

innovative
Healthy
Food

Chin
Huay

IIU 56-1 ONE REPORT

รายงาน
ประจำปี
2566

CHIN HUAY
PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

ส่วนที่-หน้า

บทนำ

สารจากประธานกรรมการบริษัท
คำนิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ
รางวัลแห่งความสำเร็จ

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท	1-7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	2-53
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	3-62
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	4-75
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	5-102

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	6-104
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	7-110
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	8-127
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	9-138

งบการเงิน

10-156

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท	215
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	240
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	242
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	245
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ	247
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	330
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2566	333

คำนิยามศัพท์

บริษัทได้กำหนดคำนิยามศัพท์สำหรับใช้ในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้เรียงคำนิยามตามตัวอักษร แต่เรียงตามหมวดหมู่เพียงเพื่อความสะดวกในการอ่านเอกสารฉบับนี้

บริษัท หรือ CH	หมายถึง	บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
CHC	หมายถึง	Chin Huay (Cambodia) Company Limited
CHHS	หมายถึง	Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd.
CHTS	หมายถึง	Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd.
CHF	หมายถึง	บริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
IOD	หมายถึง	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
TSD หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์	หมายถึง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
APM หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน	หมายถึง	บริษัท แอสเซท โพร แมนเนจเม้นท์ จำกัด
OEM (Original Equipment Manufacturing)	หมายถึง	การรับจ้างผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเจ้าของตราสินค้า
GHP (Good Hygiene Practice)	หมายถึง	มาตรฐานรับรองเกี่ยวกับสุขลักษณะที่ดีและข้อกำหนดการผลิตที่ดี
HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points)	หมายถึง	มาตรฐานรับรองวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม
BRCGS (British Retail Consortium Global Standard)	หมายถึง	มาตรฐานสมาคมผู้ค้าปลีกแห่งประเทศอังกฤษสำหรับผู้ผลิตอาหาร ซึ่งจะมีแบ่งออกเป็นหลายประเภทการรับรอง เช่น การรับรองความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety) เป็นต้น
HALAL	หมายถึง	เครื่องหมายการรับประกันอาหารที่ได้ผ่านกรรมวิธีตามศาสนาบัญญัติของศาสนาอิสลาม
USDA Organic	หมายถึง	ตรารับรองอาหารและผลิตภัณฑ์ออร์แกนิกของสหรัฐอเมริกา
KOSHER	หมายถึง	เครื่องหมายที่รับประกันว่าผลิตภัณฑ์ผลิตโดยใช้วัตถุดิบและมีกระบวนการผลิตตามความเชื่อของชาวยิว
SMETA (SEDEX Members Ethical Trade Audit)	หมายถึง	ระบบคุณภาพจริยธรรมธุรกิจ ด้านแรงงาน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สารจากประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



นายพิชิต บุรพวงค์
ประธานกรรมการ

ภาพรวมเศรษฐกิจโลกปีที่ผ่านมาขยายตัวลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุจากการขึ้นดอกเบี้ยของธนาคารประเทศต่างๆ เพื่อสกัดเงินเฟ้อ ถึงแม้ว่าในช่วงที่ผ่านมา เงินเฟ้อในประเทศพัฒนาแล้วลดลงมาพอสมควรจากเงินเฟ้อภาคการผลิตเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในระยะต่อไปเงินเฟ้อจะลดลงยากมากขึ้น เนื่องจากเป็นเงินเฟ้อในส่วนภาคบริการ นอกจากนั้นราคาน้ำมันที่เริ่มกลับมาเพิ่มขึ้นนั้นมีส่วนทำให้เงินเฟ้อในระยะต่อไปลดลงได้ยากเช่นเดียวกัน เมื่อเป็นเช่นนั้นธนาคารกลางต่างๆ ก็จำเป็นต้องคงดอกเบี้ยยาวนานขึ้นซึ่งจะยิ่งกดดันเศรษฐกิจ โดยเฉพาะเศรษฐกิจยุโรป และเศรษฐกิจจีน ซึ่งก็ส่งผลให้ความต้องการสินค้าต่างๆ เริ่มหดลง

สำหรับเศรษฐกิจไทย ปี 2566 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.5 ตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม การส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปของประเทศไทยยังคงอ่อนแอ โดยภาพรวมในแง่เงินบาทติดลบประมาณ 5% ส่วนตัวเลขการส่งออกผักและผลไม้สดของไทยหดตัวลง 7.6% เช่นเดียวกับตัวเลขการส่งออกปลาแช่เย็นและปลาแปรรูปที่หดตัวลง 7%

ท่ามกลางภาพรวมการขยายตัวของเศรษฐกิจโลกที่หดตัวลง และการท้าทายของปัญหามิรัฐศาสตร์ ผลประกอบการของบริษัท CH ปี 2566 ยังเป็นที่น่าพอใจและสวนทางกับการปรับลดของอุตสาหกรรม โดยบริษัทมีรายได้รวม 1,827.10 ล้านบาท ใกล้เคียงกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้รวม 1,831.35 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 56.40 ล้านบาท ทั้งนี้ ผลประกอบการในส่วนกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทปรับตัวลดลง สืบเนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น และการแข่งขันในตลาดที่รุนแรงขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพก็ตาม

เดินหน้าสู่หนึ่งศตวรรษด้วยความภาคภูมิใจ

ในปี 2567 แม้ว่าภาพรวมของเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัวลดลง บริษัทยังคงตั้งเป้ารายได้เติบโตเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10 จากปีก่อน โดยบริษัทคาดหวังจะมีรายได้เติบโตไปตามการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศ และกลยุทธ์ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะตลาดสหรัฐอเมริกา ยุโรปและตะวันออกกลาง

เพื่อเป็นการสร้างดีมานด์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นในตลาด บริษัทยังให้ความสำคัญพัฒนาสินค้าใหม่ๆ และได้ออกสินค้าใหม่ๆ มาต่อยอดเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ เดินหน้าสู่หนึ่งศตวรรษ นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทในปี 2468 ด้วยความภาคภูมิใจ

ทั้งนี้ บริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนบริษัทอย่างดีมาตลอด บริษัทมีความมั่นใจในทิศทางการดำเนินธุรกิจว่าจะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว จนทำให้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทเป็นที่ยอมรับของตลาดโลกและช่วยสร้างความยั่งยืนให้อุตสาหกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ

ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ค่านิยม (Core Value)

ขยัน ประหยัด อดทน ฉลาด จริงใจ สร้างสรรค์ ใส่ใจสังคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำ ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่แปลกใหม่ และดีต่อสุขภาพ

Innovative Healthy Food

พันธกิจ (Mission)

เป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณค่า พัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม

ปรัชญาแห่งต้นไม้เจริญอุตสาหกรรม

เราจะเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างช้าๆ แต่มั่นคงและยั่งยืน

เราจะไม่ทำธุรกิจฉาบฉวย เหมือนพวกดีหัวเข้าบ้าน

เราจะเป็นที่พึ่งพิงของบุคคลทั่วไป เหมือนต้นไม้ใหญ่ที่ให้ร่มเงาแก่สรรพสัตว์

เราจะปฏิบัติต่อลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า, และผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม

รางวัลแห่งความสำเร็จ

CH รับรางวัลชนะเลิศ Snacking Awards

จากผลิตภัณฑ์ใหม่ ขนมไทยอบกรอบ ภายใต้แบรนด์ Bangkok Tasty by CH ภายในงาน Sial Shenzhen 2023 จัดขึ้นโดย COMEXPOSIUM กลุ่มผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ใหญ่เป็นอันดับ 4 ของโลก



CH รับรางวัล “นวัตกรรมดีเด่น”

นวัตกรรมการผลิตเนื้อแผ่นจากพืช (Plant-based Jerky) ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นประจำปี 2566 ในประเภทนวัตกรรมเทคโนโลยีการผลิตอาหาร ภายใต้สัญลักษณ์ “รางวัลไทย”



CHคว้า 2 รางวัล Prime Minister's Export Award 2023

บริษัทเข้ารับ 2 รางวัล “ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น” ประเภทผู้ประกอบการ “ธุรกิจส่งออกยอดเยี่ยม” และ “สินค้าฮาลาลยอดเยี่ยม” ตอกย้ำการเป็นผู้นำด้านผู้ประกอบการผลิตและจัดจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ปี 2468 ครอบครัวแซ่ซี ประกอบด้วย คุณซี หยกปิง คุณซี ฮวงน้ำ และคุณซี เกียยู ได้ร่วมกันก่อตั้งกิจการค้าขายในนาม “จิ้นฮ่วยกงสี” (“จิ้น” ภาษาจีนแต้จิ๋วแปลว่า เจริญ หรือทันสมัย และ “ฮ่วย” ภาษาจีนแต้จิ๋วแปลว่า สินค้าหรืออุตสาหกรรม) ดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำปลาและซีอิ๊ว ตราสินค้า “เรีอริบ” และกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋อง อาทิ ปลากระป๋อง ผักกาดดองกระป๋อง ผลไม้ในน้ำเชื่อมบรรจุกระป๋อง ปลาหลังขาวทอดบรรจุกระป๋อง ปลาหมึกทอดบรรจุกระป๋อง เป็นต้น ซึ่งสินค้าเป็นที่ยอมรับจากผู้บริโภคในช่วงเวลานั้น และผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋องของบริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดสินค้าเครื่องกระป๋อง ในงานฉลองรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2479 ด้วย ต่อมาในปี 2493 บุคคลทั้ง 3 ที่กล่าว ได้ร่วมกันก่อตั้ง บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (“บริษัท” หรือ “จิ้นฮ่วย” หรือ “CH”) ด้วยทุนจดทะเบียน 475,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปลากระป๋องและอาหารแปรรูป ในช่วงเริ่มต้นจะเป็นการผลิตและจำหน่ายภายในประเทศไทยเป็นหลัก

ในปี 2526 ภายใต้การบริหารงานของทายาทรุ่นที่ 2 ซึ่งประกอบด้วยคุณประทีป ศรีสกาเวล คุณประสาน ศรีแสงนาม คุณประกอบ ศรีแสงนาม คุณธรรพ์ ศรีศรัณยกุล คุณคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า พบว่าตลาดต่างประเทศเริ่มมีความนิยมบริโภคผลไม้ที่มาจากภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ มะม่วง สับปะรด เป็นต้น บริษัทจึงเห็นโอกาสและได้เริ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งเพื่อส่งออก ปรากฏว่า สินค้าผลไม้อบแห้งของบริษัทได้รับการตอบรับจากตลาดในต่างประเทศเป็นอย่างดี บริษัทจึงได้เพิ่มเติมประเภทของผลไม้อบแห้งตามความต้องการของลูกค้า อาทิ ส้ม มะละกอ แก้วมังกร เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacturing : OEM) และจำหน่ายสินค้าเป็นแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack)

ในปี 2545 ลูกค้าจากต่างประเทศรายหนึ่งได้สอบถามเกี่ยวกับสินค้าผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried มายังบริษัท ผู้บริหารบริษัทในเวลานั้นจึงได้ทำการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า Soft Dried และได้ศึกษาดูงานแสดงสินค้านานาชาติพบว่าสินค้าแบบ Soft Dried ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในต่างประเทศในขณะนั้น บริษัทจึงได้เริ่มพัฒนาและผลิตผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried ซึ่งนับเป็นนวัตกรรมที่ทำให้ผลไม้ยังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด และเริ่มจำหน่ายให้แก่ลูกค้าจากสหรัฐอเมริกา ไต้หวัน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เป็นต้น

ในปี 2559 ผู้บริโภคเริ่มให้ความนิยมในการบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพมากขึ้น บริษัทจึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ รูปแบบกราโนล่าบอล (Granola) ซึ่งเป็นขนมสไลต์ตะวันตก ประกอบไปด้วยธัญพืชที่ไม่ขัดสี เช่น ข้าวโอ๊ต ถั่วต่างๆ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ภายใต้ตราสินค้า “Meble” เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่รักสุขภาพมากขึ้นและต้องการความสะดวกรวดเร็วในการบริโภคจากวิถีชีวิตที่เร่งรีบ

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์หลักคือ ผลไม้อบแห้ง และปลากระป๋อง ซึ่งเน้นส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิตาลี เนเธอร์แลนด์ อินเดีย เป็นต้น

บริษัทมีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีประสบการณ์ยาวนาน มีความเชี่ยวชาญในการผลิตผลไม้และอาหารแปรรูป จากการพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปและอาหารบรรจุกระป๋องที่หลากหลาย สืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น อีกทั้งบริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งมีการคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ และช่วยให้คำปรึกษาและคิดค้นสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อแบบ OEM ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ ส่งผลให้ลูกค้าจากต่างประเทศและลูกค้าในประเทศ ให้การยอมรับและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง

จากประสบการณ์ในการผลิตอาหารแปรรูปอย่างต่อเนื่องยาวนาน และมีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต และมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ระดับสากล อาทิ (Good Manufacturing Practice : GHPS) มาตรฐานรับรองวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis & Critical Control Points : HACCP) มาตรฐาน British Retail Consortium Global Standard (BRCGS) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ HALAL และมาตรฐาน Kosher

สำหรับรูปแบบการจำหน่าย บริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบรับจ้างการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) จำหน่ายสินค้าเป็นแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack) ให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและกลุ่มลูกค้าธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อาทิ EROS ชูมาโก้ เรือรบ Meble และ ChinHuay เป็นต้น ให้กับกลุ่มลูกค้าร้านค้าทั่วไป โดยในปี 2564-2566 บริษัทมีรายได้จากการขายแบบ OEM คิดเป็นสัดส่วน 64.05% 64.60% และ 67.38% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ มีรายได้จากการขายแบบ Bulk Pack คิดเป็นสัดส่วน 29.88% 33.12% และ 30.35% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ และมีรายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท คิดเป็นสัดส่วน 6.07% 2.28% และ 2.27% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ

บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท) ประกอบด้วย

1) Chin Huay (Cambodia) Company Limited ("CHC") จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อขยายฐานการผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง เนื่องจากประเทศกัมพูชาเป็นแหล่งวัตถุดิบมะม่วงสายพันธุ์ที่เหมาะสมกับการทำมะม่วงอบแห้งแบบ Soft Dried และมีราคาถูกกว่าที่เพาะปลูกในประเทศไทย ประกอบกับมีอัตราค่าแรงงานที่ต่ำกว่าประเทศไทย อีกทั้งเพื่อรองรับการขยายตลาดลูกค้าต่างประเทศในอนาคต อาทิ ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น จากการที่ประเทศกัมพูชาได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไป (Generalized Systems of Preferences : GSP) ปัจจุบัน CHC มีทุนจดทะเบียน 5,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHC

2) Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. ("CHHS") จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ ปัจจุบัน CHHS มีทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHHS

3) Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. ("CHTS") จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC โดย CHHS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHTS ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงานผลิต 2 แห่ง ดังนี้

โรงงาน	บริษัท	สินค้าที่ผลิต
(1) ทำฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร	CH	ผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ
(2) ประเทศกัมพูชา	CHC	ผลไม้อบแห้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระป๋องเพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตอีก 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอแม่กลอง จังหวัดสมุทรสงคราม

ธุรกิจของ CH สืบทอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่นมายาวนานกว่า 90 ปี ตามที่กล่าวข้างต้น โดยมีคติพจน์ว่า “ขยัน ประหยัด อดทน จริใจ ฉลาด และสร้างสรรค์” ปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยทายาทรุ่นที่ 3 ของกลุ่มผู้ก่อตั้ง ประกอบด้วย คุณศักดา ศรีแสงนาม คุณประวิทย์ ศรีแสงนาม และคุณปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ซึ่งที่ผ่านมามีการเติบโต และพัฒนาผลิตภัณฑ์มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปในแต่ละยุคสมัย

บริษัทแปรสภาพบริษัทและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 โดยมีทุนจดทะเบียน 400.00 ล้านบาท คิดเป็นทุนชำระแล้ว 320.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว จำนวน 640.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160.00

ค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1-2 และ 5 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา และบริษัทได้ดำเนินการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว และได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนรวมทั้งสิ้นจำนวน 374.40 ล้านบาทแล้ว บริษัทจึงมีทุนทะเบียนชำระแล้ว เท่ากับ 400.00 ล้านบาท

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

นับตั้งแต่ปี 2468 ที่กลุ่มครอบครัวแซ่ชี ได้เริ่มก่อตั้งกิจการค้าขาย “จิ้นฮ่วยกงสี” จากจุดเริ่มต้นเล็กๆ ค่อยๆ สร้างธุรกิจของครอบครัวให้เติบโตมาอย่างต่อเนื่อง จนต่อมาเมื่อปี 2493 จึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด และก่อตั้งโรงงานที่จังหวัดสมุทรสาคร มีการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ รักษาคุณภาพของสินค้ากลุ่มปลากระป๋องซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มสินค้าหลักมาอย่างต่อเนื่อง ทายาทรุ่นต่อมายังได้ต่อยอดธุรกิจของครอบครัวผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งเพื่อส่งออก และได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ทำให้สินค้ายังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด มีการลงทุนขยายฐานการผลิตไปยังประเทศกัมพูชา มีการพัฒนาสินค้าใหม่ กลุ่มขนมเพื่อสุขภาพเข้าสู่ตลาด ด้วยประสบการณ์อันยาวนานของบริษัทที่ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตอาหารแปรรูป ประกอบกับการได้รับมาตรฐานระดับสากลต่างๆ ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศมาอย่างยาวนาน จนถึงปี 2564 ได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รองรับการพัฒนาที่ยั่งยืนของกิจการ “จิ้นฮ่วย” ต่อไปในอนาคต

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
2493	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนกันยายน กลุ่มครอบครัวแซ่ชีจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (“บริษัท” หรือ “CH”) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 475,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 190 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปลากระป๋องและอาหารแปรรูป โดยกลุ่มครอบครัวแซ่ชี ถือหุ้นในสัดส่วน 83.22% ของทุนจดทะเบียน ส่วนที่เหลือถือหุ้นโดยเพื่อนนักธุรกิจ (ครอบครัวแซ่ไคว) ที่ทางครอบครัวแซ่ชีเชิญชวนให้มาลงทุนร่วมกันในสัดส่วน 16.78% ของทุนจดทะเบียน - บริษัทมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 1650 ถนนกรุงเกษม ตำบลบึงมอปราบ อำเภอบึงมอปราบ จังหวัดพระนคร (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นจังหวัดกรุงเทพมหานคร) ต่อมาได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปอยู่เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร (สำนักงานใหญ่ของบริษัทในปัจจุบัน) - บริษัทตั้งโรงงาน เลขที่ 85/1-3 ถนนถวาย ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่ประมาณ 2,700 ตารางเมตร เพื่อผลิตปลากระป๋องและอาหารแปรรูป
2495	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนกันยายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 475,000 บาท เป็น 950,000 บาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 190 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน
2501	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนมิถุนายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 950,000 บาท เป็น 1,500,000 บาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 220 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน
2508	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเริ่มส่งออกสินค้าไปขายต่างประเทศ โดยเริ่มจากฮ่องกง และได้หวัน
2515	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนกรกฎาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,500,000 บาท เป็น 4,500,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 1,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน
2517	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ผลิตสับปะรดกระป๋องแบบเต็มแวน ภายใต้ตราสินค้า “เรีอรับ”

ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
2520	- เดือนกันยายน จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ห้างเย็นท่าฉลอม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 8,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจห้างเย็นสำหรับการบริหารและจัดเก็บวัตถุดิบปลา ที่จะนำมาใช้ในการผลิตปลากระป๋อง (ไดโอนิกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT) ไปยังบริษัท และได้ชำระบัญชีในปี 2558)
2522	- บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศปลาทูน่าบรรจุในน้ำมัน ในการประกวดผลิตภัณฑ์ประมง ประเภทกระป๋อง ในงานวันเกษตรแห่งชาติ
2526	- บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งเพื่อส่งออก โดยเริ่มจำหน่ายแบบแพ็คใหญ่ (Bulk Pack) หลังจากนั้นจึงมีการรับจ้างผลิตตามความต้องการของลูกค้า (OEM) โดยทำการบรรจุและติดตราสินค้าของลูกค้า หรือ Bulk Pack ที่ลูกค้านำไปแบ่งบรรจุเอง
2536	- เดือนมีนาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 4,500,000 บาท เป็น 30,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 10,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท นำไปขยายกิจการของบริษัท โดยเฉพาะธุรกิจผลิตผลไม้อบแห้งและธุรกิจผลิตปลากระป๋อง
2537	- เดือนเมษายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30,000,000 บาท เป็น 63,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 13,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการ เพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน
2538	- บริษัทสร้างตราสินค้า "EROS" สำหรับผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง เพื่อจำหน่ายแก่กลุ่มลูกค้ารายย่อย
2539	- บริษัทตั้งโรงงานที่ เลขที่ 36 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อผลิตบรรจุภัณฑ์กระป๋อง สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต อาทิ ปลากระป๋อง ผลไม้กระป๋อง อาหารแปรรูปบรรจุกระป๋อง เป็นต้น
2545	- เดือนกรกฎาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 63,000,000 บาท เป็น 81,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 7,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการ เพิ่มเพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน - บริษัทเริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried ซึ่งเป็นนวัตกรรมการผลิตที่ทำให้สินค้ายังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด
2546	- เดือนพฤษภาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 81,000,000 บาท เป็น 108,000,000 บาท ด้วยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 10,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายเพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน
2549	- บริษัทจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อวิจัย ค้นคว้า และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ผลการจัดแผนก R&D ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ มะม่วงซอฟตราย มะม่วงโนซูการ์ ส้มซอฟตราย ชิงคลูกงา ส้มสายน้ำผึ้งอบแห้ง กล้วยซอฟตราย พริกอบแห้ง แดงโมอบแห้ง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค
2550	- โรงงานผลิตที่ท่าฉลอม ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน GHPS และได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน HACCP ในการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผัก ผลไม้อบแห้ง และผลไม้อบกรอบ จาก Bureau Veritas Certification - เดือนมิถุนายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 108,000,000 บาท เป็น 162,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 21,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการ เพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน
2551	- เดือนกันยายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 162,000,000 บาท เป็น 198,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 14,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 2,500 บาท เพื่อขยายกิจการ เพิ่มกำลังการผลิต และเป็นเงินทุนหมุนเวียน

ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
	- ผลิตภัณฑ์สับปะรดอบแห้งและกล้วยหอมทอดรายได้รับรางวัลที่ 1 จากการคัดเลือกผลไม้ไทยสู่โอลิมปิก 2008 ซึ่งจัดโดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2554	- บริษัทได้รับการรับรอง BRCGS for Food Safety จากหน่วยงาน Bureau Veritas Certification สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง เป็นปีแรก
2555	- บริษัทได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (TTM) ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์แห่งความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการของประเทศไทย จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2557	- บริษัทได้รับการรับรอง GHPS และการรับรอง HACCP จากกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง กรมประมง สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง - บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม และแนวทางการนำไปใช้ ขอบข่ายการผลิตสินค้าประมง โดยกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง - บริษัทได้รับการรับรอง BRCGS for Food Safety จาก Bureau Veritas Certification สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง เป็นปีแรก
2558	- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Halal จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง
2559	- บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ ภายใต้ตราสินค้า "Meble" โดยเริ่มผลิตสินค้าในรูปแบบธัญพืชอบแห้ง กราโนล่าบอล - บริษัทได้รับรางวัล Prime Minister Award ประเภทผู้ส่งออกธุรกิจดีเด่น จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
2560	- เดือนเมษายน บริษัทมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิม 2,500 บาทต่อหุ้น จำนวน 79,200 หุ้น เป็น 10 บาทต่อหุ้น ทำให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวน 19,800,000 หุ้น - บริษัทจดทะเบียนจัดตั้ง Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. ("CHC") ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อขยายฐานการผลิตผลไม้อบแห้งไปที่ประเทศกัมพูชา เนื่องจากประเทศกัมพูชาเป็นแหล่งวัตถุดิบมะม่วงสายพันธุ์ที่ต้องการและมีราคาถูก ประกอบกับมีอัตราค่าแรงที่ต่ำกว่าค่าแรงในประเทศไทย อีกทั้งเพื่อรองรับการขยายตลาดลูกค้าต่างประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปในอนาคต จากการที่ประเทศกัมพูชาได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไป (Generalized Systems of Preferences: GSP) จากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHC - บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพ SMETA จาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Co., Ltd.
2561	- บริษัทติดตั้งระบบ Solar Cell บนหลังคาโรงงาน สามารถผลิตไฟฟ้าได้ถึง 85,000 kW/ชม ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากถ่านหินได้ถึง 17% และลดค่าไฟฟ้าลงประมาณ 12% - บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Kosher จาก Orthodox Union สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง - บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน Organic สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผัก และผลไม้อบแห้ง จาก Organic Agriculture Certification Thailand ACT Organic Co., Ltd.
2562	- โรงงานผลิตที่ทำฉลอม ได้รับการรับรองมาตรฐาน BRCGS-เกรด A สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผลไม้อบแห้ง เป็นปีแรก - เดือนมีนาคมผู้ถือหุ้นทุกรายร่วมจัดตั้ง บริษัท ซีเอช แฟมิลี่ จำกัด ("CHF") ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทุน

ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
	<p>ในกิจการอื่นของกลุ่มผู้ร่วมก่อตั้ง (Holding Company) โดยผู้ถือหุ้นทุกรายถือหุ้นในสัดส่วนเดิมเหมือนสัดส่วนที่ถืออยู่ใน CH ในขณะนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เดือนมิถุนายน CHF เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,000,000 บาท เป็น 123,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยผู้ถือหุ้นทุกคนเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นด้วยการนำเงินปันผลที่แต่ละคนได้รับสุทธิจาก CH รวมทั้งสิ้นจำนวน 122,000,000 บาท ไปชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน วัตถุประสงค์เพื่อนำเงินเพิ่มทุนทั้งหมดไปซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ CH สำหรับการจัดโครงสร้างการถือหุ้น - เดือนมิถุนายน บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 198,000,000 บาท เป็น 320,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เสนอขายให้แก่ CHF เพื่อจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ○ เดือนกรกฎาคม บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยการให้ CHF เข้าถือหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12,200,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน 38.13% ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายมีสัดส่วนเท่าเดิม โดยแบ่งเป็นถือทางตรงใน CH และถือผ่าน CHF
2563	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเริ่มดำเนินการผลิตผลไม้อบแห้งที่ประเทศกัมพูชา โดยโรงงานตั้งอยู่ที่ Phum Smach, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk ประเทศกัมพูชา - โรงงานผลิตที่ทำฉลอม ได้รับการรับรองมาตรฐาน BRCGS-เกรด A สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง เป็นปีแรก - บริษัทสร้าง Innovation center ที่ได้รวบรวมอุปกรณ์ทันสมัยต่างๆ รวมถึงเครื่องจักรและห้องทดลอง ที่ช่วยอำนวยความสะดวก ให้แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัทสามารถใช้ในการคิดค้นพัฒนาสินค้าใหม่
2564	<ul style="list-style-type: none"> - โรงงานผลิตที่ประเทศกัมพูชา ภายใต้การดำเนินงานของ CHC ได้รับการรับรองมาตรฐาน BRCGS-เกรด A สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทผลไม้อบแห้ง เป็นปีแรก - โรงงานผลิตที่ประเทศกัมพูชา ภายใต้การดำเนินงานของ CHC ได้รับการรับรอง GHPS และ HACCP ในการผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง จาก Intertek Certification Limited - บริษัทเพิ่มเงินลงทุนใน CHC จากเดิม 2,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เป็น 5,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในการทำธุรกิจ โดย CH ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHC - จดทะเบียนจัดตั้ง Chin Huay Holding (Singapore) Pte.Ltd. (CHHS) ที่ประเทศสิงคโปร์ ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHHS - จดทะเบียนจัดตั้ง Chin Huay Trading (Singapore) Pte.Ltd. (CHTS) ที่ประเทศสิงคโปร์ ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC โดย CHHS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CHTS - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 มิถุนายน 2564 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ○ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาท เป็น 0.50 บาท ○ เพิ่มทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO)

ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - ก่อสร้างอาคารนวัตกรรมด้านการวิจัยและพัฒนาแล้วเสร็จ และเริ่มเปิดใช้งานสำหรับแผนก R&D - บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็น “บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)”
2565	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เมื่อวันที่ 1-2 และ 5 กันยายน 2565 และเข้าพิธีเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (First Trading Day) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 - ผลิตภัณฑ์ Mebal Snack (กราโนล่าบอล) ได้รับรางวัลประเภทผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภค จากโครงการ “หนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน” - บริษัทได้รับรางวัล “Business Transformation Award” จาก Epicor ซึ่งเป็นผู้นำระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร - มะม่วงอบแห้ง มะม่วงอบแห้งผสมโปรไบโอติก กราโนล่าบอลสมิกส์เบอร์รี่ และเนื้อแผ่นจากพืช (Dried Plant-based Jerky) ได้การรับรองและการันตีด้านความเป็นเลิศในรสชาติโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านอาหารจากสถาบัน International Taste Institute ราชอาณาจักรเบลเยียม
2566	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ขนมไทยอบกรอบพร้อมทาน แบรินด์ Bangkok Tasty by CH ประกอบด้วย ข้าวเหนียวมะม่วง ข้าวเหนียวทุเรียน ข้าวเหนียวถั่วดำ กล้วยบวชชี เผือกบวด ที่เป็นนวัตกรรมทานขนมไทยแบบพกพาในรูปแบบขนมอบกรอบ และเปิดตัวผลิตภัณฑ์ผลไม้เคลือบช็อกโกแลต (Chocolate-covered fruits) อาทิ ส้ม มะม่วง กล้วย ในงาน THAIFEX2023 ซึ่งได้รับกระแสตอบรับดีเยี่ยม ต่อมาได้วางจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อชั้นนำ และ Hypermarket เจาะจงในสาขาที่เป็นจุดมุ่งหมายของนักท่องเที่ยวเป็นหลัก - ผลิตภัณฑ์ขนมไทยอบกรอบ ภายใต้แบรนด์ Bangkok Tasty by CH รับรางวัลชนะเลิศ Snacking Awards จาก ภายในงาน Sial Shenzhen 2023 ซึ่งจัดขึ้นโดย COMEXPOSIUM กลุ่มผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ใหญ่เป็นอันดับสี่ของโลก - นวัตกรรมการผลิตเนื้อแผ่นจากพืช (Plant-based Jerky) ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นประจำปี 2566 ในประเภทนวัตกรรมเทคโนโลยีการผลิตอาหาร ภายใต้สัญลักษณ์ “รางวัลไทย” - เปิดร้าน KIOSK ใน SIAM PREMIUM OUTLET และ CENTRAL VILLAGE สุวรรณภูมิ และวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านเครื่อง Vending Machine 2 แห่ง ในท่าอากาศยาน และห้างไอคอนสยาม - บริษัทได้รับรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น (Prime Minister's Export Award 2023) ประเภทรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกยอดเยี่ยม (Best Exporter) และรางวัลสินค้าฮาลาลยอดเยี่ยม (Best Halal) - บริษัทเข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวซึ่งจัดขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม และผ่านการประเมินในระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ทำให้บริษัทมีสิทธิแสดงตราสัญลักษณ์อุตสาหกรรมสีเขียวในผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ - บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วันที่ 18 เมษายน 2566 ที่โครงการพาร์ค วิลเลจ พระราม 2 โดยที่ประชุมอนุมัติจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48 ล้านบาท - บริษัทนำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชีให้ข้อมูลผลประกอบการรายปี และรายได้ไตรมาส ผ่านช่องทางบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดงานเปิดบ้านต้อนรับนักวิเคราะห์และกองทุน โดยคณะผู้บริหาร เพื่อเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานปี 2565 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2566 พร้อมพาเยี่ยมชมโรงงานและศูนย์นวัตกรรม (Innovation Center) ณ โรงงานท่าฉลอม ต. ท่าฉลอม อ. เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร • คณะผู้บริหารได้ให้การต้อนรับกองพัฒนาผู้ประกอบการไทย บีโอไอ ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย รวมทั้งนักธุรกิจไทย ในการเข้าเยี่ยมชมบริษัท Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. โดยได้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในกลุ่มพวรา รวมทั้งโอกาสในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งได้ แลกเปลี่ยนข้อมูลในประเด็นทางการค้าและการลงทุนในกลุ่มพวราแก่นักธุรกิจ

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1) ผลไม้อบแห้ง	1,264.36	84.63%	1,601.41	85.89%	1,632.32	88.73%
2) ปลากระป๋อง	171.66	11.49%	219.93	11.80%	185.57	10.09%
3) ขนมหเพื่อสุขภาพ	6.26	0.42%	10.01	0.54%	9.21	0.50%
รวมรายได้	1,442.28	96.54%	1,831.35	98.23%	1,827.10	99.32%
รายได้อื่น	51.72	3.46%	33.03	1.77%	12.58	0.68%
รายได้รวม	1,494.00	100.00%	1,864.38	100.00%	1,839.68	100.00%

หมายเหตุ : รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการชดเชยการส่งออก กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขายเศษซาก กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้ค่าฝากแช่ดอกเบียร์

1.2.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง และกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมหเพื่อสุขภาพ ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานการส่งออก จากหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

1.2.2.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทมีวิธีในการแปรรูปผลไม้ให้ยังคงคุณค่าทางสารอาหารไว้มากที่สุด โดยบริษัทสามารถแปรรูปผลไม้ได้กว่า 30 ชนิด อาทิ มะม่วง ส้ม แก้วมังกร แอปเปิ้ล ขนุน มะละกอ มะพร้าว ทูเรียน ฝรั่ง เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried และผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแบบปกติ ซึ่งทั้ง 2 แบบ ผลิตโดยกรรมวิธี Hot-Air Dried



(1) ผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried เป็นผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งที่ยังคงมีรสชาติและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงผลไม้สด เนื่องจากบริษัทนำวัตถุดิบผลไม้สดมาเข้ากระบวนการผลิตทันที โดยไม่ต้องนำไปแช่สารละลายก่อนนำไปผลิต

(2) ผลไม้อบแห้งแบบปกติ เป็นผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งที่มีความหวานมากกว่าผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried เนื่องจากก่อนเข้าสู่การผลิต บริษัทต้องนำวัตถุดิบผลไม้ไปแช่สารละลายแช่เชื่อมก่อน เพื่อเพิ่มความหวานให้กับผลไม้ และช่วยให้สามารถเก็บวัตถุดิบผลไม้สดได้เป็นเวลานาน เพื่อรองรับการผลิตในช่วงนอกฤดูกาลของผลไม้ชนิดนั้นๆ อย่างไรก็ตาม การนำวัตถุดิบผลไม้สดไปแช่เชื่อมก่อนนำมาผลิต ทำให้เนื้อสัมผัสมีการเปลี่ยนแปลงไปจากผลไม้สดมาก จะมีสัมผัสที่แข็งกว่าผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried

เทคโนโลยีการอบแห้งที่บริษัทใช้ในกระบวนการผลิตยังสามารถนำไปใช้กับการผลิตผักอบแห้งได้เช่นกัน ดังนั้น บริษัทจึงมีการพัฒนาสินค้าแปรรูปประเภทผักเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าได้หากมีคำสั่งซื้อ อาทิ ขิงอ่อนอบแห้งแบบ Soft Dried ขิงอบแห้งคลุกงา กระเจียวอบแห้ง พริกอบแห้ง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าจากสถาบันชั้นนำ ได้แก่ มาตรฐานรับรองเกี่ยวกับสุขลักษณะและข้อกำหนดการผลิต (Good Manufacturing Practice : GHPS) มาตรฐานรับรองวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis & Critical Control Points : HACCP) มาตรฐาน British Retail Consortium Global Standard (BRCGS) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ HALAL และ มาตรฐาน Kosher ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มผลไม้อบแห้ง 2 รูปแบบ คือ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacture : OEM) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ ตราสินค้า “EROS” และ ตราสินค้า “Bangkok Tasty”

- ตราสินค้า “EROS” เป็นผลไม้อบแห้ง ซึ่งมีทั้งแบบ Soft Dried และอบแห้งแบบปกติ ในรูปแบบอาหารทานเล่น (snack) สำหรับเพิ่มพลังงานให้กับร่างกาย ปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่ตามร้านค้าและช่องทาง Online



ตัวอย่างผลไม้อบแห้งแบบ Soft Dried



Energy Boost Snack

- ตราสินค้า “Bangkok Tasty” ผลิตและจัดจำหน่ายโดย “CHIN HUAY” ใช้กับผลิตภัณฑ์สินค้ามะม่วงทอดกรอบ และมะม่วงอบแห้ง ซึ่งใช้วัตถุดิบในการผลิตที่คัดจากมะม่วงสุกพันธุ์ดี นำมาทอดด้วยน้ำมันรำข้าว และสไลด์น้ำมันภายใต้สภาวะสุญญากาศ เพื่อให้ได้มะม่วงที่ไม่อมน้ำมัน ปราศจากคอเลสเตอรอลและไขมันทรานส์ เป็นผลิตภัณฑ์สินค้าที่เน้นการจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ เพื่อซื้อกลับเป็นของฝากจากประเทศไทย ปัจจุบันมีวางจำหน่ายทั่วประเทศ ตามร้านค้าในสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เช่น กรุงเทพมหานคร จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดภูเก็ต เป็นต้น



- (2) ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) บริษัทมีรูปแบบการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าที่หลากหลาย ทั้งชนิดของผลไม้ รูปทรง รสชาติ และ ปริมาณ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทได้มีการพัฒนาสินค้าให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคเกี่ยวกับสุขภาพในปัจจุบัน อาทิ สินค้าที่มีรสชาติน้ำตาลน้อย (Low Sugar) สินค้าชนิดหวานธรรมชาติ (No Sugar) สินค้าออร์แกนิก (Organic) เป็นต้น



ในการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) จะแบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

1) แบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ไม่ติดตราสินค้า (Bulk Pack) บริษัทจะกำหนดขนาดบรรจุภัณฑ์สินค้าที่มีน้ำหนักขั้นต่ำที่ 1 กิโลกรัมต่อแพ็ค ปัจจุบันบริษัทมีขนาดบรรจุ 1 กิโลกรัม 2 กิโลกรัม และ 5 กิโลกรัม เพื่อความสะดวกต่อการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า

2) แบบติดตราสินค้าของลูกค้า ตามที่ลูกค้ากำหนด บริษัทจะผลิตและบรรจุในรูปแบบ retail-packs ซึ่งมีรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ ถุง Zip-lock กล่องพลาสติกใส ถาดโฟมหุ้มพลาสติกใส เป็นต้น โดยจะติดตราสินค้าของลูกค้าแต่ละรายให้เรียบร้อยก่อนนำส่งให้กับลูกค้า กลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นห้างสรรพสินค้า และร้านค้าปลีก โดยติดตราสินค้า House Brand อาทิ Trader Joes (USA) Walmart (USA) เป็นต้น

การตลาดและการแข่งขันของผลไม้อบแห้ง

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย โดยมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่การตรวจรับผลไม้สด ด้วยวิธีการสุ่มตรวจสอบผลไม้สดจากลูกค้าทุกราย และทุกครั้งที่มีการตรวจรับ ในการตรวจรับจะต้องตรวจสอบคุณภาพของผลไม้สดในด้านรูปลักษณะ สี ขนาด รวมถึงตรวจสอบสิ่งปนเปื้อน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัตถุดิบที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบที่ผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้ ในแต่ละขั้นตอนการผลิต บริษัทจะมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกขั้นตอน ทั้งทางกายภาพ และทางเคมี อาทิ การวัดคุณภาพน้ำมัน (ค่าสารโพลาร์ หรือ Total Polar Materials : TPM) การวัดค่าน้ำอิสระ (Water Activity : AW) การวัดความแข็ง-ความนุ่มของสินค้า เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองตามที่บริษัทกำหนด ได้แก่ GHPs, HACCP, BRCGS, HALAL, Kosher, US FDA เป็นต้น นอกจากนี้ที่กล่าวแล้ว บริษัทยังมีทีมวิจัยและพัฒนาซึ่งทำหน้าที่ในการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและลูกค้า อีกทั้งลูกค้ายังสามารถกำหนดรูปแบบ รสชาติของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้ ในการนี้บริษัทจะให้ลูกค้าร่วมหารือกับทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทเพื่อทำการผลิตสินค้าขนาดทดลอง (Tester) และพิจารณาปรับเปลี่ยนแก้ไขตามความต้องการของลูกค้าก่อนที่จะทำการสั่งผลิตจริงได้

กลยุทธ์ด้านราคาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทมีกลยุทธ์ด้านราคาโดยสามารถให้ความมั่นใจกับลูกค้าในการกำหนดราคาล่วงหน้าตลอดทั้งปีให้แก่ลูกค้า OEM รายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อกับบริษัทมายาวนานและซื้อต่อเนื่องได้ บริษัทกำหนดราคาขายสินค้าโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไรตามที่กำหนด (Cost plus pricing) ต้นทุนสินค้าจะถูกคำนวณจากประมาณการต้นทุนวัตถุดิบผลไม้สดที่คาดว่าจะเป็นไปได้ทั้งในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวและนอกฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต บวกด้วยค่าเผื่อเหลือเผื่อขาดในอัตราที่เหมาะสมและอ้างอิงความผันผวนของราคาวัตถุดิบผลไม้สดในปีที่ผ่านมาเป็นปัจจัยประกอบ รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบการผลิต ค่าแรงการผลิต ค่าใช้จ่ายการผลิต โดยจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือปรับปรุงราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี เพื่อใช้ตกลงราคาซื้อขายกับลูกค้าสำหรับคำสั่งซื้อใหม่คราวถัดไปที่เกิดขึ้นหลังปรับราคากลาง

สำหรับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ที่มีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมาเป็นเวลานานส่วนมากจะมีการวางแผนการสั่งซื้อปีต่อปี มีการกำหนดปริมาณสั่งซื้อและตกลงราคาสำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทแบบเป็นสัญญาหรือคำสั่งซื้อขายรายปี โดยลูกค้าจะทยอยส่งคำสั่งซื้อ เพื่อให้บริษัทจัดส่งสินค้าให้เป็นรอบๆ ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการกำหนดราคาขายสินค้า บริษัทจะคำนวณต้นทุนการผลิตโดยเฉพาะต้นทุนวัตถุดิบผลไม้สดที่จะต้องประมาณการต้นทุนตลอดทั้งปี อย่างไรก็ตาม บริษัทจะหารือร่วมกับลูกค้าในการปรับราคา หากต้นทุนการผลิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อแบบเฉพาะครั้งคราว หรือลูกค้าสั่งผลิตแบบ OEM บริษัทสามารถกำหนดราคาขายแต่ละคำสั่งซื้อโดยการคำนวณต้นทุนการผลิตที่สะท้อนต้นทุนจริงใกล้เคียงช่วงเวลาสั่งผลิตได้มากยิ่งขึ้น ก่อนบวกด้วยอัตรากำไรที่ต้องการตามนโยบายการขายในขณะนั้น

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ อาทิ ทีมงานขายของบริษัท (Sales Force) ขายผ่านนายหน้า (Agent) ขายผ่านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ขายออนไลน์ (Online) และการฝากขาย (Consignment) โดยสัดส่วนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มผลไม้อบแห้งประมาณ 54 - 56% ของรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งมาจากทีมงานขายของบริษัท ซึ่งทีมงานขายของบริษัทจะดูแลลูกค้า ตั้งแต่การให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ การเสนอราคา การปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการดูแลหลังการขาย ทีมงานขายของบริษัทมีการติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม สอบถามและวางแผนร่วมกับลูกค้าเกี่ยวกับปริมาณสินค้าที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าของบริษัทได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สัดส่วนประมาณ 43 - 45% ของรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งจะเป็นการขายผ่านนายหน้า เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศสำหรับลูกค้าปัจจุบันและการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ บริษัทจึงใช้กลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายผ่านนายหน้า (Agent) ที่ต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทมีนายหน้าทั้งที่เป็นบุคคลและนิติบุคคล นายหน้ามีหน้าที่แนะนำสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า ประสานงานเกี่ยวกับเอกสาร ช่วยลูกค้าดูแลเอกสารซื้อขายสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยลูกค้าประสานงานเรื่องการจัดส่งสินค้า รวมถึงการบริการหลังการขาย บริษัทมีการทำสัญญากับนายหน้าแต่ละราย หากนายหน้าสามารถแนะนำให้ลูกค้าซื้อสินค้าและลูกค้ามีการชำระเงินครบถ้วน บริษัทจะจ่ายค่านายหน้าจากยอดขายดังกล่าว ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญานายหน้า สัดส่วนการจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ในช่วงปี 2564 - 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ทีมงานขายของบริษัท	711.32	56.26%	894.42	55.85%	892.24	54.66%
ขายผ่านนายหน้า	551.34	43.60%	704.99	44.02%	737.24	45.16%
ขายผ่านโมเดิร์นเทรด	1.50	0.12%	1.77	0.11%	2.39	0.15%
ฝากขาย	0.11	0.01%	0.13	0.01%	0.19	0.01%
ออนไลน์	0.09	0.01%	0.09	0.01%	0.26	0.02%
Dropship	-	-	0.01	0.00%	-	-
รวมรายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง	1,264.36	100.00%	1,601.41	100.00%	1,632.32	100.00%

กลยุทธ์การทำตลาดและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

บริษัทวางแผนที่จะทำการตลาดสำหรับทั้งผลิตภัณฑ์รับจ้างผลิตและผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเองผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ

- ทีมขายของบริษัทติดต่อสื่อสารและเข้าพบลูกค้า เพื่อติดตามการสั่งซื้อ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารและทีมขายของบริษัทจะติดต่อเข้าพบนายหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกันวางแผนการขยายตลาด เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ร่วมคิดค้นสินค้าใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้บริโภค รวมถึงให้ความสำคัญในการสนับสนุนแผนการตลาดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนายหน้า

- การออกงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลไม้และอาหารแปรรูป โดยเฉพาะกลุ่มประเทศลูกค้าหลักของบริษัท อาทิ EXPO WEST USA, Anuga Germany, Americas Food and Beverage Show and Conference, U.S. Annual Private Label Trade Show, GulFood Dubai, Plant Based World EXPO UK, Food and Beverage Indonesia, Sial Paris งาน SIAL ที่จัดขึ้นในประเทศฝรั่งเศสและประเทศจีน Cambodia Food Plus Expo และงาน THAIFEX กับ Plant-Based Festival ที่จัดขึ้นในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะสมัครเข้าร่วมออกงานแสดงสินค้าดังกล่าวเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการออกบูธจำหน่ายสินค้าตามงาน Event ต่างๆ ที่จัดขึ้นในประเทศไทย เพื่อสร้างการรับรู้ตราสินค้าของบริษัท
- มีสินค้าจำหน่ายตาม Supermarket ชั้นนำ อาทิ Big C, Lotus, 7-11, The Mall, Dear Tummy ICONSIAM, และร้านค้าชั้นนำ รวมถึงมี Kiosk 2 จุดที่ Siam Premium Outlet และ Central Village และมีตู้ Vending Machine ตามสถานที่ท่องเที่ยว
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดียภายในประเทศ อาทิ Facebook, Instagram, TikTok หรือ Application ส่งซื้อของ online เช่น Line Shop, Shopee
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดียในต่างประเทศ อาทิ Little Red Book, Baidu และ Wechat

การออกแคมเปญสินค้าราคาพิเศษประจำปี หรือการเข้าร่วมให้ส่วนลดพิเศษจากช่องทางการจำหน่าย อาทิ การแจกรหัสส่วนลด ใน Application Shopee ผ่านช่องทางต่างๆ ทางสื่อโซเชียลมีเดีย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 72%-75% ของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มผลไม้อบแห้งในปี 2564 -2566 บริษัทจะใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยประสบการณ์การดำเนินงานอย่างยาวนาน การศึกษาถึงภาวะตลาด ประเภทของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรม การบริโภคของผู้บริโภคในแต่ละประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนำเสนอให้กับลูกค้า ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคปลายทางในแต่ละประเทศ ทั้งในเรื่องรสชาติ ความหวาน และรสสัมผัส เป็นต้น

สัดส่วนการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งแยกตามรูปแบบการขายปี 2564 - 2566

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง						
ในประเทศ	323.80	25.61%	445.04	27.79%	400.64	24.54%
ตราสินค้าบริษัท	4.27	0.33%	5.02	0.31%	5.63	0.34%
รับจ้างผลิต (OEM)	244.98	19.38%	285.82	17.85%	223.23	13.68%
ขายส่ง (Bulk Pack)	74.55	5.90%	154.20	9.63%	171.78	10.52%
ต่างประเทศ	940.56	74.39%	1,156.37	72.21%	1,231.68	75.46%
ตราสินค้าบริษัท	3.06	0.24%	2.18	0.13%	2.66	0.16%
รับจ้างผลิต (OEM)	582.59	46.08%	701.04	43.78%	846.59	51.87%
ขายส่ง (Bulk Pack)	354.91	28.07%	453.15	28.30%	382.43	23.43%
รวมรายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง	1,264.36	100.00%	1,601.41	100.00%	1,632.32	100.00%

ภาวะอุตสาหกรรมตลาดผลไม้บอบแห้ง

ปัจจุบันการแข่งขันในตลาดผลไม้บอบแห้งมีการแข่งขันค่อนข้างสูง ในขณะที่ยอดขายตัวของตลาดผลไม้บอบแห้งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ซึ่งมีการดำเนินชีวิตที่เร่งรีบ และมีความต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่มีความสะดวก ง่ายต่อการบริโภค รวมทั้งผลิตภัณฑ์สินค้านั้นจะต้องมีคุณค่าทางสารอาหารที่มีประโยชน์

บริษัทเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สินค้าเกี่ยวกับผลไม้บอบแห้งไปจำหน่ายยังต่างประเทศเป็นหลัก หรือคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 70% ของยอดขายการจำหน่ายในแต่ละปี ซึ่งคู่แข่งในการส่งออกผลไม้บอบแห้งของประเทศไทย ได้แก่ ฟิลิปปินส์ เม็กซิโก กัมพูชา เป็นต้น

สำหรับแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมของตลาดผลไม้บอบแห้งนั้น ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการผลไม้ (Fruit Board) ได้เชิญทูตเกษตรและทูตพาณิชย์ทั่วโลกประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการขยายตลาดผลไม้ไทยไปสู่ตลาดโลกมากขึ้น รวมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการประสานงานกับศูนย์ AIC (ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม: Agritech and Innovation Center) ทวีปประเทศนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาผลไม้ไทยตั้งแต่ระบบการผลิต การแปรรูป โลจิสติกส์และการตลาดเพื่อเพิ่มประเทศและขีดความสามารถในการแข่งขันของผลไม้ไทย เช่น เทคโนโลยีจุลินทรีย์จัดการปุ๋ยและช่วยขยายการคงสภาพความสดของผลไม้ได้เพิ่มขึ้น ตลอดจนให้ประสานกับคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในโครงการ 1 กลุ่มจังหวัด 1 นิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้มีการส่งเสริมอุตสาหกรรมแปรรูปผลไม้ เช่น โครงการมหานครผลไม้ในภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคเหนือ ต้องมีอุตสาหกรรมแปรรูปผลไม้ในรูปแบบเขตชุมชนอุตสาหกรรม เขตประกอบการอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมและเขตเศรษฐกิจพิเศษตามศักยภาพของพื้นที่ และที่ประชุมยังให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาเพิ่มผลไม้ที่มีอนาคต เช่น มะม่วง สุกการเป็นผลไม้เศรษฐกิจใหม่อีกด้วย

นอกจากนี้ แผนกวิจัยกรุงศรีคาดการณ์ว่าความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Comprehensive Economic Partnership: RCEP) ประกอบด้วยสมาชิกอาเซียน 10 ประเทศ และประเทศคู่ค้าอาเซียน อีก 5 ประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย จีน ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์และเกาหลีใต้ ซึ่งได้มีการลงสัตยาบันครบจำนวนตามเงื่อนไข ทำให้ RCEP มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยสมาชิก RCEP จะลดภาษีสินค้าเป็นศูนย์เฉลี่ยร้อยละ 90 ของรายการสินค้า (ทยอยลดภาษีภายใน 10-20 ปีตามความพร้อมของแต่ละประเทศ) ทางแผนกวิจัยกรุงศรีประเมินว่าไทยจะได้ประโยชน์จากการเข้าร่วม RCEP ในกลุ่มผลไม้สดและแปรรูป สินค้าประมง ยางพารา ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์และส่วนประกอบ พลาสติก เคมีภัณฑ์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์และ ส่วนประกอบ ทั้งนี้ แม้ผลประโยชน์โดยรวมจากการลดภาษีอาจมีไม่มาก เนื่องจากประเทศสมาชิก RCEP ต่างมีข้อตกลงการค้าเสรีกับไทยอยู่ก่อนแล้ว แต่ในระยะยาว RCEP จะเสริมสร้างความมั่นคงให้กับห่วงโซ่อุปทานของไทยภายในภูมิภาค (ที่มา : แผนกวิจัยกรุงศรี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ณ 11 มกราคม 2565)

การจัดหาผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้บอบแห้ง

บริษัทจะมีการจัดหาวัตถุดิบผลไม้สดจากแหล่งผลไม้จากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งต้องใช้ผลไม้ชนิดต่างๆ มากกว่า 30 ชนิด สำหรับวัตถุดิบหลักที่มีสัดส่วนต้นทุนเป็นลำดับที่สอง คือ น้ำตาลทราย บริษัทจัดซื้อโดยการตกลงราคากับโรงงานผลิตน้ำตาลในประเทศไทยเป็นราคาแบบปีต่อปี บริษัทมีคณะกรรมการจัดซื้อ ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (COO) ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน (CIO) ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ตัวแทนพนักงานจัดซื้อ ตัวแทนฝ่ายบัญชี ตัวแทนฝ่ายการเงิน ตัวแทนฝ่ายผลิต ร่วมเป็นองค์คณะโดยจะมีการประชุมรายสัปดาห์เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องอัปเดตสถานการณ์ ปริมาณ ราคาของวัตถุดิบแต่ละชนิด และจัดทำเป็นแผนการจัดซื้อรายสัปดาห์ รวมถึงติดต่อกับผู้ขายที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับ (Supplier Vendor list) กรณีมีผู้ขายรายใหม่ จะดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ก่อน หลังจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อเสนอแผนจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดซื้อแล้ว จะทำการพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน โดยจะสรุปวัตถุดิบในการสั่งซื้อ

