

# AMARC

ASIA MEDICAL AND  
AGRICULTURAL LABORATORY  
AND RESEARCH CENTER

# ONE REPORT 2023

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566  
(แบบ 56-1 One Report)



## สารบัญ

หน้า

	สารจากประธานกรรมการบริษัท	
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	1
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ	2
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	50
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	59
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	70
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	87
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	89
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	90
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	108
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	127
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	140
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	151
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัทฯ	
เอกสารแนบ 3	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	
เอกสารแนบ 4	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม ที่บริษัทฯ ได้จัดทำ	
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	

## Message from Chairman of the Board

### สารจากประธานกรรมการบริษัท

จากการที่บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด หรือ (AMARC) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับในฐานะห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร ยา ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในระดับนานาชาติ หน่วยตรวจ หน่วยรับรองได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐานชั้นนำระดับสากลของประเทศและมีผลประกอบการสูงมาอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565

ถึงแม้ว่าในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา การระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงมียืดเยื้อและแพร่กระจายในวงกว้าง มีการเกิดสงครามในหลายทวีป จนภาวะเงินเฟ้อ ดอกเบี้ยขึ้นสูง ส่งผลกระทบไปในทุกภูมิภาคทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย ซึ่งเหตุการณ์ได้ส่งผลกระทบต่อการส่งออกค่อนข้างมาก ความปั่นป่วนทางเศรษฐกิจครั้งนี้ยังกระทบไปถึงผู้บริโภค ผู้ผลิตสินค้าและผู้จัดส่งวัตถุดิบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รายงานภาวะเศรษฐกิจไทยของปี 2566 ทั้งปีขยายตัวเพียง 1.9 % แต่ด้วยจุดแข็งขององค์กรที่ธุรกิจมีการปรับตัวตลอดเวลา สามารถตอบรับสถานการณ์ และความต้องการของผู้บริโภคจึงทำให้ผ่านวิกฤตไปด้วยดี โดยตลอดปีที่ผ่านมาผลประกอบการของ AMARC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่างานบริการของศูนย์ห้องปฏิบัติการการทดสอบยังคงมีการเติบโตสูงขึ้นกว่าทุกปีที่ผ่านมา กล่าวคือ มีสินค้าทางด้านเกษตรอาหาร และยาส่งเข้ารับการตรวจรวม 145,871 ตัวอย่าง ห้องปฏิบัติการได้ให้บริการทดสอบ 879,489 รายการทดสอบเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 9

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นต่อการเป็นบรรษัทภิบาล ได้ขับเคลื่อนนโยบายและทิศทางการดำเนินงานโดยเพิ่มความสามารถศูนย์ห้องปฏิบัติการฯ ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาเพิ่มประสิทธิภาพที่รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น กำกับการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดให้ความใส่ใจในทุกขั้นตอนการบริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา บำบัดข้อบกพร่อง ประเมินข้อจำกัดและโอกาสธุรกิจในทุกด้าน มีการพัฒนาทักษะพนักงานในด้านดิจิทัล เพื่อให้ได้งานบริการที่มีคุณภาพที่สูงกว่าสู่ผู้บริโภค อีกทั้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนระยะยาวบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจ ตามหลัก ESG และ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการอุปทานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมความพร้อมของการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายต่างๆ ในกระบวนการผลิตอาหาร เวชภัณฑ์ อาหารสัตว์ ผลิตภัณฑ์เกษตรได้ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ ผู้ขนส่งและผู้ผลิต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) หรือ (AMARC) ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีอุปการคุณทุกท่านที่ได้ให้ความมั่นใจในการบริการและกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ที่สำคัญขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเท และความมุ่งมั่นโดยเฉพาะช่วงเวลาที่ทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบขณะนี้ บริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนตลอดไป



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิรัตน์ วงศ์แสงนาค  
ประธานกรรมการบริษัท



บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

ส่วนที่ 1  
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “AMARC”) เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำทางด้านการบริการทางวิทยาศาสตร์ด้านเกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบและรับรองฟาร์มและโรงงานตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล ด้วยห้องปฏิบัติการที่ประกอบไปด้วยเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย และมีนักวิทยาศาสตร์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหลายแขนง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยให้สินค้าเกษตรและอาหารของประเทศไทยได้รับการควบคุมคุณภาพ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงผู้บริโภค ผ่านการตรวจวิเคราะห์และการตรวจรับรองระบบคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อร่วมสร้างความเชื่อมั่นโดยเฉพาะด้านความปลอดภัยอาหารและยาให้กับผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมสร้างโอกาสให้กับภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ผ่านการสร้างเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และระบบจัดการการผลิตที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมีด้วยทุนจดทะเบียน 100.00 ล้านบาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ 25 สิงหาคม 2564 บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อเตรียมตัวเข้าระดมทุนและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก วันที่ 19 ตุลาคม 2565 และในปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 210.00 ล้านบาท (สองร้อยสิบล้านบาทถ้วน) และทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 210.00 ล้านบาท (สองร้อยสิบล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 420 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### 1.1.1 การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

#### 1. ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing):

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory) โดยสามารถแบ่งการให้บริการตรวจวิเคราะห์ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร (Agriculture and Food):**  
การให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร เพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อขอรับรองความปลอดภัยเพื่อการบริโภคในประเทศ หรือขอการรับรองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งออก และบริการทดสอบเพื่อการควบคุมคุณภาพ เช่น ตรวจสอบองค์ประกอบต่างๆ ของอาหาร วัตถุเจือปนอาหาร การปนเปื้อน การประเมินทางประสาทสัมผัสอาหาร การตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบทางด้านกายภาพ เช่น คุณภาพทางด้านสี หรือลักษณะเนื้อสัมผัส การทดสอบน้ำเพื่อการบริโภคน้ำใช้ในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- **ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม (Agricultural Production Factor and Environment):**  
การให้บริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำ ดิน ปุ๋ย และวัตถุอันตรายทางการเกษตร เช่น ยาปราบศัตรูพืช และปุ๋ย เพื่อการขอขึ้นทะเบียนการผลิต หรือเพื่อการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจปริมาณสารออกฤทธิ์ ค่าความเป็นกรด-ด่าง การคงสภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- **ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง (Pharmaceutical):**  
การให้บริการตรวจวิเคราะห์ยา เครื่องสำอาง รวมถึงผลิตภัณฑ์สมุนไพร สารสกัด อาหารเสริม และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร งานเพื่อการตรวจวิเคราะห์ส่วนประกอบและคุณภาพ และให้บริการงานวิจัย และพัฒนายา

#### 2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือ และอุปกรณ์ (Calibration):

บริษัทฯ ให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล เพื่อให้การรับรองว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความแม่นยำ น่าเชื่อถือ และพร้อมนำไปใช้งานตามมาตรฐานสากลของระบบมาตรวิทยาได้

#### 3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection Body and Certification Body):

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี กระบวนการผลิตที่ได้ผลผลิตปลอดภัย โดยให้บริการสำหรับฟาร์มเกษตร ฟาร์มประมง โรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหาร และสิ่งแวดล้อมตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล รวมถึงบริการตรวจมาตรฐานเฉพาะด้านสำหรับสถานประกอบการ และอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกกลุ่มธุรกิจข้างต้นจำเป็นที่จะต้องได้รับอนุญาตและการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถคงไว้ซึ่งใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาตในอนาคต ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการขึ้นทะเบียนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสำหรับธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากลระบบ ISO/IEC 17025:2017 และมีคุณภาพและมาตรฐานของการตรวจผลผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทเป็นไปตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยหน่วยงานที่กำกับดูแลมีดังต่อไปนี้

- สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์ทางทหารแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

นอกจากนี้บริษัทฯ ขึ้นทะเบียนเพื่อการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025:2017) โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้การรับรอง

สำหรับธุรกิจการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012 ในฐานะหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012 และในฐานะหน่วยรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 โดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้ให้การรับรอง (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ในข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ)

นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากกลุ่มกิจการบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง ในหมวดอุตสาหกรรมบริการเฉพาะทางสำหรับการบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นประเภทธุรกิจที่จัดอยู่ในหมวดธุรกิจที่มีความสำคัญและเป็นคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศ โดยสิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทฯ ได้รับ ประกอบด้วย

1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
2. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผล ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมเพื่อคำนวณภาษีเงินได้

### 1.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

**“มุ่งเป็นเลิศชั้นนำระดับสากล ผู้ตรวจสอบและรับรอง  
คุณภาพผลิตภัณฑ์การเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม ที่อุตสาหกรรมและผู้บริโภคเชื่อมั่น”**

บริษัทฯ และพนักงานทุกคน มีเป้าหมายร่วมกัน ว่าบริษัทฯ จะไม่เป็นแค่เลิศระดับประเทศ แต่จะพัฒนาเป็นเลิศระดับโลก กล่าวคือ เป็นที่ยอมรับ และมีความสามารถทัดเทียมในระดับโลก ผลการทดสอบ และการตรวจรับรองของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจจากทั้งผู้ประกอบการ หน่วยงานกำกับดูแล ทั้งไทย และต่างประเทศ รวมทั้งผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ในการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นอนาคตของประเทศ และของโลก ความต้องการผลิตภัณฑ์การเกษตรและอาหารที่เพิ่มสูงขึ้น แปรผันไปในทิศทางเดียวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นแง่ของความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์หรือมาตรฐานกระบวนการ ตั้งแต่การผลิต การแปรรูป การจัดการของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงปัจจัยการผลิตต่างๆ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งส่วนแล้วแต่ต้องได้รับการทดสอบและตรวจรับรอง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพ และความปลอดภัยตลอดทั้งห่วงโซ่อุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นแก่อุตสาหกรรมและผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นการก้าวเดินให้ทันกับมาตรฐานที่พัฒนาเพิ่มขึ้นไปเรื่อยๆ หรือการให้บริการอย่างครบวงจร ที่ถูกต้อง แม่นยำ มีมาตรฐาน รวดเร็ว และการให้บริการที่สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า ร่วมก้าวเดินพัฒนาอุตสาหกรรมไปด้วยกัน

## พันธกิจ (Mission)

**“สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค  
และร่วมสร้างโอกาสให้กับธุรกิจ ในฐานะ ‘ผู้ตรวจ รับรอง และทดสอบ’ ที่ให้บริการอย่างครบวงจร”**

บริษัทฯ ถูกก่อตั้งขึ้นมา โดยมีจุดมุ่งหมายมุ่งมั่นสูงสุดเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย ให้ผู้บริโภคได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับประทาน หรือใช้งานสินค้าที่มีความปลอดภัย มีกระบวนการผลิตที่ดี ผ่านการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และการตรวจรับรองระบบคุณภาพ ที่มีความเชื่อถือได้ เป็นกลาง เชื่อถือได้ โดยให้บริการอย่างถูกต้อง แม่นยำ ภายใต้มาตรฐานและหลักการทางวิทยาศาสตร์

การให้บริการทดสอบและตรวจรับรองของบริษัทฯ มีขึ้นเพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ใช้บริการและภาคธุรกิจ ผ่านการสร้าง ความเชื่อมั่น ให้เกิดการเติบโต และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เป็นการยกระดับและเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและกระบวนการผลิต ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานบังคับ หรือมาตรฐานที่แสดงให้เห็นว่าสินค้าหรือการผลิตนั้นมีคุณภาพที่เหนือกว่า

บริษัทฯ มีพันธกิจที่จะเติบโตต่อไปในฐานะผู้ตรวจ รับรอง และทดสอบที่ให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ จึงมุ่งมั่นขยายขอบเขตและความสามารถในการให้บริการ ควบคู่กับการให้พัฒนาการบริการ อย่างไม่หยุดนิ่ง

### 1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

#### ประวัติความเป็นมาที่สำคัญ

#### 1. ปี 2547 – 2553: การก่อตั้งบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจในช่วงก่อตั้ง

ในปี 2547 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วเริ่มต้น 100.00 ล้านบาท โดยมี บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) ซึ่งปัจจุบันเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ชื่อย่อ LPH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยแรกเริ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์และการเกษตรอย่างครบวงจร

ในช่วงเริ่มต้นบริษัทฯ มีรายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ให้กับ LPH เป็นหลัก ในขณะที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านเกษตร อาหาร ยา และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งบริษัทฯ เริ่มให้บริการได้ในปี 2550 หลังจากบริษัทฯ ได้ผ่านรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นครั้งแรกและหลังจากนั้นได้ทำการขยายการได้รับการรับรองและขอบเขตความสามารถในการให้บริการเรื่อยมา ซึ่งรวมถึงการได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ในปี 2552 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม และในปี 2553 บริษัทฯ ได้รับรางวัลห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรดีเด่น จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### 2. ปี 2554 – 2559: การเปลี่ยนแปลงขยายการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการตรวจวิเคราะห์ด้านเกษตรและอาหาร

จากการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของบริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านเกษตร อาหาร ยา และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ประกอบกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจเกษตรอาหารของประเทศ และโอกาสในการขยายบริการให้ครอบคลุมการให้บริการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงผู้บริโภค ผู้บริหารจึงมีนโยบายการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยโอนย้ายธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ไปให้ บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชีย จำกัด (“AMLC”) และมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการให้บริการตรวจวิเคราะห์กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหารเป็นหลัก ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ด้านเกษตร อาหาร ยา และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นเป็นกว่าร้อยละ 90.00 ของรายได้รวมทั้งหมด

บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ ในช่วงปี 2554 – 2559 ดังนี้

- ในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณความเป็นเลิศด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ระดับเงิน ประเภท ISO/IEC 17025 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัลห้องปฏิบัติการที่ให้ความร่วมมือส่งข้อมูลเฝ้าระวังความปลอดภัยสินค้าเกษตรดีเด่น จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### 3. ปี 2560 – 2565: การเปิดสำนักงานสาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการขยายการดำเนินธุรกิจสู่บริการ ตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ และบริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายกิจการ โดยมีการเปิดสำนักงานสาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้บริการรับตัวอย่าง สุ่มตัวอย่าง ออกใบรับรองรายงานผล และเป็นที่ตั้งของแผนกวิจัยและพัฒนาของฝ่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและ สิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการดำเนินงานตามกลยุทธ์การเป็นผู้ให้บริการทางด้านเกษตรอาหารอย่างครบวงจร ในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เริ่มบริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

นอกจากนี้ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ในปี 2561 ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และในปี 2563 ได้รับการรับรอง ความสามารถในการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร แห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการตรวจรับรองฟาร์มเกษตร ฟาร์มประมง และ ผู้ผลิตอาหาร ตามมาตรฐานระบบการผลิตที่ดีทางการเกษตร (GAP) และเกษตรอินทรีย์ (GAP Organic) การผลิตที่ดีทาง อุทสาหกรรม (GMP) และ มาตรฐานระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) เพื่อร่วมยกระดับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล เป็นส่วนหนึ่งของการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจระยะยาว สอดคล้อง กับนโยบายยุทธศาสตร์ “ประเทศไทย 4.0”

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับขอบข่ายการตรวจรับรองด้านเกษตรอาหารมากที่สุดในประเทศไทย และได้รับโลรางวัล ประกาศ เกียรติคุณหน่วยรับรองด้านเกษตรและอาหารดีเด่น จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ในปีเดียวกัน

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 210.00 ล้านบาท และทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 150.00 ล้านบาท แบ่งเป็น หุ้นสามัญจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในปี 2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้ชื่อย่อหุ้น “AMARC”

### 4. ปี 2566 – ปัจจุบัน: การขยายกำลังการให้บริการ การขยายตลาดสู่ส่วนภูมิภาค และการลงทุนและขยายบริการใน ธุรกิจใหม่

บริษัทลงทุนในเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตามแผนการใช้เงิน IPO รวมมูลค่า 61 ล้านบาท เพื่อเร่งขยายการให้บริการ

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขา ทั้งหมด 2 สาขา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขา จ. ชลบุรี ณ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 6 อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ การเปิดสาขา ที่ ม.บูรพา และ

2. บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขา จ. ลำพูน บ้านเลขที่ 134 หมู่ที่ 2 ถนน - ตำบลวังผาง อำเภอหนองล่อง จังหวัดลำพูน

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัทร่วมทุนในนาม บริษัท วิกรีน เคยู จำกัด หรือ VGKU ภายใต้การร่วมทุน ระหว่าง KUniverse: บริษัท เคยูนิเวิร์ส จำกัด, VGREEN : วิกรีน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ AMARC: บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) โดยเปิด ให้บริการด้านการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก มาตรฐานสิ่งแวดล้อมด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การประเมินวัฏจักรชีวิต โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน ฉลากสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจหมุนเวียน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด (AGV) ซึ่งมี AMARC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ AGV โดยเปิดให้บริการตรวจประเมิน และรับรองระบบคุณภาพ งานให้คำปรึกษา และฝึกอบรม

พัฒนาการที่สำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2547	จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์และการเกษตรที่ครบวงจร
2550	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
2551	มีมติผู้ถือหุ้นของ LPH ให้จำหน่ายเงินลงทุนของบริษัทฯ ทั้งหมดให้กับบริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด (“ABMC”) ซึ่งถือหุ้นโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท แอล.พี.โฮลดิ้ง จำกัด บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่มีความสามารถตามข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 และข้อกำหนดเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสินค้าเกษตรและอาหารจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
2552	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
2554	บริษัทฯ ทำการลดทุนจดทะเบียนเป็น 64.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 10.00 บาท เหลือหุ้นละ 6.40 บาท เพื่อปรับลดรายการขาดทุนสะสมในบัญชีบริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทตามที่ LPH มีแผนที่จะเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการซื้อบริษัทฯ จาก ABMC และได้มีการเพิ่มทุนในบริษัทฯ โดยเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้บริษัทแม่ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 96.66 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100.00 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ จากกรมปศุสัตว์
2555	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารด้านพืช จากกรมวิชาการเกษตร
2556	บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเพื่อใช้ในการทวนสอบระบบคุณภาพและออกใบรับรองสุขอนามัย จากกรมประมง
2558	บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนเพื่อตรวจวิเคราะห์รายการสารมลพิษ (น้ำเสีย) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2560	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะของหน่วยตรวจ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2561	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะของหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012 ขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายข้าวหอมมะลิไทย และข้าว จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยตรวจ) บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายข้าว กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด และลูกกุ้งทะเล จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยรับรอง)
2562	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบขอบข่ายด้านผลิตภัณฑ์วัตถุดิบสัตว์น้ำที่ใช้ในการเกษตรและปศุสัตว์ จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 150.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อซื้อที่ดินและอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานประกอบการ
2563	บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะของการเป็นหน่วยรับรองระบบการจัดการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 ขอบข่ายมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP) ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืชอาหาร สัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล และกุ้งทะเล จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยตรวจ)</p> <p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายอาหารและเครื่องดื่ม ข้าวหอมมะลิไทย สัตว์น้ำ พืชอินทรีย์ ข้าวโพดเมล็ดแห้ง ข้าว มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ข้าวอินทรีย์ ผักและผลไม้สด พืชอาหาร ผักและผลไม้ตัดแต่งพร้อมบริโภค สินค้าเกษตรแปรรูปแช่เยือกแข็ง สัตว์น้ำจืด นานมดิบ ทุเรียนแช่เยือกแข็ง จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยรับรอง)</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืชในขอบข่าย มกษ.9047-2560, มกษ.9046-2560, มกษ.9041-2557, มกษ.1004-2557, มกษ.9039-2556, มกษ.9035-2553, มกษ.9023-2550, มกษ.9024-2550, GMP/HACCP Codex จากกรมวิชาการเกษตร</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ปุ๋ยเคมี จากกรมวิชาการเกษตร</p>
2564	<p>ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017</p> <p>บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับรองมาตรฐานการผลิตพืชในขอบข่าย มกษ.9001-2556, มกษ.5901-2553, มกษ.5902-2553, มกษ.4402-2553 จากกรมวิชาการเกษตร</p> <p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลาทะเลและพืชสมุนไพร จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยตรวจ)</p> <p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลาทะเลและพืชสมุนไพร จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ (หน่วยรับรอง)</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแผนการออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทฯ ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“AMARC”) ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำ AMARC เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์อื่น (Spin-Off) โดยสัดส่วนหุ้นที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 30.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ AMARC</p> <p>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัทฯ ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)</li> <li>2.) เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>3.) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 60.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 210.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>4.) เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>5.) มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</li> </ol> <p>ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร่วมเก็บตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
2565	<p>เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้ชื่อย่อหุ้น “AMARC” มีหุ้นสามัญทั้งหมด 420 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 210 ล้านบาท</p> <p>พัฒนาวิธีการตรวจวิเคราะห์เพื่อขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพิ่มเติมได้ 542 รายการด้านทดสอบ และ 37 รายการด้านสอบเทียบ</p> <p>บริษัทฯ พัฒนาการตรวจวิเคราะห์เพื่อเพิ่มขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการถ่ายโอนภาระกิจการทดสอบกับหน่วยกำกับมาตรฐาน กรมปศุสัตว์ 3 รายการทดสอบ กรมประมง 3 รายการทดสอบ กรมวิชาการเกษตร 422 รายการทดสอบ</p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรองห้องปฏิบัติการกับ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และต่ออายุใบรับรองห้องปฏิบัติการกับหน่วยกำกับมาตรฐานแล้วเสร็จ ดังนี้ กรมโรงงาน กรมประมง</p> <p>บริษัทฯ มีการปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับการขยายขอบข่ายรายการทดสอบ การตรวจเชื้อจุลินทรีย์ ในเครื่องสำอาง และยา กับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในปี 2566</p> <p>บริษัทฯ สามารถพัฒนาวิธีการทดสอบ (TM) และวิธีปฏิบัติงาน (WI) เพิ่มเติมและเปิดให้บริการเป็นจำนวน 54 ฉบับ</p> <p>บริษัทฯ มีการปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับการขยายขอบข่ายรายการทดสอบ ไวรัส SARS-CoV-2 (COVID-19) ในสถานะบรรจุอาหาร พื้นผิวสัมผัส และอาหาร</p>



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>บริษัทฯ ปรับปรุงพื้นที่ขยาย ห้องปฏิบัติการ และสำนักงานเพื่อรองรับการขยายการให้บริการลูกค้า</p> <p>บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขา จ. ชลบุรี ณ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 6 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน และศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>บริษัทฯ เปิดสำนักงานสาขา จ. ลำพูน บ้านเลขที่ 134 หมู่ที่ 2 ถนน - ตำบลวังผาง อำเภอหนองล่อง จังหวัดลำพูน</p> <p>บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัทร่วมทุนในนาม บริษัท วิกรีน เคยู จำกัด หรือ VGKU ภายใต้การร่วมทุนระหว่าง KUniverse: บริษัท เคยูนิเวิร์ส จำกัด, VGREEN : วิกรีน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ AMARC: บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566</p> <p>บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด (AGV) ซึ่งมี AMARC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ AGV โดยเปิดให้บริการตรวจประเมิน และรับรองระบบคุณภาพ งานให้คำปรึกษา และฝึกอบรม เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566</p> <p>บริษัทฯ ขยายขอบข่ายการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพิ่มเติมด้านทดสอบ 564 รายการ และด้านสอบเทียบ 37 รายการ</p> <p>บริษัทฯ เพิ่มขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการถ่ายโอนภาระกิจการทดสอบกับหน่วยกำกับมาตรฐาน กรมประมง 1 รายการทดสอบ กรมวิชาการเกษตร 441 รายการทดสอบ</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง ในขอบข่าย มกษ.1000-2546, มกษ. 1001-2551, มกษ.2500-2548, มกษ. 2501-2548, มกษ. 2503-2550, มกษ. 7426-2555 และ มกษ. 7438-2565 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012 และ ในฐานะหน่วยตรวจตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012 ขอบข่ายย่อยด้านพืช ได้แก่ มกษ.1000-2546, มกษ.1001-2551, มกษ. 2500-2548, มกษ.2501-2548, มกษ.2503-2550 และขอบข่ายย่อยด้านประมง ได้แก่ มกษ.7426-2555 และ มกษ. 7438-2565 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ</p> <p>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในขอบข่ายลำไย, มะพร้าว น้ำหอม, หน่อไม้ฝรั่ง, กระเจี๊ยบเขียว, ข้าวโพดฝักอ่อน, สัตว์น้ำจืดสวยงาม และสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าการเกษตรและอาหารแห่งชาติ ในฐานะตรวจ และหน่วยรับรอง</p>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และ สิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ และการตรวจสอบรับรองฟาร์มและโรงงาน ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล

บริษัทฯ สามารถจำแนกรายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (2) รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ และ (3) รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ โดยโครงสร้างรายได้ในปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์				
1.1 ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร	243.59	82.9	243.59	82.9
1.2 ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	9.96	3.4	9.96	3.4
1.3 ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	9.96	3.4	9.96	3.4
<b>รวมรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์</b>	<b>263.51</b>	<b>89.7</b>	<b>263.51</b>	<b>89.7</b>
2. รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือ และอุปกรณ์	10.59	3.6	10.59	3.6
3. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	15.11	5.1	15.11	5.1
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>289.21</b>	<b>98.4</b>	<b>289.21</b>	<b>98.4</b>
4. รายได้อื่นๆ <sup>1/</sup>	4.64	1.6	4.64	1.6
<b>รวมรายได้</b>	<b>293.85</b>	<b>100.0</b>	<b>293.85</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้จากบริการอบรมสัมมนา รายได้จากค่าชดเชยความเสียหาย ดอกเบี้ยรับ และ รายได้อื่นที่เกิดจากการปรับปรุงรายการทางบัญชี เป็นต้น

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ

### ลักษณะการบริการ

บริษัทฯ เริ่มต้นให้บริการทางวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา ซึ่งประกอบด้วยบริการตรวจวิเคราะห์ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย ให้มีมาตรฐานที่สูง สามารถ แข่งขันได้ในระดับนานาชาติ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค รวมถึงการร่วมสร้าง โอกาสทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และผู้ส่งออก ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเป็นห้องปฏิบัติการชั้นนำระดับสากล ผู้ตรวจสอบ และรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์การเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม ที่อุตสาหกรรมและผู้บริโภคเชื่อมั่น

การให้บริการของบริษัทฯ จะดำเนินการโดยบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ตามสาขาต่างๆ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญแตกต่างกันในแต่ละประเภทบริการ โดยบริษัทฯ มีบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ซึ่งมีความสามารถเฉพาะทางหลายสาขา อาทิ สาขาวิทยาศาสตร์เคมี สาขาวิทยาศาสตร์จุลชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์ชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร สาขาเภสัชศาสตร์ และสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่ง บุคลากรนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ จะปฏิบัติงานใน 2 ลักษณะ ได้แก่

