

HEART
+
LOVE



IIUU 56-1 ONE REPORT 2566

PLUS

for
SUSTAINABLE GROWTH

HAPPINESS



WORK



VALUES



BUSINESS



Royal PLUS
Innovation plus Creativity

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

INNOVATION



มีสินค้าออกใหม่ในปี 2566
จำนวน
60
SKUs



รายได้รวม ปี 2566
1,436.6
ล้านบาท



กำไรสุทธิ ปี 2566
188.0
ล้านบาท

“ **Business +
Value** ”

สร้างคุณค่าให้ธุรกิจ
พิชิตเป้าหมายองค์กร

“ Work + Happiness

ทำงานอย่างมีความสุข
บวกคุณภาพชีวิต



ความผูกพันของพนักงาน
85%



ความพึงพอใจของชุมชน
รอบโรงงาน
91%



จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ
ของพนักงาน **0** ครั้ง
(Zero Accident)



OPPORTUNITY

SUSTAINABILITY



ลดอัตราการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก ปี 2566

18% จากปีก่อน



Solar ลดคาร์บอนได้

666 ตัน/ปี

ลด Emission

30%



ลดการใช้แก้วในบรรจุภัณฑ์

จาก **185 กรัม**

เป็น **170 กรัม**



**Heart +
Love**

เต็มความรักด้วยใจ
ก้าวไปเคียงข้างสังคม

รางวัลและการยอมรับ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2566



ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) อยู่ที่ 97 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก” หรือ Excellent



ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

ระบบคุณภาพที่ได้รับจากทางราชการ



มาตรฐาน U.S. FDA



เครื่องหมายรับรองอาหารและยา (อย.)



GMP ในด้านการผลิตอาหารจากกรรมปศุสัตว์

ระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล



ISO 14064-1:2018 Greenhouse Gases Verification Statement



หลักการปฏิบัติสูงลักษณะที่ดี และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม



ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร FSSC22000



ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาหาร ISO22000



ระบบบริหารงานด้านคุณภาพ ISO9001



ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001

ระบบมาตรฐานด้านแรงงาน



Thai Labor Standards - TLS 8001:2010



Good Labor Practices (GLP)

สัญลักษณ์ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร



ฉลากโฆษณาการ “ทางเลือกสุขภาพ”



รับรองคุณภาพสินค้า Thailand Trust Mark (T Mark)



อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2



มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล

สารบัญ

- 8 สารจากประธานกรรมการ
- 10 สารจากกรรมการผู้อำนวยการ
- 12 จุดเด่นทางการเงิน
- 14 คณะกรรมการบริษัท
- 16 คณะผู้บริหาร



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- 19 โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท
- 65 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 72 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 127 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 151 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 155 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 167 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
- 189 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญการกำกับดูแลกิจการ
- 211 การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

- 218** รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อ
รายงานทางการเงิน
- 219** รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 224** งบการเงิน
- 232** หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เอกสารแนบ

- 261 เอกสารแนบ 1**
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ
ควบคุม ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท
- 275 เอกสารแนบ 2**
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 276 เอกสารแนบ 3**
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- 279 เอกสารแนบ 4**
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 286 เอกสารแนบ 5**
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- 287 เอกสารแนบ 6**
 - 6.1 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 6.2 รายงานคณะกรรมการบริหาร
 - 6.3 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - 6.4 รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนฯ
 - 6.5 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 293** GRI Context Index

สารจากประธานกรรมการ



ดร.กท. นิลสุวรรณ สิลารัตน์มี
ประธานกรรมการบริษัท

ปี 2566 เป็นปีที่มีความท้าทายอีกปีหนึ่ง เป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมากและแพร่กระจายออกไปทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ เช่น การจัดการเลือกตั้งและจัดตั้งรัฐบาลใหม่ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งสงครามทางการค้าและการเมือง เป็นต้น จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับภาคธุรกิจในการปรับตัวและต้องบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหามากมาย ด้านเพื่อให้การดำเนินการได้รับผลกระทบน้อยที่สุดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ให้ได้

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทสัญชาติไทย ที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้และน้ำมะพร้าว ส่งออกไปกว่า 106 ประเทศ ดังนั้น ปัจจัยต่างๆ ดังที่กล่าวไว้จึงเป็นประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทต้องใส่ใจ

ความรอบคอบและรัดกุมในการพิจารณาให้รอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถรับมือกับผลกระทบต่างๆ อย่างทรงประสิทธิภาพสูงสุด ในปีนี้บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัทฯ อันได้แก่ (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (2) คณะกรรมการสรรหา

และพิจารณาค่าตอบแทนและ (3) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืนกิจการ อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการของบริษัทมีความเป็นไปภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และเพื่อให้ธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในการดูแล

“
บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญ
กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล
มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม
ให้เกิดความยั่งยืนแก่ธุรกิจ
และเพื่อให้ธุรกิจเติบโตขึ้น
อย่างต่อเนื่อง

การให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนร่วมในธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานและบูรณาการควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยังส่งผลให้กิจการเติบโตต่อไปในอนาคต และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างดีในระยะยาวต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีอุปการะคุณ และคู่ค้าทางธุรกิจสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่มีให้แก่บริษัทฯ ตลอดมา

และขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความมุ่งมั่น อุทิศหะ ร่วมกันทุ่มเททั้งกายและใจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างผลกำไรเติบโตต่อไปในระยะยาว ผ่านการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล ดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมเคียงข้างคนไทยอย่างยั่งยืน

สารกรรมการผู้อำนวยการ



“

บริษัทฯ มุ่งมั่นและแน่วแน่
ต่อการบริหารงานภายใต้
ธรรมาภิบาลที่ดี คำนึงถึง
ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
และต้องการพัฒนา
ความยั่งยืนไปพร้อมกัน
เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
ของทุกคนตามวิสัยทัศน์
ของบริษัทฯ ที่ดำเนินการ
มาอย่างต่อเนื่อง

”

นายพลแสง แซ่เบ๊
กรรมการผู้อำนวยการ

ในวาระครบรอบปีที่ 25 ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ผมรู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) 97 คะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) และบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai private Sector Collective Action against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา รวมถึงได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 (Environmental Management System) ในปี 2566 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ใช้ในการวัดระบบการบริหารของบริษัทฯ ที่สนใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมการใช้งานทรัพยากรต่างๆ มุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการประกอบธุรกิจรวมถึงการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการของบริษัทฯ มาตรฐานเหล่านี้แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มุ่งมั่นและแน่วแน่ต่อการบริหารงานภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และต้องการพัฒนาความยั่งยืนไปพร้อมกันเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

โดยปี 2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานดังนี้ มีรายได้รวม 1,436.62 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 188.05 ล้านบาท ปีนี้ต้องนับว่าเป็นปีแห่งความท้าทายของบริษัทฯ ที่มีการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตและได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อันได้แก่โครงการ SOLAR ROOFTOP กำลังการผลิต 984.96 KWP โดยติดตั้งอยู่ที่อาคารผลิตหลักของโรงงาน แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2566 ที่ผ่านมา และโครงการเพิ่มสายการผลิตใหม่

PET Aseptic ซึ่งได้ติดตั้งและเดินการผลิตแล้วในปลายปีที่ผ่านมา โดยผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มาจากการผลิตใหม่ คือ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว “MABU COCO” และน้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET ซึ่งคาดว่าจะมาสร้างการเติบโตให้กับบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะลูกค้าที่อยู่ในทวีปเอเชีย, ยุโรป และสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ ด้วยกลยุทธ์ที่ฝ่ายขายและการตลาดได้ออกงาน FOOD AND BEVERAGE EXHIBITION ในภูมิภาคต่างๆ กว่า 10 งานที่ผ่านมา ได้แก่ งาน THAIFEX ANUGA, GULF FOOD, SIAL, WORLD FOOD EXPO เป็นต้น ยังได้สร้างฐานลูกค้าใหม่ให้กับบริษัทฯ ในปีนี้กว่า 30 ราย ซึ่งพร้อมจะเป็นฐานการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งออกไปแล้วกว่า 106 ประเทศทั่วโลก และมีประเทศที่เป็นตัวแทนสินค้า OBM กว่า 44 ประเทศ บริษัทฯ ยังคงมุ่งสร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโตและการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

จากพันธกิจที่บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงภาพรวมและทุกๆ มิติที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ความผูกพันของพนักงานผู้เป็นฟันเฟืองสำคัญในการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปจากวัตถุดิบชั้นเยี่ยมของประเทศไทยสู่สากลด้วยนวัตกรรมและคุณภาพระดับโลก การตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน จึงเป็นปณิธานที่ผมได้ตั้งไว้อย่างแน่วแน่ที่ว่าบริษัทฯ จะเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยธรรมาภิบาลที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย พร้อมไปกับสร้างความสุขให้แก่ผู้บริโภคทั่วโลก **ปีหน้า.... เราจะสนุกและเติบโตไปด้วยกันครับ**

จุดเด่นทางการเงิน

2566

รายได้รวม

1,436.6
ล้านบาท

ในประเทศ

2.3%
ในปี 2566

ต่างประเทศ

97.7%
ในปี 2566

รายได้จากการขาย

1,407.8
ล้านบาท

ODM 2566
90.8%
กลุ่มเครื่องดื่ม
น้ำผลไม้

1,278.2
ล้านบาท

OBM 2566
9.2%
กลุ่มเครื่องดื่ม
ทั่วไป

129.7
ล้านบาท



อัตรากำไรขั้นต้น
28.3%



รายได้อื่นๆ

28.7
ล้านบาท

อัตรา
กำไรสุทธิ

13.1%

กำไรสุทธิ



188 ล้านบาท

ในปี 2566



ค่าใช้จ่าย
ในการขายและบริหาร

191 ล้านบาท

ในปี 2566

สินทรัพย์รวม

1,684.6

ล้านบาท

หนี้สินรวม

330.0

ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

1,354.6

ล้านบาท

คณะกรรมการบริษัท



01

ดร.ภก. นิลสุพรรณ สิลารักษ์

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ

02

ดร.ทรรศนุ บัญญวัญ

กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ

03

นายธวัชชัย วรรณธนะชัย

กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการตรวจสอบ

04

นางสาวปิณณิ เมฆมัทนา

กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ /
กรรมการตรวจสอบ

05

นายพลแสง แซ่เอี

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้อำนวยการ

06

นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
รองกรรมการผู้อำนวยการ

07

ดร.สันติ จิรวัฒนาบุตร

กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

08

นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน์เมาศ

กรรมการอิสระ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

09

นางนุสรา หมา

กรรมการ

10

นายกิตติ วชิรจิรากร

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายการเงินและปฏิบัติการ /
เลขานุการบริษัท

คณะผู้บริหาร



01

นายพลแสง แซ่เบ๊

กรรมการผู้อำนวยการ

04

นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล

ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน

02

นางสาวอมรรัตน์ เทชวิเศษ

รองกรรมการผู้อำนวยการ

05

นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชร์เวคิน

ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด

03

นายกิตติ วชิรจิรากร

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายการเงินและปฏิบัติการ

06

นายทรงเทพ หงส์สุวรรณเทศ

ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์

01

การประกอบธุรกิจ และผลดำเนินงาน



1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PLUS”) ก่อตั้งโดยคุณพลแสง แซ่เบ๊ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2541 เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการนำเข้าสินค้ามาจากประเทศจีน แต่ด้วยแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแข่งขันสูงมากและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วประกอบกับคุณพลแสงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้ น้ำมะพร้าว น้ำนมมะพร้าวซึ่งเป็นที่ยอมรับสูงมากในต่างประเทศ ดังนั้น ในปี 2554 PLUS จึงได้ก้าวเข้าสู่ธุรกิจรับจ้างผลิตและจำหน่ายน้ำมะพร้าวเพื่อส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งขณะนั้นตลาดมีความต้องการสินค้าและมีการเติบโตอย่างมาก จากกระแสความนิยมบริโภคน้ำมะพร้าวในต่างประเทศ ซึ่งในปัจจุบัน PLUS ได้มีการทำแบรนด์สินค้าของ PLUS เพิ่มขึ้นโดยในกลุ่มน้ำมะพร้าว ใช้แบรนด์สินค้า “COCO ROYAL”, กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก ใช้แบรนด์สินค้า “Nita”, กลุ่มเครื่องดื่มชานม ใช้แบรนด์สินค้า “MABU” โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าใหม่สำหรับสายการผลิต PET Aseptic ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว ใช้แบรนด์สินค้า “MABU COCO” และน้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ในรูปแบบขวดพลาสติก PET ที่มาเสริมการเติบโตมากขึ้น นอกจากนี้ PLUS มีความเชื่อมั่นในจุดแข็งและรสชาติของเครื่องดื่มอย่างเช่นมะพร้าวที่ปลูกในประเทศไทยที่มีรสชาติเป็นเอกลักษณ์และถูกปากผู้บริโภคทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ นอกจากนี้ PLUS ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคมอีกด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับชื่อบริษัท ภายใต้แนวคิด “PLUS” คือ

- Business PLUS Value
- Work PLUS Happiness
- Heart PLUS Love

บริษัทฯ มุ่งใช้วัตถุดิบที่ปลูกหรือผลิตในประเทศไทยเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนเกษตรกรไทย พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยความคิดสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ เพื่อการเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพดีต่อผู้บริโภค มีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน PLUS เป็นผู้ผลิตน้ำผลไม้ส่งออกในกลุ่มน้ำผลไม้เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้

กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป

1. กลุ่มน้ำมะพร้าว
2. เครื่องดื่มรสผลไม้
3. กลุ่มน้ำผลไม้อื่นๆ

1. ชานม

บริษัทฯ ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มไปหลายประเทศในหลายทวีป โดยสัดส่วนรายได้ในปี 2564, 2565 และ 2566 เท่ากับ 98.5%, 97.7% และ 97.7% ตามลำดับ เป็นรายได้มาจากการส่งออก โดยมีประเทศคู่ค้าหลักอยู่ในทวีปต่างๆ ได้แก่ ทวีปอเมริกา, ทวีปเอเชีย และทวีปยุโรป PLUS ได้รับการรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลหลายรายการ ได้แก่ ISO 22000, FSSC 22000, GMP, HACCP, FDA Standard, ISO 9001

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO 14064-1:2018 Greenhouse Gases Verification Statement และ GMP (Good Manufacturing Practice) และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) เป็นมาตรฐานสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ การวางแผนกลยุทธ์ เป้าหมายและงบประมาณของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารโดยกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรับทราบเรื่องดำเนินการที่สำคัญของ ฝ่ายจัดการ รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์องค์กรที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง
บอกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

**Business +
Value**



สร้างคุณค่าให้ธุรกิจ
พิชิตเป้าหมายองค์กร

**Work +
Happiness**



ทำงานอย่างมีความสุข
บอกคุณภาพชีวิต

**Heart +
Love**



เติมความรักด้วยใจ
ก้าวไปเคียงข้างสังคม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ายุคที่รักสุขภาพ และชื่นชอบวัตถุดิบธรรมชาติ (Natural Ingredients) ด้วยนวัตกรรมที่ไม่หยุดนิ่งขยายฐานตลาดจากคู่ค้าและพันธมิตร ทางธุรกิจ (Partnership) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้การสร้างแบรนด์สินค้าของ PLUS ให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก พร้อมสร้างความสุขและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

แนวคิด Royal “PLUS” ประกอบด้วย **ค่านิยม 4 ประการ** (Core Values) อันได้แก่

P ositivity

คิดบวกสร้างสรรค์

L oyalty

ผูกพันภักดี

U nity

ร่วมใจสามัคคี

S ustainability

สู่ชีวิตที่ยั่งยืน

เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรม และสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันของพนักงาน

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนบริษัทฯ สู่ความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์องค์กร สำหรับปี 2566 ดังนี้

1. กลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategies)

- สร้างความสามารถในการทำกำไร ด้วยการเพิ่มลูกค้าใหม่และรักษฐานลูกค้าเดิม
- การสร้างแบรนด์ให้เติบโตทั้งผลิตภัณฑ์และองค์กร
- การบริหารงานได้มาตรฐานระดับสากล
- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตภายใน เพิ่มผลผลิตและความแข็งแกร่งในการควบคุมต้นทุน
- ยกระดับเทคโนโลยีการผลิต และสร้างนวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นเลิศ
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างความสุข
- บริหารจัดการอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร่วมสร้างสรรค์ แบ่งปันโอกาสให้สังคมเพื่อความยั่งยืน

2. กลยุทธ์ทางปฏิบัติการ (Operational Strategies)

- การขยายกำลังการผลิต (Capacity Expansion) เพื่อเตรียมกำลังการผลิตให้เพียงพอต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต PLUS ได้วางแผนการขยายกำลังการผลิตทั้งในรูปแบบของการซื้อเครื่องจักร การขยายโรงงานบนที่ดินของ PLUS โดย PLUS จะพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินงาน การรักษาคุณภาพการผลิตและการดำเนินการที่ใช้ระยะเวลาสั้นที่สุด
- การผลิตแบบอัจฉริยะ (Smart Production) โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่การผลิต ช่วยลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการทำการให้สูงขึ้น เช่น ลดการใช้แรงงาน โดยนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น หรือการจัดเก็บสินค้าแบบอัจฉริยะ (Smart Warehouse)
- การทำสัญญาระยะยาวกับเกษตรกรหรือคู่ค้าวัตถุดิบสำหรับการจัดหาวัตถุดิบและเนื้อมะพร้าว รวมถึงการจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคงด้วยต้นทุนที่ถูกลงแต่มีคุณภาพไม่ด้อยไปกว่าเดิม
- มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่คิดค้นขึ้น โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มที่มีโอกาสเติบโตสูง เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ, เครื่องดื่มที่ทำจากพืช (Plant-Based) หรือเครื่องดื่มโปรตีนจากพืช เป็นต้น

3. กลยุทธ์ทางทรัพยากรบุคคล (Human Resource Strategies)

- โดยใช้แนวคิด Royal “PLUS” ซึ่งประกอบด้วยค่านิยม 4 ประการ (Core Values) อันได้แก่
 P (Positivity) : คิดบวกสร้างสรรค์
 L (Loyalty) : ผูกพันภักดี
 U (Unity) : ร่วมใจสามัคคี
 S (Sustainability) : สุจริตความยั่งยืน
 เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมและสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันของพนักงาน
- เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยพัฒนาความรู้และทักษะในรูปแบบที่เหมาะสมเน้นการบริหารแบบฉบับไว (Agile Management)
- จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ ในการทำแผนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรแบบบูรณาการ (HRD Blueprint), การทำสำรวจความผูกพันองค์กรกับพนักงานทุกระดับ (Emo-Meter Engagement Survey) เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ

4. กลยุทธ์ด้านภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Strategies)

สร้างภาพลักษณ์องค์กรและการจดจำแบรนด์ของ PLUS ผ่านสื่อการตลาดต่างๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ รวมถึงส่งเสริมให้มีการทำกับดูละเอียดกิจการที่ดี

5. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainable Strategies)

PLUS ได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนโดยมีเป้าหมายในแต่ละมิติ ดังนี้



- มีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถออกตลาดได้ (NPD) ไม่ต่ำกว่า 20 SKUs ต่อปี
- สร้างยอดขายเติบโตถึง 4,000 ล้านบาท ภายในปี 2569
- เป้าหมายการได้รับรอง AGM Checklist ให้ได้ 100 คะแนน ภายในปี 2567
- เป้าหมายการได้รับรอง CGR Checklist ให้ได้ 5 ดาว ภายในปี 2567
- เป้าหมายการได้รับรอง CAC (Certify) ภายในปี 2568



- เป้าหมายความผูกพันของพนักงานมากกว่า ร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงานรายเดือนน้อยกว่า ร้อยละ 10
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานมากกว่า ร้อยละ 80



- ลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30-40 ภายในปี 2573
- มีค่าความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
- ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2608

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2541

- จัดตั้ง **บริษัท โรแยล พลัส จำกัด** เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 500,000 บาท

2554

- ดำเนินการปรับเปลี่ยนธุรกิจเป็นธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้
- ก่อสร้างโรงงานแห่งแรก (สาขาที่ 1) บริเวณพุทธมณฑลสาย 5 จ.สมุทรสาคร บนที่ดินของคุณพลแสง แซ่เบ๊ (มี 1 สายการผลิต)
- จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าผลิตภัณฑ์แรกของ PLUS คือ **COCO ROYAL** ในประเทศไทย

2555

- โรงงานสร้างเสร็จและเริ่มต้นผลิตและส่งออกเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวเป็นสินค้าประเภทแรกให้แก่ลูกค้าในประเทศสหรัฐอเมริกา
- เริ่มคิดค้นพัฒนาเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลักเป็นสินค้าประเภทที่ 2

2556

- เริ่มผลิตและส่งออกเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก ภายใต้แบรนด์ของลูกค้าไปยังกลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเมล็ดเชียได้รับการตอบรับที่ดีของเครื่องดื่มน้ำมะพร้าว ทำให้รายได้การส่งออกเพิ่มมากขึ้น

2557

- เริ่มพัฒนาเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวเพื่อการส่งออก เนื่องจากมีกระแสดังกล่าวและความต้องการ และได้รับความนิยมสูงมากในทวีปเอเชีย
- จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า **Nita** ในประเทศไทย

2558

- ซื้อโรงงานแห่งที่ 2 ที่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม จัดตั้งเป็นสาขาที่ 2 วางแผนการดำเนินธุรกิจการผลิตสินค้าเพิ่มอีก 2 สายการผลิต (ปัจจุบันเป็นโรงงานผลิตหลักเพียงแห่งเดียวของบริษัท)

2559

- การพัฒนาทางด้านการผลิตบริษัทเพิ่มเครื่องจักรสำหรับการผลิตสินค้าประเภทกระป๋องอูมิเนียม พร้อมทั้งปรับปรุงสายการผลิตประเภทขวดแก้วที่โรงงานแห่งที่ 2 รองรับความต้องการทางการตลาด และช่วงเดือนธันวาคมบริษัทได้ย้ายสายการผลิตทั้งหมดจากสาขาที่ 1 มารวมกันเป็น 4 สายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต โดยโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ยังคงใช้ประโยชน์เพื่อเก็บสินค้าและอุปกรณ์



2557



2558



2560



2559



2561

2562



2559

- **มกราคม:** จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 110 ล้านบาท จากเดิม 50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 60 ล้านบาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อเตรียมขยายกำลังการผลิต
- **ตุลาคม:** จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 150 ล้านบาท จากเดิม 110 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 40 ล้านบาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อเตรียมขยายกำลังการผลิต
- **ตุลาคม:** จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า COCO COFF ในประเทศไทย
- **ธันวาคม:** จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita ในประเทศลาว กัมพูชา และเวียดนาม พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า COCO ROYAL ในประเทศลาวและเวียดนาม

2560

- **มกราคม:** จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita, COCO ROYAL ในประเทศพม่า
- **เมษายน:** จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 200 ล้านบาท จากเดิม 150 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 50 ล้านบาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม
- **พฤษภาคม:** จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MABU ในประเทศไทย
- **ธันวาคม:** จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 250 ล้านบาท จากเดิม 200 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวน 50 ล้านบาท เสนอขายต่อนักลงทุน 6 ราย ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ PLUS ที่ราคา 125.0 บาทต่อหุ้น ราคาขายสูงกว่าราคายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงิน ด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow หรือ DCF) ที่เท่ากับ 121.6 บาทต่อหุ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ บริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 62.5 ล้านบาท

2561

- บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita ในประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MABU ในประเทศลาว กัมพูชา และเวียดนาม
- **กันยายน:** ได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ซึ่งเป็นสัญลักษณ์สำหรับผู้ส่งออกสินค้าและบริการที่มีคุณสมบัติในด้านคุณภาพมาตรฐานสากลจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

2562

- บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า BOOM ในประเทศกัมพูชา เวียดนาม และพม่า
- PLUS ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 5 SME (ผู้ประกอบการขนาดเล็กและกลาง) ต้นแบบในโครงการยุทธศาสตร์ SMEs ปี 2562 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเตรียมพร้อมในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

2563

- เปลี่ยนโลโก้บริษัทใหม่ (Corporate Brand)

2564

- **มีนาคม:** พัฒนาสินค้าเครื่องดื่มชานมและเครื่องดื่มวิตามินภายใต้แบรนด์ชื่อ **MABU BOBA** และ **C-Boom** เพื่อจำหน่ายในช่องทางการขายร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade หรือ MT) เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต, ร้านสะดวกซื้อ (Convenient Store หรือ CVS), ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade หรือ TT) รวมถึงในประเทศเพื่อนบ้าน
- **กรกฎาคม:** บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ใช้ชื่อว่า “บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)” และมีมติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท จำนวน 500 ล้านหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 2.5 ล้านหุ้น
- **ธันวาคม:** บริษัทขยายกำลังการผลิตเพิ่มอีก 1 สายการผลิต ทำให้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มี 5 สายการผลิต สามารถรองรับการผลิตสูงสุดได้ 200 ล้านขวดต่อปี



2565

- **พฤษภาคม:** บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนใหม่อีกเป็น 335 ล้านบาท จำนวนหุ้น 670 ล้านหุ้นจากเดิม 250 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวน 85 ล้านบาท และเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ราคาหุ้นละ 4.50 บาท ได้รับเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 765 ล้านบาท เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครั้งแรกวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “PLUS”
- **PLUS** พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าใหม่คือ เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว Plant-based และโยเกิร์ตมะพร้าว เพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์สร้างความหลากหลายให้กับสินค้าในแบรนด์ **COCO ROYAL** ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มุ่งเน้นพัฒนาเครื่องดื่มจากมะพร้าวเป็นหลัก
- ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานด้านคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001 เป็นระบบบริหารงานด้านคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลออกแบบมาเพื่อเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงธุรกิจให้มีประสิทธิภาพเพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร
- ได้รับการรับรอง ISO 14064-1:2018 (Greenhouse Gases Verification Statement)

2565



ROYAL PLUS
Innovation plus Creativity

2563



2566



- ครบรอบ 25 ปี จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 1 เมกะวัตต์ เพื่อใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ช่วยเป็นแหล่งกำเนิดไฟฟ้าใช้ในโรงงานช่วยลดต้นทุนการผลิต
- ขยายกำลังการผลิตโดยการติดตั้ง PET Aseptic Line ช่วยเพิ่มกำลังการผลิต 150 ล้านขวด/ปี
- พัฒนาสินค้ากลุ่มใหม่สำหรับสายการผลิต PET Aseptic คือ เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว ภายใต้แบรนด์ **MABU COCO** และเครื่องดื่มน้ำมะพร้าว 100% ภายใต้แบรนด์ **COCO ROYAL**
- บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Collective Action against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 97 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (Environmental Management System)
- ได้รับการรับรอง ISO 14064-1:2018 (Greenhouse Gases Verification Statement) ทั้งทั้งองค์กร

รางวัลและการยอมรับ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2566



- 1) ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) อยู่ที่ 97 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



- 2) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก” หรือ Excellent



- 3) ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

มาตรฐานคุณภาพระดับสากลที่ PLUS ได้รับ

PLUS มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการพัฒนาและรักษาระดับมาตรฐานการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล ปัจจุบัน PLUS ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากลดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	สถาบัน/หน่วยงานที่เป็นผู้รับรอง
ISO 22000:2018 (Food Safety Management Systems)	สถาบันมาตรฐานอังกฤษ (British Standard Institution)
FSSC 22000 (Food Safety System Certification 22000)	
GHPs (Good Hygiene Practices)	
HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)	
ISO 9001:2015 (Quality Management System)	
และ ISO 14001:2015 (Environmental Management System)	
U.S. FDA (U.S. Food and Drug Administration)	องค์การอาหารและยาประเทศสหรัฐอเมริกา
HALAL	สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
เครื่องหมายรับรองอาหารและยา (อย.)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้า Thailand Trust Mark (T Mark)	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ISO 14064-1:2018 Greenhouse Gases Verification Statement	BUREAU VERITAS

ระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล



1) ISO 14064-1:2018 Greenhouse Gases Verification Statement



2) หลักการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีและระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Good Hygiene Practices (GHPs) and the Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System)



3) ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (Food Safety System Certification 22000) FSSC22000



4) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาหาร (Food Safety Management System) ISO22000



5) ระบบบริหารงานด้านคุณภาพ (Quality Management System) ISO9001



6) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล



7) ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) ISO14001

ระบบคุณภาพที่ได้รับจากทางราชการ



1) มาตรฐาน U.S. FDA



2) เครื่องหมายรับรองอาหารและยา (อย.)



3) GMP ในด้านการผลิตอาหารจากกรรมปศุสัตว์

สัญลักษณ์ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร



1) ฉลากโฆษณาการ “ทางเลือกสุขภาพ”



2) ตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้า Thailand Trust Mark (T Mark)



3) อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

ระบบมาตรฐานด้านแรงงาน



1) มาตรฐานแรงงานไทย - มรท. ๘๐๐๑:๒๕๕๓



2) แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

1.1.3 การใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุน

บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) รวมจำนวนทั้งสิ้น 170 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.50 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) เป็นจำนวนเงิน 735 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566
1. เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สินเงินกู้ยืม จากสถาบันการเงิน	75.00	75.00	0.00
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการประกอบกิจการ	240.00	160.00	80.00
3. เพื่อใช้สำหรับลงทุนในโครงการขยาย โรงงานและลงทุนเครื่องจักรเพิ่มเติม	420.00	276.16	143.84
รวม	735.00	511.16	223.84

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ ให้ค้ำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PLUS
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้และเครื่องดื่มต่างๆ
หมวดอุตสาหกรรม	: เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
หมวดธุรกิจ	: อาหารและเครื่องดื่ม
ทุนจดทะเบียนบริษัท	: 335,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 335,000,000 บาท
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	: 0107564000235
โทรศัพท์	: 0-2416-9209
โทรสาร	: 0-2412-0219
เว็บไซต์	: www.royalplus.co.th
อีเมล	
เลขานุการบริษัท	: plussecretary@royalplus.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	: ir@royalplus.co.th
	: 0-2416-9209 ต่อ 108

ที่ตั้งสาขา

สาขา	ที่อยู่
1	29/88 หมู่ที่ 8 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้าน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
2	129 หมู่ที่ 6 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 75110
3	78 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 75110

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

PLUS มีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม โดยมีรายได้จากการรับจ้างผลิต (Original Design Manufacturer: ODM) และการขายสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ (Company Brand) โดยสินค้าสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่



1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯ จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 และ 2566 สรุปได้ดังต่อไปนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%	1,407.9	98.0%
กลุ่มน้ำผลไม้	985.2	97.6%	1,407.9	96.6%	1,387.7	96.6%
- กลุ่มน้ำมะพร้าว	710.6	70.4%	1,014.2	69.6%	925.1	64.4%
- กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก	237.7	23.5%	353.0	24.2%	430.5	30.0%
- กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ	36.9	3.7%	40.7	2.8%	32.1	2.2%
กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป	18.0	1.8%	20.3	1.4%	20.2	1.4%
- ชานม	3.0	0.3%	6.2	0.4%	5.9	0.4%
- เครื่องดื่มอื่นๆ	15.0	1.5%	14.1	1.0%	14.3	1.0%
รายได้อื่น ¹	6.3	0.6%	29.2	2.0%	28.8	2.0%
รายได้รวม	1,009.5	100.0%	1,457.4	100.0%	1,436.7	100.0%

¹ รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่นๆ

รายได้เกือบทั้งหมดของบริษัทฯ (97.7% ของรายได้รวม) เป็นรายได้จากการขายไปยังต่างประเทศ หลักๆ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน ประเทศแถบยุโรป และตะวันออกกลาง

PLUS ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องดื่ม โดยรับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของลูกค้า แต่ใช้สูตรการผลิตของ PLUS (“ODM”) และผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง (“Company Brand”) ได้แก่ โคโค่รอยัล (Coco Royal), นิต้า (Nita), โคโค่ คอฟ (Coco Coff) และมาบู (Mabu) เป็นต้น

รายละเอียดรายได้จากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มของ PLUS จำแนกตามรูปแบบการผลิต คือ

- 1) การรับจ้างผลิตสินค้าให้แบรนด์อื่นแต่ใช้สูตรการผลิตของ PLUS
- 2) การผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง
รายได้จากการขายสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 และ 2566 สรุปได้ดังต่อไปนี้



บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รูปแบบการผลิตสินค้า	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%	1,407.9	98.0%
- ODM	921.8	91.3%	1,289.2	88.5%	1,278.2	89.0%
- Company Brand	81.4	8.1%	139.0	9.5%	129.7	9.0%
รายได้อื่น ¹	6.3	0.6%	29.2	2.0%	28.8	2.0%
รายได้รวม	1,009.5	100.0%	1,457.4	100.0%	1,436.7	100.0%

¹ รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ออกเบ้ย และรายได้อื่นๆ



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และแตกต่างอย่างไม่หยุดนิ่ง ปัจจุบันมี 2 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ มีสินค้า 6 แบรินด์ ใน 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้

1.1 กลุ่มน้ำมะพร้าว



เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว



สินค้ากลุ่มแรกที่เป็นจุดเริ่มต้นให้ PLUS ได้ส่งออกแบรนด์ไทยไปสู่สากลในปี 2555 ด้วยเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวที่มีทั้งแบบผสมและไม่ผสมเนื้อมะพร้าว เป็นสินค้าระดับพรีเมียมบรรจุในขวดแก้วผ่านกระบวนการการผลิตที่สร้างสรรค์ขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อคงรสชาติและคุณค่าทางโภชนาการให้น้ำมะพร้าวของเรายังคงสดใหม่และเก็บรักษาได้นาน

- มีทั้งสิ้น 1 สูตรการผลิต คือ 60% น้ำมะพร้าวผสมเนื้อมะพร้าว ที่ได้รับความนิยมในตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาและเอเชีย
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
 - » ขวดแก้ว ขนาด 290 มล. และ 485 มล.

เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว



ต่อยอดความแตกต่างด้วยผลิตภัณฑ์ที่ไม่เหมือนใคร PLUS พัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรมการผลิตสูตรเฉพาะทำให้น้ำนมมะพร้าวของ PLUS ไม่แยกชั้น มีเนื้อสัมผัสที่กลมกล่อมลงตัว เป็นทางเลือกสำหรับผู้ที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้พลังงานสูงแต่เบาหวานเร็ว ไม่มีคอเลสเตอรอล และอุดมไปด้วยคุณประโยชน์ที่ดีต่อสุขภาพ เป็นที่สนใจจากกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ตอบโจทย์ทุกความชอบด้วย 14 รสชาติ



- เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว มีทั้งหมด 14 รสชาติ ได้แก่ รสมะพร้าว รสอัลมอนต์ รสกาแฟ รสช็อกโกแลต รสแก้วมังกร รสมอคค่า รสทุเรียนเทศ รสชาไทย รสกล้วย รสสับปะรด รสมะม่วง รสมะละกอ รสเมล่อน และรสสตอว์เบอร์รี เริ่มวางจำหน่ายในปี 2557
- มี 3 สูตรการผลิต คือ สูตรธรรมดา สูตรผสมน้ำมะพร้าว และสูตรผสมเนื้อมะพร้าว
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
 - » ขวดแก้ว ขนาด 290 มล. และ 485 มล.



เครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าว Plant-based



สร้างความแตกต่างด้วยเครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าวที่คิดและพัฒนาขึ้นมาเพื่อผู้บริโภคที่มีความต้องการเครื่องดื่มนํ้านมทางเลือกที่ไม่มีส่วนผสมของนมวัวและแลคโตส เป็นเครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าว Plant-based ที่ให้คุณได้สัมผัสรสชาติของธรรมชาติอย่างแท้จริง

- เครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าว Plant-based มีทั้งหมด 4 รสชาติ ได้แก่ รสมะพร้าว รสมะม่วง รสช็อกโกแลต และรสสับปะรด เริ่มวางจำหน่ายในปี 2566

» ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

เครื่องดื่มโคโคเกิร์ต มะพร้าวหมักจุลินทรีย์



พัฒนาและคิดค้นเพื่อต่อยอดวัตถุดิบหลักอย่างมะพร้าวในรูปแบบที่แตกต่าง เครื่องดื่ม COCOGURT พร้อมดื่มผ่านกรรมวิธีการผลิตที่พิถีพิถันด้วยจุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ เพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่อร่อย กลมกล่อม ดื่มง่าย และยังคงไว้ซึ่งรสชาติและกลิ่นหอมของมะพร้าวอย่างครบถ้วน

- เครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าว มีทั้งหมด 7 รสชาติ ได้แก่ รสมะพร้าว รสชีส รสบลูเบอร์รี่ รสมะม่วง รสเสาวรส รสสับปะรด และรสสตอว์เบอร์รี่ เริ่มวางจำหน่ายในปี 2566

» ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.



1.2 เครื่องดื่มรสผลไม้



เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก



ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มรสผลไม้เพิ่มความพิเศษด้วยเม็ดแมงลักผ่านนวัตกรรมการผลิตของ PLUS ให้เม็ดแมงลักลอยตัวอยู่ทั่วขวด อมอร่อยทุกคำที่ยกดื่ม พร้อม Refresh ความสดชื่นให้กับผู้บริโภค เป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมตอบรับทั้งในและต่างประเทศมาอย่างยาวนาน

- เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก มีทั้งหมด 15 รสชาติ เช่น รสอุ่นขาว รสอุ่นแดง รสแตงโม รสแอปเปิ้ล รสลิ้นจี่ รสทับทิม รสเสาวรส รสส้ม รสสับปะรด รสสตอว์เบอร์รี่ รสผลไม้รวม รสมะม่วง รสน้ำผึ้ง รสกีวี และรสบลูเบอร์รี่ เริ่มวางจำหน่ายครั้งแรกในปี 2556
- ทั้งหมด 2 สูตรการผลิต ได้แก่ สูตรธรรมดา และสูตรน้ำตาลน้อยกว่า
- เม็ดแมงลักมีไฟเบอร์สูง ช่วยในการขับถ่าย ล้างสารพิษในลำไส้ และช่วยลดระดับคอเลสเตอรอลที่ไม่ดี ลดความเสี่ยงการเกิดโรคหัวใจ
- ประเภทรสจุกฤทธิ์

» ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.



เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย



เครื่องดื่มที่ช่วยเพิ่มความสดชื่นพร้อมคุณประโยชน์จากเมล็ดเชีย ธัญพืช Super Food ที่อุดมไปด้วยสารอาหาร เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมในหลายประเทศด้วยส่วนผสมที่ลงตัวของน้ำผลไม้เข้มข้นกับเมล็ดเชีย ให้สัมผัสที่อร่อยสดชื่น

- เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย มีทั้งหมด 9 รสชาติ เช่น รสทับทิม รสสับปะรด รสลิ้นจี่ รสเสาวรส รสมะม่วง รสค็อกเทล รสพีช รสสตอว์เบอร์รี่ และรสมะพร้าว เริ่มจำหน่ายครั้งแรกในปี 2556
- มีทั้งหมด 2 สูตรการผลิต ได้แก่ สูตรเติมน้ำผลไม้ และสูตรไม่เติมน้ำผลไม้
- คุณประโยชน์ของเมล็ดเชีย อาทิ กรดไขมันโอเมก้า 3 โปรตีน เส้นใยอาหาร แคลเซียม โพแทสเซียม วิตามินเอ วิตามินบี 1 ถึงบี 3 และบี 6 ตลอดจนสารต้านอนุมูลอิสระ
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
 - » ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

1.3 กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ ปัจจุบัน มี 1 ประเภท

เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว MABU COCO

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้เข้มข้น 25% ผสมวุ้นมะพร้าวเคี้ยวหนึบ มีให้เลือก 8 รสชาติ ได้แก่ รสสตอว์เบอร์รี่ รสมะม่วง รสส้ม รสเมลอน รสบลูเบอร์รี่ รสสับปะรด รสลิ้นจี่ และรสอู่นุ่น

- วุ้นมะพร้าวเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกระบวนการหมักน้ำมะพร้าว มีองค์ประกอบหลักคือ เซลลูโลส ซึ่งเป็นไฟเบอร์ที่ร่างกายจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่ายกว่าไฟเบอร์จากพืช มีแคลอรีต่ำ ช่วยในการขับถ่าย และยังช่วยป้องกันมะเร็งลำไส้อีกด้วย
- เป็นที่นิยมในกลุ่มเด็กและวัยรุ่น
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
 - » ขวดพลาสติก PET ขนาด 320 มล.



2. กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป รวมถึงเครื่องดื่มฟังก์ชันนัล (Functional Drinks) ¹

2.1 ชานม (Milk Tea) ปัจจุบัน มี 1 ประเภท



ผลิตภัณฑ์นมสตอว์ไลส์ MABU บ๊อบบะ

โดดเด่นไม่เหมือนใครด้วยจุดขายของการเป็นชานมไข่มุกที่ดีต่อสุขภาพ การันตีด้วยสัญลักษณ์ Healthier Choice ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพแต่ก็ยังอยากเติมเต็มความสดชื่นด้วยชานมไข่มุกสูตร Healthy น้ำตาลน้อย โซเดียมต่ำ ไม่ผสมครีมเทียม ผลิตด้วยนมโคพรีเมียมโปรตีนสูงจากนิวซีแลนด์ พร้อมกรรมวิธีผลิตชาแบบต้นตำหรับชาวไทย ทำให้สินค้าของ PLUS มีกลิ่นหอมเฉพาะตัวแตกต่างไม่เหมือนใคร

- เครื่องดื่มชานมผสมไข่มุกบ๊อบ (Milk Tea with Konjac Boba) เป็นผลิตภัณฑ์นมรสชา ผสมไข่มุกบ๊อบน้ำตาลทรายแดง วางจำหน่ายในประเทศไทย และเอเชีย
- ปัจจุบันมีทั้งหมด 4 รสชาติ ได้แก่ ชานม ชาไทย สตอว์เบอร์รี่ และช็อกโกแลต
- ผลิตจากนํ้านมโค 100% ไม่ผสมครีมเทียม ไม่ใส่สารกันบูด ไร้วินิลทรานส์ (0% Trans Fat) เป็นสูตรหวานน้อยทั้งหมด
- ประเภทบรรจุภัณฑ์
 - » ขวดแก้ว ขนาด 270 มล.

