



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	34
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	46
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	57
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	68

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	102
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	118
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	119

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	130
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	131
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	132
5.4 ตลาดรอง	133
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	134
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	135
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	142
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	145
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	146
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	147
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	157
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	165
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	169
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	173
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	175
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	196
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	197

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	201
9.2 รายการระหว่างกัน	204
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	206
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	208
งบการเงิน	214
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	223
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	253



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PLUS”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2541 โดย คุณพลแสง แซ่เบ๊ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเข้าสินค้าจากประเทศจีน อย่างไรก็ตาม ด้วยการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คุณพลแสง ได้เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม โดยมุ่งเน้นผลิตและจำหน่ายน้ำผลไม้ น้ำมะพร้าว และ น้่านมมะพร้าว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมอย่างสูงในตลาดต่างประเทศ ในปี 2554 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ โดยเข้าสู่ธุรกิจการรับจ้างผลิตและจำหน่ายน้ำมะพร้าวเพื่อการส่งออก ซึ่งสอดคล้องกับกระแสความนิยมในการบริโภคน้ำมะพร้าวที่เติบโตอย่างรวดเร็วในต่างประเทศ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้พัฒนาแบรนด์สินค้าภายใต้ชื่อ PLUS อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยในกลุ่มน้ำมะพร้าว ใช้แบรนด์สินค้า “COCO ROYAL”, กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก ใช้แบรนด์สินค้า “Nita”, กลุ่มเครื่องดื่มชาสมุนไพร ใช้แบรนด์สินค้า “MABU” ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET เพื่อเสริมความหลากหลายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมน้ำมะพร้าว ภายใต้แบรนด์ “MABU COCO” และ น้ำมะพร้าว 100% ภายใต้แบรนด์ “COCO ROYAL” ซึ่งได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในตลาด ด้วยจุดเด่นจากวัตถุดิบคุณภาพสูงอย่างมะพร้าวจากประเทศไทย ที่มีรสชาติอันเป็นเอกลักษณ์ ตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ได้แก่ เครื่องดื่มนมทางเลือกผสมเม็ดแมงลัก น้่านมมะพร้าว และบุกเส้น (Non-Dairy Milk Drink with 3in1) ภายใต้แบรนด์ “ZAN MI COOL” ซึ่งเป็นทางเลือกที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่แสวงหาประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่ พร้อมทั้งคำนึงถึงคุณประโยชน์ด้านสุขภาพ

ไม่เพียงแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของตลาด บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการสร้างความคุ้มค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับชื่อบริษัทฯ และแนวคิด “PLUS” ที่ประกอบด้วย:

- Business PLUS Value: สร้างคุณค่าให้ธุรกิจ พิชิตเป้าหมายองค์กร
- Work PLUS Happiness: ทำงานอย่างมีความสุข ควบคู่ไปกับคุณภาพชีวิต
- Heart PLUS Love: เติมความรักด้วยใจ ก้าวไปเคียงข้างสังคม

ด้วยพันธกิจดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมและคุณค่าที่ยั่งยืน พร้อมก้าวขึ้นเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มทั้งในระดับประเทศและระดับโลกอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งใช้วัตถุดิบที่ปลูกหรือผลิตในประเทศไทยเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนเกษตรกรไทย พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยความคิดสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพดีต่อผู้บริโภค มีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน PLUS เป็นผู้ผลิตน้ำผลไม้ส่งออกในกลุ่มน้ำผลไม้เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้

- 1) กลุ่มน้ำมะพร้าว
- 2) เครื่องดื่มรสผลไม้
- 3) กลุ่มน้ำผลไม้อื่นๆ

### กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป

- 1) ชาสมุนไพร

บริษัทฯ ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มไปหลายประเทศในหลายทวีป โดยสัดส่วนรายได้ในปี 2565 , 2566 และ 2567 เท่ากับ 97.7% , 97.7% และ 99.1% ตามลำดับ เป็นรายได้จากการส่งออก ซึ่งครอบคลุม 111 ประเทศ ใน 7 ทวีปทั่วโลก ได้แก่ ทวีปอเมริกา, ทวีปเอเชีย, ทวีปตะวันออกกลาง, ทวีปยุโรป ทวีปลาติน & แคริบเบียน ทวีปแอฟริกา และทวีปโอเชียเนีย นอกจากนี้ PLUS ได้รับการรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลหลายรายการ ได้แก่ ISO 22000, FSSC 22000, GMP, HACCP , FDA Standard , ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 14064-1:2018

คณะกรรมการบริษัท ของบริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ การวางแผนกลยุทธ์ เป้าหมายและงบประมาณของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารโดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรับทราบเรื่องดำเนินการที่สำคัญของฝ่ายจัดการรวมถึงได้จัดให้มีกลไกการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายกลยุทธ์องค์กรที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 นับเป็นก้าวที่สำคัญของบริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน) เติบโตด้วยความสำเร็จและความท้าทายจากปัจจัยภายนอกที่ไม่แน่นอน ทั้งความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศในตะวันออกกลาง และสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการขนส่งระหว่างประเทศ ในขณะที่สงครามการค้าสหรัฐ-จีนยังคงยืดเยื้อต่อไป ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อธุรกิจการส่งออกของประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นและการทำงานอย่างเต็มที่ของทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว พร้อมทั้งรักษาความแข็งแกร่งทางธุรกิจและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติมากมาย ซึ่งยืนยันถึงศักยภาพและความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รางวัลเหล่านี้สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้และน้ำมะพร้าวที่ส่งออกไปยังกว่า 111 ประเทศทั่วโลก

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนในหมวดเกษตรและอุตสาหกรรม รวมถึงกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ระหว่าง 3,000-9,999 ล้านบาท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือสัญลักษณ์ 5 เหรียญ จากสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย (TIA) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certified)

ความสำเร็จเหล่านี้เป็นผลมาจากความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

สุดท้ายนี้ ในนามของประธานกรรมการบริษัท พร้อมทั้งคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน) ขอกล่าวขอบคุณทุกท่านที่ได้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ไม่ว่าจะเป็นท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีอุปการคุณ พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน ตลอดจนคณะกรรมการฯ คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จะมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล พร้อมดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนและส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคมไทยตลอดไป

ดร.ภก. นิลสุวรรณ สีสารัมภ์  
ประธานกรรมการบริษัท

### สารกรรมกรผู้อำนวยความสะดวก

ความสำเร็จของบริษัทฯ ท่ามกลางความท้าทายในปีที่ผ่านมา จากปัจจัยเศรษฐกิจมหภาค ทั้งความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ สงครามการค้า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แม้ปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจโดยรวม แต่บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พร้อมทั้งขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามกลยุทธ์ระยะยาว เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและก้าวสู่การเป็นผู้นำในตลาดอย่างมั่นคง ภายใต้ “กลยุทธ์ 4 PLUS” ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการสร้างความเติบโตที่ยั่งยืน ได้แก่

1. PLUS Market Breakthrough: การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเดิมผ่านการสนับสนุน Rebate & Support Program เพื่อสร้างความผูกพันระยะยาว
2. PLUS Territory Taker: การขยายตลาดไปยังประเทศและช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำในการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม น้ำผลไม้และน้ำมะพร้าวไปยัง 111 ประเทศทั่วโลก โดยมีตัวแทนจำหน่ายสินค้า OBM ใน 56 ประเทศ
3. PLUS Idea Incubator: การพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันและอนาคต โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว “MABU COCO” และ น้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยม และสามารถขยายการจำหน่ายไปยัง 30 ประเทศภายในเวลาไม่ถึงหนึ่งปี
4. PLUS Beyond Boundaries: การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ และบุกตลาดอย่างต่อเนื่อง ด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงสามารถก้าวผ่านความท้าทายและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในเวทีโลก

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวม 1,423.1 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 43 ล้านบาท นับเป็นปีที่สำคัญสำหรับการลงทุนเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังการผลิต การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รองรับความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางรากฐานให้สามารถเดินหน้าเครื่องจักรการผลิตได้อย่างเต็มศักยภาพในปี 2568 โดยรองรับกำลังการผลิตทั้งสายการผลิตขวดแก้วและสายการผลิตขวดพลาสติก ได้สูงถึง 450 ล้านขวดต่อปี

นอกเหนือจากความมุ่งมั่นในการสร้างผลกำไรสูงสุดแล้ว บริษัทฯ ยังได้รับการยอมรับในระดับสากลด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” และการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม Top Quartile ในกลุ่มมูลค่าตลาดเดียวกัน โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) พร้อมทั้งได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้

ลงทุนไทย (TIA) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวสู่ระดับ 3 ความสำเร็จเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

“เรามุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนให้ดียิ่งขึ้น ผ่านปณิธาน *“PLUS+ Quality of Life for All”* โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ควบคู่กับการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ด้วยการสร้างผลกระทบเชิงบวกตลอดห่วงโซ่มูลค่าตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ พร้อมทั้งเป็นผู้นำด้านความเป็นเลิศผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ด้วยเครื่องมือที่มีคุณค่าทางโภชนาการ คุณภาพระดับโลก และตอบโจทย์ความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าเติบโตอย่างมั่นคงบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และขับเคลื่อนการเติบโตเคียงข้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตลอดไป”

นายพลแสง แซ่เบ๊  
กรรมการผู้อำนวยการ

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



**ดร.ภก. นิลสุวรรณ ลีลารัศมี**  
**ประธานกรรมการบริษัท**

**นายพลแสง แซ่เบ๊**  
**กรรมการผู้อำนวยการ**

## วิสัยทัศน์

มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง  
บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

- Business PLUS Values = สร้างคุณค่าให้ธุรกิจ, พิชิตเป้าหมายองค์กร
- Work PLUS Happiness = ทำงานอย่างมีความสุข, บวกคุณภาพชีวิต
- Heart PLUS Love = เติมความรักด้วยใจ, ก้าวไปเคียงข้างสังคม

## เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่รักสุขภาพ และชื่นชอบวัตถุดิบธรรมชาติ (Natural Ingredients) ด้วยนวัตกรรมที่ไม่หยุดนิ่ง ขยายฐานตลาดจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้การ  
สร้างแบรนด์สินค้าของ PLUS ให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก พร้อมสร้างความสุขและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนบริษัทฯ สู่ความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนด  
ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ภายใต้กลยุทธ์องค์กร สำหรับปี 2567 ดังนี้

### 1. กลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategies)

- สร้างความสามารถในการทำกำไร ด้วยการเพิ่มลูกค้าใหม่และรักษาลูกค้าเดิม
- การสร้างแบรนด์ให้เติบโตทั้งผลิตภัณฑ์และองค์กร
- การสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและสร้างความแตกต่างในตลาด
- ยกระดับการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตภายใน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดต้นทุน และเพิ่มความแข็งแกร่งในการควบคุมค่าใช้จ่าย
- ลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย พร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นและมีคุณภาพ
- สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน พร้อมทั้งสร้างความสุขในการทำงาน
- ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบเชิงลบและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด
- สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสังคมอย่างยั่งยืน พร้อมแบ่งปันโอกาสและความสำเร็จคืนสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

### 2. กลยุทธ์ทางปฏิบัติการ (Operational Strategies)

- การขยายกำลังการผลิต (Capacity Expansion) เพื่อเตรียมกำลังการผลิตให้เพียงพอต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต  
PLUS ได้วางแผนการขยายกำลังการผลิตทั้งในรูปแบบของการลงทุนเครื่องจักร การขยายโรงงานบนที่ดินของ PLUS โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความคุ้มค่า  
ของการลงทุน รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในด้านการดำเนินงาน การรักษาคุณภาพการผลิตและการดำเนินการที่ซื่อสัตย์และโปร่งใสที่สุด
- การผลิตแบบอัจฉริยะ (Smart Production) โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่การผลิต  
ช่วยลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการทำงานให้สูงขึ้น เช่น ลดการใช้แรงงานโดยนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพิ่ม  
ขึ้น หรือการจัดเก็บสินค้าแบบอัจฉริยะ (Smart Warehouse)
- สร้างความมั่นคงในด้านวัตถุดิบโดยการทำสัญญาระยะยาวกับเกษตรกรหรือคู่ค้าสำหรับการจัดหาวัตถุดิบและเนื้อสัตว์ รวมทั้งมอง  
หาแหล่งวัตถุดิบใหม่ที่มีต้นทุนต่ำลง แต่ยังคงมาตรฐานคุณภาพ เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลาย  
โดยเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีโอกาสเติบโตสูง เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ, เครื่องดื่มที่ทำจากพืช (Plant-Based) หรือเครื่องดื่มโปรตีนจากพืช เป็นต้น
- การขายและการตลาดแบบอัจฉริยะ (Smart Provision) มุ่งเน้นการศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง  
อย่างรวดเร็ว พร้อมพัฒนาแคมเปญการตลาดที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยการจัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับผู้  
บริโภค เพื่อสร้างประสบการณ์ที่น่าจดจำและเสริมสร้างการรับรู้ในแบรนด์ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีทีมขายที่ครอบคลุมทุกภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการ  
เข้าถึงตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. กลยุทธ์ทางทรัพยากรบุคคล (Human Resource Strategies)

- แนวคิด Royal “PLUS” และค่านิยมองค์กร (Core Values) บริษัทฯ ใช้แนวคิด Royal “PLUS” ที่ประกอบด้วย 4 ค่านิยมหลัก ได้แก่
  - P (Positivity): คิดบวกสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่สร้างแรงบันดาลใจ
  - L (Loyalty): ผูกพันภักดี เพื่อสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือระหว่างองค์กรและพนักงาน
  - U (Unity): ร่วมใจสามัคคี เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
  - S (Sustainability): สู่ความยั่งยืน เพื่อผลักดันองค์กรและพนักงานสู่เป้าหมายที่ยั่งยืนแนวคิดนี้มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันของพนักงานทุกระดับ
- การเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทฯ มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยเน้น การบริหารแบบ

ฉบับ (Agile Management) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างคล่องตัวในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

- การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบบูรณาการ
  - ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ ในการจัดทำ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Blueprint) ซึ่งครอบคลุมการอบรมและพัฒนาบุคลากรในทุกมิติ

- ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรผ่าน Emo-Meter Engagement Survey เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบและตรงจุด

4. กลยุทธ์ด้านภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Strategies)

- สร้างภาพลักษณ์องค์กรและการจดจำแบรนด์ (Brand Recognition) มุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่นและการจดจำแบรนด์ PLUS ผ่านการใช้ สื่อการตลาดที่หลากหลาย โดยเฉพาะ สื่อออนไลน์ เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมเสริมสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่องค์กร

5. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainable Strategies)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและมีคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดียิ่งขึ้น ภายใต้แนวคิด “PLUS Quality of Life for All” มุ่งมั่นที่จะยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยการสร้างผลกระทบเชิงบวกตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ (ต้นน้ำ) จนถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย (ปลายน้ำ) พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าที่จะเป็นผู้นำด้านความเป็นเลิศ ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ด้วยเครื่องดื่มที่เปี่ยมด้วยคุณค่าทางโภชนาการ มีความยั่งยืน และสามารถมอบความสุขได้ในทุกช่วงเวลาของชีวิต

PLUS ได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนโดยมีเป้าหมายในแต่ละมิติ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- มีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถออกตลาดได้ (NPD) ไม่ต่ำกว่า 20 SKUs ต่อปี
- สร้างยอดขายเติบโตถึง 4,000 ล้านบาท ภายในปี 2569
- เป้าหมายการได้รับรอง AGM Checklist ให้ได้ 100 คะแนน ภายในปี 2567
- เป้าหมายการได้รับรอง CGR Checklist ให้ได้ 5 ดาว ภายในปี 2567
- เป้าหมายการได้รับรอง CAC (Certify) ภายในปี 2568

มิติสังคม

- เป้าหมายความผูกพันของพนักงานมากกว่า ร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงานรายเดือนน้อยกว่า ร้อยละ 10
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานมากกว่าร้อยละ 80

มิติสิ่งแวดล้อม

- ลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30-40 ภายในปี 2573
- มีค่าความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593
- ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2608

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>• เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวันมะพร้าว ภายใต้แบรนด์ MABU COCO และ น้ำมะพร้าว 100% ภายใต้แบรนด์ COCO ROYAL และสามารถขยายการจำหน่ายไปยัง 30 ประเทศภายในเวลาไม่ถึงหนึ่งปี</li><li>• เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่เครื่องดื่มทางเลือกผสมเม็ดแมงลัก วันมะพร้าว และบุกเส้น (Non-Dairy milk drink with 3 in 1) ภายใต้แบรนด์ ZAN MI COOL</li><li>• บริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม</li><li>• บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 พร้อมทั้งติดอันดับ บริษัทในกลุ่ม Market Capitalization เดียวกัน ซึ่งรวมบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ในช่วง 3,000 - 9,999 ล้านบาท จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>บริษัทฯ ได้รับการรับรองเพื่อเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครบรอบ 25 ปี จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>ดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 1 เมกะวัตต์ เพื่อใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ ช่วยเป็นแหล่งกำเนิดไฟฟ้าใช้ในโรงงานช่วยลดต้นทุนการผลิต</li> <li>ขยายกำลังการผลิตโดยการติดตั้ง PET Aseptic Line ช่วยเพิ่มกำลังการผลิต 150 ล้านขวด/ปี</li> <li>พัฒนาสินค้ากลุ่มใหม่สำหรับสายการผลิต PET Aseptic คือเครื่องดื่ม น้ำผลไม้ผสมสมุนไพร ภายใต้แบรนด์ MABU COCO และ เครื่องดื่ม น้ำมะพร้าว 100% ภายใต้ แบรนด์ COCO ROYAL</li> <li>บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 97 คะแนน อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)</li> <li>บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Collective Action against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566</li> <li>บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (Environmental Management System)</li> <li>ได้รับการรับรอง ISO 14064-1:2018 (Greenhouse Gases Verification Statement) ทั้งทั้งองค์กร</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนใหม่อีกเป็น 335 ล้านบาท จำนวนหุ้น 670 ล้านหุ้นจากเดิม 250 ล้านหุ้น โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวน 85 ล้านบาท และเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ราคาหุ้นละ 4.50 บาท ได้รับเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 765 ล้านบาท เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครั้งแรกวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "PLUS"</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าใหม่คือ เครื่องดื่ม น้ำมะพร้าว Plant-based และโยเกิร์ตมะพร้าว เพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์สร้างความหลากหลายให้กับสินค้าในแบรนด์ COCO ROYAL ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มุ่งเน้นพัฒนาเครื่องดื่มจากมะพร้าวเป็นหลัก</li> <li>ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานด้านคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001 เป็นระบบบริหารงานด้านคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลออกแบบมาเพื่อเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร</li> <li>ได้รับการรับรอง ISO 14064-1:2018 (Greenhouse Gases Verification Statement)</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนาคม: พัฒนาสินค้าเครื่องดื่มชาวมและเครื่องดื่มวิตามินภายใต้แบรนด์ชื่อ MABU BOBA และ C-Boom เพื่อจำหน่ายในช่องทางการขายร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade หรือ MT) เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต, ร้านสะดวกซื้อ (Convenient Store หรือ CVS), ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade หรือ TT) รวมถึงในประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>กรกฎาคม: บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ใช้ชื่อว่า "บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน)" และ มีมติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท จำนวน 500 ล้านหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 2.5 ล้านหุ้น</li> <li>ธันวาคม: บริษัทขยายกำลังการผลิตเพิ่มอีก 1 สายการผลิต ทำให้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มี 5 สายการผลิต สามารถรองรับการผลิตสูงสุดได้ 200 ล้านขวดต่อปี</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนโลโก้บริษัทใหม่ (Corporate Brand)</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า BOOM ในประเทศกัมพูชา เวียดนาม และพม่า</li> <li>PLUS ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 5 SME (ผู้ประกอบการขนาดเล็กและกลาง) ต้นแบบในโครงการยุทธศาสตร์ SMEs ปี 2562 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อเตรียมพร้อมในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita ในประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MABU ในประเทศลาว กัมพูชา และเวียดนาม</li> <li>กันยายน: ได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ซึ่งเป็นสัญลักษณ์สำหรับผู้ส่งออกสินค้าและบริการที่มีคุณสมบัติ ในด้านคุณภาพมาตรฐานสากลจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</li> </ul>



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>มกราคม: จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita และ COCO ROYAL ในประเทศพม่า</li> <li>เมษายน: จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 200 ล้านบาท จากเดิม 150 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 50 ล้านบาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม</li> <li>พฤษภาคม: จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MABU ในประเทศไทย</li> <li>ธันวาคม: จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 250 ล้านบาท จากเดิม 200 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 50 ล้านบาท เสนอขายต่อกลงทุน 6 ราย ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ PLUS ที่ราคา 125.0 บาทต่อหุ้น ราคาขายสูงกว่าราคายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงิน ด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow หรือ DCF) ที่เท่ากับ 121.6 บาทต่อหุ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ บริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 62.5 ล้านบาท</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาทางด้านการผลิตบริษัทเพิ่มเครื่องจักรสำหรับการผลิตสินค้าประเภทกระป๋องอูมิเนียม พร้อมทั้งปรับปรุงสายการผลิตประเภทขวดแก้วที่โรงงานแห่งที่ 2 รองรับความต้องการทางการตลาด และช่วงเดือนธันวาคมบริษัทได้ย้ายสายการผลิตทั้งหมดจากสาขาที่ 1 มารวมกันเป็น 4 สายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต โดยโรงงาน พุทธรณชลสาย 5 ยังคงใช้ประโยชน์เพื่อเก็บสินค้าและอุปกรณ์</li> <li>มกราคม: จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 110 ล้านบาท จากเดิม 50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 60 ล้านบาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อเตรียมขยายกำลังการผลิต</li> <li>ตุลาคม: จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 150 ล้านบาท จากเดิม 110 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 40 ล้านบาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อเตรียมขยายกำลังการผลิต และจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า COCO COFF ในประเทศไทย</li> <li>ธันวาคม: จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita ในประเทศลาว กัมพูชา และเวียดนาม พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า COCO ROYAL ในประเทศลาวและเวียดนาม</li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อโรงงานแห่งที่ 2 ที่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม จัดตั้งเป็นสาขาที่ 2 วางแผนการดำเนินงานธุรกิจการผลิตสินค้าเพิ่มอีก 2 สายการผลิต (ปัจจุบัน เป็นโรงงานผลิตหลักเพียงแห่งเดียวของบริษัท)</li> </ul>
2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มพัฒนาเครื่องต้มน้ำนมมะพร้าวเพื่อการส่งออก เนื่องจากมีกระแส ความต้องการและได้รับความนิยมสูงมากในทวีปเอเชีย</li> <li>จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita ในประเทศไทย</li> </ul>
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มผลิตและส่งออกเครื่องต้มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก ภายใต้แบรนด์ของลูกค้าไปยังกลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และจำหน่ายเครื่องต้มน้ำผลไม้ผสมเมล็ดเชีย ได้รับการตอบรับที่ดี ของเครื่องต้มน้ำมะพร้าวทำให้รายได้การส่งออกเพิ่มมากยิ่งขึ้น</li> </ul>
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงงานสร้างเสร็จและเริ่มต้นผลิตและส่งออกเครื่องต้มน้ำมะพร้าวเป็นสินค้าประเภทแรกให้แก่ลูกค้าในประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>เริ่มคิดค้นพัฒนาเครื่องต้มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลักเป็นสินค้าประเภทที่ 2</li> </ul>
2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการปรับเปลี่ยนธุรกิจเป็นธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องต้มน้ำผลไม้</li> <li>ก่อสร้างโรงงานแห่งแรก (สาขาที่ 1) บริเวณพุทธรณชลสาย 5 จ.สมุทรสาคร บนที่ดินของคุณพลแสง แซ่เบ๊ (มี 1 สายการผลิต)</li> <li>จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าผลิตภัณฑ์แรกของ PLUS คือ COCO ROYAL ในประเทศไทย</li> </ul>
2541	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้ง บริษัท โรแยล พลัส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 500,000 บาท</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) รวมจำนวนทั้งสิ้น 170 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.50 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) เป็นจำนวนเงิน 735 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

1. เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แผนการใช้เงินโดยประมาณ 75 ล้านบาท จำนวนเงินคงเหลือ 0.00 บาท

2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ แผนการใช้จ่ายเงินโดยประมาณ 240 ล้านบาท จำนวนเงินคงเหลือ 0.00 บาท
3. เพื่อใช้สำหรับลงทุนในโครงการขยายโรงงานและลงทุนเครื่องจักรเพิ่มเติม แผนการใช้จ่ายเงินโดยประมาณ 420 ล้านบาท จำนวนเงินคงเหลือ 0.00 บาท

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท <sup>(1)</sup>

ชื่อบริษัท : บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PLUS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10150

ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม น้ำผลไม้ ได้แก่ น้ำมะพร้าว น้ำนมมะพร้าว น้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลักและเมล็ดเจีย และน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ รวมทั้งเครื่องดื่มต่างๆ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000235

โทรศัพท์ : 0-2416-9209

โทรสาร : 0-2416-0219

เว็บไซต์บริษัท : www.royalplus.co.th

อีเมล : ir@royalplus.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 670,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

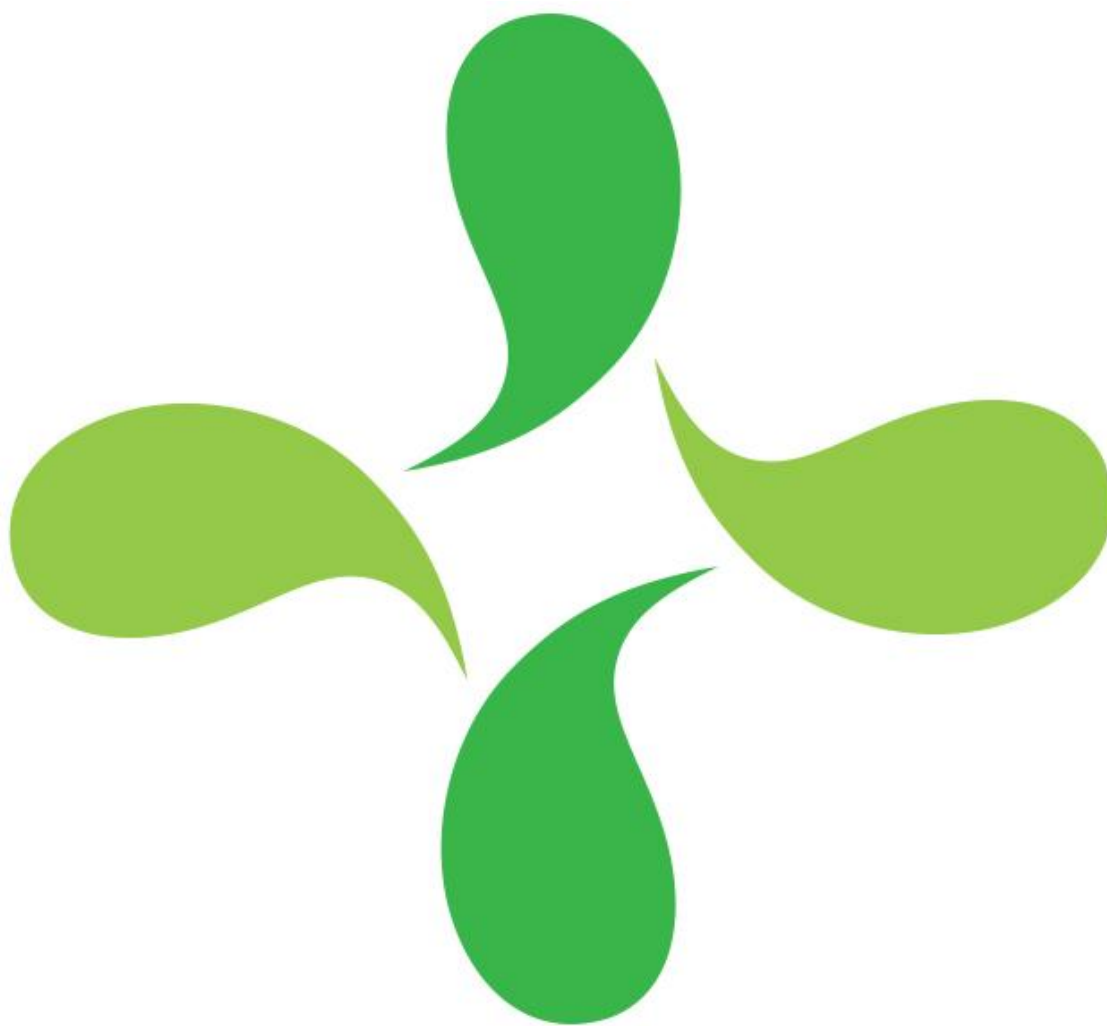
หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>ที่ตั้งสาขา

สาขา 1 ที่อยู่ 29/88 หมู่ที่ 8 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร 74130

สาขา 2 ที่อยู่ 129 หมู่ที่ 6 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 75110

สาขา 3 ที่อยู่ 78 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 75110

#### รูปภาพโลโก้ขององค์กร



# ROYAL PLUS

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,457,411.28	1,436,617.70	1,430,771.92
กลุ่มน้ำมะพร้าว (พันบาท)	1,014,192.91	925,115.09	958,578.62
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก (พันบาท)	353,011.06	430,468.22	388,855.04
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ (พันบาท)	40,714.52	32,106.97	70,765.43
خانم (พันบาท)	6,179.45	5,927.78	4,608.05
เครื่องดื่มอื่นๆ (พันบาท)	14,089.51	14,240.17	291.20
รายได้อื่น (พันบาท)	29,223.83	28,759.47	7,673.58
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มน้ำมะพร้าว (%)	69.59%	64.40%	67.00%
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก (%)	24.22%	29.96%	27.18%
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ (%)	2.79%	2.23%	4.95%
خانم (%)	0.42%	0.41%	0.32%
เครื่องดื่มอื่นๆ (%)	0.97%	0.99%	0.02%
รายได้อื่น (%)	2.01%	2.00%	0.54%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,457,411.28	1,436,617.70	1,430,771.92
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	33,806.18	32,729.72	12,734.83
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,423,605.10	1,403,887.98	1,418,037.09
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	2.32%	2.28%	0.89%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	97.68%	97.72%	99.11%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	29,223.83	28,759.47	7,673.58

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	29,223.83	28,759.47	7,673.58
รายได้อื่น (พันบาท)	16,776.00	18,981.80	7,673.58
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (พันบาท)	12,447.83	9,777.67	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และแตกต่างอย่างไม่มีหยุดนิ่ง ปัจจุบันมี 2 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ มีสินค้า 6 แบรินด์ ใน 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 1.กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้
- 2.กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป รวมถึงเครื่องดื่มฟังก์ชันนัล (Functional Drinks)

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้

##### 1.1 กลุ่มน้ำมะพร้าว

##### 1. เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว (Coconut Juice)

สินค้ากลุ่มแรกที่เป็นจุดเริ่มต้นให้ PLUS ได้ส่งออกแบรนด์ไทยไปสู่สากลในปี 2555 ด้วยเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวที่มีทั้งแบบผสมและไม่ผสมเนื้อมะพร้าว เป็นสินค้าระดับพรีเมียมบรรจุในขวดแก้วผ่านกระบวนการการผลิตที่สร้างสรรค์ขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อคงรสชาติและคงคุณค่าทางโภชนาการให้น้ำมะพร้าวของเรายังคงสดใหม่และเก็บรักษาได้นาน

- มีทั้งสิ้น 1 สูตรการผลิตคือ 60% น้ำมะพร้าวผสมเนื้อมะพร้าว ที่ได้รับความนิยมในตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาและเอเชีย
- ประเภทบรรจุภัณฑ์

-ขวดแก้ว ขนาด 290 มล. และ 485 มล.

##### 2. เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว (Coconut Milk Drink)

ต่อยอดความแตกต่างด้วยผลิตภัณฑ์ที่ไม่เหมือนใคร PLUS พัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรมการผลิตสูตรเฉพาะทำให้น้ำนมมะพร้าวของ PLUS ไม่แยกชั้น มีเนื้อสัมผัสที่กลมกล่อมลงตัว เป็นทางเลือกสำหรับผู้ที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้พลังงานสูงแต่แคลอรีต่ำ ไม่มีคอเลสเตอรอล และอุดมไปด้วยคุณประโยชน์ที่ดีต่อสุขภาพ เป็นที่สนใจจากกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ตอบโจทย์ทุกความชอบด้วย 14 รสชาติ

- เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว มีทั้งหมด 14 รสชาติ ได้แก่ รสมะพร้าว รสอัลมอนด์ รสกาแฟ รสช็อกโกแลต รสแก้วมังกร รสมะนาว รสทุเรียนเทศ รสชาไทย รสกล้วย รสสับปะรด รสมะม่วง รสมะละกอ รสเมล่อน และรสสตอเบอรี่ เริ่มวางจำหน่ายในปี 2557
- มี 3 สูตรการผลิต คือ สูตรธรรมดา สูตรผสมน้ำนมมะพร้าว และสูตรผสมเนื้อมะพร้าว
- ประเภทบรรจุภัณฑ์

-ขวดแก้ว ขนาด 290 มล. และ 485 มล.

##### 3. เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว Plant-based (Coconut Milk Drink No Added Sugar)

สร้างความแตกต่างด้วยเครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าวที่คิดและพัฒนาขึ้นมาเพื่อผู้บริโภคที่มีความต้องการเครื่องดื่มน้ำนมทางเลือกที่ไม่มีส่วนผสมของนมวัวและแลคโตส เป็นเครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว Plant-based ที่ให้คุณได้สัมผัสรสชาติของธรรมชาติอย่างแท้จริง

- เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว Plant-based มีทั้งหมด 4 รสชาติ ได้แก่ รสมะพร้าว รสมะม่วง รสช็อกโกแลต และรสสับปะรด เริ่มวางจำหน่ายในปี 2566

- ประเภทบรรจุภัณฑ์

-ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

##### 4. เครื่องดื่ม โคโคเกิร์ต มะพร้าวหมักจุลินทรีย์ (Cocogurt Drink Cultured Coconut)

พัฒนา และคิดค้น เพื่อต่อยอดวัตถุดิบหลักอย่างมะพร้าวในรูปแบบที่แตกต่าง เครื่องดื่ม COCOGURT พร้อมดื่มผ่านกรรมวิธีการผลิตที่พิถีพิถันด้วยจุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ เพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่อร่อยกลมกล่อม ดื่มง่าย และยังคงไว้ซึ่งรสชาติและกลิ่นหอมของมะพร้าวอย่างครบถ้วน

- เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว มีทั้งหมด 7 รสชาติ ได้แก่ รสมะพร้าว รสชีส รสบลูเบอร์รี่ รสมะม่วง รสสาลี่ รสสับปะรด และรสสตอเบอรี่ เริ่ม

วางจำหน่ายในปี 2566

- ประเภทบรรจุภัณฑ์

-ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

## 5. เครื่องดื่มน้ำมะพร้าวแท้ 100% Coconut water 100%

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำมะพร้าวแท้ 100%

- ผลิตภัณฑ์นี้โดดเด่นด้วยรสชาติที่อร่อยเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวจากประเทศไทยที่ทั่วโลกต่างยอมรับ ส่งตรงจากต้นสู่ขวด (Tree to Bottle) จากแหล่งวัตถุดิบที่ดีที่สุด กับการผลิตอย่างพิถีพิถันอย่างเอเชีย บนมาตรฐาน และนวัตกรรมการผลิตระดับสากล ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยของ โรแอล พลัส ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของคุณค่าทางโภชนาการ และรสชาติขึ้นอย่างครบถ้วน อีกทั้งยังสามารถเก็บในสภาวะอุณหภูมิปกติด้วยอายุสินค้า 12 เดือนเริ่มวางจำหน่ายครั้งแรกในปี 2567
- น้ำมะพร้าวแท้ 100% ไม่เติมน้ำตาล ไม่ใส่สารกันบูด มีโพแทสเซียมจากธรรมชาติ ถึง 690 mg ต่อขวด 350 มล.
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
- ขวดพลาสติก PET ขนาด 350 มล. และ 240 มล.

## 1.2 เครื่องดื่มรสผลไม้

### 1) เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดแมงลัก (Basil Seed Drink)

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มรสผลไม้เพิ่มความพิเศษด้วยเมล็ดแมงลักผ่านนวัตกรรมการผลิตของ PLUS ให้เมล็ดแมงลักลอยตัวอยู่ทั่วขวด อมอร่อยทุกคำที่ยกดื่ม พร้อม Refresh ความสดชื่นให้กับผู้บริโภค เป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมตอบรับทั้งในและต่างประเทศมาอย่างยาวนาน

- เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดแมงลัก มีทั้งหมด 15 รสชาติ เช่น รสชุนขาว รสชุนแดง รสแตงโม รสแอปเปิ้ล รสลิ้นจี่ รสทับทิม รสสาวรส รสส้ม รสสับปะรด รสสตอเบอรี่ รสผลไม้รวม รสมะม่วง รสน้ำผึ้ง รสกีวี และรสบลูเบอร์รี่ เริ่มวางจำหน่ายครั้งแรกในปี 2556
- ทั้งหมด 2 สูตรการผลิต ได้แก่ สูตรธรรมดา และสูตรน้ำตาลน้อยกว่า
- เมล็ดแมงลักมีไฟเบอร์สูง ช่วยในการขับถ่าย ลำไส้สารพิษในลำไส้ และช่วยลดระดับคอเลสเตอรอลที่ไม่ดี ลดความเสี่ยงการเกิดโรคหัวใจ
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
- ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

### 2) เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย (Chia Seed Drink)

เครื่องดื่มที่ช่วยเพิ่มความสดชื่นพร้อมคุณประโยชน์จากเมล็ดเชีย ธัญพืช Super Food ที่อุดมไปด้วยสารอาหาร เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมในหลายประเทศด้วยส่วนผสมที่ลงตัวของน้ำผลไม้เข้มข้นกับเมล็ดเชีย ให้สัมผัสที่อร่อยสดชื่น

- เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย มีทั้งหมด 9 รสชาติ เช่น รสทับทิม รสสับปะรด รสลิ้นจี่ รสสาวรส รสมะม่วง รสค็อกเทล รสพีช รสสตอเบอรี่ และรสมะพร้าว เริ่มวางจำหน่ายครั้งแรกในปี 2556
- มีทั้งหมด 2 สูตรการผลิต ได้แก่ สูตรเติมน้ำผลไม้ และสูตรไม่เติมน้ำผลไม้
- คุณประโยชน์ของเมล็ดเชีย อาทิ กรดไขมันโอเมก้า 3 โปรตีน เส้นใยอาหาร แคลเซียม โพแทสเซียม วิตามินเอ วิตามินบี 1 ถึง บี 3 และ บี 6 ตลอดจนสารต้านอนุมูลอิสระ
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
- ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

## 1.3 กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ

### 1) เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้เข้มข้น 25% ผสมวุ้นมะพร้าวเคี้ยวหนึบ มีให้เลือก 8 รสชาติ ได้แก่ รสสตอเบอรี่ รสมะม่วง รสส้ม รสเมลอน รสบลูเบอร์รี่ รสสับปะรด รสลิ้นจี่ และรสชุน

- วุ้นมะพร้าวเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกระบวนการหมักน้ำมะพร้าว มีองค์ประกอบหลักคือ เซลลูโลสซึ่งเป็นไฟเบอร์ที่ร่างกายจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายกว่าไฟเบอร์จากพืช มีแคลอรีต่ำ ช่วยในการขับถ่าย และยังช่วยป้องกันมะเร็งลำไส้อีกด้วย
- เป็นที่นิยมในกลุ่มเด็กและวัยรุ่น
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
- ขวดพลาสติก PET ขนาด 320 มล.

### 2) เครื่องดื่มนม Non- Dairy ผสมเมล็ดแมงลัก วุ้นมะพร้าว และบุกเส้น Non-Dairy milk drink with 3in1 (Basil seed, Nata de coco and Noodle Konjac)

- ผลิตภัณฑ์นี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่ ด้วยการผสม เนื้อสัมผัสหลากหลาย จากเมล็ดแมงลัก, วุ้นมะพร้าว และบุกเส้นโคโนแจ็คในขวดเดียว ช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างมิติใหม่ให้กับผู้บริโภคเครื่องดื่มในชีวิตประจำวัน มีให้เลือก 8 รสชาติ ได้แก่ รสทุเรียน, รสเมลอน, รสมะม่วง, รสวานิลลา, รสสตอเบอรี่, รสอัลมอน, รสพิสตาชิโอ และ รสกล้วย
- วัตถุดิบที่เลือกใช้นี้มีความคุ้มค่าและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเมล็ดแมงลักและวุ้นมะพร้าว ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ โรแอล พลัส ใช้อยู่เป็นประจำ ผสมกับบุกเส้น อันเป็นเอกลักษณ์ที่ดึงดูดผู้บริโภคที่มองหาความแปลกใหม่ในตลาด
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
- ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

## รูปภาพกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้

## Our Product Categories

Leading Thailand's Excellence in JUICE Beverage Production and Global Export



### กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป

#### ชานม (Milk Tea)

##### ผลิตภัณฑ์นมสเตอร์ไลส์ รสชานมผสมบุก

โดดเด่นไม่เหมือนใครด้วยจุดขายของการเป็นชานมไข่มุกที่ดีต่อสุขภาพ การันตีด้วยสัญลักษณ์ Healthier Choice ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพแต่ก็ยังอยากเติมเต็มความสุขด้วยชานมไข่มุกสูตร Healthy น้ำตาลน้อย โซเดียมต่ำ ไม่ผสมครีมเทียม ผลิตด้วยนมโคพรีเมียมโปรตีนสูงจากนิวซีแลนด์ พร้อมกรรมวิธีผลิตชาแบบต้นตำหรับชาไทย ทำให้สินค้าของ PLUS มีกลิ่นหอมเฉพาะตัวแตกต่างไม่เหมือนใคร

- **เครื่องดื่มชานมผสมไข่มุกบุก (Milk Tea with Konjac Boba)** เป็นผลิตภัณฑ์นมรสชา นผสมไข่มุกบุกน้ำตาลทรายแดง วางจำหน่ายในประเทศไทยและเอเชีย
  - ปัจจุบันมีทั้งหมด 4 รสชาติ ได้แก่ ชานม ชาไทย สตรอเบอร์รี่ และช็อคโกแลต
  - ผลิตจากน้ำนมโค 100% ไม่ผสมครีมเทียม ไม่ใส่สารกันบูด ไรโซมันทรานส์ (0% Trans Fat) เป็นสูตรหวานน้อยทั้งหมด
  - ประเภทบรรจุภัณฑ์
    - ขวดแก้วขนาด 270 มล.

### รูปภาพกลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป














ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน


(4.5) เครื่องหมายการค้าของ PLUS

เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย


	เครื่องหมาย	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมายการค้า	การต่ออายุ	หมายเหตุ
1		32 น้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (3 ก.ค. 2561 - 2 ก.ค. 2571)	ทุก ๆ 10 ปี	-
2		32 เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าวผสมวุ้นมะพร้าว	PLUS	10 ปี (11 ต.ค. 2559- 10 ต.ค. 2569)	ทุก ๆ 10 ปี	-
3		32 เครื่องดื่มน้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (11 พ.ค. 2560- 10 พ.ค. 2570)	ทุก ๆ 10 ปี	-
4		29 น้ำเต้าหู้	PLUS	10 ปี (24 ก.ค. 2560- 23 ก.ค. 2570)	ทุก ๆ 10 ปี	-
5		29 น้ำเต้าหู้	PLUS	10 ปี (27 ก.ค. 2560- 26 ก.ค. 2570)	ทุก ๆ 10 ปี	-
6		32 เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (1 ก.พ. 2562- 31 ม.ค. 2572)	ทุก ๆ 10 ปี	-
7		29 นมถั่วเหลือง 30 เครื่องดื่มกาแฟ 32 น้ำผลไม้, เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (5 ก.พ. 2563- 4 ก.พ. 2573)	ทุก ๆ 10 ปี	-
8		30 เครื่องดื่มกาแฟ 32 น้ำผลไม้, เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (27 ก.ย. 2562- 26 ก.ย. 2572)	ทุก ๆ 10 ปี	-
9		32 น้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (22 ก.ค. 2564 - 21 ก.ค. 2574)	ทุก ๆ 10 ปี	-
10		32 น้ำผลไม้ผสมวิตามินรวมที่ไม่ใช่ในทางแพทย์	PLUS	10 ปี (18 ก.พ. 2564 - 17 ก.พ. 2574)	ทุก ๆ 10 ปี	-
11		29 นมสเตอริไลซ์	PLUS	10 ปี (23 ก.พ. 2564 - 22 ก.พ. 2574)	ทุก ๆ 10 ปี	-
12		32 น้ำผลไม้, เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	PLUS	10 ปี (1 พ.ย. 2565 - 31 ต.ค. 2575)	ทุก ๆ 10 ปี	-








	เครื่องหมาย	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมายการค้า	การต่ออายุ	หมายเหตุ
13		29 เมตเตอไรส์	PLUS	-	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
14		32 น้ำผลไม้, เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	PLUS	10 ปี (1 พ.ย. 2565 - 31 ต.ค. 2575)	ทุก ๆ 10 ปี	
15		32 น้ำผลไม้, เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	PLUS	10 ปี (10 ม.ค. 2566 - 9 ม.ค. 2576)	ทุก ๆ 10 ปี	
16		32 เครื่องดื่มทำจากผลไม้	PLUS	-	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา

เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

	ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมายการค้า	หมายเหตุ
1	จีน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (14 ก.ย. 2556 – 13 ก.ย. 2576)	-
2	จีน	CBOOM	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (12 มี.ค. 2564 – 20 มี.ค. 2574)	-
3	จีน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (7 ม.ค. 2565 – 6 ม.ค. 2575)	-
4	จีน	MABUCOCO	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (28 ก.พ. 2564 - 27 ก.พ. 2574)	-
5	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	(17 ต.ค. 2560 – 17 ต.ค. 2570)	-
6	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	(17 ต.ค. 2560 – 17 ต.ค. 2570)	-
7	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (31 ก.ค. 2561- 31 ก.ค. 2571)	-
8	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (7 มิ.ย. 2564- 7 มิ.ย. 2574)	-

	ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมายการค้า	หมายเหตุ
9	ลาว		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (19 พ.ค. 2565 - 19 พ.ค. 2575)	-
10	กัมพูชา		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (12 ธ.ค. 2559- 12 ธ.ค. 2569)	-
11	กัมพูชา		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (30 ก.ย. 2564 – 29 ก.ย. 2574)	-
12	กัมพูชา		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (25 ม.ค. 2562- 25 ม.ค. 2572)	-
13	กัมพูชา		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (4 เม.ย. 2565 – 3 เม.ย. 2575)	-
14	กัมพูชา		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2561- 1 ส.ค. 2571)	-
15	เวียดนาม		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (13 ธ.ค. 2559 - 13 ธ.ค. 2569)	-
16	เวียดนาม		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (13 ธ.ค. 2559 - 13 ธ.ค. 2569)	-
17	เวียดนาม		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2562- 1 ส.ค. 2572)	-
18	เวียดนาม		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
19	เวียดนาม		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
20	เวียดนาม		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2561- 1 ส.ค. 2571)	-
21	เวียดนาม		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (23 มิ.ย. 2564 - 23 มิ.ย. 2574)	-

	ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมายการค้า	หมายเหตุ
22	ญี่ปุ่น		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (23 ก.พ. 2561 - 23 ก.พ. 2571)	-
23	ญี่ปุ่น		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (26 ต.ค. 2565 - 26 ต.ค. 2575)	-
24	ญี่ปุ่น		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
25	เกาหลีใต้		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (8 มี.ค. 2565 - 7 มี.ค. 2575)	-
26	เกาหลีใต้		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	Rejected	-
27	เกาหลีใต้		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (15 มี.ย. 2560 - 21 พ.ค. 2571)	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
28	พม่า		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	3 ปี (12 มี.ค. 2562 - 12 มี.ค. 2565)	นายทะเบียนอยู่ระหว่างดำเนินการ
29	พม่า		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างดำเนินการ
30	อินเดีย		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (8 ก.ค. 2565 - 7 ก.ค. 2575)	-
31	อินเดีย		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	Objected	-
32	อินเดีย		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (2 ก.พ. 2567 - 1 ก.พ. 2577)	-
33	แคนาดา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
34	นิวซีแลนด์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างดำเนินการ

	ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมายการค้า	หมายเหตุ
35	อเมริกา		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
36	บรูไน		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (16 พ.ค. 2565 - 16 พ.ค. 2575)	-
37	บรูไน		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
38	ฮ่องกง		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
39	ฮ่องกง		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
40	ออสเตรเลีย		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (30 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2574)	-
41	ออสเตรเลีย		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (30 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2574)	-
42	กาตาร์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
43	จอร์แดน		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
44	อียิปต์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
45	ติมอร์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
46	ติมอร์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
47	ปากีสถาน		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา

	ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมายการค้า	หมายเหตุ
48	มอริเชียส		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (3 พ.ย. 2564 - 3 พ.ย. 2574)	-
49	สิงคโปร์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (10 ส.ค. 2564 - 10 ส.ค. 2574)	-
50	ฝรั่งเศส		29,30,32 (เครื่องตีผลไม้ นม กาแฟ เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
51	ฝรั่งเศส		29,30,32 (เครื่องตีผลไม้ นม กาแฟ เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
52	ฝรั่งเศส		29,30,32 (เครื่องตีผลไม้ นม กาแฟ เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
53	ซาอุดีอาระเบีย		32 (เครื่องตีผลไม้ เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (5 ส.ค. 2567 - 5 ส.ค. 2577)	-
54	ซาอุดีอาระเบีย		32 (เครื่องตีผลไม้ เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (5 ส.ค. 2567 - 5 ส.ค. 2577)	-
55	ซาอุดีอาระเบีย		32 (เครื่องตีผลไม้ เครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (5 ส.ค. 2567 - 5 ส.ค. 2577)	-

หมายเหตุ: PLUS อยู่ระหว่างจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ และมีแผนจดทะเบียนเพิ่มเติมในบางประเทศ ทั้งนี้ขั้นตอนการพิจารณาใช้เวลา 1-2 ปีแล้วแต่นายทะเบียนของแต่ละประเทศ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ  
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

## การพัฒนาและการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง หลากหลาย ตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการบริการและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความละเอียดอ่อนในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยและเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย ประสบการณ์และการศึกษาแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก การศึกษาข้อมูลและการวิจัยทางการตลาด เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการสร้างคุณค่าและประสบการณ์ใหม่ๆ ออกมาในรูปแบบของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต่อผู้บริโภคทั่วโลก

จากความสำเร็จที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ “เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว” ให้เป็นที่รู้จักและเติบโตในตลาดโลก “กะทิ” วัตถุดิบที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในบทบาทของ เครื่องปรุงอาหารคาว และขนมหวาน ถูกพัฒนาให้เป็นเครื่องดื่มสร้างความสดชื่นพร้อมคุณค่าจากธรรมชาติ จนเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคทั่วโลก ถือเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่สร้างการรับรู้และประสบการณ์ใหม่แก่ผู้บริโภค ที่ยังคงได้รับความนิยมตลอดจนทุกวันนี้ และยังคงนำไปสู่การต่อยอดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ต่อไป

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตเป็นสำคัญด้วย ได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้ความสามารถ การศึกษาและฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ การเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดและฝึกฝนจากงานจริง นำไปสู่การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต ในโครงการ “Lean Manufacturing Project” โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ การนำหลักการและเครื่องมือทางวิชาการมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนากระบวนการ และจัดความสูญเสีย ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น นำไปสู่กระบวนการผลิตใหม่ที่สามารถลดต้นทุนการผลิต สร้างมาตรฐานการทำงานใหม่ จัดสมดุลการทำงานระหว่างคนกับเครื่องจักร ลดระยะเวลาการผลิต ลดการใช้ทรัพยากร ลดความสูญเสีย และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมากขึ้น เตรียมพร้อมพัฒนากระบวนการผลิตไปสู่การผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ (Lean Automation) ในอนาคต

การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยสำคัญต่างๆ ดังนี้

**1.ด้านบุคลากร :** ทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ทีมงานวิจัยฯ จึงเป็นสิ่งທີ່บริษัทฯ เห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม การเข้าร่วมหลักสูตรเฉพาะทางกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ การสร้างพันธมิตรทางการศึกษาวิจัยและพัฒนามาร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันและองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งทางวิชาการ และปฏิบัติการในแขนงต่างๆ

**2.ด้านกระบวนการวิจัยและพัฒนา :** การมีรูปแบบกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ จะช่วยให้งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทีมวิจัยฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งต่อคุณค่าและประสบการณ์ความสุขไปสู่ผู้บริโภคทั่วโลก จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบวิธีการวิจัยให้ได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย (Customer Insight) การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต การทดลองในกระบวนการผลิตจริง ตลอดจนการสำรวจและวิจัยผลการตอบรับทางการตลาด

**3.ด้านผลิตภัณฑ์ :** ผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากจะต้องมีคุณภาพ มีความปลอดภัย และมีรสชาติเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจ สร้างคุณค่าและประสบการณ์ให้แก่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรม การสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง หลากหลาย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมายทั่วโลกได้อย่างยั่งยืน

### แนวคิดผลิตภัณฑ์

#### 1.เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมนํ้ามะพร้าว (Juice with Nata de Coco) แบรินด์ "MABU COCO"

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้สัมผัสรสชาติที่อร่อย สดชื่นและได้รับประโยชน์ โดยใช้วัตถุดิบคุณภาพในการสร้างสรรค์ สลิคาน้ำผลไม้ผสมนํ้ามะพร้าว คัดสรรวัตถุดิบจากธรรมชาติ และยังคงเสริมรสชาติรสหวานของมะพร้าวของไทย นำวัตถุดิบมาแปรรูปเป็นนํ้ามะพร้าว เรานำมาผสมกับสูตรน้ำผลไม้สูตรเฉพาะ และผ่านกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐานตามแบบฉบับของโรแยล พลัส เพื่อความอร่อยลงตัวของรสชาติและคงคุณค่าสารอาหาร เป็นแหล่งพลังงาน แร่ธาตุและวิตามินจากน้ำผลไม้ที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย เหมาะกับทุกเพศทุกวัยดื่มเป็นประจำทุกวันเพื่อความอร่อย สดชื่น มีประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีรสชาติให้เลือกที่หลากหลาย อาทิ แอปเปิ้ล ลิ้นจี่ เมล่อน ส้ม สับปะรด องุ่น สตรอเบอร์รี่ โยเกิร์ต เป็นต้น

#### 2.เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว 100% (Coconut water 100%) แบรินด์ "COCO ROYAL"

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคนอกเหนือจากด้านความอร่อย หอมหวานจากน้ำมะพร้าวแท้ 100% ส่งตรงจากสวนมะพร้าวชื่อดังของประเทศไทย ยังช่วยในด้านการ refreshing เพราะเป็นเครื่องดื่มที่มีแร่ธาตุแมกนีเซียม โพแทสเซียม ซึ่งเป็นแร่ธาตุสำคัญของระบบประสาทและสมอง นอกจากนี้เครื่องดื่มนี้ผลิตจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยของ โรแยล พลัส ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์คงคุณค่าทางโภชนาการ ที่สามารถเก็บในสภาวะอุณหภูมิปกติด้วยอายุสินค้า 12 เดือนได้อีกด้วย

### 3.3 in 1 non-dairy creamer

ผลิตภัณฑ์นี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่ ด้วยการผสม เนื้อสัมผัสหลากหลาย จากเม็ดแมงลัก, นํ้ามะพร้าว และบุกเส้นไว้ในขวดเดียว ช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างมิติใหม่ให้กับการบริโภคเครื่องดื่มในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบที่เลือกใช้มีค



ความคุ้มค่าและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเม็ดเงินลงทุนและต้นทุนที่ต่ำ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ โรแยล พลัส ใช้อยู่เป็นประจำ ผสานกับบุคลากร อันเป็นเอกลักษณ์ที่ดึงดูดผู้บริโภคที่มองหาความแปลกใหม่ในตลาด วัตถุดิบทั้ง 3 ชนิดนี้หาได้ง่ายในท้องถิ่น ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ลดการพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้า และสนับสนุนความยั่งยืน เมื่อผสมผสานเข้ากับ Non-Dairy Creamer ซึ่งปราศจากไขมันทรานส์ (0% Trans Fat) ช่วยเสริมให้เครื่องดื่มมีรสชาติกลมกล่อม พร้อมมอบประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่ให้แก่ผู้บริโภค

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,074.68	1,804.17	3,783.95

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายและกลยุทธ์

1.กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

(1) สินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

บริษัทฯ เริ่มพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มตั้งแต่ปี 2555 โดยเป็นผู้ประกอบการรายแรก ๆ ที่ผลิตและส่งออกน้ำมะพร้าวพร้อมดื่มในรูปแบบขวดแก้ว ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ เป้าหมายของบริษัท คือการรักษาคูณภาพและรสชาติ เพื่อสามารถรักษายอดขายของสินค้าให้เติบโตคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและลูกค้าเพื่อพัฒนาสินค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถพัฒนาสินค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องจากการที่มีทีมงานวิจัยและพัฒนาที่ร่วมงานมาตั้งแต่เริ่มทำธุรกิจ โดยบุคลากรดังกล่าวมีความเข้าใจในสินค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสายการผลิตที่ยืดหยุ่นสามารถรับผลิตสินค้าได้ทั้งปริมาณการสั่งซื้อที่มีจำนวนน้อย (Small Batch) และจำนวนมาก (Mass Production) ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้ารายย่อยหรือ Start-up ได้

(2) สินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนา (Original Design Manufacturer หรือ ODM)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ในสินค้าจนได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความพร้อมในการร่วมพัฒนา และออกแบบสินค้าให้กับลูกค้าที่ต้องการสร้างแบรนด์ของตัวเอง โดยอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความพร้อมในเรื่องของเทคโนโลยีการผลิตของบริษัท ทำให้สามารถพัฒนาสินค้าที่มีความแตกต่าง หลากหลาย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งความได้เปรียบนี้กลายเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเดิมเอาไว้ได้อย่างยาวนาน และยังส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของลูกค้าใหม่ไปพร้อม ๆ กัน ด้วยความตั้งใจที่จะส่งมอบสินค้าที่มี DNA ของ Royal Plus ออกไปสู่สากล ภายใต้แบรนด์ที่หลากหลาย ซึ่งสินค้าทุกตัวถูกคิดค้นออกแบบตามแนวคิด Innovation Plus Creativity มุ่งสร้างสรรค์สินค้าที่ดีและมีคุณภาพ แตกต่างไม่เหมือนใครสู่ผู้บริโภคทั่วโลก

(3) สินค้าแบรนด์ของบริษัท (Company Brand)

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นแบรนด์ของตัวเองอย่างน้อยปีละ 2 ผลิตภัณฑ์ เนื่องจากจะสามารถตั้งราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทได้สูงกว่า ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น และยังสามารถใช้วัตถุดิบหลักในกลุ่มเดียวกันกับสินค้าที่ผลิตให้ลูกค้าได้ ส่งผลให้มีต้นทุนการผลิตที่ลดลงสืบเนื่องจากอำนาจต่อรองในการสั่งซื้อวัตถุดิบปริมาณมากขึ้นและประโยชน์ที่ได้จากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economies of Scale) โดยบริษัทฯ เริ่มพัฒนาและทำการตลาดสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเองตั้งแต่ปี 2557 ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ในบรรจุภัณฑ์ใหม่อย่างขวดพลาสติก PET คือ น้ำมะพร้าวแท้ 100% (Coconut water 100%) เพิ่มเติมจากปี 2566 ที่ได้นำร่องผลิตภัณฑ์จากขวดพลาสติก PET ไปแล้วอย่าง เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมน้ำมะพร้าว (Juice with Nata de Coco) ตอบโจทย์ความสะดวกในการพกพา และ เจาะกลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบวัตถุดิบธรรมชาติ (Natural Ingredients) เพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างยิ่งขึ้นนอกจากนี้ ยังมีแผนที่จะนำสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเองที่ได้รับความนิยมในแต่ละประเทศไปจำหน่ายในประเทศที่มีลูกค้าที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงขยายตลาด และคัดสรรตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศด้วย

2.กลยุทธ์ด้านการตลาด

(1) สินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสินค้าที่ได้รับความนิยมสูงในต่างประเทศ โดยมีกลยุทธ์ด้านการตลาดสำคัญ คือ สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า โดยค่าส่งเสริมการขายส่วนใหญ่ทางคู่ค้าในทางต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเอง หากเป็นลูกค้าเก่า กลยุทธ์การตลาดคือการรักษาความสัมพันธ์เดิม การพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า หรือปรับปรุงสูตรให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการด้วยไลน์การผลิตที่ได้มาตรฐานและทันสมัย

(2) สินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนา (Original Design Manufacturer หรือ ODM)

บริษัทฯ มีแนวทางในการสร้างยอดขายให้กับสินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนาโดยมีกลยุทธ์ในการขยายลูกค้าใหม่ ด้วยการทำความรู้จักกับลูกค้าในงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งาน ThaiFex ที่จัดขึ้นในประเทศไทย, งาน Gulfood ที่จัดขึ้นในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์, งาน Foodex ที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น, งาน The Saudi Food Show ที่จัดขึ้นในประเทศซาอุดีอาระเบีย, งาน PLMA’s Private Label Trade Show ที่จัดขึ้นในประเทศเนเธอร์แลนด์, งาน Seoul Food & Hotel ที่จัดขึ้นในประเทศเกาหลีใต้ และ งาน



Wofex ที่จัดขึ้นในประเทศฟิลิปปินส์ เป็นต้น และนำเสนอเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย สะท้อนผ่านสินค้าสูตรของบริษัทฯ ที่พัฒนาอย่างพิถีพิถัน มีการใช้นวัตกรรมควบคู่กับความคิดสร้างสรรค์ และความเชี่ยวชาญของทีม R&D เพื่อนำเสนอศักยภาพด้านการผลิตของบริษัทฯ และความพร้อมของทีมงานมืออาชีพที่มีกระบวนการพัฒนาสินค้าอย่างชัดเจนเป็นแบบแผน เพื่อให้ประสิทธิภาพของสินค้าอยู่ในมาตรฐานสากลซึ่งได้รับการยอมรับจากลูกค้า และผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมทั้งนำเสนอบริการด้านการออกแบบฉลากสินค้าโดยทีมดีไซน์เนอร์เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ตรงตามความต้องการ

### (3) สินค้าแบรนด์ของบริษัท (Company Brand)

สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้เป็น 2 ส่วน คือ สินค้าที่จำหน่ายต่างประเทศและสินค้าที่จำหน่ายในประเทศไทย โดยสินค้าที่เน้นจำหน่ายในต่างประเทศ ฝ่ายการตลาดจะมุ่งเน้นรายการส่งเสริมการขาย (Trade Promotion) ในสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง เพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศใหม่ ๆ รวมถึงการออกงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อทำความรู้จักกับบริษัทนำเข้าสินค้า (Importer) หรือ ตัวแทนกระจายสินค้า (Distributors) และมองหาโอกาสในการเติบโตให้กับสินค้าของบริษัทฯ

สำหรับสินค้าที่จำหน่ายในประเทศไทย บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรับรู้และการมีตัวตนบนสื่อตลอดเวลาเพื่อที่จะทำให้เป็นสินค้าที่ผู้บริโภคนึกถึงเป็นอันดับแรก โดยมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงลูกค้าทั้งในรูปแบบของการตลาดแบบ 1) Above the Line เช่น การเพิ่มโฆษณาและการขายผ่านช่องทางออนไลน์และ Social Media หลัก เช่น Facebook และ Shopee เป็นต้น 2) การตลาดแบบ Below the Line ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมทางการตลาดโดยตรงกับผู้บริโภคหรือการเข้าถึงผู้บริโภคเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง อาทิ การแจกตัวอย่างสินค้า การออกบูธแนะนำสินค้า การลงพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับผู้บริโภค และ 3) การส่งเสริมการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย (Trade Promotion) ซึ่งจะเป็นการร่วมมือทำกิจกรรมส่งเสริมการขายระหว่าง PLUS และคู่ค้าต่าง ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดโปรโมชั่นราคาพิเศษ เป็นต้น

### 3.กลยุทธ์การสร้างแบรนด์

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างแบรนด์ Coco Royal , Mabu Coco และ Nita ซึ่งเป็นสินค้าที่ได้รับการตอบรับอย่างดีจากฐานลูกค้าต่างประเทศ โดยมีระดับการรับรู้จากผู้บริโภคที่แข็งแกร่ง พร้อมต่อยอดความสำเร็จด้วยการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเปิดโอกาสในตลาดที่หลากหลายยิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เพิ่มศักยภาพด้านการผลิตด้วยการติดตั้งไลน์ผลิตขวดพลาสติก PET ใหม่ ได้แก่ Aseptic Cold Filling พร้อมเปิดตัวสินค้าใหม่ที่ผลิตจากไลน์ดังกล่าว นับเป็นก้าวสำคัญในการรุกตลาดกลุ่มบรรจุภัณฑ์ใหม่ จากเดิมที่ Facilities ของบริษัทเน้นการผลิตสินค้าขวดแก้วเป็นหลัก การขยายความหลากหลายในรูปแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น และเริ่มทำการตลาดสร้างความรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand Awareness) ทั้งนี้ นอกเหนือจากการขยายที่พัฒนาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแล้ว ยังมุ่งเน้นคุณภาพและคุณค่าทางโภชนาการเป็นอันดับแรกในราคาที่เหมาะสม โดยจะเน้นการกระจายสินค้าเข้า Modern Trade ทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น เพื่อทำให้สินค้าของบริษัท กลายเป็นหนึ่งในตัวเลือกของผู้บริโภค รวมไปถึงการกระจายสินค้าเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น (Visibility) และการใช้กลยุทธ์ในการชูจุดเด่นด้านคุณภาพและความปลอดภัยของมะพร้าวไทย ผ่านกระบวนการผลิตที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด ตั้งแต่ต้นสู่ขวด (Tree to Bottle) สินค้าใหม่ล่าสุดที่เปิดตัวในปี 2567 คือ น้ามะพร้าวแท้ 100% ภายใต้แบรนด์ Coco Royal โดยเป็นการต่อยอดและปรับปรุงลักษณะของผลิตภัณฑ์น้ามะพร้าวพร้อมดื่ม ให้ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน

ผลิตภัณฑ์นี้ถูกพัฒนายาวนานกว่า 10 ปีที่ช่วยกักเก็บความสดและคุณประโยชน์ของน้ามะพร้าวแท้ไว้ครบถ้วน ถ่ายทอดจากต้นสู่ขวด (Tree to Bottle) ให้ผู้บริโภคได้สัมผัสกับคุณภาพที่เหนือระดับ นอกจากนี้ บรรจุภัณฑ์ยังถูกออกแบบให้พกพาสะดวก ช่วยเพิ่มความคล่องตัวและขยายการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่หลากหลายยิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4.กลยุทธ์ด้านความปลอดภัยและรักษาคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่ซื้อสินค้าและสายการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการติดตั้งระบบความปลอดภัยในโรงงาน การจัดวางพื้นที่ผลิตเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ โดยเน้นคุณภาพและความสะอาดของการผลิตอาหารทุกรายการและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิต การแต่งกายของพนักงาน สภาพรถเข็นที่ใช้งาน สภาพรถขนส่ง สินค้าที่อยู่ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต และสถานะที่ใช้บรรจุอย่างเข้มงวดทั้งในส่วนของผู้ผลิตที่ใช้ในการผลิตและสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว

โดยมีฝ่ายควบคุมคุณภาพที่มีหน้าที่หลัก คือ

- (1) การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่สั่งซื้อ
- (2) การสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบวันหมดอายุ ความสดใหม่ สี กลิ่น และน้ำหนักตามที่กำหนดไว้
- (3) การตรวจสอบกระบวนการผลิตตั้งแต่รับวัตถุดิบในระหว่างกระบวนการผลิตจนถึงเป็นสินค้าสำเร็จรูป
- (4) การตรวจสอบสินค้ากึ่งสำเร็จรูป การตรวจสอบในห้องแล็บเพื่อหาสิ่งเจือปนและตกค้าง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบและสินค้าที่ผลิตทุกชนิดมีคุณภาพและปลอดภัย

นอกจากนี้ยังมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในสายการผลิตและที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดไว้

## 5.กลยุทธ์ด้านการบริหารต้นทุนและกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าเป็นแบบต้นทุนบวกด้วยกำไร (Cost Plus Pricing) ซึ่งทางฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีจะร่วมกันตั้งราคาขายที่เหมาะสมสำหรับลูกค้า ซึ่งราคาขายอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน ปริมาณการสั่งซื้อ และความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

## ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

### 1.เครื่องต้มน้ำมะพร้าว

ลักษณะกลุ่มลูกค้า -กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัยที่ใส่ใจในสุขภาพ อายุตั้งแต่ 25 – 50 ปี ที่นิยมบริโภคมะพร้าว

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปอเมริกา ทวีปเอเชียและทวีปยุโรป

### 2.เครื่องต้มน้ำนมมะพร้าว

ลักษณะกลุ่มลูกค้า -กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมวัว

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปอเมริกา และทวีปเอเชีย

### 3.เครื่องต้มน้ำนมมะพร้าว Plant-based

ลักษณะกลุ่มลูกค้า-กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมวัว

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปอเมริกา และทวีปเอเชีย

### 4.เครื่องต้ม โคลด์เบิร์ต มะพร้าวหมักจุลินทรีย์

ลักษณะกลุ่มลูกค้า -กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมวัว

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปอเมริกา และทวีปเอเชีย

### 5.น้ำมะพร้าวแท้ 100%

ลักษณะกลุ่มลูกค้า -กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ที่ใส่ใจด้านสุขภาพ ออกกำลังกายนิยมบริโภคมะพร้าว และสนใจในเครื่องดื่มไม่เติมน้ำตาล แต่ให้ความสดชื่น คลายร้อน

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปเอเชีย

### 6.เครื่องต้มรสผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก

ลักษณะกลุ่มลูกค้า-กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงาน อายุตั้งแต่ 25 – 50 ปีที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้ความสดชื่น คลายร้อน ดื่มง่ายในทุก ๆ โอกาส

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปอเมริกา ทวีปเอเชียและทวีปยุโรป

### 7.เครื่องต้มรสผลไม้ผสมเมล็ดเจีย

ลักษณะกลุ่มลูกค้า-กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงาน อายุตั้งแต่ 25 – 50 ปีที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้ความสดชื่น คลายร้อน ดื่มง่ายในทุก ๆ โอกาส

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปอเมริกา ทวีปเอเชียและทวีปยุโรป

### 8.เครื่องต้มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว

ลักษณะกลุ่มลูกค้า-กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัยที่ใส่ใจในสุขภาพ อายุตั้งแต่ 25 – 50 ปี ที่นิยมบริโภคมะพร้าว

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปยุโรป และ ทวีปเอเชีย

### 9.เครื่องต้มนม Non-Dairy ผสมเม็ดแมงลัก วุ้นมะพร้าว และบุกเส้น

ลักษณะกลุ่มลูกค้า-ผลิตภัณฑ์นี้มุ่งเน้นกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศที่ต้องการสัมผัสประสบการณ์ใหม่ๆ ในการดื่มเครื่องดื่ม โดยเฉพาะกลุ่มคนอายุ 25 – 50 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อและให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความสะดวก และความแปลกใหม่ของสินค้า กลุ่มเป้าหมายนี้ยังมองหาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ทันสมัย พร้อมเพิ่มความสดชื่นในทุกๆ วัน

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปยุโรป และ ทวีปเอเชีย

### 10.ผลิตภัณฑ์นมสเตอริไลส์ รสชานมผสมบุก

ลักษณะกลุ่มลูกค้า-กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัยที่ใส่ใจในสุขภาพ อายุตั้งแต่ 25 – 50 ปี ที่นิยมบริโภคมะพร้าว

ภูมิภาคที่มียอดขาย-ทวีปอเมริกา และทวีปเอเชีย

## การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade หรือ MT) เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต, ร้านสะดวกซื้อ, ร้านขายปลีกแบบขายส่งหรือไฮเปอร์มาร์เก็ต และร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade หรือ TT) เช่น ร้านค้าในท้องถิ่น ร้านขายของฝาก เป็นต้น สำหรับนโยบายเครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าเดิมนั้น ลูกค้าจะชำระค่าสินค้าภายใน 5-7 วันภายหลังจากที่ผู้ซื้อได้รับเอกสารส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) สำหรับนโยบายเครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าใหม่ บริษัทฯ จะให้ลูกค้าชำระค่าสินค้า 50% เมื่อมีการตกลงและเซ็นสัญญาสั่งซื้อและชำระส่วนที่เหลือภายใน 7 วันก่อนจัดส่งสินค้าช่องทางการจัดจำหน่าย

#### ช่องทางการขายในต่างประเทศ

##### 1.บริษัทนำเข้าสินค้า (Importer)

- เป็นลูกค้าต่างประเทศที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งแบบรับจ้างผลิตและผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายใน 1. ร้านค้า Modern Trade 2. ร้านค้า Traditional Trade และ 3. ออนไลน์ ในประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของ Importer
- Importer รายหลักมาจากทวีปอเมริกาและเอเชีย

##### 2.บริษัทส่งออกสินค้าจากประเทศไทย (Trader)

- เป็นลูกค้าในประเทศที่ซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งแบบรับจ้างผลิตและผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เพื่อนำไปขายต่อหรือส่งออกไปยังประเทศอีกทอดหนึ่ง

#### ช่องทางการขายในประเทศ

##### 1.บริษัทไทย

- เป็นลูกค้าในประเทศที่จ้างบริษัทผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ

##### 2.Modern Trade

- ใช้ในการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น Coco Royal ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้เพิ่มสินค้าใหม่น้ำมะพร้าวแท้ 100% ออกสู่ตลาด และเพิ่งเริ่มต้นทำการตลาดในส่วนนี้

##### ช่องทาง Modern trade

- ร้านสะดวกซื้อ ปัจจุบันมีจัดจำหน่ายสินค้ากับร้านสะดวกซื้อรายใหญ่ในไทย 2-3 ราย และอยู่ระหว่างการเจรจากับร้านสะดวกซื้อรายใหญ่ในไทยหลายราย
- ซูเปอร์มาร์เก็ต

##### 3.ออนไลน์ (Online)

- เป็นการขายตรงไปยังผู้บริโภค หรือ B2C (Business-to-Consumer) โดยบริษัทฯ ทำการขายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง e-Marketplace ต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ เริ่มขายสินค้า น้ำมะพร้าวแท้ 100% ภายใต้แบรนด์ Coco Royal ผ่านช่องทางขายในปี 2567 ผ่านแพลตฟอร์มการขายสินค้าออนไลน์ เช่น Shopee และ LAZADA

### **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

#### สภาวะการแข่งขัน

ในปี 2567 บริษัท PLUS มีรายได้จากการส่งออกคิดเป็น 99% ของรายได้รวม โดย 97.7% ของรายได้รวมมาจากกลุ่มสินค้าหลัก ได้แก่ น้ำมะพร้าว, น้ำผลไม้ผสมเม็ดและผลไม้สดแช่เย็น ทั้งนี้ หากแบ่งรายได้ตามภูมิภาค พบว่า 93.89% ของรายได้มาจากการส่งออกไปยังทวีปอเมริกา, เอเชีย และยุโรปเป็นหลัก ส่วนรายได้จากการจำหน่ายในประเทศไทยมีสัดส่วนเพียง 0.3% ของรายได้รวมปี 2567 ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่มีสัดส่วน 2.3%

#### ภาพรวมการส่งออกน้ำผลไม้ของไทย

ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ระบุว่ามูลค่าการส่งออกทั้งหมดในปี 2567 อยู่ที่ 33,680.07 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 32.67% เมื่อเทียบกับปี 2566 (25,385.74 ล้านบาท) และเพิ่มขึ้นจากปี 2565 อย่างชัดเจน (25,321.10 ล้านบาท) หลังจากที่มีการชะลอการเติบโตในปี 2565-2566 สะท้อนถึงความต้องการในตลาดส่งออกที่เพิ่มขึ้น โดยตลาดหลัก 3 อันดับแรกได้แก่ 1. สหรัฐอเมริกา แม้การเติบโตจะลดลงในปี 2566 (-6.96%) แต่ในปี 2567 มีการเติบโตกลับมาเป็นบวก (41.36%) 2. จีน มีการเติบโตสูงในปี 2567 (50.74%) ครองสัดส่วน 26.05% ของตลาด รวมถึงยังเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2566 (68.99%) 3. ออสเตรเลียอยู่ในอันดับ 3 ด้วยมูลค่าการส่งออก 1,563.22 ล้านบาท โดยมีการเติบโตอย่างโดดเด่นในปี 2567 (37.90%) โดยสำหรับตลาดที่มีความโดดเด่นในปี 2567 ได้แก่ อินเดีย เมียนมา และ แคนาดา โดยสรุป ตลาดใหญ่อย่าง สหรัฐฯ และ จีน ยังคงมีบทบาทสำคัญในการผลักดันยอดการส่งออก ในขณะที่ อินเดีย และ แคนาดาเองมีแนวโน้มที่จะมีศักยภาพการเติบโตสูง

#### ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

#### ตลาดน้ำมะพร้าวทั่วโลก (Global Coconut Water Market)

ขนาดตลาดน้ำมะพร้าวประมาณ 2.84 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นไปถึงประมาณ 4.73 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2572 โดยมีอัตราการเติบโตประมาณ 10.77% ตลอดช่วงปี 2567 – 2572 กลุ่มของน้ำมะพร้าวประเภทที่มีการเติมน้ำตาลมีส่วนแบ่งการขายสูงสุด จึงเป็นผู้ควบคุมตลาดน้ำมะพร้าว และด้วยความชื่นชอบของผู้บริโภค น้ำมะพร้าวที่บรรจุเป็นเครื่องดื่ม RTD กำลังเพิ่มขึ้นในประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐอเมริกา น้ำมะพร้าวบรรจุขวดพร้อมดื่มกำลังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เนื่องจากผู้บริโภคมองหาเครื่องดื่มที่สะดวกและส่งเสริมสุขภาพ แนวโน้มนี้ยังเปิดโอกาสอันมหาศาลให้กับผู้ส่งออกจากประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม เช่น น้ำมะพร้าว NFC (Not From Concentrate)

ด้วยแคลอรี น้ำตาล ไขมันต่ำ และคุณสมบัติในการเสริมภูมิคุ้มกันนี้เอง น้ำมะพร้าวจึงเป็นตัวเลือกยอดนิยมสำหรับผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ และผู้ป่วยเบาหวาน คุณค่าทางโภชนาการ เช่น อิเล็กโทรไลต์และแร่ธาตุ ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มมั่งคั่งที่นิยมผลิตภัณฑ์จากพืชที่เป็นธรรมชาติและผ่านการแปรรูปน้อย

### **ตลาดน้ำมะพร้าวในเอเชีย-แปซิฟิก**

ภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกคาดว่าจะเป็นผู้บริโภคเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวพร้อมดื่ม โดยเฉพาะในประเทศจีน ซึ่งเป็นตลาดสำคัญที่มีศักยภาพการเติบโตสูงอย่างมาก ด้วยจำนวนประชากรที่มากและแนวโน้มการบริโภคเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพที่เพิ่มขึ้น น้ำมะพร้าวได้รับความนิยมในฐานะเครื่องดื่มที่ตอบโจทย์ทั้งด้านสุขภาพและไลฟ์สไตล์ น้ำมะพร้าวใสที่มีรสหวานเล็กน้อยนั้น ถือเป็นเครื่องดื่มไอโซโทนิคที่อุดมไปด้วยโพแทสเซียมสูง จึงเหมาะอย่างยิ่งสำหรับการฟื้นฟูสมดุลของสารอาหารในร่างกายหลังการออกกำลังกายหรือในชีวิตประจำวัน ปัจจุบันช่วยให้ผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวพร้อมดื่มเป็นที่ต้องการในตลาดจีน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ที่มีแนวโน้มมองหาเครื่องดื่มทางเลือกที่ดีต่อสุขภาพ นอกจากนี้ ประเทศจีนยังมีความได้เปรียบจากการนำเข้าน้ำมะพร้าวคุณภาพสูงจากประเทศผู้ผลิตหลักในภูมิภาค เช่น ไทยและอินโดนีเซีย ซึ่งผ่านการพัฒนาคุณภาพและควบคุมมาตรฐานโดยบริษัทเครื่องดื่มรายใหญ่ระดับโลก

ความต้องการที่เพิ่มขึ้นนี้ส่งผลให้ตลาดน้ำมะพร้าวในจีนกลายเป็นหนึ่งในโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญ โดยเฉพาะสำหรับผู้ผลิตที่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง พร้อมการตลาดที่เน้นจุดเด่นด้านสุขภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดจีนที่มีความซับซ้อนและศักยภาพสูง

### **ตลาดน้ำมะพร้าวทั่วโลก (Global Coconut Milk Drink Market)**

ขนาดตลาดเครื่องดื่มน้ำมะพร้าว 3.03 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 โดยมีความคาดการณ์ว่าจะเติบโตไปจนถึง 12.73 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2576 ซึ่งแสดงถึงอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) 17.3% ในช่วงปี (2568-2576) โดยปัจจัยที่ส่งเสริมการเติบโตของตลาดมาจากความนิยมในการบริโภคเครื่องดื่มสุขภาพที่เพิ่มขึ้น ผู้บริโภคหันมาใส่ใจสุขภาพ และมองหาเครื่องดื่มจากธรรมชาติที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง นมมะพร้าวเป็นแหล่งของไฟเบอร์ แคลเซียม สังกะสี เหล็ก และแมกนีเซียม ซึ่งมีประโยชน์ต่อสุขภาพหัวใจ การลดน้ำหนัก และการเสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน โดยอีกหนึ่งปัจจัยได้แก่ การขยายตัวของตลาดค้าปลีก เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ และร้านขายของชำ ทำให้นมมะพร้าวเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้น ซึ่งส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์นี้เพิ่มขึ้น ในส่วนของความท้าทายของตลาดจะมาจากการแข่งขันจากผลิตภัณฑ์นมพืชชนิดอื่น เช่น นมอัลมอนต์ และ นมข้าวโอ๊ต ซึ่งได้รับความนิยมเช่นเดียวกัน โดยคาดว่าตลาดนมมะพร้าวจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ และ ยังขึ้น