1. การปฏิบัติงาน ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์: การให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม และการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ดำเนินการโดยบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงาน ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025:2017 โดยรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ หรือผลการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ออกโดยห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ นั้นจะได้รับการยอมรับในระดับสากล และลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การขึ้นทะเบียน ออย. การจัดทำฉลากโภชนาการ การส่งออก เป็นต้น ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย พร้อมรองรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ และการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือ
2. การปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของลูกค้า: นอกจากการปฏิบัติงานผ่านห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แล้วนั้น บริษัทฯ สามารถให้บริการด้านสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ หรือภาคอุตสาหกรรมโรงงาน สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ ณ สถานประกอบการของลูกค้า หรือเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และอีกประเภทธุรกิจซึ่งบริษัทฯ เริ่มให้บริการในปี 2560 ที่ผ่านมา คือ ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรองจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อรับรองว่าบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17020:2012, ISO/IEC 17021-1:2015 (หน่วยตรวจสอบและหน่วยรับรอง) และ ISO/IEC 17065:2012 (ตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการและบริการ) ในฐานะของหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง โดยการให้บริการจะเป็นในลักษณะที่บริษัทฯ ส่งหน่วยตรวจไปตรวจสอบสถานประกอบการของลูกค้าเพื่อตรวจประเมินระบบ จัดการสำหรับฟาร์มเกษตรและฟาร์มประมง หรือกระบวนการผลิตสินค้าสำหรับโรงงานผลิตและแปรรูปอาหาร ว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนดหรือไม่ และบริษัทฯ สามารถให้การรับรองโดยคณะกรรมการความ เป็นกลางในการพิจารณาออกใบรับรองให้แก่ลูกค้าแล้วแต่กรณีไป

นอกเหนือจากการได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ และความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรองแล้ว บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลให้สามารถตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการแต่ละชนิดได้ โดยการรับรองนี้จะให้การรับรองแก่วิธีการทดสอบ (“วิธีทดสอบ” “Test Method”) ที่ใช้ใน (1) การตรวจวิเคราะห์ (2) การสอบเทียบ สำหรับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการแต่ละชนิด ซึ่งสามารถแบ่งวิธีทดสอบได้เป็น 2 รูปแบบ คือ (1) วิธีทดสอบที่ได้รับการมาตรฐานสากล (Accredited Test Method) คือ วิธีทดสอบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ ซึ่งใช้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปขอรับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น การขอขึ้นทะเบียน ออย. การขอรับรองการส่งออก เป็นต้น และ (2) วิธีทดสอบทั่วไป (Non-Accredited Test Method) คือ วิธีทดสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป ซึ่งสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าที่ไม่ได้ต้องการนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปขอรับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น การตรวจเพื่อทราบผล การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น เป็นต้น

ลูกค้าของบริษัทฯ ในกลุ่มธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์และธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ จะมีทั้งกลุ่มเกษตรกรเพาะปลูก ปศุสัตว์ และประมง ผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า ผู้ผลิต แปรรูป โรงคัดแยกและแบ่งบรรจุ ผู้ส่งออกหน่วยงานรัฐ และองค์กรต่างๆ และสำหรับกลุ่มธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ บริษัทฯ จะให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

โดยรายละเอียดบริการของบริษัทฯ สามารถแยกตามโครงสร้างรายได้ ดังนี้

## 1. ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017 สามารถแบ่งได้ตามประเภทของผลิตภัณฑ์เป็น 3 ประเภท ดังนี้

### 1.1 ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร

ประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์และมีศักยภาพการผลิตอาหารสูง ถือเป็นครัวของโลกที่สำคัญแห่งหนึ่ง ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีความมุ่งมั่นร่วมมือร่วมใจกันผลักดันให้ประเทศไทย “เป็นแหล่งอาหารคุณภาพสูง ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ” โดยมีการพัฒนา ส่งเสริม และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง การแปรรูป การบริการ และการบริโภค เพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรอาหารของประเทศไทย ให้มีมาตรฐานที่สูงสามารถแข่งขันได้ ในระดับนานาชาติ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทำหน้าที่ดูแลและกำกับในส่วนของการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ยังไม่แปรรูป รวมถึงการส่งออกผลิตภัณฑ์ กระทรวงสาธารณสุขดูแลกำกับในส่วน of ผลิตภัณฑ์แปรรูป ผลิตภัณฑ์อาหาร และการจัดการโรงงานอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรมดูแลกำกับในส่วน of มาตรฐานการจัดการโรงงานโดยรวม และกระทรวงพาณิชย์ดูแลในเรื่องของการตลาด และการส่งออก

จากนโยบายหลักของรัฐบาลในการส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์เกษตรอาหารของประเทศไทย หน่วยงานต่างๆ ได้มีการดำเนินการทั้งเชิงกฎหมาย เชิงงบประมาณสนับสนุน ประกอบกับจากนโยบายการปฏิรูประบบราชการให้เป็นราชการ 4.0 เกิดการบูรณาการให้ทุกส่วนราชการต้องทบทวนภารกิจและทำแผนปฏิรูปหน่วยงาน ซึ่งนโยบายเหล่านี้ส่งผลเชิงบวกเป็นโอกาสแก่บริษัทฯ ในส่วนงานตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารดังนี้

- การยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ผ่านข้อกำหนดทางกฎหมายที่เพิ่มขึ้น เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการคุ้มครองผู้บริโภค โดยกระทรวงสาธารณสุขมีการปรับปรุงและออกประกาศต่างๆ ตามพระราชบัญญัติอาหาร เช่น
  - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 389 พ.ศ. 2561 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร (ฉบับที่ 8)
  - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 414 พ.ศ. 2563 เรื่อง มาตรฐานอาหารที่มีสารปนเปื้อน (โลหะหนัก สารพิษจากเชื้อรา และสารปนเปื้อนอื่น)
  - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 424 พ.ศ. 2564 เรื่อง กำหนดอาหารที่ห้ามผลิต นำเข้าและจำหน่าย

นอกจากนั้นนโยบายด้านการจัดการเกษตรในส่วน of มาตรฐานการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP) โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายด้านการจัดการโรงงานแปรรูปและผลิตอาหาร ในส่วน of มาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practices: GMP) โดยกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งในส่วน of มาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต

ที่ประเทศไทยได้มีการให้สัตยาบันและบังคับเป็นส่วนหนึ่งของกฎหมาย ในปี 2562 องค์การมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ (Codex Alimentarius) ได้มียกระดับมาตรฐานขึ้นเป็นหลักปฏิบัติสุขลักษณะที่ดี (Good Hygiene Practices: GHP) ซึ่งการตรวจรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานทั้งสองนี้ บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ทั้งในส่วนของการตรวจรับรองระบบ และการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตภัณฑ์ที่ปัจจัยการผลิต และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องประกอบเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจรับรองระบบ

จะเห็นได้ว่าทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ต่างมีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานต่างๆ ซึ่งส่งผลให้การบริการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ มีความจำเป็นเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เป็นโอกาสในการเติบโตของบริษัทฯ

- การถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ให้ภาคเอกชนเป็นผู้ดำเนินการแทน เช่น การทดสอบสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ ของกรมวิชาการเกษตร กรมประมง กรมปศุสัตว์ และสำนักงานมาตรฐานอาหารและสินค้าเกษตรแห่งชาติ (มอกช.) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และผลผลิตภัณฑ์อาหาร เพื่อการควบคุมคุณภาพของผลผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลผลิตภัณฑ์มีคุณภาพมาตรฐาน และให้ผู้บริโภคได้รับสิทธิในการที่จะทราบข้อมูลของอาหารที่ตนเลือกบริโภคอย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ มีการให้บริการผ่านห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา และห้องปฏิบัติการสิ่งปนเปื้อนและอนุชีววิทยา ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีทดสอบทางวิทยาศาสตร์ โดยสามารถแบ่งประเภทการตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- การตรวจสอบทางด้านเคมี คือ การตรวจสอบองค์ประกอบต่างๆ ของอาหาร เช่น คาร์โบไฮเดรต โปรตีน ไขมัน วิตามิน แร่ธาตุ น้ำ และสารเจือปนอาหารต่างๆ การตรวจหาสมบัติทางเคมี เช่น ความเป็นกรด-ด่าง รวมถึงการตรวจหาสารปนเปื้อนต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น โลหะหนัก สารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง ยาสัตว์ตกค้าง เป็นต้น
- การตรวจสอบทางด้านจุลชีววิทยา คือ การตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ในผลผลิตภัณฑ์ที่อาจเจริญเติบโตในผลผลิตภัณฑ์และสร้างอันตรายต่อผู้บริโภคได้ เช่น การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียอีโคไล (E.coli) การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียซัลโมเนลลา (Salmonella) ในผักและผลไม้ เป็นต้น
- การตรวจสอบทางด้านกายภาพ อาทิ การตรวจสอบคุณภาพทางด้านสี ลักษณะเนื้อสัมผัส เป็นต้น
- การตรวจสอบด้านอนุชีววิทยา หรือ ชีววิทยาระดับโมเลกุล ในพืชและอาหาร เช่น การตรวจพืชดัดแปลงสารพันธุกรรม (GMOs) การตรวจสารพันธุกรรมจำเพาะ (DNA) การตรวจหาสารก่อภูมิแพ้ (Allergen) เป็นต้น

นอกจากนี้ การให้บริการของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามวัตถุประสงค์การตรวจของลูกค้า ดังต่อไปนี้

- การตรวจเพื่อขออนุญาตขึ้นทะเบียนและขออนุญาตนำเข้าและจำหน่าย จะเป็นลักษณะของการที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตภัณฑ์และออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ให้แก่ผู้ประกอบการผลิตสินค้าประเภทอาหาร เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ไปประกอบเอกสารการขออนุญาตขึ้นทะเบียนและขออนุญาตนำเข้าและจำหน่ายจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าได้ เช่น
  - การตรวจเพื่อขออนุญาตขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (Registration) บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตามรายการทดสอบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ผู้ประกอบการผลิตอาหารเพื่อการจำหน่ายนั้นต้องตรวจตาม “ข้อกำหนดที่ต้องตรวจวิเคราะห์” ของอาหารชนิดนั้นๆ เช่น การตรวจเครื่องดื่มทั่วไปมีรายการทดสอบตามข้อกำหนดที่ต้องตรวจวิเคราะห์ คือ ตรวจการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ ตรวจสารปนเปื้อนโลหะหนัก ตรวจวัตถุเจือปนอาหาร ตรวจคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการสามารถนำผลการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ ไปประกอบการขอเลขสารบบอาหาร เพื่อขออนุญาตขึ้นทะเบียนสถานที่ผลิต/นำเข้า และขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เพื่อแสดงว่าได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ใช้ฉลากอาหาร จัดทะเบียนอาหาร หรือแจ้งรายละเอียดอาหารแล้ว ซึ่งประเภทผลผลิตภัณฑ์ที่ อย. กำหนดให้ผู้ประกอบการผลิตสินค้าต้องขอรับการขึ้นทะเบียนสามารถแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

#### กลุ่มที่ 1. อาหารควบคุมเฉพาะ

เป็นอาหารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคมากที่สุดอาจเป็นอันตรายถึงชีวิตได้ เนื่องจากเป็นอาหารสำหรับผู้บริโภคกลุ่มเสี่ยง หรือผลิตด้วยกรรมวิธีการผลิตที่ต้องมีการควบคุมอย่างเข้มงวด หรือเป็น

อาหารที่มีการรับประทานกันอย่างแพร่หลาย ได้แก่ นมดัดแปลงสำหรับทารกและนมดัดแปลงสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก วัตถุเจือปนอาหาร อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก อาหารเสริมสำหรับทารกและเด็ก เมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง โปรตีนจากเมล็ดกัญชง และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของเมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง หรือ โปรตีนจากเมล็ดกัญชง

#### กลุ่มที่ 2. อาหารที่กำหนดคุณภาพมาตรฐาน

เป็นอาหารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคแต่ไม่รุนแรงเท่ากับกลุ่มแรก โดยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นมักเนื่องมาจากกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตอาหารนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต ได้แก่ น้ำมันและไขมัน น้ำมันปลา ชาจากพืช น้ำบริโภค น้ำแข็ง ช็อกโกแลต ข้าวเติมวิตามิน เครื่องดื่มเกลือแร่ ชา กาแฟ นำนมถั่วเหลือง น้ำแร่ธรรมชาติ ซอสบางชนิด น้ำปลา น้ำส้มสายชู น้ำมันเนย ครีม เนยแข็ง น้ำผึ้ง แยม เยลลี่ และมาร์มาเลด เนยใส เนย ไข่เยี่ยวม้า ผลิตภัณฑ์ปรุงรสที่ได้จากการย่อยโปรตีนของถั่วเหลือง เกลือบริโภค เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม อาหารกึ่งสำเร็จรูป นมโค นมปรุงแต่ง ผลิตภัณฑ์ของนม นมเปรี้ยว ไอศกรีม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (รวมรอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่) เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

#### กลุ่มที่ 3. อาหารที่ต้องมีฉลาก

เป็นอาหารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคค่อนข้างต่ำกว่า 2 กลุ่มแรก แต่มักประสบปัญหาเกี่ยวกับการหลอกลวงผู้บริโภค จึงต้องมีการบังคับให้แสดงฉลาก ควบคู่ไปกับการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ขนบปรุง ซอสในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท แป้งข้าวกล้อง ผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ วัตถุแต่งกลิ่นรส วนสำเร็จรูปและขนมเยลลี่ หมากฝรั่งและลูกอม อาหารพร้อมปรุง และอาหารสำเร็จรูปที่พร้อมบริโภคทันที อาหารฉายรังสี อาหารทั่วไปที่เป็นอาหารดัดแปรพันธุกรรมหรือพันธุวิศวกรรม

