



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	29
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	31
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	34
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	39

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	47
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	58
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	72
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	74
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	75
5.4 ตลาดรอง	76
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	77

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	78
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	95
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	101

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	102
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	103
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	115
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	118
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	121
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	126

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	128
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	145
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	148

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	150
9.2 รายการระหว่างกัน	153

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	168
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	170
งบการเงิน	177
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	184

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	219
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “STP”) ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2519 โดยครอบครัวโรจน์วงศ์จรัส เริ่มต้นจากธุรกิจผลิตกล่องกระดาษสำหรับบรรจุสินค้าประเภทน้ำหอมและยา ต่อมาได้ขยายสายการผลิตกล่องออฟเซตสำหรับบรรจุรองเท้าผ้าใบ ซึ่งลูกค้าผู้จำหน่ายรองเท้าผ้าใบส่วนใหญ่ประสบปัญหาการเงินในช่วงยุคเศรษฐกิจต้มยำกุ้ง ส่งผลให้บริษัทฯ หันมาผลิตกล่องกระดาษเพื่อบรรจุอาหารสัตว์และขยายฐานลูกค้าไปในกลุ่มผู้ผลิตอาหาร โดย ณ ปัจจุบัน กลุ่มผู้ผลิตอาหารเป็นฐานลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วน 93% และ 95% ของรายได้ปี 2567 และ 2568 ตามลำดับ บริษัทฯ มีที่ตั้งของโรงงานอยู่ที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี บนพื้นที่กว่า 25 ไร่

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 2.4 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการกลับมาขยายตัวของการลงทุนรวมร้อยละ 4.9 และการส่งออกสินค้าที่ขยายตัวในเกณฑ์สูงถึงร้อยละ 11.9 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงต้องดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังท่ามกลางความผันผวนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศและสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความท้าทาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างยอดขายให้เติบโตขึ้นประมาณร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งถือเป็นอัตราการเติบโตที่สอดคล้องกับทิศทางของตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงโลก (Global Pet Food Market) ที่ยังคงขยายตัวอย่างแข็งแกร่ง แม้อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โดยรวมจะได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนของนโยบายภาษีนำเข้าในตลาดต่างประเทศ (Trump 2.0) แต่บริษัทฯ ยังได้รับอานิสงส์จากการเร่งคำสั่งซื้อในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงในช่วงครึ่งปีแรก ทั้งนี้ ต่อเนื่องจากการขยายกำลังการผลิตส่วนงานพิมพ์ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิตหลักในส่วนงานหลังพิมพ์ในปี 2568 เพื่อขจัดปัญหาคอขวดในกระบวนการผลิตและรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากส่วนงานพิมพ์ นอกจากนี้ การลงทุนดังกล่าวยังมุ่งเน้นเพื่อรับสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายอัตราการเติบโตของยอดขายอย่างระมัดระวังที่ร้อยละ 5-10 ซึ่งสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงในตลาดส่งออกที่คาดว่าจะเริ่มเข้าสู่สภาวะปกติ (Normalization) โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพภายในองค์กรเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ดังนี้

- **การเพิ่มกำลังการผลิตเชิงสร้างสรรค์:** มุ่งเน้นการลดเวลาสูญเสียในกระบวนการผลิต (Waste Reduction) เพื่อให้สามารถใช้เครื่องจักรและทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ
- **การยกระดับคุณภาพและบริการ:** พัฒนามาตรฐานงานพิมพ์และงานหลังพิมพ์ให้มีความแม่นยำสูง โดยเฉพาะความเข้มงวดด้านมาตรฐานสี และการบริหารจัดการระยะเวลาส่งมอบ (Lead Time) ให้สั้นลง เพื่อรักษาความเชื่อมั่นจากกลุ่มลูกค้าส่งออกหลัก
- **การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ:** ดำเนินการพัฒนาทักษะพนักงานภายในผ่านการจัดทำ Skill Matrix และการวิเคราะห์ช่องว่างทักษะ (Gap Analysis) เพื่อยกระดับความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีเครื่องจักรใหม่ที่ได้ลงทุนไป
- **การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน:** บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้ออมความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกำลังใจสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้พวกเราทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้า และเติบโตอย่างมั่นคง ตลอดจนสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านต่อไป

ในนามของคณะกรรมการ

นายสงว ทั่งวัฒนทัย

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ที่เต็มเต็มความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพ บริการและกระบวนการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า
2. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น และมีความคล่องตัว ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

เป้าหมาย

บริษัทตั้งเป้าอัตราการเติบโตยอดขายโดยเฉลี่ย 5% - 10% ต่อปี

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- เพิ่มกำลังการผลิตเพื่อรองรับแผนการขยายฐานลูกค้าไปในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ อาทิ เช่น สินค้าบรรจุภัณฑ์อาหารที่สามารถสัมผัสอาหารโดยตรง (Direct food contact)
- ส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา
- มุ่งเน้นรับงานลูกค้าที่เป็นกล่องพิมพ์ออฟเซ็ทที่มีคุณสมบัติด้านความสวยงามและความแข็งแรง
- เจาะตลาดลูกค้าใหม่เพื่อสนับสนุนการใช้กำลังการผลิตที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลายและสามารถโอนเปลี่ยนหน้าที่งานได้ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ยืดหยุ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพความสามารถของพนักงาน
- ปรับปรุงมาตรฐานการผลิตให้ได้ตามมาตรฐาน HACCP และ GMP ครบทุกขั้นตอนเพื่อสามารถรับงานผลิตสินค้ากลุ่ม Direct food contact ได้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 2565
2564	<ul style="list-style-type: none"> • แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท • เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3.0 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 100.0 ล้านบาท <p>เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 71.6 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยผู้ถือหุ้นได้จองซื้อและชำระเงินเพิ่มทุนตามสัดส่วนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 74.6 ล้านบาทต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 และเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไป จำนวน 25.4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท</p>
2547	สร้างโรงงานผลิตบนที่ดินที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี พื้นที่รวมกว่า 25 ไร่
2544	เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 3.0 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
2531	ก่อตั้งบริษัทฯ ในรูปแบบนิติบุคคลเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1.0 ล้านบาท
2519	ก่อตั้งบริษัทฯ (ซึ่งเดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สหไทยการพิมพ์) เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2519 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.0 ล้านบาท โดยมีผู้ก่อตั้งหลัก 3 ท่าน ได้แก่ คุณวิโรจน์ วัฒนวงศ์จิรุตม์ คุณอมรรัตน์ วัฒนวงศ์จิรุตม์ และคุณสุรศักดิ์ วัฒนวงศ์จิรุตม์ และเริ่มดำเนินธุรกิจผลิตกล่องกระดาษสำหรับบรรจุรองเท้าโดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตรองเท้าผ้าใบชั้นนำ
2512	คุณวิโรจน์ วัฒนวงศ์จิรุตม์ เริ่มต้นธุรกิจผลิตกล่องน้ำหอมและกล่องยาในนามบุคคลโดยมีที่ตั้งโรงงานอยู่ที่ถนนข้าวสาร

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์⁽¹⁾

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) จำนวน 25,400,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 18 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 457.2 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสุทธิ 435.92 ล้านบาท จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นแล้วจำนวน 435.92 ล้านบาท ซึ่งครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนและระยะเวลา	การใช้เงินจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568	รายละเอียด
1. เพื่อใช้สำหรับลงทุนในโครงการขยายโรงงานและลงทุนเครื่องจักรเพิ่มเติม	360 ล้านบาท (ภายในไตรมาส 4 ปี 2568) ¹	360 ล้านบาท	ใช้เงินในการขยายโรงงาน คลังสินค้า และลงทุนเครื่องจักรเพิ่มเติม
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ	75.92 ล้านบาท (ภายในไตรมาส 2 ปี 2566)	75.92 ล้านบาท	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่ 1 ซึ่งกำหนดไว้จะใช้เงินภายในไตรมาสที่ 2/2568 เป็นภายในไตรมาสที่ 4/2568 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงิน IPO เป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ⁽²⁾

ชื่อบริษัท : บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : STP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 200/1 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 42 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ประเภทธุรกิจ : รับพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000359

โทรศัพท์ : 0-2423-0051-2 , 0-2194-5570

โทรสาร : 0-2424-7027

เว็บไซต์บริษัท : <http://sahathaiprinting.com>

อีเมล : investor@sahathaiprinting.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 100,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 6 หมู่ 3 ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ต.หน้าไม้ อ.ลาดหลุมแก้ว จ. ปทุมธานี 12140



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว คือ การประกอบกิจการรับพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด โดยเป็นผู้ให้บริการตั้งแต่การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ การจัดทำเพลทที่มีคุณภาพสูง การพิมพ์งานด้วยระบบพิมพ์ออฟเซต (Offset Printing) และมีบริการหลังพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การเคลือบยูวี การปั๊มฟอยล์ทอง การปั๊มฟอยล์เงิน การประกบลูกฟูก การไดคัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวกัน คือ ในประเทศไทยเท่านั้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 1) รายได้จากการขาย คือ รายได้จากการผลิตบรรจุภัณฑ์ด้วยกระดาษที่บริษัทฯ จัดหาให้ และ 2) รายได้จากการให้บริการ คือ รายได้จากการผลิตบรรจุภัณฑ์ด้วยกระดาษที่ลูกค้าจัดหาเอง

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	511,930.00	692,105.00	762,539.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	489,325.00	670,819.00	753,926.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	22,605.00	21,286.00	8,613.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	95.58%	96.92%	98.87%
รายได้จากการให้บริการ (%)	4.42%	3.08%	1.13%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	511,930.00	692,105.00	762,539.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	511,930.00	692,105.00	762,539.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	21,657.00	26,306.00	27,855.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	21,657.00	26,306.00	27,855.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารคนและสัตว์ เครื่องดื่ม และบรรจุภัณฑ์ทั่วไป ด้วยระบบพิมพ์ออฟเซต (Offset Printing) แบบประกบฟูกและไม่ประกบฟูก โดยบริษัทฯ จะดำเนินการผลิตตามแบบหรือตัวอย่างที่ลูกค้ากำหนดมา หรือออกแบบตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งเทคโนโลยีการพิมพ์แบบออฟเซตดังกล่าวจะให้บรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม มีสีสันที่คมชัด และเหมาะกับบรรจุภัณฑ์ปริมาณจำนวนมาก ทั้งนี้กระดาษเป็นบรรจุภัณฑ์ที่นิยมใช้กันมากสำหรับการบรรจุสินค้าเพื่ออุปโภคบริโภคโดยตรง เนื่องจากมีราคาถูก มีน้ำหนักเบา อีกทั้งสามารถนำมาผลิตซ้ำ (Recycle) และสามารถนำเสนอดีหลากหลายรูปแบบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการหลังการพิมพ์อื่นๆ เช่น การเคลือบยูวี การขัดเงา การเคลือบฟิล์มพลาสติก เพื่อให้ลายพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์เกิดความเงางามและสามารถรักษาสีให้คงอยู่ในสภาพเดิมได้ยาวนาน

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 2 ชนิด คือ กล่องกระดาษออฟเซตแบบประกบฟูก และกล่องกระดาษออฟเซตแบบไม่ประกบฟูก

1. กล่องกระดาษออฟเซตแบบประกบฟูก

กล่องกระดาษออฟเซตแบบประกบฟูก หรือกล่องพับแข็งปะลอนลูกฟูก (High Graphic Corrugated Container) หรือกล่องออฟเซตลามิเนตแบบด้านเดียว มีกรรมวิธีการผลิตโดยการพิมพ์ออฟเซตเป็นสีและลวดลายลงในกระดาษคาร์บอนด์ หรือกระดาษขาวหน้าแบ่ง จากนั้นนำไปประกบ (Laminated) กับแผ่นฟูก (Corrugated Sheet Board) ซึ่งบริษัทฯ สามารถผลิตลอนลูกฟูกลอน B (มีขนาดลอนลูกฟูกที่สูง สามารถรับน้ำหนักได้มาก) ลอน E (ลอนลูกฟูกขนาดเล็ก) และ ลอน F (ลอนที่มีความบางพิเศษ) ทั้งนี้ ขนาดของลูกฟูกจะขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งานและความต้องการของลูกค้า ซึ่งกล่องประเภทนี้โดยมากจะเน้นความแข็งแรง โดยจะสามารถทนต่อแรงกระแทกได้ดี ต่อจากนั้นนำไปปั๊ม (Die Cut) ให้ได้รูปร่างและขนาดตามแบบที่ลูกค้าต้องการ และนำไปประกอบเพื่อขึ้นรูปเป็นกล่องกระดาษ ประเภทสินค้าที่นิยมใช้กล่องชนิดนี้ได้แก่ กล่องบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแสดงโชว์ในชั้นวางสินค้า (Shelf ready) กล่องใส่ผลิตภัณฑ์ทูน่าสำหรับอาหารคนและสัตว์ กล่องใส่อาหารทะเลแปรรูป เป็นต้น

รูปภาพ1. กล่องกระดาษออฟเซตแบบประกบฟูก



2. กล่องกระดาษออฟเซตแบบไม่ประกบฟูก

กล่องกระดาษออฟเซตแบบไม่ประกบฟูก หรือกล่องพับแข็งธรรมดา (Folding Carton) หรือกล่องใน (Inner Box) มีกรรมวิธีการผลิตเช่นเดียวกับกล่องกระดาษออฟเซตแบบประกบฟูก แต่ไม่ได้ผ่านขั้นตอนการประกบกระดาษลูกฟูกเท่านั้น ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้บรรจุสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น กล่องผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม กล่องรองเท้า กล่องบรรจุเวชภัณฑ์ และอาหารสัตว์ เป็นต้น

ด้วยการออกแบบที่หลากหลาย ผลิตภัณฑ์กล่องกระดาษของบริษัทฯ จึงสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาดสำหรับการสร้างแบรนด์ (Branding) ให้แก่ลูกค้า โดยการใช้เทคนิคการพิมพ์แบบออฟเซต และสีที่หลากหลายน่าดูและสวยงาม ทำให้สามารถนำบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้เพื่อตกแต่ง กรณีลูกค้าของบริษัทฯ ต้องการให้สินค้ามีความโดดเด่นเมื่อตั้งอยู่บนชั้นวางสินค้าในร้านค้าปลีก หรือนำมาเป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับของขวัญตามเทศกาล หรือเป็นผลิตภัณฑ์แสดงในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ ทั้งแบบชั้นวางสินค้าแบบตั้งพื้น (Floor Display) และแบบวางสินค้าบนชั้นวางสินค้า (Counter Display)

รูปภาพ2. กล่องกระดาษออฟเซตแบบไม่ประกบฟูก



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาด้านการบริการและการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด โดยมีขั้นตอนในการให้บริการหลัก ๆ ดังนี้

1. การพัฒนาและออกแบบ

เนื่องจากความต้องการของลูกค้า คือ หัวใจของการออกแบบ ทีมออกแบบของบริษัทฯ จึงใส่ใจกับการสอบถามและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อจำกัดต่าง ๆ จากลูกค้าให้ได้มากที่สุดเพื่อตอบโจทยและให้คำแนะนำด้านบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าอย่างดีที่สุด โดยในเบื้องต้นทีมออกแบบจะนำเสนอผลงานพร้อมกับฝ่ายขาย ซึ่งจะออกแบบและประเมินราคาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า หลังจากนั้นบริษัทฯ จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทและขนาดของกระดาษที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ผ่านการคำนวณความสามารถในการรับแรงกดของกล่อง (Compress Test) ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้เลือกกระดาษที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่าสูงสุดสำหรับบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

2. การเตรียมพิมพ์

สำหรับขั้นตอนการเตรียมพิมพ์ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีการพิมพ์เพลทล่าสุดแบบ Computer To Plate (CTP) มาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าเพลททุกแผ่นที่บริษัทฯ นำมาใช้พิมพ์งานนั้น มีความพร้อมและมีคุณภาพสูงสุดในการพิมพ์ให้ลูกค้าของบริษัทฯ ทุกราย

3. การพิมพ์

บริษัทฯ มีเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์งานได้ 1-8 สี จึงสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า อีกทั้งมีการเคลือบผิวหน้ากระดาษพร้อมกันในตัวเครื่องพิมพ์ เช่น น้ำยาเคลือบเงาและการเคลือบน้ำยาชนิดอื่นๆ เป็นต้น

4. งานหลังการพิมพ์

บริษัทฯ มีบริการงานหลังพิมพ์ต่างๆ ให้ลูกค้าได้เลือกนำมาใช้เพื่อให้บรรจุภัณฑ์นั้นมีความสวยงามและโดดเด่นตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด เช่น การเคลือบผิว, การปั๊มฟอยล์ทอง, การปั๊มฟอยล์เงิน, การประกบลูกฟูก และการไค้ท เป็นต้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปัจจุบันบรรจุภัณฑ์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดจำหน่ายสินค้า ซึ่งนอกจากจะช่วยป้องกันสินค้าที่บรรจุภายในแล้ว ยังสามารถช่วยส่งเสริมการขายและทำการตลาดต่างๆ ได้อีกด้วย การสร้างบรรจุภัณฑ์ที่มีรูปร่างลักษณะที่น่าสนใจจะช่วยดึงดูดให้ผู้บริโภคเกิดความต้องการที่จะซื้อสินค้า ดังนั้นความต้องการของบรรจุภัณฑ์จึงมีมากขึ้นทั้งในด้านปริมาณ รูปแบบและคุณภาพ

กลยุทธ์ทางการตลาด

1. มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มีทีมออกแบบที่มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยทีมออกแบบจะเข้าร่วมประชุมกับทางลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อสอบถามและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้มากที่สุด ซึ่งรวมถึงข้อจำกัดต่างๆ จากลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทและขนาดของกระดาษที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ ผ่านการคำนวณ Compress Test ของบริษัทฯ ทำให้ลูกค้าสามารถใช้เลือกกระดาษที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่าสูงสุดสำหรับบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

2. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และให้บริการอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ โดยมีทีมตรวจสอบคุณภาพ (QA) ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพในทุกกระบวนการผลิต ตั้งแต่วัตถุดิบ สินค้าระหว่างการผลิต ไปจนถึงสินค้าสำเร็จรูป ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล และตรงตามที่กำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานสากลต่างๆ ดังนี้

- ISO9001 - Quality Management System
- ISO14001 - Environment Management System

- GMP - Good Management Practices
- Sedex - Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) Measurement
- FSC™Chain-of Custody (License code FSC™ – C148718)

ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์ที่มีมาอย่างยาวนานของบริษัทฯ และการตอบสนองการบริการต่อลูกค้าอย่างทันท่วงที โดยที่ลูกค้าสามารถติดต่อทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ได้อย่างทันทีในกรณีเกิดเหตุเร่งด่วน การให้ความสำคัญกับการรักษาสัมพันธ์ที่ดีและให้คำแนะนำต่างๆ แก่ลูกค้าด้วยความจริงใจ ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าต่าง ๆ ที่ให้ออกทางธุรกิจที่ท้าทายอย่างต่อเนื่อง ทั้งผลิตภัณฑ์แบบเดิมที่เป็นคำสั่งซื้อต่อเนื่องและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ นอกจากการให้ความสำคัญด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้ได้ตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเพิ่มความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้า

3. ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว เพื่อตอบสนองกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตอยู่เสมอ โดยมีการใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดระยะเวลาของกระบวนการผลิต อีกทั้งยังช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดจากพนักงาน (Human Error) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานที่หลากหลายได้ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือทดแทนกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต เช่น ในปัจจุบัน บริษัทฯ นำเครื่องตัดกระดาษลูกม้วนหน้ากว้างมาใช้ ทำให้ลดเศษกระดาษที่เกิดขึ้นจากการตัดลงและลดเวลาในการตัดกระดาษม้วน ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต เป็นต้น

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกซึ่งมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในบริเวณกรุงเทพมหานครและปริมณฑลและจังหวัดสงขลา โดยสามารถแยกเป็นธุรกิจได้ 3 กลุ่มหลักได้แก่

1. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ผู้ผลิตและส่งออกทูน่ากระป๋อง อาหารทะเลแปรรูปอาหารทะเลแช่แข็ง ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ เปียรีและไอศกรีม
2. ธุรกิจผลิตรองเท้า
3. ธุรกิจเวชภัณฑ์

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ติดต่อซื้อขายมาเป็นระยะเวลานานและต่อเนื่องเป็นประจำ อีกทั้งลูกค้าหลักเหล่านี้ยังเป็นลูกค้าที่มีประวัติการชำระค่าสินค้าตรงเวลา และมีสถานภาพทางการเงินที่เข้มแข็ง หลายรายเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีตราสินค้า (Brand) ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้มักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิต เนื่องจากต้องการรักษาแบบพิมพ์ของตนเองให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงบรรจุภัณฑ์ไปใช้กับสินค้าที่เป็นของปลอม ด้อยคุณภาพ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายแก่ตราสินค้าได้ในอนาคต ลูกค้ากลุ่มนี้จึงต้องเลือกผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่น่าเชื่อถือและมีการติดต่อธุรกิจกันมาเป็นระยะเวลายาว ซึ่งบริษัทฯ เองได้รักษาความสัมพันธ์อันดีไว้กับลูกค้ากลุ่มนี้มาโดยตลอด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ยอดขายทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นการจำหน่ายแก่ลูกค้าในประเทศ โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตและส่งออก ซึ่งสินค้าที่ผลิตจะเป็นบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษออฟเซตแบบประกบฟูกและไม่ประกบฟูกตามแบบที่ลูกค้ากำหนด หรือตามที่บริษัทฯ ช่วยออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีที่ตั้งโรงงานอยู่ที่ปทุมธานี ซึ่งเป็นพื้นที่ปริมณฑลที่มีถนนหลักตัดผ่าน สามารถเชื่อมต่อไปยังจังหวัดอื่นๆ ได้อย่างสะดวก ทำให้เกิดความได้เปรียบในการเข้าถึงลูกค้าและการจัดส่งสินค้า

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะการแข่งขัน

ในปี 2568 - 2569 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษได้รับอานิสงส์โดยตรงจากการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยประเทศไทยมีฐานะเป็น ผู้ส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงรายใหญ่อันดับ 2 ของโลก ซึ่งในปี 2568 คาดการณ์มูลค่าการส่งออกจะทะลุ 100,000 ล้านบาท เป็นครั้งแรก การขยายตัวนี้ส่งผลให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์กระดาษแข็งและกระดาษประกบลูกฟูกในกลุ่มพรีเมียมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรองรับพฤติกรรม "Pet Humanization" และการส่งออกไปยังตลาดหลัก อาทิ สหรัฐอเมริกา ยุโรป และอาเซียน

จากฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ณ เดือนมกราคม 2569 พบว่ามีจำนวนผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษในประเทศไทยรวมประมาณ 590 ราย ส่งผลให้สภาวะการแข่งขันมีความรุนแรงสูง โดยเฉพาะการเข้ามาของกลุ่มทุนต่างชาติที่เน้นการผลิตแบบครบวงจร (Vertical Integration) และการแข่งขันด้านราคาในกลุ่มบรรจุภัณฑ์มาตรฐาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาตำแหน่งทางการตลาดผ่านความเชี่ยวชาญในบรรจุภัณฑ์กลุ่มระดับบนที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value-Added) ซึ่งต้องการงานออกแบบที่ซับซ้อนและมาตรฐานการผลิตระดับสากล ทำให้สามารถหลีกเลี่ยงสงครามราคาในตลาดบรรจุภัณฑ์ทั่วไปได้

อุตสาหกรรมยังคงเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก โดยเฉพาะเยื่อกระดาษและกระดาษคราฟท์ที่ทรงตัวในระดับสูง ตามทิศทางราคตลาดโลกและนโยบายสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารจัดการเชิงรุก ดังนี้

- **ความหลากหลายของแหล่งวัตถุดิบ** : บริหารจัดการความเสี่ยงผ่านการเป็นพันธมิตรกับซัพพลายเออร์ที่หลากหลาย (Vendor Diversification) เพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองและลดการพึ่งพาแหล่งใดแหล่งหนึ่ง
- **ยกระดับประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี** : นำเทคโนโลยีการผลิตอัจฉริยะ (Smart Manufacturing) และระบบอัตโนมัติมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย และรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยั่งยืน

เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนา "บรรจุภัณฑ์คาร์บอนต่ำ" (Low Carbon Packaging) เพื่อเป็นกลยุทธ์สำคัญในการแข่งขันระดับสากล บริษัทฯ ได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- **วัตถุดิบยั่งยืน (FSC Certified)** : บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้กระดาษที่ได้รับมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) จากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยลดผลกระทบด้าน Carbon Footprint ตั้งแต่น้ำ
- **นวัตกรรมหมึกพิมพ์ปลอดถัย (Non-Mineral Oil Ink)** : บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนมาใช้หมึกพิมพ์ที่ไม่มีส่วนผสมของน้ำมันแร่หรือ Non-Mineral Oil Ink (เช่น หมึกพิมพ์ฐานน้ำมันพืช หรือ Soy Ink) ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง เพื่อลดการปล่อยสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย และขจัดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนของสารตกค้างจากน้ำมันแร่เข้าสู่ตัวสินค้า ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่สำคัญในตลาดส่งออกอย่างยุโรปและสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ ยังช่วยให้บรรจุภัณฑ์สามารถนำกลับไปที่ไซเคิลได้อย่างขึ้นและเป็นมิตรต่อระบบนิเวศอย่างครบวงจร
- **การออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco-Design)** : ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ลดการใช้วัสดุ และง่ายต่อการรีไซเคิล ซึ่งตอบโจทย์มาตรการทางการค้าของตลาดส่งออกและสร้างความแตกต่างให้กับแบรนด์สินค้าพรีเมียม
- **การบริหารจัดการของเสียหมุนเวียน (Circular Waste Management)** : บริษัทฯ มีระบบการจัดการเศษกระดาษที่เหลือจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมและคัดแยกของเสียประเภทกระดาษเพื่อจำหน่ายกลับคืนสู่ผู้ผลิตกระดาษต้นทาง เพื่อนำไปแปรรูปกลับมาเป็นวัตถุดิบใหม่ (Recycled Content) กระบวนการนี้นอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะสู่บ่อฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) แล้ว ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติใหม่ และเป็นการบริหารจัดการผลพลอยได้จากการผลิตให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่บริษัทฯ

พร้อมทั้ง บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตสู่การเป็น "คู่คิดทางการออกแบบและนวัตกรรม" (Solution Provider) โดยมุ่งเน้นการเติบโตไปพร้อมกับลูกค้ากลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงผ่านความรวดเร็วในการส่งมอบ (Speed-to-market) และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยตัดสินใจหลักของแบรนด์ระดับโลกในปัจจุบัน

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในอนาคต

บริษัทฯ คาดการณ์ว่าในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า (2569-2573) อุตสาหกรรมจะเปลี่ยนผ่านสู่ยุคบรรจุภัณฑ์อัจฉริยะ (Smart Packaging) ที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) และข้อกำหนดด้านความยั่งยืนจะเข้มงวดมากขึ้นตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีแผนงานระยะยาวในการยกระดับโรงงานสู่ระบบดิจิทัลและการลดการปล่อยคาร์บอนอย่างต่อเนื่องเพื่อคงความเป็นผู้นำในฐานะคู่คิดทางการออกแบบและนวัตกรรม (Solution Provider) ที่เติบโตไปพร้อมกับอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงระดับโลก เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าว บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการเชิงรุกเพื่อวางรากฐานสู่ความสำเร็จในอนาคต ดังนี้

- **การยกระดับสู่ระบบบริหารจัดการอัจฉริยะ (ERP Transformation)** : ในปี 2569 บริษัทฯ มีแผนการปรับปรุงระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในครั้งใหญ่ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน มุ่งเน้นการลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามสถานะงานได้แบบทันที (Real-time Tracking) ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคำสั่งซื้อภายใต้สถานการณ์ที่ลูกค้าต้องการระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าที่สั้นลง (Short Lead Time) ได้อย่างแม่นยำ
- **การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการควบคุมคุณภาพ (Integrating Technology for Quality Control)** : ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพัฒนากระบวนการบรรจุภัณฑ์อัจฉริยะ โดยได้เริ่มนำระบบ QR Code บนชิ้นงาน มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) และการจัดเก็บข้อมูลทางเทคนิค

- **การจัดการทรัพยากรแบบปิดและการลดคาร์บอน (ESG in Action)** : การดำเนินการส่งเสริมเศรษฐกิจกลับสู่ผู้ผลิตต้นน้ำ และการใช้กระดาษมาตรฐาน FSC ควบคู่ไปกับการใช้หมึกพิมพ์ Non-Mineral Oil เป็นการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ใช้งานได้จริงในวันนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่เกณฑ์ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในอนาคต ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบเหนือคู่แข่งในการรักษาฐานลูกค้ากลุ่มส่งออกพรีเมียม

การดำเนินงานเชิงรุกเหล่านี้สะท้อนถึงการปรับตัวของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล (Digital Transformation) โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว คุณภาพ และความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตไปกับคู่ค้าในเวทีโลกได้อย่างมั่นคง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งวัตถุดิบหลักคือ กระดาษ (ทั้งกระดาษดิวตี้เพล็กซ์ หรือกระดาษขาวหน้าแบง์ และกระดาษกราฟท์) ซึ่งในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบที่มีการผลิตภายในประเทศจากผู้ผลิตจำนวนน้อยราย และการนำเข้าก็มีจำนวนน้อยมาก โดย ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ จำนวน 25 ราย ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายภายในประเทศ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการพึ่งพิงผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษรายใหญ่รายหนึ่งซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทฯ โดยมียอดสั่งซื้อกระดาษกราฟท์และกระดาษหน้าแบง์หลังน้ำตาหลักที่เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทฯ คิดเป็น 77% ของยอดซื้อกระดาษในปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพิงคู่ค้ารายใหญ่ และพยายามหามาตรการลดการพึ่งพิงดังกล่าวลง อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษรายใหญ่อ้างว่าเป็นผู้ผลิตกระดาษรายใหญ่ของประเทศไทย ที่สามารถผลิตกระดาษได้อย่างมีคุณภาพ ราคาคุ้มค่า และมีปริมาณมากเพียงพอ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงยังคงสั่งซื้อกระดาษจากผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษรายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สั่งซื้อกระดาษจากผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษรายอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย และได้จัดทำให้มีรายชื่อผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษรายอื่นอยู่ใน Approved Vendor List เพื่อรองรับกรณีผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษรายใหญ่อ้างว่ามีปัญหาในการจำหน่ายกระดาษให้แก่บริษัทฯ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ (ใบพิมพ์)	60,000,000.00	80.00

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการผลิตในรูปแบบผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Job-to-Order) ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานผลิตจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่เลขที่ 6 หมู่ที่ 3 ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ต.หน้าไม้ อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี 12140 บนพื้นที่ 25 ไร่

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

1. ลักษณะและแหล่งที่มาของวัตถุดิบสำคัญ : วัตถุดิบหลักที่สำคัญที่สุดในการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ กระดาษ (ประกอบด้วยกระดาษดิวตี้เพล็กซ์หรือกระดาษขาวหน้าแบง์ และกระดาษกราฟท์) ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนสูงที่สุดของต้นทุนวัตถุดิบรวม เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อ (Job-to-Order) การได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพสม่ำเสมอในปริมาณที่เพียงพอจึงเป็นหัวใจสำคัญ

- **แหล่งที่มา** : ในปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบกระดาษจากผู้ผลิตและจำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากเป็นกลุ่มสินค้าที่มีผู้ผลิตในประเทศรายใหญ่ที่สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการส่งมอบได้ดี
- **ความยั่งยืน** : บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดหาวัตถุดิบที่ได้รับมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) และส่งเสริมการใช้หมึกพิมพ์ประเภท Non-Mineral Oil Ink เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลด Carbon Footprint ตามนโยบายความยั่งยืนของบริษัทฯ

2. ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Suppliers) และการพึ่งพิงคู่ค้า ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่ค้าในกลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษรวมจำนวน 25 ราย ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้จำหน่ายภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

- **การพึ่งพิงคู่ค้ารายใหญ่** : ในปี 2568 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อกระดาษกราฟท์และกระดาษหน้าแบง์หลังน้ำตาจากผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 77 ของยอดซื้อกระดาษรวม ซึ่งคู่ค้าดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ โดยเหตุผลที่บริษัทเลือกสั่งซื้อในสัดส่วนที่สูงเนื่องจากคู่ค้าดังกล่าวเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ระดับโลกที่มีขีดความสามารถในการผลิตสูง สินค้ามีคุณภาพสม่ำเสมอ และมีระดับราคาที่แข่งขันได้
- **มาตรการลดความเสี่ยง** : เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายใหญ่ บริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนผู้จำหน่ายที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List - AVL) โดยมีการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายรายอื่นควบคู่ไปด้วยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทดสอบคุณภาพและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจให้พร้อมรองรับกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้

3. **วัตถุดิบที่เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity)** เนื่องจากกระดาศเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่ราคาอาจผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก รวมถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใหญ่เกินร้อยละ 30 บริษัทฯจึงได้เปิดเผยรายละเอียดความเสี่ยงและมาตรการรองรับไว้ในหัวข้อ **“ปัจจัยความเสี่ยง”**

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	กระดาศ	262,623,136.71
จีน	กระดาศ	4,359,139.35

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจติดตั้งอยู่ในบริเวณโรงงานและอาคารสำนักงาน เลขที่ 6 หมู่ที่ 3 ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินหลัก ดังนี้

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	44.27	เจ้าของ	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	53.97	เจ้าของ	ติดภาระผูกพันตามสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคาร
3. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	19.63	เจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องจักรและเครื่องมือและอุปกรณ์ในโรงงานประกอบด้วยเครื่องพิมพ์ออฟเซต เครื่องยิงเพลท เครื่องตัดกระดาศ เครื่องปะกาว เครื่องประกบลูกฟูก ระบบ Solar Cell เป็นต้น	320.19	เจ้าของ	บางส่วนติดภาระผูกพันตามสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคาร
5. ยานพาหนะ	24.37	เจ้าของ	ไม่มี
6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	14.99	เจ้าของ	ไม่มี
รวม	477.42		

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. สินทรัพย์สิทธิการใช้-สัญญาเช่าที่ดิน	72.45	เจ้าของ	ติดภาระผูกพันตามสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคาร
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้-สัญญาเช่าอาคาร	0.79	เจ้าของ	ไม่มี
รวม	73.24		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.09	เจ้าของ	ไม่มี
รวม	0.09		

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในการพิจารณาลงทุนนั้นจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยบริษัทฯ จะมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ครอบครัวยุโรปและบริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ไม่มีเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

ไม่มีเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ (1)

นอกเหนือจากรายการเข้าที่ดินระยะยาว 30 ปีจาก บริษัท สมหวังดี แลนด์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยครอบครัวโรจน์วงศ์จรัส และโรจน์วงศ์จรัส และการเช่าอาคารสำนักงานระยะสั้นจากครอบครัวโรจน์วงศ์จรัสแล้ว บริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของครอบครัวโรจน์วงศ์จรัสและโรจน์วงศ์จรัสอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อขจัดโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัทฯ และบริษัท ไทยเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด⁽¹⁾ (ไทยเปเปอร์) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารและผู้บริหารที่เป็นสมาชิกในครอบครัวทุกรายได้ให้คำรับรองว่าจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของไทยเปเปอร์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : (1) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยผลิตภัณฑ์หลักเป็นกล่องลูกฟูกซึ่งใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Flexo

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2568 ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นางสาวอมรรัตน์ วัฒนวงศ์จรัส	18,650,000	18.65
2. นายสุรชัย วัฒนวงศ์จรัส	7,460,000	7.46
3. นางสาวหทัย วัฒนวงศ์จรัส	7,460,000	7.46
4. นางนิศาชล ชัยวัฒน์	5,505,400	5.51
5. นายประสิทธิ์ วัฒนวงศ์จรัส	5,333,700	5.33
6. นายประวิทย์ วัฒนวงศ์จรัส	5,326,540	5.33
7. นายประเสริฐ วัฒนวงศ์จรัส	5,326,540	5.33
8. นายประสงค์ วัฒนวงศ์จรัส	5,326,540	5.33
9. นางสาวนภาพร วัฒนวงศ์จรัส	5,326,540	5.33
10. นางสาวฐิติพร วัฒนวงศ์จรัส	5,326,440	5.33
11. นายสุรศักดิ์ วัฒนวงศ์จรัส	4,220,000	4.22
12. นายนิพิงค์ ดุรงค์วัฒนา	1,345,300	1.35
13. นายกฤตชัยพล สิ้นไชย	1,000,000	1.00
14. นายสินโชค พิริโยทัยสกุล	928,600	0.93
15. นายสมคิด สกุนินวัฒน์	680,000	0.68
16. นายอนุรักษ์ บุญแสวง	572,400	0.57
17. นายพันเลิศ สุนทรช	508,300	0.51
18. นายสมศักดิ์ วาสนารุ่งโรจน์	505,500	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 100.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 100.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 100,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 358,943

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.36

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลจำนวนหุ้น ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2568

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีจากงบเฉพาะกิจการในแต่ละงวด หลังหักเงินสำรองตามกฎหมายและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลักและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.8671	1.5314	1.6549
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3500	0.6500	0.6700
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3500	0.6500	0.6700
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	40.36	42.44	40.49

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2568 ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงการบริหารโครงการต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตาม ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
 2. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk: FR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง
 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (operation Risk: OR) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี
 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk: CR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
 5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk: TR) คือ ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูลในโลกไซเบอร์ การป้องกันข้อมูลและความเสี่ยงจากการเลือกเทคโนโลยีที่ไม่สามารถใช้งานกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่สามารถรองรับการเติบโตได้
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสถานการณ์ในขณะนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ พึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ 3 ราย ซึ่งสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ โดยเฉลี่ยประมาณ 57% ของรายได้รวมในช่วง 2566 – 2568 หากมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อยอดขายต่อคำสั่งซื้อของลูกค้า 3 รายใหญ่นี้ จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ตามไปด้วย ด้วยแนวคิดในการให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย โดยเฉพาะลูกค้ารายใหญ่ที่สามารถติดต่อกับผู้บริหารได้โดยตรงหากมีปัญหาก็สามารถสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และผู้บริหารจะให้ความช่วยเหลือและดูแลทุกกระบวนการอย่างใกล้ชิดจนสินค้าได้มีการส่งมอบตามกำหนดให้แก่ลูกค้าอย่างราบรื่น ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ลูกค้ารายใหญ่ทั้ง 3 รายดังกล่าวเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารทะเล ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลต่างๆ และมีความเข้มงวดด้าน ESG โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานของลูกค้าดังกล่าวมาโดยตลอด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้อ ยกเลิกคำสั่งซื้อ หรือประสบปัญหาทางธุรกิจจนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ จะส่งผลกระทบต่อรายได้รวมและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากสัดส่วนรายได้หลักถูกกำหนดโดยความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบและสร้างความสมดุลให้กับโครงสร้างรายได้ ดังนี้

1. การเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต (Capacity Expansion)

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนและติดตั้งเครื่องจักรหลักเสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งในส่วนงานพิมพ์และส่วนงานหลังพิมพ์ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อลดเวลาสูญเสีย (Waste Time) และควบคุมคุณภาพสีให้แม่นยำ การมีกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นนี้ทำให้บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการรับงานจากลูกค้ารายใหม่ และสามารถบริหารจัดการคำสั่งซื้อได้รวดเร็วและตรงเวลา (On-time Delivery) ยิ่งขึ้น

2. การสร้างความได้เปรียบด้วยมาตรฐานความยั่งยืน (ESG Compliance)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดหาวัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่ตอบโจทย์มาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้กระดาษมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) และหมึกพิมพ์ Non-Mineral Oil ซึ่งเป็นเกณฑ์ตัดสินใจสำคัญของลูกค้ารายใหญ่ในระดับสากล การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวดนี้ช่วยยกระดับบริษัทฯ จากการเป็นเพียงผู้ผลิตสู่การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ที่ยากต่อการทดแทน

3. ความสัมพันธ์เชิงลึกในระดับบริหาร (High-Level Engagement)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถติดต่อและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้โดยตรง เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วในทุกขั้นตอน การบริหารความสัมพันธ์ในลักษณะนี้ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ (Trust) ต่อบริษัทอย่างต่อเนื่อง

4. นวัตกรรมการออกแบบร่วมกับลูกค้า (Co-Creation)

ทีมออกแบบของบริษัทฯ ทำงานร่วมกับลูกค้าเชิงรุกเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทั้งด้านฟังก์ชันการใช้งานและความสวยงาม โดยมุ่งเน้นการปรับคุณสมบัติวัตถุดิบ (Value Engineering) เพื่อบริหารจัดการต้นทุนให้อยู่ในระดับที่ลูกค้ายอมรับได้และแข่งขันได้ในตลาด ซึ่งช่วยลดโอกาสที่ลูกค้าจะเปลี่ยนไปใช้คู่ค้ารายอื่น

5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้า (New Product Diversification)

บริษัทฯ ใช้จุดแข็งด้านเทคโนโลยีลูกฟูกขนาดเล็ก (ลอน E และ ลอน F) และกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น รุกเข้าสู่ตลาดกลุ่มใหม่นอกเหนือจากอุตสาหกรรมอาหารทะเล อาทิเช่น

- บรรจุภัณฑ์สัมผัสอาหารโดยตรง (Direct Food Contact)
- กลุ่มบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางและสินค้าพรีเมียม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ กระจุกตัวอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารทะเลเป็นหลัก โดยในช่วงปี 2566 - 2568 มียอดขายได้จากกลุ่มนี้สูงถึงร้อยละ 90, 93 และ 95 ของรายได้รวมตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงทางอ้อมจากปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์การต่อต้านการประมงของไทยในต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นหรือปริมาณการส่งออกของลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดภาวะชะลอตัวในอุตสาหกรรมอาหารทะเล หรือมีมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตและส่งออกอาหารทะเล จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อปริมาณคำสั่งซื้อและรายได้รวมของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากรายได้เกือบทั้งหมดผูกติดอยู่กับสถานะเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมนี้เพียงกลุ่มเดียว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของกลุ่มอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินมาตรการเพื่อกระจายฐานรายได้ (Revenue Diversification) ดังนี้

1. การปลดล็อกข้อจำกัดด้านการผลิต (Capacity Expansion & Operational Excellence)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนและติดตั้งเครื่องจักรหลักเสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งในส่วนงานพิมพ์และส่วนงานหลังพิมพ์ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการแก้ปัญหาคอขวดในอดีต ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีกำลังการผลิตเพียงพอที่จะขยายฐานสู่ลูกค้ารายใหม่โดยไม่กระทบลูกค้าเดิม นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดเวลาสูญเสีย และควบคุมคุณภาพให้แม่นยำ ช่วยเพิ่มความเร็วในการจัดส่ง (Lead Time) ซึ่งเป็นปัจจัยตัดสินใจหลักของลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ๆ

2. การรุกตลาดอุตสาหกรรมใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (Market Diversification) ด้วยกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมอื่นที่หลากหลายเพื่อลดการพึ่งพิงอุตสาหกรรมอาหารทะเลเพียงอย่างเดียว ดังนี้

- บรรลุภัณฑ์สัมผัสอาหารโดยตรง (Direct Food Contact)
- กลุ่มบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางและสินค้าพรีเมียม
- กลุ่มเครื่องดื่มและสินค้าอุปโภคบริโภค

3. การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ด้วยมาตรฐานความยั่งยืน (ESG Strategic Partnership)

บริษัทฯ ใช้มาตรฐานความยั่งยืนเป็นเครื่องมือในการรักษาฐานลูกค้าเดิมและดึงดูดลูกค้าใหม่ โดยการจัดหาวัตถุดิบมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) และการใช้หมึกพิมพ์ Non-Mineral Oil มาตรการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการต่อต้านการประมงหรือมาตรการกีดกันทางการค้าในต่างประเทศของลูกค้า แต่ยังช่วยให้บริษัทฯ ก้าวเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานของบริษัทข้ามชาติ (Multinational Companies) ในอุตสาหกรรมอื่นได้ง่ายขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ กระจกขาวเคลือบและกระจกคราฟท์ ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนสูงถึงร้อยละ 88 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมในปี 2568 เนื่องจากกระจกเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ราคาจึงมีความผันผวนตามกลไกการตลาดโลก อุปสงค์และอุปทานในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงปัจจัยด้านต้นทุนพลังงานและค่าขนส่ง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากราคาคะดาศในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ทันทางที่ หรือไม่สามารถบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการเชิงรุกในการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบเพื่อรักษาเสถียรภาพของกำไร ดังนี้

1. การบริหารการจัดซื้อและระบบสำรองสต็อก (Inventory Management)

บริษัทฯ มีทีมงานติดตามแนวโน้มราคาคะดาศในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการจัดซื้อล่วงหน้า ในกรณีที่สัญญาว่าราคาคะดาศจะปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการสำรองสต็อกระยะยาวในปริมาณที่เหมาะสมเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการผลิตและรักษาดัชนีต้นทุนเดิมไว้ให้ได้มากที่สุด

2. นโยบายราคาที่ยืดหยุ่น (Dynamic Pricing)

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนจริงโดยมีการตกลงกับลูกค้าในลักษณะการปรับราคาขาย (Price adjustment) ตามราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบจากความผันผวนของต้นทุนกะดาศ

3. นวัตกรรมการออกแบบเพื่อการจัดการต้นทุน (Value Engineering)

ทีมออกแบบของบริษัทฯ ทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อพัฒนาโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ที่ชาญฉลาด โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนคุณสมบัติหรือประเภทของกะดาศให้เหมาะสมกับการใช้งานจริงมากที่สุด (Material Optimization) เพื่อให้ได้ต้นทุนที่ลูกค้ายอมรับได้ในขณะที่บริษัทฯ ยังคงรักษาอัตรากำไรที่เหมาะสม

4. การสร้างพันธมิตรกับคู่ค้า (Supplier Relationship)

บริษัทฯ มีคู่ค้าจำหน่ายกะดาศในทะเบียน (Approved Vendor List) กว่า 25 ราย ทำให้สามารถเปรียบเทียบราคาและมีอำนาจต่อรองในการจัดซื้อ รวมถึงช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในช่วงที่ตลาดมีความต้องการสูง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายกะดาศรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใหญ่หรือ

น้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มียอดการสั่งซื้อกะดาศจากผู้จำหน่ายรายหลักเพียงรายเดียวในสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 77 ของยอดสั่งซื้อกะดาศรวมในปี 2568 เนื่องจากผู้จำหน่ายดังกล่าวเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีศักยภาพสูงสุดในประเทศ การกระจุกตัวของการจัดซื้อนี้ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงใน 2 ด้านหลัก คือ การมีอำนาจต่อรองราคาที่จำกัด และความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบ หากคู่ค้ารายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้านอำนาจต่อรอง: การพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียวในปริมาณมาก อาจทำให้บริษัทฯ มีความเสียเปรียบในการเจรจาต่อรองเมื่อมีการปรับขึ้นราคากะดาศหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขชำระเงิน หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ทันทางที่ จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)

ด้านการผลิต: หากผู้จำหน่ายรายหลักประสบปัญหาในกระบวนการผลิต ภัยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถจัดส่งกะดาศได้ตามปริมาณและระยะเวลาที่ตกลงกัน จะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของสายการผลิตของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Job-to-Order) ความล่าช้าในการได้รับวัตถุดิบจะทำให้การส่งมอบสินค้าสำเร็จรูปต้องชะงักงัน ซึ่งอาจนำไปสู่การผลิตสินค้าส่งมอบและกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว ดังนี้

1. การบริหารความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership) : การที่บริษัทฯ สั่งซื้อในปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ ทำให้บริษัทฯ อยู่ในสถานะ "ลูกค้ารายสำคัญ" ของผู้ผลิตรายดังกล่าว ซึ่งช่วยสร้างอำนาจต่อรองในการเจรจาต่อรองวัตถุดิบที่แน่นอนภายใต้ระดับราคาที่แข่งขันได้ และทำให้ได้รับการจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ในการส่งมอบสินค้า

2. **การรักษาฐานลูกค้าสำรอง (Approved Vendor List - AVL) :** บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อกระดาษจากผู้จำหน่ายรายอื่นที่ผ่านการคัดเลือกอีกกว่า 25 รายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทดสอบคุณภาพและรักษาความสัมพันธ์ทางการค้า การมีฐานลูกค้าที่หลากหลายช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลเปรียบเทียบราคาดตลาด และมีทางเลือกในการโยกย้ายคำสั่งซื้อได้ทันทีหากผู้จำหน่ายรายหลักมีปัญหาด้านการจัดส่งหรือเงื่อนไขราคาไม่เหมาะสม

3. **ระบบพยากรณ์และสำรองสต็อกวัตถุดิบ :** บริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าโดยวิเคราะห์จากแผนการผลิตประจำเดือน เพื่อให้มีวัตถุดิบสำรองที่เพียงพอต่อการผลิตอย่างน้อย 1 เดือน ช่วยเป็นเกราะป้องกัน (Buffer) หากเกิดความล่าช้าในการขนส่งจากผู้จำหน่าย