### **รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

ลำดับ	ประเทศ	มูลค่าส่งออก (ล้านบาท)			อัตราการขยายตัว			สัดส่วน (%)		
		2567	2566	2565	2567	2566	2565	2567	2566	2565
1	สหรัฐอเมริกา	11,768.06	8,325.16	8,948.10	41.36%	-6.96%	7.4011%	34.94%	32.79%	35.34%
2	จีน	8,772.83	5,819.66	3,443.79	50.74%	68.99%	282.24%	26.05%	22.92%	13.60%
3	ออสเตรเลีย	1,563.22	1,133.56	1,113.85	37.90%	1.77%	22.85%	4.64%	4.47%	4.40%
4	สปป.ลาว	1,461.52	1,022.69	737.06	42.91%	38.75%	32.58%	4.34%	4.03%	2.91%
5	กัมพูชา	1,234.86	1,220.97	1,311.61	1.14%	-6.91%	16.97%	3.67%	4.81%	5.18%
6	เนเธอร์แลนด์	1,183.18	1,040.82	1,904.41	13.68%	-45.35%	-9.20%	3.51%	4.10%	7.52%
7	เมียนมา	691.40	724.47	579.73	-4.56%	24.97%	66.12%	2.05%	2.85%	2.29%
8	ไต้หวัน	648.60	589.72	574.41	9.98%	2.67%	23.83%	1.93%	2.32%	2.27%
9	สิงคโปร์	592.05	487.22	574.89	21.52%	-15.25%	-5.03%	1.76%	1.92%	2.27%
10	เกาหลีใต้	514.45	488.18	592.29	5.38%	-17.58%	-6.40%	1.53%	1.92%	2.34%
11	แคนาดา	503.22	343.74	482.49	46.40%	-28.76%	-14.44%	1.49%	1.35%	1.91%
12	สเปน	441.00	314.57	501.34	40.19%	-37.25%	-0.08%	1.31%	1.24%	1.98%
13	ญี่ปุ่น	334.40	343.26	376.86	-2.58%	-8.92%	-7.52%	0.99%	1.35%	1.49%
14	ฮ่องกง	332.36	338.58	436.34	-1.84%	-22.40%	-13.80%	0.99%	1.33%	1.72%
15	อินเดีย	288.00	179.29	216.34	60.63%	-17.13%	41.82%	0.86%	0.71%	0.85%
รวม 15 รายการ		30,329.15	22,371.89	21,793.51	35.57%	2.65%	28.98%	90.05%	88.13%	86.07%
อื่นๆ		3,350.92	3,013.87	3,527.59	11.18%	-14.56%	3505.11%	9.95%	11.87%	13.93%
มูลค่ารวม		33,680.07	25,385.74	25,321.10	32.67%	0.26%	45.65%	100.00%	100.00%	100.00%

มูลค่าการส่งออกน้ำผลไม้ของไทยแยกรายประเทศ ตามพิกัดศุลกากร

แบรนด์สินค้า	แหล่งที่มาของน้ำมะพร้าว	เจ้าของแบรนด์สินค้า
VITA COCO	อินโดนีเซีย, บราซิล	All Market Inc
Amy & Brian All Naturals	ไทย	Amy & Brian Naturals
C2O Pure Coconut Water	ไทย	C2O Pure Coconut Water, LLC
Naked, O.N.E	ฟิลิปปินส์	PepsiCo inc
Zico	ไทย	The Coca-Cola Company

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวในตลาดโลก

แบรนด์สินค้า	แหล่งที่มาของน้ำมะพร้าว	เจ้าของแบรนด์สินค้า
VITA COCO	อินโดนีเซีย, บราซิล	All Market Inc
Silk	ไทย	Whitewave Foods
So Delicious	ฟิลิปปินส์	So Delicious Inc
Pacific Food	n/a	Pacific Foods of Oregon, LLC
Coco Quench	ออสเตรเลีย	Pure Harvest

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวในตลาดโลก

### 1.2.2.3 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาใช้ในการผลิต โดยจะคำนึงถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของวัตถุดิบเป็นหลัก บริษัทฯ มีฝ่ายควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ปัจจุบันวัตถุดิบหลักที่มีความจำเป็นต่อการผลิต คือ น้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว วนมะพร้าว (มีสัดส่วนรวมประมาณ 26.66% ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด) น้ำตาล น้ำเชื่อม ส่วนผสมสีกลิ่นรส (มีสัดส่วนประมาณ 19.59% ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด) บรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ขวด,ฝา,ถังกระดาษและฉลาก (มีสัดส่วนประมาณ 53.75% ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด) บริษัทฯ จัดซื้อจากผู้จำหน่ายภายใน

ประเทศเป็นหลักมากกว่า 95% ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด โดยสินค้าบางรายการอาจเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ฝาบรรจุภัณฑ์บางชนิด เป็นต้น โดยการสั่งซื้อเป็นลักษณะการเปิดใบสั่งซื้อตามเงื่อนไขการสั่งซื้อล่วงหน้าจากผู้ขายแต่ละรายกำหนดไว้ ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาระหว่าง 15 - 45 วันก่อนการผลิต

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานสาขา 2 (อัมพวา) ขวดแก้ว (ขวด)	197,800,000.00	48.70
โรงงานสาขา 2 (อัมพวา) ขวด PET (ขวด)	90,000,000.00	17.64

### นโยบายการผลิต

(1) **สินค้ากลุ่ม OEM** เป็นการรับจ้างผลิตตามสูตรการผลิต,การออกแบบบรรจุภัณฑ์และแบรนด์ของลูกค้า ซึ่งฝ่ายขายจะประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่รับจ้างผลิต โดยมีการวางแผนการผลิตเพื่อทำประมาณการในการผลิต และจะจัดส่งประมาณการยอดขายให้ฝ่ายวางแผนการผลิตเพื่อวางแผนการใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละเดือนให้ถูกต้อง จากนั้นฝ่ายวางแผนจึงประสานงานกับฝ่ายผลิตเพื่อผลิตให้ได้จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการและส่งได้ทันกำหนด โดยการรับจ้างผลิตนี้จะคำนึงถึงความสามารถในการผลิตคงเหลือจากการผลิตหลักเป็นสำคัญ

(2) **สินค้ากลุ่ม ODM** เป็นการขายผลิตภัณฑ์จากสูตรการผลิตและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของบริษัท แต่ใช้แบรนด์ของลูกค้าในการจัดจำหน่าย ทางฝ่ายขายและการตลาดจะทำการประชุมร่วมกับลูกค้าในการติดตามประมาณการ การสั่งซื้อโดยแผนการตลาดและการส่งเสริมการขายจะดำเนินการโดยลูกค้าเอง ทั้งนี้ทางฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายผลิตจะร่วมกันวางแผนตามประมาณการของฝ่ายขายเพื่อผลิตให้ทันตามยอดสั่งซื้อของลูกค้า

(3) **สินค้ากลุ่ม OBM** เป็นการขายผลิตภัณฑ์จากสูตรการผลิต,การออกแบบบรรจุภัณฑ์และใช้แบรนด์ของบริษัทเองในการจัดจำหน่าย ทางฝ่ายขายและการตลาดจะมีการวางแผนจากยอดประมาณการ การสั่งซื้อเพื่อทำการตลาดและส่งเสริมการขายให้กับลูกค้า โดยฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายผลิตจะร่วมกันวางแผนโดยอ้างอิงประมาณการยอดขายจากฝ่ายขาย ซึ่งตัวเลขดังกล่าวจะมาจากแผนกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงกลยุทธ์การแข่งขันของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทใช้สำหรับแต่ละตลาด โดยแผนดังกล่าวจะเกิดจากการวางแผนร่วมกันของกลุ่มผู้บริหารของบริษัท

### กระบวนการผลิต โลว์ขวดแก้ว

กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์โลว์ขวดแก้วของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) กระบวนการตรวจสอบเพื่อการรับเข้า :** วัตถุดิบต่างๆที่ใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบทางการเกษตร ทั้งในรูปแบบของสด เมล็ดแห้ง และวัตถุดิบแปรรูป, วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ตลอดจนบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการรับเข้าสู่กระบวนการได้
- 2) กระบวนการจัดเก็บวัตถุดิบ :** เมื่อวัตถุดิบผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนการรับเข้าแล้ว จะถูกส่งเข้าจัดเก็บโดยมีการควบคุมคุณภาพและสภาวะการจัดเก็บตามมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ การจัดเก็บที่สภาวะปกติ, การจัดเก็บที่สภาวะแช่เย็น, การจัดเก็บที่สภาวะแช่แข็ง เป็นต้น
- 3) กระบวนการปรุงผสม :** เมื่อมีการวางแผนการผลิตแล้ว กระบวนการผลิตจะเริ่มตอนที่ขั้นตอนการปรุงผสม โดยใช้วัตถุดิบและส่วนประกอบต่างๆที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วนำมาผสมตามสูตรที่กำหนดไว้ในระบบ (Bill of Material : BOM) เมื่อทำการผสมเสร็จสิ้นตามกระบวนการที่กำหนด และผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานแล้ว ผลิตภัณฑ์จะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการบรรจุ
- 4) กระบวนการบรรจุ :** ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการเตรียมและปรุงผสมแล้ว จะถูกส่งเข้ากระบวนการบรรจุ เพื่อบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ที่เตรียมไว้และปิดฝา ด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยสามารถรองรับการบรรจุผลิตภัณฑ์ได้ทั้งส่วนของเหลว(น้ำมะพร้าว, น้ำนมมะพร้าว, และน้ำผลไม้) และส่วนที่เป็นชิ้นเนื้อ(วุ้นมะพร้าว, เนื้อมะพร้าว, เม็ดแมงลัก, เมล็ดเชีย) ในระหว่างกระบวนการบรรจุ มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 5) กระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน :** ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการบรรจุปิดสนิทแล้วจะถูกลำเลียงลงในตะกร้า เพื่อเตรียมนำเข้าฆ่าเชื้อแบบสเตอริไลซ์ (Sterilization) ด้วยเครื่องฆ่าเชื้อภายใต้แรงดัน(Retort) โดยต้องมีการตรวจสอบและควบคุมสถานะการฆ่าเชื้อ(อุณหภูมิ, เวลา, แรงดัน, ฯลฯ) ให้เป็นไปตามที่กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Process Authority) กำหนดไว้
- 6) กระบวนการทำเย็น :** หลังเสร็จสิ้นกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน ผลิตภัณฑ์จะถูกลำเลียงออกจากตะกร้า นำเข้าสู่อุโมงค์ทำเย็น เพื่อลดอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่กำหนด เตรียมพร้อมสู่การจัดเรียงในขั้นตอนต่อไป
- 7) กระบวนการจัดเรียง :** ผลิตภัณฑ์ถูกลำเลียงเข้าเครื่องจัดเรียงผลิตภัณฑ์บนพาเลทกึ่งอัตโนมัติ(Semi-Auto Palletizing) เพื่อเตรียมส่งเข้าจัด

เก็บในคลังสินค้าต่อไป

8) กระบวนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป : ผลิตภัณฑ์จะถูกจัดเก็บในคลังสินค้าสำเร็จรูป(Semi-Product) เพื่อรอตรวจสอบคุณภาพหลังการผลิตในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

9) กระบวนการติดฉลากและบรรจุกล่อง : เมื่อผลิตภัณฑ์ได้รับการยืนยันคุณภาพและความปลอดภัยแล้ว จะทำการวางแผนนำ Semi-Product มาเข้าสู่กระบวนการติดฉลากและบรรจุกล่อง ได้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป(Finished Goods) เพื่อเตรียมส่งมอบต่อไป

10) กระบวนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป : การจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในคลังสินค้า เพื่อเตรียมส่งมอบสู่ลูกค้าต่อไป

11) กระบวนการจัดส่ง : การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### กระบวนการผลิต โยนขวดพลาสติก PET

กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์โยนขวดพลาสติก (PET) ของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

1) กระบวนการตรวจสอบเพื่อการรับเข้า : วัตถุดิบต่างๆที่ใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบทางการเกษตร ทั้งในรูปแบบของสด และวัตถุดิบแปรรูป, วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ตลอดจนบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการรับเข้าสู่กระบวนการได้

2) กระบวนการปรุงผสม : เมื่อมีการวางแผนการผลิตแล้ว กระบวนการผลิตจะเริ่มต้นที่ขั้นตอนการปรุงผสม โดยใช้วัตถุดิบและส่วนประกอบต่างๆที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วนำมาผสมตามสูตรที่กำหนดไว้ในระบบ (Bill of Material : BOM) เมื่อทำการผสมเสร็จสิ้นตามกระบวนการที่กำหนด และผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานแล้ว ผลิตภัณฑ์จะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการฆ่าเชื้อผลิตภัณฑ์

3) กระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนระบบ Ultra-high-temperature (UHT) : ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการเตรียมและปรุงผสมแล้ว จะถูกส่งเข้ากระบวนการฆ่าเชื้อผลิตภัณฑ์ด้วยความร้อนระบบ UHT โดยต้องมีการตรวจสอบและควบคุมสถานะการฆ่าเชื้อผลิตภัณฑ์ (อุณหภูมิ, เวลา, Holding Time) ให้เป็นไปตามที่ผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Process Authority) กำหนดไว้ และลดอุณหภูมิผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนด ก่อนส่งเข้าจัดเก็บในถังสภาวะปลอดเชื้อ Aseptic –Tank

4) กระบวนการจัดเก็บในถังสภาวะปลอดเชื้อ (Aseptic Tank) : ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้วจะถูกจัดเก็บในถังสภาวะปลอดเชื้อ Aseptic Tank โดยควบคุมอุณหภูมิผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

5) กระบวนการฆ่าเชื้อบรรจุภัณฑ์พรีฟอร์ม (PREDIS Processing) : บรรจุภัณฑ์พรีฟอร์ม จะผ่านการฆ่าเชื้อด้วยสารฆ่าเชื้อไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) และมีการตรวจสอบความเข้มข้นสารเคมี ให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

6) กระบวนการเป่าพรีฟอร์ม : พรีฟอร์มที่ผ่านการฆ่าเชื้อบรรจุภัณฑ์แล้ว จะถูกส่งเข้าเครื่องเป่าพรีฟอร์มและเป่าขึ้นรูปขวดพลาสติกด้วยอุณหภูมิความร้อนตามที่กำหนด

7) กระบวนการฆ่าเชื้อบรรจุภัณฑ์ฝา (CAPDIS Processing) : บรรจุภัณฑ์ฝา จะผ่านการฆ่าเชื้อด้วยสารฆ่าเชื้อไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) และมีการตรวจสอบความเข้มข้นสารเคมี ให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

8) กระบวนการบรรจุและปิดฝา : หลังจากทีบรรจุภัณฑ์ผ่านการฆ่าเชื้อและเป่าขึ้นรูปแล้ว จะถูกส่งเข้าเครื่องบรรจุผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ในสภาวะปลอดเชื้อและปิดฝา ซึ่งจะมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เตรียมพร้อมสู่การสวมฉลากและบรรจุกล่องต่อไป

9) กระบวนการสวมฉลากและบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์จะถูกลำเลียงตามสายพานเข้าเครื่องสวมฉลากและบรรจุกล่องเพื่อเตรียมส่งมอบเข้าสู่คลังจัดเก็บสินค้า

10) กระบวนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป : การจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในคลังสินค้า เพื่อเตรียมส่งมอบสู่ลูกค้าต่อไป

11) กระบวนการจัดส่ง : การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### การบริหารการผลิต

ที่ตั้งโรงงานผลิต ณ ปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่โรงงานสาขามหา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยบริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย สำหรับโยนขวดแก้ว ประกอบไปด้วย 4 สายการผลิตหลัก สามารถรองรับการผลิตสินค้าที่หลากหลายบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว (ชนิดฝาเกลียว, ชนิดฝาจับ, และชนิดฝาคบิด ขนาดต่างๆ) เป็นต้น และ สำหรับโยนขวดพลาสติก PET ประกอบไปด้วย 2 สายการผลิตหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่

บรรจุปลอดเชื้อ Aseptic และ ผลิตภัณฑ์พาสเจอร์ไรซ์ เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า ตลอดจนการส่งมอบสู่ลูกค้า โดยการนำแนวคิดระบบการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมและบริหารการผลิต มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า การลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพด้านการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และความสามารถในการลดต้นทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการจัดการความรู้ในองค์กร สนับสนุนให้มีการจัดตั้งและดำเนินโครงการ “Lean Manufacturing Project” มีการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในระดับปฏิบัติการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน Lean Manufacturing มาปรับใช้ในกระบวนการจริง นำไปสู่การสร้างสายการผลิตแบบที่มีประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน ลดอัตราค่าพลังงานที่ต้องใช้ในสายการผลิตทำให้สามารถจัดสรรกำลังพลไปปฏิบัติงานในตำแหน่งงานอื่น เพื่อรองรับการขยายตัวและเพิ่มกำลังการผลิตได้มากขึ้น

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์และเป้าหมายร่วมกัน ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสอบทานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน มีการนำเครื่องมือการวิเคราะห์มาใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาร่วมกันและหาทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงเน้นให้มีระบบการควบคุมการทำงานที่เน้นการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อให้พนักงานในสายงานผลิตสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงาน เป้าหมาย ผลลัพธ์การทำงานได้ง่ายและชัดเจน รวมถึงเห็นความผิดปกติต่างๆ และแก้ไขได้รวดเร็ว โดยการใช้อยู่อาศัยและสัญญาณสี อีกทั้งยังมีการนำระบบ Automation มาใช้ในโรงงานเพื่อลดการพึ่งพาแรงงานอีกด้วย

การบริหารทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมการผลิต บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในกระบวนการผลิต ช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตได้ อาทิ การใช้พลังงานน้อยลง การใช้ทรัพยากรน้ำหมุนเวียน การแลกเปลี่ยนความร้อนในระบบท่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรช่วยลดการสูญเสียในระหว่างกระบวนการผลิตได้ รวมถึงการช่วยลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกใช้พลังงานสะอาดจากเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) เป็นเชื้อเพลิงหลักในเครื่องกำเนิดไอน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมการผลิต และการลงทุนติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ กำลังการผลิต 985.36 kWp.

การควบคุมและการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ระบบการคัดเลือกและตรวจประเมินผู้ขายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ก่อนการรับเข้า การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในระหว่างกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยมีการกำหนดไว้เป็นมาตรฐาน แผนงานคุณภาพ (Quality Plan) ใช้ในการปฏิบัติการด้านการควบคุมและการประกันคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหารที่บริษัทฯ ได้รับความรับรอง ได้แก่ GHP, HACCP, ISO9001:2015, ISO22000:2018, FSSC22000, ISO14001:2015, HALAL และผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยงาน US FDA, ISO14064-1:2018

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสายการผลิตสำหรับไลน์ขวดแก้ว รวม 5 สาย และสายการผลิตสำหรับขวดพลาสติก PET รวม 2 สาย ตั้งอยู่ที่โรงงานสาขา 2 (อัมพวา) ดังนี้

#### สำหรับไลน์ขวดแก้ว

- 1) สายผลิต A : สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว
- 2) สายผลิต B : สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว หรือขวดพลาสติก (สายผลิตนี้สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับบรรจุภัณฑ์ได้ทั้ง 2 แบบ)
- 3) สายผลิต C : ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว
- 4) สายผลิต D : ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว
- 5) สายผลิต E : ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว

#### สำหรับไลน์ขวดพลาสติก PET

- 1) สายผลิต A : ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดพลาสติก PET (Pasteurization)
- 2) สายผลิต B : ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดพลาสติก PET บรรจุแบบปลอดเชื้อ Aseptic

#### **การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยการกำกับ ควบคุม ดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมให้ระดับมลภาวะต่างๆ อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ PLUS ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ปฏิบัติการสีเขียว (Green System)

#### **การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ**



ในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทฯ จะเทียบเคียงราคาวัตถุดิบประเภทเดียวกัน โดยเปรียบเทียบข้อเสนอจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย ที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมิน (Approved Vendor List: AVL) แล้ว เพื่อความโปร่งใสของราคา ประโยชน์สูงสุดด้านต้นทุน และคุณภาพวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินคุณภาพผู้จำหน่ายวัตถุดิบทุกปี

#### วัตถุดิบที่ใช้การผลิตเครื่องดื่มน้ำผลไม้ และเครื่องดื่มทั่วไป

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต มีดังนี้

##### 1. วัตถุดิบสด ได้แก่ น้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว ร่วนมะพร้าว กะทิ เม็ดแมงลัก และเมล็ดเชีย

วัตถุดิบสดเป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิต โดยบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวรายปีกับผู้ขายรายหลักที่อยู่ใน AVL โดยระบุปริมาณการรับซื้อล่วงหน้าไว้แล้ว ซึ่งครอบคลุมความต้องการน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวในสัดส่วนกว่าร้อยละ 50 โดยในส่วนของความต้องการน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวที่เหลือ บริษัทฯ จะให้ผู้ค้าน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวกว่า 100 ราย ที่อยู่ใน AVL เสนอราคาแบบประมูล (Bidding) ซึ่งบริษัทฯ จะเลือกซื้อโดยพิจารณาจากราคา ปริมาณวัตถุดิบและการส่งมอบวัตถุดิบของคู่ค้าในช่วงนั้น ๆ เป็นหลัก และบริษัทฯ จะเลือกพิจารณาจากคู่ค้าที่ทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทฯ ก่อน สำหรับราคาจะกำหนดให้เป็นไปตามราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ส่งมอบ โดยจะระบุปริมาณที่ให้อัดส่งในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดก่อนรับสินค้าทุกครั้ง และที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก

สำหรับ ร่วนมะพร้าว เม็ดแมงลัก และเมล็ดเชีย มีกระบวนการจัดซื้อคล้ายคลึงกับการสั่งซื้อมะพร้าว โดยจะมีผู้ค้าเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 รายขึ้นไป และเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบสดจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

##### 2. ส่วนผสม (Ingredients) สำหรับปรุงแต่งรสชาติและสารเคมีอื่น ๆ

การจัดหาจะเริ่มจากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยทางฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นผู้ร้องขอความต้องการมาทางฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายจัดซื้อประสานงานกับผู้ขายในการขอตัวอย่างมาทดสอบส่วนผสมที่ใช้กับสูตรการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามคุณสมบัติและราคาที่ต้องการ และใช้เครื่องมือการวางแผนความต้องการวัตถุดิบ Material Requirement Planning หรือ MRP โดยอ้างอิงจากคำสั่งซื้อที่ได้รับข้อมูลมาจากฝ่ายขายและการตลาดก่อนทำการสั่งซื้อ และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

##### 3. น้ำตาล น้ำเชื่อม และสารให้ความหวานอื่นๆ

การจัดหาจะร้องขอตัวอย่างจากผู้ผลิตและจำหน่ายมาเพื่อส่งทดลองในกระบวนการทดสอบก่อนโดยส่งให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งให้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการทดสอบก่อนเมื่อผลการตรวจสอบผ่าน จะให้ทำการเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบจากนั้นจึงจะทำการขอขึ้นทะเบียนและขออนุมัติให้เป็นผู้จำหน่ายที่อยู่ใน AVL และในการสั่งซื้อบริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อตามความต้องการของการผลิตในแต่ละเดือน และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

##### 4. บรรจุภัณฑ์ ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก ฝา ลังกระดาษ รวมถึงฉลากสินค้า

ฝ่ายจัดซื้อสรรหาและร้องขอตัวอย่างจากผู้จำหน่ายและดำเนินการส่งตัวอย่างให้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการทดสอบและตรวจสอบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานของบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯหรือไม่ ผลตรวจสอบผ่านฝ่ายจัดซื้อแจ้งให้ผู้จำหน่ายเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบราคา ฝ่ายจัดซื้อทำการขออนุมัติการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้จำหน่ายใน AVL และใช้เครื่องมือการวางแผนความต้องการวัตถุดิบ MRP โดยอ้างอิงจากแผนการผลิตที่ฝ่ายวางแผนการผลิตเป็นผู้ออกแผนการผลิต และแจ้งฝ่ายจัดซื้อให้ดำเนินการสั่งซื้อต่อไป ปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าจากผู้ขายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการส่งมอบบรรจุภัณฑ์ไม่ทันตามกำหนด และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

นอกจากนี้ การจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ ยังคำนึงถึงการวางแผนการผลิตและระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งเริ่มจากการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ตามแผนการขาย แผนการผลิต ระยะเวลาการจัดส่งสินค้าของคู่ค้า กระบวนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของคู่ค้าและปริมาณที่เหมาะสมในการจัดเก็บของวัตถุดิบคงคลังและบรรจุภัณฑ์คงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ จะสำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ไว้ให้เพียงพอต่อการผลิตประมาณ 2-4 สัปดาห์ โดยทั่วไปราคาของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจนส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัทฯแต่อย่างใด

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำมะพร้าว	159,000,000.00

#### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 988

### หลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและประเมินคู่ค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกลุ่มคู่ค้าออกเป็นประเภทต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ดังนี้:

- **คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1)** คือ คู่ค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบสำคัญหรือวัตถุดิบเฉพาะที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งไม่สามารถหาทดแทนได้ หรือหากสูญเสียคู่ค้าดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในระดับสูงถึงสูงมาก ตัวอย่างได้แก่ คู่ค้าที่จัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สำคัญ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้าหลักจำนวน 988 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.6 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- **คู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1)** คือ คู่ค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่สูง และเป็นผู้จัดหาสินค้าที่สามารถหาทดแทนได้ง่าย โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้ารองจำนวน 1,132 ราย คิดเป็น 53.4 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- **คู่ค้าที่ต้องได้รับการตรวจสอบประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-Site Audit)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการตรวจสอบประเมินคู่ค้าหลัก หรือระดับ Critical Tier 1 โดยเฉพาะในส่วนของการตรวจสอบการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบ ทั้งนี้ เพื่อประเมินความสามารถของคู่ค้าในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานของบริษัทฯ

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

## 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของ PLUS ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

## 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

##### โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

- 1.บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- 2.ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นของบริษัท รวมกันเท่ากับ ร้อยละ 58.90 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของ Free Float เท่ากับร้อยละ 33.34 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว
- 3.บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้
- 4.บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 5.บริษัทฯ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน และผู้สนใจทั่วไป ได้พบกับผู้บริหาร เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทฯ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
- 6.บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายพลแสง แซ่เบ๊	230,680,600	34.43
2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	100,656,200	15.02
3. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	45,174,800	6.74
4. Mr. Xueduan Ma	37,275,400	5.56
5. Mr. Wa Yan Mok	24,000,200	3.58
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	23,349,700	3.49
7. นางสาวพรลักษณ์ หาญพาณิชย์	18,460,700	2.76
8. นายสุรัช แซ่เบ๊	16,350,000	2.44
9. นายสุเมธ ศรีฉันทะมิตร	15,656,900	2.34
10. Mr. Zheng Ruan	11,764,600	1.76

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	335,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	335,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	670,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	23,349,700
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	3.49

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล <sup>(2)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> บริษัทฯ ได้มีการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 2,150,000 บาท โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยพิจารณาจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงินไขและข้อจำกัดในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3400	0.2800	0.0600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1300	0.1200	0.0600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	87.1000	80.4000	40.2000
อัตรากาจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	41.95	42.75	93.57

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารจัดการความเสี่ยง

##### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน ให้สอดคล้องกับจริยธรรมองค์กร และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมายต่าง ๆ ที่ผูกพันกับองค์กร รวมถึง การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน การแก้ไขและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานและการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2567 ดังนี้

- 1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรรวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 2) ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้องค์กร
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต
- 4) พิจารณาการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องมือ คู่มือและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 5) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลพร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กรและเป็นกรอบการปฏิบัติงานความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

##### แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
- 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ความผันผวนของราคาวัตถุดิบสด การที่กำหนดเรือขนส่งออกเดินทางไม่เป็นไปตามกำหนด (ภายใน 60 วันนับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงงาน)
- 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากทางด้านเทคโนโลยี ความปลอดภัยของข้อมูลในโลกไซเบอร์ การป้องกันข้อมูล และความเสี่ยงจากการเลือกเทคโนโลยีที่ไม่สามารถใช้งานกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่สามารถรองรับการเติบโตได้
- 4) ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and corruption Risk) คือ ความเสี่ยงที่มาจากกระทำความผิดแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ



ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ ได้แก่ การยกยอก การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน

5) ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business continuity Risk) คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไปและส่งผลต่อการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องโดยอาจจะส่งผลกระทบต่อทุกฝ่ายหรือบางฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และตัวบริษัทเอง เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ และทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสภาวะการณ์ในขณะนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 2) คณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด
- 3) พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารจัดการความเสี่ยง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	<u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u> <ul style="list-style-type: none"><li>การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย</li><li>อื่น ๆ : การเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อสื่อสารการตลาด</li></ul> <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต</li><li>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ</li><li>ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน</li><li>การทุจริตคอร์รัปชัน</li><li>อื่น ๆ : คุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภค</li></ul> <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u> <ul style="list-style-type: none"><li>การกำกับดูแลกิจการ</li></ul> <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ</li></ul>
---------------------------------	--

#### ลักษณะความเสี่ยง

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

##### (1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565, 2566 และ 2567 PLUS ขายสินค้าให้ ลูกค้ารายใหญ่ในอเมริกา คิดเป็นสัดส่วน 42.8%, 43.0% และ 43.7% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ตามลำดับ โดย ลูกค้ารายนี้เป็นผู้จำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผักและผลไม้ วัตถุดิบประกอบอาหารและขนม ในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเป็นสินค้าที่วางขายในเซปเปอร์มาร์เก็ตรายใหญ่ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซูเปอร์มาร์เก็ตและร้านค้าต่างๆ โดยมีกลุ่มผู้บริโภคหลักของบริษัทฯ เป็นกลุ่มชนละตินอเมริกา

สืบเนื่องจากน้ำมันมะพร้าวและน้ำมันพรวัวเป็นที่นิยมในกลุ่มชนละตินอเมริการวมถึงเริ่มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชาวอเมริกันทั่วไป ในปี 2565 ยอดขายจากอเมริกามีการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยคิดเป็นสัดส่วน 42.8% ของรายได้จากการขายทั้งหมด และ ในปี 2566 แม้ว่าจะมีการชะลอการสั่งซื้อในไตรมาสที่ 1 เนื่องการระบายสต็อกและภาวะอากาศหนาวที่ยาวขึ้น ซึ่งสามารถมีคำสั่งซื้อกลับเข้ามาในช่วงครึ่งปีหลัง โดยการคิดเป็นสัดส่วน 43.0% ของรายได้จากการขายทั้งหมด สำหรับปี 2567 ลูกค้ารายนี้ได้มีการขยายช่องทางบริหารจัดการจำหน่ายเพิ่มเติม รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาระยะยาวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ส่งผลให้ยอดขายในอเมริกาคิดเป็นสัดส่วน 43.7% ของรายได้จากการขายทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### 1) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมเพื่อรักษารฐานลูกค้าเก่า

- วางแผนการส่งสินค้ากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อสามารถวางแผนการผลิตและมีสินค้าส่งให้ลูกค้าเพียงพอ
- จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา ในยามที่มีปัญหาเรื่องสายเรือขาดแคลน บริษัทฯ ช่วยลูกค้าหาสายเรือเป็นการกระชับความสัมพันธ์
- พัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ของลูกค้า เช่น รสชาติใหม่ๆ การพัฒนาสินค้าที่มีความหวานจากผลไม้แทนสารให้ความหวาน
- รักษาความสม่ำเสมอในรสชาติของสินค้า ซึ่งเป็นกุญแจหลักในการผลิตเครื่องดื่มน้ำผลไม้ โดยเฉพาะน้ำมันมะพร้าว
- ทำสัญญาระยะยาว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเดิมผ่านการสนับสนุน Rebate & Support Program เพื่อสร้างความผูกพันระยะยาว

##### 2) ขยายฐานลูกค้าใหม่

- ไปร่วมงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งานแสดงสินค้า China Food and Drink Fair (CFDF) ที่เมืองเฉิงตู ประเทศจีน , งานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม Gulfood 2024 ที่เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และงานแสดงสินค้า FOODEX JAPAN 2024 ประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น เพื่อสร้างคอนเนคชันกับลูกค้า ODM ใหม่ๆ และลูกค้าที่อาจสนใจแบรนด์ของบริษัทฯ
- ทำการตลาดสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ (น้ำมันมะพร้าว น้ำมันมะพร้าว น้ำผลไม้อื่นๆ) ในตลาดที่ไม่ทับซ้อนกับตลาดของลูกค้า ODM
- ขยายฐานลูกค้าในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง (CLMV) รวมถึงเพิ่มช่องทางการขายให้ครอบคลุม ได้แก่ Modern Trade (MT), Traditional Trade (TT), Convenience Store (CVS) และช่องทางออนไลน์
- ในปี 2567 ทางบริษัทฯ สามารถหาลูกค้าใหม่ ได้มากกว่า 30 ราย และคาดว่าจะเป็นการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต
- การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ตามความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมน้ำมันมะพร้าว “MABU COCO” และ น้ำ

มะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น

3) เปิดกว้างสำหรับโอกาสในการมองหาพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ การควบรวมและครอบครองกิจการ (M&A) การร่วมทุนกับพันธมิตร (JV) โดยมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่ผ่านทาง JV หรือ M&A

## (2) ความเสี่ยงจากการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อสื่อสารการตลาด

ธุรกิจเครื่องดื่มเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายเล็ก จึงมีตัวเลือกให้ผู้บริโภคมากมาย โดยเฉพาะในประเทศไทยที่บริษัทอยู่ระหว่างการขยายตลาด ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับศักยภาพในการแข่งขันทั้งในด้านการตลาดและการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะไม่ใช้กลยุทธ์ในการตัดราคาสินค้า แต่จะเน้นเรื่องรสชาติและคุณภาพของสินค้าและบริการ การเข้าถึงความต้องการของลูกค้า รวมถึงการสร้างแบรนด์ ทั้งนี้ ยังมีจุดแข็งในด้านที่สำคัญ เช่น

- 1) มีความเข้าใจในการตอบโต้และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าหลักเป็นระยะเวลานาน
- 2) ทีมผู้บริหารมีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องดื่มมากกว่า 14 ปี
- 3) มีวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหารระดับกลางสามารถเข้าถึงและแบ่งปันความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อหาทางกันช่วยวางแผนแก้ปัญหา หรือริเริ่มแผนงานใหม่ๆ ร่วมกันได้
- 4) เริ่มพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งหากสำเร็จ จะเป็นช่องทางการกระจายสินค้าของบริษัทฯ ไปทั่วภูมิภาคในประเทศ
- 5) ขนาดของธุรกิจในปัจจุบัน ทำให้เกิดความประหยัดเนื่องจากขนาด (Economies of Scale) และมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น การจัดซื้อ การขนส่งสินค้า การโฆษณา

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและรักษารฐานลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก

- แนวคิดในการให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย เช่น มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับรวมถึงวางแผนการซื้อขายร่วมกันทุกปี
- สูตรการผลิต รสชาติ สี กลิ่น เป็นสูตรที่บริษัทฯ คิดค้นเองและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เองมีความเป็นเอกลักษณ์และถูกปากผู้บริโภค โดยสูตรการผลิตของผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเฉพาะตัวด้านรสนาติน้ำมะพร้าว น้ำผลไม้ สี กลิ่นและน้ำมะพร้าวที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องดื่ม ซึ่งรายละเอียดของรสชาติที่เปลี่ยนไปแต่เพียงเล็กน้อย อาจกระทบต่อความพึงพอใจของผู้บริโภค ทีมงานฝ่ายขายและฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้ทำงานร่วมกันกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความพึงพอใจของผู้บริโภค ในราคาที่ยอมรับได้
- บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการปรับสูตรผลิตเพื่อบริหารต้นทุนโดยไม่ทำให้รสชาติเปลี่ยนไป เนื่องจากมีความชำนาญและอยู่ในธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน ทำให้ยังสามารถรักษาระดับกำไรไว้ได้ในช่วงที่วัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น นอกจากนี้ ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณมากทำให้บริษัทฯ สามารถต่อรองราคากับผู้ขายวัตถุดิบได้ รวมถึงการอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบหลักคือน้ำมะพร้าว ซึ่งมีรสชาติที่ดีมีคุณภาพ

บริษัทฯ มีแผนขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่และประเทศใหม่ ๆ โดยเน้นสินค้าที่เป็นแบรนด์ของบริษัทฯ รวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่จากสายการผลิตขวดพลาสติก PET เช่น น้ำผลไม้ผสมน้ำมะพร้าว “MABU COCO” และน้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ซึ่งคาดว่าจะสร้างยอดขายที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและกระตุ้นยอดขายในประเทศ โดยเริ่มทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ อาทิ น้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” น้ำผลไม้ผสมเมล็ดเชียและเม็ดแมงลักภายใต้แบรนด์ “Nita” และชาสมุนไพรไม่หมักแบบ “MABU BOBA” ในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบ Modern Trade เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ รวมทั้งช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้สะดวกและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

## ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

### (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้จากการขายของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากต่างประเทศ การขายสินค้าให้ลูกค้าต่างประเทศเป็นธุรกรรมสำคัญของบริษัทฯ ที่เปิดรับความเสี่ยงต่ออัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ซึ่งในปี 2567 คิดเป็นประมาณ 66.1% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ขณะที่สกุลเงินหยวนจีน (RMB) คิดเป็น 0.8% (ที่เหลือเป็นการซื้อขายด้วยสกุลเงินบาท) ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (Minimize foreign exchange rate risk exposure by hedging without speculation) โดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจและสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป วิธีการบริหารความเสี่ยงนี้ที่ระบุไว้ในนโยบาย ได้แก่ (1) การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) (2) การใช้เงินสกุลท้องถิ่น (Local Currency) โดยตกลงกับลูกค้าในต่างประเทศให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินบาท (3) การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศซึ่งเป็นการจับคู่รายรับและรายจ่ายให้เป็นสกุลเงินเดียวกัน (Natural hedge) (4) การประกันค่าเงิน (Options) และ (5) การซื้อขายเงินต่างประเทศผ่านตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Futures)

วิธีการโดยส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ใช้ปิดความเสี่ยงในการส่งออก คือ วิธีที่ (1) (2) และ (3) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า (Forward) มีอัตราป้องกันความเสี่ยง (Hedge ratio) ประมาณ 50%-80% ของรายได้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยดูจากยอดจองคงเหลือและ Open Position ที่มาจากคำสั่งซื้อที่ได้รับการยืนยันจากลูกค้าเป็นรายเดือน นอกจากนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่าควรปิดความเสี่ยงในขณะนั้นหรือไม่อย่างไร โดยพิจารณาจากข้อมูลรายงานแนวโน้มค่าเงินต่างประเทศ ข้อมูลสรุปรายงานความเคลื่อนไหวของสัญญา (Forward) ของยอดเงินตราต่างประเทศคงเหลือประจำวัน และรายงานการใช้เงินตราต่างประเทศสำหรับทุกสัญญาเพื่อประเมินความเสี่ยงและแนวทางปิดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นรายสัปดาห์

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

### (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบสำคัญ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือผลผลิตจากมะพร้าว (น้ำมันมะพร้าว น้ำมันมะพร้าว เนื้อมะพร้าว รูนมะพร้าว) ซึ่งในบางช่วงราคาวัตถุดิบเหล่านี้อาจผันผวนตามอุปสงค์อุปทานได้บ้าง ซึ่งล้วนเกิดจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาอาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในเชิงลบสืบเนื่องจากการที่อาจไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งหมดในทันที

อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากมีมาตรการต่างๆ ดังนี้

1) มีการติดตามแนวโน้มราคามะพร้าวและน้ำมันมะพร้าวอย่างใกล้ชิด

2) มีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบตามประมาณการปริมาณความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้าทุกเดือนให้เหมาะสมกับแผนการผลิต โดยบริษัทฯ จะมีการวางแผนงานร่วมกับลูกค้ารายใหญ่เป็นประจำทุกปี และติดตามให้ลูกค้าแจ้งปริมาณสั่งซื้อเฉลี่ยล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน โดยบริษัทฯ จะคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้จากคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลปริมาณวัตถุดิบคงเหลือล่าสุด และติดตามประมาณการผลผลิตวัตถุดิบที่จะมีในตลาด ทั้งจากการสอบถามกับผู้จำหน่ายที่เป็นลูกค้ากับ บริษัทฯ สำหรับการทำสัญญาสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าสำหรับน้ำมันมะพร้าว เนื้อมะพร้าว และกะทิ โดยจะทำสัญญาล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งในสัญญาจะมีการระบุปริมาณที่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบจะต้องส่งมอบชัดเจนเป็นรายเดือน โดยจะแจ้งแผนการจัดส่งแก่ผู้จำหน่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตของบริษัทฯ จะเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

3) บริษัทฯ จะบริหารจัดการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าและจัดเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมโดยไม่ทำให้เสื่อมคุณภาพ ควบคู่ไปกับการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาซึ่งหากกรณีวัตถุดิบสำคัญนั้นๆ ขาดตลาดหรือต้นทุนปรับขึ้นสูงมากจนส่งผลกระทบต่อสินค้ากลุ่มหลัก ทางบริษัทฯ จะใช้สูตรสำรองซึ่งได้วิจัยและพัฒนาไว้ล่วงหน้าแล้ว และหาแหล่งวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่กระทบต่อรสชาติและคุณภาพ

4) บริษัทฯ มีการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ อีกทั้ง เพิ่มอำนาจการต่อรองทั้งในเรื่องปริมาณและราคา

### (2) ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภค

เนื่องจากความปลอดภัยในการบริโภคเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม หรือสินค้าหมดอายุ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกวัตถุดิบและวัตถุดิบในทุกระยะการผลิต โดยมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิต และฝ่ายควบคุมคุณภาพ ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวและเพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในความผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมากมาย ได้แก่ HACCP& GHPs, GMP, FDA, HALAL, ISO22000, FSSC 22000, Thailand Trust Mark (T Mark) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ แห่งประเทศไทย และ ISO 9001 เป็นต้น

