



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	41
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	45
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	46
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	47

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	48
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	50

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	58
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	62
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	65
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	72

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	87
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	93
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	94

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	108
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	110
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	111
5.4 ตลาดรอง	112
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	113

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	114
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	124
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	129

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	131
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	132
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	152
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	161
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	165
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	169

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	172
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	192
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	194

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	199
9.2 รายการระหว่างกัน	201

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	215
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	217
งบการเงิน	223
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	232

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	286
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 บริษัทเผชิญกับความท้าทายจากสภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยเสี่ยงระหว่างประเทศที่เป็นแรงกดดันสำคัญตลอดปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสามารถรองรับการเติบโตในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านธรรมาภิบาล เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงชุมชน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างรากฐานที่สำคัญในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์และการสนับสนุนตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ผ่านกิจกรรมการจัดฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทยังมุ่งเน้นในการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพสินค้าเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน NSF และ HALAL สำหรับสินค้าในหลากหลายแบรนด์สินค้า ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพัฒนาสินค้าร่วมกับพันธมิตรซึ่งเป็นการดำเนินการตามพันธกิจที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านการเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ ที่มีเทคโนโลยีล้ำสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณ คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและร่วมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา และบริษัทจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างประโยชน์ที่ดีที่สุดให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

" เป็นองค์กรที่เป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับน้ำอย่างครบวงจรทั้งในประเทศไทยและในภูมิภาคอาเซียน "

วัตถุประสงค์

ประกอบธุรกิจนำเข้า ประกอบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ (Water Treatment) ครบวงจร ได้แก่ เครื่องกรองน้ำ จำหน่ายไส้กรอง สารกรอง ตลอดจนอุปกรณ์สำหรับเครื่องกรองน้ำ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

1. เป็นหนึ่งในผู้นำด้านน้ำ (ทั้งน้ำอุปโภคและบริโภค) ตามคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าที่ว่า “All solutions of water” ทุกครั้งที่คิดถึงเรื่องน้ำ...คิดถึงฟังก์ชัน
2. มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้และกำไรในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยการขยายไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมและขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ รวมถึงการขยายตลาดให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย ตลอดจนการขยายตลาดไปยังประเทศเพื่อนบ้าน

3. มุ่งมั่นให้บริการและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในระดับสากล ด้วยราคายุติธรรม “ในคุณภาพเดียวกัน เราขายถูกที่สุด”
4. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรม และให้ความรู้กับพนักงานของบริษัท และการให้ความรู้แก่ตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจในสินค้าของบริษัทมากขึ้นรวมถึงการลงทุนทางด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ (IT) เพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือและรองรับการเติบโตของธุรกิจ
5. สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ทุกฝ่าย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- **การมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย** บริษัทมีจุดเด่นเรื่องการเข้าใจความต้องการและปัญหาการใช้งานของผู้บริโภค จึงได้มีการออกแบบ พัฒนา ความหลากหลายในผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของทั้งผู้บริโภคกลุ่มพาณิชย์กรรม ครุภัณฑ์ และอุตสาหกรรม
- **การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและครบวงจร** โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีจุดแข็งในด้านต่าง ๆ อย่างผสมผสาน รวมถึงการมีแหล่งซัพพลายเออร์ในหลาย ๆ ประเทศที่สามารถทดแทนกันได้
- **ความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ** บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันที และการประกอบสินค้าที่รวดเร็ว เพิ่มทางเลือกให้แก่ลูกค้าผ่านการบริหารจัดการสต็อก การผลิต การจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ
- **ตราสินค้าที่หลากหลาย** บริษัทมีตราสินค้าควบคู่ไปกับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยศึกษาจากความต้องการและปัญหาการใช้งานของผู้บริโภค บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งตราสินค้าของบริษัทเอง และตราสินค้าจากต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมากกว่า 23 ตราสินค้า
- **ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท** กว่า 29 ปีในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเครื่องกรองน้ำทั้งเพื่อการบริโภคและอุปโภค ส่งผลให้ทั้งผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทมีประสบการณ์และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เข้าใจในลักษณะของธุรกิจ การดำเนินงานรวมถึงปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างลึกซึ้ง และสามารถนำประสบการณ์หรือปัญหาที่เคยพบมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “FTI”) ก่อตั้งเมื่อปี 2540 โดย ดร. วิกร ภูวพัชร และคุณวราญา ภูวพัชร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท ซึ่งบริษัทมีชื่อเดิมว่า บริษัท ฟังก์ชั่น เทคดิง จำกัด ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565

ในช่วงเริ่มต้นบริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าและจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์อะไหล่สำหรับเครื่องกรองน้ำดื่ม ด้วยแนวคิดแบบ “One Stop Service” ให้กับลูกค้ากลุ่มร้านค้า ไม่ได้ขายตรงถึงผู้บริโภค (End User) โดยบริษัทถือเป็นผู้จัดจำหน่ายรายแรกที่นำเครื่องกรองน้ำประเภท RO (Reverse Osmosis) เข้ามาทำการตลาดในประเทศไทย และถือเป็นการปฏิวัติรูปแบบการใช้งานเครื่องกรองน้ำจากเดิมที่เป็น Stainless มาเป็นเครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอน และ RO ที่เป็นไส้กรองในปัจจุบัน ซึ่งเป็นหนึ่งในกุญแจของความสำเร็จที่ทำให้เครื่องกรองน้ำของบริษัทสามารถตอบโจทย์ด้านสุขภาพ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้มีการนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ พัฒนาคุณภาพสินค้า รวมถึงการพัฒนางานประกอบ (Assembly) เพิ่มมากขึ้นผนวกกับการมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการออกแบบและวางระบบกรองน้ำทั้งเพื่อการอุปโภคและบริโภค จึงทำให้บริษัทก้าวสู่การเป็นผู้ดำเนินธุรกิจเครื่องกรองน้ำและระบบน้ำแบบครบวงจร (All Solutions of Water) บริษัทได้สร้างตราสินค้าจำนวนมากกว่า 23 ตราสินค้า เพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มซึ่งแบ่งตามปริมาณการบริโภคน้ำ ได้แก่ กลุ่มครัวเรือน กลุ่มใช้เชิงพาณิชย์ และกลุ่มอุตสาหกรรม โดยบริษัทได้ขยายฐานผู้บริโภคให้ครอบคลุมทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้านผ่านร้านค้าและผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าของบริษัทให้ร้านขนาดเล็กหรือขายปลีกให้ผู้บริโภคคนสุดท้าย (End User) ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท และบริษัทเล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของผู้บริโภคกลุ่มครัวเรือนซึ่งมีความสำคัญกับการบริโภคน้ำที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น โดยเฉพาะผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง บริษัทจึงได้ทำการขยายตัวแทนจำหน่ายโดยมุ่งเน้นการขยายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มตลาดบนซึ่งบริษัทประเมินว่ายังมีศักยภาพในการเติบโตภายใต้ร้าน Aquatek ซึ่งจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้ตราสินค้า Aquatek โดยเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางแผนขยายธุรกิจเพิ่มเติมโดยร่วมมือกับพันธมิตรในการจัดตั้งโรงงานผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับระบบกรองน้ำ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัท และมีการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● มิถุนายน : <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับรองระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ ประกาศแสดงตนเอง ระดับพื้นฐาน ○ ได้รับประกาศเกียรติคุณ ระดับทองแดง กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2568 (Zero Accident Campaign 2025) ● กันยายน : <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ ปีที่ 5 ○ ได้รับรางวัล THAILAND TOP ENTREPRENEUR AWARDS 2025 ประเภทรางวัล “อุตสาหกรรมการจัดจำหน่าย ยอดเยี่ยมแห่งปี” ● ตุลาคม : ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับจังหวัด (Provincial Safety Award) ประจำปี 2568 ● พฤศจิกายน : ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 ในระดับดีเลิศ (Excellent) และอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Cap.) ≤ 1,500 ล้านบาท ● ธันวาคม : แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายร้าน Aquatek เพิ่มอีก 1 สาขา ที่จังหวัดชัยนาท
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● กุมภาพันธ์ : แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าร้านค้า Water Store เพิ่มอีก 1 สาขา ที่จังหวัดนครปฐม ● มีนาคม : แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าร้านค้า Aquatek เพิ่มอีก 1 สาขา ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ● มิถุนายน : ได้รับรองระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ ประกาศแสดงตนเอง ระดับพื้นฐาน ● กรกฎาคม : <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ระดับจังหวัด (4 ปีติดต่อกัน) ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ระดับประเทศ ปีที่ 4 ● ตุลาคม : <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับการรับรองมาตรฐาน HALAL สำหรับสินค้าสารกรองคาร์บอน และสารกรอง Anthracite ในแบรนด์สินค้าต่าง ๆ ได้แก่ APZA, AQUASORB, AQUATEK, BIOMAX, BIOSIS, FAST PURE, HYDROMAX, STAR PURE, WATER STORE ○ ได้รับประกาศเกียรติคุณ ระดับทองแดง กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2567 (Zero Accident Campaign 2024)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● มิถุนายน : <ul style="list-style-type: none"> ○ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเต็น เทคโนโลยี จำกัด, บริษัท ฟังก์ชั่น รุนหยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด และบริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนบริษัทละ 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและประกอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับระบบกรองน้ำ โดย FTI ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ○ ได้รับประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการปัญหาเสพติด ● กรกฎาคม : ได้รับประกาศเกียรติคุณระดับต้น ปีที่ 1 กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ● ตุลาคม : <ul style="list-style-type: none"> ○ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท ฟังก์ชั่น อินดัสทรี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 160,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าทำสัญญาซื้อที่ดิน ลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตสินค้า การนำพื้นที่เหลือใช้งานไปประกอบการธุรกิจเข้าโรงงาน และการจัดทำพื้นที่เขตปลอดอากร (FREE ZONE) โดย FTI ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99 ของทุนจดทะเบียน ○ อาคารจัดแสดงสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าใหม่ “FTI Water Solution Center” ก่อสร้างแล้วเสร็จ และเปิดให้บริการเต็มรูปแบบ ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับจังหวัด (3 ปีติดต่อกัน) ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 3 ● พฤศจิกายน : บริษัท ฟังก์ชั่น อินดัสทรี จำกัด ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 9 แปลง พื้นที่ประมาณ 40 ไร่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ● เปิดร้าน Water Store เพิ่มอีก 1 สาขา ที่จังหวัดปทุมธานี ● เปิดร้าน Aquatek เพิ่มอีก 5 สาขา ที่จังหวัดชลบุรี, อุตรดิตถ์, นครราชสีมา, นนทบุรี และสมุทรปราการ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● กุมภาพันธ์ : แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายร้าน Aquatek แห่งแรก และภายในปี 2565 มีตัวแทนจำหน่ายร้าน Aquatek รวม 4 สาขา แบ่งเป็นในประเทศ 3 สาขา และต่างประเทศ 1 สาขา (ลาว) และมีร้านค้าที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง 1 สาขา ที่พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้ดำเนินการเปิดร้านอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ● พฤษภาคม : เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ● มิถุนายน : ผลิตภัณฑ์ถัง FRP ตราสินค้า Aquatek ได้รับการรับรองมาตรฐาน NSF/ANSI 44 ว่าวัสดุที่ใช้มีความแข็งแรง ประสิทธิภาพได้มาตรฐาน และปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค โดย NSF International ตั้งอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นผู้กำหนดมาตรฐานเครื่องกรองน้ำที่ปลอดภัย และรับตรวจสอบคุณภาพสินค้าประเภทเครื่องกรองน้ำ รวมไปถึงให้การรับรอง มาตรฐานเครื่องกรองน้ำ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้บริโภค ● กันยายน : <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ระดับจังหวัด (2 ปีติดต่อกัน) ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ระดับประเทศ ปีที่ 2 ● ในปี 2565 เปิดร้าน Water Store เพิ่มอีก 2 สาขา (จังหวัดพิษณุโลก และพนมเปญ ประเทศกัมพูชา) รวมเป็น 21 สาขา

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● เปิดร้าน Water Store เพิ่มอีก 1 สาขา รวมเป็น 19 สาขา ● สิงหาคม : เริ่มการก่อสร้างอาคารจัดแสดงสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าใหม่ บนที่ตั้งสำนักงานของบริษัทซึ่งมีขนาดที่ดินรวมประมาณ 14 ไร่ ● กันยายน : <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับจังหวัด ○ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับประเทศ ● เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 เพิ่มทุนชำระแล้วอีก 95 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 0.95 ล้านหุ้น ● เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 FTI จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนอีก 130 ล้านบาท เป็น 450 ล้านบาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ● ธันวาคม : ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● เปิดร้าน Water Store เพิ่มอีก 3 สาขา รวมเป็น 18 สาขา ● กุมภาพันธ์ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 อนุมัติการลงทุนก่อสร้างอาคารจัดแสดงสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าใหม่
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● เมษายน : แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายร้าน Water Store แห่งแรก และภายในปี 2562 มีตัวแทนจำหน่ายร้าน Water Store 15 สาขา แบ่งเป็น ในประเทศ 14 สาขา และต่างประเทศ 1 สาขา (กัมพูชา) ● พฤษภาคม : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ● ธันวาคม : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทใหม่จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายอรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		325,000,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้ในการขยายตัวแทนจำหน่าย	ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2567	165,000,000.00	107,000,000.00

2. เพื่อใช้ในการตกแต่งอาคารจัดแสดงสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าใหม่	ร.ค. 2565	35,000,000.00	35,000,000.00
3. เพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคารคลังสินค้า	ม.ค. 2565 - ร.ค. 2566	15,000,000.00	15,000,000.00
4. เพื่อใช้ในการขยายกำลังการผลิต	ม.ค. 2565 - ร.ค. 2566	5,000,000.00	5,000,000.00
5. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	ร.ค. 2569	105,000,000.00	105,000,000.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 130 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.50 บาท และบริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว เป็นจำนวนทั้งสิ้น 325 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO อย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 โดยเผยแพร่ข่าวเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 โดยมีรายละเอียดภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เป็นดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง 30 มิ.ย. 68	จำนวนเงินคงเหลือก่อนเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ณ วันที่ 30 มิ.ย. 68	จำนวนเงินคงเหลือหลังจากเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่าง 1 ก.ค. ถึง 31 ธ.ค. 68	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68
1. เพื่อใช้ในการขยายตัวแทนจำหน่าย	165	107	58	0	0	0
2. เพื่อใช้ในการตกแต่งอาคารจัดแสดงสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าใหม่	35	35	0	0	0	0
3. เพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคารคลังสินค้า	15	15	0	0	0	0
4. เพื่อใช้ในการขยายกำลังการผลิต	5	5	0	0	0	0
5. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	105	105	0	58	0	58
รวม	325	267	58	58	0	58

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

<https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=98377201&symbol=FTI>

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : FTI
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10510
ประเภทธุรกิจ : นำเข้า ประกอบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัด
น้ำ (Water Treatment) ครบวงจร ได้แก่ เครื่องกรองน้ำ
จำหน่ายไส้กรอง สารกรอง ตลอดจนอุปกรณ์สำหรับเครื่องกรอง
น้ำ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง
เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000421
โทรศัพท์ : 0-2540-6263
โทรสาร : 0-2907-4100
เว็บไซต์บริษัท : www.functioninter.co.th
อีเมล : ir@functioninter.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 450,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



FUNCTION INTERNATIONAL
All Solutions of Water

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	785,666.79	810,241.76	767,465.60
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (พันบาท)	175,172.47	159,316.76	135,345.39
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เชิงพาณิชย์ (พันบาท)	233,987.79	252,933.70	238,810.23
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เชิงอุตสาหกรรม (พันบาท)	197,326.49	214,033.13	204,302.78
สารกรอง (Media) (พันบาท)	97,972.57	99,181.16	105,349.49
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	219.39	190.75	205.84
ผลิตภัณฑ์ Aquatek (พันบาท)	53,261.50	58,448.48	58,908.82
ผลิตภัณฑ์ปั๊มและวาล์ว (พันบาท)	20,740.96	20,939.93	19,691.63
อื่น ๆ (พันบาท)	6,985.62	5,197.85	4,851.42
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (%)	22.30%	19.66%	17.64%
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เชิงพาณิชย์ (%)	29.78%	31.22%	31.12%
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เชิงอุตสาหกรรม (%)	25.12%	26.42%	26.62%
สารกรอง (Media) (%)	12.47%	12.24%	13.73%
รายได้จากการให้บริการ (%)	0.03%	0.02%	0.03%
ผลิตภัณฑ์ Aquatek (%)	6.78%	7.21%	7.68%
ผลิตภัณฑ์ปั๊มและวาล์ว (%)	2.64%	2.58%	2.57%
อื่น ๆ (%)	0.89%	0.64%	0.63%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	785,666.79	810,241.76	767,465.60
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	785,666.79	810,241.76	767,465.60
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่นๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่นๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,985.62	5,197.85	4,851.41
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,985.62	5,197.85	4,851.41
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ประกอบ

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจนำเข้า ประกอบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ (Water Treatment) ครบวงจร ได้แก่ เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบกรองน้ำ ไส้กรอง สารกรอง ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยสินค้าของบริษัทแยกตามลักษณะผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบกรองน้ำ
2. สารกรอง
3. ผลิตภัณฑ์ปั๊มและวาล์ว

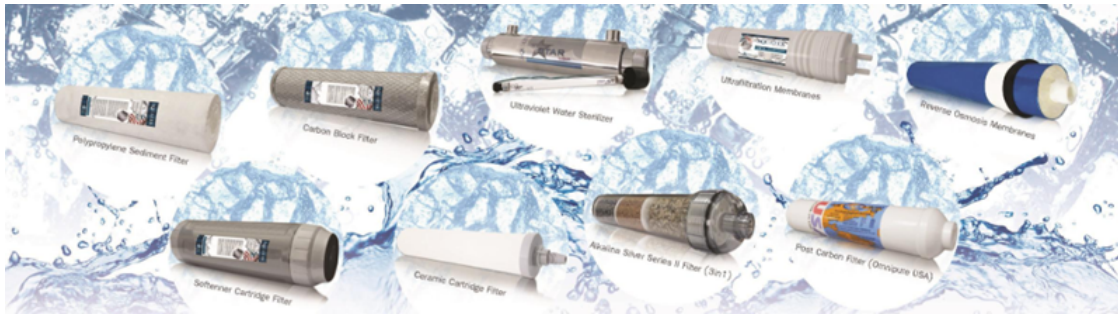
1. เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบกรองน้ำ

เครื่องกรองน้ำใช้สำหรับปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนที่จะนำไปบริโภค โดยสามารถกรองได้ทั้งน้ำประปา น้ำกร่อย น้ำเค็ม และน้ำกระด้าง โดยการกรองน้ำเพื่อการบริโภคเน้นเรื่องการปรับปรุงคุณภาพน้ำ รสชาติน้ำ รวมถึงสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ การกำจัดสิ่งปนเปื้อนและเชื้อโรคออกจากน้ำ



เครื่องกรองน้ำมีส่วนประกอบสำคัญ ได้แก่ Body (ตัวเครื่องกรองน้ำ) Housing (กระบอกไส้กรองน้ำ) ไส้กรอง และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เช่น ก๊อก ข้อต่อ สายน้ำ ถังน้ำ โดยระบบของเครื่องกรองน้ำนั้นมีอยู่หลายประเภท ขึ้นอยู่กับไส้กรอง เทคโนโลยีการกรอง รวมถึงลำดับและจำนวนขั้นตอนการกรองด้วย โดยไส้กรองเป็นอุปกรณ์หลักที่สำคัญที่สุดของเครื่องกรองน้ำ ซึ่งไส้กรองน้ำแต่ละประเภทมีอายุการใช้งานเฉลี่ย 3 - 6 เดือน และมีคุณสมบัติที่ต่างกันไปตามตัวอย่างต่อไปนี้

- ไส้กรอง Sediment Filter - ทำหน้าที่ในการกรองสิ่งสกปรกขนาดใหญ่ เช่น ตะกอน สนิม กรวด ทราย โคลน ตะไคร่น้ำ และสารแขวนลอยต่าง ๆ มักใช้ในการกรองขั้นตอนแรกสุด ช่วยให้ไส้กรองละเอียดที่กรองน้ำต่อจากไส้กรองนี้ไม่อุดตัน
- ไส้กรอง Carbon - เป็นไส้กรองคาร์บอนอัดแท่งหรือคาร์บอนชนิดเกล็ดคุณภาพสูง เป็นขั้นตอนการกรองเพื่อกำจัดคลอรีน สารอินทรีย์ และสารอินทรีย์บางชนิด ซึ่งสารเหล่านี้เป็นสารที่ก่อให้เกิด กลิ่น สี รส ที่ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งสารที่ก่อให้เกิดพิษในน้ำด้วย เช่น คลอรีน ยาฆ่าแมลง และสารไฮโดรคาร์บอน (สารก่อมะเร็ง)
- ไส้กรอง Resin - ไส้กรองเรซินเป็นการกรองโดยใช้หลักการแลกเปลี่ยนประจุ (Ion Exchange) โดยผ่าน Resin ซึ่งเป็นตัวกลางในการดูดสารละลายจำพวกหินปูน แล้วปล่อยประจุที่เป็นโซเดียมลงสู่น้ำ ทำให้น้ำที่ผ่านไส้กรองนี้มีความนุ่มนวล ชวนดื่มมากขึ้น พร้อมทั้งยังปรับความกระด้างของน้ำ และป้องกันหินปูนซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดนิ่ว
- ไส้กรอง UF (Ultra filtration) - เป็นไส้กรองที่มีประสิทธิภาพดี กรองได้ละเอียด มีขนาดการกรองที่เล็กถึง 0.01 ไมครอน สามารถกำจัดตะกอนขนาดเล็ก และเชื้อโรคต่าง ๆ ได้
- กรองด้วยระบบ RO (Reverse Osmosis: RO) - เป็นการกรองเชื้อและสารละลายในน้ำ เช่น หินปูน สนิม แมกนีเซียม โซเดียม เป็นการกรองโดยผ่านเนื้อเยื่อ Membrane ขนาดการกรองเล็กมากถึง 0.0001 ไมครอน ซึ่งเป็นไส้กรองที่ละเอียดที่สุดในปัจจุบัน จึงทำให้น้ำสะอาดและบริสุทธิ์ เป็นระบบกรองที่ราคาสูงที่สุด
- ไส้กรองโพสคาร์บอน - ทำหน้าที่ปรับกลิ่นและรสชาติของน้ำอันเกิดจากกระบวนการต่าง ๆ กรองสารเคมีที่มีพิษต่อร่างกาย นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ปรับความเป็นกรด-ด่างของน้ำ โดยมักจะเป็นการกรองขั้นตอนสุดท้าย



บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบและชิ้นส่วนเพื่อมาประกอบเป็นเครื่องกรองน้ำที่โรงงานของบริษัทและจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปในลักษณะ OEM ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง (Own Brand) ซึ่งสินค้าของบริษัทมีความหลากหลายครอบคลุมฐานผู้บริโภคทุกกลุ่ม อีกทั้งบริษัทยังจัดหาผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายในรูปแบบของตราสินค้าของผู้ผลิต (Original Brand) เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้มากยิ่งขึ้นอีก โดยสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าตราสินค้าของบริษัทเองคิดเป็นประมาณร้อยละ 70 และเป็นการจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าของผู้ผลิตประมาณร้อยละ 30 ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพระดับสากลเพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือของตราสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผลิตภัณฑ์พร้อมกับขั้นตอนการจัดหาผู้ผลิต ซึ่งผู้บริหารของบริษัท ร่วมกับฝ่ายจัดซื้อผลิตภัณฑ์ และฝ่ายวิจัยและพัฒนา จะจัดหาผู้ผลิตและผลิตภัณฑ์ตามแนวทางการตรวจสอบคุณภาพและความน่าเชื่อถือ เช่น ให้ผู้ผลิตส่งตัวอย่างสินค้ามาทดสอบ หรือซื้อสินค้าตัวอย่างมาทดสอบที่บริษัท ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทประมาณร้อยละ 86 นำเข้ามาจากต่างประเทศ (ประมาณร้อยละ 97 ของยอดจัดซื้อรวมมาจากประเทศจีน) และประมาณร้อยละ 14 สั่งซื้อในประเทศไทย

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าซึ่งเป็นร้านค้าทั่วไป ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1,200 ราย รวมทั้งตัวแทนจำหน่ายในชื่อ Water Store และ AQUATEK ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการขายส่ง (Business to Business: B2B) เป็นหลัก ซึ่งร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายจะเป็นผู้จำหน่ายสินค้าของบริษัทต่อไปยังผู้บริโภค (End User) ซึ่งหากแบ่งตามฐานผู้บริโภคแล้ว ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทใช้เทคโนโลยีการกรองที่ไม่ต่างกันมากนัก สิ่งที่ต่างกันคือกำลังการผลิตน้ำสะอาดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์แยกตามกลุ่มผู้บริโภคสินค้า

ก. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ (Commercial)

เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบน้ำที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เป็นเครื่องกรองน้ำที่มีกำลังการผลิตระดับกลาง โดยมีขนาดกระบอกใส่กรอง (Housing) ขนาด 20 นิ้วขึ้นไป รวมถึงตู้น้ำร้อนน้ำเย็น ตู้น้ำหยดเหรียญ ซึ่งจะใช้ในกลุ่มสถานประกอบการหรือองค์กรขนาดกลาง เช่น ผู้ผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด อุตสาหกรรมทำน้ำแข็ง ระบบกรองน้ำสำหรับโรงพยาบาล โรงเรียน ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม รีสอร์ท หน่วยงานภาครัฐ เช่น เทศบาล อบต. กรม กระทรวงต่าง ๆ

ประเภทเครื่องกรองน้ำที่ใช้เพื่อเชิงพาณิชย์ มีดังนี้

ประเภท	กำลังการผลิต	ระบบกรอง	ลำดับการกรอง	ตราสินค้า
5 ขั้นตอน (RO)	150 แกลลอน/วัน	1. Sediment/Polypropylene (PP) 2. Block Carbon 3. Resin 4. Reverse Osmosis (RO) 5. Post Carbon	1+2+3+4+5	Treatton
5 ขั้นตอน (UF)	220 ลิตร/ชั่วโมง	6. Granular Activated Carbon (GAC) 7. Ultrafiltration (UF)	1+2+6+7+5	Aquatek Silver



ประเภทตู้น้ำที่ใช้เพื่อเชิงพาณิชย์ มีดังนี้

ประเภท	คุณสมบัติ	ระบบกรอง	ลำดับการกรอง	ตราสินค้า
ตู้น้ำร้อนเย็น (RO)	<ul style="list-style-type: none"> • ตู้น้ำร้อนเย็นระบบ RO พร้อมด้วยระบบกรองแบบ Pretreatment ในการกรอง คลอรีน สี กลิ่น • มีถังเก็บน้ำเย็น 3.0 ลิตร น้ำร้อน 1.8 ลิตร 	1. Sediment/Polypropylene (PP) 2. Carbon 3. Reverse Osmosis (RO) 4. Post Carbon	1+2+3+4	Aquatek Silver
ตู้น้ำร้อนเย็น (UF)	<ul style="list-style-type: none"> • ตู้น้ำร้อนเย็นที่ใช้ระบบ Ultrafiltration Membrane ในการกรอง พร้อมด้วยระบบกรองแบบ Pretreatment • มีถังเก็บน้ำเย็น 1.5 ลิตร น้ำร้อน 2.0 ลิตร 	5. Ultrafiltration (UF)	1+2+5+4	WACO
ตู้น้ำหยอดเหรียญ 5 ขั้นตอน	<ul style="list-style-type: none"> • ตู้น้ำหยอดเหรียญที่กรองน้ำด้วยระบบ RO • ตัวตู้ผลิตจากวัสดุไฟเบอร์ ทนแดดได้ดี • มีระบบควบคุมและระบบหยอดเหรียญ พร้อมกับกุญแจล็อกตู้ ป้องกันการโจรกรรม • กำลังการผลิตน้ำดื่ม 1,200 ลิตรต่อวัน 	6. Granular Activated Carbon (GAC)	1+2+6+3+4	Uni Pure



ข. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (Household)

เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบน้ำที่ใช้ในครัวเรือน เป็นเครื่องกรองน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคสำหรับที่พักอาศัย อาทิเช่น เครื่องกรองน้ำ 2 ขั้นตอน, เครื่องกรองน้ำ 3 ขั้นตอน, เครื่องกรองน้ำ 4 ขั้นตอน, เครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอน รวมทั้งเครื่องกรองน้ำระบบ UF และระบบ RO ที่มีขนาดกระบอกใส่กรอง (Housing) ขนาด 10 นิ้ว โดยกลุ่มผู้ใช้เครื่องกรองน้ำครัวเรือนเป็นผู้บริโภคเครื่องกรองน้ำในที่พักอาศัยทั้งในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

ประเภทเครื่องกรองน้ำในครัวเรือนแบบต่าง ๆ ตามขั้นตอนและระบบกรองน้ำ มีดังนี้

ประเภท	ระบบกรอง	คุณสมบัติ	ลำดับการกรอง	ตราสินค้า
3 ขั้นตอน	1. Sediment/Polypropylene (PP) 2. Carbon 3. Resin	<ul style="list-style-type: none"> การกรองสิ่งสกปรกขนาดใหญ่ เช่น ตะกอน สนิม กรวด ทราาย โคลน ตะไคร่น้ำ และสารแขวนลอยต่าง ๆ กรองสิ่งสกปรก และกำจัดสี กลิ่น สารเคมีต่างๆ ที่ปนมากับน้ำ ลดความกระด้างของน้ำ กำจัดหินปูนทำให้น้ำมีรสชาติดี 	1+2+3	Uni Pure Green
4 ขั้นตอน	4. Ultrafiltration (UF) 5. Post Carbon	<ul style="list-style-type: none"> มีขนาดการกรองที่เล็กถึง 0.01 ไมครอน สามารถกำจัดตะกอนขนาดเล็ก และเชื้อโรคต่าง ๆ ได้ ทำหน้าที่ปรับกลิ่นและรสชาติของน้ำอันเกิดจากกระบวนการต่าง ๆ ปรับความเป็นกรด-ด่างของน้ำ ด้วยสารกรองคาร์บอนความละเอียดสูง 	1+2+4+5	Uni Pure Blue
5 ขั้นตอน	6. Alkaline	<ul style="list-style-type: none"> ปรับรสชาติ กลิ่นและเพิ่มความเป็นด่างให้กับน้ำ เพื่อให้ได้จากการกรองมีกลิ่นและรสชาติที่ดี 	1+2+3+5+6	Hydro Max
5 ขั้นตอน (RO)	7. Reverse Osmosis (RO)	<ul style="list-style-type: none"> กรองโดยผ่านเนื้อเยื่อ Membrane ขนาดการกรองเล็กมากถึง 0.0001 ไมครอน จึงทำให้น้ำสะอาดและบริสุทธิ์ 	1+2+3+7+5	Aquatek Silver



ค. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม (Industrial)

เครื่องกรองน้ำที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเป็นเครื่องกรองน้ำขนาดใหญ่กำลังการผลิตสูง มีกำลังการผลิตน้ำตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง รวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบกรองน้ำขนาดใหญ่อื่น ๆ เช่น ถังกรอง หัววาล์ว ปั๊มน้ำ กระจบบกรรจุไส้กรอง มาตรการวัดความดัน มาตรการวัดน้ำ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะใช้ในกลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องติดตั้งวางระบบน้ำหรือผู้ประกอบการที่ต้องการเครื่องกรองน้ำที่มีกำลังการผลิตสูง เช่น โรงงานน้ำผลไม้ โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ อุตสาหกรรมเกี่ยวกับ Boiler อุตสาหกรรมบำบัดน้ำเสีย รวมถึงผู้ติดตั้งและจำหน่ายสระว่ายน้ำ สปา



ประเภทเครื่องกรองน้ำเชิงอุตสาหกรรม มีดังนี้

เครื่องกรองน้ำเชิงอุตสาหกรรมระบบ RO

เครื่องกรองน้ำระบบรีเวิร์สออสโมซิส (Reverse Osmosis: RO) เป็นการพัฒนาระบบกรองน้ำเพื่อกรองน้ำสะอาดและบริสุทธิ์ที่สุด โดยการกรองผ่านเยื่อ Membrane ซึ่งระบบ RO เป็นระบบที่สามารถเอาสารละลายที่อยู่ในน้ำออกได้เกือบหมด แม้แต่น้ำที่กร่อยมากก็สามารถทำให้เป็นน้ำจืดได้ เหมาะสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้แหล่งน้ำจากน้ำบาดาลหรือแหล่งน้ำอื่นที่มีค่าความเหนียวไฟฟ้าสูงเกินกว่าค่ามาตรฐาน น้ำในโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป หรือน้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมเกี่ยวกับอาหารเพื่อให้ปลอดเชื้อโรค แม้แต่การนำไปใช้ในระบบ Cooling Tower เพื่อป้องกันการเกิดตะกรันในระบบหล่อเย็น ตัวเครื่องมีกำลังผลิตน้ำหลายขนาดตามที่ลูกค้าต้องการ

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของบริษัทที่ใช้ในระบบกรองน้ำ เช่น ถังกรอง ก๊อกน้ำ ข้อต่อ สายส่งน้ำ Body ของเครื่องกรอง และอะไหล่ต่าง ๆ มีตัวอย่างดังนี้

Fiber Tank & Vessel - ถังกรองไฟเบอร์กลาส (Fiberglass-Reinforced Plastics : FRP) นิยมใช้กรองน้ำที่มีปริมาณมาก สามารถใช้ได้ทั้งในครัวเรือน การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม ใช้สำหรับกรองน้ำดื่ม น้ำใช้ น้ำบาดาล น้ำเค็ม กรองสารเคมี และใช้ได้กับสารกรองแอนทราไซต์ สารกรองคาร์บอน สารกรองเรซิน สารกรองทราย โดยมีให้เลือกใช้หลายขนาดตามความต้องการของผู้ใช้งาน ตัวถังกรองจะมีน้ำหนักเบากว่าวัสดุที่เป็นโลหะถึง 1 ใน 3 วัสดุที่ใช้ทำพื้นผิวภายนอกแข็งแรงทนทานผลิตจากไฟเบอร์เคลือบ Epoxy ด้านในถังทำจากพลาสติก PE ทนต่อการถูกกัดกร่อน



ถังน้ำสำรอง RO Hydro Max - Hydro Max RO tank เป็นถังเก็บน้ำที่ผ่านการกรองแล้ว สำหรับเครื่องกรองน้ำระบบ RO ผลิตจากวัสดุที่มีความปลอดภัยมาตรฐาน Food Grade มีขนาดความจุตั้งแต่ 2.8 - 20 แกลลอน สามารถทนแรงดันได้ 50 Psi และมีแรงดันลมอยู่ภายในถัง ทำให้สะดวกในการใช้น้ำ สินค้าผ่านมาตรฐานความปลอดภัย NSF



หัวควบคุมวาล์วแบบ Automatic/Manual - วาล์วควบคุมถังกรองน้ำเป็นอุปกรณ์วาล์วควบคุมการทำงานของถังกรองไฟเบอร์กลาส (FRP) ที่มีปากถังขนาด 2.5" โดยอัตโนมัติ ตัวเครื่องมีหน้าจอแสดงผลการทำงานและสัญลักษณ์ทุกขั้นตอน สามารถใช้งานกับถังกรองที่ต้องมีการฟื้นฟูสภาพสารกรอง (Regenerate) เช่น สารกรองเรซิน หรือถังกรองที่มีการทำความสะอาดสารกรองด้วยการล้างย้อน (Back Wash) เช่น สารกรองทราย สารกรองแมงกานีส สารกรองคาร์บอน



2. สารกรอง

สารกรองเป็นวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในเครื่องกรองน้ำทุกขนาด สารกรองประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการป้องกันหรือดักจับสิ่งแปลกปลอมในน้ำ เป็นการกรองตะกอน กรด สีส รสชาติ ปรับสภาพน้ำ อาทิ คาร์บอน เรซิน แมงกานีส ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะจำหน่ายสารกรองให้ลูกค้าในกลุ่มเพื่อการพาณิชย์หรือกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้สารกรองปริมาณมากเพื่อการผลิตน้ำสะอาด โดยตัวอย่างสารกรองที่บริษัทจำหน่าย มีดังนี้

Apza Anthracite - แอปซ่า แอนทราไซต์ ผลิตจากแร่แอนทราไซต์ที่ผ่านการคัดสรรอย่างดี มีคุณสมบัติกักเก็บตะกอน โคลนตม ไวที่ผิว ภายนอกได้ดี ดักจับสารแขวนลอยต่าง ๆ กักเก็บสารแขวนลอยได้ในปริมาณที่มาก ใช้บรรจุในถังกรองเพื่อกรองตะกอน หรือสารแขวนลอย

Aquasorb Carbon - เป็นสารกรองที่ผลิตจากถ่านหินที่ผ่านกรรมวิธีเผาและให้ความร้อน จนได้สารกรองที่มีความพรุนสูง สารกรองมีลักษณะเป็นเกล็ดหรือเม็ดขนาดเล็ก ใช้สำหรับบรรจุในถังกรองหรือภาชนะ เพื่อทำหน้าที่ดักจับ สี กลิ่น สารอินทรีย์ คลอรีน โลหะหนักและสารพิษบางชนิด

Biosis C2+ - เป็นสารกรองคาร์บอนระดับ Food Grade ที่ผลิตจากกะลามะพร้าว ผ่านกรรมวิธีเผาและให้ความร้อน จนได้สารกรองที่มีความพรุนสูง มีความเป็นธรรมชาติ ใช้สำหรับบรรจุในถังกรองหรือภาชนะเพื่อทำหน้าที่กรองรส กลิ่น สี สารอินทรีย์ และสารตกค้างต่าง ๆ ที่ปนเปื้อนมากับน้ำ รวมทั้งกรองสารคลอรีน โลหะหนัก ยาฆ่าแมลง สารพิษต่าง ๆ

Fast Pure Resin - สารกรองน้ำเรซินโดยทั่วไปจะนิยมใช้แบบแคทไอออนเรซิน หรือ ไอออนประจุบวก โดยจะใช้น้ำมากรองความกระด้างของน้ำ ความกระด้างเป็นสารละลายที่อยู่ในรูปของไอออนต่าง ๆ โดยสารกรองเรซินมีคุณสมบัติในการแลกเปลี่ยนไอออนซึ่งจะให้ความกระด้างออกจากน้ำ

สารกรองเรซินเมื่อผ่านการใช้งานไปได้ระยะหนึ่งจะมีความสามารถแลกเปลี่ยนไอออนลดลง จึงต้องทำการเปลี่ยนสารกรองเรซินใหม่ โดยสเปคของผู้ผลิตระบุให้อยู่ประมาณ 3-5 ปี ขึ้นอยู่กับสภาพและปริมาณการใช้น้ำของแต่ละแห่ง