ปริมาณ ราคาที่ต้องการสั่งซื้อในแต่ละสัปดาห์ กรณีจัดซื้อผลไม้สดจากต่างประเทศ บริษัทจะพิจารณาเป็นรายสัปดาห์ และกรณีจัดซื้อผลไม้สดจากต่างประเทศ ฝ่ายผลิตของบริษัทจะทำแผนการผลิตทั้งปี และนำเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อพิจารณา โดยหลังจากได้ข้อสรุปเรื่องปริมาณ ราคาแล้ว ฝ่ายจัดซื้อจะทำการออกเอกสารขอจัดซื้อ (PR) และติดต่อกับคู่ค้าต่างประเทศ โดยให้คู่ค้าทยอยส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทเป็นรอบ ๆ ตามแผนการผลิต

บริษัทจะซื้อผลไม้สดจากคู่ค้า 4-5 ราย ต่อผลไม้ 1 ชนิด บริษัทมีแนวทางจัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง โดยคู่ค้าแต่ละรายจะต้องคัดเลือก และแปรรูปผลไม้สดตามที่บริษัทกำหนดไว้ก่อนจัดส่งให้บริษัท อาทิ การปลูกเปลือก หรือ การหั่น อย่างไรก็ตาม หลังจากคู่ค้าส่งวัตถุดิบมายังบริษัท จะมีการตรวจสอบคุณภาพของผลไม้สดทุกครั้งก่อนรับ โดยพิจารณาจากขนาด สี ความสุก ความเน่าเสีย และสิ่งแปลกปลอมต่างๆ เป็นต้น ซึ่งหากพบว่ามีความไม่ตรงตามที่กำหนด หรือมีตำหนิ ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด บริษัทจะแจ้งและส่งคืนผลไม้สดที่ไม่ผ่านมาตรฐานคืนคู่ค้าทันที โดยการหักน้ำหนักสินค้าที่ไม่ผ่านมาตรฐานขายออกจากโรงงานจากน้ำหนักสินค้าที่รับเข้าโรงงาน นอกจากนี้ เนื่องจากผลไม้สดบางชนิด จะสามารถเก็บเกี่ยวได้ในฤดูกาลของผลไม้หนึ่งๆ เท่านั้น อาทิ มะม่วง เป็นต้น ทำให้บริษัทต้องมีการวางแผนการผลิตและจัดตารางการสั่งซื้ออย่างเข้มงวด เพื่อรักษาปริมาณวัตถุดิบให้เพียงพอต่อปริมาณผลิตตามแผนการผลิต อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ตลอดทั้งปี บริษัทจึงต้องมีการเก็บรักษาวัตถุดิบให้สามารถคงคุณภาพและรสชาติไว้ได้ใกล้เคียงเดิมที่สุด เพื่อทยอยนำเข้าสู่ขั้นตอนการผลิตตามแผนการผลิตตลอดทั้งปี

ในปี 2566 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นผลไม้สดประมาณ 93.94% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด แบ่งเป็นการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศ สัดส่วนประมาณ 42.21% ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และนำเข้าจากต่างประเทศ สัดส่วนประมาณ 51.73% ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

กระบวนการผลิตและการบริหารการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าผลไม้อบแห้ง 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ประเทศไทย และประเทศกัมพูชา ซึ่งปัจจุบันโรงงานที่ประเทศไทยผลิตผลไม้อบแห้งทุกชนิด ส่วนโรงงานที่ประเทศกัมพูชาผลิตมะม่วงอบแห้งเป็นหลัก มีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ใช้ในการผลิตดังนี้

ทรัพย์สิน	ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย (%) ปี 2566	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานของบริษัทที่ประเทศไทย (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร)	7,818.0ตันต่อปี / 78.7 %	9,931 ตันต่อปี
โรงงานของบริษัทย่อยที่กัมพูชา (Preah Sihanouk, กัมพูชา)	914.3 ตันต่อปี / 45.8%	1,996 ตันต่อปี

หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ในหัวข้อ 1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

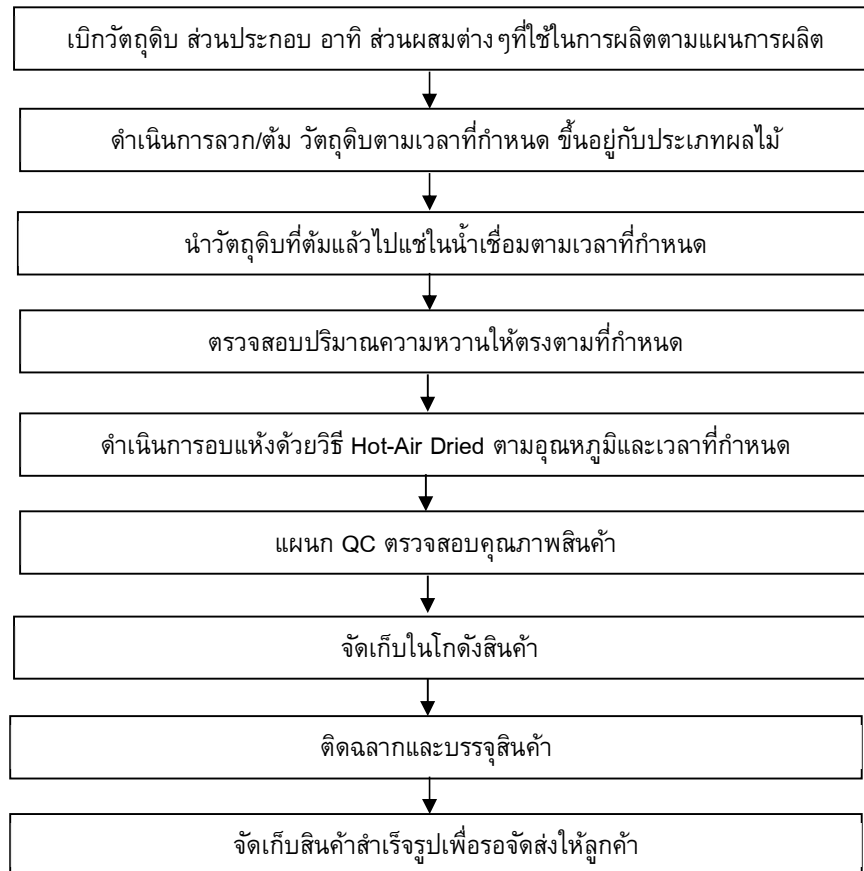
โรงงานผลิตผลไม้อบแห้งที่ประเทศไทย ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกับกับโรงงานผลิตปลากระป๋อง และโรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีการแยกไลน์การผลิตของสินค้าแต่ละประเภท

รายละเอียดปริมาณการผลิต / อัตราการใช้กำลังการผลิต รายไตรมาสปี 2566

ทรัพย์สิน	ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)				
	ไตรมาส 1/66	ไตรมาส 2/66	ไตรมาส 3/66 ¹	ไตรมาส 4/66	รวม
โรงงานของบริษัทที่ประเทศไทย (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร)	1,818.6 ตัน / 73.2 %	2,445.6 ตัน / 98.5 %	1,701.7 ตัน / 68.5 %	1,852.1 ตัน / 74.6 %	7,818.0 ตันต่อปี / 78.7 %
โรงงานของบริษัทย่อยที่กัมพูชา (Preah Sihanouk, กัมพูชา)	283.7 ตัน / 56.9 %	208.4 ตัน / 41.8 %	138.0 ตัน / 27.6 %	284.2 ตัน / 57.0 %	914.3 ตันต่อปี / 45.8 %

หมายเหตุ : 1 - ช่วงไตรมาส 3 ของทุกปีจะเป็นช่วงนอกฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลไม้ประเภทมะม่วง

กระบวนการผลิตผลไม้อบแห้ง มีขั้นตอนดังนี้



1.2.2.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

จากประสบการณ์ในธุรกิจปลากระป๋องของกลุ่มครอบครัวฯ จนถึงยุคของการก่อตั้งบริษัท รวมกว่า 90 ปี อาจกล่าวได้ว่า บริษัทเป็นผู้ผลิตปลากระป๋องรายแรกๆ ของประเทศไทย ปัจจุบันผลิตภัณฑ์สินค้าปลากระป๋องของบริษัท ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน GHPs, HACCP, BRCGS, HALAL, US FDA บริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้ากลุ่มปลากระป๋องเป็น 2 ประเภท คือ การจำหน่ายสินค้าเองภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และ รับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เป็นผลิตภัณฑ์แปรรูปพร้อมทาน โดยมีวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ปลาชาร์ดิน ปลาแมคเคอเรล และปลาหลังขาว ซึ่งปลาชาร์ดินและปลาแมคเคอเรลจะนำไปนึ่งและปรุงแต่งรสชาติ อาทิ ปลาชาร์ดินในซอสมะเขือเทศ ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ ปลาชาร์ดินในซอสมะเขือเทศรสแกงกะหรี่ ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศรสเผ็ด ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศผสมขิง เป็นต้น ส่วนปลาหลังขาวจะนำไปทอดกรอบและปรุงแต่งรสชาติ ทั้งนี้ ตราสินค้าของบริษัทมีดังนี้
 - ตราสินค้า “ซูมาโก้ หรือ Sumaco” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาแมคเคอเรล ปลาชาร์ดิน ในซอสมะเขือเทศ ซอสแกงกะหรี่ ซอสทะเลรสเผ็ดร้อน (ซอส XO) และซอสมะเขือเทศผสมขิง ซึ่งจัดจำหน่ายในประเทศ และต่างประเทศ อาทิ เวียดนาม ฮองกง สหรัฐอเมริกา เป็นต้น





- ตราสินค้า “เรือรบ หรือ Battleship” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาหลังขาวทอดกรอบบรรจุกระป๋อง มีโปรตีนและแคลเซียมสูง พกพาสะดวก ซึ่งจัดจำหน่ายในประเทศเท่านั้น



- ตราสินค้า “สามเหลี่ยม หรือ Triangle” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาซาร์ดีน ปลาแมคเคอเรล ในซอสมะเขือเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายที่ประเทศไทย และเมียนมาร์



ตราสินค้า “หอไอเฟล หรือ Eiffel tower” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาซาร์ดีน ปลาแมคเคอเรล ในซอสมะเขือเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายที่ประเทศไทย และเมียนมาร์



- ตราสินค้า “อาปาเช่ หรือ Apache” เป็นผลิตภัณฑ์ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายในประเทศไทย

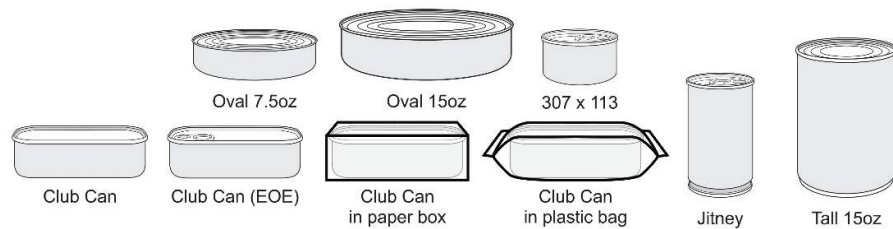


ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท มีวางจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยในประเทศไทยจะมีวางจำหน่ายอยู่ที่ Modern Trade และ Supermarket ชั้นนำ อาทิ Gourmet market, , Max Value, Big C, Villa Market, Tops market และ Foodland Lotus's ส่วนที่ต่างประเทศจะเป็นการส่งออกไปจำหน่ายยังประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ เวียดนาม สปป.ลาว และสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เป็นส่วนใหญ่

- (2) ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM) บริษัทรับจ้างผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องโดยใช้ปลาทะเลที่มีคุณภาพสูงตามแต่ความต้องการของลูกค้า พร้อมมีส่วนผสมในปลากระป๋องให้ลูกค้าเลือกหลายชนิด เช่น ซอสมะเขือเทศ ซอสแกงกะหรี่ ซอสเห็ด ซอสเอ็กซ์โอ ซอสรสเผ็ด แซ่ซ่าเกลือ แซ่ซ่ามัน เป็นต้น อีกทั้ง ลูกค้ายังสามารถปรับแต่งรสชาติให้เป็นไปตามความต้องการได้



บริษัทจะทำการติดตามตราสินค้าของลูกค้าที่กระป๋องตามรูปแบบที่ลูกค้าเลือกไว้ให้เรียบร้อยก่อนจัดส่งให้ลูกค้า โดยมีรูปทรงของกระป๋องให้ลูกค้าเลือกได้หลากหลาย ทั้งนี้ บริษัทมีโรงงานผลิตกระป๋อง ตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งจะผลิตเฉพาะกระป๋องทรงวงรี (Oval) เพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องที่บริษัทผลิตเองเท่านั้น ซึ่งกระป๋องทรงวงรีถือว่าเป็นอัตลักษณ์เฉพาะตัว และมีข้อดีคือบรรจุปลาได้จำนวนมาก ช่วยทำให้ปลาในกระป๋องคงสภาพเป็นตัว ไม่ฉีกขาด จากการวางปลาในกระป๋องในแนวนอน อีกทั้ง เวลาลูกค้าเปิดกระป๋องขึ้นมาจะเห็นตัวปลาอย่างเด่นชัด ไม่ถูกปิดบังด้วยซอส จึงเป็นรูปแบบกระป๋องที่นิยมสำหรับลูกค้าต่างประเทศที่วางตำแหน่งสินค้าตนเอง (Market Positioning) เป็น Premium Product สำหรับบรรจุภัณฑ์กระป๋องรูปทรงอื่นบริษัทสามารถสั่งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศได้



กลุ่มลูกค้า OEM ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าต่างประเทศ โดยตัวอย่างตราสินค้าของลูกค้า อาทิ ตราสินค้า “Wild Planet” ประเทศสหรัฐอเมริกา ตราสินค้า “Morjon” ในประเทศเนเธอร์แลนด์และประเทศชิลีนาม ตราสินค้า Ocean Catch ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น

การตลาดและการแข่งขันของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกปลา โดยบริษัทจะคัดเลือกจากขนาด ความสดและความสะอาดของปลาที่รับเข้า ลูกค้าสามารถเลือกสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องของบริษัทได้เป็น 3 ปัจจัย ประกอบด้วย

- 1) ชนิดของปลา ได้แก่ ปลาซาร์ดีน ปลาแมคเคอเรล และปลาหลังขาว
- 2) ประเภทของซอส โดยซอสหลัก ได้แก่ ซอสมะเขือเทศ น้ำมันพืช และน้ำเกลือ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละประเภทซอสจะมีการปรับแต่งและเพิ่มรสชาติต่างๆ อาทิ ซอสมะเขือเทศรสขิง
- 3) ลักษณะและขนาดของกระป๋องบรรจุ บริษัทสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายค่อนข้างมากเพื่อให้ตอบโจทย์ความเป็นอัตลักษณ์ของสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อหรือสั่งผลิต

ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องของบริษัทได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐาน GHPS, HACCP, BRCGS, HALAL, US FDA นอกจากนี้เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้า ที่มียุทธศาสตร์และพัฒนาของบริษัทจะคิดค้นและพัฒนาสินค้าซอสปรุงรสตามความนิยมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นอกเหนือจากรสชาติซอสหลักแบบดั้งเดิม เพื่อให้รสชาติเป็นไปตามที่ลูกค้าสั่งผลิต OEM ต้องการและถูกปากผู้บริโภคในประเทศนั้นๆ

กลยุทธ์ด้านราคาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาขายโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไร (Cost plus pricing) โดยจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือปรับปรุงราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีการเปรียบเทียบราคากับคู่แข่งเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ บริษัทสามารถกำหนดราคากลางสำหรับการเสนอราคาได้ทันที เนื่องจากบริษัทมีคู่ค้า (Supplier) หลายราย และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า จึงมั่นใจว่าบริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าได้ตลอดทั้งปี อีกทั้ง บริษัทสามารถต่อรองราคาวัตถุดิบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องเป็นสินค้าควบคุมราคาโดยคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) (อ้างอิงประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2564 เรื่อง การกำหนดราคาสินค้าและบริการ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564) หากจะมีการปรับเปลี่ยนราคาขายในประเทศ ก็จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเสียก่อน การที่บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องเป็นรูปแบบการรับจ้างผลิต (OEM) จากลูกค้าต่างประเทศที่มีมากถึงกว่า 70% บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบด้านราคาขายจากกรณีเป็นสินค้าควบคุมราคาดังกล่าว

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่ายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางจำหน่ายต่างๆ อาทิ ทีมงานขายของบริษัท (Sales Force) ขายผ่านนายหน้า (Agent) ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ขายผ่านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ขายออนไลน์ (Online) และฝากขาย (Consignment) สัดส่วนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องประมาณ 62-72% ของรายได้จากการขายปลากระป๋องมาจากการขายให้ลูกค้าโดยทีมงานขายของบริษัท ซึ่งทีมงานขายของบริษัทจะดูแลลูกค้า ตั้งแต่การให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ การเสนอราคา การปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการดูแลหลังการขาย ทีมงานขายของบริษัทมีการติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม สอบถามและวางแผนร่วมกับลูกค้าเกี่ยวกับปริมาณสินค้าที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าของบริษัทได้ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศสำหรับลูกค้าปัจจุบันและการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ บริษัทจะใช้กลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายผ่านนายหน้า (Agent) ที่ต่างประเทศ โดยนายหน้าของบริษัทมีทั้งบุคคลและนิติบุคคล นายหน้ามีหน้าที่แนะนำสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า ประสานงานเกี่ยวกับเอกสาร ช่วยลูกค้าดูแลเอกสารซื้อขายสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยลูกค้าประสานงานเรื่องการจัดส่งสินค้า รวมถึงการบริการหลังการขาย โดยบริษัทมีการทำสัญญากับนายหน้าแต่ละราย หากนายหน้าสามารถแนะนำให้ลูกค้าซื้อสินค้าและลูกค้ามีการชำระเงินครบถ้วน บริษัทจะจ่ายค่านายหน้าจากยอดขายดังกล่าว ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญานายหน้า ส่วนการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เมื่อช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายเติบโตมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายปลากระป๋องในประเทศ 1 ราย คือ บริษัท ล็อกซ์เลย์ เทคดิง จำกัด เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องตรา ชูมาโก ให้กับลูกค้าในประเทศไทย โดยบริษัทมีการกำหนดราคาขายไว้ชัดเจนในสัญญา (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.3 หัวข้อย่อยสัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ) สัดส่วนการจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ในช่วงปี 2564 - 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ทีมงานขายของบริษัท	124.93	72.78%	150.32	68.35%	115.95	62.48%
ขายผ่านนายหน้า	31.38	18.28%	58.65	26.67%	61.97	33.40%
ตัวแทนจำหน่าย	12.54	7.31%	8.91	4.05%	5.57	3.00%
ขายผ่านโมเดิร์นเทรด	2.51	1.47%	1.78	0.81%	1.67	0.90%
ออนไลน์	0.26	0.15%	0.23	0.10%	0.35	0.19%
ฝากขาย	0.04	0.02%	0.04	0.02%	0.06	0.03%
รวมรายได้จากการขายปลากระป๋อง	171.66	100.00%	219.93	100.00%	185.57	100.00%

กลยุทธ์การทำตลาดและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทวางแผนที่จะทำการตลาดผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ทีมขายของบริษัทติดต่อสื่อสารและเข้าพบลูกค้า เพื่อติดตามการสั่งซื้อ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารและทีมขายของบริษัทจะติดต่อเข้าพบนายหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมกันวางแผนการขยายตลาด เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ร่วมคิดค้นสินค้าใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้บริโภค รวมถึงให้ความสำคัญในการสนับสนุนแผนการตลาดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนายหน้า
- การออกงานแสดงสินค้าในแต่ละปีที่มีการจัดงาน อาทิ งาน THAIFEX รวมถึงการออกบูธจำหน่ายสินค้าตามงาน Event ต่างๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมซึ่งจัดขึ้นในประเทศไทย
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook หรือ Application ชื่อของ online
- การออกแคมเปญราคาพิเศษประจำปี หรือการเข้าร่วมให้ส่วนลดพิเศษจากช่องทางการจำหน่าย อาทิ การแจกรหัสส่วนลด ใน Application Shopee
- การรักษาความสัมพันธ์และให้การสนับสนุนด้านการตลาดแก่นายหน้า และตัวแทนจำหน่าย เพื่อกระตุ้นยอดขายเนื่องจากตลาดปลากระป๋องมีการแข่งขันกันสูง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

ลูกค้าผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนการขายประมาณ 68-85% ของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มปลากระป๋องในปี 2564 - 2566

สัดส่วนการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องแยกตามรูปแบบการขายปี 2564 - 2566

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายปลากระป๋อง						
ในประเทศ	54.77	31.91%	33.03	15.02%	30.20	16.27%
ตราสินค้าบริษัท	40.83	23.79%	21.03	9.56%	22.37	12.05%
รับจ้างผลิต (OEM)	13.94	8.12%	12.00	5.46%	7.83	4.22%
ขายส่ง (Bulk Pack)	-	-	-	-	-	-
ต่างประเทศ	116.89	68.09%	186.90	84.98%	155.37	83.72%
ตราสินค้าบริษัท	38.25	22.28%	12.78	5.81%	8.87	4.78%
รับจ้างผลิต (OEM)	78.64	45.81%	174.12	79.17%	146.50	78.94%

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ขายส่ง (Bulk Pack)	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายปลีก	171.66	100.00%	219.93	100.00%	185.57	100.00%

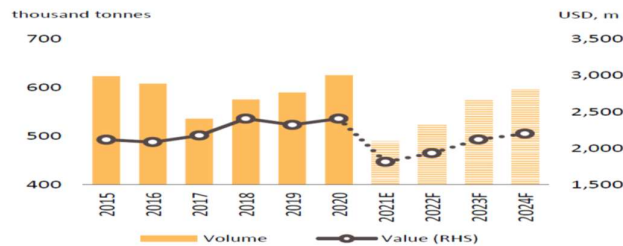
ภาวะอุตสาหกรรมตลาดปลีก

ช่วงต้นปี 2563 ตลาดปลีก มีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ที่ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคไปตุนไว้เพื่อจัดจำหน่ายหรือเพื่อบริโภค แต่ภาพรวมทั้งปีตลาดปลีกก็ยังยังชะงักงันเนื่องมาตั้งแต่ปี 2564 เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการ Lock Down ในประเทศไทยและในต่างประเทศที่ซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท ผลกระทบจากการกักตุนของผู้บริโภคที่เกิดจากภาวะตกรางหรือถูกเลิกจ้าง และจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ปลีกยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ผลิตและจำหน่ายปลีกมากกว่า 50 ครัวเรือน ทำให้มีการแข่งขันกันทั้งในด้านราคา และความหลากหลายของรสชาติ ส่งผลให้ผู้ประกอบการหลายรายต้องเร่งทำการตลาดมากขึ้น และให้เข้าถึงผลิตภัณฑ์สินค้าปลีกได้ง่ายขึ้น เช่น การขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย ส่วนในการส่งออกต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นรูปการจำหน่ายโดยตรงของบริษัทหรือรับจ้างผลิต OEM ต่างก็ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 อีกทั้งยังส่งผลให้ต้นทุนในการบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าปลีกที่ส่งออกก็มีปัญหาขาดแคลน และค่าระวางเรือก็สูงขึ้นมาก จนทำให้ลูกค้าหรือนายหน้าบางรายจำเป็นต้องจัดหาเรือเพื่อมารับผลิตภัณฑ์สินค้าปลีกในประเทศไทยเพื่อส่งไปจำหน่ายยังประเทศปลายทางไม่ให้สินค้าขาดตลาด ในส่วนที่เกี่ยวกับคู่แข่งที่อยู่ในต่างประเทศ แม้ว่าประเทศจีนและไทยเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ที่สุดก็ตาม แต่ก็ยังมีประเทศคู่แข่งในการส่งออกผลิตภัณฑ์ประเภทปลีกที่สำคัญอีกหลายประเทศ อาทิ เวียดนาม โปแลนด์ และเยอรมนี

จากมูลค่ารายได้จากการส่งออกต่อรายได้จากการจำหน่ายในประเทศของผลิตภัณฑ์สินค้าปลีกตามที่ได้กล่าวข้างต้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่เป็นลูกค้าคือกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ส่วนภายในประเทศซึ่งมีคู่แข่งที่มีจำนวนมากกว่า 50 รายจึงทำให้ส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์สินค้าปลีกในประเทศของบริษัทยังมีสัดส่วนน้อย อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทมีข้อได้เปรียบจากการมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ปลีกเป็นของตนเอง จึงทำให้สามารถลดต้นทุนค่าปลีกได้ในระดับหนึ่ง อีกทั้งโรงงานผลิตปลีกของบริษัทก็สามารถผลิตปลีกที่มีรูปทรงไข่ (Oval Can) ที่ทำได้ยากในโรงงานอื่นๆ แม้จะเป็นโรงงานขนาดใหญ่ก็ตาม รูปทรงไข่เป็นรูปแบบปลีกที่มีอัตลักษณ์เฉพาะตัวและเป็นที่ยอมรับสำหรับลูกค้าต่างประเทศที่วางตำแหน่งสินค้าตนเอง (Market Positioning) เป็น Premium Product จากที่กล่าวมาข้างต้นทำให้บริษัทเชื่อว่าการที่บริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ปลีกที่มีคุณภาพได้รับการรับรองมาตรฐานด้านอาหารจากหน่วยงานในประเทศและองค์กรสากลจะยังเติบโตได้ตามเป้าหมาย

สำหรับแนวโน้มตลาดปลีกปี 2565 - 2567 แผนวิจัยกรุงศรีคาดการณ์ว่าทางอุตสาหกรรมปลีกมีแนวโน้มที่จะดีขึ้น โดยคาดว่าปริมาณการผลิตจะขยายตัว 5.0 - 6.0% ต่อปี เนื่องจากความต้องการจากประเทศคู่ค้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการค้าโลก อุตสาหกรรมปลีกไทยส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลาง-ใหญ่มีความได้เปรียบด้านมาตรฐานชีวอนามัยสูง และผู้ประกอบการไทยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง สินค้าจึงมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น ทำให้คาดว่าปริมาณและมูลค่าส่งออกจะกลับมาเติบโตเฉลี่ย 4.0%-7.0% และ 3.5%-6.5% ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ต้องพิจารณาถึงสภาพอากาศแปรปรวนจะมีผลต่อการจับปลาทู การขาดแคลนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ปรับสูงขึ้น (ปลา เหล็ก และพลังงาน) การขาดแคลนแรงงาน การกีดกันการค้าที่เข้มงวดขึ้นโดยเฉพาะมาตรการที่ไม่ใช่ ภาษี (Non-Tariff Barriers: NTBs) เช่น ปัญหาการทำประมงแบบไม่ยั่งยืน และการใช้แรงงานผิดกฎหมาย นอกจากนี้ ยังมีกระแสนิยมบริโภคอาหารสดใหม่เพื่อ สุขภาพ ลดการบริโภคอาหาร

บรรจุกระป๋องหรือแปรรูปจากโรงงาน บัณฑิตทำหาย ข้างต้นอาจกระทบความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs (ที่มา : แผนวิจัยกรุงศรี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ณ วันที่ 11 มกราคม 2565)



Source: Ministry of Commerce (MOC), Forecast by Krungsri Research

การจัดหาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

บริษัทจัดหาวัตถุดิบปลาจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ปลาที่สั่งซื้อจะมาในรูปแบบของปลาสด และปลาแช่แข็ง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับชนิดของปลา ความต้องการของลูกค้า และประมาณการจากฝ่ายขาย โดยบริษัทจะซื้อปลาสดจากคู่ค้าในประเทศเป็นหลัก โดยคู่ค้าส่วนมากของบริษัทจะเป็นแปปลาในประเทศไทย หรือผู้นำเข้าปลาจากต่างประเทศ (Importer) สำหรับปลาแช่แข็ง บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้นำเข้าและคู่ค้าที่อยู่ต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อปลาที่ไม่สามารถหาซื้อได้จากในประเทศไทย หรือลูกค้ามีการกำหนดชนิดของปลาเป็นพิเศษที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศเท่านั้น โดยในการจัดซื้อวัตถุดิบปลา บริษัทมีคณะกรรมการจัดซื้อ โดยจะมีการประชุมรายสัปดาห์เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องอัปเดตสถานการณ์ ปริมาณ ราคาของวัตถุดิบแต่ละชนิด และจัดทำเป็นแผนการจัดซื้อ รวมถึงติดต่อกับผู้ขายที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับ (Supplier Vendor list) หลังจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อเสนอแผนจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดซื้อแล้ว จะทำการพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน โดยจะสรุปวัตถุดิบในการสั่งซื้อ ปริมาณ ราคาที่ต้องการสั่งซื้อในแต่ละสัปดาห์

ในการผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มปลากระป๋อง บริษัทจะวางแผนการผลิตล่วงหน้าโดยพิจารณาตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และผลิตตามแผนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสั่งซื้อปลาจากคู่ค้าแต่ละราย เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตในแต่ละวัน สอดคล้องกับการที่บริษัทจะผลิตปลากระป๋อง 1-2 ชนิดต่อวัน ดังนั้น บริษัทจึงต้องวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุด โดยการผลิตผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน ให้กับลูกค้าหลายรายในวันเดียวกัน และเนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบที่เป็นทั้งปลาสด และปลาแช่แข็งซึ่งเก็บรักษาไว้ในห้องเย็น ทำให้บริษัทสามารถผลิตปลากระป๋องแต่ละชนิดของปลาได้ตลอดทั้งปี

ในปี 2566 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตปลากระป๋อง 5.76% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยเป็นการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วน 4.31% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และนำเข้าจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วน 1.45% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

กระบวนการผลิตและการบริหารการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานสำหรับผลิตปลากระป๋อง 1 แห่งที่จังหวัดสมุทรสาคร และมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระป๋อง 1 แห่งที่จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ประกอบการผลิตดังนี้

ทรัพย์สิน	ปริมาณการผลิต (ตัน, ล้านกระป๋อง) / อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย (%) ปี 2566	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี, ล้านกระป๋องต่อปี)
โรงงานผลิตปลากระป๋อง (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร)	3,256.10 ตันต่อปี / 69.16%	4,708 ตันต่อปี
โรงงานผลิตกระป๋อง (อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม)	24.78 ล้านกระป๋องต่อปี / 85.21%	29.08 ล้านกระป๋องต่อปี

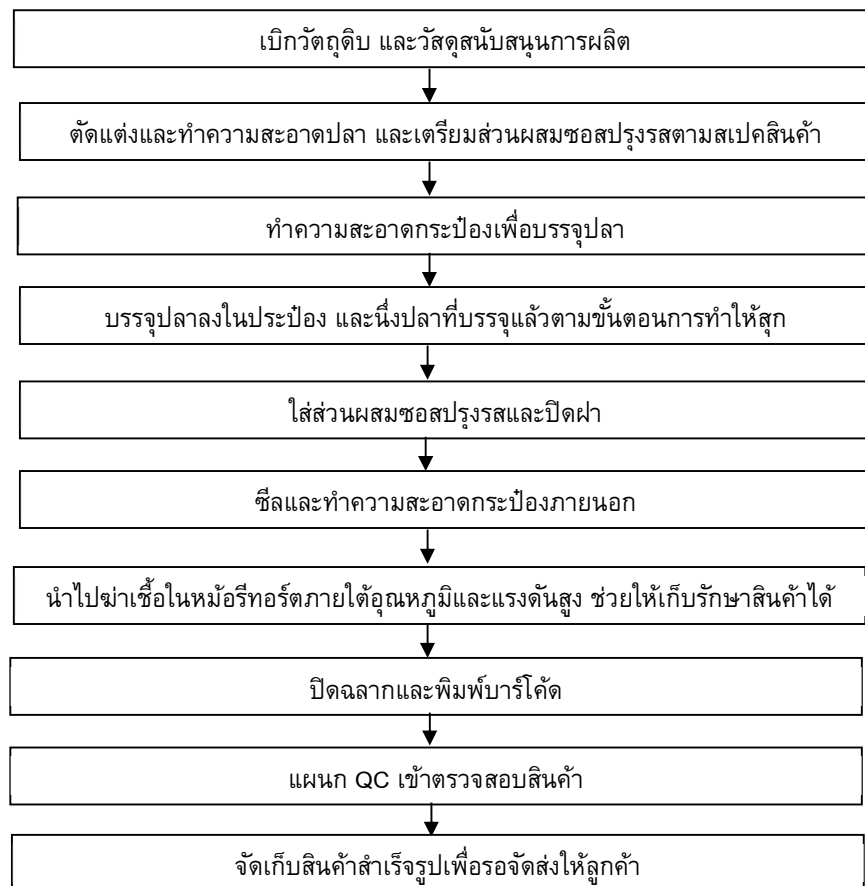
หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ในหัวข้อ 1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ไลน์การผลิตปลากระป๋องตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับโรงงานผลิตผลไม้อบแห้ง และโรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ

รายละเอียดปริมาณการผลิต / อัตราการใช้กำลังการผลิต รายไตรมาสปี 2566

ทรัพย์สิน	ปริมาณการผลิต (ตัน, ล้านกระป๋อง) / อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)				
	ไตรมาส 1/66	ไตรมาส 2/66	ไตรมาส 3/66 ¹	ไตรมาส 4/66	รวม
โรงงานผลิตปลากระป๋อง (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร)	680.8 ตัน / 14.46%	770.33 ตัน / 16.36%	906.57 ตัน / 19.26%	898.4 ตัน / 19.08%	3,256.10 ตัน ต่อปี / 69.16%
โรงงานผลิตกระป๋อง (อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม)	7.27 ล้านกระป๋อง / 100.00%	6.71 ล้านกระป๋อง / 92.30%	4.25 ล้านกระป๋อง / 58.46%	6.55 ล้านกระป๋อง / 90.10%	24.78 ล้าน กระป๋อง / 85.21 %

กระบวนการผลิตปลากระป๋อง มีขั้นตอนดังนี้



1.2.2.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

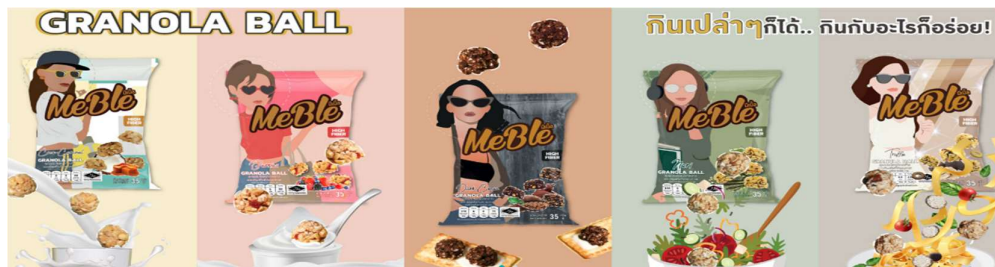
บริษัทผลิตขนมเพื่อสุขภาพ ด้วยวิธีการอบกรอบที่ดีต่อสุขภาพ และยังมีกรรมวิธีการผลิตด้วยเทคโนโลยีการผลิตแบบการทอดในระบบสุญญากาศ (Vacuum Fried) ที่ไม่ใช้น้ำมัน ปราศจากคลอเรสเตอรอลและไขมันทรานส์ ซึ่งทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ยังคงคุณค่าอาหาร รสชาติ สีสันอยู่ครบถ้วนมากที่สุด โดยผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพที่บริษัทผลิตในปัจจุบันประกอบด้วย กราโนล่าบอล ซึ่งสามารถทานเล่นเป็นอาหารว่าง หรือทานร่วมกับนม หรือโยเกิร์ตเพื่อทดแทนอาหารมื้อหลักได้ รวมถึง ผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ทอดสุญญากาศ (Mixed Root Cube and Crispy Chips) และถั่วผสมผลไม้อบแห้ง (Mixed Nut) บริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ 2 รูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

- ตรา “Meble” เป็นผลิตภัณฑ์กราโนล่า (Granola) ซึ่งเป็นขนมสโตนัลตะวันตกประกอบไปด้วยธัญพืชที่ไม่ขัดสี เช่น ข้าวโอ๊ต ถั่วต่างๆ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ซึ่งมีกระบวนการผสมกับส่วนผสมต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าทาง

อาหารและเพิ่มรสชาติก่อนนำไปอบกรอบ ในการผลิตจะออกมาในรูปแบบของ Granola Ball ซึ่งเป็นอาหารที่เพิ่มพลังงาน มีคุณค่าทางอาหารสูงและมีไฟเบอร์สูง และเพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ทอดสุญญากาศ (Mixed Root Cube and Crispy Chips) ซึ่งเป็นการนำผลไม้มาทอดในหม้อทอดสุญญากาศ (Vacuum fries) ทำให้มีปริมาณไขมันต่ำ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์บริษัทที่ว่า Innovative Healthy Food

ภายใต้ตราสินค้า “Meble” ยังมีผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ Plant-based Original Spice Jerky และ Plant-based Beef Jerky ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมหลักมาจากมันแกวและโปรตีนถั่วลันเตา สามารถรับประทานแบบขนมและอาหารว่าง เหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพ และต้องการทานขนมที่ไม่มีส่วนผสมของเนื้อสัตว์ โดยเริ่มจำหน่ายทั้งในห้างสรรพสินค้า ร้านขายสินค้าสุขภาพ และในช่องทางออนไลน์ของบริษัท ปัจจุบัน ทางฝ่ายการตลาดมีการออกบูธจำหน่ายสินค้าตามงาน Event ต่างๆ ที่จัดขึ้นในประเทศไทย เพื่อสร้างการรับรู้ตราสินค้าและมีการใช้นักแสดง influencer และผู้มีชื่อเสียง ช่วยโปรโมทสินค้า โดยมีการวางจำหน่ายทั้งทางออนไลน์ผ่าน Application ต่างๆ อาทิ Shopee Line Shop, Facebook, Instagram เป็นต้น และวางจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าทั่วไป Icon Siam, Villa Market และ Gourmet Market The Mall



- ตรา “EROS” เป็นผลิตภัณฑ์ถั่วผสมผลไม้อบแห้ง (Mixed nut) โดยบริษัทนำผลไม้อบแห้งส่วนที่ไม่ได้ใช้ในการผลิตผลไม้อบแห้ง มาผสมกับถั่วหลายชนิดเกิดเป็นขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพหลายแบบให้ลูกค้าเลือก อาทิ Nutrice, Nuttrus, Nutberry เป็นต้น



ผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพของบริษัทสามารถใช้เป็นอาหารทานเล่นระหว่างวัน หรือจะรับประทานร่วมกับนมหรือโยเกิร์ต เพื่อใช้เป็นอาหารเช้าก็ได้ ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพมีการวางจำหน่ายทั้งทางออนไลน์ผ่าน Application ต่างๆ อาทิ Shopee, Line Shop, Facebook, Instagram เป็นต้น และวางจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าทั่วไป Icon Siam, Villa Market, Gourmet Market, The Mall, Friendship Supermarket, Foodmart, Best Supermarket และร้านค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ออร์แกนิก วิทยาลัยอาชีวศึกษา ALT, ร้าน Pranaafood, ร้าน Green and Sunny เป็นต้น

(2) ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (OEM)

บริษัทมีรูปแบบการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าที่หลากหลาย ทั้งชนิดของผลไม้ รูปทรง รสชาติ และ ปริมาณ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมีรูปแบบการขายดังนี้

1) แบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ไม่ติดตราสินค้า (Bulk Pack) บริษัทจะกำหนดการบรรจุเฉพาะผลิตภัณฑ์สินค้าที่มีน้ำหนักขั้นต่ำที่ 1 กิโลกรัมต่อแพ็ค

2) แบบติดตราสินค้าของลูกค้า ตามที่ลูกค้ากำหนด บริษัทจะผลิตและบรรจุในรูปแบบ retail-packs ซึ่งมีรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ ถุงใส Zip-lock กล่องพลาสติกใส ถาดโฟมหุ้มพลาสติกใส เป็นต้น โดยจะติดตราสินค้าของลูกค้าแต่ละรายให้เรียบร้อยก่อนนำส่งให้กับลูกค้า

การตลาดและการแข่งขันของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

ในปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการเลือกสรรอาหาร และการออกกำลังกาย ซึ่งบริษัทเล็งเห็นแนวโน้มของคอนรักสุขภาพในปัจจุบัน จึงได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์นี้ ซึ่งบริษัทเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีกระบวนการผลิตที่สะอาด ถูกหลักอนามัย และมีหลากหลายรสชาติเพื่อตอบสนองความต้องการ และความนิยมของผู้บริโภค อีกทั้ง บริษัทยังมีทีมวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำหน้าที่ในการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและลูกค้า

กลยุทธ์ด้านราคาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาขายโดยใช้ราคากลาง (Price list) ซึ่งเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไร (Cost plus pricing) โดยจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือปรับปรุงราคากลางหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญในระหว่างปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีการเปรียบเทียบราคากับคู่แข่งเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่ายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ อาทิ ทีมงานขายของบริษัท (Sales Force) ขายผ่านนายหน้า (Agent) ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ขายผ่านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ขายออนไลน์ (Online) ฝากขาย (Consignment) และตัวแทนจำหน่ายดรอปชิป (Dropship) โดยสัดส่วนช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารเพื่อสุขภาพหลักๆ มาจากการขายให้ลูกค้าโดยทีมงานขายของบริษัท และขายผ่านนายหน้า ซึ่งทีมงานขายของบริษัทจะดูแลลูกค้า ตั้งแต่การให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ การเสนอราคา การปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการดูแลหลังการขาย ทีมงานขายของบริษัทมีการติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม สอบถามและวางแผนร่วมกับลูกค้าเกี่ยวกับปริมาณสินค้าที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าของบริษัทได้ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังต่างประเทศและขยายฐานลูกค้าใหม่ บริษัทจึงมีช่องทางจำหน่ายผ่านนายหน้า (Agent) ที่ต่างประเทศ โดยนายหน้ามีหน้าที่แนะนำสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า ประสานงานเกี่ยวกับเอกสาร ช่วยลูกค้าดูแลเอกสารซื้อขายสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่วยลูกค้าประสานงานเรื่องการจัดส่งสินค้า รวมถึงการบริการหลังการขาย บริษัทมีการทำสัญญากับนายหน้าแต่ละราย หากนายหน้าสามารถแนะนำให้ลูกค้าซื้อสินค้าและลูกค้ามีการชำระเงินครบถ้วน บริษัทจะจ่ายค่านายหน้าจากยอดขายดังกล่าว ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญานายหน้า โดยสัดส่วนการจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ในปี 2564 - 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ทีมงานขายของบริษัท	4.31	68.87%	9.14	91.29%	8.04	87.30%
ขายผ่านนายหน้า	1.51	24.12%	0.51	5.10%	0.29	3.11%
ออนไลน์	0.18	2.91%	0.16	1.66%	0.20	2.16%
ขายผ่านโมเดิร์นเทรด	0.17	2.75%	0.12	1.23%	0.49	5.38%
ตัวแทนจำหน่าย	0.05	0.71%	-	-	-	-
ฝากขาย	0.03	0.52%	0.07	0.70%	0.19	2.05%
ตัวแทนจำหน่ายดรอปชิป (Dropship) ^{1/}	0.01	0.12%	0.01	0.02%	-	-
รวมรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ	6.26	100.00%	10.01	100.00%	9.21	100.00%

หมายเหตุ : /1 - เป็นช่องทางการจำหน่ายใหม่ที่บริษัทเริ่มใช้ในปี 2564 เป็นการขายสินค้าแบบออนไลน์โดย Marketing Influencer หรือ Blogger โดยที่ผู้ขายไม่ต้องมีสินค้าเป็นของตัวเอง ไม่ต้องสต็อกสินค้า หรือส่งของให้ลูกค้า

กลยุทธ์การการตลาดและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

บริษัทวางแผนที่จะทำการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ

- ทีมขายของบริษัทติดต่อสื่อสารและเข้าพบลูกค้า เพื่อติดตามการสั่งซื้อ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- การออกบูธจำหน่ายสินค้าตามงาน Event ต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในประเทศไทย เพื่อสร้างการรับรู้ตราสินค้า เนื่องจาก Meble เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เพิ่งเข้าสู่ตลาด
- การใช้นักแสดง influencer และผู้มีชื่อเสียง ช่วยโปรโมทสินค้า ในรูปแบบตัวแทนจำหน่ายดรอปชิป (Dropship)
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook หรือ Application ชื่อของ online
- การออกแคมเปญราคาพิเศษประจำปี หรือการเข้าร่วมให้ส่วนลดพิเศษจากช่องทางทางการจำหน่าย อาทิ การแจกรหัสส่วนลด ใน Application Shopee

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

เนื่องจากแนวโน้มผู้บริโภคมีความสนใจในขนมเพื่อสุขภาพมากขึ้น ทำให้ยอดขายผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพของบริษัทมีการเพิ่มขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนการขายประมาณ 46-77% ของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มขนมเพื่อสุขภาพในปี 2564 - 2566

สัดส่วนการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพแยกตามรูปแบบการขายปี 2564-2566

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ						
ในประเทศ	1.41	22.53%	5.39	53.85%	2.83	30.73%
ตราสินค้าบริษัท	0.48	7.62%	0.60	6.00%	1.78	19.33%
รับจ้างผลิต (OEM)	0.30	4.77%	4.56	45.55%	0.69	7.49%
ขายส่ง (Bulk Pack)	0.63	10.14%	0.23	2.30%	0.36	3.91%
ต่างประเทศ	4.85	77.47%	4.62	46.15%	6.38	69.27%
ตราสินค้าบริษัท	0.60	9.52%	0.10	1.00%	-	-
รับจ้างผลิต (OEM)	3.34	53.43%	4.17	41.66%	6.20	67.32%
ขายส่ง (Bulk Pack)	0.91	14.52%	0.35	3.49%	0.18	1.95%
รวมรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ	6.26	100.00%	10.01	100.00%	9.21	100.00%

ภาวะอุตสาหกรรมตลาดอาหารเพื่อสุขภาพ

ตลาดขนมเพื่อสุขภาพ มีความสอดคล้องกับตลาดอาหารเพื่อสุขภาพ การเติบโตของตลาดอาหารเพื่อสุขภาพจะส่งผลให้ตลาดของขนมเพื่อสุขภาพเติบโตด้วย เนื่องจากหากผู้บริโภคมีความใส่ใจกับสุขภาพมากขึ้น นอกจากการบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพแล้ว ยังต้องการบริโภคขนมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพควบคู่ไปด้วย ซึ่งการเลือกบริโภคอาหารและขนม ผู้บริโภคจะพิจารณาถึงส่วนผสม คุณประโยชน์ คุณค่าทางโภชนาการของอาหารและขนมเป็นหลัก ในปัจจุบันกลุ่มผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพส่วนใหญ่กระจุกอยู่ในสังคมเมือง โดยพบว่าคนไทยนิยมบริโภคอาหารในกลุ่มฟังก์ชันนอล (Functional Food) เป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งมีการเติมสารอาหารที่มีประโยชน์และดีต่อสุขภาพ เช่น ผลิตภัณฑ์บำรุงสมอง ผลิตภัณฑ์กลุ่มวิตามินต่าง ๆ หรือกลุ่มบีบีดีทริก เป็นต้น สามารถครองส่วนแบ่งตลาดสูงถึง 62.30% รองลงมาคือ อาหารเพื่อสุขภาพจากธรรมชาติที่ผ่านการแปรรูปน้อยที่สุด เช่น นม ธัญพืช ผักและผลไม้ เป็นต้น มีส่วนแบ่งตลาด 21.7% ผลิตภัณฑ์ free from หรือปราศจากส่วนผสมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น สารกันเสีย GMO น้ำตาล ไขมันทรานส์ เป็นต้น มีส่วนแบ่งตลาด 11.80% และอาหารออร์แกนิก มีส่วนแบ่งตลาด 0.30% หรือมูลค่าราว 555 ล้านบาท แต่มีอัตราการเติบโตสูงสุดในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ขยายตัวเฉลี่ย 9.00% ต่อปี

ปัจจุบัน ตลาดอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพของไทยในภาพรวมมีมูลค่ามากกว่า 191,893 ล้านบาท โดยอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพมักจะมีราคาสูงกว่าอาหารทั่วไป ผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพจึงหันไปดูแลสุขภาพด้วยการออกกำลังกายเป็นหลัก มีปัจจัยสนับสนุนจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตด้วยความเร่งรีบ ใช้เวลาในการทำงานมากขึ้น ทำให้ผู้บริโภคมีความเครียดมากขึ้น ไม่มีเวลาในการออกกำลังกาย ขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงการมีสุขภาพที่ดี ทำให้ผู้บริโภคแสวงหาสินค้าเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี นอกจากนี้ ภาครัฐก็ให้การส่งเสริมให้คนไทยหันมาดูแลสุขภาพและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมารับประทานอาหาร โดยการหลีกเลี่ยงหรือลดการบริโภคอาหารที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อร่างกาย เช่น น้ำตาล และไขมัน และหันไปบริโภคอาหารที่ดีและมีประโยชน์ต่อร่างกายมากขึ้น

การกำหนดผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

วัตถุดิบที่นำมาผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มขนมเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย ผลไม้สด ข้าวพอง ถั่ว ผัก ผลไม้ เป็นต้น สำหรับวัตถุดิบที่เป็นผลไม้สด บริษัทจะใช้ร่วมกับวัตถุดิบผลไม้สดจากกลุ่มผลไม้อบแห้ง ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อตามวิธีใบในหมวดของการจัดซื้อวัตถุดิบผลไม้อบแห้งข้างต้น สำหรับวัตถุดิบชนิดอื่น เช่น ข้าวพอง ถั่ว ผัก ผลไม้ บริษัทจัดซื้อจากคู่ค้าในประเทศไทยทั้งหมด โดยคู่ค้าจะต้องทำการแปรรูปวัตถุดิบมาเบื้องต้นแล้วตามที่บริษัทกำหนดไว้ อาทิ การลอกเปลือก การหั่นเป็นรูปทรงต่างๆ โดยหลังจากบริษัทรับวัตถุดิบจากคู่ค้า จะต้องทำการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้ง โดยพิจารณาจากขนาด สี รูปทรง และสิ่งแปลกปลอมต่างๆ เป็นต้น ในการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดซื้อ ซึ่งจะมีการประชุมรายสัปดาห์เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องอัปเดตสถานการณ์ ปริมาณ ราคาของวัตถุดิบแต่ละชนิด และจัดทำเป็นแผนการจัดซื้อ รวมถึงติดต่อกับผู้ขาย หลังจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อเสนอแผนจัดซื้อให้คณะกรรมการจัดซื้อแล้ว จะทำการพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน จากนั้นก็จะสรุปวัตถุดิบในการสั่งซื้อ ปริมาณ ราคาที่ต้องการสั่งซื้อในแต่ละสัปดาห์ เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทยังมีปริมาณการผลิตขนมเพื่อสุขภาพไม่มาก ทำให้ยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพยังคงมีจำนวนน้อย ในปี 2566 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบที่เกี่ยวกับการผลิตขนมเพื่อสุขภาพประมาณ 0.30% ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยเป็นการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศไทยทั้งหมด

กระบวนการผลิตและการบริหารการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ 1 แห่ง ที่จังหวัดสมุทรสาคร โดยใช้กำลังการผลิตร่วมกับการผลิตผลไม้อบแห้ง มีรายละเอียดสินทรัพย์ประกอบการผลิตดังนี้

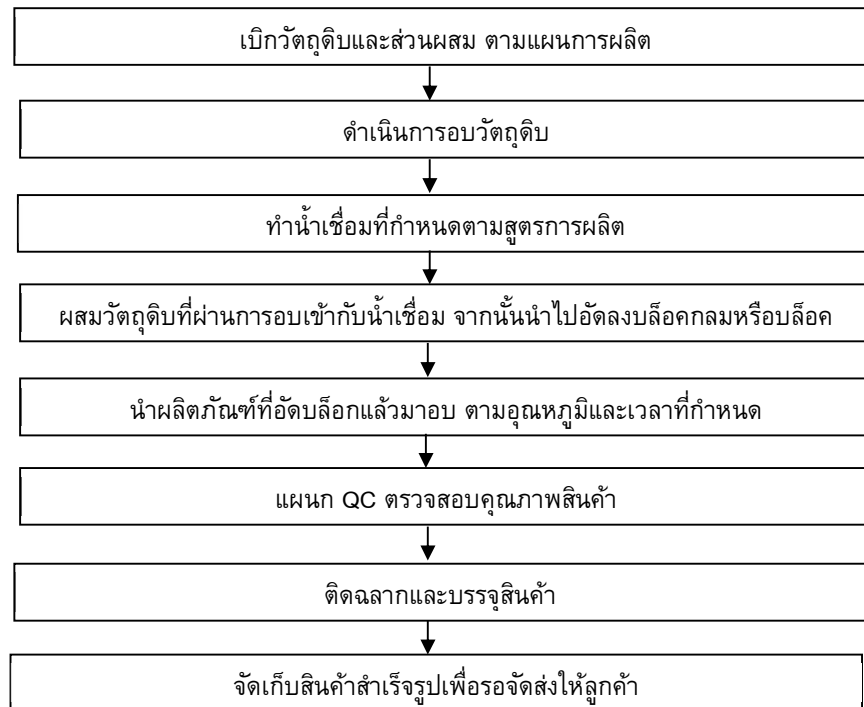
ทรัพย์สิน	ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย (%) ปี 2566	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร)	75.36 ตันต่อปี / 67.29 %	112 ตันต่อปี

หมายเหตุ: ไลน์การผลิตขนมเพื่อสุขภาพ ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกับโรงงานผลิตผลไม้อบแห้ง และโรงงานผลิตปลากระป๋อง

รายละเอียดปริมาณการผลิต / อัตราการใช้กำลังการผลิต รายไตรมาสปี 2566

ทรัพย์สิน	ปริมาณการผลิต (ตัน) / อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)				
	ไตรมาส 1/66	ไตรมาส 2/66	ไตรมาส 3/66	ไตรมาส 4/66	รวม
โรงงานผลิตขนมเพื่อสุขภาพ (ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร)	14.80 ตัน / 52.86%	4.43 ตัน / 15.82%	8.59 ตัน / 30.68%	47.54 ตัน / 169.78%	75.36 ตันต่อปี / 67.29%

กระบวนการผลิตขนมเพื่อสุขภาพ มีขั้นตอนดังนี้



รูปแบบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าและกลุ่มลูกค้าของบริษัท

บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าให้กับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรูปแบบการจำหน่าย 3 รูปแบบ ประกอบด้วย จำหน่ายแบบรับจ้างผลิตตามความต้องการของลูกค้า (OEM) จำหน่ายแบบแพ็คเกจใหญ่ (Bulk pack) และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยลูกค้าของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบการจำหน่าย	รายละเอียดลูกค้า
1. รับจ้างผลิตตามความต้องการของลูกค้า (OEM)	บริษัทรับจ้างผลิตผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ ตามความต้องการของลูกค้า (OEM) บรรจุในรูปแบบ retail-packs โดยลูกค้าสามารถระบุคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้าได้ อาทิ ชนิดของผลไม้ ชนิดของปลา รสชาติ ส่วนผสม และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ โดยลูกค้า OEM ของบริษัท ประกอบด้วย บริษัทนำเข้าสินค้าที่อยู่ต่างประเทศ (Importer) บริษัทส่งออกสินค้าที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ (Trader) และบริษัทจำหน่ายอาหารและขนมในประเทศ
2. แพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack)	บริษัทผลิตและจำหน่ายผลไม้อบแห้ง และขนมเพื่อสุขภาพแบบแพ็คเกจใหญ่ โดยกำหนดขนาดบรรจุภัณฑ์สินค้าขั้นต่ำที่ 1 กิโลกรัมต่อแพ็คเกจ โดยลูกค้าที่ซื้อสินค้าแบบ Bulk Pack ประกอบด้วย บริษัทนำเข้าสินค้าที่อยู่ต่างประเทศ (Importer) บริษัทส่งออกสินค้าที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ (Trader) และบริษัทจำหน่ายอาหารและขนมในประเทศ
3. ตราสินค้าของบริษัท	บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าผลไม้อบแห้ง ภายใต้ตราสินค้า “EROS” และ “Bangkok Tasty” ปลากระป๋อง ตรา “SUMACO” และขนมเพื่อสุขภาพ กราโนล่า ตรา “MEBLE” และถั่วผสมผลไม้อบแห้ง ตรา “EROS” โดยลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ประกอบด้วย Modern trade และ Supermarket ชั้นนำ อาทิ Gourmet market, CJ express, Max Value, Big C, Villa Market, Tops market และ Foodland รวมไปถึงลูกค้ารายย่อยที่สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.chinhuay.com และช่องทาง e-commerce ต่างๆ เช่น Shopee เป็นต้น

การวิจัยและการพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนา ทั้งการพัฒนามลิตภัณฑ์และการพัฒนากระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการพัฒนามลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มีความหลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าผู้บริโภค อีกทั้ง การวิจัยและพัฒนาของบริษัทยังมีส่วนช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีบุคลากรแผนกวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการวิจัย ค้นคว้า และพัฒนามลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทมีกลยุทธ์ในการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารที่มีนวัตกรรมและมีประโยชน์ต่อสุขภาพ (Innovative Healthy Food) ดังนี้

1. R&D Innovation Center : บริษัทได้สร้างอาคารนวัตกรรม (R&D Innovation Center) ตั้งอยู่ที่โรงงานผลิตของบริษัท ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนาที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทันสมัย รวมถึงเครื่องจักรและห้องทดลอง ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่แผนกวิจัยและพัฒนาในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการเป็น One Stop Service ให้แก่ลูกค้าเพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าใหม่ตามที่ต้องการ (Tailor-made Products) ได้แก่ ผลไม้สดพร้อมบริโภค (Processed Fruit) และขนมเพื่อสุขภาพ (Healthy Snack) สำหรับรองรับการพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้าทั้งในรูปแบบของการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacturing: OEM) และการร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Design Manufacturing: ODM)
2. R&D Trends of Differentiation : บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนามลิตภัณฑ์เพื่อมุ่งสู่เทรนด์อาหารที่ผู้บริโภคสนใจ (Future Food Trend) ซึ่งผู้บริโภคได้ให้ความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคตามยุคสมัย อาทิ การผลิตอาหารและขนมเพื่อสุขภาพ (Clean Healthy Food and Snack) การผลิตผลิตภัณฑ์สูตรไม่มีน้ำตาล (No Sugar) หรือสูตรหวานน้อย (Low sugar) อีกทั้งบริษัทจะสร้างนวัตกรรมสินค้าใหม่ๆ ในอนาคต เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพืช (Plant Based Food and Snack) เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความแตกต่างจากคู่แข่ง และเพิ่มโอกาสทางการค้ากับลูกค้าในอนาคต (Business Opportunity)
3. Business Partnership : บริษัทร่วมทำการวิจัยและพัฒนา กับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในหลายๆ ด้าน อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศ ทั้งส่วนที่เป็นหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ (Science Partner) หน่วยงานส่งเสริมการค้า (Trading Institute) หรือลูกค้า (Trader) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในการสร้างสรรค์สินค้า รองรับความต้องการของลูกค้าตามยุคสมัย

ทั้งนี้ บริษัทมีการวิจัยและพัฒนามลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตสินค้าในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

- การพัฒนามลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนามลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งด้านของรสชาติ ความหลากหลาย รวมถึงการสร้าง ความแตกต่างของสินค้า เพื่อนำเสนอสิ่งใหม่ๆ ให้แก่ลูกค้าอย่างเสมอ ซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ที่แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัท คิดค้นมาจากแผนการวิจัยและพัฒนาประจำปี ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของตลาด เทรนด์การบริโภคสินค้า รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้มีการพัฒนามลิตภัณฑ์ ดังนี้

- การพัฒนามลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ (Healthy snack) อาทิ ผลิตภัณฑ์กราโนล่า (Granola) ซึ่งเป็นขนมสโตร์ตะวันตกประกอบไปด้วยธัญพืชที่ไม่ขัดสี และผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ทอดสุญญากาศ (Mixed Root

Cube and Crispy Chips) อาทิ มันทอด เผือกทอด แดงทอด พักทอด เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และดีต่อสุขภาพ

- การทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มะม่วงอบแห้งเสริมจุลินทรีย์โพรไบโอติก (Probiotic Dehydrated Mango) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งถือเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของบริษัท (Innovation) ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้มีการเปิดตัวในงานแสดงสินค้าที่สหรัฐอเมริกา เมื่อต้นเดือนมีนาคม 2565
- การพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า OEM อาทิ ส้มคลุกเกลือ มะม่วงคลุกพริก เป็นต้น
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งสูตรน้ำตาลน้อย (Low Sugar) หรือสูตรไม่มีน้ำตาล (No Sugar) เพื่อสร้างทางเลือกผลิตภัณฑ์ สำหรับตอบโจทย์เทรนด์การดูแลสุขภาพของกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการทานขนมที่หวานน้อย
- การพัฒนาคัดค้านสูตรในการผลิตใหม่ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- การพัฒนาด้านการผลิต

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่แล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิต ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แผนกวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิต ดังนี้

- การพัฒนาเครื่องบรรจุสินค้าอัตโนมัติร่วมกับหน่วยงานประเทศญี่ปุ่น ทำให้บริษัทบรรจุสินค้าได้เร็วขึ้น ปริมาณมากขึ้น และช่วยลดต้นทุนการบรรจุสินค้า เนื่องจากใช้กำลังคนในการจัดเรียงสินค้าในบรรจุภัณฑ์น้อยลง
- แผนกวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาลายพานตากสินค้าอัตโนมัติ (Airing Automatic Line) ร่วมกับแผนกวิศวกรรมของบริษัท เพื่อลดต้นทุนในการผลิต เนื่องจากช่วยลดกำลังคนในการจัดเรียงสินค้าเพื่อการตากแห้งสินค้า ก่อนเข้าสู่กระบวนการอบแห้ง

ทั้งนี้ ในปี 2564 - 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)			
รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	4.73	4.78	5.67

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา รายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือนและค่าสวัสดิการพนักงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา ค่าอุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าธรรมเนียม ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา

มาตรฐานการผลิตและส่งออกระหว่างประเทศที่บริษัทได้รับ

ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานการผลิตและการส่งออกระหว่างประเทศ ดังนี้

1) GHPS (Good Manufacturing Practice)

เป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดีและเป็นมาตรฐานในการผลิตอาหารเพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ซึ่งหมายถึงมาตรฐานตั้งแต่สถานที่ตั้งของโรงงาน โครงสร้างอาคารและกระบวนการผลิต โดยเป็นการควบคุมทุกขั้นตอนนับตั้งแต่เริ่มต้นวางแผนการผลิต ระบบควบคุมตั้งแต่วัตถุดิบระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บ การควบคุมคุณภาพ และการขนส่งจนถึงผู้บริโภค และ GHPS ยังเป็นระบบประกันคุณภาพพื้นฐานก่อนที่จะไปสู่ระบบประกันคุณภาพอื่นๆ ที่สูงกว่าต่อไป เช่น ISO 9000 และ HACCP

2) มาตรฐาน HACCP

คือมาตรฐานการป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลต่อผู้บริโภคอาหาร มุ่งเน้นถึงการประเมินและวิเคราะห์อันตรายที่อาจพบเป็นอันตราย ได้แก่ อันตรายทางชีวภาพ (Biological Hazard) จุลินทรีย์ก่อโรค (Pathogen) อันตรายทางเคมี (Chemical Hazard) และอันตรายทางกายภาพ (Physical Hazard) โดยประกอบไปด้วยหลักการ 7 ประการ ได้แก่ 1) วิเคราะห์อันตราย 2) กำหนดจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม 3) กำหนดค่าวิกฤติ 4) กำหนดระบบเพื่อ

ตรวจและติดตามการควบคุมจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม 5) กำหนดมาตรการแก้ไขเมื่อตรวจสอบพบว่าจุดวิกฤตไม่อยู่ภายใต้ค่าวิกฤตที่กำหนด 6) กำหนดวิธีการทบทวนเพื่อดำรงประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบ HACCP และ 7) กำหนดมาตรการการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติและบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสม

3) มาตรฐาน The British Retail Consortium Global Standard

เป็นมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารที่เกิดจากการรวมกลุ่มขององค์กรค้าปลีกขนาดใหญ่ เช่น Tesco, Sainsbury's, Iceland Foods, Waitrose, Safeway, The Co-operative Group และ Asda Stores มาตรฐาน BRC ฉบับปัจจุบันเป็นฉบับที่ 4 (issue 4) มีผลบังคับใช้เมื่อปี ค.ศ.2005 โดยมาตรฐาน BRCGS เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นมาโดยสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก (The British Retail Consortium) ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวประกอบด้วย 6 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- HACCP system
- ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System)
- มาตรฐานการควบคุมสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ (Factory Environment Standards)
- การควบคุมผลิตภัณฑ์ (Product Control)
- กระบวนการ (Process Control)
- บุคลากร (Personnel).

4) มาตรฐาน USDA Organic

ตรารับรองอาหารและผลิตภัณฑ์ออร์แกนิกของสหรัฐอเมริกา ซึ่งสินค้าที่จัดเป็น Organic ตามมาตรฐาน USDA วัตถุดิบที่นำมาใช้จะต้องเป็นพืชที่ไม่ผ่านการตัดต่อพันธุกรรม หรือฆ่าเชื้อโรคโดยการฉายรังสี พืชที่ปลูกด้วยดินที่ไม่ใช้ปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยมูลสัตว์

5) มาตรฐาน HALAL

คืออาหารที่ได้ผ่านกรรมวิธีในการทำ ผสม ประคบ หรือแปรรูป ตามศาสนบัญญัติของศาสนาอิสลาม ซึ่งเป็นเครื่องหมายการรับประกันว่า ชาวมุสลิมโดยทั่วไปสามารถบริโภคได้อย่างมั่นใจ

6) มาตรฐาน KOSHER

เป็นเครื่องหมายที่รับประกันว่าผลิตภัณฑ์ผลิตโดยใช้วัตถุดิบและมีกระบวนการผลิตตามความเชื่อของชาวยิว ซึ่งอาหารที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการรับรอง ได้แก่ อาหารจำพวกเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับนม รวมไปถึงอาหารที่สภาวะเป็นกลาง เช่น กะหล่ำปลี ไข่ มะพร้าว องุ่น สับปะรด ข้าว เป็นต้น

การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมให้ระดับมลภาวะต่างๆ ให้อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบจัดการน้ำเสีย

สำหรับการบริหารจัดการผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดจากการดำเนินการผลิต บริษัทมีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีบ่อดักน้ำเสีย และมีระบบกรองน้ำเสียจากกระบวนการผลิตก่อนจะปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอกโรงงาน ซึ่งจะมีการวัดคุณภาพของน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยออกจากโรงงาน ซึ่งจะสามารถควบคุมกลิ่นไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

2. ระบบจัดการขยะ

สำหรับการจัดการขยะ บริษัทมีกระบวนการคัดแยกขยะเพื่อให้สะดวกต่อการนำไปกำจัด โดยแบ่งตามประเภทของขยะ สำหรับขยะมีพิษหรือมีอันตราย บริษัทจะติดต่อกับผู้รับจ้างในการกำจัดขยะจากภายนอก ให้ผู้รับกำจัดนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มูลค่าสุทธิเท่ากับ 846.4 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 66 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุง ที่ดิน	โฉนดที่ดินรวม 30 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่า ฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร	บริษัท	-	240.22	ที่ตั้งโรงงาน ตำบลท่า ฉลอม
	โฉนดที่ดินรวม 7 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่า ทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร	บริษัท	-		ที่ตั้งคลังสินค้า ตำบลท่า ทราย
	โฉนดที่ดิน 1 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	บริษัท	-		ที่ตั้งโรงงานกระป๋องตำบล บางแก้ว สมุทรสงคราม
2. อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร	เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	สัญญาเช่า	-	350.30	อาคารสำนักงานใหญ่
	เลขที่ 85/1-3 ถนนถวายเป็นบุญ ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	บริษัท	-		โรงงานผลิตสินค้า ตำบล ท่าฉลอม
	เลขที่ 36 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแก้ว อำเภอ เมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	บริษัท	-		โรงงานผลิตกระป๋อง
	เลขที่ 56/3 หมู่ที่ 2 ตำบลคู้ช้ำ อำเภอ เมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	บริษัท	-		โรงงานผลิตสินค้า
	เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าทราย อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	บริษัท	-		อาคารคลังสินค้า ตำบลท่า ทราย

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 66 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน
	Phum Smach Deing, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia	บริษัทย่อย CHC	-		โรงงานผลิตสินค้าที่ ประเทศกัมพูชา
3. เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการใช้ใน โรงงานผลิตสินค้า	บริษัท / บริษัท ย่อย CHC	-	121.94	ใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องมือเครื่องใช้ โรงงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงานผลิตสินค้า และคลังสินค้า	บริษัท / บริษัท ย่อย CHC	-	23.75	ใช้ในการดำเนินงาน
5. เครื่องตกแต่ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ใน สำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย	บริษัท / บริษัท ย่อย CHC	-	8.28	ใช้ในการดำเนินงาน
6. ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	บริษัท / บริษัท ย่อย CHC	-	6.56	ใช้ในการดำเนินงาน
7. งานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง		-	6.92	
รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ				757.98	
8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุน	โฉนดที่ดินรวม 6 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลคัง น้ำวน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	บริษัท	-	88.38	ที่ดินเปล่าไม่ได้ใช้ ประโยชน์
	โฉนดที่ดิน 1 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	บริษัท	-		ที่ดินเปล่าไม่ได้ใช้ ประโยชน์
	โฉนดที่ดินรวม 6 แปลง ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่า ทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร	บริษัท	-		ที่ดินเปล่าไม่ได้ใช้ ประโยชน์
รวม อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				88.38	

สิทธิประโยชน์การใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิประโยชน์การใช้เท่ากับ 59.26 ล้านบาท โดยเป็นรายการสิทธิประโยชน์การใช้ที่เกิดจากการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน และรถโฟล์คลิฟต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจที่มีอายุสัญญามากกว่า 1 ปี

สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 6.21 ล้านบาท คือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1) สัญญาเช่าสิทธิประโยชน์

สัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ 1

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท ซี เอส เทรซเซอร์ จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคาร 2 ชั้น เลขที่ 181 และ อาคารชั้นเดียว เลขที่ 181/2 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร พร้อมพื้นที่รอบอาคารส่วนที่เป็นที่จอดรถ รวมเนื้อที่ 3-1-42.9 ไร่
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและอาคารเก็บของ
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิขอต่อสัญญาเช่าฉบับนี้ต่อไปได้อีก 4 ครั้ง อายุสัญญาเช่าครั้งละ 3 ปี ซึ่งผู้ให้เช่ายินยอมที่จะให้ต่อสัญญาได้ โดยปรับอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี จากอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าก่อนต่ออายุสัญญา โดยผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าเพื่อขอต่ออายุการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสัญญาเช่าแต่ละคราวสิ้นสุดลง
อัตราค่าเช่า	:	293,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมเล็กน้อย ส่วนการซ่อมแซมใหญ่ให้ถือเป็นความรับผิดชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น ในระหว่างระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้ หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบพร้อมราคา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไข เพื่อให้ผู้เช่าเป็นผู้มีสิทธิซื้อที่ดินที่เช่าได้ก่อนผู้สนใจรายอื่น ในกรณีที่ผู้เช่าพิจารณาแล้ว เห็นว่าราคาดังกล่าวสูงเกินไป ผู้เช่ามีสิทธิเจรจาต่อรองราคา และเงื่อนไขการชำระราคา หากการเจรจาต่อรองไม่ได้ข้อยุติให้ผู้เช่ามีสิทธิเสนอขายให้บุคคลอื่นได้อย่างไร้กีดกัน ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจะขายที่ดินที่เช่าต่ำกว่าราคา และ/หรือ มีเงื่อนไขที่ดีกว่า ที่ผู้ให้เช่าได้เสนอกับผู้เช่าในครั้งก่อนแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายด้วยราคา และ/หรือ เงื่อนไขที่ดีกว่าไปให้ผู้เช่าพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กล่าวมาทุกครั้งในกรณีที่ผู้ให้เช่าจะขายให้กับผู้ซื้อรายอื่นๆ ที่มีราคา และ/หรือ เงื่อนไขต่ำกว่าที่เคยเสนอแก่ผู้เช่า <p>ในกรณีที่ผู้ให้เช่าขายที่ดินที่เช่าให้กับบุคคลอื่นแล้ว ผู้เช่ายังคงมีสิทธิตามสัญญา</p>

<p>เช่านี้ทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นที่ซื้อที่ดินที่เช่าไปได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ทุกประการ ในระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้อยู่</p>

สัญญาเช่าที่ 2

ผู้ให้เช่า	:	Maruay Estate Co., Ltd.
ผู้เช่า	:	Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. (บริษัทย่อย)
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ที่ดินเปล่าตั้งอยู่ที่ Smach Deng Village, Ream Commune, Prey Nob District, Preah Sihanouk Province, Cambodia ขนาดที่ดินประมาณ 105,000 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้าที่ประเทศกัมพูชา
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	:	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2594 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิขอต่อสัญญาเช่าฉบับนี้ต่อไปได้อีก 3 ครั้ง อายุสัญญาเช่าครั้งละ 10 ปี ซึ่งผู้ให้เช่ายินยอมที่จะให้ต่อสัญญาได้ โดยผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าเพื่อขอต่ออายุการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสัญญาเช่าแต่ละคราวสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาทกลงอัตราค่าเช่าตามอัตราตลาด ณ วันที่จัดทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ โดยได้รับการประเมินจากผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต.
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	2,500 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน โดยปรับอัตราค่าเช่าทุก 3 ปี ในอัตราร้อยละ 5.00 ของค่าเช่าเดิม
เงื่อนไขอื่น ๆ	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่าจะต้องไม่นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เช่าช่วง <p>ในกรณีที่ผู้ให้เช่าขายที่ดินที่เช่าให้กับบุคคลอื่นแล้ว ผู้เช่ายังคงมีสิทธิตามสัญญาเช่านี้ทุกประการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นที่ซื้อที่ดินที่เช่าไปได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ทุกประการ ในระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้อยู่</p>

2) สัญญากรรมธรรม์

กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
วันที่เริ่มประกันภัย	: 4 มีนาคม 2566
วันครบอายุ	: 4 มีนาคม 2567
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	: การประกันภัยทรัพย์สิน
ทุนประกันภัย	: 1,061.00 ล้านบาท
รายละเอียดการประกันภัย	: รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัยประกอบด้วย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 300.00 ล้านบาท เครื่องจักร อะไหล่ และอุปกรณ์ 306.00 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 455.00 ล้านบาท
สถานที่เอาประกันภัย	: <u>สถานที่ตั้ง 1</u> ทุนประกันภัย 810.00 ล้านบาท โรงงานผลิตปลากระป๋อง โรงงานอบผลไม้ เลขที่ 85/1-3 ถนนถวาย ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

<p>สถานที่ตั้ง 2 ทุนประกันภัย 27.00 ล้านบาท สำนักงาน/โกดัง เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร</p> <p>สถานที่ตั้ง 3 ทุนประกันภัย 141.00 ล้านบาท เลขที่ 36 โรงงานผลิตกระป๋อง หมูที่ 9 ถนนพระราม 2 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>สถานที่ตั้ง 4 ทุนประกันภัย 83.00 ล้านบาท คลังสินค้า เลขที่ 9/99 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร</p>	
รายละเอียดความคุ้มครอง	<p>: ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆ เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยทางอากาศ ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยไฟฟ้า ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการจราจรหยุดงานและการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย การลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยการรัดแงะตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ</p>

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก	
วันที่เริ่มประกันภัย	: 4 มีนาคม 2566
วันครบอายุ	: 4 มีนาคม 2567
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	: การประกันภัยต่อบุคคลภายนอก
ทุนประกันภัย	: 10.00 ล้านบาท
อาณาเขตความคุ้มครอง	<p>: ภายในสถานที่เอาประกันภัย และอาณาเขตประเทศไทย ยกเว้นอเมริกาและแคนาดา สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ (สำหรับพนักงานฝ่ายขายเท่านั้น) โดยสถานที่ประกอบการการที่เอาประกันภัย ประกอบด้วย</p> <p>สถานที่ตั้ง 1 โรงงานผลิตปลากระป๋อง โรงงานอบผลไม้ เลขที่ 85/1-3 ถนนถาวย ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร</p> <p>สถานที่ตั้ง 2 สำนักงาน/โกดัง เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร</p> <p>สถานที่ตั้ง 3 เลขที่ 36 โรงงานผลิตกระป๋อง หมูที่ 9 ถนนพระราม 2 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>สถานที่ตั้ง 4 คลังสินค้า เลขที่ 9/99 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร</p>
รายละเอียดความคุ้มครอง	<p>: ความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยที่จะต้องชดใช้เป็นค่าเสียหายสำหรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเสียชีวิตหรือความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือความเจ็บป่วยหรือความเสียหายหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก - ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการหรือเกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ประกอบการ

<p>- ที่เกิดขึ้นจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการในขณะออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานประกอบการ (สำหรับพนักงานฝ่ายขายเท่านั้น)</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัย ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้อง</p>

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อการทำงานและผลิตภัณฑ์	
วันที่เริ่มประกันภัย	: 25 เมษายน 2566
วันครบอายุ	: 25 เมษายน 2567
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	: การประกันภัยความรับผิดชอบต่อการทำงานและผลิตภัณฑ์
ทุนประกันภัย	: 0.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
รายละเอียดการประกันภัยและอาณาเขตการคุ้มครอง	: การเอาประกันภัยที่เกิดจากผลิตภัณฑ์กระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลา ผลิตภัณฑ์ผลไม้ ถั่ว และของทอด โดยครอบคลุมพื้นที่ทั่วโลกรวมทั้งประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา
รายละเอียดความคุ้มครอง	: เพื่อชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยจากจำนวนเงินทั้งหมดที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ <ol style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บส่วนบุคคลรวมถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายหรือการเสียชีวิตของบุคคลใดๆ การสูญหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ซึ่งเกิดจากกระบวนการทำงานที่เป็นอันตรายของบริษัท หรืออันตรายจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะและผลิตภัณฑ์	
วันที่เริ่มประกันภัย	: 16 ตุลาคม 2566
วันครบอายุ	: 16 ตุลาคม 2567
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	: การประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะและผลิตภัณฑ์
ทุนประกันภัย	: 4.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
อาณาเขตการคุ้มครอง	: ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ – ภายในประเทศไทย และขยายรวมเป็นทั่วโลกรวมทั้งประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา สำหรับการณที่มีการเดินทางเพื่อติดต่อทางธุรกิจ ในต่างประเทศ ความรับผิดจากผลิตภัณฑ์ – ทั่วโลกทั้งประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา เฉพาะสินค้าการจำหน่าย ไปยัง Walmart Inc.
รายละเอียดความคุ้มครอง	: เพื่อชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยจากจำนวนเงินทั้งหมดที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ <ol style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บส่วนบุคคลรวมถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายหรือการเสียชีวิตของบุคคลใดๆ การสูญหายหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลใดๆ

3. ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้อง

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
วันที่เริ่มประกันภัย	: 30 มีนาคม 2566
วันครบอายุ	: 30 มีนาคม 2567
ผู้เอาประกันภัย	: Chin Huay (Cambodia) Company Limited
ประเภทการประกันภัย	: การประกันภัยทรัพย์สิน
ทุนประกันภัย	: 316.00 ล้านบาท
รายละเอียดการประกันภัย	: รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัยประกอบด้วย ดังนี้ 1. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 179.00 ล้านบาท 2. เครื่องจักร อะไหล่ และอุปกรณ์ 88.00 ล้านบาท 3. สินค้าคงเหลือ 49.00 ล้านบาท
สถานที่เอาประกันภัย	: Phum Smach Deing, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia
รายละเอียดความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆ เช่น ไฟไหม้ พายุ ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยทางอากาศ ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากแผ่นดินไหว ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยไฟฟ้า ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการจลาจล การลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยการรัดแงะตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ

3) สัญญาแต่งตั้งนายหน้า

บริษัทมีการจัดทำสัญญากับบุคคลและนิติบุคคลในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแต่งตั้งเป็นนายหน้าขายสินค้าของบริษัท โดยบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นายหน้าเป็นร้อยละของมูลค่าขายสินค้า โดยมีรายละเอียดสำคัญของสัญญาแต่งตั้งนายหน้า ดังนี้

สัญญาแต่งตั้งนายหน้า	
ผู้ให้สัญญา	: บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ค่านายหน้า	: ร้อยละของมูลค่าสินค้าที่นายหน้าขายได้ ขึ้นอยู่กับการตกลงกัน
ประเภทของสินค้า	: สินค้าผลไม้อบแห้ง หรือผลไม้ทอดกรอบ
รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> • คู่สัญญาจะเป็นนายหน้าในการขายสินค้าให้กับทางบริษัท โดยรับผิดชอบในการบริหารจัดการการซื้อขายระหว่างบริษัทกับลูกค้าทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้า • หากนายหน้าสามารถขายสินค้าได้ เนื่องจากผลแห่งการที่นายหน้าได้ชี้ช่องหรือจัดการให้บริษัทได้ขายสินค้าจะได้รับผลตอบแทนเป็นอัตราร้อยละของมูลค่าขายสินค้า ไม่เกินตามที่ได้ตกลงกันและบริษัทจะดำเนินการจ่ายผลตอบแทนให้กับนายหน้าหลังจากบริษัทได้รับเงินจากผู้ซื้อครบถ้วนทั้งจำนวนในแต่ละครั้งของการซื้อขาย • ในกรณีที่นายหน้าได้ค่านายหน้าจากลูกค้าผู้ซื้อสินค้าของบริษัท บริษัทจะไม่ชำระค่านายหน้า

		<ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่นายหน้าสามารถขายสินค้าได้เกินหรือสูงกว่าที่ตกลงกันในสัญญา บริษัทตกลงให้จำนวนเงินส่วนที่เกินเป็นของนายหน้า โดยนายหน้าจะเป็นผู้รับผิดชอบมีภาระเป็นผู้เสียภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆ • ในกรณีที่บริษัทผิดสัญญาไม่ยอมขายสินค้า เมื่อนายหน้าได้ซื้อและจัดการบริษัทได้ขายสินค้าแล้ว บริษัทตกลงยอมชำระเงินให้กับนายหน้า ตามสัญญาฉบับนี้เว้นแต่ในกรณีที่สินค้าที่ขายถูกทางราชการเวนคืนหรือมีคำสั่งศาลห้ามจำหน่ายอันมิใช่เป็นความผิดของบริษัท
การยกเลิกสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่นายหน้าทำหน้าที่ผิดสัญญา ทำให้บริษัทเสียหาย บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและยุติการจ่ายเงินผลตอบแทนที่นายหน้ามีสิทธิพึงจะได้รับ หากความผิดนั้นสามารถสืบทราบได้และเกิดจากความผิดพลาดในการบริหารจัดการของนายหน้า • หากภายใน 1 ปีนับจากวันที่บนสัญญานายหน้า ไม่ได้มีการซื้อขายสินค้ากัน สัญญานายหน้าจะเป็นอันยกเลิกทันที

4) สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับนิติบุคคล 1 ราย เพื่อจำหน่ายสินค้าปลากระป๋องในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย		
ผู้ให้สัญญา	:	บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ขาย”)
ผู้รับสัญญา	:	บริษัท ล็อกซเล่ย์ เทคดิง จำกัด (ในฐานะ “ผู้ซื้อ”)
วันที่ทำสัญญา	:	25 พฤศจิกายน 2564
ประเภทของสินค้า	:	สินค้าปลากระป๋องภายใต้ตราสินค้า “SUMACO”
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
คำสัญญาของผู้ขาย		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ขายจะไม่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ตามสัญญา โดยใช้เครื่องหมายการค้า “SUMACO” ให้กับผู้อื่น เพื่อจำหน่ายในประเทศไทย • ผู้ขายจะส่งผลิตภัณฑ์มายังคลังสินค้าของผู้ซื้อ ในเวลาทำการของผู้ซื้อ ภายในกำหนด 14 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อจากผู้ซื้อ โดยผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น • ผู้ขายจะส่งสินค้าตามขนาดบรรจุในราคาที่กำหนดไว้ในหนังสือต่อท้ายของสัญญา และสินค้าจะต้องมีอายุไม่เกิน 4 เดือนนับจากวันที่ผลิต • ผู้ขายจะรับคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในสภาพที่จะจำหน่ายได้ โดยมีสาเหตุจากกระบวนการผลิตและการขนส่ง โดยได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายใน 14 วันนับจากวันส่งสินค้า แต่ผู้ขายจะไม่รับคืน กรณีสินค้าหมดอายุ ชำรุดเสียหายจากการเก็บรักษา การขนส่งของผู้ซื้อ • การโฆษณาและส่งเสริมการขายเป็นหน้าที่ของผู้ซื้อ และผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเพียงผู้เดียว โดยผู้ขายจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นค่าแรกเข้าของห้าง Modern Trade และให้การสนับสนุนการโฆษณาและส่งเสริมการขายในกรณีพิเศษเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะทำการโฆษณาและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องโดยไม่ให้ขาดช่วงตลอดอายุสัญญา • กรณีที่มีผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUMACO” เพิ่มขึ้น ผู้ขายจะเปิดโอกาสให้ผู้ซื้อเป็นรายแรกในการเข้าเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หากผู้ซื้อปฏิเสธไม่รับเป็นผู้จัด

		<p>จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นแล้ว ผู้ขายจึงมีสิทธิเสนอขายผลิตภัณฑ์นั้นให้แก่ผู้ใดก็ได้เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ใหม่นั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ขายต้องจัดให้มีการประกันภัยสินค้าและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พรบ. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดจากสินค้าไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 หากผู้ซื้อถูกฟ้องร้องหรือเรียกค่าชดเชยเสียหายจากลูกค้าหรือผู้บริโภค อันเนื่องจากการใช้สินค้านี้มีเหตุมาจากการผิดพลาดทางการผลิตของผู้ขาย ผู้ขายยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อเต็มจำนวน และผู้ขายต้องร่วมในคดีเพื่อต่อสู้คดีให้แก่ผู้ซื้อจนกว่าคดีถึงที่สุด ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว
คำสัญญาของผู้ซื้อ	:	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ซื้อจะไม่ขายสินค้าประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่ระบุในสัญญาหรือที่จะเพิ่มขึ้นในภายหลังโดยมีรูปแบบหรือเครื่องหมายการค้าอื่น ในลักษณะที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ตามสัญญา ผู้ซื้อจะจัดการดูแลสินค้าให้เป็นไปตามระบบ First in, First out รวมถึงการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเหมาะสม
ราคาผลิตภัณฑ์	:	<p>ราคาผลิตภัณฑ์ซึ่งผู้ขายขายให้กับผู้ซื้อเป็นไปตามที่ตกลงกัน หากผู้ขายมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงราคาตามสภาพตลาดและการแข่งขัน ผู้ซื้อและผู้ขายจะร่วมกันเจรจาและตกลงราคากันใหม่ โดยราคาใหม่จะมีผลภายใน 60 วันนับจากวันที่สองฝ่ายยอมรับในราคาใหม่</p>
การชำระค่าสินค้า	:	<p>ผู้ซื้อตกลงชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลิตภัณฑ์ โดยชำระเงินให้ในนามผู้ขายตามรอบการจ่ายเงินของผู้ซื้อทุกวันศุกร์ของเดือน</p>
การยกเลิกสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> หากผู้ซื้อหรือผู้ขายเห็นว่าการดำเนินการผลิตหรือจำหน่ายไม่ก่อให้เกิดผลกำไรตามสมควร หรือประสบแต่การขาดทุนฝ่ายเดียว หรือยอดขายไม่เป็นไปตามแผนที่ตกลงร่วมกัน ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน หากคู่สัญญาผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อีกฝ่ายมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ตามที่เป็นจริง ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงค่าเสียหายได้ ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยให้มีผลภายใน 30 วันนับแต่วันที่หนังสือบอกเลิกสัญญาได้ส่งถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

เครื่องหมายการค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้าหลัก (Trademark) ตราสินค้า สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

ลำดับที่	เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้าและบริการ
1.		บริษัท	ปลาสารพัดในซอสมะเขือเทศ
2.		บริษัท	ปลากระป๋อง ผลไม้อบแห้ง

ลำดับที่	เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้าและบริการ
3.		บริษัท	ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ
4.		บริษัท	ปลากระป๋อง ผลไม้อบแห้ง
5.		บริษัท	ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ
6.		บริษัท	ปลากระป๋อง
7.		บริษัท	ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ
8.		บริษัท	ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ
9.		บริษัท	ขนมกรอบที่ทำจากข้าว ขนมหวานที่ทำจากถั่ว
10.		บริษัท	ปลากระป๋อง
11.		บริษัท	ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ
12.		บริษัท	ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเข้าลงทุนในธุรกิจที่ไม่ขัดกับกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ และจะไม่ดำเนินการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ รวมถึงจะไม่ลงทุนร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทขาด

คุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นแก่ประชาชนหรือการเป็นบริษัทจดทะเบียน โดยในการอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ในการลงทุน ซึ่งหากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนด้วยก็ได้ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท

บริษัทยังกำหนดการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทควรส่งตัวแทนเข้าเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีส่วนร่วมในการกำกับดูแล ร่วมกำหนดนโยบายที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีมาตรการติดตามและประเมินผลการลงทุน โดยฝ่ายบริหารควรสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเป็นรายไตรมาสเพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 141.69 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดบริษัทย่อย ดังนี้

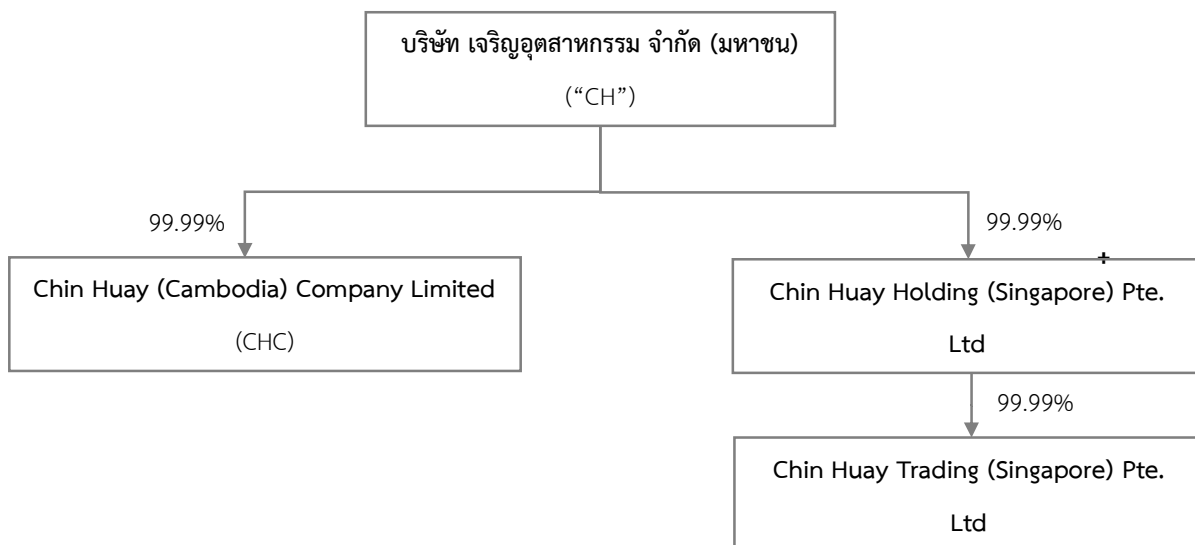
(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทย่อย	ทุนจดทะเบียน	สัดส่วนการลงทุน (%)	มูลค่าตามบัญชีของราคาทุน ณ 31 ธันวาคม 2566
1. Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. ¹	155.77	99.99%	139.31
2. Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. ²	2.38	99.99%	2.38
3. Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. ³ ถือหุ้นโดย CHHS	1.14	99.99%	-
รวมมูลค่าเงินลงทุน			141.69

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นและสัดส่วนของสิทธิออกเสียงของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

1) Chin Huay (Cambodia) Limited Company (“CHC”)

วันที่จดทะเบียน	:	30 มิถุนายน 2558
ทุนจดทะเบียน	:	5,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	Phum Smach, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง
โทรศัพท์	:	(+855)-099-839-999
โทรสาร	:	ไม่มี
อีเมลล์	:	info.ca@chinhuay.com
สัดส่วนการถือหุ้น	:	99.99%

2) Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd (“CHHS”)

วันที่จดทะเบียน	:	1 กุมภาพันธ์ 2564
ทุนจดทะเบียน	:	100,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์
ที่ตั้งสำนักงาน	:	1 Raffles Place, One Raffle Place, Singapore 048816
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ
โทรศัพท์	:	-
โทรสาร	:	-
อีเมลล์	:	info.sg@chinhuary.com
สัดส่วนการถือหุ้น	:	99.99%

3) Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd (“CHTS”)

วันที่จดทะเบียน	:	1 กุมภาพันธ์ 2564
ทุนจดทะเบียน	:	50,000 เหรียญดอลลาร์สิงคโปร์
ที่ตั้งสำนักงาน	:	1 Raffles Place, One Raffle Place, Singapore 048816
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC
โทรศัพท์	:	-
โทรสาร	:	-
อีเมลล์	:	info.sg@chinhuary.com
สัดส่วนการถือหุ้น	:	99.99%

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของบริษัท			จำนวนหุ้น	
			หน่วย	%
1	บริษัท ซีเอส แฟมิลี่ จำกัด ⁸		254,000,000	31.750%
2	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ¹		38,076,000	4.760%
3	นายณรงค์ คงคาวนา		24,390,000	3.049%
4	นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม ⁴		22,038,000	2.755%
5	นายสิริวิทย์ ลิปตวัฒน์		19,636,800	2.455%
6	นายสุเมธ คุณโณภาสวรกุล ²		18,690,000	2.336%
7	นายสุรชาติ คุณโณภาสวรกุล ³		18,380,000	2.298%
8	นายพนพล ศรีแสงนาม ⁵		16,593,700	2.074%
9	นายประกอบ ศรีแสงนาม ⁷		14,076,000	1.760%
10	นายเจริญศักดิ์ ศรีบนฟ้า ⁶		13,200,000	1.650%
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ 7,278 ราย		360,919,500	45.113%
รวม			800,000,000	100.00%

หมายเหตุ : /1 นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน

/2 นายสุเมธ คุณโณภาสวรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- /3 นายสุรชาติ คุณภาสวรกุล เป็นพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 5
 /4 นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 /5 นายพดล ศรีแสงนาม เป็นพนักงานบริษัท และพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 7
 /6 นายเจริญศักดิ์ ศรีบนฟ้า เป็นพี่น้องของนายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า (กรรมการบริษัท)
 /7 นายประกอบ ศรีแสงนาม เป็นบิดาของนายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม (กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ)
 /8 ณ วันที่จัดตั้งบริษัท การถือหุ้นในบริษัท ซี เอช แฟมิลี จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นแต่ละบุคคล เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม
 ใน บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ก่อนการจัดตั้ง Holding Company เพื่อเข้ามาถือหุ้น CH ทั้งนี้ บริษัท ซีเอช แฟมิลี
 จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของ CHF			จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	นายประวิทย์	ศรีแสงนาม ¹	996,294	8.10%
2	นายณรงค์	คงคาวนา	746,698	6.07%
3	นายสิริวิทย์	ลิปตวัณ	590,152	4.79%
4	นายสุเมธ	คุณภาสวรกุล ²	569,651	4.63%
5	นายสุรชาติ	คุณภาสวรกุล ³	569,651	4.63%
6	นายศักดิ์	ศรีแสงนาม ⁴	498,150	4.05%
7	นายพดล	ศรีแสงนาม ⁵	498,150	4.05%
8	นายเจริญศักดิ์	ศรีบนฟ้า ⁶	437,334	3.56%
9	นายประกอบ	ศรีแสงนาม ⁷	437,210	3.55%
10	นายคงศักดิ์	ศรีบนฟ้า ⁸	389,501	3.17%
ผู้ถือหุ้นอื่นๆ 56 ราย			6,347,424	53.40%
รวมผู้ถือหุ้น			12,300,000	100.00%

หมายเหตุ : /1 นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน

/2 นายสุเมธ คุณภาสวรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

/3 นายสุรชาติ คุณภาสวรกุล เป็นพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 5

/4 นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

/5 นายพดล ศรีแสงนาม เป็นพนักงานบริษัท และพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 7

/6 นายเจริญศักดิ์ ศรีบนฟ้า เป็นพี่น้องของผู้ถือหุ้นลำดับที่ 10

/7 นายประกอบ ศรีแสงนาม เป็นบิดาของนายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม (กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ)

/8 นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ
 จำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี)

บริษัทไม่มีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้ประเภท หุ้นกู้ ตั๋วเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31
 ธันวาคม 2566

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อ
 เห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ(งบการเงินเฉพาะบริษัท)หลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

นโยบายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทนั้น ไม่มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการจ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ดี คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ สามารถจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการวางแผนและตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสำหรับนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และให้มั่นใจได้ว่าการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับไว้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (3) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยง จึงมีหน้าที่ในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยจะมีการจัดประชุมรายไตรมาสของตัวแทนแต่ละส่วนงานร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีละ 2 ครั้ง
- (4) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันท่วงทีและระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวโดยแบ่งแยกตามแต่ละแผนกของบริษัท
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบันที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยทำการวิเคราะห์และแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต (Process Risk) และความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) โดยความเสี่ยงต่าง ๆ จะถูกประเมินผ่านดัชนีชี้วัดในมิติผลกระทบทางการเงิน และผลกระทบที่ไม่อาจประเมินตัวเงินได้ ซึ่งผลกระทบดังกล่าวนั้นครอบคลุมถึงผลกระทบด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงสากล COSO ERM : 2017 ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยงและผลกระทบ การประเมินความเสี่ยง การวางแผนควบคุมและจัดการความเสี่ยง และการติดตามและรายงานความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

	กลยุทธ์	ปฏิบัติการ	การเงิน	กฎระเบียบ	ความเสี่ยงใหม่
สิ่งแวดล้อม		<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ 		<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> พฤติกรรมผู้บริโภคทั่วโลกเปลี่ยนไป 	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยพนักงาน ทุจริตคอร์รัปชัน 			
กำกับดูแลและเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาด การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต การพึ่งพิงสินค้าขายชนิด ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อจำกัดและอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้า 	<ul style="list-style-type: none"> ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

● ความเสี่ยงจากพฤติกรรมผู้บริโภคทั่วโลกเปลี่ยนไป

พฤติกรรมผู้บริโภคมักมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ขึ้นอยู่กับความต้องการ ความชื่นชอบ ความพึงพอใจตามเทรนด์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยและรวดเร็วทำให้ผู้บริโภคเข้าถึงข้อมูลที่มากขึ้นและรวดเร็วขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการบริโภคเพิ่มขึ้น ปัจจุบันผู้บริโภคมีการแบ่งกลุ่มแตกย่อยมากขึ้น โดยแต่ละกลุ่มย่อยนั้นมีพฤติกรรมที่ต่างกัน และเลือกบริโภคจากสาเหตุที่ต่างกัน เช่น รูปแบบการบริโภค ราคา คุณภาพผลิตภัณฑ์ รายละเอียดทางโภชนาการที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนั้น การที่บริษัทไม่สามารถระบุ คาดการณ์ หรือตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคหรือเทรนด์ที่เปลี่ยนไปได้อย่างทันท่วงที อาจทำให้บริษัทไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงใจผู้บริโภคในยุคที่มีทางเลือกมากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทจากความต้องการผลิตภัณฑ์ลดลง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงของพฤติกรรมผู้บริโภคทั่วโลกเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว จึงได้ศึกษาและติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ผ่านวิธีการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยตรง การออกงานแสดงสินค้าต่างๆ ทั่วโลกเพื่อสำรวจเทรนด์การบริโภค รวมถึงการที่บริษัทเป็นสมาชิกสมาคมการค้าต่างๆ เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาคมการค้าอาหารอนาคตไทย สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น วิธีดังกล่าวทำให้บริษัททราบความต้องการหรือข้อกังวลในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค นอกจากนั้น บริษัทได้นำข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูลผู้บริโภคที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อวิจัยพัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ และสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยในปีที่ผ่านมา ทางบริษัทมีการออกสินค้า Crispy Mango/Watermelon Chips, ขนมไทยอบกรอบ (Boutique Thai Fruit Snacks), และผลไม้อบแห้งผสมจุลินทรีย์โพรไบโอติก

● ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาด

อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารเป็นธุรกิจที่มีคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อย และคู่แข่งใหม่ในอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น ทั้งเรื่องการแข่งขันด้านราคา คุณภาพ และเทคโนโลยีการผลิต

โดยหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 การดำเนินงานของบริษัทก็กลับมาเป็นปกติ โรงงานหลายแห่งทั้งในและต่างประเทศพยายามเร่งกำลังการผลิตเพื่อให้ครอบคลุมส่วนที่สูญเสียไปในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่กำลังฟื้นตัว และปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ส่งผลกระทบทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในตลาดลดลง สวนทางกับฝั่งอุปทาน ทำให้ภาวะการแข่งขันในหลายภูมิภาครุนแรงขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยหลักที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร คือ ต้นทุนของวัตถุดิบ ราคาจำหน่ายสินค้า คุณภาพสินค้า ความแปลกใหม่และหลากหลายของสินค้า และบริการ ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถรักษามาตรฐาน หรือพัฒนาปัจจัยเหล่านี้ให้ดีกว่าคู่แข่ง บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้าให้แก่คู่แข่งรายดังกล่าวได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในอนาคต

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในตลาด แบ่งเป็น 2 กระบวนการหลักๆ คือ

- Automation & Lean Management** การนำเทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติมาช่วยในการลดต้นทุนการผลิต และการนำระบบ LEAN มาใช้เพื่อลดการสูญเสียต่างๆภายในกระบวนการผลิต เช่น การนำระบบสายพานมาปรับใช้ในการผลิตหลายส่วน การสร้างห้องเย็นเก็บสินค้า เพื่อลดการสูญเสียเนื่องจากการเปลี่ยนไลน์ นำเครื่องแพ็คอัตโนมัติมาใช้แทนการแพ็คด้วยมือ เป็นต้น
- Supply Chain Management** บริษัทยังพยายามติดต่อกับลูกค้าปลายทางโดยเฉพาะร้านค้า หรือห้างสรรพสินค้าโดยตรง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นระหว่างห่วงโซ่อุปทาน

● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง ปลากระป๋อง และขนมเพื่อสุขภาพ ซึ่งมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2566 บริษัทมียอดขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรกคิดเป็นสัดส่วน 54.29% ของรายได้จากการขายรวม ดังนั้น หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งชะลอคำสั่งซื้อ ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือเปลี่ยนคู่ค้าเป็นคู่แข่งรายอื่น อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เพื่อไม่ให้เป็นการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการชะลอคำสั่งซื้อจากลูกค้าหลัก บริษัทจึงได้มีการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทไม่เพียงยึดมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของลูกค้า ภายใต้กรอบราคาที่เหมาะสมได้ แต่บริษัทยังสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นๆ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ๆ ให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีการเพิ่มและพัฒนาบุคลากรในแผนกขาย เพื่อช่วยเสริมฐานลูกค้าในพื้นที่การขายเดิม และเพื่อการขยายฐานลูกค้าไปยังเขตพื้นที่การขายใหม่ๆ เช่น ประเทศในแถบทวีปยุโรป โอเชียเนีย และตะวันออกกลาง สุดท้ายบริษัทยังได้มีการทำการตลาดภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง อาทิ Bangkok Tasty, Sumaco, EROS, MEBLE และอื่นๆ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

● ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีแนวโน้มว่าจะมีความรุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผลทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้น และภัยธรรมชาติต่างๆ ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อมายังบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

- ผลกระทบกับกระบวนการผลิต - อุทกภัย ภัยแล้ง หรือ วาตภัย ล้วนแล้วแต่มีผลกระทบโดยตรงกับกระบวนการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการขาดแคลนน้ำในการผลิต การขนส่งวัตถุดิบต่างๆ หรือแม้แต่ ความเสียหายกับตัวโรงงานผลิตเอง

- ผลกระทบด้านการขนส่งและตลาด – เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทมาจากการส่งออก โดยส่วนใหญ่จะเป็น การขนส่งทางทะเล การเกิดภัยธรรมชาติต่างๆ อาจส่งผลทำให้ เกิดการสูญเสียระหว่างการขนส่ง การขนส่ง สินค้าติดขัดล่าช้า หรือต้นทุนการขนส่งที่สูงขึ้น การเกิดภัยพิบัติต่างๆ ในประเทศคู่ค้าของบริษัทก็มีผลกระทบ ต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และสุดท้ายก็จะกระทบต่อยอดขายของบริษัท
- การปรับตัวเป็นผลิตภัณฑ์และธุรกิจคาร์บอนต่ำ - พฤติกรรมผู้บริโภคให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ ดังนี้

1. BCP - บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ในส่วนของแผน ฉุกเฉินทางธุรกิจ (ERP) เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยบริษัทมีการทบทวนแผนทุกปีเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถของบริษัทในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอุตสาหกรรมเกษตรและ อาหาร
2. Diversify market บริษัทได้มีการขยายตลาดไปในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลกเพื่อกระจายความเสี่ยงในกรณีที่ เศรษฐกิจหรือกำลังซื้อของภูมิภาคใดลดลง
3. Good relationship สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและอัพเดทข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของประเทศคู่ค้าจากลูกค้า สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจะดำเนินการให้มีการสื่อสารประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ การเกิดภัยพิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร พร้อมรับฟังประเด็นความ ต้องการ/ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานไปในแนวทางที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอยู่ในนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่ง ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย เป็นต้น หลังจากกำหนดนโยบายที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทได้มีการทำ แผนปฏิบัติงาน และดำเนินการในปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. Carbon Footprint โดยการจัดทำ Carbon footprint หาแหล่งกำเนิดที่มีนัยสำคัญ และจัดทำแผนการลดการ ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 ลง 1 % ภายในปี 2568 และจัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกจากการฝั่งกลบขยะอุตสาหกรรมเป็นศูนย์ภายในปี 2573
2. Renewable Energy ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยมีแผน ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคา (Solar Rooftop System) เพิ่มอีก 500 กิโลวัตต์ที่โรงงานท่าฉลอมเพื่อลดต้นทุนการใช้ไฟฟ้าใน กระบวนการผลิต และส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด สามารถใช้ได้ไม่มีวันหมดและ ช่วยลดการปล่อยการเรือนกระจกจากการ ใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากถ่านหิน
3. Energy Saving บริหารจัดการพลังงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เช่น ลดการใช้พลังงานและความร้อน การบริหารจัดการน้ำและการบริหารจัดการขยะ
4. Communication สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจะดำเนินการให้มีการสื่อสารประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร พร้อมรับฟัง ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานไปในแนวทางที่ เหมาะสม

● ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยพนักงาน

บริษัทตระหนักถึง ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อ สุขภาพ อาชีวอนามัยของพนักงานหรือต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รอบข้างบริษัท ยิ่งไปกว่านั้น อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทอีกด้วย

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยพนักงาน บริษัทดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้ บริษัท กำหนดและประกาศนโยบายแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย และปฏิบัติงานภายใต้นโยบายอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
2. ฝ่ายความปลอดภัย ตรวจสอบควบคุมพื้นที่ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ปลอดภัยของพนักงานได้
3. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อการบริหารความเสี่ยงด้านนี้
4. ฝึกอบรม และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทุกฝ่าย เพื่อติดตามการกระทำและสภาพการณ์ที่ไม่เหมาะสมและส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน

● ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานต่างๆ ของบริษัท อาจมีโอกาสหรือช่องทางที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต่อ บริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น จะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท ในทางลบ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และอาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการทำงาน รวมถึงในทุกๆ ระดับของพนักงาน ตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และลดผลกระทบด้านข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในหน้าที่ และการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรที่ระบุหน้าที่อย่างชัดเจนของคณะกรรมการในแต่ละชุด
2. บังคับใช้นโยบายป้องกันทุจริตสำหรับพนักงานในทุกระดับ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และป้องกันการทุจริตในภาพรวม
3. ป้องกันความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการละเมิดสิทธิของผู้อื่น โดยการจัดทำจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและนำมาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในกรณีที่พบพฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้ความคุ้มครองสิทธิกับบุคคลที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วย

● ความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีวัตถุดิบหลักคือสินค้าในภาคเกษตรกรรมและภาคการประมง ได้แก่ ผลไม้สด และ ปลา ซึ่งปริมาณและคุณภาพของผลผลิตจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิ พื้นที่การเพาะปลูก สภาพภูมิอากาศ การระบาดของโรคติดต่อในพืช ภัยธรรมชาติและความต้องการตลาด ฤดูกาล เป็นต้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ดังนั้น บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณ และคุณภาพของ ผลผลิตทางการเกษตรและการประมง ที่ทำให้บางช่วงเวลาของปี วัตถุดิบมีปริมาณไม่เพียงพอกับเป้าหมายการผลิตหรือความต้องการของลูกค้าของบริษัท รวมถึงคุณภาพของวัตถุดิบอาจไม่เป็นไปตามที่บริษัทต้องการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อราคาต้นทุนวัตถุดิบอีกด้วย

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. Diversify source of raw material บริษัทได้มีการกระจายความเสี่ยงเรื่อง ขาดแคลนวัตถุดิบโดยการ ติดต่อ supplier หลายเจ้า ไม่เฉพาะ ในประเทศ แต่ในต่างประเทศด้วย บริษัทมีความได้เปรียบเพราะ บริษัทมีโรงงานในประเทศกัมพูชา ซึ่งมีวัตถุดิบใกล้เคียงในประเทศไทย ทำให้สามารถเป็นแหล่งสำรองวัตถุดิบของบริษัทได้ในกรณีประเทศไทยขาดแคลน
2. Good relationship with suppliers สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ความต้องการของบริษัท และสถานการณ์วัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ
3. Communicate with customers สื่อสารข้อมูล ปริมาณผลผลิตและ สถานการณ์วัตถุดิบต่างๆ ให้ลูกค้ารับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ประสานการวัตถุดิบที่บริษัทต้องการใช้ในการผลิต ให้สอดคล้องกับแผนการขายของฝ่ายขายตลอดทั้งปี

● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าน้อยชนิด

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลไม้อบแห้งตั้งแต่ปี 2526 ณ เวลานั้นผลไม้อบแห้งที่จำหน่ายอยู่ในรูปแบบของการอบแห้งดั้งเดิม (Dried) ซึ่งมีลักษณะเนื้อสัมผัสที่แข็งและเป็นความหวานจากน้ำตาล ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อบแห้งรูปแบบดั้งเดิมไม่เป็นที่นิยมในประเทศอเมริกา เนื่องจากลักษณะของเนื้อสัมผัสและความหวาน ผู้บริหารของบริษัทจึงมีนโยบายในการสำรวจและวิเคราะห์ตลาดจนทราบว่า ผู้บริโภคในประเทศอเมริกานิยมรับประทานผลไม้อบแห้งที่มีลักษณะนิ่ม เนื้อสัมผัสที่ใกล้เคียงผลไม้สด และไม่หวานมาก บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงลักษณะผลิตภัณฑ์และรูปแบบการผลิตของบริษัทให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า จนถึงปัจจุบันสินค้าที่เป็นที่นิยมของบริษัทในตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศอเมริกา ได้แก่ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบมะม่วง ส้ม ขิง มะพร้าว และสับปะรด ซึ่งมีสัดส่วนการขายรวมกันถึงประมาณ 77% ของรายได้จากการขายในปี 2566

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าน้อยชนิดเป็นอย่างดี เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงสินค้าน้อยชนิด และเพิ่มทางเลือกในการบริโภคให้แก่ลูกค้า บริษัทดำเนินการเพิ่มยอดขายสินค้าผลไม้อบแห้งชนิดอื่นๆ ร่วมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งในรูปแบบใหม่ๆ เช่น Probiotic หรือเคลือบช็อคโกแลต พัฒนาสินค้าในหมวดใหม่ๆ เช่น Plant Based, ขนมไทยอบกรอบ, Granola Ball

● ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

เทคโนโลยีสารสนเทศนับเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เช่น การนำระบบ ERP เข้ามาช่วยจัดการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การขาย การผลิต เป็นต้น ซึ่งการที่บริษัทได้ถ่ายโอนข้อมูล เอกสารสำคัญ และ

กระบวนการหลายอย่างของบริษัทเข้าระบบดังกล่าวนี้ อาจเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น และสุดท้าย อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงัก เกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เกิดข้อพิพาททางกฎหมาย ข้อบังคับ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกระดับตั้งแต่การกำกับดูแล โครงสร้าง นโยบาย เทคโนโลยีโดยไว้วางมาตรการการจำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ดังนี้

1. จัดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศรายงานตรงกับคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ กำกับดูแล ติดตามความเสี่ยงและความเพียงพอของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งส่งเสริมความตระหนักและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงาน
2. สร้างความตระหนักให้เห็นถึงความจำเป็นที่ฝ่ายบริหารต้องมีความสามารถในการปรับตัวยืดหยุ่น
3. ลงทุนในด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศหลายระดับ ได้แก่ ความปลอดภัยตั้งแต่อุปกรณ์ แอปพลิเคชัน จนถึงระดับเครือข่าย
4. จัดทำแผนรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลทุกวัน และมีการทดสอบระบบการสำรองข้อมูลทุกไตรมาส โดยมีระบบ Disaster Recovery Site (DR Site) ในการเก็บข้อมูลไว้สำหรับกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติทั้งหมด 2 ที่ คือ ที่สำนักงานใหญ่ท่าข้าม และโรงงานท่าฉลอม
5. จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลทุกวัน และมีการทดสอบระบบการสำรองข้อมูลทุกไตรมาส โดยมีระบบ Disaster Recovery Site (DR Site) ในการเก็บข้อมูลไว้สำหรับกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติทั้งหมด 2 ที่ คือ ที่สำนักงานใหญ่ท่าข้าม และโรงงานท่าฉลอม
6. จัดให้มีการตรวจสอบช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) มีมาตรการหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า มีการดำเนินการเพื่อให้ได้รับทราบถึงช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบ และสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันการณ์
7. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานของและสารสนเทศเป็นประจำทุกปี จากผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก (Auditor)

ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่ส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศโดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศมีสัดส่วนประมาณ 76% ของรายได้จากการขายทั้งหมด และในอนาคต การส่งออกก็จะเป็นสัดส่วนการขายหลักของบริษัทอยู่ บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการรับชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ หรือกรณีจ่าย ค่าวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

1. การเปิดใช้บัญชี Foreign Currency Deposit (FCD) เพื่อบริหารเงินสดในสกุลต่างประเทศ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน
2. ทำสัญญาซื้อขายสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เป็นรายครั้ง เมื่อสกุลเงินบาทแข็งค่าถึงระดับที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งประสานงานติดต่อกับสถาบันการเงินเพื่อเปรียบเทียบอัตราแลกเปลี่ยน และรับข้อมูลทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนในมุมมองของสถาบันการเงินต่างๆ
3. จัดให้มีการติดตามผลลัพธ์จากอัตราแลกเปลี่ยนในการประชุมประจำทุกสัปดาห์ของฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารค่าเงิน

- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวชะลอลงจากภาคการส่งออกและการผลิต เนื่องจากอุปสงค์โลกและเศรษฐกิจจีนฟื้นตัวช้าคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) จึงเห็นควรให้คงอัตราดอกเบี้ยนโยบายร้อยละ 2.5 ต่อปี แต่อย่างไรก็ตามหากเศรษฐกิจไทยรวมถึงเศรษฐกิจโลกมีความผันผวนเรื่องอัตราเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อ การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย และส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินบริษัทด้วยเช่นกัน

บริษัทมีการเฝ้าระวังความไม่แน่นอนของตลาดเงิน และติดตามทิศทางอัตราดอกเบี้ยในประเทศสหรัฐอเมริกาและ ประเทศไทย เพื่อนำมาวางแผนบริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยการบริหารกระแสเงินสด เพื่อลดการกู้ยืมบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับให้เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนการกู้ยืม ติดตามลูกหนี้การค้าให้ชำระเงินตามกำหนด เจริญอาหารธนาคารหลายแห่ง และเปรียบเทียบต้นทุนการกู้ยืมเพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด

ปัจจัยความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และกฎหมาย

- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ภาวะโลกร้อน (Global Warming) ได้สร้างผลกระทบ และความเสียหายที่ชัดเจนขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลให้ทั่วโลกเกิดความตื่นตัว และเห็นความสำคัญของการลดภาวะโลกร้อนมากขึ้น โดยหลายภูมิภาคเริ่มมีมาตรการทางภาษีมาปรับใช้ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตัวอย่างเช่นสหภาพยุโรป (EU) ได้เริ่มใช้มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) หรือ ทางประเทศอเมริกาก็ได้มีการเริ่มใช้ กฎหมาย US Clean Competition Act ซึ่งประกอบด้วยมาตรการกำหนดการกลไกราคาคาร์บอน (Carbon Pricing) สำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศ และมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: US-CBAM) สำหรับสินค้านำเข้า ถึงแม้ว่าปัจจุบันมาตรการเหล่านี้ มีบังคับใช้แค่ในบางประเทศ และยังไม่ มีผลบังคับใช้กับสินค้าอาหาร แต่ในอนาคต หลายประเทศมีแนวโน้มที่จะนำมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ และบังคับใช้ กับทุกอุตสาหกรรม

บริษัทได้มีการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของบริษัท (Carbon Footprint) และได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานใน ภาคส่วนต่างๆเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทดำเนินการศึกษาและติดตาม กฎระเบียบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การซื้อขายคาร์บอน โดยอาจพิจารณาแผนระยะยาวในการเข้าร่วม เป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ซึ่งจัดตั้งโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือเข้าร่วมโครงการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เช่น T-VER, LESS เพื่อศึกษากฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมาปรับใช้ให้เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียให้มากที่สุด

● ความเสี่ยงจากข้อจำกัดและอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้า

การจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศ นอกจากต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของสินค้าทั้งด้านสาธารณสุข คุณภาพสินค้า ความปลอดภัยของสินค้าแล้วนั้น ปัจจุบันประเทศผู้นำเข้า หรือตัวลูกค้าเองได้มีการขยายกฎระเบียบเพิ่มขึ้น เช่น ความปลอดภัยของตัวโรงงาน สวัสดิภาพความปลอดภัยของพนักงาน และด้านสิ่งแวดล้อม ในอนาคต มาตรการ Non-Tariff barrier เหล่านี้ ก็น่าจะมีเพิ่มมากขึ้นอีก หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของประเทศที่นำเข้า หรือตัวลูกค้า บริษัทอาจไม่สามารถที่จะส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศนั้นๆ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทอาจจะถูกปฏิเสธการรับ

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงใหม่เรื่องข้อจำกัดและอุปสรรคทางการค้าจากประเทศผู้นำเข้า ดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล รวมทั้งให้มีการติดตามกฎระเบียบ และมาตรการทางการค้าของประเทศต่างๆ ที่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไป
2. สื่อสารกับลูกค้าของบริษัทในแต่ละประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะอัปเดตกฎ ข้อบังคับต่างๆ
3. บริษัทเป็นสมาชิกสมาคมการค้าต่างๆ เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาคมการค้าอาหารอนาคตไทย สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป และหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาผู้ส่งออกทางเรือ เพื่อให้มีการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่

● ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น

ปัจจัยเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น นอกเหนือไปจากคู่ความขัดแย้งในปัจจุบัน เช่น ความขัดแย้งระหว่าง 2 มหาอำนาจ ประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศจีน หรือความขัดแย้งดั้งเดิมระหว่าง NATO และรัสเซีย เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นข้อจำกัดและกระทบการเติบโตของเศรษฐกิจในระยะถัดไป บริษัทมองว่าสถานการณ์ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์นั้นเป็นประเด็นที่บริษัทควรให้ความสำคัญเนื่องจากมีผลกระทบในหลายมิติ เช่น ด้านแรงงาน ราคาพลังงาน ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ต้นทุนภาคเกษตร หรือการออกนโยบายการต่างประเทศที่อาจมีผลต่อการค้าและการลงทุน คาดว่าจะมีผลกระทบต่อยอดขายต่างประเทศซึ่งเป็นสัดส่วนรายได้หลักของบริษัท

บริษัทบริหารผลกระทบจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นนอกเหนือจากการใช้สิทธิตามมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐโดย

1. ติดตามสถานการณ์ พิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน และเตรียมการรองรับเป็นกรณีเร่งด่วน
2. Diversify suppliers ติดต่อลูกค้าหลายๆ เจ้าทั้งในและต่างประเทศเพื่อลดความเสี่ยงทั้งด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ
3. Diversify customers เพิ่มฐานลูกค้าให้การกระจายครอบคลุมหลายทวีปทั่วโลก
4. Build Domestic Market วางแผนการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายในประเทศ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยว และเน้นการเปิดตลาด ในภูมิภาคอาเซียน ที่เริ่มเปิดประเทศเช่นเดียวกับประเทศไทย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณค่าและได้รับการรับรองมาตรฐาน พัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และยึดมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนตามปรัชญาของบริษัทที่ว่า “ปรัชญาแห่งต้นไม้” โดยมีถ้อยคำเป็นวลีว่า “เราจะเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างช้าๆ แต่มั่นคงและยั่งยืน เราจะไม่ทำธุรกิจฉาบฉวย เหมือนพวกดีหัวเข้าบ้าน เราจะเป็นที่พักพิงของบุคคลทั่วไป เหมือนต้นไม้ใหญ่ที่ให้ร่มเงาแก่สรรพสัตว์ เราจะปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม” เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

สำหรับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ได้มีมติอนุมัติ “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทั้งมิติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ซึ่งประกอบด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันรวมถึงจริยธรรมทางกฎหมายและความโปร่งใสและมีการดำเนินงานให้สูงกว่ามาตรฐานทั่วไป การตลาดอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงกับผู้บริโภคให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สำหรับมิติสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทางด้านมิติสังคม สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล รวมถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน (นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็มสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท)

บริษัทได้ดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนระดับองค์กรในด้านต่างๆ เช่น เป้าหมายด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป้าหมายด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร เป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อวัดผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs)

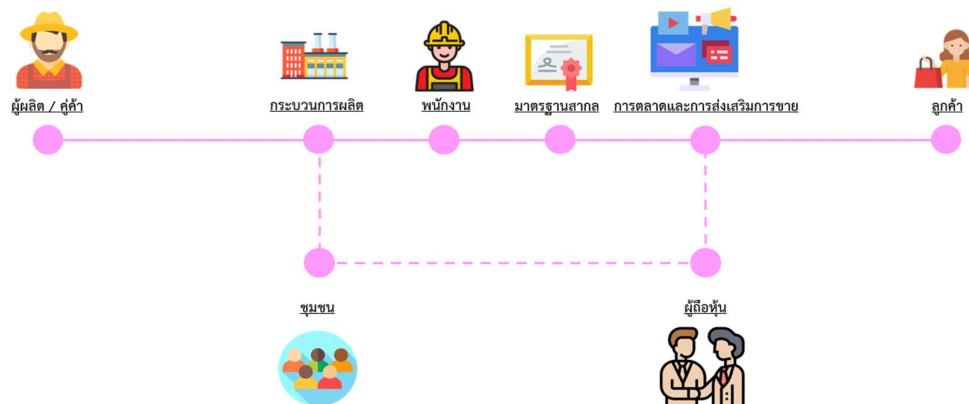
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท และ “ปรัชญาแห่งต้นไม้” ตั้งแต่ผู้มีส่วนได้เสียต้นน้ำของห่วงโซ่ จนถึงปลายน้ำของห่วงโซ่ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางตรงและทางอ้อม ดังภาพห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทดังนี้

ลักษณะกิจกรรมตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



กิจกรรมหลักของบริษัท (Primary Activities)	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1.ผู้ผลิต / คู่ค้า : การ จัดซื้อวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจกับผู้ผลิต/คู่ค้าระยะยาว โดยการรักษาสื่อกลางทางการค้าที่มีกับผู้ผลิต/คู่ค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่ตรงเวลา การแจ้งความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้าต่อผู้ผลิต/คู่ค้าเพื่อให้ผู้ผลิต/คู่ค้าสามารถจัดหาได้ - เพื่อส่งเสริมให้ผู้ผลิต/คู่ค้ามีการผลิตวัตถุดิบที่มีคุณภาพ บริษัทจึงกำหนดเงื่อนไขคุณภาพการรับวัตถุดิบไว้ชัดเจนล่วงหน้า และไม่ทำธุรกรรมร่วมกับผู้ผลิต/คู่ค้าที่ผลิตวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพ
2.กระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนเพื่อให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม
3.มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าโดยได้รับใบรับรองที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า
4.การตลาดและการ ส่งเสริมการขาย	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลของสินค้ามากยิ่งขึ้น - บริษัทจัดให้มีการโฆษณาสินค้าของบริษัทผ่านสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น - บริษัทมีการออกงาน Fair / งานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึง และมีประสบการณ์กับสินค้าของบริษัท
5.ความรับผิดชอบต่อ ลูกค้าและบริการหลังการ ขาย	<ul style="list-style-type: none"> - การรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทางลูกค้า โดยคำนึงถึงความคาดหวังจากลูกค้า - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมกันอย่างยั่งยืน

กิจกรรมเสริมของบริษัท (Support Activities)	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1.การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	- บริษัทมีการเพิ่มเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตเพื่อให้ตอบสนองต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป และบริษัทยังจัดให้มีการทำ R&D เพื่อคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
2. ชุมชนและสังคม	- บริษัทมีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน และสนับสนุนงานประเพณีของชุมชน ในท้องถิ่นอยู่เป็นประจำเพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชนโดยรอบ - บริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม มลภาวะ เพื่อไม่ให้กระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรอบของโรงงานและสำนักงานของบริษัท
3. พนักงาน	- บริษัทจัดให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์กันระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ภายในบริษัท - การกำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานในด้านการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพพนักงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการประเมินความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท โดยผ่านวิธีการสำรวจ รับฟัง และการตอบสนองความคาดหวังเหล่านั้นทุกๆ ปี โดยสามารถแสดงรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสำรวจ รับฟัง ความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น (Shareholder)	- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี/ รายงานประจำปี - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing)	- การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม และเติบโตอย่างต่อเนื่อง - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ผู้บริหารทำธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ - การบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤติที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตามกำหนดเวลา - การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ	- สร้างผลประโยชน์ที่ดี และจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น - จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
ผู้ซื้อสินค้า / ลูกค้า (Customer)	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี - การพบปะในงาน fair ต่างๆ	- ส่งมอบสินค้า ตามมาตรฐานความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - รักษาความมั่นคงในการทำการค้า - การให้บริการที่ดี ทั้งก่อนและหลังการขาย	- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตรงตามมาตรฐาน - ทำการตรวจสอบ และรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ - คิดค้นผลิตภัณฑ์ หรือช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสำรวจ รับฟัง ความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อเวลา - ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สืบหาความคิดเห็นของลูกค้า และตอบคำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ - ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขายและราคาขายอย่างสม่ำเสมอ - ซื่อสัตย์ต่อคำสัญญาที่ให้กับลูกค้า - พัฒนาและวางระบบความปลอดภัยด้านข้อมูลและไซเบอร์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า
คู่ค้า / ผู้ผลิต (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมและการตรวจเยี่ยมกิจการ รวมถึงตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำ - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส เข้าใจง่าย - พันธสัญญาต่อผู้ส่งวัตถุดิบและคู่ค้า ในเรื่องของคำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ - ส่งคำสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า หรือประมาณการสั่งซื้อ เพื่อให้จัดหาสินค้า บริการได้ทันเวลา - ให้ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม - การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกรอบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินผลงาน และการตรวจสอบคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้กับคู่ค้า - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที - ผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมธุรกิจกับคู่ค้าเป็นประจำเพื่อนำเสนอภาพธุรกิจ เข้าใจปัญหา และวางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน
พนักงาน (Employee)	<ul style="list-style-type: none"> - CEO พบพนักงานรายปี - การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า - ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย - ความเคารพในสิทธิและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม - การพัฒนาองค์ความรู้ - ความสุขใจในการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน จัดทำการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านพร้อมทั้งติดตามประเด็น - ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - จัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสำรวจ รับฟัง ความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
	ร้องเรียน (Whistle Blowing)		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำการประเมินผลงานประจำปี - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น โดยจัดหากิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร - จัดช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
ชุมชน (Community)	<ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมชุมชนและประชุมกับผู้นำชุมชน - การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆของชุมชน และกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน - ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง - จัดทำโครงการเพื่อคืนประโยชน์ให้ชุมชน เช่น การขายสินค้าราคาถูกให้กับพนักงานและคนในชุมชน มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชน เป็นต้น

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการดำเนินงานตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มาตรฐานภายในประเทศไทยและสากลที่บริษัทฯ มีการเข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

2. ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่คุณค่า ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ
6. สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
7. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
8. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่นๆ

ในปี 2566 บริษัทได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่น และบริษัทยังมีแผนระยะยาวในการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่สูงขึ้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการใช้พลังงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน มีผู้สอบทานพลังงานสามัญขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้พลังงานความร้อนของบริษัท ซึ่งข้อมูลการจัดการพลังงานเหล่านี้ส่งผลให้บริษัทสามารถวางแผนการลดใช้พลังงาน และการจัดการพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2564 - 2566 การใช้พลังงานของบริษัทเป็นดังนี้

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด (หน่วย: กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	6,688,093	6,727,283	6,800,062
การใช้พลังงานเชื้อเพลิง (หน่วย: เมกะจูล/ปี)	165,134,214	167,909,656.50	154,625,769
ปริมาณผลผลิต ผลไม้อบแห้ง + ปลากระป๋อง (กิโลกรัม/ปี)	8,205,822	8,710,725.32	7,008,497.60
-ปริมาณผลผลิตผลไม้อบแห้ง (กิโลกรัม/ปี)	6,032,794	6,277,853.41	5,564,896.60
-ปริมาณผลผลิตปลากระป๋อง (กิโลกรัม/ปี)	2,173,028	2,432,871.91	1,443,601.00
ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) เฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	23.06	22.06	25.56
ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า (หน่วย: บาท)	24,342,101.24	28,392,391	32,825,142.74
ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (หน่วย: บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3.64	4.22	4.83

ปี 2564 การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 525,282 หน่วย และการใช้พลังงานความร้อนลดลง 31,231,505 เมกะจูล เนื่องจากกำลังการผลิตที่ลดลง 2,213,482 กิโลกรัม แบ่งเป็นการผลิตผลไม้อบแห้งลดลง 1,028,458 กิโลกรัม ปลากระป๋องลดลง 1,185,024 กิโลกรัม ทำให้ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าลดลง 1,906,562 บาท สำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต

ผลิตเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ 21.34 หน่วย เป็น 23.06 หน่วย สาเหตุเกิดจากการที่โรงงานหยุดผลิตในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2564 เพื่อทำ Bubble and Seal¹ และการใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตในช่วงเวลาดังกล่าว

ปี 2565 การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 39,154 หน่วย และการใช้พลังงานเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น 2,775,442.5 เมกะจูล เนื่องจากการเพิ่มการผลิตที่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ถึง 504,903.32 กิโลกรัม แบ่งเป็นการผลิตผลไม้บอบแห้งเพิ่มขึ้น 245,059.41 กิโลกรัม ปลากระป๋องเพิ่มขึ้น 259,843.91 กิโลกรัม ทำให้ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 4,049,700 บาท

ปี 2566 การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 72,779 หน่วย และการใช้พลังงานความร้อนลดลง 13,283,887.5 เมกะจูล เนื่องจากการลดการผลิตที่ลดลงจากปี 2565 ถึง 1,702,227.72 กิโลกรัม แบ่งเป็นการผลิตผลไม้บอบแห้งลดลง 712,956.81 กิโลกรัม ปลากระป๋องลดลง 989,270.91 กิโลกรัม ทำให้ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 4,432,751.74 บาท สาเหตุเกิดจากในปี 2566 มีการปรับค่า FT สูงสุดถึง หน่วยละ 1.5492 บาท ในขณะที่ปี 2565 มีค่า FT สูงสุดหน่วยละ 0.9343 บาท ส่งผลให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น

มาตรการประหยัดพลังงาน	พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	ค่าไฟที่ประหยัดได้ (บาท) (คำนวณด้วยค่าไฟฟ้าเฉลี่ยในปี)	พลังงานความร้อนที่ประหยัดได้ (เมกะจูล/ปี)
<u>ปี 2564</u> - เปลี่ยนมาใช้หลอด LED - การบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศ (Split Type) - การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด - การปรับปรุง Stream Trap	192,390.58	700,301.75	2,250,831.15
<u>ปี 2565</u> - เปลี่ยนมาใช้หลอด LED - การบำรุงรักษาที่เหมาะสมของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (Freezer) - การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด - การปรับปรุง Stream Trap	206,430.60	871,137.12	2,821,689.87
<u>ปี 2566</u> - เปลี่ยนมาใช้หลอด LED - การบำรุงรักษาที่เหมาะสมของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (Freezer)	270,584.16	1,301,509.84	3,086,571.90

¹ Bubble and Seal หมายถึง การแบ่งกลุ่ม จัดกลุ่ม หรือกำหนดขอบเขต อาณาบริเวณ รวมถึงเส้นทางของผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในพื้นที่เฉพาะที่จำกัด หรือจัดไว้ แต่สามารถทำกิจกรรม หรือเดินทางได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เพื่อลดการสัมผัสและป้องกันการติดเชื้อ

มาตรการประหยัดพลังงาน	พลังงานไฟฟ้าที่ ประหยัดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	ค่าไฟที่ประหยัดได้ (บาท) (คำนวณด้วยค่าไฟฟ้า เฉลี่ยในปี)	พลังงานความร้อนที่ ประหยัดได้ (เมกะจูล/ปี)
<ul style="list-style-type: none"> - การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด - การปรับปรุง Steam Trap 			

บริษัทมีมาตรการประหยัดพลังงานเริ่มตั้งแต่ในปี 2562 ในปี 2564 - 2566 บริษัทบริหารจัดการพลังงานโดยการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน LED, การบำรุงรักษาที่เหมาะสมของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (Freezer), การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด และการปรับปรุง Steam Trap ซึ่งจากมาตรการที่กล่าวมาทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าในปี 2564 ได้ 192,390.58 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และประหยัดพลังงานความร้อนได้ 2,250,831.15 เมกะจูล ในปี 2565 ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 206,430.60 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และประหยัดพลังงานความร้อนได้ 2,821,689.87 เมกะจูล และในปี 2566 ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 270,584.16 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และประหยัดพลังงานความร้อนได้ 3,086,571.90 เมกะจูล

อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้น/ลดลงในแต่ละปีของการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน มีปัจจัยหลักจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิตสินค้าปีนั้นๆ

การจัดการน้ำ

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานและการใช้งานในสำนักงานมาจากน้ำประปาทั้งหมด ดังนั้นการบริหารจัดการน้ำจากกระบวนการผลิตที่เป็นน้ำเสียและไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และน้ำเสียที่มาจากการใช้งานทั่วไป บริษัทควบคุมน้ำเสียเหล่านั้นโดยคำนึงถึงข้อกำหนด และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนใกล้เคียง ก่อนปล่อยน้ำเสียที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยบริษัทมีระบบการบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ 2 ระบบ คือ 1) ระบบบำบัดแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) และ 2) ระบบถังกรองไร้อากาศ (Anaerobic Filter) ที่มีการตรวจวัดคุณภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และคุณภาพน้ำในระบบบำบัดเป็นประจำทุกเดือน โดยน้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการบำบัดจะมีการตรวจวัดคุณภาพก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะโดยเครื่อง BOD Online ที่มีการส่งข้อมูลแบบ Real-Time ที่เชื่อมต่อสัญญาณออนไลน์ไปยังกระทรวงอุตสาหกรรม ในปี 2564 - 2566 คุณภาพของน้ำมีการสุ่มตรวจเช็คได้ค่าคุณภาพตามต่อไปนี้

มาตรฐาน ⁽¹⁾		ปี 2564 ⁽²⁾	ปี 2565 ⁽²⁾	ปี 2566 ⁽²⁾
pH	5.5 – 9.0	8.22	8.33	8.28
BOD	≤ 20	9.34	8.35	6.78
COD	≤ 120	64.17	64.25	57.58
Suspended Solids	≤ 50	16.00	14.50	14.92
Grease & Oil	≤ 5	2.69	3.00	3.00
Kjeldahl Nitrogen	≤ 100	3.22	3.06	4.89

หมายเหตุ: (1) มาตรฐานอ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

(2) ค่าเฉลี่ยจากการตรวจวัดรายเดือนของในแต่ละปี

ในปี 2564 - 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมการผลิตทั้งหมด 333,578 ลบ.ม., 270,361 ลบ.ม. 261,465 ลบ.ม. และ 241,804 ตามลำดับ จากข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท พบว่าในปี 2566 มีปริมาณการใช้น้ำลดลงจากปีก่อนหน้า 19,663 ลบ.ม.

การจัดการอากาศ

บริษัทใช้พลังงานความร้อนจากถ่านหินเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นโดยเลือกถ่านหินที่มีคุณภาพสูงที่สุด ปล่อยมลพิษน้อยที่สุด และดำเนินการเพิ่มระบบบำบัดอากาศ 2 ระบบเพื่อป้องกันฝุ่นละอองจากการเผาถ่านหิน คือ 1) ระบบ Multi Cyclone ที่ใช้ระบบลมหมุนในการดักจับฝุ่นละอองขนาด ≥ 10 ไมครอน และผ่านไปยังระบบต่อไป 2) ระบบ Wet Scrubber เป็นระบบที่ใช้ละอองน้ำในการดักจับฝุ่นละอองขนาด 1 ไมครอน ได้ถึง 95% เมื่ออากาศผ่านระบบดังกล่าวจึงระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมต่อไป โดยจากการตรวจวัดคุณภาพจากปล่องระบายอากาศแสดงผลการตรวจวัดได้ดังนี้

มาตรฐาน ⁽¹⁾		ปี 2564 ⁽²⁾	ปี 2565 ⁽²⁾	ปี 2566 ⁽²⁾
ฝุ่นละออง	≤ 320	64.40	39.00	23.90
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์	≤ 700	40.40	3.77	13.75
ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	≤ 690	110.20	54.50	85.33
ค่าความทึบแสง	≤ 10	5.00	5.00	5.00
ออกไซด์ของไนโตรเจน	≤ 400	102.40	92.33	106.83

หมายเหตุ : (1) มาตรฐานอ้างอิง U.S.EPA และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

(2) ค่าที่แสดงบนตารางเป็นค่าเฉลี่ยจากการตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ค่าจากการตรวจวัดคุณภาพดังกล่าวแสดงค่า ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่ใช่ค่าสะสมของการระบายอากาศในแต่ละปี

การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว

บริษัทดำเนินการจ้างผู้บำบัดและกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการขนของเสียออกจากโรงงานเพื่อนำไปบำบัด รวมถึงวัสดุไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีของเสียที่นำออกจากโรงงานเพื่อนำไปบำบัดจำนวน 1,288.87 ตัน 2,492.29 ตัน และ 4,071.84 ตัน ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียในปี 2566 เนื่องจากการรับเข้าวัตถุดิบมะม่วงลูกที่ต้องปอกเองเพิ่มขึ้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบัน บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2563 อยู่ที่ 45,551 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ โดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูลที่ขอการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน (TGO) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 ตัวเลขที่ได้รับการรับรองดังกล่าว มีอายุตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 - 25 กรกฎาคม 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 1% ภายในปี 2568 โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1 Zero Industrial Waste to Landfill มุ่งกลบขยะเป็น 0 ภายในปี 2568 โดยการจัดหาผู้รับกำจัดขยะด้วยวิธีการ Recycle ให้ได้ 100% ภายในปี 2568 วิธีนี้จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบขยะได้

1.2 ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน 500 กิโลวัตต์ โดยทำการติดตั้ง PV Panel เพิ่มเติมบนพื้นที่หลังคาที่ยังว่างอีก 2,557 ตร.ม.

1.3 การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และความร้อน 1%

1.3.1 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

- ใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน LED
- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบบทำความเย็น
- ตรวจสอบสภาพการใช้งานมอเตอร์

1.3.2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านพลังงานความร้อน

- การนำน้ำคอนเดนเสทกลับมาใช้ประโยชน์
- ปรับปรุง Stream Trap

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักและเคารพถึงสิทธิมนุษยชนเสมอมา เพื่อเป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท มีการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างทางความคิด สังคม และวัฒนธรรม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. นิยามของคำว่า "สิทธิมนุษยชน" ในระดับการปฏิบัติงานของบริษัท และตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ที่สอดคล้องกับข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights : Ruggie Framework) กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในแต่ละประเทศ และแต่ละท้องถิ่น
2. แนวปฏิบัติของพนักงานด้วยความยุติธรรม ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีการดำเนินการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

โดยแนวปฏิบัติสำคัญตามหลักสิทธิมนุษยชน สังคม ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การจัดจ้างและการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม

- บริษัทมีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีความเสมอภาค โดยไม่จำกัดเพศ สถานะ เชื้อชาติ ศาสนา ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการจ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
- พนักงานทั้งหมดจะถูกตกลงจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นหรือธรรมเนียมปฏิบัติ โดยบริษัทจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนแก่พนักงานในระดับที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม มีกำหนดเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบริษัท หากจะให้พนักงานทำงานล่วงเวลาก็จะต้องได้รับการยินยอมจากพนักงานก่อน

2. การฝึกอบรมและให้ความรู้

- บริษัทจะให้คำแนะนำและฝึกอบรมที่จำเป็นแก่พนักงาน และบริษัทได้รวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบของราชการให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้พนักงานศึกษา และมีการจัดอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานอย่างเหมาะสม

3. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทมีการกำหนดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดหลักการแยกตามผู้มีส่วนได้เสียแต่ละส่วนบนห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท เพื่อที่จะสามารถตอบสนองต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และได้มีการประกาศให้พนักงานทราบถึงหลักการเหล่านั้นเพื่อนำไปปฏิบัติ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ข้อกำหนดในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การฝึกอบรม และดูแลพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การจ้างงาน

บริษัทคำนึงถึงหลักการสิทธิมนุษยชน โดยการจัดจ้างงานไม่เกี่ยงเพศสภาพ โดยจะพิจารณาจากความสามารถของพนักงานเป็นหลัก

สถิติพนักงานแบ่งจากเพศสภาพ			
ประจำปี	ชาย	หญิง	รวม
2564	544	853	1,397
2565	488	735	1,223
2566	523	764	1,287

สามารถแบ่งตามเชื้อชาติดังต่อไปนี้

สถิติพนักงานแบ่งตามเชื้อชาติ			
ประจำปี	ไทย	ต่างชาติ	รวม
2564	402	995	1,397
2565	290	933	1,223
2566	378	909	1,287

ทั้งนี้ นอกจากค่าแรงตามที่ตกลงกันในสัญญาจ้าง บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงาน เช่น การจัดห้องออกกำลังกายของพนักงาน สนับสนุนงบการกีฬา เช่น ชุมรมฟุตบอล และชมรมวิ่ง การมอบทุนการศึกษาให้ลูกหลานของพนักงานที่มีผลการเรียนดี จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานโดยการพาไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ งานรับมอบแหวนทองสำหรับพนักงานอาวุโส

(2) การอบรมพนักงาน

ในปี 2564 - 2566 บริษัทจัดหลักสูตรเพื่ออบรมพนักงานจำนวน 30 หลักสูตร, 28 หลักสูตร, 28 หลักสูตรตามลำดับ หลักสูตรที่อบรมในแต่ละปีจะมีการกำหนดช่วงเวลาการอบรม งบประมาณ และผู้ที่ต้องรับการอบรม เพื่อให้พนักงานมีพัฒนาศักยภาพการทำงาน ความปลอดภัย ความรู้และความสามารถส่วนบุคคลของพนักงานเอง

2. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

เนื่องจากการอบรมเรื่องความปลอดภัยของบริษัท ทำให้ที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีสถิติพนักงานเกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน จำนวน 2 ครั้ง 2 ครั้ง 1 ครั้ง ตามลำดับ ทั้งหมดเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในอนาคต บริษัทจึงได้จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานสำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะส่วนงานที่เกิดความผิดพลาดและส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยแล้ว

3. ชุมชนและสังคม

บริษัทมีการคำนึงถึงชุมชนบริเวณรอบโรงงานและสำนักงานของบริษัท โดยการเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมประจำปีต่างๆ กิจกรรมช่วยเหลือชุมชนเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชน เป็นอย่างดีโดยตลอด ซึ่งปี 2566 บริษัทมีโครงการที่สำคัญ และกิจกรรมต่างๆที่ทำร่วมกับชุมชน เช่น

โครงการช่วยเหลือครูและโรงเรียน

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและจำนวนบุคลากรครูที่ดีมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ของโรงเรียนที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทจึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือครูและโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อแบ่งเบาค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในการจ้างครูสอนเพื่อให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่ดี ซึ่งบริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนโดยคำนึงถึงโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากตัวเมือง เป็นโรงเรียนเก่าแก่ เป็นที่รู้จักและมีนักเรียนเป็นจำนวนมาก ที่ตั้งอยู่

บริเวณใกล้เคียงบริษัท ในปี 2566 โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกในการจัดทำโครงการดังกล่าวได้แก่โรงเรียนบ้านท่าทราย โดยบริษัทได้ให้เงินสนับสนุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180,000 บาท เพื่อสนับสนุนค่าจ้างครูและช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้โรงเรียนบ้านท่าทราย และบริษัทมีความมุ่งหวังให้โครงการดังกล่าวสามารถเป็นประโยชน์ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนนำไปต่อยอดทางการศึกษาต่อไป

 <p>ผู้บริหารมอบทุนให้ผอ.โรงเรียน</p>	 <p>ผู้บริหารเยี่ยมชมโรงเรียนบ้านท่าทราย</p>	 <p>นักเรียนบ้านท่าทราย</p>
--	--	--

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

บริษัท ให้การสนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ปี2566 กับชุมชนและโรงเรียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์และให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว โดยเกณฑ์ในการคัดเลือกจะเป็นชุมชนและโรงเรียนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ และให้การสนับสนุนเป็นเงินทุนการศึกษาให้เด็กนักเรียนและมอบของขวัญเป็นผลิตภัณฑ์บริษัทและรถจักรยานให้กับเด็กๆ และบริษัทมีความมุ่งหวังให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์กับเด็กๆ เพื่อเติบโตมาเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต

 <p>มอบทุนและสิ่งของให้กับโรงเรียนวัดท่าข้าม</p>	 <p>มอบผลิตภัณฑ์และรถจักรยานให้กับชุมชนท่าฉลอม</p>	 <p>มอบผลิตภัณฑ์และของขวัญให้กับโรงเรียนบ้านท่าทราย</p>
---	--	--

กิจกรรมวิ่งมาราธอน

บริษัท ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของสุขาภิบาล ท่าฉลอม โดย มีผู้บริหารและพนักงานรวมทั้งหมด 110 คน เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ซึ่งทางบริษัทออกค่าใช้จ่ายเป็นเงินค่าสมัครให้กับพนักงานและร่วมออกร้านอาหารเพื่อแจกจ่ายให้กับนักวิ่งทุกคน บริษัทมีความมุ่งหวังให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์กับคนในชุมชนและสนับสนุนให้ทุกคนได้ออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่ดีในอนาคต



งานแห่เจ้าพ่อหลักเมืองท่าฉลอม

บริษัทให้การสนับสนุนแจกผลิตภัณฑ์ของบริษัทและให้พนักงานเข้าร่วมเดินในขบวนแห่เจ้าพ่อหลักเมืองท่าฉลอม ซึ่งเป็นการให้ความร่วมมือกิจกรรมประจำปีของคนในชุมชนบริเวณโรงงานท่าฉลอม และเป็นการส่งเสริมประเพณีโบราณที่มีการปฏิบัติกันมา บริษัทมีความมุ่งหวังให้กิจกรรมดังกล่าว เป็นการสร้างความสามัคคีของคนในชุมชนและพนักงานของโรงงาน



โครงการให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

บริษัทมีการแจกทุนการศึกษาทุกปีให้กับบุตรพนักงานที่เรียนดี โดยกำหนดเงื่อนไขทุนการศึกษา คือ เด็กที่จะได้รับทุนการศึกษาต้องเป็นบุตร ธิดาสายตรงของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่มานานมากกว่า 1 ปี มีเกรดเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า ที่บริษัทกำหนด และอายุต้องไม่เกิน 22 ปี บริษัทกำหนดให้ทุนการศึกษาแก่บุตร ธิดา ของพนักงาน ทั้งระดับการศึกษา ประถม มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวส/ปวช และระดับปริญญาตรี บริษัทมีความมุ่งหวังให้โครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์กับพนักงานและต่อยอดทางการศึกษาต่อไป



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับงวดบัญชีปี 2564 – 2566 และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จะอ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยบริษัท อาจมีการจัดหมวดหมู่ของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่ ซึ่งจะทำให้มีความแตกต่างจากข้อมูลตัวเลขที่แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอเพื่อการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ (1) ผลไม้อบแห้ง (2) ปลากระป๋อง และ (3) ขนมเพื่อสุขภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์หลักคือ ผลไม้อบแห้ง และปลากระป๋อง ซึ่งบริษัทเน้นส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น อิตาลี สาธารณรัฐมอริเชียส สาธารณรัฐประชาชนจีน สหราชอาณาจักร เอมิเรตส์ อินเดีย ออสเตรเลีย อิสราเอล เป็นต้น โดยในช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทมีสัดส่วนการขายสินค้าไปยังต่างประเทศ เท่ากับ 73%-76% ของรายได้จากการขายรวม และมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบบรับจ้างการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM) จำหน่ายสินค้าเป็นแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack) ให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและกลุ่มลูกค้าธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อาทิ EROS ชูมาโก้ เรือรบ Meble และ Bangkok Tasty เป็นต้น ให้กับกลุ่มลูกค้าร้านค้าทั่วไป โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายแบบ OEM คิดเป็นสัดส่วน 64.05% 64.52% และ 67.23% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ มีรายได้จากการขายแบบ Bulk Pack คิดเป็นสัดส่วน 29.88% 33.20% และ 30.50% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ และมีรายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท คิดเป็นสัดส่วน 6.07% 2.28% และ 2.27% ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ

รายได้

บริษัทมีโครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ดังนี้

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย						
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง						
ในประเทศ	323.80	21.67%	445.04	23.87%	400.64	21.78%
ต่างประเทศ	940.56	62.96%	1,156.37	62.02%	1,231.68	66.95%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง						
ในประเทศ	54.77	3.67%	33.03	1.77%	30.20	1.64%
ต่างประเทศ	116.89	7.82%	186.90	10.03%	155.37	8.45%
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ						
ในประเทศ	1.41	0.09%	5.39	0.29%	2.83	0.15%
ต่างประเทศ	4.85	0.33%	4.62	0.25%	6.38	0.35%
รวมรายได้จากการขาย	1,442.28	96.54%	1,831.35	98.23%	1,827.10	99.32%
รายได้อื่น	51.72	3.46%	33.03	1.77%	12.58	0.68%
รายได้รวม	1,494.00	100.00%	1,864.38	100.00%	1,839.68	100.00%

หมายเหตุ: รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการชดเชยการส่งออก กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขาย เศษซาก กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และดอกเบี้ยรับ

1. รายได้จากการขาย

ตารางแสดงรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2564 – 2566

โครงสร้างรายได้จากการขาย ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง	1,264.36	87.66%	1,601.41	87.44%	1,632.32	89.34%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง	171.66	11.90%	219.93	12.01%	185.57	10.16%
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ	6.26	0.44%	10.01	0.55%	9.21	0.50%
รวมรายได้จากการขาย	1,442.28	100.00%	1,831.35	100.00%	1,827.10	100.00%

รายได้จากการขายของบริษัทและบริษัทย่อยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง คิดเป็นสัดส่วน 87.66% 87.44% และ 89.34% ของรายได้แต่ละปีตามลำดับ
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง คิดเป็นสัดส่วน 11.90% 12.01% และ 10.16% ของรายได้แต่ละปีตามลำดับ และ
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ คิดเป็นสัดส่วน 0.44% 0.55% และ 0.50% ของรายได้แต่ละปีตามลำดับ ถึงแม้สัดส่วนรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์นี้จะน้อยที่สุด เนื่องจากบริษัทเพิ่งคิดค้นและเริ่มทำการตลาดเมื่อปี 2559 ที่ผ่านมา แต่จะพบว่ามิติอัตราการเติบโตของรายได้เพิ่มขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงรายได้จากการขายแยกตามตราสินค้าสำหรับปี 2564 – 2566

โครงสร้างรายได้จากการขาย ตามประเภทตราสินค้า	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าบริษัท	87.49	6.07%	41.71	2.28%	41.50	2.27%
ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นและที่ไม่มีตราสินค้า	1,354.79	93.93%	1,789.64	97.72%	1,785.60	97.73%
รวมรายได้จากการขาย	1,442.28	100.00%	1,831.35	100.00%	1,827.10	100.00%

ภาพรวมของโครงสร้างรายได้จากการขายตามประเภทตราสินค้า ในช่วงปี 2564 – 2566 พบว่าบริษัทยังคงมีสัดส่วนรายได้จากการขายภายใต้ตราสินค้าอื่นในรูปแบบสั่งผลิตหรือสินค้า OEM และในรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่หรือสินค้าขายส่ง (Bulk Pack) เพื่อลูกค้านำไปบรรจุใหม่เป็นบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (Re-pack) สำหรับจำหน่ายต่อ คิดเป็นสัดส่วนรายได้เฉลี่ย 3 ปีเท่ากับ 96.65% ของรายได้ปี 2564 – 2566 ในขณะที่สัดส่วนรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าบริษัทเฉลี่ย 3 ปีเท่ากับ 3.35% ของรายได้ปี 2564 – 2566

ตารางแสดงรายได้จากการขายแยกตามที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปี 2564 – 2566

โครงสร้างรายได้จากการขาย ตามที่ตั้งของลูกค้า	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ลูกค้าในประเทศ	379.98	26.35%	483.46	26.40%	433.67	23.74%
ลูกค้าต่างประเทศ	1,062.30	73.65%	1,347.89	73.60%	1,393.43	76.26%
รวมรายได้จากการขาย	1,442.28	100.00%	1,831.35	100.00%	1,827.10	100.00%

เมื่อพิจารณาโครงสร้างรายได้จากการขายตามที่ตั้งของกลุ่มลูกค้า พบว่าบริษัทมีรายได้จากการขายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศเป็นหลักมาโดยตลอด ในช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายส่งออกเฉลี่ย 3 ปีเท่ากับ 74.57% และมีสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศเฉลี่ย 3 ปีเท่ากับ 25.43% ประเทศที่บริษัทมีรายได้จากการขายส่งออก 3

ลำดับแรก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และแคนาดา ตามลำดับ โดยสกุลเงินหลักที่ถูกค่าใช้ในการซื้อสินค้าคือ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ยกเว้นประเทศญี่ปุ่นที่ใช้สกุลเงินเยน (JPY) การที่บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการส่งออกเป็นส่วนใหญ่ บริษัทจึงต้องระมัดระวังและมีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการกำหนดให้มีผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและการเข้าทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนผันผวนถึงระดับที่กำหนด ซึ่งสัญญาส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามส่วนที่ 2.2 ข้อ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ผ่านมา บริษัทมีผลกำไร/(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 38.55 ล้านบาท 23.83 ล้านบาท และ 4.65 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์รายได้จากการขายในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

1.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง						
ในประเทศ	323.80	25.61%	445.04	27.79%	400.64	24.54%
ตราสินค้าบริษัท	4.27	0.33%	5.02	0.31%	5.63	0.34%
รับจ้างผลิต (OEM)	244.98	19.38%	285.82	17.85%	223.23	13.68%
ขายส่ง (Bulk Pack)	74.55	5.90%	154.20	9.63%	171.78	10.52%
ต่างประเทศ	940.56	74.39%	1,156.37	72.21%	1,231.68	75.46%
ตราสินค้าบริษัท	3.06	0.24%	2.18	0.13%	2.66	0.16%
รับจ้างผลิต (OEM)	582.59	46.08%	701.04	43.78%	846.59	51.87%
ขายส่ง (Bulk Pack)	354.91	28.07%	453.15	28.30%	382.43	23.43%
รวมรายได้จากการขายผลไม้อบแห้ง	1,264.36	100.00%	1,601.41	100.00%	1,632.32	100.00%

กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งถือเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ผลไม้ 3 อันดับแรกที่มีมูลค่าการจำหน่ายสูงสุดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ได้แก่ มะม่วง ส้ม และขิง ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนเฉลี่ยประมาณ 70% ของรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งทุกประเภท กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งจะเน้นการขายส่งออกไปให้แก่กลุ่มลูกค้าต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ประเทศคู่ค้าหลักได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และแคนาดา ซึ่งผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งที่ขายส่งออกไปเกือบทั้งหมดจะเป็นรูปแบบการรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) และการขายส่งสินค้าแพ็คเกจใหญ่ (Bulk Pack)

ในปี 2564 บริษัทมีการผลิตผลไม้อบแห้งลดลงถึง 16.40% เนื่องจากจำนวนชั่วโมงการผลิตลดลงจากการที่พนักงานฝ่ายผลิตในโรงงานจะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายผลไม้อบแห้งที่ลดลงจากปีก่อนหน้า 109.42 ล้านบาท หรือลดลง 7.96% ตามที่กล่าว เป็นการลดลงของยอดขายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งสาเหตุหลักยังคงเป็นเรื่องผลกระทบจากโรคไวรัส COVID-19 นักท่องเที่ยวต่างชาติยังมีจำนวนน้อยมากหลังจากภาครัฐมีนโยบายให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยตั้งแต่ในช่วงไตรมาส 4/2564 ในขณะที่ยอดขายส่งออกต่างประเทศลดลงประมาณ 2.53% มีสาเหตุมาจากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และเรือขนส่งสินค้า ลูกค้าจึงไม่สามารถจัดหาเรือมารับสินค้าของบริษัทที่ประเทศไทยได้ตามกำหนด ซึ่งลูกค้าต่างประเทศกว่า 75% จะมีเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าแบบ FOB กล่าวคือลูกค้าจะรับผิดชอบเรื่องการมารับสินค้าของบริษัทที่ทำเรือในประเทศไทยเอง ส่งผลให้ยอดขายจากการขายลดลงในปี 2564

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น 26.66% เนื่องจากช่วงต้นปี 2565 สถานการณ์ขาดแคลนเรือและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งสินค้าระหว่างประเทศคลี่คลายลงอันเนื่องมาจากการปิดประเทศของจีน (Lock Down) ตามนโยบาย Zero-COVID ทำให้จีนมีการความต้องการใช้เรือและตู้คอนเทนเนอร์ลดลง อีกทั้งสถานการณ์ โรคระบาด COVID-19 ในประเทศเริ่มคลี่คลายหลังจากภาครัฐมีนโยบายให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 และสามารถออกงานแสดงสินค้าได้มากขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวจึงทำให้บริษัทมีรายได้จากการขายเติบโตขึ้นมากกว่าปี 2564 เป็นอย่างมาก

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น 1.93% โดยรายได้จากการขายในประเทศลดลงกว่า 9.98% อันเนื่องมาจากในช่วงครึ่งปีแรก การแข่งขันด้านราคาของตลาดผลไม้บอบบางสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีคู่แข่งรายใหม่ในตลาดเพิ่มขึ้น ทำให้กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ในประเทศที่ทำธุรกิจส่งออกนั้น จะลดการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท และจัดหาสินค้าจากคู่แข่งที่มีราคาขายตอบโจทย์ความต้องการของตนเองมากกว่า แต่อย่างไรก็ตามในช่วงไตรมาส 3/2566 และ 4/2566 กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวได้มียอดสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้ feedback ว่าสินค้าของบริษัทมีคุณภาพตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าปลายทางมากกว่าของคู่แข่งรายอื่นๆ และรายได้จากการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 6.51% จากสถานการณ์ส่งออกไปยังประเทศกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ในสหรัฐอเมริกาเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ทั้งเรื่องการจัดหาตู้คอนเทนเนอร์และค่าใช้จ่ายการส่งออกลดลงถึง 2-5 เท่าจากปีก่อนประกอบกับช่วงปลายปี 2566 กลุ่มลูกค้าดังกล่าวยังคงมีความกังวลในเรื่องภาวะสงครามที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้านำเข้าสินค้า จึงได้สั่งซื้อเพื่อตุนสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2566 เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

1.2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายปลากระป๋อง						
ในประเทศ	54.77	31.91%	33.03	15.02%	30.20	16.27%
ตราสินค้าบริษัท	40.83	23.79%	21.03	9.56%	22.37	12.05%
รับจ้างผลิต (OEM)	13.94	8.12%	12.00	5.46%	7.83	4.22%
ต่างประเทศ	116.89	68.09%	186.90	84.98%	155.37	83.73%
ตราสินค้าบริษัท	38.25	22.28%	12.78	5.81%	8.87	4.78%
รับจ้างผลิต (OEM)	78.64	45.81%	174.16	79.17%	146.50	78.95%
รวมรายได้จากการขายปลากระป๋อง	171.66	100.00%	219.93	100.00%	185.57	100.00%

รายได้จากการขายปลากระป๋องส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายไปยังต่างประเทศ ประเทศคู่ค้าหลักได้แก่ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และเนเธอร์แลนด์ โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทส่งออกกลุ่มปลากระป๋องเฉลี่ยประมาณ 79.56% และส่วนใหญ่จะเป็นการรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ในทางกลับกันรายได้จากการขายปลากระป๋องในประเทศไทยจะเน้นขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เช่น Sumaco เป็นต้น ทั้งนี้ จากภาวะการแข่งขันในตลาดสินค้าปลากระป๋องที่มีการแข่งขันที่รุนแรงและมีผู้ประกอบการรายใหญ่หลายราย บริษัทจึงไม่ได้เน้นการเพิ่มยอดขายกลุ่มปลากระป๋องมากนัก โดยพยายามรักษฐานลูกค้าเดิมที่มีเป็นหลัก

ในปี 2564 บริษัทผลิตปลากระป๋องลดลงถึง 32.1% สาเหตุเกิดจากจำนวนชั่วโมงการผลิตลดลงจากการที่พนักงานฝ่ายผลิตในโรงงานจะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกับฝ่ายผลิตผลไม้บอบบาง ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายปลากระป๋องลดลง 84.08 ล้านบาท หรือลดลง 32.88% โดยมาจากการลดลงของรายได้จากการส่งออกปลากระป๋องที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตแบบ OEM ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ

เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังมีสาเหตุมาจากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และการเพิ่มขึ้นของค่าระวางเรือขนส่งระหว่างประเทศตามที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ ประกอบกับการลดลงของยอดขายปลากระป๋องที่เป็นตราสินค้าบริษัทซึ่งส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ อันเนื่องมาจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศเมียนมาร์ ในขณะที่ยอดขายปลากระป๋องในประเทศเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการกักตุนสินค้าและบริโภคปลากระป๋องเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการ Work From Home เช่นเดียวกับปี 2563

ในปี 2565 รายได้จากการขายปลากระป๋องเพิ่มขึ้น 28.12% จากสถานการณ์ COVID-19 และปัญหาการส่งออกทางสายเดินเรือที่คลี่คลายลง ทำให้ Stock ที่ยังคงค้างที่ในปี 2564 สามารถส่งออกสินค้าได้ในปี 2565 เป็นจำนวนมาก โดยรายได้จากการส่งออกเพิ่มขึ้นถึง 59.89% ในทางกลับกัน รายได้จากการขายในประเทศลดลง 39.69%

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายปลากระป๋องลดลงกว่า 15.62% จากการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในช่วงปลายปี 2565 ที่ผ่านมา เนื่องจากสินค้าอาหารกระป๋องยังคงเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคในแถบสหรัฐอเมริกา ทำให้ในปี 2566 การสั่งซื้อชะลอลงเนื่องจากยังคงมีสินค้าอยู่ในคลังเป็นจำนวนมากและความต้องการสินค้าของผู้บริโภคเริ่มชะลอตัวลง