### (3) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากการดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ ซึ่งล้วนคัดสรรจากวัตถุดิบธรรมชาติ รวมถึงกระบวนการผลิตที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน ส่งผลกระทบเชิงลบต่อสภาพภูมิอากาศ ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และการสูญเสียพันธุ์ของสายพันธุ์สัตว์ต่าง ๆ รวมถึงอาจกระทบต่อวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้ :

- ใช้พลังงานเชื้อเพลิงกลาปาล์มแทนการใช้ถ่านหินเตาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิต
- วางแผนกระบวนการผลิตและปรับปรุงอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- การปรับปรุงภูมิทัศน์ขุดแก้วให้มีการความบางขึ้นจาก 185 กรัมต่อขวด เป็น 175 กรัมต่อขวด
- ออกแบบผลิตภัณฑ์และการวางรูปแบบการผลิตที่ใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าเพื่อลดเศษเหลือจากการผลิต
- บริษัทฯ มีการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิตแล้ว โดยในปี 2567 สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้ประมาณ 1.13 ล้านกิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี

### (4) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปัจจุบันทุกภาคส่วนให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นดังกล่าวตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน พร้อมสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนและคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับสากล และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลในหลายมิติ อาทิ การจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม การป้องกันการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ การหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก การส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน รวมถึงการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว สุขภาพ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราและดูแลให้การ

ดำเนินธุรกิจปราศจากการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามพันธกิจตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักการและมาตรฐานที่กำหนด

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและความเชื่อมั่นในองค์กรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and corruption Risk)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การโทษและให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเปิดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนรวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ตามระเบียบการรับข้อร้องเรียน

ทางบริษัทฯ ตระหนักถึงความเข้าใจของพนักงานและเป็นสิ่งที่ต้องทบทวนทุกปี จึงมีการจัดการเรียนรู้ในด้านจริยธรรมองค์กร ( Code of Conduct ) และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ( Anti-Corruption ) โดยมีการจัดทำหลักสูตรให้พนักงานในทุกระดับผ่านเกณฑ์การวัดความรู้ความเข้าใจทุกปี เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติอย่างถูกต้อง ซึ่งสะท้อนได้จากในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) แสดงให้เห็นถึงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล และสามารถตรวจสอบได้

#### ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business continuity Risk)

##### (1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มครอบครัวของนายพลแสง แซ่เบ๊ รวมกันมากกว่า 50% ของทุนเรียกชำระแล้ว

กลุ่มครอบครัวของนายพลแสง แซ่เบ๊ อันได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ นายสุรัช แซ่เบ๊ นายชิตตวน หมา และนางนุสรา หมา (รวมเรียกว่า “กลุ่มผู้ก่อตั้ง”) จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกัน 57.95% ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานของบริษัทได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำรายการเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

##### (2) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร มีการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบหรือเป็นโอกาสต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สงครามการค้าระหว่างประเทศ, การกีดกันทางการค้า, สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน อิสราเอล-ปาเลสไตน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive Technology and Innovation), ภัยจากโลกไซเบอร์ (Cyber Crime), การเกิดขึ้นของสกุลเงินใหม่, ความเสี่ยงจากภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบกะทันหัน และ โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น โดยมีการประเมินสถานการณ์และทบทวนกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ล่วงหน้าและตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นระบบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทันทั้งที่เพื่อให้เกิดการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้อย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

-

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

-

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทชั้นนำด้านการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม จากวัตถุดิบในประเทศไทยที่มีคุณค่าและคุณภาพในระดับสากล โดยเริ่มต้นจากแก้วเล็ก ๆ สู่อุตสาหกรรมที่ยิ่งใหญ่ เติบโต และมั่นคง ด้วยกำลังการผลิตที่มากกว่า 350 ล้านขวดต่อปี โดยสินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลกกว่า 111 ประเทศ และเป็นผู้ส่งออกน้ำผลไม้เป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย

บริษัทฯ ไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาสินค้า โดยยึดมั่นตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน” ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงการดำเนินการธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเจริญเติบโตร่วมกันกับสังคมได้อย่างยั่งยืน และสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/corporate-sustainability-policy-th.pdf>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความสุขให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและวางแผนกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียด “นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร” ไว้บนเว็บไซต์ ([www.royalplus.co.th](http://www.royalplus.co.th)) / นวัตกรรมสัมพันธ์ / การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมาย / นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร)

##### กลยุทธ์องค์กรด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและมีคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนให้ดียิ่งขึ้น ภายใต้แนวคิด “PLUS Quality of Life for All” มุ่งมั่นที่จะยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยการสร้างผลกระทบเชิงบวกตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ (ต้นน้ำ) จนถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย (ปลายน้ำ) พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าที่จะเป็นผู้นำด้านความเป็นเลิศ ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ด้วยเครื่องดื่มที่เปี่ยมด้วยคุณค่าทางโภชนาการ มีความยั่งยืน และสามารถมอบความสุขได้ในทุกช่วงเวลาของชีวิต

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สานกลยุทธ์เสาหลักด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) เข้ากับกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดเป้าหมายสำคัญด้านความยั่งยืน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

##### เป้าหมายมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- มีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถออกตลาดได้ (NPD) ไม่น้อยกว่า 20 SKUs ต่อปี
- สร้างยอดขายเติบโตถึง 4,000 ล้านบาท ภายในปี 2569
- เป้าหมายการได้รับรอง AGM Checklist ให้ได้ 100 คะแนน ภายในปี 2567
- เป้าหมายการได้รับรอง CGR Checklist ให้ได้ 5 ดาว ภายในปี 2567

- เป้าหมายการได้รับรอง CAC (Certify) ภายในปี 2568

#### **เป้าหมายมิติสังคม**

- เป้าหมายความผูกพันของพนักงานมากกว่า ร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงานรายเดือนน้อยกว่า ร้อยละ 10
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานมากกว่าร้อยละ 80

#### **เป้าหมายมิติสิ่งแวดล้อม**

- ลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30-40 ภายในปี 2573
- มีค่าความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593
- ปลอยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2608

#### **กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน**

##### **กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน**

- **PLUS Business Value** : สร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ พร้อมทั้ง เพิ่มกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต เพื่อส่งมอบคุณค่าทางธุรกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- **PLUS Innovation** : ยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วย Smart Innovation & Technology อย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
- **PLUS People** : สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้บริโภคและมุ่งสู่มาตรฐานสากล ควบคู่กับดูแลสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
- **PLUS Planet** : มุ่งมั่นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

##### **การจัดการด้านความยั่งยืน**

- **PLUS Business Value**
  - สร้างการเติบโตทางธุรกิจ
  - ต่อยอดทางธุรกิจ ด้วยการมองหาพันธมิตรทางธุรกิจ
  - การกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- **PLUS Innovation**
  - ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
  - สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค
  - ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล/ ไซเบอร์
- **PLUS People**
  - ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
  - การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
  - การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
  - การพัฒนาบุคลากร
  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **PLUS Planet**
  - การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
  - การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
  - การบริหารจัดการของเสีย

#### **มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล**

##### **แนวทางการดำเนินงาน**



การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ ตลอดจนสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งมอบคุณค่าทางธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมายในการดำเนินงาน

- สร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ
- ไม่มีคดีความทางกฎหมายทุกประเภทโดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต
- ปราศจากการถูกโจรกรรมทางไซเบอร์ที่ร้ายแรง
- รักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- การผลักดันและยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน

#### มิติสังคม

##### แนวทางการดำเนินงาน

สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับชีวิตของผู้บริโภค และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมสวัสดิภาพของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนขยายพนักงานที่มีความสามารถผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

#### เป้าหมายในการดำเนินงาน

- ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทมากกว่าร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานมากกว่าร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงานรายเดิมน้อยกว่าร้อยละ 10
- ปราศจากข้อร้องเรียนจากชุมชนและยกระดับความพึงพอใจของชุมชน
- ไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้า
- การยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า
- การรักษาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีจากการทำงาน
- ลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

#### มิติสิ่งแวดล้อม

##### แนวทางการดำเนินงาน

มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้ พลังงาน และน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการผลิตเครื่องตีและห่วงโซ่อุปทาน

#### เป้าหมายในการดำเนินงาน

- มีค่าความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
- ลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30-40 ภายในปี 2573
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608
- ปริมาณการใช้พลังงานลดลง
- เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกลาปาร์มร้อยละ 85 ของการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด
- การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- ปริมาณการใช้น้ำลดลง
- ปริมาณน้ำที่กลับคืนสู่ธรรมชาติจะต้องผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

#### โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อผลักดันและตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่วางไว้ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานจะดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

- **คณะกรรมการบริษัท** : อนุมัติกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย
- **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและ ความยั่งยืนกิจการ** : ดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งให้การรับรองและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้เป็นมาตรฐานระดับสากล
- **คณะผู้บริหาร** : ทบทวนและตรวจสอบนโยบาย กลยุทธ์ งบประมาณ และแผนงาน การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

• **คณะทำงานด้านความยั่งยืน :** ศึกษาและปรับใช้กรอบการทำงาน นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุกรอบและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

• **พนักงานทุกคนในองค์กร :** รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการพัฒนาความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

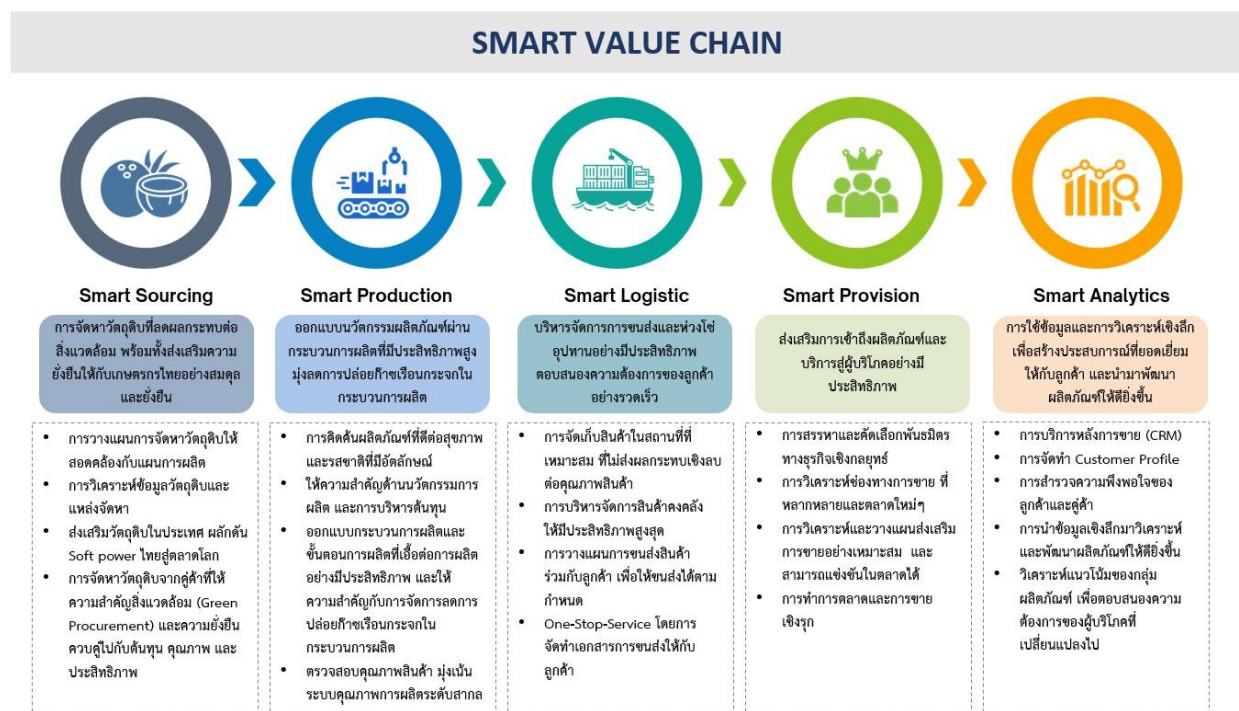
## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และค่านิยม บทบาท ของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ความสำคัญกับผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อยกระดับผลิตภัณท์ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม โดยมีพันธกิจในการยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม และสร้างโอกาสส่วนร่วมกันในห่วงโซ่มูลค่าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลังและสมบิลสินค้า การบริการลูกค้า ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลิตภัณท์ให้ตอบโจทย์ผู้บริโภคอย่างยั่งยืน ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



Smart value Chain

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยการบริหารจัดการนั้นครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจของบริษัทฯ ในความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคมด้วยการเอาใจใส่ดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการ และการลงทุนด้านนวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้

พิจารณากิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำข้อมูล ความคิดเห็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสม ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 7 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/ นักวิเคราะห์/ ลูกค้า /คู่ค้า พนักงาน/ สังคม/ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา และคู่แข่ง

อีกทั้ง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสานสัมพันธ์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) และ GRI Standards ทั้งนี้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย จะถูกนำไปพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ จะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียไปจัดทำแผนการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

## รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง</li> <li>การส่งเสริมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพการทำงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน</li> <li>เคารพในสิทธิส่วนบุคคล</li> <li>จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี</li> <li>การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท อาทิ กล่องรับความคิดเห็น กิจกรรม Morning Talk</li> <li>กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การได้ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• ความมั่นคงเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>• ทันเหตุการณ์ และมีความโปร่งใส</li> <li>• ระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>• การตรวจสอบ และควบคุมที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>• การสร้างผลประโยชน์จากการที่ดีและจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>• การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>• การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) 4 ครั้ง</li> <li>• กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) 4 ครั้ง</li> <li>• ช่องทางการติดต่อกับนักลงทุน</li> </ul> </li> </ul> <p>สัมพันธ์ โทร: 02-416-9209 ต่อ 1108 อีเมล: <a href="mailto:ir@royalplus.co.th">ir@royalplus.co.th</a> เว็บไซต์: <a href="https://investor.royalplus.co.th/th/home">https://investor.royalplus.co.th/th/home</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>• ผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย และรสชาติอร่อย</li> <li>• ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ</li> <li>• ผลิตภัณฑ์มีราคาที่เหมาะสม</li> <li>• การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส</li> <li>• ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย</li> <li>• สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด</li> <li>• การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>• มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล</li> <li>• เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต</li> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่คุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>• การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>• การพัฒนาและเพิ่มช่องทางการขายให้ครอบคลุมมากขึ้น</li> <li>• มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน</li> <li>• การทำการตลาดร่วมกับลูกค้า สนับสนุนด้านการตลาดด้วยสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท</li> <li>• การเข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสำรวจตลาด และประชุมกับลูกค้าทางออนไลน์</li> <li>• ช่องทางการติดต่อฝ่ายการขายและการตลาด อีเมล: <a href="mailto:sales@royalplus.co.th">sales@royalplus.co.th</a> เว็บไซต์: <a href="https://www.royalplus.co.th">https://www.royalplus.co.th</a></li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ</li> <li>• ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว</li> <li>• รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• คำนึงถึงความเสมอภาค และผลประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ</li> <li>• รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการเข้าตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบรายปี โดยมีจำนวนคู่ค้าครอบคลุมกว่า 20% ของวัตถุดิบแต่ละกลุ่ม</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li> <li>มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>การจ้างแรงงานคนในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ และพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนโดยรอบโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ 1 ครั้ง</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานที่มีต่อบริษัทฯ 1 ครั้งต่อปี</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีส่วนร่วมในนโยบายและโครงการใหม่ๆ ของภาครัฐ</li> <li>ร่วมแบ่งปันความรู้เรื่อง และทักษะในการปฏิบัติงาน</li> <li>สนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แลกเปลี่ยนความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานระหว่างกัน</li> <li>การปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐตามความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล</li> </ul> </li> </ul>

## รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



## การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน (GRI Standards) ขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (GRI: Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีการประเมินเพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญ ขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะสามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินประเด็นที่สำคัญ 3 ขั้นตอนประกอบด้วย

### 1. การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบทและการดำเนินการด้านความยั่งยืนขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### 2. การประเมินระดับความสำคัญ

การประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ จะพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบ และความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 3. การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

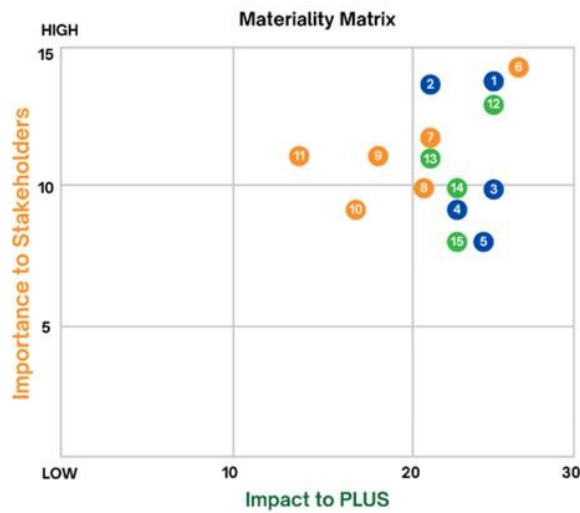
ผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน จะถูกพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนโดยคณะทำงาน ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)

“PLUS+ Quality of Life for All”



**มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล**

1. ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล/ไซเบอร์
5. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

**มิติสังคม**

6. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
7. การพัฒนาบุคลากร
8. การเข้าถึงสินค้าและบริการ
9. การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
11. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

**มิติสิ่งแวดล้อม**

12. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
13. การบริหารจัดการของเสีย
14. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
15. การบริหารจัดการสินค้าและบริการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### การสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่เป็นเลิศ (Establish Excellent Environmental)

ในปี 2567 ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายด้านสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนอย่างรุนแรง อันเป็นผลจากปรากฏการณ์เอลนีโญ ที่ทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้นกว่าค่าปกติประมาณ 0.5 องศาเซลเซียส และปรากฏการณ์ลานีญา ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดฝนตกหนักในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ สถานการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง ฝนตกหนัก น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่งในหลายจังหวัด โดยเฉพาะพื้นที่ที่เป็นแหล่งเกษตรกรรม ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากความผันผวนของสภาพอากาศ ทำให้ผลผลิตภาคเกษตรลดลง สถานการณ์เหล่านี้สะท้อนถึงความจำเป็นที่ทุกภาคส่วนต้องตระหนักถึงการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังมากขึ้น การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนานโยบายที่คำนึงถึงผลกระทบระยะยาวจึงเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ไม่อาจมองข้ามได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสอดคล้องกับเป้าหมายของภาครัฐ ได้แก่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30-40% ภายในปี 2573 บรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2598 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608 เพื่อร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับสิ่งแวดล้อม ชุมชน และโลก

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมขององค์กร การจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ วิเคราะห์จากการดำเนินงานและปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาทบทวนและปรับใช้สำหรับนโยบายขององค์กรเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อเพิ่มความเป็นเลิศในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และเพื่อดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

#### 3.3.2 เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์ของบริษัทฯ (KPI) ในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องไปตามพันธกิจ Heart + Love ซึ่งมีตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ดังนี้

##### พันธกิจ

##### Heart + Love

##### อุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล

##### เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- การติดตั้ง Solar Rooftop ภายในปี 2565 เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน กำลังการผลิตไฟฟ้า
- ปี 2566 พิจารณาติดตั้ง โครงการ Solar Rooftop เฟส 2
- ปี 2567 อยู่ขั้นตอนพิจารณาติดตั้งโครงการ Solar Rooftop เฟส 2

- ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

- ปี 2566 = 1,425,000
- ปี 2567 = 1,425,000

- อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม (Unit/ton.)

- ปี 2566 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 103
- ปี 2567 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 103

- สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์ม

- ปี 2566 = 85%
- ปี 2567 = 85%

- อัตราการใช้น้ำรวม (Q/ton.)

- ปี 2566 = 5.8
- ปี 2567 = 5.8

#### แบ่งปันและเติบโตไปพร้อมกับชุมชนและสร้างสรรค์สังคมเพื่อความยั่งยืน

##### เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

ปี 2566 = 0

ปี 2567 = 0

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม**

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกขององค์กร
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “Solar Orchestra” ที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) จับมือกับองค์กรชั้นนำเพื่อสนับสนุนการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- การวางแผนด้านการนำบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วมุลเบา และบรรจุภัณฑ์พลาสติก มาใช้ทดแทนบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้ว ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณ

ที่สูงจากกระบวนการผลิต

- การจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร ISO 14001:2015
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 มาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร
- ยกระดับโรงงานสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3
- ส่งเสริมการให้ความรู้หลักสูตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิต
- ดำเนินโครงการ solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน ซึ่งโครงการดำเนินการแล้วเสร็จและเริ่มใช้ประโยชน์จากพลังงานที่ผลิตได้
- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้น้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรต่อหน่วยการผลิต
- ไม่พบกรณีและจำนวนเงินค่าปรับที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/environmental-policy-th.pdf>

#### **การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### **3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

#### **ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน**

##### **แผนการจัดการพลังงาน**

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### **การบริหารจัดการพลังงาน**

ในปี 2567 การใช้พลังงานทั่วโลกยังคงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเติบโตของจำนวนประชากรและความต้องการบริโภคทรัพยากรที่มากขึ้น อุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่มต้องเผชิญกับความท้าทายด้านการจัดการพลังงาน เพื่อรองรับกระบวนการผลิตที่ขยายตัวตามการเพิ่มขึ้นของความต้องการอาหารและเครื่องดื่ม

จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทั่วโลก ส่งผลให้การบริโภคทรัพยากรต่างๆ เพิ่มขึ้นด้วย โดยเฉพาะการใช้พลังงานที่นับวันทรัพยากรดังกล่าวมีแต่จะลดลงอย่างต่อเนื่อง สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญ ในการที่จะตอบสนองความต้องการด้านอาหารในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์จากข้อมูลใน World Population Data Sheet 2024 โดย Population Reference Bureau (PRB) WPDS 2024 และ World Population Prospects 2024 โดย องค์การสหประชาชาติ คาดการณ์ว่าประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 9.6 พันล้านคนภายในปี 2593 และจะถึงจุดสูงสุดที่ประมาณ 10.3 พันล้านคนในช่วงกลางทศวรรษ 2623

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรโลกนี้มีผลกระทบต่อหลายด้าน เช่น การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนด้านสาธารณสุข และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มนั้น มีความจำเป็นต้องเตรียมพร้อมต่อการกระบวนการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่อาจเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการใช้พลังงานในการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น เพราะในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มมีความจำเป็นในการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตมากถึงร้อยละ 30 ของพลังงานทั้งหมด จึงทำให้บริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถช่วยลดต้นทุนด้านการผลิตขององค์กร และลดความเสี่ยงด้านราคาพลังงานที่อาจเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดขององค์กรในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับทุกคนในบริษัทฯ

#### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจเทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารปีประกาศให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาด้านการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

#### แผนการดำเนินงาน

1. การเปลี่ยนประเภทอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้เป็นชนิดประหยัดพลังงานทั้งหมด
2. การเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศจากของเดิมที่เป็นแบบ Fixed Speed ให้เป็นแบบ Variable Speed Drive (VSD) ช่วยในการควบคุมปริมาณการผลิตให้เหมาะสมกับสถานะความต้องการใช้งาน
3. การติดตั้งแสงสว่างภายนอกอาคาร โดยเลือกใช้อุปกรณ์ชนิดที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์เป็นหลัก

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

#### เป้าหมายการดำเนินงาน

ในการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

- ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าโดยรวม (หน่วย/ตันการผลิต)
  - ปี 2566 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 103
  - ปี 2567 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 103
- ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ (กิโวลต์-ชั่วโมง)
  - ปี 2566 = 1,425,000
  - ปี 2567 = 1,425,000

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,692,272.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 31.81%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

### ผลการดำเนินงาน

- ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด 9,749,460 กิโลวัตต์ – ชั่วโมง (ไฟฟ้า)
- ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด 975,000 ลิตร (น้ำมันเตา)
- ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด 9,749,460 กิโลกรัม (กะลาปาล์ม)
- ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ 1,175,300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในกระบวนการผลิตร้อยละ 85

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	18,567.25	23,296.33	17,080.97
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	39,736.28	33,598.83	231.65
น้ำมันเตา (ลิตร)	504,530.00	591,500.00	1,002,000.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	15.00	24,285.93	31,305.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,101,144.00	7,228,414.25	11,562,688.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,101,144.00	6,086,005.01	10,387,388.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	1,142,409.24	1,175,300.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในปี 2567 ประเทศไทยเผชิญกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงและหลากหลาย ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่สำคัญ เช่น เอลนีโญ (El Nino) และ ลานีญา (La Nina) ส่งผลกระทบอย่างมากต่อปริมาณน้ำในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ก่อให้เกิดทั้งสถานการณ์ภัยแล้งในบางพื้นที่และน้ำท่วมในพื้นที่อื่นๆ โดยเฉพาะปัญหาภัยแล้งสถานการณ์นี้ส่งผลให้ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำสำคัญ เช่น เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และแม่น้ำสายหลักลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ชุมชนและภาคเกษตรกรรมขาดแคลนน้ำสำหรับการเพาะปลูกและการดำรงชีวิต ผลผลิตทางการเกษตรลดลง นำไปสู่ปัญหาด้านเศรษฐกิจและความเปราะบางของประชาชนในพื้นที่ โดยการจัดการปัญหาทั้งสองด้านต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อสร้างแนวทางแก้ไขที่ครอบคลุมและลดผลกระทบในระยะยาว

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ “เครื่องดื่ม” คงหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในกระบวนการผลิตมีการบริโภคน้ำเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นบริษัทฯ ชื่นนำในการผลิตเครื่องดื่ม จึงตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และเล็งเห็นถึงปัญหาการขาดแคลนน้ำที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจมีโอกาที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และ

บริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง

#### การดำเนินงาน

สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบปัญหาการขาดแคลนน้ำในพื้นที่คลองสาธารณะบริเวณโรงงานก่อนทำการดึงน้ำผิวดินจากคลองสาธารณะบริเวณโรงงาน มากักเก็บน้ำไว้โดยการขุดเจาะบ่อน้ำไว้ในพื้นที่ของบริษัทฯ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำแรงดันสูง (Reverse Osmosis - R.O.) เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิต และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผลิตน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิตจะต้องผ่านขั้นตอนการบำบัดให้อยู่ในค่าที่ควบคุมตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการปล่อยออกสู่คลองสาธารณะ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางในการบริหารจัดการน้ำเสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจประจำปีตามมาตรการขององค์กร จากผลการตรวจสอบ การบริหารจัดการน้ำผ่านตามมาตรฐานและไม่มีข้อร้องเรียนใดๆจากชุมชนใกล้เคียง รวมถึงไม่พบปัญหาวาบน้ำขาดแคลนในพื้นที่

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ลดอัตราการใช้น้ำรวม (ลบ.ม./ตันการผลิต)
  - ปี 2566 = 5.8 ลบ.ม./ตันการผลิต
  - ปี 2567 = 5.8 ลบ.ม./ตันการผลิต
- ลดต้นทุนค่าน้ำโดยใช้ระบบน้ำอ่อน (Water Softener) มาใช้แทนน้ำแรงดันสูง (Reverse Osmosis - R.O.)
  - ปี 2566 = 30%
  - ปี 2567 = 30%

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 256,790.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 10.96% หรือ 28,142.00 ลูกบาศก์เมตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

#### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 222,101 ลบ.ม. คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำเทียบต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ 9.11 ลบ.ม./ตัน
- ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด 104,500 ลบ.ม. คิดเป็นปริมาณน้ำทิ้งเทียบต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ 3.30 ลบ.ม./ตัน

#### โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

1. ดำเนินการติดตั้งระบบหมุนเวียนของน้ำใช้ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการผลิตน้ำ RO เพื่อให้สามารถผลิตน้ำใช้ให้ได้มากที่สุด

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,381.00	285,610.00	246,773.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,381.00	75,509.00	11,235.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	210,101.00	235,538.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	138,550.00	112,020.00
ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	138,550.00	112,020.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,381.00	147,060.00	134,753.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสีย และขยะอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคือ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และให้ความสำคัญกับการจัดการกระบวนการผลิตโดยก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด ครอบคลุมถึงการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำวัตถุดิบและของเหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทานตามมาตรการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และ/หรือ เมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว บริษัทฯ ได้จัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียที่ต้องถูกส่งไปกำจัดโดยวิธีฝังกลบในปริมาณน้อยที่สุด
  2. การจัดการขยะอุตสาหกรรม ในส่วนของขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ บริษัทฯ มุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ และการนำออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
  3. การจัดการมลพิษทางอากาศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ สู่ชุมชนใกล้เคียง จึงพร้อมที่จะดำเนินการ กำหนดมาตรการร่วมกับชุมชน เพื่อการระงับยับยั้งมลพิษต่างๆ ที่อาจกระจายสู่ภายนอกชุมชนได้ และยังกำหนดให้ชุมชนสามารถร้องเรียน หรือแจ้งปัญหาต่างๆ ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของทางโรงงาน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมกลับมายังบริษัทได้
  4. บริษัทฯ จะประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียในโรงงาน และวิเคราะห์สาเหตุหรือข้อบกพร่องต่างๆ ที่ทำให้การจัดการของเสียของโรงงานยังไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมด้านการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs อย่างต่อเนื่อง
- โดยได้กำหนดให้พนักงานทุกระดับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท โรแอล พลัส จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ สนับสนุน และ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ประสงค์ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมายในการดำเนินงาน

ปริมาณขยะทั่วไปของบริษัท	ปี 2566 = 500,000	กิโลกรัม
	ปี 2567 = 400,000	กิโลกรัม
ปริมาณขยะรีไซเคิลของบริษัท	ปี 2566 = 500,000	กิโลกรัม
	ปี 2567 = 500,000	กิโลกรัม

ปริมาณของเสียที่อันตรายของบริษัท ปี 2566 = 4,000 กิโลกรัม  
ปี 2567 = 3,500 กิโลกรัม

คัดแยกขยะตรงตามภาชนะที่กำหนด ปี 2566 = ร้อยละ 90  
ปี 2567 = ร้อยละ 100

จำนวนสารเคมีอันตราย ปี 2566 = 80 ชนิด  
ปี 2567 = 50 ชนิด

ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน ปี 2566 = 0 ครั้ง  
ปี 2567 = 0 ครั้ง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 500,000.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 100,000.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>การฝังกลบ</li> </ul>

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

#### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- บริษัท มีปริมาณขยะทั่วไปของบริษัท จำนวน 211,790 กิโลกรัม จากเป้าหมายไม่เกิน 400,000 กิโลกรัม
- บริษัท มีปริมาณขยะรีไซเคิลของบริษัท จำนวน 420,493.70 กิโลกรัม จากเป้าหมายไม่เกิน 500,000 กิโลกรัม
- บริษัท มีปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย จำนวน 3,198 กิโลกรัม จากเป้าหมายไม่เกิน 3,500 กิโลกรัม
- พนักงานมีความเข้าใจและสามารถคัดแยกขยะได้ตรงตามภาชนะที่กำหนด 100%
- บริษัท มีจำนวนสารเคมีอันตราย ทั้งหมดจำนวน 31 ชนิด
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนใกล้เคียง

#### ขยะทั่วไป

ปริมาณ : 211,790 กิโลกรัม

วิธีการจัดการ : นำส่งผู้รับเหมาเพื่อฝังกลบ

#### ขยะที่สามารถรีไซเคิลได้

- ขวดพลาสติก
  - ปริมาณ : 25,691.60 กิโลกรัม
  - วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- ขวดแก้ว / เศษแก้ว
  - ปริมาณ : 132,004.30 กิโลกรัม
  - วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- ถังพลาสติก
  - ปริมาณ : 3,652 กิโลกรัม
  - วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- ถังอลูมิเนียม
  - ปริมาณ : 59 กิโลกรัม
  - วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล



- ลังกระดาษ  
ปริมาณ : 207,695.80 กิโลกรัม  
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- กระป๋อง  
ปริมาณ : 0 กิโลกรัม  
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- พลาสติกอื่นๆ เช่น ถุงเปื้อน เศษฟิล์ม  
ปริมาณ : 49,098.50 กิโลกรัม  
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- พลาสติกสายรัด  
ปริมาณ : 2,147 กิโลกรัม  
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- กระดาษจับจั่ว  
ปริมาณ : 145.50 กิโลกรัม  
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	101,570.00	189,311.00	214,988.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	100,870.00	187,380.00	211,790.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	700.00	1,931.00	3,198.00

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	332,620.00	351,620.00	420,438.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	332,620.00	351,620.00	420,438.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปี 2567 เป็นปีที่โลกกำลังเผชิญกับความท้าทายทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงยิ่งขึ้น จากผลกระทบของปรากฏการณ์ เอลนีโญ (El Nino) ซึ่งดำเนินต่อเนื่องมาในช่วงระยะหนึ่ง ปรากฏการณ์นี้ทำให้อุณหภูมิในมหาสมุทรแปซิฟิกอุ่นขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลต่อระบบภูมิอากาศทั่วโลก โดยกระตุ้นให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติมากมาย เช่น ภัยแล้งในบางพื้นที่ที่ขาดน้ำเพื่อการเกษตรและการดำรงชีวิต ขณะเดียวกันพื้นที่อื่นกลับประสบกับอุทกภัยรุนแรงจากฝนตกหนักผิดปกติประเทศในบริเวณมหาสมุทรแปซิฟิกที่มีเศรษฐกิจพึ่งพาเกษตรกรรมเป็นหลัก เช่น ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และอเมริกากลาง เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด การขาดแคลนน้ำในพื้นที่แห้งแล้งส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ขณะเดียวกัน พื้นที่ที่เกิดน้ำท่วมก็ประสบปัญหาโครงสร้างพื้นฐานเสียหายและการพลัดถิ่นของประชาชน

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงยังเชื่อมโยงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions) ที่ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากกิจกรรมของมนุษย์ เช่น การใช้พลังงานฟอสซิลในภาคอุตสาหกรรมและคมนาคม แม้จะมีความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหลายประเทศทั่วโลก แต่ยังมีช่องว่างที่ต้องเร่งแก้ไขอย่างจริงจังเพื่อป้องกันผลกระทบที่คุกคามมากขึ้น ปี 2567 เป็นอีกหนึ่งตัวอย่างที่ชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไม่เพียงแต่เป็นภัยคุกคามต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชากรโลก การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ การใช้พลังงานสะอาด และการพัฒนานโยบายที่ยั่งยืนจึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจทวีความรุนแรงในอนาคต

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการให้ความร่วมมือกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดเป้าหมายในลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2564 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเริ่มดำเนินการที่สำคัญงานใหญ่ และได้ขยายผลไปยังส่วนของโรงงานในปี 2565 รวมถึงรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการตรวจติดตาม รักษามาตรฐาน และได้การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (Environmental Management System) เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ยังได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 และยกระดับโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียวเป็นระดับที่ 3 ซึ่งเป็นเครื่องหมายยืนยันว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมภายในหลักสูตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยเผยแพร่สื่อการอบรมให้พนักงานรับทราบผ่าน Intranet, ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยมีพนักงานเข้าร่วมการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 80

#### แผนการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัด - ลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิง  
เกณฑ์ในการวัด - ต้นทุนค่าเชื้อเพลิง (น้ำมันเตา และกะลาปาล์ม) ที่ใช้จริงต่อเดือน/ผลิตภัณฑ์ 1 ตัน  
ความถี่ในการรายงาน - รายเดือน

ตัวชี้วัด - ปรับสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิง  
เกณฑ์ในการวัด - เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มร้อยละ 85 ของการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด  
ความถี่ในการรายงาน - รายเดือน

### **การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 - Greenhouse  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ gases

### **การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในกระบวนการผลิต
- ปี 2566 = 85%
- ปี 2567 = 85%

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### **การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)**

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 37,918.00 tCO <sub>2</sub> e	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 40% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

## การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	-	2593	ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

### ผลการดำเนินงาน

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 เท่ากับ 3,745.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 เท่ากับ 5,300.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 เท่ากับ 30,840.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 0.00033 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อขวด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 และมีการทวนสอบและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 รายชื่อผู้ทวนสอบ คือ บริษัท บูโรเวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด และดำเนินการขึ้นทะเบียนในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร CFO ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

### การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

จากความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งสอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop) ด้วยกำลังผลิตไฟฟ้า 984.96 KWP ที่อาคารผลิตหลักของโรงงานในอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสร้างแหล่งพลังงานไฟฟ้าทดแทนให้กับการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก CO<sub>2</sub> ได้ถึง 666 ตัน CO<sub>2</sub> ต่อปี และช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ส่งผลต่อการลดต้นทุนค่าพลังงานได้อีกด้วย โดยโครงการดังกล่าวได้ขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ลดปริมาณการใช้แก้วในบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ มีความตระหนักและใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับความหนาของบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วลง ด้วยการลดปริมาณการใช้แก้วในบรรจุภัณฑ์จาก 185 กรัม เป็น 175 กรัม โดยยังคงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิตที่ทันสมัย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	37,918.00	30,905.00	39,885.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,030.00	2,297.00	3,745.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,050.00	3,043.00	5,300.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	32,838.00	25,565.00	30,840.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บูโรเวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

#### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

##### ความสำเร็จทางสังคมอย่างยั่งยืน (Social Sustainable Success)

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีรากฐานการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อเผชิญความท้าทายหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยง และโอกาส ดังนั้นบริษัทฯ จึงเห็นว่าพื้นฐานด้านสังคมที่แข็งแกร่งมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อน พัฒนา และสามารถปรับปรุงระบบการจัดการ การบริหารอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บุคลากรจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับสังคมภายนอก (ชุมชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ) ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรม ใส่ใจต่อสังคม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่น สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการเติบโตเคียงคู่ไปกับสังคมและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

#### 3.4.1 นโยบายแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท โรแอล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความยุติธรรมที่มีสิทธิติดตัวมาแต่กำเนิด มีศักดิ์ศรีและมีความเท่าเทียมกันในความเป็นมนุษย์ ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ยอมรับและส่งเสริมความหลากหลายของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้แสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่

นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนแล้ว บริษัทฯ ยังได้ผลักดันให้มีการปฏิบัติด้านแรงงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย และข้อกำหนดของลูกค้า ดังนี้

- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
  - ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างได้อย่างเท่าเทียมกัน
  - ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจทำให้บรรยากาศในการทำงานมีลักษณะข่มขู่ ข่มเหงหรือไม่เป็นมิตร รวมทั้งการล่วงละเมิดทางกาย วาจา จิตใจ และลายลักษณ์อักษร
  - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
  - ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อพนักงานอื่น การกระทำความผิดกล่าวหาครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือการกระทำก็ตาม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ อับอาย เสียหน้าหรือบั่นทอนกำลังใจ
  - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองซึ่งถือเป็นสิทธิและความคิดเห็นส่วนบุคคล ทั้งนี้ จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัท โรแอล พลัส จำกัด (มหาชน) และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง
- สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
  - บริษัทฯ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิการปฏิบัติกิจตามวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อทางศาสนา ที่แตกต่างกันของพนักงาน
  - จัดให้พนักงานมีประกันสังคมและสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
  - จัดให้พนักงานมีเวลาพักผ่อนในวันทำงาน และชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดอื่นๆ โดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด
- การปฏิบัติด้านแรงงาน
  - การไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจ้าง และไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ
  - บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับผิดกฎหมายในทุกรูปแบบงาน ซึ่งบังคับจากบุคคลใด ๆ โดยการใช้ขู่ทขู่ และบุคคลดังกล่าวไม่มีได้สมัครใจที่จะทำเอง เช่น ไม่บังคับใช้แรงงานที่ไม่ได้สมัครใจทำงาน ไม่บังคับใช้แรงงานด้วยการข่มขู่ ไม่ใช้ความรุนแรงทางกายหรือทารุณทางเพศ ไม่กักขังหรือใช้เป็นแรงงานขัดหนี้ การไม่จ่ายหรือค้างค่าจ้าง การจำกัดสิทธิเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย การถูกโดดเดี่ยว รวมถึง ไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
  - บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและมีการให้อาสาอย่างเท่าเทียมกัน ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องตรงตามตำแหน่งงานที่ได้รับสมัคร

- บริษัทฯ จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ตรงตามเวลาที่กำหนดและจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน ตลอดจนจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนสำหรับพนักงานชายและหญิงอย่างเท่าเทียมกันในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน
- บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งนั้น ๆ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองของพนักงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การคุ้มครองสิทธิด้านอื่น ๆ เพื่อความก้าวหน้าทางสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิที่เท่าเทียมกันของพนักงานและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด และมีกระบวนการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตได้ล่วงรู้หรือนำไปใช้ประโยชน์ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- บริษัทฯ ดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานให้บริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กฎ ระเบียบ และขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด
- บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและผู้บริหารระดับที่มีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบ ดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ปฏิบัติตามพนักงานทุกคนตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิในการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือรายงานเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิด หรือคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นกับตัวเอง และผู้อื่น โดยแจ้งเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ทราบได้ตลอดเวลา

#### ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2567 ที่ผ่านมา

- ไม่มีกรณีการฟ้องร้อง หรือข้อพิพาททางด้านแรงงานเกิดขึ้น
- ไม่มีกรณีการฟ้องร้อง หรือถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากพนักงานของบริษัทฯ และจากชุมชนโดยรอบ