3. ผลิตภัณฑ์ปั๊มและวาล์ว

นอกเหนือจากปั๊มน้ำที่ใช้ในระบบกรองน้ำแล้ว บริษัทได้ขยายผลิตภัณฑ์เพิ่ม โดยเริ่มดำเนินการเพิ่มการจำหน่ายปั๊มสำหรับระบบน้ำอื่นใน 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มครัวเรือน อาคารสูง/พาณิชย์ บริหารจัดการน้ำ และอุตสาหกรรม/โรงงาน ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้บริษัทจะเน้นการทำตลาดมากขึ้น ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป โดยปั๊มน้ำส่วนใหญ่ที่บริษัทจำหน่าย บริษัทนำเข้าจากบริษัท Nanfang Pump Industry (CNP) บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปั๊มและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับปั๊มน้ำของประเทศจีน และเป็นบริษัทลูกของ NANFANG ZHONGJIN ENVIRONMENT ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหุ้นเงินเงินของประเทศจีน โดย CNP จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในสาธารณรัฐประชาชนจีนและส่งออกผลิตภัณฑ์ไปมากกว่า 60 ประเทศทั่วโลก



มาตรฐานผลิตภัณฑ์

นอกจากการคัดเลือกผู้ผลิตและผลิตภัณฑ์จากคุณภาพของสินค้า ความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต รวมถึงการทดสอบสินค้าก่อนจำหน่ายแล้ว บริษัทยังมีผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Premium ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากต่างประเทศ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ผลิตภัณฑ์	มาตรฐานที่ได้รับรอง	รายละเอียดมาตรฐาน	เวลาที่ได้รับรอง
ULTRATEK	ไส้กรอง Reverse Osmosis Membrane	NSF	มาตรฐาน NSF / ANSI / CAN 61 Drinking Water System Components - Health Effects	ปี 2563 - ปัจจุบัน
AQUATEK	ถังไฟเบอร์กลาส (FRP)	NSF	มาตรฐาน NSF / ANSI / 44 Cation Exchange Water Softeners	ปี 2565 - ปัจจุบัน
AQUATEK BIOSIS AQUASORB	สารกรองคาร์บอน	NSF	มาตรฐาน NSF / ANSI / CAN 61 Drinking Water System Components - Health Effects	ปี 2566 - ปัจจุบัน
AQUATEK PALL TECH	สารกรองเรซิน	NSF	มาตรฐาน NSF / ANSI / CAN 61 Drinking Water System Components - Health Effects มาตรฐาน NSF / ANSI / 44 Cation Exchange Water Softeners	ปี 2566 - ปัจจุบัน
FIBERTEK HYDROMAX STAR PURE TREATTON	ถังไฟเบอร์กลาส (FRP)	NSF	มาตรฐาน NSF / ANSI/ 44 Cation Exchange Water Softeners	ปี 2567 - ปัจจุบัน
AQUASORB, AQUATEK, BIOMAX, BIOSIS, FAST PURE, HYDROMAX, STAR PURE, WATER STORE	สารกรองคาร์บอน	HALAL	HALAL Certificate	ปี 2567 - ปัจจุบัน
APZA, AQUATEK, BIOMAX, FAST PURE, HYDROMAX, STAR PURE, WATER STORE	สารกรอง Anthracite	HALAL	HALAL Certificate	ปี 2567 - ปัจจุบัน

มาตรฐาน NSF

NSF หรือ National Sanitation Foundation ก่อตั้งขึ้นในสหรัฐอเมริกาเมื่อปี ค.ศ. 1944 ในฐานะองค์กรอิสระด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข โดย NSF ได้พัฒนามาตรฐานแรกสำหรับสุขอนามัยของถังโซดาและอุปกรณ์ในร้านขายอาหารในต้นทศวรรษ 1950 ปัจจุบัน NSF มีมาตรฐานกว่า 70 มาตรฐาน และมีบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร น้ำ และสิ่งแวดล้อมใน 180 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้มาตรฐาน NSF 61 Drinking Water System Components – Health Effects เป็นมาตรฐานทางด้านสุขภาพของอุปกรณ์ ขึ้นส่วน หรือวัสดุที่ใช้สัมผัสกับน้ำดื่ม ซึ่งระบุระดับของสารปนเปื้อนและสิ่งสกปรกที่อนุญาตให้ผ่านเข้าสู่ระบบน้ำดื่มระหว่างการใช้ผลิตภัณฑ์นั้น ส่วนมาตรฐาน NSF / ANSI / 44 Cation Exchange Water Softeners คือ มาตรฐานของเครื่องปรับสภาพน้ำ สำหรับถัง FRP ที่เป็นเครื่องกรองน้ำใช้ แต่คุณภาพของสินค้าอยู่ในระดับสูงระดับเดียวกับเครื่องกรองน้ำดื่ม

มาตรฐาน HALAL

มาตรฐาน HALAL เป็นกระบวนการที่รับประกันว่าสินค้าและบริการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของศาสนาอิสลาม โดยมาตรฐานที่มีการออกใบรับรองนี้แสดงให้เห็นว่าสินค้าได้รับการตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีส่วนผสมหรือองค์ประกอบที่ถูกห้ามในศาสนาอิสลาม

กระบวนการรับรองจะตรวจสอบเทคนิคการผลิตเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าได้รับการผลิต จัดการ และเก็บรักษาในลักษณะที่สอดคล้องกับหลัก การอิสลาม การมีสัญลักษณ์ฮาลาลบนผลิตภัณฑ์ช่วยให้ผู้บริโภคมุสลิมมั่นใจว่าสินค้าที่ซื้อหรือบริโภคสอดคล้องกับความเชื่อตามหลักเกณฑ์ของ ศาสนาอิสลาม

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจัดตั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนาโดยมุ่งเน้นที่จะคัดเลือกจัดหาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและมีคุณภาพจากทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งทำการ ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับตัวแทนจำหน่ายของบริษัท อีกทั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนาของ บริษัทจะช่วยตรวจสอบคุณภาพน้ำหรือเครื่องกรองน้ำในกรณีที่ตัวแทนประสบปัญหาและไม่สามารถแก้ไขด้วยตัวเองได้

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับร้านค้า/ตัวแทนจำหน่าย

กรณีที่ลูกค้าต้องการให้บริษัทไปให้บริการ บริษัทจะนำน้ำจากแหล่งที่ต้องการพัฒนาคุณภาพมาวิเคราะห์ เมื่อวิเคราะห์เสร็จ บริษัทจะ ออกแบบระบบ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เลือกใช้อุปกรณ์ที่ต้องใช้ และทำการส่งทีมขายเพื่อนำเสนอลูกค้า

โดยจุดเด่นของบริษัท คือ ความหลากหลายและความรวดเร็ว ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในพื้นที่ที่ ต่างไปได้ โดยกระบวนการทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่ได้รับคำสั่งการออกแบบระบบกรองน้ำจากลูกค้าจนกระทั่งประกอบเสร็จ พร้อมส่ง

การช่วยตรวจสอบคุณภาพน้ำหรือเครื่องกรองน้ำ

โดยปกติแล้วบริษัทจะไม่บริการซ่อมบำรุงหรือซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำแก่ผู้บริโภค (End User) เนื่องจากบริษัทจำหน่ายให้ร้านค้าหรือ ตัวแทนจำหน่ายเป็นหลัก แต่ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถแก้ปัญหาให้ End User ได้ ลูกค้าจะติดต่อมาที่บริษัท ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป โดย กรณีดังกล่าวเกิดขึ้นไม่มาก เหตุเพราะร้านค้าหรือร้าน Water Store มีการค้าขายมายาวนาน มีความรู้เรื่องระบบน้ำดี ยกเว้นปัญหากรณีพิเศษ เช่น ปัญหาเครื่องกรองน้ำตันบ่อย แต่ระบบยังทำงานเหมือนปกติ บริษัทจะต้องเอนน้ำเข้ามาตรวจสอบ เพื่อจะวิเคราะห์ว่าน้ำในพื้นที่แหล่งนั้นมี ความผิดปกติในเรื่องแหล่งน้ำดิบอย่างไร หรือมีความพิเศษของแหล่งน้ำอย่างไรที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ รวมถึงอาจจะพิจารณาแหล่งจ่ายไฟของ เครื่องกรองน้ำ เช่น บางกรณีในต่างจังหวัดที่ไฟฟ้าไม่เสถียร ทำให้การทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

ปัญหาจากน้ำจากแหล่งน้ำที่หลากหลายของลูกค้าทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น ไส้กรอง (ของระบบ RO) ตันเร็ว ไส้กรองหมดอายุเร็วเกินกว่า ปกติ ซึ่งอาจจะเกิดจากการปรับหรือบำบัดน้ำก่อนนำน้ำเข้าเครื่องกรอง (Pre-treat) อาจจะยังไม่ได้มาตรฐาน ค่าน้ำสารละลายบางอย่างมีผลต่อ การกรอง น้ำที่นำมาใช้เป็นน้ำบาดาล หรือน้ำขุด ซึ่งจะต้องมีวิธีการดำเนินงานที่แตกต่างกันไป โดยวิธีที่จะต้อง Pre-treat น้ำแบบไหน ปริมาณ น้ำขนาดไหนก็จะแตกต่างกันด้วย

การที่บริษัทรับรู้ปัญหาของลูกค้าได้มากกว่าคู่แข่งรายอื่น เกิดเป็นจุดแข็งของบริษัท ทำให้เครือข่ายของบริษัทแข็งแกร่ง ความเชี่ยวชาญเรื่อง สินค้า ลูกค้า และพื้นที่ ทำให้สินค้าของบริษัทได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ต่างจากสินค้าของคู่แข่งบางรายที่ขาดการดูแลติดตามแก้ ปัญหา การให้ข้อมูล การบริการหลังการขายที่จะพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ ร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายในเขตกรุงเทพมหานครและที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้ากลุ่มดังกล่าวมักจะขายส่งสินค้าของบริษัทให้ร้านขนาดเล็กหรือขายปลีกให้ผู้บริโภคคนสุดท้าย (End User) ส่วนลูกค้าอีกกลุ่มหนึ่ง คือ ผู้ประกอบการ ที่จำหน่ายเครื่องกรองน้ำในตราสินค้าของตัวเอง โดยกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการจะซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน ส่วนประกอบเครื่องกรองน้ำจากบริษัทเพื่อนำไปผลิต ประกอบเครื่องกรองน้ำในตราสินค้าตัวเอง

1.) ร้านค้า/ตัวแทนจำหน่าย

1.1) ร้านค้า/ตัวแทนจำหน่าย – ในประเทศ เป็นการจำหน่ายให้แก่ ร้านค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทจะทำการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามตราสินค้าสินค้าต่าง ๆ ที่หลากหลาย ให้กับเจ้าของและพนักงานของร้านค้า เพื่อการกระจายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ใช้เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบน้ำทั่วทั้งประเทศ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกผู้จัดจำหน่าย โดยจะต้องมีประสบการณ์และมีกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน มียอดการซื้อสม่ำเสมอ และมีประวัติการชำระเงินที่ตรงต่อเวลา ประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายผ่านให้ผู้จัดจำหน่าย ทั้งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเครื่องกรองน้ำที่ใช้ในครัวเรือน เพื่อการพาณิชย์ และเพื่อการอุตสาหกรรม

ก. ร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไป เป็นผู้จำหน่ายทั้งสินค้าจากบริษัทและสินค้าจากบริษัทอื่น โดยไม่ได้เซ็นสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย และสนับสนุนการขายจากบริษัท ซึ่งร้านค้าจะซื้อสินค้าจากบริษัทในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายต่อให้ร้านขนาดเล็ก หรือผู้บริโภค (End User) ทั้งสินค้ากลุ่มครัวเรือน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมถึงสารกรอง และสินค้ากลุ่มปั๊มและวาล์ว โดยร้านค้าจะจำหน่ายสินค้าทั้งในรูปแบบขายปลีกและขายส่ง ขึ้นอยู่กับกลุ่มลูกค้าของร้านค้านั้น ๆ

ร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไปของบริษัทเกือบทั้งหมดตั้งอยู่ภายในประเทศไทย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด 1,299 ราย ที่มียอดซื้ออย่างสม่ำเสมอกับบริษัท แบ่งตามพื้นที่ได้ดังนี้

พื้นที่	จำนวนร้านค้า/ผู้จัดจำหน่าย
กรุงเทพมหานคร	469
ภาคกลาง	467
ภาคเหนือ	54
ภาคใต้	68
ภาคตะวันออก	105
ภาคตะวันตก	29
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	107

ข. ตัวแทนจำหน่ายร้าน Water Store

ร้าน Water Store เป็นร้านตัวแทนจำหน่ายที่จำหน่ายสินค้าระบบน้ำจากบริษัททั้งร้าน โดยไม่จำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายอื่น ซึ่งเซ็นสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและสนับสนุนการขายจากบริษัท ส่วนใหญ่ร้าน Water Store จะเน้นการจำหน่ายในลักษณะขายส่ง โดยสินค้าที่วางจำหน่ายจะเป็นกลุ่มสินค้าราคาประหยัด (Economy) จนถึงกลุ่มสินค้าราคาระดับกลาง (Middle) เป็นหลัก ซึ่งบริษัทคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่จะเข้าร่วมเป็นร้าน Water Store โดยพิจารณาจากตัวแทนจำหน่ายเดิมของบริษัทที่มีศักยภาพ มีประวัติการค้าขายที่ดี มีความเชื่อมั่นในบริษัท มีทัศนคติการทำงานที่สอดคล้องกับบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์และธุรกิจแบบยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง โดยบริษัทจะช่วยสนับสนุนค่าตกแต่งร้าน และกำหนดวงเพียอดขายของแต่ละร้าน Water Store ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายที่เป็นร้าน Water Store ในประเทศจำนวน 17 แห่ง ดังนี้

ภาค	จังหวัด
ภาคเหนือ	เชียงใหม่ เชียงราย น่าน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น นครราชสีมา ร้อยเอ็ด อุดรธานี อุบลราชธานี
ภาคกลาง	กรุงเทพมหานคร ชัยนาท พิษณุโลก ปทุมธานี นครปฐม
ภาคตะวันออก	ฉะเชิงเทรา
ภาคตะวันตก	ตาก กาญจนบุรี
ภาคใต้	นครศรีธรรมราช

ค. ตัวแทนจำหน่ายร้าน Aquatek

ร้าน Aquatek เป็นร้านตัวแทนจำหน่ายที่จำหน่ายเฉพาะสินค้าเครื่องกรองน้ำในระดับ Middle - Premium โดยจะเน้นการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มครัวเรือนเป็นหลัก และเป็นการจำหน่ายปลีกให้แก่ผู้บริโภค (B2C) โดยบริษัทจะคัดเลือกจากผู้จัดจำหน่ายเดิมของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการขายปลีก มีศักยภาพ มีประวัติการค้าขายที่ดี มีทัศนคติการทำงานที่สอดคล้องกับบริษัท

บริษัทลงทุนตกแต่งร้านและลงทุนระบบ POS ให้แก่ตัวแทนที่มียอดขายตามที่บริษัทกำหนด โดยสัญญา มีระยะเวลา 3 ปี ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายที่เป็นร้าน Aquatek ในประเทศจำนวน 9 แห่ง ดังนี้

ภาค	จังหวัด
ภาคเหนือ	เชียงใหม่
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา อุดรธานี
ภาคกลาง	กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ชัยนาท
ภาคตะวันออก	ชลบุรี
ใต้	สงขลา



รูปภาพร้านตัวแทนจำหน่าย Aquatek

1.2) ร้านค้า/ตัวแทนจำหน่าย – ต่างประเทศ:

บริษัทจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศแก่ตัวแทนจำหน่ายในรูปแบบร้าน Water Store เป็นหลัก ซึ่งจะเน้นการขายส่งเช่นเดียวกับร้าน Water Store ในประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในรูปแบบร้าน Water Store ในต่างประเทศจำนวน 3 แห่ง ได้แก่

เมือง	ประเทศ
เวียงจันทน์	ลาว
พนมเปญ	กัมพูชา
ย่างกุ้ง	เมียนมาร์

บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในรูปแบบร้าน Aquatek Shop ในต่างประเทศจำนวน 1 แห่ง ได้แก่

เมือง	ประเทศ
เวียงจันทน์	ลาว

2) ผู้ประกอบการเครื่องกรองน้ำ: บริษัทจำหน่ายสินค้าของบริษัทให้แก่ผู้ประกอบการเครื่องกรองน้ำรายอื่น เพื่อไปประกอบเป็นเครื่องกรองน้ำเพื่อจำหน่ายในตราสินค้าตัวเอง โดยส่วนใหญ่จะเป็นการจำหน่ายอุปกรณ์ วัสดุดิบ ชิ้นส่วน ซึ่งจำหน่ายให้ทั้งผู้ประกอบการจำหน่ายเครื่องกรองน้ำทั้งปลีกและส่ง

หากพิจารณารายได้ของบริษัทแยกตามช่องทางการจำหน่ายได้ดังนี้:

โครงสร้างรายได้ ตามช่องทางการจำหน่าย	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไป	549.13	70.52	590.28	72.81	581.46	75.77
ร้านตัวแทนจำหน่าย	225.48	28.96	213.94	26.39	180.54	23.53
ผู้ประกอบการเครื่องกรองน้ำ	3.85	0.49	0.63	0.08	0.41	0.05
รวมรายได้จากการขาย	778.46	99.08	804.85	99.28	762.41	99.35
รายได้จากการให้บริการ	0.22	0.03	0.19	0.02	0.21	0.03
รวมรายได้หลัก	778.68	99.11	805.04	99.30	762.61	99.38
รายได้อื่น	6.98	0.89	5.68	0.70	4.85	0.62
รวมรายได้	785.66	100.00	810.73	100.00	767.47	100.00

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทแบ่งเป็นการจำหน่าย 2 ช่องทาง ดังนี้

1) จำหน่ายผ่านทีมงานขาย

การจำหน่ายผ่านทีมงานขาย เป็นช่องทางการจำหน่ายโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัท (Direct Contact) ติดต่อกับลูกค้าของบริษัทโดยตรง โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทจะเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเครื่องกรองน้ำของบริษัทเป็นอย่างดี ทำการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามตราสินค้าต่าง ๆ ที่หลากหลาย ให้กับเจ้าของและพนักงานของร้านค้าและตัวแทนจำหน่าย โดยบริษัทแบ่งทีมงานขายเป็น 2 กลุ่ม คือ

ก. ทีมขายกรุงเทพและปริมณฑล เป็นการแบ่งทีมงานขายตามลักษณะผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ทีมขายผลิตภัณฑ์ที่ใช้เชิงพาณิชย์ ทีมขายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน และทีมขายผลิตภัณฑ์เชิงอุตสาหกรรม

ข. ทีมขายต่างจังหวัด แบ่งทีมงานขายตามพื้นที่ ส่วนการขายต่างประเทศ ปัจจุบันยังมีการจำหน่ายไม่มากนัก จึงกระจายมอบหมายให้ทีมขายกรุงเทพฯ และทีมขายต่างจังหวัดแบ่งกันรับผิดชอบ

2) จำหน่ายหน้าร้าน (Showroom)

การจำหน่ายหน้าร้าน เป็นช่องทางการจำหน่ายที่ช่วยให้บริษัทสามารถสื่อสารกับลูกค้าได้โดยตรง และด้วยบริษัทมีสต็อกสินค้าให้เลือกซื้อจำนวนมาก จึงทำให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการและนำสินค้ากลับไปได้เลย ลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีภูมิลำเนาไม่ไกลจากบริษัท เช่น ร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ร้านค้าขนาดเล็กหรือลูกค้ารายย่อย ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารฝ่ายผลิตและหน้าร้านแห่งใหม่ ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้อย่างเป็นทางการเมื่อเดือนตุลาคม 2566 ทำให้บริษัทมีพื้นที่หน้าร้านขนาดใหญ่และกว้างขวาง สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการซื้อและเลือกชมสินค้าที่มีอย่างหลากหลาย ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อบริษัทที่จะสามารถดึงดูดใจลูกค้าให้เข้ามาซื้อสินค้ามากขึ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าประมาณร้อยละ 20 ผ่านทางหน้าร้าน ส่วนที่เหลือประมาณร้อยละ 80 จำหน่ายผ่านพนักงานขาย

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ผลิตภัณฑ์และการจัดทา

- การมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย: บริษัทมีจุดเด่นเรื่องการเข้าใจความต้องการและปัญหาการใช้งานของผู้บริโภค จึงได้มีการออกแบบพัฒนา ความหลากหลายในผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของทั้งผู้บริโภคกลุ่มพาณิชย์กรรม ครัวเรือน และอุตสาหกรรม การที่บริษัทมีร้านค้า/ตัวแทนจำหน่ายหลายราย ลูกค้าของบริษัทบางรายอาจเป็นคู่แข่งกัน บริษัทจึงจำเป็นต้องมีสินค้าที่มีคุณสมบัติและราคาใกล้เคียงกัน เพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าแต่ละรายสามารถนำเสนอความหลากหลายของสินค้าในราคาที่แตกต่างกันได้

การผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายยังช่วยในเรื่องการแข่งขัน เนื่องจากตลาดเครื่องกรองน้ำเป็นตลาดที่ยังมีโอกาสดิบโต คู่แข่งจึงสนใจที่จะเข้ามาแข่งขัน การมีสินค้าหลายรุ่นช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินกลยุทธ์การแข่งขัน ตำแหน่งทางการตลาดได้อย่างหลากหลายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปัจจุบันบริษัทมีการจำหน่ายตราสินค้าของบริษัทเอง และตราสินค้าจากต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทมีสินค้าทั้งหมด รวมทั้งสารกรองและอุปกรณ์ต่าง ๆ กว่า 5,000 รายการ มากกว่า 23 ตราสินค้า ซึ่งบริษัทมีแผนที่จะขยายประเภทผลิตภัณฑ์ที่ต่อเนื่องกับเครื่องกรองน้ำและระบบน้ำ ที่มีการใช้งานจากกลุ่มผู้บริโภคทุกประเภท เช่น สินค้ากลุ่มปั๊มและวาล์ว ซึ่งเป็นสินค้ากลุ่มใหม่ (แยกออกจากปั๊มและวาล์วที่ใช้ในระบบกรองน้ำ) ที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ ในครัวเรือน และในหลากหลายอุตสาหกรรม ช่วยให้บริษัทเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ เช่น ตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์การเกษตร อุปกรณ์ก่อสร้าง ผู้รับเหมาก่อสร้าง

- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน: บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่มีประสิทธิภาพและครบวงจร บริษัทมีฐานซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพจำนวนมาก โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีจุดแข็งในด้านต่าง ๆ อย่างผสมผสาน รวมถึงการมีแหล่งซัพพลายเออร์ในหลาย ๆ ประเทศที่สามารถทดแทนกันได้ เนื่องจากงานระบบกรองน้ำผู้ผลิตแต่ละแห่งมีความเชี่ยวชาญต่างกัน หาได้ยากที่จะมีผู้ผลิตที่สามารถผลิตวัสดุอุปกรณ์ได้ทั้งระบบ

การผลิตภัณฑ์และตราสินค้าของตัวเองที่หลากหลายดังที่กล่าวมาข้างต้นยังช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองกับผู้ผลิตมากขึ้น บริษัทไม่ได้ซื้อสินค้าสำเร็จรูปหรือตราสินค้าของผู้ผลิต (Original Brand) มาจำหน่ายเป็นหลัก แต่บริษัทเน้นการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบจากหลายประเทศทั่วโลกมาประกอบเป็นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทเอง หรือจ้างผู้ผลิตให้ผลิตสินค้าในลักษณะ OEM ในตราสินค้าของบริษัท (Own Brand) ซึ่งทำให้บริษัทมีทางเลือกในการจัดซื้อและบริหารต้นทุนสินค้า

- ความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ: เหตุผลลำดับแรก ๆ ที่ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายใช้ในการตัดสินใจซื้อเครื่องกรองน้ำของบริษัท คือ ความสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วทันใจ บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันที ด้วยการคง stock ในระดับสูง และการประกอบสินค้าที่รวดเร็วมากกว่านั้นบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอดจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการผลิตสินค้าที่หลากหลาย เพิ่มทางเลือกให้แก่ลูกค้าผ่านการบริหารจัดการสต็อกการผลิต การจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ

2. ตราสินค้า (Brand)

- ตราสินค้าที่หลากหลาย: บริษัทมีตราสินค้าควบคู่ไปกับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยศึกษาจากความต้องการและปัญหาการใช้งานของผู้บริโภค บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งตราสินค้าของบริษัทเอง และตราสินค้าจากต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมากกว่า 23 ตราสินค้า ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1) Premium Brand คือ ตราสินค้าที่มีมาตรฐานการผลิตและคุณภาพสินค้าสูง อายุการใช้งานยาวนาน มีการผลิตจากโรงงานที่ได้ รับมาตรฐานและได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าจากต่างประเทศ หรือเป็นสินค้าที่นำเข้ามาจากประเทศสหรัฐอเมริกาและไต้หวัน

2) Middle Brand คือ ตราสินค้าสินค้าที่มีคุณภาพการผลิตในระดับปานกลาง ราคาคุ้มค่า โดยมีคุณภาพของวัสดุและอายุการใช้งานที่สูงกว่าผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Economy Brand และเน้นเรื่องการออกแบบและรูปลักษณ์ภายนอกที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า

3) Economy Brand คือ ตราสินค้าสินค้าราคาประหยัด ซึ่งได้รับการวางตำแหน่งให้แข่งขันกับสินค้าจากประเทศจีนเป็นหลัก โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Economy บริษัทจะเน้นการจ้างโรงงานจากประเทศจีน OEM ให้

การที่บริษัทพัฒนาตราสินค้าที่หลากหลายทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้เครื่องกรองน้ำในทุกกลุ่ม ตั้งแต่กลุ่มสินค้าราคาประหยัด (Economy) ถึงกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียม (Premium) และช่วยขยายฐานลูกค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่ละประเภทมีความหลากหลายของตราสินค้าให้ผู้บริโภคได้เลือกซื้อ

3. ราคา

หนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัท คือ บริหารต้นทุนควบคู่ไปกับพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน เพื่อนำเสนอสินค้าที่คุ้มค่า คุ้มราคา เมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเดียวกัน โดยบริษัทใช้กลยุทธ์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เช่น การซื้อสินค้าในปริมาณมากจาก Supplier หลากหลายราย ทำให้สามารถต่อรองราคาได้ ตลอดจนมีโรงงานประกอบและคลังเก็บสินค้าของบริษัทเอง จึงมีทางเลือกในการผลิต ประกอบและสามารถบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดช่วงราคาสินค้าตามการวางตำแหน่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้วยกลยุทธ์ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า ทำให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าหลากหลายระดับราคา ครอบคลุมกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่ม

4. การขยายฐานลูกค้าและผู้บริโภคเครื่องกรองน้ำ

การที่บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและมีตราสินค้าให้ครอบคลุมผู้บริโภคทุกกลุ่ม ทำให้บริษัทมีศักยภาพในการขยายฐานลูกค้า และผู้บริโภคเครื่องกรองน้ำด้วยกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

- การพัฒนาด้าน Customer Relationship Management (CRM) เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์และรักษาลูกค้าร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายปัจจุบัน
- การเพิ่มผู้จัดจำหน่ายใหม่ โดยพิจารณาจากการกระจายตัวและรายได้ครัวเรือน แนวโน้มการเติบโตของ End User ในแต่ละกลุ่มธุรกิจที่เป็นผู้ซื้อสินค้ากลุ่มพาณิชย์และอุตสาหกรรมของบริษัท เป็นต้น
- การพัฒนาตัวแทนจำหน่าย Water Store โดยส่งเสริมความสามารถในการทำธุรกิจให้สามารถเป็นคลังสินค้าย่อยในแต่ละพื้นที่ได้ในรูปแบบศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center)
- การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย Aquatek ซึ่งจะเป็นร้านที่เน้นการขายให้กลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End User) ประเภทครัวเรือนเป็นหลัก เน้นตลาดกลุ่มที่มีรายได้ต่อครัวเรือนสูงที่ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ โดยบริษัทจะนำเสนอสินค้ากลุ่ม Premium เช่น ตราสินค้า Aquatek ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และตราสินค้า รวมถึงการขยายฐานผู้บริโภคไปสู่กลุ่ม Premium ซึ่งจะเป็นการขายปลีกให้กับผู้บริโภคทั่วไปโดยตรงมากขึ้น เพราะบริษัทเห็นว่าตลาดเครื่องกรองน้ำในกลุ่มการขายปลีก มีศักยภาพที่บริษัทจะเข้าไปมีส่วนแบ่งทางการตลาดได้

5. การตลาดและการประชาสัมพันธ์

เดิมบริษัทเน้นการโฆษณาผ่านตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้สนับสนุนการขายสินค้าของบริษัท ตลอดจนการจัดวางสินค้าภายในร้านของตัวแทนจำหน่ายถือเป็นการโฆษณาสินค้าที่สำคัญด้วยเช่นกัน ปัจจุบันบริษัทเริ่มการสื่อสารสินค้าของบริษัทไปยัง End User มากขึ้น ทั้ง Online และ Offline เพื่อสนับสนุนตัวแทนจำหน่ายของบริษัทในการแข่งขันในตลาด

ทั้งนี้ ตามที่บริษัทขยายร้านจำหน่ายในรูปแบบใหม่ คือ ร้าน Aquatek ซึ่งทางบริษัทได้วางแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมให้แตกต่างไปจากเดิม เพื่อให้เข้าถึง End User มากขึ้นโดยตรง เพื่อผลักดันให้ร้าน Aquatek ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และรวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ร้าน Water Store เดิม เพื่อให้เข้าถึง End Users ได้มากขึ้นเช่นกัน ประกอบไปด้วย

● การทำตลาดออนไลน์:

- 1) โดยการโปรโมทผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัท
 - Facebook Page ร้าน Water Store และ ร้าน Aquatek
 - Tiktok ร้าน Aquatek
 - Instagram ร้าน Aquatek
 - YouTube Channel ร้าน Water Store และ ร้าน Aquatek
 - Website ร้าน Water Store และ ร้าน Aquatek



รูปภาพ Water Store Facebook Page



รูปภาพ Aquatek Shop Facebook Page



รูปภาพ Aquatek YouTube Channel

- การพัฒนาเว็บไซต์ www.aquatek.co.th และการทำ Online Marketing ต่าง ๆ อาทิเช่น SEO, SEM เพื่อเข้าถึง End User ให้ได้มากที่สุด เป็นช่องทางในการสื่อสารกับผู้บริโภคโดยตรง เพื่อรองรับการขยายตัวของการเปิดร้าน Aquatek



รูปภาพ Aquatek Web Site



รูปภาพ Aquatek TikTok

● การทำตลาดออฟไลน์

- การออกงานแสดงสินค้า เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท เช่น งาน Thai Water Expo ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์



รูปงาน Thai Water Expo 2024

- การผลิตสื่อโฆษณาแนะนำร้านค้าที่เปิดใหม่และสินค้าใหม่ ๆ เช่น วิตุกระจ่ายเสียงในพื้นที่ที่ตั้งร้านค้า รถกระจายเสียงประชาสัมพันธ์รอบ ๆ พื้นที่ร้านค้า ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ร้านค้า และสื่อโฆษณาอื่น ๆ ตามที่เหมาะสมกับร้านค้าในแต่ละพื้นที่



● การอบรมสัมมนา:

บริษัทได้มีการจัดกิจกรรม Road show อบรมสัมมนาให้แก่ตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งด้านคุณสมบัติและด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดอบรมสัมมนาต่าง ๆ อาทิเช่น

- การอบรมสัมมนาตัวแทนจำหน่ายประจำปี
- การอบรมสินค้าใหม่ให้แก่ตัวแทนจำหน่าย
- การจัดอบรม Road show ตามจังหวัดต่าง ๆ สำหรับร้านค้า Water Store และลูกค้าของร้านค้า Water Store



รูปภาพงาน สัมมนาตัวแทนจำหน่ายประจำปี 2568

6. **การเปิดอาคาร FTI Water Solution Center**

เพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำในประเทศไทย ในเดือนตุลาคม ปี 2566 ทางบริษัทจึงได้เปิดอาคาร **FTI Water Solution Center** ขึ้น ภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งภายใน **FTI Water Solution Center** ได้จัดแสดงผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำ ระบบกรองน้ำ บั้ม และวาล์ว ที่ครบวงจรและยิ่งใหญ่ที่สุดในประเทศ ลูกค้าทั้งตัวแทนจำหน่าย และผู้สนใจจะได้สัมผัสกับผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงยังจำลองร้านค้า Aquatek และ ร้าน Water Store ไว้ในอาคารอีกด้วยสำหรับนักลงทุนที่สนใจเปิดร้านค้ากับทางบริษัท อีกทั้งอาคารแห่งนี้ยังได้ใช้เป็นหน้าร้าน สำหรับขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัท สามารถเลือกซื้อสินค้าแบบ Pick and Go ได้อย่างสะดวกสบายกว่าอาคารหน้าร้านเดิมอย่างมาก



รูปภาพ งานเปิดอาคาร FTI Water Solution Center

7. ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท

ผู้บริหารมีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับองค์กรทั้งยังมีบทบาทในการขับเคลื่อนทิศทางของบริษัทด้วยเช่นกัน กว่า 29 ปีในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเครื่องกรองน้ำทั้งเพื่อการบริโภคและอุปโภค ได้แก่ เครื่องกรองน้ำครัวเรือน เครื่องกรองน้ำเชิงพาณิชย์ และเครื่องกรองน้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้ทั้งผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทมีประสบการณ์และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เข้าใจในลักษณะของธุรกิจ การดำเนินงานรวมถึงปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างลึกซึ้ง และสามารถนำประสบการณ์หรือปัญหาที่เคยพบมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่ตลอดเวลา ด้วยประสบการณ์และความสามารถของผู้บริหาร บริษัทจึงได้เห็นโอกาสและช่องทางการตลาดของกลุ่มสินค้าใหม่ที่บริษัทได้เริ่มทำตลาดเพิ่มเติม ได้แก่ กลุ่มสินค้าปั๊มน้ำและวาล์ว เป็นต้น

สรุปจุดเด่นผลิตภัณฑ์และการให้บริการของฟังก์ชัน

- มีผลิตภัณฑ์สำหรับระบบบำบัดน้ำครบวงจร ครอบคลุมทั้งการใช้ในครัวเรือน เชิงพาณิชย์ และอุตสาหกรรม
- มีตราสินค้ามากมาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านราคาและการใช้งาน
- มีดีไซน์หลากหลาย เหมาะสมกับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย
- มีความเชี่ยวชาญในการแนะนำเพื่อเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสภาพน้ำของลูกค้าในแต่ละพื้นที่
- เลือกวัตถุดิบจาก Supplier หลากหลายเจ้า ทำให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีในราคาที่แข่งขันได้
- สามารถหาไส้กรองและอุปกรณ์ต่าง ๆ เปลี่ยนแทนกันได้ง่าย และสามารถใช้ร่วมกันได้ในหลายรุ่น
- สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- ลูกค้าได้รับความคุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าราคาใกล้เคียงกัน
- มีร้านค้า/ตัวแทนจำหน่ายจำนวนมาก ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศ
- การให้บริการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบริการหลังการขาย ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับร้านค้า/ตัวแทนจำหน่าย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

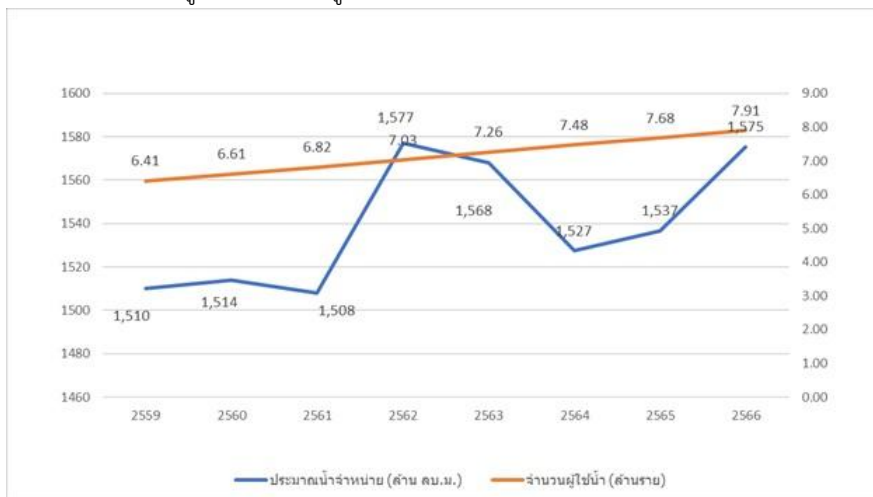
ภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบน้ำ

อุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำมีผู้ประกอบการหลายราย เนื่องจากผู้ประกอบการเห็นช่องว่าง เห็นโอกาสการเติบโตของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะผู้ประกอบการค้าปลีก มีการแข่งขันสูง เนื่องจากใช้เงินลงทุนไม่มากนัก สามารถส่งสินค้าจากผู้ประกอบการค้าส่งหรือผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่จำเป็นต้องผลิตเอง สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจค้าส่งจะมีคู่แข่งน้อยกว่า เนื่องจากใช้เงินลงทุนสูงกว่า การจัดหา

ผลิตภัณฑ์ ประกอบและผลิตต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีระบบน้ำที่ครอบคลุม โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์หลากหลายเช่นบริษัท ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าตลาดเครื่องกรองน้ำจะเติบโตต่อไปในอนาคต โดยประเมินมูลค่าตลาดเครื่องกรองน้ำรวมทั้งการจำหน่ายปลีกและส่งไว้มากกว่า 10,000 ล้านบาท

สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำในประเทศ เนื่องด้วยประชากรส่วนใหญ่ในประเทศสามารถเข้าถึงน้ำประปาได้ ปัจจัยหนึ่งที่น่าจะเป็นตัวกำหนดทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำ คือ แนวโน้มการใช้น้ำประปาและจำนวนผู้ใช้น้ำประปาในประเทศ

แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ใช้น้ำประปาและปริมาณน้ำประปาจำหน่าย*



*ข้อมูลจากการประปาส่วนหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค

จากแผนภูมิจะเห็นว่าปริมาณผู้ใช้น้ำประปาและปริมาณน้ำประปาที่จำหน่ายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้ใช้น้ำประปามีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (Compound Annual Growth Rate: CAGR) ตั้งแต่ปี 2559-2566 เท่ากับร้อยละ 3.56 ต่อปี ส่วนปริมาณน้ำจำหน่ายมี CAGR ตั้งแต่ปี 2559-2566 เท่ากับร้อยละ 0.6 ในปี 2565 และ 2566 ปริมาณน้ำจำหน่ายปรับตัวในทิศทางที่เพิ่มขึ้น และคาดว่าปริมาณผู้ใช้น้ำและปริมาณน้ำจำหน่ายจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป

สำหรับตลาดเครื่องกรองน้ำทั่วโลกมีแนวโน้มขยายตัวเช่นเดียวกับตลาดในประเทศไทย จากรายงานของ IMARC Group บริษัทวิจัยตลาดชั้นนำ ตลาดเครื่องกรองน้ำทั่วโลกมีขนาดถึง 36.3 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2562 และคาดการณ์ว่าจะขยายตัวเฉลี่ยต่อปีที่ 8.5% ในช่วงปี 2563-2568 ซึ่งจะทำให้มูลค่าตลาดรวมในปี 2568 คาดว่าจะสูงถึง 59.5 พันล้านเหรียญสหรัฐ เนื่องจากการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว จำนวนประชากรทั่วโลกที่เพิ่มขึ้น การใช้สารเคมีในภาคเกษตร มลพิษทางน้ำจากน้ำเสียที่ไม่ผ่านการบำบัด และน้ำทิ้งที่ปล่อยออกมาจากอุตสาหกรรมต่าง ๆ จะช่วยกระตุ้นยอดขายเครื่องกรองน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการของน้ำสะอาดในภาคที่อยู่อาศัยและอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับรายงานของ Transparency Market Research (TMR) ซึ่งระบุว่ารายได้ตลาดเครื่องกรองน้ำทั่วโลกคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยต่อปีที่ประมาณ 9% ในช่วงปี 2562-2570 โดย TMR คาดการณ์ว่าตลาดเอเชียแปซิฟิกจะมีการเติบโตสูงสุด เนื่องจากการเติบโตของประชากร การรับรู้ที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการใช้น้ำดื่มที่ปลอดภัย และการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการในภูมิภาค

ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวด

ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดมีมูลค่ากว่า 50,000 ล้านบาท โดย 9 เดือนแรกปี 2567 ปริมาณจำหน่ายยังคงขยายตัวต่อเนื่อง 2.8% YoY และทั้งปี 2567 คาดการณ์ปริมาณการจำหน่ายน้ำดื่มและน้ำแร่บรรจุขวดมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้น 3.0-4.0%¹ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดยังมีมูลค่าสูงมากและยังเติบโตอีกมาก ดังนั้นเครื่องกรองน้ำอุตสาหกรรมของบริษัท ที่สามารถใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดและสารกรองต่าง ๆ ที่ใช้กับเครื่องกรองน้ำอุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำบรรจุขวด ยังมีความต้องการในตลาดและสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้เติบโตได้อีกมาก

นอกเหนือจากนี้ เทรนด์เรื่องของการดูแลสุขภาพจากการบริโภคน้ำที่สะอาดและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการไม่ใช้ขวดพลาสติกที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง ทำให้มีโอกาสในการทำการตลาดเพิ่มขึ้นในส่วนของเครื่องกรองน้ำดื่มครัวเรือน (Household) และเครื่องกรองน้ำหยดเหรียญ โดยเครื่องกรองน้ำของบริษัทสามารถตอบโจทย์ทั้งในแง่ของการดูแลสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

¹ Kongsri Research: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรมปี 2568-2570: อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

ตลาดผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน

บริษัทได้สำรวจตลาดเครื่องกรองน้ำในประเทศไทย โดยใช้ทีมงานนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการประสานงานและกำกับดูแลจากอาจารย์ประจำวิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนดขอบเขตในการสำรวจให้กับนักศึกษา ตั้งแต่การระบุกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดพื้นที่ และจำนวนตัวอย่างที่จะทำการสำรวจตามหลักวิชาการทางสถิติ ก่อนกระจายให้นักศึกษาลงสำรวจตลาดตามพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยภายหลังนักศึกษาได้ทำการสำรวจตลาด พร้อมสรุปข้อมูลนำเสนอ โดยอาจารย์จะนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์ก่อนทำการสรุปข้อมูลทั้งหมดเป็นรายงานเพื่อนำเสนอบริษัท

การสำรวจผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องกรองน้ำจากครัวเรือนทั่วประเทศจำนวน 6,233 ครัวเรือน ใน 5 ภาค ได้แก่ ภาคกลาง (รวมกรุงเทพและปริมณฑล) ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีผลสำรวจเกี่ยวกับการครอบครองเครื่องกรองน้ำ รวมถึงระยะเวลาในการเปลี่ยนเครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ที่สำคัญดังนี้

ตารางสถิติการครอบครองเครื่องกรองน้ำและระยะเวลาเปลี่ยนเครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์

เรื่องที่สำรวจ	ผลการสำรวจ
ครัวเรือนที่มีเครื่องกรองน้ำ	60%
ครัวเรือนที่ไม่มีเครื่องกรองน้ำ	40%
จำนวนเครื่องกรองน้ำต่อครัวเรือนที่ซื้อ (รวมเครื่องปัจจุบัน)	2 เครื่อง
ระยะเวลาที่ใช้เครื่องกรองน้ำ	3 ปี
ระยะเวลาเปลี่ยนไส้กรองหรือสารกรอง	6 เดือน

ในส่วนช่องทางจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ บริษัทสำรวจข้อมูลการบริโภคเครื่องกรองน้ำของครัวเรือนทั่วประเทศในช่วงต้นปี 2564 ซึ่งมีผลสำรวจที่สำคัญดังนี้

ตารางสถิติแหล่งที่ผู้บริโภคซื้อเครื่องกรองน้ำ

แหล่งที่ซื้อ	%
บริษัทที่ประกอบธุรกิจขายตรง หรือพนักงานขายตรง	34%
ห้างสรรพสินค้า / Modern Trade	31%
ร้านจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ	19%
ช่องทางออนไลน์	16%

จากข้อมูลที่แสดงไว้ข้างต้น บริษัทเห็นช่องทางและโอกาสในการขยายตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ถึงแม้จะเป็นช่องทางการจำหน่ายที่นิยมน้อยกว่าช่องทางขายตรงหรือขายผ่าน Modern Trade รวมถึงจากการคาดการณ์ความต้องการเครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบน้ำของผู้บริโภค รายใหม่และการขยายตัวของช่องทางที่จะเพิ่มมากขึ้นจากปริมาณครัวเรือนที่ยังไม่มีเครื่องกรองน้ำ หรือการซื้อซ้ำหรือการซื้อทดแทน รวมทั้งการเปลี่ยนอุปกรณ์หลักของเครื่องกรองน้ำ เช่น ไส้กรอง

ตลาดผลิตภัณฑ์ที่ใช้เชิงพาณิชย์

สำหรับตลาดของเครื่องกรองน้ำที่ใช้เชิงพาณิชย์ ลูกค้าในตลาดกลุ่มนี้ประกอบด้วยธุรกิจ 1) ผู้ผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด อุตสาหกรรมทำน้ำแข็ง ระบบกรองน้ำสำหรับโรงพยาบาล 2) ผู้ค้าปลีก ร้านอาหาร ภัตตาคาร 3) โรงแรม รีสอร์ท และ 4) หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งจะเห็นว่าหากแยกเป็นกลุ่มลูกค้าเอกชนและกลุ่มลูกค้าภาครัฐแล้ว ลูกค้ากลุ่มเอกชนเป็นลูกค้าในกลุ่มภาคบริการเป็นหลัก

บริษัทประเมินว่า ลูกค้าในกลุ่มที่ 1) เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าจำเป็นพื้นฐานของสินค้าเพื่ออุปโภคและบริโภค ธุรกิจกลุ่มนี้จะมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจของเมืองร้อนของไทย รวมถึงความใส่ใจเรื่องสุขภาพที่เพิ่มขึ้นจากปัญหาของสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของน้ำและการระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ผ่านมา สำหรับธุรกิจโรงพยาบาล Krungsri Research คาดว่ารายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในปี 2564 - 2565 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น โดยคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 4-5 ต่อปี เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง

เช่น การเข้าสู่สังคมสูงอายุ และการขยายตัวของชุมชนเมือง รวมถึงปัจจัยบวกอื่น ๆ เช่น แนวโน้มปริมาณโรคติดต่อที่มีมากขึ้น การขยายการลงทุนจากผู้ประกอบการโรงพยาบาล และการให้สิทธิประโยชน์ทางด้านนโยบายจากรัฐบาลเพื่อส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ

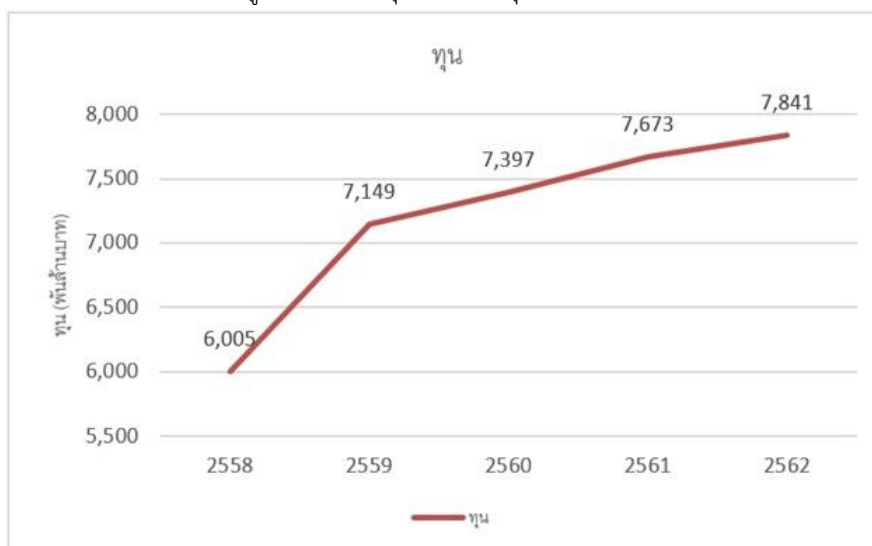
ลูกค้ากลุ่มที่ 2) เป็นกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของคนในเมือง บริษัทคาดการณ์ว่าถึงแม้ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ก็ยังสามารถพึ่งพาการบริโภคในประเทศได้ ส่วนกลุ่มที่ 3) กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยว วิจัยกรุงศรีคาดว่าในปี 2568-2570 สถานะเศรษฐกิจ ภาคบริการและการท่องเที่ยวจะทยอยปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง ทั้งจากธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ และการกลับมาท่องเที่ยวจากนักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งคาดว่าจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โดยที่ผ่านมาถึงแม้ว่าการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจภาคบริการ แต่โอกาสทางธุรกิจสำหรับลูกค้ากลุ่มนี้ยังมีอยู่ โดยรายงานดัชนีชี้วัดการจัดการน้ำของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่จัดทำเมื่อปี 2563 ประเมินไว้ว่าจากสถานประกอบการภาคบริการทั้งหมด 2.12 ล้านแห่งทั่วประเทศ มีจำนวนสถานประกอบการภาคบริการที่มีน้ำคุณภาพดีใช้เพียง 0.97 ล้านแห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 45.76 ความต้องการระบบน้ำบริโภคที่มีความสะอาด (Hygienic) เพื่อป้องกันเชื้อโรคต่าง ๆ จะทำให้ความต้องการเครื่องกรองน้ำเชิงพาณิชย์มากขึ้น สำหรับกลุ่มลูกค้าภาครัฐนั้น หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่สนับสนุนสาธารณสุขบริโภคเพื่อมาตรฐานชีวิตของคนในท้องถิ่น ซึ่งในส่วนองสาธารณสุขชั้นมูลฐานมีการกำหนดการคุ้มครองสุขภาพประชาชนด้วยการขับเคลื่อนมติ “น้ำดื่มปลอดภัย” จากสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) โดยให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการ จัดให้ประชาชนเข้าถึงน้ำดื่มที่ปลอดภัย โดยสนับสนุน งบประมาณ วิชาการ และอื่น ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกมิติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดน้ำดื่มสาธารณะที่ปลอดภัยไว้บริการในชุมชนอย่างน้อย 1 แห่ง ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นระบุจำนวนหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับทั้งประเทศในปี 2563 มีจำนวนทั้งหมด 7,850 แห่ง ซึ่งหมายความว่าหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านี้จำเป็นต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดสำหรับประชากรในแต่ละท้องถิ่น และจำเป็นต้องอาศัยอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำ เช่น เครื่องกรองน้ำดื่ม ตู้น้ำดื่มสำหรับชุมชน

ตลาดผลิตภัณฑ์ใช้เชิงอุตสาหกรรม

สำหรับแนวโน้มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงอุตสาหกรรม ปัจจัยหนึ่งที่น่าจะเป็นตัวกำหนดทิศทางการเติบโตของผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม คือ จำนวนเงินลงทุนในโรงงานอุตสาหกรรม

แผนภูมิแสดงเงินลงทุนในโรงงานอุตสาหกรรมสะสม*



* ข้อมูลจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่าจำนวนเงินลงทุนในโรงงานอุตสาหกรรมยังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ไม่นับข้อมูลตั้งแต่ปี 2563 มานำเสนอ เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงงานฉบับใหม่ (ฉบับที่ 2) ที่มีผลบังคับใช้ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2562 ได้เปลี่ยนขอบเขตความหมายโรงงานกำหนดให้ โรงงานที่มีขนาดต่ำกว่า 50 แรงม้า หรือมีคนงานน้อยกว่า 50 คน ไม่ถือเป็น “โรงงาน” ตามกฎหมายฉบับใหม่ และผู้ประกอบการโรงงานที่มีเครื่องจักรไม่ถึง 50 แรงม้า หรือคนงาน 50 คนไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ด้วยตัวกฎหมายนี้ทำให้โรงงานขนาดเล็กไม่อยู่ในฐานข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรมตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป ซึ่งส่งผลให้จำนวนโรงงานและเงินทุนต่างจากปี 2562 เป็นอย่างมาก

ถึงแม้ว่าแนวโน้มลูกค้าผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงอุตสาหกรรมตั้งแต่ปี 2563 จะไม่ชัดเจนมากนัก แต่โอกาสทางธุรกิจสำหรับลูกค้ากลุ่มนี้ยังมีอยู่ โดยรายงานดัชนีชี้วัดการจัดการน้ำของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่จัดทำเมื่อปี 2563 ประเมินไว้ว่า จากสถานประกอบการภาคการผลิตทั้งหมด 5.07 แสนแห่งทั่วประเทศ มีจำนวนสถานประกอบการภาคการผลิตที่มีน้ำคุณภาพดีใช้เพียง 2.37 แสนแห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 46.64

ตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มปั้มน้ำและวาล์ว

สินค้ากลุ่มปั้มน้ำและวาล์วเป็นสินค้ากลุ่มใหม่ของบริษัท โดยบริษัทเห็นโอกาสสินค้านี้มีโอกาที่จะเติบโตได้ทั้งในส่วนของผู้ผลิตที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม ภาคการเกษตรและที่อยู่อาศัย (ทั้งแนวราบและแนวสูง) โดยภาคอุตสาหกรรมโอกาสการเติบโตจะสอดคล้องของภาคการผลิตในอุตสาหกรรมดังที่กล่าวไว้ข้างต้น

สำหรับลูกค้าภาคเกษตรนั้น ภาพรวมสถานการณ์ของภาคเกษตรกรรมของไทยในปี 2567 TMB Analytics คาดว่ารายได้จะเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากทิศทางแนวโน้มราคาที่ขยายตัว ซึ่งช่วยชดเชยรายได้จากผลผลิตที่หายไปเนื่องจากผลกระทบในช่วงเปลี่ยนผ่านจากเอลนีโญเข้าสู่ลานีญา

เช่นเดียวกันกับการสำรวจตลาดเครื่องกรองน้ำ บริษัทได้ใช้ทีมงานนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการประสานงานและกำกับดูแลจากอาจารย์ประจำวิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม สำรวจตลาดผู้ใช้ปั้มน้ำในครัวเรือนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 2,042 ครัวเรือน ในช่วงต้นปี 2564 โดยสำรวจเกี่ยวกับการซื้อและระยะเวลาการใช้ปั้มน้ำ ดังนี้

ตารางสถิติการครอบครองปั้มน้ำและระยะเวลาเปลี่ยน

เรื่องที่สำรวจ	ผลการสำรวจ
ครัวเรือนที่มีปั้มน้ำ	66%
ครัวเรือนที่ไม่มีปั้มน้ำ	34%
ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ปั้มน้ำ	11 ปี
ระยะเวลาสิ้นสุดที่ใช้ปั้มน้ำ	2 ปี

ในส่วนของช่องทางจัดจำหน่ายปั้มน้ำมีผลสำรวจที่สำคัญดังนี้

ตารางสถิติแหล่งที่ผู้บริโภคซื้อปั้มน้ำ

แหล่งที่ซื้อ	%
ห้างสรรพสินค้า / Modern Trade	33%
ร้านจำหน่ายปั้มน้ำ	27%
บริษัทหรือพนักงานขายตรง	27%
ช่องทางออนไลน์	15%

ด้วยปัญหาการไหลของการใช้น้ำในพื้นที่ที่มีผู้คนหนาแน่น รวมทั้งการมีที่อยู่อาศัยที่มีหลายชั้น โดยเฉพาะในเขตเมือง รวมทั้งจากข้อมูลการสำรวจการใช้งานปั้มน้ำ บริษัทจึงเห็นเป็นโอกาสทางธุรกิจที่จะส่งเสริมธุรกิจปัจจุบันของบริษัท (All Solutions of Water) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร โดยใช้ช่องทางการจำหน่ายผ่านร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายของบริษัทที่มีอยู่และที่จะขยายเพิ่มเติมในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นการนำฐานข้อมูลลูกค้าเดิมมาเพิ่มการจำหน่ายสินค้ากลุ่มใหม่อีกด้วย

คู่แข่งและส่วนแบ่งการตลาด

ตลาดผู้ประกอบการเครื่องกรองน้ำในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มผู้ประกอบการขายส่ง (B2B) และ กลุ่มผู้ประกอบการขายปลีก (B2C) บริษัททำการตลาดในลักษณะขายส่งไปยังร้านค้าทั่วไปหรือตัวแทนจำหน่าย (ร้าน Water Store) และการขายไปสู่ผู้บริโภค หรือ ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ตรง (End User) ผ่านตัวแทนจำหน่ายร้าน Aquatek

จากการรวบรวมข้อมูลของผู้ประกอบการเครื่องกรองน้ำในประเทศไทยของบริษัท การแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำจะประกอบด้วยผู้ประกอบการหลายรายโดยเฉพาะตลาดขายปลีกเครื่องกรองน้ำ อย่างไรก็ตามสำหรับตลาดขายส่งซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทนั้น โดยภาพรวมจะไม่มีคู่แข่งโดยตรงที่มีขนาดใกล้เคียง

1. **กลุ่มผู้ประกอบการในตลาดB2C:** เป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่เน้นการขายปลีก หรือการขายสินค้าไปสู่ผู้บริโภคโดยตรง (Business to Customer: B2C)ซึ่งในปัจจุบันถือเป็นคู่แข่งโดยอ้อมของบริษัท ผู้ประกอบการเครื่องกรองน้ำที่อยู่ในลำดับต้นๆ ที่เป็นที่รู้จักหรือคุ้นเคยในตลาดได้แก่ บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ฟิลเตอร์ มาร์ท จำกัด, บริษัท มาซูมา (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท โคเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด, บมจ.เรียลสตรัคเจอร์, บริษัท สยามคาสท์โนล่อน จำกัด, บริษัท โกชู โคชั่น จำกัด, บริษัท สยาม คลีนเทค จำกัด, บริษัท อควาเคมี จำกัด และกลุ่มผู้นำเข้าจากต่างประเทศเป็นต้นทั้งนี้บริษัทได้วิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของผู้ประกอบการเครื่องกรองน้ำในตลาด B2C โดยรวมไว้ดังนี้

คู่แข่ง	จุดเด่น	จุดด้อย
บริษัทในประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● มีช่องทางการจำหน่ายหลายช่องทาง เพื่อเข้าถึง End User ได้โดยตรง ทั้งขายตรง สาขา Modern trade ● บริการส่งและติดตั้งให้ฟรี ● มีระบบสินเชื่อผ่อนชำระ ● มีบริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ขายสินค้าหลายตราสินค้า อาจจะขาดความเชี่ยวชาญเชิงลึกในแต่ละผลิตภัณฑ์ ● การต้องพึ่งพาวัดุดิบจากผู้นำเข้ารายใหญ่ ● มีค่าใช้จ่ายสูงจากการเปิดสาขา
บริษัทต่างชาติ (มีบริษัทแม่ในต่างประเทศ)	<ul style="list-style-type: none"> ● สินค้ามีความน่าเชื่อถือ ด้วยมาตรฐานและการรับรองจากต่างประเทศ / มียอดขายในต่างประเทศที่สูง ● มีบริการ Subscription จ่ายค่าสินค้าแบบรายเดือน และมีพนักงานมาดูแล รวมถึงการเปลี่ยนไส้กรองและอัปเกรดสินค้านวัตกรรมใหม่ ● มีเทคโนโลยีแจ้งเตือนการเปลี่ยนไส้กรองหรือการพบปัญหาสิ่งผิดปกติ ● มีบริการหลังการขาย รับประกันความพอใจ และรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ ● มีโปรแกรมผ่อนชำระสินค้า ● มีโรงงานผลิต ทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้าของตัวเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าและอะไหล่มีราคาสูงกว่า ● มีเครื่องกรองน้ำเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มสินค้าที่หลากหลาย ทำให้ตัวแทนขายไม่ได้มีความรู้ความชำนาญเรื่องเครื่องกรองน้ำโดยตรง ● ศูนย์บริการยังมีไม่มาก ครอบคลุมพื้นที่น้อย ● เป็นตราสินค้าต่างประเทศทำให้ยังมีความกังวลเรื่องบริการหลังการขาย ● ระบบชำระค่าสมาชิกรายเดือน สัญญาระยะยาวเมื่อเทียบกับการซื้อเครื่องกรองน้ำแล้วมีราคาที่สูงกว่า
กลุ่มผู้นำเข้าจากต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● ราคาถูก 	<ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าคุณภาพไม่สม่ำเสมอ ● อยู่ในอุตสาหกรรมไม่ได้นาน เนื่องจากใช้การแข่งขันด้านราคาทำให้มีคู่แข่งรายใหม่มาแย่งชิงตลาดอยู่เสมอ ● ขาดบริการหลังการขายที่ดี

2. **กลุ่มผู้ประกอบการในตลาด B2B:** เป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจขายส่ง หรือการขายสินค้าไปสู่ผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การนำไปเพื่อใช้งานเอง (Business to Business: B2B) โดยการวิเคราะห์มูลค่าตลาด B2B ที่แท้จริงทำได้ยากเนื่องจากไม่มีการเก็บสถิติข้อมูลที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจโดยภาพรวมไม่มีคู่แข่งโดยตรงที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัท ผู้ประกอบการในกลุ่มตลาดขายส่ง (B2B) มีไม่มากนัก และมีคู่แข่งอยู่บ้างในบางโรงงานที่ทำการผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องกรองน้ำ โดยบริษัทถือเป็นผู้นำในกลุ่มธุรกิจขายส่ง (B2ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ศรีอารยะเทพ จำกัด, บริษัท พี.บี.เค.กรุ๊ป จำกัด, บริษัท กรีนเนส อุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำไทย จำกัด เป็นต้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผู้ผลิต

การจัดหาผู้ผลิตหลัก

เกณฑ์หลักในการสรรหาผู้ผลิตของบริษัท คือ คุณภาพ ราคา และความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ผลิตหลักของบริษัทที่อยู่ในประเทศจีนสามารถตอบโจทย์ของบริษัทได้อย่างครบถ้วน โดยผู้บริหารสายงานจัดซื้อ สายงานวิจัยและพัฒนา รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะร่วมกันจัดหาผู้ผลิตตามแนวทางการตรวจสอบคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต เพื่อคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้มาตรฐาน และมีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าให้บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดหาผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ในแต่ละประเภท บริษัททำการจัดหาแยกกันจากผู้ผลิตแต่ละรายที่มีความชำนาญเฉพาะผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงคุณภาพของสินค้าและราคาที่เหมาะสมของแต่ละผู้ผลิต เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าในแต่ละระดับความต้องการ

การจัดหาผู้ผลิตอื่น

เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายหลัก และความเสี่ยงจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น โรคระบาด สถานการณ์ทางการเมือง บริษัทจึงมีการสรรหา Supplier รายใหม่ ๆ ในประเทศไต้หวัน ยูเครน อินเดีย เกาหลี สหรัฐอเมริกา รวมถึงในประเทศไทย เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้แต่ละผลิตภัณฑ์จะต้องมีผู้ผลิตครอบคลุมสินค้า 3 กลุ่ม คือ Premium, Middle และ Economy

ปัจจุบันบริษัทมีการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตทั้งหมดมากกว่า 200 ราย ใน 9 ประเทศ (รวมประเทศไทย) ซึ่งสัดส่วนการจัดซื้อส่วนใหญ่จะเป็นการจัดซื้อจากต่างประเทศเป็นหลัก โดยสัดส่วนการจัดซื้อจากต่างประเทศและในประเทศ ในปี 2568 มีสัดส่วนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 86 และ 14 ของมูลค่าจัดซื้อรวมตามลำดับ โดยบริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก

ทั้งนี้บริษัท โดยผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสายงานที่เกี่ยวข้อง จะร่วมกันพิจารณาผู้ผลิต โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผู้ผลิตดังนี้

- คุณภาพและจุดเด่นของสินค้า
- ความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต
- ความสามารถในการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องตามข้อตกลง และตามเวลาที่ตกลงไว้
- ราคาและกำหนดการชำระเงิน
- นโยบายเรื่องการ Claim สินค้าและการรับประกัน

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบวัตถุดิบและชิ้นส่วนมาประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าของบริษัท จะเน้นสินค้าเครื่องกรองน้ำครัวเรือนในกลุ่ม Middle และ Premium Brand และเครื่องกรองน้ำเชิงพาณิชย์ และอุตสาหกรรม เช่น เครื่องกรองน้ำ RO และเครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอนยี่ห้อ Aquatek และ Star Pure, ตู้น้ำยี่ห้อ Aquatek รวมถึงจ้างผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในลักษณะ OEM (บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า) เป็นหลัก ประกอบไปด้วย เครื่องกรองน้ำในครัวเรือน สารกรองและอุปกรณ์ เช่น เครื่องกรอง RO ยี่ห้อ Uni Pure และ Fast Pure, ไส้กรอง RO ยี่ห้อ Ultratek, สารกรองยี่ห้อ Aquasorb และ Biosis, บัมพ์ยี่ห้อ Dosag และสั่งซื้อสินค้าสำเร็จรูปในตราสินค้าผู้ผลิต (Original Brand) เป็นบางส่วนเท่านั้น

บริษัทจะคัดเลือกผลิตภัณฑ์พร้อมกับขั้นตอนการจัดหาผู้ผลิต ซึ่งผู้ผลิตจะส่งตัวอย่างสินค้ามาทดสอบที่บริษัท หรือบริษัทจะขอซื้อสินค้าตัวอย่างในราคาพิเศษมาทดสอบ (ทั้งนี้บริษัทอาจไม่จำเป็นต้องทดสอบสินค้าตัวอย่างทุกครั้ง ถ้าเป็นสินค้าทั่วไปที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล Spec จาก Catalog ได้) และหลังจากที่สินค้าผ่านการทดสอบแล้ว บริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อ

ทั้งนี้บริษัท มีเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือกสินค้า ดังนี้

- รูปลักษณ์ภายนอก ความสวยงาม สีสน
- ความคงทน แข็งแรงของวัสดุ
- ความเหมาะสมของขนาด น้ำหนัก รูปร่าง
- ความปลอดภัยในการใช้งาน
- ความยากง่ายในการนำมาใช้
- ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
- ความแข็งแรงของบรรจุภัณฑ์ การหีบห่อ
- ราคาและความสามารถของสินค้าในการทำตลาด

หลังจากผู้ผลิตและสินค้าผ่านการคัดเลือก บริษัทมีแผนการและขั้นตอนในการจัดซื้อดังนี้

1. ตรวจสอบแผนการสั่งซื้อ เงื่อนไขตามแผนการสั่งซื้อ และปริมาณสินค้าคงคลัง
2. คัดเลือก Supplier และตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อ
3. เปรียบเทียบคุณภาพ ราคา เงื่อนไขการชำระเงิน เงื่อนไขปริมาณจัดซื้อและจัดส่ง กรณีสั่งซื้อต่างประเทศเงื่อนไขการชำระเงินมีทั้งให้จ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าและให้จ่ายค่าสินค้าเมื่อได้รับสินค้าแล้ว
4. ติดตามและวางแผนการนำเข้าโดยประสานกับ Freight Forwarder
5. ประสานงานบริษัทนำเข้า
6. จัดทำประกันภัยสินค้า
7. ผ่านพิธีการศุลกากรโดยตัวแทนและนำส่งสินค้ามาที่บริษัท ซึ่งการจัดซื้อต่างประเทศ ผู้ผลิตจะใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 60 วัน ผลิตสินค้า และจัดส่งสินค้าจนถึงประเทศไทย
8. ตรวจสอบและรับสินค้าเข้าคลัง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
เครื่องกรองน้ำ (ตัว)	3,500.00	90.00

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตและประกอบที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยส่วนการผลิตมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,700 ตารางเมตร ซึ่งบริษัทใช้ผลิตและประกอบเครื่องกรองน้ำทุกประเภท โดยแบ่งการผลิตออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ๆ คือ

1. การผลิตสินค้าเครื่องกรองน้ำในครัวเรือน
2. การผลิตสินค้าเครื่องกรองน้ำเชิงอุตสาหกรรม
3. การผลิตสินค้าเครื่องกรองน้ำเชิงพาณิชย์

บริษัทมีความสามารถในการผลิตและประกอบเครื่องกรองน้ำได้มากกว่า 3,250 หน่วยต่อเดือน ซึ่งกำลังผลิตและประกอบเครื่องกรองน้ำมีปัจจัยที่ขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงาน ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของพนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตประกอบ โดยบริษัทตระหนักดีถึงปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ จึงได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดย

- การวางแผนการผลิตล่วงหน้า แผนการผลิตที่สอดคล้องกับแผนการขายและปริมาณสินค้าคงคลัง โดยวางแผนการผลิตและจัดลำดับความสำคัญในการผลิต เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ทันเวลา
- ตรวจสอบคุณภาพด้วย QC On Process ระหว่างการผลิต และ QC Final Test หลังจากการผลิตเสร็จแล้วอีกครั้ง ก่อนบรรจุสินค้าลงกล่องและส่งเข้าคลังสินค้าสำเร็จรูป
- ลดเวลาการผลิตและประกอบด้วยการปรับปรุงขบวนการผลิต เพิ่มอุปกรณ์ช่วยผลิตเพื่อให้ผลิตได้รวดเร็วขึ้น
- ปรับปรุง ตรวจสอบ ต้นทุนการผลิต วัตถุดิบ และชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ต้นทุนสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้
- ตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และชิ้นส่วนย่อย ให้ตรงกับ BOM การผลิตมาตรฐาน
- จัดทำระบบ Supply Chain การคำนวณการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า เพื่อให้มี Safety Stock สำหรับสินค้าที่จะเข้าผลิตอยู่ในระดับที่เหมาะสม และทันต่อการผลิต

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการจัดหาวัตถุดิบ (Supply Chain) ที่มีประสิทธิภาพและครบวงจร บริษัทมีฐานซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพจำนวนมาก โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีจุดแข็งในด้านต่าง ๆ อย่างผสมผสาน รวมถึงการมีแหล่งซัพพลายเออร์ในหลาย ๆ ประเทศที่สามารถทดแทนกันได้ เนื่องจากงานระบบกรองน้ำผู้ผลิตแต่ละแห่งมีความเชี่ยวชาญต่างกัน หาได้ยากที่จะมีผู้ผลิตที่สามารถผลิตวัสดุอุปกรณ์ได้ทั้งระบบ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	ไส้กรอง	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสมเท่ากับ 230.92 ล้านบาท รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร แสดงได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์		ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	ตารางทรัพย์สินหลัก	48.90	ตารางทรัพย์สินหลัก
2	อาคารโรงงานและสำนักงาน	ตารางทรัพย์สินหลัก	150.25	ตารางทรัพย์สินหลัก
3	เครื่องมือเครื่องใช้	เป็นเจ้าของ	12.19	ไม่มีภาระผูกพัน
4	อุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	7.59	ไม่มีภาระผูกพัน
5	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	6.99	ไม่มีภาระผูกพัน
6	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	4.32	ไม่มีภาระผูกพัน
7	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	0.68	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งสิ้น			230.92	

ตารางแสดงทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารโรงงานและสำนักงาน ประกอบด้วย

ลำดับที่	เลขที่โฉนด	เนื้อที่ (ไร่-งาน- ตารางวา)	มูลค่า (ล้านบาท)		กรรมสิทธิ์ / ภาระผูกพัน	พื้นที่ใช้งาน
			ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร		
1	27033	1-0-0	2.05	9.77	บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	หน้าร้านและส่วน สำนักงาน อาคาร 3
2	27032	1-0-0	3.70	16.27	บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	ส่วนสำนักงาน อาคาร 1 และ 2
3	27034	1-0-0	5.45	24.29	บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	ส่วนสำนักงาน อาคาร 4
4	27035	1-0-0	4.80	119.34	บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	คลังเก็บสินค้า
5	27036, 27037, 86750, 715	5-2-0	12.96		บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	คลังเก็บสินค้า และ คลังผลิตสินค้า
6	115214 (เดิม 17990)	1-1-22	3.0		บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	คลังเก็บสินค้าและ โชว์รูม
7	115214 (เดิม 5685)	0-1-0	1.0		บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	คลังเก็บสินค้าและ โชว์รูม
8	115214 (เดิม 17991)	1-0-22	8.0		บริษัท / ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร	คลังเก็บสินค้าและ โชว์รูม
9	71966	0-1-0	0.70	13.70	ไม่ติดภาระค้ำประกัน	คลังเก็บสินค้า
10	103143	1-0-23	2.96	21.99	ไม่ติดภาระค้ำประกัน	คลังเก็บสินค้า
11	103142	0-2-62	4.28		ไม่ติดภาระค้ำประกัน	คลังเก็บสินค้า
12	103141	0-3-49			ไม่ติดภาระค้ำประกัน	คลังเก็บสินค้า
	รวม	14-3-78	48.90	205.36		
	(หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม)		-	(69.50)		
	รวมหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม		48.90	135.86		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจเท่ากับ 3.04 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าวได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมทางด้านบัญชี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโต สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนหรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจนำเข้า ประกอบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ (Water Treatment) ครบวงจร ได้แก่ เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบกรองน้ำ ไส้กรอง สารกรอง ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยสินค้าของบริษัทแยกตามลักษณะผลิตภัณฑ์ดังนี้: เครื่องกรองน้ำและอุปกรณ์ระบบกรองน้ำ, สารกรอง และผลิตภัณฑ์ปั๊มและวาล์ว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ฟังก์ชั่น อินดัสทรี จำกัด	บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	99.00%	99.00%
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	50.99%	50.99%
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งหยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	50.99%	50.99%
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	50.99%	50.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ฟังก์ชั่น อินดัสทรี จำกัด 313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 0-2540-6263 โทรสาร : -	ลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตสินค้า การนำพื้นที่เหลือใช้ ไปประกอบการ ธุรกิจเข้าโรงงาน	หุ้นสามัญ	1,600,000	1,600,000
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด 313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 0-2540-6263 โทรสาร : -	ผลิตและประกอบไส้กรองระบบกรอง น้ำ และจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท ฟังก์ชั่น รันหยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด 313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 0-2540-6263 โทรสาร : -	ผลิตและประกอบหม้อแปลง (Transformer) สำหรับระบบกรอง น้ำ และจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด 313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 0-2540-6263 โทรสาร : -	ผลิตและประกอบอุปกรณ์ Booster pump สำหรับระบบกรองน้ำ และจัด จำหน่ายทั้งในประเทศและต่าง ประเทศ	หุ้นสามัญ	50,000	50,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มภูวพัชร	328,888,100	73.09
1.1. บริษัท ฟังก์ชั่น กรู๊ป จำกัด	279,404,600	62.09
1.2. นางวรรณภา ภูวพัชร	27,997,800	6.22
1.3. นายวิกร ภูวพัชร	21,297,700	4.73
1.4. นายอรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์	188,000	0.04
2. นายปริญ รื่นภาคภูมิ	26,300,000	5.84
3. นางวันทนา อภิรักษ์รัตนกุล	8,555,800	1.90
4. นางสาวดิศภัทร วงศ์กวีวิทย์	7,648,800	1.70
5. นายไพบุลย์ อรุณประเสริฐสุข	4,170,300	0.93
6. นายแพทย์สิทธิพงศ์ พาพานิช	2,307,200	0.51
7. นายปรีดี ตั้งตันสกุลวงศ์	2,290,600	0.51
8. นางสาวกคพร หาญสงคราม	2,000,000	0.44
9. นางสาวสุวรรณี ลีลาประชากุล	1,650,000	0.37
10. นายอภิเชษฐ ไพบุลย์พันธ์	1,560,000	0.35

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ฟังก์ชั่น กรู๊ป จำกัด เป็นบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ถือหุ้นโดยครอบครัวภูวพัชรทั้งหมด มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 130,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟังก์ชั่น กรู๊ป จำกัด แสดงได้ดังตารางข้างล่างนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. ดร. วิกร ภูวพัชร	645,000	49.62
2. นางวรรณ ภูวพัชร ^{/1}	645,000	49.62
3. นางสาวชญาภา ภูวพัชร ^{/2}	5,000	0.38
4. นายธนรัช ภูวพัชร ^{/2}	5,000	0.38
รวม	1,300,000	100.00

หมายเหตุ: ^{/1} ภรรยาของ ดร. วิกร ภูวพัชร

^{/2} บุตรของ ดร. วิกร ภูวพัชร และ คุณวรรณ ภูวพัชร

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	450.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	450.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	450
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	954,675
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.21

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้รับผลกระทบเพียงร้อยละ 0.21 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ในอัตราร้อยละ 100 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายสำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างและสถานะการเงินและแผนการลงทุนของบริษัทย่อย โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1000	0.0900	0.0900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0700	0.0700	0.0800
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0700	0.0700	0.0800
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	70.79	82.73	85.43