4. **นวัตกรรมการออกแบบลดการใช้วัสดุ (Value Engineering) :** ทีมออกแบบทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เน้นประสิทธิภาพการใช้กระดาษสูงสุด (Material Optimization) เพื่อลดปริมาณการใช้วัตถุดิบต่อหน่วย และเพิ่มโอกาสในการเลือกใช้กระดาษที่มีผู้ผลิตรายอื่นรองรับได้มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษในประเทศไทยเผชิญสภาวะการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ณ เดือนมกราคม 2569 ระบุว่ามียานวนผู้ผลิตรวมประมาณ 590 ราย การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่เพียงผู้ประกอบการในประเทศ แต่ยังรวมถึงกลุ่มทุนต่างชาติที่ใช้กลยุทธ์การรวมธุรกิจแนวตั้ง (Vertical Integration) เพื่อความได้เปรียบด้านต้นทุน รวมถึงโรงพิมพ์เดิมที่ผันตัวมาทำบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับตลาด E-commerce ส่งผลให้เกิดสงครามราคาในตลาดบรรจุภัณฑ์มาตรฐานทั่วไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในลักษณะการรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Job-to-Order) สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมจึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทหลักดังนี้

- **ความผันผวนของอัตราการใช้กำลังการผลิต (Capacity Utilization Risk) :** การแข่งขันที่สูงทำให้ลูกค้ามีอำนาจต่อรองและมีทางเลือกมากขึ้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมหรือดึงดูดคำสั่งซื้อใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ปริมาณงานในสายการผลิตมีความไม่แน่นอน ซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการต้นทุนคงที่ (Fixed Costs) เช่น ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและค่าแรงงาน ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิลดลงในช่วงที่คำสั่งซื้อชะลอตัว
- **แรงกดดันด้านการกำหนดราคาและกำไรต่อหน่วย (Margin Squeeze) :** ในตลาดบรรจุภัณฑ์มาตรฐานคู่แข่งมักใช้กลยุทธ์ตัดราคาเพื่อจูงใจลูกค้า หากบริษัทฯ วางตัวเป็นเพียงผู้รับจ้างผลิต (OEM) ทั่วไป จะทำให้ยากต่อการปฏิเสธการออกราคาจากลูกค้า ซึ่งจะส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ลดลงจนอาจไม่คุ้มกับต้นทุนในการตั้งค่าเครื่องจักร (Setup Cost) สำหรับงานสั่งผลิตเฉพาะราย
- **ความเสี่ยงจากการสูญเสียโอกาสในตลาดศักยภาพสูง :** หากคู่แข่งพัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบและเทคโนโลยีการพิมพ์ได้รวดเร็วกว่า อาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการรับงานที่มีความซับซ้อนสูง (High Complexity) ซึ่งเป็นงานที่มีกำไรดีกว่างานบรรจุภัณฑ์ทั่วไป ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องติดอยู่ในวงจรการแข่งขันด้านราคาในตลาดระดับล่าง (Low-end Market)
- **ผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระยะยาว :** ในระบบรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Job-to-Order) ความเชื่อมั่นเป็นสิ่งสำคัญ หากสภาวะการแข่งขันบีบให้บริษัทฯ ต้องลดต้นทุนจนกระทบต่อคุณภาพสินค้า หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้รวดเร็วตามกำหนด (Lead Time) จะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งจะกลับมาเป็นลูกค้าได้ยากในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างเพื่อก้าวข้ามข้อจำกัดของการเป็นผู้รับจ้างผลิตทั่วไป ดังนี้

1. **การปรับบทบาทสู่ "คู่คิดทางการออกแบบและนวัตกรรม" (Solution Provider) :** บริษัทฯ ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงผู้รับจ้างผลิตตามคำสั่ง (OEM) แต่ทำหน้าที่เป็นคู่คิดเชิงกลยุทธ์ที่ร่วมออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์กับลูกค้าตั้งแต่ต้นน้ำ โดยมุ่งเน้นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

เช่น อาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และ เครื่องสำอาง ซึ่งต้องการงานออกแบบที่ซับซ้อนและมาตรฐานความปลอดภัยสูง ช่วยให้บริษัทฯ หลีกเลี่ยงสงครามราคาในตลาดบรรจุภัณฑ์ทั่วไป

2. กลยุทธ์ความรวดเร็วในการส่งมอบ (Speed-to-market) : บริษัทฯ ใช้ความสำเร็จจากการขยายกำลังการผลิตที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมาเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดคิวการผลิต (Scheduling) ทำให้สามารถส่งมอบงาน Job-to-Order ได้รวดเร็วและแม่นยำกว่าคู่แข่งรายใหญ่ที่เน้นงานปริมาณมากแต่ขาดความคล่องตัว

3. การบริหารต้นทุนผ่านนวัตกรรม (Value Engineering) : ทีมออกแบบจะนำเสนอโซลูชันที่ช่วยลดต้นทุนรวม (Total Cost of Ownership) เช่น การลดปริมาณเศษกระดาษในขั้นตอนไดคัท หรือการเปลี่ยนเกรดกระดาษให้เหมาะสมกับฟังก์ชันการใช้งาน ทำให้ลูกค้ามองเห็นความคุ้มค่ามากกว่าแค่ราคาต่อหน่วย

4. มาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล : การใช้กระดาษมาตรฐาน FSC และหมึกพิมพ์ Non-Mineral Oil เป็นกำแพงการแข่งขันที่สำคัญ (Entry Barrier) ที่ช่วยให้บริษัทฯ รักษาฐานลูกค้าแบรนด์ระดับโลกที่ให้ความสำคัญกับ ESG ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความซื่อสัตย์ต่อตราสินค้า (Brand Loyalty) สูงกว่าลูกค้าในตลาดทั่วไป

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาพื้นที่เช่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นที่เช่าจากบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Related Parties) โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- **พื้นที่ตั้งโรงงาน :** เป็นที่ดินแปลงใหญ่ขนาดประมาณ 25 ไร่ ซึ่งเป็นฐานการผลิตหลักเพียงแห่งเดียวของบริษัทฯ ปัจจุบันมีสัญญาเช่าระยะยาวคงเหลือประมาณ 25 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2592)
- **พื้นที่อาคารสำนักงาน :** ตั้งอยู่บนถนนจรัญสนิทวงศ์ เพื่อใช้เป็นจุดติดต่อและบริหารงานเอกสาร มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่าอาจไม่ตกลงต่อสัญญาเช่า หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่าที่เป็นสาระสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

พื้นที่ตั้งโรงงาน : เนื่องจากเป็นพื้นที่เฉพาะสำหรับการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และมีการติดตั้งเครื่องจักรหลักทั้งส่วนงานพิมพ์และหลังพิมพ์ หากไม่ได้รับการต่อสัญญา บริษัทฯ จะต้องเผชิญกับภาระค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและย้ายฐานการผลิต ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนสูงและใช้ระยะเวลาในการจัดหาที่ดินใหม่ที่มีขนาดและทำเลที่เหมาะสม รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิตและส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

พื้นที่อาคารสำนักงาน : ผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากเป็นพื้นที่เช่าขนาดเล็ก (302 ตร.ม.) หากไม่ได้รับการต่อสัญญา บริษัทฯ สามารถจัดหาพื้นที่สำนักงานแห่งอื่นในทำเลใกล้เคียงทดแทนได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการย้ายที่มีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความมั่นคงในการใช้พื้นที่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1. สัญญาเช่าระยะยาวและความสัมพันธ์ที่ดี :** สำหรับพื้นที่โรงงาน บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าระยะยาว (สิ้นสุดปี 2592) เพื่อสร้างความมั่นคงในฐานการผลิตตลอดช่วงอายุการใช้งานของเครื่องจักรหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ให้เช่าอย่างต่อเนื่อง
- 2. อัตราค่าเช่าที่เป็นธรรม (Fair Price) :** บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินอัตราค่าเช่าโดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ (บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด) เพื่อให้มั่นใจว่าอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขสัญญาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการพิจารณาต่ออายุสัญญาในอนาคต
- 3. กระบวนการตัดสินใจผ่านคณะกรรมการ :** การทำรายการเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสอดคล้องกับเกณฑ์ของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจะช่วยลดข้อพิพาทและส่งเสริมการต่อสัญญาอย่างราบรื่น
- 4. แผนสำรองสำหรับสำนักงาน :** สำหรับสำนักงานติดต่อ บริษัทฯ มีการติดตามอายุสัญญาอย่างสม่ำเสมอและสามารถจัดหาพื้นที่เช่าทางเลือกในตลาดที่มีอยู่เป็นจำนวนมากได้ทันทีหากมีความจำเป็น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่าน 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้

- **การจัดหาวัตถุดิบ (Upstream Emission)** : กระบวนการผลิตกระดาษจากต้นน้ำมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานสูง หากวัตถุดิบไม่ได้มาจากแหล่งปลูกป่าที่ยั่งยืน จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Product Carbon Footprint)
- **การใช้พลังงานในกระบวนการผลิต** : การเดินเครื่องจักรหลักในส่วนงานพิมพ์และงานหลังพิมพ์ต้องใช้กระแสไฟฟ้าในปริมาณมาก ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้านการแข่งขันระดับสากล : ลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะในกลุ่มส่งออกอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค เริ่มกำหนดเกณฑ์การเลือกคู่ค้าจากปริมาณ "คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์" (Product Carbon Footprint) หากบริษัทฯ ไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซฯ ได้ อาจสูญเสียโอกาสในการเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับแบรนด์ระดับโลก

ด้านกฎระเบียบและภาษี : ความเสี่ยงจากการประกาศใช้ภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) หรือมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการดำเนินงานและขีดความสามารถในการทำกำไร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาสทางการแข่งขันผ่านมาตรการ ดังนี้

1. **การใช้พลังงานสะอาดผ่านการติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Energy Transition)** : บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากโครงข่ายหลักที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล มาตรการนี้ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมได้อย่างมีนัยสำคัญ และยังช่วยบริหารจัดการต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว
2. **การบริหารจัดการวัตถุดิบที่ยั่งยืนด้วยมาตรฐาน FSC (Sustainable Sourcing)** : มุ่งเน้นการจัดซื้อกระดาษที่ได้รับรองมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) ซึ่งยืนยันว่าวัตถุดิบมาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ที่มีการจัดการอย่างถูกต้อง ไม่ทำลายป่าธรรมชาติ และมีกระบวนการปลูกทดแทนเพื่อรักษาสมดุลการกักเก็บคาร์บอนในระบบนิเวศ
3. **นวัตกรรมการใช้หมึกพิมพ์ Non-Mineral Oil (Eco-friendly Printing)** : บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนมาใช้หมึกพิมพ์ที่มีส่วนผสมจากน้ำมันพืชแทนน้ำมันแร่ (Non-Mineral Oil Ink) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) และลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป ยังช่วยให้บรรจุภัณฑ์สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้ง่ายขึ้นและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
4. **การยกระดับประสิทธิภาพและการทวนสอบ** : นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดเวลาสูญเสียและประหยัดพลังงานแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการรายงานข้อมูลมีความถูกต้องตามหลักสากล และสามารถชี้วัดผลลัพธ์การลดคาร์บอนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการที่มีสมาชิกในครอบครัวดำรงตำแหน่งบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารงานโดยมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน จากทั้งหมด 6 ท่าน ที่เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันและเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ลักษณะโครงสร้างดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการรวมศูนย์อำนาจการตัดสินใจ (Concentration of Management Power) และอาจนำไปสู่ข้อกังวลเรื่องความรอบคอบในการกลั่นกรองรายการสำคัญ หรือการผ่อนปรนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลภายในที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ขาดกลไกการตรวจสอบที่เข้มงวด อาจส่งผลให้การทำการรายการบางประเภทไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ หรือขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการตัดสินใจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมถึงอาจกระทบต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) จึงได้วางกลไกการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ดังนี้

1. การกำกับดูแลรายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีนัยสำคัญ

- รายการเกี่ยวโยง (Related Party Transactions) ทุกประเภทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารายการที่มีนัยสำคัญ หรือรายการเกี่ยวโยง จะมี กรรมการอิสระ ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้นๆ

2. การควบคุมงบประมาณและอำนาจอนุมัติ

- งบประมาณประจำปีและการกำหนดอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการที่เป็นอิสระอย่างชัดเจน

3. การแยกหน้าที่เพื่อการตรวจสอบและถ่วงดุล (Segregation of Duties)

- เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในทุกกระบวนการ บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้จัดทำเอกสาร ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติรายการ จะต้องเป็นบุคคลที่แยกจากกัน (คนละบุคคลกัน)
- บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ที่เข้มงวดว่า อย่างน้อย 2 ใน 3 ของผู้ที่มีบทบาทในกระบวนการดังกล่าว (ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ) จะต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบที่เป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. การตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ

- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความครบถ้วนของเอกสารและประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการผ่อนปรนหลักเกณฑ์ใดๆ เกินกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นครอบครัวโรจน์วงศ์จรัส หรือโรจน์วงศ์จรัส หรือโรจน์วงศ์จรัส รวมกันมากกว่า 50% ของทุนเรียกชำระแล้ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ครอบครัวโรจน์วงศ์จรัส หรือ โรจน์วงศ์จรัส หรือ โรจน์วงศ์จรัส) ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 75.26 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญและเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการบริหารงาน และสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้เกือบทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

ผลกระทบจากความเสียง

โครงสร้างการถือหุ้นเช่นนี้อาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อคัดค้านหรือถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอต่อที่ประชุมได้ รวมถึงความกังวลในด้านความเป็นอิสระของการกำหนดนโยบายบริหารงานที่อาจถูกชี้นำไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่งตามความต้องการของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายและได้วางระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- **โครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนและตรวจสอบได้** : บริษัทฯ กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- **บทบาทของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ** : บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจในวาระสำคัญ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการกลั่นกรองและถ่วงดุลอำนาจ ให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
- **มาตรการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน** : ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติในรายการนั้น ๆ โดยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลและเป็นราคาตลาด (Arm's Length Basis) ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- **การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส** : บริษัทฯ ยึดมั่นในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างใกล้ชิด

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อภารกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งผู้นำตลาดในกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์กระดาษ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยได้มีรายละเอียดในนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยคณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม ดังนี้

1. คณะกรรมการจะกำหนดให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
3. คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
2. ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
3. คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
4. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
5. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพิจารณากรอบการจัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ครอบคลุมมิติต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี" และ "จรรยาบรรณธุรกิจ" เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานประจำวันของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมในปี 2567 - 2568 เพื่อให้เจตนารมณ์ด้านความยั่งยืนเกิดผลลัพธ์อย่างชัดเจน บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมที่สำคัญ (ESG Key Initiatives) ดังนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)**

- **พลังงานสะอาด** : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการติดตั้งและใช้งานระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในกระบวนการผลิตหลัก
- **วัตถุดิบที่ยั่งยืน** : ยกระดับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทานด้วยการจัดหาวัตถุดิบกระดาษที่ได้รับรองมาตรฐาน FSC ซึ่งมาจากแหล่งปลูกป่าเชิงพาณิชย์ที่ยั่งยืน
- **นวัตกรรมสีเขียว** : การใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Non-Mineral Oil) เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคและลดมลพิษในระยะยาว

● **ด้านสังคมและธรรมาภิบาล (Social & Governance)**

- ยึดถือแนวทางปฏิบัติในการดูแลสวัสดิภาพพนักงาน และการถ่วงดุลอำนาจการบริหารจัดการผ่านคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาทบทวนเพื่อพัฒนาแนวทางการรายงานและนโยบายด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในลำดับต่อไป

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในลักษณะตัวชี้วัด (KPIs) หรือกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในรูปแบบลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ใช้การติดตามผลการดำเนินงานจริง (Actual Performance) ในโครงการสำคัญต่าง ๆ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและนำมาปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นความคืบหน้าในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1. การติดตามผลการใช้พลังงานสะอาด** : บริษัทฯ มีการติดตามปริมาณการผลิตกระแสไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop เพื่อประเมินสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต และมุ่งหวังที่จะรักษาระดับการใช้พลังงานสะอาดนี้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการต้นทุนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2. การขยายผลการจัดหาวัตถุดิบที่ยั่งยืน** : บริษัทฯ มีแนวทางในการเพิ่มความร่วมมือกับคู่ค้าที่ได้รับรองมาตรฐาน FSC และการใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Non-Mineral Oil) โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของคำสั่งซื้อและความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มความยั่งยืนของตลาดโลก
- 3. การลดของเสียจากการผลิต** : มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Efficiency Improvement) เพื่อลดอัตราการสูญเสียของวัตถุดิบในแต่ละขั้นตอน ซึ่งเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดภาระด้านการจัดการของเสีย
- 4. การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล** : บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมให้มีความละเอียดและถูกต้องมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่เหมาะสมในอนาคต เมื่อระบบข้อมูลมีความพร้อมและสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษ โดยการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เราให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยควบคู่ไปกับพลังงานสะอาด เพื่อส่งมอบคุณค่าที่เหนือกว่าในฐานะคู่คิดทางธุรกิจ (Solution Provider) ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ปลอดภัย และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังรายละเอียดแผนภาพและคำบรรยายห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ดังนี้

1. การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)

- **การบริหารความเสี่ยงคู่ค้า** : คัดเลือกและจัดหากระดาษจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงหลายราย โดยมีรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านเกณฑ์ (Approved Vendor List) กว่า 25 ราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่
- **วัตถุดิบที่ยั่งยืน** : มุ่งเน้นการใช้กระดาษที่ได้รับมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) และหมึกพิมพ์ Non-Mineral Oil เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การผลิต (Production)

- **นวัตกรรมและพลังงานสะอาด** : มุ่งผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย โดยมีการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อลดการใช้พลังงานจากฟอสซิลและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม** : พยายามลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง กลิ่น และแรงสั่นสะเทือน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย และให้เป็นธรรมกับแรงงาน
- **การลดของเสีย** : วางแผนกระบวนการผลิตและออกแบบการวางรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้ใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าสูงสุดเพื่อลดเศษวัสดุเหลือใช้ (Waste Reduction)

3. การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

- **พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Solution Provider)** : ปรับบทบาทจากการรับจ้างผลิตทั่วไปสู่การเป็นคู่คิดทางการออกแบบและนวัตกรรม โดยมีการสำรวจและวิเคราะห์ร่วมกับลูกค้าเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง (High Value-Added)
- **การบริหารต้นทุน** : กำหนดราคาในระดับที่แข่งขันได้ผ่านการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มเป้าหมาย เช่น อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food)

4. การบริการหลังการขาย (After-Sales Service)

- **ระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ** : ให้บริการขนส่งสินค้าที่มีระบบการจัดเรียงที่ใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า (Space Optimization) เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายและลดการใช้พลังงานในการขนส่ง
- **ความใส่ใจลูกค้า** : ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็ว (Speed-to-market) และจริงใจ พร้อมประเมินความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี การกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร: 02-194-5570 ต่อ 303 อีเมล: investor@sahathaiprinting.com เว็บไซต์: https://sahathaiprinting.com/inquire/
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีการรับประกันสินค้าและบริการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001 มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยการกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ และช่วยในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานของบริษัทฯ และประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบ เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับใบรับรองระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System) โดยมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เป็นพลังงานหลักในการขับเคลื่อนเครื่องจักรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของโรงงานในปี 2562 และปี 2566 ซึ่งสามารถสร้างพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้กระแสไฟฟ้าตามปกติในกระบวนการผลิต โดยบริษัทฯ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าซึ่งใช้แหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล อีกทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ยังเป็นพลังงานสะอาด ที่ไม่มีมลภาวะในขณะกำลังผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้การใช้กระดาษในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะใช้กระดาษที่ได้รับมาตรฐาน FSC ซึ่งเป็นกระดาษจากป่าที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง และสามารถติดตามที่มาของกระดาษได้ ทั้งนี้วัตถุดิบกระดาษหลักที่บริษัทฯ สั่งซื้อจากผู้จำหน่ายกระดาษรายใหญ่ (บริษัทย่อยของ SCGP) ส่วนใหญ่เป็นกระดาษที่ผลิตมาจากเศษกระดาษส่วนที่เหลือจากกระบวนการผลิต (Waste Paper) โดยบริษัทฯ จะนำเศษกระดาษส่วนที่เหลือจากกระบวนการผลิตไปขายคืนผู้จำหน่ายกระดาษเพื่อให้สามารถนำกลับมา Recycle ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ มุ่งลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดเศษกระดาษเหลือทิ้ง ในส่วนของสำนักงาน บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึก

ในการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานโดยให้คำนึงความจำเป็นในการใช้งาน มีการกำหนดปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวัน ระหว่าง 12.00 น. – 13.00 น. และมุ่งเน้นการใช้กระดาษ Reuse สำหรับการเอกสารภายในองค์กร นอกจากนี้ยังจำกัดชั่วโมงการทำงานนอกเวลา ของ ส่วนสำนักงานให้ไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	66,064.74	80,475.45	94,519.25
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	12,032.13	10,564.26	6,512.35
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	446.40	455.12	450.71
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	61,920.00	75,390.00	84,960.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,251,430.00	2,839,504.87	3,185,701.39
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,805,940.00	1,868,940.00	2,225,738.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	445,490.00	970,564.87	959,963.39

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯได้เริ่มการจัดทำระบบน้ำ RO (Reverse Osmosis) เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ในการอุปโภค และนำน้ำทิ้งที่เกิดจากกระบวนการ RO มาใช้ล้างทำความสะอาดหม้อกาว ถาดสกรีนกาว ได้ 100% สำหรับน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ มีการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อบำบัดน้ำทิ้งตามมาตรฐานของกำหนดของโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งมีการตรวจประเมินคุณภาพของน้ำที่ใช้สำหรับกระบวนการผลิต และการอุปโภคภายในบริษัทฯ และน้ำทิ้งในบ่อบำบัดก่อนการระบายสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	15,352.00	16,327.00	15,418.58
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	431.58
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	15,352.00	16,327.00	14,987.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,877.00	1,915.00	1,530.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	1,877.00	1,915.00	1,530.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	13,475.00	14,412.00	13,888.58

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการพิมพ์ต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,859,016.00	4,222,311.00	4,410,210.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,787,029.00	4,098,296.00	4,299,290.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	71,987.00	124,015.00	110,920.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

นอกเหนือจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และการผลิตโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทฯ ได้จัดจ้างที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบและมีการอบรมแก่ผู้บริหารและคณะทำงานของบริษัทฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสม ในปี 2568 บริษัทได้ทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 และใช้ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และขอรับการทวนสอบข้อมูลเป็นระดับการทวนสอบแบบจำกัด (Limited level of assurance) มีระดับสาระสำคัญ (Materiality) 5% ทวนสอบโดย บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	17,710.00	21,692.00	1,654.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	471.00	560.00	570.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	888.00	922.00	1,084.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽¹⁾	16,351.00	20,210.00	N/A

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สำหรับการรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ประจำปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจัดทำ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน ความก้าวหน้าในธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ใช่อยู่ว่าผลประโยชน์หรือกำไรของบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมสมควรจะได้รับด้วย โดยนำความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนโยบายสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน และส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ต้องให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้เกิดสิทธิของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตน หากมีการกระทำของบริษัทฯ หรือบุคลากรในบริษัทฯ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้แก่ชุมชนและสังคม และมีการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ กรณีที่ชุมชนมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้จ้างคนพิการเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 33 ใน พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กำหนดให้กระบวนการจัดจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานมีความเป็นธรรม มีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม แก่บุคลากร การจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน การดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะจัดหาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และการจัดให้มีการกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด การกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน การส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน

การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการให้ความสำคัญกับการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานในสถานประกอบการได้รับความปลอดภัยในการทำงาน

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมโดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมบริษัทฯ จะสนับสนุนให้นวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกเพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด โดยจะสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย
9. การดำเนินงานและการจัดทำรายงานบริษัทฯ ได้การดำเนินงานตามนโยบายโดยมุ่งเน้นการปลูกฝังพนักงานให้เข้าใจเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายปีเสนอต่อผู้บริหารโดยจะมีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ทุกปี ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกๆ กรณีไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมีข้อห้าม ดังนี้

1. ห้ามมิให้มีการให้และรับสินบนหรือเงินหรือสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ในทุกรูปแบบในลักษณะที่อาจจะก่อหรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ห้ามจัดทำบัญชีรายการหรือแยกบัญชี เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเพื่อปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
3. ห้ามจ่ายเงิน สิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบด้วยกฎหมาย

การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ดำเนินการแล้วในเรื่องดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมต่างๆ
2. กำหนดให้มีมาตรการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งจะต้องครอบคลุมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใด เป็นต้น
3. กำหนดให้มีการสื่อสาร การรายงานข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยไม่มีการบิดเบือนข้อเท็จจริง
4. กำหนดให้มีการสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส(Whistle-blower) อันควรสงสัยทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก ตลอดจนจะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสอบหาข้อเท็จจริงและการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วยโดยพนักงานที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ รวมถึงกรณีที่พนักงานปฏิเสธการคอร์รัปชันและการปฏิเสธนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
6. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อการตรวจสอบและการรายงาน
7. กำหนดให้มีการติดตาม สอบทานและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	313	346	371
พนักงานชาย (คน)	182	192	209
พนักงานหญิง (คน)	131	154	162

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	91,481,742.00	94,459,127.00	102,195,841.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	55,107,775.00	53,978,183.00	59,604,291.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	36,373,967.00	40,480,944.00	42,591,550.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	9.50	6.24	9.70
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	175,570.09	156,673.50	368,464.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด จึงมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยตามนโยบายสุขอนามัยที่บริษัทฯ กำหนด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การบริหารจัดการและโครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee): บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยประกอบด้วยตัวแทนจากทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เพื่อร่วมกันเสนอแนะนโยบาย วางแผนงานด้านความปลอดภัย และตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ

2. การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำคัญ ดังนี้

- **การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัย (Forklift Safety)** : ฝึกอบรมการใช้งานและบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในพื้นที่จัดเก็บสินค้าและส่วนงานผลิต
- **การป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Safety & Drills)** : จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) : อบรมการเลือกใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมกับลักษณะงานพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	5	4	7

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	128	125	115
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	78	71	61
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	50	54	54
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	40.89	36.13	31.00
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มุ่งสร้างความเชื่อมั่นผ่านการส่งมอบบรรจุภัณฑ์กระดาษที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล พร้อมการบริการที่รวดเร็วและตรงต่อเวลา โดยนำระบบบริหารจัดการคุณภาพมาใช้ในทุกกระบวนการตั้งแต่การออกแบบจนถึงการจัดส่ง เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและขยายสู่กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจลูกค้าครอบคลุมมิติต่างๆ ที่สำคัญต่อธุรกิจ โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 82% สะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลประเมินมาพัฒนาขีดความสามารถและยกระดับการบริการอย่างต่อเนื่อง

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย
ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมีคุณภาพ โดยในปี 2568 ได้ถ่ายทอดความมุ่งมั่นดังกล่าวผ่าน 2 กิจกรรมหลัก คือ การยกระดับสุขภาวะที่ดีผ่านการบริจาคให้แก่ศิริราชมูลนิธิ และการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการผ่านโครงการ Work-integrated Learning (WiL) ร่วมกับภาครัฐ

โครงการที่ 1 มอบเงินบริจาค แก่ ศิริราชมูลนิธิ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเข้าถึงระบบสาธารณสุขที่มีคุณภาพของประชาชน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ โดยคณะผู้บริหาร ได้มอบเงินบริจาคจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้แก่ ศิริราชมูลนิธิ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการแพทย์ การจัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และเพื่อสมทบทุนช่วยเหลือผู้ป่วยด้อยโอกาสที่มีค่าใช้จ่ายสูงในการรักษาพยาบาล กิจกรรมดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

โครงการที่ 2 การพัฒนาเยาวชนและสร้างเสริมบุคลากรคุณภาพ (Work-integrated Learning: WiL)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างรากฐานทางการศึกษาและพัฒนาทักษะวิชาชีพให้แก่เยาวชนเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรม โดยในปี 2568

บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ในการดำเนิน โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WiL) โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็น (Skill Sets) ต่อการทำงานในอนาคต และสร้างกำลังคนคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ โดยใน รุ่นที่ 1 นี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



CSR 2568 มอบเงินบริจาค แก่ ศิริราชมูลนิธิ



นักศึกษาโครงการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว คือ การประกอบกิจการรับผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษและสิ่งพิมพ์ทุกชนิด โดยเป็นผู้ให้บริการตั้งแต่การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ การจัดทำเพลทที่มีคุณภาพสูง การพิมพ์งานสูงสุด 16 สี และมีบริการเพิ่มมูลค่าของงานพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การเคลือบยูวี การขัดเงา การเคลือบฟิล์มพลาสติก การปั๊มฟอยล์ทอง การปั๊มฟอยล์เงิน การประกบลูกฟูก การไดคัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวกัน คือ ในประเทศไทยเท่านั้น โดยรายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ก) รายได้จากการขาย คือ รายได้จากการผลิตบรรจุภัณฑ์ด้วยกระดาษที่บริษัทฯ จัดหาให้ และ ข) รายได้จากการให้บริการ คือ รายได้จากการผลิตบรรจุภัณฑ์ด้วยกระดาษที่ลูกค้าจัดหาเอง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,068 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.6 และมีรายได้รวม 790.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.9 ล้านบาท จากปี 2567 คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	878,003	975,372	1,068,857
หนี้สินรวม	188,309	183,028	177,503
ส่วนของผู้ถือหุ้น	689,694	792,344	891,354
รายได้รวม	533,587	718,412	790,394
กำไรขั้นต้น	163,787	243,244	260,488
กำไรสำหรับปี	86,707	153,142	165,486
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.87	1.53	1.65

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

(พันบาท)	2567		2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
รายได้จากการขาย	670,819	93.4%	753,926	95.4%	83,107	12.4%
รายได้จากการให้บริการ	21,286	3.0%	8,613	1.1%	(12,673)	(59.5%)
รวม	692,106	96.3%	762,539	96.5%	70,433	10.2%
รายได้อื่น	26,306	3.7%	27,855	3.5%	1,549	5.9%
รายได้รวม	718,412	100.00%	790,394	100.00%	71,982	10.0%

ในปี 2568 รายได้จากการขายสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น 70.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.2 จากปี 2567 เนื่องจากยอดขายของลูกค้านักในอุตสาหกรรมผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงมีปริมาณเพิ่มขึ้น และกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรใหม่

(พันบาท)	2567		2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	20,242	77.0%	21,644	77.7%	1,402	6.9%
ดอกเบี้ยรับ	3,113	11.8%	1,610	5.8%	(1,503)	(48.3%)
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	237	0.9%	0	0.0%	(237)	(100.0%)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	57	0.2%	126	0.5%	69	121.1%
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าและจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,053	7.8%	3,703	13.3%	1,650	80.4%
รายได้อื่น	603	2.3%	772	2.8%	169	28.0%
รวม	26,306	100.0%	27,855	100.0%	1,549	5.9%

ในปี 2568 รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 1.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.9 จากปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากเงินลงทุนเพิ่มขึ้น 1.6 ล้านบาท รายได้จากการขายเศษวัสดุจากการผลิตที่เพิ่มขึ้น 1.4 ล้านบาท หักกับดอกเบี้ยรับลดลง 1.5 ล้านบาท

ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการ

(พันบาท)	2567	2568	การเปลี่ยนแปลง	
			พันบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	692,106	762,539	70,433	10.2%
ต้นทุนขายและการให้บริการ	448,862	502,051	53,189	11.8%
สัดส่วนต้นทุนขายและการให้บริการ	64.9%	65.8%	1.0%	

กำไรขั้นต้น

(พันบาท)	2567		2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	692,106	100.0%	762,539	100.0%	70,433	10.2%
ต้นทุนขายและการให้บริการ	448,862	64.9%	502,051	65.8%	53,189	11.8%
กำไรขั้นต้น	243,244	35.1%	260,488	34.2%	17,244	7.1%

ในปี 2568 สัดส่วนต้นทุนขายและการให้บริการเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและการให้บริการปรับตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.0 เนื่องจากผลกระทบทางอ้อมจากการปรับอัตราภาษีศุลกากรของประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับการนำเข้าสินค้ากับประเทศไทย

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย เพิ่มขึ้น 2.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.7 จากปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากต้นทุนของธุรกรรมต่างๆที่เพิ่มขึ้นตามรายได้หลักที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 6.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.8 จากปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจาก ต้นทุนของธุรกรรมต่างๆที่เพิ่มขึ้นตามรายได้หลักที่เพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

(พันบาท)	2567	2568	การเปลี่ยนแปลง	
			พันบาท	%
กำไรสุทธิสำหรับปี	153,142	165,486	12,344	8.1%
อัตรากำไรสุทธิ	21.3%	20.9%	(0.4%)	
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	20.7%	19.7%	(1.0%)	

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 165.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 20.9% และมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น 19.7% การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิจำนวน 12.3 ล้านบาทจากปี 2567 โดยหลักมาจาก รายได้จากการขายและให้บริการที่เพิ่มขึ้น และอัตรากำไรสุทธิที่ลดลง

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

● **งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

(พันบาท)	2566		2567		2568	
รายได้จากการขายและการให้บริการ	511,930	95.9%	692,106	96.3%	762,539	96.5%
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(348,143)	-65.2%	(448,862)	-62.5%	(502,051)	-63.5%
กำไรขั้นต้น	163,787	30.7%	243,244	33.9%	260,488	33.0%
รายได้อื่น	21,657	4.1%	26,306	3.7%	27,855	3.5%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(17,759)	-3.3%	(19,566)	-2.7%	(21,891)	-2.8%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(55,714)	-10.4%	(56,504)	-7.9%	(62,558)	-7.9%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	111,971	21.0%	193,480	26.9%	203,894	25.8%
ต้นทุนทางการเงิน	(4,104)	-0.8%	(3,701)	-0.5%	(3,601)	-0.5%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	107,867	20.2%	189,779	26.4%	200,293	25.3%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21,161)	-4.0%	(36,637)	-5.1%	(34,807)	-4.4%
กำไรสำหรับงวด	86,707	16.2%	153,142	21.3%	165,486	20.9%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	(770)	-0.1%	(615)	-0.1%	(1,845)	-0.2%
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	154	0.0%	123	0.0%	369	0.0%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	(616)	-0.1%	(492)	-0.1%	(1,476)	-0.2%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	86,090	16.1%	152,650	21.2%	164,010	20.8%

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น (บาท)

0.87

1.53

1.65

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมในปี 2567 และ ปี 2568 จำนวน 975.4 ล้านบาท และ 1,068.9 ล้านบาทตามลำดับ สินทรัพย์รวมโดยหลักประกอบด้วยลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยรายการทรัพย์สินสำคัญมีรายละเอียดและการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

● **ลูกหนี้การค้า**

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	การเปลี่ยนแปลง	
			พันบาท	%
ลูกหนี้การค้า	130,527	132,205	1,678	1.3%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0	(79)	(79)	(100.0%)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	130,527	132,126	1,599	1.2%

ในปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าจำนวน 132.1 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าจำนวน 1.6 ล้านบาท จากปี 2567 จำแนกตามเกณฑ์กำหนดจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	การเปลี่ยนแปลง	
			พันบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	100,490	100,018	(472)	(0.5%)
เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	30,037	32,187	2,150	7.2%
รวม	130,527	132,205	1,678	1.3%
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0	79	79	100.0%

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระยะเวลาเก็บหนี้และได้มีการติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยได้มีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งพิจารณาจากอายุของลูกค้าหนี้และผลการติดตามหนี้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระยะเวลาเกินกำหนด (นับจากวันนัดรับเช็คจากรอบการวางบิลปกติ)	อัตราการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ไม่เกิน 30 วัน	5% หรือ 10% กรณีไม่ได้รับแจ้งกำหนดการชำระเงินที่แน่นอนจากลูกค้า
31 - 60 วัน	25%
61 - 90 วัน	50%
มากกว่า 90 วัน	80% หรือ 100% กรณีลูกค้าไม่ให้ความร่วมมือ

• สินค้าคงเหลือ

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	การเปลี่ยนแปลง	
			พันบาท	%
สินค้าสำเร็จรูป	15,153	24,588	9,435	62.3%
วัตถุดิบ	34,072	31,641	(2,431)	(7.1%)
งานระหว่างทำ	13,598	14,956	1,358	10.0%
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(7,107)	(7,401)	(294)	4.1%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	55,717	63,784	8,068	14.5%

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 63.8 ล้านบาท โดยหลักประกอบด้วยวัตถุดิบจำนวน 31.6 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูปจำนวน 24.6 ล้านบาท และงานระหว่างทำจำนวน 14.9 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจำนวน 8.1 ล้านบาทจากปี 2567 โดยหลักมาจากสินค้าสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือดังนี้

ประเภทสินค้าคงเหลือ	อัตราการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า
วัตถุดิบ : ให้พิจารณาแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้.-	
กรณีที่ 1 : มีอายุมากกว่า 1 ปี และมีการเคลื่อนไหวใน 1 ปี และปริมาณที่เคลื่อนไหวมีมากกว่า 10% เมื่อเทียบกับปริมาณ คงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส	50% แต่หากเคยตั้งไว้แล้ว 100% ให้คงไว้ 100% เท่าเดิม
กรณีที่ 2 : มีอายุมากกว่า 1 ปี และมีการเคลื่อนไหวใน 1 ปี และปริมาณที่เคลื่อนไหวมีน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10%เมื่อเทียบกับปริมาณ คงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส	100%
สินค้าสำเร็จรูป และอื่นๆ ที่มีอายุมากกว่า 1 ปี	50% สำหรับสินค้าที่มีรายการเคลื่อนไหวใน 1 ปี และ 100% สำหรับสินค้าที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวใน 1 ปี
สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเกินคำสั่งซื้อ โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรองไว้รองรับคำสั่งซื้อคราวต่อไป	100%

• สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการลงทุนในเงินลงทุนในชั่วคราว เพิ่มขึ้น 43.2 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ของการบริหารสภาพคล่องส่วนเกินให้ได้ประโยชน์สูงสุด

• อาคารและอุปกรณ์

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	46,844	11.5%	44,272	9.3%	(2,572)	(5.5%)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	61,071	15.0%	53,965	11.3%	(7,106)	(11.6%)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	19,775	4.8%	19,632	4.1%	(143)	(0.7%)
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	239,053	58.5%	320,188	67.1%	81,135	33.9%
ยานพาหนะ	18,850	4.6%	24,367	5.1%	5,517	29.3%
สินทรัพย์ระหว่างทางและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	22,812	5.6%	14,990	3.1%	(7,822)	34.3%
รวมอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	408,405	100.0%	477,414	100.0%	69,009	16.9%

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 477.4 ล้านบาท โดยหลักประกอบด้วยเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานจำนวน 320.2 ล้านบาท อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 54.0 ล้านบาท ส่วนปรับปรุงที่ดินจำนวน 44.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน ส่วนใหญ่มาจากการได้มาของเครื่องจักรหลักใหม่ จำนวน 7 เครื่อง

• สินทรัพย์สิทธิการใช้

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
ที่ดิน และอาคารสำนักงาน	77,085	99.0%	73,238	100.0%	(3,847)	(5.0%)
ยานพาหนะ	789	1.0%	0	0.0%	(789)	(100.0%)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	77,874	100.0%	73,238	100.0%	(4,636)	(6.0%)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 73.2 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 4.6 ล้านบาท จากปี 2567 โดยหลักมาจากการค่าเสื่อมราคาประจำปีของสัญญาเช่าที่ดิน

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวมในปี 2567 และ ปี 2568 จำนวน 183.0 ล้านบาทและ 177.5 ล้านบาทตามลำดับ หนี้สินรวมโดยหลักประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยรายการหนี้สินสำคัญมีรายละเอียดและการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

• เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
เจ้าหนี้การค้า-กิจการอื่น	24,202	54.5%	20,963	51.8%	(3,239)	(13.4%)
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,988	11.2%	5,354	13.2%	366	7.3%
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย-กิจการอื่น	10,756	24.2%	9,724	24.0%	(1,032)	(9.6%)
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,515	5.7%	3,154	7.8%	639	25.4%
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	878	2.0%	1,269	3.1%	391	44.5%
เงินปันผลค้ำจ่าย-บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	884	2.0%	0	0.0%	(884)	(100.0%)
เงินปันผลค้ำจ่าย-บุคคลและกิจการอื่นๆ	8	0.0%	19	0.0%	11	137.5%
เงินรับล่วงหน้า-กิจการอื่น	168	0.4%	0	0.0%	(168)	(100.0%)
รวม	44,399	100.0%	40,483	100.0%	(3,916)	(8.8%)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 40.5 ล้านบาท โดยหลักประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น จำนวน 21.0 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายกิจการอื่น 9.7 ล้านบาท ทั้งนี้การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 3.9 ล้านบาทจากปี 2567 โดยหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น

• หนี้สินตามสัญญาเช่า

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,313	1.4%	1,569	1.7%	256	19.5%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	91,143	98.6%	89,574	98.3%	(1,569)	(1.7%)
รวม	92,455	100.0%	91,143	100.0%	(1,312)	(1.4%)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 91.1 ล้านบาท การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1.3 ล้านบาทจากปี 2567 โดยหลักมาจากการยกจ่ายชำระเมื่อถึงกำหนดตามสัญญา ทั้งนี้ สัดส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีและเกิน 1 ปีคิดเป็น 1.7% และ 98.3% ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568		การเปลี่ยนแปลง	
					พันบาท	%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	100,000	12.6%	100,000	11.2%	0	0.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	417,748	52.7%	417,748	46.9%	0	0.0%
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	10,000	1.3%	10,000	1.1%	0	0.0%
ยังไม่ได้จัดสรร	264,596	33.4%	363,606	40.8%	99,010.00	37.4%
รวม	792,344	100.0%	891,354	100.0%	99,010	12.5%
อัตราการจ่ายเงินปันผล (เงินปันผลตามเกณฑ์เงินสด/ กำไรสำหรับงวด)		32.1%		39.8%		7.7%

การเปลี่ยนแปลงของกำไรที่ยังไม่ได้จัดสรรเกิดจากกำไรจากผลการดำเนินงาน หักกับบางส่วนด้วยการจ่ายเงินปันผลระหว่างปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 40 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวไปเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวไปเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

● งบฐานะการเงิน

(พันบาท)	31 ธ.ค. 2566 (*จัดประเภทใหม่)		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,090	2.2%	30,423	3.1%	26,583	2.5%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	120,132	13.7%	134,630	13.8%	136,109	12.7%
สินค้าคงเหลือ	39,413	4.5%	55,717	5.7%	63,785	6.0%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น*	187,205	21.3%	237,052	24.3%	280,296	26.2%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,636	0.2%	1,937	0.2%	2,605	0.2%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	367,476	41.9%	459,759	47.1%	509,378	47.7%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
อาคารและอุปกรณ์	407,198	46.4%	408,406	41.9%	477,414	44.7%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	91,392	10.4%	77,873	8.0%	73,238	6.9%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,069	0.2%	1,288	0.1%	94	0.0%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	7,257	0.8%	7,256	0.7%	7,029	0.7%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์*	2,564	0.3%	20,743	2.1%	1,655	0.2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	47	0.0%	47	0.0%	49	0.0%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	510,527	58.1%	515,613	52.9%	559,479	52.3%
รวมสินทรัพย์	878,003	100.0%	975,372	100.0%	1,068,857	100.0%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55,961	6.4%	44,400	4.6%	40,483	3.8%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,967	0.5%	1,313	0.1%	1,568	0.1%
ภาษีเงินได้递延ค่าจ่าย	9,218	1.0%	14,836	1.5%	7,971	0.7%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	69,146	7.9%	60,549	6.2%	50,022	4.7%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	92,455	10.5%	91,143	9.3%	89,574	8.4%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,867	1.0%	11,329	1.2%	14,270	1.3%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,841	2.0%	20,007	2.1%	23,637	2.2%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	119,164	13.6%	122,479	12.6%	127,481	11.9%
รวมหนี้สิน	188,309	21.4%	183,028	18.8%	177,503	16.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	100,000		100,000		100,000	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	100,000	11.4%	100,000	10.3%	100,000	9.4%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	417,748	47.6%	417,748	42.8%	417,748	39.1%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	10,000	1.1%	10,000	1.0%	10,000	0.9%
ยังไม่ได้จัดสรร	161,946	18.4%	264,596	27.1%	363,606	34.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	689,694	78.6%	792,344	81.2%	891,354	83.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	878,003	100.0%	975,372	100.0%	1,068,857	100.0%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

● **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานจำนวน 213.6 ล้านบาท โดยหลักมาจากการกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 165.5 ล้านบาท ซึ่งถูกปรับปรุงสำหรับการเปลี่ยนแปลงในรายการที่มีใช้เงินสดและกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมดำเนินงานจำนวนรวม 101.3 ล้านบาท ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวนรวม 14.8 ล้านบาท และการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 38.4 ล้านบาท ทั้งนี้ การปรับปรุงสำหรับรายการที่มีใช้เงินสดและกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมดำเนินงานโดยหลักมาจากการค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่ายจำนวน 59.6 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 3.6 ล้านบาท สำหรับการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานนั้น โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ จำนวน 8.4 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 1.6 ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 3.9 ล้านบาท

● **กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

รายจ่ายลงทุนของบริษัทฯ โดยหลักประกอบด้วยการลงทุนในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิ การลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น และการซื้อเงินลงทุนชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 146.7 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากซื้ออาคาร,เครื่องจักร และอุปกรณ์จำนวน 107.4 ล้านบาท การลงทุนในตราสารหนี้เพื่อบริหารสภาพคล่องส่วนเกินให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน 39.3 ล้านบาท และจ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์จำนวน 1.6 ล้านบาท หักกับเงินสดรับจากดอกเบี้ย จำนวน 1.6 ล้านบาท

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 70.8 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายเงินปันผล 65.9 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าจำนวน 3.6 ล้านบาท

รูปภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

● งบกระแสเงินสด

(พันบาท)	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	86,707	153,142	165,486
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	38,435	51,574	59,616
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	29	(29)	79
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า(กลับรายการ)	3,072	743	294
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	15	45	51
กำไรจากการปรับมูลค่าสิทธิธรรมในเงินลงทุน	(605)	(2,053)	(3,703)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(2,550)	(237)	8
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่าย	3,003	5,299	6,063
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,679	1,849	2,071
ดอกเบี้ยรับ	(3,352)	(3,113)	(1,610)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินสัญญาเช่า	4,044	3,701	3,601
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	60	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	151,698	247,559	266,764
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น *	(48,195)	(14,613)	(1,517)
สินค้าคงเหลือ	13,950	(17,047)	(8,362)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(198)	(346)	(719)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	(1,006)	-	(2)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(16,124)	(12,952)	(3,917)
จ่ายชำระหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(800)	(298)	(287)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	99,324	202,303	251,960
กลับรายการภาษีเงินได้งวดก่อน	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(18,346)	(28,433)	(38,363)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	80,978	173,869	213,597
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นเพิ่มขึ้น	140,077	(47,794)	(39,322)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์ *	(163,037)	(41,266)	(107,383)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ *	(2,564)	(20,743)	(1,580)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,752	879	233
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(93)	(87)	(176)
รับดอกเบี้ย	3,281	3,258	1,577
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(19,584)	(105,752)	146,652
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(6,946)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(15,103)	(3,967)	(1,313)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(4,150)	(3,702)	(3,601)
จ่ายเงินปันผล	(34,995)	(49,116)	(65,872)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(61,195)	(56,785)	(70,786)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	200	11,333	(3,841)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	18,891	19,091	30,423
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	19,091	30,423	26,583

* มีการเปลี่ยนแปลงจากรายงานเดิมเนื่องจากผลกระทบของการจัดประเภทใหม่

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- บริษัทยังมีแผนการขยายการนำเข้าเครื่องจักรภายใต้โครงการ BOI เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้ในโครงการ BOI มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปัจจุบัน

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

- โครงการโซลาร์เซลล์ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 ได้ทำการเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯกำลังดำเนินการเตรียมเอกสารยื่นขอเปิดดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะใช้สิทธิประโยชน์ทาง BOI ได้ในปี 2569