#### กลุ่มที่ 4. อาหารทั่วไป

คือ อาหารที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด ส่วนใหญ่จะเป็นวัตถุดิบ ที่ต้องนำไปผลิตต่อ เช่น พืชและผลิตภัณฑ์ สัตว์ และผลิตภัณฑ์ สารสกัด/สารสังเคราะห์ จากพืชที่ใช้เป็นวัตถุดิบสารอาหาร แป้งและผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำหรับทำอาหารชนิดต่างๆ ที่ยังไม่พร้อมบริโภค เครื่องปรุงรส น้ำตาล เครื่องเทศ เป็นต้น เว้นแต่กรณีผู้ประกอบการผลิตสินค้าประเภทอาหารทั่วไปที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน

โดยประเภทของการตรวจวิเคราะห์ที่บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าผู้ประกอบการตามข้อกำหนดที่ต้อง ตรวจวิเคราะห์ของอาหารแต่ละชนิด เพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับ อย. สามารถสรุปได้ดังนี้

- การตรวจองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์ (Composition) เป็นการตรวจวิเคราะห์เพื่อประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทางด้านเคมีแก่ลูกค้าผู้ประกอบการผลิต ซึ่งการตรวจวิเคราะห์จะเป็นไปตามมาตรฐานของประเภทอาหารแต่ละชนิด เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภทนํ้านมจะต้องมีการตรวจองค์ประกอบเพื่อหาปริมาณโปรตีน ผลิตภัณฑ์อาหารประเภททอดจะต้องมีการตรวจเพื่อหาปริมาณไขมัน ผลิตภัณฑ์อาหารแห้งจะต้องมีการตรวจเพื่อทราบความชื้น เป็นต้น
- การตรวจสอบสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง (Pesticide Residue) เป็นการทดสอบเพื่อหาระดับสารกำจัดศัตรูพืชตกค้างที่อาจมีอยู่ในผลิตภัณฑ์เกษตรหรือผลิตภัณฑ์อาหาร แก่ลูกค้าผู้ประกอบการผลิตหรือเกษตรกร โดยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้ผู้ประกอบการหรือเกษตรกรต้องนำผลิตภัณฑ์เข้ารับการตรวจวิเคราะห์ โดยบริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์สารกำจัดศัตรูพืชภายใต้ข้อกำหนดปริมาณสารพิษตกค้างสูงสุด (Maximum Residue Limit: MRL) และปริมาณสารพิษตกค้างสูงสุดที่ปนเปื้อนจากสาเหตุที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ (Extraneous Maximum Residue Limit: EMRL) ที่มีได้ในอาหารอันเนื่องมาจากการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร
- การตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Contaminants) เนื่องจากการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์สามารถเกิดได้จากหลายปัจจัย ตั้งแต่ การปนเปื้อนจากสิ่งแวดล้อม การปนเปื้อนที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต หรือการปนเปื้อนซึ่งเกิดจากการขนส่งหรือการเก็บรักษา กระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดให้ผู้ประกอบการผลิตต้องเข้ารับการทดสอบปริมาณของสารปนเปื้อน โดยบริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ภายใต้ข้อกำหนดปริมาณสารปนเปื้อนสูงสุด (Maximum Level: ML) เช่น การตรวจแคดเมียมในใบผัก การตรวจดีบุกในเครื่องดื่มกระป๋อง การตรวจสารพิษจากเชื้อราแอฟลาทอกซินในนํ้านมหรือถั่ว หรือดีออกซินในธัญพืชหรือแป้ง และการตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนอื่นๆ ได้แก่ การตรวจกรดไฮโดรไซยานิกในแป้งมันสำปะหลัง การตรวจเมลามีนในอาหารสำหรับเด็ก เป็นต้น



- การตรวจสอบวัตถุเจือปนในอาหาร (Food Additive) เป็นการตรวจวิเคราะห์หาปริมาณ และชนิดของวัตถุเจือปนอาหาร ที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหาร หรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุนั้น จะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรส การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อคุณภาพมาตรฐาน หรือลักษณะของอาหาร เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องวัตถุเจือปนอาหาร
- การตรวจอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ (Shelf Life) เป็นการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เพื่อที่จะหาอายุการเก็บรักษา และพิมพ์วันหมดอายุลงไปในฉลากของแต่ละผลิตภัณฑ์ ซึ่งอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์จะหมายถึงช่วงเวลา ที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังมีคุณภาพ มีคุณสมบัติทางโภชนาการ เคมี และจุลินทรีย์ ที่ปลอดภัยในการบริโภค
- การตรวจวิเคราะห์ด้านฉลากโภชนาการ (Nutrition Labeling) บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ต้องแสดงฉลากโภชนาการ 4 กลุ่ม ดังนี้
  - กลุ่มที่ 1. อาหารที่ต้องมีการกล่าวอ้างทางโภชนาการ คือ อาหารที่มีการแสดงข้อมูลทางโภชนาการบนฉลากเกี่ยวกับชนิดหรือปริมาณสารอาหาร หน้าที่ของสารอาหาร
  - กลุ่มที่ 2. อาหารที่มีการใช้คุณค่าในการส่งเสริมการขาย คือ อาหารที่มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ต่อร่างกายหรือสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการขาย
  - กลุ่มที่ 3. อาหารที่ระบุกลุ่มผู้บริโภคในการส่งเสริมการขาย คือ อาหารที่ระบุกลุ่มผู้บริโภคเฉพาะกลุ่มไว้ เช่น กลุ่มวัยเรียน กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น
  - กลุ่มที่ 4. อาหารอื่นตามที่คณะกรรมการอาหารและยาประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาหารและยา

นอกจากนี้ยังมีอาหารบางกลุ่ม ที่กำหนดให้ต้องมีการแสดงฉลากโภชนาการแบบ Guideline Daily Amounts (GDA) หรือการแสดงค่าสารอาหารเพิ่มเติม คือ ค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียม โดยอาหาร 13 กลุ่มที่กำหนดให้ต้องมีการแสดงฉลากแบบ GDA ได้แก่ อาหารขบเคี้ยว (ทอด หรืออบกรอบ) ช็อกโกแลต ผลิตภัณฑ์นมอบ อาหารกึ่งสำเร็จรูป อาหารจานเดียวซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ในตู้เย็นหรือตู้แช่แข็งตลอดระยะเวลาจำหน่าย เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ซาปร่งสำเร็จทั้งชนิดเหลวและชนิดแห้ง กาแฟปรุงสำเร็จทั้งชนิดเหลวและชนิดแห้ง นมปรุงแต่ง นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม นำนมถั่วเหลือง และไอศกรีมที่อยู่ในลักษณะพร้อมบริโภค

โดยการตรวจวิเคราะห์ด้านฉลากโภชนาการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารชนิดเดียวกัน โดยเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่ดีกว่าได้ รวมถึงให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการหรือภาวะทางโภชนาการของผู้บริโภคเองได้ เช่น ผู้บริโภคซึ่งมีโรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง ก็สามารถเลือกผลิตภัณฑ์อาหารที่มีฉลากระบุว่ามีผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคลอเรสเตอรอลต่ำ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดรูปแบบการแสดงผลโภชนาการ รวมถึงรายการตรวจวิเคราะห์แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

- ฉลากโภชนาการเต็มรูปแบบ ใช้กับกรณีทั่วไป หรือกรณีที่มีการแสดงข้อความกล่าวอ้างทางโภชนาการ ใช้คุณค่าในการส่งเสริมการขาย เช่น มีไขมัน 0% มีแคลเซียมสูง หรือระบุกลุ่มผู้บริโภคในการส่งเสริมการขาย เช่น กลุ่มวัยเรียน กลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งฉลากโภชนาการแบบเต็มจะเป็นฉลากที่แสดงชนิดและปริมาณสารอาหารสำคัญ 15 รายการ ซึ่งการตรวจวิเคราะห์ทั้ง 15 รายการ ได้แก่ พลังงานทั้งหมด พลังงานจากไขมัน ไขมันทั้งหมด ไขมันอิ่มตัว คอเลสเตอรอล โปรตีน คาร์โบไฮเดรตทั้งหมดใยอาหาร น้ำตาลทั้งหมด โซเดียม วิตามินเอ วิตามินบี 1 วิตามินบี 2 แคลเซียม และธาตุเหล็ก
- ฉลากโภชนาการแบบย่อ ใช้กับกรณีที่ผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่มมีสารอาหารเป็นปริมาณน้อยมากจนถือว่าเป็นศูนย์ ตั้งแต่ 8 รายการขึ้นไปจากที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ 15 รายการ หรือ เป็นอาหารที่เข้าข่าย อาหารที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ และค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียม แบบ GDA ตามประกาศกระทรวงฯ ซึ่งการตรวจวิเคราะห์สำหรับฉลากโภชนาการแบบย่อ ได้แก่ พลังงานทั้งหมด ไขมันทั้งหมด โปรตีน คาร์โบไฮเดรต น้ำตาลทั้งหมด และโซเดียม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการตรวจวิเคราะห์เพื่อจัดทำฉลากโภชนาการสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจำหน่ายในต่างประเทศอีกด้วย เช่น ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป อังกฤษ อเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลี จีนฮ่องกง ไต้หวัน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เป็นต้น ซึ่งเกณฑ์เงื่อนไข และรูปแบบของฉลากโภชนาการจะมีความแตกต่างไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ

- การตรวจเพื่อวัตถุประสงค์การส่งออก (Exportation) บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์รายการทดสอบตามข้อกำหนดที่ต้องตรวจวิเคราะห์ของผลิตภัณฑ์ชนิดนั้นๆ ที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานราชการ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปยื่นต่อหน่วยงานราชการเพื่อการส่งออกได้ เช่น ผลิตภัณฑ์อาหาร เฉพาะกลุ่มอาหารควบคุม



เฉพาะ และกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม จะต้องขอการรับรองผลิตภัณฑ์จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำหรับผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ผลิตภัณฑ์ประมง ผลิตภัณฑ์พืชผักผลไม้ ผู้ประกอบการจะต้องนำผลการตรวจวิเคราะห์ไปขอการรับรองผลิตภัณฑ์จากกรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมวิชาการเกษตรเพิ่มเติมตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์โดยอ้างอิงเกณฑ์ที่กำหนดโดยประเทศปลายทางที่ผู้ประกอบการต้องการส่งออกสินค้าถึงเพิ่มเติม เช่น การส่งออกสินค้าไปยังยุโรปจะอ้างอิงมาตรฐาน Codex เป็นต้น

- การตรวจเพื่อการควบคุมคุณภาพ นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์อาหารและออกรายงานการตรวจวิเคราะห์เพื่อให้ลูกค้าสามารถขอการรับรองผลิตภัณฑ์จากทางราชการตามที่กล่าวไปข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังมีให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ สำหรับกรณีการตรวจวิเคราะห์ที่ต้องการเพียงเพื่อทราบผลเพื่อควบคุมคุณภาพการผลิตเบื้องต้น เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต หรือเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพสินค้า หรือการตรวจวิเคราะห์เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคู่ค้าของผู้ประกอบการ หรือการตรวจวิเคราะห์กรณีที่คุณค่าของผู้ประกอบการไม่ต้องการรายงานผลวิเคราะห์ซึ่งได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025:2017 (Non-Accredited)

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
เกษตรกรเพาะปลูก ปศุสัตว์ และประมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับ อย. หรือเพื่อประกอบการขอการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง</li> <li>- ตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์</li> </ul> </li> </ul>
ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อการขอขึ้นทะเบียนกับ อย. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์</li> <li>- ตรวจสอบสารกำจัดศัตรูพืชตกค้าง</li> <li>- ตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์</li> <li>- ตรวจสอบวัตถุเจือปนในอาหาร</li> <li>- ตรวจอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์</li> </ul> </li> <li>• ตรวจเพื่อการจัดทำฉลากโภชนาการ</li> <li>• ตรวจเพื่อการควบคุมคุณภาพ</li> </ul>
ผู้ส่งออก หน่วยงานรัฐและองค์กรต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจรับรองเพื่อการส่งออก (Health Certifications)</li> <li>• ตรวจเพื่อการควบคุมคุณภาพ</li> </ul>

#### ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์

ประเภท	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตภัณฑ์พืช ผัก ผลไม้ : ผัก ผลไม้ ข้าวสาร ธัญพืช เครื่องเทศ</li> <li>• ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ : เนื้อสด เนื้อแปรรูป ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์</li> <li>• ผลิตภัณฑ์ประมง : อาหารทะเลสด อาหารทะเลแช่แข็ง อาหารทะเลแปรรูป อาหารทะเลกระป๋อง</li> </ul>
ผลิตภัณฑ์อาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาหารสำเร็จรูป ขนมขบเคี้ยว เบเกอรี่</li> <li>• เครื่องดื่ม น้ำอุปโภค น้ำบริโภค น้ำแข็ง</li> </ul>