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

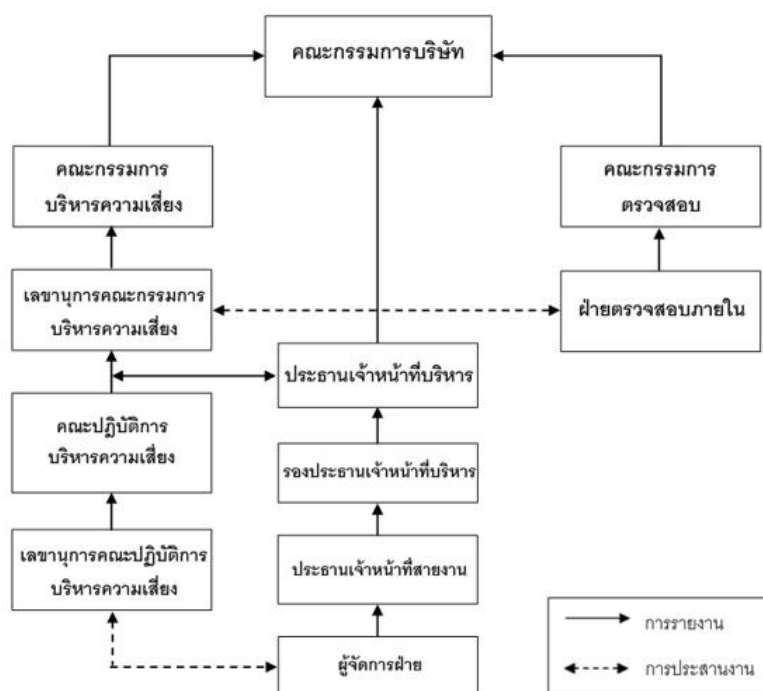
นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และ ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการ บริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความร่วมมือของทุกคนในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการแบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้



แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

รายละเอียด	เดือน
1. คณะปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ประชุมสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา และจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีปัจจุบัน	มกราคม - กุมภาพันธ์
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา และตรวจสอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีปัจจุบัน	กุมภาพันธ์
3. คณะกรรมการบริษัท รับทราบรายงานการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีปัจจุบัน	กุมภาพันธ์
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	กุมภาพันธ์ - ธันวาคม
5. ROT ประชุมติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและแต่ละฝ่าย	สิงหาคม
6. RMC ประชุม: <ul style="list-style-type: none"> • รับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและแต่ละฝ่าย • ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง • ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง 	ตุลาคม - พฤศจิกายน
7. ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละฝ่าย: <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง • ฝ่ายบริหารวิเคราะห์ ประเมิน ระบุความเสี่ยงองค์กร และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร • แต่ละฝ่ายวิเคราะห์ ประเมิน ระบุความเสี่ยง และวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับฝ่าย 	ธันวาคม - มกราคม

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/cg-report-and-download/20221230-fti-cg-risk-management-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ผ่านทางร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยประสบการณ์ของบริษัทที่ยาวนานกว่า 29 ปี มีการพัฒนาความสัมพันธ์กับร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไปอย่างต่อเนื่อง นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายทั้งราคาและการใช้งาน รวมถึงการดูแลติดตามแก้ปัญหา การให้ข้อมูล และการบริการหลังการขายเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่ายในระยะยาว ทำให้บริษัทมีร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไปในปี 2568 กว่า 1,200 ราย โดยบริษัทจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่ผ่านช่องทางร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไป ในปี 2566 - 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผ่านช่องทางร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไปคิดเป็นประมาณร้อยละ 70 ร้อยละ 73 และ ร้อยละ 76 ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไปอาจจะจำหน่ายสินค้าของบริษัทอื่นได้ถ้าสินค้าของคู่แข่งสร้างผลตอบแทนให้ร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายดีกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อสร้างช่องทางการจัดจำหน่ายเฉพาะผลิตภัณฑ์ของบริษัทและเพื่อลดการพึ่งพาร้านค้า/ผู้จัดจำหน่ายทั่วไป บริษัทได้พัฒนาตัวแทนจำหน่ายในรูปแบบร้าน Water Store ซึ่งเป็นร้านตัวแทนจำหน่ายที่จำหน่ายสินค้าระบบกรองน้ำของบริษัท โดยไม่จำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตอื่น และร้าน Aquatek ซึ่งเป็นร้านที่จำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของบริษัทในระดับ Premium ให้แก่ผู้บริโภค โดยจัดจำหน่ายเฉพาะสินค้าแบรนด์ Aquatek ในร้านเท่านั้น ในปี 2568 บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในรูปแบบร้าน Water Store ทั้งหมดจำนวน 20 ราย และในรูปแบบร้าน Aquatek จำนวน 10 ราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยรายได้จากการจำหน่ายผ่านร้าน Water Store และ Aquatek รวมกัน คิดเป็นประมาณร้อยละ 24 ของรายได้รวม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าเข้ามาทำตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจเครื่องกรองน้ำเป็นธุรกิจที่ยังมีโอกาสด้านเติบโต ทั้งกลุ่มลูกค้าครัวเรือน พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม จึงมีความเสี่ยงที่เจ้าของตราสินค้าเข้ามาทำการตลาดเอง หรือมีคู่แข่งเข้ามาในตลาดเพิ่ม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- รายได้และกำไรลดลง
- สูญเสียฐานลูกค้า
- อำนาจต่อรองลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ จึงมีนโยบายนำเข้าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหลายรายเพื่อกระจายความเสี่ยงที่จะมีผลต่อยอดขายของบริษัท และบริษัทยังมุ่งเน้นทำตลาดเครื่องกรองน้ำในตราสินค้าของตัวเองมากกว่าจะนำเข้าตราสินค้าของต่างประเทศมาจำหน่าย อีกทั้งในระบบเครื่องกรองน้ำ 1 เครื่อง บริษัทสามารถเลือกวัตถุดิบที่หลากหลายจากผู้ผลิต เพื่อให้ระบบเครื่องกรองน้ำที่มีคุณภาพ คมค่า สามารถจำหน่ายในราคาที่แข่งขันกับคู่แข่งได้

นอกจากนี้ การที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในลักษณะขายส่ง แต่คู่แข่งเจ้าอื่นในตลาดหรือคู่แข่งจากต่างประเทศที่เคยเข้ามาทำตลาดส่วนใหญ่ทำธุรกิจลักษณะขายปลีก บริษัทจึงมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่น อีกทั้งบริษัทยังมีประสบการณ์และความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเป็นระยะเวลานาน มีบุคลากรสำหรับการบริการหลังการขาย สามารถแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้ ต่างจากคู่แข่งจากทั้งในและต่างประเทศบางรายที่เคยเข้ามาทำตลาดและไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากขาดความรู้และประสบการณ์ในการดูแลลูกค้าหลังจากขายสินค้าไปแล้ว หรือสินค้าที่จำหน่ายไม่ตอบโจทย์การใช้งานในพื้นที่ที่หลากหลาย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการมีสินค้าคงเหลือในปริมาณมาก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ทั้งนี้ด้วยนโยบายของบริษัทที่จะเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบน้ำอย่างครบวงจร บริษัทจำเป็นต้องมีวัตถุดิบและสินค้าให้พร้อมกับการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ การมีความพร้อมในด้านสินค้าและการมีต้นทุนที่ต่ำกว่าผู้จำหน่ายรายอื่นจากการนำเข้าสินค้าครั้งละจำนวนมาก สร้างโอกาสทางธุรกิจให้บริษัทและเป็นจุดเด่นหนึ่งในการประกอบธุรกิจของบริษัท อีกทั้งสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน และเทคโนโลยีของเครื่องกรองน้ำไม่ได้เปลี่ยนแปลงเร็วมากนัก

บริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2566 - 2568 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็น ร้อยละ 44.33, ร้อยละ 39.76 และร้อยละ 39.52 ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสียง

การมีสินค้าคงเหลือเป็นปริมาณมากส่งผลให้บริษัทต้องบริหารจัดการด้านสถานที่จัดเก็บ มีโอกาสที่สินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แม้ว่าการคงสินค้าคงเหลือในระดับสูงจะเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การประกอบธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ โดยบริษัทได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ของสินค้าคงเหลือและการเคลื่อนไหวสินค้า เพื่อวางแผนการประกอบและจำหน่ายสินค้า โดยอายุของวัตถุดิบเป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทคำนึงถึงในการเลือกวัตถุดิบมาประกอบเป็นเครื่องกรองน้ำ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าแนวโน้มสัดส่วนสินค้าคงเหลือต่อสินทรัพย์รวมมีการลดลงจากการบริหารจัดการของบริษัท อีกทั้งบริษัทมีแผนการที่จะปรับปรุงคลังสินค้าและลงทุนในระบบการจัดการคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานหยุดชะงัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ธุรกิจต้องเผชิญกับความเสี่ยงอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยในหลายด้าน โดยความเสี่ยงบางประเภทเป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานขององค์กรอาจเกิดการหยุดชะงักแม้บริษัทจะได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วก็ตาม เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด อัคคีภัย การโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียง

- การสูญเสียยอดขายและค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูธุรกิจ
- การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาดที่อาจตกเป็นของคู่แข่ง
- การหยุดชะงักในห่วงโซ่อุปทาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานหยุดชะงักโดยเฉพาะความเสี่ยงทางไซเบอร์ ซึ่งจะส่งผล

กระทบต่อธุรกิจของบริษัทค่อนข้างมากหากเกิดการหยุดชะงักขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และการมอบหมายงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการทดสอบแผนฉุกเฉินและแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในปี 2566 - 2568 เท่ากับ 0.49 เท่า 0.79 เท่า และ 1.14 เท่า ตามลำดับ เนื่องจากการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นหลักในการซื้อสินค้า ซึ่งหากบริษัทไม่ได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่เพียงพอต่อการจัดหาสินค้า อาจทำให้บริษัทเกิดปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงินได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในอนาคตหากบริษัทมีการเติบโตและไม่ได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่เพียงพอต่อการจัดหาสินค้า อาจจะทำให้บริษัทเกิดปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงินในการจัดซื้อสินค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 25 วัน จากนโยบายการขายเป็นเงินสดหรือให้เครดิตเทอมระยะสั้นแก่ลูกค้า ในขณะที่บริษัทมีระยะเวลาการชำระหนี้ ประมาณ 15 - 180 วัน ซึ่งบริษัทจะนำเงินที่ได้จากการขายสินค้ามาเพื่อชำระหนี้ซึ่งเป็นเจ้าหนี้ในประเทศ ส่วนเจ้าหนี้ต่างประเทศบริษัทจะใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินประเภทเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทโดยการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้ นอกจากนี้ ภายหลังการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้น IPO บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการขายหุ้นเพิ่มทุน ซึ่งจะนำไปใช้ในการขยายตัวแทนจำหน่ายร้าน Aquatek และร้าน Water Store เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายและเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้รายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนและลดการพึ่งพาแหล่งเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน นอกจากนั้นบริษัทยังนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้น IPO ไปลงทุนในการขยายกำลังการผลิตประกอบ และปรับปรุงอาคารคลังสินค้า ทำให้บริษัทสามารถบริหารสินค้าคงคลังได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถบริหารเวลาในการผลิตและนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศได้ดีขึ้น ซึ่งบริษัทคาดว่าจะทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มสูงขึ้น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลักในการจัดหาสินค้าและผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีวงเงินกู้ระยะสั้นรวมทั้งหมด ประมาณ 423 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม 71.23 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วน

ของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.23 เท่า (กรณีคิดจากหนี้สินรวม) โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 4.37 ล้านบาท 7.39 ล้านบาท และ 2.74 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ธนาคารได้ระบุเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินไว้ไม่ทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E : Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2 ต่อ 1 และต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย หาดด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ในงวดบัญชีนั้น รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นอัตราไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการประกอบธุรกิจโดยรายได้จากการขายและบริการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความมั่นคงของฐานะการเงิน และความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้นจากการกู้เงินจากสถาบันการเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับสถาบันทางการเงินมาตลอด โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินของบริษัทพบว่ามีความสามารถในการดำรงสัดส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาคือ D/E เท่ากับ 0.23 เท่า และ DSCR เท่ากับ 0.40 เท่า

ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินต่อไป นอกจากนี้วงเงินกู้ระยะสั้นของบริษัท บริษัทไม่ได้เบิกใช้เต็มวงเงิน และต้นทุนทางการเงินของบริษัท มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถที่จะใช้วงเงินเดิมกับสถาบันการเงินที่ยังเหลืออยู่ได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่มาจากต่างประเทศ โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 86 ของยอดซื้อรวม และมีการชำระเงินเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่รายได้ของบริษัทเป็นสกุลเงินบาท ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวมีความผันผวน เงินดอลลาร์สหรัฐมีแนวโน้มแข็งค่า หรือค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าลง จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าสินค้าของบริษัทและอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญที่จะกระทบกับผลการดำเนินการ ทั้งนี้ในปี 2566 - 2568 บริษัทมีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 2.87 ล้านบาท 0.94 ล้านบาท และ 2.24 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทได้ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เมื่อบริษัทต้องการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และผู้บริหารของบริษัทจะทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยติดตามแนวโน้มของค่าเงินอย่างใกล้ชิด รวมทั้งศึกษาข้อมูลทิศทางค่าเงินบาทจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายบริหารจัดการอัตราแลกเปลี่ยนในลักษณะการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อาทิ สภาวะภัยแล้งที่รุนแรง การเกิดอุทกภัยฉับพลัน และปัญหามลพิษทางอากาศโดยเฉพาะฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อระบบนิเวศและคุณภาพชีวิตของประชากร ทั้งนี้ ในปี 2569 คาดการณ์ว่าประเทศไทยจะเริ่มเข้าสู่ปรากฏการณ์เอลนีโญตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2569 และมีแนวโน้มเปลี่ยนเข้าสู่เอลนีโญเต็มรูปแบบในเดือนพฤษภาคม 2569 และอาจยืดเยื้อไปอย่างน้อยถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2570 (กรุงเทพมหานคร, 16 กุมภาพันธ์ 2569)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้าบางชนิด เช่น สารกรองเรซิน ที่เสื่อมสภาพเร็วขึ้นเมื่อเจออากาศร้อนและแสงแดดจัด รวมถึงผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและสุขภาพของพนักงานของบริษัท โดยบริษัทตระหนักดีว่าการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลต่าง ๆ ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และร่วมกันหาแนวทางในการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านมาตรการประหยัดพลังงาน การลดการใช้กระดาษ การคัดแยกขยะ รวมถึงการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารของบริษัท เพื่อเป็นการนำพลังงานสะอาดมาใช้งานในองค์กรเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านแรงงานและบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยความเสี่ยงด้านแรงงานวัยทำงานที่มีแนวโน้มลดลงอันเนื่องมาจากการเริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย (Aging Society) ซึ่งส่งผลโดยตรงให้จำนวนแรงงานวัยทำงานลดลง สร้างความเสี่ยงต่อการเติบโตของเศรษฐกิจ ดังนั้นเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับกลยุทธ์การเติบโตขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การวางแผนกำลังพล การจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดความตึงเครียด สร้างความสุขในการทำงานของพนักงาน และการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต ผ่านโครงการอบรมต่าง ๆ

ผลกระทบจากความเสียง

- การขาดแคลนแรงงานและต้นทุนที่สูงขึ้น
- การสูญเสียองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ
- ผลผลิตลดลงและการปรับตัวทางเทคโนโลยี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านแรงงานสูงอายุ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตพนักงานที่มีอายุมากขึ้น โดยให้สิทธิพนักงานที่มีอายุถึงเกณฑ์สามารถทำงานนอกสถานที่ เพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการเดินทางและลดความเสี่ยงปัญหาสุขภาพ มีการปรับลดเวลาทำงานลงตามความเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีเวลาในการดูแลสุขภาพหรือทำกิจกรรมสันทนาการที่ช่วยฟื้นฟูร่างกาย เพื่อให้การทำงานเกิดความสมดุล นอกจากนี้ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี AI มาให้พนักงานเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แรงงานเดิมทำงานร่วมกับเทคโนโลยีใหม่ได้และมีคุณภาพงานที่สูงขึ้น รวมถึงการนำระบบคลาวด์มาใช้จัดเก็บงานและข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้าง Knowledge Management ในองค์กร

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมาย/กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมาย/กฎหมายใหม่ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การทำกำไร หรือความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

การปรับปรุงหรือบังคับใช้กฎหมาย/กฎหมายใหม่ ของหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความเสี่ยงต่อบริษัทที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎหมายใหม่อย่างครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อถูกลงโทษ การต้องเสียค่าปรับ การเสียโอกาสทางธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท อาทิเช่น การกำหนดมาตรฐาน มอก. ในกลุ่มสินค้าเครื่องกรองน้ำใหม่ ๆ ที่อาจทำให้เสียโอกาสในการขายจากการปรับกระบวนการผลิตหรือการพัฒนาสินค้าใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานใหม่ไม่ทัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยหน่วยงานด้านกฎหมายได้มีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ได้สมัครสมาชิกกับหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายและหน่วยงานตรวจสอบที่จะให้คำแนะนำและตรวจสอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความตึงเครียด การทำสงคราม/การสู้รบ หรือความขัดแย้งในเชิงนโยบายระหว่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจุบันสถานการณ์ความขัดแย้งทางสงครามและการเมือง การแบ่งขั้วทางภูมิรัฐศาสตร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ อีกทั้งส่งผลให้อัตราแลกเปลี่ยนและราคาลงทุนมีความผันผวนและคาดการณ์ได้ยากขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อต้นทุนในการนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบของบริษัทได้เช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีแนวทางจัดการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

1. การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
2. การกำหนดนโยบายจัดซื้อ โดยเพิ่มความหลากหลายของคู่ค้าและการหาผู้ขายใหม่ ๆ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการไปเยี่ยมชมงานแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมของคู่ค้าในต่างประเทศเป็นประจำทุกปี รวมถึงการติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านต้นทุนและการหยุดชะงักทางด้าน supply chain

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2568 ครอบครัวภูวพัชรเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 73.04 ของทุนชำระแล้ว (ผ่านการถือหุ้นด้วยบุคคล และบริษัท ฟังก์ชั่น กรุ๊ป จำกัด)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งจากจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าการบริหารงานภายในบริษัทจะเป็นไปอย่างโปร่งใส

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/cg-report-and-download/20221230-fti-cg-sustainability-development-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

หัวข้อ	กลยุทธ์ความยั่งยืน	เป้าหมายด้านความยั่งยืน
1. การพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรบุคคล	บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใส่ใจดูแลด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การสร้างสมดุลชีวิตทำงาน (Work-Life Balance) พร้อมทั้งพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	1.1 กำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมให้ได้ 100% ของหัวข้อมาตรอบตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ผลการดำเนินงานในปี 2568 : สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามแผนฝึกอบรมประจำปี 100% 1.2 ลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันของพนักงานให้เป็นศูนย์ ผลการดำเนินงานในปี 2568 : ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน (อุบัติเหตุเท่ากับศูนย์)

<p>2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</p>	<p>บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของภาครัฐโดยเคร่งครัด และบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงและของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท</p>	<p>2.1 ส่งเสริมกิจกรรมและโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยให้พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลัก 3R คือ Reduce, Reuse, Recycle</p> <p>ผลการดำเนินงานในปี 2568 : บริษัทได้มีการรณรงค์ในการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2567 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นปีที่สอง โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมเท่ากับ 31,646 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (เฉพาะ Scope 1+2 เท่ากับ 677 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) โดยในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายจะลดปริมาณการปล่อยใน Scope 1+2 ลงร้อยละ 2</p>
<p>3. การสนับสนุนการเข้าถึงบริการ</p>	<p>บริษัทสนับสนุนการเข้าถึงบริการ ทั้งธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจเชิงพาณิชย์ และลูกค้าองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งของระบบเศรษฐกิจ</p>	<p>3.1 ขยายช่องทาง/สาขาการจัดจำหน่ายใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่เป็นพันธมิตรกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย</p> <p>ผลการดำเนินงานในปี 2568 : บริษัทได้ขยายตัวแทนจำหน่ายหลักเพิ่มเติมจำนวน 1 สาขา ขณะที่ปี 2569 มีแผนจะขยายเพิ่มอย่างน้อย 3 สาขา</p> <p>3.2 การจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับน้ำในราคายุติธรรมเพื่อเป็นทางเลือกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลาย</p> <p>ผลการดำเนินงานในปี 2568 : ฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยมีการออกเอกสารผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งสิ้น 79 รายการ</p>

4. การดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลที่ดี	บริษัทจะปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยา บรรณธุรกิจ และสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก องค์กร	4.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่ม โอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิด มูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ ต่อลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย 4.2 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของ บริษัท โดยไม่มีเหตุหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ 4.3 ลดหรือหลีกเลี่ยงการได้รับข้อร้องเรียนและ/หรือ คดีฟ้องร้องจากลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ พันชนมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ผลการดำเนินงานในปี 2568 : บริษัทมีคดีแรงงานที่ อยู่ระหว่างการพิจารณาตัดสินของศาลชั้นต้น โดยฝ่าย บริหารของบริษัทเห็นว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
---	---	---

ในปี 2568 บริษัทได้มีการพัฒนาโครงการตามที่ได้มีการรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานทั้งองค์กรเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ SWOT อย่าง
ต่อเนื่อง ซึ่งโดยภาพรวมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในปี 2568 ได้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายให้แก่องค์กรในหลายด้าน โดยมี
ตัวอย่างโครงการที่ได้ดำเนินการและบรรลุผล ดังนี้

- การดำเนินการตามนโยบายการลดกระดาษ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท
- การวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ด้วย Quality circle เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบไปยังลูกค้าเป็นสินค้าที่มี
คุณภาพ
- การควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าและลดของเสียจากกระบวนการผลิต
- การนำเครื่องมือ Microsoft 365 และ AI Copilot มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในแต่ละ Process
- โครงการสร้างวิทยากรภายใน ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร และลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมของบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and
Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality
Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender
Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water
and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้
(Affordable and Clean Energy), Goal 11 เมืองและชุมชน
ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12
การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับน้ำซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการผลิตและการดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีพัฒนาการเกี่ยวกับการปฏิบัติในการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

- ด้านการบริหารจัดการพลังงาน ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 454,397 หน่วย (kWh) ลดลงจากปี 2567 เท่ากับ 87,658 หน่วย คิดเป็น 16.17% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา
- การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะรวม 5.11 ตัน ลดลงจากปีที่ผ่านมา 31.95% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ นอกจากนี้ บริษัทได้ริเริ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการลดปริมาณการพิมพ์และลดการใช้กระดาษ โดยได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการอนุมัติในระบบดิจิทัล (Paperless) รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้า และมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 0.69% และ 19.80% ตามลำดับ สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงตั้งเป้าจะลดปริมาณขยะ ของเสีย ลงร้อยละ 7 ผ่านมาตรการปรับปรุงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้เกิดขยะ และโครงการ Paperless
- การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในช่วงปลายปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นปีที่สอง มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมจำนวน 31,646 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (เฉพาะ Scope 1+2 จำนวน 677 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายจะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1+2 ลงร้อยละ 2 ตามแผนงานที่จะมีการบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า, การใช้น้ำ, การจัดการขยะ ของเสีย รวมถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงน้ำมันให้มีปริมาณลดลง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตประกอบ การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งตอบสนองคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การผลิตประกอบ	การกระจายสินค้า	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากผู้จำหน่าย (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านจากหลายแหล่งผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ่มค่า และลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ อีกทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นการร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับ Supplier ในระยะยาวเพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน	บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงความต้องการของผู้บริโภค การวางแผนการผลิต และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียทรัพยากรการผลิตโดยสูญเปล่า ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและขยายตัวแทนจำหน่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมถึงการบริหารจัดการและการวางแผนการจัดส่งเพื่อลดต้นทุนในการกระจายสินค้าเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าจะส่งถึงมือผู้บริโภคอย่างปลอดภัย และมีคุณภาพ	บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้บริโภค มีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา ให้กับตัวแทนจำหน่าย เพื่อถ่ายทอดความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ	บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน บริษัทก็ได้พัฒนาโครงการด้าน CSR ต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม - พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน - ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน - มีความปลอดภัยในการทำงาน - แผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีการประเมินและเครื่องชี้วัดผลงาน - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ตัวแทนจำหน่าย ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความสำคัญกับลูกค้า - ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - คุณภาพของสินค้า - การส่งมอบตรงเวลา - การรักษาความลับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าพบลูกค้า • การทำกิจกรรมร่วมกันกับลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท • ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน - การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริษัทมีผลประโยชน์และฐานะการเงินที่ดี มีความมั่นคง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน - การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยที่ใกล้เคียงบริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน สอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน ร่วมกำหนดขอปฏิบัติร่วมกัน และร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับน้ำซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการผลิตและการดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/cg-report-and-download/20221230-fti-cg-sustainability-development-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบและตระหนักในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางอีเมลและช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานที่กดตอบรับเพื่อรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ร้อยละ 23.39 ส่วนกรรมการ/ผู้บริหารได้กดตอบรับเพื่อรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายของบริษัททั้งหมด 100%

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีพัฒนาการเกี่ยวกับการปฏิบัติในการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

- ด้านการบริหารจัดการพลังงาน ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 454,397 หน่วย (kWh) ลดลงจากปี 2567 เท่ากับ 87,658 หน่วย คิดเป็น 16.17% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา
- การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะรวม 5.11 ตัน ลดลงจากปีที่ผ่านมา 31.95% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ นอกจากนี้ บริษัทได้ริเริ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการลดปริมาณการพิมพ์และลดการใช้กระดาษ โดยได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการอนุมัติในระบบดิจิทัล (Paperless) รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้า และมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ ส่งผลให้บริษัทสามารถ

ลดปริมาณการใช้กระดาษในปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 0.69% และ 19.80% ตามลำดับ สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงตั้งเป้าจะลดปริมาณขยะ ของเสีย ลงร้อยละ 7 ผ่านมาตรการปรับปรุงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้เกิดขยะ และโครงการ Paperless

- การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ในช่วงปลายปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นปีที่สอง มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมจำนวน 31,646 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (เฉพาะ Scope 1+2 จำนวน 677 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายจะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1+2 ลงร้อยละ 2 ตามแผนงานที่จะจะมีการบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า, การใช้น้ำ, การจัดการขยะ ของเสีย รวมถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงน้ำมัน ให้มีปริมาณลดลง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยทุกอาคารของบริษัท รวมถึงอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างใหม่ มีการเลือกใช้หลอดไฟแบบ LED ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและช่วยลดอุณหภูมิจากการปล่อยความร้อน รวมถึงการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดระยะเวลาการปิด-เปิดไฟ, เครื่องปรับอากาศ และปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน การเลือกใช้เครื่องปรับอากาศรุ่นประหยัดพลังงาน เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 454,397.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 454,397 หน่วย (kWh) ลดลงจากปี 2567 เท่ากับ 87,658 หน่วย คิดเป็น 16.17% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ สาเหตุที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2568 ลดลง เนื่องจากบริษัทได้เริ่มใช้นโยบายปฏิบัติงานแบบ Work From Home เฉพาะในวันเสาร์ที่เป็นวันทำงานของบริษัท รวมถึงการปรับพื้นที่ทำงานของบางหน่วยงานที่มีการใช้พื้นที่น้อยลง ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มุ่งเน้นในการนำพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยในปลายปี 2565 บริษัทได้คัดเลือกบริษัทผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาทำการผลิตไฟฟ้าบนหลังคาของสำนักงานและโรงงาน ขนาดกำลังการผลิตในเฟสแรก 196.35 กิโลวัตต์ โดยในปี 2568 ระบบโซลาร์เซลล์สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 191,000 กิโลวัตต์ (kWh) คิดเป็นค่าไฟฟ้าที่สามารถประหยัดได้ประมาณ 1,000,000 บาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะติดตั้งโซ

ลาร์เซลล์เพิ่มเติมในเฟสถัดไปบนดาดฟ้าของอาคารสำนักงาน ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป



การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	492,875.00	542,055.00	454,397.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทคือการพัฒนาคุณภาพของน้ำดื่ม โดยบริษัทได้มีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้น้ำเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า การเลือกใช้อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ที่มีการรับรอง Water Saving สำหรับติดตั้งในอาคารสำนักงานของบริษัท และมีระบบบ่อดักไขมันอาคารสำนักงานเพื่อกรองสิ่งสกปรกก่อนปล่อยน้ำทิ้งออกกระบบท่อระบายน้ำสาธารณะ อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่ให้เกิดการสูญเสียน้ำของชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 11,028.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำทั้งสิ้น 11,028 หน่วย เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับ 6.13% สาเหตุหลักที่ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้นในปี 2568 มาจากปัญหาท่อประปาแตกรั่วในระบบ ซึ่งส่งผลให้เกิดการสูญเสียน้ำในปริมาณมากและทำให้ตัวเลขการใช้งานรวมขยับสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทมีแผนดำเนินการเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์การใช้น้ำในองค์กร, การปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ประหยัดน้ำ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการใช้น้ำ โดยในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าจะลดปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละ 10

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	8,906.00	10,391.00	11,028.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	8,906.00	10,391.00	11,028.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ และรวบรวมไปกำจัด โดยการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการนำผลพลอยได้หรือของเหลือจากการผลิต กลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด รวมทั้งมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	2568 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 5.11 ตัน	2569 : ลด 7%	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะรวม 5.11 ตัน ลดลงจากปีที่ผ่านมา 31.95% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการลดลงอย่างมีนัยสำคัญมาจากนโยบายปรับลดจุดวางถังขยะ เพื่อควบคุมและสร้างระเบียบในการทิ้งขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่ง

เสริมโครงการคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลและสร้างมูลค่าจากการจำหน่าย ซึ่งช่วยเปลี่ยนขยะให้เป็นรายได้และลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ปริมาณขยะเข้าสู่ระบบกำจัดน้อยลง ขณะที่การจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดโดยไม่มีการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้ริเริ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการลดปริมาณการพิมพ์และลดการใช้กระดาษ โดยได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการอนุมัติในระบบดิจิทัล (Paperless) รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้า และมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 0.69% และ 19.80% ตามลำดับ สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงตั้งเป้าจะลดปริมาณขยะ ของเสีย ลงร้อยละ 7 ผ่านมาตรการปรับปรุงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้เกิดขยะ และโครงการ Paperless

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน และรอบสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยในปี 2568 พบว่า ค่ามาตรฐานของระดับเสียง และระดับความร้อน อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และสำหรับการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างจำนวน 98 จุด พบพื้นที่ที่มีระดับความเข้มของแสงต่ำกว่ามาตรฐานจำนวน 6 จุด คิดเป็น 6% โดยทางบริษัทได้ทำการแก้ไขโดยทันที เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวมีระดับความเข้มของแสงเป็นไปตามมาตรฐาน เหมาะสมและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	8,400.00	7,512.00	5,112.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,100.00	7,500.00	5,100.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	300.00	12.00	12.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลกอันเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบริษัทให้ค้ำประกันว่าจะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจะทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด บริษัทมีแผนการทำประเมินและรายงานผลการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมิน Carbon Footprint ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า รวมถึงดำเนินการให้มีการทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม, การส่งเจ้าหน้าที่และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Carbon Footprint for Organization และได้เริ่มทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ต่อมาในปี 2566 บริษัทได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษา “ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (V-Green)” ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมขององค์กร โดยบริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2566 เป็นปีแรก แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากข้อมูลในปี 2566 ยังไม่ครอบคลุมแหล่งปล่อยทั้งหมด องค์กรจึงกำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐานสำหรับการติดตาม เปรียบเทียบ และกำหนดปีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคตให้ได้อย่างเหมาะสม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 677.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2569 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในช่วงปลายปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นปีที่สอง มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมจำนวน 31,646 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (เฉพาะ Scope 1+2 จำนวน 677 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายจะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1+2 ลงร้อยละ 2 ตามแผนงานที่จะจะมีการบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า, การใช้น้ำ, การจัดการขยะ ของเสีย รวมถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงน้ำมัน ให้มีปริมาณลดลง

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	40,234.00	31,646.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	77.00	446.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	205.00	231.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	39,952.00	30,969.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

กิจกรรมการเพื่อส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืน จึงได้จัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องใน วันสิ่งแวดล้อมโลก ซึ่งตรงกับวันที่ 5 มิถุนายนของทุกปี โดยในปีบริษัทฯ ได้จัดแคมเปญแจกต้นไม้ให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างพื้นที่สีเขียวจากระดับครัวเรือนสู่ระดับสังคม กิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นย้ำถึงประโยชน์มหาศาลของการปลูกต้นไม้ ซึ่งไม่ได้เป็นเพียงการปรับปรุงทัศนทัศน์ให้ร่มรื่นเท่านั้น แต่ต้นไม้ยังทำหน้าที่เป็น "เครื่องฟอกอากาศธรรมชาติ" ที่สำคัญ



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท โดยแนวทางปฏิบัติด้านสังคมมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและประเทศชาติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/cg-report-and-download/20221230-fti-cg-social-responsibility-th.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) ให้ความเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุ วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านแรงงาน, คู่ค้า, ลูกค้า, สิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ โดยความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการในหลาย ๆ ด้านเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น เช่น การต่อต้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก การเปิดโอกาสให้แรงงานต่างชาตินำแรงงานผู้พิการเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของ

บริษัท การดูแลด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่ควรได้รับ การปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยเสมอภาคและเท่าเทียมกัน รวมถึงการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีคดีแรงงานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น โดยฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กรและพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ดังนี้

- นโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน
- การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน
- นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน
- นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	กำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมให้ได้ 100% ของหัวข้อการอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี	2568: สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามแผนฝึกอบรมประจำปี 100%	2569: สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามแผนฝึกอบรมประจำปี 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันของพนักงานให้เป็นศูนย์	2568: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน (อุบัติเหตุเท่ากับศูนย์)	2569: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน (อุบัติเหตุเท่ากับศูนย์)

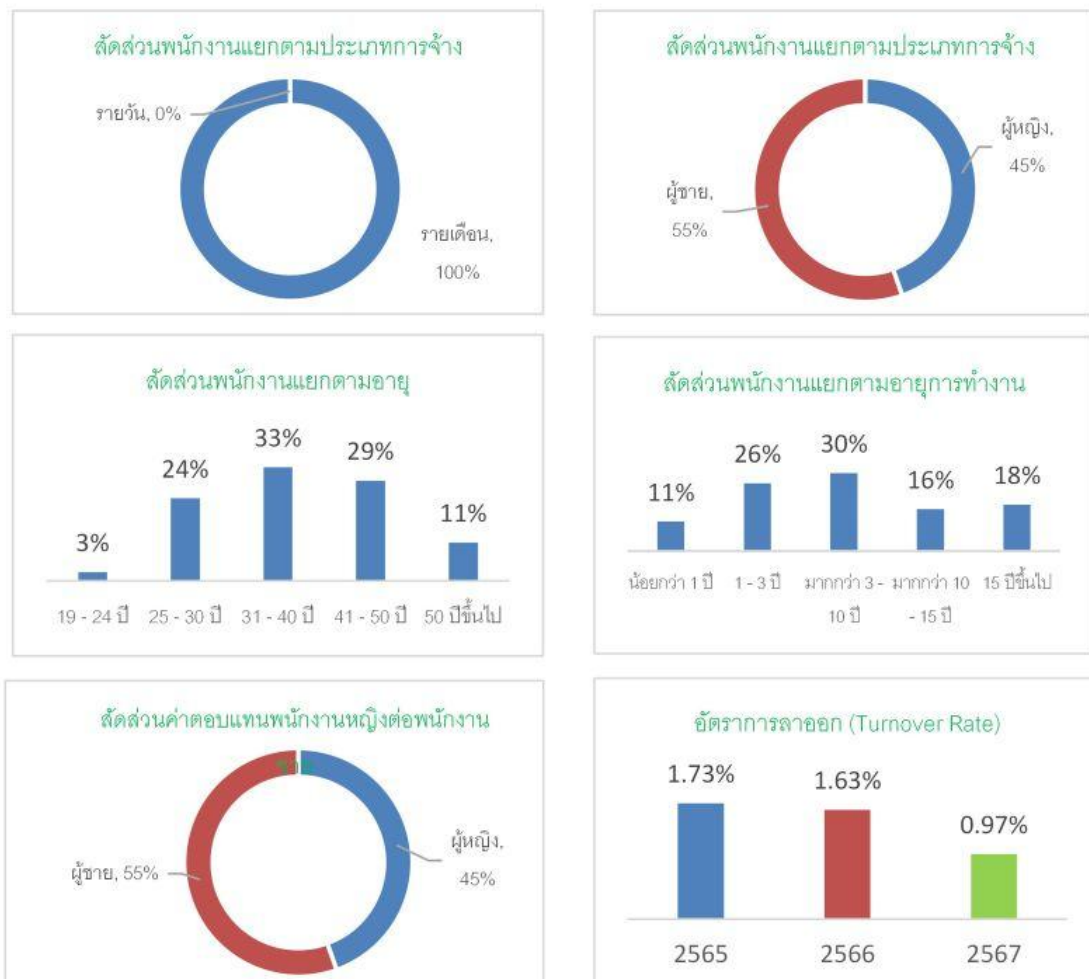
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี
ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ดังนี้

1) นโยบายการจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์และการลาคลอดบุตร และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

พนักงานทั้งหมด 233 คน



2) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ, ชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจตามมารดาของพนักงานที่เสียชีวิต เงินเบี้ยขยันประจำเดือนและประจำปี เงินกู้สวัสดิการดอกเบี้ยต่ำ การมอบทองคำหรือเงินพิเศษสำหรับพนักงานอายุงาน 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และมีการกำหนดค่าจ้างเริ่มต้นของพนักงานแยกตามวุฒิ และสาขาที่ใช้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมถึงประสบการณ์ในการทำงาน และเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนจะเป็นไปตามผลการประเมินของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ความสำเร็จของงาน, พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน, ผลการประเมินทางวินัย และผลการดำเนินงานของบริษัท

3) การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการสำรวจแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ และความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ซึ่งโดยภาพรวมพนักงานของบริษัทมีขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการทำงานในระดับปานกลาง 37% สูงมาก 30% และส่วนที่เหลือ 33% มีความพึงพอใจในระดับต่ำกว่าปานกลาง

สำหรับอัตราการลาออกของพนักงานในปี 2568 อยู่ที่ 0.97% ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 1.71% โดยการลาออกของพนักงานในปี 2568 ทั้งหมดเป็นการลาออกโดยสมัครใจเนื่องจากความจำเป็นส่วนตัว เช่น การทำธุรกิจส่วนตัว, การกลับไปอยู่ที่ต่างจังหวัด เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานภายใต้โครงการ “8 Happy Workplace” ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2567 โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกเดือนตลอดทั้งปี 2569