1.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ						
ในประเทศ	1.41	22.53%	5.39	53.85%	2.83	30.73%
ตราสินค้าบริษัท	0.48	7.67%	0.60	6.00%	1.78	19.33%
รับจ้างผลิต (OEM)	0.30	4.79%	4.56	45.55%	0.69	7.49%
ขายส่ง (Bulk Pack)	0.63	10.07%	0.23	2.30%	0.36	3.91%
ต่างประเทศ	4.85	77.47%	4.62	46.15%	6.38	69.27%
ตราสินค้าบริษัท	0.60	9.58%	0.10	1.00%	-	-
รับจ้างผลิต (OEM)	3.34	53.35%	4.17	41.66%	6.20	67.32%
ขายส่ง (Bulk Pack)	0.91	14.54%	0.35	3.49%	0.18	1.95%
รวมรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพ	6.26	100.00%	10.01	100.00%	9.21	100.00%

บริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพภายใต้ตราสินค้า “Meble” และ “Bangkok Tasty” ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัท โดยในช่วงปี 2564 – 2566 ที่ผ่านมา ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีส่วนเฉลี่ยประมาณ 0.5% ของรายได้จากการขาย ซึ่งเป็นสัดส่วนน้อยที่น้อยเนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงของการเริ่มต้นทำตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพเพิ่มขึ้น 26.46% โดยมาจากการรับจ้างผลิตสินค้าตามคำสั่ง (OEM) ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ และเนื่องจากบริษัททยอยคิดค้นสินค้าใหม่ๆของกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพเข้าสู่ตลาดในปี 2564 และผลตอบรับของการทำการตลาดผ่าน Social Platform ต่างๆ ที่เริ่มในปี 2564 เช่นกัน

ในปี 2565 รายได้เติบโตขึ้นถึง 59.90% โดยหลัก ๆ เพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์รับจ้างผลิต (OEM) ซึ่งสอดคล้องกับปี 2564 อีกทั้งในเดือนกันยายน 2565 มีออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับคนรักสุขภาพ คือ Plant-Based ภายใต้ตราสินค้า “Meble” ส่งผลให้รายได้มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

สำหรับปี 2566 รายได้จากการขายขนมเพื่อสุขภาพลดลงราว 8.00% โดยลดลงจากลูกค้ารายใหญ่ในประเทศกว่า 47.50% ได้สั่งผลิตขนมคลุกงาจำนวนมากเพื่อรองรับการขายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยวชาวจีน แต่ผลตอบรับไม่

เป็นไปตามแผนที่วางไว้จึงได้ชะลอการสั่งซื้อสินค้า แต่ในทางกลับกัน ยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 38.10% จากคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์มะม่วงทอดสุญญากาศซึ่งลูกค้านำไปทดลองตลาดใหม่ในต่างประเทศ

2. รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วย รายได้ขดเชยการส่งออก กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการขายเศษซาก ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น ทั้งนี้รายได้อื่นหลายรายการเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งเกิดจากลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท แต่ในทางมาตรฐานบัญชีจะนำไปบันทึกไว้ในประเภทรายการ “รายได้อื่น”

บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 51.72 ล้านบาท 33.03 ล้านบาท และ 12.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 รายได้อื่นลดลงจากปีก่อน 61.91% สาเหตุหลักมาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง 80.49% โดยอัตราแลกเปลี่ยนกัวเงี๋ย ณ วันสิ้นงวด ของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐในช่วงปี 2564 – 2566 เท่ากับ 33.42 บาท 34.56 บาท และ 34.22 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลให้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศได้รับผลกระทบจากการวัดมูลค่า ณ วันสิ้นงวด ทั้งนี้บริษัทมีวงเงิน Forward Contract จากธนาคารพาณิชย์ และมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทจะเข้าทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในกรณีที่สกุลเงินบาทมีความผันผวนในทิศทางที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนสินค้าขาย ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบของสินค้า ค่าแรงงานฝ่ายผลิต ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในโรงงาน ค่าเสื่อมราคาอาคารโรงงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเสื่อมสภาพ เป็นต้น

รายการ (ล้านบาท)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,442.28	100.00%	1,831.35	100.00%	1,827.10	100.00%
ต้นทุนขาย	(1,183.97)	(80.15%)	(1,488.54)	(81.99%)	(1,542.72)	(84.44%)
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น	258.31	17.91%	342.81	18.72%	284.38	15.56%

โครงสร้างต้นทุนตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ (ล้านบาท)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วนเทียบรายได้	ล้านบาท	สัดส่วนเทียบรายได้	ล้านบาท	สัดส่วนเทียบรายได้
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง	1,028.70	81.36%	1,292.18	80.69%	1,374.94	84.23%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง	147.73	86.06%	187.37	85.20%	159.53	85.97%
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ	6.12	97.76%	8.99	89.81%	8.25	89.58%
รวมต้นทุนขาย	1,182.55	81.99%	1,488.54	81.28%	1,542.72	84.44%

ในปี 2564 กำไรขั้นต้นลดลงเหลือ 17.91% โดยมีสาเหตุหลักมาจาก กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักทั้งกลุ่มผลไม้อบแห้งและปลากระป๋องที่ลดลงในปี 2564 จากเหตุปัจจัยเรื่องผลกระทบโรคไวรัส COVID-19 และปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และเรือขนส่งสินค้าตามที่ได้อธิบายไว้แล้วในหัวข้อรายได้จากการขาย อีกทั้งต้นทุนสินค้าขายต่อหน่วยสูงขึ้น เนื่องจากปริมาณสินค้าที่ผลิตได้มีจำนวนลดลง ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้ฝ่ายผลิตมีจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวันลดลง ในขณะที่ค่าแรงงานฝ่ายผลิตและค่าใช้จ่ายการผลิตส่วนใหญ่เป็นประเภทค่าใช้จ่ายคงที่ ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าขายต่อหน่วยสำหรับสินค้าที่ผลิตในปี 2564 สูงขึ้น

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 18.72% จากสาเหตุหลักจาก ราคามะม่วงซึ่งเป็นวัตถุดิบการผลิตผลไม้อบแห้งในฤดูกาลมีราคาถูกลง จึงทำให้ต้นทุนผลิตสินค้าต่อหน่วยลดลงและส่งผลให้มีอัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้น

ในปี 2566 กำไรขั้นต้นลดลง 17.04% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทำให้ปี 2566 มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 15.56% โดยเป็นผลสืบเนื่องมาจากมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งกว่า 6.40% และกำไรขั้นต้นส่วนใหญ่มาจากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

ทั้งนี้ สามารถอธิบายต้นทุนและกำไรขั้นต้นของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

1. ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง

ผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการขาย	1,264.36	1,601.41	1,632.30
ต้นทุนขาย	1,028.70	1,292.18	1,374.94
กำไรขั้นต้น	235.66	309.23	257.36
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	18.64%	19.31%	15.77%

อัตรากำไรขั้นต้นของสินค้ากลุ่มผลไม้จะขึ้นอยู่กับราคาผลไม้สดที่บริษัทจะสามารถจัดซื้อได้ในแต่ละช่วงเวลาแต่ละปี ซึ่งจะมีความผันผวนตามสภาพและปริมาณของผลผลิตที่ออกสู่ท้องตลาดในแต่ละปี โดยเฉพาะสินค้ามะม่วงที่เป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นเหลือ 18.64% มีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนสินค้าขายต่อหน่วยที่สูงขึ้น จากปริมาณสินค้าที่ผลิตได้ลดลงสืบเนื่องมาจากชั่วโมงการทำงานของฝ่ายผลิตที่จำเป็นต้องลดลงจากมาตรการป้องกันโรคไวรัส COVID-19 อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานผลิตผลไม้อบแห้งในประเทศไทยลดลงเหลือ 62.65% ในขณะที่อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานที่ประเทศกัมพูชาอยู่ที่ 52.40% และสินค้ามะม่วงอบแห้งที่ผลิตได้จากโรงงานที่ประเทศกัมพูชายังคงมีต้นทุนต่อหน่วยสูง เนื่องจากยังอยู่ในช่วงพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต โดยในช่วงเวลาดังกล่าวประเทศไทยยังประสบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 อย่างรุนแรง ภาครัฐจึงมีการบังคับใช้มาตรการกักตัวผู้ที่เดินทางเข้ามาจากต่างประเทศที่เข้มงวด ทำให้ผู้บริหารจากฝั่งประเทศไทยยังไม่สามารถเดินทางเข้าไปควบคุม ติดตาม และปรับปรุงการผลิตของโรงงานที่ประเทศกัมพูชาได้อย่างเต็มที่

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 19.31% จากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ได้เริ่มคลี่คลายลง ชั่วโมงการทำงานเข้าสู่ภาวะปกติ ปริมาณการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าต่ำลง

สำหรับปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเหลือ 15.77% จากราคาวัตถุดิบหลัก “มะม่วง” ที่ปรับตัวสูงขึ้นกว่า 12% อันเนื่องมาจากการแข่งขันในตลาดวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้นในช่วงต้นฤดูกาล อีกทั้งวัตถุดิบที่ออกสู่ตลาดในปีปัจจุบันน้อยกว่าปีก่อนจากปัญหาภัยแล้ง ส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบในท้องตลาด ส่งผลให้ในภาพรวมของกลุ่มผลไม้อบแห้งมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังคงสามารถหาวัตถุดิบและสินค้าที่มีคุณภาพมาเพื่อให้เพียงพอต่อคำสั่งซื้อจากลูกค้า ทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นและสั่งซื้อสินค้ากับกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีสัดส่วนการขาย “มะม่วงอบแห้ง” สูงกว่าปีก่อนประมาณ 10%

2. ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง

ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการขาย	171.66	219.93	185.57

ต้นทุนขาย	147.73	187.37	159.53
กำไรขั้นต้น	23.93	32.56	26.04
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	13.94%	14.80%	14.03%

ในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากยอดขายปลาระบือลดลงตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ในหัวข้อรายได้แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ แต่ด้วยการควบคุมประสิทธิภาพการผลิตตามปริมาณที่กำหนดแต่ละวัน และแนวทางการบริหารทรัพยากรแรงงานฝ่ายผลิตปลาระบือไปช่วยเหลือส่วนการผลิตผลไม้อบแห้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทในภาพรวม ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับผลิตภัณฑ์ปลาระบือในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ในปี 2565 อัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นเป็น 14.80% จากราคาวัตถุดิบปลาที่ลดลง อีกทั้งยังมีการสต็อกแผ่นเหล็กไว้เพียงพอต่อการผลิตกระป๋อง ทำให้ปัญหาราคาเหล็กที่สูงขึ้นตั้งแต่ปี 2564 ไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนในปี 2565 อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการต้นทุนแรงงานที่เหมาะสม ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

สำหรับปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยเนื่องจากราคาวัตถุดิบ “ปลา” สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนของกลุ่มสินค้า “ปลาระบือ” ปรับตัวสูงขึ้นกว่าการปรับขึ้นของราคาขาย

3. ต้นทุนสินค้าขายและกำไรขั้นต้น ผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ

ผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพ (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการขาย	6.26	10.01	9.21
ต้นทุนขาย	6.12	8.99	8.25
กำไรขั้นต้น	0.14	1.02	0.96
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	2.24%	10.19%	10.42%

ในปี 2564 บริษัทมีการพัฒนาและออกสินค้าใหม่เพื่อทำการตลาดกลุ่มลูกค้าในประเทศ และเริ่มทำการตลาดผ่าน Social Platform ต่าง ๆ ประกอบกับมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการรับจ้างผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อ (OEM) ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจนถึงจุดคุ้มทุน ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพียง 2.24%

ในปี 2565 การทำตลาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีก่อนส่งผลให้สินค้ามียอดขายสูงขึ้นจนผ่านจุดคุ้มทุนไปได้และมีกำไร อีกทั้งยังมีการออกสินค้าใหม่ คือ Plant-Based ที่สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนที่จะนำสินค้าออกสู่ตลาด ทำให้ปี 2565 มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงถึง 10.19%

สำหรับปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 10.42% สูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้าแม้ว่ารายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ขนมเพื่อสุขภาพในปีนี้จะลดลงจากปีก่อนหน้าก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีการสร้างผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ และมีการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องภายใต้แบรนด์ “Meble” และ “Bangkok Tasty” ไม่ว่าจะเป็นสินค้า Plant-Based, สินค้า Boxset รวมขนมไทยอบกรอบ 5 รสชาติ หรือผลไม้ทอดกรอบ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

1. ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ ค่านายหน้าขายสินค้า ค่าใช้จ่ายในการส่งออก ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก ค่าสินค้าตัวอย่าง และค่าใช้จ่ายในการแสดงสินค้า ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 51.43 ล้านบาท 65.56 ล้านบาท และ 59.30 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.57% 3.58% และ 3.24% ของรายได้จากการขายแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 28.41% เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และเรือขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาเรือไปส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่มีเงื่อนไขการสั่งซื้อ

แบบ CIF ซึ่งมีสัดส่วนประมาณ 25% ในแต่ละปี และสำหรับลูกค้าที่มีเงื่อนไขการสั่งซื้อแบบ FOB ซึ่งมีสัดส่วนกว่า 75% ในแต่ละปี ถึงแม้บริษัทจะไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศ แต่ผู้บริหารบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าต่างประเทศรายใหญ่บางรายด้วยการช่วยสนับสนุนค่าขนส่งบางส่วนแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดต่อตู้คอนเทนเนอร์ ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้ลูกค้ายังคงมีกำไรจากการซื้อสินค้าของบริษัทไปจำหน่ายต่อในประเทศปลายทางได้ และเป็นการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 27.47% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibition) จากการที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ทั่วโลกเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเริ่มมีการจัดงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังเริ่มมีการส่งออกสินค้าเองมากขึ้นในปี 2565 ซึ่งในปี 2564 ส่วนใหญ่เป็นการขายให้กับบริษัทฯ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นตามรายได้จากการขายที่เติบโตขึ้นในปีอีกด้วย

สำหรับปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 9.55% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าและมีสัดส่วนต่อรายได้จากการขายลดลงเหลือ 3.24% สาเหตุจากการปรับลดค่าระวางเรือราว 2 – 5 เท่า และสถานการณ์การขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการบรรจุสินค้าส่งออกได้คลี่คลายลงแล้วทำให้ค่าใช้จ่ายในการส่งออกลดลง แต่บริษัทยังคงมีการออกงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าบริการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ค่าเสื่อมราคา และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ไม่รวมรายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน) เท่ากับ 159.53 ล้านบาท 165.42 ล้านบาท และ 153.06 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.06% 9.03% และ 8.38% ของรายได้จากการขายแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 12.18% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นการลดลงจากค่าใช้จ่ายโบนัสพนักงาน โดยในปี 2563 บริษัทพิจารณาจ่ายโบนัสให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในอัตราที่สูงกว่าปกติเพื่อชดเชยการจ่ายโบนัสในปีก่อนที่มีการจ่ายโบนัสต่ำกว่าอัตราปกติ แต่ในปี 2564 นั้นจ่ายโบนัสในอัตราปกติ รวมทั้งมีการลดลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) เป็นผลจากบริษัทมีอายุลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวดปี 2564 ที่ดีขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า นอกจากนี้ ในปี 2564 โรงงานผลิตสินค้าที่กัมพูชาเปิดดำเนินการผลิตได้เต็มปีและมีชั่วโมงการผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้า ทำให้มีค่าใช้จ่ายต้นทุนค่าเสียโอกาสของส่วนโรงงานที่ปั่นเข้ามาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากปีก่อน

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 3.69% จากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประมาณ 10.43 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ลดลงเกี่ยวกับพนักงาน เป็นส่วนของเงินเดือน ค่าสวัสดิการเกี่ยวกับอุปกรณ์โรงพยาบาลสนาม และชุดตรวจหาไวรัส Covid-19 (Antigen Test Kit : ATK) ลดลง 5.54 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 7.47% มีสัดส่วนต่อรายได้จากการขายลดลงเหลือ 8.38% จากการลดลงของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดปัจจุบันแล้ว

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 14.12 ล้านบาท 15.00 ล้านบาท และ 12.31 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงสอดคล้องกับภาระหนี้ที่มีดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt: IBD) ที่ลดลงจากการนำตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) มาใช้เป็นกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการแทนการใช้เงินกู้ยืมระยะยาว (Long-term Loan)

แต่ในปี 2565 ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการนำตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) เพิ่มขึ้นใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในส่วนของสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย

สำหรับปี 2566 ต้นทุนทางการเงินลดลงกว่า 17.93% เนื่องจากได้รับเงินระดมทุนจากการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในกิจการได้ดีขึ้น การใช้ตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) ลดลง

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 67.07 ล้านบาท 103.27 ล้านบาท และ 56.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 4.49% 5.54% และ 3.07% ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า ถึงแม้ว่ารายได้จากการขายและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากสถานการณ์โรคไวรัส COVID-19 แต่บริษัทก็มีค่าใช้จ่ายในการบริหารและลดลง รวมทั้งมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทยังคงสามารถรักษาระดับกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิอยู่ในระดับที่ดี

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นถึง 53.97% จากกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น 32.00% จากการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามที่กล่าวไว้ในส่วนของต้นทุนขาย อีกทั้ง สัดส่วนของค่าใช้จ่ายบริหารเมื่อเทียบกับยอดขายลดลง 2.03% ทำให้อัตรากำไรสุทธิในปี 2565 สูงกว่าปีก่อน 0.99%

สำหรับปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิที่ 3.07% ลดลง 44.58% จากปี 2565 สืบเนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงตามปัจจัยที่กล่าวไปข้างต้น ถึงแม้ว่าค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และต้นทุนทางการเงินจะควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงก็ตาม

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1,700.51 ล้านบาท 1,880.85 ล้านบาท และ 1,761.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (2) สินค้าคงเหลือ และ (3) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวมีมูลค่ารวมต่อสินทรัพย์รวมโดยเฉลี่ยในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 83.13% โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 766.14 ล้านบาท 943.61 ล้านบาท และ 843.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 45.05% 50.17% และ 47.92% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 194.16 ล้านบาท 258.61 บาท และ 216.36 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดลูกหนี้	ณ 31 ธ.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ลูกหนี้การค้า						

รายละเอียดลูกหนี้	ณ 31 ธ.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	135.08	69.57%	221.62	85.70%	159.38	73.66%
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	57.17	29.44%	36.45	14.09%	53.80	24.87%
3 - 6 เดือน	1.66	0.86%	0.89	0.34%	-	-
6 - 12 เดือน	1.06	0.55%	-	-	1.87	0.86%
มากกว่า 12 เดือน	10.28	5.29%	9.62	3.72%	4.37	2.02%
รวม	205.25	105.71%	268.58	103.85%	219.42	101.41%
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12.07)	(6.21%)	(10.22)	(3.95%)	(4.49)	(2.07%)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	193.18	99.50%	258.36	99.90%	214.93	99.34%
ลูกหนี้อื่น	0.98	0.50%	0.25	0.10%	1.43	0.66%
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	194.16	100.00%	258.61	100.00%	216.36	100.00%

บริษัทมีนโยบายการให้เทอมเครดิตชำระหนี้ (Credit Term) กับลูกค้า สำหรับลูกค้าที่ทำการซื้อสินค้ากับบริษัท ครั้งแรก บริษัทจะกำหนดให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดเป็นหลัก กรณีเป็นลูกค้าที่มีประวัติการซื้อสินค้าจากบริษัทต่อเนื่องแล้ว บริษัทจะพิจารณาให้เครดิตเทอม โดยแบ่งเป็น ลูกค้าในประเทศได้รับเครดิตเทอม ประมาณ 30 วัน และลูกค้าต่างประเทศได้รับเครดิตเทอม ประมาณ 30 – 75 วัน ขึ้นอยู่กับการเจรจา ทั้งนี้ ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 49 วัน 47 วัน และ 49 วัน ตามลำดับ

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามหนี้สำหรับลูกค้าดังกล่าวกำหนดชำระ โดยมีข้อกำหนดว่า ทุกสัปดาห์แรกของเดือนฝ่ายการเงินจะจัดทำรายงานลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อให้ทราบสถานะของหนี้ค้างในปัจจุบัน ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างค้างเกินระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะดำเนินการติดตามหนี้ทางอีเมล หากลูกหนี้ยังคงค้างชำระต่อเนื่องถึงระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะดำเนินการออกหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระให้แก่ลูกหนี้เป็นจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งหากพ้นระยะเวลาแล้วบริษัทยังไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะเสนอเรื่องลูกหนี้ค้างชำระรายดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ของลูกหนี้ บริษัทได้เปลี่ยนแปลงวิธีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากรูปแบบเดิมเป็นการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ในปัจจุบัน และสถานการณ์ในอนาคต บริษัทได้จำแนกลูกหนี้ด้วยการพิจารณากลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์แบ่งออกเป็นกลุ่มลูกค้าในประเทศ และลูกค้าต่างประเทศ แล้วจึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามอัตราความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าแต่ละกลุ่ม โดยเริ่มตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนตั้งแต่วันที่ลูกหนี้การค้ารายดังกล่าวเป็นลูกหนี้ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามอัตราความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มลูกหนี้ที่สะท้อนความเสี่ยงจากสถิติการค้ากับแต่ละกลุ่มลูกค้าในอดีตที่ผ่านมา ร่วมกับการพิจารณาอายุคงค้างของลูกหนี้การค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีจนกว่าจะมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.62% โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้กลุ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ อันเนื่องมาจากในปี 2564 บริษัทมียอดขายในเดือนธันวาคมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันของปีก่อนหน้า ขณะที่บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลงจากปีก่อน 33.23% เป็นค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ที่ลดลงมาจากการที่ลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนมีมูลค่าลดลง และบริษัทสามารถติดตามลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนได้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทสามารถจำแนกลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) จำนวน 205.25 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้การค้าในประเทศ 33.72% และลูกหนี้การค้าต่างประเทศ 66.28% สำหรับสกุลเงินที่บริษัทค้าขายกับลูกค้าต่างประเทศที่สำคัญ คือ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยที่บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการกำหนดให้ผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและการเข้าทำสัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้าเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนผันผวนถึงระดับที่กำหนด ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามส่วนที่ 2.2 ข้อ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 30.86% โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้กลุ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นถึง 26.98% โดยในเดือนธันวาคม มียอดขายเพิ่มขึ้น 39.60% ขณะที่ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลงจากปีก่อน 1.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลง 15.33% ส่วนใหญ่เป็นค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ที่ลดลงมาจากการที่ลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนมีมูลค่าลดลง 20.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลง 36.24%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ลดลงจากปีก่อน 18.30% โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของลูกหนี้กลุ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระที่ลดลงว่า 28.08% จากปีก่อน อันเนื่องมาจากยอดขายในเดือนธันวาคมลดลงจากเดือนเดียวกันในปีก่อน 21.83% จากการชะลอส่งสินค้าไปยังต่างประเทศซึ่งเป็นผลมาจากความกังวลในเรื่องของสงครามทะเลแดง – คลองสุเอซ โดยมาส่งออกในช่วงมกราคมปี 2567 ในขณะที่ค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ลดลงจากปีก่อนถึง 5.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลง 56.07% จากลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระเกิน 12 เดือนรายหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 4.1 ล้านบาท

(2) สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 515.22 ล้านบาท 524.49 ล้านบาท และ 469.26 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียด	ณ 31 ธ.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
สินค้าสำเร็จรูป	90.95	17.65%	45.50	8.67%	34.54	7.36%
สินค้าระหว่างผลิต	247.25	47.99%	285.55	54.44%	243.96	51.99%
วัตถุดิบ	151.46	29.40%	165.46	31.55%	159.63	34.02%
บรรจุภัณฑ์	23.80	4.62%	18.90	3.60%	28.37	6.04%
ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	3.22	0.62%	4.70	0.90%	1.87	0.40%
สินค้าระหว่างทาง	11.27	2.18%	15.51	2.96%	5.64	1.20%
รวมสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุน	527.95	102.47%	535.62	102.12%	474.01	101.01%
การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ^{1/}	(12.73)	(2.47%)	(11.12)	(2.12%)	(4.75)	(1.01%)
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	515.22	100.00%	524.50	100.00%	469.26	100.00%

หมายเหตุ: 1/ การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประกอบด้วย การพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ และการพิจารณามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับ (Net Realizable Value: NRV)

สินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าระหว่างทาง บริษัทมีสินค้าระหว่างผลิตและวัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักของสินค้าคงเหลือ โดยวัตถุดิบของบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ ผลไม้ และปลา ในกรณีของผลไม้ บริษัทจะนำมาผ่านกระบวนการแปรรูปในการผลิต และจะได้เป็นสินค้าระหว่างผลิตซึ่งจัดเก็บภายในห้องเย็นของบริษัทเพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของสินค้า การจัดเก็บในรูปแบบของสินค้าแช่แข็งที่ยังไม่ได้บรรจุแยกหีบห่อ หลังจากนั้นเมื่อบริษัทจะจำหน่ายสินค้า จึงนำสินค้าระหว่างผลิตดังกล่าวมาบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ ตัดฉลากสินค้า และกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปสำหรับการจำหน่ายต่อไป ขณะที่สินค้าปลา บริษัทจะนำมาผ่านกระบวนการผลิตเป็นปลากระป๋อง และจะได้เป็นสินค้าระหว่างผลิตซึ่งสามารถ

จัดเก็บที่อุณหภูมิห้องปกติได้ ซึ่งเมื่อบริษัทจะจำหน่ายหรือจัดส่งสินค้า จึงนำสินค้านี้ระหว่างผลิตดังกล่าวมาติดฉลาก ใส่บรรจุภัณฑ์ และกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายต่อไป

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบันทึกสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพโดยพิจารณาอ้างอิงจากอายุคงค้างของสินค้าแต่ละประเภท ประกอบกับการพิจารณาตามมูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับ (Net Realizable Value: NRV) สำหรับสินค้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะจำหน่ายได้ต่ำกว่าราคาทุนอีกด้วย โดยบริษัทบันทึกสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ และพิจารณามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนโดยพิจารณาทุกสิ้นไตรมาส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 44.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.15% โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก โดยเพิ่มขึ้นถึง 56.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 28.80% เนื่องจาก การเปิดดำเนินการผลิตเต็มปีของโรงงานที่ประเทศกัมพูชา ทำให้มีการจัดซื้อวัตถุดิบผลไม้เพื่อรองรับการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ จากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งออก และการปรับตัวสูงขึ้นของค่าระวางเรือในการขนส่งระหว่างประเทศในปี 2564 ทำให้บริษัทจัดหาเรือขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศได้ยาก และลูกค้าต่างประเทศบางรายขอชะลอการสั่งซื้อสินค้า บริษัทจึงมีสินค้าสำเร็จรูปที่รอขนส่งเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง การเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูปดังกล่าวอย่างต่อเนื่องนับจากปี 2563 – 2564 ส่งผลให้บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการหมุนเวียนในแต่ละปี แต่ด้วยลักษณะของสินค้านี้ระหว่างผลิตหรือสินค้ารอการบรรจุ (Semi Product) ที่บริษัททำการแปรรูปและจัดเก็บไว้ในห้องเย็นควบคุมอุณหภูมิอย่างเหมาะสม ส่งผลให้อายุสินค้าเฉลี่ยค่อนข้างยาวนาน ในขณะที่ยังคงคุณภาพของสินค้าไว้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทมีการบริหารการผลิตแบบ First In, First Out จึงมีความเสี่ยงต่ำในเรื่องการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 7.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเพียง 1.45% โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) สินค้าระหว่างผลิตเพิ่มขึ้น 38.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.49% โดยเพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องเป็นหลัก เนื่องจากในช่วงระหว่างปลายปี 2565 ถึง ต้นปี 2566 มีการปรับปรุงโรงงานส่วนการผลิตปลากระป๋อง ฝ่ายผลิตจึงเตรียมผลิตสินค้าที่เป็น Semi-Product ไว้ให้เพียงพอต่อคำสั่งซื้อในระหว่างที่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ และในส่วนของผลไม้อบแห้งมีสินค้าระหว่างผลิตเพิ่มขึ้นจากผลิตส้มสายน้ำผึ้งเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นช่วงฤดูกาลที่ส้มมีเม็ดเงินน้อยเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีราคาถูกลง
- (2) วัตถุดิบเพิ่มขึ้น 18.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 11.21% โดยเพิ่มขึ้นจากส่วนผสมในการผลิต เช่น น้ำตาลทราย เพื่อลดความผันผวนของต้นทุนจากราคาน้ำตาลทรายที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งทำให้สามารถบริหารต้นทุนการผลิตได้ดียิ่งขึ้น

ในทางกลับกัน สินค้าสำเร็จรูปลดลงถึง 45.45 ล้านบาท หรือลดลงกว่า 50% เนื่องจากช่วงปลายปี 2564 ยังคงมีการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการส่งออก ทำให้มีสินค้าสำเร็จรูปอยู่ในคลังเป็นจำนวนมาก ซึ่งสถานการณ์เริ่มคลี่คลายช่วงต้นปี 2565 ทำให้สามารถส่งออกสินค้าได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จึงทำให้ ณ สิ้นปี 2565 สินค้าสำเร็จรูปลดลงจากปีก่อนเป็นอย่างมาก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับลดลงจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 61.61 ล้านบาท หรือลดลง 11.50% โดยส่วนที่ลดลงกว่า 85.27% มาจากสินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้งลดลงกว่า 16.50% จากส้มสายน้ำผึ้งกลับเป็นส่วนใหญ่ โดยในปี 2566 มีการซื้อวัตถุดิบส้มลดลงจากปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน แต่ยอดขายส้มเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ทำให้รอบระยะเวลาหมุนเวียนของสินค้าเร็วขึ้น ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2566 สินค้าในคลังสินค้ามีจำนวนลดลง
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องลดลงกว่า 60.90% เนื่องจากในปี 2565 ได้มีการผลิตสินค้าไว้ให้เพียงพอต่อคำสั่งซื้อในช่วงปรับปรุงโรงปลาช่วงต้นปี 2566 ที่ผ่านมา และได้ทยอยขายในระหว่างปี 2566 ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 สินค้าในคลังสินค้ามีจำนวนลดลง

(3) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นที่สำคัญ ได้แก่ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า และเงินชำระภาษีล่วงหน้า โดยบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 33.43 ล้านบาท 10.05 ล้านบาท และ 39.50 ล้านบาท ตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น สาเหตุมาจากเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าซื้อสินค้า ส่วนใหญ่คือ “มะม่วง” ที่เป็นวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์หลัก

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 934.37 ล้านบาท 937.24 ล้านบาท และ 917.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 54.95% 49.83% และ 52.08% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปี ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 – 2565 เท่ากับ 87.62 ล้านบาท และปี 2566 เท่ากับ 88.38 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่ดินเปล่าที่จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร โดยบริษัทคาดว่าจะใช้รองรับการขยายพื้นที่โรงงานและคลังสินค้าในอนาคต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา 0.86% จากการประเมินมูลค่าที่ดินประจำปี โดยที่ดินที่ราชบุรีเพิ่มขึ้นจากตร.ว.ละ 600-900 บาทเป็น 650-1,000 บาท

(2) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 746.78 ล้านบาท 758.58 ล้านบาท และ 757.98 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทได้ก่อสร้างอาคารเสร็จหลายแห่งโดยได้มีการโอนรายการงานระหว่างก่อสร้างมาเป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ อาคารคลังสินค้า อาคารนวัตกรรมเพื่อรองรับการวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นที่ตั้งของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้เปิดใช้งานในช่วงไตรมาส 1 ปี 2564 นอกจากนี้ บริษัทยังมีการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับรางและสายพานลำเลียงผลไม้และระบบควบคุมเพื่อรองรับการผลิตสินค้าเพิ่มเติม

ในปี 2565 บริษัทมีการซื้อที่ดินที่จังหวัดสมุทรสาคร และก่อสร้างห้องเย็นเพื่อเตรียมขยายพื้นที่สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อการเพิ่มขึ้นของคำสั่งซื้อในปี 2566 อีกทั้งบริษัทย่อยของบริษัทยังมีการก่อสร้างบ่อน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณการผลิตที่มากขึ้นและยังสามารถรักษาคุณภาพของการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดได้

สำหรับปี 2566 บริษัทได้นำเงินตามวัตถุประสงค์จากการเพิ่มทุนมาก่อสร้างห้องเย็นเก็บผลไม้มอบแห้ง เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อปริมาณคำสั่งซื้อ และลดต้นทุนการผลิต เนื่องจากจะสามารถวางแผนการผลิตได้ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น สำหรับส่วนงานปลากระป๋องมีการปรับปรุงสายการผลิต และโกดังเก็บสินค้าเพื่อแยกพื้นที่จัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป ให้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากสายการผลิต อีกทั้งยังมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งน้ำประปาของโรงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยบริษัทรับรู้มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็น

สัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท และทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยการตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ทั้งนี้ บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 66.22 ล้านบาท 62.93 ล้านบาท และ 59.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 49.29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 291.26% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการปรับอัตราค่าเช่าทรัพย์สินที่เป็นการทำรายการกับบุคคลเกี่ยวข้องกันให้เป็นราคาตลาด ได้แก่ การเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทที่บริเวณถนนท่าข้าม บริเวณพระรามสอง และการเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงเพียงเล็กน้อยจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาตามปกติ

(4) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินประกันการใช้สาธารณูปโภค เงินมัดจำ และภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน โดยบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 18.05 ล้านบาท 14.06 ล้านบาท และ 5.46 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 12.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 214.41% จากปีก่อนหน้าเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนของบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 3.99 ล้านบาท หรือลดลง 22.11% จากการทยอยได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัทย่อย

สำหรับปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 8.60 ล้านบาท หรือลดลง 61.15% เป็นผลจากบริษัทย่อยที่ประเทศกัมพูชาได้รับเงินขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับปี 2564 และ 6 เดือนแรกของปี 2565 รวมจำนวนกว่า 200,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 881.40 ล้านบาท 624.04 ล้านบาท และ 497.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 51.83% 32.75% และ 28.25% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปีตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการหนี้สินที่สำคัญ ได้แก่ (1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (3) ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และ (4) หนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งหนี้สินดังกล่าวมีมูลค่ารวมต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมโดยเฉลี่ยในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 32.44% โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 699.63 ล้านบาท 460.36 ล้านบาท และ 244.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 41.14% 24.05% และ 13.89% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปีตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 541.07 ล้านบาท 297.00 ล้านบาท และ 80.00 ล้านบาท ตามลำดับ วงเงินดังกล่าวใช้หลักทรัพย์ของบริษัทจำนวนที่ดินบางส่วน ใ้บัญชีเงินฝากส่วนตัวของกรรมการค้าประกันบางส่วน และค้าประกันส่วนตัวโดยกรรมการบริษัทบางท่าน ซึ่งในเดือนเมษายน 2566 บริษัทได้ไถ่ถอนหลักประกันทั้งหมดจากธนาคารแล้ว

ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจากการออกตัวสัญญาใช้เงินเพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงเท่ากับ 244.07 ล้านบาท หรือลดลง 45.11% โดยบริษัทได้รับเงินระดมทุนจากการจดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ทำให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียน และสามารถชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวนหนึ่ง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงเท่ากับ 217.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการได้รับเงินระดมทุนเมื่อปี 2565 ที่ผ่านมา ที่ทำให้บริษัทยังคงมีเงินทุนหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 80.00 ล้านบาทนี้จะครบกำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม 2567 เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 122.36 ล้านบาท 138.31 ล้านบาท และ 129.96 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดเจ้าหนี้	ณ 31 ธ.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เจ้าหนี้การค้า	59.29	48.46%	87.21	63.06%	71.24	54.82%
เจ้าหนี้อื่น	12.13	9.91%	10.46	7.56%	14.17	10.89%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	50.94	41.63%	40.64	29.38%	44.56	34.29%
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	122.36	100.00%	138.31	100.00%	129.96	100.00%

บริษัทได้รับเงื่อนไขระยะเวลาเครดิตในการชำระหนี้ (Credit Term) จากเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินสดไปจนถึง 30 วัน ซึ่งขึ้นอยู่กับคู่ค้าแต่ละประเภท ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 19 วัน 18 วัน และ 19 วัน ตามลำดับ บริษัทสามารถชำระหนี้การค้าได้ตามระยะเวลาที่คู่ค้ากำหนดมาโดยตลอด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย คิดเป็น 3.33% ถึงแม้ว่าในปี 2563 สถานการณ์ภัยแล้งที่คลี่คลายลง และมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเป็นจำนวนมาก แต่ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทปิดโรงงานช่วงสั้นเร็วกว่าปีก่อน ทำให้มีการสั่งซื้อสินค้าช่วงสั้นปีลดลงและเจ้าหนี้การค้าลดลงด้วย แต่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 27.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 47.09% จากการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในช่วงปลายปี 2565 เพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 อีกทั้ง ราคาส่วนผสม และเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นราว 10 – 40% ทำให้เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าลดลง 15.97 ล้านบาท หรือลดลง 18.31% จากปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลจากช่วงปลายปีก่อนที่มีการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งในปี 2566 ไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าว อีกทั้งราคาเชื้อเพลิงปรับตัวลดลงราว 18% ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนลดลง

สำหรับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย เงินโบนัสค้างจ่าย เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างสินทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการรายการค่าใช้จ่ายทุกรายการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับผู้เกี่ยวข้อง

หนี้สินไม่หมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 181.77 ล้านบาท 163.68 ล้านบาท และ 252.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.69% 8.70% และ 14.36% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปีตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว 31 ธันวาคม ปี 2564 เท่ากับ 25.54 ล้านบาท ปี 2565 ชำระคืนทั้งจำนวน และปี 2566 เท่ากับ 98.45 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดเงินกู้ระยะยาวตามระยะเวลาการชำระคืน และสกุลเงิน ดังนี้

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาว แบ่งตามกำหนดการชำระ	ณ 31 ธ.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินกู้ยืมระยะยาว – ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.58	41.43%	-	-	10.64	10.81%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.96	58.57%	-	-	87.81	89.19%
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	25.54	100.00%	-	-	98.45	100.00%

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาว แบ่งตามประเภทสกุลเงิน	ณ 31 ธ.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินกู้ยืมสกุลบาท	25.54	100.00%	-	-	-	-
เงินกู้ยืมสกุลดอลลาร์สหรัฐ	-	0.00%	-	-	98.45	100.00%
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	25.54	100.00%	-	-	98.45	100.00%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวลดลงจากการผ่อนชำระคืนตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งบริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีการระบุเงื่อนไขให้บริษัทต้องรักษาอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามแบบเฉพาะกิจการไม่เกิน 2.00 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามแบบเฉพาะกิจการเท่ากับ 1.08 เท่า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ระหว่างปี 2565 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนจากการได้รับเงินเพิ่มทุนในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในปี 2566 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชามีเงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการบริษัทจำนวน 3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตรา 1% ต่อปี และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 49.13 ล้านบาท เนื่องจากเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังกล่าวฉบับใหม่ ซึ่งมีการปรับอัตราค่าเช่าทรัพย์สินที่เป็นการทำรายการกับบุคคลเกี่ยวข้องกันให้เป็นราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 65.71 ล้านบาท และ 64.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลดลงจากปีก่อน 1.22 ล้านบาท และ 1.69 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นการชำระค่าเช่าตามสัญญา

(3) ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทมีภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 76.60 ล้านบาท 73.87 ล้านบาท และ 77.21 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานลดลง 17.38 ล้านบาท และ 2.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากการที่นักคณิตศาสตร์ประจำกองจัดทำรายงานประเมินภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพื่อทบทวนการบันทึกบัญชีรอบใหม่ ได้มีการปรับปรุงสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประจำกองที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้สอดคล้องกับข้อมูลปัจจุบัน คือ อัตราดอกเบี้ยในตลาด (อัตราคิดลด) อีกทั้งบริษัทมีจำนวนพนักงานลดลง ส่งผลให้ภาระหนี้สินดังกล่าวลดลงไปในทิศทางเดียวกัน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 3.34 ล้านบาท จากการรับรู้ต้นทุนตามอายุงานปกติตามรายงานประเมินภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 819.11 ล้านบาท 1,256.81 ล้านบาท และ 1,263.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 48.17% 67.25% และ 71.75% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

(1) ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทมีทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 320.00 ล้านบาท 400.00 ล้านบาท และ 400.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 320.00 ล้านบาท เป็น 400.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการกำหนดรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มเติมสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ให้จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2565 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.34 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 374.40 ล้านบาท บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากเดิมจำนวน 320 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 640 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565

(2) กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 316.82 ล้านบาท 392.01 ล้านบาท และ 400.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 – 2566 บริษัทมีกำไรสะสมส่วนที่จัดสรรสำรองตามกฎหมาย เท่ากับ 40.00 ล้านบาท และมีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 276.82 ล้านบาท 352.01 ล้านบาท และ 360.40 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 64.00 ล้านบาท 32.00 ล้านบาท และ 48.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เป็นจำนวนรวม

ทั้งสิ้น 32.00 ล้านบาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 29 เมษายน 2567 และกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

(3) องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ได้แก่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ และผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 182.29 ล้านบาท 181.63 ล้านบาท และ 180.16 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทเลือกใช้วิธีการบันทึกมูลค่าที่ดินในงบการเงินตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนกำไรสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ทั้งนี้ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 – 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 175.39 ล้านบาท และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 174.27 ล้านบาท

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	38.20	144.51	195.04
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(27.42)	(54.15)	(47.04)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(6.37)	45.39	(181.16)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(20.16)	(8.62)	1.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(15.75)	127.13	(32.02)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 38.20 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน เท่ากับ 146.08 ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (19.64) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (44.24) ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 144.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 106.31 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 204.38 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 58.31 ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดได้มาจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 23.37 ล้านบาท

การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 17.22 ล้านบาท และมีรายการเงินสดใช้ไปจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (63.57) ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 195.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 50.53 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 136.57 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 67.81 ล้านบาท แต่มีรายการเงินสดได้มาจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 46.60 ล้านบาท การลดลงของสินค้าคงเหลือ 61.61 ล้านบาท และการลดลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 8.60 ล้านบาท จากการได้รับเงินขอคืนภาษีของบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา และมีรายการเงินสดใช้ไปจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (29.45) ล้านบาท ซึ่งมาจากการจ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (27.42) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รางและสายพานลำเลียงสินค้า เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (54.15) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนซื้อที่ดิน และก่อสร้างห้องเย็นเพื่อเตรียมขยายพื้นที่สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อการเพิ่มขึ้นของคำสั่งซื้อ อีกทั้ง บริษัทย่อยของบริษัทยังมีการก่อสร้างบ่อน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณการผลิตที่มากขึ้นและยังสามารถรักษาคุณภาพของการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดได้ ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (47.04) ล้านบาท จากเงินที่ได้รับจากการระดมทุน โดยก่อสร้างห้องเย็นเก็บผลไม้อบแห้ง เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอต่อปริมาณคำสั่งซื้อ และลดต้นทุนการผลิต เนื่องจากจะสามารถวางแผนการผลิตได้ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น สำหรับส่วนงานปาล์กระป๋องมีการปรับปรุงสายการผลิต และโกดังเก็บสินค้าเพื่อแยกพื้นที่จัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป ให้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากสายการผลิต อีกทั้งยังมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งน้ำประปาของโรงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (6.37) ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพิ่มขึ้นเท่ากับ 136.69 ล้านบาท การชำระคืนกู้ยืมระยะยาวเดิมเท่ากับ (77.61) ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลเท่ากับ (48.00) ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 45.39 ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 363.17 ล้านบาท เพื่อคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนเท่ากับ (25.54) ล้านบาท และชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (244.07) ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (181.16) ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นเงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (217.00) ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากเงินกู้ยืมกรรมการ 98.45 ล้านบาท

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยและภาระผูกพัน

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 10.65 เท่า 13.29 เท่า และ 11.48 เท่า ตามลำดับ โดยสาเหตุที่ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจาก 150.39 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 199.27 ล้านบาท

ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเท่ากับ 0.27 เท่า 0.67 เท่า และ 1.56 เท่า โดยในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินระยะสั้นและหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้นจาก 454.18 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 551.65 ล้านบาทในปี 2564

โดยในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน 0.67 เท่า เนื่องจากบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวน มูลค่าทั้งสิ้น 25.54 ล้านบาท และหนี้สินระยะสั้นยังลดลงอีก 244.07 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ถึง 0.40 เท่า

และในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันถึง 1.56 เท่าเนื่องจากบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 217.00 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ถึง 0.89 เท่า

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.10 เท่า 2.05 เท่า และ 3.45 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 0.31 เท่า 0.89 เท่า และ 1.37 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วนำมาคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนไม่รวมสินค้าคงเหลือหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน ทั้งนี้ อัตราส่วนทั้งสองลดลงเพิ่มขึ้นอย่างมากในปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน อันเนื่องมาจากบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจาก

การเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และได้นำเงินเพิ่มทุนไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้า 0.58 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีวงจรเงินสด-สินค้าคงเหลือรวม เท่ากับ 186 วัน 159 วัน และ 149 วัน และมีวงจรเงินสด-สินค้าสำเร็จรูป เท่ากับ 54 วัน 46 วัน และ 39 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้จะสังเกตเห็นว่าบริษัทมีความแตกต่างระหว่างวงจรเงินสดเมื่อคำนวณจากสินค้าคงเหลือรวมและสินค้าสำเร็จรูปอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากในลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดซื้อและแปรรูปผลไม้ในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวในแต่ละปีสำหรับผลไม้แต่ละประเภทเอาไว้เพื่อรองรับการผลิตและการขายตลอดทั้งปี จึงมีมูลค่าวัตถุดิบแปรรูปและสินค้าระหว่างผลิตหรือสินค้ารอการบรรจุ (Semi Product) ค่อนข้างมากในแต่ละช่วงเวลา ในอีกมุมหนึ่งจะสะท้อนว่าบริษัทมีวัตถุดิบเพียงพอสำหรับทยอยนำเข้ากระบวนการผลิตได้ถึง 3 – 4 เดือน และมีสินค้าสำเร็จรูปเพียงพอสำหรับทยอยจำหน่ายได้ถึง 39 – 54 วัน

กล่าวโดยสรุป ในปี 2564 บริษัทมีสภาพคล่องลดลง และระยะเวลาวงจรเงินสดที่ยาวขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ประกอบกับสถานการณ์ขาดแคลนเรือขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งทำให้การวางเรือและตู้คอนเทนเนอร์ปรับตัวสูงขึ้นมากในช่วงดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทและลูกค้าของบริษัทไม่สามารถจัดหาเรือเพื่อขนส่งสินค้าได้ ทำให้บริษัทมีปริมาณสินค้าและวัตถุดิบที่รอการผลิตเพื่อจำหน่ายคงค้างเพิ่มขึ้น เนื่องจากยังไม่สามารถจัดส่งให้แก่ลูกค้าต่างประเทศได้ตามแผน

ในทางกลับกัน ปี 2565 บริษัทมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้น และระยะเวลาวงจรเงินสดสั้นลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ที่คลี่คลายลง ประกอบกับเรือขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์สำหรับการขนส่งระหว่างประเทศสามารถส่งสินค้าได้เป็นปกติแล้วนั้น ทำให้ในระหว่างปีบริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าและส่งออกได้เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้สภาพคล่องอยู่ในอัตราที่ดีขึ้น

และในปี 2566 บริษัทมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน และระยะเวลาวงจรเงินสดสั้นลง เมื่อเปรียบเทียบกับ 2 ปีที่ผ่านมาจากการบริหารจัดการคลังสินค้า ลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้าอย่างเป็นระบบ บริษัทมีปริมาณสินค้าที่พร้อมสำหรับการผลิตและจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ปริมาณสินค้าคงค้างลดลงเป็นอย่างมาก การติดตามทวงถามลูกหนี้้อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ และการจ่ายชำระค่าสินค้าตามเครดิตเทอม ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward Looking)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย ซึ่งปัจจัยบางประการอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯในอนาคตได้ ซึ่งได้แก่

1. การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกในภาพรวม
2. การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีวัตถุดิบหลักคือสินค้าในภาคเกษตรกรรมและภาคการประมง ซึ่งความผันผวนของปริมาณและราคาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น พื้นที่การเกษตร จำนวนเกษตรกร สภาพภูมิอากาศ การระบาดของโรคติดต่อในพืช ภัยธรรมชาติ เป็นต้น โดยความผันผวนที่เกิดจากปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อราคาค่าต้นทุนการผลิตของบริษัท
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีแนวโน้มว่าจะมีความรุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผลให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้น และภัยธรรมชาติต่างๆ ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบมายังบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้งหรืออุทกภัย
4. พฤติกรรมผู้บริโภคทั่วโลกเปลี่ยนไป ขึ้นอยู่กับความต้องการ ความชื่นชอบ ความพึงพอใจตามเทรนด์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันผู้บริโภคมีการแบ่งกลุ่มแตกย่อยมากขึ้น โดยแต่ละกลุ่มย่อยนั้นมีพฤติกรรมที่ต่างกัน และเลือกบริโภคจากสาเหตุที่ต่างกัน เช่น รูปแบบการบริโภค ราคา คุณภาพผลิตภัณฑ์ รายละเอียดทางโภชนาการที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนั้น การที่บริษัทไม่สามารถระบุ คาดการณ์ หรือตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคหรือเทรนด์ที่เปลี่ยนไปได้อย่างทันท่วงที อาจทำให้บริษัทไม่สามารถพัฒนา

ผลิตภัณฑ์ที่ตรงใจผู้บริโภคในยุคที่มีทางเลือกมากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทจากความต้องการผลิตภัณฑ์ลดลง

5. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาด อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารเป็นธุรกิจที่มีคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อย และคู่แข่งใหม่ในอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น ทั้งเรื่องการแข่งขันด้านราคา คุณภาพ และเทคโนโลยีการผลิต ปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร คือ ราคาจำหน่ายสินค้า และต้นทุนของวัตถุดิบ ซึ่งหากผู้ผลิตรายอื่นสามารถผลิตและจำหน่ายได้ในราคาที่ต่ำกว่า บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้าให้แก่คู่แข่งรายดังกล่าวได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในอนาคต
6. ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น นอกเหนือไปจากคู่ความขัดแย้งในปัจจุบัน เช่น ความขัดแย้งระหว่าง 2 มหาอำนาจ ประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศจีน หรือความขัดแย้งดั้งเดิมระหว่าง NATO และรัสเซีย เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นข้อจำกัดและกระทบการเติบโตของเศรษฐกิจในระยะถัดไป บริษัทมองว่าสถานการณ์ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์นั้นเป็นประเด็นที่บริษัทควรให้ความสำคัญเนื่องจากมีผลกระทบในหลายมิติ เช่น ด้านแรงงาน ราคาพลังงาน ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ต้นทุนภาคเกษตร หรือการออกนโยบายการต่างประเทศที่อาจมีผลต่อการค้าและการลงทุน คาดว่าจะมีผลกระทบต่อยอดขายต่างประเทศซึ่งเป็นสัดส่วนรายได้หลักของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบตรวจสอบ	:	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้สอบบัญชี	:	คุณอรรณพ เดชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)
การแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	:	รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.3.2 งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22.67	1.33%	149.81	7.97%	117.78	6.69%
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	0.60	0.03%	0.95	0.05%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	194.16	11.42%	258.61	13.75%	216.36	12.28%
สินค้าคงเหลือ	515.22	30.30%	524.50	27.89%	469.26	26.65%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.66	0.04%	0.04	0.00%	0.09	0.01%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33.43	1.97%	10.05	0.53%	39.50	2.24%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	766.14	45.05%	943.61	50.17%	843.94	47.92%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7.24	0.43%	6.67	0.35%	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	87.62	5.15%	87.62	4.66%	88.38	5.02%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	746.78	43.91%	758.58	40.33%	757.98	43.04%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	66.22	3.89%	62.93	3.35%	59.26	3.36%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8.46	0.50%	7.38	0.39%	6.21	0.35%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18.05	1.06%	14.06	0.75%	5.46	0.31%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	934.37	54.95%	937.24	49.83%	917.29	52.08%
รวมสินทรัพย์	1,700.51	100.00%	1,880.85	100.00%	1,761.23	100.00%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	541.07	31.82%	297.00	15.79%	80.00	4.54%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	122.36	7.20%	138.31	6.82%	129.97	7.38%
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	10.58	0.62%	-	-	10.64	0.60%
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.54	0.15%	2.24	0.12%	2.80	0.16%
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	10.40	0.61%	5.24	0.28%	7.78	0.44%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	8.43	0.50%	13.55	0.83%	8.61	0.49%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.25	0.25%	4.02	0.21%	4.86	0.28%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	699.63	41.14%	460.36	24.05%	244.66	13.89%
หนี้สินสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	14.96	0.88%	-	-	87.81	4.99%
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	64.39	3.79%	63.47	3.37%	61.22	3.48%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25.82	1.52%	26.34	1.40%	26.60	1.51%
ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	76.60	4.50%	73.87	3.93%	77.21	4.38%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	---	---	---	---	---	---
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	181.77	10.69%	163.68	8.70%	252.84	14.36%
รวมหนี้สิน	881.40	51.83%	624.04	32.75%	497.50	28.25%
ทุนจดทะเบียน	400.00		400.00		400.00	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	320.00	18.82%	400.00	21.27%	400.00	22.71%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	283.17	15.06%	283.17	16.08%
กำไรสะสม						
- จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	40.00	2.35%	40.00	2.13%	40.00	2.27%
- ยังไม่ได้จัดสรร	276.82	16.28%	352.01	19.14%	360.40	20.46%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	182.29	10.72%	181.63	9.66%	180.16	10.23%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	819.11	48.17%	1,256.81	67.25%	1,263.73	71.75%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,700.51	100.00%	1,880.85	100.00%	1,761.23	100.00%

4.3.3 งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	1,442.28	100.00%	1,831.35	100.00%	1,827.10	100.00%
ต้นทุนขาย	(1,182.55)	(81.99%)	(1,488.54)	(81.28%)	(1,542.72)	(84.44%)
กำไรขั้นต้น	259.72	18.01%	342.81	18.72%	284.38	15.56%
รายได้อื่น	13.12	0.91%	9.05	0.49%	6.94	0.38%
กำไร/(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	38.55	2.67%	23.83	1.30%	4.65	0.25%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	311.40	21.59%	375.69	20.51%	295.97	16.19%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(51.43)	(3.57%)	(65.56)	(3.58%)	(59.31)	(3.24%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(159.53)	(11.06%)	(165.42)	(9.03%)	(153.06)	(8.37%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	100.44	6.96%	144.71	7.90%	83.60	4.58%
รายได้ทางการเงิน	0.05	0.00%	0.14	0.01%	0.99	0.05%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(14.12)	(0.98%)	(14.99)	(0.82%)	(12.30)	(0.67%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	86.37	5.99%	129.86	7.09%	72.29	3.96%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(19.30)	(1.34%)	(26.59)	(1.45%)	(15.89)	(0.87%)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	67.07	4.65%	103.27	5.64%	56.40	3.09%