## 1.2 ผลกระทบที่ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญและความต่อเนื่องกับการเกษตรและกระบวนการผลิตอาหาร ไม่ว่าจะเป็นในดิน น้ำ ปุ๋ย หรือวัตถุดิบทรายทางการเกษตรต่างๆ เช่น ยามาแมลง ยาฆ่าวัชพืช เป็นปัจจัยสนับสนุนการผลิตที่สำคัญ ส่งผลต่อคุณภาพและปริมาณของผลผลิต จึงต้องมีการใช้งาน การจัดการที่มีความเหมาะสม เพราะถ้ามีการจัดการที่ไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อผู้ผลิต ผู้บริโภค สิ่งแวดล้อม รวมทั้งบุคลากรของสถานประกอบการ ผู้คน สิ่งมีชีวิต และทรัพยากรในบริเวณโดยรอบ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวได้

จากความสำคัญดังกล่าว รัฐจึงให้ความสำคัญต่อการควบคุมกำกับดูแลการผลิต การนำเข้า การส่งออก การจำหน่าย และการใช้งาน ปุ๋ย และวัตถุดิบทรายทางการเกษตร มีการกำหนดให้วัตถุดิบทรายทางการเกษตรต้องมีการขึ้นทะเบียน และต้องตรวจสอบคุณสมบัติทางเคมีและกายภาพของตัวอย่างวัตถุดิบทราย ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาทิ พระราชบัญญัติปุ๋ย และพระราชบัญญัติวัตถุดิบทรายทางการเกษตร

การวิเคราะห์คุณภาพปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร อันได้แก่ ดิน ตะกอน น้ำ นอกจากในฐานะปัจจัยการผลิตในข้างต้น ที่ต้องได้รับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ โดยเฉพาะการเกษตรแบบอินทรีย์แล้ว ยังมีในฐานะปัจจัยที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการทำการทางการเกษตร ประมง และปศุสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบจากการดำเนินการโดยพื้นฐาน หรือผลกระทบจากการใช้ปุ๋ย วัตถุดิบทรายทางการเกษตร หรือยาสัตว์ อีกด้วย ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นต้องทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ทั้งเพื่อความปลอดภัย และประสิทธิผลของปัจจัยการผลิต นอกจากนี้ยังมีการตรวจวิเคราะห์น้ำ น้ำดี (Water) หรือน้ำในกระบวนการผลิต (Process Water) ในฐานะปัจจัยทางการผลิตของภาคอุตสาหกรรม และน้ำเสีย (Waste Water) ในฐานะของเสียจากกระบวนการผลิต ซึ่งล้วนแล้วแต่มีข้อกำหนดที่มีความเฉพาะเจาะจงจะต้องได้รับการตรวจวิเคราะห์ตามแต่ลักษณะกิจกรรมของภาคอุตสาหกรรมนั้นๆ

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำ ดิน ปุ๋ย และวัตถุดิบทรายทางการเกษตร ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการขอขึ้นทะเบียน หรือเพื่อการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจปริมาณสารออกฤทธิ์ ค่าความเป็นกรด-ด่าง การคงสภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ

### การให้บริการที่สำคัญ

- การตรวจวิเคราะห์ปุ๋ย (Fertilizer) คือ การทดสอบคุณภาพและมาตรฐานของปุ๋ยตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด เพื่อการขอขึ้นทะเบียนผลิต จำหน่าย และนำเข้า ตลอดจนเพื่อการควบคุมคุณภาพของปุ๋ย (การทดสอบคุณภาพของปุ๋ยเคมีเบื้องต้น ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้ต้องมีการตรวจวิเคราะห์เพื่อขอขึ้นทะเบียนและควบคุมคุณภาพ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการตรวจทุกครั้งที่มีการผลิต หรือจำหน่าย )
- การทดสอบประสิทธิภาพ (Efficacy Test) และการสลาย (Residue Trial) ของวัตถุอันตรายทางการเกษตร (Hazardous Substances) คือ การทดสอบตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดให้การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายทางการเกษตร ต้องมีการศึกษาประสิทธิภาพของวัตถุอันตรายดังกล่าวต่อศัตรูพืช เช่น แมลง โรคพืช และวัชพืช รวมถึงการทดสอบการสลายของวัตถุอันตรายทางการเกษตรเพื่อกำหนดค่าความปลอดภัยและยืนยันระยะเวลาการหยุดใช้วัตถุอันตรายดังกล่าวก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร
- การทดสอบคุณภาพของดิน ตะกอน น้ำ และน้ำผิวดิน (Soil, Sludge, Water and Surface Water) คือ การทดสอบเพื่อสนับสนุนการรับรองฟาร์มเกษตรตามมาตรฐานการเกษตรที่ดี (GAP) และการเกษตรอินทรีย์ (ORG) เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือเกษตรกรสามารถนำผลการทดสอบไปประกอบการขอรับรองมาตรฐานได้ และบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต
- การทดสอบคุณภาพน้ำดื่ม และน้ำในกระบวนการผลิต (Water and Process Water) คือ การทดสอบเพื่อควบคุมคุณภาพของน้ำในฐานะวัตถุดิบและปัจจัยทางการผลิต และเพื่อสนับสนุนการรับรอง รวมทั้งการทดสอบคุณภาพของน้ำดื่ม และน้ำในกระบวนการผลิต ของโรงคัดบรรจุ และโรงงานผลิตและแปรรูปอาหารต่างๆ ตามมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต (GMP/GHPs)

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้แปรรูปหรือผู้นำมาผลิตใหม่ ปัจจัยทางการผลิตทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อการขอขึ้นทะเบียนปุ๋ย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวิเคราะห์ปุ๋ย</li> </ul> </li> <li>• ตรวจเพื่อขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายทางการเกษตร               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบประสิทธิภาพและการสลายของวัตถุอันตรายทางการเกษตร</li> </ul> </li> </ul>
เกษตรกร ผู้เพาะปลูก ประมง และปศุสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อประกอบการขอรับรองฟาร์มเกษตรตามมาตรฐาน GAP และ ORG               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบคุณภาพของดิน ตะกอน น้ำ และน้ำผิวดิน</li> </ul> </li> </ul>
โรงงานแปรรูป และผลิตอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อประกอบการขอรับรองมาตรฐาน GMP/GHPs               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบคุณภาพน้ำดื่ม และน้ำในกระบวนการผลิต</li> </ul> </li> </ul>
โรงงาน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณภายในและรอบสถานประกอบการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบคุณภาพของดิน ตะกอน น้ำดื่ม และน้ำเสีย</li> </ul> </li> </ul>

### ตัวอย่างปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์

ประเภท	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปุ๋ย</li> <li>• วัตถุอันตรายทางการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าหญ้า เป็นต้น</li> </ul>
ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดิน ตะกอน น้ำ</li> </ul>
น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำที่ใช้ในการเกษตร น้ำในกระบวนการผลิต</li> <li>• น้ำเสียจากโรงงานและแหล่งที่อยู่อาศัย</li> </ul>



### 1.3 ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง

ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิตของมนุษย์มากขึ้นเรื่อยๆ เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและบริโภคมากขึ้นเรื่อยๆ มีการขยายตัวของตลาดอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้บริโภค กระทรวงสาธารณสุข ได้ทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานผ่านกฎหมายและข้อบังคับ เช่น พระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พระราชบัญญัติอาหาร เรื่อง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง เป็นต้น มีข้อกำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์เพื่อขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีให้บริการตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคอีกด้วย

บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์เอกลักษณ์และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการยา เพื่อการวิเคราะห์ส่วนประกอบและคุณภาพในผลิตภัณฑ์ยา การตรวจสอบปนเปื้อนหรือเชื้อจุลินทรีย์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา

#### การให้บริการที่สำคัญ

- การตรวจวิเคราะห์ส่วนประกอบและคุณภาพ บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตยาสำหรับตรวจวิเคราะห์ปริมาณยา สารสำคัญ สารปนเปื้อน โลหะหนัก เชื้อจุลินทรีย์ เพื่อขอการรับรองขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือเพื่อการควบคุมคุณภาพระหว่างขั้นตอนการผลิต
- การวิจัยและพัฒนา บริษัทฯ ให้บริการแก่หน่วยงานวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาวิธีตรวจสอบผลิตภัณฑ์ยา (Drug Analysis Method Development) บริการทดสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Drug Analysis Method Validation) และบริการตรวจสอบเทียบเคียงคุณภาพยา หรือชีวสมมูลของยา (Bioequivalence Studies) ซึ่งเป็นการวิจัยและพัฒนาเพื่อการผลิตยาสามัญให้มีมาตรฐานคุณภาพ

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ผู้ผลิตยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อการขอรับรองขึ้นทะเบียนกับ อย.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจหาส่วนประกอบ สารสำคัญ และคุณภาพ เรื่องการปนเปื้อนทางเคมี โลหะหนัก และจุลินทรีย์</li> </ul> </li> <li>• ตรวจเพื่อการควบคุมมาตรฐานของการผลิต</li> </ul>
หน่วยงานวิจัย และพัฒนาของภาคเอกชนต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจเพื่อการพัฒนาการผลิตยาสามัญอย่างมีมาตรฐานและคุณภาพ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาวิธีตรวจสอบผลิตภัณฑ์ยา</li> <li>- ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ</li> <li>- สอบเทียบเคียงคุณภาพยา หรือชีวสมมูลของยา</li> </ul> </li> </ul>

#### ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอางที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจวิเคราะห์

ประเภท	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
ยาแผนปัจจุบัน	• ยาน้ำ ยาเม็ด ยาแคปซูล ยาทา และวัตถุดิบ
สมุนไพร	• สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และวัตถุดิบ
อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร</li> <li>• เครื่องสำอาง</li> </ul>



#### 1.4 ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์

หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตซึ่งให้การรับรองและการขึ้นทะเบียนสำหรับธุรกิจตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการที่กล่าวมาข้างต้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. หน่วยงานที่ให้การรับรองห้องปฏิบัติการ (Accreditation Body: AB) บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะเข้ามาประเมิน ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและจะทำการออกใบอนุญาตให้แก่บริษัทฯ โดยใบอนุญาตของบริษัทฯ ที่ได้รับนั้นจะมีอายุการรับรอง 4-5 ปี ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งถึงแม้ว่าจะได้รับการรับรองแล้ว หน่วยงานจะมีการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น 2 รูปแบบ

- การตรวจติดตามเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance) หมายถึง การติดตามตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าห้องปฏิบัติการยังคงรักษามาตรฐานไว้ได้ โดยจะมีการตรวจทุกๆ 1-2 ปี ตามเงื่อนไขแต่ละหน่วยงาน
- การตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตการรับรอง เป็นการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ จะเกิดขึ้นก่อนใบอนุญาตเดิมจะหมดอายุการรับรอง

ใบอนุญาตการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
1124/50	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	26 สิงหาคม 2564	24 มีนาคม 2568	การทดสอบอาหาร ยา ปุ๋ย วัตถุอันตรายทาง การเกษตร และเครื่องมือ แพทย์
		10 มีนาคม 2566	24 มีนาคม 2568	การทดสอบอาหาร ยา แผนโบราณ และวัตถุ อันตรายทางการเกษตร
		21 กรกฎาคม 2566	24 มีนาคม 2568	การทดสอบอาหาร อาหาร สัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์ ยาสมุนไพร
0303/9753	กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม	27 มิถุนายน 2565	26 มิถุนายน 2569	การทดสอบอาหาร สมุนไพร และสิ่งแวดลอม



2. หน่วยงานราชการที่ให้การถ่ายโอนภารกิจการตรวจวิเคราะห์ (Regulator) บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อรับรองความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารตามขอบข่ายที่กำหนดจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สำนักมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมโรงงาน ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะเข้ามาตรวจติดตามรายการทดสอบในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับควบคุมดูแล เป็นประจำตามกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

ใบอนุญาตการถ่ายโอนภารกิจการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
มกช. 0006/2551	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	17 มิถุนายน 2566	16 มิถุนายน 2569	การทดสอบอาหารและปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
กษ 0929011	กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	11 กันยายน 2564	10 กันยายน 2567	การทดสอบอาหาร (สินค้าเกษตรและอาหารพืช)
011-54(1)/ 08-2564	กรมปศุสัตว์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	7 ตุลาคม 2564	6 ตุลาคม 2567	การทดสอบอาหาร (จุลชีววิทยา / เคมี)
011-54(2)/ 08-2564	กรมปศุสัตว์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	7 ตุลาคม 2564	6 ตุลาคม 2567	การทดสอบอาหาร (เคมี)
DOF LAB 014/62	กรมประมงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1 กรกฎาคม 2565	1 กรกฎาคม 2569	การทดสอบอาหาร (จุลชีววิทยา / เคมี)
ว-284	กรมโรงงานกระทรวงอุตสาหกรรม	14 มิถุนายน 2565	3 พฤษภาคม 2568	การทดสอบน้ำเสีย (เคมี)
เคมี/009 (ขอบข่ายที่ 1)	กรมวิชาการเกษตร (กองเกษตรเคมี) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	16 พฤศจิกายน 2566	15 พฤศจิกายน 2569	การทดสอบปุ๋ยเคมี
Lab.Reg No 08/THA/2022	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สหกรณ์รัฐอินโดนีเซีย	25 มีนาคม 2565	25 มีนาคม 2568	การทดสอบสินค้าเกษตรด้านพืช (เคมี)

หมายเหตุ สำหรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่กำลังจะหมดอายุ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตจะเข้าตรวจประเมินบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุของใบอนุญาต หากหน่วยงานไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถให้บริการที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวได้ต่อไปในระหว่างการออกใบอนุญาตฉบับใหม่