¹ เครื่องดื่มฟังก์ชันนัล (Functional Drinks) คือ ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องดื่มที่ไม่ใช่แอลกอฮอล์ที่มีการเติมสารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย

(2) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายและกลยุทธ์



1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

(1) สินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

บริษัทฯ เริ่มพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มตั้งแต่ปี 2555 โดยเป็นผู้ประกอบการรายแรกๆ ที่ผลิตและส่งออกน้ำมะพร้าวพร้อมดื่มในรูปแบบขวดแก้วไปจำหน่ายยังต่างประเทศ เป้าหมายของบริษัท คือการรักษาคุณภาพและรสชาติเพื่อสามารถรักษายอดขายของสินค้าให้เติบโตคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและลูกค้าเพื่อพัฒนาสินค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถพัฒนาสินค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องจากการที่มีทีมงานวิจัยและพัฒนาที่ร่วมงานมาตั้งแต่เริ่มทำธุรกิจ โดยบุคลากรดังกล่าวมีความเข้าใจในสินค้าเป็นอย่างดี นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีสายการผลิตที่ยืดหยุ่นสามารถรับผลิตสินค้าได้ทั้งปริมาณการสั่งซื้อที่มีจำนวนน้อย (Small Batch) และจำนวนมาก (Mass Production) ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้ารายย่อย หรือ Start-up ได้

(2) สินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนา (Original Design Manufacturer หรือ ODM)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ในสินค้าจนได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความพร้อมในการร่วมพัฒนาและออกแบบสินค้าให้กับลูกค้าที่ต้องการสร้างแบรนด์ของตัวเอง โดยอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความพร้อมในเรื่องของเทคโนโลยีการผลิตของบริษัท ทำให้สามารถพัฒนาสินค้าที่มีความแตกต่าง หลากหลาย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งความได้เปรียบนี้กลายเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเดิมเอาไว้ได้อย่างยาวนาน และยังส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของลูกค้าใหม่ไปพร้อมๆ กัน ด้วยความตั้งใจที่จะส่งมอบสินค้าที่มี DNA ของ Royal Plus ออกไปสู่สากลภายใต้แบรนด์ที่หลากหลาย ซึ่งสินค้าทุกตัวถูกคิดค้นออกแบบตามแนวคิด Innovation Plus Creativity มุ่งสร้างสรรค์สินค้าที่ดีและมีคุณภาพแตกต่างไม่เหมือนใครสู่มือผู้บริโภคทั่วโลก

(3) สินค้าแบรนด์ของบริษัท (Company Brand)

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นแบรนด์ของตัวเองอย่างน้อยปีละ 2 ผลิตภัณฑ์ เนื่องจากจะสามารถตั้งราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทได้สูงกว่า ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น และยังสามารถใช้วัตถุดิบหลักในกลุ่มเดียวกันกับสินค้าที่ผลิตให้ลูกค้าได้ ส่งผลให้มีต้นทุนการผลิตที่ลดลงสืบเนื่องจากอำนาจต่อรองในการสั่งซื้อวัตถุดิบปริมาณมากขึ้นและประโยชน์ที่ได้จากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economies of Scale) โดยบริษัทฯ เริ่มพัฒนาและทำการตลาดสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเองตั้งแต่ปี 2557 ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้นอีก 2 รายการคือ ผลิตภัณฑ์นมสแตอริไลส์ รสชาวนมผสมบุก MABU BOBA ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ในช่วงการพัฒนาเครื่องดื่มที่ทำจากพืช (Plant-Based Drinks) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพและชื่นชอบวัตถุดิบธรรมชาติ (Natural Ingredients) และกลุ่มสินค้าอื่นๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีแผนที่จะนำสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเองที่ได้รับความนิยมในแต่ละประเทศไปจำหน่ายในประเทศที่มีลูกค้าที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงขยายตลาด และคัดสรรตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศด้วย

2. กลยุทธ์ด้านการตลาด

(1) สินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสินค้าที่ได้รับความนิยมสูงในต่างประเทศ โดยมีกลยุทธ์ด้านการตลาดสำคัญคือ สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า โดยค่าส่งเสริมการขายส่วนใหญ่ทางคู่ค้าในต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเอง หากเป็นลูกค้าเก่า กลยุทธ์การตลาดคือ การรักษาความสัมพันธ์เดิม การพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า หรือปรับปรุงสูตรให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการด้วยไลน์การผลิตที่ได้มาตรฐาน และทันสมัย

(2) สินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนา (Original Design Manufacturer หรือ ODM)

บริษัทฯ มีแนวทางในการสร้างยอดขายให้กับสินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนาโดยมีกลยุทธ์ในการขายลูกค้าใหม่ ด้วยการทำความรู้จักกับลูกค้าในงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งาน ThaiFex ที่จัดขึ้นในประเทศไทย, งาน Anuga ที่จัดขึ้นในประเทศเยอรมนี, งาน SIAL ที่จัดขึ้นในประเทศฝรั่งเศส, งาน Gulfood ที่จัดขึ้นในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เป็นต้น และนำเสนอเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย สะท้อนผ่านสินค้าสูตรของบริษัทที่พัฒนาอย่างพิถีพิถัน มีการใช้นวัตกรรมผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ และความเชี่ยวชาญของทีม R&D เพื่อนำเสนอศักยภาพด้านการผลิตของบริษัท และความพร้อมของทีมงานมืออาชีพที่มีกระบวนการพัฒนาสินค้าอย่างชัดเจนเป็นแบบแผน เพื่อให้ประสิทธิภาพของสินค้าอยู่ในมาตรฐานสากลซึ่งได้รับการยอมรับจากคู่ค้า และผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมทั้งนำเสนอบริการด้านการออกแบบฉลากสินค้าโดยทีมดีไซน์เนอร์เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ตรงตามความต้องการ

(3) สินค้าแบรนด์ของบริษัท (Company Brand)

สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้เป็น 2 ส่วน คือ สินค้าที่จำหน่ายต่างประเทศและสินค้าที่จำหน่ายในประเทศไทย โดยสินค้าที่เน้นจำหน่ายในต่างประเทศ ฝ่ายการตลาดจะมุ่งเน้นรายการส่งเสริมการขาย (Trade Promotion) ในสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงเพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศใหม่ๆ รวมถึงการออกงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อทำความรู้จักกับบริษัทนำเข้าสินค้า (Importer) หรือ ตัวแทนกระจายสินค้า (Distributors) และมองหาโอกาสในการเติบโตให้กับสินค้าของบริษัท

สำหรับสินค้าที่จำหน่ายในประเทศไทย บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรับรู้และการมีตัวตนบนสื่อตลอดเวลาเพื่อที่จะทำให้เป็นสินค้าที่ผู้บริโภคนึกถึงเป็นอันดับแรก โดยมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงลูกค้าทั้งในรูปแบบของการตลาดแบบ 1) Above the Line เช่น การว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์หรืออินฟลูเอนเซอร์ เพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ในช่องทางสื่อดิจิทัล, การเพิ่มโฆษณาและการขายผ่านช่องทางออนไลน์และ Social Media หลัก เช่น Facebook และ Shopee การทำป้ายโฆษณาที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง เป็นต้น 2) การตลาดแบบ Below the Line ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมทางการตลาดโดยตรงกับผู้บริโภคหรือการเข้าถึงผู้บริโภคเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง อาทิ การแจกตัวอย่างสินค้า การออกบูธแนะนำสินค้า การลงพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับผู้บริโภค และ 3) การส่งเสริมการขายผ่านช่องทางจัดจำหน่าย (Trade Promotion) ซึ่งจะเป็นการร่วมมือทำกิจกรรมส่งเสริมการขายระหว่าง PLUS และคู่ค้าต่างๆ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดโปรโมชันราคาพิเศษ เป็นต้น





3. กลยุทธ์การสร้างแบรนด์

การสร้างแบรนด์ของบริษัทในช่วงที่ผ่านมาจะมุ่งเน้นไปที่แบรนด์ Coco Royal และ Nita ซึ่งเป็นสินค้าที่มีฐานลูกค้าในต่างประเทศรองรับเป็นอย่างดี และมีระดับการรับรู้จากผู้บริโภคที่ค่อนข้างดี ต่อมาบริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาสินค้าประเภทใหม่ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้า และมองหาโอกาสในตลาดที่หลากหลายยิ่งขึ้น ใน 2564 บริษัทฯ เปิดตัวแบรนด์ MABU BOBA นำเสนอผลิตภัณฑ์นมสตรอว์เบอร์รี่ รสชาวนมผสมบุก เป็นก้าวแรกของการบุกตลาดใหม่ และเริ่มทำการตลาดสร้างความรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand Awareness) ทั้งนี้ นอกเหนือจากการตลาดที่พัฒนาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแล้ว ยังมุ่งเน้นคุณภาพและคุณค่าทางโภชนาการเป็นอันดับแรกในราคาที่เหมาะสม โดยจะเน้นการกระจายสินค้าเข้า Modern Trade ทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น เพื่อทำให้สินค้าของบริษัท กลายเป็นหนึ่งในตัวเลือกของผู้บริโภค รวมไปถึงการกระจายสินค้าเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น (Visibility) และการใช้กลยุทธ์ในการปรับภาพลักษณ์แบรนด์ให้มีความแตกต่าง (Brand Differentiation) และมีความโดดเด่นแตกต่างจากคู่แข่ง สำหรับสินค้าใหม่ล่าสุดที่เปิดตัวในปี 2566 คือแบรนด์ MABU COCO ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มผลไม้เข้มข้น 25% ผสมวุ้นมะพร้าวให้มีความทันสมัยเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้หลากหลายมากขึ้น

4. กลยุทธ์ด้านความปลอดภัยและรักษาคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและสายการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการติดตั้งระบบความปลอดภัยในโรงงาน การจัดวางพื้นที่ผลิตให้เกิดอุบัติเหตุน้อยที่สุด โดยเน้นคุณภาพและความสะอาดของการผลิตอาหารทุกรายการและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิต การแต่งตั้งของพนักงาน สภาพรถเข็นที่ใช้ สภาพรถขนส่ง สินค้าที่อยู่ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต และภาชนะที่ใช้บรรจุอย่างเข้มงวดทั้งในส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว

โดยมีฝ่ายควบคุมคุณภาพที่มีหน้าที่หลัก คือ

- (1) การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่สั่งซื้อ
- (2) การสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจดูวันหมดอายุ ความสดใหม่ สี กลิ่น และน้ำหนักตามที่กำหนดไว้
- (3) การตรวจสอบกระบวนการผลิตตั้งแต่รับวัตถุดิบในระหว่างกระบวนการผลิตจนถึงเป็นสินค้าสำเร็จรูป
- (4) การตรวจสอบสินค้าที่สำเร็จรูป การตรวจสอบในห้องแล็บเพื่อหาสิ่งเจือปนและตกค้าง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบและสินค้าที่ผลิตทุกชนิดมีคุณภาพและปลอดภัย

นอกจากนี้ยังมีกรอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในสายการผลิตและที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดไว้

5. กลยุทธ์ด้านการบริหารต้นทุนและกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าเป็นแบบต้นทุนบวกด้วยกำไร (Cost Plus Pricing) ซึ่งทางฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีจะร่วมกันตั้งราคาขายที่เหมาะสมสำหรับลูกค้า ซึ่งราคาขายอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนปริมาณการสั่งซื้อ และความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามประเภทของผลิตภัณฑ์ดังนี้

3 ภูมิภาคที่มียอดขายสูงสุด



1 เครื่องดื่ม น้ำมะพร้าว



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัยที่ใส่ใจในสุขภาพ อายุตั้งแต่ 25 - 50 ปี ที่นิยมบริโภคมะพร้าว

2 เครื่องดื่มน้ำนม มะพร้าว



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมวัว

3 เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว Plant-based



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมวัว

4 เครื่องดื่มโคโคเกิร์ต มะพร้าวหมักจุลินทรีย์



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมวัว

5 เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเบียร์แมงลัก



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงาน อายุตั้งแต่ 25 - 50 ปีที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้ความสดชื่น คลายร้อน ดื่มง่ายในทุกๆ โอกาส

6 เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย



กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงาน อายุตั้งแต่ 25 - 50 ปี ที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้ความสดชื่น คลายร้อน ดื่มง่ายในทุกๆ โอกาส

7 เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยเด็กและนักเรียน อายุตั้งแต่ 5 - 17 ปี กลุ่มวัยรุ่น อายุตั้งแต่ 18 - 22 ปี และวัยเริ่มต้นทำงาน (First Jobber) อายุตั้งแต่ 23 - 29 ปี

8 ผลิตภัณฑ์นมสตอริไลส์ รสชาวมผสมบุก



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงานที่เพิ่งเริ่มต้นชีวิตการทำงาน (First Jobber) อายุตั้งแต่ 18 - 35 ปี โดยเฉพาะกลุ่มผู้หญิงซึ่งมีรสนิยมชอบทดลองสินค้าใหม่ๆ และมีความสนใจเรื่องสุขภาพ

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade หรือ MT) เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต, ร้านสะดวกซื้อ, ร้านขายปลีกแบบขายส่งหรือไฮเปอร์มาร์เก็ต และร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade หรือ TT) เช่น ร้านค้าในท้องถิ่น ร้านขายของฝาก เป็นต้น สำหรับนโยบายเครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าเดิมนั้น ลูกค้าจะชำระค่าสินค้าภายใน 5-7 วันภายหลังจากที่ผู้ซื้อได้รับเอกสารส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) สำหรับนโยบายเครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าใหม่ บริษัทฯ จะให้ลูกค้าชำระค่าสินค้า 50% เมื่อมีการตกลงและเซ็นสัญญาสั่งซื้อ และชำระส่วนที่เหลือภายใน 7 วันก่อนจัดส่งสินค้า

ช่องทางการขาย — ในต่างประเทศ



บริษัทนำเข้าสินค้า (Importer)

- เป็นลูกค้าต่างประเทศที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งแบบบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายใน

1. ร้านค้า Modern Trade



2. ร้านค้า Traditional Trade



3. ออนไลน์ ในประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของ Importer



- Importer รายหลักมาจากทวีปอเมริกาและเอเชีย



บริษัทส่งออกสินค้า จากประเทศไทย (Trader)

เป็นลูกค้าในประเทศที่ซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งแบบบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เพื่อนำไปขายต่อหรือส่งออกไปต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง



ช่องทางการขาย — ในประเทศ



บริษัทไทย



เป็นลูกค้าในประเทศที่จ้างบริษัทผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ

Modern Trade และ Traditional Trade



ใช้ในการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น MABU Boba ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ เพิ่งเริ่มต้นทำการตลาดในส่วนนี้

ช่องทาง MT หลัก

- ร้านสะดวกซื้อ ปัจจุบันมีจัดจำหน่ายสินค้ากับร้านสะดวกซื้อรายใหญ่ในไทย 2-3 ราย และอยู่ระหว่างการเจรจากับร้านสะดวกซื้อรายใหญ่ในไทยหลายราย
- ซูเปอร์มาร์เก็ต

ช่องทาง TT หลัก

- ตัวแทนจำหน่ายสำหรับการจำหน่ายในภาคเหนือ
- ตัวแทนจำหน่ายสำหรับการจำหน่ายในภาคกลาง
- ร้านค้าท้องถิ่นตามจังหวัดต่างๆ
- ร้านขายของฝาก

ออนไลน์ (Online)



เป็นการขายตรงไปยังผู้บริโภค หรือ B2C (Business-to-Consumer) โดยบริษัทฯ ทำการขายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง e-Marketplace ต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ เพิ่งเริ่มขายสินค้าผ่านช่องทางขายนี้ในปี 2564 ผ่านแพลตฟอร์มการขายสินค้าออนไลน์ เช่น Shopee และเปิดช่องทางการขาย LAZADA ในปี 2566

สถานะการแข่งขัน

ในปี 2566 PLUS มีรายได้จากการส่งออกคิดเป็น 97.7% ของรายได้รวม โดยสัดส่วนรายได้ประมาณ 95.3% มาจากกลุ่มเครื่องสำอางและกลุ่มเครื่องสำอางที่ผลิตในต่างประเทศ คิดเป็น 2565 PLUS มีรายได้จากการส่งออกคิดเป็น 97.7% ของรายได้รวม โดยกลุ่มน้ำหอมและกลุ่มเครื่องสำอางคิดเป็นสัดส่วนรายได้ประมาณ 96.6% ปัจจุบัน PLUS ส่งออกสินค้าไปยังทวีปอเมริกา, เอเชีย และยุโรป เป็นส่วนใหญ่ โดยรายได้จากการจำหน่ายภายในประเทศไทยยังเป็นสัดส่วนที่น้อยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 2.3% และ 2.3% ของรายได้รวมในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ

ภาพรวมการส่งออกน้ำหอมของไทย

จากการคาดการณ์ปี 2565-2567 รายได้ของอุตสาหกรรมเครื่องสำอางที่มีแนวโน้มจะเติบโตตามตลาดในประเทศ มูลค่าจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตมาแต่ปี 2565 ภาพเศรษฐกิจและภาคท่องเที่ยวที่ทยอยฟื้นตัว แต่ในด้านตลาดส่งออกมีแนวโน้มหดตัวหรือเติบโตไม่มากนัก เนื่องจากการบริหารปรับขึ้นภาษีความหวานจะเป็นภาระต้นทุนของผู้ผลิตซึ่งอาจมีผลลดพออนุัตการกำไรอยู่บ้าง

ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ระบุว่ามูลค่าการส่งออกน้ำหอมของไทยในปี 2566 มีการเติบโตที่ค่อนข้างต่ำที่ 0.27% โดยมูลค่าส่งออกน้ำหอมปี 2566 มีมูลค่าถึง 25,390.40 ล้านบาท ซึ่งในปี 2565 มูลค่าการส่งออกอยู่ที่ 25,321.10 ล้านบาท ตลาดส่งออกน้ำหอมมีแนวโน้มการเติบโตอย่างก้าวกระโดดหลังจากที่มีการหดตัวไปในปี 2563 ปัจจุบันจึงเข้าสู่ช่วงทรงตัวโดยยังคงมีการส่งออกไปสหรัฐอเมริกาเป็นอันดับ 1 มีสัดส่วนเป็น 32.8% ของมูลค่าการส่งออกรวม แต่มีอัตราการขยายตัวลดลงจากปีก่อนหน้า -6.92% และอีกหนึ่งประเทศปลายทางที่น่าจับตามองคือ ประเทศจีน ที่ปี 2566 นี้มีการเติบโตเพิ่มมากขึ้นถึง 68.71% มีมูลค่าการส่งออกเป็นอันดับ 2 ของประเทศไทย

มูลค่าการส่งออกน้ำหอมไทยแยกรายประเทศ

ประเทศ	มูลค่า (ล้านบาท)						อัตราการขยายตัว (%)						สัดส่วน (%)		
	2563	2564	2565	2566	2563	2564	2565	2566	2563	2564	2565	2566	2563	2564	2565
สหรัฐอเมริกา	7,610.66	8,384.83	8,948.10	8,328.53	3.29	10.17	6.72	-6.92	43.66	41.63	35.34	32.8			
จีน	1,040.61	1,522.52	3,443.79	5,809.89	23.76	46.31	126.19	68.71	5.97	7.56	13.60	22.88			
กัมพูชา	860.09	1,043.84	1,311.61	1,220.97	28.84	21.36	25.65	-6.91	4.93	5.18	5.18	4.81			

ประเทศ	มูลค่า (ล้านบาท)				อัตราการขยายตัว (%)				สัดส่วน (%)			
	2563	2564	2565	2566	2563	2564	2565	2566	2563	2564	2565	2566
ออสเตรเลีย	791.49	922.72	1,113.85	1,133.57	9.84	16.58	20.71	1.77	4.54	4.58	4.40	4.46
เนเธอร์แลนด์	561.97	1,146.22	1,904.41	1,041.59	-40.74	103.96	66.15	-45.31	3.22	5.69	7.52	4.1
สปป.ลาว	643.76	771.36	737.06	1,022.65	-3.94	19.82	-4.45	38.75	3.69	3.83	2.91	4.03
เมียนมา	426.6	436.12	579.73	724.47	-13.5	2.23	32.93	24.97	2.45	2.17	2.29	2.85
ไต้หวัน	449.24	477.81	574.41	592.65	22.84	6.36	20.22	3.17	2.58	2.37	2.27	2.33
เกาหลีใต้	519.42	521.56	592.29	488.17	1.56	0.41	13.56	-17.58	2.98	2.59	2.34	1.92
สิงคโปร์	338.89	513.04	574.89	487.23	-8.2	51.39	12.06	-15.25	1.94	2.55	2.27	1.92
แคนาดา	445.62	401.75	482.49	343.74	-8.25	-9.84	20.1	-28.76	2.56	1.99	1.91	1.35
ญี่ปุ่น	405.59	371.17	376.86	343.26	12.33	-8.49	1.53	-8.92	2.33	1.84	1.49	1.35
ฮ่องกง	296.65	392.78	436.34	338.57	5.27	32.4	11.09	-22.41	1.7	1.95	1.72	1.33
สเปน	177.35	314.82	501.34	314.57	-29.76	77.52	59.25	-37.25	1.02	1.56	1.98	1.24
อิหร่าน	229.61	188.41	364.43	306.63	2.25	-17.94	93.43	-15.86	1.32	0.94	1.44	1.21
รวม 15 รายการ	14,797.55	17,408.95	21,941.62	22,496.50	1.63	17.65	26.04	2.53	84.89	86.44	86.65	88.6
อื่นๆ	2,632.27	2,730.23	3,379.48	2,893.90	-16.78	3.72	23.78	-14.37	15.11	13.56	13.35	11.4
รวมทั้งสิ้น	17,429.82	20,139.18	25,321.10	25,390.40	-1.66	15.54	25.73	0.27	100	100	100	100

ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (<https://traderreport.moc.go.th>)
สินค้ากลุ่มน้ำมันส่งออกของประเทศไทยมีประเทศปลายทางที่ส่งออกไปหลักคือ สหรัฐอเมริกา กลุ่มประเทศเอเชีย และกลุ่มประเทศยุโรป คิดเป็นสัดส่วนรวม 88.6% ของยอดการส่งออกน้ำมันปี 2566

ในปี 2563-2566 PLUS มียอดขายต่างประเทศ 1,094.4 ล้านบาท, 994.5 ล้านบาท, 1,428.2 ล้านบาท และ 1,403.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นส่วนแบ่งการตลาด 6.3%, 4.9%, 5.6% และ 7.4% ของมูลค่าการส่งออกผลไม้ของไทยทั้งหมด ตามลำดับ (2563: 17,429.8 ล้านบาท, 2564: 20,139.2 ล้านบาท, 2565: 25,321.1 ล้านบาท, 2566: 18,974.98 ล้านบาท) โดยในปี 2566 ส่วนแบ่งการตลาดเติบโต เนื่องจาก PLUS สามารถพัฒนาสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ส่งผลให้มียอดส่งออกเพิ่มขึ้น

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

ตลาดน้ำมะพร้าวทั่วโลก (Global Coconut Water Market)

ขนาดตลาดน้ำมะพร้าวประมาณ 2.56 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2566 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นไปถึงประมาณ 4.27 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 โดยมีอัตราการเติบโตประมาณ 10.77% ตลอดช่วงปี 2566 - 2571 กลุ่มของน้ำมะพร้าวประเภทที่มีการเติมน้ำตาลมีส่วนแบ่งการขายสูงสุดจึงเป็นผู้ควบคุมตลาดน้ำมะพร้าว และด้วยความชื่นชอบของผู้บริโภค น้ำมะพร้าวที่บรรจุเป็นเครื่องดื่ม RTD กำลังเพิ่มขึ้นในประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐอเมริกา โดยเครื่องดื่มที่มีคุณสมบัติการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและคุณสมบัติทางกายภาพอื่นๆ กำลังกลายเป็นที่นิยมมากขึ้น โดยน้ำมะพร้าวยังเป็นที่รู้จักกันดีว่ามีประโยชน์ต่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ผู้ผลิตชั้นนำกำลังมองหาโอกาสทางการตลาดโดยการสื่อสารให้น้ำมะพร้าวเป็นมาตรฐานใหม่ของเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

สุขภาพและการออกกำลังกายเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญสำหรับผู้บริโภคอย่างมากในปัจจุบัน การเลือกบริโภคเครื่องดื่มทางเลือกจากธรรมชาติที่ไม่มีแอลกอฮอล์ และไม่มีการเติมน้ำตาลจึงเป็นที่นิยมมากขึ้นในกลุ่มลูกค้าที่ใส่ใจกับสุขภาพที่กำลังเติบโต ด้วยคุณสมบัติของน้ำมะพร้าวที่มีค่าไขมันต่ำ น้ำตาลต่ำ และมีพลังงานต่ำ นอกจากนี้ยังมีประโยชน์สำหรับผู้ป่วยเบาหวาน ด้วยคุณค่าทางโภชนาการเหล่านี้ ความต้องการในสินค้าเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวจึงกำลังเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

ตลาดน้ำมะพร้าวในเอเชีย-แปซิฟิก

เอเชีย-แปซิฟิกคาดว่าจะเป็นผู้นำในเรื่องของการบริโภคน้ำมะพร้าวพร้อมดื่ม โดยเฉพาะในประเทศจีน, อินเดีย, อินโดนีเซีย, และออสเตรเลีย น้ำมะพร้าวถูกให้ค่าสูงมากในประเทศไทยเป็นหนึ่งในเครื่องดื่มที่ดีที่สุดในเครื่องดื่ม น้ำมะพร้าวที่ใสและมีรสหวานเล็กน้อยนี้เป็นไอโซโทนิกและมีปริมาณโพแทสเซียมสูง นั่นทำให้น้ำมะพร้าวเป็นตัวเลือกที่ดีสำหรับการรีเฟรชเพื่อเรียกคืนสมดุลของสารอาหารในร่างกายหลังจากการออกกำลังกาย เนื่องจากเอเชีย-แปซิฟิกเป็นหนึ่งในผู้ผลิตน้ำมะพร้าวรายใหญ่ของโลก คุณภาพของสินค้าที่ส่งออกจากประเทศนั้นๆ จึงถูกพัฒนาและควบคุมคุณภาพจากบริษัทเครื่องดื่มรายใหญ่ของโลก ตัวอย่างเช่น โรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่มในกัวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้นำเสนอ น้ำมะพร้าวที่ผ่านกระบวนการ UHT และถูกบรรจุในซองแอสเพคเพื่อให้ง่ายต่อการพกพา น้ำมะพร้าวที่อุดมไปด้วยสารอาหารถูกดูแลและบรรจุอย่างระมัดระวัง และปัจจุบันบริษัทระดับนานาชาติกำลังเพิ่มจำนวนการตั้งโรงงานผลิตของพวกเขาในภูมิภาคนี้อีกด้วย การเติบโตของตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เหล่านี้คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในระหว่างช่วงปี

ตลาดน้ำนมมะพร้าวทั่วโลก (Global Coconut Milk Drink Market)

ขนาดตลาดน้ำนมมะพร้าว 2.2 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2565 และคาดว่าจะสูงถึง 3.1 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2566 โดยมีความคาดหวังว่าจะเติบโตไปจนถึง 7.2 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2574 ที่อัตราการเติบโตประมาณ 17.3% โดยความกังวลที่เพิ่มขึ้นของผู้บริโภคเกี่ยวกับการบริโภคผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มจากสัตว์และนม เปิดโอกาสให้อาหารมังสวิรัต และ Plant-based เติบโต และกำลังขับเคลื่อนให้ตลาดน้ำนมมะพร้าวเติบโตขึ้น การเริ่มต้นของผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มจากมะพร้าวแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้าที่ค่อยๆ เติบโต

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวในตลาดโลก

แบรนด์สินค้า	แหล่งที่มาของน้ำมะพร้าว	เจ้าของแบรนด์สินค้า
VITA COCO	อินโดนีเซีย, บราซิล	All Market Inc
Amy & Brian All Naturals	ไทย	Amy & Brian Naturals
C2O Pure Coconut Water	ไทย	C2O Pure Coconut Water, LLC
Naked, O.N.E	ฟิลิปปินส์	PepsiCo inc
Zico	ไทย	The Coca-Cola Company

ที่มา: mordor intelligence บริษัทผู้ให้บริการที่ปรึกษาด้านวิจัยตลาดระดับสากล

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าวในตลาดโลก

แบรนด์สินค้า	แหล่งที่มาของน้ำมะพร้าว	เจ้าของแบรนด์สินค้า
VITA COCO	อินโดนีเซีย, บราซิล	All Market Inc
Silk	ไทย	Whitewave Foods
So Delicious	ฟิลิปปินส์	So Delicious Inc
Pacific Food	n/a	Pacific Foods of Oregon, LLC

ที่มา: straits research บริษัทผู้ให้บริการที่ปรึกษาด้านวิจัยตลาดระดับสากล

การพัฒนาและการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างหลากหลาย ตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการบริการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความละเอียดอ่อนในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยและเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย ประสบการณ์และการศึกษาแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก การศึกษาข้อมูลและการวิจัยทางการตลาด เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการสร้างคุณค่าและประสบการณ์ใหม่ๆ ออกมาในรูปแบบของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต่อผู้บริโภคทั่วโลก

จากความสำเร็จที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ “เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว” ให้เป็นที่รู้จักและเติบโตในตลาดโลก “กะทิ” วัตถุดิบที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในบทบาทของ เครื่องปรุงอาหารคาว และขนมหวาน ถูกพัฒนาให้เป็นเครื่องดื่มสร้างความสดชื่นพร้อมคุณค่าจากธรรมชาติ จนเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคทั่วโลก ถือเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่สร้างการรับรู้และประสบการณ์ใหม่แก่ผู้บริโภค ที่ยังคงได้รับความนิยมตลอดจนทุกวันนี้ และยังคงนำไปสู่การต่อยอดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ต่อไป



นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตเป็นสำคัญด้วย ได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การศึกษาและฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ การเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดและฝึกฝนจากหน่วยงานจริง นำไปสู่การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต ในโครงการ “Lean Manufacturing Project” โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ การนำหลักการและเครื่องมือทางวิชาการมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์พัฒนากระบวนการ และขจัดความสูญเปล่า ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น นำไปสู่กระบวนการผลิตใหม่ที่สามารถลดต้นทุนการผลิต สร้างมาตรฐานการทำงานใหม่ จัดสมดุลการทำงานระหว่างคนกับเครื่องจักร ลดระยะเวลาการผลิต ลดการใช้ทรัพยากร ลดความสูญเสีย และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมากขึ้น เตรียมพร้อมพัฒนากระบวนการผลิตไปสู่การผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ (Lean Automation) ในอนาคต

การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยสำคัญต่างๆ ดังนี้

- 1) **ด้านบุคลากร** : ทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ทีมงานวิจัยและพัฒนา จึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ เห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรมการเข้าร่วมหลักสูตรเฉพาะทางกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ การสร้างพันธมิตรทางการศึกษาวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสถาบันและองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการในแขนงต่างๆ

- 2) **ด้านกระบวนการวิจัยและพัฒนา:** การมีรูปแบบกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ จะช่วยให้งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทีมวิจัยและพัฒนา มุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งต่อคุณค่าและประสบการณ์ความสุขไปสู่ผู้บริโภคทั่วโลก จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบวิธีการวิจัยให้ได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย (Customer Insight) การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต การทดลองในกระบวนการผลิตจริง ตลอดจนการสำรวจและวิจัยผลการตอบรับทางการตลาด
- 3) **ด้านผลิตภัณฑ์:** ผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากจะต้องมีคุณภาพ มีความปลอดภัย และมีรสชาติเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจ สร้างคุณค่าและประสบการณ์ให้แก่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรม การสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง หลากหลาย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมายทั่วโลกได้อย่างยั่งยืน

แนวคิดผลิตภัณฑ์

1) เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว (Juice with Nata de Coco) IIUSUD “MABU COCO”

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้ดื่มสินค้าที่อร่อย สดชื่นและได้รับประโยชน์ โดยใช้วัตถุดิบคุณภาพในการสร้างสรรค์สินค้าผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว คัดสรรวัตถุดิบจากธรรมชาติ และยังส่งเสริมเกษตรกรสวนมะพร้าวของไทย นำวัตถุดิบมาแปรรูปเป็นวุ้นมะพร้าว เราย่นามผสมกับสูตรน้ำผลไม้สูตรเฉพาะ และผ่านกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐานตามแบบฉบับของโรแยล ฟลัส เพื่อความอร่อยลงตัวของสินค้าและคงคุณค่าสารอาหาร เป็นแหล่งพลังงาน แร่ธาตุและวิตามินจากน้ำผลไม้ที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย เหมาะกับทุกเพศทุกวัยดื่มเป็นประจำทุกวันเพื่อความอร่อย สดชื่น มีประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีรสชาติให้เลือกที่หลากหลาย อาทิ แอปเปิ้ล ลิ้นจี่ เมล่อน ส้ม สับปะรด องุ่น สตรอว์เบอร์รี โยเกิร์ต เป็นต้น

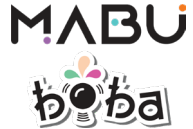
2) เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว 100% (Coconut water 100%) IIUSUD “COCO ROYAL”

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคนอกเหนือจากด้านความอร่อย หอมหวานจากน้ำมะพร้าวแท้ 100% ส่งตรงจากสวนมะพร้าวชื่อดังของประเทศไทย ยังช่วยในด้านการ refreshing เพราะเป็นเครื่องดื่มที่มีแร่ธาตุ แมกนีเซียม โพแทสเซียม ซึ่งเป็นแร่ธาตุสำคัญของระบบประสาทและสมอง นอกจากนี้เครื่องดื่มนี้ผลิตจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยของ โรแยล ฟลัส ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์คงคุณค่าทางโภชนาการ ที่สามารถเก็บในสภาวะอุณหภูมิปกติด้วยอายุสินค้า 12 เดือนได้อีกด้วย

เครื่องหมายการค้าของบริษัท

เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย

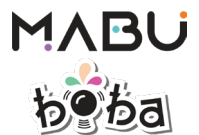
เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมาย การค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	การต่ออายุ	หมายเหตุ
1 	น้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (3 ก.ค. 2561 - 2 ก.ค. 2571)	ทุกๆ 10 ปี	-
2 	เครื่องดื่มน้ำนม มะพร้าวผสมกลิ่น มะพร้าว	PLUS	10 ปี (11 ต.ค. 2559 - 10 ต.ค. 2569)	ทุกๆ 10 ปี	-
3 	เครื่องดื่มน้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (11 พ.ค. 2560 - 10 พ.ค. 2570)	ทุกๆ 10 ปี	-
4 	น้ำเต้าหู้	PLUS	10 ปี (24 ก.ค. 2560 - 23 ก.ค. 2570)	ทุกๆ 10 ปี	-
5 	น้ำเต้าหู้	PLUS	10 ปี (27 ก.ค. 2560 - 26 ก.ค. 2570)	ทุกๆ 10 ปี	-
6 	เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (1 ก.พ. 2562 - 31 ม.ค. 2572)	ทุกๆ 10 ปี	-
7 	นมถั่วเหลือง เครื่องดื่มกาแฟ น้ำผลไม้ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (5 ก.พ. 2563 - 4 ก.พ. 2573)	ทุกๆ 10 ปี	-
8 	เครื่องดื่มกาแฟ น้ำผลไม้ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (27 ก.ย. 2562- 26 ก.ย. 2572)	ทุกๆ 10 ปี	-

	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมาย การค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	การต่ออายุ	หมายเหตุ
9		น้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (22 ก.ค. 2564 - 21 ก.ค. 2574)	ทุกๆ 10 ปี	-
10		น้ำผลไม้ผสม วิตามินรวมที่ ไม่ใช้ในทางแพทย์	PLUS	10 ปี (18 ก.พ. 2564 - 17 ก.พ. 2574)	ทุกๆ 10 ปี	-
11		นมสเตอริไลซ์	PLUS	10 ปี (23 ก.พ. 2564 - 22 ก.พ. 2574)	ทุกๆ 10 ปี	-
12		น้ำผลไม้	PLUS	-	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
13		นมสเตอริไลซ์	PLUS	-	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
14		น้ำผลไม้	PLUS	-	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
15		น้ำผลไม้	PLUS	-	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
16		น้ำผลไม้	PLUS	-	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา

เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมาย การค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ
1	จีน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (14 ก.ย. 2566 - 13 ก.ย. 2576)	-
2	จีน	CBOOM	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (12 มี.ค. 2564 - 20 มี.ค. 2574)	-
3	จีน	MABU 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (7 ม.ค. 2565 - 6 ม.ค. 2575)	-
4	จีน	MABUCOCO	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (28 ก.พ. 2564 - 27 ก.พ. 2574)	-
5	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS (17 ต.ค. 2560 - 17 ต.ค. 2570)	-
6	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS (17 ต.ค. 2560 - 17 ต.ค. 2570)	-
7	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (31 ก.ค. 2561 - 31 ก.ค. 2571)	-
8	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (7 มิ.ย. 2564 - 7 มิ.ย. 2574)	-
9	ลาว	MABU	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (19 พ.ค. 2565 - 19 พ.ค. 2575)	-
10	กัมพูชา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS 10 ปี (12 ธ.ค. 2559 - 12 ธ.ค. 2569)	-

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมาย การค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ
11	กัมพูชา 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
12	กัมพูชา 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (25 ม.ค. 2562 - 25 ม.ค. 2572)	-
13	กัมพูชา 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
14	กัมพูชา 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2561 - 1 ส.ค. 2571)	-
15	เวียดนาม 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (13 ธ.ค. 2559 - 13 ธ.ค. 2569)	-
16	เวียดนาม 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (13 ธ.ค. 2559 - 13 ธ.ค. 2569)	-
17	เวียดนาม 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2562 - 1 ส.ค. 2572)	-
18	เวียดนาม 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
19	เวียดนาม  	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
20	เวียดนาม 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2561 - 1 ส.ค. 2571)	-
21	เวียดนาม 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (23 มิ.ย. 2564 - 23 มิ.ย. 2574)	-

ประเภท	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมาย การค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ
22	ญี่ปุ่น 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (23 ก.พ. 2561 - 23 ก.พ. 2571)	-
23	ญี่ปุ่น 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (26 ต.ค. 2565 - 26 ต.ค. 2575)	-
24	ญี่ปุ่น 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
25	เกาหลีใต้ 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
26	เกาหลีใต้ 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
27	เกาหลีใต้ 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (15 มิ.ย. 2560 - 21 พ.ค. 2571)	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
28	พม่า 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
29	พม่า 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
30	อินเดีย 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
31	อินเดีย 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมาย การค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ
32 แคนาดา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
33 นิวซีแลนด์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
34 อเมริกา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
35 บรูไน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (16 พ.ค. 2565 - 16 พ.ค. 2575)	-
36 บรูไน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
37 ฮองกง		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
38 ฮองกง		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
39 ออสเตรเลีย		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (30 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2574)	-
40 ออสเตรเลีย		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (30 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2574)	-
41 กาตาร์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา

ประเภท	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมายการค้า	หมายเหตุ
42 จอร์แดน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
43 อียิปต์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
44 ติมอร์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
45 ติมอร์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
46 ปากีสถาน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา
47 มอริเชียส		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (3 พ.ย. 2564 - 3 พ.ย. 2574)	-
48 สิงคโปร์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (10 ส.ค. 2564 - 10 ส.ค. 2574)	-
49 ฝรั่งเศส		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่างพิจารณา

หมายเหตุ: PLUS อยู่ระหว่างจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าอื่นๆ และมีแผนจดทะเบียนเพิ่มเติมในบางประเทศ ทั้งนี้ ขึ้นต่อการพิจารณาใช้เวลา 1-2 ปี แล้วแต่นายทะเบียนของแต่ละประเทศ

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่อย่างใด

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาใช้ในการผลิต โดยจะคำนึงถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของวัตถุดิบเป็นหลัก บริษัทฯ มีฝ่ายควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ปัจจุบันวัตถุดิบหลักที่มีความจำเป็นต่อการผลิตคือ น้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว รูนมะพร้าว (มีสัดส่วนรวมประมาณ 15.19% ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด) น้ำตาล น้ำเชื่อม ส่วนผสม สีกลิ๊นรอส (มีสัดส่วนประมาณ 26.22% ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด) บรรจุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งได้แก่ ขวด, ฝา, ลิ้นกระดาษ และฉลาก (มีสัดส่วนประมาณ 58.59% ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด) บริษัทฯ จัดซื้อจากผู้จำหน่ายภายในประเทศเป็นหลักมากกว่า 95% ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด โดยสินค้าบางรายการอาจเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เช่น บรรจุภัณฑ์บางชนิด เป็นต้น โดยการสั่งซื้อเป็นลักษณะการเปิดใบสั่งซื้อตามเงื่อนไขการสั่งซื้อล่วงหน้าจากผู้ขายแต่ละรายกำหนดไว้ ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาระหว่าง 15 - 45 วันก่อนการผลิต

ในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทฯ จะเทียบเคียงราคาวัตถุดิบประเภทเดียวกัน โดยเปรียบเทียบข้อเสนอจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย ที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมิน (Approved Vendor List: AVL) แล้ว เพื่อความโปร่งใสของราคา ประโยชน์สูงสุดด้านต้นทุน และคุณภาพวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินคุณภาพผู้จำหน่ายวัตถุดิบทุกปี

วัตถุดิบที่ใช้การผลิตเครื่องดื่มน้ำผลไม้ และเครื่องดื่มทั่วไป

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต มีดังนี้

1. วัตถุดิบสด ได้แก่ น้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว รูนมะพร้าว กะทิ เม็ดแมงลัก และเมล็ดเชีย

วัตถุดิบสดเป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิต โดยบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวรายปีกับผู้ขายรายหลักที่อยู่ใน AVL โดยระบุปริมาณการรับซื้อล่วงหน้าไว้แล้ว ซึ่งครอบคลุมความต้องการน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวในสัดส่วนกว่าร้อยละ 50 โดยในส่วนของความต้องการน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวที่เหลือ บริษัทฯ จะให้ผู้ค้าน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าว รวมประมาณ 30-40 ราย ที่อยู่ใน AVL เสนอราคาแบบประมูล (Bidding) ซึ่งบริษัทฯ จะเลือกซื้อโดยพิจารณาจากราคา ปริมาณวัตถุดิบ และการส่งมอบวัตถุดิบของคู่ค้าในช่วงนั้นๆ เป็นหลัก และบริษัทฯ จะเลือกพิจารณาจากคู่ค้าที่ทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทฯ ก่อน สำหรับราคาจะกำหนดให้เป็นไปตามราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ส่งมอบ โดยจะระบุปริมาณที่จัดส่งให้ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดก่อนรับสินค้าทุกครั้ง และที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก

สำหรับรูนมะพร้าว เม็ดแมงลัก และเมล็ดเชีย มีกระบวนการจัดซื้อคล้ายคลึงกับการสั่งซื้อมะพร้าว โดยจะมีผู้ค้าเสนอราคาไม่น้อยกว่า 2 รายขึ้นไป และเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบสดจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

2. ส่วนผสม (Ingredients) สำหรับปรุงแต่งรสชาติและสารเคมีอื่นๆ

การจัดหาจะเริ่มจากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยทางฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นผู้ร้องขอความต้องการมาทางฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายจัดซื้อประสานงานกับผู้ขายในการขอตัวอย่างมาทดสอบส่วนผสมที่ใช้กับสูตรการผลิตเพื่อเป็นไปตามคุณสมบัติและราคาที่ต้องการ และฝ่ายวางแผนการผลิตจะเป็นผู้วางแผนการผลิตและประเมินความต้องการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตโดยอ้างอิงจากคำสั่งซื้อที่ได้รับข้อมูลมาจากฝ่ายขายและการตลาดก่อนทำการสั่งซื้อ และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

3. น้ำตาล น้ำเชื่อม และสารให้ความหวานอื่นๆ

การจัดหาจะร้องขอตัวอย่างจากผู้ผลิตและจำหน่ายมาเพื่อส่งทดลองในกระบวนการทดสอบก่อน โดยส่งให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งให้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการทดสอบก่อนเมื่อผลการตรวจสอบผ่าน จะให้ทำการเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบจากนั้นจึงจะทำการขอขึ้นทะเบียนและขออนุมัติให้เป็นผู้จำหน่ายที่อยู่ใน AVL และในการสั่งซื้อบริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อตามความต้องการในแต่ละเดือน และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

4. บรรจุภัณฑ์ ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก ฝา ลังกระดาษ รวมถึงฉลากสินค้า

ฝ่ายจัดซื้อสรรหาและร้องขอตัวอย่างจากผู้จำหน่ายและดำเนินการส่งตัวอย่างให้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการทดสอบและตรวจสอบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานของบรรจุภัณฑ์บริษัท หรือไม่ ผลตรวจสอบผ่านฝ่ายจัดซื้อแจ้งให้ผู้จำหน่ายเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบราคา ฝ่ายจัดซื้อทำการขออนุมัติการขึ้นทะเบียนให้ผู้จำหน่ายใน AVL ฝ่ายวางแผนการผลิตจะคำนวณความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์โดยฝ่ายวางแผนจะประเมินปริมาณความต้องการใช้ในแต่ละเดือน และแจ้งฝ่ายจัดซื้อให้ดำเนินการสั่งซื้อต่อไป ปัจจุบันบริษัท มีการสั่งซื้อสินค้าบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าจากผู้ขายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการส่งมอบบรรจุภัณฑ์ไม่ทันตามกำหนด และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลักเกือบทั้งหมด

นอกจากนี้ การจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของบริษัทยังคำนึงถึงการวางแผนการผลิตและระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งเริ่มจากการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ตามแผนการขาย แผนการผลิต ระยะเวลาการจัดส่งสินค้าของลูกค้า กระบวนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของลูกค้าและระดับของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัท จะสำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ไว้ให้เพียงพอกับการผลิตประมาณ 2-4 สัปดาห์ โดยทั่วไปราคาของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักจะไม่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจนส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัทแต่อย่างใด

