



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	37
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	41
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	51

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	58
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	64
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	65

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	74
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	75
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	76
5.4 ตลาดรอง	77
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	78
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	79
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	88
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	98
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	105
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	106
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	115
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	120
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	125
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	128
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	145
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	147

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 151

9.2 รายการระหว่างกัน 154

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 161

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 163

งบการเงิน 169

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 178

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 217

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

จากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางบกและสถานีบริการน้ำมันของครอบครัว บุรพพัฒน์กว่า 20 ปี ส่งผลให้คุณวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์ เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจในการพัฒนาระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมพลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ด้วยการนำเสนอแนวคิดของการใช้ทรัพยากรร่วมกันของผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศ จึงได้ก่อตั้งบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) ขึ้นเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2556 เพื่อให้บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่สถานีบริการน้ำมันภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“ปตท.”) โดยก่อสร้างคลังน้ำมันแห่งแรกที่จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้บริการแก่กลุ่มสถานีบริการน้ำมันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ซึ่งเริ่มให้บริการในเดือนตุลาคม 2557 และต่อมาได้ก่อสร้างคลังแห่งที่สองที่จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้บริการแก่กลุ่มสถานีบริการน้ำมันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งเริ่มให้บริการในเดือนกรกฎาคม 2562 โดยสำหรับคลังที่จังหวัดศรีสะเกษนี้ ทางบริษัทได้เพิ่มบริการการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอินไลน์ (Inline Fuel Blending) ในกระบวนการให้บริการ ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถให้บริการแก่สถานีบริการน้ำมันภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ค้าน้ำมันได้หลายราย และกลายเป็นผู้ให้บริการจ่ายน้ำมันที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วทั้งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยบริษัททำหน้าที่เป็นผู้สำรองน้ำมันและจ่ายน้ำมันให้แก่สถานีบริการน้ำมันในพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกในการขนส่งและการสำรองน้ำมันของผู้ประกอบการดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมพลังงานนั่นเอง

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ภาพรวมจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยในปี 2567 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น นำโดยการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการส่งออกสินค้า รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงปลายปี การบริโภคของภาคเอกชนฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แม้จะเผชิญแรงกดดันต่อเศรษฐกิจจากสถานการณ์อุทกภัย แต่ผลจากมาตรการต่างๆ ของรัฐได้ชดเชยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มที่จะหดตัวของการลงทุนด้านการผลิต ยอดขายรถยนต์สินค้าปาล์มน้ำมัน ซึ่งอาจจะมีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) อย่างไรก็ตาม เราได้มั่นใจในโอกาสด้านการดำเนินงานภายใต้การดำเนินงาน “สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง” โดยดำเนินการภายใต้พันธกิจของบริษัทฯ “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้วยบริการที่ตอบโจทย์ของลูกค้าอย่างปลอดภัยมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพสูง” เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกแห่งร่างกายและแรงใจในการทำงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรักษาฐานลูกค้า และสัดส่วนการครองส่วนแบ่งการตลาดให้ได้มากที่สุด

นอกจากความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตและผลกำไรอย่างยั่งยืนแล้ว คณะกรรมการและผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการมีบทบาทและหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความยั่งยืน โดยมอบหมายบทบาทและหน้าที่ดังกล่าวเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อจุดประสงค์การกำกับดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงในด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดี” และได้คะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 หรือ AGM Checklist ที่ 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ในการบริหารจัดการตามกลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

สุดท้าย ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลักดันบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ซึ่งพวกเราเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมจะร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจและประเทศชาติให้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากคณะกรรมการบริษัท

ภาพรวมจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยในปี 2567 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น นำโดยการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการส่งออกสินค้า รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงปลายปี การบริโภคของภาคเอกชนฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แม้จะเผชิญแรงกดดันต่อเศรษฐกิจจากสถานการณ์อุทกภัย แต่ผลจากมาตรการต่างๆ ของรัฐได้ช่วยเหลือและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มที่จะหดตัวของการลงทุนด้านการผลิต ยอดขายรถยนต์สินค้าปาล์ม ซึ่งอาจจะมีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท พรีเมียร์ เทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) อย่างไรก็ตามเรามีความมั่นใจในศักยภาพของธุรกิจของเราที่จะเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน โดยดำเนินการภายใต้พันธกิจของบริษัท “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้วยบริการที่ตอบโจทย์ของลูกค้าอย่างปลอดภัยมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพสูง” เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พยายามทั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรักษาฐานลูกค้า และสัดส่วนการครองส่วนแบ่งการตลาดให้ได้มากที่สุด

นอกจากความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตและผลกำไรอย่างยั่งยืนแล้ว คณะกรรมการและผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการมีบทบาทและหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความยั่งยืน โดยมอบหมายบทบาทและหน้าที่ดังกล่าวเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อจุดประสงค์การกำกับดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดี” และได้คะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 หรือ AGM Checklist ที่ 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ในการบริหารจัดการตามกลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

สุดท้าย ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ร่วมใจผลักดันบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ซึ่งพวกเราเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมจะร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจและประเทศชาติให้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชูพันธุ์)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวิวัฒน์ บูรพพัฒพงศ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากคณะกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

“เป็นห่วงโซ่คุณค่า ที่มั่นคงแข็งแกร่งในระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ บนหลักการบริหารแบบยั่งยืนและใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อ

เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นหนึ่งในใจลูกค้า"

พันธกิจ

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้วยบริการที่ตอบโจทย์ของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพสูง”

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของเรา คือการสร้างความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ได้แก่ สร้างฐานการให้บริการในทำเลที่เป็นเลิศ สร้างการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สร้างระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ สร้างกระบวนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ และสร้างทีมงานที่เป็นเลิศ

เป้าหมาย

- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-จ่ายน้ำมัน โดยรองรับวิธีการโอนคลังที่หลากหลาย และเพิ่มจำนวนสถานีบริการที่มารับน้ำมันจากคลังของบริษัท
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านพลังงานและสาธารณูปโภค เพื่อให้ทุกพื้นที่มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน
- สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนดและประกาศที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ธุรกิจที่จะขยายใหม่จะต้องเป็นธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่บริษัทจะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการบริหารจัดการจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการให้บริการเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมน้ำมันในประเทศไทย โดยการสร้างความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- สร้างฐานการให้บริการในทำเลที่เป็นเลิศ (Asset & Location excellence)**
บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านทำเลที่ตั้ง โดยการเลือกจุดที่ตั้งสำคัญในการสร้างคลังที่เหมาะสมที่จะเป็นจุดยุทธศาสตร์ในการเชื่อมต่อระบบขนส่งน้ำมัน และเป็นจุดศูนย์กลางการกระจายน้ำมันในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านความสะดวกรวดเร็วของการขนส่งและการบริหารต้นทุนของลูกค้า
- สร้างการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Operational excellence)**
บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการปฏิบัติการ โดยการบริหารกระบวนการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรฐานสากลในด้านความปลอดภัย ภายในต้นทุนการบริการที่มีประสิทธิภาพ
- สร้างระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service excellence)**
บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการบริการ โดยการยึดมั่นความพอใจของลูกค้าเป็นหลักสำคัญในการประเมินความสำเร็จของงาน บริษัทจะรับฟังความเห็นของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและนำคำแนะนำไปปรับปรุงสร้างบริการหรือกระบวนการใหม่ ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคต
- สร้างกระบวนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ (Technological excellence)**
บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการใช้เทคโนโลยี ด้วยการนำเทคโนโลยี อุปกรณ์ดิจิทัล และโปรแกรมการจัดการทรัพยากรภายในคลังแบบอัตโนมัติและแอปพลิเคชันต่างๆ ที่เหมาะสมเข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการจัดการต้นทุน
- สร้างทีมงานที่เป็นเลิศ (People excellence)**
บริษัทสร้างความเป็นเลิศในด้านการทีมงาน โดยการสร้างรากฐานทีมบริหารและทีมปฏิบัติการที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงานต่างๆ โดยจะปลูกฝังบุคลากรให้ยึดถือค่านิยมขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	วันที่ 19 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัทฯ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>พาณิชย์เรียบร้อยแล้ว โดยใช้ชื่อบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 10.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยนี้ ร้อยละ 79.99</p> <ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาให้บริการระหว่างคลังน้ำมันขอนแก่นกับ บมจ.ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
2566	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญคือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) วันที่ 15 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภคบริโภค โดย PTC ถือหุ้นในสัดส่วน 79.9999%
2565	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือน กุมภาพันธ์ บริษัทได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด mai และเปิดทำการซื้อขายวันแรกในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
2564	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือน เมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติแผนการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีมติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) หรือคิดเป็นร้อยละ 26.83 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขาย IPO อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในเดือน สิงหาคม บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน (Filing) เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
2562	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือน กุมภาพันธ์ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 : 2015 , ISO 14001 : 2015 และ ISO 45001 : 2018 สำหรับกิจกรรม รับ เก็บ และจ่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม โดยประกอบไปด้วยน้ำมันชนิด ดีเซล, แก๊สโซฮอล์ และแก๊สโซลีน ในเดือน มีนาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท ในเดือนเมษายน มีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> บริษัทได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 55 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท เป็น 205 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก บริษัทแก้ไขมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ทำให้หุ้นสามัญของบริษัทเปลี่ยนแปลงจากจำนวน 205,000 หุ้น เป็นจำนวน 410,000,000 หุ้น ซึ่งทำให้หุ้นสามัญที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเปลี่ยนจากจำนวน 55,000 หุ้น เป็น 110,000,000 หุ้น บริษัทได้ลงนามสัญญาให้บริการ รับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงกับ บมจ. ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก สำหรับคลังน้ำมันศรีสะเกษ ในเดือน มิถุนายน ก่อสร้างคลังน้ำมันที่จังหวัดศรีสะเกษแล้วเสร็จโดยมีช่องรับน้ำมัน (Unloading Bay) 6 ช่อง ช่องจ่ายน้ำมัน (Loading Bay) 4 ช่อง ในเดือนกรกฎาคม เปิดให้บริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันที่คลังน้ำมันศรีสะเกษ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		368.36 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้ในการชำระคืนเงินกู้แก่สถาบันการเงิน	15 ก.พ. 2565 - 31 ธ.ค. 2565	120.00	120.00
2. ลงทุนธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจในการพัฒนาโครงการพื้นฐานด้านพลังงานและสาธารณูปโภค เช่น ธุรกิจโครงการไฟฟ้าจากขยะชุมชนและธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายระบบกรองน้ำประปาสำหรับอุปโภคและบริโภค	01 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567	248.36	8.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <p>ตามที่บริษัท พรีเมียร์แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในระหว่างวันที่ 4 – 8 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 110,000,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 3.50 บาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 368.36 ล้านบาท นั้น ต่อมาเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินอย่างเป็นอย่างเป็นสำคัญ ดังมีรายละเอียดตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566</p> ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งในการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน บริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PTC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 2034/69 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
จังหวัด	: กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	: 10310
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจค้ำประกันสินเชื่อเพื่อบริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107562000165
โทรศัพท์	: 0-2318-4013
โทรสาร	: 0-2318-4014
เว็บไซต์บริษัท	: www.premiertankcorp.com
อีเมล	: kullanit.s@premier-tankcorp.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ	: 410,000,000

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการค้ำประกันน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้สามารถประกอบธุรกิจค้ำประกันน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัท ประกอบด้วย

- 1) บริการรับ เก็บ และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปประเภทเบนซินและดีเซล โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น (“คลังขอนแก่น”) และคลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ (“คลังศรีสะเกษ”)
- 2) บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐานตามสูตรเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปตามที่ลูกค้าต้องการ โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ

บริษัทฯ มีบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด เป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภค บริโภค ให้แกหน่วยงานราชการสวนทองถิ่น ภาคเอกชนและอุตสาหกรรม

1.2.1 โครงสร้างรายได้ ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 1) รายได้อื่น เช่น ค่าออกบัตรพนักงานขับรถ การคิดค่าปรับพนักงานขับรถในกรณีที่ทำผิดข้อบังคับภายในคลังของบริษัท
ค่าเช่าพื้นที่ภายในคลัง ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานของ บจ.พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ เป็นต้น
2) รายได้ทางการเงิน คือ ดอกเบี้ยรับเงินฝากที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	198,830.99	183,638.69	148,245.31
รายได้จากการให้บริการรับ เก็บ ผสม จ่ายน้ำมัน (พันบาท)	165,737.78	146,742.55	109,410.61
รายได้จากการให้เช่า (พันบาท)	31,320.00	31,320.00	30,375.00
รายได้อื่น (พันบาท)	1,044.43	689.36	381.85
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	728.78	4,886.78	8,077.85
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการรับ เก็บ ผสม จ่ายน้ำมัน (%)	83.36%	79.91%	73.80%
รายได้จากการให้เช่า (%)	15.75%	17.06%	20.49%
รายได้อื่น (%)	0.53%	0.38%	0.26%
รายได้ทางการเงิน (%)	0.37%	2.66%	5.45%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	198,830.99	183,638.69	148,245.31
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	198,830.99	183,638.69	148,245.31
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,044.43	689.36	381.85
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	372.70	378.58	302.38
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	671.73	310.78	79.47

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ผู้ประกอบการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้สามารถประกอบธุรกิจคลังน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัท ประกอบด้วย

- 1) บริการรับ เก็บ และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปประเภทเบนซินและดีเซล โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น (“คลังขอนแก่น”) และคลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ (“คลังศรีสะเกษ”)
- 2) บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐานตามสูตรเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปตามที่ลูกค้าต้องการ โดยมีการให้บริการที่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ

การให้บริการของบริษัทอยู่ภายใต้การนำเสนอแนวคิดของการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้แก่ผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศ เพื่อให้บริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่สถานีบริการน้ำมัน (“สถานีบริการ”) โดยบริษัทจะทำหน้าที่เป็นผู้สร้างน้ำมันและจ่ายน้ำมันให้แก่สถานีบริการน้ำมันในพื้นที่ใกล้เคียง ส่งผลให้ผู้ค้าน้ำมันสามารถลดการลงทุนในการสร้างคลังน้ำมันของตนเอง และเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกในการขนส่งรวมถึงการสำรองน้ำมันของสถานีบริการน้ำมัน ซึ่งเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรในระบบห่วงโซ่อุปทานพลังงานของประเทศไทยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทมีดังนี้

บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป และบริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิง

1. บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป

เนื่องจากต้นทุนของห่วงโซ่อุปทานของน้ำมันนั้น จะเริ่มต้นจากโรงกลั่นน้ำมันซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในเขตภาคตะวันออกของประเทศไทย โดยผู้ค้าน้ำมันจะต้องซื้อน้ำมันจากโรงกลั่นและหาวิธีการกระจายน้ำมันของตนให้แก่ลูกค้าที่มีอยู่ในเขตพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ดังนั้น การมีคลังน้ำมันตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมจะช่วยให้ประสิทธิภาพในการกระจายน้ำมันของผู้ค้าน้ำมัน และช่วยลดภาระในการสำรองน้ำมันของสถานีบริการด้วยการมารับน้ำมันจากคลังของบริษัทแทน

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเป็นจุดกระจายน้ำมันที่ช่วยส่งเสริมศักยภาพในการทำงานของทั้งผู้ค้าน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน บริษัทได้ศึกษาเส้นทางทางขนส่งน้ำมันและปริมาณความต้องการน้ำมันในแต่ละพื้นที่ก่อนจะกำหนดบริเวณที่เหมาะสมในการตั้งคลังน้ำมันเพื่อให้บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปแก่ผู้ค้าน้ำมัน และได้จัดเตรียมระบบการทำงานเพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทได้นำระบบบริหารคลังแบบอัตโนมัติ (Terminal Automation System : TAS) มาใช้ในการควบคุมการรับและจ่ายน้ำมันให้ถูกประเภทในปริมาณที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการรับหรือจ่ายน้ำมันผิดพลาด สำหรับการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงของลูกค้าในคลังน้ำมันของบริษัทนั้น จะอยู่ภายใต้การควบคุมของระบบวัดปริมาณน้ำมันในถังเก็บน้ำมันแบบอัตโนมัติ (Automatic Tank Gauging : ATG) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถวัดระดับน้ำมันในถังเก็บน้ำมันได้ตามการเปลี่ยนแปลงจริง (Real time) และสามารถส่งระบบดังกล่าวให้จัดเก็บข้อมูลสถิติสำคัญของการเคลื่อนไหวของปริมาณน้ำมันที่ไหลเวียนเข้า-ออกจากถังเก็บน้ำมันได้

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดพนักงานให้คอยสังเกตการณ์การรับ-จ่ายน้ำมัน และระดับน้ำมันในถังเก็บน้ำมันในห้องควบคุม (CCR: Command Center Room) เพื่อเฝ้าติดตามสถานการณ์ทำงานภายในคลัง โดยพนักงานดังกล่าวจะคอยดูแลเพื่อให้งานการทำงานของระบบต่างๆ ดำเนินไปอย่างถูกต้อง และยังมีหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัย โดยบริษัทได้วางระบบดับเพลิงด้วยสารเคมีและน้ำโดยรอบบริเวณคลัง เพื่อให้ลูกค้าและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทมั่นใจได้ว่า จะได้รับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยจากการใช้บริการคลังน้ำมันของบริษัท

สำหรับการให้บริการในแต่ละวันนั้น บริษัทจะต้องคำนวณปริมาณน้ำมันที่สามารถรับจากรถบรรทุกน้ำมันเข้าเก็บรักษาที่คลังและคำนวณปริมาณน้ำมันที่สามารถจ่ายออกให้แก่รถบรรทุกน้ำมัน เพื่อวางแผนปฏิบัติการเรียกเก็บน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันให้เพียงพอ เตรียมพร้อมให้สถานีบริการน้ำมันสามารถเลือกรับน้ำมันจากคลังของบริษัท และทำรายงานสรุปผลการรับ-จ่าย รวมถึงรายงานปริมาณน้ำมันที่มีอยู่ในคลังของบริษัทเพื่อแจ้งต่อลูกค้า และต้องทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำมันก่อนรับเข้าคลัง รวมถึงตรวจสอบปริมาณและคุณสมบัติของน้ำมันที่อยู่ในคลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมันที่จะจ่ายออกไป มีคุณสมบัติเหมือนดังตอนที่รับเข้ามา นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจมีการสูญเสียน้อยที่สุดและเป็นการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้นำระบบป้องกันการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้ระบบหลังคาลอยภายใน (Internal Floating Roof) เพื่อช่วยลดอัตราการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงออกสู่สิ่งแวดล้อมอีกด้วย ทั้งนี้ ในขั้นตอนการรับและจ่ายน้ำมันนั้น บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำงานเพื่อช่วยตรวจสอบคุณภาพและความพร้อมของคันขั้รถบรรทุกน้ำมัน เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัยและควมมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทมีคลังน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อให้บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป 2 แห่ง ได้แก่คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น และคลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ โดยบริษัทได้จัดเตรียมพื้นที่ของคลังแต่ละแห่งไว้อย่าง เพียงพอที่จะสามารถให้บริการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งพื้นที่คลังแต่ละแห่งจะประกอบด้วยลานจอดรถบรรทุกน้ำมันเพื่อรองรับรถที่จะมาส่งและรับน้ำมัน, ช่องรับและจ่ายน้ำมันซึ่งควบคุมด้วยระบบการจ่ายน้ำมันแบบอัตโนมัติ (Terminal Automation System : TAS), ถังเก็บน้ำมันซึ่งมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ และอาคารสำนักงานซึ่งเป็นทั้งสำนักงานและศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการของระบบต่างๆ ภายในคลัง โดยรายละเอียดของคลังน้ำมันทั้ง 2 แห่งมีดังนี้

- 1.1 คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดขอนแก่น (“คลังขอนแก่น”) ตั้งอยู่ใน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีขนาดพื้นที่คลังประมาณ 37

ไร เริ่มเปิดให้บริการในปี พ.ศ 2557 เพื่อมุ่งเน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนเป็นหลัก ปัจจุบันคลังขนถ่ายน้ำมัน 10 ถึง ปริมาตรรวมประมาณ 9.0 ล้านลิตร (อ้างอิงตาม spec ถึงในใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน) สามารถรองรับการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงได้หลากหลายประเภทตามความต้องการที่มีในประเทศไทย ซึ่งได้แก่ น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85 และน้ำมันดีเซล B10

ในบริเวณคลังขนถ่ายน้ำมัน มีช่องรับน้ำมันจำนวน 8 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 8 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 19 วงจ่าย คลังมีความสามารถในการรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 1,400 ล้านลิตร และ 1,400 ล้านลิตรตามลำดับ หรือคิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกทุกน้ำมันได้ประมาณ 296 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร

1.2 คลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่จังหวัดศรีสะเกษ (“คลังศรีสะเกษ”) ตั้งอยู่บน ถนนศรีสะเกษ - อุบลราชธานี อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีขนาดพื้นที่คลังประมาณ 74 ไร่ เริ่มเปิดให้บริการในปี พ.ศ 2562 เพื่อมุ่งเน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าหลักคือจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปัจจุบันคลังศรีสะเกษมีถังเก็บน้ำมัน 10 ถึง ปริมาตรรวมประมาณ 9.70 ล้านลิตร (อ้างอิงตาม spec ถึงในใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน) สามารถรองรับการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป น้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐาน และน้ำมันชีวภาพได้หลากหลายประเภทเช่นเดียวกัน ซึ่งได้แก่ น้ำมันดีเซลพื้นฐาน, น้ำมันเบนซินพื้นฐาน, เอทานอล, น้ำมันไบโอดีเซล (B100) และน้ำมันดีเซลชนิดพรีเมียม

ในบริเวณคลังศรีสะเกษนั้น มีช่องรับน้ำมันจำนวน 6 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 4 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 12 วงจ่าย ซึ่งสามารถรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 830 ล้านลิตร และ 770 ล้านลิตร ตามลำดับ หรือคิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกทุกน้ำมันประมาณ 152 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร

2. บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิง

เนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ค้าน้ำมันแต่ละรายมีส่วนผสมของน้ำมันที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงไม่สามารถเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทเดียวกันของ ลูกค้าแต่ละรายได้ถึงน้ำมันเดียวกันได้ การให้บริการลูกค้ามากกว่า 1 ราย จะต้องทำการสร้างถังน้ำมันเพิ่มตามจำนวนลูกค้าและชนิดของน้ำมันที่ลูกค้า ใช้อยู่ ซึ่งทำให้ต้องมีการลงทุนสร้างถังน้ำมันเพิ่มและใช้พื้นที่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงขยายการประกอบธุรกิจด้วยการให้บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยปัจจุบัน วิธีการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงมีอยู่ด้วยกัน 2 วิธี ได้แก่

- 1) กระบวนการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงในถังผสม (Batch Blending) ซึ่งเป็นการนำวัตถุดิบน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐาน, น้ำมันชีวภาพและสารเติมแต่งเข้ามารวมกันในถังผสมและทำการผสมให้เข้าเป็นเนื้อเดียวกันแล้วเก็บรักษาไว้เพื่อรอการจ่ายต่อไป
- 2) กระบวนการผสมแบบอินไลน์ (Inline l Blending) ซึ่งนำวัตถุดิบน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐาน, น้ำมันชีวภาพและสารเติมแต่งมาผสมเข้าเป็นเนื้อเดียวกันผ่านท่อจ่ายที่มีเกลียวผสมในท่อ (Static Mixer) แล้วอาศัยการไหลผ่านเกลียวในท่อเพื่อผสมน้ำมันและจ่ายน้ำมันได้ทันที โดยข้อดีของกระบวนการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอินไลน์คือ ระบบสามารถผสมและจ่ายน้ำมันได้ตามปริมาณที่ลูกค้าต้องการให้จ่าย จึงไม่จำเป็นต้องมีถังผสมและ ไม่ต้องการการสต็อกน้ำมันในถังผสม นอกจากนี้ การผสมแล้วจ่ายได้ทันทีช่วยทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการน้อยกว่าการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงในถังผสม และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนสูตรการจ่ายน้ำมันเพื่อให้อาจรองรับการเพิ่มขึ้นของประเภทผลิตภัณฑ์น้ำมัน รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายน้ำมันของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทเลือกใช้กระบวนการผสมแบบอินไลน์ (Inline Blending) ในการให้บริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงตามสูตรเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามที่ ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทได้สร้างถังสำหรับเก็บส่วนผสมหลักเพียง 5 ประเภท ได้แก่ น้ำมันเบนซินพื้นฐานชนิดที่ 1, น้ำมันเบนซินพื้นฐานชนิดที่ 2, น้ำมันดีเซลพื้นฐาน, เอทานอล และไบโอดีเซล แต่สามารถนำส่วนผสมหลักดังกล่าวมาผสมกับสารเติมแต่งตามสูตรที่ลูกค้ากำหนดเพื่อจ่ายเป็นน้ำมันเชื้อเพลิง สำเร็จรูปได้ไม่ต่ำกว่า 8 ประเภท อาทิ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85, น้ำมันดีเซล B5, น้ำมันดีเซล B7, น้ำมันดีเซล B10 และน้ำมันดีเซล B20 เป็นต้น ดังนั้น ระบบการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอินไลน์ที่บริษัทเลือกใช้นี้ นอกจากจะช่วยลดภาระการสร้างถังน้ำมันจำนวนมากแล้ว ยังมีความยืดหยุ่นต่อการปรับสูตรน้ำมันซึ่งทำให้สามารถจ่ายน้ำมันได้หลากหลายประเภทมากขึ้น และยังคุ้มค่า สำหรับการจ่ายน้ำมันที่มีปริมาณการใช้งานไม่มากพอที่จะลงทุนสร้างถังเก็บน้ำมันอีกด้วย

สรุปน้ำมันเชื้อเพลิงที่บริษัทให้บริการผสมในปัจจุบัน

1. กลุ่มน้ำมันเบนซิน: เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปที่เกิดจากการนำเอทานอล หรือเอทิลแอลกอฮอล์ที่ผลิตจากพืชที่ปลูกได้ใน ประเทศ เช่น อ้อยและมันสำปะหลัง เป็นต้น มาผสมในน้ำมันเบนซินและสารเติมแต่ง เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับเครื่องยนต์เบนซิน โดยเอทานอลที่ใช้เป็น วัตถุดิบในการผสมนั้นเป็นเอทานอลที่มีความบริสุทธิ์ร้อยละ 99.5 ส่วนสารเติมแต่งนั้นเป็นส่วนผสมที่ช่วยเพิ่มค่าออกเทน หรือเพิ่มความสามารถในการยับยั้ง การกัดกร่อน หรือเป็นสารหล่อลื่นเครื่องยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทให้บริการผสมน้ำมันเบนซิน 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทน้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 และน้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 สูตรการผสมน้ำมันเบนซินอย่างน้อยร้อยละ 90 ผสมเอทานอลไม่เกินร้อยละ 10 และ ผสมสารเติมแต่ง

ประเภทน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 สูตรการผสมน้ำมันเบนซินอย่างน้อยร้อยละ 80 ผสมเอทานอลไม่เกินร้อยละ 20 และผสมสารเติมแต่งประเภท น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85 สูตรการผสมน้ำมันเบนซินอย่างน้อยร้อยละ 15 ผสมเอทานอลไม่เกินร้อยละ 85 และผสมสารเติมแต่ง

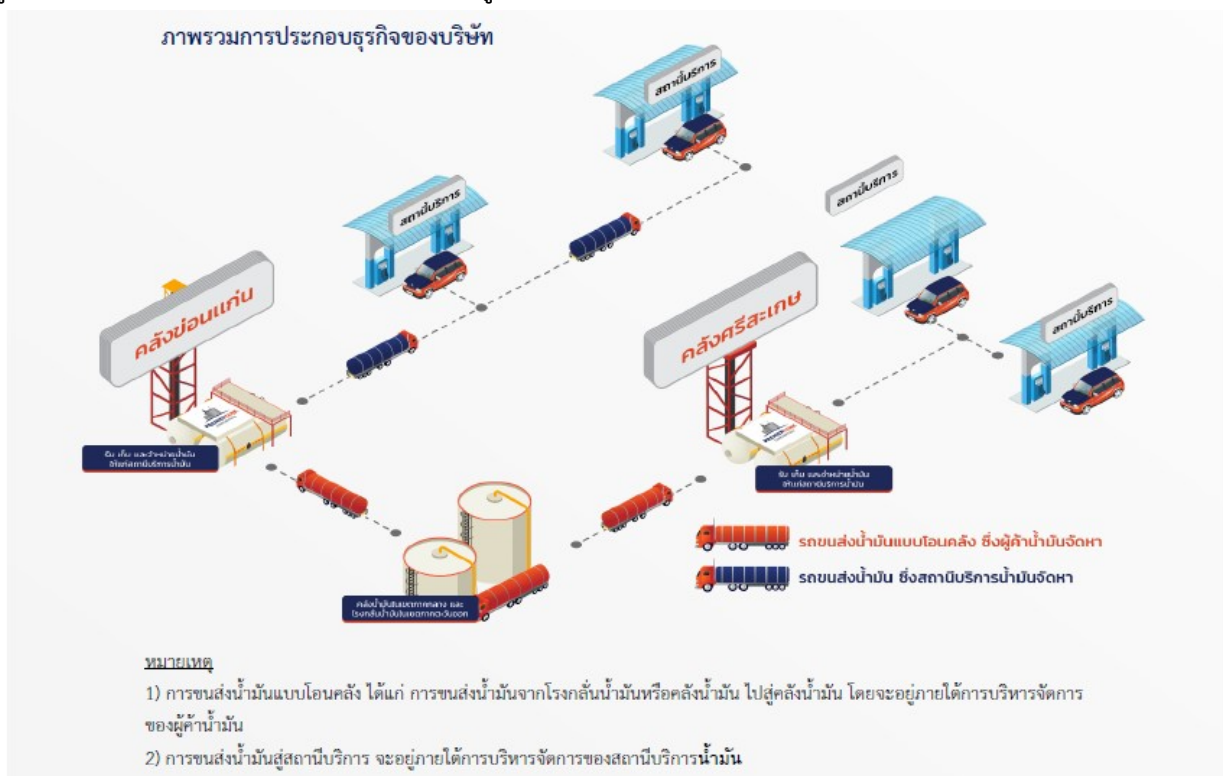
2. กลุ่มน้ำมันดีเซล: เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปที่เกิดจากการนำน้ำมันดีเซลพื้นฐานผสมเข้ากับน้ำมันไบโอดีเซล (B100) ซึ่ง

เป็นน้ำมันธรรมชาติของพืชหรือสัตว์ที่เอามาแยกไขมันออกเป็นเชื้อเพลิงทางชีวภาพจึงช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยปัจจุบันบริษัทมีบริการผสมน้ำมันไบโอดีเซลในสัดส่วนตามมาตรฐาน ดังนี้

ประเภทน้ำมันดีเซล B7	สูตรการผสมน้ำมันดีเซลพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ 93 ผสมน้ำมันไบโอดีเซลไม่เกินร้อยละ 7 และผสมสารเติมแต่ง
ประเภทน้ำมันดีเซล B10	สูตรการผสมน้ำมันดีเซลพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ 90 ผสมน้ำมันไบโอดีเซลไม่เกินร้อยละ 10 และผสมสารเติมแต่ง
ประเภทน้ำมันดีเซล B20	สูตรการผสมน้ำมันดีเซลพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ 80 ผสมน้ำมันไบโอดีเซลไม่เกินร้อยละ 20 และผสมสารเติมแต่ง

ทั้งนี้ ระบบการผสมของบริษัทมีความสามารถผสมน้ำมันในกลุ่มไบโอดีเซลได้ในสัดส่วนอื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ เช่น น้ำมันดีเซล B5 โดยส่วนผสมของไบโอดีเซลในน้ำมันดีเซลจะเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศของกระทรวงพลังงาน รวมทั้งสามารถเพิ่มสารเติมแต่งเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของน้ำมันตามสูตรของผู้ค้าน้ำมันได้เช่นเดียวกับกลุ่มน้ำมันเบนซิน

รูปภาพบริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป และบริการผสมน้ำมันเชื้อเพลิง



ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

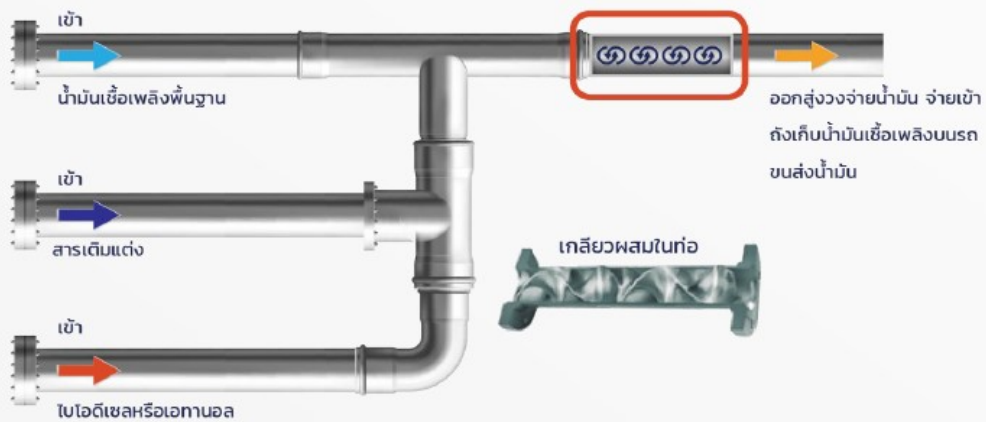


ภาพคลังน้ำมัน ศรีสะเกษ



กระบวนการผสมแบบอินไลน์ (Inline Blending)

อธิบายตามแผนภาพดังนี้



ตัวอย่าง ระบบท่อที่ใช้ในการในการผสมจ่ายน้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 ที่คลังน้ำมันศรีสะเกษ

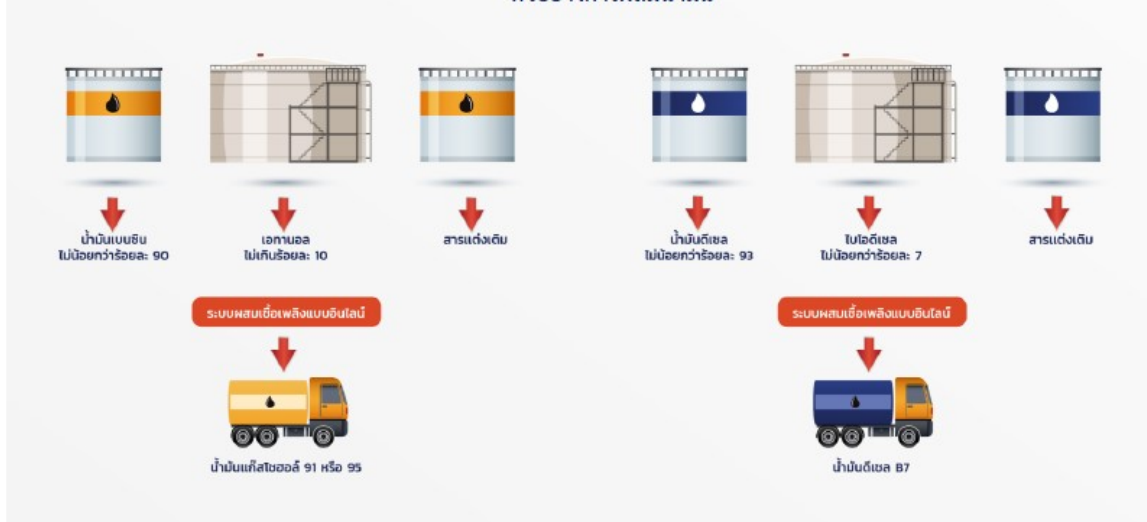


สรุปข้อมูลคลังน้ำมันของบริษัท

ที่ตั้ง	อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่น	อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
ขนาดพื้นที่คลัง	37 ไร่	74 ไร่
บริการที่ให้	รับ เก็บ และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง	รับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง
จำนวนช่องรับน้ำมัน	8 ช่อง	6 ช่อง
จำนวนช่องจ่ายน้ำมัน	8 ช่อง	4 ช่อง
จำนวนวงจ่าย	19	12
จำนวนถังเก็บน้ำมัน	10 ถัง	10 ถัง
ความจุคลัง	9.0 ล้านลิตร	9.70 ล้านลิตร
ปริมาณรับน้ำมันสูงสุด	1,400 ล้านลิตรต่อปี	830 ล้านลิตรต่อปี
ปริมาณจ่ายน้ำมันสูงสุด	1,400 ล้านลิตรต่อปี	770 ล้านลิตรต่อปี

หมายเหตุ : จำนวนรถบรรทุกขาจ่ายคิดจากรถบรรทุกน้ำมันขนาดเล็ก (16,000 ลิตร/คัน) ส่วนจำนวนรถบรรทุกขารับคิดจากรถบรรทุกน้ำมันขนาดใหญ่ (40,000 ลิตร/คัน)

ตัวอย่างการผสมน้ำมัน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) กลยุทธ์การแข่งขัน กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การสร้างฐานการให้บริการในทำเลที่เป็นเลิศ (Asset & Location excellence)

จากพื้นฐานการประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันและรถขนส่งน้ำมันของผู้บริหาร ส่งผลให้ผู้บริหารของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสายโซ่อุปทานของผู้นำน้ำมันในประเทศไทยเป็นอย่างดี และสามารถกำหนดที่ตั้งในการก่อสร้างคลังน้ำมันเป็นจุดยุทธศาสตร์ในการกระจายน้ำมันของผู้นำน้ำมันสู่สถานบริการและผู้ใช้งาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ปริมาณความต้องการน้ำมันในแต่ละพื้นที่, ปริมาณการจ่ายน้ำมันของคลังน้ำมันที่มีอยู่เดิม, ต้นทุนการขนส่งของผู้นำน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน, ความสะดวกในการเข้าถึงเพื่อรับ-จ่ายน้ำมัน และการเชื่อมต่อหรือเพิ่มทางเลือกในการบริหารจัดการสายโซ่อุปทานของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคลังน้ำมันแห่งแรกของบริษัทซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอสำโรง จังหวัดขอนแก่น มีเป้าหมายหลักในการกระจายน้ำมันให้แก่สถานีบริการน้ำมันในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ซึ่งได้แก่เขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ, หนองคาย, นครพนม, อุดรธานี, สกลนคร, หนองบัวลำภู, เลย, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม สำหรับคลังน้ำมันแห่งที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีเป้าหมายหลักในการกระจายน้ำมันในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งได้แก่เขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ, สุรินทร์, อุบลราชธานี, ร้อยเอ็ด, อำนาจเจริญ, ยโสธร และมุกดาหาร

การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังน้ำมันที่ดีจะช่วยให้ผู้นำน้ำมันสามารถกระจายน้ำมันให้แก่สถานีบริการน้ำมันในสังกัดของตนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และช่วยให้สถานีบริการน้ำมันสามารถวางแผนการจัดการระดับสต็อกน้ำมันเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการขนส่งนาน ซึ่งเป็นการเพิ่มต้นทุนของผู้ประกอบการ ดังนั้น การมีทำเลที่ตั้งของคลังที่คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าถึงของสถานีบริการจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยจุดใจให้ผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วมเป็นสถานีบริการน้ำมันในสังกัดของผู้นำน้ำมันแต่ละราย ซึ่งนับเป็นการเสริมศักยภาพในการแข่งขันให้แก่ผู้นำน้ำมันดังกล่าว

2. การสร้างการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Operational excellence)

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของบริการแก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดนโยบายควบคุมกระบวนการรับ เก็บ ผสม และจ่ายที่มีมาตรฐานทันสมัย และปลอดภัย โดยการออกแบบระบบรับน้ำมันเชื้อเพลิงที่ช่วยป้องกันการรับน้ำมันผิดประเภท การเก็บตัวอย่างน้ำมันเชื้อเพลิงมาวิเคราะห์คุณสมบัติอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบสถานะปริมาณของน้ำมันด้วยเครื่องวัดระดับและระบบรับจ่ายแบบอัตโนมัติ และบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการสูญเสียจากการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงในขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท (Operational Loss) โดยบริษัทได้ติดตั้งถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงระบบหลังคาลอย (IFR-Internal Floating Roof) สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทเบนซินที่สามารถช่วยลดและป้องกันการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถควบคุมปริมาณสูญเสียของน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์การสูญเสียที่ตกลงไว้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัย โดยมีการออกแบบและติดตั้งระบบดับเพลิงต่างๆ บริเวณคลังน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ที่จุดรับและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง มีการติดตั้งท่อน้ำดับเพลิงและถังไฟม (Alcohol Resistant-Aqueous Film Forming Foam AR-AFFF) ซึ่งทนต่อแอลกอฮอล์และสร้างชั้นฟิล์มที่ป้องกันก๊าซออกซิเจนที่สามารถดับเพลิงที่ลุกจากน้ำมันไวโกลกับบริเวณที่มีท่อลำเลียงน้ำมันภายในคลัง และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดที่อาจเกิดเหตุโจรกรรม ทุจริต เหตุเพลิงไหม้ รวมถึงระบบเสียงสัญญาณเตือนภัยเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดบุคลากรสำหรับสังเกตการณ์กล้องวงจรปิด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้รับการรับรองมาตรฐานในการจัดการและระบบการทำงานที่มีคุณภาพจากองค์กรมาตรฐานสากล (ISO: International Organization for Standardization) โดยมาตรฐานที่คลังน้ำมันขอนแก่นของบริษัทได้รับสามารถสรุปได้ ดังนี้

มาตรฐาน ISO 45001:2018 มาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน

มาตรฐาน ISO 14001:2015 มาตรฐานสากลสำหรับระบบจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร แหล่งชุมชน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรฐาน ISO 9001:2015 มาตรฐานสากลสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพ

3. การสร้างระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service excellence)

การบริการนับเป็นหัวใจสำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทยึดมั่นความพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญในการประเมินความสำเร็จของงาน โดยบริษัทจะรับฟังความต้องการและความเห็นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการหรือกระบวนการใหม่ๆ ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมีการนำความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาการให้บริการ เพื่อวางแผนการเติบโตร่วมกันกับผู้นำน้ำมันในฐานะที่ทำหน้าที่เป็นจุดกระจายสินค้าสู่ผู้ใช้งานปลายทางโดยบริษัทมีการสำรวจประเภท และปริมาณน้ำมันที่สถานีบริการต้องการ ซึ่งพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปบางประเภทมีปริมาณการใช้มาก เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงชนิด พรีเมียมดีเซล เป็นต้น ทำให้ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุนสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อรองรับ ดังนั้น คลังน้ำมันศรีสะเกษจึงถูกออกแบบให้สามารถผสมน้ำมันเชื้อเพลิงตามสูตรการผสมที่ผู้นำน้ำมันกำหนด ทำให้สามารถรองรับการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่มีการใช้งานไม่มากได้ และไม่จำเป็นต้องเก็บสำรองหรือวางแผนล่วงหน้าในการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดังกล่าว นอกจากนี้ยังสามารถผสมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้ผู้นำน้ำมันที่ต้องการสูตรน้ำมันที่ต่างกันได้ โดยหากลูกค้ามีความประสงค์ที่จะปรับเปลี่ยนสูตรการผสมก็สามารถทำได้โดยรวดเร็ว เนื่องจากบริษัทใช้เทคโนโลยีระบบการผสมน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอินไลน์ (Inline Blending System) ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำส่วนผสมเป็นเนื้อเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถทำการตลาดร่วมกับผู้นำน้ำมันในการประชาสัมพันธ์ให้สถานีบริการต่างๆ มารับน้ำมันที่มีส่วนผสมของเชื้อเพลิงชีวภาพ

ซึ่งได้แก่ เอทานอล และไบโอดีเซล ได้ที่คลังของบริษัท อันเป็นการส่งเสริมราคาผลผลิตภาคการเกษตรและช่วยลดฝุ่นละออง PM2.5 ด้วยคุณสมบัติน้ำมันที่เผาไหม้สมบูรณ์

นอกจากการให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้าแล้วนั้น บริษัทยังใส่ใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทมีการออกแบบขั้นตอนและการบริการรับและจ่ายน้ำมันซึ่งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการตารางคิวรถโอนคลัง และการจ่ายน้ำมันเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ สร้างประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ในต้นทุนที่เหมาะสม และได้จัดเตรียมจุดพักนอนสำหรับพนักงานขับรถบรรทุกน้ำมันของสถานีน้ำมันเพื่อใช้พักผ่อนในขณะที่พนักงานขับรถกำลังรอการรับหรือจ่ายน้ำมัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการมาใช้บริการคลังน้ำมันของบริษัทอีกด้วย

4. การสร้างกระบวนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นเลิศ (Technological excellence)

บริษัทใช้ระบบ TAS (Terminal Automation System) ซึ่งเป็นระบบควบคุมการรับ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงการตรวจสอบสถานะการรับและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น มีการรับหรือจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงจากห้องรับหรือจ่ายที่ตำแหน่งใด และรับหรือจ่ายไปแล้วด้วยปริมาณเท่าใด เป็นต้น จึงช่วยป้องกันข้อผิดพลาดในการทำงานและสามารถดูข้อมูล ณ ขณะใดๆ ของน้ำมันเชื้อเพลิงในคลังน้ำมันเชื้อเพลิงได้ทันที ระบบการรับและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทมีการใช้น้ำมันมือในการระบุตัวตนพนักงานขับรถและบัตรแบบ RFID ประจำรถขนส่งน้ำมันเพื่อให้มั่นใจว่าจะรับน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดที่ถูกต้องเข้าถึงน้ำมัน นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตั้งระบบ ATG (Automatic Tank Gauging) ซึ่งสามารถวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง อุณหภูมิเฉลี่ยของน้ำมันเชื้อเพลิง และปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงแบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถสอบทานปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บได้ทันที บริษัทจึงสามารถบริหารทรัพยากรภายในคลังได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

5. การสร้างทีมงานที่เป็นเลิศ (People excellence)

บุคลากรทั้งฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายสนับสนุนการดำเนินการของธุรกิจล้วนมีความรู้ความชำนาญในส่วนงานที่รับผิดชอบ บริษัทมีนโยบายการอบรมพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับสถานการณ์ทางธุรกิจที่อาจเกิดเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายการหมุนเวียนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้หลายตำแหน่งเพื่อเพิ่มความสามารถของพนักงานและทำให้พนักงานทำงานแทนกันได้โดยง่าย

บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังบุคลากรให้ยึดถือค่านิยมขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน การทำงานเป็นทีม และการสร้างผลงานที่ดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มาตรฐานของทุกกระบวนการทำงาน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงความต้องการของลูกค้าในอนาคตด้วยความใส่ใจในตัวลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(ข) ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 รายใหญ่ (ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าน้ำมันแต่ละชนิด หรือรวมกันทุกชนิดปีละตั้งแต่หนึ่งแสนเมตริกตันขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543) หรือ “ลูกค้าทางตรง” ที่ใช้บริการคลังน้ำมันของบริษัทเพื่อเป็นจุดกระจายน้ำมันให้แก่ผู้ใช้น้ำมัน โดยผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 รายใหญ่โดยมากจะกลั่นหรือเก็บน้ำมันที่โรงกลั่นในภาคตะวันออกหรือคลังน้ำมันในภาคกลาง สถานีบริการน้ำมันในสังกัดของผู้ค้าน้ำมันแต่ละรายจะต้องเดินทางไปยังสถานที่ดังกล่าวหรือจุดกระจายน้ำมันเพื่อรับน้ำมันมาจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมัน ซึ่งต้องใช้เวลาในการเดินทาง มีต้นทุนค่าขนส่ง และมีความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น การมีจุดกระจายน้ำมันที่สะดวกแก่การรับน้ำมันของสถานีบริการน้ำมันจึงเป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจของผู้ประกอบการที่จะเลือกสังกัดของผู้ค้าน้ำมัน ทั้งนี้ การที่มีสถานีบริการน้ำมันในสังกัดเป็นจำนวนมากนั้น ย่อมเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน เนื่องจากมีช่องทางในการจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมันเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงสร้างคลังน้ำมันเพื่อใช้เป็นจุดยุทธศาสตร์ในการกระจายน้ำมันให้แก่ผู้ค้าน้ำมัน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ด้วยการออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์คลังน้ำมันคุณภาพดีและทันสมัย ตลอดจนการสร้างความมั่นใจเรื่องการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงของลูกค้าด้วยกระบวนการที่รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าน้ำมันที่จ่ายออกไปให้แก่ผู้ใช้น้ำมันจะมีคุณภาพเช่นเดียวกับที่รับมา ทั้งนี้ การติดต่อลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงานขึ้นไป เนื่องจากกลุ่มผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศไทยนี้มีอยู่เพียงน้อยราย โดยบริษัทจะติดต่อเพื่อนำเสนอถึงบริการและอัตราค่าบริการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ในการให้บริการกับลูกค้าโดยตรง

2. สถานีบริการน้ำมันหรือ “ลูกค้าทางอ้อม” ซึ่งมารับน้ำมันเพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานต่างๆ โดยในสายโซ่อุปทานพลังงานนั้น สถานีบริการน้ำมันส่วนใหญ่จะเป็นผู้เลือกจุดที่จะรับน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมัน 7 ที่ตนสังกัด ดังนั้น บริษัทจึงต้องให้ความสำคัญในการให้บริการและการจัดเตรียมน้ำมันให้เพียงพอต่อการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สถานีบริการน้ำมันมีความพึงพอใจในการเลือกเข้ามารับน้ำมันจากคลังของบริษัท โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานภายในคลังเพื่อให้สถานีบริการน้ำมันได้รับบริการอย่างเป็นระเบียบ รวดเร็ว มีการกำหนดมาตรฐานการรับและจ่ายน้ำมันทำให้ผู้ใช้น้ำมันเชื่อมั่นว่าปริมาณน้ำมันที่รับและจ่ายถูกต้อง อีกทั้งยังมีการจัดเตรียมพื้นที่บริการพักผ่อนในระหว่างการรอ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพร้อมในการขับรถต่อไป ทั้งนี้ การติดต่อลูกค้าในกลุ่มสถานีบริการน้ำมันนั้น จะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ โดยพนักงานของบริษัทจะติดต่อเข้าพบสถานีบริการน้ำมันเป้าหมายเพื่อนำเสนอถึงคุณภาพการให้บริการของบริษัท เช่น ระบบการยืนยันตนด้วยบัตรข้อมูลและการจัดคิวจ่ายน้ำมันที่ใช้งานได้ง่ายและสะดวก การจัดเตรียมจุดพักนอนให้แก่คนขับระหว่างรอจ่ายน้ำมัน การช่วยสอบทานความพร้อมของพนักงานขับรถและสภาพความพร้อมของรถ และการสร้างความเชื่อมั่นว่าปริมาณน้ำมันที่บริษัทได้จ่ายให้จะเท่ากับปริมาณที่ผู้ใช้ได้สั่งจากผู้ค้าน้ำมัน

อัตราค่าบริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมัน

บริษัทมีการกำหนดราคาตามสัญญาการให้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงกับ บมจ. ปตท. น้ำมันและการค้าปลีกโดยบริษัทคิดอัตราค่าบริการจากปริมาณการจ่ายน้ำมันต่อเดือน (หน่วย: ลิตร/เดือน) คูณด้วยอัตราค่าบริการ (หน่วย: บาท/ลิตร) โดยอัตราค่าบริการจะมีการผันแปรตามจำนวนปริมาณยอดจ่ายน้ำมันต่อเดือน ทั้งนี้อัตราค่าบริการจะมีการปรับเปลี่ยนโดยอ้างอิงจากอัตราค่าเพิ่มของดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศไทยย้อนหลังหนึ่งปีนับจากวันที่

1 มกราคมของปีทำการปัจจุบัน โดยอัตราค่าบริการของคลังน้ำมันขอนแก่นจะมีการปรับอัตราค่าบริการลงในปีที่ 8 ตามอัตราที่ระบุในสัญญาปัจจุบัน บริษัทมีการทำสัญญาการให้บริการคลังน้ำมันกับลูกค้าดังกล่าวจำนวน 2 ฉบับ โดยฉบับแรกเป็นสัญญาให้บริการคลังขอนแก่น มีอายุ 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2567 ถึงปี 2570 เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาดังกล่าว สามารถต่อสัญญาออกไปอีก 2 ครั้ง ครั้งละ 1 ปี ส่วนฉบับที่สองเป็นสัญญาให้บริการคลังศรีสะเกษ มีอายุ 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2562 ถึงปี 2565 โดยสามารถต่อสัญญาทุก 3 ปีจำนวน 2 รอบโดยหากไม่ประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ 1) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจากลูกค้า หรือ 2) ให้บริการต่อด้วยเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่มาทดแทน ก็อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการประกอบกิจการอย่างต่อเนื่องของบริษัทในอนาคตได้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่)

(ค) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ข้อมูลการจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ปรากฏในหัวข้อ “ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย” และหัวข้อ “การจัดหาวัตถุดิบ”

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

(ง) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัทได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการคลังน้ำมันตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้สามารถประกอบธุรกิจให้บริการคลังรับจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป ปัจจุบัน บริษัทมีสัญญาเป็นผู้ให้บริการคลังรับ เก็บ จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปให้กับบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) โดยพื้นที่ให้บริการในปัจจุบันคือเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีสัดส่วนปริมาณจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดเบนซินและดีเซลเป็นอันดับ 3 ของประเทศไทยรองจากภาคกลางกับเขตกรุงเทพและปริมณฑล โดยภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภูมิภาคที่มีศักยภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งในด้านอุตสาหกรรมและการเกษตร ด้านการท่องเที่ยวอีกทั้งยังเป็นเส้นทางเชื่อมโยงสู่ประเทศเพื่อนบ้านได้ ทำให้มีความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์โดยการทำงานร่วมกัน (Synergistic Strategic Alliance) กับทั้งลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน โดยมีจุดมุ่งหมายการทำธุรกิจให้เจริญเติบโตร่วมกันจากการแบ่งปันความรู้ความสามารถ การแบ่งและบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร และนวัตกรรมต่างๆ จากพันธมิตรของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักในเชื่อมโยงระบบการขนส่งพลังงานที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

ปัจจุบัน คลังน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ในประเทศไทยนั้นมีอยู่ด้วยกันจำนวนทั้งหมด 52 คลัง โดยส่วนใหญ่แล้วนั้นจะมีการกระจุกตัวอยู่ในบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และบริเวณรอบนอกของกรุงเทพมหานคร โดยในภาคกลางมีจำนวน 22 คลังในบริเวณภาคเหนือมีจำนวน 6 คลัง ภาคใต้ 11 คลัง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 6 คลัง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 7 คลัง ซึ่งได้แก่ คลัง PTC จังหวัดขอนแก่น, คลัง PTC จังหวัดศรีสะเกษ, คลัง ปตท. จังหวัดอุบลราชธานี, คลัง พีทีจี เอนเนอจี จังหวัดขอนแก่น, คลัง พีทีจี เอนเนอจี จังหวัดนครราชสีมา, คลังพีทีจี เอนเนอจี จังหวัดสุรินทร์ และคลังน้ำมัน TPN ขอนแก่น ดังนั้น คลังที่นับเป็นคู่แข่งของบริษัทในการเป็นจุดรับน้ำมันทางเลือกให้แก่สถานีบริการน้ำมันในสังกัดของปตท. จึงได้แก่ คลัง ปตท. อำเภอดงเจริญ จัหวัดอุบลราชธานี และคลังน้ำมัน TPN อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โดยคลังน้ำมันแห่งนี้จะรับน้ำมันจากคลังต้นทางผ่านระบบท่อขนส่งน้ำมันเป็นหลัก

การมีคลังน้ำมันเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่งซึ่งเป็นคลังของระบบขนส่งทางท่อนั้น นับเป็นการเพิ่มทางเลือกในการบริการจัดการสายโซ่อุปทานของผู้ค้าน้ำมัน โดยสามารถเลือกวิธีการขนส่งทั้งทางรถ ทางรถไฟและทางระบบท่อ ทำให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การมีคลังน้ำมันเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่งนั้น ส่งผลกระทบให้สถานีบริการน้ำมันมีทางเลือกในการเลือกรับน้ำมันมากขึ้น จึงอาจส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียลูกค้ากลุ่มที่เป็นสถานีบริการน้ำมันบางส่วนไป โดยเฉพาะกลุ่มสถานีบริการซึ่งมีที่ตั้งอยู่ใกล้กับคลังแห่งใหม่มากกว่า

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะทำการตลาดเพื่อแสวงหาลูกค้าเป็นเป็นกลุ่มสถานีบริการน้ำมันรายใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยใช้บริการรับน้ำมันจากคลังของบริษัทหรือเข้ามารับในปริมาณที่น้อยเพื่อลดผลกระทบจากการสูญเสียลูกค้าและสร้างการเติบโตให้แก่บริษัทในอนาคต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาสินค้าและบริการ การจัดหาวัตถุดิบ

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป เนื่องจากผู้ค้าน้ำมันเป็นผู้จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันสำเร็จรูปให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการในการรับน้ำมันเชื้อเพลิงมาเตรียมผสมตามสูตร และจ่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมัน ดังนั้นแล้ว น้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันสำเร็จรูปจึงไม่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะได้รับผลกระทบหากผู้ค้าน้ำมันไม่สามารถจัดหาน้ำมันสำเร็จรูปและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูปมาให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยง บริษัทมีการประสานงานกับผู้ค้าน้ำมัน เพื่อวางแผนการจัดส่งน้ำมันและส่วนผสมสำหรับผสมน้ำมันสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อความต้องการ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
คลังน้ำมันศรีสะเกษ (ล้านลิตร)	770.00	16.61
คลังน้ำมันขอนแก่น (ล้านลิตร)	1,400.00	46.13

กำลังการผลิตและนโยบายการผลิต

คลังขอนแก่น มีช่องรับน้ำมันจำนวน 8 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 8 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 19 วงจ่าย คลังมีความสามารถในการรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 1,400 ล้านลิตร และ 1,400 ล้านลิตรตามลำดับ หรือคิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกน้ำมันได้ประมาณ 296 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร

คลังศรีสะเกษ มีช่องรับน้ำมันจำนวน 6 ช่อง และช่องจ่ายน้ำมันจำนวน 4 ช่อง มีวงจ่ายน้ำมัน (Loading Arm) จำนวน 12 วงจ่าย ซึ่งสามารถรับและจ่ายน้ำมันได้สูงสุดประมาณปีละ 830 ล้านลิตร และ 770 ล้านลิตร ตามลำดับ หรือ คิดเป็นการจ่ายน้ำมันให้แก่รถบรรทุกน้ำมันประมาณ 152 คัน/วัน สำหรับรถบรรทุกน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาถังเก็บน้ำมัน และอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำและจ่ายน้ำมัน

ส่วนประกอบหลักในประกอบธุรกิจคลังน้ำมันเชื้อเพลิงมี 2 ส่วน คือ

- 1) ถังน้ำมันสำหรับเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง และเครื่องสูบน้ำและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง: บริษัทมีการจัดจ้างก่อสร้างถังน้ำมันจากบริษัทรับเหมาก่อสร้างรายหนึ่งในประเทศไทย และมีการจัดจ้างประกอบและติดตั้งเครื่องสูบน้ำและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงท่อส่งน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัทรับออกแบบและให้คำปรึกษาทางวิศวกรรมแห่งหนึ่งในประเทศไทย
- 2) ระบบงานคลังน้ำมันอัตโนมัติ (Terminal Automation System: TAS) บริษัทมีการว่าจ้างบริษัทรับออกแบบ และให้คำปรึกษาทางวิศวกรรมแห่งหนึ่งในประเทศไทยที่มีความเชี่ยวชาญในระบบ TAS ในการติดตั้งและวางระบบงานดังกล่าว

ในการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้รับผิดชอบติดตั้งอุปกรณ์การรับจ่ายน้ำมัน บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกดังนี้

- **การจัดเตรียมรายละเอียดเงื่อนไขการว่าจ้าง** โดยแผนกพัฒนาธุรกิจจะทำการรวบรวมข้อมูลรายการคุณสมบัติของถังน้ำมันและอุปกรณ์การรับจ่ายน้ำมันที่ต้องการและนำเสนอให้แก่แผนกจัดซื้อเพื่อให้พิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติ และราคา
- **การพิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคา** ของผู้ขายนั้น ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะทำการประเมินผู้ขายที่อยู่ในรายชื่อที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (Approved Vendor List) โดยใช้เกณฑ์การประเมินจากรายละเอียดปฏิบัติการคัดเลือกและประเมินศักยภาพในการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของโรงงานในต้นทุนที่เหมาะสม
- **การอนุมัติเพื่อเข้าทำสัญญา** จะทำได้เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติแล้วส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่จัดหาเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

การจัดหาชิ้นส่วนและอุปกรณ์ทดแทน

บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการควบคุมและจัดทำทะเบียนชิ้นส่วนและอุปกรณ์อย่างชัดเจน มีการสำรองชิ้นส่วนและอุปกรณ์ทดแทนที่สำคัญไว้ในกรณีที่ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคลังเกิดขัดข้องหรือชำรุด บริษัทจึงสามารถเปลี่ยนอะไหล่ให้สามารถดำเนินงานไปอย่างราบรื่นต่อไปได้นอกจากนี้ยังมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องมีสำรองสำหรับวัสดุอุปกรณ์บางรายการเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและไม่กระทบต่อการให้บริการ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงระบบรับ/จ่ายน้ำมัน รวมทั้ง วัสดุที่มีการใช้งานบ่อยครั้งหรือใช้เวลาในการสั่งซื้อเป็นเวลานานหรือมีค่าขนส่งสูง เป็นต้น โดยมีการจัดทำรายการงานการรับ-จ่ายประจำเดือนและทำการตรวจนับทุกเดือน เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการซ่อมบำรุง

แผนการซ่อมบำรุงรักษา

บริษัทมีแผนการซ่อมบำรุง วัสดุ อะไหล่ และอุปกรณ์ แยกสำหรับแต่ละประเภทเครื่องจักร โดยมีการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงรักษา รวมถึงการติดตามผลงานการดำเนินงานซ่อมบำรุงรักษาเพื่อสอบถามว่าเป็นไปตามแผนงานประจำปี และจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณเพื่อรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

ขั้นตอนการให้บริการ

บริษัทมีบริการรับ เก็บ ผสม และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับผู้ใช้งาน โดยขั้นตอนการรับน้ำมันและการจ่ายน้ำมัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการรับน้ำมัน

1. บริษัทแจ้งข้อมูลปริมาณน้ำมันคงเหลือแก่ผู้ค้าน้ำมัน และประสานงานให้ผู้ค้าน้ำมันวางแผนในการนำส่งน้ำมันเข้าคลังเพื่อให้มีน้ำมันคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายแก่สถานีบริการอย่างสม่ำเสมอ และขอรับข้อมูลทะเบียนรถ ชนิดและปริมาณน้ำมันที่รถบรรทุกน้ำมันจะนำมาส่งในตอนที่เข้าก่อนเปิดคลัง เพื่อสอบถามว่ามีการส่งน้ำมันตามบริษัทเรียกขานน้ำมันไปหรือไม่ เมื่อรถขนส่งมาถึงคลัง บริษัทตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้นและใบกำกับภาษีขนส่ง
2. พนักงานขนส่งน้ำมันนำใบกำกับภาษีขนส่งมาให้พนักงานห้องตัวเพื่อตรวจสอบว่าพนักงานขับรถและรถน้ำมันตรงกับที่ได้รับแจ้งหรือไม่ และรับคิว

การตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ

3. พนักงานขับรถนำรถมาที่จุดตรวจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของน้ำมัน
4. พนักงานขับรถต่อท่อสูบน้ำมันแล้วจึงแตะบัตรประจำรถเพื่อยืนยันชนิดน้ำมันที่จะสูบเข้าถัง แล้วจึงให้พนักงานขับรถปั๊มเปิดปั๊มเพื่อสูบน้ำมันเข้าไปในถัง ภายใต้การควบคุมของระบบ TAS (ระบบควบคุมการรับจ่ายน้ำมันแบบอัตโนมัติของบริษัท)
5. เมื่อเสร็จสิ้นการสูบน้ำมัน พนักงานขับรถไปรับสำเนาใบกำกับการขนส่งและนำรถออกจากคลัง

ขั้นตอนการจ่ายน้ำมัน

1. รถน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันมารับน้ำมันตามที่ได้สั่งซื้อและเลือกรับน้ำมันที่คลังของบริษัท
2. บริษัทตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้นตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของคลัง
3. พนักงานขับรถติดต่อบ้านน้ำมันกับพนักงานห้องตัว บริษัทจะกำหนดช่องจ่ายน้ำมันให้เหมาะสมกับชนิดและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ
4. พนักงานบริษัทตรวจสอบสภาพรถและตรวจสอบความสะอาดของถังบรรจุ พร้อมซีล (seal) ท่อจ่าย
5. พนักงานขับรถนำรถมาจอดในช่องจ่ายหมายเลขที่ระบุในเอกสารแนะนำการเติม
6. พนักงานขับรถนำวงจ่ายน้ำมันใส่ลงไปในช่องรับที่รถขนส่งน้ำมัน
7. พนักงานขับรถแตะบัตรประจำรถเพื่อให้ระบบ TAS ยืนยันข้อมูลการรับน้ำมันโดยระบบจะอนุญาตให้มอเตอร์จ่ายน้ำมันตามชนิดและปริมาณที่กำหนด
8. พนักงานขับรถเก็บวงและนำรถไปให้พนักงานบริษัทปิดซีลปิดฝาถังน้ำมัน
9. พนักงานขับรถรับเอกสารรับน้ำมันที่สำนักงาน และขับรถออก

การนับสต็อกและยืนยันยอดรับ

บริษัทมีการวัดปริมาณน้ำมันในถังน้ำมัน 2 แบบ คือ

1. วัดอัตโนมัติด้วยระบบ (ATG : Automatic Tank Gauging) โดยจะมีการวัดอย่างต่อเนื่อง
2. วัดด้วยการทั้งด้วยเทปวัดน้ำมัน โดยวันวันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังปิดคลังเพื่อสอบทานค่าที่วัดได้จากระบบ ATG

บุคลากรฝ่ายผลิต เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. การศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป
2. มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี
3. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
4. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแล Pump และ Valve จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. หากมีความรู้เรื่อง Pipeline หรือแรงดันภายใน Pipeline จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. สามารถทำงานเป็นกะ และทำงานในวันหยุดเทศกาลได้
7. เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพตามขอบเขต ดังนี้
 - ตรวจสอบสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
 - ตรวจหาสารเสพติด (Amphetamine)
 - ตรวจเอกซเรย์ฟิล์มใหญ่ (CXR)
 - ตรวจวัดสายตาสั้น-ยาว และตาบอดสี และ Toluene
 - ตรวจหาสาร Benzene ในปัสสาวะ วิเคราะห์เมตาโบไลต์ในปัสสาวะ (S-Phenylmercapturic Acid หรือ T-Muconic Acid)
8. การตรวจสอบ Black-List ก่อนเริ่มงาน
 - การตรวจสอบ Black-List ต้องตรวจสอบก่อนแจ้งพนักงานเริ่มงาน
 - เกณฑ์การพิจารณา Black-List ดังนี้
 - เป็นผู้ที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทผู้ว่าจ้าง และมีพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรมในการทำงานของบริษัทฯ ระหว่างปฏิบัติงาน
 - กรณีที่ผู้สมัครมีประวัติติด Black-List การพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับกรณีการตัดสินใจของผู้บริหาร และ/หรือ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการให้บริการ

ข้อมูลขั้นตอนการให้บริการ ปรากฏในหัวข้อ “การจัดหาวัตถุดิบ”

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการนำระบบป้องกันการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะส่งผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศ โดยใช้ระบบหลังคาลอยภายใน (Internal Floating Roof) เพื่อช่วยลดอัตราการระเหยของน้ำมันเชื้อเพลิง โดยค่ามลพิษทางอากาศที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกอยู่ภายใต้ที่กฎหมายกำหนด ในส่วนของของเสียที่เกิดจากการให้บริการ อาทิเช่น กากตะกอนน้ำมันและวัสดุปนเปื้อนน้ำมัน บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกให้เป็นผู้ดำเนินการบำบัดและกำจัดอย่างถูกต้องตามที่มีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามด้วยลักษณะของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บวัตถุดิบ

บริษัทจึงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ในด้านที่เกี่ยวกับความปลอดภัยที่ออกโดยหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กรมธุรกิจพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	บริการรับ เก็บ และจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งทั้งหมดมีมูลค่าคงเหลือทางบัญชีสุทธิรวม 478.16 ล้านบาท ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	104.37	เจ้าของ	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างคลังศรีสะเกษ ค่าประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น จำนวน 5 ล้านบาท	- ที่ดินคลังน้ำมันขอนแก่น จำนวน 37 ไร่ 12 ตารางวา ที่ตั้ง เลขที่ 111 หมู่ที่ 10 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น 40310 - ที่ดินคลังน้ำมันศรีสะเกษ จำนวน 74 ไร่ 5 งาน 78 ตารางวา ที่ตั้ง เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ 33130
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	107.16	เจ้าของ	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างคลังศรีสะเกษ ค่าประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น จำนวน 5 ล้านบาท	-
คลังน้ำมัน	207.28	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	15.60	เจ้าของ	ไม่มี	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ยานพาหนะ	1.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	3.31	เจ้าของ	ไม่มี	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	39.44	เจ้าของ	ไม่มี	- ที่ดินคลัง น้ำมันขอนแก่น จำนวน 26 ไร่ 71 ตารางวา ที่ตั้ง เลข ที่ 111 หมู่ที่ 10 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น 40310 - ที่ดินคลัง น้ำมันศรีสะเกษ จำนวน 45 ไร่ 2 งาน 4 ตารางวา ที่ ตั้ง เลขที่ 111 หมู่ ที่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ 33130

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและการจัดการการทำงานในบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด เป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภค บริโภค โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้น 79.9999% ทั้งนี้ มีนายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ กรรมการ เป็นตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ดังกล่าว

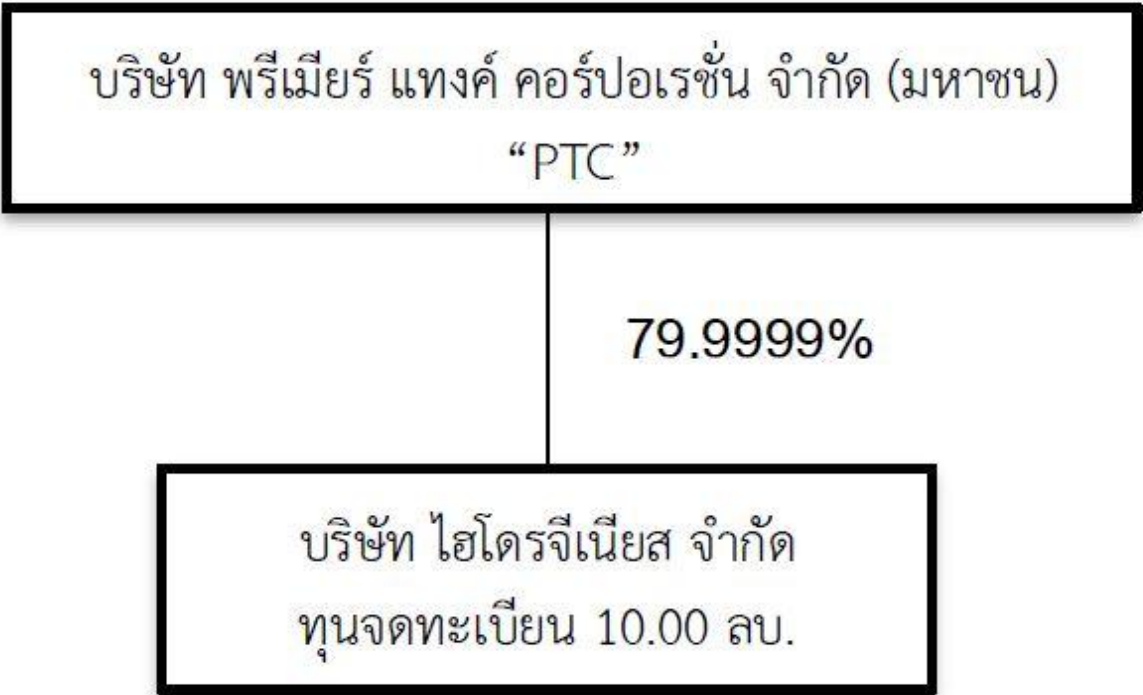
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ไฮโดรจีเนียส จำกัด	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	79.99%	79.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
ไฮโดรจีเนียส จำกัด 2034/69-70 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : +006-2134-4013 โทรสาร : -	ผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบ กรองน้ำประปาสำหรับการ อุปโภค บริโภค	หุ้นสามัญ	799,999	799,999

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ข้อตกลงห้ามประกอบธุรกิจแข่งขัน

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แก่ ครอบครัวบุรพพัฒน์พงศ์ มีการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพลังงาน ซึ่งได้แก่ ธุรกิจรถขนส่งน้ำมัน และธุรกิจสถานีบริการน้ำมัน อย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจดังกล่าวไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะของการแข่งขัน หรือพึ่งพิงกันอย่างมีนัยสำคัญกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไพร์มแกน โฮลดิ้ง จำกัด	104,996,000	25.61
2. นาย ทวีวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	54,000,000	13.17
3. บริษัท ซีโพร คอร์ปอเรชั่น จำกัด	15,483,000	3.78
4. Growider Capital Company Limited	15,000,000	3.66
5. นาง สุดาอร บุรพัฒน์พงศ์	12,000,000	2.93
6. นาย อภิรุฬล สิทธิพงศ์ธนกุล	9,250,000	2.26
7. นาย เถลิงเกียรติ ภัทรพิสิฐพงศ์	9,169,200	2.24
8. น.ส. วีรยา บุรพัฒน์พงศ์	8,794,000	2.14

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
9. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์	7,930,000	1.93
10. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	7,930,000	1.93
11. น.ส. วารุณี เองอรุณประสาร	5,138,600	1.25
12. นาย พีรเจต สุวรรณภาศรี	3,500,000	0.85
13. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,451,003	0.84
14. นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์	3,100,000	0.76
15. น.ส. กัทธกร เลื่อมสำราญ	3,000,000	0.73
16. นาย ปิตุชัย เด่นพุกธรรม	2,598,100	0.63
17. นาย สัมพันธ์ แสงสุวรรณภากร	2,100,000	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ครอบครัวบุรพัฒน์พงศ์ โดยคุณทวีวัฒน์ คุณสุดาร คุณวีรวัฒน์ คุณวีรพล และคุณวีรยา จึงได้ทำสัญญากับบริษัทว่าจะไม่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ หรือรับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น โดยหากผู้ถือหุ้นใหญ่เห็นโอกาสทางธุรกิจดังกล่าวในอนาคต จะพิจารณาให้บริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) เป็นผู้ประกอบกิจการ นั้นๆ ซึ่งสัญญานี้มีผลผูกพันจนกว่าคุณทวีวัฒน์ คุณสุดาร คุณวีรวัฒน์ คุณวีรพล และคุณวีรยา รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 จะถือหุ้นรวมกันต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทและไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัทฯ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	205.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	205.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	410,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	3,451,003
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.84

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลงทุนของผู้ลงทุน โดยเฉพาะชาวต่างประเทศ ให้สามารถลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนได้โดยไม่ติดเรื่องเพดานการถือครองหลักทรัพย์ของชาวต่างชาติ (Foreign Limit) ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการประชุมของบริษัทจดทะเบียน

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ในกรณีที่ บริษัทมีผลกำไรสุทธิ การจ่ายเงินปันผลจะจ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัท จะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้ บริษัท อาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัท รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัท ในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3702	0.3263	0.2102	0.1832	0.1147
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽²⁾	N/A	0.1000	0.0820	0.0750	0.0470
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.1000	0.0820	0.0750	0.0470
อัตรารatioการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽³⁾	N/A	41.88	40.16	40.94	40.98

หมายเหตุ : ⁽²⁾ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอเพื่อพิจารณาและอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568

⁽³⁾ อัตรารatioการจ่ายเงินปันผลถูกกำหนดตามนโยบาย โดยคำนวณจากกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ และพิจารณาจากเงินปันผลที่จ่ายสำหรับผลประกอบการในรอบปีนั้น ๆ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามดำเนินการ ปฏิบัติให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามและตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กร โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระเบียบปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บทบาทหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.premiertankcorp.com

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจบริษัท มีการพิจารณาถึงปัจจัยที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร และคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และหน่วยงาน รวมถึงมีโครงสร้างการรายงาน ดังนี้ หน่วยงาน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

2.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท มีการประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง การติดตามการบริหารตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดได้รับการดำเนินการที่เหมาะสม และทันเวลา โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยง มาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731388671-และแผนการบริหารความเสี่ยง>
และแผนการบริหารความเสี่ยง QMpMb.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทเผชิญปัจจัยเสี่ยงจากความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk) โดยมีเนื้อหาต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงสำหรับบริษัทที่อาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญสามารถสรุปได้ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2561 ถึงปี 2567 บริษัทให้บริการ บมจ.ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก (“PTTOR”) คิดเป็นสัดส่วน 100% ซึ่งเป็นลูกค้าเพียงรายเดียวของบริษัท มีการทำสัญญาการใช้บริการคลังน้ำมันกับลูกค้ารายใหญ่อีกจำนวน 2 ฉบับ โดยฉบับแรกเป็นสัญญาให้บริการคลังขนถ่าย มีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สามารถต่อสัญญาได้อีก 2 ครั้ง ส่วนฉบับที่สองเป็นสัญญาให้บริการคลังศรีสะเกษ มีอายุ 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2562 ถึงปี 2565 โดยสามารถต่อสัญญาได้ 2 ครั้ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ 1) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจากลูกค้า หรือ 2) ให้บริการด้วยเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบต่อรายได้และผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่มาทดแทน หรือปรับเปลี่ยนการประกอบธุรกิจ ก็อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการประกอบกิจการอย่างต่อเนื่องของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมเพื่อรักษาลูกค้าเก่า โดยจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา ในยามที่มีปัญหาในการขนส่ง บริษัทช่วยลูกค้าในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในการให้บริการ รวมถึงการรักษาความสม่ำเสมอในการบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า อย่างไรก็ตาม การที่ลูกค้ารายใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าของบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาตลอด บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า คลังน้ำมันของบริษัทนั้นมีความสำคัญต่อลูกค้าในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มความได้เปรียบด้านการขายและช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงวิธีการขนส่งและกระจายน้ำมันเพียงวิธีเดียวซึ่งของลูกค้านั้น โดยในการสร้างความเชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญและไว้วางใจให้บริษัททำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการคลังน้ำมันอิสระ (Outsource) ให้แก่ลูกค้านั้น บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญคอยให้บริการ และสามารถให้บริการได้ตามสัญญาเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากผลกระทบจากการที่ลดลงจากอัตราค่าบริการที่ลดลงนั้น บริษัทมีแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการขยายฐานลูกค้าซึ่งเป็นสถานีบริการน้ำมันเพื่อเพิ่มปริมาณการจ่ายน้ำมันให้มากขึ้นซึ่งเป็นการช่วยลดผลกระทบจากค่าบริการต่อหน่วยที่จะได้รับลดลง โดยบริษัทมีการวางแผนการตลาดในการประชาสัมพันธ์ให้สถานีบริการน้ำมันเข้ามารับน้ำมันจากทางบริษัทด้วยการเข้าพบและให้ข้อมูลการให้บริการแก่สถานีบริการน้ำมันในแต่ละแห่ง ซึ่งทีมงานของบริษัทจะนำเสนอข้อมูลการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเข้ารับน้ำมัน รวมถึงนำเสนอถึงความหลากหลายของประเภทน้ำมันที่บริษัทมีการให้บริการจ่าย ซึ่งช่วยให้สถานีบริการน้ำมันสามารถวางแผนการบริหารจัดการสต็อกน้ำมันในช่วงเวลาที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังทำหน้าที่ในการช่วยตรวจสอบสภาพรถและคนขับรถในเบื้องต้นและแจ้งต่อสถานีบริการน้ำมันในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือคนขับรถที่มารับน้ำมันที่คลังน้ำมันอยู่ในสภาวะที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการขนส่ง ดังนั้น ด้วยคุณภาพและความใส่ใจต่อการให้บริการของบริษัทดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่า จะสามารถขยายฐานลูกค้าซึ่งเป็นสถานีบริการน้ำมันให้เข้ามาใช้บริการรับน้ำมันจากคลังของบริษัทเพิ่มขึ้นได้

2) ขยายฐานลูกค้าใหม่ ด้วยคลังน้ำมันของบริษัทนับเป็นคลังเอกชนที่มีความทันสมัยและยังสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการบำรุงรักษาเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาที่ใช้งาน ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำเสนอบริการให้แก่ ผู้ค้าน้ำมันรายอื่นได้ โดยเฉพาะผู้ค้าน้ำมันที่เคยแสดงความสนใจใช้บริการคลังของบริษัทตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นธุรกิจแต่บริษัทไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจากลูกค้ารายปัจจุบันได้ขอใช้คลัง

การผลิตของบริษัททั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถดำเนินการขออนุญาตเพิ่มถังเก็บน้ำมันและเพิ่มระบบผสมน้ำมันเพื่อให้สามารถรองรับผู้ค้าน้ำมันได้มากกว่า 1 รายที่คลังขอนแก่นได้อีกด้วย สำหรับคลังศรีสะเกษนั้น ด้วยระบบการให้บริการแบบผสมและการบริหารจัดการที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งผลให้บริษัทสามารถให้บริการลูกค้าได้มากกว่า 1 รายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายเดียวได้

3) กรณีที่บริษัทไม่ได้รับการต่อสัญญาและไม่มีลูกค้ารายใหม่ใช้บริการคลังน้ำมันของบริษัท บริษัทยังสามารถปรับการทำงานของระบบคลังให้สามารถจัดเก็บสินค้าประเภทอื่นแทนได้ เช่น เอทานอล หรือสารเคมีต่างๆ ซึ่งในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีแหล่งผลิตเอทานอลที่สำคัญของประเทศ โดยข้อมูลจากกระทรวงพลังงาน พบว่า ปัจจุบันภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีโรงงานผลิตเอทานอลอยู่ถึง 11 โรง ทั้งนี้ ด้วยคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพของคลังของบริษัทนั้น ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำเสนอบริการให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจใหม่ๆ นอกจากผู้ค้าน้ำมันได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันมีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรายหนึ่งได้สร้างคลังน้ำมันเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของประเทศไทยที่อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โดยการขนส่งน้ำมันทางท่อจากจังหวัดสระบุรี มายังจังหวัดขอนแก่น ซึ่งทับซ้อนกับพื้นที่เป้าหมายบางส่วนของบริษัทเช่นกัน ดังนั้นเมื่อท่อส่งน้ำมันและคลังน้ำมันนี้ดำเนินการเปิดให้บริการจะทำให้บริษัทมีคู่แข่งในการให้บริการเก็บและจำหน่ายน้ำมัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทได้ประเมินถึงผลกระทบจากการที่สถานีบริการน้ำมันอาจเข้ามารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นลดลงเนื่องจากมีคลังแห่งใหม่เกิดขึ้น โดยคลังแห่งใหม่ดังกล่าวตั้งอยู่ที่ตอนล่างของจังหวัดขอนแก่นที่อำเภอบ้านไผ่ ส่วนคลังของบริษัทตั้งอยู่ที่ตอนบนของจังหวัดที่อำเภอน้ำพอง ซึ่งทั้ง 2 คลังมีระยะทางห่างกัน 85.3 กิโลเมตร หากเปรียบเทียบถึงตำแหน่งของคลังน้ำมันแล้วนั้น สถานีบริการน้ำมันที่บริษัทอาจจะสูญเสียส่วนแบ่งให้แก่คลังน้ำมันอำเภอบ้านไผ่ คือ สถานีบริการน้ำมันที่ตั้งอยู่ใกล้กับบ้านไผ่มากกว่าคลังขอนแก่นของบริษัท โดยประเมินจากข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งและปริมาณการรับน้ำมันของลูกค้าที่เป็นสถานีบริการน้ำมันซึ่งมารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นในช่วงปี 2561 ถึงปัจจุบัน บนสมมติฐานว่า ให้สถานีบริการน้ำมันที่มีตำแหน่งใกล้กับคลังแห่งใหม่มากกว่าคลังขอนแก่นไม่มารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นอีกต่อไป ส่วนสถานีบริการน้ำมันที่มีตำแหน่งใกล้กับคลังแห่งใหม่ใกล้เคียงกับคลังขอนแก่นจะมารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นลดลงร้อยละ 50 และสำหรับสถานีบริการน้ำมันที่มีตำแหน่งใกล้กับคลังขอนแก่นมากกว่าคลังแห่งใหม่จะยังคงมารับน้ำมันที่คลังขอนแก่นเช่นเดิม เนื่องจากการเลือกรับน้ำมันจากคลังที่อยู่ใกล้จะช่วยให้สถานีบริการน้ำมันสามารถบริหารสต็อกน้ำมันในช่วงเวลาที่ราคาน้ำมันมีความผันผวนได้มีประสิทธิภาพมากกว่า และช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการเดินทาง รวมถึงลดความเสี่ยงของน้ำมันสูญหายระหว่างการขนส่งได้ ซึ่งภายใต้สมมติฐานดังกล่าว บริษัทได้ประเมินว่า บริษัทอาจสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดจากการที่สถานีบริการน้ำมันมารับน้ำมันจากคลังขอนแก่นของบริษัทลดลงไม่เกินร้อยละ 30 ของปริมาณน้ำมันที่บริษัทจ่ายจากคลังขอนแก่นในปัจจุบัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเชื่อว่าบริษัทมีการรักษาคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการลูกค้าปัจจุบันเป็นอย่างดี และภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงของลูกค้าที่เป็นผู้ค้าน้ำมันนั้น ย่อมหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงให้บริการเพียงรายใดรายหนึ่งในสายโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่ผู้ให้บริการดังกล่าวประสบปัญหาหรือไม่สามารถให้บริการได้ตามที่ต้องการ ดังนั้น ผู้ค้าน้ำมันจึงมีแนวโน้มที่จะรักษาความหลากหลายของวิธีการขนส่งและความหลากหลายของการใช้คลังกระจายน้ำมัน โดยจะปรับเปลี่ยนสัดส่วนการเลือกใช้บริการขนส่งในแต่ละสถานการณ์ ทั้งนี้ คลังน้ำมันของบริษัททั้งสองแห่งสามารถรับน้ำมันจากโรงกลั่นหรือคลังอื่นๆ ของผู้ค้าน้ำมันได้ทุกแห่ง ผู้ค้าน้ำมันจึงสามารถบริหารจัดการเส้นทางการเคลื่อนย้ายน้ำมันเพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนและห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นทางที่โรงกลั่นจนถึงสถานีบริการปลายทางที่เป็นผู้ซื้อน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละช่วงเวลาได้นอกจากนี้ ตามนโยบายของผู้ค้าน้ำมันซึ่งเป็นลูกค้าใหญ่ในปัจจุบันนั้น มีแนวทางที่จะมุ่งเน้นการเติบโตด้วยการเพิ่มจำนวนสถานีบริการน้ำมันที่เป็นผู้ประกอบการเอกชนลงทุนและบริหารจัดการเอง (Dealer Owned Dealer Operated: DODO) บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า ลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นผู้ค้าน้ำมันดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมียุจุดจ่ายน้ำมันให้สามารถกระจายในแต่ละพื้นที่เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงและครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย เพื่อจูงใจให้มีผู้ประกอบการเอกชนเข้ามาลงทุนในลักษณะของ DODO เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) เป็นเทคโนโลยีที่กำลังได้รับความนิยม เนื่องจากช่วยลดปัญหาด้านมลพิษต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าจะไม่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และคาร์บอนมอนนอกไซด์ขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศ เพราะไม่มีการใช้น้ำมันและไม่มีการเผาไหม้ภายในเครื่องยนต์ โดยในปัจจุบัน จำนวนรถยนต์ในประเทศไทยที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน และจำนวน

ผลกระทบจากความเสียง

ตัวเลขจำนวนรถยนต์พลังงานไฟฟ้า ณ สิ้นปี 2567 มีอยู่จำนวน 70,743 คัน เมื่อเทียบกับจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสม ณ สิ้นปี 2567 นับเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.92% ดังนั้น น้ำมันยังคงมีบทบาทในฐานะแหล่งพลังงานหลักในการขับเคลื่อนภาคการขนส่งของประเทศ เนื่องจากประเทศไทยยังขาดโครงสร้างพื้นฐานจำเป็นที่จะรองรับการใช้บริการรถยนต์ไฟฟ้า เช่น การให้บริการชาร์จไฟยังไม่เพียงพอและเทียบเท่ากับสถานีบริการน้ำมันทั่วประเทศ และใช้เวลาในการชาร์จไฟที่นานพอสมควร เนื่องจากรถยนต์พลังงานไฟฟ้ามีแบตเตอรี่ที่มีขนาดใหญ่ และราคารถยนต์ที่มีมูลค่าสูงกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง นอกจากนี้ผู้บริโภคยังมีความกังวลเรื่องค่าบำรุงรักษารถยนต์พลังงานไฟฟ้าที่มีราคาสูง รวมถึงปัจจุบันราคาน้ำมันยังคงทรงตัว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกซื้อของผู้บริโภค ดังนั้นรถยนต์พลังงานไฟฟ้าจะยังคงไม่สามารถทดแทนรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในได้ในอนาคตอันใกล้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท ยังคงมีการติดตามยอดปริมาณของรถจดทะเบียนรถพลังงานไฟฟ้าเป็นประจำทุกไตรมาส และบรรจุความเสี่ยงดังกล่าวในแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี เพื่อเป็นการเฝ้าระวังหากมีแนวโน้มที่มากขึ้น รวมถึงรายงานผลการติดตามดังกล่าวให้คณะกรรมการรับทราบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและกับความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มครอบครัวบุรพพัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือคุณวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ คุณวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ และบุคคลในครอบครัว รวมถึง บริษัท ไพร์มเกน โฮลดิ้ง จำกัดและบริษัท ไกรเวเดอร์ แคปปิตอล จำกัด จะถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.23 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท และกลุ่มครอบครัวบุรพพัฒน์พงศ์ (บางท่าน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่นั้นยังเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทด้วย

ผลกระทบจากความเสียง

อาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนด ซึ่งต้องได้เสียง 3 ใน 4 เสียงของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานตรวจสอบได้ง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของ บริษัทให้มีความโปร่งใสได้ยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ระดับหนึ่ง

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในคลังน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

คลังน้ำมันของบริษัทเป็นสถานที่หลักในสร้างรายได้จากการให้บริการให้กับบริษัท จึงมีความเสี่ยงหากเกิดอุบัติเหตุขึ้นภายในคลัง

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทมีคลังน้ำมันเป็นแหล่งสร้างรายได้ และมีผู้ปฏิบัติงานภายในคลังน้ำมันตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ตลอดเวลาไม่ว่าจากตัวของพนักงานเอง หรือสิ่งแวดลอมที่ควบคุมได้และอยู่เหนือการควบคุม ล้วนแล้วแต่เป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นทั้งสิ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้บริษัทได้มีการทำประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน โดยมีทุนประกันคลังละไม่เกิน 25.00 ล้านบาท , ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินรวมไปถึงสต็อก

น้ำมันและสต็อกอะไหล่ของคลังน้ำมันจังหวัดขอนแก่น และศรีสะเกษ วงเงิน 490.88 ล้านบาทและ 510.88 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งวงเงินประกันภัยความเสี่ยงดังกล่าวได้มีการแยกรายละเอียดทรัพย์สินเอาประกันภัยในแต่ละรายการ ครอบคลุมสิ่งปลูกสร้าง อาคาร เฟอร์นิเจอร์ ระบบคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร รวมถึงสต็อกน้ำมันและสต็อกอะไหล่ที่อยู่ในความดูแลของบริษัทในวงเงินเอาประกันที่เพียงพอ โดยที่ผ่านมามีการต่ออายุประกันอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างไรก็ตามการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทนั้น ยังไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงที่คลังน้ำมันของบริษัทแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและคู่มือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือหากเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง รวมถึงบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบที่ช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น ระบบงานคลังน้ำมันอัตโนมัติ (Terminal Automation System/TAS) เป็นระบบที่ควบคุมการทำงานในส่วนงานต่างๆ ของคลังน้ำมัน ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ TAS อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ทำให้คลังน้ำมันไม่สามารถส่งคำสั่งการจ่ายน้ำมันแบบอัตโนมัติได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานคลังน้ำมันสามารถจ่ายน้ำมันแบบธรรมดาโดยดำเนินการตามวิธีปฏิบัติแบบ Manual Processing จนกว่าจะแก้ไขระบบแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลเสียต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทได้มีการทำสัญญาจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบ TAS กับบริษัทผู้วางระบบซึ่งมีความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี มีทีมงานของบริษัทผู้วางระบบคอยรับแจ้งเหตุขัดข้องและพร้อมประสานงานแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชม.ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่สามารถリモートไปควบคุมคอมพิวเตอร์จากระยะไกล ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา บริษัทผู้รับจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าแก่บริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อให้ทางบริษัทได้จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในการดูแลระบบทดแทน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูล โดยมี server สำรองจัดเก็บแยกออกมาต่างหาก มีการสำรองข้อมูลทุกวันและมีการสำรองข้อมูลไปที่ Own Cloud ทุกสัปดาห์ รวมทั้งมีการทดสอบข้อมูลที่สำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และให้พนักงานซักซ้อมเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่คลังน้ำมันของบริษัทได้เปิดให้บริการมายังไม่เคยมีเหตุการณ์ขัดข้องของระบบ TAS ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้นแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม หากระบบ TAS เกิดมีเหตุขัดข้อง บริษัทสามารถแก้ไขให้กลับมาสู่ภาวะปกติได้ภายใน 1 ชม.(Recovery time objective 1 ชม.)