### 1.5 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ จำนวน 2 บัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริม	บัตรส่งเสริมเลขที่	เงื่อนไขเฉพาะโครงการข้อสำคัญ	สิทธิและประโยชน์ข้อสำคัญ
บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์	1825(4)/2554 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2554  เริ่มใช้สิทธิวันที่ 1 กรกฎาคม 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 100.00 ล้านบาท</li> <li>บุคคลผู้มีสัญชาติไทยจะต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น</li> </ul>



ประเภทกิจการที่ ได้รับการส่งเสริม	บัตรส่งเสริมเลขที่	เงื่อนไขเฉพาะโครงการข้อสำคัญ	สิทธิและประโยชน์ข้อสำคัญ
	59-1557-1-00-2-0 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559  เริ่มใช้สิทธิวันที่ 5 มกราคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือมาตรฐาน สากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันครบเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 1 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น</li> </ul>

## 2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration).

บริษัทฯ ให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งให้บริการโดยห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานสอบเทียบของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17025:2017

### 2.1 รายละเอียดของการบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นบริการพื้นฐานสำหรับการชั่ง ตวง และวัด ในงานวิจัยพัฒนา การผลิต และการให้บริการ หากเครื่องมือและอุปกรณ์มีความไม่เที่ยงตรง ก็อาจส่งผลให้ข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวเกิดความคลาดเคลื่อน และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ ดังนั้นกระบวนการสอบเทียบจึงเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์สามารถคงไว้ซึ่งมาตรฐานสากลของระบบมาตรวิทยา (Metrology)

บริษัทฯ ให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการชั่ง ตวง และวัด โดยห้องปฏิบัติการสอบเทียบ และมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบมาตรวิทยาในการปฏิบัติงาน ซึ่งการให้บริการของบริษัทฯ จะมีลักษณะงานทั้งในห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และงาน ณ สถานประกอบการของลูกค้าที่เครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ (On-Site Calibration) อันเนื่องมาจากอุปสรรคในการเคลื่อนย้าย การใช้งานอย่างต่อเนื่อง หรือความบอบบางละเอียดอ่อนของเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ความจำเป็นที่ต้องใช้บริการสอบเทียบ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์นั้นมีสมรรถนะเหมาะสมตามความต้องการในการใช้งาน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทางมาตรวิทยา (Metrological Traceability) และเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ดังนั้นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ โรงงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ จึงต้องสอบเทียบก่อนนำเข้าประจำการใช้งาน เมื่อใช้งานไปแล้วเป็นระยะหนึ่ง หรือเมื่อมีการเคลื่อนย้ายหรือซ่อมบำรุง

ทั้งนี้ ความจำเป็นที่ต้องใช้บริการสอบเทียบ มีเหตุจากเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ จะมีทั้งส่วนที่ได้รับการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่าย ซึ่งอาจมีบริการสอบเทียบรวมอยู่ด้วย แต่จะมีบางส่วนที่ไม่ได้รับการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายหรือไม่มีการสอบเทียบให้บริการ ดังนั้นลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงต้องหาผู้ให้บริการภายนอกเพื่อมาตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องมือและอุปกรณ์

#### การให้บริการที่สำคัญ

- การทวนสอบสมรรถนะของเครื่องมือและอุปกรณ์ คือ การตรวจสอบความแม่นยำถูกต้องของเครื่องมือ และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเครื่องมือ
- การสอบย้อนกลับได้ถึงมาตรฐานตามระบบมาตรวิทยา (Traceability) คือ การตรวจสอบว่าผลการวัดจากเครื่องมือและอุปกรณ์สามารถเชื่อมโยงไปยังค่าอ้างอิงมาตรฐานได้

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ห้องปฏิบัติการ	• เพื่อให้การทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง
โรงพยาบาล	• เพื่อให้บริการทางการแพทย์มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วย ความปลอดภัย
ภาคการผลิต หรือโรงงานอุตสาหกรรม	• เพื่อรักษาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ให้มีระบบการวัดน้ำหนัก การวัดความยาว การวัดอุณหภูมิ และอื่นๆ เพื่อใช้สนับสนุนการผลิตสินค้า ได้อย่างมีคุณภาพ

### ตัวอย่างเครื่องมือและอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ให้บริการทดสอบและสอบเทียบ



ประเภท	ตัวอย่างเครื่องมือและอุปกรณ์
เครื่องมือ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องมือวัดทางด้านปริมาตร (Volumetric glassware, Piston pipette, Dispenser)</li> <li>เครื่องมือวัดทางเคมี pH Meter, Conductivity Meter</li> <li>เครื่องมือวัดทางด้านมวล เช่น เครื่องชั่ง และตุ้มน้ำหนัก</li> <li>เครื่องมือวัดด้านอุณหภูมิและความชื้น เช่น ห้องเย็น ตู้อบ ตู้แช่ เครื่องสำหรับนึ่งฆ่าเชื้อ เครื่องมือวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์</li> </ul>
เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องวัดความดันโลหิต (Non Invasive Blood Pressure, Sphygmomanometer)</li> <li>เครื่องมอนิเตอร์ผู้ป่วย (Patient Monitor)</li> <li>เครื่องวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiograph)</li> <li>เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด (Oximeter Pulse)</li> <li>เครื่องมือสำหรับทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าเครื่องมือแพทย์ (Electrical Safety Analyzer)</li> </ul>
ภาคการผลิต หรือโรงงานอุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องมือวัดทางด้านมวล เช่น เครื่องชั่ง และตุ้มน้ำหนัก</li> <li>เครื่องมือวัดด้านอุณหภูมิและความชื้น เช่น ห้องเย็น ตู้อบ ตู้แช่ เครื่องสำหรับนึ่งฆ่าเชื้อ เครื่องมือวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์</li> <li>เครื่องมือวัดทางเคมี pH Meter, Conductivity Meter</li> </ul>

## 2.2 ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ให้การรับรองสำหรับธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงรับการขึ้นทะเบียนให้บริษัทฯ สามารถให้บริการสอบเทียบได้ตามขอบข่ายที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 และภายหลังจากได้รับใบอนุญาตแล้ว หน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจเพื่อติดตามรายการขอบข่ายการสอบเทียบที่บริษัทฯ ได้รับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการตรวจสอบสามารถแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

- การตรวจติดตามเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance) หมายถึง การติดตามตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าห้องปฏิบัติการยังคงรักษามาตรฐานไว้ได้ โดยจะมีการตรวจอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายใน 2 ปี
- การตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตการรับรอง เป็นการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ จะเกิดขึ้นก่อนใบอนุญาตเดิมจะหมดอายุการรับรอง

ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลขใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
สอบเทียบ O152	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	7 กรกฎาคม 2565  7 กรกฎาคม 2565	-  6 กรกฎาคม 2570	สมอ.กำหนดวันหมดอายุ ของ ขอบข่ายการรับรองแทนในวัน หมดอายุในใบรับรอง โดยมี ขอบข่าย ดังนี้ การสอบเทียบเครื่องมือประเภท Mass, Chemical, Temperature, Humidity & Electrical

หมายเหตุ สำหรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่กำลังจะหมดอายุ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตจะเข้าตรวจประเมินบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุของใบอนุญาต หากหน่วยงานไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถให้บริการที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวได้ต่อไปในระหว่างการออกใบอนุญาตฉบับใหม่

### 3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการ การบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรอาหาร ซึ่งให้บริการโดยหน่วยตรวจ (Inspection Body: IB) และหน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ซึ่งให้การกำกับดูแลผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล ISO/IEC 17020:2012, ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015

#### 3.1 รายละเอียดของการบริการตรวจสอบและรับรองระบบ

การให้บริการตรวจและรับรองฟาร์ม โรงงานแปรรูปและผลิตอาหาร โดยที่ระบบคุณภาพการผลิตที่ดีจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการเข้าถึงตลาด ซึ่งรวมถึงคุณภาพของการผลิตและผลผลิตต่างๆ ตามระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices: GAP) เกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture: ORG) หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี (Good Hygiene Practices: GHPs) และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้ (Hazard Analysis Critical Control Point: HACCP) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการเกษตรและอาหาร ตอบสนองต่อแผนการพัฒนาศรษฐกิจระยะยาวของประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการปรับปรุงเงื่อนไข และข้อกำหนด ของมาตรฐานฟาร์มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฟาร์มเพาะปลูก ฟาร์มปศุสัตว์ และฟาร์มสัตว์น้ำ เพื่อส่งเสริมให้มีการขอรับรองมาตรฐาน GAP และ Organic Agriculture สำหรับกระบวนการแปรรูปและผลิตอาหาร ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน GMP/GHPs และ HACCP ภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเน้นภาคการผลิตเพื่อส่งออก และกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งการผลิตเพื่อการบริโภคในประเทศ โดยมาตรฐานดังกล่าวมีทั้งภาคสมัครใจ และภาคบังคับซึ่งผู้ประกอบการต้องขอการรับรอง เช่น หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการรมผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (มกษ. 1004-2557) การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง (มกษ. 9046-2560) เป็นต้น ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถให้ทำการตรวจรับรองได้จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมาตรฐานภาคบังคับต่างๆ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศ

นอกจากนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจในการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการปรับเปลี่ยนบทบาทเพื่อเน้นเรื่องการออกระเบียบข้อบังคับด้านมาตรฐานมากขึ้น และลดภารกิจการดำเนินการตรวจรับรองซึ่งเดิมภาครัฐเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด และถ่ายโอนภารกิจ (Mission Transfer) ให้หน่วยตรวจรับรองภาคเอกชนเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถ่ายโอนภารกิจออกโดยเริ่มตั้งแต่ปีพ.ศ. 2558 เป็นต้นมา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปราชการ และปริมาณการตรวจรับรองที่จะเพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งภาครัฐอาจไม่สามารถให้บริการเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ จึงมีแผนในการขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว เพื่อสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ ส่งเสริมคุณภาพการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของผู้บริโภค และสนับสนุนธุรกิจให้สามารถถึงตลาดและโอกาสใหม่ๆ ได้

บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง และได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ให้สามารถตรวจและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการ การบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรและอาหาร สำหรับลูกค้ากลุ่มเกษตรกรเพาะปลูก ประมง เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ผู้ผลิต แปรรูป ผู้จำหน่าย ค้าปลีก นำเข้า และส่งออก ซึ่งการปฏิบัติงานของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ 2 รูปแบบ คือ

- การตรวจสอบ (Inspection) คือ การตรวจประเมิน กระบวนการผลิตสินค้าด้านเกษตร ณ สถานประกอบการของลูกค้า เพื่อนำส่งรายงานการตรวจประเมินให้กับหน่วยงานออกใบรับรองมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า โดยการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้มาตรฐานระบบ ISO/IEC 17020:2012 ซึ่งขอบข่ายที่บริษัทฯ ให้บริการตรวจ ได้แก่

ประเภท	ขอบข่ายที่ให้บริการตรวจ
ด้านพืช	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืชอาหาร พืชสมุนไพร ลำไย มะพร้าว น้ำหอม หน่อไม้ฝรั่ง กระเจี๊ยบเขียว และข้าวโพดฝักอ่อน</li> <li>• การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย ข้าว</li> </ul>
ด้านประมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค และสัตว์น้ำจืดสวยงาม</li> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค</li> </ul>

- การรับรอง (Certification) คือ การตรวจประเมิน กระบวนการผลิตสินค้าด้านเกษตรและอาหาร และการออกใบรับรองมาตรฐานให้แก่ลูกค้า โดยการปฏิบัติงานของหน่วยรับรองของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้มาตรฐานระบบ ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ซึ่งขอบข่ายที่บริษัทฯ ให้บริการการรับรอง ได้แก่

ประเภท	ขอบข่ายที่ให้บริการตรวจ
ด้านพืช	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย ข้าว ข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืชอาหาร พืชสมุนไพร ลำไย มะพร้าวน้ำหอม หน่อไม้ฝรั่ง กระเจี๊ยบเขียว และข้าวโพดฝักอ่อน</li> <li>• มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ : การผลิต การแปรรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อินทรีย์</li> </ul>
ด้านประมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค และสัตว์น้ำจืดสวยงาม</li> <li>• การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค</li> </ul>
ด้านความปลอดภัยอาหาร (GMP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>

### 3.2 ตัวอย่างของการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบที่สำคัญ

หน่วยตรวจของบริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบกระบวนการของลูกค้า ณ สถานที่ประกอบการของลูกค้า โดยมีแนวทางการตรวจประเมินซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรโดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถสรุปตัวอย่างการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบแบ่งตามกลุ่มประเภทของกระบวนการได้ดังต่อไปนี้

