4,992,480.89	3,869,883.35	4,914,763.89
ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา	2,763,384.43	3,995,895.34	2,762,499.79	3,995,895.34
ค่าเช่าและค่าบริการ	1,189,380.40	1,291,856.80	1,189,380.40	1,291,856.80
ค่าซ่อมแซม	1,756,959.01	3,506,577.13	1,756,959.01	3,506,577.13
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ	1,887,000.00	1,873,000.00	1,887,000.00	1,873,000.00
ค่ารักษาความปลอดภัย	2,436,600.00	3,211,200.00	2,436,600.00	3,211,200.00

23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 2 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์กองทุน กลีกรไทย จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 0.84 ล้านบาท และ 0.93 ล้านบาท ตามลำดับ

24. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อนโยบายบัญชี

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

25. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไปและไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

25.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อคือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันต่อบริษัทฯ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตจากสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งรวมถึงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า) บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับ เก็บรักษา จ่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิง จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 90.78 จากรายได้จากการให้บริการทั้งหมดของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเพียงรายเดียว จึงทำให้เกิดความกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้ามีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีประวัติการจ่ายชำระที่ตรงตามกำหนดบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่าไม่มีข้อบ่งชี้การด้อยค่าของรายการดังกล่าว

25.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินได้ ฝ่ายบริหารมีการบริหารสภาพคล่องโดยการจัดทำรายการประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และควบคุมให้เป็นไปตามประมาณการเพื่อจัดการให้มีสภาพคล่องอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สินตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ มีอายุครบตามสัญญา ดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,715,685.02	-	-	3,715,685.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	490,858.63	694,369.87	-	1,185,228.50
รวม	4,206,543.65	694,369.87	-	4,900,913.52

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,679,978.25	-	-	3,679,978.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	490,858.63	694,369.87	-	1,185,228.50
รวม	4,170,836.88	694,369.87	-	4,865,206.75

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,770,756.15	-	-	6,770,756.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	569,000.59	999,623.26	-	1,568,623.85
รวม	7,339,756.74	999,623.26	-	8,339,380.00

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,740,756.15	-	-	6,740,756.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	569,000.59	999,623.26	-	1,568,623.85
รวม	7,309,756.74	999,623.26	-	8,309,380.00

25.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	60,406,569.45	-	250,247.05	60,656,816.50	0.20% - 1.30%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	11,075,664.15	11,075,664.15	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	342,294,229.98	-	342,294,229.98	0.40% - 1.95%
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	9	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00	1.05%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	-	-	3,715,685.02	3,715,685.02	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	-	1,185,228.50	-	1,185,228.50	5.075%

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	60,311,233.08	-	248,557.05	60,559,790.13	0.20% - 1.30%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	10,456,434.39	10,456,434.39	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5	200,000.00	-	-	200,000.00	MLR
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	342,294,229.98	-	342,294,229.98	0.40% - 1.95%
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	9	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00	1.05%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	-	-	3,679,978.25	3,679,978.25	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	-	1,185,228.50	-	1,185,228.50	5.075%

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	98,774,656.69	40,000,000.00	306,908.55	139,081,565.24	0.40% - 2.18%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	22,423,229.96	22,423,229.96	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	250,988,299.77	-	250,988,299.77	0.75% - 2.30%
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	9	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00	1.65%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	-	-	6,770,756.15	6,770,756.15	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	-	1,568,623.85	-	1,568,623.85	4.00%-4.25%

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	94,227,106.69	40,000,000.00	301,990.55	134,529,097.24	0.40%-2.18%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	22,070,494.83	22,070,494.83	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	250,988,299.77	-	250,988,299.77	0.75% - 2.30%
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	9	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00	1.65%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	-	-	6,740,756.15	6,740,756.15	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	-	1,568,623.85	-	1,568,623.85	4.00%-4.25%

25.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)				
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
รายการ	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	60,656,816.50	60,656,816.50	60,656,816.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	11,075,664.15	11,075,664.15	11,075,664.15
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	342,294,229.98	342,294,229.98	342,294,229.98
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	3,715,685.02	3,715,685.02	3,715,685.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,185,228.50	1,185,228.50	1,185,228.50
(หน่วย:บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
รายการ	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	60,559,790.13	60,559,790.13	60,559,790.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	10,456,434.39	10,456,434.39	10,456,434.39
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	200,000.00	200,000.00	200,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	342,294,229.98	342,294,229.98	342,294,229.98
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	3,679,978.25	3,679,978.25	3,679,978.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,185,228.50	1,185,228.50	1,185,228.50

(หน่วย:บาท)				
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัด	รวม	
	ผ่านกำไรหรือ	จำหน่าย		
	ขาดทุน			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	139,081,565.24	139,081,565.24	139,081,565.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,423,229.96	22,423,229.96	22,423,229.96
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	250,988,299.77	250,988,299.77	250,988,299.77
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,770,756.15	6,770,756.15	6,770,756.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,568,623.85	1,568,623.85	1,568,623.85

(หน่วย:บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัด	รวม	
	ผ่านกำไรหรือ	จำหน่าย		
	ขาดทุน			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	134,529,097.24	134,529,097.24	134,529,097.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,070,494.83	22,070,494.83	22,070,494.83
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	250,988,299.77	250,988,299.77	250,988,299.77
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,740,756.15	6,740,756.15	6,740,756.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,568,623.85	1,568,623.85	1,568,623.85

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ มีรายละเอียด ดังนี้

26.1 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการทำสัญญาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย:บาท)
สัญญาบริการ	
ภายใน 1 ปี	1,062,292.20
ภายใน 2 – 3 ปี	1,416,389.60
รวม	2,478,681.80

26.2 บริษัทฯ ย่อมมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนเงิน 7 ล้านบาท คงเหลือที่ต้องชำระอีกจำนวน 0.08 ล้านบาท

27. สัญญาให้บริการคลังน้ำมัน

ตามที่บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาการให้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงกับ บมจ.ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (“คู่สัญญา”) ที่อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ลงบับลงวันที่ 25 เมษายน 2562 และได้มีการขยายระยะเวลาสัญญาอัตโนมัติอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2568 โดยระบุว่า หากฝ่ายใดไม่ประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ต่อมาเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับหนังสือจากคู่สัญญาแจ้งว่าไม่ประสงค์ต่อสัญญาดังกล่าว เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดส่งและการบริหารจัดการคลังน้ำมันของคู่สัญญา สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2568 ตามที่ตกลงไว้ อย่างไรก็ตาม การให้บริการคลังน้ำมันที่ศรีสะเกษคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34 ของรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด เนื่องจากต้นทุนบริการส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายคงที่ โดยเฉพาะค่าเสื่อมราคาซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 40 ขณะที่ค่าใช้จ่ายผันแปรร้อยละ 48 เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการหาผู้ให้บริการรายใหม่ รวมไปถึงผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เนื่องจากคลังน้ำมันดังกล่าวสามารถใช้เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง เอทานอล ไบโอดีเซล หรือวัตถุดิบเหลวประเภทอื่นได้

28. เหตุการณ์ภายหลังวันที่รอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4.10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการผู้มิอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1770772932320.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1768184799506.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1768184799510.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1771551929856.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1764207996621.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1771463802643.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1771463802630.pdf>



เอกสารแนบ 8 : ฎบัญญัติคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1764207996600.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1768184799651.pdf>



เอกสารแนบ 10 : ตารางความรู้ความชำนาญ และจำนวนครั้งการประชุม

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2025/1773188460720.pdf>