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การต่อต้าน การก่อวินาศกรรม และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงอุบัติเหตุที่อาจมีสาเหตุจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือจากอายุการใช้งานที่ยาวนานของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคลังน้ำมัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการต่อต้านของชุมชนหากกระบวนการปฏิบัติงานเกิดผลกระทบต่อชุมชน ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ และนอกจากนี้ คลังน้ำมันอาจมีความเสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการต่างๆ และให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- การเน้นย้ำกับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอถึงความไม่ประมาท
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบคั้งน้ำมัน
- การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและส่วนราชการท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดแผนการรักษาความปลอดภัย การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด รวมทั้งการฝึกซ้อมประจำ และตรวจตราอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พร้อมเผชิญกับภาวะฉุกเฉินทั้งในคั้งน้ำมันและสำนักงานใหญ่
- การจัดทำและซ้อมแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เพื่อรองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤต รวมถึงมีการทำประกันภัยคั้งน้ำมันด้วยมูลค่าที่ครอบคลุมในทรัพย์สินทั้งหมดภายในคั้งน้ำมัน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ รวมถึงแนวโน้มการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) หรือระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด ภัยคุกคามเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่เครือข่ายของบริษัทจะถูกผู้ไม่หวังดีรุกราน โดยเริ่มจากมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยสำรองระบบเครือข่าย (Network) กับเครื่อง Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีโอกาสล้มเหลวน้อยที่สุด บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการให้สิทธิ์ การสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการตรวจจัดการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงในการลงทุนธุรกิจใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการลงทุนเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านพลังงาน และสาธารณูปโภค เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้และสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ทำให้บริษัทฯ มีการลงทุนผ่านบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้น โดยการลงทุนดังกล่าวอาจมีความต้องการเงินจำนวนหนึ่งเพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่ได้รับผลตอบแทนลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การดำเนินการของโครงการหรือแผนงานเกิดความล่าช้าหรือใช้เงินลงทุนสูงกว่าประมาณที่ตั้งไว้ การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญหากผลตอบแทนจากการลงทุนและผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่วางไว้ ส่งผลต่อรายได้และกระแสเงินสดรับของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อจัดการความเสี่ยงและลดผลกระทบดังกล่าวบริษัทฯ จะสำรวจข้อมูล วิเคราะห์คู่แข่ง ศึกษาความเป็นไปได้และประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนอย่างถี่ถ้วนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาข้อมูลก่อนการลงทุน และเมื่อมีการดำเนินการ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างเหมาะสม เช่น รายได้และกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อสอบทานผลสำเร็จ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เหมาะสม หากผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี ในการลงทุนในธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ทุกโครงการ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาความเสี่ยงในแต่ละด้าน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการลงทุน รวมทั้งการวางแผนบริหารกระแสเงินสดรับ-จ่ายไม่ให้เกิดธุรกิจปัจจุบันที่ดำเนินการ เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า เงินลงทุนของบริษัทฯ จะเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากอุณหภูมิโลกที่มีแนวโน้มร้อนขึ้น จะทำให้เกิดคลื่นความร้อน การเพิ่มขึ้นของน้ำทะเล ทะเลกรด และภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นวงกว้าง ซึ่งเป็นปัญหาในระดับนานาชาติ สำหรับประเทศไทยเป็นประเทศที่ได้รับผลกระทบมากจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยมีความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศเป็นอันดับ 4 จาก 48 ประเทศทั่วโลก ภาวะโลกร้อนในกรณีที่มีอุณหภูมิโลกสูงขึ้นเกิน 3.2 องศาเซลเซียสคาดว่าจะทำให้ GDP ของประเทศไทยในปี 2048 ลดลงถึง 43.6% ไทยจึงจำเป็นต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเกี่ยวเนื่องกับสภาพแวดล้อมและภูมิอากาศในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ทดสอบในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินระบบการจัดการคุณภาพของโรงงาน ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและสาธารณชน ซึ่งมีการทดสอบปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศของการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน (ความร้อน แสงสว่าง และเสียง) คุณภาพน้ำดื่ม และคุณภาพน้ำเสีย ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อหามาตรการที่เกี่ยวข้องในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้พลังงานทดแทน หรือเปลี่ยนวัสดุหรืออุปกรณ์ที่สามารถปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเชื่อว่า บุคลากรคือปัจจัยในความสำเร็จขององค์กร หากการสูญเสียบุคลากรย่อมทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานลดลง ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เกิดค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ นอกจากนี้ อาจทำให้สูญเสียองค์ความรู้ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียบุคลากรย่อมทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานลดลง ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เกิดค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ นอกจากนี้ อาจทำให้สูญเสียองค์ความรู้ได้ ในการบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร บริษัทได้กำหนดมาตรการไว้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทมีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจขององค์กรและนำองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร บริษัทได้กำหนดมาตรการไว้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทมีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจขององค์กรและนำองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

- การดูแลให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความทุ่มเท อุตสาหะ สำหรับการมีส่วนร่วมกับความสำเร็จขององค์กร โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนตามโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานของธุรกิจลักษณะที่เหมือนกัน
- การสนับสนุนให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างพนักงาน และผู้บริหาร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่องค์กรแห่งความสุข

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านความสัมพันธ์กับชุมชนรอบๆ คลังน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความยั่งยืนแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับชุมชนรอบๆ คลังน้ำมัน มีการเรียนรู้เพื่อที่จะอยู่กับสังคมได้อย่างยั่งยืนด้วยเช่นกัน โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงผ่าน การร่วมกิจกรรมในโครงการต่างๆ การสนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ด้านการสร้างงานหรือส่งเสริมอาชีพในชุมชน รวมถึงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและการดูแลในชุมชน เป็นต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า เรามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนรอบๆ คลังน้ำมัน

การเข้ามาตราลดความเสี่ยงข้างต้น จะสร้างความมั่นใจให้พนักงานของบริษัทมีความรู้และความสามารถเพียงพอจะทำให้บริษัทเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติที่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ โดยทั่วไป ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเชื้อเพลิง อยู่ภายใต้การได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (“ผู้ให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3”) จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายใต้เงื่อนไขของใบอนุญาตแต่ละประเภท กำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด หรือต้องจัดส่งรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากในกรณีบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขที่ระบุ อาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการได้รับโทษตามกฎหมาย หรือไม่สามารถดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต หรือการต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจมีภาระค่าปรับทางกฎหมายที่เกิดขึ้นได้ หรืออาจจะต้องหยุดประกอบธุรกิจ ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ ความไม่แน่นอนของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลง อาจส่งผลให้ต่อใบอนุญาตที่จำเป็นของบริษัทด้วยเช่นกัน โดยหากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่บังคับให้บริษัทต้องเปลี่ยนแปลง หรือต้องไปแก้ไขใบอนุญาตให้เรียบร้อยภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามและแก้ไขได้ทัน อาจส่งผลกระทบต่ออายุใบอนุญาตเหล่านั้นได้ อาจนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของต้นทุน และหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวที่เปลี่ยนไปได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผลกระทบต่อชื่อเสียงและโอกาสในการทำธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการมอบหมายให้หน่วยงานทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบอนุญาต ตลอดจนดูแลการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดให้มีใบอนุญาตต่างๆ ที่ต้องมีเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีจัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ เพื่อการรับ เก็บ ผสม และจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ใบอนุญาตการใช้ถังจากกรมสรรพสามิต ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพภายใต้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เป็นต้น ซึ่งใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มี หรือดำรงไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดอายุ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ เช่น การไม่ได้รับใบอนุญาตดำเนินงานนั้น เป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีกระบวนการคอยติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ จัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีใบอนุญาตดังกล่าวครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถรักษาข้อมูลของลูกค้าได้และมีการใช้ข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้มีการประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และได้ประกาศบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามในกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามขั้นตอนและข้อกำหนดภายใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลสมบูรณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองส่วนบุคคล อาจทำให้เกิดการดำเนินคดีหรือการดำเนินการใดๆ ในทางกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นใดต่อบริษัทฯ อันจะส่งผลกระทบในทางลบทั้งต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อให้สอดคล้องกับขั้นตอนและข้อกำหนดภายใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีมาตรการการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าสำหรับพนักงาน และบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูล และจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามฐานทางกฎหมายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ในการสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทออดิท เฮาส์ จำกัด ได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดภายใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแผนในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ของบริษัท

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนฉบับนี้ โดยมีเป้าหมายให้การกำกับดูแลดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์องค์กร และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนทุกปี เพื่อปรับให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 บริษัทจะดำเนินการตามนโยบาย กรอบการบริหารจัดการ และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องจากปีก่อน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่กำหนด

หลักการกำกับดูแลและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืน

1. การกำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับการดำเนินธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้กลยุทธ์และแผนงานประจำปีมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

1.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (value chain) ของทั้งองค์กร รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม

1.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

1.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจเป็นค่านิยม 7 ประการของบริษัทฯ (“PREMIER”) ดังนี้

P – Passion for Excellence (มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ)

R – Reliability (สร้างความไว้วางใจ)

E – Efficiency (ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ)

M – Moving Fast (ขับเคลื่อนด้วยความรวดเร็ว)

I – Integrity (มีความซื่อสัตย์สุจริต)

E – Environment and Safety (ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)

R – Responsibility to Stakeholder (รับผิดชอบต่อหน้าที่)

2. แนวทางการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นอย่างเต็มที่ที่จะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยนำแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

2.1 การจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจของบริษัทเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายของบริษัท และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

2) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหาร

จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้งให้ความสำคัญในการปกป้องและคุ้มครองข้อมูลของบริษัท และคู่ค้าเพื่อไม่ให้ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

3) บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจ แสวงหาโอกาสการลงทุนและการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับธุรกิจใหม่อย่างรอบด้านรวมทั้งพัฒนาศักยภาพให้แก่คู่ค้าตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องให้กับบริษัท

4) บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยการดำเนินการจัดการด้านความยั่งยืน อย่างโปร่งใส ตามแนวทางมาตรฐานสากลที่ได้รับ การยอมรับเพื่อให้เกิดการติดตามและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล โดยบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ อย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
- 3) กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง มีการประเมินและการรายงานผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 4) สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคมอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่มูลค่าทุกขั้นตอน และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2) บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น และไม่เลือกปฏิบัติแม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พัฒนาระบบการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731574894-fUcNA.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรระยะ 2568 – 2570 ดังนี้

มิติธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ (Governance) เป็นบริษัทลงทุนอย่างรับผิดชอบ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

เป้าหมายปี 2568 – 2570

ปี 2567

- | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|--|---|
| • การเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ | • | โครงสร้างรายได้ที่มีความสมดุลจากการเพิ่มขึ้น | • |
| 139.79 ล้านบาท/ 94.29% | | | |
| สม่ำเสมอ | | ของรายได้ที่มีความ | |
| | | อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ | |
| มากกว่า > 40% | • ประมาณ 30.75 ล้านบาท | | |

<ul style="list-style-type: none"> การยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • 100.00% 	<ul style="list-style-type: none"> ความพร้อมจ่ายน้ำมัน >
บริการ > 80%	• 95.08%		<ul style="list-style-type: none"> ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ
ลูกค้าได้รับ	• 100.00%		<ul style="list-style-type: none"> ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการจาก
ส่วนตัวของลูกค้า	• 0 ข้อร้องเรียน		<ul style="list-style-type: none"> การแก้ไข 100% ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องความเป็น
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประเมิน AGM checklist 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสถาบันที่
เลิศ”	“100 คะแนน” และ CGR “ดี”		<ul style="list-style-type: none"> รับการยอมรับในระดับ “ดี”
กิจการที่ดี	• 0 ค่าเตือน		<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีค่าเตือนเกี่ยวกับการกำกับดูแล
ที่ชัดเจนหลัก	• 0 ข้อร้องเรียน		<ul style="list-style-type: none"> จากหน่วยงานกำกับดูแล ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำ
ส่วนได้เสีย			<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดีจากผู้มี
<ul style="list-style-type: none"> การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ 			<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีเหตุการณ์หยุดชะงักหรือความไม่ปลอดภัยที่
เหตุการณ์			<ul style="list-style-type: none"> • 0
สารสนเทศใน			<ul style="list-style-type: none"> มีนัยสำคัญของระบบเทคโนโลยี
ละเมิดข้อมูล	• 0 คดีความ/ ข้อร้องเรียน		<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่มีคดีความหรือข้อร้องเรียนการ
หน่วยงานกำกับดูแล			<ul style="list-style-type: none"> ส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลหรือ

มิติสังคม (Social) ทำหน้าที่พลเมืองดี ร่วมสนับสนุนให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายปี 2568 – 2570

ปี 2567

<ul style="list-style-type: none"> การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> อบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • 78% 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน > 60% ต้องได้รับการฝึก
> 70%	• 100%		<ul style="list-style-type: none"> อัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> 0 ครั้ง 		<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ/ การบาดเจ็บป่วยถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ 0
พนักงาน เท่ากับ 0	• 0 ครั้ง		<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ/ การบาดเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงานของ
<ul style="list-style-type: none"> การเคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 คดีความ/ ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคดีความหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิด
<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายในการ 		<ul style="list-style-type: none"> ชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชน

หรือสังคม

พัฒนาและสนับสนุน

สังคมรวม 421,314.50

บาท

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) ลงทุนและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายปี 2568 – 2570

ปี 2567

- การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงองค์กร • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งองค์กร • 414.31 tCO₂e
- การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ • คุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตเป็นไปตามกฎหมาย • 100% ตามเป้าหมาย

และมาตรฐานที่กำหนด

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ในการดำเนินการจากต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการในบริษัทมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยมีการระบุ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และมีการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการปฏิบัติงาน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้น (2) พนักงาน (3) ลูกค้า (4) คู่ค้าหรือ Supplier (5) ชุมชนและสังคม และ (6) หน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ค่าตอบแทน ได้รับโบนัสประจำปีและสวัสดิการที่ดี ความก้าวหน้า และความมั่นคงในงาน ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โอกาสในการเรียนรู้ เพื่อเติบโตก้าวหน้าต่อไป การประเมินผลงานด้วยความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน สอบถามถึงความต้องการของพนักงานเพื่อส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน การประเมินผลประจำปี การปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ในบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับผลตอบแทนในการลงทุนที่สูง และบริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน • การบริหารงาน / การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ • ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน • มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี • มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด • ความมั่นคงด้านเสถียรภาพ และความพร้อมของการให้บริการ • การสื่อสาร และการสร้างความน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส • การพบปะกับนักวิเคราะห์/นักลงทุนผ่านทางกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น Opportunity Day และ mai Forum • ระบบตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง • การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี • การสื่อสารกับคู่ค้า • มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมเท่าเทียม • ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ และมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที • การดำเนินการตามระเบียบ ข้อตกลง ข้อกำหนด และเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้บริการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า • การตอบสนองต่อการร้องขอ การสนับสนุนและการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที • การส่งมอบได้ตามสัญญา ด้านปริมาณ และคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ • มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ออกแบบแผนธุรกิจของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า • มีการวางมาตรฐานและออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการแก่ลูกค้า • การรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของบริษัท ดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ด้าน อย่างเคร่งครัด การให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายต่างๆ การเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง การถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ทั้งสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ให้การสนับสนุนโครงการของรัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และระดมทรัพยากรให้พนักงานทุกคนในองค์กร คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ อย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
- 3) หนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง มีการประเมินและการรายงานผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 4) สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัทฯ โดยส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	: มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	: การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(1) การจัดการพลังงาน

บริษัทสนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมโดยใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การปรับเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงานทดแทนแบบฟลูออเรสเซนต์ รวมถึงการส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าของพลังงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน

(2) การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ เนื่องจากมีปริมาณจำกัดและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในกิจกรรมต่างๆ ในบริษัท โดยบริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำของคลังน้ำมันทั้ง 2 แห่ง รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามคู่มือการควบคุมและดูแลบำบัดน้ำเสียที่บริษัทได้จัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ค่าคุณภาพน้ำทั้งออกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในคลังน้ำมันทุกคลัง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 คลังน้ำมันของบริษัทมีอุปกรณ์ดักน้ำมัน (Oil Trap) เพื่อดักน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งานภายในคลังน้ำมันก่อนปล่อยไปยังบ่อพักเพื่อตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

(3) การกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยยึดหลักการจัดการของเสียตามหลักกฎหมายที่กำหนด และดำเนินการบริหารจัดการการกำจัดของเสียตามขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะ บริษัทมีแนวทางในการจัดการขยะ ของเสีย ด้วยการคัดแยกประเภทขยะ โดยมีการร่วมมือกับทางเทศบาลเพื่อนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในส่วนของการกำจัดขยะอันตราย บริษัทได้แจ้งให้บริษัทภายนอกซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับขยะอันตรายไปจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548, พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 ในขณะที่รอบริษัทภายนอกมารับขยะอันตราย คลังน้ำมันจะมีการเก็บรักษาขยะไว้อย่างมิดชิดและปลอดภัย

(4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่อาจหมดไปในอนาคตและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลก ทุก

องค์กรความร่วมมือในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่างๆ บริษัทก็เป็นองค์กรที่มีส่วนทำให้เกิดผลกระทบดังกล่าว จึงได้จัดทำการคำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731574894-fUcNA.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลดำเนินงาน	ปี 2566	เป้าหมาย
จำนวนอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	0	0
กรณี 0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
การละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี
0 กรณี 0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายหรือค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี	ไม่มี
มี ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

สนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมโดยใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การปรับเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงานทดแทนแบบฟลูออเรสเซนต์ รวมถึงการส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าของพลังงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 828,776.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	3,581.16	3,801.72	3,700.24
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,085.34	3,047.50	2,963.61

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	973,393.89	927,481.00	828,776.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	973,393.89	927,481.00	828,776.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ เนื่องจากมีปริมาณจำกัดและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในกิจกรรมต่างๆ ในบริษัท โดยบริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำของคลังน้ำมันทั้ง 2 แห่ง รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามคู่มือการควบคุมและดูแลบำบัดน้ำเสียที่บริษัทได้จัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ค่าคุณภาพน้ำทั้งออกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในคลังน้ำมันทุกคลัง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 คลังน้ำมันของบริษัทมีอุปกรณ์ดักน้ำมัน (Oil Trap) เพื่อดักน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งานภายในคลังน้ำมันก่อนปล่อยไปยังบ่อพักเพื่อตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 3,831.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ซึ่งในรอบปี 2567 มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่พบปัญหาคุณภาพน้ำเกินค่าตามข้อกำหนดและไม่มีค่าใช้จ่ายจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ

ผลดำเนินงาน	ปี 2567	เป้าหมาย	ปี 2566
การละเมิดกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ	0 กรณี	0 กรณี	0
ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายการบริหารจัดการน้ำที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,536.00	4,411.00	3,831.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,811.00	2,407.00	2,208.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	2,725.00	2,004.00	1,623.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,536.00	4,411.00	3,831.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการของเสียโดยมุ่งเน้นการลดใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กร และมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปร่างอย่างยั่งยืน โดยรณรงค์และปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าต่อพนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ พร้อมกับการควบคุมและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 2,108.11 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยยึดหลักการจัดการของเสียตามหลักกฎหมายที่กำหนด และดำเนินการบริหารจัดการการกำจัดของเสียตามขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะ บริษัทมีแนวทางในการจัดการขยะ ของเสีย ด้วยการคัดแยกประเภทขยะ โดยมีการร่วมมือกับทางเทศบาลเพื่อนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในส่วนของการกำจัดขยะอันตราย บริษัทได้จ้างให้บริษัทภายนอกซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับขยะอันตรายไปจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548, พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 ในขณะที่รอบบริษัทภายนอกมารับขยะอันตราย คลังน้ำมันจะมีการเก็บรักษาขยะไว้อย่างมิดชิดและปลอดภัย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในระหว่างปีบริษัทมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปี 2566	ปี 2567	เป้าหมาย
การรณรงค์เรื่องขยะ ของเสีย และมลพิษจากชุมชนบริเวณรอบคลังน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการ	0 กรณี	0

กรณี 0 กรณี
 ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ ที่มีนัยสำคัญ
 มี ไม่มี ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,844.07	2,482.33	2,108.11
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,844.07	2,482.33	2,108.11
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่อาจหมดไปในอนาคตและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลก ทุกองค์กรควรร่วมมือในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่างๆ บริษัทก็เป็นองค์กรที่มีส่วนทำให้เกิดผลกระทบดังกล่าว จึงได้จัดทำการคำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 ขึ้น เพื่อหาแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแยกตามประเภทเป็น 3 ขอบเขต

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 414.31 tCO ₂ e	2568 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8.25 tCO ₂ e	2568 : ลด 4% เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 7% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกแยกตามประเภท

ขอบเขต	กิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ตัวอย่างกิจกรรม	แหล่งที่มาข้อมูล	หน่วย
ขอบเขต 1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้อยู่กับที่	การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในเครื่อง Generator, Fire Pump, เครื่องตัดหญ้า	ใบเสร็จรับเงิน	ลิตร
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่	การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงที่เกิดจากแหล่งที่มีการเคลื่อนที่ได้ เช่น ยานพาหนะ forklift เป็นต้น	ใบเสร็จรับเงิน	ลิตร
ขอบเขต 2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า	การใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์ส่องสว่าง	ใบเสร็จรับเงิน	กิโลวัตต์-ชม. kWh
ขอบเขต 3	กิจกรรมการใช้น้ำประปาภายในองค์กร	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการใช้น้ำประปาภายในองค์กร	ใบเสร็จรับเงิน	ลูกบาศก์เมตร
	วัสดุสำนักงานที่มีการใช้ภายในองค์กร	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากวัสดุสำนักงานที่มีการใช้ภายในองค์กร เช่น กระดาษ A4	ใบเสร็จรับเงิน	กิโลกรัม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	514.69	490.59	439.36
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	16.76	17.28	16.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	486.60	463.65	414.31
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11.33	9.66	8.25

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับในการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม บริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคมอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น และไม่เลือกปฏิบัติแม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พัฒนาระบบการทำงานและ และส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนรวมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไว้ โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายไปเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ด้านทรัพยากรบุคคล

- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
บริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักพื้นฐานการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น และให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาและฝึกอบรม การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุ การโอนและการโยกย้ายพนักงาน สุขภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น และจัดสภาพการทำงานของพนักงานให้เหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกัน ไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยจากอันตราย พร้อมกันนี้ยังดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย พร้อมกันนี้ยังดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม ให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นทั้งพี่และเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมพนักงานเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดี โดยจัดให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการควบคุม ดูแล ประเมินผล การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปดังนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324178-UA8fV.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง การไม่เลือกปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ซึ่งไม่มีการแก้ไขสาระสำคัญในนโยบายดังกล่าว

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานและเลิกจ้างอย่างเท่าเทียมกัน กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้การคัดเลือกและจ้างพนักงาน จะพิจารณาจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งตรงกับลักษณะและตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีข้อจำกัดหรือกีดกันในเรื่องต่างๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น รวมถึงการเลิกจ้าง ซึ่งจะดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพนักงานด้วยความเป็นธรรม

ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 75 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงาน ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 มีการกำหนดให้รับผู้พิการเข้าทำงานตามอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน โดยในปี 2567 บริษัทมีพนักงานไม่ถึงอัตราส่วนที่ต้องจ้างแรงงานคนพิการ อย่างไรก็ตามหากจำนวนพนักงานของบริษัทถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้วบริษัทจะเลือกใช้วิธีการจ้างแรงงานคนพิการแทนการสงเคราะห์เงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นการให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส

2) ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลพนักงาน

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจากหลายปัจจัย เช่น ระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมถึงเปิดโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ให้การช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับพนักงานที่คลอดบุตร แต่งงาน ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน รวมถึงช่วยเหลืองานฌาปนกิจบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เป็นต้น บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎด้วย ความเสมอภาค เว้นแต่ลักษณะงานหรือสภาพของงานไม่อาจปฏิบัติได้

การดูแลพนักงาน บริษัทดูแลให้พนักงานมีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรงเป็นประจำ และต่อเนื่อง อาทิเช่น

- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 มีพนักงานเข้ารับการตรวจแล้วจำนวน 100%
- กิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทได้สร้างความสัมพันธ์ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในการทำงาน หรือเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น
- การประเมินความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามต่อคนทำงานในด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ จิตสังคม และกายศาสตร์ โดยประเด็นที่นำมาประเมิน คือ ลักษณะงาน ภาระงาน เวลาในการทำงาน สถานที่ทำงาน พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนรอบข้าง และสิ่งแวดล้อมรอบคลัสเตอร์ โดยใช้แบบประเมิน What-If Analysis จากระเบียบกรมหลักเกณฑ์ชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะมีการประเมินเป็นประจำทุกเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรของบริษัทจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยบริษัทกำหนดและสื่อสารให้พนักงานทราบถึงกระบวนการและเกณฑ์การประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดด้าน Functional KPIs : การประเมินทักษะและความสามารถในการทำงาน ซึ่งกำหนดขึ้นร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน ด้านวินัยในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการทำงาน

3) การพัฒนาความรู้ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพมีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและ

จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบริษัทมีนโยบายการเลื่อนตำแหน่งจากภายในบริษัท และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4) การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กร มาวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการองค์กรและการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและทำงานกับองค์กรระยะยาว ในปี 2567 ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ 100% บริษัทมีแผนงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานเพิ่มขึ้น โดยได้จัดงบประมาณประจำปีสำหรับจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

อัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ในปี 2567 มีพนักงานหญิงจำนวน 22 คน มีพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอดจำนวน 1 คน ซึ่งภายหลังการใช้สิทธิกลับเข้าทำงานตามปกติจำนวน 1 คน คิดเป็นอัตราการคงอยู่ของพนักงาน หลังการใช้สิทธิลาคลอด 100% ของพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอดอัตราการเข้า-ออก (Turnover Rate)

อัตราการเข้า-ออก (Turnover Rate) ของพนักงานปี 2567 เฉลี่ย 9.33% ลดลงจากปี 2566 และน้อยกว่าเป้าหมายที่วางไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	83	78	75
พนักงานชาย (คน)	58	55	53
พนักงานหญิง (คน)	25	23	22

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	37,028,910.59	36,768,358.96	37,003,613.05
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	25,605,026.95	25,441,876.98	25,667,968.96
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	11,423,883.64	11,326,481.98	11,335,644.09

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทยังมีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนอยู่เสมอ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ ความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานทั้งหมดจำนวน 118.5 ชั่วโมง หรือคิดเป็นชั่วโมงการทำงานของพนักงานเฉลี่ยที่ 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หลักสูตรที่มีความหลากหลายครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เช่น พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้ Document and Data Control ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 IATF 16949:2016, การประเมินความเสี่ยง ISO 9001:2015, การใช้ AI กับกระบวนการงานตรวจสอบภายใน, ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีของสถานประกอบการ (Online), ทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประเด็นทางบัญชีภาษี และกฎหมายที่น่าสนใจปี 2567 และประเด็นปัญหาของภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมประมาณ 13 คนในตลอดทั้งปี โดยพนักงานเหล่านี้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้จริง นอกจากการอบรมภายนอกแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นการภายในโดยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยเป็นประจำ อาทิ หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety Talk ประจำสัปดาห์ เป็นต้น

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	172,100.00	77,100.00	38,800.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการทำงานที่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE : Safety, Health and Environment) ของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย บริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย

การเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน

การตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุหรือการมุ่งร้ายต่อบริษัท โดยบริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างปกติ หรือตามระดับการดำเนินธุรกิจที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัทได้

บริษัทมีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปีในกระบวนการให้บริการ กระบวนการขนส่ง และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การซ้อมแผนสารเคมีหกรั่วไหล การฝึกซ้อมการระงับอุบัติเหตุ น้ำมันหกรั่วไหล แผนฉุกเฉินตอบโต้กรณีน้ำท่วม รวมถึงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงัก

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานสำนักงาน รวมถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายต่อพนักงาน ผู้รับบริการ รวมถึงผู้รับเหมา โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติ คู่มือต่างๆ เพื่อให้ปฏิบัติตาม และมีการติดตามในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

การป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ในด้านความปลอดภัยทั้งหมดของคลังน้ำมันแต่ละสาขา โดยในแต่ละเดือนจะมีการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้กับสำหรับบุคคลภายนอก/ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท และส่งเสริมให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยกับพนักงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บ

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการหยุดงานจากการบาดเจ็บและไม่พบการเสียชีวิตจากการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	14	16	7
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	11	6
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	5	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.87	20.51	9.33
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญถึงการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านทางการค้าและทางด้านกฎหมาย บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้าไว้ รวมถึงได้บริษัทมุ่งเน้นที่จะรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยการบริหารงานอยู่ภายใต้เจ้าหน้าที่

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : กีฬาและสันทนาการ

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็น ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการดูแลชุมชนในพื้นที่บริเวณรอบคังน้ำมัน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชาวบ้านอย่างกลมกลืน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน โดยมีตัวอย่าง เช่น กิจกรรมประเพณีบุญเบิกบ้าน มอบทุนการศึกษาให้กับเด็กในชุมชนบริเวณรอบคังน้ำมัน การสนับสนุนอุปกรณ์ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบคังน้ำมัน โดยได้ดำเนินโครงการ และร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยยกระดับความเป็นอยู่แก่ชุมชนหรือสังคมมาโดยตลอด โดยในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและสนับสนุนสังคมรวม 421,314.50 บาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน ⁽⁴⁾

ภาพรวมธุรกิจปี 2567

สถานการณ์การใช้น้ำมันในประเทศไทย กรมธุรกิจพลังงานรายงานภาพรวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปี 2567 กลุ่มเบนซิน เฉลี่ยอยู่ที่ 31.65 ล้าน ลิตร/วัน ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 0.05¹ โดยมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย อาทิ การขยายตัวของยานยนต์ไฟฟ้า (BEV HEV และ PHEV) มีสัดส่วนร้อยละ 5.5² ของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน รวมถึงการใช้งานระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่มีการขยายตัวของผู้โดยสารอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 11.03³ เทียบกับปีก่อน กลุ่มดีเซล เฉลี่ยอยู่ที่ 68.76 ล้านลิตร/วัน ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 0.2 เนื่องจากในปีก่อนมีการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้า

ในปี 2567 บริษัทฯ ต้องเผชิญกับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน กำลังซื้อของผู้บริโภคอ่อนแอ และภาระหนี้ครัวเรือนที่สูง สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้บริโภคมีระดับการใช้จ่ายมากขึ้น อีกทั้งการเติบโตของยานยนต์ไฟฟ้า (BEV, HEV, PHEV) และการเปิดให้บริการคลังน้ำมันแห่งใหม่ที่มีพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่เป้าหมายของบริษัทฯ ทำให้ปริมาณการจำหน่ายน้ำมันลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

เพื่อแก้ไขปัญหานี้ บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์โครงสร้างรายได้โดยเพิ่มสัดส่วนรายได้คงที่มากขึ้น และแสวงหาโอกาสการลงทุนใหม่ๆ เพื่อขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องร่วมกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มยอดขายได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางแผนลดค่าใช้จ่ายและควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการนำเงินสดบางส่วนไปฝากประจำระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยออมทรัพย์ เพื่อชดเชยรายได้ที่ลดลงและลดความเสี่ยงจากการนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์อื่น

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีคลังน้ำมัน 2 แห่ง ได้แก่ คลังน้ำมันขอนแก่น และคลังน้ำมันศรีสะเกษ นอกจากนี้ยังมีบริษัทย่อย 1 แห่งที่ประกอบธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายระบบกรองน้ำประปาสำหรับการอุปโภคบริโภคให้แก่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และอุตสาหกรรม

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

BUSINESS OVERVIEW



KHONKAEN

TERMINAL



Finished Product Storage
HSD B7,HSD B10, GSH95, GSH91, E20, and E85



Loading and Unloading Activities
Truck Loading and Unloading with Top Loading System



Working Days
6 Operating days per week (Mon – Sat)



Working Hours
10 Hours (7.00 AM. – 5.00 PM.)



Staffs
35 Staffs with 24-Hour Security Guards

SISAKET

TERMINAL



Base Product Storage With Blending System
Diesel Base, G-Base1, G-Base2, Ethanol, B100, and Premium-Diesel



Loading and Unloading Activities
Truck Loading and Unloading with Top Loading System



Working Days
6 Operating days per week (Mon – Sat)



Working Hours
10 Hours (7.00 AM. – 5.00 PM.)