ตัวอย่างโครงการ “8 Happy Workplace” ที่ได้ดำเนินการในปี 2568



กิจกรรม HR สัมพันธ์ เพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร



กิจกรรมการแข่งขัน ping pong วันต่อต้านยาเสพติด ประจำปี 2568



กิจกรรมสานสัมพันธ์ในงานปีใหม่ : พลังแห่งการทำงานร่วมกันเป็นทีม



กิจกรรมรณรงค์วันวาเลนไทน์ Safe Love Safe Life



กิจกรรมจัดงานวันเกิดให้พนักงานทุกเดือน สร้างความรู้สึกผูกพัน และความสุขในการทำงาน

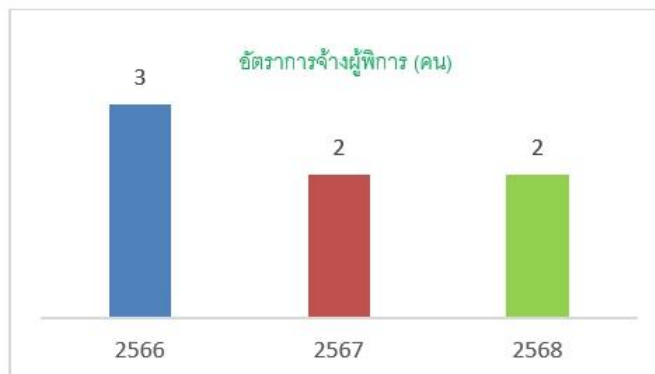


กิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ 2568

4) นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้น และส่งเสริมให้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และเป็นการส่งเสริมทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นไปตามอัตราส่วนครบตามที่กฎหมายกำหนด



5) นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนการพัฒนางานองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทมีหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน จำนวน 12 หลักสูตร ซึ่งสามารถจัดฝึกอบรมได้ตามแผนงาน 100% และหลักสูตรนอกแผนงาน จำนวน 33 หลักสูตร โดยมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสิ้น 208 คน คิดเป็น 89% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งสิ้น 2,578 ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 11.06 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 8.5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีหลักสูตรอบรมที่มีความหลากหลายครอบคลุมทักษะที่จำเป็น ได้แก่ AI พยากรณ์ ยอดขาย" ลดต้นทุน เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ, มุ่งสู่ Net Zero ด้วยวิธี Science Based Target, ทักษะการจัดการงานในหน่วยงาน, การสื่อสารเพื่อการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

6) นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทกำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้ง มีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี (และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ) รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยอยู่เสมอ โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่สำคัญดังนี้

6.1) กิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้วยการให้ความรู้และฝึกอบรม ตลอดจนรณรงค์ให้ดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปี 2568 ได้แก่ กิจกรรมตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเดือน, ตรวจรับรองลิฟต์โดยสารประจำปี, การตรวจสอบสิ่งแวดล้อมประจำปี, การตรวจสอบผู้รับเหมา, กิจกรรม Safety Day, กิจกรรม 5ส., กิจกรรม Big Cleaning Day, กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยช่วงเทศกาลสำคัญ, อบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟประจำปี, อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ CPR, การสร้างสื่อรณรงค์ความปลอดภัย, อบรมสถานประกอบการกิจการปลอดภัยยาเสพติด สนับสนุนโดยสำนักงานเขตคลองสามวา และกิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ เป็นต้น

6.2) สถิติการเกิดอุบัติเหตุ / อัตราการหยุดงาน / อัตราการเจ็บป่วย

ในปี 2568 บริษัทมีรายงานอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการทำงานทั้งหมด 4 ครั้ง โดยเป็นอุบัติเหตุที่ไม่มีการหยุดงานทั้งหมด โดยมีสาเหตุจากความประมาทและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย, การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน และการใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี ซึ่งบริษัทได้มีมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้ทำการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย (JSA) ร่วมกับหน่วยงานที่มีการเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ได้แก่ ฝ่ายโรงงานและฝ่ายคลังสินค้า และได้เสนอแนะมาตรการเพิ่มเติมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำไปปฏิบัติ เช่น กำหนดให้พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมจากหัวหน้างานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน, การสวมรองเท้านิรภัยตลอดเวลาการทำงาน, การตรวจเช็คเครื่องมือทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งาน เป็นต้น

6.3) ประกาศเกียรติคุณ ระดับทองแดง กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2568 (Zero Accident Campaign 2025)

บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ ระดับทองแดง กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) จำนวนชั่วโมง 1,597,767 ชั่วโมง ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทสามารถลดสถิติอุบัติเหตุที่มีการหยุดงานเท่ากับศูนย์

7) การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อทำหน้าที่ในการร่วมมือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง การให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ทำหน้าที่ตรวจตราควบคุมดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการทุก ๆ 2 ปี

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งได้มีการเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานของบริษัท

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	229	235	233
พนักงานชาย (คน)	141	132	129
พนักงานหญิง (คน)	88	103	104

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	81,190,000.00	76,690,000.00	82,495,179.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	45,752,683.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	36,742,496.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.30	8.50	11.06

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	46	29	53
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	20.09	12.34	22.75
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, อื่น ๆ : การพัฒนาศักยภาพลูกค้า

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า (ซึ่งมีฐานะเป็นผู้บริโภคคนหนึ่ง) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการควบคุมคุณภาพความปลอดภัย ตลอดจนกระบวนการผลิต โดยบริษัทตระหนักดีว่า “คุณภาพและความปลอดภัย” เป็นพื้นฐานสำคัญยิ่งของการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับมาตรการเข้มงวดในการประกันคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทางไปจนถึงผลผลิตปลายทาง

บริษัทยังมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้า และการให้ข้อมูลของสินค้าอย่างถูกต้องตามแนวนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิตที่มีคุณภาพเพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีคุณภาพ รวมทั้งการประหยัดพลังงานที่ใช้ในการผลิตกับกลุ่มลูกค้า ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสินค้าของบริษัทจะมีป้ายฉลากบนบรรจุภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดสินค้า วิธีการใช้งาน คู่มือการใช้งานเบื้องต้น รวมถึงแสดงมาตรฐานสินค้าต่าง ๆ ตามที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างถูกต้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2568: ผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าอยู่ที่ระดับไม่ต่ำกว่า 75%	2569: ผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าอยู่ที่ระดับไม่ต่ำกว่า 75%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

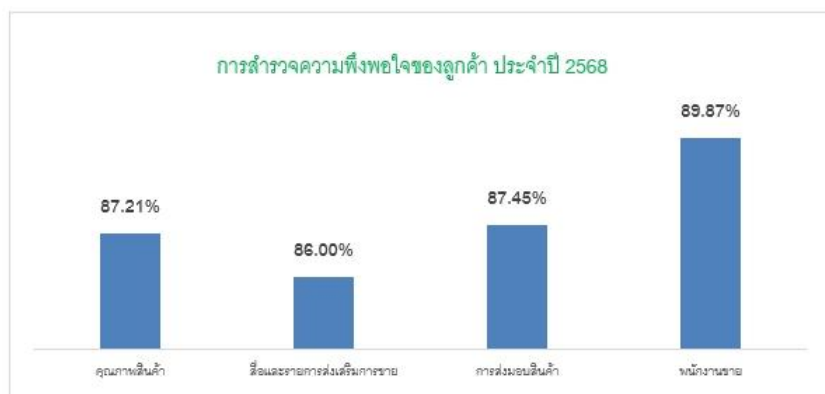
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การพัฒนาศักยภาพลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพของคู่ค้า โดยได้มีการจัดอบรมให้แก่ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายหลักและตัวแทนจำหน่ายรายย่อย จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ สัมมนาตัวแทนจำหน่ายประจำปี “FTI – Future Water Solutions: Tech & Trust 2025” ที่ภาคกลาง จ.กาญจนบุรี และ Road Show อบรมสัมมนาที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.นครราชสีมา โดยปี 2569 บริษัทมีแผนที่จะจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคู่ค้าจำนวน 4 ครั้ง

การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีแผนพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ผลสำรวจพบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ระดับ 87.63% (เกรด A) สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่า 75% โดยบริษัทมีแผนที่จะนำความคิดเห็นเพิ่มเติมของลูกค้าไปทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



การพัฒนาสินค้าเครื่องกรองน้ำโดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าเครื่องกรองน้ำโดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค โดยการจัดการวัตถุดิบที่มีคุณภาพระดับ Food Grade และผ่านกระบวนการรับรองมาตรฐาน NSF อันได้แก่ การทดสอบประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบของผลิตภัณฑ์ และการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มั่นใจในการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน NSF สำหรับสินค้า RO Membrane จำนวน 12 รุ่น ซึ่งเป็นการปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องในการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท ซึ่งเป็นหนึ่งในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการผลิตและการดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุน ร่วมมือ ช่วยเหลือ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการดำเนินโครงการด้านสังคมในหลาย ๆ โครงการ โดยมุ่งเน้นการให้บริการโครงการทางด้านน้ำซึ่งมีความสัมพันธ์กับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการดำเนินโครงการให้กับชุมชนซึ่งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือชุมชนให้สามารถใช้ประโยชน์จากโครงการที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินการและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่บริษัทได้ดำเนินการในปี 2568 มีดังนี้

1) โครงการน้ำดื่มฟรี น้ำสะอาด น้ำใจฟุ้งก้น

บริษัทจัดตั้งโครงการ “น้ำดื่มฟรี น้ำสะอาด น้ำใจฟุ้งก้น” เพื่อให้บริการตู้กดน้ำดื่มฟรีในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่และต้อนรับปีใหม่แก่ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงสำนักงานของบริษัท ซึ่งช่วยแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ และให้ประชาชนได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาด มีการควบคุมคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด



2) การมอบของขวัญวันเด็ก ณ บ้านเอื้ออาทร รามอินทรา 117, หมู่บ้านคนพิการ, สถานีดับเพลิงบางชัน และชุมชนใกล้เคียง

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบข้างบริษัท โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและพร้อมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในโอกาสต่อไป



3) โครงการเปลี่ยนไส้กรองให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งมอบคุณภาพน้ำ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป รวมทั้งเด็กและผู้สูงอายุ ได้มีน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับการบริโภค จึงได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนไส้กรองน้ำให้กับหน่วยงานที่สำคัญต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานที่บริษัทได้ไปดำเนินการในปี 2568 อาทิ

1. สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต

2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
3. สำนักงานเขตคลองสามวา
4. สถานีดับเพลิงบางชัน
5. สถานีตำรวจนครบาลมีนบุรี



4) โครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนวัดแสนสุข มีนบุรี



5) กิจกรรม “สานฝันเพื่อน้อง” ส่งมอบอุปกรณ์กีฬาและชุดยาสามัญประจำโรงเรียนให้แก่โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

บริษัทจัดกิจกรรม “สานฝันเพื่อน้อง” ส่งมอบอุปกรณ์กีฬาและชุดยาสามัญประจำโรงเรียนให้แก่โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี และร่วมแลกเปลี่ยนแนวคิดในการส่งเสริมสุขภาพกายและใจของเยาวชน พร้อมเดินทางสานต่อกิจกรรมดีๆ เพื่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเติบโตเคียงข้างสังคมไทย ด้วยพลังแห่งการให้และการสนับสนุนโอกาสให้กับเยาวชน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของประเทศในอนาคต



โดยบริษัทไม่มีคดีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม และบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ รายงานเกี่ยวกับความยั่งยืนที่บริษัทได้จัดทำนี้ เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยอ้างอิงตาม คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะมีบางประเด็นที่บริษัทยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ซึ่งจะได้ดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิด (ฮั้ว) กัน
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไร้มูลความจริง
4. ไม่สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี โดยไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้ารายใด ๆ

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างนวัตกรรม ตามพันธกิจ “ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหลักในการประกอบกิจการเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเกี่ยวกับน้ำเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคม” ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะสร้างสรรค์และแสวงหานวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ “เครื่องกรองน้ำแบบพกพา” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในการเข้าถึงน้ำดื่มที่ปลอดภัยและสะอาดได้ในทุกสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ที่ขาดแหล่งน้ำที่สะอาด การท่องเที่ยวในพื้นที่ห่างไกล หรือการใช้งานในพื้นที่ที่ประสบภัยภัยพิบัติหรืออุทกภัยน้ำท่วม โดยมีการใช้เทคโนโลยีการกรองน้ำที่สามารถกำจัดสิ่งสกปรก เชื้อโรค แบคทีเรีย และสารเคมีที่เป็น

อันตราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถใช้งานง่าย มีน้ำหนักเบา จึงสามารถกรองน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยได้ในทุกสถานที่ นอกจากนี้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าวยังเป็นการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมจากการลดการใช้ขวดพลาสติกสำหรับบรรจุน้ำดื่ม และลดการเกิดขยะพลาสติกที่เหลือหลังจากการใช้งานแล้ว ทั้งนี้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการออกอนุสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และได้ดำเนินการยื่นจดทะเบียนนวัตกรรมเพื่อขึ้นทะเบียนนวัตกรรมไทยเรียบร้อยแล้วโดยอยู่ระหว่างการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจนำเข้า ประกอบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ (Water Treatment) ครบวงจร ได้แก่ เครื่องกรองน้ำ ไส้กรอง สารกรอง บั้มและวาล์ว ตลอดจนอุปกรณ์สำหรับเครื่องกรองน้ำ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดประเภทโครงสร้างรายได้ขายสินค้าแยกตามกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ เป็น 6 กลุ่ม คือกลุ่มครัวเรือน กลุ่มพาณิชย์ กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มสารกรองและเคมีภัณฑ์ กลุ่ม Aquatek และกลุ่มบั้มและวาล์ว จัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าหรือผู้จัดจำหน่ายเครื่องกรองทั่วไป และร้านตัวแทนจำหน่าย Water Store

โดยในปีที่ผ่านมาภาพรวมเศรษฐกิจยังชะลอตัว จำนวนนักท่องเที่ยวในปี 2568 ลดลงร้อยละ 7 จากข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยว ทำให้การบริโภคน้ำเชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรมลดลง รวมถึงปัญหานี้สินภาคครัวเรือน ทำให้ผู้บริโภคชะลอการใช้จ่ายและปัญหาอุทกภัยจากน้ำท่วมในหลายจังหวัด ทำให้รายได้ขายสินค้าในกลุ่มครัวเรือน กลุ่มพาณิชย์ กลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มบั้มวาล์ว ลดลง

ปี 2568 บริษัทจำหน่ายสินค้าใหม่ในกลุ่มสารกรอง รวมถึงการเพิ่มตัวแทนจำหน่ายและสื่อโฆษณาการตลาดสำหรับกลุ่มสินค้าแบรนด์ Aquatek เพื่อทดแทนรายได้จากกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้รายได้กลุ่มสารกรองเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 จากปี 2567 และกลุ่มสินค้า Aquatek ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากปี 2567

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	2566		2567		2568		เปลี่ยนแปลงร้อยละ
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน	175.18	22.30	159.32	19.66	135.35	17.64	15%
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงพาณิชย์	234.02	29.79	252.93	31.20	238.81	31.12	6%
ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงอุตสาหกรรม	197.34	25.12	214.03	26.40	204.30	26.62	5%
สารกรอง (Media)	97.94	12.47	99.18	12.23	105.35	13.73	6%
ผลิตภัณฑ์ Aquatek	53.24	6.78	58.45	7.21	58.91	7.68	1%
ผลิตภัณฑ์บั้มและวาล์ว	20.74	2.64	20.94	2.58	19.69	2.57	6%
รวมรายได้จากการขาย	778.46	99.08	804.85	99.28	762.41	99.34	5%
รายได้จากการให้บริการ	0.22	0.03	0.19	0.02	0.21	0.03	8%
รวมรายได้หลัก	778.68	99.11	805.04	99.30	762.61	99.37	5%
รายได้อื่น	6.98	0.89	5.68	0.70	4.85	0.63	7%
รวมรายได้	785.66	100.00	810.73	100.00	767.47	100.00	5%

รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกลุ่มครัวเรือน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนเท่ากับ 135.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.64 ของรายได้รวมลดลง 23.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2567 ลดลงเล็กน้อย โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากปัญหานี้สินครัวเรือนที่สูงขึ้น ผู้บริโภคภาคครัวเรือนจึงชะลอการใช้จ่ายเงิน โดยในปี 2568 บริษัทได้ทำการเพิ่มสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพดีแต่ราคาขายไม่สูงมากเข้ามาในตลาด เช่น เครื่องกรองน้ำ ไส้กรอง เพื่อเพิ่มยอดขายสำหรับผู้บริโภคในกลุ่มนี้

รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงพาณิชย์

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงพาณิชย์เท่ากับ 238.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.12 ของรายได้รวม ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยปรับตัวลดลง 14.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6 จากปริมาณนักท่องเที่ยวเข้ามาในประเทศไทยลดลง ทำให้ภาคธุรกิจเชิงพาณิชย์มีความต้องการสินค้าของบริษัทลดลงตามปริมาณการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงอุตสาหกรรม

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเชิงอุตสาหกรรมเท่ากับ 204.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.62 ของรายได้รวม ลดลง 9.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567 ลดลงตามภาคอุตสาหกรรมในประเทศที่ผลิตสินค้าลดลง โดยสินค้าที่จำหน่ายได้ลดลงได้แก่ เครื่องกรองน้ำ RO ไส้กรอง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งเครื่องกรองน้ำ

รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทสารกรอง

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทสารกรองเท่ากับ 105.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.73 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 6.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการบริหารต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายนำเข้าสินค้าที่ดี เนื่องจากสินค้าในกลุ่มนี้ เป็นสินค้าที่มีคู่แข่งในตลาดหลายรายทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคาสูง และการเพิ่มสินค้าใหม่เข้าสู่ตลาด ทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้น

รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตราสินค้า Aquatek

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตราสินค้า Aquatek เท่ากับ 58.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.68 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 0.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักเกิดจากสินค้า Aquatek เป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูง ผู้บริโภคเชื่อมั่นในตราสินค้า และมีการเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีตัวแทนจำหน่ายเพิ่มขึ้นในปี 2566 ถึงปัจจุบัน ทำให้บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายที่เข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าปั๊มและวาล์ว

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปั๊มและวาล์ว เท่ากับ 19.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.57 ของรายได้รวม ลดลง 1.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากสินค้ากลุ่มนี้เป็นสินค้าใหม่ที่บริษัทนำเข้าจำหน่าย เพราะมองเห็นส่วนแบ่งการตลาดที่บริษัทสามารถแข่งขันได้ ซึ่งจะสร้างยอดขายได้เพิ่มขึ้นจากสินค้าหลัก โดยในปี 2568 บริษัทได้ยื่นประมูลงานภาครัฐและกลุ่มธุรกิจบ้านจัดสรรเพื่อหาช่องทางจำหน่ายใหม่

โครงสร้างรายได้แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย :

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย :						
1. ไส้กรอง	270.26	34.71	283.72	35.24	256.69	33.66
1. ถังกรอง ปิมน้ำ	149.00	19.13	159.94	19.87	160.84	21.09
1. เครื่องกรองน้ำสำเร็จรูป	149.38	19.18	150.78	18.73	131.34	17.22
1. สารกรอง	101.31	13.01	105.09	13.05	113.70	14.91
1. ข้อต่ออุปกรณ์และวาล์ว	108.52	13.94	105.32	13.08	99.85	13.09
1. อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขาย	778.47	99.97	804.85	99.98	762.41	99.97
รายได้จากการให้บริการ	0.22	0.03	0.19	0.02	0.21	0.03
รวมรายได้หลัก	778.69	100.00	805.04	100.00	762.61	100.00

โครงสร้างรายได้แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ในปี 2568 ไส้กรองมีสัดส่วนการขายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.66 ของรายได้จากการขายรวม รองลงมาได้แก่ถังกรอง บิมน้ำ มีสัดส่วนการขาย 21.09 และเครื่องกรองน้ำสำเร็จรูปซึ่งมีสัดส่วนการขายร้อยละ 17.22 ของรายได้จากการขายรวม โดยไส้กรองเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีการเปลี่ยนแทนตามรอบการใช้งาน อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ไส้กรองของบริษัทยังสามารถใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำยี่ห้ออื่นได้ด้วย ยกเว้นเครื่องกรองน้ำที่ทำมาเฉพาะ ส่วนสารกรอง มีสัดส่วนการขายร้อยละ 14.91 และข้อต่ออุปกรณ์ และวาล์ว มีสัดส่วนการขายร้อยละ 13.09 ตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทมียอดขายหน่วยไส้กรองและเครื่องกรองน้ำสำเร็จรูปลดลงจากลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ชะลอการใช้จ่ายเงินเนื่องจากค่าครองชีพสูงขึ้นจากสภาวะเงินเฟ้อ และสินค้าประเภทสารกรองรายได้เพิ่มขึ้น เนื่องจากการบริหารต้นทุนวัตถุดิบสารกรองที่มีประสิทธิภาพ และค่าเงินบาทที่แข็งค่าในปี 2568 ทำให้แข่งขันราคากับคู่แข่งในตลาดได้ดี

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขาย ประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ เงินเดือนและค่าแรงพนักงานฝ่ายผลิต ค่าเสื่อมราคาโรงงาน ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้า โดยต้นทุนขายหลักของบริษัท คือ ต้นทุนวัตถุดิบ

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 215.86 ล้านบาท ลดลง 6.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.83 จากปี 2567 ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง

อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 28.30 ปรับตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.71 จากปี 2567 เนื่องจากการบริหารอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการลดต้นทุนในการนำเข้าสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายหรือค่าใช้จ่ายในการขายที่สำคัญประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพนักงานขายและพนักงานคลังสินค้า ค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายในการขายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตลาดและการส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าเสื่อมราคาอาคารคลังสินค้า

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 82.37 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลง 1.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.56 จากปี 2567

เนื่องจากค่านายหน้าลดลงตามยอดขาย และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าลดลงตามปริมาณสินค้าคงเหลือที่ลดลง

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 10.80 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 0.41 จากปี 2567

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร หลัก ๆ ประกอบด้วยเงินเดือนและค่าแรงพนักงานฝ่ายอื่น ๆ ผู้บริหาร ไม่รวมฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย และฝ่ายคลังสินค้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคา ค่าที่ปรึกษา ค่าธรรมเนียมบริษัทมหาชน

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 85.94 ล้านบาท ลดลง 4.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.20 จากปี 2567 เนื่องจากค่าเสื่อมราคาอาคารลดลง 3.42 ล้านบาท ค่าลิขสิทธิ์ของบริษัทลดลง 1.18 ล้านบาท ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง 0.98 ล้านบาท ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตลดลง 0.85 ล้านบาท และค่าเบี้ยประชุมกรรมการลดลง 0.83 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 11.20 ลดลงเล็กน้อย จากปี 2567 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง และรายได้ขายสินค้าลดลง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ประกอบไปด้วยดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ (LC/TR)

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 2.75 ล้านบาท ลดลง 4.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.89 จากปี 2568 เนื่องจากการบริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

ต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวมในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 0.36 ลดลง ร้อยละ 0.56 จากปี 2568 เนื่องจากมีการจ่ายเงินคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ (LC/TR) เพิ่มขึ้น ทำให้ภาระหนี้สินลดลงจากปี 2567

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 40.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.91 จากปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ที่รวมที่ลดลง แต่บริษัทควบคุมต้นทุนจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหารได้ดี รวมถึงการบริหารปริมาณสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่ขาย ทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลง ทำให้กำไรสุทธิในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

อัตรากำไรสุทธิในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 5.24 และมีอัตรากำไรจากการดำเนินงานร้อยละ 9.85

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของบริษัท

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง	
สินทรัพย์รวม	1,065.52	986.23	894.76	91.48	9.28%
หนี้สินรวม	349.36	264.02	169.69	94.33	35.73%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	716.16	722.21	725.07	2.85	0.40%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมมูลค่า 894.76 ล้านบาท ลดลง 91.48 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.28 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยรายละเอียดของการลดลงมีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 0.99 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง 17.03 ล้านบาท จากการคิดค่าเสื่อมราคา
- สินค้าคงเหลือลดลง 38.57 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการขายเพิ่มขึ้น
- ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 35.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนยอดขายที่เพิ่มขึ้น

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่า 169.69 ล้านบาท หนี้สินรวมลดลงจากปี 2567 จำนวน 94.33 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงิน 111.60 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 13.51 ล้านบาท
- หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 2.90 ล้านบาท จากประมาณการค่าใช้จ่ายพนักงานประจำปี 2568 และเงินสดค้ำประกันวงเงินเครดิตลูกค้าเพิ่มขึ้น 2.50 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมมูลค่า 725.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.40 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมเพิ่มขึ้น 3.62 ล้านบาท จ่ายปันผลในปี 2568 จำนวนเงิน 31.49 ล้านบาท (0.04 และ 0.03 บาทต่อหุ้น)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 40.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.91 จากปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้รวมที่ลดลง แต่บริษัทควบคุมต้นทุนจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหารได้ดี รวมถึงการบริหารปริมาณสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่ขาย ทำให้ต้นทุนทางการเงินลดลง ทำให้กำไรสุทธิในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

อัตรากำไรสุทธิในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 5.24 และมีอัตรากำไรจากการดำเนินงานร้อยละ 9.85

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(62.80)	113.39	153.74
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(210.29)	(7.82)	(1.73)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	123.32	(102.02)	(151.02)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(149.77)	3.55	0.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี(งวด)	228.10	78.33	81.88
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (งวด)	78.33	81.88	82.87

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ในปี 2568 และ ปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน 153.74 ล้านบาท และ 113.39 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 40.35 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากสินค้าคงเหลือลดลง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2568 เท่ากับ 1.73 ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2567 เท่ากับ 7.82 ล้านบาท ลดลง 6.09 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักจากไม่มีการลงทุนใน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าสูง

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2568 และ ปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 151.02 ล้านบาท และ 102.02 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่ม 49.00 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักจากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 111.60 ล้านบาท ชำระดอกเบี้ยจ่าย 2.76 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 36.00 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในช่วงปี 2566 ถึง 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.01 เท่า 2.59 เท่า และ 4.11 เท่า ตามลำดับ บริษัทมีสภาพคล่องในการนำสินทรัพย์หมุนเวียนไปชำระหนี้สินหมุนเวียนได้ทันตามกำหนดระยะเวลา แต่เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน พบว่าปี 2568 มีสภาพคล่องมากกว่าปี 2567 เท่ากับ 1.52 เท่า ด้วยเหตุที่ส่วนใหญ่ บริษัทมีเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 เท่ากับ 34 วัน 40 วัน และ 25 วัน ตามลำดับ นอกจากนั้น บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 เท่ากับ 38 วัน 18 วัน และ 27 วัน ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9 วัน เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องสูงขึ้น และการชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงิน บริษัทมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี 2568 เท่ากับ 234 วัน จากเดิมปี 2567 เท่ากับ 268 วัน ลดลงจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการสำรองสินค้าไว้เพื่อขาย

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2566 ถึง 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 6.09 5.17 และ 5.57 ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ในขณะที่อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 29.50 10.96 และ 12.47 ตามลำดับ ลดเพิ่มขึ้นจากปี 2567 โดยเปลี่ยนแปลงตามกำไรสุทธิ

อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.23 เท่า ลดลงจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 0.37 เท่า เนื่องจากการลดลงของภาระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน อัตราหนี้สินของบริษัทยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถาบันการเงินกำหนดไว้ไม่เกิน 2 เท่า

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการทำรายการที่มีนัยสำคัญ สำหรับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 9.2

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. สภาพการเงินเพื่อ

เนื่องจากปี 2568 สภาพเศรษฐกิจโลกโดยรวมมีความผันผวนจากนโยบายภาษีของประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ผลกระทบจากนโยบายการปรับขึ้นดอกเบี้ย ต้นทุนภาระหนี้ครัวเรือนสูงขึ้น ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายของภาคประชาชนชะลอตัวลง โดยภาคการอุปโภคและบริโภคเองถือเป็นหนึ่งในธุรกิจของภาคเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบทำให้รายได้ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม ยังได้รับผลกระทบ

บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ กลยุทธ์ด้านราคา โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพดี แต่ราคาขายต่ำเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น เพื่อกระตุ้นยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ครัวเรือนให้เติบโต รวมไปถึงการเพิ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสินค้า เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายให้กับลูกค้าทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามแผนงานที่วางไว้ ในขณะเดียวกันบริษัทยังมีความพร้อมด้านผลิตภัณฑ์จากปริมาณสต็อกสินค้าที่สามารถรองรับการขายตัวของยอดขายได้อย่างเพียงพอ

2. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่มาจากต่างประเทศ และมีการชำระเงินเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ ในขณะที่รายได้ของบริษัททั้งจำนวนเป็นสกุลเงินบาท ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าสินค้าของบริษัทและอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท ทั้งนี้ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญที่จะกระทบกับผลการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงิน โดยกำหนดนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยใช้วงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เมื่อมีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาประมาณร้อยละ 30-70 ของมูลค่าการสั่งซื้อตามคำสั่งซื้อสินค้าโดยพิจารณาจากข้อมูลการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในอดีต และศึกษาข้อมูลทิศทางค่าเงินบาทจากสถาบันการเงิน ร่วมกับแผนการใช้เงินของบริษัทเป็นหลักเพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

N/A

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	78.33	81.88	82.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	72.80	88.39	52.44
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (ล้านบาท)	0.65	0.65	0.73
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	472.30	392.15	353.58
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.08	0.11
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.93	0.30	0.31
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	652.02	563.45	490.03
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.54	0.54	0.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	4.66	4.30	160.29
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	421.46	402.14	229.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	0.47	2.26	0.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.73	3.59	3.04
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	8.63	9.95	10.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.01	0.01	0.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	440.50	422.79	404.73
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,065.52	986.24	894.76
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	247.54	182.84	71.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	57.63	27.45	40.95
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.51	1.08	0.60
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.53	0.78	0.28
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	0.28	0.28	0.14
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	3.59	4.84	6.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.63	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	310.70	217.27	119.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.07	1.32	0.22
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	35.39	39.73	43.14
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.20	5.70	5.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	38.66	46.75	50.39
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	349.36	264.02	169.69
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.08
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	450.00	450.00	450.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	450.00	450.00	450.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	182.37	182.37	182.37
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	-	-	-
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	45.00	45.00	45.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	35.75	40.09	44.37
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	713.12	717.46	721.74
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	3.04	4.75	3.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	716.16	722.21	725.07
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,065.52	986.24	894.76

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	778.68	805.04	762.61
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.96	0.54	0.52
รายได้อื่น (ล้านบาท)	6.17	3.85	4.24
รวมรายได้ (ล้านบาท)	785.81	809.43	767.38
ต้นทุน (ล้านบาท)	564.07	582.90	546.76
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	76.43	83.68	82.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	86.17	90.65	85.94
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	726.68	757.23	715.07
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (ล้านบาท)	0.14	0.81	0.08
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	58.03	52.48	51.87
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	4.37	7.40	2.75
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	10.91	9.92	10.87
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	43.71	35.70	38.78
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	0.18	0.91	0.10
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.04	0.18	0.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	0.15	0.73	0.08
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	43.57	34.97	38.85
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	44.11	36.58	40.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	0.40	0.88	1.42
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	43.96	35.85	40.28
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.40	0.88	1.42
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.10000	0.08000	0.09000
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	214.61	222.15	215.86
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	54.62	45.62	49.65

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	-	35.70	38.78
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	-	26.45	22.75
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	-	0.32	0.41
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	-	2.46	0.99
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-	(0.81)	(0.03)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	-	(0.52)	(0.52)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-	0.00	(0.06)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	-	0.16	0.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	-	7.40	2.75
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-	9.92	10.87
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	-	4.22	3.79
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	-	0.00	(0.14)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	-	85.30	79.96
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	(15.92)	35.55
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	77.70	37.58
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	0.63	(0.02)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-	(26.49)	10.93
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-	(0.54)	(0.78)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด) (ล้านบาท)	-	0.00	1.08
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด) (ล้านบาท)	-	2.50	0.25
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	-	123.19	164.41
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-	0.32	0.41
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-	(9.80)	(10.67)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	-	113.39	153.74
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-	0.00	(0.08)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-	0.02	0.04
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-	(8.39)	(1.58)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-	(0.08)	(0.65)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-	0.53	0.53
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	-	0.10	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-	(7.82)	(1.73)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	-	(64.70)	(111.60)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	-	90.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	-	(90.00)	0.00
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (ล้านบาท)	-	2.59	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-	(31.50)	(36.00)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-	(7.44)	(2.76)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	-	(0.97)	(0.66)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-	(102.02)	(151.02)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-	3.55	0.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	-	78.33	81.88
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	-	81.88	82.87

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.01	2.59	4.11
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.49	0.79	1.14

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.29	0.43	0.93
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	17.00	17.20	14.54
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	34.00	40.00	25.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.58	1.47	1.55
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	306.00	246.00	236.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.01	2.48	13.35
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	38.00	18.00	27.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	302.00	268.00	234.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	27.56	27.59	28.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.41	10.34	9.85
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-103.46	2.16	2.96
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.56	4.41	5.24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	6.20	5.11	6.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.49	0.37	0.23

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.13	2.33	0.96
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.06	1.02	3.17
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	2.78	3.37	3.55
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.09	5.17	5.57
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	29.50	10.96	12.47
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	6.78	0.79	0.82

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10800
โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327
โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รุ่งนภา แสงจันทร์
เลขที่ใบอนุญาต : 10142
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 6699
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว พจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 9012
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เดชนี พรเพ็ญพบ
เลขที่ใบอนุญาต : 10769

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เทพ จำกัด (สำนักงานกฎหมายเทพ)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง 1106-1108 ถนน
พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

แขวง/ตำบล : พญาไท

เขต/อำเภอ : พญาไท

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 0-2278-1679-84

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

คนต่างด้าวถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 49.0 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีแรงงาน</p> <p>โจทก์</p> <p>พนักงาน</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคดีแรงงานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลชั้นต้น โดยฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท และไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น บริษัทจึงให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี รวมถึงการสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/cg-policy/20221230-fti-cg-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐาน 68 แห่ง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัท ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมี

ความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง หรือแต่งตั้งใหม่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการคัดเลือกกรรมการ ซึ่งมีฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาก่อนการคัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จะสร้างประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการพิจารณาทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ และสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่มีการจำกัด เพศ อายุ ประวัติการศึกษา เชื้อชาติ รวมถึงความคิดเห็นทางการเมืองและศาสนา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาก่อนการถึงคุณสมบัติและผลการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านมา รวมถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ และให้ความเห็นว่ากรรมการและกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง ดังนี้

1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
2. ผศ. อัมพร เทียงตระกูล กรรมการอิสระ
3. ดร. วิกร ภูวพัชร กรรมการบริษัท
4. นายกวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล กรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และเผยแพร่บนเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและยังช่วยเสริมสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจที่เอื้อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ขอบเขตอำนาจอนุมัติ และกรณีไม่ควรมีกรรมการดำเนินการของของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และนโยบายบริษัท
- แผนธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และแผนงบประมาณประจำปี
- การจัดตั้ง ควบกิจการ เพิ่มทุน ลดทุน หรือเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

- การแต่งตั้งกรรมการที่อกระหว่างปี คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านการเสนอชื่อของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- การแต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทรวมถึงแนวทางการกำกับดูแลบริษัทดังกล่าว
- การปรับปรุงแก้ไขตารางอำนาจการอนุมัติและดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- การขอวงเงินสินเชื่อใหม่จากสถาบันการเงิน หรือการ Refinance
- การแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายกับธนาคาร/สถาบันการเงิน
- การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- การดำเนินการในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตอำนาจ ขนาตราการ ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่, การซื้อทรัพย์สินรวมถึงรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- การกำกับดูแลองค์กรตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การควบคุมดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การลงทุน และงบประมาณ อาทิเช่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล, นโยบายการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้องและทันเวลา

คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนงานที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจหรือการทำงานของฝ่ายจัดการ เว้นแต่มีเหตุที่จำเป็น
- เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ รวมถึงการดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ปรับปรุงการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างรอบด้าน โดยบริษัทมีผลการประเมิน CGR Checklist สูงขึ้นทั้ง 4 ด้าน และภาพรวมผลการประเมินได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมที่ 94 คะแนน สูงกว่าคะแนนที่ได้รับในปี 2567 เท่ากับ 7 คะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ 5 ดาว
- แก้ไขปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยแก้ไขตารางการประชุมของคณะกรรมการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ในวันที่ 30 เมษายน 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญที่อยู่ในความสนใจได้อย่างตรงไปตรงมา
- ปรับรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จากแบบเอกสาร Hard copy เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบ

- 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
- 2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล และ
- 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้นำส่งแบบประเมินฯ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ และนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เกณฑ์ในการประเมินจะคำนวณเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

- คะแนน 90.01 – 100% = ดีเยี่ยม
คะแนน 80.01 – 90.00% = ดีมาก
คะแนน 70.01 – 80.00% = ดี
คะแนน 60.01 – 70.00% = พอใช้
คะแนนไม่เกิน 60.00% = ควรปรับปรุง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 8 ธันวาคม 2564 จึงได้ทบทวนและมีมติอนุมัติ “นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทมีดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่
 - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
 - ดำเนินการติดตามรวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
 - พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันทุจริต รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
 - พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
 - คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
3. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นัก

ลงทุนภายนอก สาธารณชน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและน่าเชื่อถือ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้
 - วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติให้เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่บริษัทเป็นคู่สัญญา การออกเสียงคะแนนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาร่วมทุนดังกล่าว
 - วาระประจำดังต่อไปนี้ในการประชุมสามัญประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาออกเสียงลงคะแนนได้
 - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 - พิจารณานุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติ

เสีย อื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทได้ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 โดยดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ก่อนการประชุม :

- แจ้งหลักเกณฑ์และช่องทางให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารจะทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมายังบริษัท
- แจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันที ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการแจ้งวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และสิทธิในการรับเงินปันผล
- เผยแพร่และจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ โดยมีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการจัดประชุม คำแนะนำในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบ รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

รวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าแล้วเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568

- การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

วันประชุม :

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และได้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Conference Zoom One และระบบ Inventech Connect สำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียง พร้อมเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2568 และเปิดระบบให้เข้าร่วมประชุม 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
- ในการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และอาสาพิทักษ์สิทธิเข้าประชุมคุณภาพการจัดประชุม ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียง โดยมอบหมายให้ที่ปรึกษาทางกฎหมาย บริษัท เทพ จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวในการประชุม
- ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนการลงมติในทุกวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยสำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการก็ได้จัดให้มีการลงมติแยกเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งผลคะแนนในแต่ละวาระต่อที่ประชุมก่อนที่จะมีการประชุมในวาระถัดไป