หมายเหตุ: รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการชดเชยการส่งออก กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขายเศษซาก กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดอกเบี้ยรับ

4.3.4 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	86.37	129.86	72.28
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46.68	49.72	53.02
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3.27	4.85	4.63
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	(6.01)	(1.85)	(5.73)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	(2.63)	(0.87)	(6.38)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.03	---	---
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.27	(0.30)	(0.08)
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	(0.65)	0.63	(0.05)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	---	---	---
มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	---	---	(0.75)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.28	7.02	7.08
โอนกลับสำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	---	---	---
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1.60)	0.48	1.23
ดอกเบี้ยรับ	(0.05)	(0.15)	(0.99)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	14.12	14.99	12.31
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	146.08	204.38	136.57
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(19.64)	(63.57)	46.60
สินค้าคงเหลือ	(44.24)	(8.40)	61.61
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	---	---	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.80	23.37	(29.45)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	---	---	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(12.70)	3.99	8.60
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(12.32)	17.22	(10.45)
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	4.55	(5.17)	2.54
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.52)	(0.22)	0.84
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	---	---	---
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	62.01	171.60	216.86
จ่ายดอกเบี้ย	(0.22)	(0.31)	(0.00)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.55)	(4.86)	(1.40)
จ่ายภาษีเงินได้	(23.04)	(21.92)	(20.42)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	38.20	144.51	195.04
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	(0.03)	0.57	6.67
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	---	(0.60)	(0.35)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(27.66)	(54.69)	(54.49)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.26)	(0.09)	(0.01)
ดอกเบี้ยรับ	0.05	0.15	0.99
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.48	0.51	0.15
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(27.42)	(54.15)	(47.04)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	136.69	(244.07)	(217.00)
	---	---	
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร			---
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(77.61)	(25.54)	---
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมกรรมการ	---	---	98.45
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4.83)	(4.95)	(5.44)
จ่ายดอกเบี้ย	(12.62)	(11.73)	(9.08)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	---	363.17	-
จ่ายเงินปันผล	(48.00)	(31.49)	(48.09)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(6.37)	45.39	(181.16)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(20.16)	(8.62)	1.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(15.75)	127.13	(32.02)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	38.42	22.67	149.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	22.67	149.80	117.78

4.3.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.10	2.05	3.45
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.31	0.89	1.37
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.04	0.23	0.53
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.41	7.73	7.49
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	49	47	49
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	15.17	21.82	38.55
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	24	17	9
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.34	2.80	3.06
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	156	130	119
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	19.61	20.32	19.47
ระยะเวลารับหนี้	วัน	19	18	19
ระยะเวลาวงจรเงินสด คำนวณจากสินค้าสำเร็จรูป (CASH CYCLE)	วัน	54	46	39
ระยะเวลาวงจรเงินสด คำนวณจากสินค้าคงเหลือรวม (CASH CYCLE)	วัน	186	159	149
อัตรากำไรขั้นต้น	%	18.01%	18.72%	15.56%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	6.96%	7.90%	4.58%
อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	3.46%	1.77%	0.68%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	25.50%	91.86%	223.62%
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.49%	5.54%	3.07%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	8.39%	9.95%	4.47%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	4.09%	5.77%	3.10%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร	%	14.71%	19.13%	13.81%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.91	1.04	1.01
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.08	0.50	0.39
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	10.65	13.29	11.48
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	3.77	1.49	1.26
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.27	0.67	1.56
อัตราการจ่ายปันผล*	%	47.82%	46.35%	47.22%

หมายเหตุ: * - อัตราการจ่ายปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายประจำปี หารด้วย กำไรสุทธิประจำปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ) หักสำรองตามกฎหมายประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายปันผล โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลดังนี้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมจำนวน 12.20 ล้านบาท และให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64.00 ล้านบาท (จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วจำนวน 16.00 ล้านบาท)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมจำนวน 8.00 ล้านบาท และให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32.00 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วันที่ 18 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32.00 ล้านบาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 29 เมษายน 2567 และกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

4.4 ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอื่น

โครงการในอนาคต

บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงการในอนาคต ดังนี้

การก่อสร้างและปรับปรุงโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทมีแผนที่จะลงทุนปรับปรุงโรงงาน จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย โรงงานผลิตสินค้า ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร โรงงานผลิตที่ประเทศกัมพูชา ตั้งอยู่ที่ Preah Sihanouk ประเทศกัมพูชา เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และปรับปรุงคลังสินค้า 1 แห่ง คือ คลังสินค้าท่าทราย ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าทราย จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเพิ่มพื้นที่สำหรับการเก็บวัตถุดิบและสินค้าให้มากขึ้น และป้องกันวัตถุดิบและสินค้าเสียหาย

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท (ไทย)	บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	Chin Huay Public Company Limited
ชื่อย่อ	CH
เลขทะเบียนบริษัท	0107564000278

ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ (1) ผลไม้อบแห้ง (2) ปลากระป๋อง และ (3) ขนมเพื่อสุขภาพ

ทุนจดทะเบียน

400,000,000 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามลำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์: 02-416-0708
โทรสาร: 02-416-1909
เว็บไซต์: www.chinhuay.com

ที่ตั้งโรงงาน

โรงงานผลิตประเทศไทย : เลขที่ 85 ถนนถวายเป็นบุญ ตำบลท่าฉลอม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
โรงงานผลิตประเทศกัมพูชา : Phum Smach, Khum Ram, Srok Prey Nub, Preah Sihanouk Province, Kingdom of Cambodia
โรงงานผลิตกระป๋อง : เลขที่ 36 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
คลังสินค้า : เลขที่ 9/99 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 02-009-9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลอริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-264-9090
โทรสาร: 02-264-0789

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด
999/9 ดิออฟฟิศแอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 02- 264-5678
โทรสาร: 02- 264-5679

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด
เลขที่ 412 ซอยรัตนวิบูลย์ 18 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์: (66) 02 – 156 8467

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด
เลขที่ 994 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 02-219-2111

ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลสามารถศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อ 2.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย อันประกอบด้วย

1. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ
3. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติ

สำนักเลขานุการและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์: 02-416-0708

โทรสาร: 02-416-1909

อีเมล: ir@chinhuay.com

6. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาวและให้ก่อให้เกิดความเกียติยศในโอกาส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” หรือ “Code of Conduct” ขึ้น ในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ รวมถึงปฏิบัติตามให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานนำมาเป็นหลักปฏิบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)

- คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะเศรษฐกิจ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - (2) ทบทวนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - (3) กำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตาม ประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การพัฒนาบริษัทให้สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ และมีผลประโยชน์ที่ดียั่งยืน
 - (2) การประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (Value chain)
 - (3) กำหนดให้บริษัทมีการช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำในแต่ละปี
 - (4) พัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
 - (5) บริษัทต้องสามารถปรับตัว เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและเศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองความยั่งยืนระยะยาวของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายหลักของกิจการประจำปี ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติตามและมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- ทั้งนี้ เป้าหมายหลักของบริษัทดังกล่าวต้องไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และปรัชญาของบริษัทที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen board effectiveness)

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททุกปี ในเรื่องจำนวนกรรมการบริษัท องค์ประกอบ และสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่
5. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล โดยวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) ซึ่งแบบประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำไปใช้เป็นกรอบการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
8. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

9. คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดเก็บรักษาเอกสาร รายงานการประชุม รวมทั้งรายงานผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนดไว้
10. ในกรณีที่โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนร่วมพิจารณาและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจัดทำแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession plan) ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมสืบต่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาการทบทวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จากโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับและดูแลไม่ให้ขัดกล้งภายในกิจการครอบครัว ขัดกล้งผู้ถือหุ้น หรือขัดกล้งอื่นใด เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการ (ถ้ามี)
4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่เสมอ

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยต้องเกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท บริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับ

- ดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าวมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 3. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร หรือผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายเพื่อกำกับป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน โอกาสของบริษัท และการกำหนดนโยบายการทำธุรกรรมกับคู่ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อป้องกันการธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร
 4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
 5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทางการรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีเป็นแหล่งเดียวกันตามหลักการ One Report ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
5. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิเช่น ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆ ในอนาคต

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure engagement and Communication with shareholders)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทดำเนินการในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่

3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและกำกับการเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- (5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- (6) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบล่วงหน้าเพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (8) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนที่ดี เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code) แล้วนั้น บริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์อื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) อีกด้วย

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

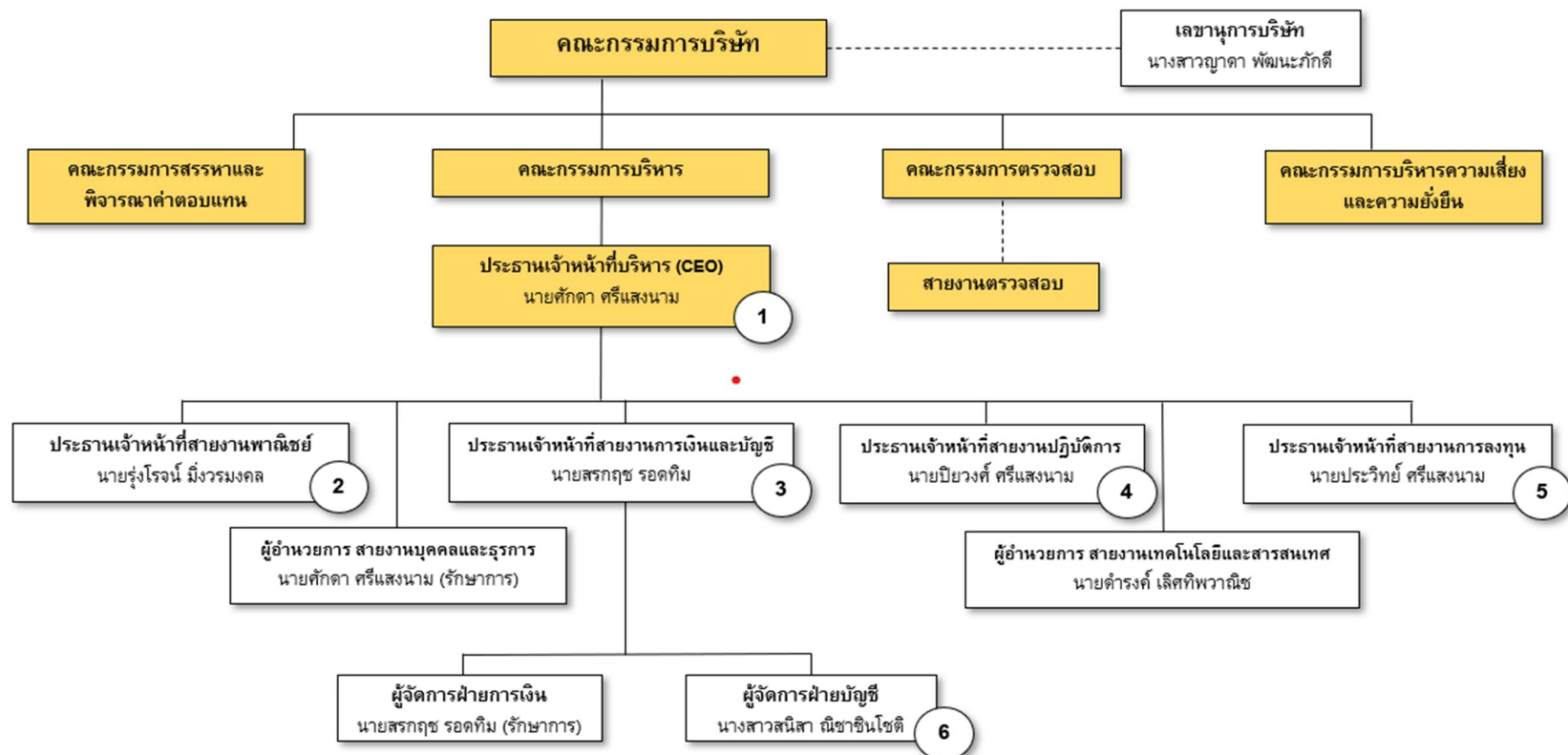
คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน รวมถึงการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสำคัญและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) แบบ Onsite ที่โรงงานท่าฉลอม และการพบนักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนรายย่อย ซึ่งจัดขึ้นต่อเนื่องตลอดทั้งปี ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ สถาบันการเงิน รวมถึงที่ติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มาโดยตรง ผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team, Zoom และ Webex เป็นต้น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักวิเคราะห์และนักลงทุนทราบถึงทิศทางและโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

	กิจกรรม	หน่วยงาน
1	Opportunity Day	ตลาดหลักทรัพย์ฯ
2	Analyst Meeting	บริษัท
3	Dinner Talk	ที่ปรึกษาการเงิน
4	TISCO Corporate Day	บริษัทหลักทรัพย์

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ



หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1-6 เป็นผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต.

รายงานตรวจสอบบริษัทมีนโยบายว่าจ้างหน่วยงานภายนอก(outsource) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมาทำบทบาทผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยปัจจุบันว่าจ้างบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (KPS) ซึ่งมีสัญญาว่าจ้างเป็นรายปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายพิชิต บุรพวงค์	ประธานกรรมการบริษัท
2.	นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริษัท
3.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
4.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6.	นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	กรรมการบริษัท
8.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	กรรมการบริษัท
9.	นายคงศักดิ์ ศรีนพฟ้า	กรรมการบริษัท
10.	นายสุเมธ คุณโณภาสวรกุล	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ :รายละเอียดประวัติกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (ศ.นพ.อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม) ประธานกรรมการบริษัท เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม หรือ นายประวิทย์ ศรีแสงนาม หรือ นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันบริษัท

โดยมีนางสาวธัญดา พัฒนะภักดี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้บริษัทจึงมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หลักปฏิบัติที่ 3.2 ที่กำหนดแนวปฏิบัติให้ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งในกรณีของบริษัทประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะร่วมพิจารณาและลงนามในท้ายหนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัททุกครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทหรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
6. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
12. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ได้แก่
 - (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ
 - (2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - (3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทให้ถูกต้องครบถ้วน
 - (4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
13. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)
14. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่างๆ ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

15. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวจะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
17. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
18. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
19. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ
- เมื่อมีเหตุให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	กรรมการตรวจสอบ
4.	นายคุณวัฒน์ โรจนกัตัญญ	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ จบการศึกษา ปริญญาตรีสาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสบการณ์ทำงานในอดีตที่ผ่านมา ท่านเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ตั้งแต่ปี 2527-2563 และอดีตผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี กลุ่มบริษัท จาร์ดีนซีเคียวริตี้ ประเทศไทย โดยมีประสบการณ์เป็นผู้สอบบัญชีของกิจการหลายกลุ่มอุตสาหกรรม และการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

- เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
 6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อย ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
 7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 8. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
 9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (10) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (11) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - ♦ การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
 - ♦ หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้
 10. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ receivingแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
14. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียน รวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
15. พิจารณาบททวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
16. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
18. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันทีเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา
 - (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
 - (4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ

เมื่อมีเหตุให้กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนรายใหม่เพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิได้มีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน และอีก 2 ท่าน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยรายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายณรงค์ คงคาวนา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายสิริวิทย์ ลิปวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละตำแหน่งที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

13. พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยส่วนของค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาคูณภาพที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
6. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง ขาดที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เมื่อมีเหตุให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายใหม่แทนเพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิมีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการอิสระ 1 ท่าน และอีก 2 ท่านคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง รายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
2.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
3.	นายชนเกียรติ ศรีศรีณกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
4.	นางสาววรรณกนก ศรีสกุลดี	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กฎบัตรการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัท อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนในองค์กร
- กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัท เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- ดำเนินงานในทุกๆ เรื่องที่ กฎหมาย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อเสนอแนะ และหลักปฏิบัติที่ดีกำหนดให้เป็นหน้าที่หรือสิ่งที่ต้องดำเนินการ
- กำหนด ทบทวน และสอบทานกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ และมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผนวกรวมไปกับการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการสื่อสารที่ชัดเจน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

8. กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญด้านการบริหารและดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน (Sustainability Awareness) เพื่อเป็นปัจจัยหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
9. สนับสนุนการทำงานของ คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) หน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผลักดันให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานและโครงการด้านความยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นที่เข้าใจและเกิดความตระหนักกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้มีการปฏิบัติตามแนวการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจในกลุ่มบริษัท
10. ให้ความเห็นชอบต่อรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณะ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

เมื่อมีเหตุให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนไม่ครบถ้วนคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนรายใหม่แทนเพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

รายนามคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	กรรมการบริหาร
3.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัททั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่ม รวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท
- กำหนดโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- มอบอำนาจและหน้าที่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ตามที่เห็นสมควรและเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร (Executive Committee)

กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดวาระ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิ
กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ สมาชิกของคณะกรรมการบริหารจะหมดวาระลงเมื่อ:

- ตาย
- ลาออก
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

สมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่มีความประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งให้ส่งจดหมายลาออกถึงประธานกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารใหม่แทนสมาชิกที่ลาออก เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่กำหนดหรือเห็นว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร (Management Team)

7.4.1 รายชื่อคณะผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน
3.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
4.	นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพาณิชย์
5.	นายสรกฤช รอดทิม	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และบัญชี ^{1/}
6.	นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ^{2/}

หมายเหตุ: - รายละเอียดประวัติผู้บริหารบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

1/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินคือ นายสรกฤษ รอดทิม จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

ปี 2563 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี
บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ปี 2558 – 2563 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

1/2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวสนิสา ณิชชินโชติ จบการศึกษาระดับปริญญาโท MBA สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

ปี 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ปี 2559 - 2563 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ล้านบาท	จำนวน (คน)	ล้านบาท	จำนวน (คน)	ล้านบาท
เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ	6	33.75	6	40.74	6	40.55

7.5 บุคลากร

1. จำนวนบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร)

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานแบ่งตามฝ่ายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ประเภท / ฝ่าย / แผนก	จำนวนคน (คน)		
	ณ 31 ธ.ค. 64	ณ 31 ธ.ค. 65	ณ 31 ธ.ค. 66
1.	73	61	65
2.	28	20	17
3.	3	2	2
4.	6	7	5
5.	62	67	67
6.	19	18	16
7.	13	14	15
8.	45	43	40
9.	23	23	24
10.	30	32	30
11.	-	8	7
12.	-	-	2
13.	-	2	5
รวมพนักงานรายเดือน	302	297	295
พนักงานรายวัน	1,095	926	992
รวมทั้งหมด	1,397	1,223	1,287

2. ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2564 – 2566 บริษัทมีค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม	265.24	268.73	276.22
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ	19.56	16.46	15.0
รวม	284.80	285.19	291.27

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ 1 มกราคม 2556 โดยจัดตั้งกองทุนเฉพาะของบริษัท ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 3.00 และจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละเดียวกัน โดยจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท (จำนวนคน)	200	201	196
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	66.23%	67.68%	66.44%

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

(1) เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวญาดา พัฒนงักดี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
 - การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
8. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
9. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่
10. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
11. สนับสนุนให้มีการสรรหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
14. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการควบคุมการทำบัญชี

นางสาวสนธิสา ณิชชินโชติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี กำกับดูแลการบันทึกบัญชี กระบวนการและกิจกรรมทางบัญชีของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ของบริษัทและสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2559

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- ไม่มี

7.6.3 ค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับงวดบัญชีปี 2564 ถึงปี 2566 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

(หน่วย: บาท)

	ปี 2564 ¹	ปี 2565	ปี 2566
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,450,000	1,450,000	1,450,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	1,050,000	1,050,000	1,050,000
รวม	2,500,000	2,500,000	2,500,000

	ปี 2564 ¹	ปี 2565	ปี 2566
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย (USD)	24,290	28,240	28,400
อัตราแลกเปลี่ยน	32.00	35.07	34.81
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย (THB)	777,280	990,377	988,604
รวมค่าสอบบัญชีบริษัทและบริษัทย่อย	3,277,280	3,490,377	3,488,604

หมายเหตุ : /1 - รวมค่าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ITGC)

(2) ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท

1.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง) ณ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทน ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ผ่านการเข้าอบรม DAP/DCP ของ IOD กรณียังไม่ผ่านการอบรมบริษัทจะประสานงานการสมัครเข้าอบรมให้

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายให้กับบริษัท ได้แก่ คุณสุเมธ เลิศตันติสุนทร และคุณ ชินภัทร วิสุทธิแพทย์ แต่การให้บริการทางวิชาชีพดังกล่าวมีมูลค่าไม่เกินเกณฑ์ตามประกาศ ทจ.39/2559 แต่อย่างใด และกรรมการทั้ง 2 ท่านยังปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นในฐานะกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

1.2 ผู้บริหาร

ในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูงและพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดแผนการสืบทอดตำแหน่งดังต่อไปนี้

1.2.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ (C-Level)
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

1.2.2 ระดับประธานสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับประธานสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

2. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทด้วยตนเองปีละ 1 ครั้ง โดยที่การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ 1) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ 2) ความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ 3) การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4) การปฏิบัติงานเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง

3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัทข้อ 18. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งต้องมีกรรมการออกจากตำแหน่งโดยจำนวน 1 ใน 3 หรือโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งในการประชุมคราวนั้นๆ

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทใช้วิธี Non-Cumulative Voting แต่บริษัทให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงทั้งหมดตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่

4. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดทำการประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุม ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติ ทางการเงิน ความสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอก ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และคุณลักษณะส่วนตัว

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : จำนวนครั้ง)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท			ตำแหน่ง	ปี 2566					
				กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	ประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1.	นายอุดมศิลป์ ศรีแสงนาม		ประธานกรรมการบริษัท	3/5				1/1	
2.	นายพิชิต บวรพวงศ์		กรรมการ/รองประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริษัท	4/5				1/1	
3.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์		กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4			1/1	
4.	นายสุตวีน ปัญญาวงศ์ขันติ		กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4			1/1	
5.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร		กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	4/4		2/2	1/1	
6.	นายคุณวัฒน์ ไรจนกตัญญู		กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4			1/1	
7.	นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม		กรรมการ/รองประธานกรรมการบริษัท	5/5				1/1	
8.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม		กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5/5		2/2		1/1	
9.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม		กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5			2/2	1/1	
10.	นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า		กรรมการ	5/5				1/1	
11.	นายสุเมธ คูโณภาสวรกุล		กรรมการ	5/5				1/1	
12.	นายณรงค์ คงคาวนา		ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			2/2			
13.	นายธนเกียรติ ศรีศรีณกุล		กรรมการบริหารความเสี่ยง				2/2		
14.	นางสาววรรณนก ศรีสกุลดี		กรรมการบริหารความเสี่ยง				2/2		
15.	นายสิริวิทย์ ลิปตวัฒน์		กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			2/2			

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ : - ข้อมูลแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมต่อจำนวนครั้งการประชุม

- ประธานกรรมการบริษัท นายอุดมศิลป์ ศรีแสงนาม เสียชีวิต 13 มิถุนายน 2566
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 แต่งตั้งประธานกรรมการบริษัท นายพิชิต บวรพวงศ์
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 แต่งตั้งรองประธานกรรมการบริษัท นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนรายเดือน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 18 เมษายน 2566 โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	หมายเหตุ
1. คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	50,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 40,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 30,000 บาทต่อคน ต่อเดือน	หากกรรมการคนใดได้รับผิดชอบ 2 ตำแหน่งในคราวเดียวกัน ให้รับค่าตอบแทนจากตำแหน่งเดียวเท่านั้นที่สูงที่สุด
2. คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	40,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 30,000 บาทต่อคน ต่อเดือน	
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 30,000 บาทต่อคน ต่อเดือน	
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการสรรหา - กรรมการสรรหา	30,000 บาทต่อคน ต่อเดือน 30,000 บาทต่อคน ต่อเดือน	

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว

(2) ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัสกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติค่าตอบแทนโบนัสกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 18 เมษายน 2566 โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นโบนัสเป็นกำหนดวงเงินไว้ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ในวาระปี 2566 คณะกรรมการได้รับคำตอบแทน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท			ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการปี 2566 (บาท)		
				คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและยั่งยืน	รวม
1.	นายอุดมศิลป์ ศรีแสงนาม	กรรมการ/ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการ/ประธานกรรมการบริษัท	925,500		925,500
2.	นายพิชิต บวรพวงศ์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการ/ประธานกรรมการบริษัท	842,500		842,500
3.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ		792,500	792,500
4.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ ขันติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ		672,500	672,500
5.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง		672,500	672,500
6.	นายคุณวัฒน์ โจนกตัญญู	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ		672,500	672,500
7.	นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม	กรรมการ/รองประธานกรรมการบริษัท	กรรมการ/รองประธานกรรมการบริษัท	2,389,166.67		2,389,166.67
8.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2,339,166.67		2,339,166.67
9.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2,339,166.67		2,339,166.67
10.	นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า	กรรมการ	กรรมการ	672,500		672,500
11.	นายสุเมธ คูโณภาสวรกุล	กรรมการ	กรรมการ	672,500		672,500
12.	นายณรงค์ คงคาวนา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		672,500	672,500
13.	นายธนเกียรติ ศรีศรีณกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง		672,500	672,500
14.	นางสาววรรณก ศรีสกุลดี นก	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง		672,500	672,500
15.	นายสิริวิทย์ ลิปตวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		672,500	672,500

ที่มา : - ข้อมูลจากบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท นายอุดมศิลป์ ศรีแสงนาม เสียชีวิต 13 มิถุนายน 2566
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 แต่งตั้งประธานกรรมการบริษัท นายพิชิต บวรพวงศ์
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 แต่งตั้งรองประธานกรรมการบริษัท นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยให้ผู้บริหารของบริษัทเข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัทย่อย ผู้บริหารบริษัทย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายงานงบการเงินของบริษัทย่อยโดยใช้หลักเกณฑ์การจัดทำรายการงบการเงินลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงข้อบังคับเรื่องรายการเกี่ยวโยง หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถนำมาจัดทำรายงานงบการเงินได้ทันกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตรวจสอบและติดตามให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ บริษัทย่อยจึงใช้ระบบการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดหลักการปฏิบัติต่อรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดจากส่วนที่ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติที่ 1) ทั้งนี้ในปี 2564 – 2566 ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้บริษัทได้มีการนำรายการที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลต่อการทำรายการดังกล่าวแล้ว

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายใน ระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ และระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ในภายภาคหน้า โดยจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และให้ความรู้ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายลำดับชั้นความลับของข้อมูลภายในเพิ่มเติม เพื่อกำหนดมาตรฐานในการจำแนก การจัดระดับชั้น การจัดเก็บข้อมูล แบ่งระดับชั้นเป็น 3 ระดับได้แก่ ลับ (Confidential), ใช้เฉพาะภายใน (Internal) และ ใช้ได้ทั่วไป (Public) ตามนิยามดังนี้

	ลับ (Confidential)	ใช้เฉพาะภายใน (Internal)	ใช้ได้ทั่วไป (Public)
นิยาม	เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมากต่อ บริษัท จะอนุญาตให้เฉพาะ บุคคลที่มีความจำเป็น อย่างแท้จริงสามารถเข้าถึงข้อมูลได้	เป็นข้อมูลที่อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะภายในบริษัท โดย อนุญาตให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้	เป็นข้อมูลที่ ต้องการให้มีการเผยแพร่ ไปยังภายนอกได้ เช่น ข้อมูลบนเว็บไซต์ และข้อมูลการ เผยแพร่งาน กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดลงในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการคอร์รัปชันหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้หรือรับของขวัญ การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การบริจาคเพื่อพรรคการเมือง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานยึดถือตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทยังกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทที่อาจจะมีขั้นตอนหรือความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่เห็นว่าจำเป็น

ทั้งนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนภายในและช่องทางการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท ซึ่งจะมีกระบวนการเพื่อดำเนินการตรวจสอบ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ โดยนำส่งมาที่

“ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามลำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150”

2. E – Mail: info@chinhuay.com

3. เว็บไซต์บริษัท: www.chinhuay.com

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ขอร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2564 - 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากผู้มีส่วนได้เสียใดๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ปี 2566
1.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	4/4
2.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันธ์	4/4
3.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	4/4
4.	นายคุณวัฒน์ โรจนกัตัญญ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญดังนี้

1.การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานงบไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำถึงการปรับปรุงกระบวนการบันทึกบัญชี การใช้ประโยชน์จากการบัญชีต้นทุน เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2.การสอบทานรายการระหว่างกัน

สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับทั่วไป เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นในการทำรายการระหว่างกัน และรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ

3. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 ตลอดจนการพบปะในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกบัญชี และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นดังกล่าวให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเพียงพอ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด รายไตรมาสทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทในเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 2563 ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถสรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานในรอบปี 2566 ที่ผ่านมาได้ดังนี้

8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(1) จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ปี 2566
1.	นายณรงค์ คงคาวนา	2/2
2.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	2/2
3.	นายสิริวิชญ์ ลิปตวัฒน์*	2/2

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. การพิจารณากำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการพิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. การพิจารณาและนำเสนอการจ่ายโบนัสกรรมการในแต่ละปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการพิจารณาการจ่ายโบนัสกรรมการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้นๆ ให้สอดคล้องกับงบประมาณการจ่ายโบนัสกรรมการในวงเงิน 10 ล้านบาท

8.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ปี 2566
1.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	4/4
2.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	4/4
3.	นายธนเกียรติ ศรีศรีณกุล	4/4
4.	นางสาววรรณกนก ศรีสกุลดี	4/4

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแล พิจารณาและบริหารปัจจัยเสี่ยงหลักของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของบริษัทและทบทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณประจำปี สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการควบคุม จัดการความเสี่ยงที่สำคัญ โดยได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 10 ท่าน (กรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย) คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย 1) ด้านการควบคุมภายในองค์กร 2) ด้านการประเมินความเสี่ยง 3) ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5) ด้านระบบการติดตาม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และมีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามดูแลการดำเนินการทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย

สำหรับการดำเนินการด้านระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบปฏิบัติงานของบริษัทผ่านการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และฝ่ายบริหารบริษัทในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับให้องค์กรเป็นบริษัทที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกด้วย

9.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยสำหรับปี 2566 ไม่มีประเด็นข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชี

9.3 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด (“KPS”) เพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีนายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ KPS และนายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ อาทิ ประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ประวัติการเข้าอบรม และประวัติการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”) เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า 25 ปี โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนว

ทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

อนึ่ง บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ภายหลังจากได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก

ทาง KPS ได้รายงานผลการตรวจติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความมั่นใจในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลบัญชีและการเงิน ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และด้านวินัยในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมที่จะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ จากรายงานจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 4/2566 มีประเด็นดังนี้

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นฝ่ายบริหาร	ผลติดตามการแก้ไข
1. ข้อมูลในระบบEPICOR ไม่สะท้อนต่อกระบวนการปฏิบัติงานจริง	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> อาจมีความเสี่ยงต่อข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อการวัดผล performance ของแต่ละกระบวนการ และส่งผลต่อการพิจารณาหรือการตัดสินใจทิศทางการดำเนินการธุรกิจของฝ่ายบริหารได้ <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ข้อมูลในระบบถูกต้อง และรายงานที่น่าส่งให้ฝ่ายบริหารนั้นถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นบริษัทฯ ควรดำเนินการดังนี้ - ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ควรมีความระมัดระวังในการบันทึกข้อมูลในระบบ โดยเฉพาะ วันที่ ให้ตรงกับความเป็นจริง และหัวหน้างานควรจัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน สะท้อนตามความเป็นจริง - พิจารณาประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ โดยอาจมีการแจ้งเตือนหากผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกวันที่ในระบบ ไม่เป็นปัจจุบัน 	ฝ่ายผลิต/ฝ่ายจัดซื้อจะเพิ่มการทวนสอบในการลง/บันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง และมีการทวนสอบ/ติดตามให้ครอบคลุมในการบันทึกข้อมูลของแต่ละฝ่าย	ฝ่ายผลิต/ฝ่ายจัดซื้อจะเพิ่มการทวนสอบในการลง/บันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง และมีการทวนสอบ/ติดตามให้ครอบคลุมในการบันทึกข้อมูลของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้อยู่ระหว่างการรอตรวจสอบอีกครั้ง
2. การประมาณการชั่วโมงการทำงานสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริงอย่างมีสาระสำคัญสำคัญ	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>ทำให้การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการผลิตจากชั่วโมงการทำงานไม่สะท้อนผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง ซึ่งอาจส่งผลต่อการควบคุมต้นทุนการผลิต</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง สามารถวัดประสิทธิภาพการผลิต และวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้ รวมไปถึงจนถึงการควบคุมต้นทุนการผลิตได้ ผู้ปฏิบัติงานควรหมั่นสอบถามผลต่างระหว่างประมาณการชั่วโมงการทำงานเทียบกับชั่วโมงการทำงานที่ใช้จริง หากพบผลต่างอย่างเป็นสาระสำคัญควร</p>	ฝ่ายผลิต จะ ดำเนินการ ทวน ประสิทธิภาพและกำหนดประสิทธิภาพ Est. ในระบบให้สอดคล้อง	ฝ่ายผลิต จะ ดำเนินการ ทวน ประสิทธิภาพ และ กำหนด ประสิทธิภาพ Est. ในระบบให้ สอดคล้อง ซึ่งอยู่ระหว่างการรอตรวจสอบอีกครั้ง

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นฝ่ายบริหาร	ผลติดตามการแก้ไข
	ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและแก้ไข หรือปรับปรุงสูตรการประมาณการชั่วโมงการทำงานให้ถูกต้อง		
3. เอกสารประกอบการผลิตและเอกสารประกอบการบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ/สินค้าบันทึกข้อมูล และลงนามไม่ครบถ้วน	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>ทำให้ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลผลการผลิตสินค้าในระบบEPICOR ทั้งวัตถุดิบค่าแรงและค่าใช้จ่ายมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่อาจไม่ถูกต้องได้ ทำให้ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามคุณสมบัติ และ/หรือค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลผลการผลิตสินค้าในระบบEPICOR ทั้งวัตถุดิบค่าแรงและค่าใช้จ่ายมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และการควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นไปตามคุณสมบัติ และ/หรือค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ บริษัทควรดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ปฏิบัติงานควรบันทึกข้อมูลในเอกสารประกอบการผลิต และการบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ/สินค้า ให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ • ปรับปรุงแบบฟอร์มการปฏิบัติงานให้ตรงกับข้อมูลที่มีการตรวจสอบจริง • หัวหน้างาน/ผู้ทวนสอบควรหมั่นสอบสวนข้อมูลที่บันทึกก่อนนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน 	<p>- ฝ่ายผลิต/ฝ่ายคุณภาพ จะดำเนินการการตรวจสอบ/ทวนสอบ การบันทึกข้อมูลในแต่ละส่วนงาน ให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	ฝ่ายผลิต/ฝ่ายคุณภาพ จะดำเนินการการตรวจสอบ/ทวนสอบ การบันทึกข้อมูลในแต่ละส่วนงาน ให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งอยู่ระหว่างการรอตรวจสอบอีกครั้ง
4. มีการจัดเก็บสินค้ามากกว่า ระดับสินค้าคงคลัง Safety Stock ที่กำหนดไว้	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>หากบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่มากกว่า Safety Stock อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารพื้นที่การจัดเก็บ หรือการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ อีกทั้งอาจ</p>	ฝ่ายวางแผนการผลิต/ฝ่ายผลิต/ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายคลังสินค้า จะดำเนินการทวนสอบปริมาณสินค้าคงคลังทุกครั้งก่อนที่จะมีการสั่งซื้อ	ฝ่ายวางแผนการผลิต/ฝ่ายผลิต/ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายคลังสินค้า จะดำเนินการทวนสอบปริมาณสินค้าคงคลังทุกครั้งก่อนที่จะมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นฝ่ายบริหาร	ผลติดตามการแก้ไข
	<p>ส่งผลต่อการจัดเก็บสินค้าที่ไม่เหมาะสม อาจทำให้สินค้าเกิดความชำรุด หรือเสียหาย</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>เพื่อให้ปริมาณสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่การจัดเก็บเกิดการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมบริษัทควรดำเนินการปรับปรุงระดับสูงสุดของสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณจุดคุ้มทุนในการจัดซื้อสินค้าในแต่ละครั้งซึ่งหากบริษัทมีความต้องการจะกักตุนสินค้าควรจัดทำบันทึกการปรับระดับสูงสุดของสินค้าโดยกำหนดปริมาณสินค้าสูงสุดใหม่ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการและสาเหตุให้ชัดเจนส่งให้ผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการ/อำนาจอนุมัติสอบทานและลงนามอนุมัติก่อนการสั่งซื้อสินค้า</p>	<p>สินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดสินค้าคงคลังในแต่ละรายการ</p>	<p>สอดคล้องกับการกำหนดสินค้าคงคลังในแต่ละรายการ ซึ่งอยู่ระหว่างการรอตรวจสอบอีกครั้ง</p>

9.5 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีรายการเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายศักดิ์ ศรีแสงนาม	-	กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. นางจิราพร ศรีแสงนาม	-	คู่สมรสของบุคคลที่เกี่ยวข้องลำดับที่ 1
3. นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	-	กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	-	กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	-	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. นายประกอบ ศรีแสงนาม	-	บิดาของบุคคลที่เกี่ยวข้องลำดับที่ 3 และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
7. บริษัท ซี.เอส. เทรเชอรี จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	นิติบุคคลที่มีกรรมการ และผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท โดยมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายศักดิ์ ศรีแสงนาม, นายประวิทย์ ศรีแสงนาม, นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม, นายพิชิต บุรพวงค์ และ นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า และมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท
8. Maruay Estate Co., Ltd.	ให้เช่าที่ดิน	นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายศักดิ์ ศรีแสงนาม, นายประวิทย์ ศรีแสงนาม และนายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม และมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท คือ นายศักดิ์ ศรีแสงนาม ร้อยละ 25.00 นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ร้อยละ 51.00 และ นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ร้อยละ 24.00 ของทุนชำระแล้ว
9. บริษัท ซีเอส แพลมส์ จำกัด	Holding Company	นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
10. บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิส จำกัด	ที่ปรึกษากฎหมาย	นิติบุคคลที่นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ) เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมผ่าน บจก.เคเอสเคพี ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ และคู่สมรส ถือหุ้น บจก.เคเอสเคพี ในสัดส่วนร้อยละ 99.80 ของทุนชำระแล้ว

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในสำหรับงวดบัญชีปี 2564-2566 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
1. นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม	การค้าประกันวงเงิน สินเชื่อ	วงเงินการค้าประกัน 188.00	วงเงินการค้าประกัน 188.00	-	นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม ค่าประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจของบริษัทกับ สถาบันการเงินในนามส่วนตัว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการ ค้าประกันดังกล่าว
	นายศักดิ์ดาฯ ค่า ประกันวงเงินสินเชื่อ ของบริษัท				และในเดือนเมษายน 2566 ได้ไถ่ถอนหลักประกันทั้งหมดจาก สถาบันการเงินแล้ว
	- เจ้าหนี้เงินให้กู้ยืม แก่บริษัทย่อย	-	-	98.45	เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 กรรมการ 3 ท่าน ร่วมกันให้กู้ยืมเงิน จำนวน 3.11 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาแก่ CHIN HUAY (CAMBODIA) CO.,LTD. (บริษัทย่อย) คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ
	- ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.83	1.0 ต่อปี และในระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม 2566 บริษัทย่อย ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมรวม 0.23 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มียอดคงค้างจำนวน 2.88 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา หรือคิดเป็น 98.45 ล้านบาท
ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ					
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัท ซึ่งมีความ เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยัง เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน					

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
2. นางจิราพร ศรีแสงนาม	รายได้จากการขาย บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ <u>ลูกหนี้การค้า</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า ดังกล่าว	0.03 -	0.04 <0.01	0.03 -	บริษัทขายสินค้าให้แก่นางจิราพร ศรีแสงนาม ในราคาและเงื่อนไข การค้าที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตาม นโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนด
3. นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	<u>การค้าประกันวงเงิน สินเชื่อ</u> นายปิยวงศ์ฯ ค้ำ ประกันวงเงินสินเชื่อ ของบริษัท - เจ้าหนี้เงินให้กู้ยืม แก่ บริษัทย่อย - ดอกเบี้ยจ่าย	วงเงินค้ำประกัน 188.00 - -	วงเงินค้ำประกัน 188.00 - -	- 98.45 0.83	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจของบริษัทกับ สถาบันการเงินในนามส่วนตัว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการ ค้ำประกันดังกล่าว และในเดือนเมษายน 2566 ได้ไถ่ถอนหลักประกันทั้งหมดจาก สถาบันการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 กรรมการ 3 ท่าน ร่วมกันให้กู้ยืมเงิน จำนวน 3.11 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาแก่ CHIN HUAY (CAMBODIA) CO.,LTD. (บริษัทย่อย) คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.0 ต่อปี และในระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม 2566 บริษัทย่อย ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมรวม 0.23 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มียอดคงค้างจำนวน 2.88 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา หรือคิดเป็น 98.45 ล้านบาท <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
					ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน
	รายได้จากการขาย บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ	0.03	0.01	0.05	บริษัทขายสินค้าให้แก่ นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม ในราคาและเงื่อนไขการค้ำที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
	ลูกหนี้การค้า บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า ดังกล่าว	<0.01	-	-	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนด
4. นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	การค้าประกันวงเงิน สินเชื่อ นายประวิทย์ฯ ค้ำ ประกันวงเงินสินเชื่อ ของบริษัท	วงเงินค้ำประกัน 188.00	วงเงินค้ำประกัน 188.00		- นายประวิทย์ ศรีแสงนาม ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจของบริษัทกับสถาบันการเงินในนามส่วนตัว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าว และในเดือนเมษายน 2566 ได้ไถ่ถอนหลักประกันทั้งหมดจากสถาบันการเงินแล้ว
		-	-	98.45	

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
	- เจ้าหนี้เงินให้กู้ยืม แก่ บริษัทย่อย - ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.83	เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 กรรมการ 3 ท่าน ร่วมกันให้กู้ยืมเงิน จำนวน 3.11 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาแก่ CHIN HUAY (CAMBODIA) CO.,LTD. (บริษัทย่อย) คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.0 ต่อปี และในระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม 2566 บริษัทย่อย ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมรวม 0.23 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มียอดคงค้างจำนวน 2.88 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา หรือคิดเป็น 98.45 ล้านบาท ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการที่เป็นไปตามความจำเป็นของบริษัท ซึ่งมีความ เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยัง เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน
5. นายสุเมธ เลิศตันติ สุนทร	<u>ค่าที่ปรึกษา</u> บริษัทว่าจ้างนาย สุเมธฯ เป็นที่ปรึกษา กฎหมาย	0.02	-	-	บริษัทได้ทำการว่าจ้างนายสุเมธ เลิศตันติสุนทร เป็นที่ปรึกษา กฎหมายในการดำเนินการจดทะเบียนธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ บริษัทได้ยกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2563
	<u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ	0.01	0.01	0.01	บริษัทขายสินค้าให้แก่ นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร ในราคาและเงื่อนไข การค้าที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
	<u>ลูกหนี้การค้า</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า	-	0.01	-	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตาม นโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนด
6. นายประกอบ ศรีแสงนาม	<u>รายได้จากการขาย</u> บริษัทขายสินค้าตาม นโยบายสวัสดิการ	0.19	0.07	0.02	บริษัทขายสินค้าให้แก่ นายประกอบ ศรีแสงนาม ในราคาและเงื่อนไข การค้าที่เป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน
	<u>ลูกหนี้การค้า</u> บริษัทมีลูกหนี้การค้า จากการขายสินค้า ดังกล่าว	0.06	0.02	-	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตาม นโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนด
	<u>ค่าที่ปรึกษา</u> บริษัทว่าจ้างนาย ประกอบฯ เป็นที่ ปรึกษา คณะกรรมการบริษัท	-	0.09	0.28	บริษัททำสัญญาว่าจ้างนายประกอบฯ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ด้านวิศวกรรมของโรงงาน อาทิ การปรับปรุงสายการผลิต การลงทุนก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงงาน เป็นต้น โดยมี อัตราค่าจ้าง 20,000 บาทต่อเดือน และในวันที่ 1 กันยายน 2566 มี การเริ่มสัญญาใหม่ภายหลังสัญญาเดิมหมดอายุ โดยปรับราคาเพิ่ม เป็นเดือนละ 30,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
					<p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท เนื่องจากนายประกอบฯ เป็นอดีตผู้บริหารดูแลการผลิตทั้งหมดของโรงงาน อัตราค่าจ้างสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และมีการกำหนดสัญญาปีต่อปีซึ่งมีความเหมาะสม สามารถประเมินผลงานก่อนการพิจารณาต่อสัญญาในแต่ละคราวได้</p>

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
7. บริษัท ซี. เอช. เทรช เซอร์ จำกัด	<u>ค่าตัดจำหน่ายสิทธิ การใช้</u> ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า	1.59	3.04	3.04	บริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด ได้ทำสัญญาให้เช่าอาคารและพื้นที่ รอบอาคารส่วนที่จอดรถกับบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดัง เก็บของ โดยเป็นการเช่าอาคารเลขที่ 181 และ 181/2 ถนนท่าข้าม แขวงแสนคำ เขตบางซวนเทียน กทม. และที่ดิน ระบุว่า 5036 II 5608- 10 แขวงแสนคำ เขตบางซวนเทียน กทม. ด้วยการจัดทำสัญญาฉบับ วันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลาเช่า 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อ สัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง คิดอัตราค่าเช่า 293,000 บาทต่อเดือน (อ้างอิงตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต.) โดยมีการปรับอัตราค่า เช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปีจากอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าก่อนต่ออายุ สัญญา ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทบันทึกค่าเช่าโดยใช้วิธีบันทึกเป็นค่าตัด จำหน่ายและดอกเบี้ยจ่าย ตามมาตรฐานบัญชีใหม่ เรื่องสัญญาเช่า <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญา ปัจจุบันเท่ากับ 293,000 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าซึ่งประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมี วัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ ฉบับลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าอัตราค่าเช่า ปัจจุบัน มีความสมเหตุสมผลและเป็นอัตราที่เท่ากับราคาประเมิน ดังกล่าว
	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u> ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า	1.05	1.99	1.93	
	<u>เจ้าหนี้อื่น</u> บริษัทค้างชำระค่า เช่าอาคารกับบริษัท ซี.เอช.เทรชเซอร์ จำกัด	0.29	0.29	0.29	

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
	<u>รายได้ค่าธรรมเนียม การจัดการ</u>	0.06	0.08	0.08	บริษัทมีรายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ จากการให้บริการเป็นที่ ปรึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบัญชีทั้งหมด ตามรอบระยะเวลา บัญชีของบริษัท ซี.เอช.เทรชเชอรี จำกัด คือ วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยปี 2564-2566 บริษัทคิดค่าบริการจัดการปี ละ 60,000 บาท 84,000 บาท และ 84,000 บาท ตามลำดับ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมี ความเหมาะสม ค่าบริการที่กำหนดมีความสมเหตุสมผล สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรและเวลาที่ให้บริการ และไม่กระทบกับการทำงาน หลักของทีมงานที่เกี่ยวข้อง
8. Maruay Estate Co., Ltd.	<u>ค่าตัดจำหน่ายสิทธิ การใช้</u> ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า	0.38	0.73	0.73	Maruay Estate Company Limited ได้ให้เช่าที่ดินกับ Chinhuay (Cambodia) Co., Ltd. เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตเนื้อที่ประมาณ 100,500 ตารางเมตรด้วยการจัดทำสัญญาฉบับวันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลาเช่า 30 ปี อัตราค่าเช่า 30,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อปี (อ้างอิงตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความ เห็นชอบจาก ก.ล.ต.) และปรับอัตราค่าเช่าขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ทุกๆ 3 ปี ทั้งนี้ บริษัทบันทึกค่าเช่าโดยใช้วิธีบันทึกเป็นค่าตัดจำหน่ายและ ดอกเบี้ยจ่าย ตามมาตรฐานบัญชีใหม่ เรื่องสัญญาเช่า
	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	0.51	0.88	0.86	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
	ตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า				ที่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าเช่าของรอบสัญญา ปัจจุบันเท่ากับ 30,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อปี ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าซึ่ง ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ ฉบับลง วันที่ 21 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า อัตราค่าเช่าปัจจุบัน มีความสมเหตุสมผลและเป็นอัตราที่เท่ากับราคา ประเมินดังกล่าว
9. บริษัท ซีเอส แอม्ली จำกัด	<u>รายได้ค่าธรรมเนียม การจัดการ</u>	0.36	0.06	0.06	บริษัทมีรายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ จากการให้บริการเป็นที่ ปรึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบัญชีทั้งหมด ตามรอบระยะเวลา บัญชีของบริษัท ซีเอส แอม्ली จำกัด คือ วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยปี 2564-2566 บริษัทคิดค่าบริการจัดการปี ละ 36,000 บาท 60,000 บาท และ 60,000 บาท ตามลำดับ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมี ความเหมาะสม ค่าบริการที่กำหนดมีความสมเหตุสมผล สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรและเวลาที่ให้บริการ และไม่กระทบกับการทำงาน หลักของทีมงานที่เกี่ยวข้อง

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
10. บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด	<u>ค่าใช้จ่าย</u> บริษัทว่าจ้างบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด เป็นที่ปรึกษา กฎหมาย	0.60	0.14	-	บริษัทว่าจ้างบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด เป็นที่ปรึกษากฎหมาย ของบริษัท เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการแปรรูปเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทเข้า จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีอัตราค่าใช้บริการและเงื่อนไข เป็นไปตามราคากลาง และในปี 2566 ไม่มีรายการระหว่างกัน เกิดขึ้น

9.6 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และถือเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

9.7 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบริษัทสามารถดำเนินการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

9.8 นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบ

งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต สรุปได้ดังนี้

1. รายการเช่าอาคารและพื้นที่รอบอาคารส่วนที่จอดรถจาก บริษัท ซี เอช เทรชเซอร์ จำกัด บริษัทยังคงมีความจำเป็นต้องเช่าอาคารและพื้นที่รอบอาคารส่วนที่จอดรถดังกล่าวเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาฉบับวันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลาเช่า 3 ปี และกำหนดให้มีการต่อสัญญาเช่าออกไปครั้งละ 3 ปี จำนวน 4 ครั้ง คิดอัตราค่าเช่า 293,000 บาทต่อเดือน (อ้างอิงตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจาก ก.ล.ต.) โดยมีการปรับอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปีจากอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าก่อนต่ออายุสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่าอัตราค่าเช่าในสัญญาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
2. รายการเช่าที่ดินจาก Maruay Estate Co., Ltd. บริษัทยังคงมีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิต ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาฉบับวันที่ 1 กันยายน 2564 ระยะเวลาเช่า 30 ปี อัตราค่าเช่า 30,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อปี (อ้างอิงตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจาก ก.ล.ต.) และปรับอัตราค่าเช่าขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ทุกๆ 3 ปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่าอัตราค่าเช่าในสัญญาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
3. รายการว่าจ้างที่ปรึกษากับนายประกอบ ศรีแสงนาม บริษัทยังคงมีความจำเป็นต้องจ้างนายประกอบฯ เป็นที่ปรึกษา เนื่องจากนายประกอบฯ ยังคงมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำด้านวิศวกรรมของโรงงาน อาทิ การปรับปรุงสายการผลิต การลงทุนก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงงาน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยคิดค่าที่ปรึกษาเดือนละ 30,000 บาท ซึ่งได้พิจารณาถึงการมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาของท่านในทางปฏิบัติเป็นสำคัญ และกำหนดรูปแบบการว่าจ้างเป็นสัญญาปีต่อปี
4. รายการให้บริการที่ปรึกษาและปฏิบัติงานด้านบัญชีแก่ บริษัท ซี.เอช. เทรชเซอร์ จำกัด และบริษัท ซีเอช แฟมิลี จำกัด ซึ่งเป็นการให้บริการเป็นที่ปรึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบัญชีทั้งหมด ในรูปแบบสัญญาจ้างปีต่อปี โดยบริษัทคิดค่าบริการจัดการเดือนละ 10,000 บาท เท่ากันทั้ง 2 บริษัท ซึ่งค่าบริการดังกล่าวพิจารณาจากปริมาณงาน จำนวนบุคลากรและเวลาที่ให้บริการ ซึ่งพิจารณาแล้วมีความสมเหตุสมผล และไม่กระทบกับการทำงานหลักของทีมงานที่เกี่ยวข้อง
5. รายการธุรกรรมการค้าอื่นๆ เช่น การค้าขายสินค้า บริษัทจะยังคงมีการทำรายการเกิดขึ้น เนื่องจากการซื้อขายสินค้าเป็นไปตามประเภทรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทจะทำรายการตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการปฏิบัติกับคู่ค้ารายอื่น และ/หรือเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการที่บริษัทกำหนดให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าต่างๆ ของบริษัท

9.9 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ยกเว้นการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามราคาตลาด และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ซีเอส แฟมิลี่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 32.70 (2565: อัตราร้อยละ 31.75) และกรรมการของบริษัทฯถือหุ้นในอัตราร้อยละ 14.00 (2565: อัตราร้อยละ 14.11) ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารบรรจุกระป๋อง ผลไม้อบแห้งและผักผลไม้ทอดกรอบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสำนักงานสาขาที่จังหวัดสมุทรสาคร 3 แห่ง จังหวัดสมุทรสงคราม 1 แห่ง และจังหวัดราชบุรี 1 แห่ง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยตรง				
CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD.	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลไม้อบแห้ง	กัมพูชา	100	100

CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.	ลงทุนในตลาดต่างประเทศ	สิงคโปร์	100	100
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยทางอ้อม

ถือหุ้นโดย **CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.**

CHIN HUAY TRADING (SINGAPORE) PTE. LTD.	ซื้อและจำหน่ายสินค้าใน ตลาดต่างประเทศ	สิงคโปร์	100	100
---	--	----------	-----	-----

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนํางบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายปี ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ลดหย่อนการส่งออก

รายได้ลดหย่อนการส่งออกจะบันทึกเมื่อได้รับหนังสือแจ้งการคืนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิต ในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการขายเศษซาก

รายได้จากการขายเศษซากจะบันทึกเมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในเศษซากให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบเศษซาก รายได้จากการขายเศษซากแสดงตามมูลค่าที่ได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการรับเงิน

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นที่ดินรอการขาย

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ โดยกลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้ง

คราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 และ 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

ต้นทุนการต่อเติมหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สิทธิประโยชน์การใช้