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ ⁽¹⁾

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	19,090.56	30,423.43	26,582.69
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	187,204.93	237,051.99	280,295.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	120,131.88	134,630.07	136,109.17
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	39,413.09	55,716.95	63,784.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,636.28	1,936.80	2,605.35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,636.28	1,936.80	2,605.35
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	367,476.74	459,759.24	509,377.48
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	7,257.30	7,255.60	7,028.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	7,257.30	7,255.60	7,028.82
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	407,198.04	408,405.72	477,414.11
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	91,391.86	77,873.16	73,238.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,069.04	1,288.45	94.37
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,069.04	1,288.45	94.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,610.45	20,789.50	1,704.27
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	2,563.78	20,742.83	1,655.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	46.67	46.67	48.87
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	510,526.69	515,612.43	559,479.78
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	878,003.43	975,371.67	1,068,857.26
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	55,961.38	44,399.57	40,482.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,966.65	1,312.61	1,568.56
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	9,217.66	14,836.16	7,971.14
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	69,145.69	60,548.34	50,022.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	92,455.23	91,142.62	89,574.06
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	17,841.18	20,007.53	23,637.14
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	8,867.27	11,329.25	14,269.71
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	119,163.68	122,479.40	127,480.91
รวมหนี้สิน (พันบาท)	188,309.37	183,027.74	177,503.31
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	100,000.00	100,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	100,000.00	100,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	100,000.00	100,000.00	100,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	100,000.00	100,000.00	100,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	417,748.22	417,748.22	417,748.22
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	417,748.22	417,748.22	417,748.22
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	171,945.84	274,595.71	373,605.73
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	161,945.84	264,595.71	363,605.73
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	689,694.06	792,343.93	891,353.95
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	689,694.06	792,343.93	891,353.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	878,003.43	975,371.67	1,068,857.26

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	511,929.98	692,105.55	762,539.38
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	511,929.98	692,105.55	762,539.38
รายได้อื่น (พันบาท)	21,657.39	26,306.03	27,855.41
รวมรายได้ (พันบาท)	533,587.37	718,411.58	790,394.80
ต้นทุน (พันบาท)	348,143.36	448,861.95	502,051.20
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	73,472.79	76,070.13	84,449.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	17,758.87	19,565.95	21,891.44
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	55,713.92	56,504.18	62,558.02
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	421,616.15	524,932.08	586,500.65
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	111,971.22	193,479.50	203,894.15
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,103.91	3,700.88	3,600.67
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	21,160.59	36,636.82	34,807.56
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	86,706.72	153,141.80	165,485.92
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	86,706.72	153,141.80	165,485.92
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	86,706.72	153,141.80	165,485.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(770.31)	(614.91)	(1,844.87)
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	154.06	122.98	368.97
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(616.25)	(491.93)	(1,475.90)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	86,090.47	152,649.87	164,010.02
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.86707	1.53142	1.65486
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	153,410.09	245,053.79	263,509.76
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	90,313.83	167,173.47	176,038.73
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	86,706.72	153,141.80	165,485.92

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	86,706.72	153,141.80	165,485.92
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	38,435.41	51,574.29	59,615.61
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	28.68	(28.68)	78.68
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	3,071.61	743.02	294.17
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(604.71)	(2,053.16)	(3,702.51)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(2,550.08)	(237.04)	8.45
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,003.45	5,299.16	6,063.23
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	15.09	45.41	50.71
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(3,351.92)	(3,113.11)	(1,610.25)

รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(3,351.92)	(3,113.11)	(1,610.25)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,103.91	3,700.88	3,600.67
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	21,160.59	36,636.82	34,807.56
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,679.10	1,849.30	2,071.43
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	151,697.85	247,558.68	266,763.66
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(19,970.36)	(14,613.13)	(1,516.92)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	13,949.50	(17,046.88)	(8,361.75)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,204.30)	(345.93)	(721.45)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(16,123.87)	(12,952.06)	(3,916.67)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(800.21)	(297.86)	(286.68)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	127,548.61	202,302.82	251,960.18
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(18,345.86)	(28,433.36)	(38,363.16)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	109,202.75	173,869.47	213,597.02
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	(39,322.37)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,751.64	879.35	233.64
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-	879.35	233.64
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(193,917.42)	(62,095.52)	(109,140.33)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(193,824.82)	(62,008.40)	(108,963.62)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(92.60)	(87.12)	(176.71)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	3,281.02	3,258.44	1,577.29
	(47,808.10)	(105,751.64)	(146,651.76)

		บาท (THB)	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(15,103.25)	(3,966.65)	(1,312.61)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(34,995.41)	(49,115.89)	(65,872.37)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(4,150.06)	(3,702.42)	(3,601.02)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(61,194.72)	(56,784.96)	(70,786.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	199.94	11,332.87	(3,840.73)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	18,890.62	19,090.56	30,423.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	19,090.56	30,423.43	26,582.69

หมายเหตุ : (1) หน่วยที่แสดงข้างต้นเป็นหน่วย : พันบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.35	7.59	10.18
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.92	2.66	3.17
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.45	2.68	3.86
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.64	5.67	5.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	63.81	63.52	62.02
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	29.50	36.16	25.27
ระยะเวลายขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	12.20	9.96	14.25
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.77	17.45	22.23
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	33.43	20.63	16.19
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	42.58	52.84	60.07
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	31.99	35.15	34.16
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	21.87	27.96	26.74
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	16.25	21.32	20.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.06	20.67	19.66

	2566	2567	2568
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.27	0.23	0.20
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	40.36	32.07	39.81
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.07	16.53	16.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	30.98	42.65	44.59
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.62	0.78	0.77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม

แขวง/ตำบล : แขวงสีลม

เขต/อำเภอ : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : +66 2231 3980-7

โทรสาร : +66 2231 3988

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อัมพล จำนงค์วัฒน์

เลขที่ใบอนุญาต : 4663

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 5369

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กัญญนันท์ ปุณณวิวัฒน์

เลขที่ใบอนุญาต : 12733

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 12879

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ประภาศรี ลีลาสุภา

เลขที่ใบอนุญาต : 4664

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว พิมพ์ใจ เกิดกำไร

เลขที่ใบอนุญาต : 13975

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ⁽¹⁾

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทฯ เห็นว่าข้อมูลอื่นที่จำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญหรือเพื่อความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลผู้ลงทุนทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยทันที เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจลงทุนทั้งทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติ 8 หลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็น

ลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่

ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้

คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้ง มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลและสนับสนุนนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

1. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
2. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
5. กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ
6. ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
7. ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
3. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณา กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)

2.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการ ที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่ บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน

3.1.3 ในระยะยาวคณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยกรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 บริษัทฯ จะกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ 3.3 และ 3.4

3.2.7 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกระบวนการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทราปรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้มีตามมาตราฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ คู่มือการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่หลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับการดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการ ครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุม การกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้างโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าโดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพาถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีการเฝ้าระวังการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

1. บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่างๆ
4. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริหารกลั่นกรองข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระในอนาคต

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัท จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำการรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสมานทาง E-mail ของบริษัท หรือผ่านประธานกรรมการ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
2. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
3. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
4. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูลนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

1. วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
5. รายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6. ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ Special Purpose Enterprises/Vehicles (SPEs/SPVs)
9. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
10. การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
11. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
12. ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
13. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
14. กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
15. จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
16. ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกรับรองเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
3. วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณี
ที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่ง
กรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรง
ตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และ ค่า
ตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
 - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี
และค่าบริการอื่น
4. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
5. ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละ
ประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้น
ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้น
สามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการ
ประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้
ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อ
ให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำไ้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับ
ของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความ
เห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการ
ประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบ
ฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ
เป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจ
สอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้ง
บันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ
- 8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวัน
ประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://sahathaiprinting.com/wp-content/uploads/2026/03/20260302145904.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : ไม่มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยมีกระบวนการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ : ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น (Board Skill Matrix) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

การส่งเสริมสิทธิและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น : เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญในการคัดสรรกรรมการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก : คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยเน้นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมบรรษัท มีจริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มกำลัง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ โดยมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

กระบวนการกลั่นกรอง : คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามกฎบัตรในการพิจารณากำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งในรูปแบบเงินรางวัล เบี้ยประชุม และผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท : เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะทำการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์การอ้างอิง : ในการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการจะอ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน (Industry Peer) ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่ยุติธรรมต่อทั้งกรรมการและผู้ถือหุ้น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจและการบริหารงานอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีโครงสร้างและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

โครงสร้างและการถ่วงดุลอำนาจ : ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีสัดส่วน กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. แม้กรรมการบางท่านจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือเป็นบุคคลในครอบครัว แต่บริษัทฯ มีกลไกการกำกับดูแลที่เข้มงวดเพื่อรักษาความเป็นกลางในการตัดสินใจและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลไกการตรวจสอบเพื่อความเป็นอิสระอย่างแท้จริง : บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee - AC) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นอิสระผ่านกระบวนการ ดังนี้

- **การสอบทานโดยปราศจากฝ่ายบริหาร** : คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบงบการเงินและระบบควบคุมภายในอย่างตรงไปตรงมา
- **การรายงานผลการตรวจสอบ** : คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการสอบทานงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ในกรณีที่มีการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้รายการดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสมอ นอกจากนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนั้นๆ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ งดออกเสียง และออกจากห้องประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการท่านอื่นพิจารณาตัดสินได้อย่างเป็นอิสระและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้คณะกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ในรอบปี 2568 แม้คณะกรรมการบริษัทจะไม่ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพิ่มเติมเนื่องจากกรรมการส่วนใหญ่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานที่เป็นพื้นฐานสำคัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้เชิงลึกในอุตสาหกรรม (Industry-Specific Knowledge) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำคัญ ดังนี้

- **ด้านความยั่งยืนและมาตรฐานสากล** : การอบรมความรู้เกี่ยวกับ ข้อกำหนดมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) เพื่อกำกับดูแลนโยบายการจัดการหัวตุ้ดดิบที่ยั่งยืนและการลดฟุตพริ้นท์คาร์บอนตามเป้าหมาย ESG ของบริษัทฯ
- **ด้านมาตรฐานความปลอดภัยผลิตภัณฑ์** : การอบรมเกี่ยวกับ ข้อกำหนดผลิตภัณฑ์สัมผัสอาหาร (Food Contact Material Regulations) เพื่อยกระดับการควบคุมคุณภาพการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับโลก
- **ด้านเทคโนโลยีและกลยุทธ์การตลาด** : การอบรมหลักสูตร GenAI to Sales & Marketing เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการขายภายใต้ยุคดิจิทัล

การเข้าอบรมหลักสูตรเฉพาะทางเหล่านี้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการในการนำองค์กรไปสู่การเป็นผู้นำด้านบรรจภัณฑ์อัจฉริยะและยั่งยืน โดยเน้นความเข้าใจในความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยใช้รูปแบบ การประเมินตนเอง (Self-Evaluation) เพื่อเป็นเครื่องมือในการทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ : เพื่อพิจารณาภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการประชุมคณะกรรมการ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) : เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ทบทวนความพร้อม ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และการอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย : เนื่องด้วยบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่สำคัญให้ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมด้านการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนด้วย จึงมีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าการกลั่นกรองวาระสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ

กระบวนการและการนำผลไปใช้

บริษัทฯ จะทำการสรุปผลการประเมินในแต่ละระดับและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะและหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนาทักษะกรรมการ (Director Development) และการสรรหากรรมการที่มีทักษะตรงตามความต้องการ (Board Skill Matrix) ในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

- **การรักษาสิทธิ** : สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญผ่านวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- **การส่งเสริมผู้ถือหุ้นส่วนน้อย** : เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า
- **ความโปร่งใส** : จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท
- **ความเท่าเทียม** : ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ซักถามแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

พนักงาน

- **ความเป็นธรรม** : ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน
- **ค่าตอบแทนและสวัสดิการ** : กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจัดสวัสดิการตามนโยบายดูแลบุคลากร
- **สุขภาพ** : ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- **การพัฒนา** : ส่งเสริมการอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- **การออมระยะยาว** : จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานหลังเกษียณ

ลูกค้า

- **คุณภาพและความปลอดภัย** : มุ่งเน้นการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานกฎหมายและคำนึงถึงสุขภาพของผู้บริโภค
- **ความรับผิดชอบ** : ให้บริการหลังการขาย ติดตามความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- **การรักษาความลับ** : มีระบบการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและเคร่งครัด

คู่แข่งทางการค้า

- **การแข่งขันที่เป็นธรรม** : ประกอบธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่เปิดเผยและโปร่งใส
- **จริยธรรม** : ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมหรือทำลายคู่แข่งด้วยวิธีที่ผิดจริยธรรม

คู่ค้า

- **ความเสมอภาค** : มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธรรม
- **การพัฒนาพันธมิตร** : ช่วยเหลือในการยกระดับความสามารถในการผลิตของคู่ค้าให้ได้มาตรฐาน
- **การตรวจสอบ** : ติดตามประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกับบริษัทฯ

เจ้าหนี้

- **การปฏิบัติตามสัญญา** : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและมีความรับผิดชอบต่อหนี้ตามกำหนด
- **ความซื่อสัตย์** : ในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ จะจัดทำแผนแก้ไขปัญหาคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้และรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- **การปฏิบัติตามกฎหมาย** : กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล
- **ความร่วมมือ** : สนับสนุนนโยบายภาครัฐและพร้อมรับการตรวจสอบอย่างโปร่งใส

ชุมชนและสังคม

- **การสร้างประโยชน์** : นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างรูปธรรม
- **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม** : ป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อธรรมชาติ ทั้งด้านการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- **การต่อต้านทุจริต** : ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่อสาธารณะและส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจร่วมปฏิบัติด้วย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
2. กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ก็ตามที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม
5. ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ นั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้
6. กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนองานใดๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใดที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลโน้มน้าวต่อการตัดสินใจใดๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใดๆ หรือไม่ดำเนินการใดๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชัน
7. กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น
8. คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควรโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ หรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

1. พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
3. พึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
4. พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
5. ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
6. พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ
7. พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
8. พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัทฯ
10. พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
11. พึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
12. พึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทฯ และของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควร

จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทฯ ใดมอบหมาย

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ
5. รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
8. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
9. จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน
4. จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
2. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
2. รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
3. ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
7. รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
8. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัทฯ
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม
10. ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน
11. ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
2. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
3. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
4. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
5. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

จรรยาบรรณว่าด้วยการแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

1. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
3. การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sahathaiprinting.com/wp-content/uploads/2026/03/20260302145558.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นกลไกหลักในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีสาระสำคัญของแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการ

- การคัดกรองรายการ : รายการระหว่างกันต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก
- การพิจารณาความเหมาะสม : ในกรณีที่เป็นการธุรกรรมอื่นที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจปกติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ
- การใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ : หากคณะกรรมการไม่มีความชำนาญในรายการที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่เป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

- การจำกัดสิทธิ์ออกเสียง : กำหนดให้กรรมการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติรายการนั้นๆ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างอิสระ

2. นโยบายการเข้าทำรายการ

- รายการธุรกิจปกติ : บริษัทฯ กำหนดกรอบนโยบายให้รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป (วิญญูชนพึงกระทำ) สามารถดำเนินการได้ทันทีตามกรอบที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
- การรายงาน : ฝ่ายบริหารต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส
- การเปิดเผยข้อมูล : บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใส

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://sahathaiprinting.com/wp-content/uploads/2026/03/นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน-ลว.-27-ก.พ.-69.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังนี้

1. เจตนารมณ์และการต่อต้านทุจริตในทุกรูปแบบ

- ยึดถือความซื่อสัตย์ : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามกระทำการ ยอมรับ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- ครอบคลุมทุกภาคส่วน : นโยบายนี้ครอบคลุมถึงการทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

2. แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- การประเมินความเสี่ยง : บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและระบุเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต
- การปฏิเสธการคอร์รัปชัน : บริษัทฯ ให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่า จะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบทางลบจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- การควบคุมภายใน : กำหนดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลสำคัญ และบันทึกทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการนำไปใช้เป็นช่องทางในการทุจริต

3. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้ง (Whistleblowing)

- การรับเรื่องร้องเรียน : บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต โดยพนักงานสามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
- มาตรการคุ้มครอง : บริษัทฯ มีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ข้อมูลด้วยความสุจริตใจ โดยจะปกปิดรายชื่อและข้อมูลเป็นความลับ และจะไม่มีการลงโทษหรือเลิกจ้างผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

4. บทลงโทษ

- การฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการผิดวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งจะมีบทลงโทษตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://sahathaiprinting.com/wp-content/uploads/2026/03/นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน-ลว.-27-ก.พ.-69.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดด้วยความสุจริตใจ โดยมีมาตรการดังนี้

- การรักษาความลับ : บริษัทฯ จะปกปิดชื่อและข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดเป็นความลับอย่างดีที่สุด
- การป้องกันการตอบโต้ : บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อด้านหน้าที่ การงาน หรือการเลิกจ้าง ต่อผู้แจ้งเบาะแสดหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวนด้วยความสุจริตใจ

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

- หน้าที่การรายงาน : กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กลุ่มบุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- กำหนดเวลา :
 - นำส่งรายงานภายใน 30 วันนับแต่วันที่เข้ารับตำแหน่ง
 - รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน
- การกำกับดูแล : เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

2. มาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Blackout Period)

- ช่วงเวลาระงับการซื้อขาย : กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายการเงิน (ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ระยะเวลาหลังเปิดเผย : ต้องรอนานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำการซื้อขายได้

3. ข้อห้ามและการรักษาความลับ

- การห้ามเปิดเผยข้อมูล : ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงอดีตพนักงานที่ลาออกแล้ว) เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ และคู่ค้าให้แก่บุคคลภายนอก แม้การเปิดเผยนั้นจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายก็ตาม
- การใช้อข้อมูลเพื่อธุรกิจ : กำหนดให้ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น
- ห้ามส่งต่อข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตน : ห้ามนำความลับหรือข้อมูลภายในไปให้บริษัทอื่นที่ตนเองเกี่ยวข้อง (ในฐานะผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือพนักงาน) นำไปใช้ประโยชน์

4. บทลงโทษทางวินัย

- หากมีการฝ่าฝืน บริษัทฯ ถือเป็นการผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ไปจนถึงการเลิกจ้าง หรือให้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ รวมถึงอาจมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://sahathaiprinting.com/wp-content/uploads/2026/03/นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน-ลว.-27-ก.พ.-69.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการและกลไกสนับสนุนที่สำคัญตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน (Accountability) : บริษัทฯ วางโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท : มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม
- คณะกรรมการตรวจสอบ : ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมาย รวมถึงตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อมีการแจ้งเบาะแสการทุจริต
- ผู้บริหาร : รับผิดชอบในการกำหนดระบบส่งเสริม สนับสนุน และสื่อสารนโยบายไปยังพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง

2. การสร้างความรู้และความเข้าใจ (Communication & Training) : กระบวนการสำคัญที่ช่วยให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง คือการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

- การสื่อสารและฝึกอบรม : บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมพนักงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การสร้างค่านิยม : มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต และสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

3. ระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบ (Monitoring & Control) : บริษัทฯ ใช้มาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันการทำความผิดจรรยาบรรณ ดังนี้

- การตรวจสอบภายใน : ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อความเสี่ยง
- การรายงานสม่ำเสมอ : กำหนดให้มีการติดตาม สอบทาน และตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารต้องรายงานสรุปรายการสำคัญต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส

4. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครอง (Whistleblowing) : เพื่อให้พนักงานกล้าแจ้งเหตุเมื่อพบการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทาง ดังนี้

- ช่องทางที่ปลอดภัย : จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงได้ง่ายสำหรับทั้งบุคคลภายในและภายนอก
- การคุ้มครองอย่างเป็นธรรม : รับประกันว่าพนักงานที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริตจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้
- การปฏิเสธคอร์รัปชัน : สนับสนุนให้พนักงานปฏิเสธการทุจริตโดยให้ความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบทางลบต่อหน้าที่การงาน

5. มาตรการลงโทษที่เด็ดขาด (Enforcement)

- การฝ่าฝืนนโยบายถือเป็นความผิดทางวินัยซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่การตักเตือน การลดตำแหน่ง การเลิกจ้าง ไปจนถึงการดำเนินคดีทางแพ่งและอาญาตามความเหมาะสม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2568 ตลอดจนพิจารณาทบทวนรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน
2. ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
3. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

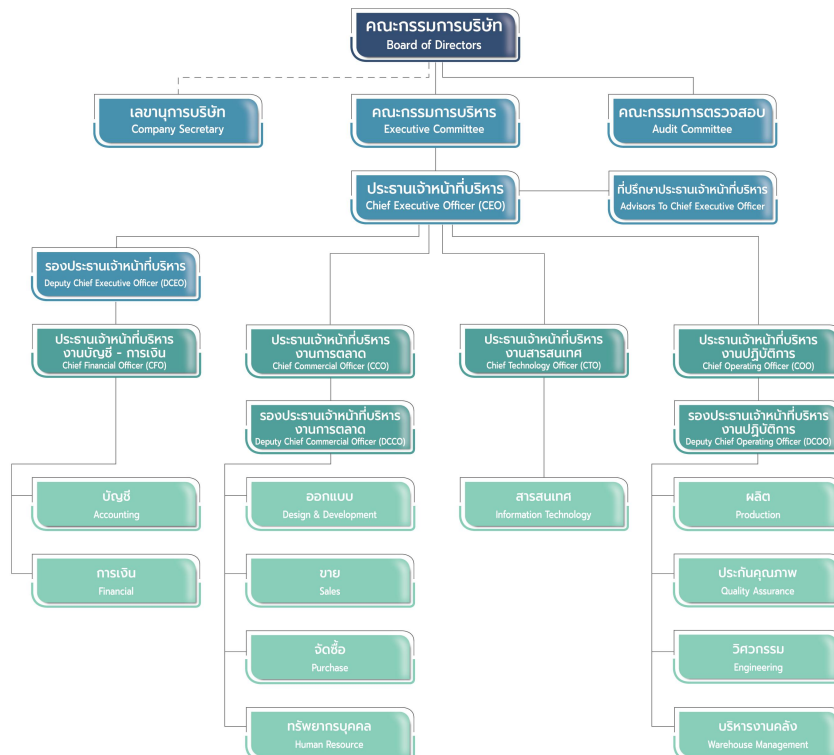
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สวง ทังวัฒนชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 115,000 หุ้น (0.115000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ธนเดช มหโกลไคย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 115,000 หุ้น (0.115000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 ส.ค. 2564	การตลาด, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สมชาติ บารมีชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 115,000 หุ้น (0.115000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุรศักดิ์ วัฒนวงศ์จรัส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,220,000 หุ้น (4.220000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 ส.ค. 2564	บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว อมรรัตน์ วัฒนวงศ์จรัส</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 87 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : มัธยมศึกษา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 18,650,000 หุ้น (18.650000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 ส.ค. 2564	บรรจุกฎหมาย
<p>6. นาย สุรนัย วัฒนวงศ์จรัส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 ส.ค. 2564	บัญชี, วิศวกรรม, บรรจุกฎหมาย, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง นิศาล ชัยวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	31 ส.ค. 2564	การเงิน, บริหารธุรกิจ, บรรจุภัณฑ์
<p>8. นาย ประสงค์ วัฒนวงศ์จักร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 ส.ค. 2564	กฎหมาย, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว หฤทัย โรจน์วงศ์จรัส</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ย. 2566	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, บรรจุภัณฑ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปิดกั้นข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สวง ทังวัฒน ทัย	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ธนเดช มห โกไคย	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สมชาติ บาระมี ชัย	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุรศักดิ์ โรจน์ วงศ์จรัส	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นางสาว อมรรรัตน์ โรจน์วงศ์จรัส	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย สุรนัย โรจน์ วงศ์จรัส	กรรมการ	✓				
7. นาง นิศาชล ชัยวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย ประสงค์ โรจน์ วงศ์จรัส	กรรมการ	✓				
9. นางสาว หฤทัย โรจน์วงศ์จรัส	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		4	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บรรจุภัณฑ์	7	77.78
2. กฎหมาย	1	11.11
3. การตลาด	1	11.11
4. บัญชี	2	22.22
5. การเงิน	2	22.22
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
7. วิศวกรรม	4	44.44
8. บริหารธุรกิจ	7	77.78

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะ

กรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายและได้วางระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. โครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ : บริษัทฯ กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ได้ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

2. บทบาทของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจในวาระสำคัญ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการกลั่นกรองและถ่วงดุลอำนาจ ให้การดำเนินงานของ บริษัทฯ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

3. มาตรการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน : ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติในรายการนั้น ๆ โดยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นถึงความเหมาะสมและเป็นราคาตลาด (Arm's Length Basis) ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

4. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส : บริษัทฯ ยึดมั่นในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างใกล้ชิด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการกำหนด
4. จัดให้มีระบบบัญชีและระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเพียงพอ พร้อมทั้งให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและอนุมัติผลประกอบการประจำปี ไตรมาส ผลประกอบการประจำปี รวมถึงจัดให้มีการจัดทำงบการเงินประจำปี ไตรมาสและประจำปี
7. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ สามเดือน
8. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงและติดตามผลอย่างเหมาะสม
9. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
10. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ พิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
12. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
13. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
15. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
17. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และ

บริษัทย่อยกับการบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการ
ธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

19. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
20. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้นๆ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
21. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
22. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
23. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
24. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
25. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทาง การเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของ สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
26. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ
27. พิจารณามอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
28. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะรวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปีเพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
3. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทโดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุม และทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัทฯ
6. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรม องค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนเดช มหโกลโคย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	31 ส.ค. 2564	การตลาด, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาย สมชาติ บารมีชัย เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	31 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ
3. นาย สวง ทังวัฒนชัย เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุรนัย โจนวงศ์จรัส เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2562
2. นาง นิศาชล ชัยวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2562
3. นาย ประสงค์ โจนวงศ์จรัส เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2562
4. นาย ประเสริฐ โจนวงศ์จรัส เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2562

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
5. นางสาว หฤทัย โรจน์วงศ์จรัส เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2562
6. นาย สุรชัย ธราวัฒน์ธรรม เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2562

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรนัย โจนนวงศ์จรัส เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ค. 2562	บัญชี, วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ
2. นาง นิศาชล ชัยวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 พ.ค. 2562	การเงิน, บริหารธุรกิจ, บรรจุภัณฑ์
3. นาย ประสงค์ โจนนวงศ์จรัส เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	1 พ.ค. 2562	กฎหมาย, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ประเสริฐ วัฒนวงศ์จรัส เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสารสนเทศ	1 พ.ค. 2562	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ
5. นางสาว หฤทัย วัฒนวงศ์จรัส เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด	1 พ.ค. 2562	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, บรรจุภัณฑ์
6. นาย สุรัชย์ ธารวัฒนธรรม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	1 พ.ค. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมัน ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี
เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	18,461,043.00	20,159,952.43	21,799,638.80
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	18,461,043.00	20,159,952.43	21,799,638.80

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	488,011.00	536,772.00	567,232.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 4,476,800.00
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	313	346	371
พนักงานชาย (คน)	182	192	209
พนักงานหญิง (คน)	131	154	162

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	159	174	191
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	17	16	16
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	116	142	147
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	12	11	14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายผลิต	257
ฝ่ายขาย	35
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	14
ฝ่ายบริหารงานคลัง	21
ฝ่ายวิศวกรรม	11
ฝ่ายประกันคุณภาพ	16
ฝ่ายบัญชี	6
ฝ่ายออกแบบ	3
ฝ่ายการเงิน	2
ฝ่ายจัดซื้อ	3
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
จำนวนพนักงานรวม	371

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566 – 2568) บริษัทฯ มีอัตรากำลังคนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสอดคล้องกับกลยุทธ์การขยายธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยจำนวนพนักงานรวมเพิ่มขึ้นจาก 313 คนในปี 2566 เป็น 371 คน ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งคิดเป็นการเติบโตเฉลี่ยประมาณ 18.5% ในช่วงเวลาดังกล่าว

สาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน : การเพิ่มขึ้นของบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญนี้ เป็นผลโดยตรงจากการขยายกำลังการผลิตและการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินลงทุนและติดตั้งเครื่องจักรใหม่ ทั้งใน ส่วนงานพิมพ์ (Press) และ ส่วนงานหลังพิมพ์ (Post-press) เพื่อยกระดับกำลังการผลิตรวม (Total Capacity) ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น

กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ : บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้นในส่วนปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีกำลังคนที่มีทักษะเพียงพอในการบริหารจัดการเครื่องจักรและรักษามาตรฐานการผลิตที่มีคุณภาพสูงสุด ตลอดจนรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	91,481,742.00	94,459,127.00	102,195,841.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	55,107,775.00	53,978,183.00	59,604,291.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	36,373,967.00	40,480,944.00	42,591,550.00

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมทางเพศและความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance-based) โดยมีสัดส่วนดังนี้

	2566	2567	2568
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1:1.52	1:1.33	1:1.40

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมการออมระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

1. อัตราการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ

อายุงาน (Years of Service)	เงินสะสมพนักงาน (Member's Contribution)	เงินสมทบนายจ้าง (Employer's Contribution)
ครบ 1 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	2% - 4% ของค่าจ้าง	2% ของค่าจ้าง
ครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	2% - 4% ของค่าจ้าง	3% ของค่าจ้าง
ครบ 10 ปีขึ้นไป	2% - 4% ของค่าจ้าง	4% ของค่าจ้าง

เงินสะสมของสมาชิก : พนักงานสามารถเลือกหักเงินสะสมได้ตามความสมัครใจในอัตราร้อยละ 2 - 4 ของค่าจ้าง และสามารถขอเปลี่ยนแปลงอัตราได้ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี

เงินสมทบของบริษัท : บริษัทฯ จะสมทบเงินให้อัตราคงที่ตามขั้นบันไดของอายุงาน เพื่อสะท้อนถึงการดูแลพนักงานที่ร่วมเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

2. สิทธิการรับเงินสมทบเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทฯ กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์สุทธิให้แก่พนักงานที่ลาออกตามเกณฑ์อายุงาน (Vesting Schedule) ดังนี้

- **อายุงานน้อยกว่า 3 ปี :** ได้รับเงินสะสมของตนเองเต็มจำนวน แต่ไม่ได้รับเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง
- **อายุงานครบ 3 ปีขึ้นไป :** จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ตามสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ 30 จนถึงร้อยละ 90 ตามจำนวนปีที่ทำงาน
- **อายุงานครบ 10 ปีขึ้นไป :** ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ในส่วนของนายจ้างเต็มร้อยละ 100

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมี การนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	256	269	306
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	105	98	104
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	33.55	28.32	28.03
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	41.02	36.43	33.99

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,212,605.00	1,210,455.00	1,222,518.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,287,337.00	1,295,529.00	1,312,049.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	มี	371.00	306.00	104.00	28.03%	33.99%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำหรับเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนันทา แซ่อึ้ง	sunanta.s@sahathaiprinting.com	02-194-5570 ต่อ 213

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิภา ขาวสมุน	nipa.c@sahathaiprinting.com	02-194-5570 ต่อ 303

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กรกช วนสวัสดิ์	korakot@dir.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิภา ขาวสมุน	nipa.c@sahathaiprinting.com	02-194-5570 ต่อ 303

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2231 3980-7	960,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ตรวจสอบบัญชีส่งเสริมการ ลงทุน และค่าธรรมเนียมงบ การเงินภาษาอังกฤษ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าตรวจสอบบัญชี ส่งเสริมการลงทุน และค่า ธรรมเนียมงบการเงินภาษา อังกฤษ	1. นาย อำพล จำนงค์วัฒน์ อีเมล: amc@amc- auditing.com เลขที่ใบอนุญาต: 4663 2. นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล อีเมล: amc@amc- auditing.com เลขที่ใบอนุญาต: 5369

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		<p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท</p> <p>ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท</p> <p>รวมค่าบริการ: 100,000.00 บาท</p>	<p>3. นางสาว กัญญนันท์ ปุณญา วิวัฒน์ อีเมล: gunyanun@amc- auditing.com เลขที่ใบอนุญาต: 12733</p> <p>4. นาย บุรินทร์ ประสงค์ สัมฤทธิ์ อีเมล: amc@amc- auditing.com เลขที่ใบอนุญาต: 12879</p> <p>5. นางสาว ประภาศรี ลีลา สุภา อีเมล: amc@amc- auditing.com เลขที่ใบอนุญาต: 4664</p> <p>6. นางสาว พิมพ์ใจ เกิดกำไร อีเมล: amc@amc- auditing.com เลขที่ใบอนุญาต: 13975</p>

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ค่าบริการอื่นข้างต้น ไม่เข้าเงื่อนไขต้องเปิดเผยความจำเป็นของการทำรายการไว้ในรายงานประจำปี

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปีสอดคล้อง กับเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพ ความท้าทายและปัจจัยที่ส่งผลให้ เกิดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักขององค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

1. บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในวาระปกติ ตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรแต่ละคณะ และต้องเข้า ร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการจำนวนองค์ประชุม ณ ขณะทีคณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคน มีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยกำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ในปี 2568 กรรมการของบริษัทฯทุกคน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คิดเป็นร้อยละ 98 ของการประชุมทั้งปี และคณะกรรมการชุดย่อย คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี
3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
4. ในการประชุมแต่ละครั้งที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และหากมีกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้ร่วม กันอภิปรายแนวทางแก้ไข รวมถึงมีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติม
5. หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงาน เลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ จะต้องพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ ตลอดจนเพศ อายุ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะด้านที่ประกอบด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การจัดการ บัญชีการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการที่มีอาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สวง ทังวัฒนชัย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุรศักดิ์ วิจารณ์จักรัต	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	31 ส.ค. 2564	บรรณรักษ์, วิศวกรรม
3. นาย ประสงค์ วิจารณ์จักรัส	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	31 ส.ค. 2564	กฎหมาย, บรรณรักษ์, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้อ 4) รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือการบริหารหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วันที่ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ประธานเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรโดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่องค์ประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงาน การขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัทฯ
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

7. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้ พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
8. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นไปตามคาดหมายให้ดำเนินการดังนี้
 - ก. ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ
 - ข. พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
 - ค. สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้นให้เสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียง

ข้างมากของจำนวน

เสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สวง ทังวัฒนชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ธนเดช มหโกไคย (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2548: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2557: Risk Management Committee Program (RMP) • 2551: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) • 2550: Monitoring the Internal Audit Function (MIA)
3. นาย สมชาติ บาระมีชัย (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP)
4. นาย สุรศักดิ์ วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว อมรรัตน์ วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย สุรนัย วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาง นิสาชล ชัยวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
8. นาย ประสงค์ ไรจน์วงศ์จรัส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
9. นางสาว หฤทัย ไรจน์วงศ์จรัส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่นๆ

การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
 - 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 คณะกรรมการบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และแบบรายบุคคล ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและ ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระใน การทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกลับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการมาปรับปรุงเพื่อให้ เกิดประสิทธิผลในการทำงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

- มากที่สุด มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
- มาก มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
- ปานกลาง มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
- น้อย มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป
- น้อยที่สุด น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	90	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

ภายหลังจากการตรวจรับผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในอนาคต โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การเสริมสร้างความรู้และศักยภาพ (Director Training & Development)

- คณะกรรมการนำประเด็นที่ต้องการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมมาจัดทำเป็นแผนการอบรมประจำปี โดยมุ่งเน้นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มธุรกิจบรรทัดฐาน และเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการในยุคดิจิทัล
- ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อปรับปรุงแนวทางการบริหารงานให้เท่าทันมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ

2. การพัฒนากระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน (Internal Control Optimization)

- นำข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในที่พบในระดับปฏิบัติการ มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า

- กำหนดมาตรการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานและสร้างระบบการควบคุมที่ยั่งยืน

3. การปรับปรุงการบริหารจัดการประชุม (Meeting Efficiency)

- พัฒนาการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการสอบทานข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- เพิ่มความเข้มข้นในการติดตามรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกรายการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในปีที่ผ่านมา

การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. การก่อนวันประชุม

- **การแจ้งสิทธิล่วงหน้า** : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- **หนังสือนัดประชุม** : จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม
- **เอกสารสองภาษา** : หนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่ควบคู่กับฉบับภาษาไทย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
- **การส่งคำถาม** : เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมมายังบริษัทฯ ได้เป็นการล่วงหน้า

2. ในวันประชุม

- **ความสะดวกในการเข้าร่วม** : กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนนและนับคะแนนเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำ
- **การดำเนินการประชุม** : ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม จัดสรรเวลาในแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความเห็นได้อย่างเต็มที่
- **การมีส่วนร่วมของกรรมการ** : สนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ
- **ความโปร่งใสในการลงคะแนน** : แจ้งวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการ และจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการสำหรับวาระที่มีหลายรายการ เช่น การแต่งตั้งกรรมการรายบุคคล

3. หลังวันประชุม

- **การเปิดเผยมติ** : เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนน (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ/งดออกเสียง) ของทุกวาระผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไป
- **รายงานการประชุม** : จัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน รวมถึงรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วม ประเด็นคำถาม-คำตอบ และผลการลงคะแนน โดยจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

จากการดำเนินการที่เข้มงวดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยผลคะแนนการประเมินประจำปี 2568 เท่ากับ 99 คะแนน

การดำเนินการข้างต้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีมุ่งเน้นความโปร่งใส และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สวง ทังวัฒนทัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ธนเดช มหโกไคย (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมชาติ บารมีชัย (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุรศักดิ์ ไรจน์วงศ์ จรัส (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว อมรัตน์ ไรจน์ วงศ์จรัส (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุรนัย ไรจน์วงศ์ จรัส (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง นิศาชล ชัยวัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ประสงค์ ไรจน์วงศ์ จรัส (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว หฤทัย ไรจน์ วงศ์จรัส (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สวง ทังวัฒนชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ธนเดช มหิโกโดย (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สมชาติ บารมีชัย (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
4. นาย สุรศักดิ์ วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว อมรรัตน์ วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุรนัย วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง นิศาชล ชัยวัฒน์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ประสงค์ วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว หฤทัย วัฒนวงศ์จรัส (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.15%)	88.89%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เว้นแต่ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 ซึ่งมีกรรมการ 1 ท่าน คือคุณอมรรัตน์ วัฒนวงศ์จรัส ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจาก ปัญหาด้านสุขภาพ/อาการเจ็บป่วย ทั้งนี้ ท่านกรรมการได้แจ้งลาประชุมต่อเลขานุการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าตามระเบียบของบริษัทฯ แล้ว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส

ตำแหน่ง	2567		2568	
	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการ	30,000	10,000	30,000	15,000
กรรมการบริษัท	20,000	10,000	20,000	15,000

โบนัส : กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 0.75 (ปี 2568 ร้อยละ 0.50) ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสมและให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	2567	2568
	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000	25,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน : ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย สวง ทั้งวัฒนัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			525,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	265,500.00	445,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
2. นาย ธนเดช มหโกโดย (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			485,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	265,500.00	385,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
3. นาย สมชาติ บารมีชัย (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			465,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	265,500.00	385,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุรศักดิ์ โรจน์วงศ์จรัส (กรรมการ)			385,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	265,500.00	385,500.00	ไม่มี	
5. นางสาว อมรรัตน์ โรจน์วงศ์จรัส (กรรมการ)			365,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	265,500.00	365,500.00	ไม่มี	
6. นาย สุรนัย โรจน์วงศ์จรัส (กรรมการ)			285,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	165,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
7. นาง นิศาชล ชัยวัฒน์ (กรรมการ)			285,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	165,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
8. นาย ประสงค์ โรจน์วงศ์จรัส (กรรมการ)			285,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	165,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
9. นางสาว หฤทัย โรจน์วงศ์จรัส (กรรมการ)			285,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	165,000.00	285,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
10. นาย ประเสริฐ ไรจนวงศ์ จรัส (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
11. นาย สุรัชย์ ธราวัฒน์ธรรม (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,120,000.00	1,987,500.00	3,107,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	N/A	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 502,500.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการตัดสินใจใด ๆ ที่จะเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต) ตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการ

ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในการทำรายการดังกล่าวบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่สิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นอย่างสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การพิจารณารายการที่เป็นปกติการค้า

1. ลักษณะรายการเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ มีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีข้อตกลงทางการค้าไม่แตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไปหรือกับบุคคลภายนอก
2. ราคาและเงื่อนไขทางการค้า ต้องเป็นราคาและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยเป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป หรือเป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจมีลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ โดยมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวม

ทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพ์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตาม มาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพ์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพ์ที่กำหนดมายังเลขาธิการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพ์นั้น และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสุปรายงานการถือครองหลักทรัพ์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพ์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเงินเดือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น
4. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพ์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพ์ฯ
5. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบแม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ชัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ใช้ประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการแจ้งกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพ์ (Blackout Period) ต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผย รายงานทางการเงินประจำรายไตรมาส และประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว ตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพ์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในปี 2568 ไม่พบรายงานกรณีการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้อข้อมูลภายใน หรือการใช้อข้อมูลภายในในทางที่ผิดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ละเว้นการกระทำหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ระหว่างปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนว
ปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน
ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลัก
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยกำหนดวิธีการร้องเรียนและช่องทางในการแจ้งข้อมูล ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางไปรษณีย์ จดหมายปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

200/1 ซ.เจริญสุขนิทวงศ์ 42 ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700

หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่ได้มีการเปิดเผยไว้ทาง
เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://sahathaiprinting.com/contact/>

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการตอบโต้หรือรบกวนประเภทใดๆ ต่อบุคคลดังกล่าวในการกรณีที่การแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวนี้ทำ
ขึ้นโดยเจตนาสุจริต อย่างไรก็ตาม หากเป็นการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวโดยเจตนาร้าย หรือข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวที่แจ้งเป็นเท็จที่ทราบว่าเป็นเท็จจะ
ส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยต่อผู้แจ้ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสดังกล่าวการกระทำความผิด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชนเดช มหโกไคย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย สมชาติ บาระมีชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สวง ทังวัฒนทัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน และด้านการบริหารธุรกิจ จำนวน 3 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส และดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในการประชุมแต่ละครั้งไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม โดยได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลที่ดี ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีหัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่และการประชุม ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2568 ได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2568 ของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องการมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วจึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารืออย่าง

อิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) เกี่ยวกับแผนการตรวจสอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้รับการยืนยันว่าไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นตามขนาดของรายการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องและตามเวลาที่กำหนด

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่า กรรมการบริษัทและพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี บริษัทมีการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจัง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะรายการเกี่ยวข้องและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และการประเมินตนเองเกี่ยวกับความพร้อมของกรรมการ รายงานทางการเงิน การประชุมกับผู้สอบบัญชี การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปิดเผยข้อมูลในรายงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชุมกรรมการ ผลสรุปอยู่ในเกณฑ์เป็นที่น่าพอใจ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตเพื่อส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ แจ้งข้อกังวลใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตด้วยความมั่นใจ

4. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนากการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบรายไตรมาส รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส การพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากแผนงานและรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พบว่า มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ และได้สอบทานคุณสมบัติรวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 และ/หรือนางสาวประภาศรี สิลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 และ/หรือนายนริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 และ/หรือนางสาวกัญญนันท์ ปุณญาวิวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12733 และ/หรือนายบุรินทร์ ประสงค์สมฤทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12879 และ/หรือนางสาวพิมพ์ใจ เกิดกำไร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 13975 จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2569 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด แทนได้

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมี

การกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทั้งหมดของบริษัทภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสามารถทำให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างน่าพอใจและยั่งยืน อันทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนด้วย

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรนัย โจน่วงศ์จรัส (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นาง นิศาชล ชัยวัฒน์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาย ประสงค์ โจน่วงศ์จรัส (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นาย ประเสริฐ โจน่วงศ์จรัส (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นางสาว หฤทัย โจน่วงศ์จรัส (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
6. นาย สุรัชย์ ธราวัณธรรม (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 6 ท่าน คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ โดยสามารถหน้าที่และความรับผิดชอบได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. พิจารณาก่อนการขอเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดต่อไป

3. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ
8. พิจารณาการทาสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนด เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้น ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
11. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
12. เรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติและ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป
13. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นคราวๆ ไป
14. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งได้รับการอนุมัติในหลักการแล้วจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังสามารถช่วยป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ด้วยการประเมิน และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่องค์กร เพื่อนำไปถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้มอบหมายให้เลขานุการของบริษัทเป็นผู้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2568 และคอยติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จะไม่ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้วางจรรยาบรรณให้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในทุกระบบตั้งแต่ปี 2562 และได้ตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2563 – 2568 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ธรรมเนียมปฏิบัติและคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดยธรรมเนียมจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ มีกลุ่มครอบครัวโรงงานจัดเป็นผู้อยู่หุ้นใหญ่และเป็นผู้บริหารหลักในตำแหน่งที่สำคัญเกือบทั้งหมด บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารที่มีการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน การดำเนินการในแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ จะมีการอนุมัติตามอำนาจอนุมัติอ้างอิงตามคู่มืออำนาจ และแนวทางการปฏิบัติงาน (Quality Procedure: QP) ของแต่ละกระบวนการ ซึ่งในการจัดทำเอกสารเพื่อขอดำเนินการใด ๆ จะมีการแบ่งแยกหน้าที่ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของแต่ละแผนกเป็นผู้จัดทำเอกสาร

- ผู้จัดการแผนกเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และ
- ผู้มีอำนาจอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการเป็นผู้อนุมัติรายการ

โดยบุคคลที่ทำหน้าที่ข้างต้นจะต้องเป็นคนละบุคคลกัน และบุคคล 2 ใน 3 รายดังกล่าวจะต้องไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร สำหรับการดำเนินการในทุก ๆ กระบวนการ

บริษัทได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2568 ตามแบบประเมินของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้สรุปผลการประเมินในด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลติดตามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เพียงพอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการตรวจสอบภายในตามแผนงานอย่างต่อเนื่องรวม 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ภาพรวมการควบคุมภายใน : คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในภาพรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ลักษณะข้อสังเกต : ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบภายใน มิใช่ข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน แต่เป็นข้อเสนอแนะในระดับปฏิบัติการ เพื่อมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้มีความรัดกุมและดียิ่งขึ้น

สถานะการดำเนินการ : บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะส่วนใหญ่เสร็จสิ้นแล้ว คงเหลือเพียงประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งเป็นรายการต่อเนื่องที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคาดว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ไตรมาสที่ 2 ปี 2569

โดยมีแผนงานการตรวจสอบในแต่ละไตรมาสที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

เรื่อง	ไตรมาสที่ 1/2568	ไตรมาสที่ 2/2568	ไตรมาสที่ 3/2568	ไตรมาสที่ 4/2568
1. การตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	/			
2. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		/		
3. การบริหารเงินสดย่อย เงินทดรองจ่าย และระบบการจัดการทรัพย์สินถาวร			/	
4. การควบคุมวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป				/

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยว่าจ้างธรรมเนียม เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2562 ซึ่งมีนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้ว่าจ้างธรรมเนียมให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ซึ่งธรรมเนียมได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของธรรมเนียม และนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ แล้วและมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT), หลักสูตร COSO 2013 ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ, หลักสูตรด้านตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในฯ เป็นต้น

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : <https://sahathaiprinting.com/wp-content/uploads/2026/03/นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน-ลว.-27-ก.พ.-69.pdf>