นโยบายการผลิต

- 1. สินค้ากลุ่ม OEM** เป็นการรับจ้างผลิตตามสูตรการผลิต, การออกแบบบรรจุภัณฑ์และแบรนด์ของลูกค้า ซึ่งฝ่ายขายจะประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่รับจ้างผลิต โดยมีการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการในการผลิต และจะจัดส่งประมาณการยอดขายให้ฝ่ายวางแผนการผลิตเพื่อวางแผนการใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละเดือนให้ถูกต้อง จากนั้นฝ่ายวางแผนจึงประสานงานกับฝ่ายผลิตเพื่อผลิตให้ได้จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการและส่งได้ทันกำหนด โดยการรับจ้างผลิตนี้จะคำนึงถึงความสามารถในการผลิตคงเหลือจากการผลิตหลักเป็นสำคัญ
- 2. สินค้ากลุ่ม ODM** เป็นการขายผลิตภัณฑ์จากสูตรการผลิตและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของบริษัท แต่ใช้แบรนด์ของลูกค้าในการจัดจำหน่าย ทางฝ่ายขายและการตลาดจะทำการประชุมร่วมกับลูกค้าในการติดตามประมาณการการสั่งซื้อโดยแผนการตลาดและการส่งเสริมการขายจะดำเนินการโดยลูกค้าเอง ทั้งนี้ ทางฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายผลิตจะร่วมกันวางแผนตามประมาณการของฝ่ายขายเพื่อผลิตให้ทันตามยอดสั่งซื้อของลูกค้า
- 3. สินค้ากลุ่ม OBM** เป็นการขายผลิตภัณฑ์จากสูตรการผลิต, การออกแบบบรรจุภัณฑ์และใช้แบรนด์ของบริษัทเองในการจัดจำหน่าย ทางฝ่ายขายและการตลาดจะมีการวางแผนจากยอดประมาณการการสั่งซื้อเพื่อทำการตลาดและส่งเสริมการขายให้กับลูกค้า โดยฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายผลิตจะร่วมกันวางแผนโดยอ้างอิงประมาณการยอดขายจากฝ่ายขายซึ่งตัวเลขดังกล่าวจะมาจากแผนกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงกลยุทธ์การแข่งขันของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทใช้สำหรับแต่ละตลาด โดยแผนดังกล่าวจะเกิดจากการวางแผนร่วมกันของกลุ่มผู้บริหารของบริษัท

กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) **กระบวนการตรวจสอบเพื่อการรับเข้า:** วัตถุดิบต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบทางการเกษตร ทั้งในรูปแบบของสด เมล็ดแห้ง และวัตถุดิบแปรรูป, วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ตลอดจนบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการรับเข้าสู่กระบวนการได้
- 2) **กระบวนการจัดเก็บวัตถุดิบ:** เมื่อวัตถุดิบผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนการรับเข้าแล้ว จะถูกส่งเข้าจัดเก็บโดยมีการควบคุมคุณภาพและสภาวะการจัดเก็บตามมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ การจัดเก็บที่สภาวะปกติ, การจัดเก็บที่สภาวะแช่เย็น, การจัดเก็บที่สภาวะแช่แข็ง เป็นต้น
- 3) **กระบวนการปรุงผสม:** เมื่อมีการวางแผนการผลิตแล้วกระบวนการผลิตจะเริ่มต้นที่ขั้นตอนการปรุงผสม โดยใช้วัตถุดิบและส่วนประกอบต่างๆ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วนำมาผสมตามสูตรที่กำหนดไว้ในระบบ (Bill of Material: BOM) เมื่อทำการผสมเสร็จสิ้นตามกระบวนการที่กำหนด และผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานแล้วผลิตภัณฑ์จะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการบรรจุ
- 4) **กระบวนการบรรจุ:** ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการเตรียมและปรุงผสมแล้ว จะถูกส่งเข้ากระบวนการบรรจุ เพื่อบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ที่เตรียมไว้และปิดฝาด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยสามารถรองรับการบรรจุผลิตภัณฑ์ได้ทั้งส่วนของเหลว (น้ำมะพร้าว, น้ำนมมะพร้าว, และน้ำผลไม้) และส่วนที่เป็นชิ้นเนื้อ (วุ้นมะพร้าว, เนื้อมะพร้าว, เม็ดแมงลัก, เมล็ดเชีย) ในระหว่างกระบวนการบรรจุ มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 5) **กระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน:** ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการบรรจุปิดสนิทแล้วจะถูกลำเลียงลงในตะกร้า เพื่อเตรียมนำเข้าฆ่าเชื้อแบบสเตอริไลซ์ (Sterilization) ด้วยเครื่องฆ่าเชื้อภายใต้แรงดัน (Retort) โดยต้องมีการตรวจสอบและควบคุมสถานะการฆ่าเชื้อ (อุณหภูมิ, เวลา, แรงดัน, ฯลฯ) ให้เป็นไปตามที่ผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Process Authority) กำหนดไว้
- 6) **กระบวนการทำเย็น:** หลังเสร็จสิ้นกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน ผลิตภัณฑ์จะถูกลำเลียงออกจากตะกร้า นำเข้าสู่อุโมงค์ทำเย็น เพื่อลดอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่กำหนด เตรียมพร้อมสู่การจัดเรียงในขั้นตอนต่อไป
- 7) **กระบวนการจัดเรียง:** ผลิตภัณฑ์ถูกลำเลียงเข้าเครื่องจัดเรียงผลิตภัณฑ์บนพาเลทกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Auto Palletizing) เพื่อเตรียมส่งเข้าจัดเก็บในคลังสินค้าต่อไป
- 8) **กระบวนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป:** ผลิตภัณฑ์จะถูกจัดเก็บในคลังสินค้ากึ่งสำเร็จรูป (Semi-Product) เพื่อรอตรวจสอบคุณภาพหลังการผลิตในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร
- 9) **กระบวนการติดฉลากและบรรจุกล่อง:** เมื่อผลิตภัณฑ์ได้รับการยืนยันคุณภาพและความปลอดภัยแล้ว จะทำการวางแผนนำ Semi-Product มาเข้าสู่กระบวนการติดฉลากและบรรจุกล่อง ได้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Goods) เพื่อเตรียมส่งมอบต่อไป
- 10) **กระบวนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป:** การจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในคลังสินค้า เพื่อเตรียมส่งมอบสู่ลูกค้าต่อไป
- 11) **กระบวนการจัดส่ง:** การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การบริหารการผลิต



ที่ตั้งโรงงานผลิต ณ ปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่โรงงานสาขาอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยบริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย ประกอบไปด้วย 5 สายการผลิตหลัก สามารถรองรับการผลิตสินค้าที่หลากหลาย บรรจุภัณฑ์ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว (ชนิดฝาเกลียว, ชนิดฝาจีบ, และชนิดฝากดปิด ขนาดต่างๆ), บรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก (ชนิด PET, ชนิดPP) และบรรจุภัณฑ์กระป๋องอะลูมิเนียม เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า ตลอดจนการส่งมอบสู่ลูกค้า โดยการนำแนวคิดระบบการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมและบริหารการผลิต มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า การลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพด้านการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และความสามารถในการลดต้นทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ สู่การจัดการความรู้ในองค์กร สนับสนุนให้มีการจัดตั้งและดำเนินโครงการ “Lean Manufacturing Project” มีการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในระดับปฏิบัติการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน Lean Manufacturing มาปรับใช้ในกระบวนการจริง นำไปสู่การสร้างสายการผลิตต้นแบบที่มีประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน ลดอัตรากำลังพลที่ต้องใช้ในสายการผลิต ทำให้สามารถจัดสรรกำลังพลไปปฏิบัติงานในตำแหน่งงานอื่น เพื่อรองรับการขยายตัวและเพิ่มกำลังการผลิตได้มากขึ้น

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์และเป้าหมายร่วมกัน ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสอบถามร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการตัดสินใจ ดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน มีการนำเครื่องมือการวิเคราะห์มาใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและหาทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงเน้นให้มีระบบการควบคุมการทำงานที่เน้นการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อให้พนักงานในสายงานผลิตสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงาน เป้าหมาย ผลลัพธ์การทำงานได้ง่ายและชัดเจน รวมถึงเห็นความผิดปกติต่างๆ และแก้ไขได้รวดเร็ว โดยการใช้ออร์บ ป้ายและสัญลักษณ์สี อีกทั้งมีการนำระบบ Automation มาใช้ในโรงงาน เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานอีกด้วย

การบริหารทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมการผลิต บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในกระบวนการผลิต ช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตได้ อาทิ การใช้พลังงานน้อยลง การใช้ทรัพยากรน้ำหมุนเวียน การแลกเปลี่ยนความร้อนในระบบท่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรช่วยลดการสูญเสียในระหว่างกระบวนการผลิตลงได้ รวมถึงการช่วยลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกใช้พลังงานสะอาดจากเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) เป็นเชื้อเพลิงหลักในเครื่องกำเนิดไอน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมการผลิต และการลงทุนติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ กำลังการผลิต 985.36 kWp.

การควบคุมและการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิตครอบคลุมทุกกระบวนการ ตั้งแต่ระบบการคัดเลือกและตรวจประเมินผู้ขายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ก่อนการรับเข้า การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในระหว่างกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยมีการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานแผนงานคุณภาพ (Quality Plan) ใช้ในการปฏิบัติการด้านการควบคุมและการประกันคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหารที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ได้แก่ GHP, HACCP, ISO9001: 2015, ISO22000: 2018, FSSC22000, ISO14001:2015, HALAL และผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยงาน US FDA, ISO14064-1: 2018

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสถานประกอบการทั้งหมด 4 แห่ง ดังนี้

สาขา ตามหนังสือรับรองบริษัท	การใช้งาน	กำลังการผลิต โดยประมาณ	ปริมาณการผลิตจริง และอัตราการใช้กำลังผลิต ปี 2566
สำนักงานใหญ่ (พระราม 2)	สำนักงานใหญ่	-	-
คลังสินค้าสาขา 1 (พุทธมณฑล สาย 5)	โกดังเก็บสินค้า	-	-
โรงงานสาขา 2 (อัมพวา)	โรงงานผลิตหลักและมี โกดังเก็บสินค้า	197.8 ล้านขวดต่อปี	110.3 ล้านขวด อัตรากำลังผลิตเฉลี่ย 55.8%
คลังสินค้าสาขา 3 (อัมพวา)	โกดังเก็บสินค้า	-	-

หมายเหตุ โรงงานสาขา 1 ในปัจจุบันไม่มีการผลิต แต่ใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า
สาขา 3 บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 และอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสายการผลิตรวม 5 สาย ตั้งอยู่ที่โรงงานสาขา 2 (อัมพวา) ดังนี้

- 1) สายผลิต A: สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว
- 2) สายผลิต B: สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว หรือขวดพลาสติก
(สายผลิตนี้สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับบรรจุภัณฑ์ได้ทั้ง 2 แบบ)
- 3) สายผลิต C: เป็นสายการผลิตสำรอง ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์กระป๋อง
- 4) สายผลิต D: ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว
- 5) สายผลิต E: ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว

กำลังการผลิตรวม (ล้านขวด)	ปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กำลังการผลิตเต็มที่ ¹ (Max Run Capacity)	197.8	197.8	197.8
กำลังการผลิตจริง (Actual Capacity)	82.6	106.7	110.3
อัตราการใช้กำลังการผลิต ² (Utilization Rate) (%)	52.2%	56.7%	55.8%

¹ กำลังการผลิตเต็มที่ = [กำลังการผลิตเครื่องจักรตามข้อกำหนดทางเทคนิค (ขวดต่อนาที) x 60 นาทีต่อชม. x 20 ชม.ต่อวัน x 290 วันต่อปี] x OEE (Overall Equipment Effectiveness) โดย OEE คือประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักรในสายการผลิต ขึ้นอยู่กับจำนวนชั่วโมงตามแผนการผลิตที่ตั้งไว้, ความพร้อมใช้งาน, ความเร็วในการผลิต และคุณภาพของสินค้า โดย PLUS กำหนดจำนวนชั่วโมงตามแผนการผลิตที่ตั้งไว้ของทั้งปีจากช่วงเวลาการผลิตที่เป็นช่วง High Season ทำให้ได้กำลังการผลิตเต็มที่ที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้ เนื่องจาก PLUS ไม่ได้ผลิตอยู่ในระดับ High Season ตลอดทั้งปี อัตราการใช้กำลังการผลิตจริงจึงอยู่ในระดับประมาณ 50% – 60%

² อัตราการใช้กำลังการผลิต (%) = กำลังการผลิตจริง / กำลังการผลิตเต็มที่ ทั้งนี้ อัตราการใช้กำลังการผลิตในปี 2564 คำนวณจากกำลังผลิต 4 สายการผลิต เนื่องจากสายการผลิตที่ 5 พร้อมผลิตในช่วงปลายปี 2564

³ กำลังการผลิตสูงขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงสายการผลิตที่ A โดยการเปลี่ยนเครื่องบรรจุขวดทำให้สามารถผลิตได้เร็วขึ้น

การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยการกำกับควบคุม ดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมให้ระดับมลภาวะต่างๆ อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ PLUS ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
2. ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นของบริษัท รวมกันเท่ากับ ร้อยละ 56.16 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของ Free Float เท่ากับร้อยละ 33.44 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว
3. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
5. บริษัทฯ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน และผู้สนใจทั่วไป ได้พบกับผู้บริหาร เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทฯ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
6. บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

- ไม่มี - (เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม)

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายพลแสง	แซ่เบ๊	230,680,600	34.43
2. นางสาวอมรรัตน์	เกษวิเศษ	100,656,200	15.02
3. นายสมพงษ์	ชลคดีดำรงกุล	52,511,700	7.84
4. Mr. Xueduan	Ma	37,275,400	5.56
5. Mr. Wa	Yan Mok	24,000,200	3.58
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		23,844,827	3.56
7. นางสาวพรลักษณ์	หาญพาณิชย์	20,500,200	3.06
8. นายสุเมธ	ศรีจันทร์มิตร	17,616,900	2.63
9. นายสุรัชย์	แซ่เบ๊	16,350,000	2.44
10. นางสาวณัฐรินทร์	สีตลานุสนธิ์	13,910,900	2.08
รวม		537,346,927	80.20

ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ สูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

หมายเหตุ

1. คุณอมรรัตน์ เกษวิเศษ เป็นคู่สมรสของคุณพลแสง แซ่เบ๊
2. คุณสุรัชย์ แซ่เบ๊ เป็นบิดาของคุณพลแสง แซ่เบ๊

2. คุณชื้อตวน หมา เป็นลูกพี่ลูกน้องกับคุณพลแสง แซ่เบ๊

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	7	27,047,927	4.03
สัญชาติต่างด้าว	0	0	0
รวมนิติบุคคล	7	270,479,27	4.03
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	3,469	561,911,673	83.87
สัญชาติต่างด้าว	4	81,040,400	12.10
รวมบุคคลธรรมดา	3,473	642,952,073	95.97
รวมทั้งสิ้น	3,480	670,000,000	100.00

การกระจายการถือหุ้นตามจำนวนรายที่ถือ โดยแบ่งช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ ตามจำนวนรายของผู้ถือหุ้น ตามรายละเอียดดังนี้

จำนวนหุ้น	ปี 2566	
	จำนวนรายที่ถือ	ร้อยละ
1 - 50	150	4.31
51 - 100	250	7.18
101 - 500	376	10.80
501 - 1,000	342	9.83
1,001 - 3,000	626	17.99
3,001 - 5,000	349	10.03
มากกว่า 5,000	1,387	39.86
รวม	3,480	100.00

1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออก และเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท และ สาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี -

1.3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของ PLUS ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)



1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 335,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 335,000,000 บาท

1.4.2 หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยพิจารณาจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป



ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย 3 ปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	85.63	207.63	188.05
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	500	670	670
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.12	0.13	0.12
รวมจำนวนเงินปันผลจ่าย (บาท)	60.00	87.10	80.40
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	70.07	41.95	42.75

หมายเหตุ บริษัทฯ มีหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 หุ้น (ก่อนเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป จำนวน 170,000,000 หุ้น)

บริษัทฯ ได้มีการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 10,382,000 บาท โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน ให้สอดคล้องกับจริยธรรมองค์กร และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ที่ผูกพันกับองค์กร รวมถึงการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน การแก้ไขและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงาน และการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น PLUS จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2566 ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
2. ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงของ PLUS โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของ PLUS เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์กร
3. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้ PLUS ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 5 ด้าน ได้แก่
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 4) ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 5) ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง
4. พิจารณากำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องมือ คู่มือ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลพร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กรและเป็นกรอบการปฏิบัติงานความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
6. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
2. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของ PLUS เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ความผันผวนของราคาวัตถุดิบสด การที่กำหนดเรือขนส่งออกเดินทางไม่เป็นไปตามกำหนด (ภายใน 60 วันนับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงงาน)

3. **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operation Risk)** คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการควบคุมที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากทางด้านเทคโนโลยี ความปลอดภัยของข้อมูลในโลกไซเบอร์ การป้องกันข้อมูล และความเสี่ยงจากการเลือกเทคโนโลยีที่ไม่สามารถใช้งานกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่สามารถรองรับการเติบโตได้
4. **ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk)** คือ ความเสี่ยงที่มาจากการกระทำที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายความรวมถึงการกระทำต่างๆ ได้แก่ การยกยอก การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน
5. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Risk)** คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบให้ธุรกิจในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไปและส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยอาจจะส่งผลกระทบกับทุกฝ่ายหรือบางฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และตัวบริษัทเอง เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. **คณะกรรมการตรวจสอบ** จะกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ และทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสถานการณ์ในขณะนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. **คณะกรรมการบริหาร** จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุด
3. **พนักงานทุกคน** มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564, 2565 และ 2566 PLUS ขายสินค้าให้ลูกค้ารายใหญ่ในอเมริกา คิดเป็นสัดส่วน 36.6%, 42.8% และ 43.0% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ตามลำดับ โดยลูกค้ารายนี้เป็นผู้จำหน่ายเครื่องดื่ม น้ำผักและผลไม้ วัตถุดิบประกอบอาหาร และขนม ในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเป็นสินค้าที่วางขายในเซปเปอร์มาร์เก็ตรายใหญ่ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซูเปอร์มาร์เก็ตและร้านค้าต่างๆ โดยมีกลุ่มผู้บริโภคหลักเป็นของกลุ่มชนละตินอเมริกา

สืบเนื่องจากน้ำมันมะพร้าวและน้ำมะพร้าวเป็นที่นิยมในกลุ่มชนละตินอเมริการวมถึงเริ่มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชาวอเมริกันทั่วไป ถึงแม้ว่าค่าระวางเดินเรือจะปรับตัวสูงขึ้นมากในปี 2564 แต่ยอดสั่งซื้อจากลูกค้ารายนี้ยังคงเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากไม่ต้องการให้สินค้าของตนขาดตลาด ซึ่งจะมีผลต่อภาพลักษณ์การเป็นผู้ขายสินค้าให้กับเซปเปอร์มาร์เก็ตรายใหญ่ของสหรัฐอเมริกา ในขณะที่ลูกค้าต่างประเทศบางรายชะลอการสั่งซื้อหรือการขนส่งสินค้าออกไป ทำให้รายได้จากการขายรวมของ PLUS ซึ่งเกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากการส่งออก ย่อตัวลงในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 ส่งผลให้รายได้จากลูกค้ารายนี้คิดเป็นสัดส่วน 36.6% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ในปี 2565 มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยคิดเป็นสัดส่วน 42.8% ของรายได้จากการขายทั้งหมด และในปี 2566 แม้ว่าจะมีการชะลอการสั่งซื้อในไตรมาสที่ 1 เนื่องจากระบายสต็อกและภาวะอากาศหนาวที่ยาวขึ้น ซึ่งสามารถมีคำสั่งซื้อกลับเข้ามาในช่วงครึ่งปีหลัง โดยคิดเป็นสัดส่วน 43.0% ของรายได้จากการขายทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม PLUS มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมเพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่า

- วางแผนการส่งสินค้ากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อสามารถวางแผนการผลิตและมีสินค้าจัดส่งให้ลูกค้าเพียงพอ
- จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา ในยามที่มีปัญหาเรื่องสายเรือขาดแคลน บริษัทฯ ช่วยลูกค้าหาสายเรือเป็นการกระชับความสัมพันธ์
- พัฒนาลูกค้าที่ตอบโต้ของลูกค้านั้น เช่น รสชาติใหม่ๆ การพัฒนาสินค้าที่มีความหวานจากผลไม้แทนสารให้ความหวาน
- รักษาความสม่ำเสมอในรสชาติของสินค้า ซึ่งเป็นกุญแจหลักในการผลิตเครื่องดื่มน้ำผลไม้ โดยเฉพาะน้ำมะพร้าว



2) ขยายฐานลูกค้าใหม่

- ไปร่วมงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งาน Thai Fex ที่จัดขึ้นในประเทศไทย, งาน Anuga ที่จัดขึ้นในประเทศเยอรมนี, งาน SIAL ที่จัดขึ้นในประเทศฝรั่งเศส, งาน Foodex Japan ที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น, งาน Fancy Food Show ที่จัดขึ้นในสหรัฐอเมริกา และงาน Gulf Food ที่ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เพื่อสร้างคอนเนกชันกับลูกค้า ODM ใหม่ๆ และลูกค้าที่อาจสนใจแบรนด์ของบริษัทฯ
- ทำการตลาดสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ (น้ำมะพร้าว น้ำนมมะพร้าว น้ำผลไม้อื่นๆ) ในตลาดที่ไม่ทับซ้อนกับตลาดของลูกค้า ODM
- เพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น โดยขยายตลาดเครื่องดื่มอื่นๆ เช่น ชานมไข่มุก ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ คือ MABU
- ขยายฐานลูกค้าในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง (CLMV) รวมถึงเพิ่มช่องทาง Modern Trade ซึ่งปัจจุบันมี จีฟพี, ภูเก็ต มาร์เก็ต, ฟู้ดแลนด์, ซีเจ ซูเปอร์มาร์เก็ต และช่องทางออนไลน์ทางช่องทางซื้อป๊อ และลาซาด้า เป็นต้น
- ในปี 2566 ทางบริษัทฯ สามารถหาลูกค้าใหม่ ได้มากกว่า 30 ราย ในปีเดียวซึ่งเป็นจำนวนสูงสุดเท่าที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมา และคาดว่าจะเป็ฐานการเติบโตของบริษัทฯในอนาคต

3) เปิดกว้างสำหรับโอกาส JV และ M&A โดยมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่ผ่านทาง JV หรือ M&A

(2) ความเสี่ยงจากการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อสื่อสารการตลาด

ธุรกิจเครื่องดื่มเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายเล็ก จึงมีตัวเลือกให้ผู้บริโภคมากมาย โดยเฉพาะในประเทศไทย บริษัทอยู่ระหว่างการขยายตลาด ความสำเร็จของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับศักยภาพในการแข่งขันทั้งในด้านการตลาดและการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะไม่ใช้กลยุทธ์ในการตัดราคาสินค้า แต่จะเน้นเรื่องรสชาติและคุณภาพของสินค้าและบริการ การเข้าถึงความต้องการของลูกค้า รวมถึงการสร้างแบรนด์ ทั้งนี้ ยังมีจุดแข็งในด้านที่สำคัญ เช่น

- 1) มีความเข้าใจในการตอบโต้และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าหลักเป็นระยะเวลานาน
- 2) ทีมผู้บริหารมีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องดื่มมากกว่า 12 ปี
- 3) มีวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหารระดับกลางสามารถเข้าถึงและแบ่งปันความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อหาทางช่วยกันวางแผนแก้ปัญหา หรือริเริ่มแผนงานใหม่ๆ ร่วมกันได้
- 4) เริ่มพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งหากสำเร็จจะเป็นช่องทางการกระจายสินค้าของบริษัทไปทั่วภูมิภาคในประเทศไทย
- 5) ขนาดของธุรกิจในปัจจุบัน ทำให้เกิดความประหยัดเนื่องจากขนาด (Economies of Scale) และมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น การจัดซื้อ การขนส่งสินค้า การโฆษณา

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและรักษาลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก

- แนวคิดในการให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย เช่น มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องตามโจทย์ที่ PLUS ได้รับรวมถึงวางแผนการซื้อขายร่วมกันทุกปี
- สูตรการผลิต รสชาติ สี กลิ่น เป็นสูตรที่ PLUS คิดค้นเองและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทเองมีความเป็นเอกลักษณ์และถูกปากผู้บริโภค โดยสูตรการผลิตของผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเฉพาะตัวด้านรสชาติ น้ำมะพร้าว น้ำผลไม้ สี กลิ่น และ รสชาติ ที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องดื่ม ซึ่งรายละเอียดของรสชาติที่เปลี่ยนไปแม้เพียงเล็กน้อย อาจกระทบต่อความพึงพอใจของผู้บริโภค ทีมงานฝ่ายขายและฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้ทำงานร่วมกันกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความพึงพอใจของผู้บริโภค ในราคาที่ยอมรับได้
- การเปลี่ยนแปลงผู้ผลิตเครื่องดื่มสำหรับลูกค้าซึ่งใช้สูตรการผลิตเฉพาะตัว (ODM) มีต้นทุนที่สูง (High Switching Cost) นอกจากรสชาติที่เปลี่ยนแปลงไป ยังต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานการผลิตและศักยภาพในการรองรับคำสั่งซื้อในช่วงเวลาต่างๆ ของผู้ผลิตรายใหม่ด้วย
- บริษัทมีความยืดหยุ่นในการปรับสูตรผลิตเพื่อบริหารต้นทุนโดยไม่ทำให้รสชาติเปลี่ยนไป เนื่องจากมีความชำนาญและอยู่ในธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน ทำให้ยังสามารถรักษาระดับกำไรได้ในช่วงที่วัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น นอกจากนี้ ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณมาก ทำให้ PLUS สามารถต่อรองราคากับผู้ขายวัตถุดิบได้ รวมถึงการอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบหลักคือน้ำมะพร้าว ซึ่งมีรสชาติที่ดีมีคุณภาพ

บริษัทยังมีแผนการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้ารายใหม่และกลุ่มประเทศใหม่ๆ โดยจะเป็นสินค้าในกลุ่มที่เป็นแบรนด์ของบริษัทเอง รวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่จากสายการผลิต PET Aseptic อาทิ น้ำผลไม้ผสมน้ำมะพร้าว “MABU COCO” และ น้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ที่กำลังจะสร้างยอดขายขึ้นเพื่อการรุกเข้าสู่กลุ่มลูกค้าในทวีปเอเชีย, ยุโรป และสหรัฐอเมริกาเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทพยายามใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสื่อสารให้ถึงกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มยอดขายในประเทศด้วยการเริ่มทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัทเอง ได้แก่ Nita และ MABU Boba ในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการขาย Modern Trade เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้นอีกด้วย

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(1) ความเสี่ยงจากค่าเงินบาทของอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2561-2566 รายได้จากการขายของ PLUS เกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากต่างประเทศ การขายสินค้าให้ลูกค้าต่างประเทศเป็นธุรกรรมสำคัญของ PLUS ที่เปิดรับความเสี่ยงต่ออัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ซึ่งในปี 2566 คิดเป็นประมาณ 70.3% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ขณะที่สกุลเงินหยวนจีน (RMB) คิดเป็น 0.4% (ที่เหลือเป็นการซื้อขายด้วยสกุลเงินบาท) ดังนั้น PLUS จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (Minimize foreign exchange rate risk exposure by hedging without speculation) โดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจและสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป วิธีการบริหารความเสี่ยงนี้ที่ระบุไว้ในนโยบาย ได้แก่

- 1) การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward)
- 2) การใช้เงินสกุลท้องถิ่น (Local Currency) โดยตกลงกับลูกค้าในต่างประเทศให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินบาท
- 3) การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศซึ่งเป็นการจับคู่รายรับและรายจ่ายให้เป็นสกุลเงินเดียวกัน (Natural hedge)
- 4) การประกันค่าเงิน (Options)
- 5) การซื้อขายเงินต่างประเทศผ่านตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Futures)

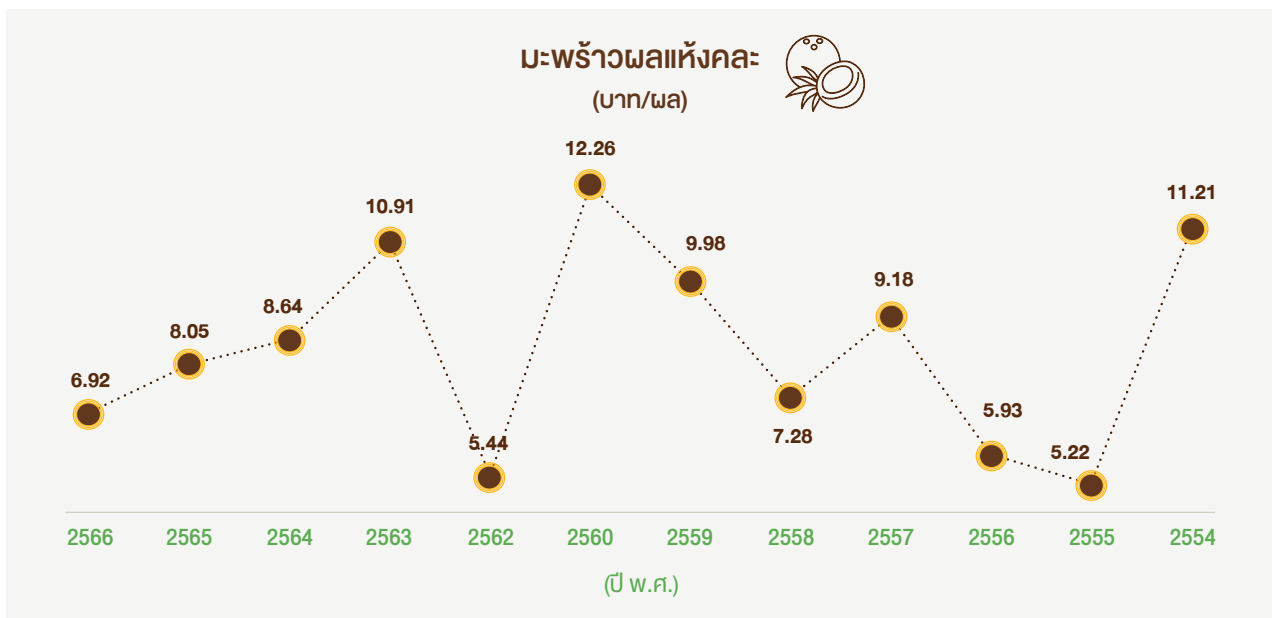
วิธีการโดยส่วนใหญ่ที่ PLUS ใช้ปิดความเสี่ยงในการส่งออก คือ วิธีที่ (1), (2) และ (3) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า (Forward) มีอัตราป้องกันความเสี่ยง (Hedge ratio) ประมาณ 50%-80% ของรายได้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยดูจากยอดจองคงเหลือและ Open Position ที่มาจากคำสั่งซื้อที่ได้รับการยืนยันจากลูกค้าเป็นรายเดือน นอกจากนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่าควรปิดความเสี่ยงในขณะนั้นหรือไม่ อย่างไร โดยพิจารณาจากข้อมูลรายงานแนวโน้มค่าเงินต่างประเทศ ข้อมูลสรุปรายงานความเคลื่อนไหวของสัญญา (Forward) ของยอดเงินตราต่างประเทศคงเหลือประจำวัน และรายงานการใช้เงินตราต่างประเทศสำหรับทุกสัญญาเพื่อประเมินความเสี่ยงและแนวทางปิดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นรายสัปดาห์

ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา PLUS ยังไม่ได้รับผลกระทบในทางลบที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อรายได้และกำไรจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบสำคัญ

วัตถุดิบหลักของบริษัท คือ ผลผลิตจากมะพร้าว (น้ำมะพร้าว น้ำนมมะพร้าว เนื้อมะพร้าว ก้นมะพร้าว) ซึ่งในบางช่วงราคาวัตถุดิบเหล่านี้อาจผันผวนตามอุปสงค์อุปทานได้บ้าง ซึ่งล้วนเกิดจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น ในช่วงไม่ปกติดังกล่าวอาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทได้รับผลกระทบในเชิงลบสืบเนื่องจากการที่อาจไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งหมดในทันที



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย ณ พ.ย. 2566

อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากมีมาตรการต่างๆ ดังนี้

- 1) มีการติดตามแนวโน้มราคามะพร้าวและน้ำมะพร้าวอย่างใกล้ชิด
- 2) มีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบตามประมาณการปริมาณความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้าทุกเดือนให้เหมาะสมกับแผนการผลิต โดย PLUS จะมีการวางแผนงานร่วมกับลูกค้ารายใหญ่เป็นประจำทุกปี และติดตามให้ลูกค้าแจ้งปริมาณสั่งซื้อเฉลี่ยล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือนโดยบริษัทจะคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้จากคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลปริมาณวัตถุดิบคงเหลือล่าสุด และติดตามประมาณการผลผลิตวัตถุดิบที่จะมีในตลาด ทั้งจากการสอบถามกับผู้นำเข้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท สำหรับการทำสัญญาสั่งซื้อวัตถุดิบสดล่วงหน้าสำหรับน้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว และกะทิ โดยจะทำสัญญาล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งในสัญญาจะมีการระบุปริมาณที่ผู้นำเข้าวัตถุดิบจะต้องส่งมอบชัดเจนเป็นรายเดือน โดยจะแจ้งแผนการจัดส่งแก่ผู้นำเข้าล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตของบริษัทจะเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

- 3) บริษัทจะบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าและจัดเก็บไว้ในที่เหมาะสมโดยไม่ทำให้เสื่อมคุณภาพ ควบคู่ไปกับการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ บริษัทยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาซึ่งหากรรมวิธีวัตถุดิบสำคัญนั้นๆ ขาดตลาดหรือต้นทุนปรับขึ้นสูงมากจนส่งผลกระทบต่อสินค้ากลุ่มหลัก ทางบริษัทจะใช้สูตรสำรองซึ่งได้วิจัยและพัฒนาไว้ล่วงหน้าแล้ว และหาแหล่งวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่กระทบต่อรสชาติและคุณภาพ

(2) ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภค

เนื่องจากความปลอดภัยในการบริโภคเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม หรือสินค้าหมดอายุ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของ PLUS ดังนั้น PLUS จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกวัตถุดิบและพิธีกรรมในทุกขั้นตอนการผลิต โดยมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิต และฝ่ายควบคุมคุณภาพ ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวและเพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของ PLUS มีคุณภาพสูง โดย PLUS ได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมากมาย ได้แก่ HACCP, GMP, HALAL, ISO22000, FSSC 22000, Thailand Trust Mark (T Mark) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ แห่งประเทศไทย และ ISO 9001 เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลกระทบในเชิงลบต่อสภาพอากาศที่รุนแรง ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และการสูญพันธุ์ของสัตว์สายพันธุ์ต่างๆ PLUS จึงได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- ใช้พลังงานเชื้อเพลิงกะลาปาล์มแทนการใช้น้ำมันเตาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิต
- วางแผนกระบวนการผลิตและปรับปรุงอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- การปรับบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วให้มีความบางขึ้นจาก 185 กรัมต่อขวด เป็น 175 กรัมต่อขวด
- ออกแบบผลิตภัณฑ์และการวางรูปแบบการผลิตที่ใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าเพื่อลดเศษเหลือใช้จากการผลิต
- ปัจจุบันได้มีการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิตแล้ว

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การลงโทษและให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเปิดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนรวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ตามระเบียบการรับข้อร้องเรียน

ทางบริษัทฯ ตระหนักถึงความเข้าใจของพนักงานและเป็นสิ่งที่ต้องทบทวนทุกปี จึงมีการจัดการเรียนรู้ในด้านจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) โดยมีการจัดทำหลักสูตรให้พนักงานในทุกระดับผ่านเกณฑ์การวัดความรู้ความเข้าใจทุกปี เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Risk)



(1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มครอบครัวของ นายพลแสง แซ่เบ๊ รวมกันมากกว่า 50% ของทุนเรียกชำระแล้ว

กลุ่มครอบครัวของนายพลแสง แซ่เบ๊ อันได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ นายสุรัชย์ แซ่เบ๊ นายชื้อตวน หม่า และนางนุสรา หม่า (รวมเรียกว่า “กลุ่มผู้ก่อตั้ง”) จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกัน 55.51% ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทํารายเกี่ยโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

(2) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร มีการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบหรือเป็นโอกาสต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สงครามการค้าระหว่างประเทศ, การกีดกันทางการค้า, สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน อิสราเอล-ปาเลสไตน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive Technology and Innovation), ภัยจากโลกไซเบอร์ (Cyber Crime), ความเสี่ยงจากภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศแบบกะทันหัน และโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น โดยมีการประเมินสถานการณ์และทบทวนกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ล่วงหน้าและตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นระบบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทันทั่วถึงเพื่อให้งานดำเนินตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้อย่างต่อเนื่อง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

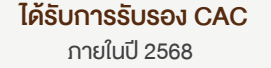
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทชั้นนำด้านการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มจากวัตถุดิบในประเทศไทย ที่มีคุณค่าและคุณภาพในระดับสากล โดยเริ่มต้นจากก้าวเล็กๆ สู่อุตสาหกรรมที่ใหญ่ เต็มโต และมั่นคง ด้วยกำลังการผลิตที่มากกว่า 200 ล้านขวดต่อปี โดยสินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลกกว่า 106 ประเทศ และเป็นผู้ส่งออกน้ำผลไม้เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศไทย

บริษัทฯ ไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาสินค้า โดยยึดมั่นตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน” ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงการดำเนินการธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเจริญเติบโตร่วมกันกับสังคมได้อย่างยั่งยืน และสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียด “นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร” ไว้บนเว็บไซต์ (www.royalplus.co.th / นักลงทุนสัมพันธ์ / การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ / นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร) ปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ ในการกำกับดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาทบทวน และสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติผ่านคณะทำงานด้านความยั่งยืนกิจการของบริษัทฯ โดยวางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs)

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายใหญ่ด้านความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมายมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล		เป้าหมายมิติสังคม		เป้าหมายมิติสิ่งแวดล้อม
 มี NPD ไม่ต่ำกว่า 20 SKUs ต่อปี 		 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มากกว่า 80 ร้อยละ 		 ลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 30 - 40 ภายในปี 2573 
ยอดขายเติบโต 4,000 ล้านบาท ภายในปี 2569 		อัตราการลาออกของพนักงานรายเดือน น้อยกว่า 10 ร้อยละ 		
AGM Checklist ภายในปี 2567 100 คะแนนเต็ม 		ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน ร้อยละ > 80 		มีค่า ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593 ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์ ภายในปี 2608 
CGR Checklist ภายในปี 2567 5 ดาว 				
ได้รับการรับรอง CAC ภายในปี 2568 				



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของ PLUS



Establish Excellent Environmental

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำ



Social Sustainable Success

- การมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน
- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



Growth Good Governance

- การต่อต้านการทุจริต
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี / จริยธรรมธุรกิจ
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายและกระบวนการ
นโยบายความยั่งยืน
ขั้นตอน / การบูรณาการระบบ
การทำงานข้ามสายงาน

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
คณะผู้บริหาร
คณะการทำงานด้านความยั่งยืน
พนักงานผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงาน

2 ZERO HUNGER



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



4 QUALITY EDUCATION



6 CLEAN WATER AND SANITATION



7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION



13 CLIMATE ACTION



14 LIFE BELOW WATER



15 LIFE ON LAND



16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



17 PARTNERSHIP FOR THE GOALS



ทิศทางกลยุทธ์

เป้าหมายในการดำเนินงาน

การสนับสนุนเป้าหมาย
การพัฒนาที่ยั่งยืนมิติเศรษฐกิจ
และธรรมาภิบาล

การดำเนินธุรกิจ
อย่างถูกต้อง โปร่งใส
และเป็นธรรม โดยคำนึง
ถึงประโยชน์ส่วนรวมของ
ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
โดยปรับปรุงประสิทธิภาพ
การดำเนินงานและ
สร้างความร่วมมือระหว่าง
องค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ไม่มีคดีความทางกฎหมาย
ทุกประเภทโดยเฉพาะ
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
- ปราศจากการถูกโจรกรรม
ทางไซเบอร์ที่ร้ายแรง
- รักษาความเป็นส่วนตัว
ของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมเพื่อสร้าง
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- การผลักดันและยกระดับ
การดำเนินงานของคู่ค้า
ด้านความยั่งยืน



มิติสังคม

สร้างความตระหนักรู้
ด้านความปลอดภัย
ในการทำงานและส่งเสริม
สวัสดิภาพของพนักงาน
การเคารพสิทธิมนุษยชน
ทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่า
ตลอดจนขยายพนักงาน
ที่มีความสามารถผ่าน
วัฒนธรรมการเรียนรู้
เพื่อขับเคลื่อนองค์กร
ไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

- ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อ
บริษัทมากกว่าร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบ
โรงงานมากกว่าร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงาน
รายเดิมน้อยกว่าร้อยละ 10
- ปราศจากข้อร้องเรียนจากชุมชน
และยกระดับความพึงพอใจ
ของชุมชน
- ไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้า
เกี่ยวกับความปลอดภัยและ
คุณภาพของสินค้า
- การยกระดับความพึงพอใจ
ของลูกค้า
- การรักษาและเพิ่มพูนความรู้
ความสามารถของพนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพ
ชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี
จากการทำงาน
- ลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิต
จากการทำงาน



ทิศทางกลยุทธ์

เป้าหมายในการดำเนินงาน

การสนับสนุนเป้าหมาย
การพัฒนาที่ยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม

ยกระดับการบริหารจัดการ
ก๊าซเรือนกระจก (GHG)
พลังงาน และน้ำอย่างมี
ประสิทธิภาพ ตลอดจน
ปรับปรุงประสิทธิภาพ
การดำเนินธุรกิจ
ในการลดผลกระทบ
ต่อสิ่งแวดล้อมตลอด
กระบวนการผลิตเครื่องดื่ม
และห่วงโซ่อุปทาน

- มีค่าความเป็นกลางทางคาร์บอน
ภายในปี 2593
- ลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30-40
ภายในปี 2573
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ
เป็นศูนย์ภายในปี 2608
- ปริมาณการใช้พลังงานลดลง
- การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้
ในการดำเนินธุรกิจ
- ปริมาณการใช้น้ำลดลง
- ปริมาณน้ำที่กลับคืนสู่ธรรมชาติ
จะต้องผ่านมาตรฐานตามที่
กฎหมายกำหนด



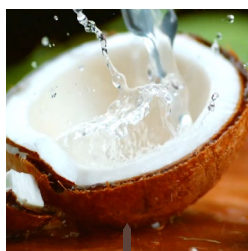
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และค่านิยมของผู้นำผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม โดยมีพันธกิจในการยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

- ออกแบบกระบวนการผลิตและขั้นตอนการผลิตที่เอื้อต่อการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และให้เป็นธรรมกับแรงงาน
- ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างใกล้ชิดเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด
- วางแผนการตลาดและใช้สื่อการตลาดที่เหมาะสม



2

การผลิต



4

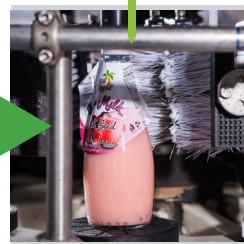
การตลาด
และการขาย

1

การจัดหาวัตถุดิบ



3

การจัดเก็บ
และจัดส่งสินค้า

5

การให้บริการลูกค้า

- จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้จำหน่ายหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายเดียว
- จัดเก็บวัตถุดิบอย่างเหมาะสมเพื่อให้คงคุณภาพได้นานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- บริหารปริมาณวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิต

- จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า
- จัดเรียงสินค้าในรถขนส่งโดยใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า
- จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา

- ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันเวลาที่
- ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยการบริหารจัดการนั้นครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจของบริษัทฯ ในความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคม ด้วยการเอาใจใส่ดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการ และการลงทุนด้านนวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้พิจารณากิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำข้อมูล ความคิดเห็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสม ในปี 2566 บริษัทฯ สามารถระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 7 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน, สังคมและชุมชน, คู่แข่ง, หน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา และคู่แข่ง