หลังการประชุม :

- เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยระบุคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ
- จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยได้แจ้งเผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

1. การแจ้งสารสนเทศและมติการประชุมที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอและทันเวลา ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
2. บริษัทได้นำเสนอรายงานสถานการณ์ของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง อีกทั้งยังได้เข้าร่วมโครงการ Opportunity Day จำนวน 2 ครั้งในปี 2568 โดยเป็นการจัดประชุมออนไลน์ ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและสื่อสารกับบริษัทได้มากขึ้น
3. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการแก่ผู้ถือหุ้น และแจ้งกำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง นอกจากนี้ บริษัทยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
5. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท
6. กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย และได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

- กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ รวมถึงการส่งอีเมลห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย
 - กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้นและบันทึกการมีส่วนได้เสียดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ
- ในปี 2568 ไม่มีผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท

พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่า จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยดำเนินการตามหลักปฏิบัติดังนี้

- บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ เท่าเทียม และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและให้ความสำคัญในด้านการดูแลสุขภาพของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้พร้อมรองรับการเติบโตขององค์กร
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ตามแนวปฏิบัติที่ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิต รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอยู่เสมอ
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่และสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในทุกเรื่องที่ลูกค้าร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะ โดยบริษัทจะสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ต่อไป

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาความลับของลูกค้า โดยได้มีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารและคู่มือการทำงานให้มีความสอดคล้อง กับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy), ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (General Data Protection Regulation), ประกาศแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล, ระเบียบเกี่ยวกับการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Request), แบบฟอร์มคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request) เป็นต้น รวมถึงการจัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่วางแผน กำหนดแนวทางการปฏิบัติ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเหตุและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) และมีการเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีช่องทางในการติดต่อดังนี้

- ติดต่อทางไปรษณีย์ : บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
- ติดต่อทางโทรศัพท์ : 02 540 6263
- ติดต่อทางอีเมล : privacy@functioninter.co.th

คู่ค้า

แนวปฏิบัติต่อ คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
2. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4. บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขค้าประกัน การบริหารเงินทุน และการผิวนัดชำระหนี้ร่วมกัน
5. บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนธุรกิจท้องถิ่นโดยจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้รับเหมาหรือผู้จัดจำหน่ายจากบริษัทในท้องถิ่นที่มีคุณภาพ
6. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินกู้ การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และกรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ก็จะมีรายงานและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท และมีนโยบายที่จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน และบริเวณใกล้เคียงทั้งในด้านการศึกษา การดูแลสุขภาพความปลอดภัย และอื่นๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับน้ำซึ่งเป็นธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทได้รายงานนโยบายการขับเคลื่อนความยั่งยืนของธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
3. คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และหากเกิดภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย จะรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย
5. นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแบบ 56-1 One Report แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบ 56-1 One Report และจัดให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส
7. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และบริษัทได้บรรจุรายละเอียดรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
8. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้กิจการสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท
4. กรรมการอิสระได้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น รวมถึงนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทและได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

6. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกลั่นกรองการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยองค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์
7. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ และจะทำการเปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการและข้อมูลกรรมการในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท
8. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงศ์ธุรกิจให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
10. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการบริษัทไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีกรรมการท่านใดของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง
11. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลประเมินถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
12. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ รวมถึงการดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 โดยที่ประชุมเห็นควรให้ใช้วิสัยทัศน์และพันธกิจเดิมซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป
13. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และสนับสนุนการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้โอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวนเอกสารเป็นประจำทุกปี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบและตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางอีเมลและช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานที่ติดต่อรับผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ร้อยละ 23.39 ส่วนกรรมการ/ผู้บริหารได้ติดต่อรับเพื่อรับทราบนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด 100%

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการฝ่าฝืนเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนด “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยมีรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ต้องทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้น ๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทต้องไม่ให้อำนาจ หรือคำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการเป็นผู้ถือหุ้น
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
3. กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ใช้อำนาจหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก
5. กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
6. กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่าง ๆ เช่น ซื้อขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ให้ดำเนินการตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
9. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัท ที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกันอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้น จะต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าทำรายการนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ

บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว ทั้งนี้ รายการดังกล่าวต้องกระทำขึ้นภายใต้เงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป โดยกำหนดราคาที่อยู่ธรรมและอยู่บนพื้นฐานเสมือนหนึ่งกระทำโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (fair and at arms' length basis) และในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดราคาได้ บริษัทจะอ้างอิงตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อกำหนดราคาที่เป็นธรรมทั้งสำหรับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการเผยแพร่และให้ความรู้แก่พนักงานและกรรมการ/ผู้บริหารเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานที่กดตอบรับผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ 23.39% ส่วนกรรมการ/ผู้บริหารได้กดตอบรับเพื่อรับทราบเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัททั้งหมด 100%

โดยในปี 2568 ไม่มีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้โดยละเอียด ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งส่งเสริม อบรม และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และกำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายให้มีความเหมาะสมเป็นประจําอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บริษัทจัดให้มีการประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีโอกาสเกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้มีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงตามกรอบมาตรฐาน COSO ซึ่งได้พบความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับต่ำ อาทิเช่น ความเสี่ยงจากการรับชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดผ่านเจ้าหน้าที่ขนส่ง, ความเสี่ยงจากการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงการอนุมัติในระดับสูงขึ้นไป, ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับผลประโยชน์จากผู้จำหน่าย, ความเสี่ยงจากการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ จากการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว บริษัทกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการวางแผนและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการควบคุมภายในและความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวทางเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทกำหนดไว้ดังนี้

1. จัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสมระหว่างฝ่ายจัดซื้อผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบัญชีและการเงินฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
2. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
3. ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชันและยกระดับการพัฒนาประเทศ
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
6. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสร้องทุกข์ โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งได้รับการคุ้มครอง
7. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยค่ารับรองและของรางวัล และระเบียบของบริษัท
 - การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการติดตามให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจากบริษัท

- สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินงานธุรกิจ และการติดต่อกันของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำอื่นไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง

ในปี 2568 บริษัทได้มีการเผยแพร่และให้ความรู้แก่พนักงานในหัวข้อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายจำนวนทั้งสิ้น 40 คน จากจำนวนสมาชิกในระบบจำนวน 171 คน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสแก่บริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็น ข้อมูลที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในกระบวนการกำกับดูแลกิจการได้มีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุต้องสงสัยหรือเบาะแสเมื่อข้อสงสัยหรือได้มีการพบเห็นการกระทำที่สร้างความสงสัยว่ามีกรณีฝ่าฝืนและทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อ บังคับจรรยาบรรณของธุรกิจ ดังนี้

1. การรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ มีช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยสามารถแจ้งด้วยวาจา หรือทางจดหมาย หรือทางอีเมล ถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/คณะกรรมการอิสระ และกลองรับความคิดเห็นที่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท
2. การพิจารณาข้อร้องเรียนเพื่อให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องโดย
 - 2.1 ข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสแก่บริษัทต้องเป็นข้อมูลจริง มีความชัดเจน ที่บริษัทสามารถสืบหาข้อเท็จจริงที่จะใช้ในการดำเนินการต่อไปได้
 - 2.2 ข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งหรือให้เบาะแส จะถือเป็นความลับและไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสต่อสาธารณชน เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 2.3 ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก
 - 2.4 สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องข้อร้องเรียนนั้น บริษัทจะทำการพิจารณาว่าเรื่องที่แจ้งมานั้นมีความซับซ้อนและมีเอกสาร เพียงพอที่จะชี้แจงต่อผู้ร้องเรียนหรือไม่
 - 2.5 ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
 - 2.6 ถ้าผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทดำเนินการกำหนด มาตรการการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเป็นเรื่องความเสียหายและไม่ปลอดภัย โดยผู้ร้องเรียนที่ได้รับการคุ้มครองจะได้รับการบรรเทาความเสียหายอย่างเป็นธรรมโดยบริษัท
3. ขั้นตอนในการดำเนินการ
 - 3.1 บริษัทมีคณะกรรมการสอบสวน (แต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคราว ๆ ไป) ทำการรับ ข้อร้องเรียนและประสานงานในการเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 3.1 ประมวลผลข้อมูลโดยทำการกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน และวิธีการจัดการอย่างเหมาะสมในแต่ละเรื่อง
 - 3.3 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 3.1 มีมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนโดยรวม
 - 3.4 คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 3.1 มีหน้าที่รายงานความคืบหน้าให้กับผู้ร้องเรียนได้รับทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้ กรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบในเบื้องต้น พร้อมทั้งรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนด “นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน” โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรส หรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามี

ภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงินของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงิน คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น จัดทำเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในกำหนดที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดกฎเกณฑ์ไว้ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และได้จัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทครบถ้วนแล้ว

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท ได้ประกาศแจ้งเตือนเรื่องช่วงเวลาการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านช่องทางอีเมลเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ได้รับทราบกฎเกณฑ์และปฏิบัติตาม

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำที่เป็นการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ดังกล่าว

5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทไม่พบการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลภายในซึ่งบริษัทยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

6. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการเผยแพร่และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานที่กดตอบรับผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ 23.39% ส่วนกรรมการ/ผู้บริหารได้กดตอบรับเพื่อรับทราบนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัททั้งหมด 100%

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย รวมถึงการจดทะเบียนให้ถูกต้องตามระเบียบของกฎหมายในเรื่อง
เครื่องหมายทางการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ใบอนุญาตต่าง ๆ อันได้แก่ ใบอนุญาตรับรองสินค้าประเภทต่างๆ ของบริษัท โดยบริษัทได้ทำการจด
ทะเบียนถูกต้องตามระเบียบของกฎหมาย รวมทั้งมีเลขทะเบียนคุม ทำการสอบทานเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และใบอนุญาตต่าง
ๆ ของบริษัทเมื่อหมดอายุ บริษัทจะดำเนินการสอบทานและต่ออายุใหม่เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจกับการผลิตสินค้าของบริษัทที่ออกจำหน่าย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบและตระหนักด้าน
จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางอีเมลและช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานที่ติดต่อรับผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ร้อยละ 23.39 ส่วน
กรรมการ/ผู้บริหารได้ติดต่อรับเพื่อรับทราบนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด 100%

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1. การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- ปรับปรุงการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ตัวอย่างรอบด้าน โดยบริษัทมีผลการประเมิน CGR Checklist สูงขึ้นทั้ง 4 ด้าน และภาพรวมผลการประเมินได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมที่ 94 คะแนน สูงกว่าคะแนนที่ได้รับในปี 2567 เท่ากับ 7 คะแนน อยู่ในระดับดีเลิศ 5 ดาว
- แก้ไขปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยแก้ไขตารางการประชุมของคณะกรรมการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
- จัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ในวันที่ 30 เมษายน 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญที่อยู่ในความสนใจได้อย่างตรงไปตรงมา
- ปรับรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จากแบบเอกสาร Hard copy เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- ควบคุมดูแลและสนับสนุนให้บริษัทย่อยที่จัดตั้งใหม่ มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทย่อยที่จัดตั้งใหม่ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการทดสอบแผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 โดยจำลองเหตุการณ์เมื่อเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์

3. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลให้นักลงทุนผ่านช่องทางช่องทางที่สำคัญ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 2 ครั้งในปี 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและสื่อสารกับบริษัทได้มากขึ้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กรในการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 หรือ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2568 มีหลักปฏิบัติที่สำคัญที่บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

หลักปฏิบัติ	การปฏิบัติของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำกลยุทธ์ของบริษัทที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 	<p>บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและประเมินประเด็นสำคัญทางด้านความยั่งยืน และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดทำกลยุทธ์ขององค์กรที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางในการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน Compliance 	<p>ปัจจุบันบริษัทได้ให้หน่วยงานนิติกรเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย โดยบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้าน Compliance ของบริษัท</p>

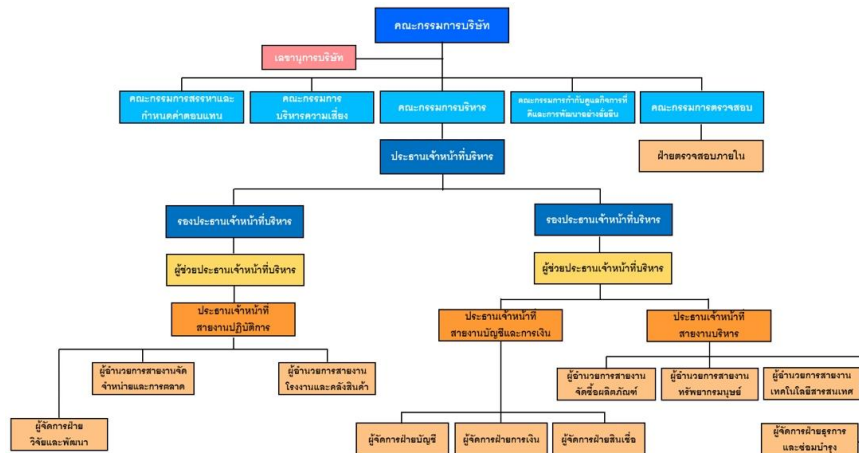
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	6	54.55
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	18.18

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,400,000 หุ้น (0.311111 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ม.ค. 2561	<p>เศรษฐศาสตร์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ดร. วิกร ภูวพัชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 21,297,700 หุ้น (4.732822 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 27,997,800 หุ้น (6.221733 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางวรรณ ภูวพัชร (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ม.ค. 2540	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.088889 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2560	การเจรจาต่อรอง, จัดซื้อ, การจัดการองค์กร
<p>4. นาง อัมพร เทียงตระกูล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 280,000 หุ้น (0.062222 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ธ.ค. 2560	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. ดร. ชรินทร์ เลิศธีรพจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.133333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2560	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,200,000 หุ้น (0.266667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2560	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ทวีศักดิ์ พุ่งเกียรติเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,200,000 หุ้น (0.266667 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	20 ม.ค. 2561	<p>พาณิชย์, กฎหมาย,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 188,000 หุ้น (0.041778 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ธ.ค. 2562	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล,</p> <p>การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ก.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร
<p>10. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาดดิจิทัล, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. ดร. สมจิณณ์ พิลึก</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ต.ค. 2566	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



1. รศ.ดร. นริศ ชัยสูตร

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ผศ. อันพร เกียรติตระกูล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

3. นายทวีศักดิ์ พึ่งเกียรติเจริญ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

4. รศ.ดร. อัมภา พิริยะกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

5. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6. ดร. สมจินต์ พิสิก

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7. ดร. วิกร ภูวพัชร

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8. นายสุรพงษ์ รุ่งแจ้ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

9. ดร. ชรัตน์ เลิศธีรพจน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

10. นายอรุณศักดิ์ วงศ์ทวีรักษ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11. นายทวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงิน



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. ดร. วิกร ภูวพัชร	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง อัมพร เทียง ตระกูล	กรรมการ		✓	✓		
5. ดร. ชรัณ เลิศธีรพจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัย จันทร์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ทวีศักดิ์ พุ่ง เกียรติเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์ กวีวิทย์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์ มงคล	กรรมการ	✓				✓
10. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล	กรรมการ		✓	✓		
11. ดร. สมจิณณ์ พิลึก	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	6	2	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	9.09
2. พาณิชยกรรม	1	9.09
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	9.09
4. กฎหมาย	2	18.18
5. การตลาด	1	9.09
6. บัญชี	2	18.18
7. การเงิน	2	18.18
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	4	36.36
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
10. ความยั่งยืน	1	9.09
11. จัดซื้อ	2	18.18
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	18.18
13. การตลาดดิจิทัล	1	9.09
14. การเจรจาต่อรอง	2	18.18
15. การจัดการองค์กร	11	100.00
16. ผู้นำ	2	18.18
17. การจัดการกลยุทธ์	1	9.09
18. การจัดการความเสี่ยง	5	45.45
19. การตรวจสอบ	2	18.18
20. ตรวจสอบภายใน	1	9.09
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	18.18

ตารางแสดงความรู้ความชำนาญ/ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางแสดงความรู้ความชำนาญ/ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ / ความเชี่ยวชาญ	อุตสาหกรรมเกี่ยวกับน้ำ	การบริหารจัดการ	บัญชี / การเงิน	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	การตลาด	กฎหมาย, กฎระเบียบ	การจัดซื้อ, ด้านต่างประเทศ	การบริหารความเสี่ยง	สังคมและสิ่งแวดล้อม
รศ.ดร. นริศ ชัยสูตร		✓	✓						✓	✓
ดร. วิกร ภูวพัชร	✓	✓						✓	✓	✓
ผศ. อัมพร เทียงตระกูล		✓	✓							
นายทวีศักดิ์ พึ่งเกียรติเจริญ		✓					✓		✓	
รศ.ดร. อินทกษ พิริยะกุล		✓		✓		✓				
พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์		✓					✓		✓	✓
ดร. สมจิณณ์ พิลึก	✓	✓							✓	✓
ดร. ชรินทร์ เลิศธิตินพจน์		✓			✓					
นายสุรพงษ์ รุ่งแจ้ง		✓						✓		
นายอรุณศักดิ์ วงศ์วิทย์	✓	✓						✓	✓	
นายกวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล		✓	✓					✓		
รวม	3	11	3	1	1	1	2	4	6	4

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

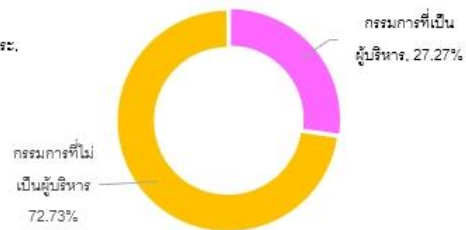
สัดส่วนกรรมการเพศหญิงต่อกรรมการทั้งหมด



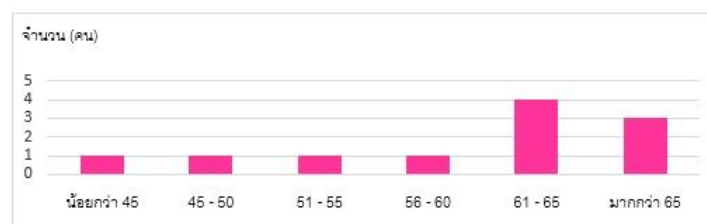
สัดส่วนกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด



สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด



ช่วงอายุของกรรมการบริษัท



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น				เพิ่ม/(ลด) ระหว่างปี (หุ้น)
	1 มกราคม 2568		31 ธันวาคม 2568		
	ทางตรง (ของตนเอง)	ทางอ้อม (คู่สมรสหรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	ทางตรง (ของตนเอง)	ทางอ้อม (คู่สมรสหรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	
1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร	1,400,000	-	1,400,000	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
2. ผศ. อัมพร เทียงตระกูล	280, 000	-	280, 000	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
3. นายทวีศักดิ์ พุ่งเกียรติเจริญ	1,200,000	-	1,200,000	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
4. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล	-	-	-	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
5. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์	1,200,000	-	1,200,000	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
6. ดร. สมจิณณ์ พิลึก	-	-	-	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
7. ดร. วิกร ภูพัชร	21,297,700	19,150,100	21,297,700	27,997,800	8,847,700
8. นายสุรพงษ์ รุ่งแจ้ง	400,000	-	400,000	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
9. ดร. ชรัณ เลิศธีรพจน์	600,000	-	600,000	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
10. นายอรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์	188,000	-	188,000	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
11. นายกวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล	-	-	-	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -
12. นางวรญา ภูพัชร	19,150,100	21,297,700	27,997,800	21,297,700	8,847,700
13. นางสาวชญาภา ภูพัชร	-	-	-	-	- ไม่ เปลี่ยนแปลง -

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็น 54.55% ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยตามที่ได้กำหนดในข้อบังคับบริษัท และคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่านและไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ เพศ อายุ และไม่จำกัดในเรื่องเชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมืองและศาสนา

วาระการดำรงตำแหน่ง

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทนั้นกำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยพิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาและปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณของบริษัทที่วางไว้ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
5. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อให้ทางการเงินของบริษัทถูกต้อง แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และเป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัทต้องแสดงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกระบวนการพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส รวมทั้งติดตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนรวมทั้ง กำหนด ยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวได้
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

10. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
11. พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลประเมินการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ เป็นต้น
12. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถจากบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย
13. จัดให้มีนโยบายและกระบวนการในการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ชัดเจนและโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
14. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการของบริษัท
15. กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกโดยเท่าเทียมกัน
16. ดูแลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนพัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan) รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
17. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร นอกจากนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจนั้นสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว
18. กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
19. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวได้
20. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
21. เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน
22. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเรียกให้ประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
2. เป็นผู้เรียกประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และแจ้งประเด็นที่หารือและผลการประชุมให้คณะกรรมการ หรือ CEO รับทราบ
3. เป็นประธานในที่ประชุม และมีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอ สำหรับกรรมการที่จะนำเสนอ และอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

4. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
5. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
7. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจอนุมัติ และกรณีไม่ควรดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และนโยบายบริษัท
- แผนธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และแผนงบประมาณประจำปี
- การจัดตั้ง ควบกิจการ เพิ่มทุน ลดทุน หรือเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- การแต่งตั้งกรรมการที่อื้ออานระหว่างปี คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านการเสนอชื่อของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- การแต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทรวม ถึงแนวทางการกำกับดูแลบริษัทดังกล่าว
- การปรับปรุงแก้ไขตารางอำนาจการอนุมัติและดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- การขอวงเงินสินเชื่อใหม่จากสถาบันการเงิน หรือการ Refinance
- การแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายกับธนาคาร/สถาบันการเงิน
- การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- การดำเนินการในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตอำนาจ ขนาตราการ ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่, การซื้อทรัพย์สินรวมถึงรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- การกำกับดูแลองค์กรตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การควบคุมดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การลงทุน และงบประมาณ อาทิเช่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล, นโยบายการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้องและทันเวลา

คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนงานที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจหรือการทำงานของฝ่ายจัดการ เว้นแต่มีเหตุที่จำเป็น
- เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการในโอกาสแรกที่เข้ารับตำแหน่งก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป รายละเอียดการปฏิรูปนิเทศประกอบด้วย วิสัยทัศน์ นโยบาย โครงสร้างองค์กร ภาพรวมและเป้าหมายการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจให้แก่กรรมการท่านใหม่ และเปิดโอกาสให้ซักถามในเวลาที่ไม่จำกัด ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมคู่มือกรรมการและเอกสารสำหรับกรรมการใหม่ ประกอบด้วย คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Director's Handbook), คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Handbook) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct), หนังสือรับรอง, ข้อบังคับบริษัท และกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี รวมถึงการส่งมอบข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเมื่อมีการร้องขอ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/charter/20250226-fti-charter-board-of-director-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) พิจารณาและปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณของบริษัทที่วางไว้ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 5) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อให้การเงินของบริษัทถูกต้อง แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัทต้องแสดงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6) ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกระบวนการพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส รวมทั้งติดตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 7) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้ง กำหนด ยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวได้
- 9) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
- 10) พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 11) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลประเมินการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ เป็นต้น
- 12) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถจากบริษัท เข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย
- 13) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการในการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ชัดเจนและโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 14) พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการของบริษัท
- 15) กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกโดยเท่าเทียมกัน
- 16) ดูแลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนพัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan) รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- 17) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร นอกจากนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจนั้นสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว
- 18) กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- 19) พิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำการรายการใดมาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวได้
- 20) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 21) เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน
- 22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/charter/20250226-fti-charter-board-of-director-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 ได้มีการจัดประชุมเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 8.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/charter/20221230-fti-charter-audit-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม
- 2) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 3) พิจารณา และกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- 4) กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
- 5) อนุมัติการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) กลับกรองในเรื่องที่ฝ่ายบริหารระดับสูงเสนอให้พิจารณาในส่วนที่นอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกชั้นหนึ่ง
- 7) กำหนดโครงสร้างองค์กร
- 8) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงินการลงทุน และทรัพย์สินของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับการอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร รวมทั้งมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสูงสุด
- 10) มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหรือปฏิบัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 11) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาลและ/หรือปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 12) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 13) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้ง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- 14) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 15) ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 16) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฤตบัตร

<https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/charter/20250226-fti-charter-management-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ และสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ

พิจารณาอนุมัติ

- พิจารณา กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่กรรมการบริษัท โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/charter/20221230-fti-charter-nomination-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ และในกรณีที่ มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- วางกรอบการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรณีพบว่ามีนโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและแนวทางการปฏิบัติ
- ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันเวลาและสอดคล้องกันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท
- ให้นโยบายเรื่องการสร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/charter/20250226-fti-charter-risk-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- จัดทำ ทบทวน และปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน

- 2) จัดทำ ทบทวน และปรับปรุง กรอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากล พร้อมติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) กำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการต่อต้านคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี มีความต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5) มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการต่อต้านคอร์รัปชันให้คณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ตามความเหมาะสม
- 6) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.functioninter.co.th/storage/downloads/charter/20221230-fti-charter-cg-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง อัมพร เทียงตระกูล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	1 ธ.ค. 2560	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร
2. นาย ทวีศักดิ์ พึ่งเกียรติเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	20 ม.ค. 2561	พาณิชย์, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร
3. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 พ.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาดดิจิทัล, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ดร. วิกร ภูวพัชร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2561
2. นาง วรญา ภูวพัชร เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2561
3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2561
4. ดร. ชรินทร์ เลิศธีรพจน์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การพัฒนาระบบบริหารและองค์การ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2561
5. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 เม.ย. 2562

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ชรินทร์ เลิศธีรพจน์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สมจิณณ์ พิลึก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. วิกร ภูวพัชร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สมจิณณ์ พิลึก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ดร. สมจิณณ์ พิลึก	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. วิกร ภูวพัชร	กรรมการชุดย่อย
	พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. วิกร ภูวพัชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	3 ม.ค. 2540	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>2. นาง วรญา ภูวพัชร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3 ม.ค. 2540	ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การเจรจาต่อรอง
<p>3. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	27 ก.พ. 2563	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	7 ก.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร
5. นางสาว ชญาภา ภูพพัชร เพศ: หญิง อายุ : 25 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Science in Media, Cultures and Communications สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 พ.ค. 2567	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริหารจัดการ ควบคุมดูแล และอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวันทั่วไปของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- จัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
- ดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในฝ่ายงานต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- มีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินการของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม

6. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
7. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่วางไว้ ตลอดจนช่วยรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
8. มอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงาน และ/หรือ ดำเนินการในเรื่องใด ๆ แทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้
9. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
10. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการต่าง ๆ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายปกติของบริษัทในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไว้ รวมทั้งมีอำนาจในการพิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามอำนาจ และ/หรือ วงเงินที่ได้รับการอนุมัติไว้จากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
11. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบได้กับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนความสำเร็จของงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงผลประโยชน์ทางวินัย และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,580,000.00	26,690,000.00	24,900,000.00

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่อยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส ค่าที่ปรึกษารายเดือน และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนผู้บริหาร	6 ท่าน	6 ท่าน
จำนวนกรรมการบริหาร	2 ท่าน	2 ท่าน
ค่าตอบแทนรวม ¹ (ล้านบาท)	26.69	24.90

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	220,000.00	210,000.00	150,000.00

ในปี 2568 บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนผู้บริหาร	4 ท่าน	2 ท่าน
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	0.21	0.15

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	229	235	233
พนักงานชาย (คน)	141	132	129
พนักงานหญิง (คน)	88	103	104

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายจัดซื้อผลิตภัณฑ์	10
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	16
ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์	11
ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	62
ฝ่ายจัดจำหน่าย	30
ฝ่ายป้อนและวาล์ว	4
ฝ่ายสนับสนุนและวางแผน	13
ฝ่ายโรงงาน	40
ฝ่ายบัญชี	6
ฝ่ายการเงิน	3
ฝ่ายสินเชื่อ	8
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
ฝ่ายธุรการและซ่อมบำรุง	12
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	5
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
สำนักเลขานุการบริษัท	7
จำนวนพนักงานรวม	233

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	81,190,000.00	76,690,000.00	82,495,179.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	45,752,683.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	36,742,496.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2556 เพื่อดึงดูดให้พนักงานทำงานกับบริษัทและเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน โดยพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมตั้งแต่ 2-3% ของค่าจ้าง/เงินเดือน และมีการปรับการสะสมของลูกจ้างตั้งแต่ 2-15% ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2561 โดยบริษัทจะสนับสนุนเงินสมทบในอัตรา 2-3% ของค่าจ้าง/เงินเดือน ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทจะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

บริษัทมีแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

1. การให้ความรู้เบื้องต้นของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. บริษัทร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ด้านการลงทุน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. บริษัทจัดให้มีช่องทางการให้คำปรึกษาเรื่องการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. บริษัทมีการสื่อสารผ่านอีเมลให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนอัตราเงินสะสมทุกเดือนมิถุนายนและธันวาคมของปี และปรับแผนการลงทุนได้ปีละ 1 ครั้ง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	212	211	217
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	130	121	167
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	56.77	51.49	71.67
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	61.32	57.35	76.96

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,280,735.00	1,263,219.00	1,247,318.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,479,886.00	2,596,848.00	2,723,031.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มี	233	217	167	71.67%	76.96%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD เกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ด้านการลงทุนแก่พนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

1. การให้ความรู้เบื้องต้นของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษาเรื่องการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญญา จันบางพลี	ccd.mgr@functioninter.co.th	0-2540-6263

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวธัญญา จันบางพลี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ซึ่งนางสาวธัญญา จันบางพลี เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีคุณสมบัติเป็นสมุห์บัญชีครบถ้วนตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต.

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทระบุไว้ในเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิสิทธิ์ จิรทัพหกันต์	cs@functioninter.co.th	0-2540-6263

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนายอภิสิทธิ์ จิรทัพหกันต์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญ และ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
8. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณวิมล จongsุริยภาส	wanvimol.jo@plgroup.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิสิทธิ์ จิรทัฬหกันต์	ir@functioninter.co.th	0-2540-6263

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,500,000.00	-	1. นางสาว รุ่งนภา แสงจันทร์ อีเมล: roongnapha.s@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10142 2. นาย ธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ อีเมล: thanawut.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6699 3. นางสาว พจนรัตน์ ศิริ พิพัฒน์ อีเมล: potjanarat.s@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9012 4. นางสาว เตชินี พรเพ็ญพบ อีเมล: techinee.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10769

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	400,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบ 100% ทุกครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

1. อนุมัติงบประมาณและแผนธุรกิจประจำปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณของบริษัทที่วางไว้
3. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ปรับปรุงแก้ไขตารางระเบียบอำนาจการอนุมัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน
5. ติดตามการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน รวมทั้งระบบบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัท
7. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนโยบายบริษัทเป็นประจำทุกปี
9. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร
10. จัดให้มีการประชุมระหว่างระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญที่อยู่ในความสนใจได้อย่างตรงไปตรงมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ม.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
2. ดร. วีกิต ภูวพัชร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	3 ม.ค. 2540	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
3. นาง อัมพร เทียงตระกูล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ธ.ค. 2560	ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร
4. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 ก.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้บรรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม โดยได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการสรรหาคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไปในทางเดียวกัน โดยเมื่อตำแหน่งผู้บริหารว่างลงหรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ จริยธรรม ความเป็นผู้นำ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงจะต้องไม่ประกอบหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญซึ่งจัดทำโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 รับทราบความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

- คณะทำงานฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผู้บริหารตามนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ
- การพิจารณาตำแหน่งงานผู้บริหารที่จะสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง
- รวบรวมรายชื่อผู้บริหารที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร และจัดทำ Succession Plan Inventory และกลั่นกรองคุณสมบัติ ความเหมาะสม
- ส่งมอบรายชื่อผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดเตรียม HR Training และวางแผนการทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
- วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถ (Gap Analysis)
- กำหนดแนวทางจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ดำเนินการพัฒนาและติดตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Readiness Assessment) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะทำงาน
- รายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณาแต่งตั้ง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เป็นประจำทุกปี สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารจะทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมายังบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
	รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Role of the Chairman Program (RCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2549: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Chartered Director Class (CDC) • 2548: Finance for Non-Finance Directors (FND)
2. ดร. วิกร ภูวพัชร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาง อัมพร เทียงตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
5. ดร. ชรัณ เลิศธีรพจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
6. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ทวีศักดิ์ พึ่งเกียรติเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Certification Program (DCP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2561: Orientation Course - CFO Focus on financial reporting
10. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
11. ดร. สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Board Orientation for New Listed Companies • 2568: ESG Risks Mitigation

การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการและผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้และทักษะในการทำงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงกิจกรรมอันสร้างทัศนคติที่ดี ปฏักฝังการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งบริษัทแบ่งหลักสูตรพัฒนาบุคลากรออกเป็น 3 หมวดหลัก ได้แก่ การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร (Management Course) การพัฒนาความรู้สำหรับพนักงานทุกระดับ (Core Course) และ การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะเนื้องาน

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้บริหารและกรรมการของบริษัทมีดังนี้

รายการ	2567	2568
จำนวนหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้บริหาร และกรรมการ (Management Course)	1	3

โดยในปี 2568 ตัวอย่างหลักสูตรสำคัญที่ผู้บริหารและกรรมการเข้ารับการอบรม ได้แก่ Board Orientation for New Listed Companies, ESG Risks Mitigation, การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ผลกระทบต่อหน้าที่ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีไทย กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบ 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ 2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล และ 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย โดยผลการประเมิน

จะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำส่งแบบประเมินฯ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ และนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เกณฑ์ในการประเมินจะคำนวณเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

คะแนน 90.01 – 100%	=	ดีเยี่ยม
คะแนน 80.01 – 90.00%	=	ดีมาก
คะแนน 70.01 – 80.00%	=	ดี
คะแนน 60.01 – 70.00%	=	พอใช้
คะแนนไม่เกิน 60.00%	=	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ประจำปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารฯ คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- กรรมการบริหารบุคคล คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ทั้งนี้จากผลการประเมินดังกล่าว จึงได้มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการ อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม, การวางกรอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ การกำกับดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถติดตามความคืบหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.15	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.62	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.54	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.70	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	98.89	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการกำหนดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปี และมีการจัดประชุมกรณีพิเศษตามความจำเป็น โดยการประชุมทุกครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า และจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการได้ดูแลและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการได้นำเสนอข้อมูล และกรรมการทุกคนได้อภิปรายในประเด็นที่สำคัญและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร และภายหลังจากที่รายงานผ่านการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เก็บเอกสารของสำนักเลขานุการบริษัท โดยกรรมการทุกท่านสามารถตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุมได้โดยตลอด

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. ดร. วิกร ภูวพัชร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง อัมพร เทียงตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ดร. ชรินทร์ เลิศธีรพจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ทวีศักดิ์ พุ่งเกียรติเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. ดร. สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. ดร. วิกร ภูวพัชร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง อัมพร เทียงตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ดร. ชรัณ เลิศธีรพจน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ทวีศักดิ์ พึ่งเกียรติเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. ดร. สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถ่วงถ่วงถึงความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับจำนวนกรรมการ ผลประกอบการ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน และกำหนดค่าตอบแทนให้ใกล้เคียงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามลำดับ โดยองค์ประกอบคำตอบแทนของกรรมการแบ่งเป็นดังนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ภายในวงเงินรวมไม่เกิน 1,400,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2568 (บาท/ครั้ง)					
ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. ประธานกรรมการ	30,000	15,000	10,000	10,000	10,000
2. กรรมการ	10,000	7,500	5,000	5,000	5,000
2. เงินโบนัสประจำปี จ่ายในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท					

หมายเหตุ:

- กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการของแต่ละคณะกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละคณะกรรมการ
- คณะกรรมการบริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและเงินโบนัสประจำปี เนื่องจากได้รับเงินค่าตอบแทนประจำอยู่แล้ว

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีค่าตอบแทนอื่น นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและเงินโบนัสประจำปีให้แก่คณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			243,280.82		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	120,000.00	113,280.82	233,280.82	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
2. ดร. วิกร ภูวพัชร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาง อัมพร เทียงตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			184,960.62		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	84,960.62	124,960.62	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. ดร. ชรัณ เลิศธีรพจน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			136,640.42		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	56,640.42	96,640.42	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย ทวีศักดิ์ พุ่งเกียรติเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			126,640.42		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	56,640.42	96,640.42	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวิทย์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย กวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			126,640.42		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	56,640.42	96,640.42	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
11. ดร. สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			136,640.42		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	56,640.42	96,640.42	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
12. นาง วรญา ภูพัชร (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	320,000.00	424,803.12	744,803.12
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000.00	0.00	40,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 8 ธันวาคม 2564 จึงได้ทบทวนและมีมติอนุมัติ “นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทมีดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่
 - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
 - ดำเนินการติดตามรวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
 - พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันทุจริต รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
 - พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
 - คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
3. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก สาธารณชน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและน่าเชื่อถือ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้
 - วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติให้เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่บริษัทเป็นคู่สัญญา การออกเสียงคะแนนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาร่วมทุนดังกล่าว
 - วาระประจำดังต่อไปนี้ในการประชุมสามัญประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาออกเสียงลงคะแนนได้
 1. พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา
 2. พิจารณารายงานของคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 3. พิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกันอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้น จะต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าทำรายการนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว ทั้งนี้ รายการดังกล่าวต้องกระทำขึ้นภายใต้เงื่อนไขการค้ำประกันทั่วไป โดยกำหนดราคาที่ยุติธรรมและอยู่บนพื้นฐานเสมือนหนึ่งกระทำโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (fair and at arms' length basis) และในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดราคาได้ บริษัทจะอ้างอิงตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อกำหนดราคาที่เป็นธรรมทั้งสำหรับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการเผยแพร่และให้ความรู้แก่พนักงานและกรรมการ/ผู้บริหารเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานที่กวดตอบรับผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ 23.39% ส่วนกรรมการ/ผู้บริหารได้กวดตอบรับเพื่อรับทราบเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัททั้งหมด 100%