#### แผนการดำเนินงาน

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ทบทวนโครงสร้างการดำเนินงาน ค่านิยม ตลอดจนถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการ ลด และแก้ไข ข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนการพัฒนาบุคลากรและแผนการพัฒนางานองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิผลองค์กรได้อย่างแท้จริง
- วางแผนอัตรากำลัง และใช้แรงงานให้เหมาะสม พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ
- รักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ ตลอดจนรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงานในทุกๆ ด้าน
- บุคลากรได้รับการดูแลและพัฒนา เพื่อให้มีความสมดุลระหว่างการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร
- ปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความเป็นกลาง สร้างการยอมรับจากทุกฝ่าย
- ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและวางแผนการพัฒนาศักยภาพ ทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมดเพิ่มขึ้น
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุอันก่อให้เกิดผลกระทบอันร้ายแรง และไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อพนักงาน

##### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานในปี 2568
- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- ส่งเสริมการทำงานให้พนักงานมีความตระหนัก และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- คำนึงและใส่ใจต่อเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน
- จัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผน วิเคราะห์ และหาแนวทางแก้ไข จุดบกพร่องต่างๆ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุได้มากที่สุด

##### การมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน

- ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม บริเวณรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ และขยายขอบเขตไปยังชุมชนข้างเคียง
- สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมระหว่างบริษัทกับชุมชน ภายใต้การดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบริจาค หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสังคมและสังคม

อย่างสม่ำเสมอ

- รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนการร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ อย่างเหมาะสมแก่ชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่นของชุมชน
- ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน
- วางแผนการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีต่อชุมชน การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้รับเหมา เพื่อการดูแลชุมชนและสังคมร่วมกัน

#### **สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า**

- คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคมาเป็นอันดับแรก
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคและตอบโจทย์การใช้ชีวิตของผู้บริโภคให้มากยิ่งขึ้น
- รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทัดเทียมระดับสากล

#### **ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

- จำนวนพนักงานทั้งหมด 799 คน
- จำนวนการจ้างงานผู้พิการ 6 คน (ซึ่งยังไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายระบุ แต่บริษัทฯ มีการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนคนพิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นประจำทุกปี)
- จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงาน 0 เรื่อง
- ระดับความพึงพอใจของพนักงานร้อยละ 89.29 ที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 0.82 ชั่วโมง/คน/ปี
- จำนวนเงินลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 1,571,819.12 บาท
- จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน (IR) 0
- จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 0
- อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) 0
- อัตราวันขาดงาน (LDR) 0
- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน 0 ราย
- จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน 736,456.85 บาท
- ไม่มีข้อเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง
- จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียง 52 คน (พื้นที่อื่นในจังหวัด 40 คน / แพร่ทั้งหมด 12 คน)
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบข้างที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ร้อยละ 87.62
- ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดถือในความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมถึงประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การดูแลความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### **นโยบายส่งเสริมการจ้างคนพิการ**

บริษัทฯ มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน ด้วยการวางนโยบายส่งเสริมการจ้างงานและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้แก่คนพิการ โดยจะไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานด้วยเหตุจาก ความพิการ แต่จะพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร ตลอดจนมีการเสริมสร้างทักษะและการฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานของคนพิการกับตำแหน่งงานที่มีอยู่ ทำให้ผู้พิการมีความเชื่อมั่นและความมั่นใจในความสามารถในการทำงานของตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในสังคม และมีความเท่าเทียมเทียบเท่ากับคนทั่วไป เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างมั่นคง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ จำนวน 6 คน โดยบรรจุเป็นพนักงานประจำในตำแหน่งงานที่เหมาะสม จำนวน 3 คน และสนับสนุนการประกอบอาชีพตามที่ตนเองถนัดอีกจำนวน 3 คน โดยในกลุ่มหลัง บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งเสริมให้ผู้พิการประกอบวิชาชีพพืชมรดเพื่อสุขภาพให้กับพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานทั่วไปได้ผ่อนคลายความเมื่อยล้าจากการทำงาน และยังส่งเสริมอาชีพในกลุ่มผู้พิการอีกทางหนึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้กับผู้พิการทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในสถานประกอบการ

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องจ้างผู้พิการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2567 จะต้องมีภาระจ้างงานทั้งหมด 8 อัตรา แต่ด้วยบริษัทฯ มีการจ้างงานเพียงแค่ 6 อัตรา จึงมีการนำส่งเงินสมทบผ่านกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 2 อัตรา เป็น จำนวนเงิน 240,900 บาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นในการสรรหาบุคลากรซึ่งเป็นผู้พิการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ในปัดอๆ ไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการที่พร้อมร่วมงานได้แสดงศักยภาพ มีอาชีพ และสามารถเลี้ยงดูครอบครัวของตนเอง ไม่รู้สึกว่าตนเองด้อยคุณค่า และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/human-rights-and-labor-practices-th.pdf>

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

### 3.4.2 เป้าหมายภาพรวมของการดำเนินงานด้านสังคม

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มั่งคั่งอนาคตที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นในการสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและสร้างเสริมศักยภาพของพนักงานผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้ อีกทั้งเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ รวมไปถึงการให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้น”

### เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ

ปี 2566 : 0

ปี 2567 : 0

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย

ปี 2566 : 1.50 ชั่วโมง

ปี 2567 : 4 ชั่วโมง

ผลแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

ปี 2566 : 80%

ปี 2567 : 80%

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน

ปี 2566 : 0 ครั้ง

ปี 2567 : 0 ครั้ง

จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน

ปี 2566 : 300,000 บาท

ปี 2567 : 300,000 บาท

ความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงานต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปี 2566 : 80%

ปี 2567 : 80%

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี



### กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการให้กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติตามหลักของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ คู่ธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน จะคุ้มครองไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (2) บริษัทฯ มีหน้าที่เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดหรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่องานสิทธิมนุษยชน
- (3) ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งมีที่มาจากบริษัทฯ หรือ และกลุ่มธุรกิจ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการเยียวยาเหยื่อที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้นๆ

### แนวปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

#### (1) การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยความชัดเจน และครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเปราะบางในดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และสิทธิมนุษยชนอื่นๆ

#### (2) การกำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ อย่างรอบด้านให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และปรับปรุงรายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

#### (3) การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยนำประเด็นที่ได้จากการมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และนำมากำหนดเป็นหลักเกณฑ์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ ดังนี้

### เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดขึ้น

#### ระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและลักษณะของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

4 มีโอกาสสูง : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมที่เป็นประเภทเดียวกับพื้นที่ปฏิบัติการ แต่เหตุการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ปฏิบัติการ

3 มีโอกาสปานกลาง : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการน้อยมาก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น

2 มีโอกาสน้อย : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการเป็นครั้งคราว

1 มีโอกาสน้อยมาก : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติการหลายครั้งต่อปี

### เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง : ผลกระทบ

#### ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้นและลักษณะของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

4 มีผลกระทบสูง :

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนส่งผลกระทบในวงกว้างหรือส่งผลกระทบต่อกลุ่มประชากรที่เกินกว่าขอบเขตของพื้นที่ปฏิบัติการ
- บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อฟื้นฟูให้ผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนได้สิทธิอันกลับคืนมาได้
- ผลกระทบ / เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ และมีความน่าเชื่อถือเพื่อไกล่เกลี่ยปัญหาร่วมกับบริษัทฯ

3 มีผลกระทบปานกลาง :

- บริษัทฯ มีความสนใจในการให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ปฏิบัติการ
- บริษัทฯ มีความขัดแย้งด้านสิทธิมนุษยชนกับกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Vulnerable Group)

2 มีผลกระทบน้อย :

- บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนโดยหน่วยงานอื่น
- บริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอกได้

1 มีผลกระทบน้อยมาก :

- ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอกได้รับการป้องกันแก้ไขในระดับพื้นที่ปฏิบัติการ และโดยกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

(4) การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน

บริษัทฯ มีการป้องกันผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่กำหนดจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดมาตรการบรรเทาและป้องกันผลกระทบดังกล่าว โดยเฉพาะในประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมให้ผลกระทบอยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งพัฒนาและเสริมสร้างผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ ให้มีความตระหนักถึงผลกระทบและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

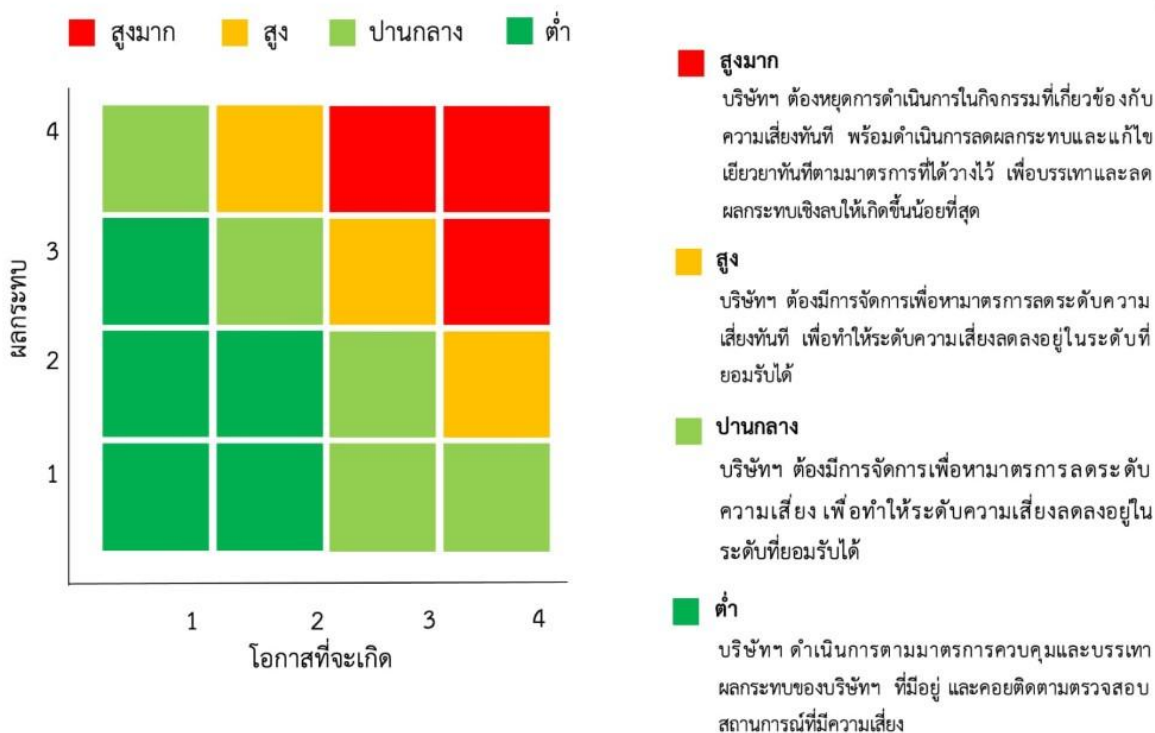
(5) การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนแปลงไปและกำหนดให้มีการสื่อสารผ่านการอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงอย่างต่อเนื่อง

(6) การแก้ไขและเยียวยา

บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขและเยียวยาที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยผ่านกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกำหนดมาตรการแก้ไขและเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบการแสดงการขอโทษ โดยตรงกับผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นทางการ การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น การจ่ายเงินค่าตอบแทน หรือการชดเชยที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การสร้างโอกาสในการพัฒนา การยอมรับ ผลประโยชน์อื่นๆ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือในการเข้าถึงและเยียวยาในด้านอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการสรุปบทเรียนเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำเพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสในการเกิดเหตุการณ์เดิมซ้ำอีก

## รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

## แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, อื่น ๆ : นโยบายด้านบุคลากร

### การมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัท ตระหนักว่าพนักงาน คือ กำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัท มีความเชื่อมั่นว่าการให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม และส่งเสริมศักยภาพให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ การเพิ่มพูนศักยภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงานจะเป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการผลัดเปลี่ยนพนักงานแล้ว ยังมีส่วนในการดึงดูดแรงงานที่มีศักยภาพให้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ

### การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นว่า “พนักงาน” เป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและช่วยสร้างการเติบโต ท่ามกลางการแข่งขันในสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีส่วนช่วยในการพัฒนาบริษัทไปสู่ความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลนั้นสามารถสร้างให้เกิดคุณค่าสูงสุดกับบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนอัตราบุคลากรแทนตำแหน่งที่กำลังจะว่างลง เพื่อกำหนดระยะเวลาในการสรรหาได้อย่างชัดเจน และสามารถกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน จากนั้นทำการสรรหาพนักงานทั้งกระบวนการสรรหาภายในและสรรหาจากภายนอก และหลังจากนั้นจึงทำการประเมินผลก่อนที่จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดีและเหมาะสมที่สุดในตำแหน่งงานนั้น ๆ

### การดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความสามารถของพนักงานเป็นหลัก โดยการนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นปัจจัยในการยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ ได้นานที่สุด เพื่อให้พนักงานมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโต ก้าวหน้า และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ แนวทางการบริหาร และแนวทางการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงการกำหนดสวัสดิการ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพิ่มความสุขแก่พนักงาน และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรองระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของพนักงาน และวิธีการวัดผลทางการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงาน ไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้นและเกิดความเป็นธรรมต่อพนักงาน โดยมีความมุ่งหวังเพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานเก่าให้มีความภาคภูมิใจและคงอยู่กับบริษัทฯ ต่อไป

1. สร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่มีผลงานได้มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน
2. รักษาความเป็นธรรมภายในองค์กร ทั้งในด้านการบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ สามารถพิจารณาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรจากการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าให้ ความสำคัญกับผลงานหรือให้ความสำคัญกับพฤติกรรม
3. ใช้เป็นเครื่องมือสอนงานและพัฒนาพนักงาน กล่าวคือ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น กระบวนการหนึ่งในการพัฒนาพนักงานทุกระดับ
4. พนักงานได้ทราบถึงความรู้ความสามารถของตนเองในสายตาของผู้บังคับบัญชา และ/หรือ เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ช่วยวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาในการกำหนดความต้องการฝึกอบรม ความรอบรู้ (Knowledge) ความสามารถ (ability) ทักษะ (Skills) ของพนักงาน เป็นต้น
6. ใช้เป็นข้อมูลในการป้องกันปัญหาในการบริหาร กล่าวคือ สามารถทำการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายว่ายุติธรรมและเป็นธรรมต่อพนักงานหรือไม่

### การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงาน ไปจนถึงการแบ่งปันถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานย่อมจะสร้างประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจแผนการดำเนินงาน และโครงสร้างต่าง ๆ เพื่อรวบรวม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลจากทุกสายงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน รวมถึงทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างครอบคลุมและครบถ้วน พร้อมกับนำผลการประเมินไปจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงานให้ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

## อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการสามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการของบริษัทฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ประเด็นด้านอาชีวอนามัยครอบคลุมทั้งสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน และผู้ที่เข้ามาดำเนินการในสถานประกอบการ และรวมถึงสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานด้วย

### แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบไปด้วย ตัวแทน ฝ่ายนายจ้าง ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง กรรมการ เลขานุการ และเจ้าหน้าที่วิชาชีพด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการจะมีการจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุสำหรับลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ปฏิบัติงาน และการอบรมด้านความปลอดภัย

นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการอุบัติเหตุและ ุบัติภัยสำหรับพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เข้ามาติดต่อ เพื่อสวัสดิภาพแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อจะต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยเรื่องความ ปลอดภัยและมาตรฐานต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. สร้างวัฒนธรรมเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของ พนักงานในบริษัทฯ ทุกคน พร้อมทั้งดำเนินการให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ทุกคน
2. มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถลดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงโรคจากการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จน สามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์และวางมาตรการเป็นนโยบายในเชิงป้องกัน เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำ งานอย่างเคร่งครัด
3. มุ่งมั่น ส่งเสริมให้พนักงานรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ลูกค้าและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบของตนเองและ เพื่อร่วมงาน และส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีจิตสำนึกด้านความ ปลอดภัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอในการ กำจัด ลด และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น กระตุ้นและสนับสนุนให้พนักงานเสนอความคิดเห็น การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงแต่ยังขาดการประเมิน และ /หรือ ขาดมาตรการป้องกันที่เพียงพอ

### การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทในรอบปี 2567 สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านหลักดังนี้

#### 1. ด้านความปลอดภัย

ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดการอบรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนทักษะให้แก่พนักงานเมื่อประสบกับอุบัติเหตุและ สถานการณ์อันตรายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย หรือพบผู้บาดเจ็บหรือล้มป่วยในสถานประกอบการ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มี การสนับสนุนกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัยดังนี้

#### การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทั้งองค์กร ปีละ 2 ครั้ง โดยการฝึกซ้อมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ อัคคีภัย และวิธีการป้องกันเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยบริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการอบรมมากกว่าร้อยละ 40 สามารถใช้อุปกรณ์ดับ เพลิง ระบับเหตุเพลิงไหม้ได้ทันที และสามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย

#### การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน

การอบรมการปฐมพยาบาลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้เมื่อประสบเหตุการณ์อันตรายในการฝึกอบรมดังกล่าวพนักงาน จะทราบถึงวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน เช่น การห้ามเลือด การกระตุ้นหัวใจ การผายปอด และการปฐมพยาบาลบาดแผลทุกชนิด ตลอดจนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ก่อนที่จะนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

#### การให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยในระหว่างการประชุมนิเทศพนักงานที่เข้ามาใหม่จะมีการจัดการอบรมการให้ความรู้

ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น และเพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

## 2. ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากส่งผลกระทบต่อร่างกายและสุขภาพของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการภายในสถานประกอบการ ทางบริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ไม่ว่าจะเป็น ที่ครอบหู ถุงมือเหล็ก หรือผ้าปิดจมูก เป็นต้น ให้แก่พนักงานที่ทำงานในจุดที่กำหนด โดยพนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานปัจจุบันและพนักงานที่เข้ามาใหม่ โดยการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานปัจจุบัน นอกเหนือจากการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง จะมีการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงของงาน เช่น ตรวจการทำงานของตับ ตรวจหาสาร Toluene, Acetone, Ketone ในปัสสาวะ ตรวจหาสารตะกั่วในเลือด ตรวจสมรรถภาพการได้ยินและสมรรถภาพปอด เป็นต้น เพื่อหาความผิดปกติจากการทำงานที่มีความเสี่ยง ในบริษัท ส่วนพนักงานที่เข้ามาใหม่ในช่วงปี 2567 นี้ จะมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานเข้าใหม่ภายใน 30 วันเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันโรคจากการทำงาน

นอกเหนือจากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ทางบริษัทได้มีการบันทึกข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานโดยมีการเก็บบันทึกและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี โดยจำนวนอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ (สถิติอุบัติเหตุ=0) ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังคงรักษาเป้าหมายที่ไม่มีอัตราการเสียชีวิตและอวัยวะ อันเนื่องมาจากการทำงาน

## 3. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี โดยมีการตรวจวิเคราะห์ทั้งแสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำทิ้ง และสารเคมี เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานของพนักงาน โดยผลการตรวจทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ข้อมูลจากการตรวจประจำปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการเฝ้าระวัง และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่มีความเสี่ยงในการเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

### สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

#### ความรุนแรง

- ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และไม่มีการหยุดงาน (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- รุนแรงถึงขั้นหยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- รุนแรงถึงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- เสียชีวิต (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

#### สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แยกตามอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ

- ศีรษะ

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- ตา คิ้ว

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• มือ

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• นิ้วมือ

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• แขน

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• ลำตัว เอว

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• ขา

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• เท้า

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### เป้าหมายการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน

- การทบทวนโครงสร้างการดำเนินงาน คานियม ตลอดจนถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดและแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัท
- การวางแผนอัตรากำลังพลให้เหมาะสมและพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริษัท
- การรักษากฎเกณฑ์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัท ตลอดจนรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน
- การปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น
- การทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่ดี เพื่อนำไปสู่ผลปฏิบัติงานที่ดี ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยเป็นการปรับปรุง และส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานจนผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) เพื่อไม่ให้พนักงานเกิดภาวะ Burnout อันเป็นภาวะทางด้านอารมณ์ที่เกิดจากความเครียดในการทำงาน
- กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของตำแหน่งงานให้ชัดเจน เพื่อพนักงานจะได้มีเป้าหมายในการทำงานต่อไปได้ และสร้างความรู้สึกมั่นคงในองค์กรให้กับพนักงาน
- สร้างการสื่อสาร ให้พนักงานมีความเข้าใจและมีเป้าหมายเดียวกัน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนในองค์กรเพิ่มมากขึ้น จะช่วยให้การทำงานไหลลื่นและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ รวมถึงการสื่อสารถึงความรู้สึก หรือความต้องการของพนักงานแต่ละคนอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถเข้าใจ และช่วยพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนได้อย่างตรงจุดมากขึ้น

### เป้าหมายการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- มุ่งมั่นที่จะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุอันก่อให้เกิดผลกระทบอันร้ายแรงจนถึงขั้นเสียชีวิตลงให้เป็นศูนย์
- บริษัทฯ ไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานในปี 2567
- มีการดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- มีการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อกฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### ผลการดำเนินงานในภาพรวมของการมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน

- จำนวนพนักงานทั้งหมด 799 คน
- จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงาน 0 เรื่อง
- ระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ ร้อยละ 89.29
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 0.82 ชั่วโมง/คน/ปี

### ผลการดำเนินงานในภาพรวมของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- หน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 6 หน่วยงาน
- จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน (IR) 0 ครั้ง
- จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 0 ครั้ง
- อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) 0 ครั้ง
- อัตราวันขาดงาน (LDR) 0 ครั้ง
- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน 0 ราย
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกิดขึ้น 0 ครั้ง

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. คุณภัทรวรรณ	บิลังโหลต	ประธานคณะกรรมการฯ / ผู้แทนนายจ้าง
2. คุณน้ำฝน	คำบุญเรือง	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
3. คุณสุภัททิยา	สิงห์ภูมิ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
4. คุณบัณฑิต	เจริญทรัพย์	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
5. คุณทีรยุทธ	เชื่อนหา	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
6. คุณอาทิตย์	จ้อยสุดใจ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
7. คุณธนะเมศฐ์	รัตนมงคลนันต์	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
8. คุณสมศักดิ์	จั่นเจิม	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
9. คุณฉัตรชาย	เฉลิมชัยสิทธิ์กุล	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
10. คุณสุทธิพงษ์	พิทักษ์ชีพเจริญ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
11. คุณปิติพงศ์	ฉันทิตฉายพันธ์	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
12. คุณพรนิภา	ระวีเวท	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
13. คุณอรธณพ	พันธ์คู่ย	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
14. คุณเจนจิรา	ศรีราชันทร์	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
15. คุณณัฐภัทร	อิมเขียว	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
16. คุณประดิษฐ์	รุ่งเจริญ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
17. คุณวินิจ	พานพลอยเพชร	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
18. คุณสมชาย	สุม่วง	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
19. คุณทองสุข	สายัณห์	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
20. คุณชาติชาย	สุขขึ้นศรี	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
21. คุณพิมพ์ผกา	กองคำ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
22. คุณกัญญารักษ์	อัมย์อ่อง	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
23. คุณไพศาล	สิทธิอาจด	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
24. คุณปรีดา	ธาตุนะ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
25. คุณภิญญาพัชญ์	เรืองเที่ยง	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
26. คุณนฤมล	คุชฎี	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
27. คุณกัญรภา	พวงสุข	คณะกรรมการฯ / เลขานุการ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน



	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	637	712	799
พนักงานชาย (คน)	365	409	453
พนักงานหญิง (คน)	272	303	346

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	2	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	2	6
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ <sup>(3)</sup>	มี	มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องจ้างผู้พิการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2567 จะต้องมีภาระจ้างงานทั้งหมด 8 อัตรา แต่ด้วยบริษัทฯ มีการจ้างงานเพียงแค่ 6 อัตรา จึงมีการนำส่งเงินสมทบผ่านกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 2 อัตรา เป็น จำนวนเงิน 240,900 บาท

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	119,448,768.86	129,260,287.00	155,010,343.83
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	54,225,095.86	68,471,407.00	84,512,064.83
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,223,673.00	60,788,880.00	70,498,279.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	1.05	1.54	1.05
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	705,433.25	995,189.00	1,571,819.12

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	294	244	101
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	169	132	58
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	125	112	43
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	46.15	34.27	12.64
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

“สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาเป็นอันดับหนึ่ง เราจึงใส่ใจและให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของสินค้า เพราะเราเชื่อว่าสิ่งนี้คือหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้ถึงมือลูกค้าทุกคน”

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มขึ้นน้ำเพื่อการบริโภค ที่ให้ความสำคัญ และใส่ใจถึงผลิตภัณฑ์ในด้านความสะอาด สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานธุรกิจเป็นอย่างสูง เพราะเราตระหนักว่า ความรับผิดชอบต่อในด้านคุณภาพ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยถึงยังมือลูกค้า และผู้บริโภคเป็นความรับผิดชอบต่อที่สร้างรากฐานความมั่นคง และยั่งยืนในธุรกิจการเป็นผู้นำเครื่องดื่มของเรา นี่จึงกลายเป็นความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโรงงาน และกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานระดับสากล รวมถึงการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและมาตรฐานสากลเช่นกัน

### แผนการดำเนินงาน

เนื่องด้วย เทรนด์สุขภาพ และ เทรนด์มะพร้าว ที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่องในตลาดโลก ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงโอกาสและความสำคัญในการพัฒนาต่อยอดสินค้าที่เกี่ยวข้องกับมะพร้าว เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาสินค้ามะพร้าวในรูปแบบใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ทั้งด้านสุขภาพและความยั่งยืน พร้อมตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มยอดขายสินค้ามะพร้าวให้เติบโตอย่างมีนัยสำคัญในปี 2567

บริษัทฯ วางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ โดยเกณฑ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการเป็นสำคัญ โดยยังคงรสชาติที่อร่อย และมุ่งมั่นให้สินค้าได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนได้รับมาตรฐานในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สานความพิถีพิถันและความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีรากฐานจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีการผลิตระดับโลกมาใช้ เพื่อรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการผลิต ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเข้ารับการประเมินจากผู้กำหนดมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและโรงงาน ให้ยังคงรักษามาตรฐานเดิมที่ได้รับ และผ่านการประเมินมาตรฐานใหม่ ๆ ที่สูงขึ้นในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ในระดับสากล ทั้งในด้านคุณภาพและความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการแก้ไขและบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าและผู้บริโภคอยู่เสมอ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อบรรเทาผลกระทบ โดยการรับเรื่องร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นผ่านฝ่ายขายและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ที่มีปฏิสัมพันธ์กับทางลูกค้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า โดยกำหนดทั้งเป้าหมายในระยะสั้น (ภายใน 3 – 5 ปี) และเป้าหมายระยะยาว (5 ปี ขึ้นไป) ดังต่อไปนี้

- เป้าหมายระยะสั้น บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้สินค้าของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับแนวโน้มในการบริโภคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าที่มีคุณประโยชน์ทางโภชนาการให้มีความยั่งยืน และครองใจในตลาดผู้บริโภคทุกยุคทุกสมัยอย่างต่อเนื่องยาวนาน
- เป้าหมายระยะยาว บริษัทฯ วางเป้าหมายเพื่อการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีความแข็งแกร่งด้านคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยยึดหลัก Innovation Plus Creativity ในการสร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าตามมาตรฐานระดับสากล โดยเน้นคุณภาพของสินค้าและคุณประโยชน์ต่อสุขภาพของผู้บริโภคเป็นจุดขาย เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของทางบริษัทฯ และขยายตลาดให้ครอบคลุมในทุกประเทศทั่วโลก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 88
- ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าจากลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า <sup>(4)</sup>	มี	มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> ปี 2565 ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 87  
ปี 2566 ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 89  
ปี 2567 ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 88

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา โรแอล พลัส ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวนโยบายในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างคุณค่าร่วมกันกับสังคม โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ในพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังถือเป็นการสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Brand Awareness) ประชาชนในวงกว้าง ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจอย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอีกทางหนึ่ง

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการสร้างการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน โดยตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนรอบข้าง และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่อยู่รอบ ๆ บริเวณโรงงาน ผ่านการให้ความช่วยเหลือในโครงการต่าง ๆ แก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในชุมชน ซึ่งการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการจ้างงานกับบุคลากรที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบ ๆ พื้นที่โรงงาน เพื่อสร้างรายได้และเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชนบริเวณรอบข้างโรงงาน โดยในพื้นที่รอบโรงงาน ซึ่งการจ้างงานคนในชุมชนเป็นบุคลากรที่อาศัยอยู่ในตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้กับพื้นที่ของโรงงาน

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม บริเวณรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ และขยายขอบเขตไปยังชุมชนข้างเคียง
- สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมระหว่างบริษัทกับชุมชน ภายใต้การดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบริจาค หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- รับผิดชอบต่อ และให้การสนับสนุนการร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ อย่างเหมาะสมแก่ชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่นของชุมชน
- ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน
- วางแผนการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีต่อชุมชน การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้รับเหมา เพื่อการดูแลชุมชนและสังคมร่วมกัน
- จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน 300,000 บาท
- สรรหาพนักงานที่เป็นบุคคลในชุมชนบริเวณรอบโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง
- การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ไม่มีชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน 736,456.85 บาท
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง
- จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน 52 คน
- ความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 87.62

### กิจกรรมเพื่อสังคม

ในปี 2567 บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้คำนึงถึงความรู้จักผิดชอบกับการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสังคมในมิติต่างๆ ทั้งตัวบริษัท พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ประชาชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงาน องค์กรต่างๆ หรือที่เรียกว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกับสังคมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในชุมชน โดยคำนึงถึงการสนับสนุนอย่างรอบด้าน อาทิ เช่น ด้านการสนับสนุนเด็กนักเรียน ผู้ถือเป็นคนชาติของชาติ สนับสนุนผู้สูงอายุ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการ รวมถึงการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ภัยในระดับประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับองค์กร โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพอัมพวา ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน 10 ทุนๆ ละ 2,500 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่มีความประพฤติดี มีความเพียรพยายามศึกษาเล่าเรียน มีความมุ่งมั่น อดทน และผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. สนับสนุนเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬาสี ประจำปี 2567 ให้กับโรงเรียนบ้านแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เด็กฯ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสดชื่น สนุกสนาน และส่งเสริมพัฒนาการที่ดีต่อไป
3. สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดวรณัม (วรไธยवास) ตำบลปลายโพรงฟ้า อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน 15 ทุนๆ ละ 1,500 บาท และสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องใช้ อาทิเช่น จาน ช้อนส้อม เตาแก๊ส เป็นต้น รวมมูลค่า 32,500 บาท เพื่อเป็นการช่วยเหลือ

นักเรียน ที่มีความประพฤติดี มีความเพียรพยายามศึกษาเล่าเรียน มีความมุ่งมั่น อดทน และผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป

4. สนับสนุนโซลาเซลล์ รวมเป็นเงิน 264,846 บาท และนำเครื่องตีผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มอบสิ่งของอุปกรณ์การเรียน และเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้กับน้องๆ นักเรียน โรงเรียนบ้านพูนเข้ ตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เพื่อสนับสนุนไฟฟ้าให้แก่โรงเรียนพื้นที่ห่างไกล ขาดแคลนไฟฟ้า ให้สามารถศึกษาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น และทันต่อการพัฒนาของยุคสมัย

5. สนับสนุนสิ่งกิจกรรมผู้สูงอายุ จำนวน 150 ตัว รวมเป็นจำนวนเงิน 27,000 บาท ให้แก่ผู้สูงอายุภายในชุมชนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ ของผู้สูงอายุ อาทิเช่น ออกกำลังกาย กิจกรรมของชุมชน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่แข็งแรงขึ้น และมีกำลังใจ ในการทำกิจกรรมต่างๆต่อไป

6. สนับสนุนและเป็นเจ้าภาพในการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 รวมถึงการสนับสนุน รถแท็กซี่เสียง อาหารและน้ำ รวมมูลค่า 374,000 บาท เพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณี เนื่องในงานกฐิน ในวันที่ 26 ตุลาคม 2567 ณ วัดเจริญรัตนาราม (เพชรรัตน์) หมู่ที่ 6 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และร่วมทำบุญถวายผ้าป่า ถวายผ้าอาบน้ำฝน และถวายจตุปัจจัยแด่พระภิกษุสามเณร

7. สนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างห้องน้ำ เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท เพื่อสนับสนุนการสร้างห้องน้ำให้แก่ผู้พิการทางการเคลื่อนไหว โดยเป็นประชาชนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง คือชุมชนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น แก่ผู้พิการทางการเคลื่อนไหว ให้ได้มีห้องน้ำใช้อย่างสะดวก และปลอดภัย

8. เข้าพบปะพูดคุยกับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว เพื่อสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ โดยการจัดตั้งโครงการสวัสดิการนวดเพื่อสุขภาพให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพและเสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อไป

9. สนับสนุนเครื่องตีผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมมูลค่า 300,000 บาท เพื่อสนับสนุนองค์กรทำความดี ในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ในหลายพื้นที่ของประเทศไทย เพื่อเป็นการสนับสนุนการทำความดี และเป็นการช่วยเหลือคนไทยผู้ประสบภัย ให้ผ่านพ้นเหตุการณ์ภัยพิบัตินี้ไปอย่างดีมากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมให้มากขึ้นในปี 2568 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยที่การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่สร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



1.สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพอัมพวา





2.สนับสนุนเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬา ประจำปี 2567





3.สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดวรภูมิ (วรไทย์वास)



4.สนับสนุนโซลาเซลล์





5. สนับสนุนสื่อกิจกรรมผู้สูงอายุ





6.สนับสนุนและเป็นเจ้าภาพในการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567





7. สนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างห้องน้ำ





8.เข้าพบปะพูดคุยกับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว



9. สนับสนุนเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

#### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศทั้งในแง่การสร้างรายได้ การจ้างงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบุคลากรทุกคนจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรมี บรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยต้องมี การวางโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุล โดยมุ่งเน้นการเข้าใจความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกันของแต่ละกลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในระบบการกำกับดูแลกิจการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และมีจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่ดี โดยยึดถือหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืน พร้อมผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ด้วยการผสานพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อสร้างคุณค่าและความสมดุลที่แท้จริงต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมายการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล

ทางบริษัทมีการตั้งเป้าหมายในมิติด้านธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายดังต่อไปนี้

- เป้าหมายการได้รับการประเมิน AGM Checklist ให้ได้ 100 คะแนนเต็ม ภายในปี 2567

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

• เป้าหมายการได้การประเมิน CGR Checklist ให้ได้ 5 ดาว ภายในปี 2567

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” เป็นปีที่สองติดต่อกัน และติดอันดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรม และบริษัทในกลุ่ม Market Capitalization เดียวกัน ซึ่งรวมบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ในช่วง 3,000 - 9,999 ล้านบาท จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• เป้าหมายการได้รับรอง CAC (CAC Certified) ภายในปี 2568

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) ในไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2567

**เป้าหมายการดำเนินงาน**

• ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2566 : 0 กรณี

ปี 2567 : 0 กรณี

• ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2566 : 0 กรณี

ปี 2567 : 0 กรณี

• การทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น

ปี 2566 : 0 กรณี

ปี 2567 : 0 กรณี

• การรั่วไหลของข้อมูลหรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์

ปี 2566 : 0 ครั้ง

ปี 2567 : 0 ครั้ง

**แผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล**

• รักษาผลการประเมินโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”

• รักษาผลการประเมินการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

• วางแผนในการได้รับการรับรองฐานสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)

• ทบทวนนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

• ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ

• พัฒนาบุคลากรของบริษัทให้รู้เท่าทันเทคโนโลยี

• การวางระบบป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล

• ปรับปรุงและทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

• การนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสร้างสรรค์

• การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มปริมาณการผลิต

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

• ไม่มีข้อพิพาทและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และติดอันดับ Top Quartile ในกลุ่มมูลค่าตลาดเดียวกัน จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่มีกรณีการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กร
- บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) ในไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2567
- มีการสื่อสารนโยบายด้านการทุจริตไปยังบุคลากรภายในองค์กรคิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งหมด
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ 202 ราย
- การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี ตามแผนงานของฝ่าย Quality Control
- ไม่พบกรณีที่บริษัทฯ ถูกโจรกรรมทางไซเบอร์และข้อมูลรั่วไหล

#### **การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง โดยยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภาวะเยี่ยงและข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายที่สำคัญสูงสุด แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาเพื่อให้อนาคตของการดำเนินงานจะดำเนินไปอย่างโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อสร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและส่งเสริมการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

#### **เป้าหมายในการดำเนินงาน**

- ไม่มีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน
- ได้รับผลการประเมินโครงสร้างและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ”
- ได้รับผลการประเมินการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม
- ได้รับการรับรองรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption :CAC) ภายในปี 2568

#### **แผนการดำเนินงาน**

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ อาทิ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างความคุ้มค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถศึกษา นโยบายหรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรได้ในส่วนที่ 2 ของรายงาน 56-1 One Report ปี 2567 ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

#### **ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

- ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

#### **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน

#### **เป้าหมายการดำเนินงาน**

- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในทุกการดำเนินงาน
- การจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกระดับต่อการต่อต้านการทุจริต
- ได้รับการรับรองรับรองฐานสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption :CAC) ภายในปี 2568

#### **แผนการดำเนินงาน**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายอีกทั้งยังมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดความสำคัญของการดำเนินนโยบายการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยยึดประโยชน์ของบริษัทและส่วนรวมเป็นหลัก
4. เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร
5. เพื่อสร้างกลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

สามารถดูนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.royalplus.co.th](http://www.royalplus.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ”

นอกจากนี้บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีพบการทุจริต โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้ความรู้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางอินทราเน็ต และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีกิจกรรม Town Hall Meeting เพื่อให้ผู้บริหารพบปะ พูดคุยกับพนักงาน ในทุกไตรมาสของปี 2567

#### **ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบริษัทอย่างเป็นระบบและครบวงจร ตั้งแต่การทบทวนข้อมูลทั้งภายในของบริษัทฯ การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนโดยไม่สุจริต ขอบเขตข้อร้องเรียนหรือเบาะแสระบุผิด บุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส รายละเอียดดังนี้

ในกรณีที่ผู้แจ้งพบเห็นความไม่ถูกต้องของการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริตประพฤติมิชอบ หรือการมีส่วนร่วมในการให้สินบนของพนักงานในบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำดังกล่าวได้ :

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน  
- เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 1109  
- ผู้จัดการแผนกกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 1110
2. E-mail Address: [chairman.ac@royalplus.co.th](mailto:chairman.ac@royalplus.co.th) ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสการทุจริต
4. กล่องรับข้อเสนอแนะ
5. ไปรษณีย์ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 84/3-7 ซ.พระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
6. ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

### **ขั้นตอนการดำเนินการ**

1. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานที่ต้องสงสัย หรือมีความเกี่ยวข้องกับกรณีที่ได้รับการร้องเรียนมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริงบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 3.1. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติที่เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
  - 3.2. ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
  - 3.3. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะให้ความเห็นและแนวทางบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริงบริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
5. หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำความผิดจริง และความผิดนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
6. บริษัทฯ จะแจ้งความสืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำผิด หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ตามช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามสถานะความสืบหน้าการดำเนินการผ่านทางช่องทางติดต่อตามที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

### **มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส**

1. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมาตรการการควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดต่อกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด โดยบริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส



### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งองค์กร
- จำนวนกรณีทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น 0 ครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คิดเป็น 100%
- คู่ค้าได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มากกว่า 90%
- การอบรมด้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ และมีการสื่อสารกับพนักงานปัจจุบันรับทราบนโยบายต่อต้านทุจริต

### ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยมีการติดตามและวัดผลลัพธ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อลดระดับความเสี่ยงจากภัยคุกคามดังกล่าว และผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องอาศัยการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลจำนวนมากบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ โดยข้อมูลนั้นอาจเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน อาทิ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความลับกับบริษัทได้ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปกป้องและรักษาข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่เน้นการรักษาความลับ (Confidentiality) ความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ซึ่งนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเปรียบเสมือนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)” โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) โดยมีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความสำคัญกับบริษัทในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ บริษัท เอซีเอ็นไอเทคโนโลยี จำกัด วัดประสิทธิภาพของการจัดซื้อ เพื่อให้บริษัททราบถึงระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์รวมถึงการวางแผนการทำงานของบริษัท ผลการเข้าร่วมโครงการของบริษัทคือ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมด้าน Cybersecurity เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งได้ถูกวางแผนจัดทำเป็น นโยบายและกระบวนการที่ชัดเจน มีระบบพื้นฐาน Infrastructure ที่ครบถ้วน รวมถึงมีพนักงานและทรัพยากรในการดูแลระบบเพียงพอต่อการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งสามารถสร้างมาตรการควบคุม โดยสอดคล้องไปกับนโยบายและกระบวนการที่กำหนดไว้

### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีความเสถียร และเพิ่มการยืนยันตัวตนโดยใช้หลายปัจจัย (MFA: Multi-factor Authentication) ในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป
- การป้องกันไม่ให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียรั่วไหล

### แผนการดำเนินงาน

#### **ความปลอดภัยทางไซเบอร์**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้และมีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนอยู่ในมาตรฐานที่ยอมรับในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยนโยบายจะครอบคลุมถึงหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

1. นโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security Policy)
2. นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ IT (Information Security Policy)
3. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)
4. นโยบายด้านระดับความสำคัญของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Data Classification & Information System)
5. นโยบายด้านความปลอดภัยของไฟร์วอลล์ (Firewall)
6. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)
7. นโยบายด้านการเข้าถึงระบบ (Access Control)
8. นโยบายด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร (Backup Data)
9. นโยบายการใช้ซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานและมีลิขสิทธิ์ (Use of standard software and software licensing or copyright)
10. นโยบายด้านการใช้งานระบบอีเมล (E-mail)
11. นโยบายด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Security)
12. นโยบายด้านการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ภายในองค์กร
13. นโยบายด้านการแจ้งเหตุการณ์ไม่ปกติ (Unusual Incident Notification)

## ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ช่วยสร้างความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความน่าเชื่อถือต่อบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และยังประกาศใช้มาตรการทางเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนข้อมูลจัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.royalplus.co.th/privacy-policy>

## การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ด้วยการนำระบบอินทราเน็ต (Intranet) เข้ามาใช้ภายในองค์กร เพื่อนำเสนอข้อมูลหรือข่าวสารสัมพันธ์แก่บุคลากรภายใน และขยายการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line@ ของบริษัท เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างพื้นฐานการป้องกันให้เกิดความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลมากยิ่งขึ้น และยังจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่กลุ่มพนักงานใหม่ของบริษัทฯ

## ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ 0 ครั้ง
- จำนวนเหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล 0 ครั้ง
- ระยะเวลาในการทดสอบการกู้ระบบ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินรวม 5 ชั่วโมง

## การเตรียมความพร้อมการกู้คืนระบบสำคัญขององค์กร

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ดำเนินการทดสอบการกู้ระบบสำคัญขององค์กร เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น บริษัทฯ ได้มีการจำลองเหตุการณ์การเกิดภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และทำการกู้คืนระบบโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 5 ชั่วโมง และสามารถกู้คืนระบบให้กลับสู่สถานการณ์ปกติ

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

### ขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ในยุคที่ความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มต้องเผชิญกับความท้าทายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อแนวโน้มด้านสุขภาพ ความยั่งยืน และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้บริโภค การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีจึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ การตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันต้องอาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีเป้าหมายหลักดังนี้:

#### • การวิจัยและพัฒนา (R&D)

มุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์จากพืช (Plant-based) ผลิตภัณฑ์ลดน้ำตาล และเครื่องดื่มที่ไม่ใส่สารกันบูด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

#### • การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ระบบอัตโนมัติ (Automation) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

#### • การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

นวัตกรรมการบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน และการใช้ของเสียจากการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม รวมทั้งการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุเหลือใช้ เช่น การใช้วัสดุรีไซเคิล การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดขยะ และการพัฒนากระบวนการจัดการของเสียจากการผลิต เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยความตระหนักในความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตั้งแต่การลงทุนในด้านการวิจัยและพัฒนา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงในกระบวนการผลิต และการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างอัตลักษณ์เฉพาะตัวในผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมความได้เปรียบทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่น้อยกว่า 20 SKUs
- จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมคิดเป็น 0.2% ของรายได้รวม

## **การดำเนินงาน**

### **การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรคผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น หลากหลาย และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคเป้าหมาย ความพึงพอใจในกระบวนการวิจัยและพัฒนา รวมถึงความใส่ใจในรายละเอียดของการเก็บข้อมูลเชิงลึก ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก และการศึกษาข้อมูลเชิงการตลาดอย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการสร้างคุณค่าและประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้บริโภค ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว "MABU COCO" และน้ำมะพร้าว 100% "COCO ROYAL" ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET ที่มีคุณภาพสูง ทั้งสองผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากผู้บริโภค และสามารถขยายการจำหน่ายไปยัง 30 ประเทศทั่วโลกภายในระยะเวลาไม่ถึงหนึ่งปี ตอกย้ำถึงความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของตลาดและความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับสากล

### **กระบวนการผลิตที่ทันสมัย**

บริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกสำคัญในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ด้วยการนำนวัตกรรมกระบวนการผลิตเครื่องดื่มแบบเติมเนื้อเข้ามาใช้เป็นรายแรกๆ กระบวนการนี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มมิติของรสชาติและสัมผัสในผลิตภัณฑ์ แต่ยังตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่และแตกต่าง ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ล้ำสมัยและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ สามารถพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเนื้อผลไม้หรือส่วนผสมที่เป็นเอกลักษณ์ เช่น วุ้นมะพร้าว หรือชิ้นผลไม้สดลงในผลิตภัณฑ์ โดยยังคงคุณภาพและความสดใหม่ พร้อมรสชาติที่แท้จริงของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตดังกล่าวยังสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล ทั้งในด้านความปลอดภัยและความยั่งยืน นวัตกรรมนี้นับเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างจุดเด่นของแบรนด์ และทำให้อัตราการเติบโตของบริษัทฯ เป็นที่จดจำในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตอกย้ำถึงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนในนวัตกรรมเทคโนโลยีสายการผลิตระบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ (Cold Aseptic Filling Technology) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการผลิตระดับมาตรฐานสากลที่ล้ำสมัยที่สุดในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ด้วยความสามารถในการผลิตสูงถึง 48,000 ขวดต่อชั่วโมง เทคโนโลยีนี้ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมความยั่งยืนจากการพัฒนาและลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดโลก ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว "MABU COCO" และ น้ำมะพร้าว 100% "COCO ROYAL" ซึ่งผลิตด้วยกระบวนการผลิตระบบ PET ที่ทันสมัย ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากผู้บริโภคทั่วโลก

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสายการผลิตรวมทั้งหมด 7 สาย แบ่งเป็นสายการผลิตขวดแก้ว 5 สาย และสายการผลิตขวดพลาสติก (PET) 2 สาย ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมสูงสุดถึง 450 ล้านขวดต่อปี การมุ่งเน้นนวัตกรรม เทคโนโลยี และความยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม และพร้อมสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

### **ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

- จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จำหน่ายในปี 2567 : 23 SKUs
- ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมในปี 2567

### **การดำเนินงานด้านภาษี**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรงกันกับหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านภาษี จึงมุ่งมั่นให้มีกระบวนการหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานด้านภาษี การกำหนดนโยบายทางภาษีที่เกี่ยวข้อง และได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อหน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนา และมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความรับผิดชอบต่อภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านภาษี ดังต่อไปนี้

### **การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติตามภาษี**

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 2) การวางแผนภาษี และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการใช้โครงสร้างในแนวทางซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี
- 3) ดำเนินการนำส่ง และขอคืนภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ หน่วยงานของรัฐ และประเทศ
- 4) ทำการศึกษา และพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ หากมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีประกาศใช้ หรือกรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมใหม่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
- 5) จัดให้มีหน่วยงานที่มีความรู้ และความเข้าใจด้านภาษี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษีรวมถึงการจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานราชการ

6) ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง พัฒนาความรู้ทางด้านภาษี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

### **การรายงานภาษี**

บริษัทฯ บริหารจัดการภาษีเงินได้นิติบุคคลตามกฎหมายภาษีของประเทศอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มิได้มีการดำเนินงานใดที่เป็นภาระเมื่อดำเนินการและข้อบังคับด้านภาษี ส่งผลให้ไม่มีระเบียบปรับใดที่เกี่ยวข้อง โดยที่บริษัทฯ มีกำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 56,894,941 บาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 13,930,295 บาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) ร้อยละ 24.5 ซึ่งอัตราภาษีจริงสูงกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลในไทยกำหนดไว้ในอัตราร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและทางภาษี ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “หมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท”

### **การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เคารพซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยนำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO : 14001) รวมถึงกระบวนการคัดเลือก การส่งมอบงาน การประเมินผลและขึ้นทะเบียนคู่ค้า และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

### **เป้าหมายการดำเนินงาน**

- คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้ให้บริการหลัก) รายใหม่ ร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามระบบมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- On-Site Audit สำหรับคู่ค้ารายใหม่ร้อยละ 100
- การวางแผนหาคู่ค้าเพิ่มในกลุ่มวัตถุดิบหลัก เช่น น้ำ และเนื้อมะพร้าว เพื่อลดการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในช่วงนอกฤดูกาล
- การอบรมให้ความรู้คู่ค้าในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยประจำทุกปี

### **แผนการดำเนินงาน**

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์ในการคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียกไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยจะมีการรายงานคู่ค้าล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

### **กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า**

โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาคู่ค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. กลุ่มการผลิต (Production) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบหลัก (Main Raw Material) และบรรจุภัณฑ์หลัก (Main Packaging) และ 2. กลุ่มการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance) หลังจากนั้นบริษัทฯ จะทำการประเมินคู่ค้า (เฉพาะคู่ค้าในกลุ่มการผลิต) โดยให้คู่ค้าส่งเอกสารแบบประเมินการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ และดำเนินการตรวจสอบถึงแหล่งผลิตสำหรับคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตรเท่านั้น สำหรับคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขตามที่บริษัทฯ ชี้แจง เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินและตรวจสอบจึงสามารถขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับทางบริษัทฯ

### **การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นระบบ คู่ค้ารายใหม่ทุกรายจะต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับด้าน ESG (Environment, Social, Governance) โดยพิจารณาเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การได้รับการรับรอง Green Industry หรือ ISO 14001
- การจัดอบรมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- สถานประกอบการและโครงสร้างอาคาร รวมถึงความสะอาดและความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค
- ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาทักษะของบุคลากร
- การควบคุมกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
- การจัดการด้านการขนส่งที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จะพิจารณาและคัดเลือกคู่ค้าตามเกณฑ์ดังกล่าว โดยคู่ค้าที่ผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนในระดับ B ขึ้นไป หรือได้รับคะแนนรวมมากกว่า 70% ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าของบริษัทฯ มีศักยภาพและคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ

### **คู่ค้ารายเดิม (คู่ค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมิน หรือ AVL)**

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้ารายปัจจุบันอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ เช่น คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ความเหมาะสมของราคา ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการประเมินด้าน ESG (Environment, Social, Governance) ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า

คู่ค้าทุกรายต้องผ่านการประเมินคุณภาพประจำปี รวมถึงการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-Site Audit) สำหรับกลุ่มคู่ค้าหลักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการสุ่มตรวจที่บริษัทฯ กำหนด เกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วย:

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม: เช่น การได้รับการรับรอง Green Industry หรือ ISO 14001
- คุณภาพของสินค้า: สินค้าต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- การจัดส่ง: ต้องส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนดและปริมาณที่ระบุในคำสั่งซื้อ
- การติดต่อสื่อสาร: การประสานงานต้องมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน: ต้องเหมาะสมและเป็นไปตามข้อตกลง

หลักเกณฑ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานของคู่ค้า ตลอดจนส่งเสริมความยั่งยืนและสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### หลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและประเมินคู่ค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกลุ่มคู่ค้าออกเป็นประเภทต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ดังนี้:

- คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) คือ คู่ค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบสำคัญหรือวัตถุดิบเฉพาะที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งไม่สามารถหาทดแทนได้ หรือหากสูญเสียคู่ค้าดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในระดับสูงถึงสูงมาก ตัวอย่างได้แก่ คู่ค้าที่จัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สำคัญ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้าหลักจำนวน 988 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.6 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- คู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1) คือ คู่ค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่สูง และเป็นผู้จัดหาสินค้าที่สามารถหาทดแทนได้ง่าย โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้ารองจำนวน 1,132 ราย คิดเป็น 53.4 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- คู่ค้าที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-Site Audit) บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการตรวจประเมินคู่ค้าหลักหรือระดับ Critical Tier 1 โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบ ทั้งนี้ เพื่อประเมินความสามารถของคู่ค้าในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานของบริษัทฯ

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 2,120 ราย
- จำนวนคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ 988 ราย
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ 202 ราย

### การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบประจำปีตามแผนการตรวจประเมินคู่ค้า (Audit Supplier) ของฝ่ายควบคุมคุณภาพสินค้า (Quality Control) และฝ่ายจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มคู่ค้า ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีจำนวนคู่ค้าหลัก 988 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.6 ของคู่ค้าหลักที่ได้รับการตรวจประเมินคู่ค้า และคู่ค้ามากกว่าร้อยละ 90 สามารถแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มคู่ค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line และ WeChat รวมถึงการเดินทางไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ดำเนินงานของคู่ค้าเป็นต้น

### การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement” ขึ้นใช้ในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างกลไกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลงและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งยังสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ร่วมมือในเชิงรุกกับพันธมิตรทางการค้าในการริเริ่มที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม และเรียกร้องให้ผู้ขายปฏิบัติตาม โดยเริ่มกำหนดคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นข้อกำหนดบังคับของการประกวดราคา หรือเป็นข้อกำหนด พึงประสงค์ รวมทั้งมีแผนที่จะจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อ

สิ่งแวดล้อม (Green Purchasing Guideline) เพื่อให้ผู้ซื้ยดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีข้อกำหนดต่อคู่ค้ารายใหม่ ดังต่อไปนี้

1. จัดหาทรัพยากรจากบริษัทคู่ค้าที่ใส่ใจเรื่องการรักษาสี่แวดล้อมอย่างจริงจัง พิจารณาคู่ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 , Green Industry , Green Label ในสินค้า/บริการที่จำเป็น กระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ มีการพิจารณาผลกระทบต่อวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการเตรียมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีการจัดการควบคุมเรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ส่งให้บริษัท
3. มีการริเริ่มกิจกรรมสิ่งแวดล้อมต่างๆ ของผู้ผลิตหรือจัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
4. มีการลดการขาดรอนไดออกไซด์ และขึ้นสนับรรจุภัณฑ์ต่างๆโดยคำนึงถึงการใช้ในวัตถุดิบขึ้นสนับต่างๆ ของสินค้าที่หีบห่อที่จัดส่งรวมถึงการขนส่งสินค้าให้บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการเพิ่มจำนวนคู่ค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดหาคู่ค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล ISO 14001 และการรับรอง Carbon Footprint รวมทั้ง การสนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฝา Preform PET (RPT) เป็นต้น

#### การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารระบบการชำระเงินแก่คู่ค้า โดยกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยนโยบายของบริษัทฯ ระบุให้ระยะเวลาการชำระเงินแก่คู่ค้าเฉลี่ยไม่เกิน 45 วัน เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องทางการเงินของคู่ค้าและช่วยให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง การกำหนดระยะเวลาชำระเงินดังกล่าวพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ ชนิดและปริมาณของสินค้า คุณภาพสินค้า รวมถึงการบริหารจัดการสภาพคล่องของคู่ค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบอย่างรัดกุมเพื่อสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า โดยในปี 2567 ระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 45 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม โดยมีสินค้าแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มน้ำผลไม้และกลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป โดยส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Design Manufacturer หรือ ODM) นอกจากนี้ PLUS ได้พัฒนาและทำการตลาดสินค้าแบรนด์ที่ PLUS พัฒนาเอง (Original Brand Manufacturer หรือ OBM) อีกด้วย ทั้งนี้ PLUS มีกลยุทธ์ทางธุรกิจในการส่งออกสินค้าผลไม้ที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับไปทั่วโลก ส่งผลให้รายได้จากการขายอยู่ในรูปสกุลเงินต่างประเทศเป็นสัดส่วนสูง แต่ PLUS มีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน อาทิเช่น (1) การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (2) การใช้เงินสกุลท้องถิ่นในการทำข้อตกลงซื้อขายกับลูกค้า (3) การเปิดบัญชีรับเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (4) การทำประกันค่าเงิน เป็นต้น

ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจของ PLUS มีรายได้จากการขาย 1,423.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.1% และมีรายได้อื่น 7.7 ล้านบาท รวมเป็นรายได้รวมของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เท่ากับ 1,430.8 ล้านบาท ลดลง 5.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยสัดส่วนกำไรขั้นต้นของปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 19.7 จากรายได้จากการขาย สำหรับกำไรสุทธิจากการดำเนินงานธุรกิจประจำปี 2567 เท่ากับ 43.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.0 จากรายได้รวมทั้งหมด

บริษัทฯ เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว 100% แบรินด์ “COCO ROYAL” และ เครื่องดื่มผสมน้ำมะพร้าว แบรินด์ “MABU COCO” ในช่วงไตรมาสที่ 2 สินค้าดังกล่าวได้รับความนิยมของลูกค้าในตลาดต่างประเทศเป็นอย่างดี ทั้งในทวีป เอเชีย ยุโรป อเมริกา และตะวันออกกลาง บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสการเติบโตของผลิตภัณฑ์กลุ่มใหม่ และเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวที่ยังเป็นผลิตภัณฑ์ยอดนิยมและทำยอดขายสูงสุดของบริษัทฯ PLUS จึงมีแผนขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและการตลาดไปยังกลุ่มประเทศใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและผลักดันการเติบโตของรายได้ที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์การ Focus Customer กลุ่มลูกค้าที่เป็นรายใหญ่และมีศักยภาพในการผลักดันยอดขาย สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำเสนอแบรนด์ PLUS สร้างมูลค่าให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการบริหารต้นทุนของโรงงาน เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นของไลน์การผลิตขวดพลาสติก ด้วยนวัตกรรมการผลิตแบบ Aseptic & Warm fill จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายทางด้านการผลิตสูงกว่าปกติในช่วงนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ พยายามควบคุมและผลักดันประสิทธิภาพการผลิตให้เป็นไปตามความต้องการ รวมถึง PLUS ยังคงมุ่งเน้นการวางแผนให้มีการผลิต แบบ Mass Production เพื่อให้เกิด Economies of Scale ในการผลิตแต่ละเดือน ให้ได้ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ใ้กลยุทธ์การเน้นการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ได้แก่ กลุ่มน้ำมะพร้าว และน้ำนมมะพร้าว การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการใช้ต้นทุนพลังงานทดแทน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน เน้นการใช้ Biomass มากขึ้น เช่น การใช้กะลาปาล์ม การใช้พลังงานเชื้อเพลิงทางเลือกแทนน้ำมันเตา และ การติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนการลดการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตสินค้า อีกทั้งการบริหารต้นทุนบรรจุภัณฑ์ที่มีการตกลงราคา และปริมาณล่วงหน้ากับผู้ผลิตรายใหญ่และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ขวดแก้วที่มีความบางมากขึ้นช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการผลิต ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต ลดการผลิตสินค้ากลุ่มที่มีผลกระทบต่ออัตราส่วนกำไรขั้นต้น และมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) มาใช้ในกิจกรรมการผลิตมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพสินค้า ในการใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต ลดการเกิดของเสียในการผลิต เพิ่มศักยภาพความสามารถในการลดต้นทุนการผลิต

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	%YoY
รายได้จากการขาย	1,423.1	1,407.9	15.2	1.1%
ต้นทุนขาย	1,142.3	1,009.9	132.4	13.1%
กำไรขั้นต้น	280.8	398.0	(117.2)	(29.4%)
% กำไรขั้นต้น	19.7%	28.3%		(8.6%)
รายได้อื่น	7.7	19.0	(11.3)	(59.5%)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	9.7	(9.7)	(100.0%)
รวมรายได้	1,430.8	1,436.6	(5.8)	(0.4%)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	103.2	86.5	16.7	19.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	114.9	104.9	10.0	9.5%
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	12.6	-	12.6	100.0%
กำไรจากการดำเนินงาน	57.8	235.3	(177.5)	(75.4%)
ต้นทุนทางการเงิน	0.9	0.8	0.1	12.5%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13.9	46.5	(32.6)	(70.1%)
กำไรสุทธิ	43.0	188.0	(145.0)	(77.1%)
% กำไรสุทธิ	3.0%	13.1%		(10.1%)
EBITDA	135.8	296.7	(160.9)	(54.2%)
อัตรา EBITDA (%)	9.5%	20.7%		11.2%

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) หรือ “PLUS” (“บริษัทฯ”) มีรายได้จากการขายเท่ากับ 1,423.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 15.2 ล้านบาท หรือ 1.1% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักที่สำคัญที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว 100% แบรินด์ “COCO ROYAL” ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค ทำให้รายได้รวมสะสมประจำปีมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละภูมิภาค ดังนี้ ทวีปลาติน & แคริบเบียนเติบโตขึ้น 53.0%, ทวีปแอฟริกาเติบโตขึ้น 41.3%, ทวีปเอเชียเติบโตขึ้น 22.6% รวมทั้งการทำการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าภายในประเทศของบริษัทฯ ก็เติบโตขึ้น 27.5% และมีรายได้อื่น 7.7 ล้านบาท รวมเป็นรายได้รวมของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เท่ากับ 1,430.8 ล้านบาท ลดลง 5.8 ล้านบาท หรือ 0.4% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

รายได้จากการขายของบริษัทฯ มาจากผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มน้ำผลไม้และกลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเน้นการผลิตและขายสินค้ากลุ่มที่มีกำไรสูงคือกลุ่มน้ำมะพร้าว ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และออกสินค้าใหม่ในปี 2567 เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคให้ตรงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละภูมิภาคควบคู่กับการมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์ของ PLUS ให้ได้รับการยอมรับทั้งในช่องทางการขายเครื่องดื่มทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

สำหรับรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มน้ำผลไม้ ยอดขายของกลุ่มเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวยังเป็นที่นิยมของลูกค้าและผู้บริโภคในปี 2567 มีสัดส่วนยอดขาย 67.0%, กลุ่มเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก 27.2% และ กลุ่มเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ 4.9% และสำหรับรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มเครื่องดื่มทั่วไปมีสัดส่วนยอดขายรวม 0.4% ตามตารางรายละเอียดดังนี้



ประเภทรายได้ตามผลิตภัณฑ์	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มน้ำผลไม้	1,407.9	96.6%	1,387.7	96.6%	1,418.2	99.1%
- กลุ่มน้ำมะพร้าว	1,014.2	69.6%	925.1	64.4%	958.6	67.0%
- กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเมล็ดแมงลัก	353.0	24.2%	430.5	30.0%	388.8	27.2%
- กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ	40.7	2.8%	32.1	2.2%	70.8	4.9%
กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป	20.3	1.4%	20.2	1.4%	4.9	0.4%
- ชานม	6.2	0.4%	5.9	0.4%	4.6	0.3%
- เครื่องดื่มอื่นๆ	14.1	1.0%	14.3	1.0%	0.3	0.1%
รายได้จากการขายรวม	1,428.2	98.0%	1,407.9	98.0%	1,423.1	99.5%
รายได้อื่น	29.2	2.0%	28.7	2.0%	7.7	0.5%
รายได้รวม	1,457.4	100%	1,436.6	100%	1,430.8	100.0%

### รายได้อื่น

รายได้อื่นของ PLUS ในปี 2567 เท่ากับ 7.7 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 21.0 ล้านบาท โดยรายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ 0.3 ล้านบาท, กำไรจากการขายสินทรัพย์ 0.3 ล้านบาท, รายได้อื่นค่า freight 0.2 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ จำนวน 6.9 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษซากและของเสียจากการผลิต รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์ เช่น กระดาษลูกฟูก แกนฟิล์ม ถังพลาสติก และรายได้จากค่าสินค้าไหมทดแทน ค่าสินค้าเสียหายจากการขนส่งสินค้า

### ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนขายของ PLUS หลักๆ ประกอบไปด้วย ต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ต้นทุนค่าแรงทางตรงและทางอ้อม ค่าเสื่อมราคา ค่าเชื้อเพลิง ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์โรงงาน ค่าจ้างค่าบริการอื่นๆ ค่าภาษีสรรพสามิต ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน เป็นต้น

% ต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	749.2	52.5%	752.3	53.4%	770.7	54.2%
ต้นทุนค่าแรงงาน	112.2	7.9%	112.8	8.0%	133.1	9.4%
ค่าเสื่อมราคา	41.1	2.9%	53.2	3.8%	96.1	6.8%
ค่าสาธารณูปโภค	23.0	1.6%	27.1	1.9%	44.6	3.1%
ค่าเชื้อเพลิงขับเคลื่อน	25.9	1.8%	22.0	1.6%	31.9	2.2%
ค่าซ่อมแซม	21.7	1.5%	16.0	1.2%	25.1	1.8%
ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ	29.2	2.0%	26.5	1.9%	40.8	2.8%
ต้นทุนขายรวม	1,002.3	70.2%	1,009.9	71.7%	1,142.3	80.3%
% อัตรากำไรขั้นต้น		29.8%		28.3%		19.7%

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 - 2567 เท่ากับร้อยละ 29.8 ร้อยละ 28.3 และ ร้อยละ 19.7 ตามลำดับปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า โดยต้นทุนขายในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 80.3 ต่อรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 71.7 เป็นผลมาจาก (1) ราคาของต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ปรับเพิ่มสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ (2) ต้นทุนทางด้านค่าแรงงานเพิ่มขึ้นตามแผนการขยายกำลังการผลิตของบริษัทฯ เพื่อรองรับไลน์การผลิตใหม่และการปรับอัตราเงินเดือนค่าแรงงานประจำปีของบริษัทฯ (3) ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการขยายโรงงานเพื่อรองรับการติดตั้ง

เครื่องจักรไลน์ใหม่และปรับปรุงไลน์การผลิตเดิมเพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพกำลังการผลิตในอนาคต รวมถึงการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนการลดการใช้ไฟฟ้าในการผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และยังคงมุ่งเน้นการวางแผนให้มีการผลิต แบบ Mass Production เพื่อให้เกิด Economies of Scale ในการผลิตแต่ละเดือนให้ได้ ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ (4) ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเชื้อเพลิงขับเคลื่อนเพิ่มขึ้น ตามปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น และบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนานวัตกรรมสายการผลิตใหม่ของขวดพลาสติก Aseptic & Warm fill ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบศักยภาพเครื่องจักร และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งกำลังการผลิตยังไม่เต็มประสิทธิภาพที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้เกิดต้นทุนคงที่ (fixed cost) สูงขึ้น (5) ค่าซ่อมแซมเพิ่มขึ้นเนื่องจากการซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ในโรงงานให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้อย่างสูงสุด ได้แก่ ซ่อมแซมเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ (6) กลยุทธ์การเน้นการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ได้แก่ กลุ่มน้ำมะพร้าว (7) การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายพนักงานและลดการผลิตสินค้ากลุ่มที่มีผลกระทบต่ออัตราส่วนกำไรขั้นต้นและมีความต้องการทางการตลาดน้อย และ (8) การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ โดยการลดและการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการผลิตอย่างเหมาะสม คุ่มค่า รวมถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงทางเลือก เช่น กะลาปาล์ม ควบคู่ไปกับน้ำมันเตาเพื่อลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิง

#### ค่าใช้จ่ายรวม

ประเภทค่าใช้จ่าย	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	98.0	50.3%	86.5	45.2%	103.2	47.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	97.0	49.7%	104.9	54.8%	114.9	52.7%
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	195.0	100.0%	191.4	100.0%	218.1	100.0%

รายละเอียดต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีต่อไปนี้

#### ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%รายได้จากการขาย	ล้านบาท	%รายได้จากการขาย	ล้านบาท	%รายได้จากการขาย
ค่าขนส่ง	63.1	4.4%	46.3	3.3%	47.5	3.3%
ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขายต่าง ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคม เป็นต้น	24.4	1.7%	22.1	1.5%	25.6	1.9%
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย เช่น ค่านายหน้าจากการขายสินค้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขายต่าง ๆ เป็นต้น และ (4) ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดูงานและเดินทางต่างประเทศ ค่าตรวจคุณภาพและวิเคราะห์คาร์บอน ค่าอุปกรณ์ทดสอบ ค่าสินค้าตัวอย่าง เป็นต้น ซึ่งลักษณะต้นทุนในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะผันแปรตามรายได้จากการขาย	6.6	0.5%	11.0	0.8%	23.0	1.6%
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	3.9	0.3%	7.1	0.5%	7.1	0.5%
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่าย	98.0	6.9%	86.5	6.1%	103.2	7.3%

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของ PLUS ประกอบด้วย (1) ค่าขนส่ง เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งออก ค่าระวางเรือส่งสินค้า (2) ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขายต่าง ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคม เป็นต้น (3) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย เช่น ค่านายหน้าจากการขายสินค้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขายต่าง ๆ เป็นต้น และ (4) ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดูงานและเดินทางต่างประเทศ ค่าตรวจคุณภาพและวิเคราะห์คาร์บอน ค่าอุปกรณ์ทดสอบ ค่าสินค้าตัวอย่าง เป็นต้น ซึ่งลักษณะต้นทุนในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะผันแปรตามรายได้จากการขาย

สำหรับปี 2567 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 103.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายรวมอยู่ที่ 7.3% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 16.7 ล้านบาท หรือ 19.3% โดยสาเหตุหลักจาก (1) ค่าใช้จ่ายการขนส่ง

เพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท ตามรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น แต่ยังคงอัตราส่วนที่คงที่ 3.3% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน (2) การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงาน 3.5 ล้านบาท อัตราส่วนเพิ่มขึ้นจากการปรับโครงสร้างพนักงานเพื่อขยายตัวรองรับการเติบโตของกิจการ (3) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย 12 ล้านบาท บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นกิจกรรมการส่งเสริมการขาย ไม่ว่าจะเป็นการออกบูชงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น เพื่อทำการตลาดให้ลูกค้ารู้จักสินค้าของ PLUS ผู้นำด้านการผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มจากน้ำมะพร้าวไทย รวมถึงแบรนด์น้ำมะพร้าว “COCO ROYAL” และการหากลุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อยอดขายให้กับองค์กรตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทำให้มีค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น และการบริหาร (4) ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ คงที่จากปีก่อนด้วยมูลค่า 7.1 ล้านบาท

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%รายได้จากการขาย	ล้านบาท	%รายได้จากการขาย	ล้านบาท	%รายได้จากการขาย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน	47.5	3.3%	57.8	4.1%	65.2	4.6%
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน	10.3	0.7%	15.3	1.1%	14.0	1.0%
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	13.0	0.9%	8.8	0.6%	10.7	0.8%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6.3	0.4%	8.2	0.6%	10.1	0.7%
ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการ	0.7	0.0%	1.4	0.1%	5.1	0.4%
ภาษีและค่าธรรมเนียม	2.0	0.1%	2.6	0.2%	2.7	0.2%
ค่าใช้จ่ายเพื่อการสาธารณกุศล	0.5	0.0%	0.6	0.0%	2.6	0.2%
ค่าสาธารณูปโภคและค่าซ่อมแซม	2.1	0.1%	2.1	0.1%	2.1	0.1%
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	14.0	1.0%	7.8	0.6%	1.8	0.1%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	0.4	0.1%	0.3	0.0%	0.6	0.0%
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>97.0</b>	<b>6.8%</b>	<b>104.9</b>	<b>7.5%</b>	<b>114.9</b>	<b>8.1%</b>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของ PLUS โดยหลักประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าที่ปรึกษา ค่าบริการวิชาชีพ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าบำเหน็จกรรมการ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และค่าซ่อมแซม ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย ค่าสินค้าเสื่อมสภาพ และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 114.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 10.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน การเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน เพิ่มขึ้น 7.5 ล้านบาท จากการปรับเพิ่มโครงสร้างพนักงานเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และอัตราการปรับเพิ่มเงินเดือนสวัสดิการของพนักงานประจำปี (2) การเพิ่มขึ้นของค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จกรรมการ 3.7 ล้านบาท (3) ค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศลเพิ่มขึ้น 2.0 ล้านบาท จากการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับโรงเรียน สนับสนุนการเรียนการสอน การบริจาคการกุศลกับหน่วยงานราชการและวัด (4) การเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ 1.9 ล้านบาท (5) การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 1.9 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมบริหารจัดการในเรื่องของสินค้าคงเหลือเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ จึงทำให้ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือและตัดทำลายสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 6.0 ล้านบาท การวางแผนการผลิต การส่งออกและบริหารการใช้วัตถุดิบเพื่อไม่ให้เกิดการค้างนานทำให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ



### กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ

กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (ล้านบาท)	12.4	9.7	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (ล้านบาท)	-	-	12.6
%รายได้จากการขาย	0.9%	0.7%	0.9%

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิของ PLUS ในปี 2565-2566 เท่ากับ 12.4 ล้านบาท และ 9.7 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2567 บริษัทฯ ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ เท่ากับ 12.6 ล้านบาท สำหรับผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ ในปี 2567 สาเหตุหลักเกิดจากสถานการณ์ของค่าเงินบาทอ่อนค่าลงช่วงครึ่งปีแรก ถึงแม้ว่าสถานการณ์ปัจจุบันค่าเงินบาท จะปรับตัวดีขึ้นก็ตามแต่ยังส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทำให้เกิดผลขาดทุนสะสมสำหรับปี 2567 จำนวน 12.6 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงการนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติเพื่อให้บริการเงินสะท้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจมากขึ้นเรื่องการใช้อำนาจทางการเงินเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การวัดมูลค่ายุติธรรม การรายงานทางการเงินส่วนของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน เพื่อเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการประเมินถึงจำนวนเงิน ระยะเวลา และ ความไม่แน่นอนที่จะ เกิดขึ้น ของกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทที่มีผลกระทบต่องบการเงิน และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.5	0.8	0.9
%รายได้จากการขาย	0.1%	0.1%	0.1%

ต้นทุนทางการเงินของ PLUS ในปี 2565-2567 เท่ากับ 1.5 ล้านบาท, 0.8 ล้านบาท และ 0.9 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นในปี 2567 จำนวน 0.1 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีการชำระดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าและดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม ระยะยาวจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%อัตราภาษี	ล้านบาท	%อัตราภาษี	ล้านบาท	%อัตราภาษี
กำไรก่อนภาษีเงินได้	258.7		234.5		56.9	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	51.7	20%	46.9	20%	11.4	20%
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(4.0)		(4.4)		(2.1)	
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	3.3		4.0		4.6	
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	51.0	19.7%	46.5	19.8%	13.9	24.5%

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 13.9 ล้านบาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) เท่ากับ 24.5% ซึ่งอัตราภาษีจริงสูงกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลในไทยกำหนดไว้ในอัตราร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและทางภาษี รายละเอียดหลักๆ ดังนี้ ผลกระทบของรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (Deferred Tax) การบริหารจัดการวางแผนการใช้สิทธิประโยชน์ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 2 เท่า E-donation ตามเกณฑ์สนับสนุนของรัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการสาธารณกุศล การเข้าร่วมโครงการการจัดทำเอกสารระบบ e-Tax Invoice/e-Receipt และการใช้สิทธิกลับรายการค่าทำลายสินค้าที่เกิดขึ้นจริงภายในปี 2567 รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายที่สามารถใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น

#### กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิและ อัตรากำไรสุทธิ	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	207.6	188.0	43.0
อัตรากำไรสุทธิ (%)	14.2%	13.1%	3.0%

สำหรับปี 2567 PLUS มีกำไรสุทธิจำนวน 43.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 145.0 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิลดลงสาเหตุหลักเกิดจาก (1) ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวตามสภาวะเศรษฐกิจ และ (2) ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นแต่ยังคง (3) มีการควบคุมค่าใช้จ่ายการขายและต้นทุนทางการเงินลดลง

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

#### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

##### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน

##### สินทรัพย์

PLUS, มีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก ดังนี้

##### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า (ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
ลูกหนี้การค้ารวม	63.6	89.5	42.7
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	63.6	89.5	42.7
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	4.4%	5.3%	2.5%
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	15.0	19.9	17.0

ลูกหนี้การค้าในช่วงปี 2565 – 2567 เท่ากับ 63.6 ล้านบาท, 89.5 ล้านบาท และ 42.7 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าลดลง 46.8 ล้านบาท เนื่องจากมีมาตรการการบริหารจัดการควบคุมคุณภาพประสิทธิภาพการเก็บหนี้ของลูกหนี้ดีขึ้น รวมถึงการจัดการตรวจสอบประเมินคุณภาพของลูกหนี้ก่อนการดำเนินธุรกิจร่วมกัน รวมถึงมาตรการการเรียกเก็บชำระค่าสินค้าล่วงหน้า 100% ก่อนการส่งมอบสินค้าสำหรับลูกค้ารายใหม่ ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ลดลงจาก 19.9 วัน เป็น 17.0 วัน

ปัจจุบัน PLUS ตั้งค่าเผื่อด้วยวิธี Expected credit loss ตามมาตรฐานการรายงานการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ซึ่ง PLUS ได้ประเมินประวัติการชำระหนี้ในอดีต รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ เช่น การคาดการณ์สภาพการณ์ในอนาคต และพิจารณาแล้วว่าสามารถเก็บหนี้จากลูกหนี้ และไม่มีลูกหนี้รายใดที่มีข้อบ่งชี้ถึงการไม่สามารถชำระหนี้ได้ ดังนั้น จึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม ทั้งนี้ สามารถแสดงตารางอายุลูกหนี้การค้า ได้ดังนี้

อายุลูกหนี้การค้า (ล้านบาท)	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	48.1	75.6%	62.6	69.9%	35.8	83.8%
น้อยกว่า 3 เดือน	15.5	24.4%	26.9	30.1%	6.9	16.2%
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>63.6</b>	<b>100.0%</b>	<b>89.5</b>	<b>100.0%</b>	<b>42.7</b>	<b>100.0%</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ</b>	<b>63.6</b>	<b>100.0%</b>	<b>89.5</b>	<b>100.0%</b>	<b>42.7</b>	<b>100.0%</b>

นโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้สินเชื่อการค้า (Credit Term) เป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 วัน อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับนโยบายและรอบการจ่ายเงินของลูกค้า ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้ที่เกิดขึ้นจริงล่าสุด ณ ปัจจุบัน จะอยู่ที่ระยะเวลาประมาณ 13 - 20 วัน

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ (หน่วย: ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2565	2566	2567
สินค้าสำเร็จรูป	11.5	18.4	17.1
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	53.9	50.3	59.0
วัตถุดิบ	37.0	29.2	30.5
วัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์	17.4	13.0	20.7
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	6.1	5.8	12.5
สินคาระหว่างทาง	8.9	0.3	11.6
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(14.4)	(5.5)	(4.3)
<b>รวม</b>	<b>120.4</b>	<b>111.5</b>	<b>147.1</b>
<b>ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)</b>	<b>10.7</b>	<b>5.4</b>	<b>5.7</b>
<b>ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)</b>	<b>43.6</b>	<b>41.9</b>	<b>41.3</b>

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป (สินคาระหว่างผลิต) วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ วัสดุสิ้นเปลือง เป็นส่วนใหญ่

ณ 31 ธันวาคม 2567 สินค้ายคงเหลือเท่ากับ 147.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 35.6 ล้านบาท โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าระหว่างทาง 11.3 ล้านบาท, การเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูป 8.7 ล้านบาท, การเพิ่มขึ้นของวัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ 7.7 ล้านบาท, การเพิ่มขึ้นของวัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน 6.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นตามลำดับ เพื่อรองรับการส่งมอบสินค้าตามกำหนด ในปี 2568 PLUS มีรายการเปลี่ยนแปลงการกลับรายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัยจากสิ้นปี 2566 จำนวน 1.3 ล้านบาท สินค้าปรีซ์ที่มีมูลค่าเผื่อมูลค่าสินค้าเป็นจำนวน 4.3 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า และมีการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพไตรมาสที่ 3 รวมมูลค่าการทำลาย 4.4 ล้านบาท ทั้งนี้ ได้มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าจำนวน 1.8 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุ

ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย ณ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 เท่ากับ 10.7 วัน 5.4 วัน และ 5.7 วัน ตามลำดับ อยู่ในสถานการณ์ปกติ

### สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า ค่าภาษีอากรนำเข้ารอขอคืน ลูกหนี้กรมสรรพากรจากการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีซื้อรอขอคืน และภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 29.6 ล้านบาทลดลง 4.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน กลุ่มสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นที่มีมูลค่าสูง ได้แก่ สิทธิประโยชน์ทางภาษีข้างต้นที่ได้กล่าวมารอขอคืนมูลค่ารวม 27.9 ล้านบาท สำหรับสาเหตุหลักของมูลค่าที่ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการการวางแผนการตรวจสอบเอกสารการขอคืนสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นประจำทุกเดือน จึงทำให้อยอดคงเหลือทางบัญชีมีมูลค่าลดลง ตามสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ ด้วยการบริหารจัดการจัดการที่ดีทำให้บริษัทฯ สามารถนำสินทรัพย์หมุนเวียนมาขอคืนเป็นเงินสดมาใช้หมุนเวียนภายในธุรกิจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกิจการ

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์รวม
- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน*	68.3	4.7%	69.0	4.1%	78.1	4.6%
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	255.0	17.6%	333.8	19.8%	360.9	21.3%
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	134.2	9.2%	154.3	9.2%	527.3	31.2%
- เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	1.2	0.1%	1.9	0.1%	5.4	0.3%
- ยานพาหนะ**	0.2	0.0%	3.7	0.2%	2.7	0.2%
- สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	85.8	5.9%	385.4	22.9%	238.1	14.1%
รวม	544.7	37.5%	948.1	56.3%	1,212.5	71.7%

หมายเหตุ: \*รวมมูลค่ายานพาหนะสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี จำนวน 2.7 ล้านบาท

สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS มีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 1,212.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 264.4 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 373.0 ล้านบาท อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเพิ่มขึ้นจำนวน 27.1 ล้านบาท และ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินเพิ่มขึ้น จำนวน 9.1 ล้านบาท เพื่อรองรับแผนการขยายกำลังการผลิตสินค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง



ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 PLUS ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก มาตรฐานดังกล่าวมีสาระสำคัญคือการกำหนดให้การเช่าสินทรัพย์ต้องรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน จากเดิมที่เป็นรายการนอกงบดุล อย่างไรก็ตาม PLUS ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS มีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิจากค่าตัดจำหน่ายการเช่ารถยนต์สำนักงาน จำนวน 2.7 ล้านบาท