สิทธิประโยชน์การใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสิทธิประโยชน์การใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์การใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์การใช้แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	30 ปี
อาคาร	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสิทธิอย่างอิงไดโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสิทธิดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปร ที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสิทธิอย่างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์อย่างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์อย่างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงหรือเป็นเจ้าของสิทธิในการออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนกำหนดทิศทางและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงิน ที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าใน การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึง การประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายกลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่เงินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่ม

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี เรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสิทธิประโยชน์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างมี

นัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 60 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ และมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น สัดส่วนของสินเชื่อต่อคุณภาพต่อสินเชื่อรวม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้นและค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีที่สุด ซึ่งราคาที่ดีที่สุดในนี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการ บางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 13

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการต่ออายุค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการต่ออายุค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัท ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืม ส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้น เงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท ซีเอส แฟมิลี จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่
CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD.	บริษัทย่อย
CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.	บริษัทย่อย
CHIN HUAY TRADING (SINGAPORE) PTE. LTD.	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท ซี.เอส. เทรเชอรี จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
MARUAY ESTATE CO., LTD.	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กับกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2566	2565	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	260,030	156,319	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ขายสินค้า	-	-	1,789	4,202	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	1,514	2,188	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,372	5,204	อัตราร้อยละ 2.5 ถึง 4.0
					ต่อปี (2565: อัตราร้อย
					ละ 2.5 ถึง
					4.0 ต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
					นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
<u>กัน</u>					
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	144	144	144	144	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	141	-	141	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	2,790	2,874	1,928	1,998	อัตราร้อยละ 2.0 ถึง 4.5 ต่อปี (2565: อัตราร้อยละ 2.0 ถึง 4.5 ต่อปี)
เงินปันผลจ่าย	15,240	12,200	15,240	12,200	ตามที่อนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
<u>กัน</u>					
ขายสินค้า	100	108	100	108	ราคาซื้อขายปกติโดยมีส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	280	240	280	240	ราคาตามสัญญาและตามที่อนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ดอกเบี้ยจ่าย	833	-	-	-	อัตราร้อยละ 1.0 ต่อปี (2565: ไม่มี)
เงินปันผลจ่าย	6,772	5,168	6,772	5,168	ตามที่อนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2566	2565	2566	2565	
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>					
บริษัทย่อย	-	-	5,983	16,019	
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	10	-	10	
รวม	-	10	5,983	16,029	
<u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</u>					
บริษัทย่อย	-	-	154,915	114,227	

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รวม	-	-	154,915	114,227

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,040
รวม	-	-	-	1,040
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	14,760	13,360
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	293	293	293	293
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	72	-	-	-
รวม	365	293	15,053	13,653

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565				31 ธันวาคม 2566
CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD.					
เงินให้กู้ยืม	100,389	-	(92,792)	(7,597)	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	9,154	638	(9,241)	(551)	-
รวม	109,543	638	(102,033)	(8,148)	-
CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.					
เงินให้กู้ยืม	3,611	-	(162)	(43)	3,406
ดอกเบี้ยค้างรับ	122	92	(212)	1	3
รวม	3,733	92	(374)	(42)	3,409
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวทั้งหมด	113,276	730	(102,407)	(8,190)	3,409
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,261)				(3,409)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	94,015				-

ในเดือนมีนาคม 2566 บริษัทฯได้รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวพร้อมดอกเบี้ยค้างรับจาก CHIN HUAY (CAMBODIA) CO.,LTD. (บริษัทย่อย) ทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่ CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD. (บริษัทย่อย) จำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2565: จำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ครบกำหนดชำระคืนภายในปี 2566) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนภายในเดือน ธันวาคม 2567

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยได้รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการของบริษัทฯจำนวน 3 ท่าน รวมจำนวนเงิน 3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.0 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุกเดือนงวดละ 25,917 เหรียญสหรัฐอเมริกา รวมทั้งหมดจำนวนหนึ่งร้อยยี่สิบงวด เริ่มชำระคืนเงินต้นตั้งแต่วันที่เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2576 เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมียอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่ายกับ กรรมการของบริษัทฯจำนวน 3 ท่าน และมีรายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ผลต่างจากการแปลงค่า		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	งบการเงิน	31 ธันวาคม 2566
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	106,435	(8,212)	229	98,452
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-				(10,644)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-				87,808

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	48	48
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	4
รวม	52	52

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	353	373	157	171
เงินฝากธนาคาร	117,431	149,432	109,361	137,642
รวม	117,784	149,805	109,518	137,813

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 1.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	12	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	10	375	1,179
3 - 6 เดือน	-	-	1,417	665
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	459
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	10	1,804	2,303

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	159,378	221,623	154,641	218,777
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	53,803	36,444	53,803	36,444
3 - 6 เดือน	-	893	-	893
6 - 12 เดือน	1,874	-	1,874	-
มากกว่า 12 เดือน	4,368	9,622	4,368	9,622
รวม	219,423	268,582	214,686	265,736
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,490)	(10,224)	(4,490)	(10,224)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	214,933	258,358	210,196	255,512
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	-	-	4,179	13,726
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,428	246	820	242
รวมลูกหนี้อื่น	1,428	246	4,999	13,968
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	216,361	258,614	216,999	271,783

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 75 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	10,224	12,072
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,734)	(1,848)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,490	10,224

การลดลงอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี 2566 จำนวน 5.7 ล้านบาท มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการได้รับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าที่ค้างนานหนึ่งรายเป็นจำนวนเงิน 4.1 ล้านบาท

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	34,542	45,498	877	1,648	33,665	43,850
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	243,962	285,546	1,982	4,646	241,980	280,900
วัตถุดิบ	159,627	165,462	1,890	4,137	157,737	161,325
บรรจุภัณฑ์	28,368	18,902	-	689	28,368	18,213
ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุ						
สิ้นเปลือง	1,870	4,702	-	5	1,870	4,697
สินค้ำระหว่างทาง	5,638	15,510	-	-	5,638	15,510
รวม	474,007	535,620	4,749	11,125	469,258	524,495

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	31,198	41,939	826	1,329	30,372	40,610
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	191,788	256,546	1,982	4,646	189,806	251,900
วัตถุดิบ	121,327	157,424	1,890	4,137	119,437	153,287
บรรจุภัณฑ์	27,218	17,465	-	689	27,218	16,776
ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุ						
สิ้นเปลือง	1,364	1,565	-	5	1,364	1,560
สินค้ำระหว่างทาง	30,746	15,510	-	-	30,746	15,510
รวม	403,641	490,449	4,698	10,806	398,943	479,643

รายการเปลี่ยนแปลงของการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	11,125	12,729	10,806	11,361
บวก: ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น ระหว่างปี	5,603	11,263	5,543	10,466
หัก: โอนกลับการปรับลดราคาทุนของสินค้า คงเหลือระหว่างปี	(11,979)	(12,867)	(11,651)	(11,021)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,749	11,125	4,698	10,806

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
เป็นจำนวน 5.6 ล้านบาท (2565: 11.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5.5 ล้านบาท 2565: 10.5 ล้านบาท)
โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน
12.0 ล้านบาท (2565: 12.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 11.7 ล้านบาท 2565: 11.0 ล้านบาท) โดยนำไป
หักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีเนื่องจากได้มีการขายสินค้าออกไปใน
ระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า				
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)	-	-	154,915	114,227
- บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,094	1,958	16,618	1,957
รวมเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	21,094	1,958	171,533	116,184
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,780	4,526	6,226	3,557
- เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	-	1,040
- ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	584	706	558	680
- ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	5,364	1,180	5,364	1,180
- ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,367	719	2,343	719
- อื่นๆ	3,312	965	403	352
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18,407	8,096	14,894	7,528
รวม	39,501	10,054	186,427	123,712

มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนขึ้นอยู่กับผลของการตรวจสอบและพิจารณาโดยหน่วยงานของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าภาษีมูลค่าเพิ่มดังกล่าวส่วนใหญ่จะได้รับคืนในอนาคต

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2566	2565	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566 (พันบาท)	2565 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2565 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2565 (พันบาท)
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>										
CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD.	5.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา	100	100	155,769	155,769	(16,460)	(16,460)	139,309	139,309
CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.	0.1 ล้านเหรียญสิงคโปร์	0.1 ล้านเหรียญสิงคโปร์	100	100	2,375	2,375	-	-	2,375	2,375
<u>ถือหุ้นโดย CHIN HUAY HOLDING (SINGAPORE) PTE. LTD.</u>										
CHIN HUAY TRADING (SINGAPORE) PTE. LTD.	0.05 ล้านเหรียญสิงคโปร์	0.05 ล้านเหรียญสิงคโปร์	100	100	-	-	-	-	-	-
					158,144	158,144	(16,460)	(16,460)	141,684	141,684

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯไม่มีเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยทั้งหมด

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	87,624	87,624
ผลกำไรสุทธิจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม (รวมอยู่ในรายได้อื่น)	751	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	88,375	87,624

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯเป็นที่ดิน บริษัทฯแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด (Market Approach) ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินดังกล่าวโดยพิจารณาจากราคาตลาดของที่ดินใกล้เคียง

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
	2566	2565	
ราคาต่อตารางวา (บาท)	650 - 3,000	600 - 3,300	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	งบการเงินรวม								
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
	ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
	ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร						
ราคาทุน/ราคาที่เป็นใหม่									
1 มกราคม 2565	232,689	8,450	434,735	308,400	73,666	24,814	24,861	4,727	1,112,342
ซื้อเพิ่ม	3,800	-	302	1,962	4,170	1,719	3,940	36,838	52,731
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,698)	(2,554)	(258)	(710)	-	(8,220)
โอนเข้า (ออก)	-	-	22,705	9,441	2,673	65	-	(34,884)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	55	5,614	1,758	(735)	85	70	-	6,847
31 ธันวาคม 2565	236,489	8,505	463,356	316,863	77,220	26,425	28,161	6,681	1,163,700
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,405	1,514	1,474	1,270	48,552	54,215
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,151)	(2,335)	(318)	-	-	(3,804)
ตีราคาที่ดิน	(1,400)	-	-	-	-	-	-	-	(1,400)
โอนเข้า (ออก)	-	231	28,295	7,051	11,793	1,178	-	(48,548)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(19)	(1,866)	(208)	(199)	(30)	(42)	237	(2,127)
31 ธันวาคม 2566	235,089	8,717	489,785	323,960	87,993	28,729	29,389	6,922	1,210,584



บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม									
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2565	-	2,835	99,618	174,245	57,488	13,114	18,265	-	365,565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	370	19,230	16,320	5,457	3,895	2,669	-	47,941
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,550)	(2,507)	(243)	(710)	-	(8,010)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	3	395	17	(871)	38	44	-	(374)
31 ธันวาคม 2565	-	3,208	119,243	186,032	59,567	16,804	20,268	-	405,122
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	376	20,329	16,913	6,696	3,956	2,582	-	50,852
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,151)	(2,266)	(318)	-	-	(3,735)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(2)	(88)	225	250	5	(23)	-	367
31 ธันวาคม 2566	-	3,582	139,484	202,019	64,247	20,447	22,827	-	452,606
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2565	236,489	5,297	344,113	130,831	17,653	9,621	7,893	6,681	758,578
31 ธันวาคม 2566	235,089	5,135	350,301	121,941	23,746	8,282	6,562	6,922	757,978
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2565 (จำนวน 41.45 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									47,941
2566 (จำนวน 45.41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									50,852



บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน/ราคาที่เป็นใหม่	232,689	6,839	266,644	239,867	58,748	22,251	22,851	4,707	854,596
1 มกราคม 2565	232,689	6,839	266,644	239,867	58,748	22,251	22,851	4,707	854,596
ซื้อเพิ่ม	3,800	-	-	2,491	2,574	1,541	3,940	21,539	35,885
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,698)	(2,554)	(258)	(710)	-	(8,220)
โอนเข้า (ออก)	-	-	12,560	7,959	2,275	65	-	(22,859)	-
31 ธันวาคม 2565	236,489	6,839	279,204	245,619	61,043	23,599	26,081	3,387	882,261
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,405	1,318	1,421	-	45,650	49,794
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,151)	(2,335)	(318)	-	-	(3,804)
ตีราคาที่ดิน	(1,400)	-	-	-	-	-	-	-	(1,400)
โอนเข้า (ออก)	-	-	25,083	6,271	9,849	1,096	-	(42,299)	-
31 ธันวาคม 2566	235,089	6,839	304,287	252,144	69,875	25,798	26,081	6,738	926,851



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2565	-	2,684	87,162	163,884	52,538	12,237	16,816	-	335,321
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	286	13,083	12,996	2,584	3,353	2,247	-	34,549
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,550)	(2,507)	(243)	(710)	-	(8,010)
31 ธันวาคม 2565	-	2,970	100,245	172,330	52,615	15,347	18,353	-	361,860
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	286	13,947	13,659	3,780	3,441	2,301	-	37,414
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,151)	(2,266)	(318)	-	-	(3,735)
31 ธันวาคม 2566	-	3,256	114,192	184,838	54,129	18,470	20,654	-	395,539
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2565	236,489	3,869	178,959	73,289	8,428	8,252	7,728	3,387	520,401
31 ธันวาคม 2566	235,089	3,583	190,095	67,306	15,746	7,328	5,427	6,738	531,312
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2565 (จำนวน 28.44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									34,549
2566 (จำนวน 31.17 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									37,414

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ ได้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด (Market Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
	2566	2565	
ราคาต่อตารางวา (บาท)	3,300 - 40,000	3,300 - 30,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ที่ดิน		
ราคาที่ตีใหม่ต้นปี	236,489	232,689
ซื้อเพิ่ม	-	3,800
ตีราคาที่ดินลดลง	(1,400)	-
ราคาที่ตีใหม่ปลายปี	235,089	236,489
กรณีแสดงด้วยราคาทุน		
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	66,911	66,911

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 212.4 ล้านบาท (2565: 193.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ดินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 219.8 ล้านบาท ถูกนำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทฯ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบ งบการเงินรวมข้อ 17 อย่างไรก็ตาม ในเดือนเมษายน 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนการจดจำนองที่ดินกับธนาคารทั้งหมดแล้ว

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	62,932	66,216	42,190	45,460
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,155	846	1,155	846
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,635)	(4,850)	(3,906)	(4,116)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(191)	720	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	59,261	62,932	39,439	42,190

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ราคาทุน				
1 มกราคม 2565	11,622		11,546	
ซื้อเพิ่ม	88		88	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	2		-	
31 ธันวาคม 2565	11,712		11,634	
ซื้อเพิ่ม	14		14	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)		-	
31 ธันวาคม 2566	11,725		11,648	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2565	3,158		3,139	
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,177		1,168	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)		-	
31 ธันวาคม 2565	4,334		4,307	
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,179		1,171	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)		-	
31 ธันวาคม 2566	5,512		5,478	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2565	7,378		7,327	

31 ธันวาคม 2566

6,213

6,170

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินมัดจำ	1,820	1,440	1,254	869
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	340	466	340	466
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	1,624	-	1,624
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	3,302	10,528	-	-
รวม	5,462	14,058	1,594	2,959

จำนวนเงินที่จะได้รับคืนของภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนขึ้นอยู่กับผลของการตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าเงินภาษีดังกล่าวส่วนใหญ่จะได้รับคืนในอนาคต

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

ประเภท	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	F/D Rate + 1.00	-	117,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2.85 - 2.98	2.30 - 2.98	80,000	180,000
รวม			80,000	297,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 80 ล้านบาท ซึ่งครบกำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม 2567 เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ บัญชีเงินฝากประจำส่วนตัวของกรรมการ และหนังสือค้ำประกันจากกรรมการบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในเดือนเมษายน 2566 บริษัทฯได้ไถ่ถอนหลักประกันทั้งหมดจากธนาคารแล้ว

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	14,760	12,059
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	71,239	87,210	58,026	77,295
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	365	293	293	1,594
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,802	10,164	11,869	10,013
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	44,559	40,643	42,671	39,842
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	129,965	138,310	127,619	140,803

19. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	เครื่องจักรและอุปกรณ์			รวม
	ที่ดิน	อาคาร		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	20,756	44,571	889	66,216
เพิ่มขึ้น	-	-	846	846
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(734)	(3,039)	(1,077)	(4,850)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	720	-	-	720
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,742	41,532	658	62,932
เพิ่มขึ้น	-	-	1,155	1,155
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(729)	(3,039)	(867)	(4,635)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(191)	-	-	(191)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,822	38,493	946	59,261

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องจักร		
	อาคาร	และอุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	44,571	889	45,460
เพิ่มขึ้น	-	846	846
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,039)	(1,077)	(4,116)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	41,532	658	42,190
เพิ่มขึ้น	-	1,155	1,155
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,039)	(867)	(3,906)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	38,493	946	39,439

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	93,502	98,123	57,157	60,381
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(29,475)	(32,409)	(14,215)	(16,143)
รวม	64,027	65,714	42,942	44,238
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,804)	(2,240)	(2,601)	(2,059)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	61,223	63,474	40,341	42,179

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	65,714	66,930	44,238	45,997
เพิ่มขึ้น	1,155	846	1,155	846
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,811	2,891	1,949	2,016
จ่ายค่าเช่า	(5,444)	(5,673)	(4,400)	(4,621)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(209)	720	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	64,027	65,714	42,942	44,238

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 36.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,635	4,850	3,906	4,116
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,811	2,891	1,949	2,016
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	97	96	97	96

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 5.5 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4.5 ล้านบาท) (2565: 5.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ 4.7 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่า ผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: เพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท) (2565: 0.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: เพิ่มขึ้น 0.8 ล้านบาท))

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	73,870	76,603
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,079	5,338
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,997	1,683
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:		
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	(4,421)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(469)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,739)	(4,864)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	77,207	73,870

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.3 ล้านบาท (2565: 2.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2565: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.8	2.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.0 - 8.0	2.0 - 8.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน)	1.0 - 20.0	1.0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	(8.2)	(7.7)	9.9	9.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9.3	8.7	(7.9)	(7.4)
	เพิ่มขึ้น 10%		ลดลง 10%	
	2566	2565	2566	2565
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.7)	(1.6)	1.8	1.7

21. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิจากภาษีเงินได้ โดยส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. ทุนเรือนหุ้น

รายการกระทบบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

	2566		2565	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(หุ้น)	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)
<u>หุ้นสามัญจดทะเบียน</u>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	800,000,000	400,000,000	640,000,000	320,000,000
เพิ่มทุนในระหว่างปี	-	-	160,000,000	80,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	800,000,000	400,000,000	800,000,000	400,000,000
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	800,000,000	400,000,000	640,000,000	320,000,000
เพิ่มขึ้นจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	160,000,000	80,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	800,000,000	400,000,000	800,000,000	400,000,000

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนทั้งจำนวนแล้ว

24. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ขัดเขยการส่งออก	945	1,623	945	1,623
รายได้จากการขายเศษซาก	1,803	2,982	1,803	2,958
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	144	144	1,658	2,332
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	82	302	82	302
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	51	-	51	-
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	751	-	751	-
อื่น ๆ	3,160	3,997	2,049	3,306
รวม	6,936	9,048	7,339	10,521

25. รายได้ทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	989	150	967	143
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	2,315	4,619
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้อื่น	-	-	57	586
รวม	989	150	3,339	5,348

26. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	9,497	12,102	8,624	12,102
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,811	2,891	1,949	2,016
รวม	12,308	14,993	10,573	14,118

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและ				
ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	348,215	344,030	318,450	316,455
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,657	54,565	42,491	39,833
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,011,857	955,236	1,133,066	1,023,120
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(52,834)	(25,958)	(75,500)	(17,167)

28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	15,397	27,099	15,389	27,099
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	11	(63)	11	(63)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	481	(448)	481	(491)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	15,889	26,588	15,881	26,545

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	978
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการตีราคาที่ดิน	(280)	-
	(280)	978

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
2566	2565

ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออก
หุ้นสามัญเพิ่มทุน

- 2,246

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	72,286	129,863	83,643	130,101
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 17 และร้อยละ 20	ร้อยละ 17 และร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	13,617	22,097	16,729	26,020
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(6,241)	(4,972)	(1,489)	(3,598)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	8,513	7,192	641	4,123
ผลขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้บันทึก				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	2,271	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	15,889	26,588	15,881	26,545

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	891	959	891	959
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	940	2,161	940	2,161
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,441	14,774	15,441	14,774
หนี้สินตามสัญญาเช่า	700	409	700	409
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	56	-	-
รวม	17,972	18,359	17,972	18,303
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(43,568)	(43,848)	(43,568)	(43,848)

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน	(1,004)	(854)	(1,004)	(854)
รวม	(44,572)	(44,702)	(44,572)	(44,702)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(26,600)	(26,343)	(26,600)	(26,399)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้สะสมที่สามารถนำไปหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคตเป็นจำนวน 52.1 ล้านบาท (2565: 71.5 ล้านบาท) บริษัทย่อย CHIN HUAY (CAMBODIA) CO., LTD. ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องจำนวน 10.4 ล้านบาท (2565: 14.3 ล้านบาท) เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาว่ารายการขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะหมดอายุระหว่างปี 2567 ถึงปี 2571 ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่บริษัทย่อยยังได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามสิทธิประโยชน์จาก การส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับ

29. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน (QIP-Qualified Investment Project) ในประเทศกัมพูชา ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการเป็นระยะเวลา 6 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ บริษัทย่อยสามารถต่อสิทธิประโยชน์นี้ได้อีก 3 ปีภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ บริษัทย่อยเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในเดือนเมษายน 2563 ในปี 2566 รายได้จากการขายของบริษัทย่อย จำนวนเงิน 258.0 ล้านบาท เป็นรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (2565: 196.5 ล้านบาท)

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	56,397	103,275	67,762	103,556
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	800,000	688,658	800,000	688,658
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.15	0.08	0.15

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยกลุ่มบริษัทมีผลงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนดังนี้

- ส่วนงานอาหารบรรจุกระป๋อง
- ส่วนงานผลไม้อบแห้ง
- ส่วนงานขนมเพื่อสุขภาพ

กลุ่มบริษัทได้ยกเลิกส่วนงานผักผลไม้ทอดกรอบและแยกส่วนงานขนมเพื่อสุขภาพออกจากส่วนงานผลไม้อบแห้ง ซึ่งส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่แตกต่างกันและความแตกต่างกันในลักษณะอื่นๆตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานอาหารบรรจุกระป๋อง		ส่วนงานผลไม้อบแห้ง		ส่วนงานขนมเพื่อสุขภาพ		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	186	220	1,632	1,601	9	10	-	-	1,827	1,831
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	293	187	-	-	(293)	(187)	-	-
รวมรายได้	186	220	1,925	1,788	9	10	(293)	(187)	1,827	1,831
กำไรของส่วนงาน	26	33	257	309	1	1	-	-	284	343
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน										
รายได้อื่น									7	9
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน									5	23
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(59)	(66)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(153)	(165)
ต้นทุนทางการเงิน									(12)	(15)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(16)	(26)
กำไรสำหรับปี									56	103

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>รายได้จากลูกค้าภายนอก</u>		
ประเทศสหรัฐอเมริกา	753,118	671,839
ประเทศไทย	431,006	483,463
ประเทศญี่ปุ่น	112,098	137,775
ประเทศแคนาดา	94,092	84,761
ประเทศอิตาลี	83,672	96,858
ประเทศสาธารณรัฐมอริเชียส	82,741	69,034
ประเทศจีน	69,251	53,255
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	33,957	5,639
ประเทศสหรัฐอเมริกาบริบทเอมิเรตส์	26,882	41,114
ประเทศอินเดีย	21,462	34,831
ประเทศออสเตรเลีย	18,437	14,563
ประเทศอิสราเอล	15,740	10,186
ประเทศนิวซีแลนด์	12,490	2,378
ประเทศราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย	10,678	21,422
ประเทศอื่นๆ	61,475	104,234
รวม	1,827,099	1,831,352

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงิน 562 ล้านบาท และ 159 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลไม้อบแห้ง (2565: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงิน 463 ล้านบาท และ 240 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลไม้อบแห้ง)

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.33 ล้านบาท (2565: 2.01 ล้านบาท)

33. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ วันที่ 18 เมษายน 2566	47,998	0.06
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ วันที่ 22 เมษายน 2565	32,000	0.05

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนและการค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนและการค้าประกัน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาก่อสร้างอาคารและเครื่องจักร	6.7	10.4	6.7	10.4
การค้าประกัน				
หนังสือค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	3.6	3.6	3.6	3.6
หนังสือค้ำประกันการส่งออกสินค้า	2.7	3.7	2.7	3.7
หนังสือค้ำประกันเจ้าหนี้การค้า	1.0	1.0	1.0	1.0

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับค่าบริการในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาดังกล่าวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

จ่ายชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	5.5	4.0	5.2	3.2
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.1	0.2	0.1	-

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	2566				2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	88.4	-	88.4	-	87.6	-	87.6
ที่ดิน	-	235.1	-	235.1	-	236.5	-	236.5
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	-	0.09	-	0.09	-	0.04	-	0.04
ล่วงหน้า								
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการ	-	-	103.5	103.5	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2566				2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	88.4	-	88.4	-	87.6	-	87.6
ที่ดิน	-	235.1	-	235.1	-	236.5	-	236.5
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	-	0.09	-	0.09	-	0.04	-	0.04
ล่วงหน้า								
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ								
จากบริษัทย่อย	-	-	3.5	3.5	-	-	88.4	88.4

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือ ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.09	0.04
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	0.09	0.04

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกินหนึ่งปี

36.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินกู้ยืมจากธนาคาร เงินกู้ยืมจากกรรมการ เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่ กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายในการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีจนกว่าจะมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตอยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและการให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4.23	8.00	0.77	1.10	34.2233	34.5624
เยน (ต่อ 100 เยน)	0.26	0.20	-	0.02	24.2298	26.0914
เหรียญสิงคโปร์	-	-	-	0.05	25.9733	25.7206

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

2566					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(พัน)	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	600	-	33.54 - 33.86	5 กุมภาพันธ์ 2567 - 3 กรกฎาคม 2567
2565					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(พัน)	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	50	12	34.92	34.34	1 มิถุนายน 2566 - 22 มิถุนายน 2566

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย เงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการ และเงินกู้ยืมจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ไว้ไม่เกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	อัตรา
	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน							
สด	-	-	-	50.6	67.2	117.8	0.04 - 1.00
เงินลงทุนชั่วคราว	0.9	-	-	-	-	0.9	0.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	216.4	216.4	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	80.0	-	-	-	-	80.0	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	130.0	130.0	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการ	10.6	42.6	45.2	-	-	98.4	1.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.8	10.8	50.4	-	-	64.0	หมายเหตุ 19

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตรา	
	มากกว่า		มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	ดอกเบี๋ย	ดอกเบี๋ย
	ภายใน	1	5 ปี				
	1 ปี	ถึง 5 ปี		ตามราคา	อัตรา	รวม	ที่แท้จริง
			ตลาด	ดอกเบี๋ย		(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน							
สด	-	-	-	44.2	65.3	109.5	0.04 - 1.00
เงินลงทุนชั่วคราว	0.9	-	-	-	-	0.9	0.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	217.0	217.0	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท							
ย่อย	3.4	-	-	-	-	3.4	2.5
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	80.0	-	-	-	-	80.0	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	127.6	127.6	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.6	9.7	30.6	-	-	42.9	หมายเหตุ 19

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตรา	
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	รวม	ดอกเบี้ย
		1	5 ปี				
	1 ปี	ถึง 5 ปี		ตลาด	ดอกเบี้ย		ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน							
สด	7.8	-	-	105.4	36.6	149.8	0.04 - 0.50
เงินลงทุนชั่วคราว	0.6	-	-	-	-	0.6	0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	258.6	258.6	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำ							
ประกัน	6.7	-	-	-	-	6.7	0.50
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	180.0	-	-	117.0	-	297.0	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	138.3	138.3	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.2	9.7	53.8	-	-	65.7	หมายเหตุ 19

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตรา	
	มากกว่า		มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน							
สด	-	-	-	102.9	34.9	137.8	0.04 - 0.50
เงินลงทุนชั่วคราว	0.6	-	-	-	-	0.6	0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	271.8	271.8	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท							
ย่อย	19.3	94.0	-	-	-	113.3	2.50 - 4.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	6.7	-	-	-	-	6.7	0.50
หนี้สินทางการเงิน							
							หมายเหตุ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	180.0	-	-	117.0	-	297.0	17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	140.8	140.8	-
							หมายเหตุ
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.1	8.7	33.5	-	-	44.3	19

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร การซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ และสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 33 (2565: ร้อยละ 25) (เฉพาะบริษัท: ร้อยละ 40 (2565: ร้อยละ 26)) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ไม่รวม เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร) เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ใน งบการเงินรวม กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถ

ตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงิน ที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันรวมถึงภาระดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญา สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	80,369	-	-	80,369
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	129,965	-	-	129,965
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการ	-	11,553	45,254	46,215	103,022
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,509	20,502	67,491	93,502
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	227,396	65,756	113,706	406,858

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เมื่อทวง	มากกว่า 5			
ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	298,138	-	298,138
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	138,310	-	138,310
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,033	19,895	98,123
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	441,481	19,895	534,571

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวง	มากกว่า 5			
ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	80,369	-	80,369
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	127,619	-	127,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,465	16,118	36,574
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	212,453	16,118	265,145

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	298,106	-	-	298,106
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	140,803	-	-	140,803
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,996	15,557	40,828	60,381
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	-	442,905	15,557	40,828	499,290

36.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินระยะยาวเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ				
จากบริษัทย่อย	-	-	113,276	88,436
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการ	98,452	83,004	-	-

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการมีดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมของบริษัทฯ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.39:1 (2565: 0.50:1) (เฉพาะบริษัท: มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.28:1 (2565: 0.45:1))

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 32 ล้านบาท ให้แก่ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติ เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ แล้ว

39. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การการ ถือครอง หุ้น (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายพิชิต บุรพวงค์ - ประธานกรรมการ บริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 9 กุมภาพันธ์ 2539 (กรรมการบริษัท) 10 สิงหาคม 2566 (ประธานกรรมการ บริษัท)	79	<u>ปริญญาเอก</u> - เทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-มี-	0.873%	2539 - ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการบริษัท -กรรมการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหาร แปรรูป
			<u>ปริญญาโทอาชีพ</u> - วิศวกรรมกรรม University of North Carolina			2522 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. จูอินดัสตรี (1961)	นำเข้าสินค้าเพื่อการจำหน่าย
			<u>ปริญญาตรี</u> - วิศวกรรมเครื่องกล Michigan Technological University			2527 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก. บูรพาชีพ	ขายส่งผงบุงอาหารประกอบ กิจการนายหน้าขายสินค้า
			<u>อุดมศึกษา</u> - College of Emporia, Kansas			2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ขนมหาสกล	ผลิต ส่งออก ขาย ขนมหาสกล ทำจากข้าวเหนียวทั้งในและ ต่างประเทศ
			<u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ BJC/2547 (IOD)			2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. บีบี	ผลิต ส่งออก ขายส่ง ถั่วลิสงเตาอบ กรอบหรือทอด ประกอบกิจการ รับจ้างทอดหรืออบถั่วทุกชนิด
						2554 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะที่ปรึกษา กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2559 - ปัจจุบัน	รองประธานสภาอุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การการ ถือครอง หุ้น(%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562	55	<u>ปริญญาโท</u> นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	0.051%	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / บริษัท ไฮโดรเจน รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ทรัสต์
			<u>ปริญญาโท</u> - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรร หาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล / บมจ. นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ ในทางการแพทย์ (ยกเว้นทัน ตกรรม)
			<u>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</u> - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการธรรมาภิ บาลและบริหารความเสี่ยง / บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	การผลิตและการส่งไฟฟ้า
			<u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธาน กรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และ อาหารแปรรูป
			<u>การอบรม</u>			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บจก. วัน ลอว์ ออฟฟิศ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
						2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บจก. วัน ลอว์ คลับ	จัดอบรม ให้ความรู้ทาง กฎหมายและภาษีอากร

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การการ ถือครอง หุ้น(%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> - The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่น 6/2023 (IOD) - Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 46/2022 (IOD) - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564 (IOD) - Director Diploma Examination รุ่นที่ 36/2556 (IOD) (Fellow Member) - Director Certification Program รุ่นที่ 162/2555 (IOD) 			2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บจก. ช็อกโกทอส	ขายส่งและขายปลีกเมล็ดกาแฟคั่วและผงโกโก้, บริการให้สิทธิแฟรนไชส์
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บจก. ทุนทศกัณฐ์	ให้กู้ยืมเงิน รับขายฝาก รับจำนอง ให้สินเชื่อประเภทอื่นๆ มีใช้ธุรกิจธนาคาร
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บจก. โอโอวันแบรนต์ตั้ง	การอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และบรรษัทภิบาล / บมจ. ทีคิวเอ็ม อัลฟา	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2559 - 2565	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. อาบาเทก (เอเชีย)	ผลิตแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การการ ถือครอง หุ้น(%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / ประธาน กรรมการกำกับดูแล บรรษัทภิบาล / บมจ. ออ ริจิน พร็อพเพอร์ตี้	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
						2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ บมจ. เฌอรา	ผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์ซีเมนต์
						2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บจก. เคเอชเคพี	กิจกรรมทางกฎหมาย

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการ อบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การการ ถือครอง หุ้น(%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ ขันติ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562	63	<u>ปริญญาโท</u> - คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	0.038%	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และ อาหารแปรรูป
			<u>ปริญญาตรี</u> - คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ บมจ. โนวาเอ็มไพร์	ผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์
			- ภาษาอังกฤษ คณบดี ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัย วัฒนธรรมและภาษาแห่งปักกิ่ง			2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงินและบัญชี บมจ. เจนก้องไกล	บริการและบริหารลานจอดรถ และรับจ้างวางระบบ บริหารลานจอดรถ
			<u>การอบรม</u> - ประกาศนียบัตรการสอบบัญชีชั้น สูง คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Certification Program รุ่นที่ 179/2556 (IOD)			2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ บจก. โรงพยาบาล มุกดาหารอินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด	ธุรกิจโรงพยาบาล

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ครองหุ้น (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4.	นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562	72	<u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ 37/2548 (IOD)	-ไม่มี-	0.038%	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และ อาหารแปรรูป
						2540 - 2562	ที่ปรึกษากฎหมาย บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และ อาหารแปรรูป
						2540 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา บจก. สำนักงานบางกอก ลอร์ออฟฟิศ แอนด์ แอส โซซิเอทส์	กิจกรรมทางกฎหมาย
						2555 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย บจก. ซีทีโปรด	ผลิตเรือไฟเบอร์
						2558 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย บจก. บี โฮม คอร์ ปอเรชั่น	ซื้อ-ขายที่ดิน
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก. ที.พี.เค เอทานอล	ผลิตแอลกอฮอล์และเอทานอล

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	นายคุณวัฒน์ โรจนกัตัญญ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 พฤศจิกายน 2562	57	<u>ปริญญาตรี</u> - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ BJC/2547 (IOD)	-ไม่มี-	0.037%	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และ อาหารแปรรูป
						2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก. เรต บาสเกต มาร์ เก็ตติ้ง โซลูชั่น	ให้บริการบริหารจัดการ โฆษณา
						2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก. สโตร์มายด์เดอร์ (ไทย)	ให้บริการทางการตลาด และจัดบริการโปรแกรม ส่งเสริมการขาย

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ครองหุ้น (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	นายศักดิ์ ศรีแสงนาม กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานกรรมการ บริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2551 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2557 - รองประธานกรรมการ บริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566	63	<u>ปริญญาโท</u> University of Southwestern Louisiana, Ms (computer) Northern Arizona University, MBA	-มี-	2.755%	2541 - ปัจจุบัน	-รองประธาน กรรมการบริษัท -ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และ อาหารแปรรูป
			2562 - ปัจจุบัน			กรรมการบริษัท บจก. ซีเอช แฟมิลี่	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงิน เป็นหลัก	
			2556 - ปัจจุบัน			กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอช. เทรชเชอรี	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	
			2559 - ปัจจุบัน			กรรมการบริษัท Maruay Estate Co.,Ltd.	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ใน ประเทศกัมพูชา	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ครองหุ้น (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7.	นายประวิทย์ ศรีแสงนาม - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลง นาม - ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการลงทุน (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี วันที่ได้รับแต่งตั้ง: - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 - ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน การลงทุน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2557	58	<u>ปริญญาโท</u> - MBA สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	-มี-	4.760%	2539 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและประธาน เจ้าหน้าที่การลงทุนต่างประเทศ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป
			<u>ปริญญาตรี</u> - คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ซีเอช แฟมิลี่	กิจกรรมของบริษัทโฮ ลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนใน ธุรกิจการเงินเป็นหลัก
			<u>การอบรม</u> - Director Certification Program รุ่นที่ 293/2563 (IOD)			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอช. เทรเชอรี	ให้เช่าอาคารสำนักงาน
						2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท Maruay Estate Co.,Ltd.	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ในประเทศกัมพูชา

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ การถือ ครองหุ้น(%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8.	นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลง นาม - ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการปฏิบัติการ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 - ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 1มกราคม 2557	48	<u>ปริญญาโท</u> - Master of International Management, Thunderbird, School of Global Management - Master of Science in Computer Engineering Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-มี-	1.500%	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธาน เจ้าหน้าที่สายงาน ปฏิบัติการ บมจ.เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป
			2562 - ปัจจุบัน			กรรมการบริษัท บจก. ซีเอช แฟมิลี่	กิจกรรมของบริษัทโฮ ลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนใน ธุรกิจการเงินเป็นหลัก	
			2556 - ปัจจุบัน			กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอช. เทรชเชอรี	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	
			2559 - ปัจจุบัน			กรรมการบริษัท Maruay Estate Co., Ltd.	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ในประเทศกัมพูชา	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น(%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9.	นายกตศักดิ์ ศรีบนฟ้า - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 9 กุมภาพันธ์ 2539	83	- ระดับชั้นมัธยมศึกษา ม.8 โรงเรียนเทพศิรินทร์ <u>การอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ 172/2563 (IOD)	-มี-	1.611%	2539 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป
						2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ซีเอส แฟมิลี่	กิจกรรมของบริษัทโฮ ลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนใน ธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. ซี.เอส. เทรเซอร์	ให้เช่าอาคารสำนักงาน
10.	นายสุเมธ คุโณภาสวรกุล - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 30 เมษายน 2564	56	<u>ปริญญาโท</u> - Master of Business Administration Faculty of Information Technology, George Washington University <u>ปริญญาตรี</u> - คณะบริหารธุรกิจ สาขา การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <u>การอบรม</u>	-ไม่มี-	2.336%	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป
						2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก. ซาเลต์ ฟู้ดส์ โปร ดัคส์	นำเข้า ผลิต แปรรูปและ จำหน่ายอาหาร
						2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก. โคโค ทรี	การผลิต ขายส่งและขาย ปลีก ซ็อกโกแลต
						2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ข้าวบุญมิตร	ผลิตและส่งออกข้าว

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้น(%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			- Director Accreditation Program รุ่นที่ 182/2564 (IOD)					
11.	นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล - ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานพาณิชย์ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มกราคม 2557	65	<u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจ สาขา การตลาด มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2524 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน พาณิชย์ บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
12.	นายสรกฤช รอดทิม - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (ชื่อ-สกุลเดิม) นายประกิตต์ รอดทิม วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 13 พฤศจิกายน 2563	57	<u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม</u> - หลักสูตร การลงทุนในธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Strategic CFO รุ่น 8/2562	-ไม่มี-	0.040%	2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป
						2558 – 2563	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป
13.	นางสาวสนิสา ณิชาชินโชติ - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 13 พฤศจิกายน 2563	35	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป
						2559 – 2563	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
14.	นางสาวญาดา พัฒน ภักดี - เลขานุการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวญาดา สวัสดิ์ ถาวร วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 11 สิงหาคม 2565	30	<u>ปริญญาตรี</u> Business Communications (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> - Company Secretary Program 132/2565 (IOD) - Fundamental Law for Business จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Introduction to Corporate Finance: The Wharton School, University of Pennsylvania - ISO 9001:2015 Internal Audit (SSIA)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ และอาหารแปรรูป

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวณฐา พัฒนะภักดี เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 2. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
 4. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - (3) ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ

(3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

8. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักการทำกับดูลูกค้าที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
9. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่
10. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
11. สนับสนุนให้มีการสรรหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
14. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทย่อย		
		1.	2.	3.
1. นายพิชิต บุรพวงค์	XXXXX /// (0.873%)			
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	XXX XXXX /// (0.051%)			
3. นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	XXX XXXX /// (0.037%)			
4. นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	XXX XXXX /// (0.037%)			
5. นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู	XXX XXXX /// (0.037%)			
6. นายศักดา ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (2.755%)	xx @	xx @ /// (<0.01%)	xx @ /// (<0.01%)
7. นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (4.760%)	xx @	xx @ /// (<0.01%)	xx @ /// (<0.01%)
8. นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (1.500%)	xx @	xx @ /// (<0.01%)	xx @ /// (<0.01%)
9. นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า	XX /// (1.611%)			
10. นายสุเมธ คุณเณสวรกุล	XX /// (2.336%)			
11. นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล	// /// (0.073%)			
12. นายสรกฤษ รอดทิม	// /// (0.040%)			
13. นางสาวสนิสา ณิชชินโชติ	//			
14. นางสาวญาดา พัฒนะภักดี	-			

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น โดยนับรวมบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

2) บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี

3) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้นๆ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.นายพิชิต บุรพวงศ์	X XX /// (0.873%)	XX @ /// (1.59%)	XX @ /// (1.59%)	XX @ /// (59.87%)	XX @ /// (54.20%)								
2.นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	XXX XXXX /// (0.051%)						XX /// (24.50%)				XX	XX /// (25.50%)	
3.นายสุดวิณ ปัญญาวงศ์ ขันติ	XXX XXXX /// (0.037%)												
4.นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	XXX XXXX /// (0.037%)							XX @ /// (99.80%)	XX @ /// (47.65%)	XX @ /// (99.96%)			
5.นายคุณวัฒน์ ไรจนกัตัญญู	XXX XXXX /// (0.037%)												
6.นายศักดิ์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (2.755%)	XX @ /// (4.05%)	XX @ /// (4.05%)										
7.นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (4.760%)	XX @ /// (8.10%)	XX @ /// (8.10%)										
8.นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (1.500%)	XX @ /// (4.07%)	XX @ /// (4.07%)										
9.นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า	XX /// (1.611%)	XX @ /// (3.17%)	XX @ /// (3.17%)										
10.นายสุเมธ คุโณภาสวรกุล	XX /// (2.336%)	/// (4.63%)	/// (4.63%)			XX @ /// (60.00%)							XX /// (21.47%)
11.นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล	// /// (0.073%)												
12.นายสรกฤช รอดทิม	// /// (0.040%)												
13.นางสาวสนิสา นิชาชิน โชติ	//												
14.นางสาวญาดา พัฒนา ภักดี	-												

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น
โดยนับรวมบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

2) บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี

3) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้นๆ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน											
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.นายพิชิต บุรพวงค์	X XX /// (0.873%)		XX @ /// (28.67%)	XX @ /// (43.33%)	XX @ /// (55.60%)	XX @ /// (89.50%)		XX					
2.นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	XXX XXXX /// (0.051%)	XX							XX @ /// (0.02%)	XX @ /// (<0.01%)			XX
3.นายสุดวิณ ปัญญาวงศ์ ขันดี	XXX XXXX /// (0.037%)						XX @ /// (3.00%)						
4.นายสุเมธ เลิศตันติ สุนทร	XXX XXXX /// (0.037%)										XX @ /// (33.34%)		
5.นายคุณวัฒน์ ไรจ นุกตัญญู	XXX XXXX /// (0.037%)												
6.นายศักดิ์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (2.755%)												
7.นายประวิทย์ ศรีแสง นาม	XX @ / // /// (4.760%)												
8.นายปิยวงศ์ ศรีแสง นาม	XX @ / // /// (1.500%)												
9.นายคงศักดิ์ ศรีบัพ ฟ้า	XX /// (1.611%)												
10.นายสุเมธ คุโณ ภาสวรกุล	XX /// (2.336%)											XX @ /// (25.00%)	

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน											
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
11.นายรุ่งโรจน์ มีจรวงค	// /// (0.073%)												
12.นายสรกฤษ รอดทิม	// /// (0.040%)												
13.นางสาวสนิสา นิชาชินโชติ	//												
14.นางสาวญาดา พัฒนภักดี	-												

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น โดย
นับรวมบุคคลที่มีความสัมพันธ์

ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

- บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี
- ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้น

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน											
		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1.นายพิชิต บุรพวงค์	X XX /// (0.873%)			XX @ /// (20.00%)									
2.นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	XXX XXXX /// (0.051%)				XX @ /// (99.80%)		XX					XX	XX @ /// (27.50%)
3.นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ ขันดี	XXX XXXX /// (0.037%)												
4.นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	XXX XXXX /// (0.037%)					XX @ /// (100.00%)							
5.นายคุณวัฒน์ ไรจนกัตัญญ	XXX XXXX /// (0.037%)	XX @ /// (25.00%)	XX					XX @ /// (25.00%)	XX @ /// (100.00%)	XX @ /// (0.6%)			
6.นายศักดา ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (2.755%)												
7.นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (4.760%)												
8.นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	XX @ / // /// (1.500%)												
9.นายคงศักดิ์ ศรีบนฟ้า	XX /// (1.611%)												
10.นายสุเมธ คุณเณ ภาสวรกุล	XX /// (2.336%)										XX @ /// (30.00%)		
11.นายรุ่งโรจน์ มิ่งวรมงคล	// /// (0.073%)												
12.นายสรกฤษ รอดทิม	// /// (0.040%)												
13.นางสาวสนิสา ธิชาชินโชติ	//												

14.นางสาวญาดา พัฒนะภักดี	-												
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : 1) x = ประธานกรรมการ, xx = กรรมการ, xxx = กรรมการอิสระ, xxxx = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, / = กรรมการบริหาร, // = ผู้บริหาร, /// = ผู้ถือหุ้น โดย

นับรวมบุคคลที่มีความสัมพันธ์

ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

2) บริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจการควบคุมเดียวกันในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตรวจสอบ / สอบทานโดยผู้สอบบัญชี

3) ตัวเลขในวงเล็บแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้น

รายชื่อบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
บริษัทย่อย	
1. Chin Huay (Cambodia) Company Limited (CHC)	ผลิตผลิตภัณฑ์ผลไม้อบแห้ง
2. Chin Huay Holding (Singapore) Pte., Ltd. (CHHS)	ลงทุนในกิจการของบริษัทที่จะจัดตั้งหรือร่วมทุนกับพันธมิตรในต่างประเทศ
3. Chin Huay Trading (Singapore) Pte., Ltd. (CHTS)	ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ CHC ไปต่างประเทศ และเป็นตัวแทนจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้แก่ CHC
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
4. บจก.ซี.เอช. เทรชเชอรี	ให้เช่าอาคารสำนักงาน
5. บจก.ซี.เอช. แฟมิลี่	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
6. บจก.ขนมสากล	ผลิตส่งออกขายขนมปังกรอบทำจากข้าวเหนียวทั้งในและต่างประเทศ
7. บจก.จุฑาอินดัสตรี (1961)	นำเข้าสินค้าเพื่อการจำหน่าย
8. บจก.ชาเลต์ ฟูดส์ โปรดัคส์	ผลิต ขายส่งและขายปลีก ไส้กรอก, หมูแฮม
9. บจก.ซ็อกโกทอส	ขายส่งและขายปลีกเมล็ดกาแฟคั่วและผงโกโก้, บริการให้สิทธิแฟรนไชส์
10. บจก.ณัฏฐ์ศศิ	การรับตรวจสอบคุณภาพสินค้า
11. บจก.ที พี เค เอทานอล	การผลิตแอลกอฮอล์และเอทานอล
12. บจก.ที พี เค เอ็นไวรอนเมนทอล	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงกลั่นปิโตรเลียม
13. บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
14. บจก.ทุนทศกัณฐ์	ให้กู้ยืมเงิน รับขายฝาก รับจำนอง ให้สินเชื่อประเภทอื่นๆมิใช่ธุรกิจธนาคาร
15. บจก.ธุรกิจสำเพ็ง	กิจกรรมที่พิกัดระยะสั้นอื่น ๆ
16. บจก.นำวิวัฒน์การช่าง	ผลิตและจำหน่ายซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การแพทย์
17. บจก.บีบี	ผลิต ส่งออก ขายส่ง ถั่วลิสงเตาอบกรอบหรือทอด ประกอบกิจการรับจ้างทอดหรืออบถั่วทุกชนิด
18. บจก.บุรพวงศ์	ลงทุนเข้าหุ้นในบริษัทอื่นประกอบกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
19. บจก.บุรพาชีพ	ขายส่งผงบปรุงอาหารประกอบกิจการนายหน้าขายสินค้า
20. บจก.บุรพาอาชีพ	ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์
21. บจก.รีเทลเจอร์	ขายส่งสินค้าทั่วไป
22. บจก.ล็อก พลัส ไมนิ่ง เซอร์วิส	- ศูนย์ซื้อขายคริปโตเคอร์เรนซีศูนย์ซื้อขายโทเคน ดิจิทัล - ขายถ่านหิน, ยางรถบรรทุก และ น้ำตาลทราย
23. บจก.วัน ลอว์ คลับ	กิจกรรมทางกฎหมาย

รายชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
24. บจก.วัน ลอร์ ออฟฟิศ	กิจกรรมทางกฎหมาย
25. บจก.สยาม ลอร์ โซไซตี้	กิจกรรมทางกฎหมาย
26. บจก.สยามธัญญ์คำข้าว	ขายส่งข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโรงสีข้าว
27. บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าผลิตและจำหน่ายไอน้ำ
28. บจก.สโตร์มาร์ทเตอร์	ให้บริการทางการตลาดและจัดบริการโปรแกรมส่งเสริมการขาย
29. บมจ.อริจิน พร็อพเพอร์ตี้	ซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย
30. บจก.อ้อยนาโชค	เกษตรกรรม
31. บจก.เคเอสเคพี	กิจกรรมทางกฎหมาย
32. บจก.เจนเนอร์ล รีเอสตี้	ประกอบกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
33. บมจ.เพชรรา	ผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์ซีเมนต์
34. บจก.เรด บาสเกต มาร์เก็ตติ้ง โซลูชั่น	ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจโฆษณา
35. บจก.เอ็ดดูเคชั่น พาร์ทเนอร์	ให้บริการบริหารจัดการธุรกิจโฆษณา การประชาสัมพันธ์
36. บจก.แอดมีเดีย (ไทยแลนด์)	บริหารจัดการโฆษณา จัดทำสื่อโฆษณา การประชาสัมพันธ์
37. บจก.โคโค ทรี	ผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต
38. บมจ.โนวา เอ็มไพร์	ผลิตและจำหน่ายแผ่นเหล็กชุบสังกะสี
39. บมจ.โอโอวัน แบรินดิง	การอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. (CHC)	Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. (CHHS)	Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. (CHTS)
1. นายศักดิ์ดา ศรีแสงนาม	XX	XX	XX
2. นายประวิทย์ ศรีแสงนาม	XX	XX	XX
3. นายปิยวงศ์ ศรีแสงนาม	XX	XX	XX
4. Mr. Tan Lian Kiow		XX	XX

หมายเหตุ : 1) XX = กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด และ นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ แล้ว ได้ลงความเห็นว่ามีเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จากรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ไม่พบประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางภาษีที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และกำหนดนโยบายบริษัทภิบาล เพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

ประวัติ นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ (ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
			ระยะเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อบริษัท / ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจที่ตรวจสอบ
นายวิวัฒน์ ลิ้มนนทศิลป์ - กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)	54	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง -วุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน (รุ่นที่1)ของสภาวิชาชีพบัญชี -หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย – CPIAT (รุ่นที่ 12) -สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด / ให้บริการรับตรวจสอบภายในและที่ปรึกษาธุรกิจ	สินค้าอุปโภคบริโภค เวชสำอางและเวชภัณฑ์ เทคโนโลยี สื่อและสิ่งพิมพ์ เกษตรและอุตสาหกรรม อาหารขนส่งและโลจิสติกส์ การเงิน

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
			ระยะเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อบริษัท / ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจที่ตรวจสอบ
		การอบรม - Anti-Corruption: The Practical Guided/Thai Institute of Directors - Detecting and preventing corporate "Fraud" / The Asia Business Forum - Tools and Techniques for the audit manager - Assessing Business Risk: The Gateway to Value-Added Results - CIA Preparation Part1 – 3 Training Course - Quality management System Auditor / Lead Auditor Training Course - Certificate QMS ISO9001:2000/2008 / ISO/IEC27001:2005 Training Course - QMS Internal Audit Training Course - Setting Goals & Reviewing Results and Communicating for Leadership Success / DDI-Asia / Pacific International Ltd. - Effective Internal Control for Success IPO โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Value Creation and Enhancement for Listed Companies with the New COSO 2017 Enterprise Risk Management (ERM) - คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Interactive Dashboard โดยโปรแกรม Power BI Desktop			สินค้าอุตสาหกรรม พลังงานและสาธารณูปโภค การเกษตร บริการการแพทย์
			2558 – 2559	ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท ไอเวลท์ กรุ๊ป จำกัด / ให้บริการรับตรวจสอบภายในและที่ปรึกษาธุรกิจ	เวชสำอางและเวชภัณฑ์ เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร การเงิน โทรทัศน์ดาวเทียม
			2554 – 2558	ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน / บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโทรคมนาคม

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 4**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2-1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อ 1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ
จรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัท บริษัทย่อยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนนำมาเป็นหลักปฏิบัติซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางบรรษัทภิบาลที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์")

กรณีที่บริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์") คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสู่ระดับสากลและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับการดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันต่อภาวะเศรษฐกิจ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - 2) ทบทวนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 3) กำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และติดตาม ประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) การพัฒนาบริษัทให้สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ และมีผลประกอบการที่ดีอย่างยั่งยืน
 - 2) การประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (Value chain)
 - 3) กำหนดให้บริษัทมีการช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำในแต่ละปี
 - 4) พัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

- 5) บริษัทต้องสามารถปรับตัว เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย และเศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองความยั่งยืนระยะยาวของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบประมาทระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายของกิจการประจำปี ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติตามและมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- ทั้งนี้เป้าหมายสำคัญของบริษัทต้องไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และปรัชญาของบริษัทที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen board effectiveness)

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททุกปี ในเรื่องขนาดของคณะกรรมการ โดยในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

5. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท เข้าไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล โดยวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) ซึ่งแบบประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการนำไปใช้เป็นกรอบการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ
8. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดเก็บรักษาเอกสาร รายงานประชุม รวมทั้งรายงานผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และกรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
10. ในกรณีที่โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนร่วมพิจารณาและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

1.4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาการทบทวนการ

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จากโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับและดูแลไม่ให้ข้อตกลงภายในกิจการครอบครั้ว ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของบริษัทโฮลดิ้งส์ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่เสมอ