โดยในปี 2568 ไม่มีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องไว้โดยละเอียด ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการเผยแพร่และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและแนวทางการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยมีพนักงานที่กวดตอบรับผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ 23.39% ส่วนกรรมการ/ผู้บริหารได้กวดตอบรับเพื่อรับทราบนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัททั้งหมด 100%

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้ทำการประเมินเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ตามแบบประเมินของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน และยื่นคำขอรับรองบริษัทในอนาคต และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 รับทราบเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินครบถ้วนทั้ง 71 ข้อย่อยตามแบบประเมินฯ โดยพบว่า บริษัทมีการปฏิบัติแล้ว จำนวน 41 ข้อ คิดเป็น 57.75% และยังไม่ได้ปฏิบัติ จำนวน 30 ข้อ คิดเป็น 42.25%

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในนำหัวข้อแบบประเมินต่อต้านคอร์รัปชัน ในหัวข้อที่ยังไม่ได้มีการปฏิบัติตามทำการปรับปรุงแก้ไข และให้รวบรวมข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร เพื่อให้สามารถอ้างอิงหลักฐานภายในฉบับเดียวได้เมื่อมีการประเมินครั้งถัดไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส บริษัทได้อนุมัติและเผยแพร่นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ซึ่งบริษัทจะทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปี ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การกระทำความผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยมีช่องทางการติดต่อดังนี้

เว็บไซต์ <https://www.functioninter.co.th/th/corporate-governance/whistleblower-form>

อีเมล audit.com@functioninter.co.th

จดหมาย ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการละเมิดแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 100 คะแนนเต็ม จากการกำกับดูแลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดีต่าง ๆ โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง อัมพร เทียงตระกูล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ทวีศักดิ์ พงษ์เกียรติเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. รศ. ดร. อินทกะ พิริยะกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พังกัซัน อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน ภาษีอากร การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ และทางด้านการบริหาร โดยมี ผศ. อัมพร เทียงตระกูล กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมี นายอภิสิทธิ์ จิริพพิทกานต์ ทำหน้าที่รักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท ในหัวข้อสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน ระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่ได้อ้างอิงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี รวมถึงการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท โดยเชิญผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม โดยได้มีการซักถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงิน ความเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญโดยนำมาตราฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IAS) และมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชี มาปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้กำหนดและให้แนวทางไว้ ซึ่งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วนทันเวลา เชื่อถือได้

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยได้มีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยประเด็นคงค้างต่าง ๆ ที่ตรวจพบ ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางป้องกันที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจถูกต้องอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจากผลการสอบทานพบว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

5. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่รายงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการสอบทานความเสี่ยงร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้บริษัทมีการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ ตลอดจนค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. การพิจารณาทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. วิกร ภูวพัชร (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาง วรญา ภูวพัชร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย สุรพงษ์ รุ่งแจ้ง (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. ดร. ชรินทร์ เลิศธีรพจน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมี ดร. วิกร ภูวพัชร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมี นายอภิสิทธิ์ จิรทัพหกานต์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และอำนาจอนุมัติต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. กำกับดูแล และติดตามการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และทันเวลา
4. กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
5. ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน
6. พิจารณาผลกำไรของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
7. กลั่นกรองเรื่องที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับขั้น
8. ทบทวนกฎบัตร นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ อำนาจอนุมัติและดำเนินการ ให้ความเหมาะสมกับการดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบัน

9. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ดร. ชรินทร์ เลิศธีรพจน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. สมจินต์ พิลิก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ โดยมี พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรฯ โดยมี นายอภิสิทธิ์ จิรทัฬหกันต์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการบริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาที่จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการการปรับอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนประจำปี โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและสถานะเศรษฐกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ และความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ และการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
7. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. วิกร ภูวพัชร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย อรุณศักดิ์ วงศ์วิวิทย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. ดร. สมจิณณ์ พิลึก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนมีความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยมี ดร. วิกร ภูวพัชร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรฯ โดยมี นายอภิสิทธิ์ จีระพิทักษ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามมาตรฐานของ COSO (COSO Enterprise Risk Management) รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร และแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
3. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่และพิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงของคณะปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง แนวทางในการกำหนดและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการจัดการให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่าง : 2

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สมจิณณ์ พิลึก (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. วิกร ภูวพัชร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. พล.ต.อ. สุรพงษ์ ชัยจันทร์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ โดยมี ดร. สมจิณณ์ พิลึก กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรฯ โดยมี นายอภิสิทธิ์ จริตพหกันต์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

3. พิจารณาและติดตามตามแผนดำเนินโครงการด้านความยั่งยืน ได้แก่ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการกำกับดูแลกิจการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
4. สรุปข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการพัฒนายั่งยืนองค์กร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทซึ่งมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันทั่วถึง

อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด (P&L) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้บริษัท ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน โดยมีนางสาววรรณวิมล จองสุริยภาส เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 โดยแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในดังกล่าว จัดทำตามแนวคิด COSO และตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้ทำการประเมินจาก 5 องค์ประกอบหลัก คือ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment), การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment), การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities), ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) สรุปได้ว่า บริษัทมีการปฏิบัติตามหัวข้อการประเมินต่าง ๆ อย่างครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และมีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยประเด็นคงค้างต่าง ๆ ที่ตรวจพบ ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางป้องกันที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้จ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด (“P&L”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ มาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	นางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส
ตำแหน่ง	รองประธาน ฝ่ายปฏิบัติการ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ดร. วิกร ภูวพัชร -	กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางตรง 4.73% และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน นางวรรณ ภูวพัชร คู่สมรส 6.22% และทั้งคู่ถือหุ้น ผ่านบริษัท ฟังก์ชั่น กรุ๊ป 62.09%	31 ธ.ค. 2568
นางณัฐกานต์ ศรีสุกร วัฒนา -	มารดาของผู้ถือหุ้น/กรรมการ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ฟังก์ชั่น มารีน จำกัด ผลิต ประกอบ จำหน่าย เรือและซ่อมเรือ	มีกรรมการร่วมกันและมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน คือ ดร. วิกร ภูวพัชร เป็นกรรมการและผู้ ถือหุ้น 49.996% และ นางวรรณ ภูวพัชร เป็นผู้ถือหุ้น 49.996%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ศรีซงโค จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการ โรงแรม รีสอร์ทและ ห้องชุด	มีกรรมการร่วมกันและมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน คือ ดร. วิกร ภูวพัชร เป็นกรรมการและผู้ ถือหุ้น 6.33% และ นางวรรณ ภูวพัชร เป็นผู้ถือหุ้น 6.33% และถือผ่านบริษัท ฟังก์ชั่น กรุ๊ป จำกัด 87.34%	31 ธ.ค. 2568
Shanghai Lyuden Environment & Technology Co., Ltd. คู่ค้าจากต่างประเทศ	มีผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยโดยนาย FANG QIANG สัญชาติจีน เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น ของบริษัท Shanghai Lyuden Environment & Technology Co., Ltd	31 ธ.ค. 2568
Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd คู่ค้าจากต่างประเทศ	มีผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยโดยนาย หลี่ เมียน สัญชาติจีน เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd.	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด ผลิตและประกอบไส้ กรองระบบกรองน้ำ และจัดจำหน่ายทั้ง สำหรับตลาดใน ประเทศไทยและต่าง ประเทศ	มีการรวมกันและมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน คือ ดร. วิกร ภูวพัชร เป็นกรรมการและผู้ ถือหุ้น, นายสุรพงศ์ รุ่งแจ้ง เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น, นายอรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ เป็น กรรมการ, นายกวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล เป็นกรรมการ และนาย FANG QIANG เป็นผู้ถือ หุ้น	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ฟังก์ชั่น ร่น หยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ผลิตและประกอบ หม้อแปลง (Transformer) สำหรับ ระบบกรองน้ำ และจัด จำหน่ายทั้งสำหรับ ตลาดในประเทศไทย และต่างประเทศ	มีการรวมกันและมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน คือ ดร. วิกร ภูวพัชร เป็นกรรมการและผู้ ถือหุ้น, นายสุรพงศ์ รุ่งแจ้ง เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น, นายอรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ เป็น กรรมการ, นายกวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล เป็นกรรมการ และนาย SANG JIANYU เป็นผู้ถือ หุ้น	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ส จำกัด ผลิตและประกอบ อุปกรณ์ Booster pump สำหรับระบบ กรองน้ำ และจัด จำหน่ายทั้งสำหรับ ตลาดในประเทศไทย และต่างประเทศ	มีการรวมกันและมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน คือ ดร. วิกร ภูวพัชร เป็นกรรมการและผู้ ถือหุ้น, นายสุรพงศ์ รุ่งแจ้ง เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น, นายอรุณศักดิ์ วงศ์กวีวิทย์ เป็น กรรมการ, นายกวีวัฒน์ ศิริวงศ์มงคล เป็นกรรมการ และนาย LI MIAN เป็นผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

ดร. วิกร ภูวพัชร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นการซื้อ-ขายตามปกติ ซึ่งราคาดังกล่าวไม่ต่ำกว่าราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าประเภทเครื่องกรองน้ำและไส้กรอง โดย ดร. วิกร ภูวพัชร ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการขายสินค้าของบริษัทให้แก่ ดร. วิกร ภูวพัชร เป็นไปตามปกติทางการค้าทั่วไป	-	-	374,289.50
นางณัฐกานต์ ศรีสุภรณ์วัฒนา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าประเภทเครื่องกรองน้ำและไส้กรอง โดย ดร. วิกร ภูวพัชร ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อ-ขายตามปกติ ซึ่งราคาดังกล่าวไม่ต่ำกว่าราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการขายสินค้าของบริษัทให้แก่ ดร. วิกร ภูวพัชร เป็นไปตามปกติทางการค้าทั่วไป	-	-	66,206.30
บริษัท ฟังก์ชั่น มารีน จำกัด			
รายการที่ 1	-	-	581,446.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้ให้เช่าอาคารสำนักงานโดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มี.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568 คิดค่าเช่าเดือนละ 44,348.00 บาท เนื้อที่ 445.50 ตารางเมตร และเมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2568 บริษัทได้ทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มี.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569 เนื้อที่เช่า 445.50 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 49,275.00 บาท โดยค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาประเมินตามความเห็นของผู้ประเมินอิสระ บจ.โปรสเปค แอปเพรชัล</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งานโดยมีเงินส่วนที่เป็นเงินประกันพื้นที่ให้เช่า ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการใช้พื้นที่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ค่าบริการใช้พื้นที่ โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มี.ค.2567 - 28 ก.พ. 2568 ค่าบริการเดือนละ 2,248.00 บาท และเมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2568 บริษัททำการต่อสัญญาค่าบริการใช้พื้นที่ตามสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มี.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569 โดยปรับเพิ่มค่าบริการใช้พื้นที่เดือนละ 2,254.00 บาท เนื่องจากการปรับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งค่าบริการใช้พื้นที่ บริษัทคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายเพื่อส่วนกลางทั้งหมดคูณด้วยอัตราส่วนพื้นที่ให้เช่าต่อพื้นที่ทั้งหมด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งาน</p>	-	-	27,036.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ค่าบริการใช้พื้นที่เป็นราคาที่มีความเหมาะสมเนื่องจากคำนวณจากอัตราส่วนพื้นที่เช่าต่อพื้นที่ทั้งหมด คูณด้วยค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่บริษัทจ่ายไป			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าประเภทเครื่องกรองน้ำและไส้กรอง โดยเป็นการซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อ-ขายตามปกติ ซึ่งราคาดังกล่าวไม่ต่ำกว่าราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการขายสินค้าเป็นปกติทางการค้าทั่วไปและไม่แตกต่างจากราคาที่ขายให้บุคคล ภายนอก	-	-	7,430.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันพื้นที่ให้เช่า <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้เก็บเงินประกันพื้นที่ให้เช่า 49,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ให้เช่าและจะคืนเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการวางเงินประกันตามเงื่อนไขสัญญาทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเช่าทั่วไป	-	-	49,000.00
บริษัท ศรีชงโค จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	-	-	690,194.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้ให้เช่าอาคารสำนักงาน โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มี.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568 เนื้อที่เช่า 540.82 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 52,642.00 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2568 บริษัทได้ทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มี.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569 เนื้อที่เช่า 540.82 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 58,491.00 บาท โดยค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาประเมินตามความเห็นของผู้ประเมินอิสระ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งานโดยมีเงินส่วนที่เป็นเงินประกันพื้นที่ให้เช่า ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการใช้พื้นที่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีรายได้ค่าบริการใช้พื้นที่ โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มี.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568 ค่าบริการเดือนละ 3,231.00 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2568 บริษัททำการต่อสัญญาค่าบริการใช้พื้นที่ตามสัญญาเดิมมีระยะเวลาดังแต่ 1 มี.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569 โดยปรับเพิ่มค่าบริการใช้พื้นที่เดือนละ 3,398 บาท เนื่องจากการปรับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งบริษัทคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายเพื่อส่วนกลางทั้งหมดคูณด้วยอัตราส่วนพื้นที่ให้เช่าต่อพื้นที่ทั้งหมด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ค่าบริการใช้พื้นที่เป็นราคาที่มีความเหมาะสมเนื่องจากคำนวณจากอัตราส่วนพื้นที่เช่าต่อพื้นที่ทั้งหมด คูณด้วยค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่บริษัทจ่ายไป</p>	-	-	40,442.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าประเภทเครื่องกรองน้ำและไส้กรอง โดยเป็นการซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อ-ขายตามปกติ ซึ่งราคาดังกล่าวไม่ต่ำกว่าราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการขายสินค้าเป็นปกติทางการค้าทั่วไปและไม่แตกต่างจากราคาที่ขายให้บุคคล ภายนอก	-	-	589,255.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พักและอาหาร งานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชนสายหุ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีการเปรียบเทียบราคา เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าที่พักและอาหารงานเลี้ยงขอบคุณสื่อ โดยราคาที่คิดระหว่างกันเป็นไปตามราคาปกติทางการค้าทั่วไปที่คิดกับบุคคลภายนอก	-	-	386,290.65
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันพื้นที่ให้เช่า <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้เก็บเงินประกันพื้นที่ให้เช่า 45,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ให้เช่าและจะคืนเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง	-	-	45,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการวางเงินประกันตามเงื่อนไขสัญญาทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> มีความเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเข้าทั่วไป			
Shanghai Lyuden Environment & Technology Co., Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย เป็นจำนวนเงิน 5,393,293.38 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาซื้อสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า และขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการซื้อสินค้าและสินทรัพย์มีความสมเหตุ สมผลเนื่องจากเป็นราคาตลาดตามปกติทางการค้าทั่วไปและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท	-	-	5,393,293.38
Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย เป็นจำนวนเงิน 3,078,402.24 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาซื้อสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า และขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	-	3,078,402.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการซื้อสินค้าและสินทรัพย์มีความสมเหตุ สมผลเนื่องจากเป็นราคาตลาดตามปกติทางการค้าทั่วไปและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท			
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้ให้เช่าอาคารสำนักงาน โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2567 - 31 ต.ค. 2568 เนื้อที่เช่า 490.00 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 22,050.00 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2568 บริษัทได้ทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2569 เนื้อที่เช่า 245.00 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 11,025.00 บาท นอกจากนั้นบริษัทยังมีรายได้ค่าบริการใช้พื้นที่ โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2567 - 31 ต.ค. 2568 ค่าบริการเดือนละ 2,647.00 บาท ซึ่งบริษัทคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายเพื่อส่วนกลางทั้งหมดคูณด้วยอัตราส่วนพื้นที่ให้เช่าต่อพื้นที่ทั้งหมด ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2568 บริษัททำการต่อสัญญาค่าบริการใช้พื้นที่ตามสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2569 โดยปรับลดค่าบริการใช้พื้นที่เดือนละ 2,623.11 บาท เนื่องจากบริษัททยอยลดการเช่าพื้นที่ลง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งานโดยมีเงินส่วนที่เป็นเงินประกันพื้นที่ให้เช่า ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจทั่วไป	-	-	274,266.22
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า	-	-	1,122,864.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย เป็นจำนวนเงิน 1,122,864.10 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาซื้อสินค้าเป็นไปตามปกติทางการค้า และขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าและสินทรัพย์มีความสมเหตุ สมผลเนื่องจากเป็นราคาตลาดตามปกติทางการค้าทั่วไปและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินประกันพื้นที่ให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้เก็บเงินประกันพื้นที่ให้เช่า 22,050 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ให้เช่าและจะคืนเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการวางเงินประกันตามเงื่อนไขสัญญาเช่าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเช่าทั่วไป</p>	-	-	22,050.00
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งหยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	-	274,266.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทได้ให้เช่าอาคารสำนักงาน โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2567 - 31 ต.ค. 2568 เนื้อที่เช่า 490.00 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 22,050.00 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2568 บริษัทได้ทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2569 เนื้อที่เช่า 245.00 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 11,025.00 บาท</p> <p>นอกจากนั้นบริษัทยังมีรายได้ค่าบริการใช้พื้นที่ โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2567 - 31 ต.ค. 2568 ค่าบริการเดือนละ 2,647.00 บาท ซึ่งบริษัทคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายเพื่อส่วนกลางทั้งหมดคูณด้วยอัตราส่วนพื้นที่ให้เช่าต่อพื้นที่ทั้งหมด ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2568 บริษัททำการต่อสัญญาค่าบริการใช้พื้นที่ตามสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2569 โดยปรับลดค่าบริการใช้พื้นที่เดือนละ 2,623.11 บาท เนื่องจากบริษัททยอยลดการเช่าพื้นที่ลง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งานโดยมีเงินส่วนที่เป็นเงินประกันพื้นที่ให้เช่า ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินประกันพื้นที่เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้เก็บเงินประกันพื้นที่ให้เช่า 22,050 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ให้เช่าและจะคืนเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการวางเงินประกันตามเงื่อนไขสัญญาทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเช่าทั่วไป</p>	-	-	22,050.00
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ส จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้ให้เช่าอาคารสำนักงาน โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2567 - 31 ต.ค. 2568 เนื้อที่เช่า 490.00 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 22,050.00 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2568 บริษัทได้ทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2569 เนื้อที่เช่า 245.00 ตารางเมตร คิดค่าเช่าเดือนละ 11,025.00 บาท นอกจากนั้นบริษัทยังมีรายได้ค่าบริการใช้พื้นที่ โดยทำการต่อสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2567 - 31 ต.ค. 2568 ค่าบริการเดือนละ 2,647.00 บาท ซึ่งบริษัทคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายเพื่อส่วนกลางทั้งหมดคูณด้วยอัตราส่วนพื้นที่ให้เช่าต่อพื้นที่ทั้งหมด ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2568 บริษัททำการต่อสัญญาค่าบริการใช้พื้นที่ตามสัญญาเดิมมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 พ.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2569 โดยปรับลดค่าบริการใช้พื้นที่เดือนละ 2,623.11 บาท เนื่องจากบริษัททยอยลดการเช่าพื้นที่ลง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการให้เช่าสำนักงานมีการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และเป็นพื้นที่ส่วนเกินที่บริษัทไม่ได้ใช้งานโดยมีเงินส่วนที่เป็นเงินประกันพื้นที่ให้เช่า ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจทั่วไป	-	-	274,266.22
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันพื้นที่ให้เช่า <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้เก็บเงินประกันพื้นที่ให้เช่า 22,050 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ให้เช่าและจะคืนเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	22,050.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการวางเงินประกันตามเงื่อนไขสัญญาทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเช่าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-มัดจำค่าสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ณ วันสิ้นงวดบริษัทมียอดคงค้างแสดงเป็นลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 950,203.80 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าและสินทรัพย์มีความสมเหตุ สมผลเนื่องจากเป็นราคาตลาดตามปกติทางการค้าทั่วไปและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การสำรองค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทย่อยมีความเหมาะสม เพื่อให้บริษัทย่อยมีสภาพคล่อง สามารถดำเนินการผลิตสินค้าตามแผนงานที่วางไว้ได้ทันตามกำหนด</p>	-	-	950,203.80

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เดือนใดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้นำมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (IAS) มาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชี มาปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดและให้แนวทางไว้ โดยได้มีการใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสม และการใช้ดุลยพินิจตามหลักความระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลและสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำรายงานความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบของรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

จากการกำกับดูแลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เพียงพอและเหมาะสม และมีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน



รศ. ดร. นริศ ชัยสูตร
ประธานกรรมการ



ดร. วิกร ภูวพัชร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชี ที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับ ปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้ กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตาม รายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

*****/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นธุรกรรมหลักซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญคิดเป็นร้อยละ 99.37 ของรายได้รวม ทำให้ต้องมีการพิจารณา เรื่องการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าประกอบกับข้อตกลงในการส่งมอบสินค้า ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับ จำนวน มูลค่า และระยะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขาย โดยประเมินความเหมาะสมและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

มูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 353.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.52 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาขายสินค้าคงเหลือของฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีตของระดับของสินค้าคงเหลือ ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยสอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ พร้อมทั้งเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือสิ้นปี และได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ เพื่อระบุสินค้าที่มีการหมุนเวียนต่ำ หรือสินค้าที่มีอายุนาน สอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจถึงความเหมาะสมของราคาขายต่อหน่วย รวมถึงการทดสอบความเหมาะสมของราคาขายต่อหน่วย จากใบแจ้งหนี้เทียบกับราคาตลาด ณ สิ้นปี เปรียบเทียบต้นทุนสินค้ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยคำนวณจากราคาขายสินค้าภายหลังสิ้นปีหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นขายได้ พิจารณาความเพียงพอของการแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

*****/3

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

*****/5

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์



(นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10142

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หมายเหตุ					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	82,867,645.01	81,876,053.63	78,520,934.51	74,901,442.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	52,435,987.21	88,394,783.63	53,093,438.00	88,661,338.04
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7	729,024.00	653,400.00	723,524.00	562,900.00
สินค้าคงเหลือ	8	353,575,321.55	392,145,641.86	352,467,865.74	391,039,492.76
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	109,176.21	80,394.24	109,176.21	80,394.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		311,733.71	295,700.07	285,052.20	295,072.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		490,028,887.69	563,445,973.43	485,199,990.66	555,540,640.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		540,000.00	540,000.00	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	163,499,400.00	163,499,400.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	160,290,208.07	4,303,886.27	11,268,885.09	4,303,886.27
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	229,125,394.68	402,138,132.29	219,653,857.37	243,024,298.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	738,743.57	2,263,217.82	738,743.57	2,263,217.82
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	3,043,778.40	3,589,546.99	3,035,716.58	3,583,944.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	10,983,910.76	9,948,796.12	10,983,910.76	9,948,796.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		404,728,035.48	422,789,579.49	409,186,513.37	426,629,543.84
รวมสินทรัพย์		894,756,923.17	986,235,552.92	894,386,504.03	982,170,183.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	71,233,900.21	182,837,228.42	71,233,900.21	182,837,228.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	40,952,117.05	27,446,322.27	39,214,530.96	25,366,617.19
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	18	596,622.16	1,082,636.80	596,622.16	1,082,636.80
ภายหลังหนึ่งปี		6,105,313.50	4,842,749.12	6,105,313.50	4,842,749.12
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน		280,000.00	782,700.00	280,000.00	782,700.00
ประมาณการหนี้สินจากการรับคืน		137,511.08	281,187.99	137,511.08	281,187.99
รวมหนี้สินหมุนเวียน		119,305,464.00	217,272,824.60	117,567,877.91	215,193,119.52
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	219,946.01	1,323,621.52	219,946.01	1,323,621.52
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	19	43,140,139.98	39,728,304.39	43,140,139.98	39,728,304.39
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	31	1,081,198.20	-	1,081,198.20	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,945,000.00	5,700,000.00	6,011,150.00	5,700,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		50,386,284.19	46,751,925.91	50,452,434.19	46,751,925.91
รวมหนี้สิน		169,691,748.19	264,024,750.51	168,020,312.10	261,945,045.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	450,000,000.00	450,000,000.00	450,000,000.00	450,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	450,000,000.00	450,000,000.00	450,000,000.00	450,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	182,368,879.90	182,368,879.90	182,368,879.90	182,368,879.90
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20 45,000,000.00	45,000,000.00	45,000,000.00	45,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	44,370,318.20	40,092,829.58	48,997,312.03	42,856,258.54
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	721,739,198.10	717,461,709.48	726,366,191.93	720,225,138.44
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,325,976.88	4,749,092.93	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	725,065,174.98	722,210,802.41	726,366,191.93	720,225,138.44
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	894,756,923.17	986,235,552.92	894,386,504.03	982,170,183.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	762,614,186.07	805,043,924.13	762,614,186.07	805,043,924.13
ต้นทุนขายและบริการ	(546,758,519.12)	(582,898,803.93)	(545,256,699.20)	(582,569,404.21)
กำไรขั้นต้น	215,855,666.95	222,145,120.20	217,357,486.87	222,474,519.92
รายได้อื่น	4,243,771.19	3,850,764.55	4,935,278.10	4,371,932.79
กำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	84,341.30	809,395.56	84,341.30	809,395.56
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(82,373,568.40)	(83,675,080.04)	(82,373,568.40)	(83,675,080.04)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(85,936,408.22)	(90,651,298.38)	(84,822,233.04)	(88,557,219.31)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	51,873,802.82	52,478,901.89	55,181,304.83	55,423,548.92
รายได้ทางการเงิน	523,302.37	537,675.41	502,481.28	499,816.89
ต้นทุนทางการเงิน	(2,746,241.46)	(7,399,461.64)	(2,746,241.46)	(7,399,461.64)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	49,650,863.73	45,617,115.66	52,937,544.65	48,523,904.17
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(10,874,606.36)	(9,921,465.26)	(10,874,606.36)	(9,719,377.33)
กำไรสำหรับปี	38,776,257.37	35,695,650.40	42,062,938.29	38,804,526.84
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงาน	96,914.00	(913,212.54)	96,914.00	(913,212.54)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัด				
ประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(19,382.80)	182,642.51	(19,382.80)	182,642.51
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	77,531.20	(730,570.03)	77,531.20	(730,570.03)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	38,853,788.57	34,965,080.37	42,140,469.49	38,073,956.81
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	40,199,373.42	36,576,196.94	42,062,938.29	38,804,526.84
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,423,116.05)	(880,546.54)	-	-
	38,776,257.37	35,695,650.40	42,062,938.29	38,804,526.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	40,276,904.62	35,845,626.91	42,140,469.49	38,073,956.81
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,423,116.05)	(880,546.54)	-	-
	38,853,788.57	34,965,080.37	42,140,469.49	38,073,956.81
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	0.09	0.08	0.09	0.09

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท						
		งบการเงินรวม						
		ส่วนของบริษัทใหญ่					ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ บริษัทใหญ่		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
หมายเหตุ				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย				
		450,000,000.00	182,368,879.90	45,000,000.00	35,746,691.67	713,115,571.57	3,041,509.47	716,157,081.04
		-	-	-	-	-	2,588,130.00	2,588,130.00
	21	-	-	-	(31,499,489.00)	(31,499,489.00)	-	(31,499,489.00)
		-	-	-	36,576,196.94	36,576,196.94	(880,546.54)	35,695,650.40
		-	-	-	(730,570.03)	(730,570.03)	-	(730,570.03)
		450,000,000.00	182,368,879.90	45,000,000.00	40,092,829.58	717,461,709.48	4,749,092.93	722,210,802.41
	21	-	-	-	(35,999,416.00)	(35,999,416.00)	-	(35,999,416.00)
		-	-	-	40,199,373.42	40,199,373.42	(1,423,116.05)	38,776,257.37
		-	-	-	77,531.20	77,531.20	-	77,531.20
		450,000,000.00	182,368,879.90	45,000,000.00	44,370,318.20	721,739,198.10	3,325,976.88	725,065,174.98

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วนของ
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรอง		
หมายเหตุ				ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		450,000,000.00	182,368,879.90	45,000,000.00	36,281,790.73	713,650,670.63
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(31,499,489.00)	(31,499,489.00)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	38,804,526.84	38,804,526.84
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	-	(730,570.03)	(730,570.03)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		450,000,000.00	182,368,879.90	45,000,000.00	42,856,258.54	720,225,138.44
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	(35,999,416.00)	(35,999,416.00)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	42,062,938.29	42,062,938.29
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	-	77,531.20	77,531.20
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		450,000,000.00	182,368,879.90	45,000,000.00	48,997,312.03	726,366,191.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไรสำหรับปี	38,776,257.37	35,695,650.40	42,062,938.29	38,804,526.84
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	408,003.80	323,952.94	408,003.80	323,952.94
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	986,128.42	2,457,668.64	986,128.42	2,457,668.64
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,750,384.22	26,450,542.60	22,068,742.97	25,952,491.08
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(60,753.49)	4,982.53	(60,125.78)	4,982.53
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	243,094.22	156,127.92	111,364.50	69,401.57
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า				
ตราสารอนุพันธ์	(28,781.97)	(809,395.56)	(28,781.97)	(809,395.56)
ดอกเบี้ยรับ	(523,302.37)	(518,793.40)	(502,481.28)	(499,816.89)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,788,749.59	4,221,754.05	3,788,749.59	4,221,754.05
ต้นทุนทางการเงิน	2,746,241.46	7,399,461.64	2,746,241.46	7,399,461.64
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,874,606.36	9,921,465.26	10,874,606.36	9,719,377.33
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	79,960,627.61	85,303,417.02	82,455,386.36	87,644,404.17
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	35,547,570.08	(15,921,616.58)	35,156,673.70	(10,753,095.37)
สินค้าคงเหลือ	37,584,191.89	77,700,005.18	37,585,498.60	71,979,143.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(16,033.64)	633,563.14	10,020.17	633,538.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,000.00	-	3,000.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10,934,171.23	(26,491,370.21)	13,135,706.85	(24,213,386.47)
ประมาณหนี้สินจากการรับคืน	(143,676.91)	-	(143,676.91)	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(782,700.00)	(541,740.00)	(782,700.00)	(541,740.00)
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น	1,081,198.20	-	1,081,198.20	-
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น	245,000.00	2,500,000.00	200,000.00	2,500,000.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	164,410,348.46	123,185,258.55	168,698,106.97	127,251,864.43
จ่ายภาษีเงินได้	(10,666,539.42)	(9,799,728.84)	(10,666,539.42)	(9,799,328.12)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	153,743,809.04	113,385,529.71	158,031,567.55	117,452,536.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(75,624.00)	(2,410.00)	(160,624.00)	88,090.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(3,187,250.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,576,915.68)	(8,387,770.45)	(3,134,949.59)	(7,060,387.84)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	37,246.00	22,234.83	41,243.00	22,234.83
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(645,181.69)	(77,614.00)	(645,181.69)	(71,659.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารอนุพันธ์	-	100,089.99	-	100,089.99
รับดอกเบี้ย	526,524.91	525,884.91	505,703.82	506,908.40
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,733,950.46)	(7,819,584.72)	(3,393,808.46)	(9,601,973.62)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(111,603,328.21)	(64,702,837.34)	(111,603,328.21)	(64,702,837.34)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	90,000,000.00	-	90,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(90,000,000.00)	-	(90,000,000.00)
เงินสดจ่ายปันผล	(35,999,416.00)	(31,499,489.00)	(35,999,416.00)	(31,499,489.00)
เงินสดรับค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	2,588,130.00	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	(655,860.89)	(965,926.85)	(655,860.89)	(965,926.85)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,759,662.10)	(7,439,047.41)	(2,759,662.10)	(7,439,047.41)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(151,018,267.20)	(102,019,170.60)	(151,018,267.20)	(104,607,300.60)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	991,591.38	3,546,774.39	3,619,491.89	3,243,262.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	81,876,053.63	78,329,279.24	74,901,442.62	71,658,180.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	82,867,645.01	81,876,053.63	78,520,934.51	74,901,442.62

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระเงิน คงค้างเป็นเจ้าหนี้การค้าสินทรัพย์ในงบการเงินรวม จำนวน 2.34 ล้านบาท และในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.72 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : ในงบการเงินรวม 0.86 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่า-ไฟลด์ลิฟท์ จำนวน 2.79 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทจดทะเบียนก่อตั้งในประเทศไทยเริ่มแรก เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2540 หุ่นของบริษัทได้รับการจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 และได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564

บริษัทมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 313 ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

1.2 ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ เครื่องสูบน้ำ เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์สำหรับเครื่องกรองน้ำ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

()

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้น จดทะเบียน)	
		2568	2567
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบกรองน้ำ	51.00	51.00
บริษัท ฟังก์ชั่น รูนหยา อีเล็กทรอนิกส์ จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบกรองน้ำ	51.00	51.00
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบกรองน้ำ	51.00	51.00
บริษัท ฟังก์ชั่น อินคัสทรี จำกัด	ให้เช่าโรงงานและการจัดพื้นที่เขตปลอดอากร (FREE ZONE)	99.00	99.00

2.2.2 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

2.2.3 บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.2.4 งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

2.2.5 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.2.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมคือจำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าสำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีมีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้นรายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้า ซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต และ ไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้ค่าบริการรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงาน รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่ติดภาระผูกพัน

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อต้นทุนในการคัดแปลงหรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป และสินค้านำระหว่างผลิตที่ผลิตเองต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ คำนวณโดยใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

3.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรง และทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม โดยเริ่มตั้งแต่วันที่บริษัทใหญ่มีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกขายออกไป รายการและยอดคงเหลือระหว่างกลุ่มบริษัท ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว นโยบายการบัญชีสำหรับบริษัทย่อยจะเปลี่ยนแปลงเพื่อให้นโยบายบัญชีเดียวกับกลุ่มบริษัทในการจัดทำงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทคือ ที่ดิน และอาคาร ซึ่งบริษัทถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกลุ่มบริษัท

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการ และต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดิน ไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร โรงงานและสำนักงาน

20 ปี

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทแสดงราคาอาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากหากต่างกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ และประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารโรงงานและสำนักงาน	20-50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์	5-10 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5-15 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของรายงานจะทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้
ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแทน
ส่วนประกอบของรายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัทจะรับรู้
ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคาทั้งนี้สำหรับ
กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงและได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะ
ตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

กลุ่มบริษัทแสดงราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่า
เพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอด
อายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์
ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้น เกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่าย
และวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้
เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3-10 ปี
--------------------	---------

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

3.9 การบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์เมื่อกลุ่มบริษัท มีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จำต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน

3.10 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าเครื่องมือเครื่องใช้

3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

3.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

3.12 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมวลการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปเพื่อประมวลการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมวลการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

ประมวลการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ได้แก่ หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นมูลค่าที่ประมวลการโดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และผู้บริหารให้การรับรอง การประมวลการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว (หมายเหตุ 3.13.2) การประมวลการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3.13 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ของพนักงาน

3.13.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.13.2 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

3.14 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินได้แปลงค่าเป็นเงินบาท ด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนเงินตราถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายประจำปี

3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

3.15.1 ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

3.15.2 ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราว ระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรหรือขาดทุนทางภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจะประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้นั้นได้ตามจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในอนาคตในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะบันทึกรายการภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าล้าสมัย เกลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าว รวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดรวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายในเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - ในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การใช้ดุลยพินิจในการประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดจากการถูกกรมศุลกากรประเมินภาษีอากรขาเข้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของรายการต่าง ๆ ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการประเมินระดับของความน่าจะเป็นที่จะเกิดผลเสียหายและความสามารถในการประมาณการผลเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินของผู้บริหารและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจส่งผลให้ผลที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้ อย่างไรก็ตามในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น กลุ่มบริษัท จะไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อ กิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์คือสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมหมายถึงราคาที่เราคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

4.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการค้า	นโยบายกำหนดราคา
บริษัท ฟังก์ชั่น มาร์ติน จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ให้เข้าพื้นที่สำนักงาน ขายสินค้าและบริการ	ราคาตามสัญญา ราคาตลาด
บริษัท ศรีชงโค จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ให้เข้าพื้นที่สำนักงาน ขายสินค้าและบริการ ค่าบริการ	ราคาตามสัญญา ราคาตลาด ราคาตลาด
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	ถือหุ้นโดยบริษัทและ กรรมการร่วมกัน	ให้เข้าพื้นที่สำนักงาน ซื้อสินค้า	ราคาตามสัญญา ราคาตลาด
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งหยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	ไทย	ถือหุ้นโดยบริษัทและ กรรมการร่วมกัน	ให้เข้าพื้นที่สำนักงาน ซื้อสินค้า	ราคาตามสัญญา ราคาตลาด
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	ไทย	ถือหุ้นโดยบริษัทและ กรรมการร่วมกัน	ให้เข้าพื้นที่สำนักงาน ซื้อสินค้า	ราคาตามสัญญา ราคาตลาด
บริษัท ฟังก์ชั่น อินคัสทรี จำกัด	ไทย	ถือหุ้นโดยบริษัทและ กรรมการร่วมกัน	ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
Shanghai Lyuden Environment & Technology Co., Ltd.	จีน	ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทย่อย	ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	ราคาตลาด
Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd.	จีน	ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทย่อย	ซื้อสินค้าและสินทรัพย์ ขายสินค้า	ราคาตลาด ราคาตลาด
Jiangyin Runyang Electronic Appliance	จีน	ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทย่อย	ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	ราคาตลาด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ	ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาด

4.2 รายการในงบฐานะการเงิน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท ศรีชงโค จำกัด	64,050.20	63,422.11	64,050.20	63,422.11
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท ฟังก์ชั่น มาร์ติน จำกัด	57,448.79	60,642.93	57,448.79	60,642.93
บริษัท ศรีชงโค จำกัด	119,496.60	113,844.77	119,496.60	113,844.77
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	-	-	651,787.55	912,837.65

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งนหาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	-	-	27,779.65	468.93
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	-	-	977,955.01	-
Shanghai Lyuden Environment				
&Technology Co., Ltd.	-	455,950.30	-	40,678.54
Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd.	850,215.05	248.62	248.62	248.62
	<u>1,027,160.44</u>	<u>630,686.62</u>	<u>1,834,716.22</u>	<u>1,128,721.44</u>
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเด็น เทคโนโลยี จำกัด	-	-	17,762.00	-
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	-	-	23,242.86	-
Shanghai Lyuden Environment				
&Technology Co., Ltd.	-	929,456.84	-	929,456.84
Jiangyin Runyang Electronic Appliance	972.94	1,046.59	-	-
	<u>972.94</u>	<u>930,503.43</u>	<u>41,004.86</u>	<u>929,456.84</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่น				
Shanghai Lyuden Environment				
&Technology Co., Ltd.	1,087,070.06	1,169,344.46	-	-
Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd.	530,086.38	570,205.72	-	-
	<u>1,617,156.44</u>	<u>1,739,550.18</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
เงินประกัน - ให้เช่าสำนักงานระยะสั้น				
บริษัท ฟังก์ชั่น มาริน จำกัด	49,000.00	49,000.00	49,000.00	49,000.00
บริษัท ศรีขงโค จำกัด	-	45,000.00	-	45,000.00
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเด็น เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	22,050.00
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งนหาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	-	-	-	22,050.00
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	-	-	-	22,050.00
	<u>49,000.00</u>	<u>94,000.00</u>	<u>49,000.00</u>	<u>160,150.00</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินประกัน - ให้เช่าสำนักงานระยะยาว				
บริษัท ศรีขงโค จำกัด	45,000.00	-	45,000.00	-
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเด็น เทคโนโลยี จำกัด	-	-	22,050.00	-
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งนหาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	-	-	22,050.00	-
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	-	-	22,050.00	-
	<u>45,000.00</u>	<u>-</u>	<u>111,150.00</u>	<u>-</u>