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน ⁽¹⁾

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวอมรรัตน์ ไรจน์วงศ์จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> พี่สาวของนายสุรศักดิ์ และน้องของนายสุรน้อย น.ส. หฤทัย นางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. จิตติพร นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 18,650,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.65 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นายสุรศักดิ์ ไรจน์วงศ์จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> น้องชายของน.ส.อมรรัตน์ บิดาของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย และอาของนางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. จิตติพร นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 4,220,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.22 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นายสุรน้อย ไรจน์วงศ์จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> บุตรของนายสุรศักดิ์ หลานของน.ส.อมรรัตน์ พี่ของน.ส. หฤทัย และลูกพี่ลูกน้องของนางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. จิตติพร นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 7,460,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.46 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นางสาวหฤทัย ไรจน์วงศ์จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> บุตรของนายสุรศักดิ์ หลานของน.ส.อมรรัตน์ น้องของนายสุรน้อย และลูกพี่ลูกน้องของนางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. จิตติพร นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 7,460,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.46 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางนิตาชล ชัยวัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> ● หลานของน.ส.อมรรัตน์ และนายสุรศักดิ์ พี่ของ นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. ฐิติพร นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร และลูกพี่ลูกน้องของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย ● ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ● ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 5,505,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.51 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นายประเสริฐ ไรจนวงศ์ จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> ● หลานของน.ส.อมรรัตน์ และนายสุรศักดิ์ พี่น้องของนางนิตาชล นายประสงค์ น.ส. ฐิติพร นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร และลูกพี่ลูกน้องของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย ● ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานสารสนเทศ ● ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 5,326,540 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.33 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นายประสงค์ ไรจนวงศ์ จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> ● หลานของน.ส.อมรรัตน์ และนายสุรศักดิ์ พี่น้องของนางนิตาชล นายประเสริฐ น.ส. ฐิติพร นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร และลูกพี่ลูกน้องของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย ● ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ ● ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 5,326,540 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.33 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นางสาวฐิติพร ไรจนวงศ์ จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> ● หลานของน.ส.อมรรัตน์ และนายสุรศักดิ์ พี่น้องของนางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ นายประสิทธิ์ นายประวิทย์ และน.ส.นภาพร และลูกพี่ลูกน้องของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย ● ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด ● ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 5,326,440 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.33 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นายประสิทธิ์ ไรจนวงศ์ จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> ● หลานของน.ส.อมรรัตน์ และนายสุรศักดิ์ พี่น้องของนางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. ฐิติพร นายประวิทย์ และน.ส. นภาพร และลูกพี่ลูกน้องของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย ● ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 5,333,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.33 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
นายประวิทย์ ไรจนวงศ์ จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> ● หลานของน.ส.อมรรัตน์ และนายสุรศักดิ์ พี่น้องของนางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. ฐิติพร นายประสิทธิ์ และน.ส. นภาพร และลูกพี่ลูกน้องของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย ● ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 5,326,540 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.33 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวนภาพร โรจน์วงศ์จรัส -	<ul style="list-style-type: none"> หลานของน.ส.อมรรัตน์ และนายสุรศักดิ์ พี่น้องของนางนิตาชล นายประเสริฐ นายประสงค์ น.ส. จิตติพร นายประสิทธิ์ และนายประวิทย์ และลูกพี่ลูกน้องของนายสุรน้อย และน.ส. หฤทัย ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 5,326,540 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.33 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สมหวังดี แลนด์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุรน้อย, นายประสงค์ และนายประเสริฐ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 11 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. น.ส.อมรรัตน์ (ถือหุ้นร้อยละ 25.00) 2. นายสุรศักดิ์ (ถือหุ้นร้อยละ 5.00) 3. นายสุรน้อย (ถือหุ้นร้อยละ 10.00) 4. น.ส.หฤทัย (ถือหุ้นร้อยละ 10.00) 5. นางนิตาชล (ถือหุ้นร้อยละ 7.143) 6. นายประเสริฐ (ถือหุ้นร้อยละ 7.143) 7. นายประสงค์ (ถือหุ้นร้อยละ 7.143) 8. น.ส.จิตติพร (ถือหุ้นร้อยละ 7.142) 9. นายประสิทธิ์ (ถือหุ้นร้อยละ 7.143) 10. นายประวิทย์ (ถือหุ้นร้อยละ 7.143) 11. น.ส.นภาพร (ถือหุ้นร้อยละ 7.143) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงงานผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษลูกฟูกที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กล่องและส่วนประกอบกล่อง	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประสิทธิ์ (ถือหุ้นร้อยละ 94.00) นายประสิทธิ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยฟอร์เรสต์โปรดักส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงงานผลิตแยมผลไม้	<ul style="list-style-type: none"> นายประสิทธิ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 6 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. น.ส.อมรรัตน์ (ถือหุ้นร้อยละ 10.00) 2. นายสุรศักดิ์ (ถือหุ้นร้อยละ 0.01) 3. นายสุรน้อย (ถือหุ้นร้อยละ 14.99) 4. นายประสงค์ (ถือหุ้นร้อยละ 15.00) 5. นายประสิทธิ์ (ถือหุ้นร้อยละ 15.00) 6. น.ส.นภาพร (ถือหุ้นร้อยละ 15.00) 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ห้างหุ้นส่วนสามัญ เจริญสิน ประกอบธุรกิจให้เช่า อาคารสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีหุ้นส่วนผู้จัดการ 2 ท่าน ได้แก่ นายประสิทธิ์ และนายประสงค์ มีหุ้นส่วนรวมกัน 7 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นางนิศาชล (ถือหุ้นร้อยละ 14.29) นายประเสริฐ (ถือหุ้นร้อยละ 14.29) นายประสงค์ (ถือหุ้นร้อยละ 14.29) น.ส.ฐิติพร (ถือหุ้นร้อยละ 14.29) นายประสิทธิ์ (ถือหุ้นร้อยละ 14.29) นายประวิทย์ (ถือหุ้นร้อยละ 14.29) น.ส.นภาพร (ถือหุ้นร้อยละ 14.29) 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไทยฟอร์เรสต์ โปรดักส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> การซื้อแยมผลไม้เป็นครั้งคราวเพื่อใช้เป็นของขวัญปีใหม่ให้กับลูกค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกิจตามประเพณีทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ทำการเปรียบเทียบราคาจากผู้ผลิตรายอื่นจำนวน 3 รายก่อนสั่งซื้อ เพื่อให้มั่นใจในเงื่อนไขที่ดีที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การซื้อสินค้านี้เป็นการซื้อเป็นครั้งคราวเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ และราคาซื้อสินค้าและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับลูกค้ารายอื่น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	52,874.00	19,082.00	21,529.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่การค้า <u>รายละเอียด</u>	52,186.00	11,022.00	15,358.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ยอดหนี้คงเหลือค้างชำระค่าแยมผลไม้ ณ วันสิ้นงวด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>จำนวนหนี้คงเหลือเป็นไปตามเครดิตเทอมที่ได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการปกติธุรกิจ</p>			
บริษัท สมหวังดี แลนด์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเสื่อมราคา - สิทธิการใช้ที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>- บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 3 ต. หน้าไม้ อ. ลาดหลุมแก้ว จ. ปทุมธานี ขนาดพื้นที่รวม 25 ไร่ 89 ตารางวา จาก SWD ตามสัญญาเช่าลงวันที่ 5 ส.ค. 2562 มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (1 ก.ย. 2562 – 31 ส.ค. 2592)</p> <p>- กำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับราคาตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระราย บริษัท พรสยามคอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยกำหนดค่าเช่าปีแรก 3,531,150 บาท/ปี และปรับเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี กำหนดจ่ายค่าเช่ารายปีล่วงหน้าทุกวันที่ 10 ม.ค. ของทุกปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นที่ตั้งโรงงานผลิต โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ได้ให้ความเห็น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	3,061,400.00	3,061,400.00	3,061,400.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย - สิทธิการใช้ที่ดิน</p>	3,574,612.00	3,561,996.00	3,548,866.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>- บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 3 ต. หน้าไม้ อ. ลาดหลุมแก้ว จ. ปทุมธานี ขนาดพื้นที่รวม 25 ไร่ 89 ตารางวา จาก SWD ตามสัญญาเช่าลงวันที่ 5 ส.ค. 2562 มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (1 ก.ย. 2562 – 31 ส.ค. 2592)</p> <p>- กำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับราคาลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระราย บริษัท พรสยามคอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยกำหนดค่าเช่าปีแรก 3,531,150 บาท/ปี และปรับเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี กำหนดจ่ายค่าเช่ารายปีล่วงหน้าทุกวันที่ 10 ม.ค. ของทุกปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นที่ตั้งโรงงานผลิต โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>- บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 3 ต. หน้าไม้ อ. ลาดหลุมแก้ว จ. ปทุมธานี ขนาดพื้นที่รวม 25 ไร่ 89 ตารางวา จาก SWD ตามสัญญาเช่าลงวันที่ 5 ส.ค. 2562 มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (1 ก.ย. 2562 – 31 ส.ค. 2592)</p> <p>- กำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับราคาลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระราย บริษัท พรสยามคอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยกำหนดค่าเช่าปีแรก 3,531,150 บาท/ปี และปรับเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี กำหนดจ่ายค่าเช่ารายปีล่วงหน้าทุกวันที่ 10 ม.ค. ของทุกปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	78,575,976.00	75,514,574.00	72,453,174.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นที่ตั้งโรงงานผลิต โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 3 ต. หน้าไม้ อ. ลาดหลุมแก้ว จ. ปทุมธานี ขนาดพื้นที่รวม 25 ไร่ 89 ตารางวา จาก SWD ตามสัญญาเช่าลงวันที่ 5 ส.ค. 2562 มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (1 ก.ย. 2562 – 31 ส.ค. 2592) - กำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับราคาตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระราย บริษัท พรสยามคอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยกำหนดค่าเช่าปีแรก 3,531,150 บาท/ปี และปรับเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี กำหนดจ่ายค่าเช่ารายปีล่วงหน้าทุกวันที่ 10 ม.ค. ของทุกปี <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นที่ตั้งโรงงานผลิต โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การเช่าที่ดินมีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	90,983,703.00	90,661,434.00	90,326,035.00
<p>ห้างหุ้นส่วนสามัญ เจริญสิน</p>			
<p>รายการที่ 1</p>	750,904.00	785,034.00	785,034.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเสื่อมราคา - สิทธิการใช้สำนักงานใหญ่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เมื่อวันที่ 18 ธ.ค. 2566 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานเลขที่ 200/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 ขนาดพื้นที่รวม 302.315 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ สถานที่ติดต่อกู้ค่า วางบิล/รับเงินจากลูกค้า เนื่องจากสัญญาเช่าฉบับเดิมหมดอายุ กำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี (1 ม.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2569) อัตราค่าเช่า 834,384 บาท/ปี ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าตลาดตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) โดย บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ประเมินเมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2566</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีความจำเป็นในการใช้สำนักงานใหญ่และจุดวางบิล/รับเงินจากลูกค้า โดยกำหนดอัตราค่าเช่าตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการประกอบธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินอิสระที่เหมาะสม</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย - สิทธิการใช้สำนักงานใหญ่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	17,027.00	80,482.00	49,767.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เมื่อวันที่ 18 ธ.ค. 2566 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานเลขที่ 200/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 ขนาดพื้นที่รวม 302.315 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ สถานที่ติดต่อกู้ค่า วางบิล/รับเงินจากลูกค้า เนื่องจากสัญญาเช่าฉบับเดิมหมดอายุ กำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี (1 ม.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2569) อัตราค่าเช่า 834,384 บาท/ปี ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าตลาดตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) โดย บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ประเมินเมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2566</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีความจำเป็นในการใช้เป็นสำนักงานใหญ่และจุดวางบิล/รับเงินจากลูกค้า โดยกำหนดอัตราค่าเช่าตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการประกอบธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินอิสระที่เหมาะสม</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาคำนวณตามปริมาณการใช้จริง ผ่านมิเตอร์ที่ติดตั้งแยกเฉพาะ และอัตราค่าบริการอ้างอิงตามอัตราที่จ่ายจริงให้แก่การไฟฟ้านครหลวงและการประปานครหลวง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกิดขึ้นจริงจากการใช้สาธารณูปโภคเพื่อการดำเนินงานปกติของสำนักงานใหญ่ โดยกระบวนการจัดเก็บค่าใช้จ่ายมีความโปร่งใสและเป็นธรรม เนื่องจากมีการติดตั้งมิเตอร์เพื่อวัดปริมาณการใช้งานจริง และการจัดเก็บมูลค่าเป็นไปตามอัตราเดียวกับที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีการบวกกำไรเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	125,698.00	142,291.00	111,199.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีความเป็นธรรม เนื่องจากการชำระตามปริมาณการใช้จริงในอัตราต้นทุนที่เทียบเคียงได้กับการชำระให้แก่หน่วยงานภาครัฐโดยตรง รายการนี้จึงเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกันและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ <u>รายละเอียด</u> เมื่อวันที่ 18 ธ.ค. 2566 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานเลขที่ 200/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 ขนาดพื้นที่รวม 302.315 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ สถานที่ติดต่อกู้ค่า วางบิล/รับเงินจากลูกค้า เนื่องจากสัญญาเช่าฉบับเดิมหมดอายุ กำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี (1 ม.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2569) อัตราค่าเช่า 834,384 บาท/ปี ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าตลาดตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) โดย บริษัท พรสยามคอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ประเมินเมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2566 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีความจำเป็นในการใช้เป็นสำนักงานใหญ่และจุดวางบิล/รับเงินจากลูกค้า โดยกำหนดอัตราค่าเช่าตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการประกอบธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินอิสระที่เหมาะสม	2,355,102.00	1,570,068.00	785,034.00
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u>	2,355,102.00	1,601,200.00	816,583.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เมื่อวันที่ 18 ธ.ค. 2566 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานเลขที่ 200/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 ขนาดพื้นที่รวม 302.315 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ สถานที่ติดต่อกู้ค้า วางบิล/รับเงินจากลูกค้า เนื่องจากสัญญาเช่าฉบับเดิมหมดอายุ กำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี (1 ม.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2569) อัตราค่าเช่า 834,384 บาท/ปี ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าตลาดตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) โดย บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ประเมินเมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2566</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีความจำเป็นในการใช้เป็นสำนักงานใหญ่และจุดวางบิล/รับเงินจากลูกค้า โดยกำหนดอัตราค่าเช่าตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการประกอบธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาประเมินอิสระที่เหมาะสม</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ยอดหนี้ค้ำจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามรอบเครดิตเทอมปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการนี้มีความจำเป็นเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สาธารณูปโภคจริงในการดำเนินธุรกิจ ณ สำนักงานใหญ่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	8,192.00	9,287.00	7,483.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการยอดหนี้ค้างชำระดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เนื่องจากเป็นการค้างชำระตามรอบเครดิตเทอมปกติที่บริษัทฯ ปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่นทั่วไป และมูลค่ารายการเป็นไปตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขพิเศษใดๆ			
นายสุรศักดิ์ โรจน์วงศ์จรัส			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> นายสุรศักดิ์ โรจน์วงศ์จรัส รับจ้างเป็นที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้กับบริษัทฯ โดยมีขอบเขตงานหลักในการเจรจาด้านราคาและดูแลการส่งมอบงานให้กับลูกค้ารายใหญ่ รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท โดยนายสุรศักดิ์ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารหรือทีมผู้บริหารรวมกันอย่างน้อย 30 ชั่วโมงต่อเดือน <u>รายละเอียด</u> - เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 67 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาต่ออายุสัญญาจ้างนายสุรศักดิ์กำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง 12 เดือน (1 มี.ค. 67 – 28 ก.พ. 68) โดยนายสุรศักดิ์ได้รับค่าตอบแทนเงินเดือน 0.3 ล้านบาท/เดือน ไม่มีโบนัส และได้รับสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 4 ของค่าจ้างรายเดือน - เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 68 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาต่ออายุสัญญาจ้างนายสุรศักดิ์กำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง 12 เดือน (1 มี.ค. 68 – 28 ก.พ. 69) โดยนายสุรศักดิ์ได้รับค่าตอบแทนเงินเดือน 0.3 ล้านบาท/เดือน ไม่มีโบนัส และได้รับสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 4 ของค่าจ้างรายเดือน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	3,744,000.00	3,744,000.00	3,744,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>- ความต่อเนื่องของธุรกิจ: เพื่อใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสายสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่ในการรักษาสถานลูกค้าหลัก และส่งต่อประสบการณ์การบริหารสู่ผู้บริหารรุ่นถัดไป</p> <p>- ความคุ้มค่า: อัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับการว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในระดับเดียวกัน</p> <p>- ความโปร่งใส: รายการดังกล่าวผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติการต่ออายุสัญญาจ้างโดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลเมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่บริษัทได้รับกับค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เนื่องจากคุณสุศักดิ์ วัฒนวงศ์รัตน์ มีความสัมพันธ์อันดีมายาวนานกับลูกค้ารายใหญ่ และพยายามสืบทอดความต่อเนื่องให้แก่ผู้บริหารรุ่นถัดไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการสวัสดิการพนักงานที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน โดยครอบคลุมผลประโยชน์พื้นฐานตามนโยบายดูแลบุคลากรของบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ประเภทสวัสดิการ : ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประกันเดินทาง ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และค่าเสื้อยูนิฟอร์ม เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มูลค่ารายการเป็นไปตามอัตราที่บริษัทฯ จ่ายจริงให้กับผู้ให้บริการภายนอก (อาทิ บริษัทประกันภัย หรือสถานพยาบาล) โดยไม่มีการกำหนดสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมเป็นพิเศษหรือเกินกว่าที่พนักงานระดับบริหารรายอื่นได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	25,156.00	31,534.00	2,593.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการให้สวัสดิการตามระเบียบปฏิบัติปกติของบริษัทฯ ที่บังคับใช้กับพนักงานทุกคน อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามราคาตลาดและไม่มีเงื่อนไขที่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			

หมายเหตุ : (1) โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรมหรือเป็นราคาตลาด และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นอย่างสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การพิจารณารายการที่เป็นปกติการค้า

1. ลักษณะรายการเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ มีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยมีข้อตกลงทางการค้าไม่แตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไปหรือกับบุคคลภายนอก
2. ราคาและเงื่อนไขทางการค้า ต้องเป็นราคาและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมหรือเป็นราคาตลาด ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยเป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป หรือเป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าผู้

ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตที่ยังอาจจะมีเกิดขึ้นอยู่ ได้แก่ การเช่าที่ดิน การเช่าอาคารสำนักงาน การซื้อขายสินค้า และค่าตอบแทนที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมหรือเป็นราคาตลาด สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญโดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงินประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายสง ทั่ววัฒนัย)
ประธานกรรมการ

(นายสุรชัย โรจนวงศ์จรัด)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
SAM NAK-NGAN A.M.C. Co., Ltd.



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

กม

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและการให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นโยบายการบัญชี และรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.11 และข้อที่ 26 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

2. ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่อย่างใดต่ำกว่า ในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะการประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ส้าสมัยและค้างนาน ซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า ดังนั้น อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือไม่เพียงพอและแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.4 และข้อที่ 7 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและทำการตรวจสอบโดยทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว เข้าสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริง และประเมินสภาพของสินค้าคงเหลือ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และตรวจสอบการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้น

กษ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

กส

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ก.ม.

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นางสาวกัญญนันท์ ปุณณาวีวัฒน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12733

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	26,582,693.62	30,423,427.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	136,109,169.29	134,630,066.08
สินค้าคงเหลือ	7	63,784,518.71	55,716,945.14
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	280,295,749.48	237,051,994.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,605,350.72	1,936,804.47
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		509,377,481.82	459,759,237.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		1,655,400.00	20,742,827.48
อาคารและอุปกรณ์	9	477,414,114.20	408,405,719.83
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4.1 และ 10	73,238,204.83	77,873,162.53
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	94,365.44	1,288,451.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	7,028,819.78	7,255,595.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		48,872.91	46,672.91
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		559,479,777.16	515,612,430.21
รวมสินทรัพย์		1,068,857,258.98	975,371,667.88



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAMATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ

กรรมการ

นายสุรศักดิ์ โรจน์วงศ์รัตน์ และ นางนิศาชล ชัยวัฒน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4.1 และ 13	40,482,703.67	44,399,565.43
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.1 และ 14	1,568,555.16	1,312,606.30
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		7,971,137.01	14,836,164.27
รวมหนี้สินหมุนเวียน		50,022,395.84	60,548,336.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.1 และ 14	89,574,063.58	91,142,618.70
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	14,269,708.70	11,329,252.46
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	23,637,140.47	20,007,529.39
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		127,480,912.75	122,479,400.55
รวมหนี้สิน		177,503,308.59	183,027,736.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	17		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		100,000,000.00	100,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		100,000,000.00	100,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	417,748,220.25	417,748,220.25
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	18	10,000,000.00	10,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		363,605,730.14	264,595,711.08
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		891,353,950.39	792,343,931.33
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,068,857,258.98	975,371,667.88



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

กรรมการ

นายสุรศักดิ์ โรจน์วงศ์รัตน์ และ นางนิสาชล ชัยวัฒน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

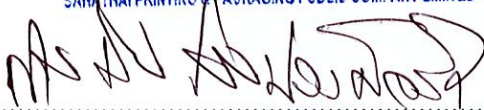
(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
รายได้จากการขายและการให้บริการ	26	762,539,384.05	692,105,547.38
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(502,051,195.74)	(448,861,946.60)
กำไรขั้นต้น		260,488,188.31	243,243,600.78
รายได้อื่น	20	27,855,413.11	26,306,031.32
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(21,891,436.50)	(19,565,947.77)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(62,558,017.96)	(56,504,180.65)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		203,894,146.96	193,479,503.68
ต้นทุนทางการเงิน		(3,600,673.36)	(3,700,880.90)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		200,293,473.60	189,778,622.78
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(34,807,558.55)	(36,636,820.39)
กำไรสำหรับปี		165,485,915.05	153,141,802.39
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	16	(1,844,869.99)	(614,911.48)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	23	368,974.00	122,982.30
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,475,895.99)	(491,929.18)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		164,010,019.06	152,649,873.21
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	1.65	1.53

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
 三合泰印刷(大众)有限公司
 SATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ




กรรมการ

นายสุรศักดิ์ โรจนวงศ์รัตน์ และ นางนิศาชล ชัยวัฒน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
				สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		100,000,000.00	417,748,220.25	10,000,000.00	161,945,837.87	689,694,058.12
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	153,141,802.39	153,141,802.39
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(491,929.18)	(491,929.18)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	152,649,873.21	152,649,873.21
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(50,000,000.00)	(50,000,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		100,000,000.00	417,748,220.25	10,000,000.00	264,595,711.08	792,343,931.33
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	165,485,915.05	165,485,915.05
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(1,475,895.99)	(1,475,895.99)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	164,010,019.06	164,010,019.06
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(65,000,000.00)	(65,000,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		100,000,000.00	417,748,220.25	10,000,000.00	363,605,730.14	891,353,950.39



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสุรศักดิ์ ไร่ทอง และ นางนิศาชล ชัยวัฒน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	165,485,915.05	153,141,802.39
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,615,614.14	51,574,289.87
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	78,676.11	(28,676.00)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	294,174.39	743,020.30
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	50,707.94	45,405.49
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าและการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(3,702,507.16)	(2,053,163.78)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	8,447.64	(237,041.35)
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่าย	6,063,226.95	5,299,159.28
ค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,071,425.09	1,849,296.06
ดอกเบี้ยรับ	(1,610,250.80)	(3,113,114.59)
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,600,673.36	3,700,880.90
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34,807,558.55	36,636,820.39
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	266,763,661.26	247,558,678.96
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,516,921.24)	(14,613,132.35)
สินค้าคงเหลือ	(8,361,747.96)	(17,046,875.26)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(719,254.19)	(345,929.20)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,200.00)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,916,674.18)	(12,952,060.05)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(286,684.00)	(297,861.00)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	251,960,179.69	202,302,821.10
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(38,363,155.57)	(28,433,355.27)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	213,597,024.12	173,869,465.83



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....