1.5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยต้องเกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

1.6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท บริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าวมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร หรือผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายเพื่อกำกับการป้องกันการใช้อิทธิพลอันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน โอกาสของบริษัท และการกำหนดนโยบายการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อป้องกันการทุจริตในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทางการรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีกรณีข้อพิพาทที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว

1.7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
4. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีเป็นแหล่งเดียวกันตามหลักการ One Report ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
5. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิเช่น ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆในอนาคต

1.8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure engagement and Communication with shareholders)

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทดำเนินการในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด

2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) บริษัท จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองที่จะมีผลกระทบต่อการกำกับดูแลบริหารธุรกิจของบริษัท และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำ
- 3)ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 4) ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- 5) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ
- 6) บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 9) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น
- 10) มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- 11) ระวังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (Fiduciary Duties) 4 ประการ ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง (Duty of Care) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และความมั่นคงของระบบการเงินของประเทศ (Duty of Loyalty) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(Duty of Obedience) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2.2 แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้บริษัท มีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายของบริษัท และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- 4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัท หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 5) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท โดยรวม
- 6) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 7) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทอยู่เสมอ
- 8) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 9) ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติดนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และบริษัท
- 10) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ถือว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัท
- 11) ช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 12) หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและ/หรือส่งคืนโดยเร็ว

2.3 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง นามาส่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของ บริษัท จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนา เติบโตสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท
- 2) การจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำโดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 3) มีการคัดสรร และสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ
- 4) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท
- 5) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรม และวัฒนธรรมขององค์กร
- 6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคน โดย
 - บริษัทจะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนา และสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป
 - พนักงานต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- 8) บริษัทจะบริหารค่าตอบแทนพนักงานให้เทียบเคียงกับธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- 9) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี

2.4 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน

- 1) ความถูกต้องของการบันทึกการ
 - การบันทึกการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด
 - การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
 - บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่โปร่งใสอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก

การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน การบัญชี และการเงิน สามารถบันทึก และจัดทำรายงานทางการเงิน การบัญชี และการเงินทุกประเภทของบริษัท ลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

2) รายงานทางการเงิน

- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ

3) การปฏิบัติตามกฎหมาย

- บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งเพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล โดยความซื่อตรงดังกล่าวหมายถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมด้วย

2.5 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

1) คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ

(2) องค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

- มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี (Control Environment) เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน
- มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม (Risk Assessment) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของงาน
- มีกิจกรรมการควบคุมที่ดี (Control Activities) ในทุกหน้าที่ และทุกระดับอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

- มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดี (Information and Communications) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - มีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี (Monitoring and Evaluation) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไข ทันเวลา และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำกับดูแลสนับสนุน เสนอแนะวิธีป้องกันให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร
- 4) ผู้บริหาร
- น่านโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลโดย
- (1) ผู้บริหารระดับสูงจัดระบบควบคุมภายในของบริษัท และปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน
 - (2) ผู้บริหารระดับกลางจัดระบบการควบคุมภายในในงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผลระบบฯ ปรับปรุงระบบฯ และมีการสอบทานและปฏิบัติจริงตามระบบที่วางไว้
 - (3) พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และระบบการควบคุมภายในต่างๆ
 - (4) แผนกตรวจสอบภายใน
 - รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ
 - นำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

2.6 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสในตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อย
- 2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการอนุมัติ
- 3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานใดที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการ

เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด ภายหลังบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

- 4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอน กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

2.7 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

บุคลากรของบริษัท รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ๆ ได้ ดังนี้

- 1) ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- 2) ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - (1) รับจากญาติที่ใกล้ชิดโดยเสนหา
 - (2) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - (3) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- 3) บริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้
 - (1) ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
 - (2) บริษัท จะใช้ดุลพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

2.8 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาความลับ

- 1) การรักษาความลับของบริษัท ในการควบคุมดูแลการดำเนินการข้อมูลข่าวสารลับบริษัท ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ให้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารลับ
- 2) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
 - (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะออกสู่สาธารณะชน
 - (2) หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะชน ได้แก่ ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้
- 3) การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

- (1) ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัท
- (2) ขอให้ผู้บริหารหรือพนักงานแต่ละท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

2.9 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัท ที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัท ถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 2) บริษัท ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้นบริษัท และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และทำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด

2.10 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน
- 4) ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 5) บริษัท จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

- 6) บริษัท จะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤติอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
- 7) บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรม วรรณคดี ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน
- 8) บริษัทจะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

2.11 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- 1) บริษัท กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานบริษัท ทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัท กำหนด
- 2) บริษัท ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 3) พนักงานบริษัท ทุกคนมีหน้าที่และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - (1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัท ที่อยู่ในความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง
 - (2) มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน ระบาย หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศดิจิทัล ข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 4) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 5) ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจกับเว็บไซต์ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล
- 6) กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศบริษัท ได้นั้น พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

- 7) บริษัท จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศบริษัท
- 8) หากบริษัท พบว่าพนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย และ/หรือโทษกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

2.12 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำผิดและบทลงโทษ

- 1) กรณีเป็นกระทำความผิดสุภาพ จัดให้มีการสอบสวนเกี่ยวกับกระทำความผิดโดยหัวหน้าสายงานและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถทำหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยมีแนวทางการปฏิบัติและการลงโทษตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท
- 2) กรณีที่เป็นการกระทำผิดที่มีฐานความผิดตามกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ยักยัด ถิ่นเต เป็นต้น จะจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวโดยให้พิจารณาความผิดภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับทราบการกระทำความผิด และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถชี้แจงโดยวาจาหรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าวภายในวันเดียวกัน และบริษัท จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป และให้ออกจากงาน

2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ส่วนที่ 1 บทนำ

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาวและให้ก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัท ได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ขึ้น ในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นตัวอย่างเกี่ยวกับจรรยาบรรณ รวมถึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหาร และพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัท และสังคม

ส่วนที่ 2 หลักในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร

และพนักงานของบริษัท ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่บริษัท คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมโดยรวม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการผลิตและจัดจำหน่ายอาหารที่มีนวัตกรรมและมีประโยชน์ต่อสุขภาพ (Innovative Healthy Food)

พันธกิจ

เป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณค่า พัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม (Leader in Manufacturing and Distributing Precious food and Developing Brand New Product to serve customer needs at reasonable price)

คุณค่าองค์กร

ขยัน ประหยัด อดทน ฉลาด จริงใจ สร้างสรรค์ ใส่ใจสังคม

ปรัชญาแห่งต้นไม้

เราจะเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างช้าๆ แต่มั่นคงและยั่งยืน

เราจะไม่ทำธุรกิจฉาบฉวย เหมือนพวกตีหัวเข้าบ้าน

เราจะเป็นที่พึงพิงของบุคคลทั่วไป เหมือนต้นไม้ใหญ่ที่ให้ร่มเงาแก่สรรพสัตว์

เราจะปฏิบัติต่อลูกค้า, พนักงาน, Suppliers, และผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม

ส่วนที่ 3 ข้อพึงปฏิบัติ

3.1 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกๆ คน จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามขอกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- (5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- (6) เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (8) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 รายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ประกาศกำหนด ดังนั้นบริษัท จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นเหตุผลสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันโดยจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) บริษัท อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัท แต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท (บริษัท และบริษัทย่อย)
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำการธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมี

สถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการนั้นอนุมัติไว้แล้ว

- (5) หากบริษัท มีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
- (7) กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

3.3 การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท จะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันทั่วถึง โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเองมีอำนาจควบคุมตามนิยามที่กำหนดไว้) รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งบริษัท ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าตนเองจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือ

ทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

- (4) บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Inside Trading) โดยห้าม มิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการต่างๆ พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ทราบข้อมูลภายในดังกล่าวก่อนข้อมูลสารสนเทศถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ/ขาย/โอน/รับโอน ภายใน 3 วันทำการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวอาจจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นว่านั้นก็

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะเป็นความผิดเฉพาะตนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรกรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

3.4 ความรับผิดชอบต่องานและทรัพย์สินของบริษัท

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

3.4.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

- (1) ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัท เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- (3) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

3.4.2 การจัดทำเอกสาร

- (1) ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัท

3.4.3 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัท ชื้อมาทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- (5) ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
- (6) ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลของบริษัท ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาดคาย ลามก ช่มชู้ ก่อวุ่น หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- (7) ผู้บริหารและพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- (8) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัท จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- (9) ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
- (10) บริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัท ตามความเหมาะสม

3.4.4 การต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่บริษัทประกาศใช้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - **การให้และรับสินบน**
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
 - **การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ**
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท
 - **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน**
บริษัท กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนดังนี้
 - (1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - (2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - (3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท จะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
6. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป

3.5 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

3.5.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

- (1) กรรมการและผู้บริหาร ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
- (2) กรรมการและผู้บริหาร ต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
- (3) กรรมการและผู้บริหาร ต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญและต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระทั้งการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (4) กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทนั้นๆ
- (5) กรรมการและผู้บริหาร พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึง
 - ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ไม่ใช้ความลับของบริษัท ในทางที่มีขอบ
 - ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของบริษัท
- (6) กรรมการและผู้บริหาร ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
- (7) กรรมการและผู้บริหารต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
- (8) กรรมการและผู้บริหารต้อง ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
- (9) กรรมการและผู้บริหารต้อง ไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
- (10) กรรมการและผู้บริหารต้อง ไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท

- (11) กรรมการและผู้บริหารต้อง ทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเกี่ยวกับวิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ตนมีสถานะ

3.5.2 จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
- (5) จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

3.5.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าวบริษัท จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม

- (2) บริหารจัดการบริษัทโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- (3) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การเปิดเผยข้อมูล

- (1) รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (2) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (3) ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือความลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท ต่อบุคคลใดๆ

3.5.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับความหลากหลายของสินค้า และบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- (2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- (3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (4) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัท จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
- (5) บริษัท คำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพ ของสินค้าและการให้บริการของกลุ่มบริษัทซึ่งนอกเหนือการใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีและการผลิตที่ได้มาตรฐานเพื่อที่ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้า และจากการพัฒนาระบบการบริหารการบริการที่มีคุณภาพแล้ว กลุ่มบริษัทยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท มากที่สุด

3.5.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งและเจ้าหนี้ / ลูกหนี้

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้โดยลูกค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ของบริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัท จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรมในการกั๊ยืมเงินจากเจ้าหนี้ การชำระคืน และมีจรรยาบรรณที่ดีกับลูกหนี้จากการติดตามเร่งรัดหนี้สิน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (2) ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- (4) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้า สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

- (1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาทางการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง
- (3) บริษัทจะแข่งขันอย่างเต็มที่ เป็นอิสระไม่ขึ้นกับใคร ด้วยความยุติธรรม โดยใช้ข้อเสนอในการแข่งขันบนพื้นฐานของราคา คุณภาพสินค้า และการให้บริการ

ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งการชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกั๊ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กั๊ยืมเงิน
- (2) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (3) รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- (4) จัดระบบเพื่อให้เจ้าหนี้ สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้เจ้าหนี้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

ความสัมพันธ์กับลูกหนี้

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกหนี้โดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- (2) รายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกหนี้ตามข้อผูกพันใน สัญญา หนังสือบอกกล่าว ข้อตกลงการประนีประนอมยอมความ และการผ่อนผันการชำระหนี้สิน

3.5.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบตัวด้วยตระหนักว่าบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัท มีมาตรการป้องกันมลพิษจากการผลิตสินค้าโดยจัดให้มีบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน และควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- (3) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่นที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (4) มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (5) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ จป. โดยจะทำหน้าที่แนะนำ กำกับดูแลรับผิดชอบให้พนักงานในสถานประกอบการได้รับความปลอดภัยในการทำงาน และสำรวจตรวจสอบความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้จากเครื่องจักรอุปกรณ์ และเครื่องมือ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอให้มีการป้องกัน หรือแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายความปลอดภัยประกาศใช้ โดยกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งการให้การแนะนำเรื่องการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

ส่วนที่ 4 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน คู่มือการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด มีใช้การ ปฏิบัติตามสมควร และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้ สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

บริษัท ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจรรยาบรรณที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการ กระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็น ประจำทุกปี

ส่วนที่ 5 การรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณ โดยทำ หน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พร้อมสรุปและรวบรวมข้อมูลต่างๆ นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริหารพิจารณาดำเนินการ ต่อไป โดยทุกขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียน ไปจนถึงการรวบรวม สืบค้น และพิจารณาตัดสินเรื่อง นั้นๆ คณะกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้ถูก ร้องเรียน เรื่องร้องเรียน พยานต่างๆ เป็นต้น

ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งข้อร้องเรียนโดยตรง มายัง “แผนกทรัพยากรบุคคล” ดังช่องทางที่อยู่ต่อไปนี้

ทางอีเมลล์	:	manoch.p@chinhuay.com
ทางโทรศัพท์	:	0-2 416-0708
ทางไปรษณีย์	:	หน่วยรับข้อร้องเรียนแผนกทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ หากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิดทุจริต (Fraud) แผนกทรัพยากรบุคคลจะต้องมีการ ประสานงานกับตัวแทนจากฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย ร่วมดำเนินการสอบสวนพนักงาน ร่วมกับผู้จัดการต้น สังกัด และนำเสนอรายงานแก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาต่อไป

ส่วนที่ 6 บทลงโทษ

บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไว้ดังนี้

- 1) ตักเตือนด้วยวาจา (โดยจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน)
- 2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

4) ปลดออก/ให้ออก

5) ไล่ออก (เลิกจ้าง)

บริษัทจะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติ และเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทอาจลงโทษตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษเรียงตามลำดับที่กล่าวไว้ข้างต้น

3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บทนำ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- (2) เพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

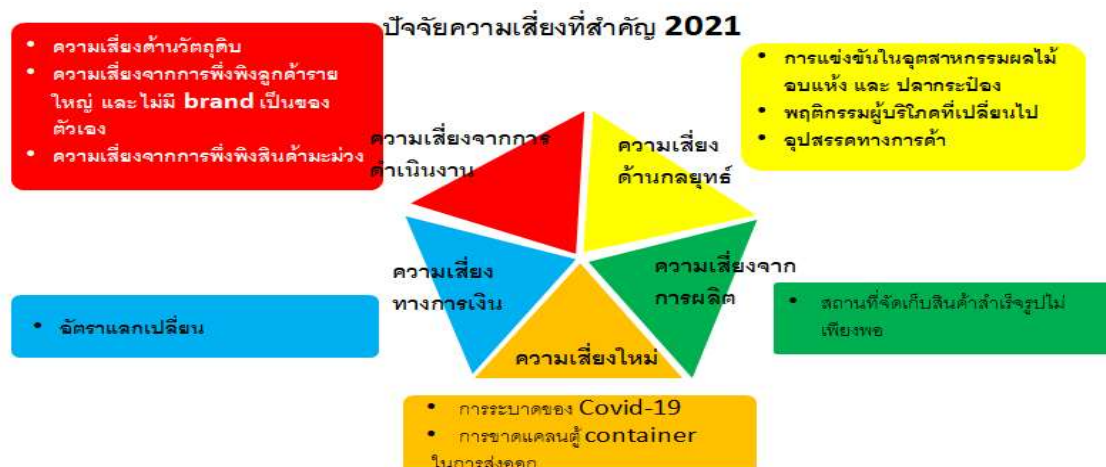
3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

4.1 บริษัทจะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในเครือ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยง ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

- 1 **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** -- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับยุทธศาสตร์ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สถานการณ์โลก เทรนด์ผู้บริโภค กลไกตลาด เป็นต้น
- 2 **ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Operation Risk)** -- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบงานขององค์กร กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น
- 3 **ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)** -- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน เช่น อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตรา อัตราดอกเบี้ย งบประมาณ สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ ความน่าเชื่อถือทางการเงิน เป็นต้น
- 4 **ความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต (Process Risk)** -- เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับขั้นตอนกระบวนการผลิต เช่น ประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพของสินค้า
- 5 **ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk)** -- เป็นความเสี่ยง หรือเหตุการณ์พิเศษ ที่ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยในภาวะปกติ แต่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ



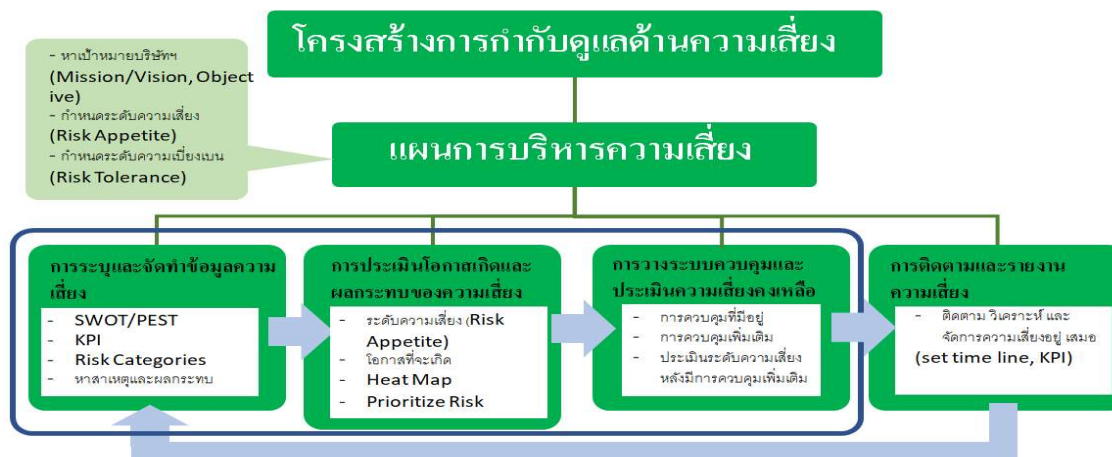
4.2 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และ ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง และบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัท ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

4.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- การจัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4.4 ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก ทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบ

5. โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยง



6.การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายความเสี่ยงฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

4. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย

1. ข้อกำหนดหลัก

1.1 คำจำกัดความในนโยบายนี้

- (1) “บริษัท” หมายถึง บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- (2) “บริษัทย่อย” “บริษัทร่วม” และ”บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายเช่นเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและการเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1.2 นโยบายนี้นอกจากให้ใช้กับบริษัท ในฐานะที่เป็นผู้ลงทุน ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแล้ว ยังให้นำไปใช้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่มีการลงทุนในบริษัทอื่น จนทำให้บริษัทอื่นนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัททางอ้อมในทุกๆ ทอดด้วย

2. ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

2.1 บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน

- (1) ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- (2) มีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้อย่างจำเป็นและเหมาะสม
- (3) บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคคลที่บริษัท จะพิจารณาร่วมทุนด้วย

- (1) บริษัท จะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัท ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน
- (2) หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัท ใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้
 - ไม่มีประวัติกระทำการที่ผิดกฎหมาย
 - มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

3. สัดส่วนหรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- 3.1 ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทไปลงทุนนั้น ในทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วนหรือในลักษณะที่บริษัท สามารถควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริหารกิจการของบริษัทที่เข้าไปลงทุนหรือได้รับประโยชน์อย่างอื่นซึ่งบริษัท ต้องการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัท เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น
- 3.2 กรณีเป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะต้องไม่ถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทนั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 3.3 จำนวนเงินลงทุนและสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทมีมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย ที่บริษัท ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เท่านั้น โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทย่อยดังกล่าวต้องไม่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ถือหุ้นในส่วนที่เหลือเกินกว่าร้อยละ 10

- 4.1 การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย ต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ใช้อยู่ในตลาดหรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงิน² คิดสำหรับลูกค้าชั้นดี หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเล็กน้อยเพื่อบริษัท (ผู้ให้กู้) จะได้ไม่เสียเปรียบ ไม่ขัดกับหลักการถ่ายเทผลประโยชน์ของกรมสรรพากร และจะได้ขจัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนผลประโยชน์ แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะที่อนุมัติการให้กู้ยืมนั้น

² คำนวณจากอัตราเฉลี่ยของธนาคารใหญ่ 3 แห่ง คือธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทหารไทย และธนาคารกรุงศรี ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (Minimum Loan Rate)

- 4.2 ให้บริษัทค้าประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นโดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการค้าประกันต้องสมเหตุสมผลกับหนี้ที่บริษัทย่อยนั้นได้รับ ทั้งนี้ การค้าประกันจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
 - 4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงื่อนไขทางการค้าที่อาจเป็นตัวเงินได้ที่ฟุ้งอยู่ในรายการระหว่างกัน จะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าชั้นดี แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะก่อนมติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินนั้น
- 5. การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**
- 5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
 - 5.2 บริษัท ควรส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัท เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
 - 5.3 การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใด เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจนโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่เพื่อบริษัท เพียงอย่างเดียว) ในกรณีที่ต้องออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอซื้อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์ด้วย
 - 5.4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อยต้องให้มีตัวแทนของบริษัท ร่วมลงนามด้วยเสมอหรือบริษัทร่วม ควรให้มีตัวแทนของบริษัท ร่วมลงนามด้วยเสมอ
 - 5.5 ตัวแทนของบริษัท ควรจะมีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณา คัดเลือกผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย โดยให้บริษัท สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

- 5.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงานงบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัท กำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.8 ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย หรือรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) บริษัท และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว ภายหลังเป็นบริษัทจดทะเบียน
- ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัท และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท
- 5.9 การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและ

หลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยโดย
อนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

6. ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

6.1 การดำเนินการอนุมัติการลงทุน

การอนุมัติการลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ของการลงทุน หาก
จำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้บริการการประเมินความคุ้มค่าการลงทุน
ด้วยก็ได้ โดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขตและรายละเอียดเพียงใด ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาให้
เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท

6.2 การประเมินผลการลงทุน

- (1) ฝ่ายบริหารของบริษัท ต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายเดือน
และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็น
และนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2
เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี
- (2) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการอำนวยความสะดวก
สะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เข้าชมกิจการหรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อยปี
ละ 1 ครั้ง

6.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้

- (1) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท
ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรณีของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของ
บริษัท ประสานงานกับตัวแทนของบริษัท ในบริษัทนั้น ๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอที่ผู้ตรวจสอบ
ภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจสอบได้

ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี เพื่อที่คณะกรรมการ
ตรวจสอบจะได้รายงานและให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียกรับหรือดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุก
รูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของ
ธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติ
ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการ

ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. แผนกตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัท มีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
7. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กร ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการแนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณาและสรุปเพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการด้านคอร์รัปชันที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
8. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง/ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี
9. พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

2. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

การให้และรับสินบน

- ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การบริจาคพรรคการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และเงินสนับสนุนพรรคการเมือง

จะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ ดังนี้

- (1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมิผลเสีย หายต่อสังคมส่วนรวม
 - (2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็น ข้ออ้างในการติดสินบน
 - (3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
2. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
 3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัท กำหนด
 4. บริษัท ต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท จะถือการแจ้งเรื่องเป็นความลับ ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
 6. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 7. บริษัท พัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
 8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

9. บริษัท จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
10. นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

3. ข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติของตนเองว่าถูกต้องตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันหรือไม่ ขอให้มีการพิจารณาก่อนการปฏิบัติหรือตัดสินใจเรื่องนั้นๆ ดังนี้

1. เป็นการกระทำที่ถูกกฎหมายหรือกฎระเบียบของทางการ และของบริษัท หรือไม่
2. สังคมยอมรับการกระทำนั้นหรือไม่ สามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
3. เป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม และอาจจะนำความเสื่อมเสียมาให้กับผู้กระทำหรือผู้อื่นหรือต่อชื่อเสียงของบริษัท ในขณะนั้นหรือในอนาคตหรือไม่
4. ในกรณีที่ข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4. การประเมินความเสี่ยง

ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท ที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัทตามที่เห็นว่าเป็น รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม ที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือ ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

1. ฝ่ายจัดการของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
2. บริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล เกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้
 - (1) กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (2) กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ
 - (3) รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนมีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด
 - (4) บริษัท ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม
 - (5) เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลและเอกสารแต่ละประเภท

- (6) สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแล และควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ
- (7) สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชัน
- (8) ดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

6. การสื่อสารและการฝึกอบรม

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. การสื่อสาร

- (1) จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- (2) จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

2. การฝึกอบรม

- (1) จัดให้มีการประชุมพิเศษ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- (2) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

บริษัท ถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

1. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นหรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหา เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
2. บริษัท กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหาข้อ

ร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละครั้ง

3. บริษัท กำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่างๆ ดังนี้
 - (1) หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่ตรวจพบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
 - (2) หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที
 - (3) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. หากกรรมการบริษัท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ให้บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัท หากการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใดมีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระ ห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว ในการดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี และให้นำเสนอรายงานผลการสอบสวนรวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
2. ในกรณีที่กรรมการบริษัทในเครือเป็นผู้กระทำผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด และบริษัทในเครือนั้นไม่มีกรรมการอิสระ ให้ประธานกรรมการบริษัทในเครือนั้นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนด้วย เว้นแต่ประธานกรรมการบริษัทในเครือนั้นเป็นผู้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด หรือบริษัทในเครือไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้นเข้ามาทำหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนแทน ให้คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอผลการสอบสวนและการพิจารณาโทษต่อคณะกรรมการบริษัทในเครือนั้นๆ เพื่อพิจารณาต่อไป
3. หากผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัย ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

6. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เห็นความสำคัญของการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนเพื่อ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากบุคลากรและจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของบุคลากรของบริษัท นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

1. วัตถุประสงค์

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ด้วยความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่ง บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็น “นโยบาย” ขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ของบริษัทสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสมโปร่งใสและยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่จริง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณี ถูกละเมิดสิทธิ

2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท อย่างมาก ดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 3) รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 4) การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

3. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการดังนี้

แจ้ง ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

2. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดอีเมลสำหรับรับข้อร้องเรียน คือ

Email : chairman@chinhuay.com, เว็บไซต์บริษัท www.chinhuay.com

3. กล่องรับข้อเสนอนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสโดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัท จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

4. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัท จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการ หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

5. การสอบสวน และบทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จริง บริษัท จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านทางทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็น ความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มิได้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะ ทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความ เดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือการให้ข้อมูล

บริษัท จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชำนาญ รบรวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่ กฎหมายกำหนด

7. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษ ทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหายบริษัทจะ พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

7. นโยบายสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินการผลิตผลไม่อบแห้ง และปลากกระป๋อง มีความตั้งใจและ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้า พนักงาน และ ชุมชน ตระหนักว่าบริษัท ให้ความสำคัญ รับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและป้องกัน มลภาวะในการทำงานในทุกๆ ด้าน โดยบริษัท จะปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัท เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกด้าน สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน
4. บริษัทจะสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ และจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ (1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม (2) การต่อต้านการคอร์รัปชัน (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม (7) การพัฒนาชุมชนหรือสังคม และ (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) นโยบายภาพรวม

บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน ความก้าวหน้าในธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น ไม่ใช่อายุที่ผลประโยชน์หรือกำไรของบริษัท เพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมสมควร ควบคู่ไปด้วยโดยนำความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานส่วนต่างๆ ที่ชัดเจน และบังคับใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการคอร์รัปชัน โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัท ได้กำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน เป็นต้น

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกๆ คน จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- (1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

- (5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- (6) เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- (8) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

2. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - **การให้และรับสินบน**
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความแทนตน
 - **การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ**
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท
 - **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน**
บริษัท กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนดังนี้
 - (1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - (2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - (3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
2. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัท กำหนด
4. บริษัท ต้องให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัท จะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
6. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัท พัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
8. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตนหากมีการกระทำของบริษัท หรือบุคลากรในบริษัท ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้แก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถร้องเรียนผ่านการติดต่อหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์หรือหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยของบริษัท และมีการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจ

เกี่ยวกับกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท รวมทั้งระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัท กรณีที่ชุมชนมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ตระหนักอยู่เสมอถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
- (5) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันกาเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจกับความหลากหลายของสินค้า และบริการที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

- (2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- (3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (4) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป และให้บริษัท จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยั่งยืน
- (5) บริษัท คำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพ ของสินค้าและการให้บริการของกลุ่มบริษัทซึ่งนอกเหนือการใช่วัตถุที่มีคุณภาพดีและมีการผลิตที่ได้มาตรฐานเพื่อที่ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้า และจากการพัฒนาระบบการบริหารการบริการที่มีคุณภาพแล้ว กลุ่มบริษัท ยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท มากที่สุด

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบตัวด้วยตระหนักว่าบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัท จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัท มีมาตรการป้องกันมลพิษจากการผลิตสินค้าโดยจัดให้มีบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน และควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการทำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- (3) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่นที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (4) มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (5) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ จป. โดยจะทำหน้าที่แนะนำ กำกับดูแลรับผิดชอบให้พนักงานในสถานประกอบการได้รับความปลอดภัยในการทำงาน และสำรวจตรวจสอบความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้จากเครื่องจักรอุปกรณ์ และเครื่องมือ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอให้มีการป้องกัน หรือแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายความปลอดภัยประกาศใช้ โดยกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งการให้การแนะนำเรื่องการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีนโยบาย ดังนี้

- (1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- (2) บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนรวมทั้งการเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- (3) บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทจะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้อย่างทั่วถึง

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม ดังนี้

- (1) สำนักรวบรวมการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
- (2) เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
- (3) วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างโอกาสในการคิดค้นสินค้าและบริการใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่ การสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2) การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทมีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาพรวมของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

(1) การดำเนินงานให้เป็นตามนโยบาย

บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังพนักงานให้เข้าใจเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัททำการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานทุกคนเข้าใจโดยผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งได้ประกาศใช้ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามได้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพื่อทักษะในการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการสร้างเสริมความตระหนักในการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดงบประมาณและรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมสำหรับปีนั้นๆ

(2) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทได้คำนึงถึงกรอบแนวทางปฏิบัติ การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายที่กำหนดและมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายปีเสนอต่อผู้บริหารโดยจะมีการเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ทุกปีภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัท มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทแต่ละบริษัทนั้น ไม่มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการจ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ของบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้จากการเงินเฉพาะกิจการ และเงินใดๆ รวมถึงเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

9. นโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการปราบปรามการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism) การฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายนั้น นับเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและถือเป็นการกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง ส่งผลเสียอย่างยิ่งต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือด้านการค้า การลงทุน และขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าว ยังเป็นการลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถรับมือกับความเสี่ยงภัยคุกคามจากอาชญากรรมฟอกเงินได้ นโยบายฉบับนี้กำหนดให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. 2565 – 2570 ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม	<p>“การฟอกเงิน” (Money Laundering) หมายถึง การนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำผิด หรือได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย มาเปลี่ยนเป็นสภาพให้เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาอย่างถูกต้อง หรือมีความหมายอีกอย่างว่า กระบวนการทำ “เงินสกปรก” ให้เปลี่ยนสภาพเป็น “เงินสะอาด”</p> <p>“การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย” (Countering the Financing of Terrorism) หมายถึง การจัดหา รวบรวม หรือดำเนินการทางการเงินหรือทรัพย์สิน หรือดำเนินการด้วย</p>
-------------------	---

	<p>ประการใดๆ เพื่อการก่อการร้าย โดยรู้อยู่แล้วว่าผู้รับประโยชน์ทางการเงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการนั้นเป็นบุคคลที่ถูกกำหนด โดยเจตนาให้เงินหรือทรัพย์สินถูกใช้ไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของบุคคลที่ถูกกำหนดของบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย</p> <p>“กรรมการบริษัท” หมายถึง กรรมการของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ</p> <p>“ลูกค้า” หมายถึง บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>“ธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย” หมายถึง ธุรกรรมที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ากระทำการขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ต้องตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือเป็นธุรกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกรรมเพียงครั้งเดียวหรือหลายครั้ง และให้หมายความรวมถึงการพยายามกระทำความธุรกรรมด้วย</p> <p>“บุคคลที่ถูกกำหนด” (Designated Person) หมายถึง บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรตามรายชื่อซึ่งมีมติของหรือประกาศ ภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำความผิดอันเป็นการก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธ ที่มีอำนาจทำลายล้างสูงและสำนักงาน ป.ป.ง. ได้ประกาศรายชื่อนั้น หรือบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรตามรายชื่อ ที่ศาลได้พิจารณาและมีคำสั่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอำนาจทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559</p> <p>“บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</p> <p>“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานรายวัน พนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้าง</p>
2. ขอบเขตและจุดมุ่งหมาย	<p>นโยบายฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง เป็นการป้องกันและยับยั้งไม่ให้บริษัทฯ ตกเป็นเครื่องมือหรือช่องทางที่จะนำหรือสร้างรายได้จากกิจกรรมที่ผิดกฎหมายเข้ามาในระบบการเงิน</p>
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการฟอกเงินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p>

	<p>2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย</p> <p>3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย</p> <p>4. แผนกตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของบริษัทฯ</p> <p>7. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวบรวมมาตรการแนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่หน่วยงานพิจารณา และสรุปเพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการด้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>8. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>9. พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการของนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร</p>
4. แ น ว ท า ง ป ร ั ก ษ ิ ต	4.1 บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการสร้างหรือปฏิเสธรสร้างความสัมพันธ์หรือการทำธุรกรรมกับลูกค้า ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า และผู้ดำเนินการแทน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ

	<p>รายงานการตรวจพบข้อเท็จจริงเป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงาน ปปง. ในกรณีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้ายกปิด ชื่อหรือนามสกุล หรือใช้ชื่อปลอมเพื่อขอสร้างความสัมพันธ์หรือขอทำธุรกรรม - กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานการแสดงตนของลูกค้าได้ - ลูกค้าไม่ให้ข้อมูลและหลักฐานการแสดงตนตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด - ลูกค้าหรือผู้ได้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้ายของลูกค้าเป็นผู้มีรายชื่อตามบุคคลที่ถูกกำหนด - ข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอ <p>4.2 บริษัทฯ ได้กำหนดประเภทลูกค้าและลูกค้าจร โดยอาจรวมถึงกรณีลูกค้าประเภทผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงและกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ทำธุรกรรมต่อหน้า เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและหลักฐานในการแสดงตนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ได้พิสูจน์ทราบข้อมูลของลูกค้าเพื่อดำเนินการระบุตัวตน ก่อนจะดำเนินการกระบวนการบริหารความเสี่ยงในลำดับต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>4.3 ในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากกรณีข้างต้น หากบริษัทฯ พิจารณาได้ในเวลาต่อมาว่าการธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย บริษัทฯ ได้กำหนดให้รายงานต่อสำนักงาน ปปง. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>4.4 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการฟอกเงิน โดยต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ</p> <p>4.5 การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”</p> <p>4.6 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ จะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย</p>
5. การแก้ไขและยกเลิกนโยบาย	<p>การแก้ไขหรือยกเลิกที่มีนัยสำคัญใดๆ ในนโยบายฉบับนี้จะต้องถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ</p>

10. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) และตามข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศไทยและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 1.2 โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”) หรือที่จะมีการแก้ไขภายหลัง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
- 1.5 บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและไม่เป็นคู่สมรส หรือบุตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อห้ามในวรรคก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร (หมายความว่ารวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

- 1) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ

2) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

- 1.6 กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
- 1.7 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 1.8 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
 - (3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท อย่างเต็มที่
- 2.2 กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 2.3 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 2.4 กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัท ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

3. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เสนอต่อดคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อดคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 3.2 กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้
- 3.3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก (หรือตามความสมัครใจ) ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 3.4 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3.5 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
- 3.6 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็น

กรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ
กรรมการบริษัทที่ตนแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 4.1 จัดการบริหาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 4.2 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัท ควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- 4.3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
- 4.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.5 จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- 4.6 จัดให้มีการทำงานงบการเงินรายไตรมาสเพื่อนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานงบ ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4.8 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุม กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.9 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ

- 4.10 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท ได้
- 4.11 พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
- 4.12 บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัท ที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่
- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นั้น ๆ
 - (2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - (3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัท ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - (4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัท กำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อย ทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี
- 4.13 พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัท มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)
- 4.14 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะ

สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

- 4.15 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 4.16 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 4.17 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 4.18 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
- 4.19 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรมีน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยสามในสี่ (3/4) ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระกรรมการบริษัท ควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัท ต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้าเลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการบริษัททุกท่านเพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม) และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าและเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้นเพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดีสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
- 5.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- 5.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
- 5.4 ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5.5 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 5.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

- 5.7 การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 5.8 ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
- 5.9 กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีในรอบปี

6. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1 จำนวนครั้งในการประชุม
- 6.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 6.3 คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- 6.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสอง ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร

11. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยทำหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายของบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุมและการบันทึกการรายงานการประชุม
- 1.4 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่ต้องการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 กรรมการตรวจสอบทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 2.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 2.3 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้น ๆ ด้วย
- 2.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.6 ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- 2.7 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ต่อเนื่องกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 2.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็น ที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.10 เพื่อประโยชน์ในการตีความ ตามข้อ 2.8 และ ข้อ 2.9 คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น
- 2.11 ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งของข้อ 2.8 หรือ 2.9 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่แก้ไข) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติ

หน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบด้วย

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 2.12 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 2.13 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 2.14 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 2.15 มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.16 กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

3. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี หากกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย
- ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัท ล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน ให้บริษัท แจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วย
- 3.2 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับ

แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

3.4 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก (ทั้งการลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท)
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (4) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (5) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (สำหรับกรณีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- (7) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

4.2 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- 4.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- 4.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
- 4.6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 4.7 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.8 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- 4.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (12) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อย
 - (13) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (14) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
 - (15) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (16) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (17) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย
 - (18) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (19) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (20) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- (21) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (22) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
 - หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.10 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 4.11 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 4.12 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 4.13 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 4.14 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- 4.15 พิจารณาบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
- 4.16 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
- 4.17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- 4.18 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา
- (5) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (7) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
 - (8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบ ท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

5. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการตรวจสอบทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 5.5 คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเชิญผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อนำเสนองาน และอาจเชิญผู้อื่นที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

- 5.6 มติที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการตรวจสอบคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการตรวจสอบคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.7 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.8 ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 5.9 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัท มั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

6.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่คณะกรรมการบริษัท จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่อง ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
- (2) สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
- (3) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน
- (4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

6.2 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จะจัดให้มีขึ้นทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

12. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนที่ดีเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คน และบุคคลอื่น
- 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- 1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะพิจารณาคัดเลือกพนักงานบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุมและการบันทึกการรายงานการประชุม

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- 2.1 กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท
- 2.2 กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. การแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หากกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก
- 3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนตามข้อบังคับนี้
- 3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนแทนภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนซึ่งตนแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- 4.1 กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กฎบัตรการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน นโยบายและกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 4.2 สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนในองค์กร

- 4.3 กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- 4.4 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- 4.5 รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัท เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 4.6 ดำเนินงานในทุกๆ เรื่องที่ กฎหมาย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อเสนอแนะ และหลักปฏิบัติที่ดีกำหนดให้เป็นหน้าที่หรือสิ่งที่ต้องดำเนินการ
- 4.7 กำหนด ทบทวน และสอบทานกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ และมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผนวกรวมไปกับการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการสื่อสารที่ชัดเจน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4.8 กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญด้านการบริหารและดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน (Sustainability Awareness) เพื่อเป็นปัจจัยหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 4.9 สนับสนุนการทำงานของ คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) หน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกลยุทธ์ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผลักดันให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานและโครงการด้านความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นที่เข้าใจและเกิดความตระหนักกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้มีการปฏิบัติตามแนวการพัฒนาที่ยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจในกลุ่มบริษัท
- 4.10 ให้ความเห็นชอบต่อรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณะ

5. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- 5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมาย มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อ

- 5.3 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาระเบียบวาระที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.5 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 5.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 5.7 มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

- 5.8 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.9 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างทันเวลา

6. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- 6.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป
- 6.2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกิจกรรมที่ได้ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

13. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เจริญ

อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยรวมถึงพิจารณาแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

1. องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท อย่างน้อย 1 คน
- 1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 1.3 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 1.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน
- 1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัท จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ให้แก่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- 1.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษารายดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท
- 2.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท อย่างเต็มที่

3. การแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
กรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นบุคคลภายนอกบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รวมทั้งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้อีก
- 3.2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามข้อบังคับนี้
- 3.3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและต้องเป็นไปตามองค์ประกอบเข้าเป็นกรรมการแทน ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มิมีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 4.1 ด้านการสรรหา
 - (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
 - (2) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการ

- ใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
 - (6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
 - (7) พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - (8) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - (9) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
 - (10) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
 - (11) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
 - (12) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

- (13) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (14) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4.2 ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนทุกประเภท เช่น คำตอบแทนประจำ คำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัท ต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยส่วนของการกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษามูลค่าของหลักทรัพย์ได้อย่างแท้จริง
- (6) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้อง
กับสภาวการณ์

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 5.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับมอบหมาย มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เป็นสถานที่ประชุม
ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ใช้ได้
- 5.3 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือประธานกรรมการบริษัท ให้พิจารณาระเบียบวาระที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.5 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 5.6 มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.7 เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และผู้เข้าร่วม

ประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

- 5.8 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมประชุม ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

6. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 6.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- 6.2 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกิจกรรมที่ได้ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

14. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร

- 1.1 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน และประกอบด้วยบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 1.2 ประธานกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

- 1.3 กรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้
- 2.2 สมาชิกของคณะกรรมการบริหารจะหมดวาระลงเมื่อ:
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 2.3 สมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่มีความประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งให้ส่งจดหมายลาออกถึงประธานกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารใหม่แทนสมาชิกที่ลาออก เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนสมาชิกครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนโยบาย คำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และให้มีอำนาจอนุมัติและ/หรือเห็นชอบแก่การดำเนินการใดๆ ตามปกติและอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัท เป็นการทั่วไป นอกจากนั้นให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ้อยแถลงข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่กระทำการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ดังนี้

- 3.1 บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัท ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนั้นให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ้อยแถลงข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- 3.2 จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 3.3 กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.4 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น
- 3.6 คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัท ทำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
- 3.7 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่มรวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้าประกันให้แก่บริษัทย่อย หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท
- 3.8 กำหนดโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 3.9 แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
- 3.10 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.11 ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัท รายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงิน ประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (3) รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- 3.12 มอบอำนาจและหน้าที่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ตามที่เห็นสมควรและเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 3.13 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่กรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดย

คณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตและหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย

- (1) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงาน ภายใต้นโยบายของบริษัท
- (2) รายงานคณะกรรมการบริษัท กรณีพบว่าการปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายหรือมติคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (3) พิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

4. อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

5. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. องค์ประชุม

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.2 กรรมการบริหารคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการบริหารคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 6.3 เลขานุการคณะกรรมการบริหารไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7. พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ผู้บริหารของบริษัท ทุกคน และหัวหน้าฝ่ายทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูล หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเมื่อได้รับการร้องขอ

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

เอกสารแนบ 6
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมีนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร และนายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง
นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง
นายสุเมธ เลิศตันติสุนทร	กรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง
นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู	กรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานการจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกาศและมีผลบังคับใช้แล้วทุกฉบับ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อเวลา
2. สอบทานรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลเกี่ยวโยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใดๆ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิผล โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและให้คำแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่บริษัท ได้กำหนดไว้ รวมถึงการให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการประเมินได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีอยู่อย่างเพียงพอ และเหมาะสม
4. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO Enterprise Risk Management – Integrate Framework ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงจากข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและกำกับให้บริษัทปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องทั้ง 8 ด้าน ประกอบด้วย ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ด้านการ

- ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ด้านการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ และดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทมีการกำหนดนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดและประกาศใช้ในปี 2561 ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติแล้วอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลในทุกข้อกำหนด นอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนให้บริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาสอบทานจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
 7. ส่งเสริมและกำกับให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy)
 8. ส่งเสริมและกำกับให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของโรงงานผลิตสินค้า ตลอดจนชุมชนและสังคมรอบด้าน
 9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 และเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2566 และเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายใน บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2566

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความพึงพอใจของระบบการ
ควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็น ผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการ จัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุม ภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO³ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจน ยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมี นัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้ เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อนั้น ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยัง ขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัท จะอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบ ภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนัก บัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ยั่งยืน มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้บริหาร พนักงาน สังคมโดยรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน</p>	✓	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร⁴</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้กำหนดคู่มือ Code of Conduct เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงกำหนดไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และไม่ให้อำนาจหรือการเข้าถึงข้อมูลหรือข้อมูลทางการเงินของบริษัท และบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบการปฏิบัติการให้และรับของขวัญ ตลอดจนมีการกำหนดระเบียบการลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามกฎระเบียบของบริษัท โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นรับทราบและลงนามรับรองการปฏิบัติตามคู่มือ Code of Conduct</p>	✓	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p>	✓	

⁴ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ Code of Conduct ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการตรวจสอบ และได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในทุกไตรมาส		
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อกำหนดบริษัท ผ่านกระบวนการตรวจสอบ หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และมีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถจัดการได้อย่างทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนจากทั้งภายในและภายนอก โดยได้สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสพยานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และมีบทลงโทษ โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสอบสวน และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณากำหนดบทลงโทษ และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ใน Code of Conduct ซึ่งระบุถึง คุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ความเห็นเพิ่มเติม : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ระบุถึง หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p>	✓	
<p>2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท และในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อาทิ ธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ที่ปรึกษาด้านตลาดเงินตลาดทุน เป็นต้น รวมถึงบางท่านเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ</p>	✓	
<p>2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยอันอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระ</p>	✓	
<p>2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>คณะกรรมการมีการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม</p>	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทมีโครงสร้างองค์กรระบุไว้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดระดับอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ และแต่ละหน่วยงาน		
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของสายธุรกิจเพื่อให้มีการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นระบบ มีการกำหนดระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท และแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และระดับอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีคำอธิบายลักษณะงาน ของพนักงานแต่ละตำแหน่งเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งอธิบายถึง ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท เพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และจัดให้มีการทวนสอบนโยบายเป็นประจำทุกปี	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี ซึ่งใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการปรับเงินเดือน การพิจารณาผลตอบแทนพิเศษ หรือการพิจารณาจ่ายรางวัลตามผลงานให้แก่พนักงาน ทั้งนี้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบตั้งแต่วันที่มาเริ่มงาน และระหว่างปีตามกรอบระยะเวลา	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งอธิบายถึง ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท เพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทมีการกำหนดแผนกำลังคนไว้ในด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อประเมินความเพียงพอของกำลังคนของหน่วยงานต่างๆ และจะนำแผนกำลังพลที่ได้รับอนุมัติแล้วของแต่ละฝ่ายมารวบรวมเพื่อสรุปกำลังพลโดยรวมของบริษัท จำนวนพนักงานในปัจจุบัน และจำนวนที่ยังขาด		
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งอธิบายถึง ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท เพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม บริษัทมีการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมประจำปี โดยสอดคล้องกับแผนงานธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานปรับปรุงตนเองตามแผนพัฒนา ให้ทันกับการกิจที่เปลี่ยนแปลง	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้มีการจัดทำแผนสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งที่สำคัญ และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทำงาน	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยสื่อสารผ่านการประชุมผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมถึงทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างต่อเนื่อง	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการประเมินผลงานสำหรับพนักงาน และกำหนดแนวทางในการปรับเงินเดือน และพิจารณาผลตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงาน โดยมีพื้นฐานจากการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานของบริษัท และการปฏิบัติตาม Code of Conduct	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย ความเห็นเพิ่มเติม :	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทมีการประเมินผลงานสำหรับพนักงาน และกำหนดแนวทางในการปรับเงินเดือน และพิจารณาผลตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีพื้นฐานจากการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานของบริษัท และการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
<p>5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล และนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทสร้างวัฒนธรรมการทำงาน โดยมุ่งเน้นการทำทุกอย่างด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นกันเอง เน้นให้พนักงานทดลองในสิ่งใหม่เพื่อการเปลี่ยนแปลง และการร่วมมือร่วมใจทำงานเพื่อความสำเร็จของทีม</p>	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มอบหมายให้บุคลากรฝ่ายบัญชี ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการรวบรวมและจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินครบถ้วน ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>	✓	
<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทใช้มาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ในการจัดทำให้รายงานทางการเงินของบริษัทแสดงถึงกิจกรรม และผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลทางการเงิน</p>	✓	
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทใช้มาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ในการจัดทำให้รายงานทางการเงินของบริษัทแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงในส่วนงานของตนเอง</p>	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัท และกำหนดมาตรการป้องกันและติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว</p>	✓	
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจและการเงินของบริษัท</p>	✓	
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทรับทราบความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร พร้อมทั้งแนวทางป้องกันและการแก้ไข</p>	✓	
<p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน เพื่อจัดระดับความเสี่ยงและกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามระดับความสำคัญเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้พร้อมทั้งมีการวางแผนแนวทางป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวไว้อย่างเหมาะสม</p>	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิดการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่สะท้อนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p>	✓	
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งมีการกำหนดค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้สามารถปฏิบัติตามเป้าหมายของบริษัท</p>	✓	
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและจัดทำแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ</p>	✓	
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งทาง E-mail และฐานข้อมูลส่วนกลางของบริษัท ตลอดจนมีการสื่อสารและเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประชุมบริษัท</p>	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยได้ทำการระบุความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแผนการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ</p>	✓	
<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำการธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการทำการธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัท โดยมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบนั้นๆ อย่างเหมาะสม</p>	✓	
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรแล้ว</p>	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับขอบเขตในการดำเนินงานและปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแล้ว</p>	✓	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่ามี การปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมีการรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท</p>		
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยมีการพิจารณารูปแบบการควบคุมให้เหมาะสมกับ ลักษณะเฉพาะของแต่ละกระบวนการ/หน่วยงาน</p>	✓	
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้กำหนดการควบคุมภายในในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจผ่านนโยบาย คู่มือ การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัท</p>	✓	
<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการ ตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p> <p>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน คู่มือปฏิบัติงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยได้พิจารณา ถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน</p>	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีแผนกคิระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีฉุกเฉินแล้ว</p>	✓	
<p>11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ซึ่งนโยบายดังกล่าวครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน</p>	✓	
<p>11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการเข้าถึงข้อมูลภายในที่กำหนดครอบคลุมด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศแล้ว</p>	✓	
<p>11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศ และแผนบำรุงรักษาและพัฒนาระบบสารสนเทศที่กำหนดครอบคลุมด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศแล้ว</p>	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนด Code of Conduct และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นมาตรการในการควบคุม การติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	✓	
<p>12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดรายละเอียดดังกล่าวในนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At Arms' Length Basis)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนด Code of Conduct และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก</p>	✓	
<p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>ปัจจุบัน บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ Chin Huay (Cambodia) Co., Ltd. และ Chin Huay Holding (Singapore) Pte. Ltd. และ Chin Huay Trading (Singapore) Pte. Ltd. ซึ่งมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งให้ถือปฏิบัติระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกันกับของบริษัท (เฉพาะในส่วนระบบงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้นๆ)</p>	✓	
<p>12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้ในนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	✓	
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการเน้นย้ำให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท พร้อมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติว่าสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ เพื่อจะได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสม</p>		
<p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการเน้นย้ำให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท พร้อมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติว่าสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ เพื่อจะได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสม</p>	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพ และเกี่ยวข้องต่องาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทมีการพิจารณาการใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรสำหรับประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ</p>	✓	
<p>13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>การดำเนินงานของบริษัทได้คำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ โดยพิจารณาปริมาณ และความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและดำเนินงาน</p>	✓	
<p>13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ส่งให้กับคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ</p>	✓	
<p>13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่เป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการเรื่องการจัดประชุม การส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีการจัดประชุมเป็นการเร่งด่วนเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท</p>	✓	
<p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งจะระบุถึงรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการ ข้อซักถาม-คำตอบ ข้อโต้แย้ง-คำอธิบาย รวมถึงมติที่ประชุมของวาระการประชุมนั้นๆ ไว้อย่างครบถ้วน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญต่างๆ ไว้ในนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>กรณีหน่วยงานผู้รับการตรวจได้รับการรายงานถึงข้อสังเกตที่พบและข้อเสนอแนะ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีหน้าที่กำหนดแผนการจัดการ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยเลขานุการบริษัทในฐานะฝ่ายตรวจสอบภายในจะติดตามสถานะการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่างๆ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท</p>	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ E-mail การจัดประชุม การจัดอบรม ประกาศแจ้งที่กระดานข่าวสาร นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานข้อมูลส่วนกลางที่มีการแชร์ข้อมูลส่วนกลางที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตามความเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารไปถึงกลุ่มพนักงานอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ</p>	✓	
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>บริษัทได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทสำหรับทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางติดต่อสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และเป็นผู้จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ</p>	✓	
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-Blower Hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตต่อบริษัทได้		

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัท ข้อมูลสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข่าวและกิจกรรมของบริษัท และการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-Blower Hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทจัดทำนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตต่อบริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัท ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยผนวกการประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัทเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการตรวจสอบ โดยทางหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัท ให้ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบ	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด		
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เพื่อให้มีการประเมิน และตรวจสอบกระบวนการควบคุมทุกไตรมาส	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ประเมิน และตรวจสอบกระบวนการควบคุมภายใน	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ความเห็นเพิ่มเติม : ผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) ความเห็นเพิ่มเติม : บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เคพีเอส ออดิท จำกัด เพื่อให้มีการประเมิน และตรวจสอบกระบวนการควบคุมภายใน ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามมาตรฐาน IIA	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ ความเห็นเพิ่มเติม : เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำการติดตาม และรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในให้แก่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วที่ ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก จะรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในให้แก่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันที่วงที่ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม</p>		



บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 181 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-416-0708

โทรสาร : 02-416-1909

เว็บไซต์ : WWW.CHINHUAY.COM