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

4.3 รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ขายสินค้า				
บริษัท ฟังก์ชั่น มารีน จำกัด	7,430.00	33,652.00	7,430.00	33,652.00
บริษัท ศรีขงโค จำกัด	589,255.00	287,300.00	589,255.00	287,300.00
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	440,495.80	190,102.34	440,495.80	190,102.34
	<u>1,037,180.80</u>	<u>511,054.34</u>	<u>1,037,180.80</u>	<u>511,054.34</u>
รายได้บริการ				
บริษัท ศรีขงโค จำกัด	-	700.00	-	700.00
	<u>-</u>	<u>700.00</u>	<u>-</u>	<u>700.00</u>
รายได้ค่าเช่า				
บริษัท ฟังก์ชั่น มารีน จำกัด	608,482.00	560,566.00	608,482.00	560,566.00
บริษัท ศรีขงโค จำกัด	730,636.00	671,234.00	730,636.00	671,234.00
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	-	-	274,266.22	277,366.30
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งหยา อีเล็กทรอนิกส์ จำกัด	-	-	274,266.22	277,366.30
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	-	-	274,266.22	277,366.30
	<u>1,339,118.00</u>	<u>1,231,800.00</u>	<u>2,161,916.66</u>	<u>2,063,898.90</u>
รายได้อื่น				
บริษัท ศรีขงโค จำกัด	6,378.51	10,800.00	6,378.51	10,800.00
บริษัท ฟังก์ชั่น มารีน จำกัด	3,000.00	-	3,000.00	-
บริษัท ฟังก์ชั่น อินคัสทรี จำกัด	-	-	6,000.00	-
	<u>9,378.51</u>	<u>10,800.00</u>	<u>15,378.51</u>	<u>10,800.00</u>
ซื้อสินค้า				
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	-	-	1,122,864.10	6,859,100.41
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งหยา อีเล็กทรอนิกส์ จำกัด	-	-	-	13,869,505.35
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	-	-	-	14,495,268.44
Shanghai Lyuden Environment & Technology Co., Ltd.	5,393,293.38	14,952,832.56	4,662,755.17	9,841,853.10
Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd.	3,078,402.24	8,610,428.60	3,078,402.24	-
Jiangyin Runyang Electronic Appliance	-	11,471,552.86	-	-
	<u>8,471,695.62</u>	<u>35,034,814.02</u>	<u>8,864,021.51</u>	<u>45,065,727.30</u>

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการ				
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	-	-	394,187.00	-
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งหยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	-	-	201,248.75	-
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	-	-	325,165.81	-
	-	-	920,601.56	-
ซื้อสินทรัพย์				
Shanghai Lyuden Environment & Technology Co., Ltd.	-	870,998.97	-	-
Ningbo Aceboom Electric Motor Co., Ltd.	-	3,101.46	-	-
Jiangyin Runyang Electronic Appliance	-	12,930.16	-	-
	-	887,030.59	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย/ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
บริษัท ศรีขงโค จำกัด	386,290.65	147,196.26	386,290.65	147,196.26
	386,290.65	147,196.26	386,290.65	147,196.26

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย

คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	25,994,766.00	27,610,390.00
ผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,531,021.33	1,445,611.18
รวม	27,525,787.33	29,056,001.18

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	59,673.10	81,158.65	44,673.10	66,158.65
เช็คที่ถึงกำหนดแต่ยังไม่นำฝาก	209,969.31	1,794,630.69	209,969.31	1,794,630.69
เงินฝากกระแสรายวัน	175,114.01	105,869.17	111,304.01	83,337.90
เงินฝากออมทรัพย์	82,422,888.59	79,894,395.12	78,154,988.09	72,957,315.38
รวม	82,867,645.01	81,876,053.63	78,520,934.51	74,901,442.62

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
เช็ครับล่วงหน้า	8,861,019.15	11,585,469.07	8,861,019.15	11,585,469.07
ลูกหนี้การค้า	29,378,773.41	35,211,896.90	29,378,773.41	35,211,896.90
ลูกหนี้การค้า-รายการที่เกี่ยวข้องกัน	64,050.20	63,422.11	64,050.20	63,422.11
รวม	38,303,842.76	46,860,788.08	38,303,842.76	46,860,788.08
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(789,716.35)	(335,434.81)	(789,716.35)	(335,434.81)
รวมลูกหนี้การค้า	37,514,126.41	46,525,353.27	37,514,126.41	46,525,353.27
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น-รายการที่เกี่ยวข้องกัน	1,027,160.44	630,686.62	1,834,716.22	1,128,721.44
เงินมัดจำค่าสินค้า	9,265,187.20	32,592,162.29	9,265,187.20	32,592,162.29
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	4,182,705.18	7,423,564.01	4,182,705.18	7,420,483.98
เงินทดรองจ่าย	421,228.00	1,151,181.85	421,228.00	1,151,181.85
ลูกหนี้กรมสรรพากร	149,064.99	228,400.38	-	-
อื่น ๆ	8,958.16	22,156.12	7,918.16	22,156.12
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(132,443.17)	(178,720.91)	(132,443.17)	(178,720.91)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	14,921,860.80	41,869,430.36	15,579,311.59	42,135,984.77
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	52,435,987.21	88,394,783.63	53,093,438.00	88,661,338.04

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าของลูกหนี้การค้าและเช็ครับล่วงหน้า แยกตามอายุหนี้คงค้าง นับจากวันที่ครบกำหนดชำระมีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,480,765.24	41,514,426.35	33,480,765.24	41,514,426.35
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,370,861.83	4,856,507.24	4,370,861.83	4,856,507.24
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	489,854.49	-	489,854.49
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	452,215.69	-	452,215.69	-
รวมลูกหนี้การค้า	38,303,842.76	46,860,788.08	38,303,842.76	46,860,788.08

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ณ วันที่ 1 มกราคม	514,155.72	11,481.87	514,155.72	11,481.87
เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	408,003.80	502,673.85	408,003.80	502,673.85
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	922,159.52	514,155.72	922,159.52	514,155.72

7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่พนักงานโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อเดือน

8. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	333,812,332.86	371,449,095.08	332,936,417.82	371,270,771.24
วัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์	998,007.91	1,898,729.64	766,467.14	970,904.38
สินค้ำระหว่างทาง	28,045,701.21	27,092,409.15	28,045,701.21	27,092,409.15
รวม	362,856,041.98	400,440,233.87	361,748,586.17	399,334,084.77
หัก ค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าของสินค้ำ	(9,280,720.43)	(8,294,592.01)	(9,280,720.43)	(8,294,592.01)
รวม	353,575,321.55	392,145,641.86	352,467,865.74	391,039,492.76

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่				
บันทึกกรรมในบัญชีต้นทุนขาย				
ต้นทุนขาย	545,772,390.70	580,441,135.29	544,270,570.78	580,111,735.57
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่า				
สุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	986,128.42	2,457,668.64	986,128.42	2,457,668.64
รวม	546,758,519.12	582,898,803.93	545,256,699.20	582,569,404.21

9. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
ยุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	109,176.21	80,394.24
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	109,176.21	80,394.24

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ					สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)
	ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		
	(บาท)	(บาท)		(บาท)		
		2568	2567	2568	2567	
บริษัท ฟังก์ชั่น ลิวเดิน เทคโนโลยี จำกัด	5,000,000.00	2,383,860.00	2,383,860.00	1,274,900.00	1,274,900.00	51
บริษัท ฟังก์ชั่น รุ่งพยาง อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	2,549,800.00	2,549,800.00	51
บริษัท ฟังก์ชั่น นิงโบ เอชบูม มอเตอร์ จำกัด	5,000,000.00	2,141,520.00	2,141,520.00	1,274,900.00	1,274,900.00	51
บริษัท ฟังก์ชั่น อินคัสทรี จำกัด	160,000,000.00	160,000,000.00	160,000,000.00	158,399,800.00	158,399,800.00	99
				163,499,400.00	163,499,400.00	

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเปลี่ยนแปลงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคารสำนักงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,700,000.00	7,178,487.62	10,878,487.62
โอนเข้า (ออก)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,700,000.00	7,178,487.62	10,878,487.62
โอนเข้า (ออก)	156,345,000.00	-	156,345,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	160,045,000.00	7,178,487.62	167,223,487.62
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	6,214,940.47	6,214,940.47
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	359,660.88	359,660.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	6,574,601.35	6,574,601.35
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	358,678.20	358,678.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	6,933,279.55	6,933,279.55
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,700,000.00	603,886.27	4,303,886.27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	160,045,000.00	245,208.07	160,290,208.07

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารสำนักงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,700,000.00	7,178,487.62	10,878,487.62
โอนเข้า (ออก)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,700,000.00	7,178,487.62	10,878,487.62
โอนเข้า (ออก)	-	7,668,403.97	7,668,403.97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,700,000.00	14,846,891.59	18,546,891.59
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	6,214,940.47	6,214,940.47
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	359,660.88	359,660.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	6,574,601.35	6,574,601.35
โอนเข้า (ออก)	-	191,468.32	191,468.32
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	511,936.83	511,936.83
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	7,278,006.50	7,278,006.50
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,700,000.00	603,886.27	4,303,886.27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,700,000.00	7,568,885.09	11,268,885.09

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินพร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิ จำนวน 3.95 ล้านบาท และ 4.30 ล้านบาท ตามลำดับ ได้จัดจ้างองค์ประกันสินเชื่อกิจการแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 16 สำหรับงบการเงินรวม

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการถือครองที่ดินจากเดิมเพื่อใช้ในการดำเนินงานในอนาคตเป็นเพื่อหาประโยชน์จากการเพิ่มมูลค่าของที่ดินจึงได้โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยมีราคาตามบัญชีจำนวน 156.35 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีการให้เช่าพื้นที่แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จึงโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยมีราคาตามบัญชีจำนวน 7.48 ล้านบาท

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

กลุ่มบริษัทได้มีการประเมินราคาจากผู้ประเมินอิสระ 2 ราย โดยมูลค่ายุติธรรมในงบการเงินรวมประเมินได้จำนวน 201.43 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการประเมินได้จำนวน 13.47 ล้านบาท โดยที่ดินเปล่าใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) เป็นวิธีสรุปมูลค่าสินทรัพย์ และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) เป็นวิธีสรุปมูลค่าทรัพย์สิน เนื่องจากต้องการทราบมูลค่าตลาดของที่ดินพร้อมอาคาร และต้องการทราบค่าเช่าตลาดรายปีอย่างยุติธรรมโดยไม่มีการจ่ายเริ่มต้นล่วงหน้า (No Upfront) ในการประเมินครั้งนี้ ทำการกำหนดมูลค่าค่าเช่าตลาด ระยะเวลา 15 ปี ภายใต้สมมติฐานว่า การเช่าดังกล่าวมีการจ่ายค่าเช่ารายปีทุกปี (Annual Rental Rate) ทั้งนี้ให้ถือด้วยว่าสามารถโยกสิทธิตามกฎหมายได้โดยสมบูรณ์ มูลค่าค่าเช่าตลาดคงอยู่ยุติธรรมโดยทั่วไปจะไม่คำนึงถึง ต้นทุนในการกู้ยืม ค่าจดทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าธรรมเนียมหรือภาษีใด ๆ มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

รายได้ระหว่างปีที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าเช่า	730,636.00	671,234.00	1,553,434.66	506,268.00

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สรุปได้ดังนี้

	บาท									
	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารโรงงาน และสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือ เครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	201,542,187.76	177,202,775.05	19,360,748.91	27,311,950.83	38,465,607.35	33,253,152.52	23,099,307.06	13,103,621.50	4,590,000.03	537,929,351.01
ซื้อเพิ่ม	-	-	534,619.00	212,195.00	1,399,193.97	839,049.78	131,340.10	-	1,466,999.97	4,583,397.82
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(120,507.64)	(565,351.97)	(104,599.73)	-	-	(790,459.34)
โอนเข้า (ออก)	-	-	502,500.00	5,429,500.00	-	125,000.00	-	-	(6,057,000.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	201,542,187.76	177,202,775.05	20,397,867.91	32,953,645.83	39,744,293.68	33,651,850.33	23,126,047.43	13,103,621.50	-	541,722,289.49
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	219,800.00	2,021,770.05	356,041.43	-	-	1,320,770.50	3,918,381.98
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(913,887.68)	(155,576.82)	-	-	-	(1,069,464.50)
โอนเข้า (ออก)	(156,345,000.00)	-	582,908.00	-	-	56,000.00	-	-	(638,908.00)	(156,345,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,197,187.76	177,202,775.05	20,980,775.91	33,173,445.83	40,852,176.05	33,908,314.94	23,126,047.43	13,103,621.50	681,862.50	388,226,206.97

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ
()

บาท									
งบการเงินรวม									
ที่ดิน	อาคารโรงงาน และสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือ เครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	47,924,260.64	6,100,098.94	7,357,535.49	17,759,112.46	19,731,998.02	10,080,533.14	7,514,224.51	116,467,763.20
ค่าเสื่อมราคา	-	6,543,878.71	1,287,171.88	2,404,851.09	5,179,645.20	4,165,222.15	3,598,655.19	700,211.78	23,879,636.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่									
จำหน่าย/คัดจำหน่าย	-	-	-	-	(112,998.56)	(545,843.94)	(104,399.50)	-	(763,242.00)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	54,468,139.35	7,387,270.82	9,762,386.58	22,825,759.10	23,351,376.23	13,574,788.83	8,214,436.29	139,584,157.20
ค่าเสื่อมราคา	-	6,525,999.25	1,369,465.58	1,841,135.51	4,632,051.23	3,091,145.28	2,562,952.25	563,333.34	20,586,082.44
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่									
จำหน่าย/คัดจำหน่าย	-	-	-	-	(913,859.53)	(155,567.82)	-	-	(1,069,427.35)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	60,994,138.60	8,756,736.40	11,603,522.09	26,543,950.80	26,286,953.69	16,137,741.08	8,777,769.63	159,100,812.29
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	201,542,187.76	122,734,635.70	13,010,597.09	23,191,259.25	16,918,534.58	10,300,474.10	9,551,258.60	4,889,185.21	402,138,132.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,197,187.76	116,208,636.45	12,224,039.51	21,569,923.74	14,308,225.25	7,621,361.25	6,988,306.35	4,325,851.87	229,125,394.68
ค่าเสื่อมราคา									
สำหรับปี 2567									23,879,636.00
สำหรับปี 2568									20,586,082.44

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ
()

บาท										
งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ที่ดิน	อาคารโรงงาน และสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือ เครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
รายการทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	45,197,187.76	177,202,775.05	19,360,748.91	27,311,950.83	36,134,365.89	33,253,152.52	23,099,307.06	13,103,621.50	4,590,000.03	379,253,109.55
ซื้อเพิ่ม	-	-	534,619.00	212,195.00	417,583.97	793,185.78	131,340.10	-	1,466,999.97	3,555,923.82
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(120,507.64)	(565,351.97)	(104,599.73)	-	-	(790,459.34)
โอนเข้า (ออก)	-	-	502,500.00	5,429,500.00	-	125,000.00	-	-	(6,057,000.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	45,197,187.76	177,202,775.05	20,397,867.91	32,953,645.83	36,431,442.22	33,605,986.33	23,126,047.43	13,103,621.50	-	382,018,574.03
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	219,800.00	1,963,270.05	356,038.43	-	-	1,320,770.50	3,859,878.98
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(913,887.68)	(155,576.82)	-	-	-	(1,069,464.50)
โอนเข้า (ออก)	-	(7,668,403.97)	582,908.00	-	-	56,000.00	-	-	(638,908.00)	(7,668,403.97)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,197,187.76	169,534,371.08	20,980,775.91	33,173,445.83	37,480,824.59	33,862,447.94	23,126,047.43	13,103,621.50	681,862.50	377,140,584.54

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ
()

บาท									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ที่ดิน	อาคารโรงงาน และสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือ เครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	47,924,260.64	6,100,098.94	7,357,535.49	17,666,929.17	19,731,998.02	10,080,533.14	7,514,224.51	116,375,579.91
ค่าเสื่อมราคา	-	6,543,878.71	1,287,171.88	2,404,851.09	4,687,402.85	4,159,765.89	3,598,655.19	700,211.78	23,381,937.39
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่									
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(112,998.56)	(545,843.94)	(104,399.50)	-	(763,242.00)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	54,468,139.35	7,387,270.82	9,762,386.58	22,241,333.46	23,345,919.97	13,574,788.83	8,214,436.29	138,994,275.30
ค่าเสื่อมราคา	-	6,372,740.62	1,369,465.58	1,841,135.51	3,961,553.27	3,082,166.97	2,562,952.25	563,333.34	19,753,347.54
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่									
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(913,859.53)	(155,567.82)	-	-	(1,069,427.35)
โอนเข้า (ออก)	-	(191,468.32)	-	-	-	-	-	-	(191,468.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	60,649,411.65	8,756,736.40	11,603,522.09	25,289,027.20	26,272,519.12	16,137,741.08	8,777,769.63	157,486,727.17
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	45,197,187.76	122,734,635.70	13,010,597.09	23,191,259.25	14,190,108.76	10,260,066.36	9,551,258.60	4,889,185.21	243,024,298.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,197,187.76	108,884,959.43	12,224,039.51	21,569,923.74	12,191,797.39	7,589,928.82	6,988,306.35	4,325,851.87	219,653,857.37
ค่าเสื่อมราคา									
สำหรับปี 2567									23,381,937.39
สำหรับปี 2568									19,753,347.54

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

()

อาคารและอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาจนหมดมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 65.09 ล้านบาท และ 59.70 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินบางส่วน จำนวน 36.61 ล้านบาท อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าสุทธิ จำนวน 137.34 ล้านบาท และ 144.77 ล้านบาท ตามลำดับ ได้จัดจ้างอสังหาริมทรัพย์
สินเชื่อกิจการหนึ่ง ตามหมายเหตุ 16

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้
ดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สิทธิการเช่าเครื่องมือ เครื่องใช้
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,830,277.66
ซื้อเพิ่ม	2,790,381.84
ตัดจำหน่าย	(2,424,650.93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,196,008.57
ซื้อเพิ่ม	-
ตัดจำหน่าย	(1,601,947.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,594,061.38

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สิทธิการเช่าเครื่องมือ เครื่องใช้
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,359,710.70
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	997,730.98
ตัดจำหน่าย	(2,424,650.93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	932,790.75
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	614,673.30
ตัดจำหน่าย	(692,146.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	855,317.81
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,263,217.82
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	738,743.57

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,438,193.29	-	12,438,193.29
ซื้อเพิ่ม	77,614.00	-	77,614.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,515,807.29	-	12,515,807.29
ซื้อเพิ่ม	170,181.69	475,000.00	645,181.69
ขายและเลิกใช้	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,685,988.98	475,000.00	13,160,988.98

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,712,745.56	-	7,712,745.56
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,213,514.74	-	1,213,514.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,926,260.30	-	8,926,260.30
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,190,950.28	-	1,190,950.28
ส่วนที่ขายและเลิกใช้	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,117,210.58	-	10,117,210.58
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,589,546.99	-	3,589,546.99
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,568,778.40	475,000.00	3,043,778.40

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,438,193.29	-	12,438,193.29
ซื้อเพิ่ม	71,659.00	-	71,659.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,509,852.29	-	12,509,852.29
ซื้อเพิ่ม	170,181.69	475,000.00	645,181.69
ขายและเลิกใช้	(18,600.00)	-	(18,600.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,661,433.98	475,000.00	13,136,433.98

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,712,745.56	-	7,712,745.56
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,213,161.83	-	1,213,161.83
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,925,907.39	-	8,925,907.39
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,188,785.30	-	1,188,785.30
ส่วนที่ขายและเลิกใช้	(13,975.29)	-	(13,975.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,100,717.40	-	10,100,717.40
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,583,944.90	-	3,583,944.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,560,716.58	475,000.00	3,035,716.58

15. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีและหนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชี สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 68	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี :				
ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	102,831.14	81,600.76	-	184,431.90
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	1,658,918.41	197,225.67	-	1,856,144.08
ประมาณการหนี้สินจากการรับคืน	56,237.59	(28,735.37)	-	27,502.22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	481,251.67	(317,938.04)	-	163,313.63
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	8,102,200.87	601,209.93	(19,382.80)	8,684,028.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	216,239.64	-	216,239.64
รวม	10,401,439.68	749,602.59	(19,382.80)	11,131,659.47
หนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(452,643.56)	304,894.85	-	(147,748.71)
รวม	(452,643.56)	304,894.85	-	(147,748.71)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุมบัญชี-สุทธิ	9,948,796.12			10,983,910.76

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 1 ม.ค. 67	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,296.37	100,534.77	-	102,831.14
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	1,167,384.68	491,533.73	-	1,658,918.41
ประมาณการหนี้สินจากการรับคืน	56,237.59	-	-	56,237.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า	116,360.67	364,891.00	-	481,251.67
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,183,555.56	736,002.80	182,642.51	8,102,200.87
ผลขาดทุนสะสม	202,087.93	(202,087.93)	-	-
รวม	8,727,922.80	1,490,874.37	182,642.51	10,401,439.68
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(94,113.39)	(358,530.17)	-	(452,643.56)
รวม	(94,113.39)	(358,530.17)	-	(452,643.56)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุม-สุทธิ	8,633,809.41			9,948,796.12

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 67	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน ในกำไรขาดทุน 		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมตั้งแต่ปี 2566 ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 7.35 ล้านบาท และจำนวนเงินประมาณ 4.02 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมซึ่งจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมมาใช้ประโยชน์

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	71,233,900.21	182,837,228.42
รวม	71,233,900.21	182,837,228.42

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคาร 2 แห่ง รวม 495.40 ล้านบาท และ 570.54 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ถึง MOR ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินบางส่วน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนตามหมายเหตุ 11 และ 12

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	23,639,863.22	12,211,862.42	23,639,863.22	12,211,862.42
เจ้าหนี้การค้า-รายการที่เกี่ยวข้องกัน	972.94	930,503.43	41,004.86	929,456.84
รวม	23,640,836.16	13,142,365.85	23,680,868.08	13,141,319.26
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่น-รายการที่เกี่ยวข้องกัน	1,617,156.44	1,739,550.18	-	-
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	724,929.39	-	724,929.39	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	49,569.30	154,720.36	49,569.30	154,720.36
เงินประกัน-รายการที่เกี่ยวข้องกัน	49,000.00	94,000.00	49,000.00	160,150.00
เงินมัดจำรับค่าสินค้า	1,660,815.52	1,371,282.94	1,660,815.52	1,371,282.94
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,654,499.41	4,776,903.80	7,515,989.41	4,383,529.80
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,746,453.78	2,376,228.74	2,745,612.74	2,371,430.87
เจ้าหนี้อื่น ๆ	2,808,857.05	3,791,270.40	2,787,746.52	3,784,183.96
รวม	17,311,280.89	14,303,956.42	15,533,662.88	12,225,297.93
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,952,117.05	27,446,322.27	39,214,530.96	25,366,617.19

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	906,076.00	2,727,076.00
หัก ดอกเบี้ยรอตตัดบัญชี	(30,231.83)	(148,141.68)
หัก ภาษีซื้อรอตตัดบัญชี	(59,276.00)	(172,676.00)
สุทธิ	816,568.17	2,406,258.32
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(596,622.16)	(1,082,636.80)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	219,946.01	1,323,621.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าจำนวน 3 สัญญา และ 4 สัญญา ตามลำดับ โดยสัญญาดังกล่าว สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2570

กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น			
ตามสัญญาเช่า	667,680.00	238,396.00	906,076.00
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(27,377.84)	(2,853.99)	(30,231.83)
ภาษีซื้อรอการตัดบัญชี	(43,680.00)	(15,596.00)	(59,276.00)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	596,622.16	219,946.01	816,568.17

	บาท		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,256,040.00	1,471,036.00	2,727,076.00
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(96,963.20)	(51,178.48)	(148,141.68)
ภาษีซื้อรอการตัดบัญชี	(76,440.00)	(96,236.00)	(172,676.00)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,082,636.80	1,323,621.52	2,406,258.32

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้อยู่ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุน

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	614,673.30	997,730.98
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	64,139.12	94,229.60
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	158,507.31	143,380.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	258,000.00	337,050.00
รวมค่าใช้จ่าย	1,095,319.73	1,572,390.58

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
การเปลี่ยนแปลงของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	40,511,004.39	35,917,777.80
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(782,700.00)	(541,740.00)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	3,050,770.78	3,077,635.09
ต้นทุนดอกเบี้ย	964,055.81	972,566.30
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก		
คณิตศาสตร์ประกันภัยจากโครงการผลประโยชน์		
กรณีทำงานนาน	(226,077.00)	171,552.66
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก		
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(96,914.00)	913,212.54
	43,420,139.98	40,511,004.39
หัก ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่		
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	(280,000.00)	(782,700.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,140,139.98	39,728,304.39

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ที่แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	399,542.40	375,572.35
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,036,309.96	1,586,188.89
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,352,897.23	2,259,992.81
รวมค่าใช้จ่าย	3,788,749.59	4,221,754.05

ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,107,131.00)	-
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	1,010,217.00	913,212.54
รวม	(96,914.00)	913,212.54

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) มีดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 1.81	ร้อยละ 2.45
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเฟ้อ	ร้อยละ 4.40	ร้อยละ 4.70
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0.00-21.00 (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 0.00-21.00 (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย ปี 2560	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย ปี 2560
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 0 ของตารางมรณะไทยปี 2560	ร้อยละ 0 ของตารางมรณะไทยปี 2560

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์		
อัตราการคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,582,668.00)	(2,887,800.00)
อัตราการคิดลดลดลงร้อยละ 1	3,156,744.00	3,266,262.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,643,540.00	3,816,278.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลงร้อยละ 1	(3,266,976.00)	(3,384,203.00)
อัตราการหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(958,231.00)	(886,647.00)
อัตราการหมุนเวียนลดลงร้อยละ 10	1,041,723.00	962,145.00

20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. เงินปันผลจ่าย

ปี 2568

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวน 450 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 18.00 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวกำหนดจ่ายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวน 450 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 18.00 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวกำหนดจ่ายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

ปี 2567

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาทจำนวน 450 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 13.50 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายในวันที่ 13 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวน 450 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 18.00 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวกำหนดจ่ายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยที่ออกและเรียกชำระแล้ว โดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับงวด-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	40,199,373.42	36,576,196.94	42,062,938.29	38,804,526.84
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	450,000,000	450,000,000	450,000,000	450,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.08	0.09	0.09

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงาน ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เงินสมทบที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในงบการเงินรวมมี จำนวน 1.02 ล้านบาท และในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีจำนวน 1.01 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : ในงบการเงินรวมมีจำนวน 0.63 ล้านบาท และในงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 0.61 ล้านบาท) ตามลำดับ

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	38,537,483.95	53,434,365.83	38,538,790.66	47,713,504.17
ซื้อสินค้า	493,063,004.08	508,425,264.27	492,332,465.87	517,575,224.12
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	81,387,746.32	79,099,736.79	79,035,542.53	75,335,532.94
ค่านายหน้า	16,805,574.35	18,134,145.20	16,805,574.35	18,134,145.20
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	27,525,787.33	29,056,001.18	27,525,787.33	29,056,001.18
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,750,384.22	26,450,542.60	22,068,742.97	25,952,491.08
ค่าขนส่งสินค้า	5,525,935.00	5,192,930.00	5,525,935.00	5,192,930.00

25. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

25.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,929,103.80	11,053,809.46	11,929,103.80	11,053,809.46
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,054,497.44)	(1,132,344.20)	(1,054,497.44)	(1,334,432.13)
รวม	10,874,606.36	9,921,465.26	10,874,606.36	9,719,377.33
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(19,382.80)	182,642.51	(19,382.80)	182,642.51
รวม	(19,382.80)	182,642.51	(19,382.80)	182,642.51

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

25.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	49,650,863.73	45,617,115.66	52,937,544.65	48,523,904.17
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	9,930,172.75	9,123,423.13	10,587,508.93	9,704,780.83
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	277,697.17	14,626.50	287,097.43	14,596.50
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	666,736.44	783,415.63	-	-
รวมรายการกระทบยอด	944,433.61	798,042.13	287,097.43	14,596.50
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,874,606.36	9,921,465.26	10,874,606.36	9,719,377.33

25.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	49,650,863.73		45,617,115.66	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	9,930,172.75	20.00	9,123,423.13	20.00
รายการกระทบยอด	944,433.61	1.90	798,042.13	1.75
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	10,874,606.36	21.90	9,921,465.26	21.75

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	52,937,544.65		48,523,904.17	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	10,587,508.93	20.00	9,704,780.83	20.00
รายการกระทบยอด	287,097.43	0.54	14,596.50	0.03
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	10,874,606.36	20.54	9,719,377.33	20.03

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

- 26.1 ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ กรรมการผู้จัดการของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาจากผลประกอบการของกลุ่มบริษัท ตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์

26.2 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ล้านบาท															
	งบการเงินรวม															
	สินค้าประเภทครัวเรือน		สินค้าประเภทพาณิชย		สินค้าประเภทอุตสาหกรรม		สินค้าประเภทสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ		สินค้าประเภทน้ำมันและก๊าซ		สินค้าประเภท AQUATEK		รายได้บริการ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	135.35	159.32	238.81	252.93	204.30	214.03	105.35	99.18	19.69	20.94	58.91	58.45	0.20	0.19	762.61	805.04
ต้นทุนขายและบริการ	(106.40)	(121.46)	(169.88)	(178.00)	(145.24)	(155.59)	(72.53)	(73.73)	(12.44)	(13.90)	(40.27)	(40.22)	-	-	(546.76)	(582.90)
กำไรขั้นต้น	28.95	37.86	68.93	74.93	59.06	58.44	32.82	25.45	7.25	7.04	18.64	18.23	0.20	0.19	215.85	222.14
รายได้อื่น															4.24	3.85
กำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์															0.08	0.81
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย															(82.37)	(83.67)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร															(85.93)	(90.65)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน															51.87	52.48
รายได้ทางการเงิน															0.52	0.54
ต้นทุนทางการเงิน															(2.74)	(7.40)
กำไรก่อนภาษีเงินได้															49.65	45.62
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้															(10.87)	(9.92)
กำไรสำหรับปี															38.78	35.70
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์															229.13	402.14
สินทรัพย์อื่น															665.63	584.10
รวมสินทรัพย์															894.76	986.24

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ
()

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	762,408,346.24	804,853,170.20
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	205,839.83	190,753.93
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	762,614,186.07	805,043,924.13

26.3 กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ส่วนใหญ่ในประเทศไทย จึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายในต่างประเทศมีรายได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกิจการ

26.4 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ

27. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

27.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน กลุ่มบริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูงเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การคำนวณหาอัตราการจัดสำรองจะขึ้นอยู่กับอายุหนี้คงค้างโดยนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

27.2 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด ได้ดังนี้

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	71,233,900.21	-	-	71,233,900.21	182,837,228.42	-	-	182,837,228.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,952,117.05	-	-	40,952,117.05	27,446,322.27	-	-	27,446,322.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า	596,622.16	219,946.01	-	816,568.17	1,082,636.80	1,323,621.52	-	2,406,258.32
	112,782,639.42	219,946.01	-	113,002,585.43	211,366,187.49	1,323,621.52	-	212,689,809.01

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2568				2567			
	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	71,233,900.21	-	-	71,233,900.21	182,837,228.42	-	-	182,837,228.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39,214,530.96	-	-	39,214,530.96	25,366,617.19	-	-	25,366,617.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	596,622.16	219,946.01	-	816,568.17	1,082,636.80	1,323,621.52	-	2,406,258.32
	111,045,053.33	219,946.01	-	111,264,999.34	209,286,482.41	1,323,621.52	-	210,610,103.93

27.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	82,422,888.59	-	444,756.42	82,867,645.01	0.20-0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	38,541,286.85	38,541,286.85	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	729,024.00	-	729,024.00	12.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสาร					
อนุพันธ์	-	-	109,176.21	109,176.21	-
เงินฝากคิดการค่าประกัน	540,000.00	-	-	540,000.00	0.40
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	71,233,900.21	-	-	71,233,900.21	MLR-MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	39,291,301.53	39,291,301.53	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	816,568.17	-	816,568.17	4.22-5.27

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	79,894,395.12	-	1,981,658.51	81,876,053.63	0.40-0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	47,406,596.39	47,406,596.39	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	653,400.00	-	653,400.00	12.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสาร					
อนุพันธ์	-	-	80,394.24	80,394.24	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	295,700.07	295,700.07	-
เงินฝากคิดการค่าประกัน	540,000.00	-	-	540,000.00	0.40-0.55
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	182,837,228.42	-	-	182,837,228.42	MLR-MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	26,075,039.33	26,075,039.33	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,406,258.32	-	2,406,258.32	4.22-5.27

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	78,154,988.09	-	365,946.42	78,520,934.51	0.20-0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	39,348,842.63	39,348,842.63	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	723,524.00	-	723,524.00	12.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสาร อนุพันธ์	-	-	109,176.21	109,176.21	-
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	71,233,900.21	-	-	71,233,900.21	MLR-MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	37,553,715.44	37,553,715.44	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	816,568.17	-	816,568.17	4.22-5.27

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	72,957,315.38	-	1,944,127.24	74,901,442.62	0.40-0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	47,676,230.83	47,676,230.83	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	562,900.00	-	562,900.00	12.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสาร อนุพันธ์	-	-	80,394.24	80,394.24	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	295,072.37	295,072.37	-
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	182,837,228.42	-	-	182,837,228.42	MLR-MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	23,995,334.25	23,995,334.25	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,406,258.32	-	2,406,258.32	4.22-5.27

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อค่าไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

27.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงซึ่งสัญญาดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปี

27.4.1 กลุ่มบริษัทมีรายการเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	677,591.16	289,754.97	677,560.51	289,724.32
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	50,944.33	90,444.33	-	39,500.00

27.4.2 กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

27.5 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	มูลค่าตามบัญชี		
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	82,867,645.01	82,867,645.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	38,541,286.85	38,541,286.85
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	729,024.00	729,024.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสาร อนุพันธ์	109,176.21	-	109,176.21
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	540,000.00	540,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	109,176.21	122,677,955.86	122,787,132.07
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	71,233,900.21	71,233,900.21
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	39,291,301.53	39,291,301.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	816,568.17	816,568.17
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	111,341,769.91	111,341,769.91

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	มูลค่าตามบัญชี		
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	81,876,053.63	81,876,053.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	47,406,596.39	47,406,596.39
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	653,400.00	653,400.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสาร อนุพันธ์	80,394.24	-	80,394.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	295,700.07	295,700.07
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	540,000.00	540,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	80,394.24	130,771,750.09	130,852,144.33
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	182,837,228.42	182,837,228.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	26,075,039.33	26,075,039.33
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,406,258.32	2,406,258.32
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	211,318,526.07	211,318,526.07

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
มูลค่าตามบัญชี			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	78,520,934.51	78,520,934.51
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	39,348,842.63	39,348,842.63
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	723,524.00	723,524.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสารอนุพันธ์			
	109,176.21	-	109,176.21
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	109,176.21	118,593,301.14	118,702,477.35
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	71,233,900.21	71,233,900.21
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	37,553,715.44	37,553,715.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	816,568.17	816,568.17
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	109,604,183.82	109,604,183.82

บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
มูลค่าตามบัญชี			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	74,901,442.62	74,901,442.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	47,676,230.83	47,676,230.83
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	562,900.00	562,900.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตราสารอนุพันธ์			
	80,394.24	-	80,394.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	295,072.37	295,072.37
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	80,394.24	123,435,645.82	123,516,040.06
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	182,837,228.42	182,837,228.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	23,995,334.25	23,995,334.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,406,258.32	2,406,258.32
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	209,238,820.99	209,238,820.99

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น เป็นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ยเป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

27.6 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุ 3.20) ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์	-	109,176.21	-	109,176.21

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์	-	80,394.24	-	80,394.24

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ในระหว่างปีไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เท่ากับ 0.23 : 1 (31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.37 : 1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เท่ากับ 0.23 : 1 (31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.36 : 1)

29. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ
	วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	182,837,228.42	(111,603,328.21)	-	71,233,900.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,406,258.32	(655,860.89)	(933,829.26)	816,568.17
	185,243,486.74	(112,259,189.10)	(933,829.26)	72,050,468.38

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ
	วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	247,540,065.76	(64,702,837.34)	-	182,837,228.42
หนี้สินตามสัญญาเช่า	581,803.33	(965,926.85)	2,790,381.84	2,406,258.32
	248,121,869.09	(65,668,764.19)	2,790,381.84	185,243,486.74

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

30.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 0.51 ล้านบาท และ 0.46 ล้านบาท ตามลำดับ

30.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการเปิด Forward คำประกัน โดยการจัดจ้างที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วน และเงินฝากธนาคาร

- 30.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจากการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต จำนวน 0.02 ล้านบาท คอลลาร์สหรัฐฯ แปลงค่าเป็นเงินบาท จำนวน 0.72 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท คอลลาร์สหรัฐฯ แปลงค่าเป็นเงินบาท จำนวน 1.54 ล้านบาท ตามลำดับ
- 30.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจัดส่งสินค้าตามใบสั่งซื้อที่ได้รับเงินมัดจำแล้ว จำนวน 3.26 ล้านบาท และ 1.91 ล้านบาท ตามลำดับ
- 30.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน จำนวน 1.16 ล้านบาท
- 30.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว รายละเอียด ดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	969,021.33	965,782.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	799,500.00	14,712.50
รวม	1,768,521.33	980,494.50

31. คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาตัดสิน ซึ่งมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 3.03 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ประมาณหนี้สินจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวในจำนวนที่เพียงพอต่อความเสียหายที่คาดว่าจะต้องจ่าย

32. เหตุการณ์ภายหลังของระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ตามประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวน 450 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 18.00 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวกำหนดจ่ายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยกรรมการผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อกรรมการตามอำนาจ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1703/2025/1774740975929.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1703/2025/1774740975933.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1703/2025/1774740975937.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1703/2025/1774740975941.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1703/2025/1774740975945.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1703/2025/1774740975949.pdf>