อีกทั้ง ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสานสัมพันธ์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) และ GRI Standards ทั้งนี้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย จะถูกนำไปพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ จะนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียไปจัดทำแผนการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน/ นักวิเคราะห์	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง - การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การจัดประชุมนักวิเคราะห์ 3 ครั้ง - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 4 ครั้ง	- การได้ผลตอบแทนที่ดี - การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ - ความมั่นคงเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน - ทันเหตุการณ์และมีความโปร่งใส - ระบบการบริหารความเสี่ยง - การตรวจสอบ และควบคุมที่มีประสิทธิภาพ	- การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ - การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	- การเข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสำรวจตลาด และประชุมกับลูกค้าทางออนไลน์ - ดำเนินการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน - การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า 2 ครั้งต่อปี - เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต 10-15 ครั้ง - การทำการตลาดร่วมกับลูกค้า สนับสนุนด้านการตลาด ด้วยสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท	- ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง - สินค้ามีราคาที่เหมาะสม - การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด - การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต - พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	- แผนการเข้าตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบรายปี โดยมีจำนวนคู่ค้าครอบคลุมกว่า 20% ของวัตถุดิบแต่ละกลุ่ม - การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า 1 ครั้งต่อปี	- การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า

ผู้มี ส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ ของการสานสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ และความคาดหวัง	การตอบสนองต่อ ความคาดหวัง
พนักงาน	- สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม - การวัดระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร 1 ครั้ง - การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ อาทิ กล้องรับความคิดเห็น กิจกรรม Morning Talk	- ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัทฯ มีความมั่นคง - สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน - ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง - กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญ
สังคมและ ชุมชน	- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ 1 ครั้ง - การประเมินความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานที่มีต่อบริษัท 1 ครั้งต่อปี	- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด - มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	- ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
หน่วยงาน ภาครัฐ/ สถาบัน การศึกษา	พบปะ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อีเมล และติดต่อกันเป็นประจำ	- มีส่วนร่วมในนโยบายและโครงการใหม่ๆ ของภาครัฐ - ร่วมแบ่งปันความรู้เรื่อง และทักษะในการปฏิบัติงาน - สนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ	- แลกเปลี่ยนความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานระหว่างกัน - การปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐตามความเหมาะสม
คู่แข่ง	ปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล	ประพจน์ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม	- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน (GRI Standards) ขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (GRI: Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีการประเมินเพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะสามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินประเด็นที่สำคัญ 3 ขั้นตอนประกอบด้วย

1. การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบทและการดำเนินการด้านความยั่งยืนขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

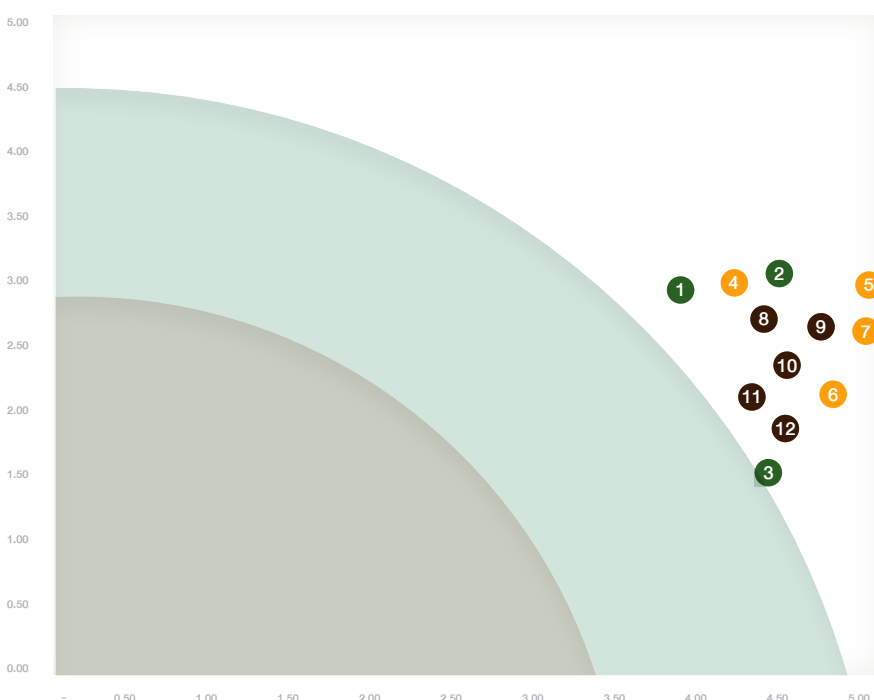
2. การประเมินระดับความสำคัญ

การประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ จะพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบ และความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

ผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน จะถูกพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนโดยคณะทำงานก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



● มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- การต่อต้านทุจริต
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี/จริยธรรมธุรกิจ
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

● มิติสิ่งแวดล้อม

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำ

● มิติสังคม

- การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนานักงาน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การสร้างสรรคสิ่งแวดล้อมที่เป็นเลิศ (Establish Excellent Environmental)

ปัจจุบันการตื่นตัวในเรื่องการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่ได้รับความสนใจในระดับโลก เพราะเวลานี้เห็นได้ชัดว่าโลกกำลังประสบกับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กกว่า 2.5 ไมครอน หรือ ฝุ่น PM2.5 ในระดับสูง ที่ล้วนมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของประชากร ส่งผลให้มีการใช้และการบริโภคทรัพยากรมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของขยะมูลฝอยและไม่ได้ถูกกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งปัญหาเหล่านี้ต่างส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมและสุขภาพ ทำให้ทุกภาคส่วนตระหนักเรื่องการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังมากขึ้น เห็นได้จากในปี 2566 การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 28 (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties) หรือ 'COP28' ได้มุ่งประเด็นไปที่การหารือเกี่ยวกับมาตรการเพื่อรักษาไม่ให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกเพิ่มเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ด้วยการส่งเสริมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และผลักดันให้ทั่วโลกเร่งผลิตพลังงานหมุนเวียน รวมทั้งเปลี่ยนผ่านการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่สร้างผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน นอกจากนี้กระแสการเคลื่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อมยังผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้มข้นมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมโลก

3.3.1 นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อมขององค์กร การจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ วิเคราะห์จากการดำเนินงานและปัจจัยภายนอกเพื่อนำมาทบทวนและปรับใช้สำหรับนโยบายขององค์กรเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อเพิ่มความเป็นเลิศในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.2 เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์ของบริษัทฯ (KPI) ในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องไปตามพันธกิจ Heart + Love ซึ่งมีตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ดังนี้

**Heart +
Love**

“บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร
ในองค์กรมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบ”



พันธกิจ		เป้าหมายการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566
		ด้านสิ่งแวดล้อม		
Heart + Love 	อุตสาหกรรมสีเขียว และธรรมาภิบาล	การติดตั้ง Solar Rooftop	1 MW	พิจารณาติดตั้ง
		ภายในปี 2565 เพื่อใช้เป็นพลังงาน		โครงการ Solar
		ทดแทน กำลังการผลิตไฟฟ้า		Rooftop เฟส 2
		ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจาก	-	1,425,000
		ระบบโซลาร์เซลล์ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)		
		อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม	≤103	≤103
	(Unit/ton.)			
		สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์ม	85%	85%
		อัตราการใช้ ^๓ น้ำรวม (Q/ton.)	5.8	5.8
	แบ่งปันและเติบโตไปพร้อมกับ ชุมชนและสร้างสรรค์สังคม เพื่อความยั่งยืน	ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	0	0
		จากชุมชน		

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



- ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกขององค์กร
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “Solar Orchestra” ที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) จับมือกับองค์กรชั้นนำเพื่อสนับสนุนการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- การวางแผนด้านการนำบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วมวอลเบา และบรรจุภัณฑ์พลาสติกมาใช้ทดแทนบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้ว ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่สูงจากกระบวนการผลิต
- การจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร ISO 14001:2015
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 มาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร



- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิต
- ดำเนินโครงการ Solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน ซึ่งโครงการดำเนินการแล้วเสร็จและเริ่มใช้ประโยชน์จากพลังงานที่ผลิตได้ในปี 2566



- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้น้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรต่อหน่วยการผลิต



- ไม่พบกรณีและจำนวนเงินค่าปรับที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

“
บริษัท มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงาน
โดยการใช้ทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพ
และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้
ในกระบวนการผลิตและ
การดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการลด
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
”

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปี 2566 หลายประเทศทั่วโลกต่างเผชิญกับภัยธรรมชาติรุนแรงขึ้นจากเดิม จากสภาพอากาศแปรปรวน อาทิ ปรากฏการณ์เอลนีโญ ปัญหากล้งแล้ง รวมไปถึงสหรัฐประสบภัยพิบัติจากสภาพอากาศที่รุนแรงมากเป็นประวัติการณ์ ในปีนี้ตั้งแต่ไฟป่าไปจนถึงพายุรุนแรง อีกทั้งหลายประเทศในทวีปยุโรปอุณหภูมิที่สูงขึ้นถึง 40 องศาเซลเซียส ซึ่งวิกฤตการณ์จากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นล้วนมีสาเหตุมากจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) โดยประเทศไทยติดอันดับ 1 ใน 10 ของโลกที่ได้รับผลกระทบจาก Climate Change มากที่สุด และมีแนวโน้มที่จะประสบกับเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว (Extreme weather events) ไม่ว่าจะเป็นปริมาณน้ำฝนแปรปรวนหนัก ความแห้งแล้งยาวนาน ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น และภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศข้างต้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบทางการเกษตร การขาดแคลนทรัพยากรน้ำ ความมั่นคงทางอาหาร และการเจ็บป่วยของพนักงานที่เกิดจากสภาพอากาศที่แปรปรวน

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการให้ความร่วมมือกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2564 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเริ่มดำเนินการที่สำนักงานใหญ่ และได้ขยายผลไปยังส่วนของโรงงานในปี 2565 รวมถึงรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (Environmental Management System) เป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ยังได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 เป็นเครื่องหมายยืนยันว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อีกด้วย

เป้าหมายการดำเนินงาน

สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในกระบวนการผลิต

ปี 2565 **85%**

ปี 2566 **85%**

แผนการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ในการวัด	ความถี่ในการรายงาน
ลดต้นทุน ค่าเชื้อเพลิง 	ต้นทุนค่าเชื้อเพลิง (น้ำมันเตา และกะลาปาล์ม) ที่ใช้จริงต่อเดือน/ผลิตภัณฑ์ 1 ตัน	รายเดือน
ปรับสัดส่วน การใช้เชื้อเพลิง 	เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มร้อยละ 85 ของการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด	รายเดือน

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

จากความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งสอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop) ด้วยกำลังผลิตไฟฟ้า 984.96 KWP ที่อาคารผลิตหลักของโรงงานในอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสร้างแหล่งพลังงานไฟฟ้าทดแทนให้กับการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก CO₂ ได้ถึง 666 ตัน CO₂ ต่อปี และช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ส่งผลต่อการลดต้นทุนค่าพลังงานได้อีกด้วย โดยโครงการดังกล่าวได้ขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลดปริมาณการใช้แก้วในบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ มีความตระหนักและใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปรับความหนาของบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วลง ด้วยการลดปริมาณการใช้แก้วในบรรจุภัณฑ์ จาก 185 กรัม เป็น 170 กรัม โดยยังคงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิตที่ทันสมัย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ

ปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก Scope 1 เท่ากับ 2,297 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	ปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก Scope 3 เท่ากับ 25,565 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก Scope 2 เท่ากับ 3,043 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	ปริมาณความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 0.973 ลูกบาศก์เมตร ต่อปริมาณการผลิตสินค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2566 และมีการทวนสอบและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 รายชื่อผู้ทวนสอบ คือ บริษัท บูโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด และดำเนินการขึ้นทะเบียนในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร CFO ต่อบริษัทบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)



การบริหารจัดการพลังงาน

“
บริษัทฯ มุ่งเน้นลดการใช้ไฟฟ้า
จากแหล่งพลังงานเชื้อเพลิง
จากฟอสซิล โดยขับเคลื่อนการใช้
ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
เพื่อลดการก่อมลภาวะ และช่วยลด
วิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ
”

การบริหารจัดการพลังงาน

จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทั่วโลก ส่งผลให้
การบริโภคทรัพยากรต่างๆ เพิ่มขึ้นด้วย โดยเฉพาะการใช้
พลังงานที่นับวันทรัพยากรดังกล่าวมีแต่จะลดลงอย่างต่อเนื่อง
สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญ ในการที่จะตอบสนอง
ความต้องการด้านอาหารในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์
และยิ่งไปกว่านั้นจากเอกสารข้อมูลประชากรโลกฉบับปี 2566
(World Population Data Sheet 2023) ได้คาดการณ์ว่า
ประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นถึง 9.8 พันล้านคน ภายในปี 2593
จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มนั้นมีความจำเป็น
ต้องเตรียมพร้อมต่อการกระบวนการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
ที่อาจเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการใช้พลังงานในการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น เพราะในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มมีความจำเป็น
ในการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตมากถึงร้อยละ 30 ของพลังงานทั้งหมด จึงทำให้บริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการการใช้พลังงาน
ที่มีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถช่วยลดต้นทุนด้านการผลิตขององค์กร และ
ลดความเสี่ยงด้านราคาพลังงานที่อาจเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง
โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดขององค์กรในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน
ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับทุกคนในบริษัทฯ

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารปิดประกาศให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาด้านการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

เป้าหมายการดำเนินงาน

ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าโดยรวม

ปี 2565 **≤103**
หน่วย/ตันการผลิต

ปี 2566 **≤103**
หน่วย/ตันการผลิต

ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์

ปี 2565 **—**
กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ปี 2566 **1,425,000**
กิโลวัตต์-ชั่วโมง

แผนการดำเนินงาน

1. การเปลี่ยนประเภทอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้เป็นชนิดประหยัดพลังงานทั้งหมด
2. การเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศจากของเดิมที่เป็นแบบ Fixed Speed ให้เป็นแบบ Variable Speed Drive (VSD) ช่วยในการควบคุมปริมาณการผลิตให้เหมาะสมกับสภาวะความต้องการใช้งาน
3. การติดตั้งแสงสว่างภายนอกอาคาร โดยเลือกใช้อุปกรณ์ชนิดที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์เป็นหลัก

ผลการดำเนินงาน



ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียน
ทั้งหมด **6,086,005.01**
กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (ไฟฟ้า)
525,000 ลิตร (น้ำมันเตา)
1,792,995 กิโลกรัม
(กะลาปาล์ม)

ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์

1,142,409
กิโลวัตต์ - ชั่วโมง
สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์ม
ในกระบวนการผลิต
ร้อยละ **81**





การบริหารจัดการน้ำ

การบริหารจัดการน้ำ

ปัญหาภัยแล้งยังคงเป็นปัญหาหลักที่ทั่วโลกและประเทศไทยต้องเผชิญทุกปี เหตุเกิดจากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้ในปี 2566 ได้เกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ ภาวะฝนทิ้งช่วง ปริมาณน้ำฝนน้อยลงกว่าปีที่แล้ว รวมทั้งปริมาณน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติและในเขื่อนที่ลดลง ซึ่งส่งกระทบอย่างมากต่อภาคเกษตรกรรม นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์อย่างมาก เพราะน้ำถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท คือ “เครื่องดื่ม” คงหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในกระบวนการผลิตมีการบริโภคน้ำเป็นจำนวนมาก บริษัท ในฐานะที่เป็นบริษัท ชำนาญในการผลิตเครื่องดื่ม จึงตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และเล็งเห็นถึงปัญหาการขาดแคลนน้ำที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจมีโอกาที่จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อบริษัท ในอนาคต บริษัท จึงได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง

“
บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหาร
จัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน
และมีความมุ่งมั่นในการลดการใช้น้ำ
สร้างอาคารกักเก็บน้ำ มีระบบ
การบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ
ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง
บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย
เพื่อการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
”

เป้าหมายการดำเนินงาน
ปี 2565



ลดอัตราการใช้น้ำรวม

5.8 ลบ.ม./ตันการผลิต

ลดต้นทุนค่าน้ำโดยการใช้ระบบน้ำอ่อน (Water Softener) มาใช้แทนน้ำแรงดันสูง (Reverse Osmosis – R.O.)

30%

ปี 2566

5.8 ลบ.ม./ตันการผลิต

30%

แผนการดำเนินงาน

สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบปัญหาการขาดแคลนน้ำในพื้นที่คลองสาธารณะบริเวณโรงงาน ก่อนทำการดึงน้ำผิวดินจากคลองสาธารณะบริเวณโรงงาน มาเก็บน้ำไว้โดยการขุดเจาะบ่อน้ำไว้ในพื้นที่ของบริษัทฯ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำแรงดันสูง (Reverse Osmosis - R.O.) เพื่อนำมาใช้ในการผลิต และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผลิต น้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิตจะต้องผ่านขั้นตอนการบำบัดให้อยู่ในค่าที่ควบคุมตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการปล่อยออกสู่คลองสาธารณะ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางในการบริหารจัดการน้ำเสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจประจำปีตามมาตรการขององค์กร จากผลการตรวจสอบการบริหารจัดการน้ำผ่านตามมาตรฐานและไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชนใกล้เคียง รวมถึงไม่พบปัญหาภาวะน้ำขาดแคลนในพื้นที่

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

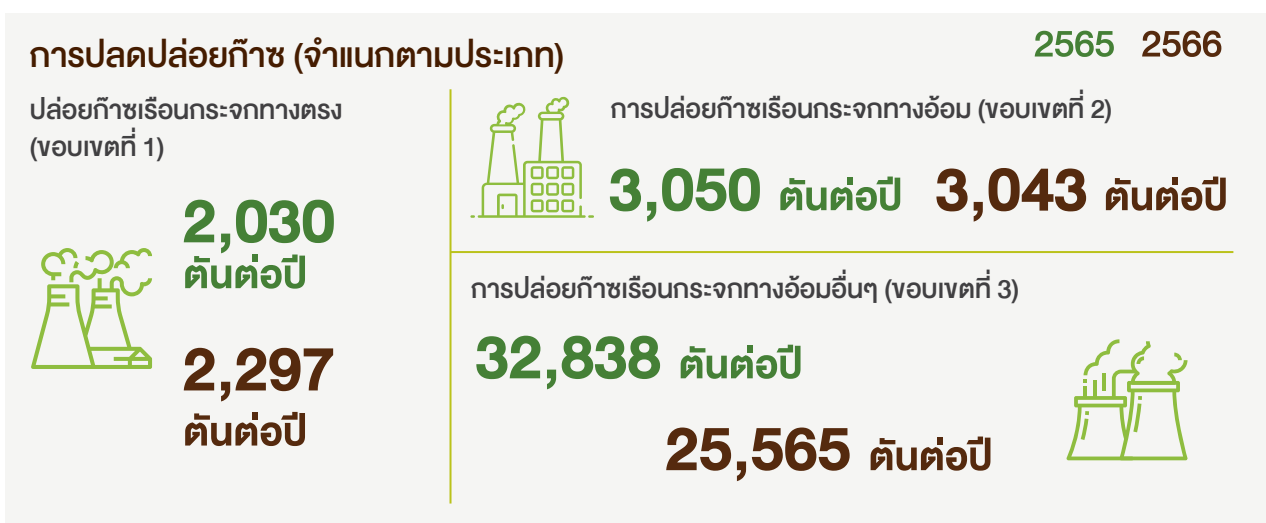


โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

- ดำเนินการติดตั้งระบบหมุนเวียนของน้ำใช้ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการผลิตน้ำ RO เพื่อให้สามารถผลิตน้ำใช้ให้ได้มากที่สุด

ภาคผนวก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3



ความเข้มข้นในการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG emissions intensity) 2565 2566

เทียบกับรายได้ทั้งหมด (ล้านบาท)



26.016 บาท

21.512 บาท

เทียบกับปริมาณการผลิตได้ทั้งหมด

1.221 ลูกบาศก์เมตร



0.973 ลูกบาศก์เมตร

เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด

59.526 คน



43.406 คน

จำนวนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีที่เกิดจาก
การไม่ปฏิบัติงาน
ที่ไม่สอดคล้องกฎหมาย
ด้านสิ่งแวดล้อม



0 กรณี

0 กรณี

2565 2566

ปริมาณการใช้น้ำ

ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด (ลบ.ม.)

2565 2566

น้ำผิวดิน



245,294 ลบ.ม.

330,341 ลบ.ม.

116,484 ลบ.ม.

138,550 ลบ.ม.



แหล่งน้ำผิวดิน



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ



**บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการ
ของเสียทั้งที่เป็นของเสียอันตราย
และไม่อันตราย โดยยึดหลัก 3Rs
เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
อันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และ
มุ่งสู่เป้าหมายลดปริมาณ
การนำของเสียไปฝังกลบ**



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสีย และขยะอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคือ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการผลิต โดยก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด ครอบคลุมถึงการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำวัสดุและของเหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามมาตรการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และ/หรือ เมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว บริษัทฯ ได้จัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียที่ต้องถูกส่งไปกำจัดโดยวิธีฝังกลบในปริมาณน้อยที่สุด
2. การจัดการขยะอุตสาหกรรม ในส่วนของขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ บริษัทฯ มุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ และการนำออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
3. การจัดการมลพิษทางอากาศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการการผลิตของบริษัทฯ สู่ชุมชนใกล้เคียง จึงพร้อมที่จะดำเนินการ กำหนดมาตรการร่วมกับชุมชน เพื่อการระงับยับยั้งมลพิษต่างๆ ที่อาจกระจายสู่ภายนอกชุมชนได้ และยังกำหนดให้ชุมชนสามารถร้องเรียน หรือแจ้งปัญหาต่างๆ ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของทางโรงงาน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมกลับมาแจ้งบริษัทได้
4. บริษัทฯ จะประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียในโรงงาน และวิเคราะห์สาเหตุหรือข้อบกพร่องต่างๆ ที่ทำให้การจัดการของเสียของโรงงานยังไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมด้านการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs อย่างต่อเนื่อง

โดยได้กำหนดให้พนักงานทุกระดับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ สนับสนุน และ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รณรงค์ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการดำเนินงาน

ปี 2565

ลดปริมาณขยะทั่วไปของบริษัท

**500,000** กิโลกรัม

ลดปริมาณขยะรีไซเคิลของบริษัท

**500,000** กิโลกรัม

ลดปริมาณของเสียอันตรายของบริษัท

**4,000** กิโลกรัม

คัดแยกขยะตรงตามภาชนะที่กำหนด



ร้อยละ —

จำนวนสารเคมีอันตราย

**80** ชนิด

ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

**0** ครั้ง

ปี 2566

500,000 กิโลกรัม**500,000** กิโลกรัม**4,000** กิโลกรัมร้อยละ **90****80** ชนิด**0** ครั้ง

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

บริษัทฯ สามารถลดปริมาณ
ขยะทั่วไปของบริษัท จำนวน**187,380** กิโลกรัม

จากเป้าหมาย

500,000 กิโลกรัมบริษัทฯ สามารถลดปริมาณ
ขยะรีไซเคิลของบริษัท จำนวน**351,620** กิโลกรัม

จากเป้าหมาย

500,000 กิโลกรัม



ประเภทขยะ	ปริมาณ (กก.)	วิธีการจัดการ
ขยะทั่วไป	187,380	นำส่งผู้รับเหมาเพื่อฝังกลบ
ขยะที่สามารถรีไซเคิลได้		
ขวดพลาสติก	7,387 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
ขวดแก้ว/เศษแก้ว	106,036 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
ถังพลาสติก	1,175 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
ถังอลูมิเนียม	43 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
ลังกระดาษ	168,833 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
กระป๋อง	145 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
พลาสติกอื่นๆ เช่น ถุงเปื้อน เศษฟิล์ม	63,344 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
พลาสติกสายรัด	3,675 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
เศษไม้พาเลท	2,200 กก.	จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

ความสำเร็จทางสังคมอย่างยั่งยืน (Social Sustainable Success)

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ารากฐานการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อเผชิญความท้าทายหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยง และโอกาส ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นว่าพื้นฐานด้านสังคมที่แข็งแกร่งมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อน พัฒนา และสามารถปรับปรุงระบบการจัดการ การบริหาร อย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บุคลากรจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับสังคมภายนอก (ชุมชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ) ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรม ใส่ใจต่อสังคม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างเชื่อมั่น สอดคล้องกับเป้าหมายของ บริษัทในการเติบโตเคียงคู่ไปกับสังคมและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

3.4.1 นโยบายแนวปฏิบัติด้านสังคม

สิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อผลการดำเนินงานทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในรอบปี 2566 นอกเหนือจากความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงกฎหมายด้านแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดของลูกค้า ดังนี้

- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างได้อย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิการปฏิบัติกิจตามวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อทางศาสนา ที่แตกต่างกันของพนักงาน
- การไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจ้าง และไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ

- บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับผิดกฎหมายในทุกรูปแบบงาน ซึ่งบังคับเอาจากบุคคลใดๆ โดยการขู่ข่มขู่ และบุคคลดังกล่าวนั้นมิได้สมัครใจที่จะทำเอง เช่น ไม่บังคับใช้แรงงานที่ไม่ได้สมัครใจทำงาน ไม่บังคับใช้แรงงานด้วยการข่มขู่ ไม่ใช้ความรุนแรงทางกายหรือทารุณทางเพศ ไม่กักขังหรือใช้เป็นแรงงานขัดหนี้ การไม่จ่ายหรือค้างค่าจ้าง การจำกัดสิทธิเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย การถูกโดดเดี่ยว รวมถึง ไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและมีการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน ด้วยเหตุจากอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
- บริษัทฯ จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ตรงตามเวลาที่กำหนดและจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน ตลอดจนจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนสำหรับพนักงานชายและหญิงอย่างเท่าเทียมกันในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน
- บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งนั้นๆ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองของพนักงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การคุ้มครองสิทธิด้านอื่นๆ เพื่อความก้าวหน้าทางสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตลอดจนสิทธิที่เท่าเทียมกันของพนักงานและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด และมีกระบวนการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตได้ล่วงรู้หรือนำไปใช้ประโยชน์ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- บริษัทฯ ดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานให้บริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กฎระเบียบ และขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด
- บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบ ดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิในการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือรายงานเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิด หรือคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นกับตัวเองและผู้อื่น โดยแจ้งเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ทราบได้ตลอดเวลา

โดยตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาททางด้านแรงงานเกิดขึ้นแต่อย่างใด

3.4.2 เป้าหมายภาพรวมของการดำเนินงานด้านสังคม

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นในการสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและสร้างเสริมศักยภาพของพนักงานผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้ อีกทั้งเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ รวมไปถึงการให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้น”

เป้าหมายการดำเนินงาน



จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ปี 2565 0 เรื่อง ปี 2566 0 เรื่อง	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ปี 2565 1.05 ชั่วโมง ปี 2566 1.50 ชั่วโมง	ผลแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ปี 2565 ร้อยละ 70 ปี 2566 ร้อยละ 80
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ปี 2565 0 ครั้ง ปี 2566 0 ครั้ง	จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน ปี 2565 200,000 บาท ปี 2566 300,000 บาท	ความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงานต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2565 — ปี 2566 ร้อยละ 80

แผนการดำเนินงาน



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ทบทวนโครงสร้างการดำเนินงาน คำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการ ลด และแก้ไข ข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิผลแก่องค์กรได้อย่างแท้จริง
- วางแผนอัตรากำลัง และใช้แรงงานให้เหมาะสม พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ
- รักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ ตลอดจนรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงานในทุกๆ ด้าน
- บุคลากรได้รับการดูแลและพัฒนา เพื่อให้มีความสมดุลระหว่างการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร

- ปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความเป็นกลาง สร้างการยอมรับจากทุกฝ่าย
- ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและวางแผนการพัฒนานุคลากร ทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนานุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมดเพิ่มขึ้น
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุอันก่อให้เกิดผลกระทบอันร้ายแรง และไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อพนักงาน



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานในปี 2566 - 2567
- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- ส่งเสริมการทำงานให้พนักงานมีความตระหนัก และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- คำนึงและใส่ใจต่อเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน
- จัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผน วิเคราะห์ และหาแนวทางแก้ไข จุดบกพร่องต่างๆ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุให้ได้มากที่สุด



การมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน

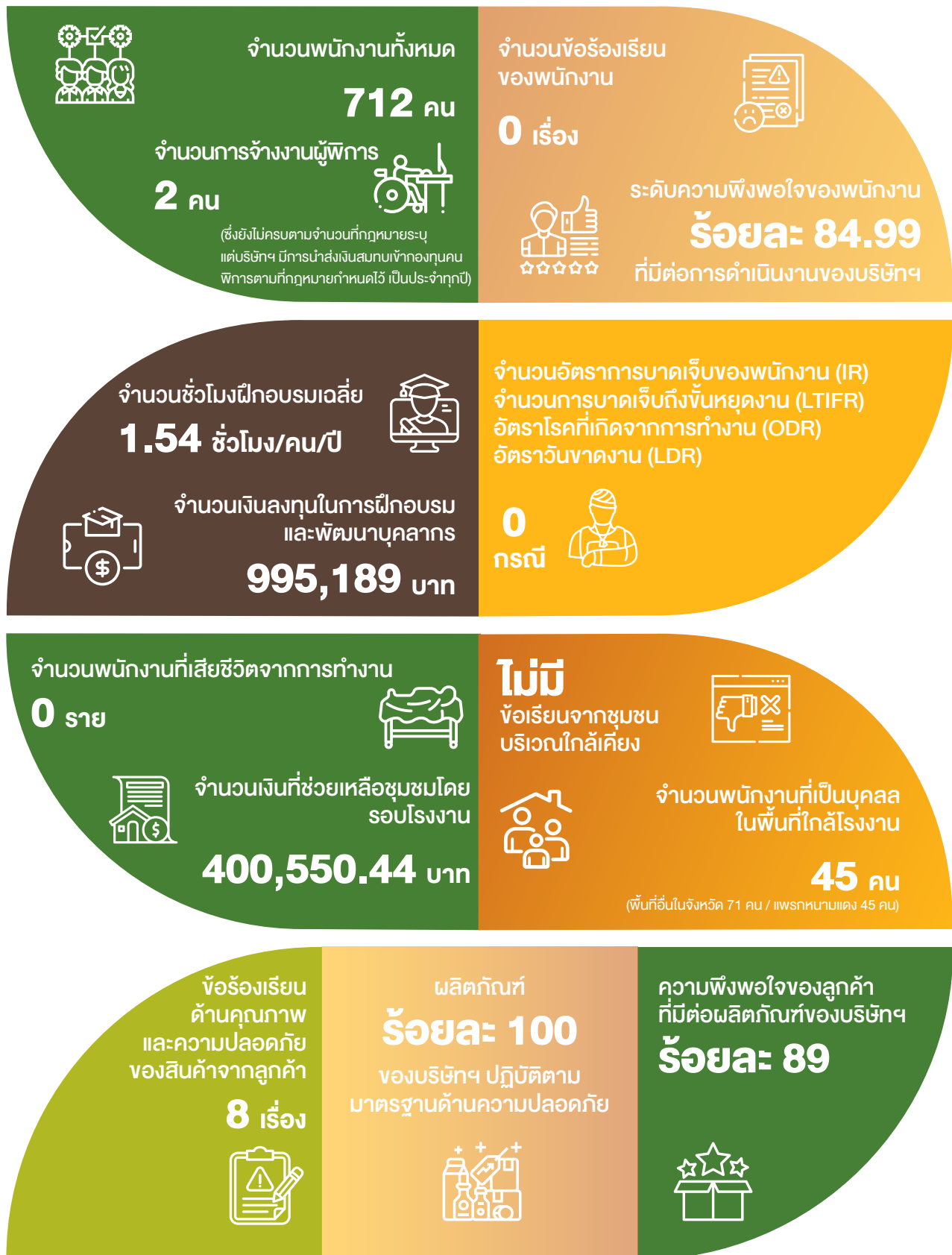
- ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม บริเวรรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ และขยายขอบเขตไปยังชุมชนข้างเคียง
- สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมระหว่างบริษัทกับชุมชน ภายใต้การดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบริจาค หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนการร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ อย่างเหมาะสมแก่ชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่นของชุมชน
- ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน
- วางแผนการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีต่อชุมชน การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้รับเหมา เพื่อการดูแลชุมชนและสังคมร่วมกัน



คุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

- คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นอันดับแรก
- พัฒนาลิขิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคและตอบโต้ข้อร้องเรียนของผู้บริโภคให้มากยิ่งขึ้น
- รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทัดเทียมระดับสากล

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดถือในความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปี 2566 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมถึงประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การดูแลความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



นโยบายส่งเสริมการจ้างคนพิการ

บริษัทฯ มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน ด้วยการวางนโยบายส่งเสริมการจ้างงานและสร้างโอกาสในการอาชีพให้แก่คนพิการ มีการเสริมสร้างทักษะและการฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานของคนพิการกับตำแหน่งงานที่มีอยู่ ทำให้ผู้พิการมีความเชื่อมั่นและความมั่นใจในความสามารถในการทำงานของตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในสังคม และมีความเท่าเทียมเทียบเท่ากับคนทั่วไป เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างมั่นคง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ จำนวน 2 คน ร่วมกับการนำส่งเงินสมทบผ่านกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 5 คน เป็น จำนวนเงิน 718,320 บาท



การมีส่วนร่วมและ การพัฒนาพนักงาน



**พนักงานถือเป็นหนึ่งใน
ผู้มีส่วนได้เสียหลัก และเป็นกำลังสำคัญ
ในการดำเนินธุรกิจของทาง
บริษัทฯ การให้พนักงานเข้ามา
มีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท
และการสนับสนุนการสร้างศักยภาพ
ของพนักงาน ยังคงเป็นสิ่งที่
ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญ
มาอย่างต่อเนื่อง**



การมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงาน คือ กำลังสำคัญ
ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการให้พนักงาน
เข้ามามีส่วนร่วม และส่งเสริมศักยภาพให้พนักงาน
อย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ
ได้ นอกจากนี้ การเพิ่มพูนศักยภาพและการมีส่วนร่วมของ
พนักงานจะเป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน
กับบริษัทฯ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและ
ค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการผลัดเปลี่ยนพนักงานแล้ว
ยังมีส่วนในการดึงดูดแรงงานที่มีศักยภาพให้เข้ามาทำงาน
ในบริษัทฯ

เป้าหมายการดำเนินงาน



- การทบทวนโครงสร้างการดำเนินงาน คำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดและแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ
- การวางแผนอัตรากำลังพลให้เหมาะสมและพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ
- การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ ตลอดจนรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน
- การปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น
- การทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่ดี เพื่อนำไปสู่ผลปฏิบัติงานที่ดี ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยเป็นการปรับปรุง และส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานจนผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) เพื่อไม่ให้พนักงานเกิดภาวะ Burnout อันเป็นภาวะทางด้านอารมณ์ที่เกิดจากความเครียดในการทำงาน
- กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของตำแหน่งงานให้ชัดเจน เพื่อพนักงานจะได้มีเป้าหมายในการทำงานต่อไปได้ และสร้างความรู้สึกรับผิดชอบกับพนักงาน
- สร้างการสื่อสาร ให้พนักงานมีความเข้าใจและมีเป้าหมายเดียวกัน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในองค์กรเพิ่มมากขึ้น จะช่วยให้การทำงานไหลลื่นและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ รวมถึงการสื่อสารถึงความรู้สึก หรือความต้องการของพนักงานแต่ละคนอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถเข้าใจ และช่วยพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนได้อย่างตรงจุดมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นว่า “พนักงาน” เป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมาย การดำเนินงานธุรกิจและช่วยสร้างการเติบโต ท่ามกลางการแข่งขันในสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีส่วนช่วย ในการพัฒนาบริษัทไปสู่ความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคลนั้นสามารถสร้างให้เกิดคุณค่าสูงสุดกับบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนอัตราบุคลากรแทนตำแหน่งที่กำลังจะว่างลง เพื่อกำหนดระยะเวลาในการสรรหา ได้อย่างชัดเจน และสามารถกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน จากนั้นทำการสรรหาพนักงานทั้งกระบวนการ สรรหาภายในและสรรหาจากภายนอก และหลังจากนั้นจึงทำการประเมินผลก่อนที่จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดีและเหมาะสม ที่สุดในตำแหน่งงานนั้นๆ

การดึงดูดและรักษามัคคุเทศก์ที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความสามารถของพนักงานเป็นหลัก โดยการนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาเป็นปัจจัยในการยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษามัคคุเทศก์ที่มีความสามารถให้คงอยู่ กับบริษัทฯ ได้นานที่สุด เพื่อให้พนักงานมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโต ก้าวหน้า และสร้างความได้เปรียบ ทางการแข่งขันกับองค์กรต่างๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ แนวทางการบริหาร และแนวทางการปฏิบัติ โดยคำนึงถึง การกำหนดสวัสดิการ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขแก่พนักงาน และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรองระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของพนักงาน และวิธีการวัดผลทางการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้นและเกิดความเป็นธรรม ต่อพนักงาน โดยมีความมุ่งหวังเพื่อดึงดูดและรักษามัคคุเทศก์ให้มีความภาคภูมิใจและคงอยู่กับบริษัทฯ ต่อไป

1. สร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่มีผลงานได้มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน
2. รักษาความเป็นธรรมภายในองค์กร ทั้งในด้านการบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ สามารถพิจารณาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรจากการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าให้ ความสำคัญกับผลงาน หรือให้ความสำคัญกับพฤติกรรม
3. ใช้เป็นเครื่องมือสอนงานและพัฒนาพนักงาน กล่าวคือ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น กระบวนการหนึ่งในการพัฒนา พนักงานทุกระดับ
4. พนักงานได้ทราบถึงรู้ความสามารถของตนเองในสายตาของผู้บังคับบัญชา และ/หรือ เพื่อนร่วมงาน ตลอดจน ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ช่วยวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาในการกำหนดความต้องการฝึกอบรม ความรอบรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) ทักษะ (Skills) ของพนักงาน เป็นต้น
6. ใช้เป็นข้อมูลในการป้องกันปัญหาในการบริหาร กล่าวคือ สามารถทำการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ แต่ละฝ่ายว่ายุติธรรมและเป็นธรรมต่อพนักงานหรือไม่

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงาน ไปจนถึงการแบ่งปันถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานย่อมจะสร้างประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจแผนการดำเนินงาน และโครงสร้างต่างๆ เพื่อรวบรวม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลจากทุกสายงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน รวมถึงทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างครอบคลุมและครบถ้วน พร้อมกับนำผลการประเมินไปจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงานให้ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

ผลการดำเนินงานในภาพรวม





อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



“

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อลดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งมาตรการดังกล่าวครอบคลุมไปถึงบุคคลอื่นที่เข้ามาดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ของบริษัท

”

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการสามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการของบริษัทฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ประเด็นด้านอาชีวอนามัยครอบคลุม ทั้งสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้ที่เข้ามาดำเนินการในสถานประกอบการ และรวมถึงสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานด้วย

เป้าหมายการดำเนินงาน



- มุ่งมั่นที่จะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุอันก่อให้เกิดผลกระทบอันร้ายแรงจนถึงขั้นเสียชีวิตลงให้เป็นศูนย์
- บริษัทฯ ไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานในปี 2566
- มีการดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- มีการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อกฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบไปด้วย ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง กรรมการ เลขาธิการ และเจ้าหน้าที่วิชาชีพด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการจะมีการจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุสำหรับลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน และการอบรมด้านความปลอดภัย

**คณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. คุณภัทราพร กวีสุทธิกุล	คณะกรรมการ ฯ / ผู้แทนนายจ้าง
2. คุณสุภัททิญา สิงหนุติ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
3. คุณบังอร ชูเชื้อ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
4. คุณทีรยุทธ เชื้อนทา	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
5. คุณบัณฑิต เจริญทรัพย์	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
6. คุณสุรัตน์ พานทอง	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
7. คุณกัญญา พวงสุข	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
8. คุณไพศาล สิทธิชาติ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ

**คณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
9. คุณประติษฐ์ รุ่งเจริญ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
10. คุณนฤมล คุชฎี	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
11. คุณศิริพร ศรีมงคล	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
12. คุณสุรัตน์ ม่านทอง	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
13. คุณทองสุข สายัณห์	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
14. คุณยุพา ชาวอุดร	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
15. คุณธีรภัทร์ บุญแหยม	เลขานุการ / กรรมการฯ

นอกจากนี้ ทางบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการอุบัติเหตุและอุบัติภัยสำหรับพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เข้ามาติดต่อ เพื่อสวัสดิภาพแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อจะต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยและมาตรฐานต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. สร้างวัฒนธรรมเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ ทุกคน
2. ดำเนินการให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถลดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงโรคจากการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพจนสามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์และวางมาตรการเป็นนโยบายในเชิงป้องกันเพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน
4. มุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้การเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. ดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
8. พนักงานทุกคนต้องคำนึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

9. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิ เสนอแนะความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
10. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอในการกำจัด ลด และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น กระตุ้น และสนับสนุนให้พนักงานเสนอความคิดเห็น การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงแต่ยังขาดการประเมิน และ/หรือ ขาดมาตรการป้องกันที่เพียงพอ

ผลการดำเนินงาน



การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทในรอบปี 2566 สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดการอบรมด้านความปลอดภัยต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนทักษะให้แก่พนักงานเมื่อประสบกับอุบัติเหตุและสถานการณ์อันตรายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย หรือพบผู้บาดเจ็บหรือล้มป่วยในสถานประกอบการ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัยดังนี้

การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทั้งองค์กร ปีละ 2 ครั้ง โดยการฝึกซ้อมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของอัคคีภัย และวิธีการป้องกันเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยบริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการอบรมมากกว่าร้อยละ 40 สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ทันที และสามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย



การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน

การอบรมการปฐมพยาบาลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้เมื่อประสบเหตุการณ์อันตราย ในการฝึกอบรมดังกล่าวพนักงานจะทราบถึงวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน เช่น การห้ามเลือด การกระตุ้นหัวใจ การผายปอด และการปฐมพยาบาลบาดแผลทุกชนิด ตลอดจนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ก่อนที่จะนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาล



การให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยในระหว่างการปฐมนิเทศพนักงานที่เข้ามาใหม่จะมีการจัดการอบรมการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น และเพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน



2. ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลกระทบต่อร่างกายและสุขภาพของพนักงานและผู้ที่เข้ามาดำเนินการภายในสถานประกอบการ ทางบริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ไม่ว่าจะเป็น ที่ครอบหู ถุงมือเหล็ก หรือผ้าปิดจมูก เป็นต้น ให้แก่พนักงานที่ทำงานในจุดที่กำหนด โดยพนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน



นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานปัจจุบันและพนักงานที่เข้ามาใหม่ โดยการตรวจสุขภาพของพนักงานปัจจุบัน นอกเหนือจากการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง จะมีการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงของงาน เช่น ตรวจการทำงานของตับ ตรวจหาสาร Toluene, Acetone, Ketone ในปัสสาวะ ตรวจหาสารตะกั่วในเลือด ตรวจสมรรถภาพการได้ยินและสมรรถภาพปอด เป็นต้น เพื่อหาความผิดปกติจากการทำงานที่มีความเสี่ยงในบริษัท ส่วนพนักงานที่เข้ามาใหม่ ในช่วงปี 2566 นี้ จะมีการตรวจสุขภาพของพนักงานเข้าใหม่ภายใน 30 วันเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันโรคจากการทำงาน

นอกเหนือจากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ทางบริษัทได้มีการบันทึกข้อมูลการอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานโดยมีการเก็บบันทึกและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี โดยจำนวนอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 ยังคงที่จากปีที่แล้ว โดยอุบัติเหตุส่วนใหญ่มีความรุนแรงเล็กน้อย ซึ่งส่งผลให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหยุดงานไม่ถึง 3 วัน

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ยังคงรักษาเป้าหมายที่ไม่มีอัตราการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน

3. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี โดยมีการตรวจวิเคราะห์ทั้งแสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำทิ้ง และสารเคมี เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานของพนักงาน โดยผลการตรวจทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ข้อมูลจากการตรวจประจำปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาและกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่มีความเสี่ยงในการเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