ประเภทกระบวนการ	แนวทางการตรวจ
การตรวจด้านเกษตร ได้แก่ ฟาร์มเพาะปลูกพืชอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แหล่งน้ำ น้ำที่ใช้ปลูกต้องได้จากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุดิบอันตราย เช่น แหล่งน้ำที่ใช้ไม่ได้ไหลผ่านชุมชน คอกปศุสัตว์ เขตอุตสาหกรรมที่ใช้สารเคมี บริเวณบ่อ/สระ ไม่มีโอกาสปนเปื้อนสารเคมี</li> <li>• พื้นที่ปลูก ต้องเป็นพื้นที่ที่ไม่มีวัตถุดิบอันตรายที่จะทำให้เกิดการตกค้างหรือปนเปื้อนในข้าว เช่น แปลงที่ปลูกอยู่ห่างไกลกับที่ตั้งของโรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม ไม่เคยมีการใช้สารเคมีในกลุ่มคาร์บาเมท ออร์กาโนคลอรีน และออร์กาโนฟอสเฟต</li> <li>• การใช้วัตถุดิบอันตรายทางการเกษตร ต้องใช้สารเคมีที่ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายในการกำจัดศัตรูพืช และในกรณีที่ผลิตเพื่อส่งออก ห้ามใช้วัตถุดิบอันตรายทางการเกษตรที่ประเทศคู่ค้าห้ามใช้</li> <li>• การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้ผลผลิตข้าวเปลือกตรงตามพันธุ์ ในกลุ่มข้าวทั่วไปจำนวนต้นของข้าวพันธุ์อื่นปนได้ไม่เกินร้อยละ 3 เมล็ดพันธุ์ต้องมาจากแหล่งที่น้ำเชื่อถือ อีกทั้งเพื่อป้องกันการกำจัดศัตรูพืช และความเสียหายของผลผลิตจากศัตรูพืช จะต้องไม่พบการระบาดของและทำลายของแมลงศัตรูและการระบาดของโรคพืชที่สำคัญมากกว่าร้อยละ 10 ของต้นข้าวในแปลงและผลผลิตที่เก็บเกี่ยว คัดแยกแล้ว</li> <li>• การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว มีการระบายน้ำออกจากแปลงก่อนเก็บเกี่ยว 7-10 วัน เก็บเกี่ยวในระยะเวลาที่เหมาะสม อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บเกี่ยว ภาชนะบรรจุ และวิธีการเก็บเกี่ยวต้องทำความสะอาดก่อนการใช้งาน</li> </ul>
การตรวจด้านประมง ได้แก่ ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานที่ตั้งฟาร์ม ต้องอยู่ในบริเวณที่ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน แหล่งน้ำที่ใช้เพาะพันธุ์มีคุณภาพและเพียงพอ เช่น ออกซิเจนในน้ำ ความเป็นกรด-ด่างของน้ำ อุณหภูมิของน้ำ</li> <li>• การจัดการสภาพแวดล้อม พื้นที่การเพาะพันธุ์ไม่เป็นที่ได้รับอนุญาต หรือไม่หนาแน่นเกินไป</li> <li>• ปัจจัยการผลิต ลูกค้ายต้องมีหนังสือกำกับการซื้อขายสัตว์น้ำที่แสดงที่มาของพ่อแม่พันธุ์และ/หรือลูกพันธุ์สัตว์น้ำปัจจัยการผลิตต่างๆ ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง เช่น อาหาร จุลินทรีย์ ต้องมีการขึ้นทะเบียนแสดงฉลากตามกฎหมาย ไม่หมดอายุ หรือปราศจากสารเคมีต้องห้ามตามประกาศของทางราชการ</li> </ul>



ประเภท กระบวนการ	แนวทางการตรวจ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์น้ำ มีการดูแลสัตว์น้ำเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดี เช่น ในกรณีสัตว์น้ำมีการตายมากผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมประมง และจัดการกำจัดซากอย่างเหมาะสม</li> <li>สุขลักษณะฟาร์ม มีการดูแลป้องกันระบบน้ำทิ้ง ไม่ให้ปนเปื้อนเข้าสู่ระบบฟาร์มเพาะพันธุ์</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คุณภาพน้ำทิ้งจากฟาร์มเพาะพันธุ์เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ปริมาณสารแอมโมเนีย ฟอสฟอรัส สารแขวนลอยในน้ำทิ้ง</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคม มีการจัดหาอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับลักษณะงานให้แก่ลูกจ้าง เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท หน้ากากอนามัย คู่มือการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักร สารเคมี</li> </ul>
การตรวจด้าน ความปลอดภัย อาหาร ได้แก่ โรงงาน คัดบรรจุ แปรรูป และผลิตอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานที่ตั้ง ต้องอยู่ในบริเวณที่ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน และห่างจากแหล่งที่อาจทำให้เกิดการปนเปื้อน</li> <li>อาคารผลิต แยกบริเวณผลิตผักและผลไม้สดที่ผ่านการล้างทำความสะอาดแล้วจากบริเวณรับวัตถุดิบที่ยังไม่ผ่านการล้างทำความสะอาด</li> <li>เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิต ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการผลิต เช่น เครื่องจับเวลา เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องชั่งน้ำหนัก ต้องทำงานได้ถูกต้องแม่นยำ และตรวจสอบเสมอ พื้นผิวของโต๊ะปฏิบัติงานที่สัมผัสกับผักและผลไม้สดที่ผ่านการตัดแต่งแล้ว ผลิตจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับผักและผลไม้สด</li> <li>การควบคุมกระบวนการผลิต หากจำเป็นต้องใช้สารเพื่อลดการปนเปื้อนข้ามในระหว่างการล้าง ต้องใช้อย่างถูกสุขลักษณะรวมทั้งมีการควบคุมและตรวจสอบชนิด ปริมาณการใช้ และความเข้มข้นของสารที่ใช้ และล้างซ้ำเพื่อลดปริมาณสารตกค้างที่อาจเหลืออยู่ มีมาตรการควบคุมอุณหภูมิและสถานะการจัดเก็บให้เหมาะสมกับชนิดของผักและผลไม้</li> <li>ฉลากผลิตภัณฑ์ ระบุข้อมูลบนฉลากอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของคู่ค้า</li> </ul>

### 3.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และจุดประสงค์ของการให้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	จุดประสงค์ของการให้บริการ
ฟาร์ม/แปลงเพาะปลูกพืชอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจรับรองแปลงเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มผลไม้ส่งออก เช่น ลำไย ทุเรียน มังคุด ลิ้นจี่ และมะม่วง ตามมาตรฐาน GAP ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมวิชาการเกษตร</li> </ul>
หน่วยงานของรัฐ ทั้งจาก ส่วนกลางและจังหวัด ผู้ให้การ สนับสนุนเกษตรรายย่อย ผู้ เพาะปลูกพืช / ข้าว / เพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ และพืชอินทรีย์ / ข้าว อินทรีย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>การว่าจ้างหน่วยตรวจ/หน่วยรับรองที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินฟาร์มเพาะปลูก และฟาร์มประมง หรือฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตามมาตรฐาน GAP หรือ Organic Agriculture ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของรัฐในการยกระดับมาตรฐานการเพาะปลูก และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยหน่วยงานของรัฐจะจัดหาหรือเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการพัฒนาแปลง/ฟาร์ม เพื่อยกระดับเข้าสู่มาตรฐาน และว่าจ้างหน่วยตรวจ/หน่วยรับรองเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจ/การรับรองแปลง</li> </ul>
โรงงานคัดบรรจุ แปรรูป และผลิต อาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจประเมิน GHPs/HACCP เป็นข้อบังคับซึ่งกำหนดให้สถานประกอบการที่คัดบรรจุ แปรรูป หรือผลิตอาหาร โดยเฉพาะเพื่อการส่งออก ซึ่งต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน GHP/HACCP</li> </ul>



### 3.4 ใบอนุญาตสำหรับธุรกิจหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตซึ่งให้การรับรองและการขึ้นทะเบียนสำหรับธุรกิจหน่วยตรวจและหน่วยรับรองที่กล่าวมาข้างต้น โดยสามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน คือ

**ใบรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง** ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรอง ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020:2012 ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015 จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) โดยใบรับรองความสามารถของบริษัทฯ จะมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งหลังจากได้รับใบรับรองดังกล่าวแล้ว หน่วยงาน (มกอช.) จะต้องมีการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น 2 รูปแบบ

- การตรวจติดตาม ณ สำนักงาน (Surveillance Office Assessment) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบของหน่วยตรวจ/หน่วยรับรองมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยมีการตรวจประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การตรวจติดตาม ณ สถานประกอบการ (Surveillance Witness Assessment) หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจ/ผู้ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ โดยมีความถี่ในการตรวจประเมินตามแต่ข้อกำหนด

ใบรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจและหน่วยรับรองของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออก ใบรับรอง	วันที่ได้รับ การรับรอง	วันสิ้นอายุ การรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับ การรับรอง
ACFS IB 1027/20 (ISO/IEC 17020:2012)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	13 ธันวาคม 2566	9 กรกฎาคม 2569	• มาตรฐานการปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices: GAP)
ACFS 2027/20 (ISO/IEC 17021-1:2015)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	10 กรกฎาคม 2566	9 กรกฎาคม 2569	• มาตรฐานสุขลักษณะที่ดีใน การผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practices: GMP / Good Hygiene Practices: GHPs) • ระบบการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP)
ACFS 3027/20 (ISO/IEC 17065:2012)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	13 ธันวาคม 2566	9 กรกฎาคม 2569	• มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture: ORG) • มาตรฐานการปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices: GAP)

**ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน** ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับอนุญาตการเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์และกระบวนการได้ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551 ใบอนุญาตของบริษัทฯ ที่ได้รับนั้นจะมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งหลังจากได้รับใบอนุญาตดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานต่อสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ทุกครบสามเดือน

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการ รับรอง	วันสิ้นอายุการ รับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
1/2561 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ตุลาคม 2564	8 ตุลาคม 2567	ข้าวหอมมะลิไทย ข้าว
1/2563 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	13 สิงหาคม 2566	12 สิงหาคม 2569	ข้าวโพดเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน พืช อาหาร สัตว์น้ำจืด ลูกกุ้งทะเล กุ้งทะเล
3/2561	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	8 ตุลาคม 2567	ข้าว กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ลูกกุ้ง ทะเล
7/2563	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	13 สิงหาคม 2566	12 สิงหาคม 2569	อาหารและเครื่องดื่ม ข้าวหอม มะลิไทย สัตว์น้ำ ข้าวโพด เมล็ดแห้ง ข้าว มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ผักและผลไม้สด พืชอาหาร ผักและผลไม้ตัด แต่งพร้อมบริโภค สินค้า เกษตรแปรรูปแช่เยือกแข็ง สัตว์น้ำ จืด นานมดิบ ทุเรียนแช่เยือก แข็ง ผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ อินทรีย์
1/2564 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	10 พฤศจิกายน 2564	9 พฤศจิกายน 2567	สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลา ทะเล พืชสมุนไพร
3/2564	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	10 พฤศจิกายน 2564	9 พฤศจิกายน 2567	สัตว์น้ำเพื่อการบริโภค ปลา ทะเล พืชสมุนไพร
1/2565 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	8 ธันวาคม 2568	เมล็ดพันธุ์ข้าว
13/2565	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	9 ธันวาคม 2565	8 ธันวาคม 2568	เมล็ดพันธุ์ข้าว
1/2566 IB	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	26 ธันวาคม 2566	25 ธันวาคม 2569	ลำไย มะพร้าว น้ำหอม หน่อไม้ฝรั่ง กระเจี๊ยบเขียว ข้าวโพดฝักอ่อน สัตว์น้ำจืด สวดยาม สัตว์น้ำเพื่อการ บริโภค
7/2566	สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ	26 ธันวาคม 2566	25 ธันวาคม 2569	ลำไย มะพร้าว น้ำหอม หน่อไม้ฝรั่ง กระเจี๊ยบเขียว ข้าวโพดฝักอ่อน สัตว์น้ำจืด

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออกใบรับรอง	วันที่ได้รับการ รับรอง	วันสิ้นอายุการ รับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์			สายงาม สัตว์น้ำเพื่อการ บริโภค

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรอง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนกับ กรมวิชาการเกษตร ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลภารกิจด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพของหน่วยรับรองเอกชน เพื่อแสดงว่าได้ขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองมาตรฐานการผลิตพืชถูกต้องตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองมาตรฐานการผลิตพืช พ.ศ. 2561 และได้ขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช ถูกต้องตามประกาศกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช พ.ศ. 2558 ก่อนทำหน้าที่ตรวจรับรองการผลิตพืชและตรวจรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช โดยหนังสือสำคัญมีอายุ 3 ปี

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนหน่วยรับรองของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออก ใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการ รับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
CB 14 (โรงงาน ผลิตสินค้าพืช)	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	14 สิงหาคม 2566	13 สิงหาคม 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกษ.9047-2560 การปฏิบัติที่ดี สำหรับโรงรวบรวมผักและผลไม้สด</li> <li>• มกษ.9046-2560 การปฏิบัติที่ดี สำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง</li> <li>• มกษ.9041-2557 หลักปฏิบัติ สำหรับการผลิตสินค้าเกษตรแช่เยือกแข็ง</li> <li>• มกษ.1004-2557 หลักปฏิบัติ สำหรับกระบวนการรวมผลไม้สด ด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์</li> <li>• มกษ.9039-2556 การปฏิบัติที่ดี สำหรับการผลิตผักและผลไม้สด ตัดแต่งพร้อมบริโภค</li> <li>• มกษ.9035-2553 การปฏิบัติที่ดี สำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้สด</li> <li>• มกษ.9023-2550 หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ : หลักการทั่วไป เกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร</li> <li>• มกษ.9024-2550 ระบบการ วิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการ นำไปใช้</li> <li>• มกษ.9035-2563 การปฏิบัติที่ดี สำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้สด</li> <li>• มกษ.9023-2564 หลักการ ทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร:การ ปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี</li> </ul>

หมายเลข ใบรับรอง	หน่วยงานที่ออก ใบรับรอง	วันที่ได้รับการรับรอง	วันสิ้นอายุการ รับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกษ.9024-2564 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้</li> </ul>
PSCD_CB_06 (มาตรฐาน การผลิตพืช)	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	21 มิถุนายน 2566	4 เมษายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกษ.9001-2556 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร</li> <li>• มกษ.5901-2553 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับมันสำปะหลัง</li> <li>• มกษ.5902-2553 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับอ้อยโรงงาน</li> <li>• มกษ.4402-2553 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง</li> <li>• มกษ. 3502 – 2561 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร</li> <li>• มกษ.9000 เล่ม 1-2552 เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิตแปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์</li> <li>• มกษ.9001-2564 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร</li> </ul>
ส.002/64	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	25 พฤศจิกายน 2564	24 พฤศจิกายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สัมผัสตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะ</li> </ul>