Staffs
25 Staffs with 24-Hour Security Guards

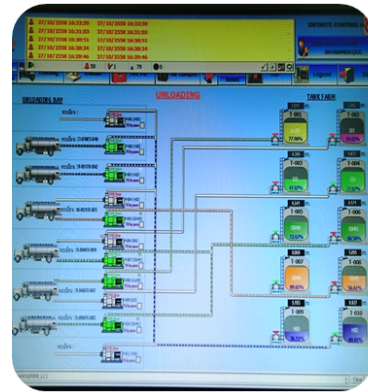




Unloading Gantry



Storage Tanks
with Cooling Rings



Terminal Automation
System

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน
2 ที่มา: คำนวณจากจำนวนรถจดทะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรมการขนส่งทางบก
3 ที่มา: กรมการขนส่งทางราง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิรวมเท่ากับ 46.97 ล้านบาท ลดลง 28.13 ล้านบาท หรือ 37.46% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สาเหตุหลักมาจากยอดขายได้ที่ลดลง และขาดทุนจากการตัดจำหน่ายพื้นที่ลานคอนกรีตที่เสียหายบางส่วนของคลังขนถ่าย อย่างไรก็ดีตาม มีการเพิ่มขึ้นของรายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ) และการควบคุมต้นทุนจากการให้เช่าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อช่วยชดเชยไม่ให้เกิดกำไรสุทธิลดลงมากตามรายได้ที่ลดลง

โดยสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานได้ดังนี้

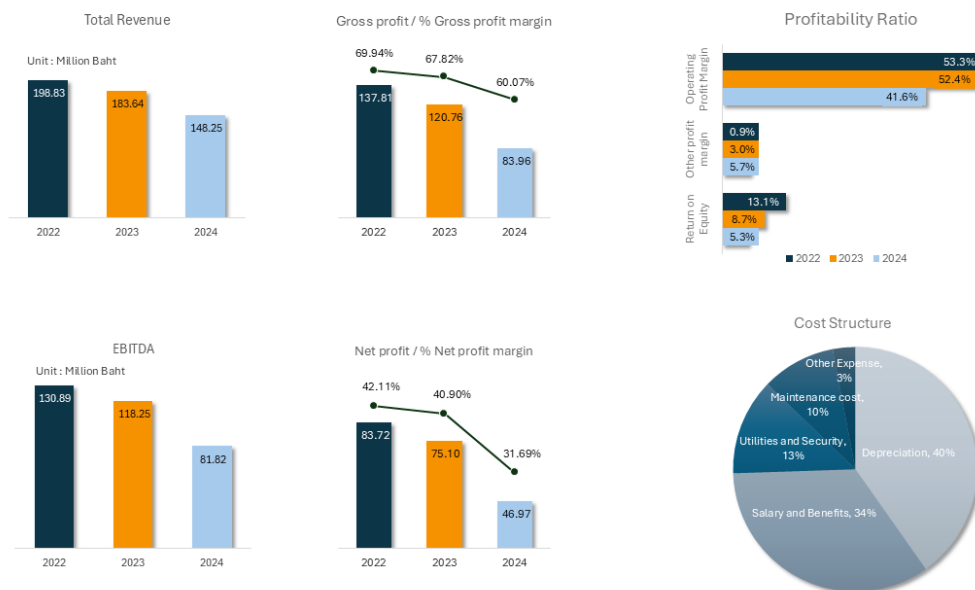
- **รายได้จากการให้เช่าและบริการ** เท่ากับ 139.79 ล้านบาท ลดลง 38.28 ล้านบาท หรือ 21.50% จากปริมาณการจำหน่ายน้ำมันลดลงตามภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน และการเปิดให้บริการคลังน้ำมันแห่งใหม่ที่มีพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่เป้าหมายของบริษัทฯ
- **ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ** เท่ากับ 55.82 ล้านบาท ลดลง 1.48 ล้านบาท หรือ 2.58% เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคาของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คลังน้ำมันบางส่วนที่ครบอายุการใช้งาน
- **กำไรขั้นต้น** เท่ากับ 83.96 ล้านบาท ลดลง 36.80 ล้านบาท หรือ 30.47% จากการลดลงของรายได้ เนื่องจากรายได้ลดลง แม้ว่าบริษัทฯ จะพยายามลดค่าใช้จ่าย แต่การลดค่าใช้จ่ายไม่สามารถทำได้เร็วเท่าที่รายได้ เนื่องจากต้นทุนจากการให้เช่าและบริการส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจาก 67.82% ในปี 2566 เป็น 60.07% ในปี 2567
- **ค่าใช้จ่ายบริหาร** เท่ากับ 34.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.19 ล้านบาท หรือ 3.60% จากขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลานคอนกรีตคลังน้ำมันขนถ่ายจำนวน 1.33 ล้านบาท เนื่องจากลานคอนกรีตบริเวณที่จอดรถขนส่งน้ำมันเพื่อรอให้บริการคลังน้ำมันฝั่ง Loading เกิดการชำรุดเสียหายบางส่วน บริษัทฯ จึงทำการซ่อมแซมโดยการทุบลานคอนกรีตส่วนที่เสียหายทิ้งและทำพื้นคอนกรีตใหม่ การซ่อมแซมในครั้งนี้เป็นการซ่อมแซมเฉพาะจุดและไม่ใช้ค่าใช้จ่ายประจำที่ต้องทำทุกปี
- **รายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับ)** เท่ากับ 8.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.19 ล้านบาท หรือ 65.30% เนื่องจากการเจรจาต่อรองกับสถาบันการเงินเพื่อให้ได้รับอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าท้องตลาด

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิลดลงจาก 67.82% ในปี 2566 เป็น 60.07% ในปี 2567 และ จาก 40.90% ในปี 2566 เป็น 31.69% ในปี 2567 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักมาจากยอดขายได้ที่ลดลงตามปริมาณการจำหน่ายน้ำมันที่ลดลง

สำหรับอัตรารวมต่อทุนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 5.26% ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากการลดลงของกำไรสุทธิประจำปี 2567

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 920.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.32 ล้านบาท หรือ 1.69% จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จากสาเหตุหลักดังนี้

- การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินฝากประจำ) จำนวน 250.73 ล้านบาท การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 206.76 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทนำเงินสดที่เหลือจากการดำเนินงานปกติและอยู่ระหว่างการหาธุรกิจที่มีศักยภาพในการสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ไปลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงกว่าเงินฝากออมทรัพย์ในรูปแบบเงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี
- การลดลงของลูกหนี้การค้าตามการลดลงของรายได้จำนวน 14.07 ล้านบาท
- อาคารและอุปกรณ์ลดลง 14.89 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของการปรับปรุงลานคอนกรีตสุทธิ 1.42 ล้านบาท อุปกรณ์ที่ใช้ในคลังน้ำมัน 0.60 ล้านบาท สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง 5.08 ล้านบาท และการลดลงจากค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปีจำนวน 21.99 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 17.97 ล้านบาท ลดลง 2.70 ล้านบาท หรือ 13.08% จาก ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายประจำปี 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้น

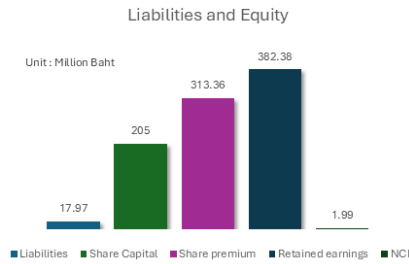
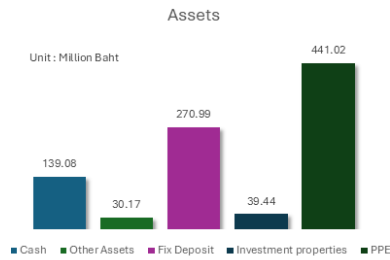
สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 902.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.02 ล้านบาท หรือ 2.04% จาก 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักมาจาก

- การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิประจำปี 2567 จำนวน 46.98 ล้านบาท
- การเรียกชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯที่ย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุม 2.00 ล้านบาท
- ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 30.75 ล้านบาท
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานสุทธิหลังภาษีเงินได้จำนวน 0.21 ล้านบาท

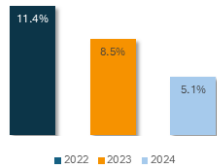
อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตรากำไรสุทธิจากสินทรัพย์ถาวรในปี 2567 มีอัตราลดลงจาก 21.07% ในปี 2566 เป็น 15.38% เนื่องจากกำไรสุทธิปี 2567 ลดลง 37.46% ซึ่งมากกว่าการลดลงของสินทรัพย์ถาวรที่ลดลงจากค่าเสื่อมราคา โดยสินทรัพย์ถาวรลดลง 4.05% เมื่อเทียบกับ 31 ธันวาคม 2566

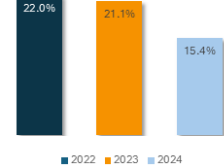
สรุปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



Return on assets ratio



Return on fixed assets ratio



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน

- โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้
- บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 17.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 1.95% ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น หนี้สินรวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย:
 - หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 8.68 ล้านบาท
 - หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 9.29 ล้านบาท
 - หนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย:
 - เจ้าหนี้การค้า และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย
 - หนี้สินการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
 - หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
 - ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 902.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 98.05% ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีส่วนประกอบหลักดังนี้
 - ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 205.00 ล้านบาท
 - ส่วนเกินมูลค่าหุ้น จำนวน 313.36 ล้านบาท
 - กำไรสะสม จำนวน 382.38 ล้านบาท

กระแสเงินสด

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 75.09 ล้านบาท เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 252.22 ล้านบาท เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 29.62 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดลดลงในปีเท่ากับ 206.76 ล้านบาท โดยรายละเอียดการได้มาและใช้ไปของเงินสดเป็นดังนี้

บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานคิดเป็น 91% ประกอบด้วย การได้มาจากกำไรสุทธิบวกค่าเสื่อมราคาและรายการปรับปรุงจำนวน 75.59 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 13.76 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 0.55 ล้านบาท และได้มาจากกิจกรรมลงทุนและจัดหาเงินคิดเป็น 9% ประกอบด้วย เงินสดจากดอกเบี้ยรับจำนวน 6.89 ล้านบาท เงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน 0.02 ล้านบาท เงินสดรับจากค่าหุ้นสามัญจากส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 2.00 ล้านบาท

บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานคิดเป็น 5% ประกอบด้วย การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 0.07 ล้านบาท เงินสดจ่ายค่าภาษีจำนวน 14.60 ล้านบาท การลดลงของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นและการจ่ายผลประโยชน์พนักงานจำนวน 0.14 ล้านบาท เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนและจัดหาเงินคิดเป็น 85% ประกอบด้วย เงินสดจ่ายสำหรับเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินอายุไม่เกิน 1 ปี เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยออมทรัพย์ระหว่างการรอเงินไปลงทุนในธุรกิจใหม่ จำนวน 250.73 ล้านบาท เงินสดจ่ายสำหรับเงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันจำนวน 0.17 ล้านบาท และเงินสดจ่ายในการซื้อทรัพย์สินจำนวน 8.23 ล้านบาท เงินสดจ่ายใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินคิดเป็น 10% ประกอบด้วย เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าจำนวน 0.89 ล้านบาท เงินสดจ่ายปันผลจำนวน 30.73 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

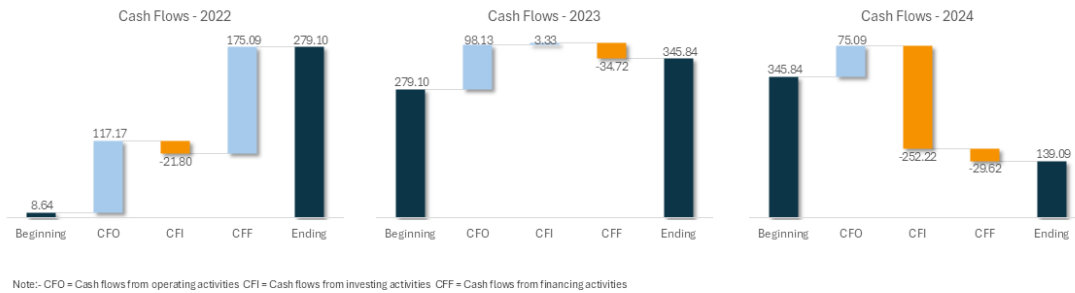
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในปี 2565 , 2566 และ 2567 เท่ากับ 23.77 เท่า 25.57 เท่า และ 47.65 เท่าตามลำดับ ซึ่ง

แสดงถึงการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า ส่วนหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.02 เท่า ซึ่งมีอัตราเท่ากับปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการก่อหนี้เพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน ในขณะที่กำไรสะสมเพิ่มขึ้นตามกำไรจากการดำเนินงาน ส่งผลให้รักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้คงเดิม

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ, สัญญาค้ำประกัน ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ภาระผูกพันจากการให้ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จำนวน 1 ล้านบาท
2. ภาระผูกพันจากการทำสัญญาบริการกับบุคคลภายนอก โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี สิ้นสุด 30 เมษายน 2568 และสามารถต่ออายุได้ โดยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาบริการจำนวน 0.40 ล้านบาทภายใน 1 ปี
3. บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนเงิน 7 ล้านบาท คงเหลือที่ต้องชำระอีกจำนวน 1.92 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกค้าเพียง 1 ราย โดยทำสัญญาการใช้บริการคลังน้ำมันกับลูกค้าดังกล่าวจำนวน 2 ฉบับ ฉบับแรกเป็นสัญญาให้บริการคลังขนถ่าย มีอายุ 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2557 ถึงปี 2567 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เพื่อให้การใช้บริการต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการใช้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงฉบับใหม่ เพื่อทดแทนฉบับเดิมออกไปอีก 3 ปี โดยมีระยะเวลาการให้บริการต่อเนื่องจากสัญญาเดิมสิ้นสุดปี 2570 และเมื่อครบกำหนดสัญญาสามารถต่อสัญญาได้อีก 2 ครั้ง ส่วนฉบับที่สองเป็นสัญญาให้บริการคลังศรีสะเกษ มีอายุ 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2562 ถึงปี 2565 และเมื่อครบกำหนดสัญญาสามารถต่อสัญญาได้อีก 2 ครั้ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญา หรือให้บริการด้วยเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากเดิม รวมถึงการมีส่วนแบ่งการตลาดลดลงตามลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	279,100.01	345,838.65	139,081.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	36,175.52	34,878.82	22,423.23
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	250,730.54
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,627.20	1,450.61	1,331.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	316,902.73	382,168.08	413,566.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	20,002.00	20,090.87	20,257.76
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	39,438.32	39,438.32	39,438.32
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	478,894.62	455,909.30	441,014.72
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	2,030.61	2,591.51	1,547.99
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	3,919.35	3,329.37	2,790.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	552.83	815.18	967.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,042.05	1,042.05	1,116.96
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	545,879.78	523,216.61	507,133.21
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	862,782.51	905,384.70	920,699.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,659.90	5,970.48	6,770.76
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	675.82	658.64	569.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	2,668.33	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	5,976.37	5,594.41	1,265.75
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17.94	55.38	73.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	13,330.03	14,947.25	8,678.99
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,185.63	1,706.15	999.62
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,559.21	1,241.46	4,678.73
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,864.67	2,759.12	3,599.90
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17.70	15.90	9.20
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,627.21	5,722.62	9,287.45
รวมหนี้สิน (พันบาท)	18,957.24	20,669.87	17,966.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	205,000.00	205,000.00	205,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	313,358.45	313,358.45	313,358.45
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	325,466.82	366,356.37	382,384.34
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	20,500.00	20,500.00	20,500.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	20,500.00	20,500.00	20,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	304,966.82	345,856.37	361,884.34
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	843,825.27	884,714.82	900,742.79
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	0.00	1,990.68
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	843,825.27	884,714.82	902,733.47

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	197,057.78	178,062.55	139,785.61
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	728.78	4,886.78	8,077.85
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	728.78	4,886.78	8,077.85
รายได้อื่น (พันบาท)	1,044.43	689.37	381.84
รวมรายได้ (พันบาท)	198,830.99	183,638.69	148,245.31
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (พันบาท)	59,243.75	57,299.72	55,822.90
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	34,605.89	33,033.87	34,222.22
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	93,849.64	90,333.58	90,045.12
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,134.87	192.71	218.80
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	20,126.77	18,008.44	11,008.25
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	83,719.71	75,103.96	46,973.14
รายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไป ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	-745.35	-257.29
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	0.00	149.07	51.46
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	83,719.71	74,507.68	46,767.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	83,719.71	75,103.96	46,982.46
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	0.00	-9.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	83,719.71	74,507.68	46,776.63
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	0.00	-9.33
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.21	0.18	0.11
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	130,888.26	118,248.14	81,824.66
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	104,981.36	93,305.11	58,200.19

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของ บริษัทใหญ่ (พันบาท)	83,719.71	75,103.96	46,973.14
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	25,906.91	24,943.03	23,624.48
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	4.91	37.33	1,323.56
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-728.78	-4,886.78	-8,077.85
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,134.87	192.71	218.80
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	20,126.77	18,008.44	11,008.25
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	214.54	501.14	516.91
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	6,101.76	1,296.69	13,643.75
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	6.64	1,229.87	44.33
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	-35.27	-689.42	545.28
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-100.72	0.00	-128.41
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-0.60	-1.80	-6.70
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	136,350.74	115,735.17	89,685.53
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-19,179.71	-17,609.23	-14,597.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	117,171.04	98,125.94	75,088.33
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	0.00	-250,730.54
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	4.22	0.92	17.82
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,217.13	-411.56	-8,233.46
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-20,002.00	-88.87	-166.89
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	412.50	3,833.50	6,890.02
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-21,802.40	3,333.98	-252,223.04
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-150,035.82	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-1,028.11	-1,051.98	-796.17
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	368,358.45	0.00	0.00
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	2,000.01
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-40,970.89	-33,580.69	-30,730.56
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,228.56	-88.62	-95.65
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	175,095.07	-34,721.29	-29,622.37

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ⁽⁵⁾

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	23.77	25.57	47.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	23.55	25.31	47.04
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	3.13	6.94	6.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.22	5.29	5.49
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	69.94	69.03	66.46
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	28.38	33.67	29.25
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	12.86	10.84	12.48
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	57.08	58.19	53.98
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	69.94	67.82	60.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	53.27	52.40	41.64
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.89	3.04	5.71
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	111.61	105.17	129.02
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	42.11	40.90	31.69
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.12	8.69	5.26
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.02	0.02	0.02
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	121.98	603.64	394.49
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.01	0.02	0.02

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	193.67	179.53	143.80
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	40.16	40.94	40.98
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.44	8.50	5.14
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	22.05	21.07	15.38
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.27	0.21	0.16

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ อัตราการจ่ายเงินปันผล : อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณจากกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการตามนโยบาย และจากเงินปันผลที่จ่ายสำหรับผลประกอบการในรอบปีนั้นๆ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2259 5300-2
โทรสาร : +66 2260 1553, +66 2259 8959
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ
เลขที่ใบอนุญาต : 2982
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5599
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ
เลขที่ใบอนุญาต : 10435
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล
เลขที่ใบอนุญาต : 5128

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาและสาระสำคัญต่างๆ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทผ่านการสื่อสารของแผนกทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม อีกทั้งเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท และประชาชนทั่วไปได้รับทราบนโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.premiertankcorp.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ศึกษาและรับทราบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อนักที่มีกลไกการควบคุม การถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมการกำกับดูแลกิจการเป็นส่วนสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำพาความสำเร็จในการดำเนินงานตามให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เอกสารแนบ 5 และที่ <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731388565-lcOgl.pdf>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731388565-lcOgl.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ การติดตามการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อในการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

(1) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงบัญชีรายชื่อกรรมการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นฐานข้อมูลกรรมการที่ได้รับรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาต่างๆ จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ โดยการพิจารณาไม่มีการจำกัด หรือแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทจะพิจารณาองค์ประกอบตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบ

การพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทโดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยโครงสร้างกรรมการมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน เพื่อผลสานความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) เพื่อทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาและแต่งตั้งเพิ่มเติม เพื่อผลสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆ เสริมต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งโดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท สรุปดังนี้

1. กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทล.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
 - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียง
 - 3.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีก่อนและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนเป็นบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานสุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่เป็นลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

(2) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องมีอย่างน้อย 3 ท่าน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างน้อย 1 คนเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
3. ให้ผู้บริหารงานตรวจสอบภายในหรือบุคคลที่มีความเหมาะสม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
4. การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่ง

- 1) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการตรวจสอบ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

การพ้นจากตำแหน่ง

- 1) ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้การกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ ให้กรรมการบริษัทผู้นั้นดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นต่อไปจนครบวาระเดิม ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบผู้นั้นยังเหลืออยู่
 - 2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 3) ลาออกจากกรรมการตรวจสอบ โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน
 - 4) เสียชีวิต
- ถ้ากรรมการตรวจสอบพ้นจากการเป็นกรรมการตรวจสอบก่อนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบผู้ออกจากตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด (ดูรายละเอียดในหัวข้อคุณสมบัติของกรรมการอิสระ)
 2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- (3) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ประกอบด้วย
1. การเป็นกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท
 2. คุณลักษณะ
 - (ก) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
 - (ข) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
 - (ค) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างเป็นอิสระ
 - (ง) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
 3. มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจเป็น ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีควมจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจบริษัท
 4. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
 5. เป็นประสบการณ์ในธุรกิจ พลังงาน ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี และการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินการของบริษัท และ ศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท
 6. เป็นประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
 7. ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
 8. ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ดังนี้

- 1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของคุณค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- 2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

5) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิ์ที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของบริษัท จึงได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญต่างๆ เอาไว้อย่างชัดเจน

โดยมีการกฏบัตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริษัท ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่การดำเนินงานให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ มีส่วนร่วมกัน และแบ่งแยกกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของกฏบัตรคณะกรรมการ เพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดในกฏบัตร คณะกรรมการบริษัทให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ให้กรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทุกปี ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ และในปี 2567 มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรม ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คือศ.ดร. พรชัย ชุนจินดา อบรมหลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) นายทัศนุ ชุตติกานนท์ อบรมหลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)

นอกจากนี้ปี 2567 กรรมการรายอื่นๆ ยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมงาน Audit Committee Forum 2024 หัวข้อ Emerging Audit Standards and Implementations for the Audit Committee, เข้าร่วมสัมมนา National Director Conference 2024 I Sustainable Future: The Board as a Catalyst for Value เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับช่วงปีที่ผ่านมา เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านได้ประเมินบทบาทและประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไป โดยแบบประเมินผลประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายคณะ มีเกณฑ์การประเมินโดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละหัวข้อทั้งหมด ดังต่อไปนี้
คะแนนมากกว่า 90% = ดีเยี่ยม
คะแนนมากกว่า 80% = ดีมาก
คะแนนมากกว่า 70% = ดี
คะแนนมากกว่า 60% = พอใช้
คะแนนต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

โดยในปี 2567 ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สรุปแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (องค์คณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร และการพัฒนากรรมการ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.65% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 5 ข้อ คือคุณสมบัติส่วนบุคคล ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.46% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายคณะ ได้แก่

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100.00% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.25% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.08% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" และ
- 4) คณะกรรมการบริหาร สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.09% อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจึงได้จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญไว้ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานสำหรับกลุ่มผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน โดยมุ่งเน้นไปที่พนักงานระดับบริหาร เพื่อให้แผนทรัพยากรบุคคลสามารถเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีขีดความสามารถและศักยภาพ (Potential) ที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญในบริษัท

ขั้นตอนการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถ้าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงหรือผู้บริหารระดับรองลงไป ดำรงตำแหน่งรักษาการจนกว่าจะสรรหาบุคคลที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และมีความเหมาะสมต่อวัฒนธรรมองค์กร หรือเสนอหาทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง

ระดับผู้บริหาร เมื่อตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงานว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะมีการเสนอหาทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารมีดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจและประเมินความพร้อมด้านกำลังคนของบริษัทฯ
2. กำหนดตำแหน่งบริหารที่ต้องจัดทำแผนการสืบทอดงาน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ (Competency) พร้อมระดับ

ที่ต้องการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคณะกรรมการบริหารจะพิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (Competency) พร้อมระดับที่ต้องการของผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่งงาน

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเหมาะสมที่สามารถสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารจะพิจารณากำหนดผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเหมาะสมที่สามารถสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่งงานดังนี้

- 4.1 กำหนดและวางตัวผู้บริหารในแต่ละสายงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งได้ทันทีหรือ ภายใน

1 ปี

- 4.2 กำหนดและวางตัวผู้บริหารในแต่ละสายงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งได้ภายใน

ระยะมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

5. มอบหมายประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถ ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายได้รับ

คัดเลือกเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในการลด Competency Gap

6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายได้

รับผิดชอบเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นระยะ โดยจะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรุปผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียม การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติที่บริษัทจัดทำ)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เอกสารแนบ 5 และที่ <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731388565-lcOgl.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยได้ดำเนินการใหม่ใส่ใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน

1) ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

1.1) บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการได้รับสารสนเทศ เพียงพอ ทันเวลาในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิอื่นๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

1.2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้เรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

1.3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งให้ผู้ถือหุ้นตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.4) บริษัทจะจัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2) การดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เห็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวก คือจัดประชุมในวัน เวลาทำการ และเลือกสถานที่ที่ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะเข้าถึง

2.2) บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง มอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

2.3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2.4) บริษัทจะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.5) ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเต็มที่

2.6) ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง

- 2.7) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท จะให้มีการลงมติแยกสำหรับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละราย
- 2.8) บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ใน “รายงานการประชุม”

ในปี 2567 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยเป็นการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ของ บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ครบทุกคน

- 3) การดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 3.1) บริษัทฯ จะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.2) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
- 3.3) บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนมติที่ประชุม และผลการนับคะแนน (เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งข้อ-สกล ของผู้ถาม และผู้ตอบ

บริษัทขอหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 มีนาคม 2567 ซึ่งจัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม และจัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.premiertankcorp.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้นในวันเดียวกัน ซึ่งล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงได้แจ้งข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทตระหนักเห็นของกรรมการบริษัทไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพียงกัน โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดย่อย เช่น ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ และประธานคณะกรรมการบริหารเพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

บริษัทได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและวาระการประชุมอย่างเต็มที่ และเปิดเผยข้อคิดเห็น คำถาม และคำตอบในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ทำการแจ้งมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2567 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแยกเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันถัดไปภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทยึดมั่นที่จะดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน โดยสรุปดังนี้ การให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดและมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ

ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด และเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานก่อนปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรู้และทำความเข้าใจการให้บริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูล เสนอข้อของ

การให้บริการแต่ละธุรกิจของบริษัทให้แก่ลูกค้าได้รับทราบโดยถูกต้องครบถ้วน

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องพยายามให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเสมอและพร้อมตอบข้อซักถามของลูกค้า รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอการให้บริการให้แก่ลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจ ใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นลูกค้าในระยะยาวกับบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับลูกค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการรักษาสินทรัพย์

- พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจนและมีความเป็นธรรม โดยคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยพิจารณาเลือกคู่ค้าที่มีคุณภาพตามคุณสมบัติที่ต้องการโดยต้องมีการรับรองคุณภาพตามความจำเป็น พิจารณาด้านราคา โดยต้องมีราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพของสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากลูกค้า เช่น พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหา การให้ข้อมูล และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนได้ดี พิจารณาจากการส่งมอบสินค้า ความถูกต้องทั้งด้านเวลา สถานที่ และปริมาณ รวมถึงความน่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ
- ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าหรือการรับบริการที่คู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ไม่เรียกรับของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

- ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีกระทำความผิดกฎหมายหรือขัดต่อความเรียบร้อยหรือศีลธรรม
- รับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใดๆ ของคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม รับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ และมีหน้าที่รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทั้งเจ้าหน้าที่ทางการค้าหรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย โดยชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อคู่ค้าและสถาบันการเงินผู้เป็นเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย เงื่อนไขการค้าประกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารเงินทุน เพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแกร่งของฐานะการเงิน และให้มีสภาพคล่องเพียงพอในการชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา
- กรณีไม่สามารถดำรงสถานะหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ด้วยเหตุผลใดๆ อาจเป็นของการผิดสัญญา บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324178-UA8fV.pdf>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติคือ การดูแลให้บริษัท และพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชนภายใน ภายนอก และมีหน้าที่ประพฤติดูแลชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใส่ใจในความปลอดภัยและ สุขอนามัยของบุคลากรของบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ สนับสนุนมีการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและกฎหมายทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกัน ความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายจากการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัทฯ และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัทฯ พนักงานของผู้รับจ้างตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ และขอความร่วมมือทางความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง การให้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
- หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงให้บุคลากรของบริษัทฯ ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีจรรยาบรรณจึงได้จัดทำคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม เพื่อนำไปสู่ความภาคภูมิใจขององค์กร บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับนี้บังคับใช้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับไม่ว่าบุคคลนั้นจะใดลงนามรับทราบหรือไม่ก็ตาม หลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้น การมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท ซึ่งมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าและผลกำไรทางธุรกิจ เช่นเดียวกับชื่อเสียงและความดีงามของผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- การดำเนินการผ่นวงเนื้อหาเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ รวมถึงมีการทดสอบภายหลังจากการปฐมนิเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรับรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติการทำงาน

จรรยาบรรณพนักงาน และบทกำหนดโทษ

พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามวินัยอย่างเคร่งครัด ถ้าพนักงานผู้ใดปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ อันถือว่าการฝ่าฝืนวินัยจะต้องถูกพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามลักษณะแห่งความผิดหรือความหนักเบาของการกระทำผิดหรือร้ายแรงเกิดขึ้น การลงโทษจะเป็นไปตามข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกันก็ได้ตามบทลงโทษทางวินัย บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ 5 ประการดังนี้

1. การดักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน
2. การดักเตือนเป็นหนังสือ
3. ลดตำแหน่ง
4. พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และไม่จ่ายสวัสดิการ
5. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

โดยรายละเอียดเพิ่มเติม เปิดเผยไว้ใน 56-1 One Report เอกสารแนบ หัวข้อ “จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน”

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการทบทวนจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 และได้สื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รับทราบและลงนามครบร้อยละ 100 ทั้งนี้ ไม่พบกรณีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324178-UA8fV.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- บริษัทต้องไม่ให้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของ

บริษัท

- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้อำนาจหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายทรัพย์สิน เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเข้าไปดูและอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผล และความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้ บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยที่เกี่ยวข้องภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำการดังกล่าว

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 โดยเลขานุการบริษัท ร่วมกับแผนกทรัพยากรบุคคลได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทบทวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบเพื่อตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการจัดการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา และประกาศใช้เป็นครั้งแรกเมื่อปี 2561 และมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยมีการสื่อสารให้แก่พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ชั้นตอนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ตลอดจนเมื่อมีการทบทวนนโยบายจะส่งให้พนักงานทุกระดับศึกษาผ่านทางหน่วยงานทรัพยากรบุคคล และพนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติทุกครั้ง โดยในปี 2567 พนักงานของบริษัทได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทไปเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ครบ 100%

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รวบรวมเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับ บริษัทเชื่อว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดความทุจริตคอร์รัปชัน สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดการกระบวนการทำงาน การแบ่งแยกหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน

ในปี 2567 บริษัทไม่พบ และไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือรายงานในประเด็นของการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เอกสารแนบ และที่ <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324216-zRDqH.pdf>

ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567
- ให้ความรู้พนักงานใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ หัวข้อการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมโดยในปี 2567 มีจำนวน

ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 11 คน

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และไม่พบผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1731388604-XMKxZ.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลผิดปกติกภายในองค์กร หรือข้อร้องเรียนเมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำความไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง 1) นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท 2) การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม และ 3) กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังนี้

- 1) กล้องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ภายในบริษัท
- 2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - 2.1 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - 2.2 แผนกทรัพยากรบุคคล
 - 2.3 เลขานุการบริษัท
 - 2.4 กรรมการตรวจสอบ
 - 2.5 กรรมการบริษัท
- 3) อีเมล
 - 3.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ : whistle_blowing@premier-tankcorp.com
 - 3.2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน: internal_audit@premier-tankcorp.com
 - 3.3 เลขานุการบริษัท : company_secretary@premier-tankcorp.com
- 4) ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.premiertankcorp.com
- 5) ทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2034/69 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

บริษัทได้เปิดเผยกระบวนการให้คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ที่ <https://www.premiertankcorp.com/complaints>

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม และกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.premiertankcorp.com/complaints>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้อิทธิพลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ที่จะต้องผ่านการตรวจสอบ/ สอบทาน จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน รวมทั้งของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 มีดังต่อไปนี้

- (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา
- (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และบุคคลตาม (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียง

ทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำเสนอรายงานดังต่อไปนี้ ไปยังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง

- 2.1) รายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท การถือหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงถึง

นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้จัดทำและนำส่งรายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและบริษัทได้แจ้งรายชื่อกิจกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว

2.2) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนในบริษัท การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดทำและนำส่งรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและบริษัทได้แจ้งรายชื่อกิจกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมาแล้ว

3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทหรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชนจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่) ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

5) บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

6) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผย พนักงานทั่วไปที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลของตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8) ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

9) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

10) กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจ เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทบุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด.