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

PLUS มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 5.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 1.7 ล้านบาท ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2566 มาจากการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เป็นหลัก ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งาน

โดยค่าลิขสิทธิ์คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จะมีอายุการใช้งาน 5 - 10 ปี

#### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

PLUS มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 143.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 65.1 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทประกอบด้วย (1) เงินมัดจำการลงทุนในสินทรัพย์กลุ่มของบริษัทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์รวมทั้งซอฟต์แวร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 62.2 ล้านบาท และ (2) เงินประกันการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาและอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 2.9 ล้านบาท ทั้งนี้เพิ่มขึ้นจากการจ่ายเงินมัดจำจากการลงทุนในสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักรตามแผนการขยายกำลังการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เพื่อรองรับการขยายตลาดที่กำลังเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน รวมทั้งเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มจากการใช้งานอีกด้วย

#### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)	หน่วย	งบการเงิน		
		2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	19.1%	12.0%	2.5%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	50.2%	33.3%	13.8%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.3	0.9	0.8

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2565 – 2567 สำหรับในปี 2567 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 2.5% ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก PLUS มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นและมีกำไรสุทธิลดลง

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2565 – 2567 ซึ่งสาเหตุหลักที่อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มดีขึ้นมาจาก PLUS มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิดีขึ้นต่อเนื่อง สำหรับในปี 2567 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร เท่ากับ 13.8% ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก PLUS มีมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อรองรับไลน์การผลิตในอนาคต แต่มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนหน้า

อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ ในปี 2567 เท่ากับ 0.8 ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก PLUS มีรายได้จากการขายลดลงจากปีก่อนหน้า และมีมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากอยู่ในช่วงของการขยายการติดตั้งเครื่องจักรจึงทำให้อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ปรับลดลงจากปีก่อน



## หนี้สิน

PLUS มีรายการหนี้สินหลักดังนี้

### เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
เจ้าหนี้การค้า	92.5	154.5	99.8
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	6.4%	9.2%	5.9%
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	34.8	44.6	40.6

เจ้าหนี้การค้าประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าในประเทศ เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ และเช็คจ่ายล่วงหน้า

ณ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาชำระหนี้ลดลงจากปีก่อนหน้า สืบเนื่องจากเจ้าหนี้การค้าบางรายให้ระยะเวลาในการจ่ายเงินที่ยาวขึ้น รวมทั้งมีการเจรจาต่อรองกับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อขยายระยะเวลาชำระหนี้เนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบัน PLUS ได้รับระยะเวลาการชำระหนี้จากการค้าจากผู้จัดหาวัตถุดิบส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 – 60 วัน ยกเว้นวัตถุดิบสด เช่น น้ำมันพริกาว กะทิ และวุ้นมะพร้าว ที่จะมีระยะเวลาการชำระหนี้จากการค้าประมาณ 7 - 14 วัน

### เงินรับล่วงหน้า

ณ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 เงินรับล่วงหน้ามีจำนวน 16.7 ล้านบาท 25.3 ล้านบาท และ 29.6 ล้านบาท ตามลำดับ เงินรับล่วงหน้า ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าขายสินค้าล่วงหน้าและรายได้รับล่วงหน้า โดย PLUS จะให้ลูกค้าต่างประเทศบางกลุ่มชำระค่าสินค้า 30%-50% ก่อนส่งสินค้าไปขึ้นเรือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงให้เห็นว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ยังเป็นที่ต้องการของลูกค้าจึงมีการจ่ายชำระค่าสินค้าล่วงหน้ามาเพื่อเป็นการจองออเดอร์สินค้ารอการส่งมอบภายในปีถัดไปเพิ่มขึ้น

### เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2565 -2567 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 53.9 ล้านบาท 75.3 ล้านบาท และ 96.5 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินโบนัสค้างจ่าย ค่าตรวจสอบบัญชีค้างจ่าย ค่าขนส่งค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในประเทศ เช่น เจ้าหนี้ค่าเครื่องจักร และประมาณการส่วนลดการขาย เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีการเงินลงทุนในการซื้อสินทรัพย์ทั้งอุปกรณ์ เครื่องจักร และ การปรับปรุงโรงงานจึงทำให้ภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น

### ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ณ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 PLUS มีค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 22.5 ล้านบาท 28.4 ล้านบาท ปี 2567 ไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย เนื่องจากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการจ่ายชำระภาษีล่วงหน้า และใช้สิทธิประโยชน์ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 2 เท่า E-donation ตามเกณฑ์สนับสนุนของรัฐบาล ประกอบกับผลการดำเนินงานช่วงครึ่งปีลดลงจึงทำให้มียอดภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างชำระ

### เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	0.1	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	104.6
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	4.2	4.2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน	-	22.7	18.5
<b>รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน</b>	<b>0.1</b>	<b>26.9</b>	<b>127.3</b>

การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย (1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (O/D) (2) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน เช่น สินเชื่อเพื่อการนำเข้าส่งออก (Letter of Credit / Trust Receipt หรือ LC/TR), สินเชื่อแพคกิ้ง (PK), ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) เป็นต้น และ (3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS มีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเท่ากับ 127.3 ล้านบาท จากการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Letter of Credit (L/C) วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน Promissory Note (P/N) เพื่อใช้หมุนเวียนในบริษัท และจ่ายชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และ จากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนการลดการใช้ไฟฟ้าในการผลิต เงินกู้ยืมดังกล่าวมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเต็มจำนวน สัญญาลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 วงเงินกู้ 29.5 ล้านบาท

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS ไม่มีภาระหนี้จากรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

### เงินกู้ยืมจากกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS ไม่มียอดเงินกู้ยืมกรรมการค้าง

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	1.3	0.9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.8	1.9
<b>รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>	<b>-</b>	<b>4.1</b>	<b>2.8</b>

ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS มีภาระหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง จากการเช่ารถยนต์สำนักงาน จำนวน 2.8 ล้านบาท

### ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานประกอบด้วย ผลประโยชน์เงินชดเชยพนักงานหลังออกจากงานตามกฎหมายแรงงานค้ำจ่าย และผลประโยชน์กรณีที่ทำงานกับ PLUS มาเป็นเวลานาน ทั้งนี้ตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ได้กำหนดอัตราชดเชยเพิ่มเติมสำหรับลูกจ้างเกษียณที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ทำให้ PLUS มีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ย้อนหลัง โดยประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ปี 2565 – 2567 เท่ากับ 11.9 ล้านบาท 14.1 ล้านบาท และ 16.5 ล้านบาท ตามลำดับ

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงิน					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%ของสินทรัพย์รวม	ล้านบาท	%ของสินทรัพย์รวม	ล้านบาท	%ของสินทรัพย์รวม
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	335.0	23.0%	335.0	19.9%	335.0	19.8%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	673.7	46.4%	673.7	40.0%	673.7	39.8%
กำไรสะสม						
- สำรองตามกฎหมาย	15.7	1.1%	25.1	1.5%	27.3	1.6%
- ยังไม่ได้จัดสรร	229.2	15.8%	320.8	19.0%	281.1	16.6%
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น						
- สำรองป้องกันความเสี่ยง	-	-	-	-	(0.3)	0.0%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,253.6</b>	<b>86.3%</b>	<b>1,354.6</b>	<b>80.4%</b>	<b>1,316.8</b>	<b>77.8%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,452.2</b>	<b>100.0%</b>	<b>1,684.6</b>	<b>100.0%</b>	<b>1,691.6</b>	<b>100.0%</b>

PLUS มีส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 เท่ากับ 1,253.6 ล้านบาท และ 1,354.6 ล้านบาท และ 1,316.8 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS มีทุนที่ออกและชำระเท่ากับ 335.0 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเท่ากับ 673.7 ล้านบาท มีการจัดสรรกำไรในงวดเป็นสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 2.2 ล้านบาท ขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด 0.3 ล้านบาท และมียอดกำไรสะสมยังไม่จัดสรร 281.1 ล้านบาท

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

### แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

กระแสเงินสด	งบการเงิน		
	2565	2566	2567
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	172.3	303.5	136.2
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (CFI)	(180.6)	(440.2)	(455.8)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)	548.6	(62.2)	17.8
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>540.3</b>	<b>(198.9)</b>	<b>(301.8)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	37.9	578.2	379.3
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>578.2</b>	<b>379.3</b>	<b>77.5</b>

จากตารางกระแสเงินสดข้างต้นจะเห็นได้ว่ากระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO) ของ PLUS มีเพียงพอที่จะรองรับการลงทุน (CFI) และการชำระหนี้ต่างๆ (CFF) ทำให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 77.5 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

#### กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน ในปี 2565 – 2567 เท่ากับ 172.3 ล้านบาท, 303.5 ล้านบาท, 136.2 ล้านบาท ตามลำดับ กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานของ PLUS เป็นบวกทุกปี สำหรับปี 2567 มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเท่ากับ 136.2 ล้านบาทลดลง 167.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน สามารถอธิบายรายการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ดังนี้ บริษัทฯ มีจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 56.9 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 106.2 ล้านบาท ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ปรับมูลค่าคงเหลือ 3.0 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าการลดลง 46.8 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 4.6 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 38.6 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้า 54.7 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 4.3 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ในปี 2565 – 2567 เท่ากับ 180.6 ล้านบาท 440.2 ล้านบาท และ 455.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่ของ PLUS มีการลงทุนเพิ่มเติมในเครื่องจักรสำหรับไลน์การผลิตใหม่และปรับปรุงอาคาร ระบบน้ำ ระบบไฟ รวมถึงพัฒนาอุปกรณ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ให้มีความทันสมัย เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน 459.6 ล้านบาท และ ได้รับดอกเบี้ยผลตอบแทนจากธนาคารจำนวน 0.3 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2565 – 2567 เท่ากับ 548.6 ล้านบาท 62.2 ล้านบาท และ 17.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวนสูงสุดในปี 2565 เนื่องจาก PLUS ได้มีเงินสดรับส่วนใหญ่จากการเพิ่มทุนในช่วงเดือนพฤษภาคม 2565

สำหรับในปี 2567 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 17.8 ล้านบาท โดยหลักเกิดจาก (1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 104.6 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวพร้อมดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน จำนวน 6.4 ล้านบาท และ (3) เงินสดจ่ายเงินปันผลจำนวน 80.4 ล้านบาท



### ความเพียงพอของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	งบการเงิน		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.4	2.2	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.4	1.6	0.4

อัตราส่วนสภาพคล่องของ PLUS ปี 2565 – 2567 เท่ากับ 4.4 เท่า, 2.2 เท่า ลดลงมาที่ระดับ 1.0 เท่า ตามลำดับ เช่นเดียวกันกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของ PLUS ปี 2565 – 2567 เท่ากับ 3.4 เท่า, 1.6 เท่า ลดลงมาที่ระดับ 0.4 เท่า ตามลำดับ เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทฯ ลดลง ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และมีรายการหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้จากการลงทุนในสินทรัพย์และวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้าการส่งมอบสินค้า

### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	หน่วย	งบการเงิน		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA <sup>1</sup>	เท่า	0.0	0.1	0.8
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	0.2	0.2	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	207.5	375.8	193.4
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR) <sup>2</sup>	เท่า	4,599.5	54.0	1.5
อัตราจ่ายเงินปันผล <sup>3</sup>	%	42.0	42.8	93.6

<sup>1</sup> คำนวณจากหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยหารด้วย กำไรบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

<sup>2</sup> การคำนวณอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี

<sup>3</sup> การคำนวณอัตราจ่ายเงินปันผล = เงินปันผลตามประกาศจ่ายประจำปี / กำไรสุทธิประจำปี (สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2567 อยู่ระหว่างการนำเสนอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ณ วันที่ 25 เมษายน 2568 และ บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ PLUS ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 PLUS มีอัตราส่วนเท่ากับ 0.3 เท่าปรับเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากปีก่อน จากการภาระหนี้สินที่เพิ่มขึ้นและกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีกำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง และมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นบวกตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของ PLUS ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีอัตราส่วนเท่ากับ 193.4 ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีลดลง ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจึงส่งผลให้อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลง

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของ PLUS ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีอัตราส่วนเท่ากับ 1.5 เท่า ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีการก่อหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น ประกอบกับ PLUS มีผลการดำเนินงานลดลง ทำให้อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของ PLUS ปรับตัวลดลง

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2567 PLUS มีภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับอาคารและอุปกรณ์จำนวน 99.8 ล้านบาท
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 2.2 ล้านบาท
- ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ จำนวน 1.4 ล้านบาท

ทั้งนี้ PLUS มีศักยภาพในการชำระภาระผูกพันดังกล่าวทั้งจำนวน

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญของ PLUS มี 2 ประการดังนี้

#### การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้จากการขายของ PLUS อยู่ในรูปสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ และ หยวน เป็นส่วนใหญ่ หากค่าเงินบาทแข็งค่ามากขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น จะทำให้รายได้ของ PLUS เมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วมีค่าน้อยลง และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาทแล้วจะทำให้อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้สูงขึ้น ทำให้อัตราส่วนการทำกำไรลดลง อย่างไรก็ตาม PLUS มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การเจรจาเพื่อเปลี่ยนราคาขายเป็นสกุลเงินไทยบาท การใช้บัญชี FCD (Foreign Currency Deposit) การบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) ในการทำการจ่ายเงินสกุลเงินต่างประเทศด้วยเงินรับสกุลเงินต่างประเทศสกุลเดียวกัน และการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contract)

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของ PLUS ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนลดลง

#### กฎเกณฑ์ที่ควบคุมเกี่ยวกับอาหารและยา

องค์การอาหารและยาในประเทศต่าง ๆ เป็นหน่วยงานจากรัฐบาลกลางที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ยา อาหาร อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องสำอางต่าง ๆ อาจเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมตรวจสอบคุณภาพการนำเข้าอาหารและยา อย่างไรก็ตาม PLUS มีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าและคัดเลือกวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่มีคุณภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ PLUS จำหน่ายไปยังแต่ละประเทศผ่านมาตรฐานที่กำหนด

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ประจำปี 2565

ผู้สอบบัญชี : คุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ความเห็นของผู้สอบบัญชี : งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ประจำปี 2566

ผู้สอบบัญชี : คุณสาวตรี องค์กรวิมมมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10449 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ความเห็นของผู้สอบบัญชี : งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ประจำปี 2567

ผู้สอบบัญชี : คุณสาวตรี องค์กรวิมมมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10449 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ความเห็นของผู้สอบบัญชี : งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### ตารางสรุปแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	578.25	379.28	77.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	94.54	121.24	70.82
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	30.90	31.72	28.11
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	120.42	111.54	147.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	28.22	34.13	29.57
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	28.22	34.13	29.57
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>821.43</b>	<b>646.19</b>	<b>324.99</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	8.00	N/A	N/A
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	544.70	948.07	1,212.54



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.58	3.66	5.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.58	3.66	5.43
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	8.99	8.38	5.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	65.54	78.30	143.26
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์ (ล้านบาท)	61.16	73.04	135.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.38	5.26	8.10
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>630.81</b>	<b>1,038.41</b>	<b>1,366.62</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	<b>1,452.24</b>	<b>1,684.60</b>	<b>1,691.61</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.07	N/A	104.58
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	146.42	229.79	196.79
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	53.93	75.27	96.55
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	N/A	4.21	4.21
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	N/A	4.21	4.21
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	16.71	25.30	29.62
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	16.71	25.30	29.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	N/A	1.29	0.91
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	22.51	28.39	N/A
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.01	1.41	1.81
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	186.72	290.39	337.92
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	N/A	22.72	18.50
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	N/A	22.72	18.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	N/A	2.79	1.88
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	11.94	14.09	16.46
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	11.94	39.60	36.84
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	198.66	329.99	374.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	335.00	335.00	335.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	335.00	335.00	335.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	335.00	335.00	335.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	335.00	335.00	335.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	673.73	673.73	673.73
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	673.73	673.73	673.73
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	244.85	345.88	308.45
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	15.68	25.12	27.27
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	15.68	25.12	27.27
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	229.17	320.76	281.18
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.33
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.33
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการทำ สัญญาป้องกันความเสี่ยงจากกระแส เงินสด (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.33
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	1,253.58	1,354.61	1,316.85
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,253.58	1,354.61	1,316.85
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,452.24	1,684.60	1,691.61

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,428.19	1,407.86	1,423.10
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	1,428.19	1,407.86	1,423.10
รายได้อื่น (ล้านบาท)	29.23	28.76	7.67
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	<b>1,457.42</b>	<b>1,436.62</b>	<b>1,430.77</b>
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,002.27	1,009.94	1,142.26
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	1,002.27	1,009.94	1,142.26
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	194.99	191.35	230.77
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	97.99	86.50	103.20
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	97.00	104.85	127.57
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	<b>1,197.26</b>	<b>1,201.29</b>	<b>1,373.03</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	<b>260.16</b>	<b>235.33</b>	<b>57.74</b>
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.48	0.79	0.85
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	51.03	46.48	13.93
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	<b>207.65</b>	<b>188.06</b>	<b>42.96</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	<b>207.65</b>	<b>188.06</b>	<b>42.96</b>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	207.65	188.06	42.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ยุติธรรมเครื่องมือที่ใช้สำหรับการป้องกัน ความเสี่ยงในกระแสเงินสด (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.33
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	-1.48	N/A	-0.33
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	206.17	188.06	42.63
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	207.65	188.06	42.96
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	206.17	188.06	42.63
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.34	0.28	0.06
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	307.55	296.68	163.95
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	230.93	206.56	50.07
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	207.65	188.06	42.96

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	207.63	188.06	42.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	47.39	61.35	106.21
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	14.66	7.00	3.09
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.13	-0.51	-0.32
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.13	-0.51	-0.32
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-1.09	-1.14	-0.33
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-1.09	-1.14	-0.33
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.48	0.79	0.85
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	51.03	46.48	13.93
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	-6.71	-3.03	9.74
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	<b>314.52</b>	<b>299.00</b>	<b>176.13</b>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-26.81	-23.66	40.68
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-16.26	1.88	-38.64
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-16.99	-6.79	1.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-38.83	62.61	-11.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	1.90	2.16	2.36
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	3.55	-0.65	N/A
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-2.43	8.99	4.71
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	218.65	343.54	175.40
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-46.31	-40.00	-39.24
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (ล้านบาท)	172.34	303.54	136.16
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	N/A	0.60	3.57
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	N/A	0.60	3.57
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-181.66	-450.04	-459.67
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-180.51	-449.56	-457.33
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-1.15	-0.48	-2.34
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการ ใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	N/A	8.00	N/A
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.09	1.14	0.33
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (ล้านบาท)	-180.57	-440.30	-455.77
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน (ล้านบาท)	765.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น (ล้านบาท)	-23.47	0.00	0.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-44.71	-0.07	104.58
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	0.00	29.51	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-85.61	-2.58	-4.21
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-85.61	-2.58	-4.21
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-85.61	-2.58	-4.21
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-0.35	-1.26	-1.29
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-60.00	-87.02	-80.40
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-2.28	-0.79	-0.85
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	548.58	-62.21	17.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	540.35	-198.97	-301.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	37.90	578.25	379.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	578.25	379.28	77.50



### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ <sup>(5)</sup>

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.40	2.23	0.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.44	1.61	0.36
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.71	1.27	0.43
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	24.35	18.38	21.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	14.99	19.85	16.96
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	8.38	8.71	8.83
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	43.56	41.92	41.32
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.49	8.18	8.98
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	34.80	44.64	40.64
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	23.75	17.13	17.64
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	29.82	28.26	19.73
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	18.21	16.72	4.06
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.01	2.00	0.54
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	66.25	128.99	235.80
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.25	13.09	3.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	25.72	14.42	3.22
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.16	0.24	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	175.50	375.84	193.45

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.10	0.79
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	4,599.51	53.95	1.49
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	41.95	42.75	93.57
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	19.06	11.99	2.55
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	50.23	33.25	13.75
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.34	0.92	0.85

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> \* การคำนวณอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี)  
 \*\* การคำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผล = เงินปันผลตามประกาศจ่ายประจำปี/กำไรสุทธิประจำปี

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222

#### ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

##### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 324/10 หมู่บ้านเวิร์ฟ เพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ
แขวง/ตำบล	:	หนองค้างพลู
เขต/อำเภอ	:	หนองแขม
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10160
โทรศัพท์	:	02-079-5499

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภาวะเยี่ยง และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ภาระมรดก (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการทราฟฟิคการระหว่างกัน (Related Party Transaction Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

#### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

#### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

- (1)ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
- (2)กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (3)คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (4)กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดให้บริษัทฯ รับทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5)คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- (6)คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (7)คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2.คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยบริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบถามการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้

- (1)คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2)ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (3)ประธานกรรมการ เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทให้เป็นตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการตามข้อ (1)
- (4)ประธานกรรมการบริหาร: มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมีมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5)กรรมการผู้อำนวยการ: เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาสภาพประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

4.ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

5.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

6.คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

7.คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

8.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

9.คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

10.คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทกิบาลและความยั่งยืนกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

11.คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวน

ครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่ามีการสรรหาและพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทันท่วงทีในการพิจารณาการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง (2.1) ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2.2) พนักงาน พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (2.3) ลูกค้า สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า (2.4) เจ้าหนี้ สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด (2.5) คู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าเชื่อถือ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า (2.6) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างความร่วมมือกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- (2.7) คู่แข่งทางการค้าดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางธุรกิจ
- (2.8) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการอภิปรายเกี่ยวกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

#### หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ และทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง บริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

#### หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. หากเกิดภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

#### หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิ

### ออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึง

(1.1) จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

(1.2) จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความ คิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด

(1.3) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(1.4) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบอำนาจในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำ หนังสือมอบอำนาจทั้ง แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบอำนาจเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบอำนาจ โดยเสนอให้มีการออกใบมอบอำนาจประชุม และลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นได้

(1.5) จะงดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้อง เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

(1.6) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิ ของตน รวมถึง

(2.1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่ เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบอำนาจให้ กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

(2.2) จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้ง กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียง ลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(2.3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความ คิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือ เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(2.4) จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ใดๆ ที่ไม่จำเป็นต้องประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

(2.5) จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับ คะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผล การลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

(2.6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้ับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของ บริษัทฯ หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(2.7) คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง

(3.1) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือ หุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีน โบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

(3.2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งจะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายละเอียดกรรมการและผู้ บริหารสูงสุดทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุมการลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงใน แต่ละวาระ ของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ

(3.3) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และ บริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่

แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(3.4) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/good-corporate-governance-policy-th.pdf>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การพัฒนากรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพ โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

## คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางธุรกิจ

## ลูกค้า

ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นลูกค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเลือกทำธุรกิจกับลูกค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับลูกค้า โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า

## เจ้าหน้าที่

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสังแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการค้าและธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### แนวทางในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมให้ทำได้ แต่บริษัทฯ จะปฏิบัติในทางที่ถูกต้องและถูกต้องที่สุด
2. บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน จึงมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ จะเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ
4. บริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและแจ้งงบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่และกฎหมาย
6. ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ โดยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
7. บริษัทฯ มุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ทางบัญชี การควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบาย ของบริษัทฯ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสียหายแก่บริษัทฯ พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

#### ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดข้อห้ามในการไม่พึงปฏิบัติของพนักงานทุกคน หรือการไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสียหายของบริษัทฯ และของตนเอง ดังนี้

1. ห้ามใช้เวลาทำงานของบริษัทฯ ไปทำงานอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อ บริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ
4. ห้ามแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ
5. ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อหรือกระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดีเพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
6. ห้ามปกปิดหรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. ห้ามขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ใน บริษัทฯ หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
8. ไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
9. ห้ามเปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
10. ต้องไม่ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้สิทธิพลอย่างไม่ถูกต้อง ต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัทฯ
11. ห้ามกระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
12. ห้ามขำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมิเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการขำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้นๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับในเอกสารเพื่อการขำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
13. ต้องรักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเองด้วย
14. ห้ามกระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีขอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### บทลงโทษทางวินัย

1. กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรงและเป็นครั้งแรก ผู้บริหารหรือพนักงานจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุจูงใจเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดย ให้โอกาสผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา และหากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด
2. กรณีเป็นการฝ่าฝืนร้ายแรง หรือกรณีไม่ร้ายแรงแต่มีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้ โดยการฝ่าฝืนร้ายแรง เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำการใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหลอกลวงหรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่มีจำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ทั้งนี้ บทลงโทษทางวินัย จะเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ



## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1. บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมให้ทำได้ แต่บริษัทฯ จะปฏิบัติในทางที่ถูกต้องและถูกต้องที่สุด
2. บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน จึงมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ จะเคารพต่อชนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ
4. บริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่และกฎหมาย
6. ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ โดยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
7. บริษัทฯ มุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ทางบัญชี การควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบาย ของบริษัทฯ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดข้อห้ามในการไม่พึงปฏิบัติของพนักงานทุกคน หรือการไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัทฯ และของตนเอง ดังนี้

1. ห้ามใช้เวลาทำงานของบริษัทฯ ไปทำงานอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อ บริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ
4. ห้ามแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ
5. ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อหรือกระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดีเพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
6. ห้ามปกปิดหรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. ห้ามขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ใน บริษัทฯ หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
8. ห้ามทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
9. ห้ามเปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
10. ต้องไม่ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้อง ต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัทฯ
11. ห้ามกระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
12. ห้ามชားเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชားเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้นๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับในเอกสารเพื่อการชားเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
13. ต้องรักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเองด้วย
14. ห้ามกระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีขอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของ ผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### บทลงโทษทางวินัย

1. กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรงและเป็นครั้งแรก ผู้บริหารหรือพนักงานจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุจึงเป็นหลักการของการฝ่าฝืนนั้น โดย ให้โอกาสผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา และหากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด
2. กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ร้ายแรง หรือกรณีไม่ร้ายแรงแต่มีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือ

เดือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้ โดยการฝ่าฝืนร้ายแรง เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหาหรือ หรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ทั้งนี้ บทลงโทษทางวินัย จะเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีความประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับผิดชอบในการทำความเข้าใจและ ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ
- ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้ เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับความคุ้มครอง
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และมีความเป็นธรรม กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีข้อควรปรับปรุงควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายและข้อปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายสำคัญของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2567 ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยังคงสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมทุกคณะ เพื่อกำหนดความชัดเจนขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายสำคัญของบริษัท ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดย PLUS ได้รับผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
5. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (CGR) โดย PLUS ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และติดอันดับ Top Quartile ในกลุ่ม Market Capitalization ของบริษัทจดทะเบียนเดียวกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
6. ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) ในไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2567

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยง วิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจจะพึงกระทำ ภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ไม่มีการกีดกันทางเพศ (Board Diversity) มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	6	60.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	10.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เกษตรศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 855,700 หุ้น (0.127716 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ค. 2559	<p>การจัดการกลยุทธ์,</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล,</p> <p>การจัดการข้อมูล, การตลาด,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>
<p>2. นาย ทรศณะ บุญขวัญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การตลาดระหว่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.149254 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ค. 2559	<p>เศรษฐศาสตร์, ธนาการ,</p> <p>การตลาด, การเงิน,</p> <p>การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง
<p>4. นาย สันติ จีรพัฒนางกูร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ค. 2559	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5. นาย ธวัชชัย วรวัฒนธนะชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา  เพศ: หญิง  อายุ : 59 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
<p>7. นาย พลแสง แซ่เบ๊  เพศ: ชาย  อายุ : 49 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : การจัดการนวัตกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 230,680,600 หุ้น (34.429940 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  จำนวน 100,656,200 หุ้น (15.02%)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2541	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว อมรรัตน์ เกษวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b> • การถือหุ้นทางตรง : 100,656,200 หุ้น (15.023313 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 230,680,600 หุ้น (34.43%)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ต.ค. 2548	บัญชี, การจัดการข้อมูล, การเงิน
<p>9. นาง นุสรา หมา เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b> • การถือหุ้นทางตรง : 3,272,000 หุ้น (0.488358 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 37,275,400 หุ้น (5.56% )</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ค. 2559	การจัดการข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย กิตติ วชิรจิรากร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 1,930,200 หุ้น (0.288090 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลาธรรมี	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ทรศนะ บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชดาญเงิน มาศ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สันติ จิรวินนากร	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ธวัชชัย วรารณ ณะชัย	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พลแสง แซ่เบ๊	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว อมรัตน์ เกษวิเศษ	กรรมการ	✓				✓
9. นาง นุสรา หมา	กรรมการ		✓		✓	✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	7	6	1	4

### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	10.00
3. ธนาการ	1	10.00
4. การตลาด	3	30.00
5. บัญชี	5	50.00
6. การเงิน	6	60.00
7. ความยั่งยืน	1	10.00
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
9. การจัดการข้อมูล	3	30.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	20.00
11. การจัดการองค์กร	1	10.00
12. การจัดการกลยุทธ์	3	30.00
13. การจัดการความเสี่ยง	5	50.00
14. การตรวจสอบ	2	20.00
15. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
17. บริหารธุรกิจ	2	20.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่  
หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

(1) การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

- (1) บรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือ ปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน (คิดเป็น 30%) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน (คิดเป็น 70%) และ กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน (คิดเป็น 60%) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน ในจำนวนนี้เป็น กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน เป็นกรรมการที่เป็นผู้แทน 1 คน และมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ กรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix จากความหลากหลายของทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ตรงกับความต้องการของบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ สัญชาติ และศาสนา

- ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจและการตลาด จำนวน 2 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 5 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการในภาวะวิกฤต จำนวน 1 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ จำนวน 3 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร จำนวน 2 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จำนวน 5 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จำนวน 3 คน

(2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพที่บริษัทฯ ต้องการ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการบริษัทคนใดเป็นกรรมการอิสระ เปิดเผย ประวัติ ประสบการณ์ การถือหุ้นของบริษัทฯ วันและปีที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน ในหัวข้อ เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

(3) การรวมหรือแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ จึงทำหน้าที่ต่างกัน แต่ถ่วงดุลซึ่งกันและกัน มีการแบ่งแยกหน้าที่โดยชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำฝ่ายนโยบายกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามคำถามได้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริหารเป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ โดยประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำในการบริหารงาน และวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนกรรมการผู้อำนวยการ เป็นผู้นำในการจัดการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ เป็นลายลักษณ์อักษรมีการแยกอำนาจไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

(4) กรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นหุ้นส่วนของบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่

(5) ในคณะกรรมการบริษัท ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง ในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรง ตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือกระทำความผิดจริยธรรม
- บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงที่กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงในทางลบของ

บริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)

3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และ ทบทวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน

4) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว พร้อมทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

5) ส่งเสริมให้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ ถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจัง

6) พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและ เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

7) จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

8) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบวาระระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่าง ๆ

9) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกระดับขององค์กรได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมทั้งการจัดให้มีการทบทวนการประเมินผลความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำ

10) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และ/หรือการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ห้ามไม่ให้มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

12) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานใน

รอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร เห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท กฎบัตร มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน สามารถดูได้ที่ หัวข้อ การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และได้แจ้งผลการประชุมดังกล่าวให้แก่กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

**ประธานกรรมการ** คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม 1 คน เป็นประธานกรรมการ และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

**หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้**

- 1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล
- 2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมถึงเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด (Manage Board Meetings)
- 4) จัดสรรเวลาอย่างพอเพียงในการอภิปรายวาระที่ประชุมที่เป็นประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบและให้เห็นความเห็นอย่างอิสระ
- 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ (Manage Key Relationships)
- 6) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- 7) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- 8) สนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสม มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติให้มีคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาาคาตอบแทน คณะกรรมการบริษัททวิภาคและความยั่งยืนกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนด ค่าตอบแทน ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่ระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ
- 9) สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบทานขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
- 10) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และได้รายงานการตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ได้จัดทำ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

##### ลิงก์กฎบัตร

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

#### • อื่น ๆ

• จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 5) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 6) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (นอกเหนือจากผู้บริหารระดับสูง)
- 7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 8) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และพิจารณาอนุมัติตามอำนาจอนุมัติส่วนเรื่องที่เกินอำนาจได้พิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมให้เหตุผลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>



## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและเป็นการรักษากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 2) ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งหรือพิจารณาการเข้าบริษัทที่ปรึกษาภายนอก หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น โดยพิจารณาคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อื่นๆ กำนัด ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อมีในคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- 5) กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง สภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง
- 6) จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบัน อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนพิจารณาทบทวนว่า คณะกรรมการชุดปัจจุบันยังขาดทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญสำคัญที่เกี่ยวข้องด้านใดบ้างตาม Director Skill Matrix ที่ได้กำหนดไว้เพื่อที่จะคัดเลือกหลักสูตรที่จำเป็นในการพัฒนากรรมการต่อไปได้อย่างเหมาะสม
- 7) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ

### บทบาทหน้าที่

- บริษัท
- การพัฒนาที่ยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำหลักการดังกล่าวไปใช้ในการ กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- 2) ดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมให้ความเห็นและเสนอคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว รวมทั้งทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- 3) ดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- 4) กำกับดูแล สอดส่อง เสนอแนะ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมแก่บุคลากรทุกระดับของบริษัทในการดำเนินการต่างๆ ให้มีผลในทางปฏิบัติและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 5) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อนำเสนอและแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาให้ความเห็นชอบด้านกลยุทธ์ กลั่นกรองการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมตามแนวนโยบายของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว
- 7) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการภายใต้นโยบายเพื่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 8) ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ และรายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ มีจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ กิจกรรมเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-and-sustainability-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Risk)
- (3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่ประเมิน และติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (5) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (6) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (7) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายชื่อดังนี้

โดยมี นายการวิทย์ ศรีวิริยาภรณ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ทรศณะ บุญขวัญ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาดระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	4 ก.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การ ตลาด, การเงิน, การตรวจ สอบ
2. นาย ธวัชชัย วรวัฒนธนะชัย <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมันชนา <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทเป็นอย่างดี เป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบสูงที่สุด เที่ยงวิญญูชนพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายชื่อดังนี้

โดยมี นางสาวสุรชนี ประชานุชิต ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พลแสง แซ่เบ๊ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการวิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 มี.ค. 2541
2. นางสาว อมรรรัตน์ เกษวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
3. นาย กิตติ วชิรจิรากร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2564

### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยมี นางสาวณฐมน ทองบั้งไฟดี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ** ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมี นางสาวณฐมน ทองบั้งไฟดี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมี นางสาวนารัตน์ พรหมบุตร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ธวัชชัย วรวรรณชนะชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลแสง แซ่เบ๊	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ	นางสาว ปิ่นมณี เมฆมันทนา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติ วชิรจิรากร	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธวัชชัย วรวรรณธนะชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สันติ จิรวัดนางกูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลแสง แซ่เบ๊	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติ วชิรจิรากร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภัทราพร กวีสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ

- 1) เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการลงมา
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 6) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- 8) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือ คำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯได้กำหนดไว้

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร <sup>(6)</sup>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ดังนี้

หมายเหตุ : <sup>(6)</sup> นายกรวิชัย ศรีวิยาภรณ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567

นางสาวกัทธพร กวีสุทธิกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายภัทรวรรณ บิสังโหลด เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567

นายทรงเทพ หงส์สุวรรณเกศ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

นางสาวนันทน์ คำบุญเรือง เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567

### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พลแสง แซ่เบ๊ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	24 มี.ค. 2541	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว อมรรัตน์ เกษวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	31 ต.ค. 2548	บัญชี, การจัดการข้อมูล, การเงิน
3. นาย กิตติ วชิรจิรากร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายการเงินและปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย ภารวีย์ ศรีวิริยาภรณ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท	29 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ภัทราพร กวีสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : จุลชีววิทยา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน	8 พ.ค. 2560	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ
6. นาย ภัทรวรรณ บิลังโหลด เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ก.ย. 2567	การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
7. นางสาว ไอรินทร์ พัทธวัชรเวคิน เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการแบรนด์, การจัดการข้อมูล
8. นาย ทรงเทพ หงส์สุวรรณเกศ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2566	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว น้ำฝน คำบุญเรือง เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : พัฒนาศาสตร์พยาบาลและชุมชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากร มนุษย์ (ผู้บริหารสูงสุด)	12 มี.ค. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปัจจุบัน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ กรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,552,000.00	25,206,000.00	29,762,000.00

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	478,805.76	748,863.60	924,716.94

บริษัทฯ ได้จัดให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 – 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 มีผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 9 คน ได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินทั้งสิ้น 924,716.94 บาท ในขณะที่ปี 2566 และปี 2565 ได้รับเงินสมทบจำนวน 748,863.60 และ 478,805.76 บาท ตามลำดับ

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### นโยบายด้านบุคลากร

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ คือ ทรัพย์สินและทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถและโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นและมีความมุ่งมั่นตลอดระยะเวลากว่า 26 ปี ว่าการจะนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความยั่งยืนได้นั้นย่อมมาจากการที่พนักงานทุกคนมีคุณภาพและมีความสุขในการทำงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรภายใต้พันธกิจหลักขององค์กร ตามค่านิยมของ PLUS “คิดบวกสร้างสรรค์ ผูกพันภักดี ร่วมใจสามัคคี สู่วิถีความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มั่นคง และยั่งยืน และยังเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงเพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายด้วยจิตวิญญาณในการทำงานที่มีความสุขได้อย่างยั่งยืน

การกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากร บริษัทฯ มุ่งเน้นคุณค่าของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความสุขและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานทุกคนอย่างยั่งยืนภายใต้พันธกิจหลักขององค์กร 3 ด้าน ดังนี้

1. Business + Values : สร้างคุณค่าให้ธุรกิจ พิชิตเป้าหมายองค์กร
2. Work + Happiness : ทำงานอย่างมีความสุข บวกคุณภาพชีวิต
3. Heart + Love : เติมความรักด้วยใจ ก้าวไปเคียงข้างสังคม

ภายใต้พันธกิจทั้ง 3 ด้าน บริษัทฯ จึงมีนโยบายด้านบุคลากรเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการนำพาพนักงานทุกคนไปสู่เป้าหมายในการเป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีความสุข และมีความรับผิดชอบต่องาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทฯ

### การจัดการด้านการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงาน การฝึกอบรม เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยพนักงานผู้มีความสามารถจะได้รับการพิจารณา คัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้พนักงานสามารถเติบโตก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพของตนเองได้ต่อไปในอนาคต ลดอัตราการลาออก และรักษาไว้ซึ่งคนเก่งขององค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ภายใต้วิธีการทำงานแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจสินค้าต่างๆ มีราคาสูงขึ้น ทำให้ค่าครองชีพของพนักงานสูงขึ้นตามไปด้วย รวมทั้งสถานการณ์ของบริษัทฯ เอง ที่มีการเติบโตทางธุรกิจและมีเป้าหมายทางการตลาดขยายออกไปมากขึ้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงานของพนักงานได้เป็นอย่างดี การจัดการด้านการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานทุกคนจึงถือได้ว่าเป็นการดำเนินงานซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานที่ดีขึ้น ตลอดจนส่งเสริมการมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อันนำไปสู่แนวทางการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสนในความก้าวหน้าในอาชีพของตนเองต่อไปในอนาคต

โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1.หลักสูตรในการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะเฉพาะงาน (Functional competency development program)
- 2.หลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด (Mandatory program)

### พนักงานที่เข้าอบรมประจำปี 2567

จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม : 582 คน แบ่งเป็น

- ชาย 337 คน
- หญิง 245 คน

ระดับพนักงานที่เข้าอบรม

- ผู้บริหารระดับสูง 272 ชั่วโมง
- ผู้บริหารระดับกลาง 374 ชั่วโมง
- พนักงาน 404 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งปี

จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด 656 ชั่วโมง คิดเป็น 0.82 ชั่วโมง/คน/ปี

**จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 84 หลักสูตร** แบ่งตามประเภทการอบรมตามประเภท ดังนี้

- อบรมภายใน 48 หลักสูตร จำนวน 332 ชั่วโมง
- อบรมภายนอก 36 หลักสูตร จำนวน 324 ชั่วโมง

### การสร้าง ความผูกพันองค์กร (Engagement)

บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ด้วยแนวทางการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในองค์กร ได้แก่

1. โครงการสำรวจความอยู่ดีมีสุขและความผูกพันของบุคลากร “Royal Plus Engagement Survey” โดยใช้เครื่องมือ Keen Voice of Employee Engagement Survey ดำเนินการโดยทีมผู้เชี่ยวชาญจาก Keen Profile Co.,Ltd. ร่วมทำการประเมินการรับรู้หรือความรู้สึกของ

บุคลากร (Employee Emotional) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรระดับตัวบุคคล เพื่อสะท้อนความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Satisfaction) ความอยู่ดีมีสุข (Well-Being) ของบุคลากรในองค์กร อันส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญขององค์กร (Belonging) จนอยากทุ่มเท กายใจ ที่จะทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ (Doing the Best) โดยนำเสนอผลการสำรวจให้ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างาน และบุคลากรในองค์กรเกิดความเข้าใจได้ง่าย

พนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 533 คน จากทุกส่วนงาน คิดเป็น 80.76% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ทำแบบสำรวจ

จากการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ภายใต้ **โครงการสำรวจความอยู่ดีมีสุขและผูกพันของบุคลากร “Royal Plus Engagement Survey”** จากพนักงานที่เข้าร่วมตอบแบบสำรวจทั้งหมด พบว่ามีจำนวนพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กร **โดยมีความรู้สึกอยากมีส่วนร่วมและมีความผูกพันอยู่ในระดับสูงมาก (Actively Engaged) ร้อยละ 48.78 และอยู่ในระดับสูง (Engaged) ร้อยละ 84.99**

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปี 2567 เพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทุ่มเททำงานให้กับบริษัทฯ อันจะส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าให้กับผลงานและผลผลิตได้ในระยะยาว อาทิเช่น การวางแผนการฝึกอบรม ฝึกทักษะต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน การกำหนดใหม่กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรมวันเกิดบริษัทฯ กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในรอบปี เป็นต้น ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบ สวัสดิการต่างๆ ให้ทั่วถึง เป็นธรรม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

- กิจกรรม Kick Off Meeting 2024 ในระหว่างวันที่ 12 – 13 มกราคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานธุรกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกันของพนักงาน ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน” ณ โรงแรมลาโกล์ เขาใหญ่ (Lacol Khaoyai) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- กิจกรรมรณรงค์คำขวัญใหญ่ วันสงกรานต์ 2567 ในวันที่ 12 เมษายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงออกถึงการมีความเคารพนับถือ อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นการรักษาประเพณีอันดี และเป็นโอกาสการแสดงออกถึงความรัก ความอบอุ่น ส่งผลให้พนักงานรู้สึกผูกพัน และมีความสามัคคีภายในองค์กรเพิ่มขึ้นต่อไป
- กิจกรรม Town Hall Meeting ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับทิศทางการทำงาน และทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานทุกคนได้รับรู้ และเน้นย้ำถึงความสำคัญ โดยมีผู้บริหารพูดคุยกับพนักงานอย่างใกล้ชิด และเป็นกันเอง ส่งผลให้เกิดความอบอุ่นใจ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคนต่อไป
- กิจกรรมวันเกิดผู้บริหาร ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบวันคล้ายวันเกิด คุณพลแสง แซ่เบ๊ กรรมการผู้อำนวยการ และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับรู้โดยทั่วกัน และถือเป็นการสานสัมพันธ์ให้ทุกคนพลแสงได้พบปะกับพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง ซึ่งในวันดังกล่าวได้มีการจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงานทุกคน
- กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ปี 2567 ในวันที่ 21 ธันวาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศผ่อนคลายและความสนุกสนานให้กับพนักงานในบริษัท หลังจากได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจให้กับการทำงานมาอย่างเต็มที่ตลอดทั้งปี และเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ความผูกพันภายในองค์กรให้กับพนักงานทุกคน ผ่านกิจกรรมกีฬา ให้พนักงานได้สนุกสนาน ผ่อนคลาย และมีน้ำใจนักกีฬา ส่งผลให้เกิดความรักและสามัคคีมากขึ้นในองค์กร และยังเป็นโอกาสอันดีที่พนักงานทุกคนจะได้รับคำอวยพรจากผู้บริหาร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน ตลอดจนการดำเนินชีวิตในปี 2568 ต่อไป

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 799 คน (ไม่รวมพนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง) ดังนี้

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	637	712	799
พนักงานชาย (คน)	365	409	453
พนักงานหญิง (คน)	272	303	346

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	351	390	427
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	12	16	22
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	4

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	239	268	309
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	30	32	33
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	4

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน <sup>(7)</sup>

#### (1) ค่าตอบแทน

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา สวัสดิการอื่นๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 155,010,343.83

บาท และมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน หญิง : ชาย คิดเป็น 1.21 : 1.00

หมายเหตุ : <sup>(7)</sup> หมายเหตุ สวัสดิการอื่น เช่น ค่าตำแหน่ง/ทักษะ ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยขยัน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	119,448,768.86	129,260,287.00	155,010,343.83
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	54,225,095.86	68,471,407.00	84,512,064.83
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,223,673.00	60,788,880.00	70,498,279.00

### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพร ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558 ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก เป็นเงินทั้งสิ้น 1,941,944.53 บาท มีจำนวนพนักงานของบริษัท (เฉพาะพนักงานที่พ้นช่วงทดลองงานแล้ว) เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 275 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.02 ของจำนวนพนักงานรายเดือน

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	197	204	275
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	30.93	28.65	34.42

	2565	2566	2567
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,354,937.44	1,547,485.07	1,941,944.53

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวอริสสา ชูมิโหมด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อริสสา ชูมิโหมด	arissa.c@royalplus.co.th	-

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นายภารวีย์ ศรีวิริยาภรณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยรายละเอียดข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1  
ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คนใหม่ภายในเก้าสิบวัน (90 วัน) นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภารวีย์ ศรีวิริยาภรณ์	Parawee.s@royalplus.co.th	-

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทฯ มีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในระดับสากล คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด โดยให้นายสุธี ตามวาณิชกุล เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในปี 2567 ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยรายละเอียดข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการมอบหมายให้ นางสาวอริสสา ชูมิโหมด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่างจากภายนอกอีกด้วย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุธี ตามวาณิชกุล	sutee.t@iasignature.co.th	-

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาว นภารัตน์ พรหมบุตร เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายมหาชน โดยรายละเอียดข้อมูลหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นภารัตน์ พรหมบุตร	napharat.p@royalplus.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวธรรมณ ทองปัสโชติ ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ ข้อมูลและข่าวสารที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการสอบถาม โดยสามารถติดต่อได้ที่  
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)  
84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
โทรศัพท์ : 0-2416-9209 ต่อ 1108  
โทรสาร : 0-2416-0219

อีเมล : [ir@royalplus.co.th](mailto:ir@royalplus.co.th)

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณฐมน ทองปัสโชติ	ir@royalplus.co.th	0-2416-9209 ต่อ 1108

#### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

##### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,400,000.00	-	-

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ ความท้าทายและปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักขององค์กร

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

1. บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในวาระปกติ ตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรแต่ละคณะ และต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการจำนวนองค์ประชุม ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3
2. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคน มีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยกำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ในปี 2567 กรรมการของบริษัทฯทุกคน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี
3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
4. ในการประชุมแต่ละครั้งที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และหากกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการประชุมเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ไข รวมถึงมีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติม
5. หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงาน เลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

##### (1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท เท่ากับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนค่าตอบแทนประจำจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง ไม่ว่าขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิธานอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการเงิน การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหามทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่อายุ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการ ที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดทั้งสิ้นจำนวน 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

• นายนิลสุวรรณ ลีลารัตน์	ประธานกรรมการบริษัท
• นายทรงยศ บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
• นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ
• นายสันติ จิรวินางกูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
• นายธวัชชัย วรธรรมธนะชัย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการตรวจสอบ
• นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา	ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ และ กรรมการตรวจสอบ

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นรายบุคคลและมีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ และจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด เพื่อเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เว้นแต่ กรณีที่มีการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับบริษัท

**การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง** คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน ผู้อำนวยการสายการตลาด และการตลาด และผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำหรับการสรรหาบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ หรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน จะร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	: ใช้อย่างน้อย 1 วิธี
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	: ใช้อย่างน้อย 1 วิธี
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด	: ใช้อย่างน้อย 1 วิธี
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	: ใช้อย่างน้อย 1 วิธี

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)	

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตามกระบวนการสรรหาของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯ ดำเนินการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นสำหรับแต่ละวาระการเลือกตั้ง โดยใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลหรือคราวละหลายครั้งรวมกันเป็นคราวครั้งเดียวเต็มตามจำนวน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะได้รับการเลือกตั้ง และไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงได้ สำหรับมติการเลือกตั้งกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ	: วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
------------------------	---

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### (3) การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ

### (4) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลกระทบใหม่ทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการกำกับดูแลกิจการ การจัดการธุรกิจ การจัดการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

## การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลาธรมี ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Leading with Urgency Climate Action for Boards 2/2024 • 2559: Independent Observe Program (IOP)
2. นาย ทรศนะ บุญขวัญ รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรบทบาทหน้าที่ของ AC IA และ CFO โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน์ มาศ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย สันติ จิรวัดนางกูร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) • 2559: Director Certification Program (DCP)
5. นาย ธวัชชัย วรวรรณธนะชัย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Leading with Urgency Climate Action for Boards 2/2024
6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรบทบาทหน้าที่ของ AC IA และ CFO โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
7. นาย พลแสง แซ่เบ๊ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
8. นางสาว อมรัตน์ เกษวิเศษ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG (TLCA CFO CPD) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาง นุสรณ์ งาม กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG (TLCA CFO CPD) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน โดยสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: หลักสูตร Financial Fraud กลโกงทางการเงินไกล่ตัวกว่าที่คิด โดยสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: หลักสูตร Leading a Winning Team คัมภีร์สร้างยอดคน พลลือกศักยภาพองค์กร โดยสถาบัน Future Skill • 2567: หลักสูตรศักยภาพองค์กร โดยสถาบัน Future Skill • 2564: Company Secretary Program (CSP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

#### การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร

#### การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ความเป็นอิสระของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- แบบรายคณะ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.90
- แบบรายบุคคล อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.29

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

#### การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การดำเนินการประชุมคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ
- 3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3.5 คณะกรรมการบริหาร

## การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และแบบรายบุคคล ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและ ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระใน การทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกลับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการมาปรับปรุงเพื่อให้ เกิดประสิทธิผลในการทำงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

- มากที่สุด                      มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
- มาก                              มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
- ปานกลาง                      มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
- น้อย                              มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป
- น้อยที่สุด                      น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

### การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ใน การกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- 1) การวางแผน และผลการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ความมีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชิงธุรกิจ
- 3) ความรู้และความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 5) การพัฒนาตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- 6) ทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางการเงินและส่วนแบ่งการตลาดที่ได้กำหนดไว้

ในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก” มีคะแนนร้อยละ 76.30

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96.90	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.29	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง ออบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.86	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ	การประเมินแบบรายคณะ	94.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98.22	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	73.73	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### (1) การเข้าประชุม

คณะกรรมการทุกท่านให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ รวมทั้งการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2566

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี



## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัศมี (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ทรศณะ บุญขวัญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สันติ จิรวินางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธวัชชัย วรวรรณธนะชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว อมรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง นุสรา หมา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร โดยให้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ทั้งนี้พิจารณาจากผลประโยชน์การปฏิบัติงานโดยรวมในแต่ละปี ผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

## ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### 1.1 เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 10,000,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคำตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

## 1.2 บำเหน็จ

บริษัทฯ จ่ายค่าบำเหน็จกรรมการในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 จ่ายค่าบำเหน็จเป็นเงินทั้งสิ้น 2,010,000 บาท โดยจ่ายค่าบำเหน็จให้เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	2565	จำนวนเงิน	430,000	บาท
ปี	2566	จำนวนเงิน	4,020,000	บาท
ปี	2567	จำนวนเงิน	2,010,000	บาท

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ<sup>(8)</sup>

### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย นิลสุวรรณ ลิลาศรีศรี (ประธานกรรมการ)</b>			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ทรศนะ บุญขวัญ (รองประธานกรรมการ)</b>			130,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญเจน มาศ (กรรมการ)</b>			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและ ความยั่งยืนกิจการ	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย สันติ จิรวังนางกูร (กรรมการ)</b>			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย รัชชัย วรวรรณธนะชัย (กรรมการ)</b>			190,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา (กรรมการ)</b>			<b>120,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความ ยั่งยืนกิจการ	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย พลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการ)</b>			<b>110,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>8. นางสาว อมรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการ)</b>			<b>50,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาง นุสรา หมา (กรรมการ)</b>			<b>50,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการ)			110,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและ ยั่งยืนกิจการ	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว ภัทราพร กวีสุทธิ กุล (กรรมการชุดย่อย)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	550,000.00	0.00	550,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและ ความยั่งยืนกิจการ	70,000.00	0.00	70,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	220,000.00	0.00	220,000.00

หมายเหตุ : <sup>(ก)</sup> นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล ลาออกจากการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการกระจายระหว่างบริษัทกับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่อาจจัดตั้งขึ้นในอนาคต และเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3) หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทฯ จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการกำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

### การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบ ข้อมูล สามารถดูรายละเอียดได้ บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.royalplus.co.th](http://www.royalplus.co.th)) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### (1) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ใน นโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ห้ามมิให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขาธิการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนทางข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง จะมีวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขาธิการบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. นายนิลสุวรรณ ลีลารัตน์ : กรรมการอิสระ , ประธานกรรมการ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 1,032,600  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : (176,900)  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 855,700  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.13%

#### คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1,660,900  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.24%

#### 2. นายทรงชนะ บุญขวัญ : กรรมการอิสระ , รองประธานกรรมการ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 1,000,000  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1,000,000  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.15%

#### คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

#### 3. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน์ : กรรมการอิสระ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**4. นายสันติ จิรวัดนางกูร : กรรมการอิสระ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**5. นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย : กรรมการอิสระ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**6. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา : กรรมการอิสระ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**7. นายพลแสง แซ่เบ๊ : กรรมการ , กรรมการผู้อำนวยการ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 230,680,600

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 230,680,600

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 34.43%

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 100,656,200

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 100,656,200

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 15.02%

**8. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ : กรรมการ , รองกรรมการผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 100,656,200

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 100,656,200  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 15.02%

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 230,680,600  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 230,680,600  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 34.43%

**9. นางบุษรา หมา : กรรมการ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 3,272,000  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 3,272,000  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.49%

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 37,275,400  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 37,275,400  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 5.56%

**10. นายกิตติ วชิรจิรากร : กรรมการ , รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 1,930,200  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1,930,200  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.29%

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

**11. นายภากรวิทย์ ศรีวิริยาภรณ์ : ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน , เลขานุการบริษัท**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

**12. นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล : ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 400,000  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 400,000  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.06%

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -  
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -  
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -  
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -



**13. นายภัทรวรรณ บิลังโหลด : ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**14. นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวดิน : ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : 960,000

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 960,000

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.14%

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**15. นางสาวน้ำฝน คำบุญเรือง : ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

**(2) การรายงานการมีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัท จะส่ง

สำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2567 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

## การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

### 1. การดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันอันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน กสท. รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันอันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงาน กสท.

2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงินของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือ ผู้ที่ยูกันอันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงิน คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันอันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น จัดทำ เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน กสท. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน กสท.

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนทั้งการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนี้ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

6) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนทางวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องแนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([www.royalplus.co.th](http://www.royalplus.co.th)) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ” “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใส ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่ละเมิดและจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการดำเนินงานดังนี้ แจ้งประกาศนโยบายงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) นโยบายเป็นกลางทางการเมือง นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้หรือรับการสนับสนุน และนโยบายการเลี้ยงรับรองและบริการต้อนรับ นโยบายเหล่านี้ได้สื่อสารให้บุคคลภายนอก ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับทราบผ่านทางช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบนเว็บไซต์ของบริษัท, จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่ม ทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) ในไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ รายงานหรือร้องเรียน ในเรื่องที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริตหรือประพฤติดีของพนักงานในบริษัท หรือ ในเรื่องที่มีผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือ ไม่ได้รับความเป็นธรรม พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริต กระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำดังกล่าว ดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
  - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 1109
  - ผู้จัดการแผนกกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 1110
2. ผ่านทาง E-mail Address : [chairman.ac@royalplus.co.th](mailto:chairman.ac@royalplus.co.th) ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสการทุจริต
4. กล่องรับข้อเสนอแนะ
5. ผ่านทางไปรษณีย์ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
6. ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

#### การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้อยู่คำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำโดยไม่สุจริต อันส่งผลให้บุคคล หรือ บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่กระทำความผิด ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

#### ขอบเขตข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคลากรในองค์กรติดสินบน/ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
2. การกระทำที่ผิดต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดเหตุสงสัย อาจจะเป็นช่องทางหรือเป็นโอกาสในการทุจริต
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
6. การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

#### บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
2. ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง บุคคลตามช่องทางการร้องเรียน ข้อ 1 และ 2

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานที่ต้องสงสัย หรือมีความเกี่ยวข้องกับกรณีที่ได้รับการร้องเรียนมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 3.1) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติที่เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
  - 3.2) ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้ง

กับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

3.3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะให้ความเห็น และแนวทางบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริงบริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

5. หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำความผิดจริง และความผิดนั้น ถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น ผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

6. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำผิด หรือการทุจริตให้กับ ผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ตามช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการดำเนินการผ่านทางช่องทางติดตามที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

**มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส**

1. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นสำคัญ

3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมาตรการการควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด โดยบริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ทรศนะ บุญขวัญ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย รัชชัย วรวรรณธนะชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งที่คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานงบการเงินของบริษัททั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้รับฟังคำชี้แจงหรือจากผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบประเด็นสำคัญของการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการทำรายการต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินฯ อยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด”
4. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8829 และ/หรือ นางสาวชนารัตน์ จันทระหวา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9052 และ/หรือ นางสาวโคกสิริ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10042 และ/หรือ นางสาวสาวตรี องค์กรมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10449 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นอิสระ มาตรฐานการทำงาน ผลการปฏิบัติงานเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 2,400,000 บาท จึงได้นำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณา และอนุมัติต่อไป

ในการปฏิบัติงานตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใดๆ อันเป็นสาระสำคัญที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ทราบแล้ว

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พลแสง แซ่เบ๊ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นางสาว อมรรรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการบริหาร)	12	/	12

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารโดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ เป็นประธานกรรมการบริหาร นางสาวอมรรรัตน์ เกษวิเศษ และ นายกิตติ วชิรจิรากร เป็นกรรมการบริหาร โดยมีนางสาวสุรัชณี ประชานูชิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567

คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เป็นการประชุมตามวาระปกติรายเดือน ในแต่ละวาระการประชุมได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี โดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์นโยบาย แผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ วางแผนงานการดำเนินงานของบริษัทฯ และรวมถึงงบประมาณ และโครงการลงทุนของบริษัทฯ ทั้งการลงทุนจากการดำเนินงานตามปกติและการลงทุนโครงการใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำรายเดือน รายไตรมาส และความคืบหน้าของโครงการลงทุน และรับทราบรายงานผลประกอบการ การวางแผนการผลิตสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกคน และติดตามค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้เกิดการการคอร์รัปชัน ทบทวนระบบการทำงาน มาตรฐานการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และมาตรการอื่นๆ
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งผลการประเมินฯ อยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด”

คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความความรับผิดชอบ ระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รัชชัย วรวรรณชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย พลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ได้แก่ นายรัชชัย วรวรรณชัย เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ และ นายพลแสง แซ่เบ๊ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีนางสาวณฐมน ทองปัสโชติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้เสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ สถานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท
3. พิจารณาลักษณะเด่นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งติดตามและสรุปผลเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
4. พิจารณาทบทวน คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และจัดให้มีจัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและพิจารณาคำตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ทราบแล้ว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ : 2  
(ครั้ง)



รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน กิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย คมพิศุทธิ์ รัชตกาญจนมาศ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา เป็นประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ นายคมพิศุทธิ์ รัชตกาญจนมาศ และ นายกิตติ วชิรจิรากร เป็นกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ โดยมีนางสาวณฐมน ทองปัชโชติ

เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

และการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเสนอมาตรการและแนวปฏิบัติที่ดีให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. กำกับดูแล สอดทาน เสนอแนะ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล

3. พิจารณาทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และกลั่นกรองการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านมิติสิ่งแวดล้อม ด้านมิติสังคม

และด้านมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรบริษัทและความยั่งยืนกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักมาตรฐานสากล ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ทราบแล้ว

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รัชชัย วรวรรณธนะชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย สันติ จิรวัดนางกูร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย พลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นางสาว ภัทราพร กวีสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ได้แก่ นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายสันติ จิรวัดนางกูร นายพลแสง แซ่เบ๊ นายกิตติ วชิรจิรากร และนางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีนางสาวนภารัตน์ พรหมบุตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

โดยกรรมการและผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้อิงกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงของบริษัทที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท  
ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจที่ครอบคลุมความเสี่ยง 5 ด้านดังนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Risk)
4. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท  
เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ตรวจสอบติดตาม และควบคุมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ทราบแล้ว

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถควบคุมและป้องกันการทุจริตได้ รวมทั้งมีการใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางของ COSO โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้สอบแทนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติ ไม่ปรากฏสิ่งผิดปกติที่เป็นนัยสำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

##### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ยึดมั่นในความซื่อตรงและจริยธรรม คณะกรรมการมีความอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ทุจริตคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อีกทั้งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งมีการระบุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและระเบียบปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ มีการระบุนการลงโทษ หรือจัดการการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### 2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามกรอบความเสี่ยง มีการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ บริษัทฯ มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม บริษัทฯ ได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

##### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงขององค์กร และใช้การควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยี ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการควบคุมความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

##### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติในการ

รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ และมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญที่ครบถ้วน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดการด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายในระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และมีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อซักถามเกี่ยวกับแผนงานสอบบัญชี และ คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อซักถามเกี่ยวกับแผนงานการตรวจสอบการควบคุมภายใน

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมดูใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ 6) และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในแต่ประการใด

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริกรจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ควบคุมดูแลและจัดทำแผน ดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในแล้วว่าเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในธุรกิจ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทมอบหมายให้คุณสุธี ตาณวานิชกุล เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ และประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ จะจัดให้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ควบคุมดูแลและจัดทำแผน ดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน

แล้วว่ามีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพในธุรกิจ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทมอบหมายให้คุณสุธี ตามวานิชกุล เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ และประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายพลแสง แซ่เบ๊ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ PLUS</li> <li>ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นกรรมการผู้อำนวยการของ PLUS</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PLUS โดยถือหุ้นจำนวน 230,680,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.43 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567</li> </ul>	31 ธ.ค. 2567
นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภรรยาของนายพลแสง</li> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ PLUS</li> <li>ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการของ PLUS</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PLUS โดยถือหุ้นจำนวน 100,656,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.02 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567</li> </ul>	31 ธ.ค. 2567

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
นายพลแสง แซ่เบ๊			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในปี 2567 <u>รายละเอียด</u> ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในปี 2567 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในปี 2567 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัตินโยบายห้ามมิให้มีการกู้เงินยืม ให้อยู่ในแบบบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และรายการดังกล่าวไม่ควรเกิดขึ้นอีกในอนาคต	0.00	0.00	0.00
นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในปี 2567</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในปี 2567</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในปี 2567</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัตินโยบายห้ามมิให้มีการกู้เงินยืมให้กู้ยืม แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และรายการดังกล่าวไม่ควรถูกเกิดขึ้นอีกในอนาคต</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นการทำรายการที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ กำหนดให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.royalplus.co.th](http://www.royalplus.co.th))

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการ สำหรับการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเกี่ยวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

##### แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

รายการค้าประกันโดยกรรมการที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกภายหลังบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ มีมาตรการดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

##### รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PLUS ไม่มีภาระค้าประกันวงเงินสินเชื่อใดๆ ของ PLUS อีกแล้ว ธนาคารได้ออกหนังสือปลดภาระค้าประกันให้ทางบริษัทเสร็จสิ้น (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร การจำนอง และการจำนำ ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1 เรื่องทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) ทั้งนี้ PLUS ไม่มีนโยบายที่จะให้จัดให้มีการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ จะไม่มีการค้าประกันอีกในอนาคต

##### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การค้าประกันโดยกรรมการเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต ภายหลัง PLUS เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย PLUS ไม่ควรจะต้องพึงกิจกรรมการในลักษณะดังกล่าวอีก รายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(ดร.ภก. นิลสุวรรณ สิลาร์ตมี)  
ประธานกรรมการบริษัท



(นายพลแสง แซ่เบ๊)  
กรรมการผู้อำนวยการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
50<sup>th</sup> Floor, Empire Tower  
1 South Sathorn Road, Yannawa  
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand  
Tel +66 2677 2000  
Fax +66 2677 2222  
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร +66 2677 2000  
แฟกซ์ +66 2677 2222  
เว็บไซต์ home.kpmg/th

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โรแอส พลัส จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรแอส พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 (จ) และ ข้อ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าคงเหลือของบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ภาวะการแข่งขันของตลาดมีผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าว เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง</li><li>- การสุ่มทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม</li><li>- การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li><li>- การสุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่จำเป็นกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ</li><li>- การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li></ul>

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้





ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ  
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี  
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการ  
ป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบ  
การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี  
เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้า  
พิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล  
ว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(สาวตรี องค์กรมีมงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10449

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2568



## งบการเงิน

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	77,502,029	379,280,523
ลูกหนี้การค้า	6	42,706,934	89,516,561
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		28,113,928	21,983,214
สินค้าคงเหลือ	7	147,095,580	111,537,228
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18	-	9,738,567
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		29,565,616	34,131,984
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		324,984,087	646,188,077
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	1,212,538,493	948,065,506
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		5,429,000	3,655,863
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	15	5,388,288	8,384,260
เงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์		135,161,560	73,041,172
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,104,264	5,258,585
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,366,621,605	1,038,405,386
รวมสินทรัพย์		1,691,605,692	1,684,593,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9	104,583,830	-
เจ้าหนี้การค้า		99,834,238	154,515,674
เงินรับล่วงหน้า		29,616,933	25,300,760
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10	96,547,069	75,268,848
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	4,212,000	4,212,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	910,469	1,286,835
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	28,391,809
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18	410,833	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,809,490	1,407,076
รวมหนี้สินหมุนเวียน		337,924,862	290,383,002
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	18,504,060	22,716,060
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	1,874,917	2,785,386
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		16,451,339	14,094,768
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		36,830,316	39,596,214
รวมหนี้สิน		374,755,178	329,979,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	11		
(หุ้นสามัญจำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		335,000,000	335,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		335,000,000	335,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	12	673,727,108	673,727,108
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	12	27,274,000	25,124,000
ยังไม่ได้จัดสรร		281,178,073	320,763,139
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(328,667)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,316,850,514	1,354,614,247
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		1,691,605,692	1,684,593,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท โรแอส พลัส จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม

	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย	13	1,423,098,335	1,407,858,232
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	9,777,672
รายได้อื่น		7,673,581	18,981,799
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,430,771,916</b>	<b>1,436,617,703</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย	7,14	1,142,263,367	1,009,938,573
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	14	103,199,855	86,504,804
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	14	114,936,487	104,850,328
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	14	12,629,721	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,373,029,430</b>	<b>1,201,293,705</b>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		57,742,486	235,323,998
ต้นทุนทางการเงิน		847,545	789,369
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		56,894,941	234,534,629
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	13,930,295	46,482,218
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>42,964,646</b>	<b>188,052,411</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด		(328,667)	-
<b>รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>		<b>(328,667)</b>	<b>-</b>
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(328,667)	-
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>42,635,979</b>	<b>188,052,411</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	16	0.06	0.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรแยล พัตส์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		335,000,000	673,727,108	15,678,000	229,173,931	1,253,579,039
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	17	-	-	-	(87,017,203)	(87,017,203)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(87,017,203)	(87,017,203)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	188,052,411	188,052,411
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	188,052,411	188,052,411
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	12	-	-	9,446,000	(9,446,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		335,000,000	673,727,108	25,124,000	320,763,139	1,354,614,247

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรเบิร์ต พัลส์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง การป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสด	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ 17	ส่วนเกิน			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว			
	673,727,108	320,763,139	-	1,354,614,247
	25,124,000			
12				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
โอนไปสำรองตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรเบิร์ต พาส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี		42,964,646	188,052,411
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	13,930,295	46,482,218
ต้นทุนทางการเงิน		847,545	789,369
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		106,214,459	61,354,949
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		2,356,571	2,159,291
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		9,738,567	(3,029,816)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7	3,085,470	7,003,949
กำไรจากการจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์		(317,072)	(511,265)
ดอกเบี้ยรับ		(330,920)	(1,137,908)
		178,489,561	301,163,198
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า		46,809,627	(25,872,617)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(6,130,714)	2,206,656
สินค้าคงเหลือ		(38,643,822)	1,878,494
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,566,368	(5,910,769)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(2,845,679)	(881,036)
เจ้าหนี้การค้า		(54,681,436)	62,022,477
เงินรับล่วงหน้า		4,316,173	8,587,979
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		43,120,976	(58,106)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		402,414	397,940
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		175,403,468	343,534,216
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(39,243,966)	(40,001,513)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		136,159,502	303,532,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง		-	8,000,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		3,566,355	602,336
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,343,065)	(476,233)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(457,329,944)	(449,555,133)
ดอกเบี้ยรับ		330,920	1,137,908
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		<u>(455,775,734)</u>	<u>(440,291,122)</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		104,583,830	(66,863)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	-	29,510,456
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	(4,212,000)	(2,582,396)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(1,286,835)	(1,263,267)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	17	(80,399,712)	(87,017,203)
ดอกเบี้ยจ่าย		(847,545)	(789,369)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		<u>17,837,738</u>	<u>(62,208,642)</u>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>			
		<b>(301,778,494)</b>	<b>(198,967,061)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		379,280,523	578,247,584
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	<u>77,502,029</u>	<u>379,280,523</u>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>			
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	10	43,241,372	21,398,618

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โรแยล พัลส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
9	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
10	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
11	ทุนเรือนหุ้น
12	ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย
13	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
14	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
15	ภาษีเงินได้
16	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
17	เงินปันผล
18	เครื่องมือทางการเงิน
19	การบริหารจัดการทุน
20	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
21	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
22	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ และนางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 34.43 และร้อยละ 15.02 ตามลำดับ (2566: นายพลแสง แซ่เบ๊ และนางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา ร้อยละ 34.43 และร้อยละ 15.02 ตามลำดับ)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม น้ำผลไม้ น้ำผลไม้ผสมเมล็ดแมงลัก น้ำผลไม้ผสมเมล็ดเชีย น้ำนมกะทิ และน้ำนมถั่วเหลือง

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท โรแมล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้อธิบายโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

#### (ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

#### (ข) เครื่องมือทางการเงิน

##### (ข.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ง))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (ข.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### (ข.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัท โรแยล พัลส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.4) การป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก บริษัทได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง ส่วนที่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่เกินกว่าผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงโดยใช้มูลค่าปัจจุบัน นับจากการเริ่มต้นของการป้องกันความเสี่ยง ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะบันทึกแยกต่างหากเป็นต้นทุนการป้องกันความเสี่ยง รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองต้นทุนการป้องกันความเสี่ยง

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์อื่น จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อการป้องกันความเสี่ยงไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงอีกต่อไปหรือเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงถูกขาย หมกอายุ ถูกยกเลิก หรือถูกใช้สิทธิ การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกทันทีเป็นต้นไป เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดถูกยกเลิก จำนวนเงินที่สะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะยังคงอยู่ในส่วนของเจ้าของจนกระทั่งมีการรับรู้รายการที่ไม่ใช่ตัวเงินจากรายการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว จำนวนเงินที่สะสมดังกล่าวจะรวมเป็นต้นทุนในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่ตัวเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดอื่น จำนวนเงินที่สะสมจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

#### (ข.5) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### (ข.6) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน



บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.7) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ง) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้นบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่เป็นส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 3 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 35 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	2 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

5 - 10 ปี

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม โดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ณ) การค้ำประกันสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำประกันหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ซึ่งจะทำให้การประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำประกันรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการค้ำประกันของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำประกันจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำประกันมาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

## บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ข) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงถึงตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการทำและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ายรับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ



บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมนั้นครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินของกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ข) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567 2566

(บาท)

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้น

29,709,939 25,443,842

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

554,757 526,070

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

30,264,696 25,969,912

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

2567 2566

(บาท)

เงินสดในมือ

54,675 61,828

เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน

20,912,422 19,833,373

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์

56,534,932 359,385,322

รวม

77,502,029 379,280,523



บริษัท โรแมล พลัส จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6 ลูกหนี้การค้า

	2567	2566
	(บาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	35,768,870	62,580,675
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	6,896,810	26,897,821
31 - 60 วัน	30,440	24,278
มากกว่า 60 วัน	10,814	13,787
รวม	42,706,934	89,516,561
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	42,706,934	89,516,561

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18 (ข.1)

7 สินค้าคงเหลือ

	2567	2566
	(บาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	17,089,102	18,452,169
สินค้าระหว่างผลิต	58,964,151	50,295,996
วัตถุดิบ	30,444,757	29,157,628
บรรจุภัณฑ์	20,744,889	13,000,567
วัสดุโรงงาน	12,533,571	5,824,055
สินค้าระหว่างทาง	11,580,060	334,778
รวม	151,356,530	117,065,193
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(4,260,950)	(5,527,965)
สุทธิ	147,095,580	111,537,228

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 3.09 ล้านบาท (2566: 7.00 ล้านบาท)

บริษัท โรแยล พัลส์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน (บาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	69,266,989	340,529,680	286,366,653	5,899,447	9,638,256	85,796,397	797,497,422
เพิ่มขึ้น	796,425	2,456,037	13,519,884	1,011,162	4,602,039	442,020,838	464,406,385
โอน	295,000	94,171,057	47,922,263	94,829	-	(142,483,149)	-
จำหน่าย	-	-	(1,235,206)	(174,821)	(3,240,000)	-	(4,650,027)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	70,358,414	437,156,774	346,573,594	6,830,617	11,000,295	385,334,086	1,257,253,780
เพิ่มขึ้น	6,767,000	5,346,631	31,797,616	4,446,922	-	325,008,630	373,366,799
โอน	2,757,279	46,351,783	423,150,549	-	-	(472,259,611)	-
จำหน่าย	-	-	(13,329,841)	(796,116)	(475,701)	-	(14,601,658)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	79,882,693	488,855,188	788,191,918	10,481,423	10,524,594	238,083,105	1,616,018,921

บริษัท โรเบส พลัส จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน (บาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,006,917	85,515,613	152,163,266	4,653,707	9,454,901	-	252,794,404
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	390,713	17,859,218	41,207,098	421,762	1,074,035	-	60,952,826
จำหน่าย	-	-	(1,144,142)	(174,815)	(3,239,999)	-	(4,558,956)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	1,397,630	103,374,831	192,226,222	4,900,654	7,288,937	-	309,188,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	390,713	24,573,575	78,734,650	1,001,466	944,124	-	105,644,528
จำหน่าย	-	-	(10,080,566)	(796,108)	(475,700)	-	(11,352,374)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,788,343	127,948,406	260,880,306	5,106,012	7,757,361	-	403,480,428
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	68,570,072	333,781,943	154,347,372	1,929,963	68,107	385,334,086	944,031,543
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	390,712	-	-	-	3,643,251	-	4,033,963
สินทรัพย์สิทธิการใช้	68,960,784	333,781,943	154,347,372	1,929,963	3,711,358	385,334,086	948,065,506
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	78,094,350	360,906,782	527,311,612	5,375,411	34,795	238,083,105	1,209,806,055
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	2,732,438	-	2,732,438
สินทรัพย์สิทธิการใช้	78,094,350	360,906,782	527,311,612	5,375,411	2,767,233	238,083,105	1,212,538,493

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2567	2566
	(บาท)	
<b>ส่วนที่หมุนเวียน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	104,583,830	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - ส่วนที่มีหลักประกัน	4,212,000	4,212,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	910,469	1,286,835
<b>รวมส่วนที่หมุนเวียน</b>	<b>109,706,299</b>	<b>5,498,835</b>
<b>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</b>		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่มีหลักประกัน	18,504,060	22,716,060
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,874,917	2,785,386
<b>รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน</b>	<b>20,378,977</b>	<b>25,501,446</b>
<b>รวม</b>	<b>130,085,276</b>	<b>31,000,281</b>

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2567	2566
	(บาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	26,928,060	-
เบิกเงินกู้เพิ่ม	-	29,510,456
จ่ายคืนเงินกู้	(4,212,000)	(2,582,396)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>22,716,060</b>	<b>26,928,060</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 589.21 ล้านบาท และ 5.00 ล้านบาท  
 เหรียญสหรัฐ (2566: 155.00 ล้านบาท)

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567 2566

(บาท)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

25,799,641 26,902,836

รวม

25,799,641 26,902,836

10 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

2567 2566

(บาท)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

26,391,300 32,909,819

เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์

43,241,372 21,398,618

เจ้าหนี้อื่น

21,081,390 11,934,696

อื่นๆ

5,833,007 9,025,715

รวม

96,547,069 75,268,848

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(หุ้น/บาท)			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	670,000,000	335,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	670,000,000	335,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	670,000,000	335,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	670,000,000	335,000,000

12 ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

**13 ส่วนงานดำเนินงานและการจําแนกรายได้**

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อกรรมการผู้อํานวยการ (ผู้มีอํานาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่าง สมเหตุสมผล

บริษัทดําเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจเครื่องดื่ม ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงใน งบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจเครื่องดื่ม

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	2567	2566
	(บาท)	
อเมริกา	670,331,946	733,454,236
เอเชีย	488,384,261	396,233,098
ตะวันออกกลาง	149,535,675	159,953,750
อื่น ๆ	114,846,453	118,217,148
รวม	<u>1,423,098,335</u>	<u>1,407,858,232</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทอยู่ในประเทศไทยทั้งหมด

ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัทเป็นแบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งทั้งหมด

**ลูกค้ารายใหญ่**

รายได้จากลูกค้า 2 ราย ของบริษัทเป็นเงินประมาณ 742.47 ล้านบาท (2566: 745.44 ล้านบาท) จากรายได้รวม ของบริษัท

**สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน**

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลาย ประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ ได้รับการส่งเสริม ตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

บริษัท โรเมล พลัส จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	2567	2566
	(บาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	(7,305,089)	(3,261,549)
วัตถุดิบและวัตถุดิบเปลี่ยนใช้ไป	793,766,978	768,011,374
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	224,200,205	192,825,044
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	106,214,459	61,354,949
ค่าขนส่ง	47,157,138	45,748,635
อื่น ๆ	208,995,739	136,615,252
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<u>1,373,029,430</u>	<u>1,201,293,705</u>

15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2567	2566
	(บาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	10,852,157	45,879,283
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	3,078,138	602,935
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>13,930,295</u>	<u>46,482,218</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		56,894,941		234,534,629
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	11,378,988	20	46,906,926
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(2,081,904)		(4,438,461)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,633,211		4,013,753
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>24.48</u>	<u>13,930,295</u>	<u>19.82</u>	<u>46,482,218</u>



บริษัท โรยัล พลัส จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	2567	2566
	(บาท/หุ้น)	
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	<u>42,964,646</u>	<u>188,052,411</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>670,000,000</u>	<u>670,000,000</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>670,000,000</u>	<u>670,000,000</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน)	<u>0.06</u>	<u>0.28</u>

17 เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	26 เมษายน 2567	17 พฤษภาคม 2567	0.12	80.40
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	17 พฤษภาคม 2566	0.13	87.02

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม				
	ผ่านกำไรหรือ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(บาท)			
2567					
หนี้สินทางการเงิน					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(410,833)	-	(410,833)	-	(410,833)
2566					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	9,738,567	-	9,738,567	-	9,738,567

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแล โดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

บริษัท โรแยล พัลส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละรายอย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 13

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนงบการเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินขอยืมจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ขอบข่ายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 30 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(บาท)			
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					
การเงิน	(104,583,830)	(104,670,867)	-	-	(104,670,867)
เจ้าหนี้การค้า	(99,834,238)	(99,834,238)	-	-	(99,834,238)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	(22,716,060)	(4,957,211)	(18,851,123)	(1,675,208)	(25,483,542)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,785,386)	(956,580)	(1,913,160)	-	(2,869,740)
รวม	(229,919,514)	(210,418,896)	(20,764,283)	(1,675,208)	(232,858,387)
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	(154,515,674)	(154,515,674)	-	-	(154,515,674)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	(26,928,060)	(4,907,059)	(19,404,823)	(6,078,718)	(30,390,600)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,072,221)	(1,353,969)	(2,869,740)	-	(4,223,709)
รวม	(185,515,955)	(160,776,702)	(22,274,563)	(6,078,718)	(189,129,983)

กระแสเงินสดซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567		2566	
	เงินเหรียญ		เงินเหรียญ	
	สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน
	(บาท)			
เงินสด	48,102,953	3,988,524	20,202,153	506,333
ลูกหนี้การค้า	36,571,342	-	84,019,508	24,278
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(18,898,611)	-	(11,441,936)	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	65,775,684	3,988,524	92,779,725	530,611
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	6,765,920	-	6,650,156	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(36,571,342)	-	(84,019,508)	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	35,970,262	3,988,524	15,410,373	530,611

19 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

20 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2567	2566
	(บาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
อาคารและอุปกรณ์	99,765,159	62,674,949
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	2,220,000	225,000
รวม	<u>101,985,159</u>	<u>62,899,949</u>
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ	1,399,200	5,705,500

21 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงิน 40.20 ล้านบาท
2. โครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 10.95 ล้านหน่วย ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program (ESOP))
3. การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 5.47 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 335.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 340.47 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10.95 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว เพื่อรองรับ โครงการ ESOP ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

ทั้งนี้ มติดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2568

22 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1741137755782.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1738892002003.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1738892002005.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1741826075367.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://investor.royalplus.co.th/th/corporate-governance/cg-policies-and-compliance>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1742340808530.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1742340808535.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1739409930018.pdf>

## เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนฯ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ:

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1739409930020.pdf>



เอกสารแนบ 10 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ:

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1692/2024/1739409930022.pdf>