ความรุนแรง	จำนวนครั้ง หรือ จำนวนคน/ปี	
	ปี 2565	ปี 2566
ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และไม่มีการหยุดงาน (คน)	9	0
รุนแรงถึงขั้นหยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน (คน)	0	0
รุนแรงถึงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน (คน)	0	0
เสียชีวิต (คน)	0	0
จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	9	0

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แยกตามอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ	จำนวนครั้ง/ปี	จำนวนครั้ง หรือ จำนวนคน/ปี
	ปี 2565	ปี 2566
ศีรษะ	1	0
ตา คิ้ว	1	0
มือ	-	0
นิ้วมือ	3	0
แขน	-	0
ลำตัว เอว	1	0
ขา	1	0
เท้า	2	0



การมีส่วนร่วม ต่อการพัฒนาชุมชน



**บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า
การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนจะต้อง
ดำเนินการควบคู่ไปกับ
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
เนื่องจากสังคมถือเป็นหนึ่งในกลุ่ม
ผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทฯ
ให้ความสำคัญ**



การมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน

ในปี 2566 ที่ผ่านมาระยะเวลาล่วงหน้าถึงความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวนโยบายในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างคุณค่ารวมกันกับสังคม โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ในพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังถือเป็นการสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Brand Awareness) ประชาชนในวงกว้าง ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจอย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอีกทางหนึ่ง

เป้าหมายการดำเนินงาน

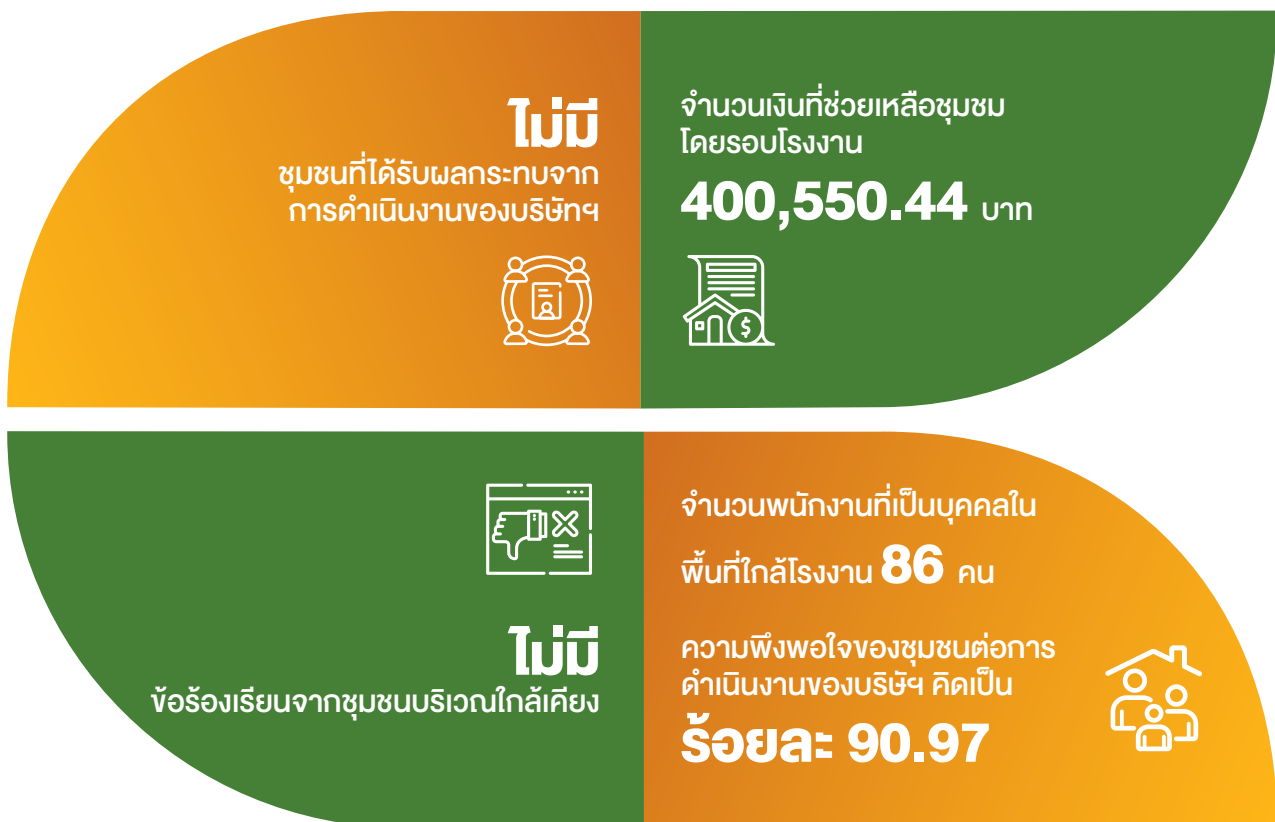
- ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม บริเวณรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ และขยายขอบเขตไปยังชุมชนข้างเคียง
- สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมระหว่างบริษัทกับชุมชน ภายใต้การดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบริจาค หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนการร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ อย่างเหมาะสมแก่ชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่นของชุมชน
- ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน
- วางแผนการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีต่อชุมชน การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้รับเหมา เพื่อการดูแลชุมชนและสังคมร่วมกัน
- จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน 300,000 บาท
- จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในชุมชนบริเวณรอบโรงงาน 86 คน (พื้นที่อื่นในจังหวัด 53 คน / แพรกหนามแดง 33 คน)
- การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน โดยตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนรอบข้าง และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่อยู่รอบๆ บริเวณโรงงาน ผ่านการให้ความช่วยเหลือในโครงการต่างๆ แก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ภายในชุมชน ซึ่งการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องการสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการจ้างงานกับบุคคลากรที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบๆ พื้นที่โรงงาน เพื่อสร้างรายได้และเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชนบริเวณรอบข้างโรงงาน โดยในพื้นที่รอบโรงงาน ซึ่งการจ้างงานคนในชุมชนเป็นบุคคลากรที่อาศัยอยู่ในตำบลแพรวพนาแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้กับพื้นที่ของโรงงาน

ผลการดำเนินงาน



กิจกรรมเพื่อสังคม

ในปี 2566 บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้คำนึงถึงความรู้จักผิดชอบกับการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสังคมในมิติต่างๆ ทั้งตัวบริษัท พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ประชาชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงาน องค์กรต่างๆ หรือที่เรียกว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกับสังคมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ภายในชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับองค์กร โดยในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ภายในชุมชน ดังนี้



สนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา (ฟุตบอล) ในวันที่ 8 - 12 เมษายน 2566 ให้กับโรงเรียน บ้านแพรหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนหันมาให้ความสนใจดูแลสุขภาพของตนเอง ด้วยการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์และได้ทำกิจกรรมภายในชุมชนร่วมกัน หลีกเลียงการมั่วสุมและสิ่งเสพติด ตลอดจนปลูกฝังให้คนในชุมชนเกิดความรักความสามัคคีภายในชุมชน



สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพอัมพวา ตำบลแพรหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน 10 ทุนๆ ละ 1,000 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่มีความประพฤติดี มีความเพียรพยายามศึกษาเล่าเรียน มีความมุ่งมั่น อดทน และผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สนับสนุนรถแห่เครื่องเสียง เป็นจำนวนเงิน 8,500 บาท เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณี เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี 2566 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ณ วัดเจริญรัตนาราม (เพชรรัตน์) หมู่ที่ 6 ตำบลแพรหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และร่วมทำบุญถวายผ้าป่า ถวายผ้าอาบน้ำฝน และถวายจตุปัจจัยแด่พระภิกษุสามเณร



สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาถ้วยรางวัล เป็นจำนวนเงิน 24,200 บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับกลุ่มเครือข่ายขยายโอกาสทางการศึกษา ครั้งที่ 29 คลองสมบูรณ์เกมส์ ซึ่งโรงเรียนบ้านคลองสมบูรณ์ ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬา ในระหว่างวันที่ 3 - 9 ตุลาคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านคลองสมบูรณ์ โดยมีโรงเรียนเครือข่ายการศึกษา จังหวัดสมุทรสงครามเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางด้านกีฬาให้กับนักเรียน มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง ปลุกฝังจิตสำนึกความมีน้ำใจนักกีฬา มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รักในการออกกำลังกาย และ ห่างไกลยาเสพติด



สนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 25,000 บาท เพื่อดำเนินการเก็บ กำจัด ผักตบชวาและวัชพืชในคลองทับเทียม หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกหนามแดง บริเวณฝายน้ำล้นจนถึง คลองวัดประดู่ ระยะทางรวมประมาณ 800 เมตร ซึ่งมี ผักตบชวาและวัชพืชขึ้นเป็นจำนวนมากและหนาแน่น และอาจก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนที่พักอาศัยในบริเวณนั้นได้

สนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 10,000 บาท เพื่อซื้อ เสื่อกีฬาและอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนบ้านแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กขาดแคลนอุปกรณ์และงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านกีฬา ร่างกาย อารมณ์จิตใจ และสังคม ป้องกันเยาวชนให้ห่างไกลจากยาเสพติด และพัฒนาความสามารถสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพในอนาคต



สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า 2 จังหวะ จำนวน 10 ตัวๆ ละ 1,800 บาท รวมเป็นเงิน 18,000 บาท เพื่อใช้ในสวนกลางของฝ่ายปกครองตำบลแพรกหนามแดง ใช้ในกิจกรรมตัดหญ้าตามถนนในชุมชนตำบลแพรกหนามแดง



นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้กับชุมชนใกล้เคียงในระดับจังหวัด โดยร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ดังนี้



สนับสนุนการจัดกิจกรรม “ตลาดน้ำอัมพวาอิมมาราธอน ครั้งที่ 7 (อัมพวาเด็ด เจ็ดสระเตี)” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3,000 คน โดยบริษัท ได้นำเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ชาสมุนไพร MABU จำนวน 4,000 ขวด แจกให้กับนักวิ่ง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ณ พระยาญาติ (ปากง่าม) อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

สนับสนุนการจัดกิจกรรม “ปลาทุ มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 7 โปะแตกแจกความสุข” เมื่อวันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 5,000 คน โดยบริษัท ได้นำเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ชาสมุนไพร MABU BOBA จำนวน 4,000 ขวด แจกให้กับนักวิ่ง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม



และในปี 2566 บริษัท ได้เล็งเห็นคุณค่าของเยาวชน ที่จะเติบโตขึ้นมาเป็นบุคลากรอันสำคัญยิ่งของประเทศในอนาคต บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และสื่อการสอนให้กับโรงเรียนเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีสภาพเก่าและชำรุดเป็นจำนวนมากไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น โรงเรียนจึงจัดหางบประมาณในการสนับสนุนซื้อคอมพิวเตอร์และสื่อการสอนให้กับนักเรียน บริษัทจึงสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 12,000 บาท รวมเป็นเงิน 36,000 บาท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมกิจกรรม “โครงการจิตอาสาอยากทำความดี : ทำบุญร่วมชาติ (นี้)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา CSR ภายใต้นโยบายของบริษัท ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมภาพลักษณ์ และการสื่อสารต่อสาธารณะของบริษัท โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้กลุ่มจิตอาสาต่างๆ ซึ่งเป็นกลุ่มที่จัดตั้งโดยพนักงานของบริษัท และบริษัทฯ เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

โดยการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ได้รับความสนใจจากกลุ่มจิตอาสาของพนักงานบริษัท ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

กลุ่มที่ 1 “PLUS อาสา อุ่นใจร้อยใจ” นำเครื่องดื่ม

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มอบสิ่งของอุปกรณ์การเรียน และเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้กับน้องๆ นักเรียน โรงเรียนบ้านพุเพิ่ม ตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



กลุ่มที่ 2 “อาสา PLUS พาสุข – Plus for a Better

World” นำเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มอบสิ่งของอุปกรณ์การเรียน และเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้กับน้องๆ นักเรียน โรงเรียนวัดใหม่สี่หมื่น ตำบลสี่หมื่น อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี



กลุ่มที่ 3 “แบ่งปันรอยยิ้มเพื่อน้อง” นำเครื่องดื่ม

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มอบสิ่งของอุปกรณ์การเรียน และเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้กับน้องๆ นักเรียน โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา ตำบลโพลadtแก้ว อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

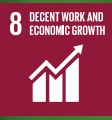


กลุ่มที่ 4 “คนบ้านคำ” นำเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์

ของบริษัทฯ มอบสิ่งของอุปกรณ์เสื้อผ้าและเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้กับน้องๆ และชาวบ้าน ในชุมชนกะเหรี่ยงบนพื้นที่สูง หมู่บ้านวังโค อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคมให้มากขึ้นในปี 2567 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป



สุขภาพและความปลอดภัย ของลูกค้า

“

**สุขภาพและความปลอดภัย
ของลูกค้าเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ
ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก
ทางบริษัทให้ความสำคัญกับ
มาตรฐานด้านสุขภาพ และ
ความสะอาดของสินค้าเป็นอันดับต้น
ในกระบวนการผลิตสินค้า
เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าสิ่งนี้คือหน้าที่
และความรับผิดชอบ ในการส่งมอบ
สินค้าที่ปลอดภัยให้ถึงมือลูกค้า**

”

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มชั้นนำเพื่อการบริโภค ที่ให้ความสำคัญ และใส่ใจถึงผลิตภัณฑ์ในด้านความสะอาด สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานธุรกิจเป็นอย่างสูง เพราะเราตระหนักว่า ความรับผิดชอบในด้านคุณภาพ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยถึงยังมือลูกค้า และผู้บริโภคเป็นความรับผิดชอบที่สร้างรากฐานความมั่นคง และยั่งยืนในธุรกิจการเป็นผู้นำเครื่องดื่มของเรา นี่จึงกลายเป็นความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโรงงาน และกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานระดับสากล รวมถึงการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและมาตรฐานสากลเช่นกัน

เป้าหมายการดำเนินงาน



บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า โดยกำหนดทั้งเป้าหมายในระยะสั้น (ภายใน 3 - 5 ปี) และเป้าหมายระยะยาว (5 ปี ขึ้นไป) ดังต่อไปนี้

- เป้าหมายระยะสั้น บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้สินค้าของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับแนวโน้มในการบริโภคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าที่มีคุณประโยชน์ทางโภชนาการให้มีความยั่งยืน และครองใจในตลาดผู้บริโภคทุกยุคทุกสมัยอย่างต่อเนื่องยาวนาน
- เป้าหมายระยะยาว บริษัทฯ วางเป้าหมายเพื่อการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีความแข็งแกร่งด้านคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยยึดหลัก Innovation Plus Creativity ในการสร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าตามมาตรฐานระดับสากล โดยเน้นคุณภาพของสินค้าและคุณประโยชน์ต่อสุขภาพของผู้บริโภคเป็นจุดขาย เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของทางบริษัทฯ และขยายตลาดให้ครอบคลุมในทุกประเทศทั่วโลก

แผนการดำเนินงาน

เนื่องด้วยอาหารและเครื่องดื่มที่ทำมาจากพืช (Plant-based Product) กำลังเป็นกระแสหลักของผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร และเครื่องดื่มทั่วโลก ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของบริษัท และความสำคัญในการปรับเปลี่ยนเพื่อสอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการวางแผนพัฒนาสินค้าในกลุ่ม Plant-based และมีเป้าหมายที่จะเพิ่มยอดขายให้กับสินค้าในกลุ่มนี้ในปี 2566

บริษัทฯ วางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ โดยเกณฑ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการเป็นสำคัญ โดยยังคงรสชาติที่อร่อย และยังคงเน้นให้สินค้าได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนได้รับมาตรฐานในระดับสากล โดยบริษัทฯ เข้ารับการประเมินจากผู้กำหนดมาตรฐานต่างๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและโรงงาน ให้ยังคงรักษามาตรฐานเดิมที่ได้รับ และผ่านการประเมินมาตรฐานใหม่ๆ ที่สูงขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการแก้ไขและบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการเปิดรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้าและผู้บริโภคอยู่เสมอ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อบรรเทาผลกระทบ โดยการรับเรื่องร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นผ่านฝ่ายขายและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ที่มีปฏิสัมพันธ์กับทางลูกค้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจ
ของลูกค้าที่มีต่อ
ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

ร้อยละ 89



ผลิตภัณฑ์

ร้อยละ 100

ของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม
มาตรฐานด้านความปลอดภัย



ไม่พบ

ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ
และความปลอดภัยของสินค้า
จากลูกค้า



3.4.3 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศทั้งในแง่การสร้างรายได้ การจ้างงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บุคลากรทุกคนจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กร มีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยต้องมีการวางโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ควรสร้างประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อให้เกิดความสมดุล บริษัทฯ จึงควรเข้าใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความแตกต่างกันแล้ว ยังต้องกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของแต่ละกลุ่มในระบบการกำกับดูแลกิจการไว้อย่างชัดเจนและอย่างมีจริยธรรม รวมถึงสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล

ทางบริษัทมีการตั้งเป้าหมายในมิติด้านธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายดังต่อไปนี้

- เป้าหมายการได้รับรอง AGM Checklist ให้ได้ 100 คะแนน ภายในปี 2567
บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) 97 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- เป้าหมายการได้รับรอง CGR Checklist ให้ได้ 5 ดาว ภายในปี 2567
บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- เป้าหมายการได้รับรอง CAC (Certify) ภายในปี 2568
บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566
ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (กรณี)	0	0
ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณี)	0	0
การทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น (กรณี)	0	0
การรั่วไหลของข้อมูลหรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (ครั้ง)	0	0

แผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล



- ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่อง ในปี 2567
- วางแผนในการได้รับผลการประเมินการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100



- วางแผนในการได้รับการรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)
- ทบทวนนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ



- การปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าให้ครอบคลุมกับทุกรูปแบบการดำเนินงาน
- การฝึกอบรมให้ความรู้คู่ค้า เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)



- ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาศักยภาพของบริษัทให้รู้เท่าทันเทคโนโลยี
- การวางระบบป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล
- ปรับปรุงและทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



- การนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสร้างสรรค์
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มปริมาณการผลิต

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



- ไม่มีข้อพิพาทและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist) 97 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



- ไม่มีกรณีการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กร
- บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566



- มีการสื่อสารนโยบายด้านการทุจริตไปยังบุคลากรภายในองค์กร
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ 142 ราย
- การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปีตามแผนงานของฝ่าย Quality Control



- ไม่พบกรณีที่บริษัทฯ ถูกโจรกรรมทางไซเบอร์และข้อมูลรั่วไหล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภาวะเยียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน และเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สำคัญสูงสุด แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า ทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นอย่างโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และสอดคล้องตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- ไม่มีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
- ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่อง ในปี 2567
- ได้รับผลการประเมินการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 ภายในปี 2567
- ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ภายในปี 2568

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ อาทิ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถศึกษานโยบายหรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรได้ในส่วนที่ 2 ของรายงาน 56-1 One Report ปี 2566 ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



- ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในทุกการดำเนินงาน
- การจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกระดับต่อการต่อต้านการทุจริต
- ได้รับการรับรองรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption :CAC) ภายในปี 2568

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมาย อีกทั้งยังมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดความสำคัญของการดำเนินนโยบายการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยยึดประโยชน์ของบริษัทและส่วนรวมเป็นหลัก
4. เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร
5. เพื่อสร้างกลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

สามารถดูนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เว็บไซต์ของบริษัท www.royalplus.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ”

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่พบการทุจริต โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้ความรู้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานในการประชุมผู้บริหารพบปะพนักงาน (Town Hall Meeting) ในทุกไตรมาสของปี 2566 และ ผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางในการแจ้งเบาะแส



ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบริษัทอย่างเป็นระบบและครบวงจร ตั้งแต่การทบทวนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกบริษัท การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนโดยไม่สุจริต ขอบเขตข้อร้องเรียนหรือเบาะแสด การกระทำผิด บุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสรายละเอียดดังนี้

ในกรณีที่ผู้แจ้งพบเห็นความไม่ถูกต้องของการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมาย และผิดจรรยาบรรณ การทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการมีส่วนร่วมในการให้สินบนของพนักงานในบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำดังกล่าวได้ที่:

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - เลขาธิการบริษัท
โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 108
 - ผู้จัดการแผนกกฎหมาย
โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 810
2. E-mail Address: chairman.ac@royalplus.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสดการทุจริต
4. กล่องรับข้อเสนอแนะ
5. ไปรษณีย์ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
84/3-7 ซ.พระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
6. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด



การแจ้งเบาะแสดการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานที่ต้องสงสัย หรือมีความเกี่ยวข้องกับกรณีที่ได้รับการร้องเรียน มาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริงบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติที่เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - 3.2 ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - 3.3 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดคนหนึ่ง จะให้ความเห็นและแนวทางบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้เสียหายเสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริงบริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

5. หากผู้ร้องเรียนได้กระทำผิดจริง และความผิดนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น ผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
6. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำผิด หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ตามช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการดำเนินการผ่านช่องทางติดตามที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



- มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งองค์กร



- จำนวนกรณีทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น 0 ครั้ง



- พนักงานได้ทำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ 100
- คู่ค้าได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มากกว่าร้อยละ 90
- พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ร้อยละ 100



- การอบรมด้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ และมีการสื่อสารกับพนักงานปัจจุบัน รับทราบนโยบายต่อต้านทุจริต

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมเคารพซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยนำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) (ISO : 14001) รวมถึงกระบวนการคัดเลือก การส่งมอบงาน การประเมินผลและขึ้นทะเบียนคู่ค้า และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด

เป้าหมายการดำเนินงาน

- คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้ให้บริการหลัก) รายใหม่ ร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามระบบมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- การวางแผนหาคู่ค้าเพิ่มในกลุ่มวัตถุดิบหลัก เช่น น้ำ และเนื้อมะพร้าว เพื่อลดการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในช่วงนอกฤดูกาล
- การอบรมให้ความรู้คู่ค้าในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยประจำปี

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์ในการคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยจะมีการรายงานคู่ค้าล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า

โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาคู่ค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. กลุ่มการผลิต (Production) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบหลัก (Main Raw Material) และบรรจุภัณฑ์หลัก (Main Packaging) และ 2. กลุ่มการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance) หลังจากนั้นบริษัทฯ จะทำการประเมินคู่ค้า (เฉพาะคู่ค้าในกลุ่มการผลิต) โดยให้คู่ค้าส่งเอกสารแบบประเมินการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ และดำเนินการตรวจสอบถึงแหล่งผลิตสำหรับคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตรเท่านั้น สำหรับคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขตามที่บริษัทฯ ชี้แจง เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินและตรวจสอบจึงสามารถขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับทางบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบประจำปีตามแผนการตรวจประเมินคู่ค้า (Audit Supplier) ของฝ่ายควบคุมคุณภาพสินค้า (Quality Control) และฝ่ายจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มคู่ค้า ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ โดยในปี 2566 มีจำนวนคู่ค้าหลัก 1,086 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.43 ของคู่ค้าหลักที่ได้รับการตรวจประเมินคู่ค้า และคู่ค้ามากกว่าร้อยละ 90 สามารถแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มคู่ค้า ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line และ WeChat รวมถึงการเดินทางไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ดำเนินงานของคู่ค้าเป็นต้น

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยมีการติดตามและวัดผลลัพธ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงมีแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อลดระดับความเสี่ยงจากภัยคุกคามดังกล่าว และผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องอาศัยการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก บนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ โดยข้อมูลนั้นอาจเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน อาทิ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบด้านลบกับบริษัทฯ ได้ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปกป้องและรักษาข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น



บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่เน้นการรักษาความลับ (Confidentiality) ความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ซึ่งนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเปรียบเสมือนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)” โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) โดยมีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความสำคัญกับบริษัทในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ บริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด วัตถุประสงค์ของการจัดคือ เพื่อให้บริษัททราบถึงระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์รวมถึงการวางแผนการทำงานของบริษัท ผลการเข้าร่วมโครงการของบริษัทคือ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมด้าน Cybersecurity เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งได้ถูกวางแผนจัดทำเป็นนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจน มีระบบพื้นฐาน Infrastructure ที่ครบถ้วน รวมถึงมีพนักงานและทรัพยากรในการดูแลระบบเพียงพอต่อการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งสามารถสร้างมาตรการควบคุมโดยสอดคล้องไปกับนโยบายและกระบวนการที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีความเสถียร และเพิ่มการยืนยันตัวตนโดยใช้หลายปัจจัย (MFA: Multi-factor Authentication) ในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป
- การป้องกันไม่ให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียรั่วไหล

แผนการดำเนินงาน

ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน บริษัทฯ จึงได้วางแผนงานในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้และมีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนอยู่ในมาตรฐานที่ยอมรับในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยนโยบายจะครอบคลุมถึงหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

1. นโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security Policy)
2. นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ IT (Information Security Policy)
3. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)
4. นโยบายด้านระดับความสำคัญของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Data Classification & Information System)
5. นโยบายด้านความปลอดภัยของไฟร์วอลล์ (Firewall)
6. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)
7. นโยบายด้านการเข้าถึงระบบ (Access Control)
8. นโยบายด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร (Backup Data)
9. นโยบายการใช้ซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานและมีลิขสิทธิ์ (Use of standard software and software licensing or copyright)
10. นโยบายด้านการใช้งานระบบอีเมล (E-mail)
11. นโยบายด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Security)
12. นโยบายด้านการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ภายในองค์กร
13. นโยบายด้านการแจ้งเหตุการณ์ไม่ปกติ (Unusual Incident Notification)

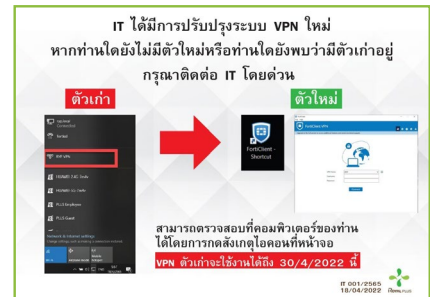
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ช่วยสร้างความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความน่าเชื่อถือต่อบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และยังประกาศใช้มาตรการทางเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนของการข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.royalplus.co.th

การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ด้วยการนำระบบอินทราเน็ต (Intranet) เข้ามาใช้ภายในองค์กร เพื่อนำเสนอข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายใน และขยายการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line@ ของบริษัท เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างพื้นฐานการป้องกันให้เกิดความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลมากยิ่งขึ้น และยังจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่กลุ่มพนักงานใหม่ของบริษัทฯ



ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ระบบความปลอดภัยในการเชื่อมต่อเครือข่าย

บริษัทฯ มีการปรับ Network ให้มีอิสระต่อกัน เพิ่มความปลอดภัยในการเชื่อมต่อระบบ VPN , Log พ.ร.บ. และทำการยืนยันตัวตน Multi-factor Authentication MFA ในส่วนของ Admin

การเตรียมความพร้อมการกู้คืนระบบสำคัญขององค์กร

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ดำเนินการทดสอบการกู้ระบบสำคัญขององค์กร เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น บริษัทฯ ได้มีการจำลองเหตุการณ์การเกิดภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และทำการกู้คืนระบบโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 5 ชั่วโมง และสามารถกู้คืนระบบให้กลับสู่สถานการณ์ปกติ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นประเด็นด้านความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 โดยใช้แนวทางในการรายงานที่สอดคล้องตามดัชนีของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ 4.0 และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ ซึ่งขอบเขตเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมนโยบายภาพรวม กระบวนการ และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

การคัดเลือกประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การจัดลำดับความสำคัญที่เป็นความคาดหวังหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการประเมินกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร

หากมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำกรุณาติดต่อ

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69

แขวงสามกิโล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02 416 9209 ต่อ 108

Email : ir@royalplus.co.th

Website : www.royalplus.co.th



ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม โดยมีสินค้าแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มน้ำผลไม้ และกลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป โดยส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Design Manufacturer หรือ ODM) นอกจากนี้ PLUS ได้พัฒนาและทำการตลาดสินค้าแบรนด์ที่ PLUS พัฒนาเอง (Original Brand Manufacturer หรือ OBM) อีกด้วย ทั้งนี้ PLUS มีกลยุทธ์ทางธุรกิจในการส่งออกสินค้าน้ำผลไม้ที่มีคุณภาพให้เป็นที่รู้จักไปทั่วโลก ส่งผลให้รายได้จากการขายอยู่ในรูปสกุลเงินต่างประเทศเป็นสัดส่วนสูง แต่ PLUS มีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน อาทิเช่น (1) การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (2) การใช้เงินสกุลท้องถิ่นในการทำข้อตกลงซื้อขายกับลูกค้า (3) การเปิดบัญชีรับเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (4) การทำประกันค่าเงิน เป็นต้น

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของ PLUS มีรายได้รวมปี 2566 เท่ากับ 1,436.6 ล้านบาท ลดลง 20.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นรายได้จากการขาย 1,407.9 ล้านบาท และรายได้อื่น 28.7 ล้านบาท โดยสัดส่วนกำไรขั้นต้นของปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 28.3 จากรายได้จากการขาย สำหรับกำไรสุทธิจากการดำเนินธุรกิจประจำปี 2566 เท่ากับ 188.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.1 จากรายได้รวมทั้งหมด

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์การ Focus Customer กลุ่มลูกค้าที่เป็นรายใหญ่และมีศักยภาพในการผลักดันยอดขาย สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และ การขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ให้ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำเสนอแบรนด์ PLUS สร้างมูลค่าเพิ่มของการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการบริหารต้นทุนของโรงงาน โดยเฉพาะการใช้ต้นทุนพลังงานทดแทน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน เน้นการใช้ Biomass มากขึ้น เช่น การใช้กะลาปาล์มการใช้พลังงานเชื้อเพลิงทางเลือกแทนน้ำมันเตา และ การติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนการลดการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตสินค้า อีกทั้งการบริหารต้นทุนบรรจุภัณฑ์ที่มีการตกลงราคาและปริมาณล่วงหน้ากับผู้ผลิตรายใหญ่และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ขวดแก้วให้มีความบางมากขึ้นช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการผลิต รวมถึง PLUS ยังคงมุ่งเน้นการวางแผนให้มีการผลิตแบบ Mass Production เพื่อให้เกิด Economies of Scale ในการผลิตแต่ละเดือน ให้ได้ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ใช้กลยุทธ์การเน้นการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ได้แก่ กลุ่มน้ำมะพร้าว และน้ำนมมะพร้าว การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต ลดการผลิตสินค้ากลุ่มที่มีผลกระทบต่ออัตราส่วนกำไรขั้นต้น และมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) มาใช้ในกิจกรรมการผลิต มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพสินค้า ในการใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิต ลดการเกิดของเสียในการผลิต เพิ่มศักยภาพความสามารถในการลดต้นทุนการผลิต

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2566	2565	เปลี่ยนแปลง	%YoY
รายได้จากการขาย	1,407.9	1,428.2	(20.3)	(1.4%)
ต้นทุนขาย	1,009.9	1,002.3	7.6	0.8%
กำไรขั้นต้น	398.0	425.9	(27.9)	(6.6%)
% กำไรขั้นต้น	28.3%	29.8%		(1.5%)
รายได้อื่น	28.7	29.2	(0.5)	(1.7%)
รวมรายได้	1,436.6	1,457.4	(20.8)	(1.4%)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	86.5	98.0	(11.5)	(11.7%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	104.9	97.0	7.9	8.1%
กำไรจากการดำเนินงาน	235.3	260.1	(24.8)	(9.5%)
ต้นทุนทางการเงิน	0.8	1.5	(0.7)	(46.7%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	46.5	51.0	(4.5)	(8.8%)
กำไรสุทธิ	188.0	207.6	(19.6)	(9.4%)
% กำไรสุทธิ	13.1%	14.2%		(1.1%)
EBITDA	296.7	307.5	(10.8)	(3.5%)
อัตรา EBITDA (%)	20.7%	21.1%		(0.4%)

รายได้รวม

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) หรือ “PLUS” (“บริษัทฯ”) มีรายได้รวมประจำปี 2566 มูลค่าเท่ากับ 1,436.6 ล้านบาทลดลง 20.8 ล้านบาท หรือ 1.4% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นรายได้จากการขาย 1,407.9 ล้านบาทลดลง 20.3 ล้านบาทหรือลดลง 1.4% เนื่องจากจากช่วงต้นปีที่ผ่านมายอดขายของทวีปอเมริกาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จากปัญหาการขายช่องทางการจัดจำหน่ายมีการคาดเคลื่อนปรับเปลี่ยนระยะเวลาออกไปทำให้การกระจายสินค้าชะลอและด้วยสภาพภูมิศาสตร์ฤดูหนาวที่ยาวนานขึ้นทำให้ยอดขายปรับตัวลดลง

ด้วยปัญหาดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้กระจายช่องทางการขายออกไปยังทวีปอื่นๆเพื่อลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์จากลูกค้าทวีปอเมริกาอย่างใกล้ชิด ทำให้ตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 3 เป็นต้นมาสถานการณ์เริ่มปรับตัวดีขึ้นส่งผลให้ยอดขายลูกค้าทวีปอเมริกาคลับมาอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้สำหรับสถานการณ์การขายสินค้าของบริษัทฯ ในทวีปอื่นๆ อย่างเช่น ยุโรป ตะวันออกกลาง มียอดขายเติบโตขึ้นและสามารถเพิ่มยอดขายกระจายช่องทางการจัดจำหน่ายออกไปตามแผนกลยุทธ์การขายฐานลูกค้าที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้

รายได้จากการขายของบริษัทฯ มาจากผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มน้ำผลไม้และกลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเน้นการผลิตและขายสินค้ากลุ่มที่มีกำไรสูงคือกลุ่มน้ำมะพร้าว ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และออกสินค้าใหม่ในปี 2567 เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคให้ตรงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละภูมิภาคควบคู่กับการมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์ของ PLUS ให้ได้รับการยอมรับทั้งในช่องทางการขายเครื่องดื่มทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

สำหรับรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มน้ำผลไม้ ยอดขายของกลุ่มเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวก็ยังเป็นที่นิยมของลูกค้าและผู้บริโภคในปี 2566 มีสัดส่วนยอดขาย 64.4%, กลุ่มเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก 30.0% และกลุ่มเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ 2.2% และสำหรับรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มเครื่องดื่มทั่วไปมีสัดส่วนยอดขายรวม 1.4%

ประเภทรายได้ตามผลิตภัณฑ์	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มน้ำผลไม้	985.2	97.6%	1,407.9	96.6%	1,387.7	96.6%
- กลุ่มน้ำมะพร้าว	710.6	70.4%	1,014.2	69.6%	925.1	64.4%
- กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก	237.7	23.5%	353.0	24.2%	430.5	30.0%
- กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ	36.9	3.7%	40.7	2.8%	32.1	2.2%
กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป	18.0	1.8%	20.3	1.4%	20.2	1.4%
- ชานม	3.0	0.3%	6.2	0.4%	5.9	0.4%
- เครื่องดื่มอื่นๆ	15.0	1.5%	14.1	1.0%	14.3	1.0%
รายได้จากการขายรวม	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%	1,407.9	98.0%
รายได้อื่น	6.3	0.6%	29.2	2.0%	28.7	2.0%
รายได้รวม	1,009.5	100.0%	1,457.4	100%	1,436.6	100%

รายได้อื่น

รายได้อื่นของ PLUS ในปี 2564-2566 เท่ากับ 6.3 ล้านบาท 29.2 ล้านบาท และ 28.7 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายได้อื่นในปี 2566 เท่ากับ 28.7 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 0.5 ล้านบาท โดยรายได้อื่นประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 9.8 ล้านบาท, กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมสัญญาฟอร์เวิร์ด 9.7 ล้านบาท รายได้ดอกเบี้ยรับ 1.1 ล้านบาท, กำไรจากการขายสินทรัพย์ 0.5 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ จำนวน 7.6 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษซากและของเสียจากการผลิต รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว Pallet ให้แก่ลูกค้า ODM และรายได้จากการขอคืนอากรวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมสัญญาฟอร์เวิร์ด

ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนขายของ PLUS หลักๆ ประกอบไปด้วย ต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ต้นทุนค่าแรงทางตรงและทางอ้อม ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ ได้แก่ ค่าเชื้อเพลิง ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์โรงงาน ค่าซ่อมแซม เป็นต้น

% ต้นทุนขายต่อรายได้ จากการขาย	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	548.7	54.7%	749.2	52.5%	752.3	53.4%
ต้นทุนค่าแรงงาน	86.6	8.6%	112.2	7.9%	112.8	8.0%
ค่าเสื่อมราคา	31.4	3.1%	41.1	2.9%	53.2	3.8%
ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ	62.2	6.3%	99.9	6.9%	91.6	6.5%
ต้นทุนขายรวม	728.9	72.7%	1,002.3	70.2%	1,009.9	71.7%
% อัตรากำไรขั้นต้น	27.3%		29.8%		28.3%	

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2564 - 2566 เท่ากับร้อยละ 27.3 ร้อยละ 29.8 และร้อยละ 28.3 ตามลำดับปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า โดยต้นทุนขายในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 71.7 ต่อรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 70.2 เนื่องอันเป็นผลมาจาก (1) ราคาของต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ปรับเพิ่มสูงขึ้นตามสภาวะเศรษฐกิจ (2) ต้นทุนทางด้านค่าแรงงานเพิ่มขึ้นตามแผนการขยายกำลังการผลิตของบริษัทฯ เพื่อรองรับไลน์การผลิตใหม่และการปรับอัตราเงินเดือนค่าแรงงานประจำปีของบริษัทฯ (3) ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการขยายโรงงานเพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรไลน์ใหม่และปรับปรุงไลน์การผลิตเดิมเพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพกำลังการผลิตในอนาคต รวมถึงการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนการลดการใช้ไฟฟ้าในการผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและยังคงมุ่งเน้นการวางแผนให้มีการผลิต แบบ Mass Production เพื่อให้เกิด Economies of Scale ในการผลิตแต่ละเดือนให้ได้ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ (4) กลยุทธ์การเน้นการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ได้แก่ กลุ่มน้ำมะพร้าว (5) การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายพนักงานและลดการผลิตสินค้ากลุ่มที่มีผลกระทบต่ออัตราส่วนกำไรขั้นต้นและมีความต้องการทางการตลาดน้อย และ (6) การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ โดยการลดและการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการผลิตอย่างเหมาะสม คำนวณ รวมถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงทางเลือก เช่น กะลาปาล์ม ควบคู่ไปกับน้ำมันเตาเพื่อลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิง

ค่าใช้จ่ายรวม

ประเภทค่าใช้จ่าย	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	65.6	39.8%	98.0	50.3%	86.5	45.2%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	99.4	60.2%	97.0	49.7%	104.9	54.8%
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	165.0	100.0%	195.0	100.0%	191.4	100.0%

รายละเอียดต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีต่อไปนี

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	% รายได้		% รายได้		% รายได้	
	ล้านบาท	จาก การขาย	ล้านบาท	จาก การขาย	ล้านบาท	จาก การขาย
ค่าขนส่ง	36.8	3.6%	63.1	4.4%	46.3	3.3%
ค่าตอบแทนพนักงาน	18.2	1.8%	24.4	1.7%	22.1	1.5%
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	7.6	0.8%	6.6	0.5%	11.0	0.8%
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	3.0	0.3%	3.9	0.3%	7.1	0.5%
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่าย	65.6	6.5%	98.0	6.9%	86.5	6.1%

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของ PLUS ประกอบด้วย (1) ค่าขนส่ง เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งออก ค่าระวางเรือส่งสินค้า (2) ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขายต่างๆ เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคม เป็นต้น (3) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย เช่น ค่านายหน้าจากการขายสินค้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขายต่างๆ เป็นต้น และ (4) ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดูงานและเดินทางต่างประเทศ ค่าตรวจคุณภาพ และวิเคราะห์ ค่ารับรอง ค่าอุปกรณ์ทดสอบ ค่าสินค้าตัวอย่าง เป็นต้น ซึ่งลักษณะต้นทุนในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะผันแปรตามรายได้จากการขาย

สำหรับปี 2566 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 86.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายรวมอยู่ที่ 6.1% ลดลงจากปีก่อนหน้า 11.5 ล้านบาท หรือ 11.7% โดยสาเหตุหลักจาก (1) ค่าใช้จ่ายการขนส่งลดลง 16.8 ล้านบาทสืบเนื่องจากหลังจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง ราคาค่าขนส่งทางเรือระหว่างประเทศก็เริ่มปรับตัวลดลง (2) การลดลงของค่าตอบแทนพนักงาน 2.3 ล้านบาท บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นกิจกรรมการส่งเสริมการขายไม่ว่าจะเป็นการออกบูธงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น เพื่อทำการตลาดให้ลูกค้ารู้จักสินค้าของ PLUS และการหากลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มเติมตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทำให้มี (3) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย 4.4 ล้านบาท และ (4) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขาย 3.2 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	% รายได้		% รายได้		% รายได้	
	ล้านบาท	จาก การขาย	ล้านบาท	จากการ ขาย	ล้านบาท	จาก การขาย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน	42.2	4.2%	48.2	3.4%	59.2	4.2%
ค่าสาธารณูปโภคและค่าซ่อมแซม	1.7	0.2%	2.1	0.1%	2.1	0.1%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5.8	0.6%	6.3	0.4%	8.2	0.6%
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน	10.5	1.0%	10.3	0.7%	15.3	1.1%
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	11.5	1.1%	13.0	0.9%	8.8	0.6%
ภาษีและค่าธรรมเนียม	3.0	0.3%	2.0	0.1%	2.6	0.2%
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	19.9	2.0%	14.0	1.0%	7.8	0.6%
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(0.6)	(0.1%)	0.0	0.0%	0.0	0.0%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	5.4	0.5%	1.1	0.1%	0.9	0.1%
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	99.4	9.9%	97.0	6.8%	104.9	7.5%

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของ PLUS โดยหลักประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ และค่าซ่อมแซม ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย ค่าสินค้าเสื่อมสภาพ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ

สำหรับปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 104.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 7.9 ล้านบาท โดยหลักมาจาก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 11.0 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับเพิ่มเงินเดือนรวมทั้งการให้สวัสดิการพนักงาน ขณะที่รายการอื่นๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน จำนวน 5.0 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าและค่าเบี้ยประกันความเสี่ยงภัย (2) การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 1.9 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายการบริหารงานส่วนอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ค่าใช้จ่ายปรับตัวลดลง เช่น (3) ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพลดลง 4.2 ล้านบาท และ (4) รายการขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือและตัดทำลายสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 6.2 ล้านบาท จากการบริหารการวางแผนการผลิต การส่งออก และบริหารการใช้วัตถุดิบการไม่ให้เกิดการค้างนานทำให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	8.7	1.5	0.8
%ต้นทุนทางการเงินต่อรายได้จากการขาย	0.9%	0.1%	0.1%

ต้นทุนทางการเงินของ PLUS ในปี 2564-2566 เท่ากับ 8.7 ล้านบาท, 1.5 ล้านบาท และ 0.8 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปี 2566 บริษัทฯ มีการชำระดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าและดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	% อัตราภาษี	ล้านบาท	% อัตราภาษี	ล้านบาท	% อัตราภาษี
กำไรก่อนภาษีเงินได้	106.8		258.7		234.5	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	21.4	20%	51.7	20%	46.9	20%
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(1.9)		(4.0)		(4.4)	
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	1.7		3.3		4.0	
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.1	19.8%	51.0	19.7%	46.5	19.8%

สำหรับปี 2566 สัดส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 19.8% เนื่องจากมีผลกระทบของภาษีเงินได้ รอตดับญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว หลักเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยระหว่างงวดปี และใช้สิทธิกีดกันรายการ ค่าทำลายสินค้าที่เกิดขึ้นจริงภายในปี 2566 รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายที่สามารถใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	85.6	207.6	188.0
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.5%	14.2%	13.1%

สำหรับปี 2566 PLUS มีกำไรสุทธิจำนวน 188.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 19.6 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิลดลง สาเหตุหลักเกิดจาก (1) รายได้จากการขายปรับตัวลดลง (2) ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวตามสภาวะเศรษฐกิจ และ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น แต่ยังคง (4) มีการควบคุมค่าใช้จ่ายการขายและต้นทุนทางการเงินลดลง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน

สินทรัพย์

PLUS มีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า (ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
ลูกหนี้การค้ารวม	53.7	63.6	89.5
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	53.7	63.6	89.5
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	7.4%	4.4%	5.3%
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	13.1	15.0	19.9

ลูกหนี้การค้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเนื่องในช่วงปี 2564 - 2566 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นทำให้ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนการขาย ณ สิ้นปี 2566 ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 25.9 ล้านบาท

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 15.0 วัน เป็น 19.9 วัน สำหรับปี 2566 เนื่องจาก PLUS ได้เปลี่ยนเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) อย่างรัดกุมมากขึ้น โดยเฉพาะสำหรับลูกค้ารายใหม่ที่สั่งซื้อสินค้า เช่น การชำระเงินอย่างน้อย 30%-50% หรือทั้งหมดก่อนการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อยอดขายของลูกค้า

ปัจจุบัน PLUS ตั้งค่าเผื่อด้วยวิธี Expected credit loss ตามมาตรฐานการรายงานการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ซึ่ง PLUS ได้ประเมินประวัติการชำระหนี้ในอดีต รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ เช่น การคาดการณ์สภาพการณ์ในอนาคต และพิจารณาแล้วว่าสามารถเก็บหนี้จากลูกหนี้ และไม่มีลูกหนี้รายใดที่มีข้อบ่งชี้ถึงการไม่สามารถชำระหนี้ได้ ดังนั้น จึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม ทั้งนี้ สามารถแสดงตารางอายุลูกหนี้การค้า ได้ดังนี้

อายุลูกหนี้การค้า (ล้านบาท)	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	50.7	94.4%	48.1	75.6%	62.6	69.9%
น้อยกว่า 3 เดือน	3.0	5.6%	15.5	24.4%	26.9	30.1%
รวมลูกหนี้การค้า	53.7	100.0%	63.6	100.0%	89.5	100.0%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ	53.7	100.0%	63.6	100.0%	89.5	100.0%

นโยบายการให้ระยะเวลาการชำระสินเชื่อการค้า (Credit Term) เป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 วัน อย่างไรก็ตาม ขึ้นอยู่กับนโยบายและรอบการจ่ายเงินของลูกค้า ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้ที่เกิดขึ้นจริงล่าสุด ณ ปัจจุบัน จะอยู่ที่ระยะเวลาประมาณ 13 - 20 วัน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
สินค้าสำเร็จรูป	47.1	11.5	18.4
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	42.2	53.9	50.3
วัตถุดิบ	13.6	37.0	29.2
วัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์	15.7	17.4	13.0
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	4.3	6.1	5.8
สินค้าระหว่างทาง	10.3	8.9	0.3
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(14.4)	(14.4)	(5.5)
รวม	118.8	120.4	111.5
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	20.6	10.7	5.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	64.8	43.6	41.9

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป (สินค้าระหว่างผลิต) วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ วัสดุสิ้นเปลืองเป็นส่วนใหญ่

ณ 31 ธันวาคม 2566 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 111.5 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 8.9 ล้านบาท โดยหลักมาจากวัตถุดิบที่ลดลง 7.8 ล้านบาท วัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ที่ลดลง 4.4 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานที่ลดลง 0.3 ล้านบาท เป็นผลมาจากการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ และการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูป 6.9 ล้านบาท เพื่อรองรับการส่งมอบสินค้าตามกำหนด ในปี 2567 PLUS มีรายการเปลี่ยนแปลงการกลับรายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัยจากสิ้นปี 2565 จำนวน 8.9 ล้านบาท ณ สิ้นปีบริษัทมียอดค่าเผื่อมูลค่าสินค้าเป็นจำนวน 5.5 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า และมีการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพในช่วงไตรมาสที่ 3 รวมมูลค่าการทำลาย 15.9 ล้านบาท ทั้งนี้ ได้มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าจำนวน 7.7 ล้านบาทเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุ

ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย ณ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 เท่ากับ 20.6 วัน 10.7 วัน และ 5.4 วัน ตามลำดับ ปรับตัวดีขึ้นตั้งแต่ช่วงปี 2565 หลังจากสถานการณ์ COVID-19 และการขาดแคลนตู้ส่งออก เริ่มคลี่คลายจึงทำให้การหมุนเวียนสินค้าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ซึ่งประกอบด้วยภาษีซื้อรอรับคืนเป็นส่วนใหญ่และภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 34.1 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนซื้อเครื่องจักร ปรับปรุงพื้นที่อาคาร อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ซื้อมอเตอร์และบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่นๆภายในประเทศมากยิ่งขึ้นตามกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นประกอบกับมีอัตราส่วนภาษีขายส่งออกเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีรายการภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดรอดำเนินการขอคืนเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้เป็นประจำสม่ำเสมอทุกเดือน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม
- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน*	54.4	7.5%	68.3	4.7%	69.0	4.1%
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	250.9	34.6%	255.0	17.6%	333.8	19.8%
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	115.6	15.9%	134.2	9.2%	154.3	9.2%
- อุปกรณ์สำนักงาน	0.8	0.1%	1.2	0.1%	1.9	0.1%
- ยานพาหนะ**	0.4	0.0%	0.2	0.0%	3.7	0.2%
- สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	41.8	5.8%	85.8	5.9%	385.4	22.9%
รวม	463.9	63.9%	544.7	37.5%	948.1	56.3%

หมายเหตุ: * รวมมูลค่าที่ดินสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 0.4 ล้านบาท **รวมมูลค่าสิทธิการใช้อยานพาหนะ จำนวน 3.6 ล้านบาท

สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 948.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 403.4 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างจำนวน 299.6 ล้านบาท อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเพิ่มขึ้นจำนวน 78.8 ล้านบาท และ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น จำนวน 20.1 ล้านบาท เพื่อรองรับแผนการขยายกำลังการผลิตสินค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 PLUS ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก มาตรฐานดังกล่าวมีสาระสำคัญคือการกำหนดให้การเช่าสินทรัพย์ต้องรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้นอกระบบการเงิน จากเดิมที่เป็นรายการนอกงบดุล อย่างไรก็ตาม PLUS ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีสินทรัพย์สิทธิการใช้นอกระบบจากค่าตัดจำหน่าย จำนวน 4.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นเพื่อใช้ทำลานจอดรถของ PLUS จำนวน 0.4 ล้านบาท และเช่ารถยนต์สำนักงาน จำนวน 3.6 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

PLUS มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 3.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 0.1 ล้านบาท ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2566 มาจากการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เป็นหลัก ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งาน โดยค่าลิขสิทธิ์คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จะมีอายุการใช้งาน 5 ปี

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

PLUS มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 78.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 12.8 ล้านบาทสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทประกอบด้วย (1) เงินมัดจำการลงทุนในสินทรัพย์กลุ่มของบริษัทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์รวมทั้งซอฟต์แวร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 11.9 ล้านบาท และ (2) เงินประกันการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาและอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 0.8 ล้านบาท ทั้งนี้ เพิ่มขึ้นจากการจ่ายเงินมัดจำการลงทุนในสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักรตามแผนการขยายกำลังการผลิตสินค้าของบริษัท เพื่อรองรับการขยายตลาดที่กำลังเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน รวมทั้งเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มจากการใช้งานอีกด้วย

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)	หน่วย	งบการเงิน		
		2564	2565	2566
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.1%	19.1%	12.0%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	26.2%	50.2%	33.3%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.4	1.3	0.9

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2564-2566 สำหรับในปี 2566 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 12.0% ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก PLUS มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นและมีกำไรสุทธิลดลง

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2564 - 2566 ซึ่งสาเหตุหลักที่อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มดีขึ้นมาจาก PLUS มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิดีขึ้นต่อเนื่อง สำหรับในปี 2566 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร เท่ากับ 33.3% ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก PLUS มีมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อรองรับไลน์การผลิตในอนาคต แต่มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนหน้า

อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ ในปี 2566 เท่ากับ 0.9 ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก PLUS มีรายได้จากการขายลดลงจากปีก่อนหน้า และมีมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากอยู่ในช่วงของการขยายการติดตั้งเครื่องจักร จึงทำให้อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ปรับลดลงจากปีก่อน

หนี้สิน

PLUS มีรายการหนี้สินหลักดังนี้

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
เจ้าหนี้การค้า	98.6	92.5	154.5
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	13.6%	6.4%	9.2%
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	53.1	34.8	44.6

เจ้าหนี้การค้าประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าในประเทศ เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ และเช็คจ่ายล่วงหน้า โดยหลักๆ จะเป็น เจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายล่วงหน้า

ณ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สืบเนื่องจากเจ้าหนี้การค้าบางรายให้ระยะเวลาในการจ่ายเงินที่ยาวขึ้น รวมทั้งมีการเจรจาต่อรองกับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อขยายระยะเวลาชำระหนี้เนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบัน PLUS ได้รับระยะเวลาการชำระหนี้สินเชื่อการค้าจากผู้จัดหาวัตถุดิบส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 - 60 วัน ยกเว้น วัตถุดิบสด เช่น น้ามะพร้าว กะทิ และวุ้นมะพร้าว ที่จะมีระยะเวลาการชำระหนี้สินเชื่อการค้าประมาณ 7 - 14 วัน

เงินรับล่วงหน้า

ณ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 เงินรับล่วงหน้ามีจำนวน 18.7 ล้านบาท 16.7 ล้านบาท และ 25.3 ล้านบาท ตามลำดับ เงินรับล่วงหน้า ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าขายสินค้าล่วงหน้าและรายได้รับล่วงหน้า โดย PLUS จะให้ลูกค้าต่างประเทศ บางกลุ่มชำระค่าสินค้า 30%-50% ก่อนส่งสินค้าไปขึ้นเรือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จากสิ้นปี 2565 จำนวน 8.6 ล้านบาท แสดงให้เห็นว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ยังเป็นที่ต้องการของลูกค้าจึงมีการจ่ายชำระ ค่าสินค้าล่วงหน้ามาเพื่อเป็นการจองออเดอร์สินค้ารอการส่งมอบภายในปีถัดไปเพิ่มขึ้น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2564 -2566 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 87.0 ล้านบาท 53.9 ล้านบาท และ 75.3 ล้านบาท ตามลำดับเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินโบนัสค้างจ่าย ค่าตรวจสอบบัญชีค้างจ่าย ค่าขนส่งค้างจ่าย ค่าใช้จ่าย ค้างจ่ายต่างๆ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในประเทศ เช่น เจ้าหนี้ค่าเครื่องจักร และประมาณการส่วนลดการขาย เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นในปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีการเงินลงทุนในการซื้อสินทรัพย์ทั้งอุปกรณ์ เครื่องจักร และการปรับปรุงโรงงานจึงทำให้ ภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ณ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 PLUS มีค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 20.6 ล้านบาท 22.5 ล้านบาท และ 28.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ดีขึ้นจึงทำให้บริษัทมีภาระภาษีที่เพิ่มขึ้น

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	14.5	0.1	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30.3	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.1	-	4.2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน	57.5	-	22.7
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	130.4	0.1	26.9

การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย (1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (O/D) (2) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน เช่น สินเชื่อเพื่อการนำเข้าส่งออก (Letter of Credit/Trust Receipt หรือ LC/TR), สินเชื่อแพคคิง (PK), ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) เป็นต้น และ (3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเท่ากับ 130.4 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 24.2 ล้านบาทเนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.2 ล้านบาทและการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีหลักประกันจำนวน 47.5 ล้านบาท แต่หักลบด้วยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 14.5 ล้านบาท และการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 40 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับลงทุนในโครงการผลิตใหม่และปรับปรุงเครื่องจักร

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS มีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเท่ากับ 0.1 ล้านบาท จากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร รายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 130.3 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนและมีการปลดภาระค้ำประกันบางส่วนลง

ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเท่ากับ 26.9 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนการลดการใช้ไฟฟ้าในการผลิต เงินกู้ยืมดังกล่าวมีสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเต็มจำนวน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS ไม่มีภาระหนี้จากรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

เงินกู้ยืมจากกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS ไม่มียอดเงินกู้ยืมกรรมการค้ำ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.4	-	1.3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.0	-	2.8
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	0.4	-	4.1

ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีภาระหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จากการเช่าที่ดิน และ เช่ารถยนต์สำนักงาน จำนวน 4.1 ล้านบาท

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานประกอบด้วย ผลประโยชน์เงินสดเชยพนักงาน หลังออกจากงานตามกฎหมายแรงงานค้างจ่าย และผลประโยชน์กรณีที่ทำงานกับ PLUS มาเป็นเวลานาน ทั้งนี้ ตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ได้กำหนดอัตราชดเชยเพิ่มเติมสำหรับลูกจ้างเกษียณที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ทำให้ PLUS มีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ย้อนหลัง โดยประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ปี 2564 -2566 เท่ากับ 8.2 ล้านบาท 11.9 ล้านบาท และ 14.1 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	250.0	34.4%	335.0	23.0%	335.0	19.9%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	12.5	1.7%	673.7	46.4%	673.7	40.0%
กำไรสะสม						
- สรรองตามกฎหมาย	5.3	0.7%	15.7	1.1%	25.1	1.5%
- ยังไม่ได้จัดสรร	93.4	12.9%	229.2	15.8%	320.8	19.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	361.2	49.7%	1,253.6	86.3%	1,354.6	80.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	726.5	100.0%	1,452.2	100.0%	1,684.6	100.0%

PLUS มีส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 เท่ากับ 361.2 ล้านบาท และ 1,253.6 ล้านบาท และ 1,354.6 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีทุนที่ออกและชำระเท่ากับ 335.0 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเท่ากับ 673.7 ล้านบาท มีการจัดสรรกำไรในงวดเป็นสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 9.4 ล้านบาท และมียอดกำไรสะสมยังไม่จัดสรร 320.8 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

กระแสเงินสด	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	138.6	172.3	303.5
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (CFI)	(36.1)	(180.6)	(440.2)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)	(73.3)	548.6	(62.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	29.2	540.3	(198.9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	8.7	37.9	578.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	37.9	578.2	379.3

จากตารางกระแสเงินสดข้างต้นจะเห็นได้ว่ากระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO) ของ PLUS มีเพียงพอที่จะรองรับการลงทุน (CFI) และการชำระหนี้ต่างๆ (CFF) ทำให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 379.3 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน ในปี 2564 - 2566 เท่ากับ 138.6 ล้านบาท 172.3 ล้านบาท 303.5 ล้านบาท ตามลำดับ กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานของ PLUS เป็นบวกทุกปี สำหรับปี 2566 มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเท่ากับ 303.5 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 131.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน สามารถอธิบายรายการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ดังนี้ บริษัทฯ มีจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 234.5 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 61.4 ล้านบาท ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ปรับมูลค่าคงเหลือ 7.0 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าการเพิ่มขึ้น 25.9 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท การลดลงของสินค้าคงเหลือ 1.9 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 62.0 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 8.6 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ในปี 2564 - 2566 เท่ากับ 36.1 ล้านบาท 180.6 ล้านบาท และ 440.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่ของ PLUS มีการลงทุนเพิ่มเติมในเครื่องจักรสำหรับไลน์การผลิตใหม่และปรับปรุงอาคาร ระบบน้ำ ระบบไฟ รวมถึงพัฒนาอุปกรณ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ให้มีความทันสมัย เพื่อรองรับการขายกำลังการผลิตประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน 450.0 ล้านบาท ปลดภาระเงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้จำนวน 8.0 ล้านบาท และได้รับดอกเบี้ยผลตอบแทนจากธนาคารจำนวน 1.1 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2564 - 2566 เท่ากับ 73.3 ล้านบาท 548.6 ล้านบาท และ 62.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวนสูงสุดในปี 2565 เนื่องจาก PLUS ได้มีเงินสดรับส่วนใหญ่จากการเพิ่มทุนในช่วงเดือนพฤษภาคม 2565

สำหรับในปี 2566 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 62.2 ล้านบาท โดยหลักเกิดจาก (1) เงินสดรับจากการเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 29.5 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายชำระเงินเบิกเกินบัญชี หนี้ตามสัญญาเช่าและจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวพร้อมดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน จำนวน 4.7 ล้านบาท และ (3) เงินสดจ่ายเงินปันผล จำนวน 87.0 ล้านบาท

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	งบการเงิน		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.8	4.4	2.2
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.3	3.4	1.6

อัตราส่วนสภาพคล่องของ PLUS ปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจาก 0.8 เท่า สู่ระดับ 4.4 ลดลงมาที่ระดับ 2.2 เนื่องจากในช่วงสิ้นปี 2566 ตามลำดับ แสดงความสามารถในการชำระหนี้สินระยะสั้นของบริษัทที่ปรับตัวลดลง เช่น เดียวกัน อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของ PLUS ปรับเพิ่มขึ้นจาก 0.3 เท่า สู่ระดับ 3.4 เท่า ลดลงมาที่ระดับ 1.6 เท่า ตามลำดับ ขณะที่ ณ สิ้นปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องเป็น 2.2 เท่า เนื่องจากเงินสดลดลง ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น มีรายการหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจากการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	หน่วย	งบการเงิน		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA ¹	เท่า	0.9	0.0	0.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	1.0	0.2	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	17.5	207.5	375.8
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR) ²	เท่า	2.1	4,599.5	54.0
อัตราจ่ายเงินปันผล ³	%	70.1	42.0	42.8

¹ คำนวณจากหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยหารด้วย กำไรบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

² การคำนวณอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี

³ การคำนวณอัตราส่วนจ่ายเงินปันผล = เงินปันผลตามประกาศจ่ายประจำปี / กำไรสุทธิประจำปี (สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2565 อยู่ระหว่างการนำเสนอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ณ วันที่ 26 เมษายน 2566 และ บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ PLUS มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วง 2564 - 2566 จากการชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนด และมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นบวกตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา และปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.2 เท่า

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วง 2564 - 2566 จากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น และต้นทุนทางการเงินที่ลดลงเนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นอย่างต่อเนื่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยที่ 375.8 เท่า

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันปรับตัวสูงขึ้นเป็น 2.1 เท่า 4,599.5 เท่า และลดลงมาที่ 54.0 เท่า ตามลำดับสำหรับปี 2566 PLUS มีการก่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะครบกำหนดในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น ประกอบกับ PLUS มีผลการดำเนินงานลดลง ทำให้อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของ PLUS ปรับตัวลดลง แต่ยังคงมีศักยภาพในการชำระคืนหนี้สินอยู่ 54.0 เท่า

การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2566 PLUS มีภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับอาคารและอุปกรณ์ จำนวน 62.7 ล้านบาท
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 0.2 ล้านบาท
- ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ จำนวน 5.7 ล้านบาท

ทั้งนี้ PLUS มีศักยภาพในการชำระภาระผูกพันดังกล่าวทั้งจำนวน

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญของ PLUS มี 2 ประการดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้จากการขายของ PLUS อยู่ในรูปสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ และหยวน เป็นส่วนใหญ่ หากค่าเงินบาทแข็งค่ามากขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น จะทำให้รายได้ของ PLUS เมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วมีค่าน้อยลง และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาทแล้วจะทำให้อัตราส่วนของค่าใช้จ่ายต่อรายได้สูงขึ้นทำให้อัตราส่วนการทำกำไรลดลง อย่างไรก็ตาม PLUS มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การเจรจาเพื่อเปลี่ยนราคาขายเป็นสกุลเงินไทยบาท การใช้บัญชี FCD (Foreign Currency Deposit) การบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) ในการทำการจ่ายเงินสกุลเงินต่างประเทศด้วยเงินรับสกุลเงินต่างประเทศสกุลเดียวกัน และการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของ PLUS ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนลดลง

กฎเกณฑ์ที่ควบคุมเกี่ยวกับอาหารและยา

องค์การอาหารและยาในประเทศต่างๆ เป็นหน่วยงานจากรัฐบาลกลางที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ยา อาหาร อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องสำอางต่างๆ อาจเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมตรวจสอบคุณภาพการนำเข้าอาหารและยา อย่างไรก็ตาม PLUS มีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าและคัดเลือกวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่มีคุณภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ PLUS จำหน่ายไปยังแต่ละประเทศผ่านมาตรฐานที่กำหนด

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ประจำปี	ผู้สอบบัญชี	ความเห็นของผู้สอบบัญชี
ปี 2564	คุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ปี 2565	คุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ปี 2566	คุณสาวตรี องค์ศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10449 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	งบการเงิน					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37.9	5.2%	578.2	39.8%	379.3	22.5%
ลูกหนี้การค้า	53.7	7.4%	63.6	4.4%	89.5	5.3%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7.3	1.0%	30.9	2.1%	31.7	1.9%
สินค้าคงเหลือ	118.8	16.4%	120.4	8.3%	111.5	6.6%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13.6	1.9%	28.2	2.0%	34.1	2.0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	231.3	31.8%	821.4	56.6%	646.2	38.4%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้	8.0	1.1%	8.0	0.6%	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	463.9	63.9%	544.7	37.5%	948.1	56.3%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.1	0.4%	3.6	0.2%	3.7	0.2%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6.8	0.9%	9.0	0.6%	8.4	0.5%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13.4	1.8%	65.5	4.5%	78.2	4.6%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	495.2	68.2%	630.8	43.4%	1,038.4	61.6%
รวมสินทรัพย์	726.5	100.0%	1,452.2	100.0%	1,684.6	100.0%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	14.5	2.0%	0.1	0.0%	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30.3	4.2%	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	98.6	13.6%	92.5	6.4%	154.5	9.2%
เงินรับล่วงหน้า	18.7	2.6%	16.7	1.1%	25.3	1.5%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	87.0	12.0%	53.9	3.7%	75.3	4.5%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.1	3.9%	-	-	4.2	0.2%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.4	0.0%	-	-	1.3	0.1%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	20.6	2.8%	22.5	1.6%	28.4	1.7%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.4	0.2%	1.0	0.1%	1.4	0.1%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	299.6	41.3%	186.7	12.9%	290.4	17.2%

รายการ	งบการเงิน					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	57.5	7.9%	-	-	22.7	1.3%
หนี้สินตามสัญญาเช่า (2561-2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)	-	-	-	-	2.8	0.2%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผล ประโยชน์พนักงาน	8.2	1.1%	11.9	0.8%	14.1	0.8%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	65.7	9.0%	11.9	0.8%	39.6	2.4%
รวมหนี้สิน	365.3	50.3%	198.6	13.7%	330.0	19.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	250.0	34.4%	335.0	23.0%	335.0	19.9%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	12.5	1.7%	673.7	46.4%	673.7	40.0%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	5.3	0.7%	15.7	1.1%	25.1	1.5%
ยังไม่ได้จัดสรร	93.4	12.9%	229.2	15.8%	320.8	19.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	361.2	49.7%	1,253.6	86.3%	1,354.6	80.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	726.5	100.0%	1,452.2	100.0%	1,684.6	100.0%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบการเงิน					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%	1,407.9	98.0%
รายได้อื่น ¹	6.3	0.6%	29.2	2.0%	28.7	2.0%
รวมรายได้	1,009.5	100.0%	1,457.4	100.0%	1,436.6	100.0%
ต้นทุนขาย ²	728.9	72.7%	1,002.3	70.2%	1,009.9	71.7%
กำไรขั้นต้น²	274.3	27.3%	425.9	29.8%	398.0	28.3%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	65.6	6.5%	98.0	6.7%	86.5	6.0%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	99.4	9.8%	97.0	6.7%	104.9	7.3%
รวมค่าใช้จ่าย	894.0	88.6%	1,197.3	82.2%	1,201.3	83.6%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	115.5	11.4%	260.1	17.8%	235.3	16.4%
ต้นทุนทางการเงิน	8.7	0.9%	1.5	0.1%	0.8	0.1%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	106.8	10.6%	258.7	17.7%	234.5	16.3%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.2	2.1%	51.0	3.5%	46.5	3.2%
กำไรสำหรับปี	85.6	8.5%	207.6	14.2%	188.0	13.1%
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
การวัดมูลค่าใหม่ของการระดมทุนผล ประโยชน์พนักงาน (สุทธิจากภาษี)	-	-	(1.5)	(0.1%)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	85.6	8.5%	206.1	14.1%	188.0	13.1%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	34.3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(พาร์ 100 บาท)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.171	N/A	0.342	N/A	0.281	N/A
(พาร์ 0.50 บาท)³						

¹ รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่นๆ

² คำนวณโดยเทียบกับรายได้จากการขาย

³ PLUS ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.5 บาทต่อหุ้นตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2564 จึงคำนวณโดยใช้หุ้นสามัญเฉลี่ยใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบระหว่างงวด

งบกระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับงวด	85.6	207.6	188.0
รายการปรับปรุง			
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.2	51.0	46.5
- ต้นทุนทางการเงิน	8.7	1.5	0.8
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37.2	47.4	61.3
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	1.1	1.9	2.2
- (กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(0.5)	-	-
- กำไรจากการการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	(6.7)	(3.0)
- ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	6.1	3.6	(0.7)
- ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6.9	14.7	7.0
- กลับรายการจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	12.9	0.0	0.0
- (กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	1.9	0.1	(0.5)
- ดอกเบี้ยรับ	(0.0)	(1.1)	(1.1)
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	181.1	320.0	300.5
สินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
- ลูกหนี้การค้า	(34.6)	(10.0)	(25.9)
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1.0	(16.8)	2.2
- สินค้าคงเหลือ	1.5	(16.3)	1.9
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.7	(14.7)	(5.9)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.0)	(2.3)	(0.9)
- เจ้าหนี้การค้า	(14.8)	(6.2)	62.0
- เงินรับล่วงหน้า	(30.3)	(2.0)	8.6
- เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37.7	(32.7)	0.6
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.5	(0.4)	0.4
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	150.8	218.6	343.5
- เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(12.2)	(46.3)	(40.0)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	138.6	172.3	303.5

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงิน		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้(เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.0	-	8.0
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	22.0	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(22.0)	-	-
เงินสดรับจากการขาย อาคารและอุปกรณ์	0.4	-	0.6
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อ อาคารและอุปกรณ์	(36.1)	(180.5)	(449.5)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.7)	(1.2)	(0.4)
ดอกเบี้ยรับ	0.3	1.1	1.1
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(36.1)	(180.6)	(440.2)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	765.0	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	-	(23.5)	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(33.0)	(44.7)	(0.1)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นลดลง	(40.0)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	40.0	-	29.5
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(31.2)	(85.6)	(2.6)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(0.6)	(0.3)	(1.2)
เงินปันผล	-	(60.0)	(87.0)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(8.4)	(2.3)	(0.8)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(73.3)	548.6	(62.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	29.2	540.3	(198.9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	8.7	37.9	578.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	37.9	578.2	379.3

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.8	4.4	2.2
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.3	3.4	1.6
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.5	0.7	1.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	27.8	24.4	18.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	13.1	15.0	19.9
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.6	8.4	8.7
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	64.8	43.6	41.9
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)*	6.9	10.5	8.2
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	53.1	34.8	44.6
Cash Cycle (วัน)	24.9	23.8	17.1
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น	27.3%	29.8%	28.3%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	11.5%	18.2%	16.7%
อัตรากำไรอื่น	0.6%	2.0%	2.0%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	120.0%	66.2%	129.0%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	26.9%	25.7%	14.4%
อัตรากำไรสุทธิ	8.5%	14.2%	13.1%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	12.1%	19.1%	12.0%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	26.2%	50.2%	33.3%
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.4	1.3	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.0	0.2	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.5	175.5	375.8
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest-Bearing Debt to EBITDA Ratio) (เท่า)	0.9	0.0	0.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)*	2.1	4,599.5	54.0
อัตราการจ่ายเงินปันผล**	70.1%	42.0%	42.8%

* การคำนวณอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด ภายใน 1)

** การคำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผล = เงินปันผลตามประกาศจ่ายประจำปี/กำไรสุทธิประจำปี

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ("PLUS")
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PLUS
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้ และเครื่องดื่มต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107564000235
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
โทรศัพท์	: 0-2416-9209
โทรสาร	: 0-2416-0219
ทุนจดทะเบียน	: 335,000,000 บาท หุ้นสามัญจำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 335,000,000 บาท หุ้นสามัญจำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
เว็บไซต์	: www.royalplus.co.th
อีเมลลงทุนสัมพันธ์	: ir@royalplus.co.th

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-9991
TSD Call Center	: 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 0-2677-2000
โทรสาร	: 0-2677-2222

ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 324/10 หมู่บ้านเวิร์ฟ เพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
โทรศัพท์	: 0-2079-5499

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

สถาบันการเงิน

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 0-2645-5555

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0-2299-1111

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2169-9999

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0-2777-7777

ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2629-5588

บริษัทประกันราคา

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง แวลูเอชัน จำกัด

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 42 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0-2045-5101-1

บริษัท เอเชีย แอสเซติก ออฟฟิเชียล จำกัด

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 4 อาคารธนบุรีพลาซ่า ชั้น 14 ห้อง 4/37 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน)
แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 0-2465-7466-7

02

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ



บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภาวะเอื้อย และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น นโยบายการทำรายการระหว่างกัน (Related Party Transaction Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้
 - (1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
 - (2) กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - (3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

- (4) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นส่วนจำพวกจำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบให้บริษัทฯ รับทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - (5) คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - (6) คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - (7) คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยบริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้
- (1) **คณะกรรมการบริษัท** : มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) **ฝ่ายบริหาร** : มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (3) **ประธานกรรมการ** : เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทให้เป็นตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการตามข้อ (1)
 - (4) **ประธานกรรมการบริหาร** : มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหาร ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมีมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (5) **กรรมการผู้อำนวยการ** : เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษามลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
8. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืนกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
11. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

(2.1) ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2.2) พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนานักวิชาการให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.3) ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดมั่นในการนำเสนอและจดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

(2.4) เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

(2.5) คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(2.6) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2.7) คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(2.8) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลาง ทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ และทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. หากเกิดภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล

4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตรจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่ม แยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างเป็นอิสระเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้น ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึง
 - (1.1) จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไร ของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือ ถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - (1.2) จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการ เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และ ขั้นตอนของบริษัทฯ กำหนด

- (1.3) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องราว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (1.4) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกระงับการเข้าประชุม และลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
 - (1.5) จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
 - (1.6) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
- (2.1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะงดเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
 - (2.2) จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - (2.3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - (2.4) จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
 - (2.5) จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
 - (2.6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

- (2.7) คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึง
- (3.1) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า อย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
- (3.2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งจะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็น ของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงใน แต่ละวาระ ของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (3.3) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และบริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (3.4) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

แนวทางในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมให้ทำได้ แต่บริษัทฯ จะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงและถูกต้องที่สุด
2. บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน จึงมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ จะเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของชาติ
4. บริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของ สินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามกฎหมายและปกตวิสัยจะพึงสงวนไว้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่และกฎหมาย

6. ลูกจ้างสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ โดยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกจ้างอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกจ้างทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
7. บริษัทฯ มุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ทางบัญชี การควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบายของบริษัทฯ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดข้อห้ามในการไม่พึงปฏิบัติของพนักงานทุกคน หรือการไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัทฯ และของตนเอง ดังนี้

1. ห้ามใช้เวลาทำงานของบริษัทฯ ไปทำงานอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ
4. ห้ามแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ
5. ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อหรือกระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดีเพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
6. ห้ามปกปิดหรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. ห้ามขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัทฯ หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
8. ไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
9. ห้ามเปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
10. ต้องไม่ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือ ใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้อง ต่อตัวแทนของรัฐ ลูกจ้างหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัทฯ
11. ห้ามกระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลงหรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าจะเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
12. ห้ามชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้นๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
13. ต้องรักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเองด้วย
14. ห้ามกระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีขอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทลงโทษทางวินัย

1. กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรงและเป็นครั้งแรก ผู้บริหารหรือพนักงานจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุจูงใจเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา และหากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัย ซึ่งแต่งตั้งโดยกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด
2. กรณีเป็นการฝ่าฝืนร้ายแรง หรือกรณีไม่ร้ายแรงแต่มีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้ โดยการฝ่าฝืนร้ายแรง เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกงการเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหาหรือหรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ทั้งนี้ บทลงโทษทางวินัย จะเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

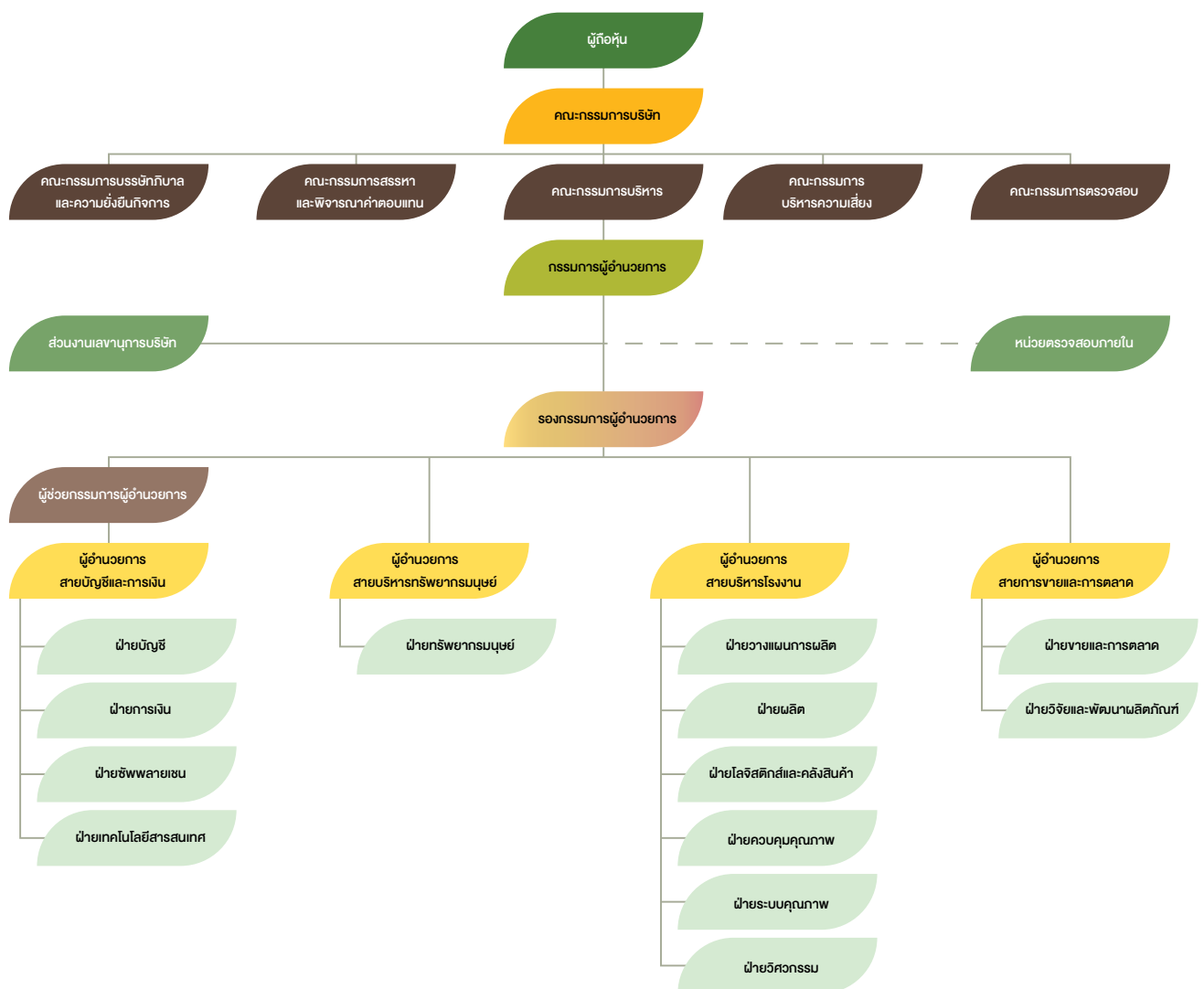
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายและข้อปฏิบัติต่อการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายสำคัญของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2566 ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยังคงสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมทุกคณะ เพื่อกำหนดความชัดเจนขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายสำคัญของบริษัท ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดย PLUS ได้รับผลการประเมิน 97 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
5. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 (CGR) โดย PLUS ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
6. ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

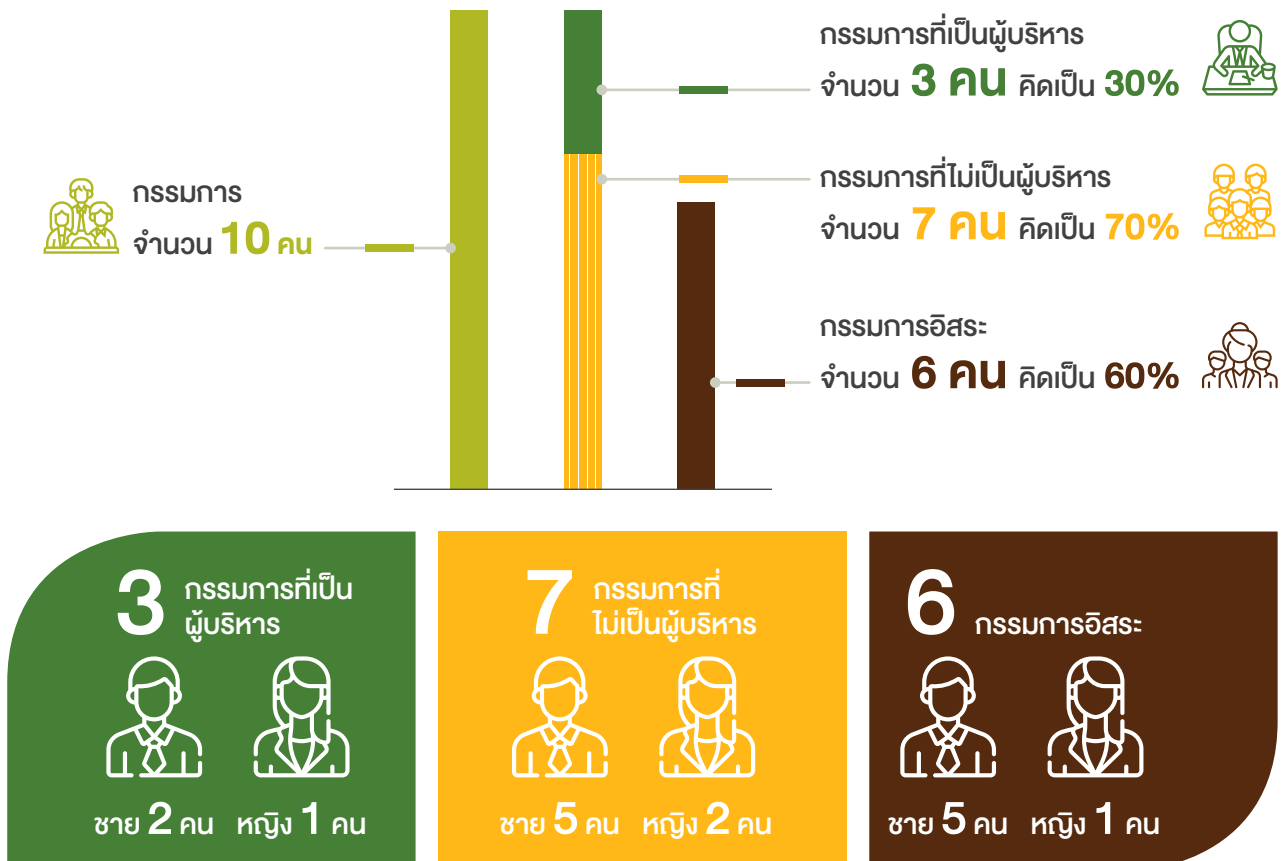
คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจจะพึงกระทำ ภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ไม่มีการกีดกันทางเพศ (Board Diversity) มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. **การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท** บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

- (1) บรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือ ปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย



กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน เป็นกรรมการที่เป็นผู้แทน 1 คน และมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ กรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix จากความหลากหลายของทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ตรงกับความต้องการของบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ สัญชาติ และศาสนา

ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ	จำนวนกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้านธุรกิจและการตลาด	 
ด้านบริหารจัดการความเสี่ยง	    
ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต	
ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ	  
ด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร	
ด้านบัญชีและการเงิน	  
ด้านวิจัยและพัฒนา	
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	 

2. **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท** กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพที่บริษัทฯ ต้องการ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการบริษัทคนใดเป็นกรรมการอิสระ **เปิดเผยประวัติประสบการณ์ การถือหุ้นของบริษัทฯ วันและปีที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท** และได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน ในหัวข้อ เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

3. **การรวมหรือแยกตำแหน่ง** ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ จึงทำหน้าที่ต่างกัน แต่ถ่วงดุลซึ่งกันและกัน มีการแบ่งแยกหน้าที่โดยชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำฝ่ายนโยบายกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามคำถามได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริหารเป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ โดยประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำในการบริหารงาน และวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนกรรมการผู้อำนวยการ

เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้ดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษรมีการแยกอำนาจไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

4. กรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นหุ้นส่วนของบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่

5. ในคณะกรรมการบริษัท ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่งในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรง ตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำความผิดจริยธรรม
- บริษัทฯ ไม่มีการที่กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีการเกี่ยวข้องกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 10 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายนิลสุวรรณ	ลีลารัมย์	• ประธานกรรมการ • กรรมการอิสระ	4 กรกฎาคม 2559
2. นายทรงคนะ	บุญขวัญ	• รองประธานกรรมการ • กรรมการอิสระ	4 กรกฎาคม 2559
3. นายคมพิศิษฐ์	รัชตกาญจน์มาศ	กรรมการอิสระ	4 กรกฎาคม 2559
4. นายสันติ	จิรวรรณกุล	กรรมการอิสระ	4 กรกฎาคม 2559
5. นายธวัชชัย	วรวรรณธนะชัย ¹	กรรมการอิสระ	27 เมษายน 2566
6. นางสาวปิ่นมณี	เมฆมณฑนา ²	กรรมการอิสระ	27 เมษายน 2566
7. นายพลแสง	แซ่เป้	กรรมการ	24 มีนาคม 2541
8. นางสาวอมรรัตน์	เกษวิเศษ	กรรมการ	31 ตุลาคม 2548
9. นางนุสรา	หม่า	กรรมการ	4 กรกฎาคม 2559
10. นายกิตติ	วชิรจิรากร	กรรมการ	1 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุ : 1. นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย ได้รับการแต่งตั้งกรรมการใหม่จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เป็นกรรมการอิสระ

2. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา ได้รับการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เป็นกรรมการอิสระ

โดยมี นายกิตติ วชิรจิรากร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการบริษัทสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นายพลแสง | แช่เบ๊ |
| 2. นางสาวอมรรัตน์ | เกษวิเศษ |
| 3. นางนุสรา | หม่า |
| 4. นายกิตติ | วชิรจิรากร |

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)
- 3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและทบทวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
- 4) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว พร้อมทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ส่งเสริมให้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ ถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 6) พิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 7) จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 8) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่างๆ

- 9) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกระดับขององค์กรได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมทั้งการจัดให้มีการทบทวนการประเมินผลความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำ
- 10) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือ การลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ห้ามไม่ให้มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด
- 11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- 12) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น

ปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร เห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้อบังคับบริษัท กฎบัตร มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคนสามารถดูได้ที่ หัวข้อ การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เลือกรับกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม 1 คน เป็นประธานกรรมการ และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 3) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- 4) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- 5) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

กรรมการผู้ช่วยการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้ช่วยการ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับการดำเนินงานโดยรวม ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินโบนัสสำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการลงมา
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 6) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- 8) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสม มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติให้มีคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัททวิภาคและความยั่งยืนกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายทรงชนะ	บุญขวัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธวัชชัย	วรวรรณธนะชัย	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวปิ่นมณี	เมฆมัทธนา	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายกิตติ วชิรจิรากร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพรวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งกำหนด คำตอบแทนประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกิจการ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 9) สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบทานขอบเขตงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
- 10) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และได้รายงานการตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส นอกจากนี้ ได้จัดทำ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่าครึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายธวัชชัย	วรวรรณธนะชัย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายคมพิศิษฐ์	รัชตกาญจน์มาศ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายพลแสง	แซ่เป้	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนางสาวสุรชนี ประชานุกิต ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ สถานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและเป็นการรักษากรรกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณภาพไว้ได้โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 2) ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งหรือพิจารณาการเข้าบริษัทที่ปรึกษาภายนอกหรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น โดยพิจารณาคูณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสิทธิภาพ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- 5) กำกับดูแลการปฏิสนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง
- 6) จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบัน อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนพิจารณาทบทวนว่า คณะกรรมการชุดปัจจุบันยังขาดทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญสำคัญที่เกี่ยวข้องด้านใดบ้างตาม Director Skill Matrix ที่ได้กำหนดไว้เพื่อที่จะคัดเลือกหลักสูตรที่จำเป็นในการพัฒนากรรมการต่อไปได้อย่างเหมาะสม
- 7) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ

ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นางสาวปิ่นมณี	เมฆมณฑนา	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ
2. นายพลแสง	แซ่เบ๊	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ
3. นายกิตติ	วรจิรากร	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ

โดยมีนางสาวสุรัชณี ประชาบุษิต ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ

- กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำหลักการดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- ดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมให้ความเห็นและเสนอคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องดังกล่าว รวมทั้งทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- ดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยครอบคลุมถึงบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ตามความเหมาะสม ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

- 4) กำกับดูแล สอบทาน เสนอแนะ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมแก่บุคลากรทุกระดับของบริษัทในการดำเนินการต่างๆ ให้มีผลในทางปฏิบัติและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 5) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อนำเสนอและแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาให้ความเห็นชอบด้านกลยุทธ์ กลั่นกรองการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมตามแนวนโยบาย ของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว
- 7) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการภายใต้นโยบายเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท
- 8) ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ และรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ มีจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการมากกว่าครึ่งหนึ่งจะต้องเป็น กรรมการอิสระ และมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายธวัชชัย	วรวรรณธนะชัย	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสันติ	จิรวัดนางกูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพลแสง	แซ่เป้	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายกิตติ	วชิรจิรากร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวภัทราพร	กวีสุทธิกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายกิตติ วชิรจิรากร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทเป็นอย่างดี เป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวังซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายพลแสง	แซ่เป้	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวอมรรัตน์	เกษวิเศษ	กรรมการบริหาร
3. นายกิตติ	วชิรจิรากร	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวสุรชนี ประธานชุด ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัท
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัท
- 5) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 6) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (นอกเหนือจากผู้บริหารระดับสูง)
- 7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 8) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ปี 2566 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และพิจารณาอนุมัติตามอำนาจอนุมัติ ส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องอำนาจได้พิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมให้เหตุผลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายพลแสง	แซ่แป้	กรรมการผู้อำนวยการ
2. นางสาวอมรรัตน์	เกษวิเศษ	รองกรรมการผู้อำนวยการ
3. นายกิตติ	วชิรจิรากร	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายการเงินและปฏิบัติการ
4. นางสาวภัทราพร	กวีสุทธิกุล	ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน
5. นางสาวไอรินทร์	พัทธวัชรเวคิน ¹	ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด
6. นายทรงเทพ	หงส์สุวรรณเกศ ²	ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ : 1. นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวคิน เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566

2. นายทรงเทพ หงส์สุวรรณเกศ เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

7.4.2 คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ และผลการประเมิน 360 องศา กรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท

7.4.3 จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2566 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง จำนวน 6 ท่าน (ไม่รวมผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี	รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
2564	เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	5	14.624
2565	เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	5	15.552
2566	เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	6	25.206

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะ เงินสมทบประกันสังคม

2. ค่าตอบแทนอื่น

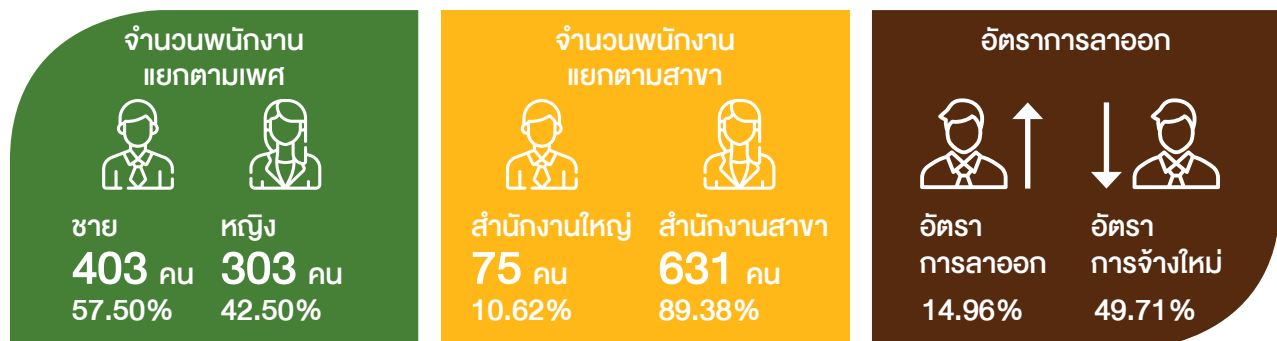
บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2566 มีผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 6 คน ได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินทั้งสิ้น 748,863.60 บาท ในขณะที่ปี 2565 และปี 2564 ได้รับเงินสมทบจำนวน 478,805.76 บาท และ 425,604.15 บาท ตามลำดับ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 706 คน (ไม่รวมพนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง) ดังนี้

สาขา	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	จำนวน (คน)		
1. สำนักงานใหญ่	56	62	73
2. สำนักงานสาขา	484	575	633
รวมทั้งสิ้น	540	637	706

ข้อมูลบุคลากร ปี 2566



จำนวนค่าตอบแทนพนักงาน

(1) ค่าตอบแทน

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา สวัสดิการอื่นๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 129,260,287.- บาท

หมายเหตุ สวัสดิการอื่น เช่น ค่าตำแหน่ง/ทักษะ ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยขยัน

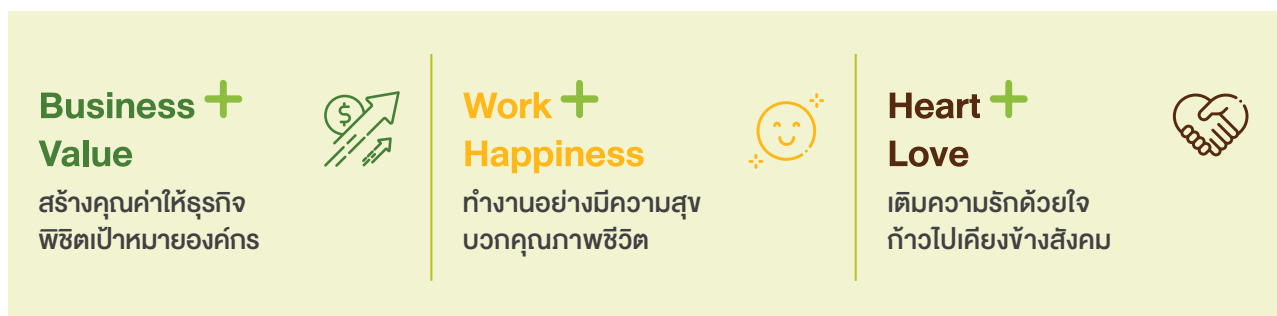
(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสลาพร ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558 ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก เป็นเงินทั้งสิ้น 1,547,485.07 บาท มีจำนวนพนักงานของบริษัท (เฉพาะพนักงานที่พ้นช่วงทดลองงานแล้ว) เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 204 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.65 ของจำนวนพนักงานรายเดือน

นโยบายด้านบุคลากร

พนักงานทุกคนของบริษัท คือ ทรัพย์สินและทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถและโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจให้เข้มแข็งและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัท มีความเชื่อมั่นและมีความมุ่งมั่นตลอดระยะเวลากว่า 25 ปี ว่าการจะนำพาบริษัท ไปสู่ความยั่งยืนได้นั้นย่อมมาจากการที่พนักงานทุกคนมีคุณภาพและมีความสุขในการทำงาน ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรภายใต้พันธกิจหลักขององค์กร ตามค่านิยมของ PLUS “คิดบวกสร้างสรรค์ ผูกพันภักดี ร่วมใจสามัคคี สู่วิถีความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มั่นคงและยั่งยืน และยังเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติการกิจต่างๆ ของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงเพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายด้วยจิตวิญญาณในการทำงานที่มีความสุขได้อย่างยั่งยืน

การกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากร บริษัท มุ่งเน้นคุณค่าของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความสุขและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานทุกคนอย่างยั่งยืนภายใต้พันธกิจหลักขององค์กร 3 ด้าน ดังนี้



ภายใต้พันธกิจทั้ง 3 ด้าน บริษัท จึงมีนโยบายด้านบุคลากรเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการนำพาพนักงานทุกคนไปสู่เป้าหมายในการเป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีความสุข และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัท

การจัดการด้านการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร

บริษัท มีนโยบายพัฒนาพนักงาน การฝึกอบรม เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยพนักงานผู้มีความสามารถจะได้รับการพิจารณา คัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัท ยังส่งเสริม ให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน เตรียมความพร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้พนักงานสามารถเติบโตก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพของตนเองได้ต่อไปในอนาคต ลดอัตราการลาออก และรักษาไว้ซึ่งคนเก่งขององค์กร

บริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ภายใต้วิธีการทำงานแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน ทั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคประจำท้องถิ่น) ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันซึ่งสินค้าต่างๆ มีราคาสูงขึ้น ทำให้ค่าครองชีพของพนักงานสูงขึ้นตามไปด้วย รวมทั้งสถานการณ์ของบริษัท เอง ที่มีการเติบโตทางธุรกิจและมีเป้าหมายทางการตลาดขยายออกไปมากขึ้น บริษัท จึงให้ความสำคัญกับการอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงานของพนักงานได้เป็นอย่างดี การจัดการด้านการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานทุกคนจึงถือได้ว่าเป็นการดำเนินงานซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานที่ดีขึ้น ตลอดจนส่งเสริมการมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อันนำไปสู่แนวทางการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพของตนเองต่อไปในอนาคต

โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. หลักสูตรในการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะเฉพาะงาน (Functional competency development program)
2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด (Mandatory program)

พนักงานที่เข้าอบรมประจำปี 2566

จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม

545

คน



ชาย

308 คน



หญิง

237 คน

ระดับพนักงานที่เข้าอบรม



ผู้บริหารระดับสูง

160 ชั่วโมง



ผู้บริหารระดับกลาง

438 ชั่วโมง



พนักงาน

434 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งปี



จำนวนชั่วโมง
การอบรมทั้งหมด

1,032 ชั่วโมง



คิดเป็น



1.89

ชั่วโมง/คน/ปี

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด



81

หลักสูตร

แบ่งตามประเภทการอบรม
ตามประเภท ดังนี้



อบรมภายใน

36

หลักสูตร

จำนวน

247

ชั่วโมง



อบรมภายนอก

45

หลักสูตร

จำนวน

773

ชั่วโมง

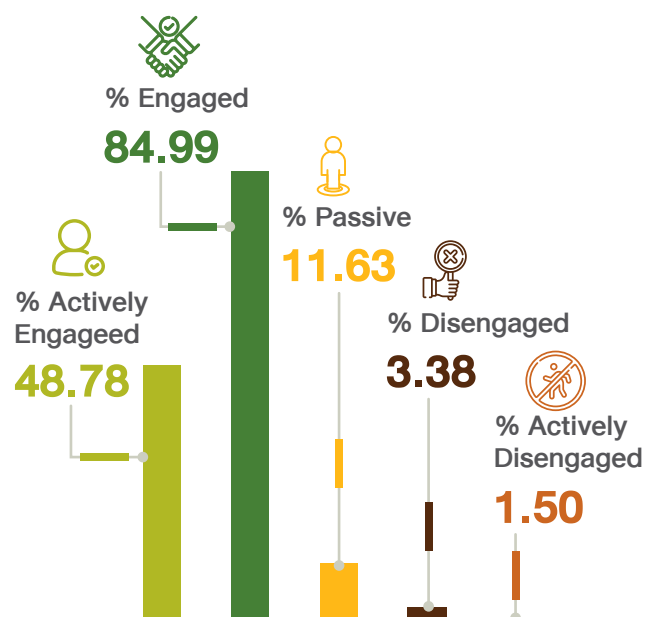
การสร้างความผูกพันองค์กร (Engagement)

บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ด้วยแนวทางการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในองค์กร ได้แก่

1. โครงการสำรวจความอยู่ดีมีสุขและความผูกพัน

ของบุคลากร “Royal Plus Engagement Survey” โดยใช้เครื่องมือ Keen Voice of Employee Engagement Survey ดำเนินการโดยทีมผู้เชี่ยวชาญจาก Keen Profile Co.,Ltd. ร่วมทำการประเมินการรับรู้หรือความรู้สึกของบุคลากร (Employee Emotional) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรระดับตัวบุคคลเพื่อสะท้อนความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Satisfaction) ความอยู่ดีมีสุข (Well-Being) ของบุคลากรในองค์กร อันส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญขององค์กร (Belonging) จนอยากทุ่มเทกายใจที่จะทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ (Doing the Best) โดยนำเสนอผลการสำรวจให้ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างาน และบุคลากรในองค์กรเกิดความเข้าใจได้ง่าย

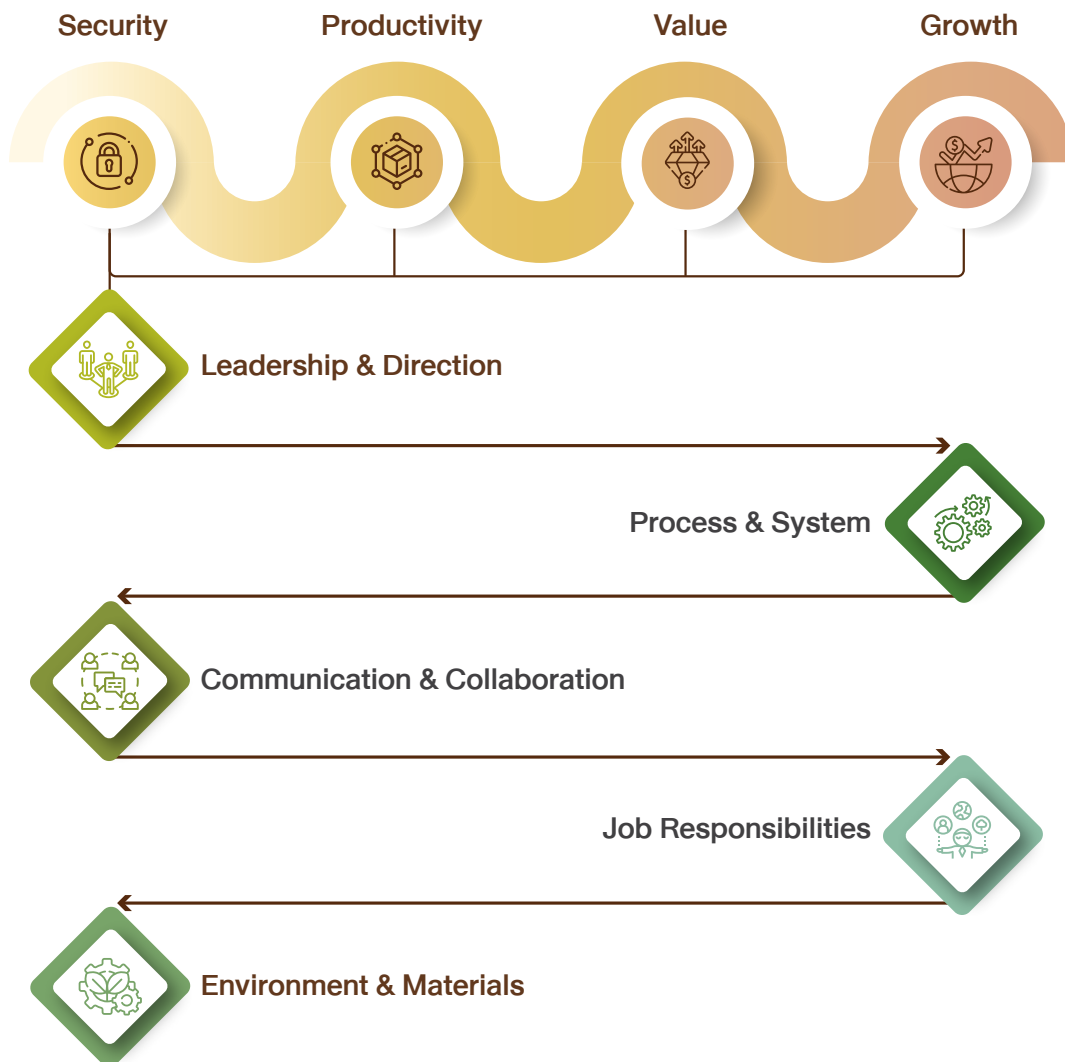
% Engage Trend



พนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจ มีจำนวนทั้งสิ้น 533 คน จากทุกส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 80.76 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ทำแบบสำรวจ

จากการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ภายใต้ โครงการสำรวจความอยู่ดีมีสุขและผูกพันของบุคลากร “Royal Plus Engagement Survey” จากพนักงานที่เข้าร่วมตอบแบบสำรวจทั้งหมด พบว่ามีจำนวนพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กร โดยมีความรู้สึกอยากมีส่วนร่วมและมีความผูกพันอยู่ในระดับสูงมาก (Actively Engaged) ร้อยละ 48.78 และอยู่ในระดับสูง (Engaged) ร้อยละ 84.99

ทั้งนี้ บริษัท ได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปี 2567 เพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทุ่มเททำงานให้กับบริษัท อันจะส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าให้กับผลงานและผลผลิตได้ในระยะยาว อาทิเช่น การวางแผนการฝึกอบรม ฝึกทักษะต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน การกำหนดให้มีกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรมวันเกิดบริษัท กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในรอบปี เป็นต้น ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบสวัสดิการต่างๆ ให้ทั่วถึง เป็นธรรม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น



2. กิจกรรมวันเกิดบริษัท ครบรอบ 25 ปี ภายใต้แนวคิด “PLUS พร้อมบวก” ในวันที่ 24 มีนาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทำบุญวันเกิดบริษัท และเฉลิมฉลองในโอกาสที่บริษัท ดำเนินกิจการมาจวบจนปัจจุบัน จึงได้มีการทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเพล พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป และเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท



3. กิจกรรมวันเกิดผู้บริหาร ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบวันคล้ายวันเกิด คุณพลแสง แซ่เบ๊ กรรมการผู้อำนวยการ และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับรู้โดยทั่วกัน และถือเป็นโอกาสอันดีเพื่อให้คุณพลแสงได้พบปะกับพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง ซึ่งในวันดังกล่าวได้มีการจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงานทุกคน



4. กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ปี 2567 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศผ่อนคลายและความสนุกสนานให้กับพนักงานในบริษัท หลังจากได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจให้กับการทำงานมาอย่างเต็มที่ตลอดทั้งปี และเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานทุกคน และยังเป็นโอกาสอันดีที่พนักงานทุกคนจะได้รับคำอวยพรจากผู้บริหาร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการการทำงาน ตลอดจนการดำเนินชีวิตในปี 2567 ต่อไป



5. กิจกรรม Kick Off Meeting 2023 ในระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารแผนการดำเนินธุรกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกันของพนักงาน ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน” ณ โรงแรมเดอะ ซายน์ พัทยา (The Zign Hotel) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 136 คน



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปนี้

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวอริสสา ชูมีโหมด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2. เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายกิตติ วชิรจิรากร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 โดยรายละเอียดข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ในกรณีที่เลขาธิการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เลขาธิการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

3. หัวหน้าตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด โดยให้นายสุธี ตาณวานิชกุล เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในปี 2566 โดยรายละเอียดข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาว นภารัตน์ พรหมบุตร เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายมหาชน โดยรายละเอียดข้อมูลหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวสุรชนี ประชาบุษิต ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลและข่าวสารที่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการสอบถาม โดยสามารถติดต่อได้ที่

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150



โทรศัพท์ : 0-2416-9209 ต่อ 108



โทรสาร : 0-2416-0219



อีเมล : ir@royalplus.co.th



ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด จำนวน 2,400,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

ปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ ความท้าทายและปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์หลักขององค์กร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดกรอบ และปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

1. บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในวาระปกติ ตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรแต่ละคณะ และต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคน มีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยกำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ในปี 2566 กรรมการของบริษัทฯทุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี
3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
4. ในการประชุมแต่ละครั้งที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และหากมีกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ไข รวมถึงมีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติม

5. หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงานเลขาธิการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนियาม กรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท เท่ากับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง ไม่ว่าขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดทั้งสิ้นจำนวน 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
นายนิลสุวรรณ	ลีลาธรมี	ประธานกรรมการบริษัท
นายทรงชนะ	บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
นายคมพิศิษฐ์	รัชตกาญจน์มาศ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายสันติ	จิรวัดนาฏ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายรัชชัย	วรวรรณธนะชัย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
นางสาวปิ่นมณี	เมฆมณฑนา	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ และกรรมการตรวจสอบ

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทฯไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นรายบุคคล และมีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ และจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด เพื่อเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เว้นแต่ กรณีที่มีการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับบริษัท

การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายการเงินและปฏิบัติการ ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด และผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำหรับการสรรหาบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ หรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันจะร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

(3) การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ในปี 2566 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตร ของ IOD ดังนี้

- Role of the Chairman Program (RCP) Enhancing Working Relationship for All Company Directors
- Ethical Leadership Program (ELP) สร้าง Tone at the Top เรื่องจริยธรรมแนวทางจัดการเมื่อมี Ethical Dilemma

รายชื่อ		Director Accreditation Program (DAP)	Directors Certification Program (DCP)	Ethical Leadership Program (ELP)	Independent Observe Program (IOP)	Company Secretary Program (CSP)	Role of the Chairman Program (RCP)
นายนิลสุวรรณ	ลีลาวัฒน์	130/2559		32/2566	3/2559		54/2566
นายทรรศนะ	บุญขวัญ	130/2559		32/2566			
นายคมพิศิษฐ์	รัชตกาญจน์นา	132/2559					
นายสันติ	จิรวฒนากร	132/2559					
นายธวัชชัย	วรวรรณธนะชัย		80/2549				
นางสาวปิ่นมณี	เมฆมณฑนา	89/2554		5/2559			54/2566
นายพลแสง	แซ่เป้	130/2559		31/2566			
นางสาวอมรรัตน์	เกษวิเศษ	130/2559					
นางนุสรา	หมา	132/2559					
นายกิตติ	วชิรจิรากร	181/2564		31/2566		117/2564	

หมายเหตุ : 1. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ คุณมณฑิรา แซ่เป้ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

2. นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แต่งตั้งใหม่เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

(4) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการกำกับดูแลกิจการ การจัดการธุรกิจ การจัดการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง กรรมการใหม่ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
นางสาวปิ่นมณี	เมฆมณฑนา	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ และกรรมการตรวจสอบ
นายธวัชชัย	วรวรรณธนะชัย	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ

(5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2566 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และแบบรายบุคคล ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท และรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการมาปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการทำงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
มากที่สุด	มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
มาก	มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
ปานกลาง	มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
น้อย	มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป
น้อยที่สุด	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร

การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ความเป็นอิสระของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- แบบรายคณะ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.52
- แบบรายบุคคล อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.55

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การดำเนินการประชุมคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - 3.3 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ
 - 3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 3.5 คณะกรรมการบริหาร



ในปี 2566 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ
คณะกรรมการตรวจสอบ	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.33	พึงพอใจมากที่สุด
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.61	พึงพอใจมากที่สุด
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.07	พึงพอใจมากที่สุด
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.67	พึงพอใจมากที่สุด
คณะกรรมการบริหาร	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.76	พึงพอใจมากที่สุด

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดคำตอบแทน โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- 1) การวางแผน และผลการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ความมีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชิงธุรกิจ
- 3) ความรู้และความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 5) การพัฒนาดตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ในปี 2566 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก” มีคะแนนร้อยละ 83.33

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าประชุม

คณะกรรมการทุกท่านให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ รวมทั้งการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน		กรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน กิจการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายนิลสุวรรณ สัตยารักษ์	6/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1
2. นายพรศณะ บุญขวัญ	6/6	4/4	-	-	-	-	-	-	1/1
3. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	6/6	1/1	2/2	-	-	-	-	-	1/1
4. นายสันติ จิรวัดนาถ	6/6	1/1	-	-	-	2/2	-	-	1/1
5. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑา ¹	5/5	3/3	-	-	2/2	-	-	-	1/1
6. นายรัชชัย วรวรรณณะชัย ²	5/5	3/3	2/2	-	-	2/2	-	-	1/1
7. นายพลแสง แซ่เป้	6/6	-	2/2	2/2	2/2	2/2	12/12	12/12	1/1
8. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	6/6	-	-	-	-	-	12/12	12/12	1/1
9. นางนุสรา หมา	6/6	-	-	-	-	-	-	-	1/1
10. นายกิตติ วชิรจิกร	6/6	-	-	2/2	2/2	2/2	12/12	12/12	1/1
11. นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล ³	-	-	-	-	-	2/2	-	-	1/1

หมายเหตุ : 1. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑา ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ ดุลยณัติรา แซ่เป้ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566
2. นายชัชชัย วรวรรณณะชัย ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แต่งตั้งใหม่เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566
3. นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

(2) คำตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร โดยให้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ทั้งนี้ พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมในแต่ละปี ผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 10,000,000 บาท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมและการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงานหรือ ลูกจ้างของบริษัท โดยให้จ่ายในการทำหน้าที่ ดังนี้

เบี้ยประชุม	(บาท/ต่อการประชุม)	
	รอบไตรมาส	ประชุมอื่นๆ
1. คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการ	20,000	10,000
• กรรมการ	10,000	5,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	20,000	10,000
• กรรมการ	10,000	5,000
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
• ประธานกรรมการ	20,000	-
• กรรมการ	10,000	-
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ		
• ประธานกรรมการ	15,000	-
• กรรมการ	10,000	-
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
• ประธานกรรมการ	15,000	-
• กรรมการ	10,000	-
6. คณะกรรมการบริหาร		
• ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-

ตารางรวมค่าเบี้ยประชุม 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บริษัท และ ความยั่งยืน กิจการ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ บริหาร	รวมจ่าย (บาท)
1. นายนิลสุวรรณ สัตยารัตน์	ประธานกรรมการ บริษัท	110,000	-	-	-	-	-	110,000
	กรรมการอิสระ							
	รองประธานกรรมการ	55,000	80,000	-	-	-	-	135,000
	กรรมการอิสระ							
	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ							
3. นายคมพิธิษฐ์ รัชตกาญเจนมาศ	กรรมการอิสระ	55,000	-	20,000	-	-	-	75,000
	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน							
	กรรมการอิสระ	55,000	-	-	-	20,000	-	75,000
	กรรมการ							
	บริหารความเสี่ยง							
5. นายรัชชัย วรวรรณณะชัย	กรรมการอิสระ	55,000	40,000	40,000	-	30,000	-	165,000
	ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน							
	ประธานกรรมการ							
	บริหารความเสี่ยง							
	กรรมการตรวจสอบ							

รายชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บริษัท และควมยั่งยืน กิจการ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ บริหาร	รวมจ่าย (บาท)
6. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณีไผटना	• กรรมการอิสระ	55,000	40,000	-	30,000	-	-	125,000
	• ประธานกรรมการ บริษัททรีปาลและ ความยั่งยืนกิจการ							
	• กรรมการตรวจสอบ							
	• กรรมการ	55,000	-	20,000	20,000	20,000	-	115,000
	• ประธานกรรมการ บริหาร							
7. นายพลแสง แซ่เปี๊	• กรรมการสรรหาและ พิจารณาคัดตอบแทน							
	• กรรมการบริษัท และความยั่งยืนกิจการ							
	• กรรมการ							
	• กรรมการ บริหารความเสี่ยง							
	• กรรมการ ผู้อำนวยการ							
8. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	• กรรมการ	55,000	-	-	-	-	-	55,000
	• กรรมการบริหาร							
	• รองกรรมการ ผู้อำนวยการ							
	• กรรมการ							
	• กรรมการ							
9. นางนุสรา หมา	• กรรมการ	55,000	-	-	-	-	-	55,000

รายชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน กิจการ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ บริหาร	รวมจ่าย (บาท)
10. นายกิตติ วชิรจิตกร	• กรรมการ	55,000	-	-	20,000	20,000	-	95,000
	• กรรมการบริหาร							
	• กรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืนกิจการ							
	• กรรมการ							
	บริหารความเสี่ยง							
11. นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล	• ผู้ช่วยกรรมการ ผู้อำนวยการ สายการเงิน และปฏิบัติการ							
	• เลขานุการบริษัท							
	• กรรมการ	-	-	-	-	20,000	-	20,000
	บริหารความเสี่ยง							
	รวม (บาท)	605,000	160,000	80,000	70,000	110,000	-	1,025,000

หมายเหตุ : 1. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑานา ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ ดุณณพิรา แซ่ใบ้ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566
2. นายธีรชัย วรรณธนะชัย ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แต่งตั้งใหม่เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566
3. นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการย้อนหลังดังนี้

รายละเอียด	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เบี้ยประชุม	9	530,000	9	710,000	11	1,025,000

2. บำเหน็จ

บริษัทฯ จ่ายค่าบำเหน็จกรรมการในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2566 จ่ายค่าบำเหน็จเป็นเงินทั้งสิ้น 4,020,000 บาท โดยจ่ายค่าบำเหน็จให้เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น

ตารางค่าบำเหน็จ

ปี	จำนวนเงิน (บาท)
2565	430,000
2566	4,020,000

หมายเหตุ : 1. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑานา ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ คุณมนทิรา แซ่เบ๊ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

2. นายรัชชัย วรวรรณธชัย ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แต่งตั้งใหม่เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

3. ค่าบำเหน็จกรรมการเป็นการจ่ายชำระในปีถัดไป หลังจากได้รับพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สิทธิประโยชน์อื่นใด

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่อาจจัดตั้งขึ้นในอนาคต และเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจาก คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 3) หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงาน กสท. รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคล ซึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงาน กสท.
- 2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงินของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงิน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในนิติบุคคลนั้น จัดทำ เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน กสท. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน กสท.
- 3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกละเว้นฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 5) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 6) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน และกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนทางวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องแนวทางการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติตามแนวทางการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2. การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.royalplus.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ” “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

(1) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ใน นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธาน กรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้ เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง จะมีวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนา จดหมายประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ที่เพิ่มขึ้น-ลดลง ในปี 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
นายนิลสุวรรณ ลีลารัตน์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	1,053,200	(20,600)	1,032,600	0.15
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
		-	-	-	-
นายพรศณะ บุญขวัญ	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ	1,000,000	-	1,000,000	0.15
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
		-	-	-	-
นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน์มาศ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
		-	-	-	-
นายสันติ จิรวัดนางกูร	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
		-	-	-	-
นายวัชรชัย วรวรรณนະໄຫຍ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
		-	-	-	-
นางสาวปิ่นมณี เมฆมัยทนา	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
		-	-	-	-
นายพลแสง แซ่เป	กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ	230,680,600	-	230,680,600	34.43
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
		100,656,200	-	100,656,200	15.02

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร

ตำแหน่ง

นางสาวอมรรรัตน์ เกษวิเศษ	กรรมการ รองกรรมการผู้อำนวยการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่	จำนวนหุ้น ที่เพิ่มขึ้น-ลดลง ในปี 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566	
ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		100,656,200	-	100,656,200	15.02
นางนุสริน หมา	กรรมการ	230,680,600	-	230,680,600	34.43
ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		3,272,000	-	3,272,000	0.49
นายกิตติ วิจิตรจิรากร	กรรมการ	37,275,400	-	37,275,400	5.56
ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		1,930,200	-	1,930,200	0.29
นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล	กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายการเงินและปฏิบัติการ	-	-	-	-
ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		400,000	-	400,000	0.06
นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวดิน	ผู้อำนวยการ สายบริหารโรงงาน	-	-	-	-
ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวดิน	ผู้อำนวยการ สายการขายและการตลาด	-	-	-	-
ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายทรงเทพ หงส์สุวรรณเกศ	ผู้อำนวยการ สายบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-
ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑานา ตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ คุณณณทิรา แซ่เปี๊ยะ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566
2. นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย ตำแหน่ง กรรมการ แต่งตั้งใหม่เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566
3. นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวดิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566
4. นายทรงเทพ หงส์สุวรรณเกศ ตำแหน่ง กรรมการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้าม

(2) การรายงานการมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสีย ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2566 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดโครงสร้างการ ถือนหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือนหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.royalplus.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ” “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่จะละเมิดและจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการดำเนินงานดังนี้ แจ้งประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคคลภายนอก ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบนเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้เข้าถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกกลุ่มระดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ รายงาน หรือร้องเรียน ในเรื่องที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม การทุจริต กระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการกระทำดังกล่าว ดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 109
 - ผู้จัดการแผนกกฎหมาย
โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 810
2. ผ่านทาง E-mail Address : chairman.ac@royalplus.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสการทุจริต
4. กล่องรับข้อเสนอแนะ
5. ผ่านทางไปรษณีย์
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
6. ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำโดยไม่สุจริต อันส่งผลให้บุคคล หรือบริษัท ได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย บริษัท ได้รับความเสียหาย บริษัท สงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

ขอบเขตข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคลากรในองค์กรติดสินบน/ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
2. การกระทำที่ผิดต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท อันก่อให้เกิดเหตุสงสัย อาจจะเป็นช่องทางหรือเป็นโอกาสในการทุจริต
3. การกระทำที่ทำให้บริษัท เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
6. การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
2. ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง บุคคลตามช่องทางการร้องเรียน ข้อ 1 และ 2

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานที่ต้องสงสัย หรือมีความเกี่ยวข้องกับกรณีที่ได้รับการร้องเรียน มาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัท ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติที่เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - 3.2) ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - 3.3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะให้ความเห็นและแนวทางบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
5. หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำความผิดจริง และความผิดนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น ผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

6. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำผิด หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ตามช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการดำเนินการผ่านทางช่องทางติดตามที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานการกระทำผิดข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

สามารถดูรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

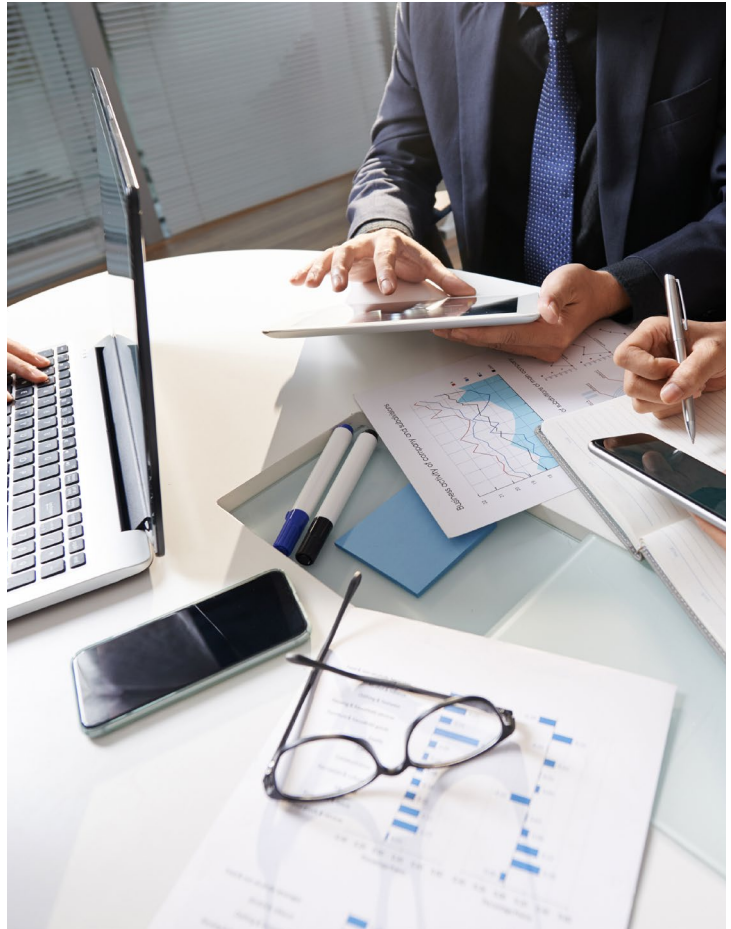
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

สามารถดูรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถควบคุมและป้องกันการทุจริตได้ รวมทั้งมีการใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางของ COSO โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้สอบแทนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติ ไม่ปรากฏสิ่งผิดปกติที่เป็นนัยสำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ควบคุมดูแลและจัดทำแผนดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานแผนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในแล้วว่าเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในธุรกิจ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทมอบหมายให้คุณสุธี ตาณวานิชกุล เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ และประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมดูใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ 6) และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในแต่ประการใด

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ ยึดมั่นในความซื่อตรงและจริยธรรม คณะกรรมการมีความอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ทุจริตคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อีกทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎบัตร และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและระเบียบปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตามบริษัทฯ มีกระบวนการลงโทษ หรือจัดการการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามกรอบความเสี่ยง มีการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ

บริษัทฯ มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม บริษัทฯ ได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงขององค์กร และใช้การควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยี ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการควบคุมความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีอาจจะมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ และมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญที่ครบถ้วน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดการด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายในระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และมีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

9.2 รายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นการทำรายการที่มีค่าใช้จ่ายทางการค้าที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.royalplus.co.th)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการ สำหรับการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเกี่ยวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

รายการค้าประกันโดยกรรมการที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกภายหลังบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ มีมาตรการดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจความขัดแย้ง

ระหว่างปี 2564 - 2566 PLUS มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายพลแสง แซ่เบ๊ (“นายพลแสง”)	- ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีส่วนลงนามของ PLUS - ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นกรรมการผู้อำนวยการของ PLUS - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PLUS โดยถือหุ้นจำนวน 230,680,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.43% ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ (“น.ส. อมรรัตน์”)	- ภรรยาของนายพลแสง - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีส่วนลงนามของ PLUS - ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการของ PLUS - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PLUS โดยถือหุ้นจำนวน 100,656,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.02% ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566

สำหรับปี 2564 ปี2565 และ ปี2566 PLUS เข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2566			ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ปี 2566 (บาท)			
1. นายพลแสง	เงินให้กู้ยืมแก่						ที่มาของการให้กู้ยืมเงินแก่นายพลแสง - ในช่วง ม.ค.-ก.พ. 2564 นายพลแสงได้ออกตราสัญญาใช้เงินแก่ PLUS ทั้งสิ้น 3 ใบ เพื่อกู้ยืมเงินเพิ่มเติม 22,000,000 บาท ทั้งนี้ นายพลแสงได้ชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนแล้วในเดือน ก.พ. 2564 - การให้นายพลแสงกู้ยืมเงินดังกล่าวทำให้ PLUS มีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 4,801 บาท ในช่วง 6M2564 - ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2564 นายพลแสงได้ชำระดอกเบี้ยค้างรับครบถ้วนแล้ว ทำให้ไม่มียอดค้างระหว่างกันอีก - รายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ - การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต โดยอัตราดอกเบี้ยที่คิดแก่กรรมการเป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเงินกู้ยืมธนาคารของ PLUS จึงเป็นรายการที่ไม่ส่งผลและสมควรเกิดขึ้นอีกในอนาคต ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อ 14 พ.ค. 2564 ได้มีมติยินยอมายห้ามให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแล้ว
	กรรมการ						
	ยอดยกมา	-	-	-			
	ที่เพิ่มระหว่างปี/งวด	22,000,000	-	-			
	ลดลงระหว่างปี/งวด	(22,000,000)	-	-			
	ยอด ณ สิ้นปี/งวด	-	-	-			
	รายได้ดอกเบี้ยรับ	4,801	-	-			
	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-			

รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PLUS ไม่มีการค้าประกันวงเงินสินเชื่อใดๆ ของ PLUS อีกแล้ว ธนาคารได้ออกหนังสือปลดภาระค้ำประกันให้ทางบริษัท เสรีจัสติน (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาวงเงินสินเชื่อเพื่อจากธนาคาร การจำนอง และการจำนำ ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1 เรื่องทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) ทั้งนี้ PLUS ไม่มีนโยบายที่จะให้จัดให้มีการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ จะไม่มีการค้าประกันอีกในอนาคต

สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร

ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)	นายพลแสง	อ.ส.อรรถรัตน์	หมายเหตุ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ("BBL")	Term Loan ซื้อมือถือตั้งโรงงาน	90.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	• ณ 23 ก.พ. 2565 ธนาคารอยู่ระหว่างพิจารณาปลดภาระค้ำประกันของกรรมการ
	เงินทุนหมุนเวียน	45.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	• ณ 10 มี.ย. 2565 ธนาคารได้ออกหนังสือแจ้งปลดภาระค้ำประกัน ของกรรมการ
	เงินทุนหมุนเวียน	40.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ทั้ง 2 ท่านเสรีจัสติน บริษัทฯ ไม่มีการทำ
	OD	20.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ธุรกรรมโดยพึงพิงกรรมการอีก
	Packing Credit	130.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
	LC/TR/PN	10.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ("TTB")	เงินทุนหมุนเวียน (Soft Loan)	40.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
	Term Loan	1.0	ค้ำประกันวงเงิน	ค้ำประกันวงเงิน	• ณ 23 ก.พ. 2565 ธนาคารอยู่ระหว่างพิจารณาปลดภาระค้ำประกันของกรรมการ
	OD	5.0	72 ล้านบาท	72 ล้านบาท	• ณ 10 มี.ย. 2565 ธนาคารได้ออกหนังสือแจ้งปลดภาระค้ำประกันของกรรมการ
	สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ	60.0			ทั้ง 2 ท่าน เสรีจัสติน บริษัทฯ ไม่มีการทำ
	วงเงินป้องกันความเสี่ยง	6.0			ธุรกรรมโดยพึงพิงกรรมการอีก
	อัตราแลกเปลี่ยน				

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การค้าประกันโดยกรรมการเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต ภายหลัง PLUS เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย PLUS ไม่ควรจะต้องพึงพิงกรรมการในลักษณะดังกล่าวอีก รายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

03

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(ดร.กก. นิสวธรณ สีลาธศม์)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายพลแสง แซ่บู๊)

กรรมการผู้อำนวยการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 (จ) และ ข้อ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือของบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ภาวะการแข่งขันของตลาดมีผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและเกิดการเคลื่อนไหวขึ้น เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน และการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าว เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง - การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง - การสุ่มทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม - การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การสุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่จำเป็นกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ - การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการ กำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า
มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการ
ป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบ
การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี
เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้า
พิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล
ว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(สาวิตรี องค์กรีมีมงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10449

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ไสยล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2566	2565
(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	379,280,523	578,247,584
ลูกหนี้การค้า	6	89,516,561	63,643,944
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		21,983,214	24,189,870
สินค้าคงเหลือ	7	111,537,228	120,419,671
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18	9,738,567	6,708,751
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		34,131,984	28,221,215
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		646,188,077	821,431,035
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	-	8,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	948,065,506	544,703,018
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,655,863	3,581,754
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	15	8,384,260	8,987,195
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร		73,041,172	61,158,318
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,258,585	4,377,549
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,038,405,386	630,807,834
รวมสินทรัพย์		1,684,593,463	1,452,238,869

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรเอยา พลัส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2566	2565
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชี	9	-	66,863
เจ้าหนี้การค้า		154,515,674	92,493,197
เงินรับล่วงหน้า		25,300,760	16,712,781
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10	75,268,848	53,928,336
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	4,212,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	1,286,835	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		28,391,809	22,514,040
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,407,076	1,009,136
รวมหนี้สินหมุนเวียน		290,383,002	186,724,353
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	22,716,060	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	2,785,386	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		14,094,768	11,935,477
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		39,596,214	11,935,477
รวมหนี้สิน		329,979,216	198,659,830

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอแอล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2566	2565
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	11		
ทุนจดทะเบียน		335,000,000	335,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		335,000,000	335,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	12	673,727,108	673,727,108
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	12	25,124,000	15,678,000
ยังไม่ได้จัดสรร		320,763,139	229,173,931
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>1,354,614,247</u>	<u>1,253,579,039</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u><u>1,684,593,463</u></u>	<u><u>1,452,238,869</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม

หมายเหตุ

2566

2565

(บาท)

รายได้

รายได้จากการขาย	13	1,407,858,232	1,428,187,449
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		9,777,672	12,447,825
รายได้อื่น		18,981,799	16,776,001
รวมรายได้		1,436,617,703	1,457,411,275

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย	7, 14	1,009,938,573	1,002,270,799
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	14	86,504,804	97,993,831
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	14	104,850,328	97,004,018
รวมค่าใช้จ่าย		1,201,293,705	1,197,268,648

กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน

235,323,998

260,142,627

ต้นทุนทางการเงิน

789,369

1,482,034

กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

234,534,629

258,660,593

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

15

46,482,218

51,032,988

กำไรสำหรับปี

188,052,411

207,627,605

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน

ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้

-

(1,480,488)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

188,052,411

206,147,117

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

16

0.28

0.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไสยล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		250,000,000	12,500,000	5,296,000	93,408,814	361,204,814
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เพิ่มหุ้นสามัญ	11	85,000,000	661,227,108	-	-	746,227,108
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	17	-	-	-	(60,000,000)	(60,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		85,000,000	661,227,108	-	(60,000,000)	686,227,108
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	207,627,605	207,627,605
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(1,480,488)	(1,480,488)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	206,147,117	206,147,117
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	12	-	-	10,382,000	(10,382,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		335,000,000	673,727,108	15,678,000	229,173,931	1,253,579,039

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรอง	ยังไม่ได้รับสรร		
				ตามกฎหมาย (บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		335,000,000	673,727,108	15,678,000	229,173,931	1,253,579,039	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566							
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	17	-	-	-	(87,017,203)	(87,017,203)	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	-	-	(87,017,203)	(87,017,203)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	188,052,411	188,052,411	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	188,052,411	188,052,411	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	12	-	-	9,446,000	(9,446,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			335,000,000	673,727,108	25,124,000	320,763,139	1,354,614,247

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอแอล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2566	2565
(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	188,052,411	207,627,605
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15 46,482,218	51,032,988
ต้นทุนทางการเงิน	789,369	1,482,034
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61,354,949	47,394,146
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ) ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	2,159,291 (652,506)	1,902,733 3,548,813
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		
ที่วัดมูลค่าผ่านกำไรหรือขาดทุน	(3,029,816)	(6,708,751)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7 7,003,949	14,664,956
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคาร อุปกรณ์	(511,265)	131,954
ดอกเบี้ยรับ	(1,137,908)	(1,090,274)
	300,510,692	319,986,204
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้า	(25,872,617)	(9,983,101)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,206,656	(16,831,246)
สินค้าคงเหลือ	1,878,494	(16,258,833)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,910,769)	(14,656,668)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(881,036)	(2,335,399)
เจ้าหนี้การค้า	62,022,477	(6,134,208)
เงินรับล่วงหน้า	8,587,979	(2,033,364)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	594,400	(32,699,078)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	397,940	(404,125)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	343,534,216	218,650,182
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(40,001,513)	(46,312,794)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	303,532,703	172,337,388

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
31 ธันวาคม			
หมายเหตุ	2566	2565	
(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	8,000,000	-	
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	602,336	-	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(449,555,133)	(180,509,441)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(476,233)	(1,147,544)	
ดอกเบี้ยรับ	1,137,908	1,090,274	
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(440,291,122)	(180,566,711)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	11	-	765,000,000
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	11	-	(23,466,115)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ระยะสั้น			
จากสถาบันการเงิน		(66,863)	(44,708,697)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	29,510,456	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	(2,582,396)	(85,612,963)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(1,263,267)	(353,319)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	17	(87,017,203)	(60,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย		(789,369)	(2,282,468)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(62,208,642)	548,576,438
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(198,967,061)	540,347,115
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		578,247,584	37,900,469
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	379,280,523	578,247,584
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	10	21,398,618	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไรเยล พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
9	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
10	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
11	ทุนเรือนหุ้น
12	ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย
13	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
14	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
15	ภาษีเงินได้
16	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
17	เงินปันผล
18	เครื่องมือทางการเงิน
19	การบริหารจัดการทุน
20	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
21	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
22	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรแอล พลัส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 84/3-7 ซอย พระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ และนางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 34.43 และร้อยละ 15.02 ตามลำดับ (2565: นายพลแสง แซ่เบ๊ และนางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา ร้อยละ 34.43 และร้อยละ 15.02 ตามลำดับ)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม น้ำผลไม้ น้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก น้ำผลไม้ผสม เมล็ดเชีย นำนมกะทิ และนํ้านมถั่วเหลือง

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริง อาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุ แต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงิน

(ข.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ง))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้อย่างแรกเมื่อเริ่มแรก หนังสือทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไร และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ข.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ข.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

(ข.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ข.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ง) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 3 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 35 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	2 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 ปี
-----------------------	------

(ซ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน**โครงการสมทบเงิน**

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อเป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้นในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ฎ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(จ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ายรับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการค้าคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

(๓) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินของกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(๔) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์	
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2566	2565
		(บาท)	
ผู้บริหารสำคัญ			
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ			
ผลประโยชน์ระยะสั้น		25,443,842	15,461,771
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ		526,070	250,296
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		<u>25,969,912</u>	<u>15,712,067</u>

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2566	2565
	(บาท)	
เงินสดในมือ	61,828	22,643
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	19,833,373	789,865
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	359,385,322	577,435,076
รวม	<u>379,280,523</u>	<u>578,247,584</u>

6 ลูกหนี้การค้า

	2566	2565
	(บาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	62,580,675	48,105,059
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	26,897,821	15,535,335
31 - 60 วัน	24,278	3,550
มากกว่า 90 วัน	13,787	-
รวม	89,516,561	63,643,944
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	89,516,561	63,643,944

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18 (ข.1)

7 สินค้าคงเหลือ

	2566	2565
	(บาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	18,452,169	11,598,137
สินค้าระหว่างผลิต	50,295,996	53,888,479
วัตถุดิบ	29,157,628	36,948,983
บรรจุภัณฑ์	13,000,567	17,367,416
วัสดุโรงงาน	5,824,055	6,127,102
สินค้าระหว่างทาง	334,778	8,883,281
รวม	117,065,193	134,813,398
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(5,527,965)	(14,393,727)
สุทธิ	111,537,228	120,419,671

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 7.00 ล้านบาท (2565: 14.70 ล้านบาท)

8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระยะยาว ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	55,115,164	321,964,891	238,851,214	5,163,542	11,279,770	41,843,635	674,218,216
เพิ่มขึ้น	14,151,825	2,287,409	8,446,803	548,885	-	102,193,742	127,628,664
โอน	-	16,277,380	41,739,080	224,520	-	(58,240,980)	-
จำหน่าย	-	-	(2,670,444)	(37,500)	(1,641,514)	-	(4,349,458)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	69,266,989	340,529,680	286,366,653	5,899,447	9,638,256	85,796,397	797,497,422
เพิ่มขึ้น	796,425	2,456,037	13,519,884	1,011,162	4,602,039	442,020,838	464,406,385
โอน	295,000	94,171,057	47,922,263	94,829	-	(142,483,149)	-
จำหน่าย	-	-	(1,235,206)	(174,821)	(3,240,000)	-	(4,650,027)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	70,358,414	437,156,774	346,573,594	6,830,617	11,000,295	385,334,086	1,257,253,780

(บาท)

	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน (บาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสถิติ							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	671,278	71,053,529	123,231,087	4,394,451	10,919,372	-	210,269,717
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	335,639	14,462,084	31,473,712	296,755	173,996	-	46,742,186
จำหน่าย	-	-	(2,541,533)	(37,499)	(1,638,467)	-	(4,217,499)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	1,006,917	85,515,613	152,163,266	4,653,707	9,454,901	-	252,794,404
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	390,713	17,859,218	41,207,098	421,762	1,074,035	-	60,952,826
จำหน่าย	-	-	(1,144,142)	(174,815)	(3,239,999)	-	(4,558,956)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,397,630	103,374,831	192,226,222	4,900,654	7,288,937	-	309,188,274
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	68,260,072	255,014,067	134,203,387	1,245,740	183,355	85,796,397	544,703,018
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	68,260,072	255,014,067	134,203,387	1,245,740	183,355	85,796,397	544,703,018
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	68,570,072	333,781,943	154,347,372	1,929,963	68,107	385,334,086	944,031,543
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	390,712	-	-	-	3,643,251	-	4,033,963
สินทรัพย์สิทธิการใช้	68,960,784	333,781,943	154,347,372	1,929,963	3,711,358	385,334,086	948,065,506

9 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2566	2565
	(บาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชี - ส่วนที่มีหลักประกัน	-	66,863
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - ส่วนที่มีหลักประกัน	4,212,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,286,835	-
รวมส่วนที่หมุนเวียน	5,498,835	66,863
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่มีหลักประกัน	22,716,060	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,785,386	-
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน	25,501,446	-
รวม	31,000,281	66,863

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2566	2565
	(บาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	85,612,963
เบิกเงินกู้เพิ่ม	29,510,456	-
จ่ายคืนเงินกู้	(2,582,396)	(85,612,963)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	26,928,060	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 155.00 ล้านบาท (2565: 64.93 ล้านบาท)

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2566

2565

(บาท)

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	8,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	26,902,836	19,523,623
รวม	26,902,836	27,523,623

10 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

2566

2565

(บาท)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,909,819	30,377,676
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	9,025,715	9,678,221
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	21,398,618	-
เจ้าหนี้อื่น	11,934,696	13,872,439
รวม	75,268,848	53,928,336

11 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	670,000,000	335,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	670,000,000	335,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	500,000,000	250,000,000
ออกหุ้นใหม่	0.50	-	-	170,000,000	85,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	670,000,000	335,000,000

การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในเดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 170 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.50 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 4.00 บาท) บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 765 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 18.77 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจำนวน 661.23 ล้านบาท

12 ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

13 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจเครื่องดื่ม ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจเครื่องดื่ม

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	2566	2565
	(บาท)	
อเมริกา	733,454,236	796,142,240
เอเชีย	396,233,098	426,405,887
ตะวันออกกลาง	159,953,750	123,666,943
อื่น ๆ	118,217,148	81,972,379
รวม	1,407,858,232	1,428,187,449

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทอยู่ในประเทศไทยทั้งหมด

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัทเป็นแบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งทั้งหมด

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้า 2 ราย (2565: 2 ราย) เป็นเงินประมาณ 745.44 ล้านบาท (2565: 775.16 ล้านบาท) จากรายได้รวมของบริษัท

14 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	2566	2565
	(บาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	(3,261,549)	23,831,805
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	768,011,374	765,799,280
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	192,825,044	183,542,653
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61,354,949	47,394,146
ค่าขนส่ง	45,748,635	61,843,317
อื่น ๆ	136,615,252	114,857,447
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<u>1,201,293,705</u>	<u>1,197,268,648</u>

15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2566	2565
	(บาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	45,879,283	52,875,578
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	602,935	(1,842,590)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>46,482,218</u>	<u>51,032,988</u>

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		234,534,629		258,660,593
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	46,906,926	20	51,732,119
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(4,438,461)		(3,992,026)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,013,753		3,292,895
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.82	46,482,218	19.73	51,032,988

16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	2566	2565
	(บาท/หุ้น)	
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	188,052,411	207,627,605
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	670,000,000	500,000,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี	-	106,657,534
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	670,000,000	606,657,534
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน)	0.28	0.34

17 เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	17 พฤษภาคม 2566	0.13	87.02
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	21 มีนาคม 2565	19 เมษายน 2565	0.12	60.00

18 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตักจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			(บาท)		
2566					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	9,738,567	-	9,738,567	-	9,738,567
2565					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	6,708,751	-	6,708,751	-	6,708,751

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละรายอย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 13

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนงบการเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 30 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(บาท)			
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธ					
เจ้าหนี้การค้า	(154,515,674)	(154,515,674)	-	-	(154,515,674)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	(26,928,060)	(4,907,059)	(19,404,823)	(6,078,718)	(30,390,600)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,072,221)	(1,353,969)	(2,869,740)	-	(4,223,709)
รวม	(185,515,955)	(160,776,702)	(22,274,563)	(6,078,718)	(189,129,983)
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธ					
เงินเบิกเกินบัญชี	(66,863)	(66,863)	-	-	(66,863)
เจ้าหนี้การค้า	(92,493,197)	(92,493,197)	-	-	(92,493,197)
รวม	(92,560,060)	(92,560,060)	-	-	(92,560,060)

กระแสเงินสดซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอพันธที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอพันธที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอพันธ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าชุดิทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566		2565	
	เงินเหรียญ		เงินเหรียญ	
	สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน
	(บาท)			
เงินสด	20,202,153	506,333	6,777,470	448,715
ลูกหนี้การค้า	84,019,508	24,278	56,595,275	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(11,441,936)	-	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	92,779,725	530,611	63,372,745	448,715
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	6,650,156	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(84,019,508)	-	(56,595,275)	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	15,410,373	530,611	6,777,470	448,715

19 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

20 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2566	2565
	(บาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
อาคารและอุปกรณ์	62,674,949	192,347,216
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	225,000	225,000
รวม	62,899,949	192,572,216
 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ	 5,705,500	 1,421,200

21 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 80.40 ล้านบาท ทั้งนี้มติดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2567

22 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 โดยบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

ເອກສຳຮານ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และเลขานุการบริษัท

1 ดร.ภก.นิลสุวรรณ สีสารัมภ์

ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Pharmaceutics, West Virginia University, USA
- ปริญญาโท Pharmaceutical Sciences, West Virginia University, USA
- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านธุรกิจและการตลาด
- ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ
- ด้านวิจัยและพัฒนา

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559
- หลักสูตร Independent Observe Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 54/2566
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 32/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

- กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และหัวหน้าฝ่ายวิจัยพัฒนา บริษัท ถ้วยทองโอสถ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และ หัวหน้าฝ่ายวิจัยพัฒนา บริษัท ถ้วยทองโอสถ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

0.15% (จำนวน 1,032,600 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

2 ดร.กฤษฎา บุญขวัญ

กรรมการ กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก การตลาดระหว่างประเทศ
Nova South-eastern University Florida, USA
- ปริญญาโท การเงิน
University of Wisconsin, USA
- ปริญญาตรี การเงินและการธนาคาร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ
- ด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 130/2559
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP)
รุ่นที่ 32/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

- กรรมการ
บริษัท บีบี แอนด์ วิ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท บีบี แอนด์ วิ จำกัด
- 2557 - 2561 อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2552 - 2556 คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

0.15% (จำนวน 1,000,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

3 นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ

กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชีต้นทุน
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านการบริหารและการจัดการ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 132/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน เจ้าของกิจการ
ลูกชิ้นปลาอาถู
- 2547 - ปัจจุบัน ผู้ทำบัญชีอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

4 ดร.สันติ จิรวัฒนาภูร

กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก E-Business Strategies, Southern Cross University
- ปริญญาโท MIS, Deakin University
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 4 แห่ง

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเพชเม ปีทีซี (2017) จำกัด
- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บุญสิริ เอสเตท จำกัด
- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีพีเค ออโต้ เพนท์ จำกัด
- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเพชเม ออโต้ คาร์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเพชเม ปีทีซี (2017) จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บุญสิริ เอสเตท จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีพีเค ออโต้ เพนท์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเพชเม ออโต้ คาร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

5 นายรัชชัย วรวรรณนะชัย

กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 67 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

27 เมษายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบัญชี
สาขาการธนาคารและการเงิน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านบัญชีและการเงิน

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
รุ่นที่ 80/2549

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

- กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท แอดไวเซอร์ พลัส จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท แอดไวเซอร์ พลัส จำกัด
- 2552 - 2562 กรรมการ
บริษัท พลัส แอดไวเซอร์ จำกัด
- 2551 - เม.ย. 2562 กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ
บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด
(มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

6 นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา

กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

27 เมษายน 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร
- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านระบบการควบคุมภายใน

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 89/2554
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP)
รุ่นที่ 5/2559
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP)
รุ่นที่ 54/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 2 แห่ง

- กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
และความยั่งยืนกิจการ
บริษัท เอเซีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการอาวุโส
บริษัท หลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
และความยั่งยืนกิจการ
กรรมการอิสระ และ
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอเซีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายงานวาณิชธนกิจ - ด้านตลาดทุน
บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย)
จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายงานวาณิชธนกิจ - ด้านตลาดทุน
บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบี เอสที (ประเทศไทย)
จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2566 กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีแมกก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2565 กรรมการอิสระ และ
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2562 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทริปปี้เลอพลัส แอดไวเซอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

7 นายพลแสง แซ่เบ๊

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

24 มีนาคม 2541

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเกริก
- Mini MBA
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านธุรกิจและการตลาด
- ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 130/2559
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP)
รุ่นที่ 31/2566

การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
(S01 - S04) รุ่นที่ 4/2565
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน
“SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้
บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์”
รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรระยะสั้นสำหรับเจ้าของกิจการ
และผู้บริหารเพื่อการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจ
เพื่อการส่งออก รุ่นที่ 1 (Top X)
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

34.43% (จำนวน 230,680,600 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

15.02% (จำนวน 100,656,200 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรส นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ

8 นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ

กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

31 ตุลาคม 2548

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านบัญชีและการเงิน

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 130/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

15.02% (จำนวน 100,656,200 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

34.43% (จำนวน 230,680,600 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรส นายพลแสง แซ่เปี

9 นางบุสรุา หมา

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 132/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 2 แห่ง

- กรรมการ
บริษัท โฟร์ รันเนอร์ อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
- กรรมการ
บริษัท วิไล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โฟร์ รันเนอร์ อิมพอร์ต
เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท วิไล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- 2557 - 2564 เลขานุการบริหาร
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

0.49% (จำนวน 3,272,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

5.56% (จำนวน 37,275,400 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

10 นายกิตติ วชิรจิรากร

กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายการเงินและปฏิบัติการ
เลขาธิการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

1 กรกฎาคม 2564

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 181/2564
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 117/2564
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 31/2566

การอบรมอื่นๆ

- กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (S01 - S04) รุ่นที่ 4/2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Digital Transformation ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TTB Digital Lean Supply Chain รุ่นที่ 17 อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ธนาคารที่เข้มปึกหนา

- หลักสูตร Hot issue for Director : Climate Governance รุ่นที่ 4/2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร CFO Refresher Course ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายปฏิบัติการและการเงิน บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน Chief Financial Officer (CFO) บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2562 - 2564 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2562 OTC Manager บริษัท ดีเอสแอล โกเบิ้ล ฟอว์เวิร์ดติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

0.29% (จำนวน 1,930,200 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

11 นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล

ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน

อายุ 37 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาจุลชีววิทยา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตร Lean Automation System Integrator
สถาบันไทย-เยอรมัน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารคุณภาพ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2556 - 2560 Quality Control Assistant
บริษัท ไตรมารีน
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

0.06% (จำนวน 400,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

12 นางสาวไอรินทร์ พันธ์วัชรเวคิน

ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด

อายุ 35 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายการขาย
และการตลาด
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ธ.ค. 2565 วิชาการผู้อำนวยการ
สายการขายและการตลาด
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2565 Key Account Manager
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2558 - 2560 Sales & Marketing Manager
Elite Publishing (Thailand) Co., Ltd.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

13 นายทรงเทพ หงส์สุวรรณเทศ

ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์

อายุ 48 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารรัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตร Law Labor Management & Labor Relation
หน่วยงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน,
กระทรวงแรงงาน
- หลักสูตร Competency Based
Management & BSC, KPI concept
หน่วยงาน PMAT
- หลักสูตร Performance Management System
หน่วยงาน PMAT, HR CENTER

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร

ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป สายงานทรัพยากรบุคคล
บริษัท ซีเค คอสเมติก จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอริสสา ชุมิโหมด

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD)

- Advance Transfer Pricing และมาตรฐานการบัญชี 2566
- การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS19), การคำนวณเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9), การคำนวณสัญญาเช่า (TFRS16)
- การจัดทำบัญชีของธุรกิจที่ได้รับ BOI พร้อมสิทธิประโยชน์

การอบรมอื่นๆ

- โครงการพัฒนาวิชาชีพพนักงานสัมพันธ์ ปี 2566 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทยได้รับทุนการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน (CMDP) 70%
- HR for non HR โดยบริษัท ปียอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด
- ผู้บริหารยุคใหม่ 4.0 สร้างทีมงานคุณภาพ โดยบริษัท เอ็นมาร์ก โซลูชั่น จำกัด (สถาบันฝึกอบรมเอ็นเทรนนิ่ง)
- การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน, การตั้งสำรองการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน, การคำนวณสัญญาเช่า บริษัท แอคซ์วีเรียล บิซิเนสโซลูชั่น จำกัด (ABS)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2562 หัวหน้าฝ่ายบัญชี บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2558 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ยูไนเต็ด ชาร์เตอร์แอดเคเคท์แท้นท์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ของตนเอง

0.01% (จำนวน 62,100 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายกิตติ วชิรจิรากร ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการบริษัทเป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 5) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
2. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
4. สนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัทตามมาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอ ซีทีเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบภายใน ดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสุธี ตาณวานิชกุล เป็นหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายในโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นหัวหน้างาน	นายสุธี ตาณวานิชกุล
อายุ (ปี)	41
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประวัติการอบรม	- สอบผ่านตามเกณฑ์ วุฒิบัตร CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต - The Institute of Internal Auditors (IIA)'s Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certificate Program (DCP) รุ่น 238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย - Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย - Certification of PDPA: C-DPF, C-DPP, C-DPO ของ ACIS Professional Center - Certification of Forensic Accounting ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - EMBRYO Incubation Program รุ่นที่ 3 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, หอการค้าไทย, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - Digital Accountant ของสภาวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ ชิกเนเจอร์ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่ว่าจ้างงาน
บริการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2564 - ก.ค. 2565)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 2564 - 2564 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ชิกเนเจอร์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี พ.ย. 2562 - พ.ย. 2564)
สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2555 - 2558 ผู้อำนวยการสายงานการเงินรวมและควบคุมการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริษัทไทยรุ่งกรุ๊ป (เทรดดิ้ง)
- 2549 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กลุ่มบริษัทไทยรุ่งกรุ๊ป (เทรดดิ้ง)
- 2548 - 2549 ผู้ตรวจสอบภายใน (อาวุโส) บริษัท ริช เอเชีย สตีล จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2548 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สิงห์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาว นภารัตน์ พรหมบุตร หัวหน้าแผนกกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายมหาชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล : นางสาวนภารัตน์ พรหมบุตร

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกกฎหมาย

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วิชาชีพทนายความ

การฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “วินัยลงโทษพนักงานกระทำความผิด ปลดออก ไล่ออก เลิกจ้าง”
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิชาว่าความ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพทนายความ
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “เลขานุการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์” สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” บริษัท โซเชน เดอะเบสท์ จำกัด
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)”
บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ACIS)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “PDPA ภาคปฏิบัติจริง” Professional Training Solution
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “เจาะประเด็นปัญหาการตรวจสอบสัญญาธุรกิจ”
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

ประสบการณ์

- 2559 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกกฎหมาย/DPO
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559 ตำแหน่ง นิติกร
บริษัท เจเนอรัล เบฟเวอร์เรจ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

7. ปฏิบัติงานด้านนิติกรรม สัญญา ได้แก่ การตรวจสอบ แก้ไข ร่าง จัดทำ สัญญาและบันทึกข้อตกลงต่างๆ รวมถึงเอกสารด้านกฎหมายอื่นๆ ของบริษัท
8. ควบคุม จัดเก็บ จัดทำทะเบียน ตรวจสอบ จัดเตรียม เอกสารสำคัญของบริษัท เช่น หนังสือรับรองบริษัท, ภพ.20, สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ, ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ฯลฯ
9. ปฏิบัติงานด้านจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, จดทะเบียนซื้อขาย โอน โฉนด จ้างนอง ที่ดินกับกรมที่ดิน เป็นต้น และงานด้านการติดต่อกับหน่วยงานราชการต่างๆ
10. ให้คำปรึกษา สืบค้น ศึกษาความกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น กฎหมายแรงงาน, กฎหมายแพ่งและพาณิชย์, กฎหมายอาญา, กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด, การฟ้องร้องดำเนินคดี
11. ปฏิบัติงานด้านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เช่น ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ จัดทำนโยบาย กำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ทางบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	68.961	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	333.782	เป็นเจ้าของ	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคารดูรายละเอียด ได้ที่สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	149.599	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	6.679	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	3.711	เป็นเจ้าของ	บางส่วนดูรายละเอียดที่หัวข้อ สัญญาเช่าระยะยาว
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ¹	385.334	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	948.066		

¹ หมายเหตุ: สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นงานปรับปรุงอาคารสำนักงานและโรงงาน รวมทั้งงานติดตั้งและปรับปรุงเครื่องจักรในสายการผลิต

2. ที่ดินกรรมสิทธิ์ และส่วนปรับปรุงที่ดิน

	โฉนด เลขที่	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว)	ลักษณะ การใช้งาน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ลบ.) ณ 31 ธ.ค. 2566	ภาระผูกพัน
สำนักงานใหญ่ (พระราม 2) - 84/3-7 ถ.พระราม 2 ซ. 69 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.						
1	113685	0-0-36.0	สำนักงานใหญ่	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	3.922	ไม่มีภาระผูกพัน
2	166222	0-0-27.0				
3	166223	0-0-27.0				
4	166224	0-0-24.0				
5	166225	0-0-24.0				
สาขา 1 (พุทธมณฑล สาย 5) - 29/88 หมู่ที่ 8 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ซ. 4 (ถ.สุขาภิบาล 2) ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร						
6	483382	6-3-17.0	ใช้เป็นสถานที่ จัดเก็บสินค้า และอุปกรณ์	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	23.506	ไม่มีภาระผูกพัน
สาขา 2 (อัมพวา) - 129 หมู่ที่ 6 ต.แพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม						
7	7129	7-3-55.0	อาคารโรงงาน ผลิต คลังสินค้า	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	29.940	ไม่มีภาระผูกพัน
8	8131	10-2-55.0				
9	11596	28-3-16.0				
10	11597	11-1-25.0				
11	11600	22-3-75.0				
12	26227	0-3-74.0	หอพักพนักงาน			
สาขา 3 (อัมพวา) - 78 หมู่ที่ 4 ต.แพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม						
13	19814	2-2-0	อาคารโรงงาน คลังสินค้า	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	11.202	ไม่มีภาระผูกพัน
14	4689	22-2-28				
รวม					68.260	

3. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

สาขา	ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ลบ.) ณ 31 ธ.ค. 2566	ภาระผูกพัน
สำนักงานใหญ่ (พระราม 2)	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	26.508	ไม่มีภาระผูกพัน
โรงงานสาขา 1 (พุทธมณฑล สาย 5)	อาคารและอุปกรณ์ โกดังเก็บสินค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	43.726	ไม่มีภาระผูกพัน
โรงงานสาขา 2 (อัมพวา)	อาคารโรงงานและ ส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	263.548	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม			333.782	

4. สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถสำนักงานใหญ่

คู่สัญญา	บุคคลธรรมดา (บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท) ("ผู้ให้เช่า") บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ("ผู้เช่า")
วันที่ทำของสัญญา	20 มกราคม 2566
อายุสัญญา	2 ปี 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2567
วัตถุประสงค์	การเช่าพื้นที่ 0-3-4 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถบริเวณสำนักงานใหญ่ พระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
มูลค่าสัญญา	ค่าเช่า 31,460 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ	- ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าก่อสร้างโรงจอดรถและสิ่งก่อสร้างใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น บรรดาโรงจอดรถและสิ่งปลูกสร้างใดๆ ตามสัญญานี้ล้วนเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่าทั้งสิ้น - ผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ หรือนำทรัพย์สินที่เช่าออกเช่าช่วงไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า
การเลิกสัญญา	- ผู้ให้เช่าจะใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือบอกเลิกสัญญานี้หรือเรียกค่าเสียหายกับผู้เช่าได้ เมื่อผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้ - การเช่าตามสัญญานี้ย่อมสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาเมื่อปรากฏว่าทรัพย์สินที่เช่าพินาศโดยสิ้นเชิงหรือเป็นส่วนใหญ่เพราะอัคคีภัยอื่นใด - คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้เลิกกัน เมื่อผู้เช่าถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือล้มละลายตามกฎหมาย

สัญญาเช่ารถยนต์ สำนักงานใหญ่

คู่สัญญา	บริษัท มาสเตอร์ คาร์ เร็นเทิล จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
วันที่ทำของสัญญา	22 กันยายน 2565
อายุสัญญา	5 ปี 6 มกราคม 2566 - 6 ธันวาคม 2570
วัตถุประสงค์	การเช่ารถยนต์ BENZ รุ่น GLE 350de 4MATIC Exclusive ปี 2022
มูลค่าสัญญา	ค่าเช่า 79,715 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 6 มกราคม 2566 - 6 ธันวาคม 2570
เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ	- ผู้เช่ามีหน้าที่แจ้งและนำรถยนต์ที่เช่าเข้ารับบริการหรือซ่อมบำรุงตามมาตรฐานที่ผู้จัดจำหน่ายกำหนด หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามหน้าที่นี้ โดยไม่มีเหตุผลที่สมควรผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และหากมีความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว ผู้เช่าตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่ผู้ให้เช่า - ผู้เช่าจะไม่ทำการต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ามีสิทธิแต่เพียงผู้เดียว ในการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต - ผู้เช่าต้องใช้รถยนต์ที่เช่าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จารีตประเพณี และมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย - ห้ามมิให้ผู้เช่าโอนสิทธิการเช่าและ/หรือหน้าที่ตามสัญญาเช่านี้ เว้นแต่จะเป็นการโอนพร้อมกับสัญญาให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า และต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมโอนสิทธิให้แก่ผู้ให้เช่าสัญญาละ 3,000 บาท
การเลิกสัญญา	- หากผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่ารถยนต์นี้ก่อนกำหนดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าจะต้องทำการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เช่าทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน - ผู้ให้เช่าอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่ารถยนต์นี้ได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเมื่อผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า ตามสัญญาที่กำหนดเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป - ผู้ให้เช่าอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่ารถยนต์นี้ได้ หากเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง และผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไข หรือปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าได้รับแจ้งหรือทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้น

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชี

โปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

3.656

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ได้รับแจ้งมติให้การส่งเสริมฉบับลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการพิจารณาโครงการได้รับมอบอำนาจคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้พิจารณาเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้การส่งเสริมในประเภท 1.17 กิจการการผลิตหรือขนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุดิบอาหาร (FOOD ADDITIVE) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (FOOD INGREDIENT) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม ลูกอม ซีอิ๊วกลัด หมากฝรั่ง น้ำตาล น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน แบ่งจากพืช เบเกอรี่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ซูบู่ไก่สกัด และรักษนก) บริษัทฯ ได้ตอบรับมติเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 และ บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขบัตรส่งเสริมอย่างเคร่งครัด

สัญญาซื้อขายเงินธนาคาร

ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วันที่สัญญา	กำหนดการ		วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)	เงินกู้ค้างชำระ (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	หลักประกัน	เงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญ
				ผ่อนชำระ (ล้านบาทต่อเดือน)			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566				
1	PLUS EXIM	เงินกู้ยืมระยะยาว	05 ก.ค 66	0.35		29.52	26,928,059.60		อัตราดอกเบี้ยคงที่ 24 งวด	จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจสำหรับทรัพย์สิน	N/A
									อัตราดอกเบี้ย 2.75%,	แผงโซลาร์เซลล์อุปกรณ์	
									งวดที่ 25 - 84	ส่วนควบที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า	
									Prime rate	สาขาที่ตั้งทรัพย์สินในสาขาที่ 2 (อัมพวา)	
									6.75% - 1.875		
รวม						29.52					

สัญญาณเบรกรถที่ปลอดภัย

ลำดับ	บริษัท	บริษัทประกัน	รายละเอียดความคุ้มครอง	ลักษณะการ ประกันภัย	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับประกันภัย	วันเริ่ม ประกันภัย	วัน หมดอายุ
1	PLUS	บมจ. แอลเอ็มจี	สินทรัพย์ในสาขา 1 (พหุคูณทดลดสาย 5)	ประกัน	1,107.58	บมจ. โรแยลด์ พลัส	26 ธ.ค. 66	26 ธ.ค. 67
		ประกันภัย	1) สิ่งปลูกสร้างอาคาร (รวมฐานราก)	ความเสียหาย		1,080.00 ล้านบาท, สำหรับ		
		50% (Lead)	(40.0 ล้านบาท)	ทรัพย์สิน		ทรัพย์สิน แดงไฮดราเทค		
		บมจ. วิริยะ	สินทรัพย์ในสาขา 2 (อสังหาริมทรัพย์)			อุปกรณ์ส่วนควบที่ใช้ในการ		
		ประกันภัย 50%	1) สิ่งปลูกสร้างอาคาร (รวมฐานราก)			ผลิตไฟฟ้า สาขาที่ตั้งทรัพย์สิน		
2	PLUS	บมจ. แอลเอ็มจี	สินทรัพย์ในสาขา 1 (พหุคูณทดลดสาย 5)	ประกัน	1,107.58	บมจ. โรแยลด์ พลัส	26 ธ.ค. 66	26 ธ.ค. 67
		ประกันภัย	1) สิ่งปลูกสร้างอาคาร (รวมฐานราก)	ความเสียหาย		1,080.00 ล้านบาท, สำหรับ		
		50% (Lead)	(40.0 ล้านบาท)	ทรัพย์สิน		ทรัพย์สิน แดงไฮดราเทค		
		บมจ. วิริยะ	สินทรัพย์ในสาขา 2 (อสังหาริมทรัพย์)			อุปกรณ์ส่วนควบที่ใช้ในการ		
		ประกันภัย 50%	1) สิ่งปลูกสร้างอาคาร (รวมฐานราก)			ผลิตไฟฟ้า สาขาที่ตั้งทรัพย์สิน		

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาก่อสร้างในรอบปีบัญชี 2566

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน ที่ประเมิน	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การประเมินราคา ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	บริษัทผู้ประเมิน/ ผู้ประเมินหลัก	วันที่ ประเมิน	ขนาดที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)	การผูกพัน
1. ที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้าง (ประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง)	สำนักงานใหญ่ (พระราม 2) - 84/3-7 ถนนพระราม 2 ซอย 69 แขวงแสดมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	เพื่อกำหนดมูลค่า ตลาด ณ ปัจจุบัน และวัตถุประสงค์ สาธารณะ สาธารณะ	35.00 (มูลค่าที่ดิน 16.56 มูลค่าอาคารและ ที่ปลูกสร้าง 18.44)	บริษัท เอเซีย เอ็นจิเนียริง แวลูเอชัน จำกัด โดยนางสาวพจนา ชิมคง ผู้ประเมินหลักชำนาญ เลขที่ วฒ.379	28 ก.ย. 2566	0-1-38.0 (138 ตร.ว.)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ
2. ที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้าง (ประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง)	ตั้งอยู่เลขที่ 29/88 หมู่ที่ 8 ซอยไม่มีชื่อ แยกจากซอย สุวรรณ ซอยพุทธมณฑล สาย 5 (ถนนสุขาภิบาล 2) ถนนพุทธมณฑลสาย 5 (ทล.3414) ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เพื่อกำหนดมูลค่า ตลาด ณ ปัจจุบัน และวัตถุประสงค์ สาธารณะ	86.12 (มูลค่าที่ดิน 38.04 มูลค่าอาคารและ ที่ปลูกสร้าง 48.08)	บริษัท เอเชีย แอสเสท แอฟเพรชด์ จำกัด โดยนายเจริญทรัพย์ เจริญพาณิชย์ ผู้ประเมินหลักชำนาญ กิตต. เลขที่ วฒ.337	2 ต.ค. 2566	6-3-17 (2,717 ตร.ว.)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ
3. ที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้าง 1. ประเมินที่ดิน 2. สิ่งปลูกสร้าง 3. ส่วนงานอื่น ๆ บนสิ่งปลูกสร้าง (งานระบบ ผลิตไฟฟ้า จากพลังงาน แสงอาทิตย์ Solar Rooftop)	ถนนสายแพรกหนามแดง - เข้าย้อย แยกจาก ถนนพระรามที่ 2 (ทล.35) กม.80 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	เพื่อกำหนดมูลค่า ตลาด ณ ปัจจุบัน และวัตถุประสงค์ สาธารณะ	239.50 (มูลค่าที่ดิน 43.52 มูลค่าอาคารและ ที่ปลูกสร้าง 168.40, ส่วนงานอื่น ๆ บนสิ่งปลูกสร้าง 27.58)	บริษัท เอเชีย แอสเสท แอฟเพรชด์ จำกัด โดยนายวิรัตน์ จันทริพรพจน์ ผู้ประเมินหลักชำนาญ กิตต. เลขที่ วฒ.045	21 ธ.ค. 2566	82-2-00 (33,000 ตร.ว.)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ ยกเว้น ส่วนงานอื่น ๆ บนสิ่งปลูกสร้าง มีภาระผูกพัน สัญญากู้ยืมเงินจาก สถาบันการเงิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักยึดในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- นโยบายสำคัญของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย บนเว็บไซต์ของบริษัท www.royalplus.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ”

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี นายทรงชนะ บุญขวัญ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย และนางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายทรงชนะ	บุญขวัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายธวัชชัย	วรวรรณธนะชัย	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาวปิ่นมณี	เมฆมณฑนา	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานงบการเงินของบริษัททั้งรายไตรมาสและประจำปี 2566 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้รับฟังคำชี้แจงหรือจากผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบประเด็นสำคัญของการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการทำรายการต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนถูกต้องและเพียงพอตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พิจารณาบททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินฯ อยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด”
4. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8829 และ/หรือ นางสาวชนารัตน์ จันทร์หาวา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9052 และ/หรือ นางสาวโคกิชฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10042 และ/หรือ นางสาวสาวิตรี องค์กรมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10449 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นอิสระ มาตรฐานการทำงาน ผลการปฏิบัติงานเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชีเป็นเงินรวม 2,400,000 บาท จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณาและอนุมัติต่อไป

ในการปฏิบัติงานตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใดๆ อันเป็นสาระสำคัญที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

(ดร. กสสณะ บุญขวัญ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารโดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ เป็นประธานกรรมการบริหาร นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ และนายกิตติ วชิรจิรากร เป็นกรรมการบริหาร โดยมีนางสาวสุรชนี ประชานุชิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เป็นการประชุมตามวาระปกติรายเดือน ในแต่ละวาระการประชุมได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี โดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์นโยบาย แผนธุรกิจกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงานการดำเนินงานของบริษัทฯ และรวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ ทั้งการลงทุนจากการดำเนินงานตามปกติและการลงทุนโครงการใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำรายเดือน รายไตรมาส และความคืบหน้าของโครงการลงทุน และรับทราบรายงานผลประกอบการ การวางแผนการผลิตสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทานก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกคน และติดตามค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้เกิดการคอร์รัปชันทบทวนระบบการทำงาน มาตรฐานการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมายข้อบังคับบริษัท ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และมาตรการอื่นๆ
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งผลการประเมินฯ อยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด”

คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความความรับผิดชอบ ะมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท



(นายพลแสง แซ่เบ๊)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

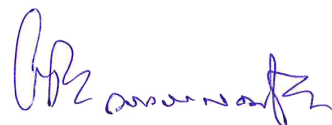
รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ได้แก่ นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน์มาศ และนายพลแสง แซ่เปี๊ยะ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีนางสาวสุรัชณี ประชานุกิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท
3. พิจารณาลักษณะแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งติดตามและสรุปผล เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
4. พิจารณาบทวน คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และจัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์
5. พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและพิจารณาคำตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย



(นายธวัชชัย วรวรรณธนะชัย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการบริษัท และความยั่งยืนกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา เป็นประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ นายพลแสง แซ่เบ๊ และนายกิตติ วชิรจิรากร เป็นกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ โดยมีนางสาวสุรัชณี ประชาธุชิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการโดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งเสนอมาตรการและแนวปฏิบัติที่ดีให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแล สอดทาน เสนอแนะ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล
3. พิจารณาทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และกลั่นกรองการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านมิติสิ่งแวดล้อม ด้านมิติสังคม และด้านมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรบริษัทและความยั่งยืนกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักมาตรฐานสากล

(นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา)

ประธานคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนกิจการ

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ได้แก่ นายธวัชชัย วรวรรณณะชัย เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายสันติ จิรพัฒนางกูร นายพลแสง แซ่เบ๊ นายกิตติ วชิรจิรากร และนางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีนายกิตติ วชิรจิรากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงของบริษัทที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจที่ครอบคลุมความเสี่ยง 5 ด้าน ดังนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operation Risk), ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk) และความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Risk)
4. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ตรวจสอบติดตาม และควบคุมผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท



(นายธวัชชัย วรวรรณณะชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

GRI content index 2023

Statement of use	Royal Plus Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January to 31 December 2023 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Form 56-1 One Report (Page Number)
General Disclosures		
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	19-20, 30, 39-40, 61-62
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	126
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	126
	2-4 Restatements of information	-
	2-5 External assurance	83-84
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	76-79
	2-7 Employees	182-184
	2-8 Workers who are not employees	-
	2-9 Governance structure and composition	167-168
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	192
	2-11 Chair of the highest governance body	170
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	171-173
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	-
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	171-172

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Form 56-1 One Report (Page Number)
	2-15 Conflicts of interest	204
	2-16 Communication of critical concerns	204-208
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	192-193
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	194-195
	2-19 Remuneration policies	197-201
	2-20 Process to determine remuneration	197-201
	2-21 Annual total compensation ratio	181, 198-200
	2-22 Statement on sustainable development strategy	291
	2-23 Policy commitments	72-75
	2-24 Embedding policy commitments	72-76
	2-25 Processes to remediate negative impacts	65-71
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	119
	2-27 Compliance with laws and regulations	155-166
	2-28 Membership associations	26-28
	2-29 Approach to stakeholder engagement	77-79
	2-30 Collective bargaining agreements	63
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	80
	3-2 List of material topics	80
	3-3 Management of material topics	81-125
GRI 200: Economic		
GRI 201: Economic	201-1 Direct economic value generated and distributed	12-13
Performance 2016	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	83-84
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	140,182
	201-4 Financial assistance received from government	-

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Form 56-1 One Report (Page Number)
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	-
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	-
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	-
	203-2 Significant indirect economic impacts	68-70
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	122
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	70
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	117-120
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	120
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	-
GRI 300: Environmental		
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	86
	302-2 Energy consumption outside of the organization	-
	302-3 Energy intensity	-
	302-4 Reduction of energy consumption	86
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	-
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	-
	303-2 Management of water discharge-related impacts	88
	303-3 Water withdrawal	88-89
	303-4 Water discharge	88-89
	303-5 Water consumption	88-89

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Form 56-1 One Report (Page Number)
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	84, 88-89
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	84, 88-89
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	84, 88-89
	305-4 GHG emissions intensity	84, 88-89
	305-5 Reduction of GHG emissions	84, 88-89
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	-
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	90
	306-2 Management of significant waste-related impacts	90
	306-3 Waste generated	91-92
	306-4 Waste diverted from disposal	91-92
	306-5 Waste directed to disposal	91-92
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	116, 121-122
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	121-122
GRI 400: Social		
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	182
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	182
	401-3 Parental leave	-
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	-

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Form 56-1 One Report (Page Number)
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	102-106
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	102-104
	403-3 Occupational health services	102-103
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	104-105
	403-5 Worker training on occupational health and safety	104-105
	403-6 Promotion of worker health	104-105
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	102-106
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	102-106
	403-9 Work-related injuries	106
	403-10 Work-related ill health	106
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	184
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	-
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	-
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	168, 182
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	-

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Form 56-1 One Report (Page Number)
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	121-122
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	121-122
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	121-122
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	93-94
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	93-94,108
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	107-112
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	107-112
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	121-122
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	-
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	-
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	113-114
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	114
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	-
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	-
GRI 418: Customer Privacy 2016	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	-
	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	123-125



บริษัท โร열 พลัส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69

แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

02-416-9209, 02-416-0219

WWW.ROYALPLUS.CO.TH