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการกระทำความผิดนั้นๆ

การติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และแผนกทรัพยากรบุคคลรับหน้าที่ในการสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าว ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- เลขานุการบริษัทแจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านทาง E-mail ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงิน
- รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 และแผนกทรัพยากรบุคคล

สื่อสารผ่าน E-mail ให้พนักงานในองค์กร เพื่อรับทราบนโยบายภายในหลักที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการทบทวนประจำปี และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบคิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00

ทั้งนี้ ไม่พบกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้า ถึงข้อมูลภายในและละเมิดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง โดยครอบคลุมถึงการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับผู้ร่วมสัญญา หรือธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนบริษัทฯ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “ลูกค้า” หรือ “คู่ค้า” ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบุคลากรของบริษัทได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายบริษัทต่างๆ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนและติดตามกฎระเบียบใหม่ๆ เป็นประจำทุกปี รวมถึงมีระเบียบปฏิบัติ คู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานมีความตระหนักในเรื่องการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ บริษัทฯ ได้มีการจ้าง บริษัท ออดิท เอ็นส์ จำกัด (“AUDIT”) ซึ่งได้รับมอบหมายจากบริษัท พรีเมียร์ แทคคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน AUDIT จึงได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีความเห็นว่าบริษัทได้มีการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับและมาตรการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ รวมถึงมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะ

โดยในเรื่องการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance) นั้น สามารถแบ่งออกในเรื่องการปฏิบัติได้ออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านบุคลากรภายนอกและลูกค้า และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านพนักงาน แยกออกจากกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรวมถึงบุคคลภายนอกทราบถึงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร รวมถึงแจ้งสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลให้ทราบและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และวิธีการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจโดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

1. ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 เป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร การจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

2. ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เป็นมาตรฐานที่จะช่วยให้ระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปปฏิบัติโดยสร้างระบบการจัดการสุขอนามัยและความปลอดภัยขึ้นมาโดยอิงตามการลดความเสี่ยงในการทำงานให้น้อยที่สุดและการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสภาพของการทำงานโดยทั่วไป และสามารถระบุวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่จะผลกระทบต่อพนักงาน เพื่อสามารถหาวิธีหรือใช้มาตรการป้องกันเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานได้

3. ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมของตนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยการเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง และความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอง เพื่อทำให้เกิดคุณค่าต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมถึงเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ตรวจวัดค่าความร้อนในสถานประกอบการ ตรวจวัดค่าความเข้มแสงในสถานประกอบการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม และตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการ ซึ่งคุณภาพน้ำทิ้งที่ตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์ สะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ มีความใส่ใจในสภาพแวดล้อม บ่งบอกถึงการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ “หลักการบริหารที่ยั่งยืนและใส่ใจ” อีกทั้งยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตาม The 17 sustainable development goals (SDGs) to transform our world. ใน Goal ที่ 6 เรื่องการจัดการน้ำและสุขาภิบาล : Clean Water and Clean Energy .

ด้านมาตรฐานการบัญชี

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ที่กำหนดไว้โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึง สำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทฯ มิได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชีที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

โดยการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 ของผู้ตรวจสอบบัญชี ไม่พบความเสี่ยงและข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในจึงไม่มีการจัดทำ Management Letter ประจำปี 2567 นอกจากนี้ทางผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทปี 2567 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม ว่าไม่พบสิ่งผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินบริษัท

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินอย่างวิญญูชนทั่วไป และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่าและมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 1 ปี เช่น สิ่งทรมิตรทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับปฏิบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างครบถ้วนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้เข้ารับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ในการเปิดเผยสารสนเทศเป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านความถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็ว และความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ซึ่งจากการเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดังกล่าว สารสนเทศบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ในปี 2567 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่สาธารณะ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดไว้ ซึ่งได้แก่ รายการเกี่ยวโยง การจ่ายเงินปันผล บทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ จดหมายเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังมีการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ด้วย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว
- การตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร

ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับฝ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งรายบุคคลและสถาบัน นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว ตลอดจนประชาชนทั่วไป อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยมีช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-318-4013 โทรสาร : 02-318-4014 E-mail : investor_relation@premier-tankcorp.com

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางทางดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่าง

เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ปลุกฝังจิตสำนึก และรณรงค์ให้พนักงานทุกคนในองค์กร คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ อย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก

- กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง มีการประเมินและการรายงานผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัทฯ โดยส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้จริยธรรมหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยการตัดสินใจว่าจะดำเนินการใดๆ ต้องกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ในข้อกำหนดการจ้างงานซึ่งหมายถึง การสรรหาบุคลากร พิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือ ฉ้อโกงลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแล มิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตนและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทย่อย (ถ้ามี) ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าจ้างในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ศึกษาเพิ่มเติมและการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรง ต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ทั้งนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จะเปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
- บุคลากรของบริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ ไปในทางอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะและประเพณีตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรับเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทฯ เป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัทฯ และตำแหน่งในบริษัทฯ ในการเรียกรับเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
- บุคลากรของบริษัทฯ ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ จัดขึ้น

- ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจของผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัทฯ หรือต่อบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การล่วงละเมิด การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจารทั้งทางวาจาและการสัมผัส

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324178-UA8fV.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน

บริษัทจะดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบการกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย

พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทโดยเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุน ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
3. ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ให้พนักงานได้ใช้หรือสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีการสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด
6. ยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
7. ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ
8. กำหนดให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยอันตรายจากการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบริษัทจะรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทจะให้การเอาใจใส่ดูแลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางและวิธีการต่างๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว
- การตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าได้รับความเป็นอิสระ ได้รับความร่วมมือและไม่ขัดแย้งใดๆ กับผู้บริหาร ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เสนอแผนงานและดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนครั้งของการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับฝ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทให้แก่อุถือหุ้น นักลงทุนทั้งรายบุคคลและสถาบัน นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว ตลอดจนประชาชนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยมีช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-318-4013 โทรสาร : 02-318-4014 E-mail : investor_relation@premier-tankcorp.com

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนด ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” นี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัดและหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1692324178-UA8fV.pdf>
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ :
เลขหน้าของลิงก์ : 21

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : บริษัทเข้าร่วม : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



**คำประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วม
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย**

บริษัท.....พีริเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....ขอประกาศว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

โดยการประกาศเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC บริษัท ..พีริเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
.....ตกลงที่จะปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์
2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC
3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน

อุดมการณ์ของ CAC ตามเอกสารแนบท้าย ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ นี้และมีผลผูกพันบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ CAC ทุกประการ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนบริษัท ..พีริเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
.....ได้อ่านและเข้าใจข้อความของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารแนบท้ายทุกฉบับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ประกาศเจตนารมณ์ :
บริษัท ..พีริเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ลงนามลายมือชื่อโดยประธานกรรมการ
หรือ ผู้บริหารสูงสุด

.....
(ชื่อ-นามสกุล).....(ศ.ดร.พรชัย...ขุนทด)...
(ตำแหน่ง).....ประธานกรรมการบริษัท.....
วันที่ : ...29 มีนาคม 2567.....

ผู้รับทราบการประกาศเจตนารมณ์:
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

.....
(ดร.กุลภัทรา สีโรตม)
ประธานคณะกรรมการ CAC
วันที่ :

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลบริษัท และเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวน/ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย

1. อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
2. อนุมัติการทบทวนนโยบายบริษัทประจำปี 2567 จำนวน 26 ฉบับ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
3. อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

<style isBold="true"

isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 1</style> ครอบคลุมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 การทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัท ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจ และรายการลงทุนที่มีความสำคัญต่อบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงอนุมัติแผนธุรกิจประจำปี 2568-2570
- คณะกรรมการบริษัท ทบทวนและอนุมัติแผนการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และประเมินผลทุกสิ้นปี โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวน/ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย

1. อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
2. อนุมัติการทบทวนนโยบายบริษัทประจำปี 2567 จำนวน 26 ฉบับ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

1.2 การกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- คณะกรรมการบริษัท กำหนดพันธกิจที่สะท้อนถึงการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ เช่น มีการพิจารณาการมีส่วนได้เสียของตน
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดูแลสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (CSR)

1.3 การดูแลให้กรรมการทุกคนผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีประจักษ์ (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทบริษัทให้ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

• คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในเรื่องการอนุมัติ และดำเนินการ และการอนุมัติระดับบริหาร เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและโปร่งใส

1.4 การทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

• มีการจัดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งเป็นขอบเขตของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย/แผนก

• คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีการบันทึกการมอบหมายและการรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีการบันทึกการมอบหมายและการรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ

<style isBold="true" isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 2 </style> กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 การกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

• บริษัทประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยนอกจากการดำเนินธุรกิจปกติแล้ว บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

• บริษัทมุ่งเน้นการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยระบุเรื่องการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

2.2 การกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง/ หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

• คณะกรรมการบริษัทกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจโดยแบ่งออกเป็นระยะสั้น และระยะยาว โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

• คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ตัวเงิน

• คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงานโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือ

• มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายกลยุทธ์ และแผนงานผ่านช่องทาง E-mail

<style isBold="true" isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 3</style> เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

• คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

• คณะกรรมการมีจำนวนกรรมการอิสระ 4 คน จากกรรมการ 7 คน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. หรือมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย

• บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มกว่าของสำนักงาน ก.ล.ด. ในสัดส่วนของการถือหุ้นของบริษัท

• มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลประวัติกรรมการไว้ในแบบ 56- 1 One Report

• คณะกรรมการได้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ

• บริษัทแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน

3.2 การเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

• ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งจำเป็นต่อการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

• มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

• คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องก่อนการนำเสนอ และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป

• คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในแบบ 56-1 One Report

3.3 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน

• คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประธานเป็นกรรมการอิสระ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อเสนอเป็นกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งต่อไป โดยในการนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประธานเป็นกรรมการอิสระ

3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความสำเร็จและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งต่อไป โดยในการนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

- คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบของกรรมการ และการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
- ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบเป็นเงินสด และไม่ใช่นำเงินสด โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี
- มีการเปิดเผยรูปแบบค่าตอบแทน และจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบ 56-1 One Report

3.5 การกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาเพียงพอ

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน โดยเมื่อมีกรรมการที่เข้าใหม่ จะมีการจัดประชุมระหว่างกรรมการคนใหม่กับฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่ได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3.6 การกำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน

- บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

3.7 การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

- คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประเมินตนเอง) ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนจัดส่งให้กรรมการประเมิน ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวเป็นแบบประเมินคณะกรรมการรายบุคคล และองค์คณะ รวมถึงแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ โดยบริษัทใช้แนวทางในการประเมินยึดจากแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นหลัก
- เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานผลการประเมินตนเองของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมิน
- จัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.8 การกำกับดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เลขานุการบริษัทตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของกรรมการไว้ประจำปี และให้มีการบรรยายการประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตรการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่จัดอบรมตลอดทั้งปีให้กรรมการรับทราบ เป็นประจำปี
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในแบบ 56-1 One Report

3.9 การกำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และเลขานุการบริษัทมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมหลักล่วงหน้าเป็นรายปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้
- บริษัทจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อนำเสนอรายละเอียดในระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท
- เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จบการศึกษาด้านบัญชี และบริษัทได้เปิดเผยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบ 56-1 One Report

<style isBold="true" isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร</style>

4.1 ดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- แผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ได้มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาถึงอายุงานของผู้ที่ดำรง

ตำแหน่งในปัจจุบันใกล้จะถึงกำหนดวาระเกษียณอายุ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลง โดยได้พิจารณาถึงศักยภาพ ความเหมาะสมที่จะสามารถได้รับการพัฒนาฝึกอบรมสำหรับตำแหน่งดังกล่าวได้

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาบุคคลซึ่งจะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในเบื้องต้น และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

4.2 คณะกรรมการบริษัท โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- บริษัทฯ พิจารณาการให้ค่าตอบแทนบุคลากรหลากหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบตัวเงิน เช่น เงินเดือน โบนัส และในรูปแบบสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความมั่นคงภายหลังเกษียณอายุ
- ในการทบทวนค่าตอบแทน บริษัทฯ เทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาถ่วงดุลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.3 การทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

- ในการตัดสินใจคณะกรรมการบริษัทดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทย่อย เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือกระทบผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

4.4 การติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

- บริษัทฯ มีการคัดเลือกพนักงานจากภายในบริษัทที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์และความประพฤติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่ว่างลงอันดับแรก เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานภายในได้มีการพัฒนาเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพต่างๆ จึงจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป
- การพัฒนาความรู้และทักษะ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะ มุ่งเน้นการพัฒนาพฤติกรรมที่แสดงถึงทักษะ คุณลักษณะ และความชำนาญ ที่ตรงกับระดับงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานมีทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ที่เพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

<style isBold="true" isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 5</style> ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 การให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบผลักดันผลการดำเนินงาน โดยบริษัทได้นำระบบบริหารคลังอัตโนมัติ (Terminal Automation System :TAS) มาใช้ในการควบคุมการรับและจ่ายน้ำมันใหญ่ประเภทในปริมาณที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการรับหรือจ่ายน้ำมันผิดประเภท รวมถึงนำระบบควบคุมของระบบวัดปริมาณน้ำมันในถังเก็บน้ำมันแบบอัตโนมัติ (Automatic Tank Gauging : ATG) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถวัดระดับน้ำมันในถังเก็บน้ำมันได้ตามการเปลี่ยนแปลงจริง (Real time) และสามารถส่งระบบดังกล่าวให้จัดเก็บข้อมูลสถิติสำคัญของการเคลื่อนไหวของปริมาณน้ำมันที่ไหลเวียนเข้า-ออกจากถังเก็บน้ำมันได้ ทำให้บริษัทสามารถตอบโต้ภัยลูกค้าได้ เป็นต้น

5.2 การติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หลักเกณฑ์ที่เข้มงวดว่า กิจกรรมประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่ข่าวสารจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.3 การจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

- บริษัทฯ จัดทำนโยบายการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การกำกับดูแล การกำหนดทิศทาง การบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อให้บริษัทให้ความสำคัญและระมัดระวังถึงการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่เอื้ออำนวยความสะดวกและก่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

<style isBold="true" isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 6</style> การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 การกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ และแผนธุรกิจก่อนคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

• คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งมีกรรมการอิสระ 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบการควบคุมภายในของบริษัทและในระเบียบวาระ “พิจารณาอนุมัติผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567” มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยการประเมินได้ใช้แบบฟอร์มการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.2 การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด.
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบายข้อมูลที่เป็นและหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาข้อตรวจพบทางบัญชี รวมถึงขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพเฉพาะเรื่องมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

6.3 การติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ให้อธิบายไว้ในข้อ 30 ของข้อมูลภายในเพื่อซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนทั้งการเงินของ บริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นห้ามมิให้มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่)
- บริษัทฯ มีนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจใน ดังนี้

- 1) สื่อสารให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ด. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงแจ้งให้เลขานุการทราบตามนโยบาย หลักเกณฑ์และการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย
- 2) แจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- 3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

6.4 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้
- ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย (ฉบับปรับปรุง) สำหรับบังคับกับบุคลากรของบริษัททุกระดับ
 - คณะกรรมการบริษัททบทวนความเหมาะสมของนโยบายกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินงาน และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี
 - บริษัทสื่อสารความนโยบายและแนวปฏิบัติให้พนักงานทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ผ่านทางอีเมล

6.5 การกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

- บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยครอบคลุมถึงเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน การดำเนินงาน และการให้ความคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือพยาน เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- บริษัทฯ กำหนดผู้รับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายผ่านทาง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของ บริษัทฯ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 1) กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ภายในบริษัท
- 2) เว็บไซต์ www.premiertankcorp.com
- 3) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 4) ทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น

<style isBold="true" isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 7 </style><style isBold="true">รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</style>

7.1 การดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล และบุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
- รายงานทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญต่างๆ ครบถ้วน ได้แก่ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ งบการเงิน และแบบ 56-1

One Report อย่างเพียงพอ โดยเป็นผู้พิจารณาว่าเนื้อหาการเปิดเผยสู่สาธารณะ

- บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินปี 2567

7.2 การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- บริษัทมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และมีการคำนวณอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) เพื่อพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้คืนของบริษัท โดยรายงานให้ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัททราบ

7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใหม่ในใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทจะทราบปัญหาการไหลลงหน้าจากประมาณการกระแสเงินสดที่ได้จัดทำจากนั้นจะขออนุมัติจัดหาแหล่งเงินทุนจากวงเงินกู้ระยะสั้น และ/หรือ ระยะยาวให้เพียงพอต่อความต้องการใช้เงินจากคณะกรรมการบริษัท

7.4 การกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงิน รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis : MD&A) กลยุทธ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมและครบถ้วนตามความเป็นจริง

7.5 การส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

- นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และดูแลให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

<style isBold="true" isUnderline="true">หลักปฏิบัติที่ 8</style><style isBold="true">สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น</style>

8.1 ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการได้รับสารสนเทศเพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้เรื่องสำคัญของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งให้ผู้ถือหุ้นตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทจัดทำทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.2 การดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวกคือ จัดประชุมในวัน เวลาทำการ และเลือกวิธีการจัดประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้ง่าย

- บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทจะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนน ผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อในการดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ

- ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถาม

ต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเต็มที่

- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจะให้มีการลงมติแยกสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละราย
- บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนแยกเป็น คะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8.3 การดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- บริษัทจะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
- บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง) ของแต่ละวาระประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทมีผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 3 ดาว หรือดี (Good)
2. ได้คะแนน 100 คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

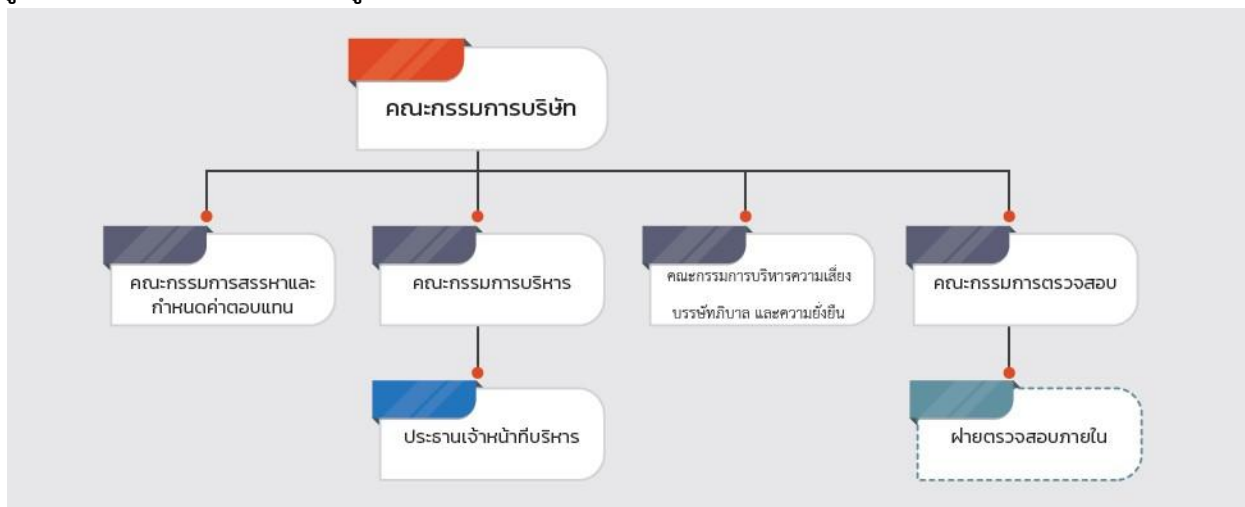
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ที่ช่วยกันกรองงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการคัดเลือก ถอดถอนและอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับบริษัท โดยประกอบไปด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของคณะกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของคณะกรรมการทั้งหมด

โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายของกรรมการในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด

ในจำนวนกรรมการบริษัท 7 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ซึ่งมีจำนวนเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านธุรกิจน้ำมัน ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจพลังงาน ด้านบัญชี การเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท”

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พรชัย ขุนจินดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.024390 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2565	การเงิน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การตรวจสอบ
<p>2. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.024390 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 ก.พ. 2565	การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2565	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค, ธนาคร, การตรวจสอบ</p>
<p>4. นาย ทศนุ ชุติกานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.024390 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2565	<p>กฎหมาย, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 7,930,000 หุ้น (1.934146 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2565	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค</p>
<p>6. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,100,000 หุ้น (0.756098 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2565	<p>วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 7,930,000 หุ้น (1.934146 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 ก.พ. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค,ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พรชัย ชุนจินดา	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
3. ดร. จิตรพงษ์ กว้าง สุขสถิตย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ทศน์ ชุติกานนท์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย วีวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เกรียงศักดิ์ เดิยศิริทรัพย์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	14.29
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	14.29
4. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	28.57
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	3	42.86
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	3	42.86
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
8. กฎหมาย	1	14.29
9. บัญชี	2	28.57
10. การเงิน	3	42.86
11. วิศวกรรม	3	42.86
12. ผู้นำ	2	28.57
13. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
14. การตรวจสอบ	4	57.14
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญต่างๆ เอาไว้อย่างชัดเจน โดยมีการกวดขันของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริษัท ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่การดำเนินงานให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ มีส่วนร่วมกัน และแบ่งแยกกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิและประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้โดยในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงมอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ลงนาม และมอบหมายหน้าที่ลงนามในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1735018204-eKab6.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

2. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในด้านการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยจะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราวเพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีการในการถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญๆ ที่อาจลาออกหรือเกษียณอายุ (Succession Plan)

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพของธุรกิจขององค์กร และกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. จัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น และอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดังกล่าว
 7. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆของบริษัท และมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
 8. จัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่างๆที่เปิดเผยนั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
 9. คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
- เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 3. นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
- คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมิชอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. พิจารณากลับกรองรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 11. มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
 12. มีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 13. จัดทำรายงานแสดงถึงคามรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัทเสนอไว้ในรายงานประจำปี
 14. เปิดเผยมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท หน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ได้แก่

- 1) ดูแลภาพรวมในด้านกลยุทธ์และแนวโน้มบริษัทให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายทั้งในด้านการกำกับของหน่วยงานราชการและของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดให้มีระบบการติดตามดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายด้านบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และส่งเสริมการสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ
- 4) สนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมพัฒนากทักษะ ความรู้ในด้านต่างๆที่เป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติหน้าที่กรรมการในสถาบันที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 5) ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการเรียกประชุมให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้กรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปอาจร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการได้ในกรณีนี้ให้ประธานกรรมการกำหนดวัน และนัดประชุมภายใน 14 วัน ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปเป็นผู้ร่วมกันเรียกประชุมกรรมการ
- 6) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็น โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ฝ่ายจัดการด้วยความเหมาะสม ดูแลให้กรรมการทุก

ท่านได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ตรงเวลา และชัดเจน เพื่อใช้ในการตัดสินใจซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

7) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และมีการมอบหมายให้มีผู้ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดูแลให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมนั้น การซักถามหรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

7.2.5 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ / นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ / นายเกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.6 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 1 แห่งคือบริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ (ตัวแทนของบริษัทฯ หรือ PTC)
2. นายราวีวิชญ์ อยู่เย็น (ตัวแทนของบริษัทฯ หรือ PTC)
3. นางสาวพัทธยา ไงสกุล (ตัวแทนของบริษัทฯ หรือ PTC)
4. นายเสกษิต บุญเนื่อง

โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และได้กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทย่อย ดังนี้ “นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการอื่นอีกหนึ่งคนรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท”

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1677742556-Bmgjm.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอธิบายถึงภารกิจ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้กรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ
<p>บทบาทหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน <p>ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ</p> <p>สอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ</p> <p>ลิงก์กฎบัตร</p> <p>https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1677742570-NhHYw.pdf</p>
คณะกรรมการบริหาร
<p>บทบาทหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">อื่น ๆดำเนินการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทกำหนดกลยุทธ์แผนงานด้านธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัท เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติพิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายกำกับดูแล และให้คำแนะนำคำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนดพิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้นพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค่าประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการบริษัททราบปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัท และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1735018350-DpJY7.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.premiertankcorp.com/uploads/files/1699589107-trEA3.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ และมีนายกุลวิทย์ วาสิกศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.พ. 2565	การเงิน, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง, บัญชี, เงิน ทุนและหลักทรัพย์
2. นาย พรชัย ชุนหจินดา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2565	การเงิน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บัญชี, การ ตรวจสอบ
3. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2565	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, พลังงานและ สาธารณูปโภค, ธนาคร, การ ตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร โดยมีนางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566
2. นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมศาสตรคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566
3. นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566
4. นางสาว พัทยา ไ้วสกุล เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2566

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน โดยมีบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีกรรมการอิสระ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน และผู้บริหาร 1 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนประกอบด้วย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	รศ.ดร. สักกาคม มณีนิพ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย วีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทศณุ ชุติกันนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พัทยา ไ้วสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทัศนุ ชุติกานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัท ตามคํานิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ย. 2561	บริการรับเหมาก่อสร้าง, ขนส่ง และโลจิสติกส์, ผู้นำ, วิศวกรรม, พลังงานและ สาธารณูปโภค
2. นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมศาสตรคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	13 ธ.ค. 2556	วิศวกรรม, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
3. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาดและ พัฒนารูจิก	1 พ.ย. 2561	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเงิน, พลังงานและ สาธารณูปโภค, ขนส่งและ โลจิสติกส์
4. นางสาว พัทยา ไ้วสกุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	5 เม.ย. 2562	บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย กัมพล เอกรณพศกร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายคลังน้ำมันขอนแก่น	1 มิ.ย. 2562	พลังงานและสาธารณูปโภค
6. นางสาว นิภาพร พรหมจรรย์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายคลังน้ำมันศรีสะเกษ	1 เม.ย. 2565	พลังงานและสาธารณูปโภค
7. นางสาว นุสบา นาคนาวา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	3 เม.ย. 2566	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

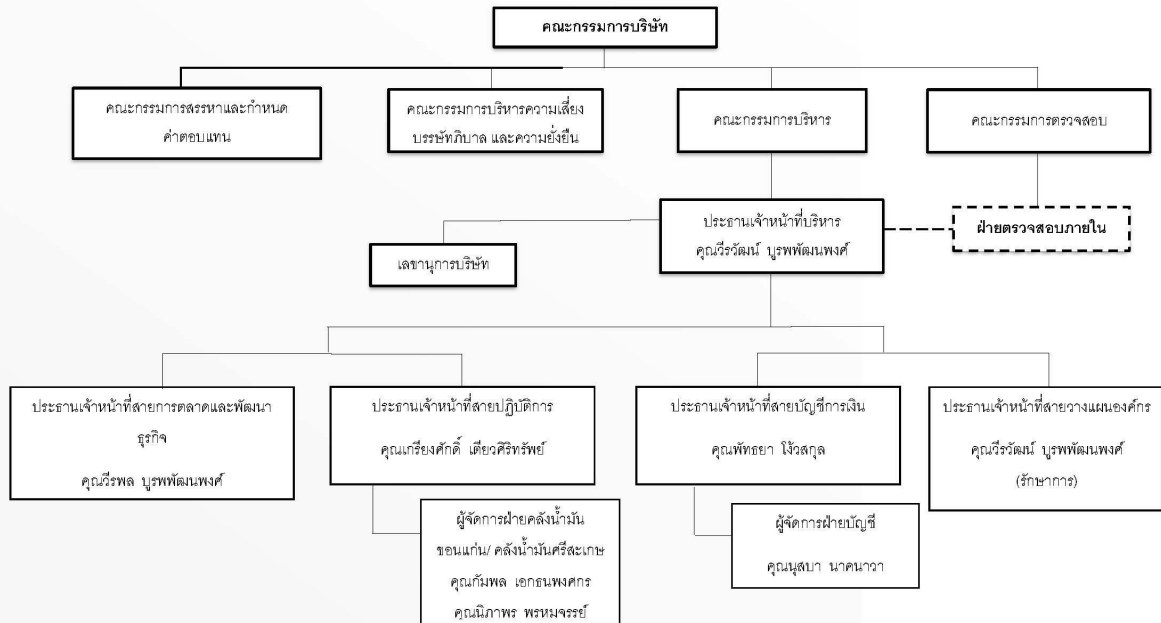
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังนี้



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ด้านการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- 1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- 2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
- 5) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิ์ที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ
 - ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,329,000.00	14,571,605.33	15,011,043.33
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	11,329,000.00	14,571,605.33	15,011,043.33

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	358,307.43	387,947.04	547,081.12
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่ผู้บริหาร และได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทจะสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามความเหมาะสมและจำเป็นตามสถานการณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจัดทำแผนและงบประมาณในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยทำการสำรวจผ่านแบบกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานตามหน่วยงานประกอบกับความประสงค์ของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นความจริงและมีความจำเป็นมากที่สุด

ในปี 2567 พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้ Document and Data Control ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO45001:2018 IATF 16949:2016, การประเมินความเสี่ยง ISO 9001:2015, การใช้ AI กับกระบวนการงานตรวจสอบภายใน, ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีของสถานประกอบการ (Online), ทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประเด็นทางบัญชีภาษี และกฎหมายที่น่าสนใจปี 2567 และประเด็นปัญหาของภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมประมาณ 13 คนในตลอดทั้งปี โดยพนักงานเหล่านี้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้จริง

การประเมินความผูกพันของพนักงาน

ในแต่ละปีบริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้วัดความพึงพอใจของพนักงาน แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาบริษัทต่อไป ซึ่งแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความสำเร็จ 2) ลักษณะงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน 3) สภาพแวดล้อม 4) ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และ 5) การปกครองบังคับบัญชา โดยปี 2567 ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกหัวข้ออยู่ที่ระดับ “พอใจมาก” ซึ่งบรรลุเป้าหมายประจำปีของบริษัทได้ตั้งไว้

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินจากสถิติของพนักงานที่ลาออกและการสำรวจเหตุผลที่พนักงานลาออก เพื่อประเมินถึงจำนวนพนักงานที่ไม่พึงพอใจในการร่วมงานกับบริษัท โดยมีสถิติปี 2567 ดังนี้

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	83	78	75
พนักงานชาย (คน)	58	55	53
พนักงานหญิง (คน)	25	23	22

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	51	47	45
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	20	18	17
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	4

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักงานใหญ่	15
คลังน้ำมันขอนแก่น	35
คลังน้ำมันศรีสะเกษ	25
จำนวนพนักงานรวม	75

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าช่วยเหลือต่างๆ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา บุตร หรือพนักงานเสียชีวิต ค่ากระเช้าของเยี่ยมกรณีพนักงานเจ็บป่วย ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 37,003,613.05 บาท คิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 2 : 1 เท่า ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินประกันสังคมออกให้ ค่าเครื่องแต่งกาย เงินช่วยเหลือสวัสดิการมงคลสมรส อุปสมบท ฌาปนกิจ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	37,028,910.59	36,768,358.96	37,003,613.05
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	25,605,026.95	25,441,876.98	25,667,968.96
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	11,423,883.64	11,326,481.98	11,335,644.09

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และในปี 2567 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเป็น เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	77	57	42
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	92.77	73.08	56.00