กรรมการ

นายสุรศักดิ์ โรจน์วงศ์รัตน์ และ นางนิสาชล ชัยวัฒน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นเพิ่มขึ้น	(39,322,367.00)	(47,793,897.93)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์	(1,580,400.00)	(20,742,827.48)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(107,383,216.66)	(41,265,571.48)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	233,644.86	879,345.79
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(176,710.00)	(87,120.00)
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,577,288.36	3,258,435.82
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(146,651,760.44)	(105,751,635.28)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,312,606.26)	(3,966,653.15)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(3,601,021.27)	(3,702,418.95)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(65,872,369.63)	(49,115,889.41)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(70,785,997.16)	(56,784,961.51)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(3,840,733.48)	11,332,869.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	30,423,427.10	19,090,558.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	26,582,693.62	30,423,427.10
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด		
- ซื้ออาคารและอุปกรณ์ ซึ่งยังไม่จ่ายชำระ	872,529.96	507,674.16
- โอนเงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์เป็นอาคารและอุปกรณ์	20,667,827.48	2,563,780.00
- โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอาคารและอุปกรณ์	694,278.09	8,512,872.28



ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสุรศักดิ์ วัฒนวงศ์จักร์ และ นางนิสาชล ชัยวัฒน์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107564000359 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2531 ซึ่งได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ” เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

บริษัทมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 200/1 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 42 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีโรงงานและคลังสินค้าตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ที่ 3 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี บริษัทประกอบธุรกิจรับพิมพ์กล่องกระดาษ และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ ได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三泰印刷 (大众) 有限公司
SAATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่ากรณีบริษัทเป็นผู้ให้เช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่ให้เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุน และค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว ประมาณจากสินค้าแต่ละชนิดที่เสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว

อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราการหมุนเวียนพนักงานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3.3

3.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะ ในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAMATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHA PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้ำประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้ำอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้ำสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ำรวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำสำหรับสินค้ำที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

3.5 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

- ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20	ปี
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20	ปี
- เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 20	ปี
- เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 และ 10	ปี
- ยานพาหนะ	3 - 10	ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างทางและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

วิธีคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 3 ปี 5 ปี และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.7 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจาก การวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อนดังนี้

- ที่ดิน	30 ปี
- อาคารสำนักงาน	3 ปี
- เครื่องจักร	10 ปี
- ยานพาหนะ	7 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



3.8 การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำหรือไม่มีในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการค้ำจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำมาก่อน

3.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่าย เมื่อบริษัทยกเลิกการจ้างพนักงานหรือกลุ่มของพนักงาน ก่อนวันเกษียณตามปกติ

3.10 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.11 รายได้

3.11.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.11.2 รายได้จากการให้บริการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

3.11.3 ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.11.4 รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.12 ค่าใช้จ่าย

3.12.1 ต้นทุนทางการเงิน เกิดจากดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

3.12.2 ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

SPT
บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SATHATHAI PRINTING AND PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกัน ซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่ารับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三 泰 印 刷 (大 众) 有 限 公 司
SAHA THAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
บริษัท สมหวังดี แลนด์ จำกัด	72,453,170.68	75,514,572.40
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	785,034.15	1,570,068.15
รวม	73,238,204.83	77,084,640.55
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
บริษัท ไทย ฟอรัเรสท์ โปรดักส์ จำกัด	15,357.92	11,021.51
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5,339,058.83	4,977,005.98
รวม	5,354,416.75	4,988,027.49
เงินปันผลค้างจ่าย		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	883,591.65
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
บริษัท สมหวังดี แลนด์ จำกัด	90,326,035.26	90,661,434.21
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	816,583.48	1,601,200.38
รวม	91,142,618.74	92,262,634.59
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(1,568,555.16)	(1,120,015.89)
สุทธิ	89,574,063.58	91,142,618.70

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	นโยบายกำหนดราคา	2568	2567
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกันเทียบกับราคาตลาด	21,529.25	19,081.95
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี	3,548,866.05	3,561,995.79
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา	3,744,000.00	3,744,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกันเทียบกับราคาตลาด	113,792.57	173,825.83
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี	49,767.10	80,482.22



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印務(大)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,639,696.39	24,797,712.16
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,397,075.65	1,286,454.48
รวม	28,036,772.04	26,084,166.64

4.4 สัญญาเช่าระยะยาว

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ระยะเวลา 30 ปี (เริ่มตั้งแต่ปี 2562-2592) และอาคารสำนักงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรายหนึ่ง ระยะเวลา 3 ปี (เริ่มตั้งแต่ปี 2567-2569)

4.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ประเทศ/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทย ฟอรัลเรสต์ โปรดักส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น
บริษัท สมหวังดี แลนด์ จำกัด	ไทย	กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	กรรมการและ/หรือผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินสด	57,649.64	63,018.49
เงินฝากธนาคาร	26,525,043.98	30,360,408.61
รวม	26,582,693.62	30,423,427.10

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	132,204,788.89	130,527,339.29
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(78,676.11)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	132,126,112.78	130,527,339.29
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,025,207.53	2,770,578.93
เงินมัดจำจ่าย	957,848.98	1,332,147.86
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	136,109,169.29	134,630,066.08

ลูกหนี้การค้า

หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

เงินมัดจำจ่าย

รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

STP

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	100,018,302.60	100,489,742.69
เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	32,186,486.29	30,037,596.60
รวม	132,204,788.89	130,527,339.29
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(78,676.11)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	132,126,112.78	130,527,339.29

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	(28,676.00)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(78,676.11)	(53,781.44)
ได้รับชำระคืนระหว่างปี	-	82,457.44
ยอดคงเหลือปลายปี	(78,676.11)	-

7. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	24,587,925.02	15,153,448.77
วัตถุดิบ	31,640,973.81	34,072,051.57
งานระหว่างทำ	14,956,376.48	13,598,027.01
รวม	71,185,275.31	62,823,527.35
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(7,400,756.60)	(7,106,582.21)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	63,784,518.71	55,716,945.14

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(7,106,582.21)	(6,363,561.91)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(294,174.39)	(743,020.30)
ยอดคงเหลือปลายปี	(7,400,756.60)	(7,106,582.21)



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

		(หน่วย : บาท)
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	217,995,096.39	185,943,329.00
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
ตราสารหนี้ที่ซื้อโดยมีสัญญาขายคืน	62,300,653.09	51,108,665.88
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	280,295,749.48	237,051,994.88

บริษัทได้ซื้อขายเงินลงทุนในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย : บาท)
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ซื้อเงินลงทุน	914,415,269.69	1,701,623,531.62
ขายเงินลงทุน	(874,874,022.26)	(1,653,829,633.69)




บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

Handwritten signature: *[Signature]*

9. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)							
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างทางและ เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	42,586,945.45	130,442,350.46	28,290,541.99	406,851,446.61	50,062,814.40	50,211,075.28	708,445,174.19
ซื้อ	812,812.50	1,215,000.00	1,431,278.02	15,440,157.27	2,404,806.10	20,469,191.75	41,773,245.64
โอนเข้าจากเงินจ่ายล่วงหน้า							
เพื่อซื้อสินทรัพย์	-	-	88,780.00	1,200,000.00	-	1,275,000.00	2,563,780.00
โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	13,419,781.11	1,780,000.00	-	15,199,781.11
โอนเข้า	8,043,235.37	12,698,931.86	4,897,457.12	18,204,065.75	-	843,841.80	44,687,531.90
โอนออก	-	-	-	-	-	(44,687,531.90)	(44,687,531.90)
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	(5,299,159.28)	(5,299,159.28)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(545,417.82)	-	(2,707,009.34)	-	(3,252,427.16)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	51,442,993.32	144,356,282.32	34,162,639.31	455,115,450.74	51,540,611.16	22,812,417.65	759,430,394.50
ซื้อ	-	-	1,322,390.74	51,526,032.37	8,065,102.80	47,342,220.71	108,255,746.62
โอนเข้าจากเงินจ่ายล่วงหน้า							
เพื่อซื้อสินทรัพย์	-	-	414,400.00	19,968,169.48	-	285,258.00	20,667,827.48
โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,760,228.97	-	1,760,228.97
โอนเข้า	-	336,296.59	2,540,367.60	46,510,250.08	-	2,060,289.62	51,447,203.89
โอนออก	-	-	-	-	-	(51,447,203.89)	(51,447,203.89)
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	(6,063,226.95)	(6,063,226.95)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(1,613,950.00)	-	(1,613,950.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	51,442,993.32	144,692,578.91	38,439,797.65	573,119,902.67	59,751,992.93	14,989,755.14	882,437,020.62

บริษัท สหไทยพาณิชย์และบริษัท จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
三 泰 商 業 公 司


สหไทยพาณิชย์ จำกัด



บริษัท สหไทยพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 公司
 三合泰印 (公) 限有
 SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....
 นายสุรศักดิ์ วัฒนวงศ์รัตน์ และ นางนิศาชล ชัยวัฒน์
 กรรมการ

(หน่วย : บาท)					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ	เครื่องตกแต่งและ	เครื่องจักรและ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างทางและ
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์โรงงาน		เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง
รวม					
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(2,426,283.54)	(76,507,583.68)	(11,440,456.48)	(179,721,115.24)	(31,151,692.66)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,172,893.30)	(6,777,217.22)	(3,492,001.28)	(30,519,750.81)	(2,738,894.35)
โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	(5,822,083.71)	(864,825.12)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	545,028.78	-	2,065,093.94
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(4,599,176.84)	(83,284,800.90)	(14,387,428.98)	(216,062,949.76)	(32,690,318.19)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,571,534.10)	(7,442,400.99)	(4,420,039.82)	(36,869,146.18)	(3,001,017.28)
โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(1,065,950.88)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	1,371,857.50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(7,170,710.94)	(90,727,201.89)	(18,807,468.80)	(252,932,095.94)	(35,385,428.85)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,843,816.48	61,071,481.42	19,775,210.33	239,052,500.98	18,850,292.97	22,812,417.65	408,405,719.83
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,272,282.38	53,965,377.02	19,632,328.85	320,187,806.73	24,366,564.08	14,989,755.14	477,414,114.20

ค่าเสื่อมราคาทีแสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	45,700,756.96
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	54,304,138.37



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAMTHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ... *[Signature]* *[Signature]* กรรมการ

นายสุรศักดิ์ วัฒนวงศ์รัตน์ และ นางนิสาต วัฒนวงศ์รัตน์

บริษัทได้จัดจ้างอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 25.4 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร แสดงราคาทุนจำนวน 83.14 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 5.98 ล้านบาท และราคาทุนจำนวน 83.14 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 10.13 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนจำนวน 114.31 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 3.91 ล้านบาท และราคาทุนจำนวน 107.91 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 3.56 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเครื่องจักรที่หยุดใช้งาน โดยมีราคาทุนจำนวน 34.10 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 20.01 บาท และราคาทุนจำนวน 7.26 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 14.01 บาท ตามลำดับ

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์สิทธิการใช้-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	73,238,204.83	77,084,640.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้-กิจการอื่น	-	788,521.98
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	73,238,204.83	77,873,162.53

	(หน่วย : บาท)				
	ที่ดิน	อาคารสำนักงาน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	91,842,048.19	2,355,102.15	13,419,781.11	3,540,228.97	111,157,160.42
โอนออกเป็นอาคารและอุปกรณ์	-	-	(13,419,781.11)	(1,780,000.00)	(15,199,781.11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	91,842,048.19	2,355,102.15	-	1,760,228.97	95,957,379.31
โอนออกเป็นอาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(1,760,228.97)	(1,760,228.97)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	91,842,048.19	2,355,102.15	-	-	94,197,150.34
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(13,266,074.07)	-	(4,918,369.96)	(1,580,852.44)	(19,765,296.47)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,061,401.72)	(785,034.00)	(903,713.75)	(255,679.67)	(5,005,829.14)
โอนออกเป็นอาคารและอุปกรณ์	-	-	5,822,083.71	864,825.12	6,686,908.83
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(16,327,475.79)	(785,034.00)	-	(971,706.99)	(18,084,216.78)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,061,401.72)	(785,034.00)	-	(94,243.89)	(3,940,679.61)
โอนออกเป็นอาคารและอุปกรณ์	-	-	-	1,065,950.88	1,065,950.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(19,388,877.51)	(1,570,068.00)	-	-	(20,958,945.51)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	75,514,572.40	1,570,068.15	-	788,521.98	77,873,162.53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	72,453,170.68	785,034.15	-	-	73,238,204.83

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司

(หน่วย : บาท)

ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

5,005,829.14

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3,940,679.61

บริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินตามสัญญาเช่า ใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 25.4

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ราคาทุน :

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

6,371,323.35

ซื้อ

87,120.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

6,458,443.35

ซื้อ

176,710.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

6,635,153.35

ค่าตัดจำหน่ายสะสม :

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

(4,302,287.98)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(867,703.77)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(5,169,991.75)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(1,370,796.16)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(6,540,787.91)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1,288,451.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

94,365.44

ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

867,703.77

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1,370,796.16

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

ประเภทสินทรัพย์

คิดการหักหลักประกัน

2568

2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินฝากธนาคาร

สินเชื่อจากสถาบันการเงิน

-

250,000.00

พันธบัตรรัฐบาล

ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า

2,028,819.78

2,005,595.86

หุ้นกู้

หนังสือค้ำประกันการซื้อวัตถุดิบ

5,000,000.00

5,000,000.00

รวม บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

7,028,819.78

7,255,595.86

三合泰印刷(大众)有限公司
SAHA THAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า-กิจการอื่น	20,963,407.84	24,202,358.79
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	1,268,837.06	878,049.34
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	3,153,461.03	2,515,266.98
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,354,416.75	4,988,027.49
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย-กิจการอื่น	9,723,582.49	10,756,314.69
เงินปันผลค้ำจ่าย-บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	883,591.65
เงินปันผลค้ำจ่าย-บุคคลและกิจการอื่น	18,998.50	7,776.48
เงินรับล่วงหน้า-กิจการอื่น	-	168,180.01
รวม	40,482,703.67	44,399,565.43

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	91,142,618.74	92,262,634.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น	-	192,590.41
รวม	91,142,618.74	92,455,225.00
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,568,555.16)	(1,312,606.30)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	89,574,063.58	91,142,618.70

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	92,455,225.00	96,421,878.15
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	3,600,673.36	3,700,880.90
รายการปรับปรุง	347.91	1,538.05
<u>หัก</u> จ่ายชำระ	(4,913,627.53)	(7,669,072.10)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	91,142,618.74	92,455,225.00

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีอายุสัญญาเช่าโดยประมาณ 3 ปี ถึง 30 ปี



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

		2568	
	<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	
	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตคัมบูตชี</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	5,107,075.00	(3,538,519.84)	1,568,555.16
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	17,945,302.00	(13,713,857.19)	4,231,444.81
เกิน 5 ปี	124,368,034.00	(39,025,415.23)	85,342,618.77
รวม	147,420,411.00	(56,277,792.26)	91,142,618.74

(หน่วย : บาท)

		2567	
	<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	
	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตคัมบูชี</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	4,913,629.41	(3,601,023.11)	1,312,606.30
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	18,352,417.00	(13,895,885.09)	4,456,531.91
เกิน 5 ปี	129,067,994.00	(42,381,907.21)	86,686,086.79
รวม	<u>152,334,040.41</u>	<u>(59,878,815.41)</u>	<u>92,455,225.00</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	3,600,673.36	3,700,880.90
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	646,349.58	538,020.28
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	5,559,977.11	8,207,092.38

15. หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	6,236,151.08	5,441,252.40
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(20,505,859.78)	(16,770,504.86)
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(14,269,708.70)	(11,329,252.46)

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHA THAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชีในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	1 มกราคม 2568	บันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 23)	บันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 23)	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	1,421,316.44	58,834.89	-	1,480,151.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18,430.09	10,141.59	-	28,571.68
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,001,505.87	356,948.20	368,974.00	4,727,428.07
รวม	5,441,252.40	425,924.68	368,974.00	6,236,151.08
หนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี				
อาคารและอุปกรณ์	(9,909,807.24)	(5,680,598.65)	-	(15,590,405.89)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(6,628,663.90)	1,708,422.04	-	(4,920,241.86)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(232,033.72)	236,821.69	-	4,787.97
รวม	(16,770,504.86)	(3,735,354.92)	-	(20,505,859.78)
สุทธิ	(11,329,252.46)	(3,309,430.24)	368,974.00	(14,269,708.70)

(หน่วย : บาท)

	1 มกราคม 2567	บันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 23)	บันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 23)	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	1,272,712.39	148,604.05	-	1,421,316.44
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,348.99	9,081.10	-	18,430.09
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,568,236.56	310,287.01	122,982.30	4,001,505.87
รวม	4,850,297.94	467,972.16	122,982.30	5,441,252.40
หนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี				
อาคารและอุปกรณ์	(5,008,964.65)	(4,900,842.59)	-	(9,909,807.24)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,330,893.63)	1,702,229.73	-	(6,628,663.90)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(377,709.90)	145,676.18	-	(232,033.72)
รวม	(13,717,568.18)	(3,052,936.68)	-	(16,770,504.86)
สุทธิ	(8,867,270.24)	(2,584,964.52)	122,982.30	(11,329,252.46)



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	20,007,529.39	17,841,182.85
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,585,311.60	1,358,887.89
ต้นทุนดอกเบี้ย	486,113.49	490,408.17
จ่ายผลประโยชน์	(286,684.00)	(297,861.00)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,844,869.99	614,911.48
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,637,140.47	20,007,529.39

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ต้นทุนขายและการให้บริการ	980,302.74	786,321.87
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,091,122.35	1,062,974.19
รวม	2,071,425.09	1,849,296.06

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	981,184.54	526,972.40
การเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์	863,685.45	87,939.08
รวม	1,844,869.99	614,911.48

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.94	ร้อยละ 2.45
อัตราการเงินเดือน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
อัตราหนี้สินพนักงาน	ร้อยละ 3.82 - 45.84	ร้อยละ 3.82 - 45.84
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
อัตราบรรณ	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทยปี 2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทยปี 2560


 บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
 三合泰印刷(大)有限公司
 SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.29 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณ 12 ปี เท่ากันทั้งสองปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)ดังต่อไปนี้

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(หน่วย : บาท)			
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,876,048.94)	2,154,816.91	(1,635,246.52)	1,874,405.94
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	2,054,450.30	(1,830,493.91)	1,790,966.74	(1,597,670.68)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(2,023,940.45)	2,441,151.37	(1,772,484.21)	2,126,824.11
อัตราภาระ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(234,486.03)	237,654.81	(204,427.04)	207,160.39

17. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหวดังนี้

	ราคาตาม	2568		2567	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(หน่วย : หุ้น)	(หน่วย : บาท)	(หน่วย : หุ้น)	(หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	100,000,000	100,000,000.00	100,000,000	100,000,000.00
เพิ่ม(ลด)ทุนระหว่างปี	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	100,000,000	100,000,000.00	100,000,000	100,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	100,000,000	100,000,000.00	100,000,000	100,000,000.00
เพิ่ม(ลด)ทุนระหว่างปี	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	100,000,000	100,000,000.00	100,000,000	100,000,000.00



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大)有限公司
SANGTHAI PRINTING AND PACKAGING COMPANY LIMITED

✓

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.20 : 1.00 และ 0.23 : 1.00 ตามลำดับ

18. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ และสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้น สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

19. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (หน่วย : พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ประกาศจ่ายจาก				
ผลดำเนินงาน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568			
1 ก.ค.-31 ธ.ค. 2567	เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568	40,000	0.40	2 พฤษภาคม 2568
ประกาศจ่ายจาก				
ผลดำเนินงาน	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
1 ม.ค.-30 มิ.ย. 2568	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568	25,000	0.25	11 กันยายน 2568
รวม		65,000		
ประกาศจ่ายจาก				
ผลดำเนินงาน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567			
1 ก.ค.-31 ธ.ค. 2566	เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567	25,000	0.25	9 พฤษภาคม 2567
ประกาศจ่ายจาก				
ผลดำเนินงาน	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
1 ม.ค.-30 มิ.ย. 2567	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567	25,000	0.25	11 กันยายน 2567
รวม		50,000		

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
= 合泰印刷(大众)有限公司

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

20. รายได้อื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	21,644,083.18	20,242,056.44
ดอกเบี้ยรับ	1,610,250.80	3,113,114.59
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าและการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,702,507.16	2,053,163.78
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	237,041.35
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	126,173.07	57,236.38
อื่น ๆ	772,398.90	603,418.78
รวม	27,855,413.11	26,306,031.32

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ซื้อสินค้า	305,612,617.33	286,394,954.12
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	8,361,747.96	17,046,875.26
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	141,212,918.61	123,140,531.12
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	65,678,841.09	56,873,449.15
ค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค	9,145,189.58	8,209,097.48
ค่าเช่าและบริการ	7,481,460.58	7,383,250.24
ดอกเบี้ยจ่าย	3,600,673.36	3,700,880.90

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	31,498,128.31	34,051,855.87
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 15)		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	3,309,430.24	2,584,964.52
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34,807,558.55	36,636,820.39

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

(ลายเซ็นผู้บริหาร)

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	368,974.00	122,982.30

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

		2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	18,913,023.86	181,380,449.74	189,778,622.78
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ค่าใช้จ่ายคำนวณด้วยภาษีเงินได้	-	36,276,089.95	37,955,724.56
รายการที่ไม่ให้ถือเป็นรายการตามประมวลรัษฎากร	-	1,315,304.46	1,386,367.01
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	-	(740,501.43)	(410,632.76)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(5,352,764.67)	(4,879,602.94)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	-	31,498,128.31	34,051,855.87
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	-	3,309,430.24	2,584,964.52
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	34,807,558.55	36,636,820.39

24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วระหว่างปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	2568	2567
กำไรสำหรับปี (หน่วย : บาท)	165,485,915.05	153,141,802.39
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว (หน่วย : หุ้น)	100,000,000	100,000,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.65	1.53

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาจ้างบริการ จำนวนเงิน 0.18 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 0.80 ล้านบาท) และมีสัญญาจ้างบริการที่ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดสัญญา เดือนละ 0.11 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เดือนละ 0.10 ล้านบาท)

25.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการลงทุน 0.30 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เดือนละ 0.30 ล้านบาท)

STP

三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

25.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับสัญญาก่อสร้างอาคารและซื้อสินทรัพย์จำนวนเงิน 6.40 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 0.26 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 299.40 ล้านบาท และ 0.58 ล้านดอลลาร์ไต้หวัน)

25.4 วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	วงเงิน ทั้งสิ้น	2568		2567	
			วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	บาท	20.00	-	20.00	-	20.00
เลตเตอร์ออฟเครดิต	บาท	35.00	-	35.00	-	35.00
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	บาท	100.00	-	100.00	-	100.00
บัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	0.75	0.22	0.53	1.50	0.25

วงเงินสินเชื่อข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 9 และข้อที่ 10

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

บริษัทประกอบกิจการรับพิมพ์กล่องกระดาษ และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ดังนั้น บริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว โดยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว คือ ในประเทศไทย

รายได้จากการขายและการให้บริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
รายได้จากการขาย	753,926,144.62	670,819,177.60
รายได้จากการให้บริการ	8,613,239.43	21,286,369.78
รวม	762,539,384.05	692,105,547.38

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าการขายสูงกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายจำนวน 3 ราย จำนวนเงิน 379.12 ล้านบาท และจำนวน 2 ราย จำนวนเงิน 269.38 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมาจากส่วนงานขาย



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

27. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และความเสี่ยงจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าซึ่งได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากที่บริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่บริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสดรวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น. ก.ล.น.

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,483	-	-	40,483
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,107	17,945	124,368	147,420

(หน่วย : พันบาท)

	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44,400	-	-	44,400
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,914	18,352	129,068	152,334

ความเสี่ยงทางด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ส่วนใหญ่อยู่ในอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

(Handwritten signatures in blue ink)

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

2568

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,597	-	12,986	26,583	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	136,109	136,109	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	62,301	217,995	280,296	1.90 - 2.20
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	7,029	-	7,029	2.22 - 3.40
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	40,483	40,483	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	91,143	-	91,143	4.00 - 4.22

(หน่วย : พันบาท)

2567

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,543	-	16,880	30,423	0.25 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	134,630	134,630	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	51,109	185,943	237,052	2.20 - 2.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	250	7,006	-	7,256	0.95 - 3.40
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	44,400	44,400	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	92,455	-	92,455	4.00 - 4.22

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัททำกับธุรกิจภายในประเทศ

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	-	217,995	-	217,995

(หน่วย : พันบาท)

	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	-	185,943	-	185,943

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยบริษัทจัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

29. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31 วรรค 1, 31 วรรค 3, 31 วรรค 4, 34, 36(1), และ 36(2) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่อนุมัติ และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 3 ปี - 8 ปี* นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับส่งเสริมตามรายละเอียดดังนี้

STP

บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

บัตรส่งเสริมเลขที่	ลงวันที่	ประเภทกิจการที่ส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันหมดอายุ
65-1336-1-00-1-0	31 ตุลาคม 2565	ประเภท 6.13.5 กิจการผลิต ผลิตภัณฑ์จากเชื้อกระดาษหรือ กระดาษที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	29 กรกฎาคม 2568	28 กรกฎาคม 2576*
67-0072-2-04-1-0	17 มกราคม 2567	ประเภท 9.14 กิจการผลิตสิ่งพิมพ์ ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพ การผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน	อยู่ระหว่างเตรียม เอกสารยื่นขอเปิด ดำเนินการ	-

* บริษัทจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือฝึกการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ โครงการ Work-integrated Learning (WiL) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของมูลค่ายอดขายรวมใน 3 ปีแรกหรือไม่น้อยกว่า 1,000.00 ล้านบาท แล้วแต่มูลค่าใดต่ำกว่า หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้ เป็นระยะเวลา 1 - 5 ปี แล้วแต่กรณี

รายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริมการลงทุน	การส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการขายและการให้บริการ	61,450,810.34	701,088,573.71	762,539,384.05
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(36,969,675.70)	(465,081,520.04)	(502,051,195.74)
กำไรขั้นต้น	24,481,134.64	236,007,053.67	260,488,188.31
รายได้อื่น	1,869,731.02	25,985,682.09	27,855,413.11
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(1,819,505.05)	(20,071,931.45)	(21,891,436.50)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5,408,597.24)	(57,149,420.72)	(62,558,017.96)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	19,122,763.37	184,771,383.59	203,894,146.96
ต้นทุนทางการเงิน	(209,739.51)	(3,390,933.85)	(3,600,673.36)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	18,913,023.86	181,380,449.74	200,293,473.60
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(34,807,558.55)	(34,807,558.55)
กำไรสำหรับปี	18,913,023.86	146,572,891.19	165,485,915.05
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	(1,475,895.99)	(1,475,895.99)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	18,913,023.86	145,096,995.20	164,010,019.06



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2568 จำนวน 100.00 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท เป็นจำนวนเงิน 67.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 25.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท เป็นจำนวนเงิน 42.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลต่อไป

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท สหไทยการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
三合泰印刷(大众)有限公司
SAHATHAI PRINTING & PACKAGING PUBLIC COMPANY LIMITED

(Handwritten signatures in blue ink)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1691/2025/1772928800301.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1691/2025/1772848570696.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1691/2025/1772848570653.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1691/2025/1772848570689.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://sahathaiprinting.com/goodcorporategovernance/>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1691/2025/1772757018955.pdf>