	2565	2566	2567
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	722,944.09	344,462.44	929,222.05

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพัทธยา ไ้วสกุล ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีและการจ่ายเงินของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ และมาตรฐานทางบัญชี ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัทธยา ไ้วสกุล	phattaya.n@premier-tankcorp.com	02-318-4013

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งนางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม จบการศึกษาด้านบัญชี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	kulanit.s@premier-tankcorp.com	02-318-4013

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติว่าจ้างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ได้อนุญาตให้นายธนา วงศ์แสงนาค ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนา วงศ์แสงนาค	audit19@hotmail.co.th	02 – 530 – 6887 -90

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม	kulanit.s@premier-tankcorp.com	02-318-4013

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง นางสาวพัทธยา ไ้วสกุล ให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- ดูแล ควบคุมการจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลแก่หน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สารสนเทศรายงานผลประกอบการ
- ประสานงานกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการรายงานข้อมูล
- ดูแลการรายงานข้อมูลที่เป็นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

4. บริหารจัดการให้ช่องทางการสื่อสารระหว่าง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และดูแลการให้ข้อมูล และข่าวสารเกี่ยวกับผลประกอบการ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
5. ประสาน เติร์ยมการ และบริหารจัดการงานนักลงทุนสัมพันธ์และการเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit), การแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Opportunity Day) รวมถึงการจัดให้ผู้บริหารพบกับนักวิเคราะห์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัทยา ไ้วสกุล	investor_relation@premier-tankcorp.com	02-318-4013

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽⁶⁾

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติพิจารณาอนุมัติในค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด วงเงินไม่เกิน 1,150,000 บาท ซึ่งค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปี สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีรวมทั้งสิ้น 1,080,000 บาท ซึ่งอยู่ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,080,000.00	-	<p>1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์ อีเมล: suvimol@diaaudit.com โทรศัพท์: +66 2259 5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 2982</p> <p>2. นางสาว สมจินตนา พลศิริรัตน์ อีเมล: somjintana@diaaudit.com โทรศัพท์: +66 2259 5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 5599</p> <p>3. นางสาว กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ์ อีเมล: Kamolmett@diaaudit.com โทรศัพท์: +66 2259 5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 10435</p> <p>4. นาย วิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล อีเมล: wirote@diaaudit.com โทรศัพท์: +66 2259 5300-2 เลขที่ใบอนุญาต: 5128</p>

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ ค่าสอบบัญชีที่แสดงเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้มีการปรับให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมาย โดยรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท www.premiertankcorp.com ภายใต้ หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน ทั้งนี้ มีการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ แผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านการเงินและไม่ทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาถ่วงถ่วงงานต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 คน จากกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 คน ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหาคัดเลือก กลั่นกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ได้กรรมการที่เป็นมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” นอกจากนี้ กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนดก.ล.ด. (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท)

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระเป็นการลงคะแนนเสียงให้กรรมการแต่ละท่านเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ผลการลงคะแนนจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2567 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ เป็นรายบุคคล ถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกฐานทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยรับโทษจำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยการทุจริต รวมถึงพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยมติที่ประชุมอนุมัติตามที่เสนอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ก.พ. 2565	การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์
นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	15 ก.พ. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเงิน, พลังงานและสาธารณูปโภค, ขนส่งและโลจิสติกส์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และให้มีความสอดคล้องกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้อ 4) วรรค1 รวมถึงการให้การวางการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่าย ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) ถึง 8) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจใน

รูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การมีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
- 2) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 3) ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ขาดอยู่ โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เช่น ด้านวิศวกรรม กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง และการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- 4) การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
- 5) การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- 1) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
- 2) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร
- 3) การอุทิศเวลาให้กับองค์กร
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการแต่ละคน

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

- 1) การเป็นกรรมการของบริษัท ฯ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 2) คุณลักษณะ
 - (ก) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
 - (ข) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
 - (ค) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างเป็นอิสระ
 - (ง) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
- 3) มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจบริษัท
- 4) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) ประสบการณ์ในธุรกิจ พลังงาน ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี และการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท
- 6) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- 7) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 8) ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายวางแผนองค์กร และประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน โดยมีการกำหนดขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณา และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็น โดยคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามเป็นประจำทุกปี

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในการเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่านโยบายกับบริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และต้องถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องมาจนถึงวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคล รวมถึงสามารถแสดงเอกสารหลักฐานรับรองการถือหุ้นได้

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ในช่วงระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2567 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการดังกล่าวรวมถึงแบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดให้มีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมอบหมายเลขานุการบริษัทนำเสนอกรรมการผู้จัดการมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามีความสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการเพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม รวมถึงเมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหาร เพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ

ในส่วนของผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มอบหมายให้แผนกทรัพยากรบุคคลสำรวจความต้องการ และให้จัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานที่มีความสนใจ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พรชัย ชุนหจินดา ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Director Certification Program Update DCPU 5/2015
2. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ทัศนุ ชูติกานนท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
5. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย เกรียงศักดิ์ เตียวศิริทรัพย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล (Director self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความเห็นต่อผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมิน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วม และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2567 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (องค์คณะ) ประกอบด้วย 6 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ส่วนที่ 2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ส่วนที่ 3 การประชุมคณะกรรมการ ส่วนที่ 4 ผลวัดในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ส่วนที่ 5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และส่วนที่ 6 การพัฒนาตนเองของกรรมการ สรุปผลการประเมินมีค่าระดับเฉลี่ย ร้อยละ 99.65 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 5 ข้อคือ คุณสมบัติส่วนบุคคล ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ สรุปผลประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.46 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ในปี 2567 ที่ผ่านมาผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามรูปแบบข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วมีความเห็น และพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม จึงได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผลการประเมินในภาพรวมปี 2567 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.13

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	99.08	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	99.09	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทมีการกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะกำหนดเป็นวาระในการประชุมเพื่อให้กรรมการพิจารณาเป็นประจำในช่วงปลายปีของทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยกรรมการบริษัทแต่ละคนจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ยกเว้น มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ระบียบวาระการประชุมจะระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องติดตามผลการดำเนินงาน เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือเพื่ออนุมัติ

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิทรงประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

การลงคะแนนเสียงใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการ

บริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ที่ผ่าน มาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽⁷⁾

บริษัทมีการกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะ กำหนดเป็นวาระในการประชุมเพื่อให้กรรมการพิจารณาเป็นประจำในช่วงปลายปีของทุกปี และจัดส่งตารางการประชุมตลอดทั้งปีในปีถัดไปผ่านทาง E-mail เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยกรรมการบริษัทแต่ละคนจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวน การประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยัง กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ยกเว้น มีเหตุ จำเป็นเร่งด่วนกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ระเบียบวาระการประชุมจะระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องติดตามผล การดำเนินงาน เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือเพื่อนุมัติ

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยจำนวน องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ประธาน กรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้ รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมา ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบ ภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

การลงคะแนนเสียงใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติในที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการ บริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้ มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ที่ผ่าน มาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการอิสระ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นอย่างอิสระ เสนอแนะแนวทางต่างๆ ในการบริหารจัดการของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการ โดยเลขานุการบริษัทได้ถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ ประชุมให้ฝ่ายจัดการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รายบุคคล

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พรชัย ขุนทจินดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย ทัศน ชุตติกานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ เป็นการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting (Physical และ Electronic) โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีกรบันทึกการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ก. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 กำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽⁸⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)			316,000.00		N/A
คณะกรรมการตรวจสอบ	76,000.00	240,000.00	316,000.00	ไม่มี	
2. นาย พรชัย ชุนจินดา (กรรมการตรวจสอบ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการตรวจสอบ)			292,000.00		N/A
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	32,000.00	200,000.00	232,000.00	ไม่มี	
4. นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย เกรียงศักดิ์ เดิยวศิริทรัพย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว พัทยา ไ้วสกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. รศ.ดร. สักกาคม มณีนพ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			255,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	75,000.00	180,000.00	255,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย ทัศนุ ชูติกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			70,000.00		N/A
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	196,000.00	240,000.00	436,000.00
2. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง บรรษัทภิบาล และความ ยั่งยืน	125,000.00	180,000.00	305,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	52,000.00	200,000.00	252,000.00

หมายเหตุ : (๑) บริษัทไม่มีการจ่ายคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริหาร
 (2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับคำตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัส

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 880,000.00
 ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) (บริษัทฯ) สามารถขยายธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- การลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทฯ จะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุนคำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท พรีเมียร์ แทคส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมพร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด สำหรับการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมเป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในบริษัทร่วมนั้นๆ ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ และจะดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาว่ากรณีที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมทุกครั้ง

3. กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องขัดลดยุติในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือ ขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.2 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

3.3 หากเขาทำรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน

- (ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญแก่บุคคลอื่น
- (ค) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- (ง) การเข้าทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การ

มอบหมายให้บุคคลอื่น

เข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุน

กัน

- (จ) การเช่า หรือให้เช่ากิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- (ฉ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (ช) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อยให้ต้องรับภาระ

ทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือ

การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

- (ซ) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยหรือการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือหุ้น

ชำระแล้วของ

บริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้

สิทธิออก

เสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกิน

กว่าร้อยละ 10

ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น

- (ณ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อย อย่างมีนัย

สำคัญ

4. ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด

4.2 เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ

ดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

กรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง ได้รับ

ประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย หรือบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง โดย

มิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไป

ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4.3 รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อ

บริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวที่บริษัทฯ ร้องขอ

4.4 ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตาม

ความเหมาะสม

4.5 ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มี

ประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายที่เหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือก

ปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นอย่างครบถ้วนแล้ว

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก 1) การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น 2) การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว 3) การทำรายการกับบริษัท 4) การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท เป็นต้น กรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขานุการที่ประชุมของกรรมการแต่ละคณะ ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและมาร่วมพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่พบประเด็นตามที่กล่าวมา และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่การเงินของบริษัทหรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชนจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทออก จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่) ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- 3) บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

สำหรับช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ รับทราบทุกครั้ง ก่อนจะมีการเปิดเผยสารสนเทศให้สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่พบกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดงดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารให้การปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) พนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมปฐมฤกษ์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัท และเป็นหัวข้อหนึ่งในจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และพนักงานทุกคนบริษัทจะมีแบบประเมินจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานประจำปี ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และนำเสนอผลการประเมินรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- 2) จัดส่ง E-mail เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมธุรกิจและ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

นอกจากนี้บริษัทยังได้สอบถามความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการเป็นประจำปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1) กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนภายในบริษัท 2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขาธิการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท 3) อีเมล 4) เว็บไซต์ของบริษัท และ 5) ทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ถูกร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท (Audit Committee) จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อทำหน้าที่ตามความเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การถูกละเมิด รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง การทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องมายังช่องทางดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย พรชัย ขุนจินดา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ อิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านบริหารองค์กร จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกอบด้วย รศ.ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ศ.ดร.พรชัย ขุนจินดา และดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 (1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567) คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เป็นการประชุมในรูปแบบ Physical Meeting ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหาร การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมที่ไม่มีผู้บริหาร เข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง เป็นวาระอื่นๆ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อหารือและสอบถามผู้สอบบัญชีถึงความร่วมมือของฝ่ายปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการตรวจสอบ และความเป็นอิสระจากการขึ้นของฝ่ายบริหาร ซึ่งผู้สอบบัญชีชี้แจงว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ในการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และได้ดำเนินงานอย่างเป็นอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2567 ได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้และกำไรประจำปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมถึงสอบทานประเด็น เกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญการเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา ผลกระทบในอนาคตที่อาจเกิดขึ้นและรายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญและมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและ ระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งจัดทำโดยมีการประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนงานที่วางไว้ตามมาตรฐานที่ได้รับความเชื่อถือทั่วไป นอกจากนี้ยังให้ความเห็นชอบต่อโครงสร้างหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง โยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดอัตราบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบ นอกจากนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานที่ดีและเป็นสากล
3. สอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเห็นว่ามีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

4. สอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้งานบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการดำเนินการตามมาตรการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาวซึ่งผลการสอบทานพบว่าการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ ของบริษัทฯ

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด. และ ตลท. และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่ามิชอบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 หรือนางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 หรือ นางสาวกมลเมธต์ กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10435 หรือนายวิโรจน์ สังจธรรมนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 จากบริษัท สอบบัญชี ดี เอ โอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทฯ

7. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นวารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดอย่างครบถ้วน โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และไม่มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

8. การรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการตรวจสอบ พร้อมกับผลการสอบทานงบการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567) ตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนด ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามี หรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

สรุปในภาพรวมปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลท. อย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน รวมทั้งบริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยให้การสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽⁹⁾

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ เป็นการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting (Physical และ Electronic) โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีการบันทึกการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย วีรพล บุรพัฒน์พงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นางสาว พัทยา ไ้วสกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในนามคณะกรรมการบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ตลอดจนทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารจากสายงาน ปี 2567 มีกรรมการบริหาร จำนวน 4 คน สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เป็นการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting (Physical และ Electronic) ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และมีการบันทึกการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 เพื่อพิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงานต่างๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือ เป็นอำนาจของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายกลยุทธ์การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานตามกลยุทธ์
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
3. ทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อการกำหนด การทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานตามนโยบายบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ตลอดจนดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติต่างๆ กำหนด
5. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
6. ดำเนินงานให้เป็นไปตามปกติธุรกิจ ที่ระบุไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้อำนาจไว้
7. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส และรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ การกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และยั่งยืนสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล : 5
และความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร สักกาคม มณีนพ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาย วีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย เกรียงศักดิ์ เดียวศิริทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ทศนุ ชูติกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นางสาว พัทยา ไ้วสกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
6 นาย วีรพล บุรพพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาโดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ดังนี้

- พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน
พิจารณาบททวนกฎบัตร ให้มีความเหมาะสม ซึ่งได้ระบุถึงขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน และเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
- พิจารณาบททวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง
พิจารณาบททวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม
- ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของธุรกิจ การจัดระดับความเสี่ยง และกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงประจำปี 2567
ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของธุรกิจในด้านต่างๆ ประจำปี 2567 ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถี่ถ้วน รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงว่ามีความครบถ้วนและเพียงพอหรือไม่ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส
- พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลประจำปี 2567 พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลประจำปี 2567 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ติดตามการดำเนินงานด้านการบูรณาการ Governance, risk, and compliance (GRC) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- พิจารณาแผนธุรกิจปี 2568 – ปี 2570 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนืองทุกไตรมาส ดังนั้น ในปี 2567 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน สามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรตามแนวทางสากลต่อไป

การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้ง 8 ด้านดังนี้ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), (2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติการ (Operation Risk), (3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเงิน (Financial Risk), (4) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (People Risk), (5) ความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบ IT (Technological Risk), (6) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ (Compliance Risk), (7) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) และ (8) ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ (Incident Risk) โดยมีกรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ทศณุ ชุติกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย วีรวัฒน์ บุรพพัฒพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ดร.จิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์
2. นายทศณุ ชุติกานนท์
3. นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒพงศ์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ภายใต้นโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมากomiteeกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยเป็นการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting (Physical และ Electronic) ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีการบันทึกการประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

- โดยได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้
1. พิจารณากรอบวงเงินค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหาร และพนักงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม
 2. พิจารณาแผนการสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงประจำปี
 3. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาของบริษัท โดย
 - 3.1 เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - 3.2 เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง

ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงจำนวน 3 ท่าน โดยได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 กำหนด

4. ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
5. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
6. ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับภาวะตลาด
7. ทบทวนนโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Board Skill Matrix รวมถึงความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า สำหรับปี 2567 กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพิจารณาผลตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนั้น เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยประกาศอย่างชัดเจนถึงเรื่องดังกล่าว ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพราะเชื่อว่าการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงาน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและการจัดการของข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการแต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกระดับให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่ามีการกำหนดและประเมินผลกระทบ จากความเสี่ยงที่สำคัญ นำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานตรงต่อผู้บริหารสูงสุด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการ และอ้างอิงรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ออดิท เอ็นส์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) และพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ขอบบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ออดิท เอ็นส์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในมาตั้งแต่ปี 2562 ซึ่งผ่านการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบการทำงานของ บริษัทฯ จำนวน 11 ระบบงานและมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ได้แก่

1. การทำรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
2. การตรวจสอบภายใน
3. ระบบงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
4. ระบบงานปฏิบัติการ
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
7. ระบบบริหารงานจัดซื้อ
8. ระบบงานสินทรัพย์ถาวร
9. ระบบงานการเงินและบัญชี
10. ระบบการควบคุมการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
11. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับประชุมผู้ถือหุ้น

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

สรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้ตรวจสอบภายในเข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 และในปี 2567 ทางบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด มีรายงานการสอบทานการควบคุมภายใน สำหรับปี 2567 ดังนี้

(1) รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 1/67 เรื่องการควบคุมภายในเกี่ยวกับ ระบบงานควบคุมการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ ระบบการบันทึกรายได้ ลูกหนี้การค้า และรับชำระหนี้ และระบบควบคุมการทำรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 ฉบับ

(2) รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 2/67 ระบบควบคุมการบริหารทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระบบควบคุมเงินทดรองจ่าย การจ่ายเงินทั่วไป/เงินสดย่อย จำนวน 1 ฉบับ

(3) รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 3/67 เรื่อง การควบคุมภายในเกี่ยวกับ ระบบงานปฏิบัติการคลังน้ำมันขอนแก่น ระบบควบคุมอะไหล่และการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบการบริหารงานทั่วไปและการควบคุมสินทรัพย์ถาวร จำนวน 1 ฉบับ

(4) รายงานผลการตรวจสอบภายใน เลขที่ 4/67 เรื่อง การควบคุมภายในเกี่ยวกับ ระบบงานปฏิบัติการคลังน้ำมันศรีสะเกษ ควบคุมอะไหล่และการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบการบริหารงานทั่วไปและการควบคุมสินทรัพย์ถาวร จำนวน 1 ฉบับ

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 ทั้งนี้บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ได้มอบหมายให้นายณาวงศ์แสนาค ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีนายกุลวิทย์ วาสสิกริ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด (บริษัทที่ว่าจ้าง) กับบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของ หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด แล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณสมบัติ ภูมิการศึกษาประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัท จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัท ได้อย่างอิสระและเป็นกลาง (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (outsourcing) อีกด้วย

ตามที่บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด (“AUDIT”) ได้รับมอบหมายจากบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน AUDIT จึงได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีความเห็นว่าบริษัทได้มีการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับและมาตรการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยสัญญาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวจะสิ้นสุด ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งจากการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา ได้มีมติให้ทำสัญญาการว่าจ้างบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 ต่อไป และในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีการอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจระบบควบคุมภายในของบริษัทให้ครอบคลุมทุกระบบงาน ซึ่งประกอบด้วย การเข้าตรวจที่สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในไตรมาส 1 และ 2 ปี 2568, การเข้าตรวจที่คลังน้ำมันศรีสะเกษในไตรมาส 3 ปี 2568 และการตรวจที่คลังน้ำมันขอนแก่น ในไตรมาส 4 ปี 2568 ตามลำดับ

ผู้ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้นางกุลนิษฐ์ สีเหลี่ยมงาม เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้บริษัทมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน เช่น สำนัก ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยข้อมูลของผู้ดูแลงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของรายงานฉบับนี้

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการบริษัท และดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใน PTC โดยถือหุ้นจำนวน 7,930,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.93 ของทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือ เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีการทำรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นผู้ถือหุ้นใน VOT โดยถือหุ้นร้อยละ 13.21 ของทุนจดทะเบียน 240 ล้านบาท 2) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน PGP โดยถือหุ้นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท 	31 ธ.ค. 2567
นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์ -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการและดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาดและพัฒนาธุรกิจของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใน PTC โดยถือหุ้นจำนวน 7,930,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.93 ของทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือ เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีการทำรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นผู้ถือหุ้นใน VOT โดยถือหุ้นร้อยละ 13.21 ของทุนจดทะเบียน 240 ล้านบาท 2) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน PGP โดยถือหุ้นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท 	31 ธ.ค. 2567
นายทวีวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์ -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นใน PTC โดยถือหุ้นจำนวน 54,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.00 ของทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผู้ถือหุ้น และ/หรือ เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีการทำรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน VOT โดยถือหุ้นร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน 240 ล้านบาท 2) เป็นผู้ถือหุ้นใน PGP โดยถือหุ้นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท 	31 ธ.ค. 2567
นางสุดาร บุรพัฒน์พงศ์ -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นใน PTC โดยถือหุ้นจำนวน 12,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.00 ของทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผู้ถือหุ้น และ/หรือ เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีการทำรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นผู้ถือหุ้นใน VOT โดยถือหุ้นร้อยละ 20.36 ของทุนจดทะเบียน 240 ล้านบาท 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท วีรยาออยล์ ทราฟสปอร์ต จำกัด (“VOT”) รับจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> VOT เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2542 มีทุนจดทะเบียน 240 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยประกอบธุรกิจรับจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจาก VOT มีกรรมการและผู้ถือหุ้นของ PTC เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน VOT จำนวน 5 ท่าน 	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ จำกัด ("PGP") รับเหมาก่อสร้าง ขุดเจาะ วางสายไฟ ฟ้า สายโทรศัพท์ และสายสัญญาณ	<ul style="list-style-type: none"> PGP เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 มีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ขุดเจาะ วางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสายสัญญาณ เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจาก มีกรรมการและผู้ถือหุ้นของ PTC เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน PGP จำนวน 3 ท่าน 	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท วีรยาออยล์ ทราฟสปอร์ต จำกัด (“VOT”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อ-ขายสินค้าและให้บริการ-รับบริการตามธุรกิจปกติ และ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการรถน้ำมัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องของการจ่ายน้ำมัน บริษัทดำเนินการสอบ เทียบมิเตอร์ทุก ๆ 2 ปี และบำรุงรักษาท่อน้ำมันตามกำหนดการที่วาง ไว้ จึงได้เช่ารถน้ำมันจาก VOT มาใช้สำหรับการจัดเก็บน้ำมัน ชั่วคราวในช่วงที่มีการถ่ายน้ำมันออกจากคลังเพื่อดำเนินการสอบเทียบ มิเตอร์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ ของบริษัท โดยการกำหนดราคาสินค้าและบริการเป็นไปตาม ราคาตลาด จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล ทั้งในด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียง ได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป	110,000.00	0.00	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อ-ขายสินค้าและให้บริการ-รับบริการตามธุรกิจปกติ และ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ค่าทำบัตรรถน้ำมัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจาก VOT ซึ่งเป็นผู้ให้บริการขนส่งน้ำมันที่ได้รับการว่าจ้างให้ เข้ามาส่งน้ำมันในคลังของบริษัทนั้น มีการขอทำบัตรประจำรถตาม ระเบียบการเข้าพื้นที่คลังของบริษัท ทั้งนี้อัตราค่าทำบัตรประจำรถดัง กล่าวเป็นอัตราที่บริษัทประกาศใช้กับผู้ให้บริการขนส่งน้ำมันทุกรายที่จะ เข้ามาในพื้นที่คลังของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ ของบริษัท โดยอัตราค่าปรับเป็นอัตราที่บริษัทประกาศใช้กับผู้ให้บริการ ขนส่งน้ำมันทุกรายที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัท	747.68	0.00	0.00
รายการที่ 3	1,869.16	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อ-ขายสินค้าและให้บริการ-รับบริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าปรับน้ำมันหลักและค่าทำความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทกำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าปรับในกรณีที่ผู้ให้บริการขนส่งน้ำมันเข้ามาใช้บริการพื้นที่คลังน้ำมันของบริษัท และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือทำน้ำมันหกหล่น โดยค่าปรับดังกล่าวจะถูกเรียกเก็บตามอัตราที่บริษัทได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ซึ่งอัตราค่าปรับนี้จะถูกบังคับใช้กับผู้ให้บริการขนส่งน้ำมันทุกรายที่เข้ามาในพื้นที่คลังน้ำมันของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยอัตราค่าปรับเป็นอัตราที่บริษัทประกาศใช้กับผู้ให้บริการขนส่งน้ำมันทุกรายที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดปี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ยอดคงค้างค่าบริการรถน้ำมัน ณ สิ้นปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยการกำหนดราคาสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาด จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ทั้งในด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป</p>	5,500.00	0.00	0.00
บริษัท พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ จำกัด (“PGP”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้เช่าสังหาริมทรัพย์และค่าบริการสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	102,000.00	102,000.00	102,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทได้แบ่งพื้นที่บางส่วนของสำนักงานใหญ่ที่ไม่ได้มีการใช้งานให้กับ PGP เข้า โดยราคาเช่าเป็นอัตราที่สูงกว่าที่บริษัทจ่ายค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าของสำนักงานบริเวณใกล้เคียง โดยเป็นรายการที่ไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์แต่อย่างใด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายได้ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวเนื่องมาจากบริษัทได้แบ่งพื้นที่บางส่วนของสำนักงานใหญ่ที่ไม่ได้มีการใช้งาน พื้นที่ 12.70 ตารางเมตร ให้เป็นสำนักงานของ PGP โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 7,500 บาทและค่าสาธารณูปโภคอีกเดือนละ 1,000 บาท รวมเป็น 8,500 บาทต่อเดือน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว เป็นรายการให้เช่าโดยแบ่งพื้นที่ที่บริษัทไม่มีการใช้งานให้ PGP เข้าเป็นสำนักงานออฟฟิส โดยมีการคิดราคาเช่าและค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่สูงกว่าต้นทุนที่บริษัทจ่ายไป ซึ่งรายการดังกล่าวไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้งานแต่อย่างใด จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 11 ธันวาคม 2561 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อ-ขายสินค้า และการให้บริการ เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับ

- เหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว
- การมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม
- การไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำ

รายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาในการสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

• บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนด

• กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัท ทราบโดยมีชักชวนเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อสัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)

2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัท จะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการฉ้อโกงประโยชน์ ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มั่นนโยบายในการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยาม ก.ล.ด. ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น และสำหรับในอนาคตในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงินลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากแหล่งเงินทุนภายนอกให้เพียงพอ ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยาม ก.ล.ด. บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจจะคงมีการทำรายการต่อไปในอนาคตได้แก่

1. รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทหรือรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการธุรกิจปกติ เช่น รายการว่าจ้างรถน้ำมันเพื่อการสอบเทียบมิเตอร์หรือซ่อมหม้อน้ำร้อน รายการค่าทำบัตรประจำตัว รายการค่าปรับน้ำมันรถกลับ เป็นต้น และรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ คือ รายการแบ่งพื้นที่บางส่วนของสำนักงานใหญ่ที่ไม่ได้มีการใช้งานให้ PGP เช่า เป็นต้น ซึ่งฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในกรณีที่หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการฉ้อโกงผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูล สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่าข้อมูลบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เป็นผู้จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบและสอบทานตามแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทคือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูล และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นแตกต่างใดๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท อยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่างๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการจัดการที่ดีที่มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(ศ.ดร.พรชัย ซุนหินดา)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชี ที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการ

บริษัทฯ มีรายได้ค่าเช่าและบริการ รับ เก็บรักษา จ่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิงจากลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียวคิดเป็นร้อยละ 94.29 ของรายได้บริษัทฯ ซึ่งรายได้หลักมาจากการพึ่งพาจากลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว จึงทำให้เกิดความกระจุกตัวของความเสี่ยงต่อธุรกิจที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ราคาขายตามสัญญาดังกล่าวยังผันแปรตามอัตราการเพิ่มของดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไป เนื่องจากจำนวนที่บันทึกบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการ เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริง ความถูกต้องแม่นยำและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้เช่าและบริการโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- ตรวจสอบสัญญาที่ทำกับคู่สัญญาเพื่อตรวจสอบอายุสัญญาว่าเหมาะสมกับกลยุทธ์ธุรกิจ และตรวจสอบการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกประเภทตามคลัง เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี และข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีส่วนที่เหลือ ซึ่งคาดว่าจะถูกเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หากในการปฏิบัติงานข้างต้นต่อข้อมูลอื่นที่ข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ข้าพเจ้าสรุปได้ว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทๆ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ แทงก์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	139,081,565.24	134,529,097.24	345,838,647.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7, 27	22,423,229.96	22,070,494.83	34,878,822.43
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	250,730,539.16	250,730,539.16	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	27	1,331,371.35	1,331,371.35	1,450,613.93
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		413,566,705.71	408,661,502.58	382,168,083.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	9	20,257,760.61	20,257,760.61	20,090,872.30
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	7,999,990.00	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	39,438,322.51	39,438,322.51	39,438,322.51
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	441,014,715.91	435,936,557.57	455,909,300.63
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	1,547,992.77	1,547,992.77	2,591,513.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,790,081.51	2,790,081.51	3,329,367.69
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	967,377.03	967,377.03	815,183.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,116,964.15	1,116,964.15	1,042,051.15
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		507,133,214.49	510,055,046.15	523,216,611.68
รวมสินทรัพย์		920,699,920.20	918,716,548.73	905,384,695.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567		2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15, 27	6,770,756.15	6,740,756.15	5,970,478.39
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	569,000.59	569,000.59	658,641.50
- หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	-	-	2,668,332.13
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,265,748.30	1,265,748.30	5,594,414.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27	73,489.77	73,489.77	55,382.94
รวมหนี้สินหมุนเวียน		8,678,994.81	8,648,994.81	14,947,249.05
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	999,623.26	999,623.26	1,706,147.85
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	4,678,730.09	4,678,730.09	1,241,458.12
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	3,599,900.84	3,599,900.84	2,759,117.99
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		9,200.00	9,200.00	15,900.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,287,454.19	9,287,454.19	5,722,623.96
รวมหนี้สิน		17,966,449.00	17,936,449.00	20,669,873.01

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	205,000,000.00	205,000,000.00	205,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	205,000,000.00	205,000,000.00	205,000,000.00
ส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้น	313,358,450.00	313,358,450.00	313,358,450.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย 19	20,500,000.00	20,500,000.00	20,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	361,884,338.95	361,921,649.73	345,856,372.49
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	900,742,788.95	900,780,099.73	884,714,822.49
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,990,682.25	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	902,733,471.20	900,780,099.73	884,714,822.49
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	920,699,920.20	918,716,548.73	905,384,695.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	139,785,608.66	139,785,608.66	178,062,549.82
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	(55,822,895.46)	(55,822,895.46)	(57,299,717.43)
กำไรขั้นต้น	83,962,713.20	83,962,713.20	120,762,832.39
รายได้อื่น	381,844.53	381,844.42	689,367.38
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	84,344,557.73	84,344,557.62	121,452,199.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(34,222,222.42)	(34,142,201.84)	(33,033,866.18)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	50,122,335.31	50,202,355.78	88,418,333.59
รายได้ทางการเงิน	8,077,852.14	8,044,470.20	4,886,777.78
ต้นทุนทางการเงิน	(218,804.72)	(218,804.72)	(192,709.04)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	57,981,382.73	58,028,021.26	93,112,402.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18 (11,008,247.46)	(11,008,247.46)	(18,008,440.47)
กำไรสำหรับปี	46,973,135.27	47,019,773.80	75,103,961.86
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(257,288.73)	(257,288.73)	(745,347.58)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	51,457.75	51,457.75	149,069.52
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	(205,830.98)	(205,830.98)	(596,278.06)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	46,767,304.29	46,813,942.82	74,507,683.80
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	46,982,463.02	47,019,773.80	75,103,961.86
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(9,327.75)	-	-
	46,973,135.27	47,019,773.80	75,103,961.86
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	46,776,632.04	46,813,942.82	74,507,683.80
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(9,327.75)	-	-
	46,767,304.29	46,813,942.82	74,507,683.80
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.11	0.11	0.18
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	410,000,000	410,000,000	410,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)



กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)



(ลงชื่อ)



กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			ส่วนที่เป็นของ		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม	รวมส่วนที่เป็น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	
หมายเหตุ			จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	304,966,818.99	-	843,825,268.99
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(33,618,130.30)	-	(33,618,130.30)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	75,103,961.86	-	75,103,961.86
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(596,278.06)	-	(596,278.06)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	345,856,372.49	-	884,714,822.49
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	345,856,372.49	-	884,714,822.49
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(30,748,665.58)	-	(30,748,665.58)
การเรียกชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	-	-	-	-	2,000,010.00	2,000,010.00
จากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	46,982,463.02	(9,327.75)	46,973,135.27
กำไรสำหรับปี	-	-	-	(205,830.98)	-	(205,830.98)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	361,884,338.95	1,990,682.25	902,733,471.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	205,000,000.00	313,358,450.00	20,500,000.00	900,742,788.95	-	902,733,471.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)กรรมการตามอำนาจ
 (นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)



(ลงชื่อ)กรรมการตามอำนาจ
 (นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	46,973,135.27	47,019,773.80	75,103,961.86
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,008,247.46	11,008,247.46	18,008,440.47
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,624,475.42	23,624,475.42	24,943,029.35
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,323,555.26	1,323,555.26	37,325.34
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	516,910.02	516,910.02	501,142.20
ดอกเบี้ยรับ	(8,077,852.14)	(8,044,470.20)	(4,886,777.78)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	218,804.72	218,804.72	192,709.04
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	75,587,276.01	75,667,296.48	113,899,830.48
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,643,754.44	13,996,155.75	1,296,694.03
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	119,242.58	119,242.58	1,229,870.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(74,913.00)	(74,913.00)	-
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	545,277.76	515,277.76	(689,424.70)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(6,700.00)	(6,700.00)	(1,800.00)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(128,411.93)	(128,411.93)	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	89,685,525.86	90,087,947.64	115,735,170.17
จ่ายภาษีเงินได้	(14,597,200.07)	(14,596,866.25)	(17,609,227.67)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	75,088,325.79	75,491,081.39	98,125,942.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ)กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(250,730,539.16)	(250,730,539.16)	-
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	(166,888.31)	(166,888.31)	(88,872.30)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(8,233,460.08)	(3,155,301.74)	(411,562.88)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	17,821.50	17,821.50	923.75
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	(7,999,990.00)	-
รับดอกเบี้ย	6,890,023.99	6,856,642.05	3,833,495.53
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(252,223,042.06)	(255,178,255.66)	3,333,984.10
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(796,165.50)	(796,165.50)	(1,051,981.63)
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,000,010.00	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(95,651.70)	(95,651.70)	(88,615.57)
จ่ายเงินปันผล	(30,730,558.75)	(30,730,558.75)	(33,580,691.56)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(29,622,365.95)	(31,622,375.95)	(34,721,288.76)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(206,757,082.22)	(211,309,550.22)	66,738,637.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	345,838,647.46	345,838,647.46	279,100,009.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	139,081,565.24	134,529,097.24	345,838,647.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)



(นายวีรวัฒน์ นูรพพัฒน์พงศ์)



(ลงชื่อ)



(นายวีรวัฒน์ นูรพพัฒน์พงศ์)

กรรมการตามอำนาจ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- การจดทะเบียน : บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด ตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพ
เป็นบริษัทมหาชนจำกัด กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562
โดย เปลี่ยนชื่อ เป็น “บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”
- ที่ตั้งบริษัท สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2034/69 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ที่ตั้งสาขา 1 : เลขที่ 111 หมู่ที่ 10 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
- ที่ตั้งสาขา 2 : เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
- ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจให้บริการคลังน้ำมันเชื้อเพลิงในการรับ เก็บรักษา จ่าย และ
ผสม ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและวัตถุดิบรายอื่นๆ

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวบุรพพัฒน์พงศ์ (ทั้งในรูปแบบบุคคลและบริษัทฯ)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 แห่ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจัดตั้งใหม่และจดทะเบียนในประเทศไทย ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.1 และข้อ 10

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติ
ทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และ
ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงิน
และรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบ
การนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27
ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยดังนี้

<u>ชื่อบริษัทย่อย</u>	<u>อัตราการถือหุ้น</u> <u>ร้อยละ</u>	<u>ประเภทธุรกิจ</u>	<u>ความสัมพันธ์</u>
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด	79.99	ผลิต จัดหา และจำหน่าย ระบบกรอง น้ำประปาสำหรับการอุปโภคบริโภค	บริษัทย่อย

โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 จึงได้เริ่มจัดทำงบการเงินรวมเป็นครั้งแรกในปี 2567

2.2 รายการบัญชีระหว่างกัน

ในการจัดทำงบการเงินรวม รายการบัญชีระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว

2.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงงบการเงินรวม และผลการดำเนินงานรวมของบริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินรวมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นอาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทย่อยที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวิรัช บุรพัฒน์พงศ์)



2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.1.1 รายได้รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับบริการแล้ว ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทฯ คาดว่า จะมีสิทธิ์ได้รับ ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

3.1.2 รายได้จากการให้บริการจ่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิง ถือเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

3.1.3 รายได้ค่าเช่ารับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

3.1.4 รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.1.5 รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.1.6 ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่ารวมถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ
ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้า วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่ง
ประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต
หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทฯ รับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทฯ เป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนด
ของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้น
สิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของ
สินทรัพย์ออกไป

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการ
ยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) ราคาคาตลาด
จำหน่าย (2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVTOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ
ขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทาง
การเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้น ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้
การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- บริษัท ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินการธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า โดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVTOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

บริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่างและไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

3.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุน รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	5
อาคาร	10 - 40
คลังน้ำมัน	20 - 25
อุปกรณ์	5 - 20
ยานพาหนะ	5
คอมพิวเตอร์	3 - 5
เครื่องตกแต่ง	5

(ลงชื่อ)
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)



(ลงชื่อ)
(นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)

3.7 สิทธิประโยชน์การใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทฯ เป็นผู้เช่า

บริษัทฯ รับรู้สิทธิประโยชน์การใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่เริ่มต้นตามสัญญาและเมื่อบริษัทฯ สามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ตามสัญญาเช่า สิทธิประโยชน์การใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการปรับสภาพสิทธิประโยชน์และค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันที่ทำสัญญา ตู้ออกจากเงินงูใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ คิดค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์การใช้ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสิทธิประโยชน์และระยะเวลาการเช่า รวมถึงประเมินการค้อยค่าของสิทธิประโยชน์การใช้เมื่อมีข้อบ่งชี้

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทฯ จะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยตามนัยได้ บริษัทฯ จะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า

ค่าเช่าที่รวมในมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือและราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธิ์

ภายหลังการวัดมูลค่าเริ่มแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงจากการจ่ายชำระ และเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่ หรือ การปรับเปลี่ยน หรือ มีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าคงที่อย่างมีสาระสำคัญเมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่จะส่งผลให้ต้องปรับปรุงสิทธิประโยชน์การใช้เช่นเดียวกัน และถ้ามูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์การใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้วผู้เช่าต้องรับรู้จำนวนที่เหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย สัญญาเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวิมล บุรพัฒน์พงศ์)



สัญญาเช่า – กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า

เมื่อบริษัทฯ เป็นผู้ให้เช่า บริษัทฯจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทฯซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ นับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ปี

5 - 10

3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าโดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทฯจะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้น ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และจะประมาณการจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

3.10.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.10.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อย้ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้อสมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปีได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)



3.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรง หรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของ บริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.12 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ได้รับชำระแล้ว ที่มีอยู่ระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.13 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอ การตัดบัญชี

3.13.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปีปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

3.13.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของ สินทรัพย์และหนี้สินที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดย ใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษี เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้อง กับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



3.14 ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.15 ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระ ภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรม ระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมิน หลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวิรัตน์ นูรพัฒน์พงศ์)

(นายวิรัช นูรพัฒน์พงศ์)



ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1: เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2: เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย ซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3: เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

4.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



บริษัทฯ ใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญาสำหรับรายการลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

4.2 อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.3 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ กำหนดอายุสัญญาเช่าเมื่อสัญญาเช่านั้น มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก โดยบริษัทฯ พิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจในฐานะผู้เช่า ในการใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอายุคือระยะเวลาของโครงการและวัตถุประสงค์ของการใช้สินทรัพย์

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่ายานพาหนะและสินทรัพย์อื่นๆ ไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณา 1) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ 2) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



บริษัทจะปรับปรุงอายุสัญญา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยอาจเกิดจากบริษัทฯ ใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ หรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิการประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ก. ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ (ในฐานะผู้เช่า) มีจากการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ข. ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า และหลักประกัน

4.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ พิจารณาว่าสินทรัพย์มีการด้อยค่าเมื่อพบว่า มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานจนทำให้มูลค่าต่ำกว่าต้นทุน หรือมีหลักฐานอื่นที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์มีการด้อยค่าลง ทั้งนี้ การพิจารณาความมีนัยสำคัญหรือระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.5 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระใช้ข้อมูลตารางอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทฯ ที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้นผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการเหล่านี้ตกลงราคาตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้			
ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการค้า	นโยบายการกำหนดราคา
บริษัท พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้อื่น - ค่าเช่ารับ	ราคาตลาด
บริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน ของบริษัทย่อย	จ้างพัฒนาและออกแบบ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด

รายการที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
บริษัท พรีเมียร์ กรีนเพาเวอร์ จำกัด		
รายได้อื่น - ค่าเช่ารับ	102,000.00	102,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,044,693.33	14,673,901.33
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	486,926.51	460,595.90
รวม	15,531,619.84	15,134,497.23

ยอดคงเหลือระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ผู้บริหารสำคัญ			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,631,714.02	3,631,714.02	3,144,787.51
บริษัท เอเอฟ อินโนเวชั่น จำกัด			
งานระหว่างก่อสร้าง - ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	5,078,158.34	-	-

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวิมล บุรพัฒน์พงศ์)



6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
เงินสดในมือ	53,244.00	48,326.00	55,533.00
เงินฝากกระแสรายวัน	253,664.55	253,664.55	351,815.38
เงินฝากออมทรัพย์	98,774,656.69	94,227,106.69	5,431,299.08
เงินฝากประจำ 3 เดือน	40,000,000.00	40,000,000.00	340,000,000.00
รวม	139,081,565.24	134,529,097.24	345,838,647.46

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	18,415,317.39	18,415,317.39	32,486,064.32
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	973,910.80	973,910.80	852,198.59
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,557,388.71	2,557,388.71	1,369,560.56
อื่นๆ	476,613.06	123,877.93	170,998.96
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,007,912.57	3,655,177.44	2,392,758.11
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	22,423,229.96	22,070,494.83	34,878,822.43

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

 ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 18,415,317.39 18,415,317.39 32,486,064.32

ไม่มีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)

(นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นซึ่งได้แก่ เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวนเงิน 250.73 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.05% - 2.30 % ต่อปี

9. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 20.26 ล้านบาท และ 20.09 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารแทนหลักประกันเดิมที่เป็นทรัพย์สินบางส่วน ตามหมายเหตุ 12

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหุ้นสามัญในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนเงินลงทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
			ราคาทุน
บริษัท ไฮโดรจีเนียส จำกัด	10.00	79.99%	7,999,990.00
รวม			7,999,990.00

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 39.44 ล้านบาท ซึ่งเป็นที่ดินที่ยังไม่มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างชัดเจน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้น ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งจัดทำเมื่อพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรม บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินราคาด้วยวิธีการประเมินมูลค่า วิธีราคาตลาด (Market approach) ที่ดินดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรม 77.92 ล้านบาท ซึ่งจัดอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)

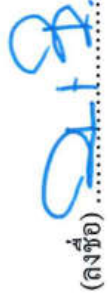


12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการเปลี่ยนแปลงในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

รายการ	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ	คลังน้ำมัน	เครื่องตกแต่ง	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	104,365,539.68	320,000.00	146,370,508.07	52,432,403.78	1,378,186.79	6,158,756.99	335,654,846.19	5,159,933.60	-	651,840,175.10
เพิ่มขึ้น	-	-	-	214,222.30	19,532.71	-	177,807.87	-	-	411,562.88
ลดลง	-	-	-	(193,745.38)	-	-	-	-	-	(193,745.38)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,365,539.68	320,000.00	146,370,508.07	52,452,880.70	1,397,719.50	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	-	652,057,992.60
เพิ่มขึ้น	-	-	2,755,691.22	122,177.15	481,483.37	-	-	-	5,078,158.34	8,437,510.08
ลดลง	-	-	(2,071,917.88)	(265,584.36)	(56,962.62)	-	-	-	-	(2,394,464.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	320,000.00	147,054,281.41	52,309,473.49	1,822,240.25	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	5,078,158.34	658,101,037.82
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(264,240.32)	(33,010,046.61)	(32,876,378.08)	(1,225,454.10)	(4,390,169.58)	(96,922,974.33)	(4,256,294.50)	-	(172,945,557.52)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(55,758.68)	(3,788,906.59)	(2,482,102.58)	(86,921.02)	(458,485.00)	(15,813,880.94)	(672,575.93)	-	(23,358,630.74)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	155,496.29	-	-	-	-	-	155,496.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(319,999.00)	(36,798,953.20)	(35,202,984.37)	(1,312,375.12)	(4,848,654.58)	(112,736,855.27)	(4,928,870.43)	-	(196,148,691.97)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,825,230.74)	(1,766,500.73)	(46,228.88)	(307,212.65)	(15,814,489.87)	(231,055.17)	-	(21,990,718.04)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	733,722.16	262,408.32	56,957.62	-	-	-	-	1,053,088.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(319,999.00)	(39,890,461.78)	(36,707,076.78)	(1,301,646.38)	(5,155,867.23)	(128,551,345.14)	(5,159,925.60)	-	(217,086,321.91)

(ลงชื่อ)  (นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

(ลงชื่อ)  (นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) กรรมการตามอำนาจ



(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง คลังน้ำมัน
งบการเงินรวม	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม					
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,365,539.68	1.00	109,571,554.87	17,249,896.33	85,344.38	1,310,102.41	223,095,798.79
							231,063.17
							-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	1.00	107,163,819.63	15,602,396.71	520,593.87	1,002,889.76	207,281,308.92
							8.00
							5,078,158.34
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566							
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ							
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							
รวม							22,249,513.87
							1,109,116.87
							23,358,630.74
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567							
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ							
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							
รวม							21,455,311.98
							535,406.06
							21,990,718.04

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดินบางส่วนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 30.67 ล้านบาท กลุ่มบริษัท ได้นำไปเป็นหลักประกันหนังสือค้ำประกันธนาคาร (LG) ที่มีกับธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงินจำนวน 5 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 26.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียานพาหนะ อุปกรณ์คลังน้ำมัน และอุปกรณ์สำนักงานส่วน ซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 41.45 ล้านบาท และจำนวน 31.04 ล้านบาท ตามลำดับ

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายธีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



(หน่วย:บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์		ยานพาหนะ	คลังน้ำมัน	เครื่องตกแต่ง
รวม									
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	104,365,539.68	320,000.00	146,370,508.07	52,432,403.78	1,378,186.79	6,158,756.99	335,654,846.19	5,159,933.60	651,840,175.10
เพิ่มขึ้น	-	-	-	214,222.30	19,532.71	-	177,807.87	-	411,562.88
ลดลง	-	-	-	(193,745.38)	-	-	-	-	(193,745.38)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,365,539.68	320,000.00	146,370,508.07	52,452,880.70	1,397,719.50	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	652,057,992.60
เพิ่มขึ้น	-	-	2,755,691.22	122,177.15	481,483.37	-	-	-	3,359,351.74
ลดลง	-	-	(2,071,917.88)	(265,584.36)	(56,962.62)	-	-	-	(2,394,464.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	320,000.00	147,054,281.41	52,309,473.49	1,822,240.25	6,158,756.99	335,832,654.06	5,159,933.60	653,022,879.48
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(264,240.32)	(33,010,046.61)	(32,876,378.08)	(1,225,454.10)	(4,390,169.58)	(96,922,974.33)	(4,256,294.50)	(172,945,557.52)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(55,758.68)	(3,788,906.59)	(2,482,102.58)	(86,921.02)	(458,485.00)	(15,813,880.94)	(672,575.93)	(23,358,630.74)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	155,496.29	-	-	-	-	155,496.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(319,999.00)	(36,798,953.20)	(35,202,984.37)	(1,312,375.12)	(4,848,654.58)	(112,736,855.27)	(4,928,870.43)	(196,148,691.97)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,825,230.74)	(1,766,500.73)	(46,228.88)	(307,212.65)	(15,814,489.87)	(231,055.17)	(21,990,718.04)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	733,722.16	262,408.32	56,957.62	-	-	-	1,053,088.10
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(319,999.00)	(39,890,461.78)	(36,707,076.78)	(1,301,646.38)	(5,155,867.23)	(128,551,345.14)	(5,159,925.60)	(217,086,321.91)



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	เครื่อง						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง พื้นที่	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ	คลังน้ำมัน
รวม							
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,365,539.68	1.00	109,571,554.87	17,249,896.33	85,344.38	1,310,102.41	223,095,798.79
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	104,365,539.68	1.00	107,163,819.63	15,602,396.71	520,593.87	1,002,889.76	207,281,308.92
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566							
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ							
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							
รวม							
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567							
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ							
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							
รวม							

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดินบางส่วนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 30.67 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำไปเป็นหลักประกันหนังสือกู้ยืมเงินจากธนาคาร (LG) ที่มีกับธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงินจำนวน 5 ล้านบาท ตามหมายเลขข้อ 26.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มียานพาหนะ อุปกรณ์คลังน้ำมัน และอุปกรณ์สำนักงานบางส่วน ซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 41.45 ล้านบาท และจำนวน 31.04 ล้านบาท ตามลำดับ



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,047,906.43	3,098,372.04	5,146,278.47
เพิ่มขึ้น	1,555,320.86	-	1,555,320.86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,603,227.29	3,098,372.04	6,701,599.33
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,603,227.29	3,098,372.04	6,701,599.33
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(1,293,414.48)	(1,822,257.19)	(3,115,671.67)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(447,507.33)	(546,906.36)	(994,413.69)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,740,921.81)	(2,369,163.55)	(4,110,085.36)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(496,614.84)	(546,906.36)	(1,043,521.20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,237,536.65)	(2,916,069.91)	(5,153,606.56)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,862,305.48	729,208.49	2,591,513.97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,365,690.64	182,302.13	1,547,992.77
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566			
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ			447,507.33
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			546,906.36
รวม			994,413.69
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567			
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ			496,614.84
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			546,906.36
รวม			1,043,521.20

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

(นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,660,870.21
เพิ่มขึ้น	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,660,870.21
เพิ่มขึ้น	50,950.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,711,820.21
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(4,741,517.60)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(589,984.92)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(5,331,502.52)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(590,236.18)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(5,921,738.70)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,329,367.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,790,081.51
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	496,784.99
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	93,199.93
รวม	589,984.92
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	497,036.25
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	93,199.93
รวม	590,236.18

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	1,935,512.27	1,935,512.27	742,970.58
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,824,311.83	3,794,311.83	3,577,161.11
อื่นๆ	1,010,932.05	1,010,932.05	1,650,346.70
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,835,243.88	4,805,243.88	5,227,507.81
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,770,756.15	6,740,756.15	5,970,478.39

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสัญญาเช่า สำหรับที่ดิน อาคารและยานพาหนะ โดยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	624,941.43	754,293.21
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,039,485.97	1,801,951.39
รวม	1,664,427.40	2,556,244.60
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(95,803.55)	(191,455.25)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,568,623.85	2,364,789.35
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,568,623.85	2,364,789.35
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(569,000.59)	(658,641.50)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	999,623.26	1,706,147.85

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าและได้สิทธิในการใช้ทรัพย์สินซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อาวุธของสัญญาจะมีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

(นายวิรัช บุรพัฒน์พงศ์)



บริษัทได้รับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 0.06 ล้านบาท (ปี 2566 : 0.09 ล้านบาท)

บริษัทฯ เลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	92,400.00	92,400.00

17. หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามงบฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,678,730.09	3,909,790.25
หัก ส่วนของหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(2,668,332.13)
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,678,730.09	1,241,458.12

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
ยอด ณ วันต้นปี	3,909,790.25	2,559,207.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	516,910.02	501,142.20
ดอกเบี้ยจ่าย	123,153.02	104,093.47
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	257,288.73	745,347.58
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(128,411.93)	-
ยอด ณ วันสิ้นปี	4,678,730.09	3,909,790.25

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)



ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	516,910.02	501,142.20
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	123,153.02	104,093.47
รวม	640,063.04	605,235.67

ต้นทุนบริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	(113,671.67)	(323,491.42)
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	776,522.43	584,826.61
จากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(405,562.03)	484,012.39
รวม	257,288.73	745,347.58

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.54 ต่อปี	ร้อยละ 3.15 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.00 ต่อปี	ร้อยละ 5.00 ต่อปี
ประมาณการถัวเฉลี่ยของช่วงอายุ (ปี)	25 ปี – 60 ปีขึ้นไป	25 ปี – 60 ปีขึ้นไป
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (ปี)	15 ปี	14 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตรารณณะปี 2560	อัตรารณณะปี 2560

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)



การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(444,341.02)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	531,295.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือ (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ต่อปี)	491,445.24
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือ (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0 ต่อปี)	(420,254.29)
การเพิ่มขึ้นของอัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี)	(503,584.11)
การเพิ่มขึ้นของอัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20 ต่อปี)	637,307.64

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	935,746.02	781,958.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,631.01	33,225.38
รวม	967,377.03	815,183.43
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ค่าเสื่อมราคา	(3,599,900.84)	(2,759,117.99)
รวม	(3,599,900.84)	(2,759,117.99)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	(2,683,981.56)	(1,943,934.56)

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2567	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น
สินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี :			31 ธันวาคม 2567
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์			
พนักงาน	781,958.05	102,330.22	51,457.75
หนี้สินสัญญาเช่า	33,225.38	(1,594.37)	-
รวม	815,183.43	100,735.85	51,457.75
หนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคา	(2,759,117.99)	(840,782.85)	-

(หน่วย : บาท)

	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2566	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น
สินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี :			31 ธันวาคม 2566
หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์			
พนักงาน	511,841.42	121,047.10	149,069.53
หนี้สินสัญญาเช่า	40,987.25	(7,761.87)	-
รวม	552,828.67	113,285.23	149,069.53
หนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคา	(1,864,665.17)	(894,452.82)	-

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
 (นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	10,268,200.46	17,227,272.89
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลแตกต่าง ชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	740,047.00	781,167.58
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	11,008,247.46	18,008,440.47

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น
แสดงได้ดังนี้

- ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์
พนักงานที่กำหนดไว้

51,457.75 149,069.52

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณยอดกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษี
ที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	57,981,382.73	58,028,021.26	93,112,402.33
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ร้อยละ 20	11,596,276.55	11,605,604.25	18,622,480.47
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :			
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีและค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้	(916,986.00)	(916,986.00)	(868,574.16)
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	328,956.91	319,629.21	254,534.16
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,008,247.46	11,008,247.46	18,008,440.47
อัตรากำไรที่แท้จริง (ร้อยละ)	18.99%	18.97%	19.34%

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์) (นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



19. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานปี 2566 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30.75 ล้านบาท โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานปี 2565 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.082 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33.62 ล้านบาท โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

21. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดทำรายงานการดำเนินงานตามส่วนงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้ำประกัน ให้บริการ รับ เก็บรักษา จ่าย และผสม ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ภายใต้สัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยคิดค่าบริการตามปริมาณการจ่ายน้ำมัน อย่างไรก็ตาม สัญญาให้บริการของบริษัทฯ ฉบับหนึ่ง มีเนื้อหาของข้อตกลงที่เข้าเงื่อนไขสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ดังนั้น บริษัทฯ จึงพิจารณาการนำเสนอจากรายได้ค่าบริการ และได้จำแนกข้อมูลแต่ละส่วนงานตามประเภทของรายได้เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีดังกล่าว เป็น (1) รายได้ค่าเช่า และ (2) รายได้ค่าบริการ โดยรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่ให้บริการ ซึ่งพิจารณาจากการลงทุนบวกด้วยผลตอบแทนที่คาดหวัง

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานแสดงไว้ตามตารางข้างล่างนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ วัดผลการดำเนินงานโดยใช้ กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ของแต่ละส่วนงาน ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ในวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการดำเนินงานหลักทั้งหมดเกิดขึ้นในประเทศไทย

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ นูรพัฒน์พงศ์) (นายวิวัฒน์ นูรพัฒน์พงศ์)



(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	รายได้ค่าเช่า		รายได้บริการ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้	30,375,000.00	31,320,000.00	109,410,608.66	146,742,549.82	139,785,608.66	178,062,549.82
กำไรจากการดำเนินงาน						
ตามส่วนงาน	19,700,201.06	20,611,487.82	30,422,134.14	67,806,845.77	50,122,335.31	88,418,333.59
รายได้ทางการเงิน					8,077,852.14	4,886,777.78
ต้นทุนทางการเงิน					(218,804.72)	(192,709.04)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					57,981,382.73	93,112,402.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(11,008,247.46)	(18,008,440.47)
กำไรสำหรับปี					46,973,135.27	75,103,961.86
สินทรัพย์รวม					920,699,920.20	905,384,695.50
หนี้สินรวม					17,966,449.00	20,669,873.01

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯมีรายได้จากการให้บริการ รับ เก็บรักษา ข่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิงจากลูกค้ารายใหญ่ รายหนึ่งที่มีฐานะการเงินที่เข้มแข็ง ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีรายได้ที่ชัดเจนต่อเนื่องสม่ำเสมอ

22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและ		งบการเงิน	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		เฉพาะกิจการ	
	2567		2566	
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	39,261,074.02		38,659,539.24	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,624,475.42		24,943,029.35	
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4,914,763.89		5,010,878.25	
ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา	3,995,895.34		4,864,342.84	
ค่าเช่าและค่าบริการ	1,291,856.80		1,294,236.08	
ค่าซ่อมแซม	3,506,577.13		3,406,068.78	
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ	1,873,000.00		1,891,000.00	
ค่ารักษาความปลอดภัย	3,211,200.00		3,093,600.00	

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)



23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 2 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์กองทุน กลสิกรไทย จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 0.93 ล้านบาท และ 0.73 ล้านบาท ตามลำดับ

24. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อนโยบายบัญชี

ไม่มีรายการ โอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

25. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจโดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กร โดยทั่วไปและไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใดๆ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

25.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อคือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันต่อบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตจากสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งรวมถึงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น (ไม่รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า)

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)



บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับ เก็บรักษา จ่าย และผสมน้ำมันเชื้อเพลิง จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 94.29 จากรายได้จากการให้บริการทั้งหมดของบริษัท เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเพียงรายเดียว จึงทำให้เกิดความกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้ามีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีประวัติการจ่ายชำระที่ตรงตามกำหนด บริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามขอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า ไม่มีข้อบ่งชี้การด้อยค่าของรายการดังกล่าว

25.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินได้ ฝ่ายบริหารมีการบริหารสภาพคล่องโดยการจัดทำรายการประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และควบคุมให้เป็นไปตามประมาณการเพื่อจัดการให้มีสภาพคล่องอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สินตราสารอนุพันธ์ของบริษัท มีอายุครบตามสัญญา ดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,770,756.15	-	-	6,770,756.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	569,000.59	999,623.26	-	1,568,623.85
รวม	7,339,756.74	999,623.26	-	8,339,380.00

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ภายใน 1 ปี	2 - 3 ปี	มากกว่า 3 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,970,478.39	-	-	5,970,478.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	658,641.50	1,706,147.85	-	2,364,789.35
รวม	6,629,119.89	1,706,147.85	-	8,335,267.74

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

(นายวีรพล บุรพัฒน์พงศ์)



25.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	98,774,656.69	40,000,000.00	306,908.55	139,081,565.24	0.40% - 2.18%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	22,423,229.96	22,423,229.96	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	250,730,539.16	-	250,730,539.16	1.05% - 2.30%
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	9	-	20,257,760.61	-	20,257,760.61	0.75%-1.65%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	-	-	6,770,756.15	6,770,756.15	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	-	1,568,623.85	-	1,568,623.85	4.00%-4.25%

		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	94,227,106.69	40,000,000.00	301,990.55	134,529,097.24	0.40%-2.18%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	22,070,494.83	22,070,494.83	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	250,730,539.16	-	250,730,539.16	1.05% - 2.30%
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	9	-	20,257,760.61	-	20,257,760.61	0.75%-1.65%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	-	-	6,740,756.15	6,740,756.15	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	-	1,568,623.85	-	1,568,623.85	4.00%-4.25%

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)

(นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



		(หน่วย:บาท)				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	5,431,299.08	340,000,000.00	407,348.38	345,838,647.46	0.50%-2.30%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7, 27	-	-	34,878,822.43	34,878,822.43	-
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	9	-	20,090,872.30	-	20,090,872.30	1.00%-1.25%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15, 27	-	-	5,970,478.39	5,970,478.39	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	-	2,364,789.35	-	2,364,789.35	4%-4.25%

25.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

				(หน่วย:บาท)
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	139,081,565.24	139,081,565.24	139,081,565.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	22,423,229.96	22,423,229.96	22,423,229.96
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		250,730,539.16	250,730,539.16	250,730,539.16
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	20,257,760.61	20,257,760.61	20,257,760.61
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,770,756.15	6,770,756.15	6,770,756.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,568,623.85	1,568,623.85	1,568,623.85

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)

(นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



(หน่วย:บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	134,529,097.24	134,529,097.24	134,529,097.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	22,070,494.83	22,070,494.83	22,070,494.83
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	250,730,539.16	250,730,539.16	250,730,539.16
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	20,257,760.61	20,257,760.61	20,257,760.61
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	6,740,756.15	6,740,756.15	6,740,756.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,568,623.85	1,568,623.85	1,568,623.85

(หน่วย:บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
รายการ	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	345,838,647.46	345,838,647.46	345,838,647.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	34,878,822.43	34,878,822.43	34,878,822.43
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	20,090,872.30	20,090,872.30	20,090,872.30
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	5,970,478.39	5,970,478.39	5,970,478.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,364,789.35	2,364,789.35	2,364,789.35

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวีรวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)

(นายวีรพล บุรพพัฒน์พงศ์)



26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ, สัญญาค้ำประกัน มีรายละเอียด ดังนี้

- 26.1 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จำนวน 1 ล้านบาท
- 26.2 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการทำสัญญาบริการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย:บาท)

สัญญาบริการ

ภายใน 1 ปี

401,825.60

ภายใน 2 – 3 ปี

-

รวม

401,825.60

- 26.3 บริษัทฯ ย่อยมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนเงิน 7 ล้านบาท คงเหลือที่ต้องชำระอีกจำนวน 1.92 ล้านบาท

27. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทดังกล่าวมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

	ตามที่รายงานไว้เดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่รายงานใหม่
งบฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	32,486,064.32	2,392,758.11	34,878,822.43
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,843,372.04	(2,392,758.11)	1,450,613.93
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,686,710.14	1,283,768.25	5,970,478.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,339,151.19	(1,283,768.25)	55,382.94

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)

(นายวิวัฒน์ บุรพัฒน์พงศ์)



28. เหตุการณ์ภายหลังวันที่รอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 410,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.047 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19.27 ล้านบาท โดยบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์) (นายวิวัฒน์ บุรพพัฒน์พงศ์)



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1740101163712.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1739842180706.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1741741318852.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1741826074953.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1736219164489.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1736907702172.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1738719499547.pdf>



เอกสารแนบ 8 : กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1741655723236.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1741655723238.pdf>



เอกสารแนบ 10 :ตารางความรู้ความชำนาญ และจำนวนครั้งการประชุม

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1685/2024/1741741318935.pdf>