หมายเหตุ สำหรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่กำลังจะหมดอายุ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตจะเข้าตรวจประเมินบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุของใบอนุญาต หากหน่วยงานไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะสามารถให้บริการที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวได้ต่อไปในระหว่างการออกใบอนุญาตฉบับใหม่

### 3.5 การส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี -



### 1.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนหลักในการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ คือ บุคลากรนักวิทยาศาสตร์ สินค้าเวชศาสตร์และวัสดุสิ้นเปลือง และเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น โดยแต่ละขั้นตอนการจัดซื้อของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### การจัดหาบุคลากรนักวิทยาศาสตร์

บริษัทฯ มีการคัดสรรบุคลากร โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารประกอบวิชาชีพก่อนที่จะเข้ารับทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบสากล และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับประเภทของธุรกิจที่บุคลากรนั้นๆ จะเข้าไปปฏิบัติงาน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรเฉพาะทางหรือนักวิทยาศาสตร์ของแต่ละแผนก ในส่วนที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ หัวข้อ 7.5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรต้องเข้ารับการอบรมความรู้หรือทักษะที่จำเป็นในแต่ละสายงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึงบริษัทฯ ยังมีแผนการอบรมบุคลากรประจำปี ซึ่งแบ่งเป็น การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ กับการอบรมเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญเฉพาะเนื้องาน

#### การจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์

บริษัทฯ มีแผนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงตามงบประมาณประจำปี โดยประเมินจากความต้องการใช้สินทรัพย์ของฝ่ายห้องปฏิบัติการแต่ละฝ่ายของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยก่อนการจัดซื้อจะต้องได้รับการอนุมัติตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ จะสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพื่อความสะดวกในการติดต่อเคลมประกันและการบริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ การบำรุงรักษา รวมถึงตัวแทนจำหน่ายมีให้บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งถือว่าเป็นการลงทุนเพื่อเพิ่มกำลังการให้บริการ (capacity) ของบริษัทฯ โดยการลงทุนในค่าใช้จ่ายดังกล่าว ส่งผลต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมี นัยยะสำคัญ

รายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้

- ฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ และจัดทำใบเสนอซื้อ ใบขออนุมัติการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติม ใบประเมินคัดเลือกผู้ขาย ใบเสนอราคาของบริษัทผู้ขาย และใบประเมินสินค้าหรือทดลองใช้สินค้าให้แก่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อพิจารณา
- โดยหากเครื่องมือและอุปกรณ์มีมูลค่าสูง จะต้องมีการระบุบริษัทผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเป็นทางเลือก และการเทียบราคาของบริษัทฯ
- ฝ่ายจัดซื้อจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารของฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการ

#### การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้นทุนที่มีการสั่งซื้อบ่อยครั้ง เนื่องจากฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ จะต้องใช้สารเคมีในการตรวจวิเคราะห์ทุกครั้ง นอกจากนี้วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ครอบคลุมถึง อุปกรณ์สำนักงานทั่วไป และเครื่องมือใช้ในการสอบเทียบ เป็นต้น

โดยรายละเอียดขั้นตอนการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองมีรายละเอียดดังนี้

- ฝ่ายห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ หรือฝ่ายอื่นๆ ประเมินถึงความต้องการในการสั่งซื้อ และจัดทำใบเสนอซื้อ และระบุบริษัทผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย เพื่อเป็นทางเลือก และการเทียบราคาของบริษัทฯ
- ฝ่ายจัดซื้อจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารที่ได้รับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการ

### 1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงิน จำนวน 335.49 ล้านบาท และ 355.28 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย วิธีทดสอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 21.03 ล้านบาท และ 21.11 ล้านบาท ตามลำดับ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

## 1.3 การตลาดและการแข่งขัน

### 1.3.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

#### 1. ความมั่นคงและชื่อเสียง (Credentials)

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์มายาวนานกว่า 18 ปี เป็นหนึ่งในผู้นำห้องปฏิบัติการที่ให้บริการด้านการทดสอบและการวิจัย สำหรับผลิตภัณฑ์เกษตรสมัยใหม่ อาหาร ยา การสอบเทียบ ตลอดจนหน่วยตรวจและหน่วยรับรองที่ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบตามมาตรฐานคุณภาพสากล บริษัทฯ ได้รับการรับรองและยอมรับความสามารถภายใต้ระบบมาตรฐานสากลต่างๆ และกฎเกณฑ์ของภาครัฐในประเทศ ซึ่งบริษัทฯ มีการทำธุรกิจมานาน ได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพการให้บริการจากลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรม จนบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตจนถึงทุกวันนี้

#### 2. ความเชี่ยวชาญในการให้บริการในระดับสากล (Expertise and Experience)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทางวิทยาศาสตร์ โดยมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถตามที่กฎหมายหรือระบบมาตรฐานสากลกำหนดไว้ ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีนักวิทยาศาสตร์ที่พร้อมให้บริการกว่า 150 คน ซึ่งในแต่ละปี บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมทั้งรูปแบบอบรมภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีการจัดให้มีการทดสอบความสามารถในการให้บริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีการบริการตรวจวิเคราะห์ที่เป็นเลิศ คือ การที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าในทุกภาคส่วน ซึ่งประกอบไปด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความแม่นยำสูงและทันสมัย เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เหล่านี้ สามารถใช้ตรวจวิเคราะห์ได้หลากหลายประเภท ซึ่งแตกต่างจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตที่มีลักษณะการผลิตที่เจาะจงเฉพาะในแต่ละสายพานในอุตสาหกรรมการผลิตทั่วไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาวิธีการทดสอบ (Test Method) และมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification Standard) ขึ้นมาเพื่อให้ในการให้บริการ ซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ โดยวิธีการทดสอบและมาตรฐานเหล่านี้ อยู่ภายใต้การพัฒนาตามกรอบของระบบมาตรฐานสากล สามารถให้บริการและได้รับการยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้บริษัทฯ มีการยื่นขอการรับรองวิธีการทดสอบและมาตรฐาน (Accreditation) และการขอขึ้นทะเบียนและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ จากหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ สำหรับกลุ่มงานที่รัฐมีกฎเกณฑ์เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ จำเป็นต่อการให้บริการในบางกลุ่มงาน ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐมากมาย

#### 3. การให้บริการแบบครอบคลุมทุกบริการในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรม (Comprehensive Supply Chain)

บริษัทฯ มีนโยบายและกลยุทธ์ที่มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรอง (Testing, Inspection & Certification) แบบ Comprehensive Supply Chain Service สำหรับอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร โดยบริษัทฯ ยึดหลักขยายการบริการจากความต้องการของลูกค้าที่ใช้บริการประจำ กล่าวคือ เมื่อวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในการอุตสาหกรรมมากขึ้น มาตรฐานต่างๆ ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ ก็มีมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการขยายขอบข่ายการใช้บริการ ซึ่งที่ผ่านมาเพื่อตอบโจทย์และร่วมเติบโตไปกับลูกค้า บริษัทฯ ได้ประเมินและคาดการณ์ความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม และได้มีกลยุทธ์การขยายขอบเขต (Scope) และกำลังความสามารถ (Capacity) การให้บริการของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการเป็นผู้ให้บริการจากลูกค้า สามารถรักษาลูกค้ารายเดิมในอัตราที่สูง

การขยายขอบเขตการให้บริการนั้น มีการดำเนินการแบบจำเพาะตามความสามารถ และงบประมาณ ทั้งแนวกว้างและแนวลึก (Horizontal and Vertical Expansion) เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ สามารถให้บริการได้ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำของอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

	กลุ่มลูกค้า	การให้บริการ
ต้นน้ำ	เกษตรกร (พืช ประมง ปศุสัตว์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การตรวจและรับรองระบบสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และเลี้ยงสัตว์น้ำ</li> <li>การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามมาตรฐาน GAP และ ORG</li> </ul>
กลางน้ำ	โรงงานผลิตและแปรรูป ผู้จัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร อาทิ การตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ การตรวจวิเคราะห์ด้านฉลากโภชนาการ เป็นต้น</li> <li>การตรวจและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการผลิตสินค้าด้านเกษตรและอาหารตามมาตรฐาน GMP, GHPs และ HACCP</li> </ul>
ปลายน้ำ	รัฐและผู้ส่งออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร</li> <li>การตรวจเพื่อเฝ้าระวังและติดตามมาตรฐานความปลอดภัย</li> </ul>

### 1.3.2 ลักษณะลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยเกษตรกรเพาะปลูก ประมง และปศุสัตว์ ผู้ผลิต โรงงานอุตสาหกรรม โรงงานแปรรูป ผู้จัดจำหน่าย และผู้ส่งออก ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาหาร และยา ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ตั้งแต่ผู้ประกอบการรายย่อย จนถึงบริษัทชั้นนำของประเทศ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐ

การใช้บริการของลูกค้าจะมีทั้งลักษณะที่ต้องมาใช้บริการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาคบังคับ (Compulsory Standard) ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้สถานประกอบการของลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ และอีกลักษณะ คือ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานภาคสมัครใจ (Voluntary Standard) ซึ่งมักจะเป็นมาตรฐานที่จะมีการบังคับใช้ในอนาคต อาทิ มาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือเป็นมาตรฐานที่ใช้ในการบ่งบอกความสามารถในการแข่งขัน หรือความยั่งยืน เป็นต้น

นอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวข้างต้นแล้ว กลุ่มลูกค้าบางส่วนมาใช้บริการของบริษัทฯ เพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการทดสอบวิเคราะห์เพื่อวิจัยและพัฒนาหรือตรวจสอบคุณภาพ ทั้งเนื่องจากความไม่คุ้มค่าในการลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเอง และความไม่คุ้มค่าจากการดำเนินการกิจกรรมเชิงโครงการ ซึ่งทางบริษัทฯ มีบริการ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในส่วนนี้

โดยบริษัทฯ สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าตามประเภทของการให้บริการของบริษัทฯ ดังนี้

#### 1. ธุรกิจบริการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ (Testing)

##### 1.1 บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การพัฒนา และวิจัยสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อการขึ้นทะเบียน จำหน่ายและส่งออก รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่ต่อเนื่องมาจากงานตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และงานตรวจสอบและรับรองระบบ ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ได้แก่

- ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ เกษตรกรเพาะปลูก ประมง ปศุสัตว์ อุตสาหกรรมโรงงานผลิตและแปรรูปอาหาร ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้จัดจำหน่าย และผู้ค้าปลีกผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร เป็นต้น
- ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยอาหาร หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการด้านเกษตรและอาหาร เป็นต้น

##### 1.2 บริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนา และขึ้นทะเบียนปุ๋ย และสารเคมีทางการเกษตร ได้แก่

- ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ เกษตรกรเพาะปลูก ประมง ปศุสัตว์ โรงงานผลิต ผู้นำเข้า และผู้จำหน่ายปุ๋ย และสารเคมีทางการเกษตร เป็นต้น
- ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานที่กำกับดูแลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการด้านเกษตร หน่วยงานวิจัยและพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร เป็นต้น

##### 1.3 บริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ และวิจัยและพัฒนา ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ได้แก่

- ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ผลิตยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง เป็นต้น
- ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยของยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง และหน่วยงานผู้ผลิตยา รวมถึงหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการด้านผลิตภัณฑ์สมุนไพร เป็นต้น

หน่วย: ล้านบาท	
ประเภทของลูกค้า	ปี 2566
ภาคเอกชน	
• ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร	228.54
• ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	9.50
• ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง	6.47

ประเภทของลูกค้า	ปี 2566
ภาคเอกชน	
ภาครัฐ	
• ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร	15.05
• ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	0.46
• ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง	3.49

## 2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration)

กลุ่มลูกค้าใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อทวนสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง รักษาไว้เพื่อคุณภาพ ลดความสูญเสียจากการดำเนินงาน โดยซึ่งการสอบเทียบเป็นส่วนหนึ่งของระบบมาตรฐาน ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว ได้แก่

- ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ โรงงานรวมห้องปฏิบัติการของโรงงาน โรงพยาบาลรวมห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาล และผู้จำหน่ายเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
- ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐรวมห้องปฏิบัติการของหน่วยงาน โรงพยาบาลรวมห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลรัฐ เป็นต้น

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทของลูกค้า	ปี 2566
ภาคเอกชน	9.42
ภาครัฐ	1.17

## 3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์และระบบจัดการด้านเกษตรและอาหาร ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ คือ กลุ่มผู้ประกอบการและเกษตรกรรายย่อย เช่น เจ้าของสวนผลไม้ โรงคัดแยกผลไม้ เป็นต้น และกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ทั้งจากส่วนกลาง และหน่วยงานของแต่ละจังหวัด ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับเกษตรกรในกลุ่มงานข้าวและงานประมง

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทของลูกค้า	ปี 2566
ภาคเอกชน	4.95
ภาครัฐ	10.17

### 1.3.3 ช่องทางการจัดจำหน่าย

#### 1. การติดต่อออกไปหาลูกค้า (Outbound)

บริษัทฯ มีทีมงานเจ้าหน้าที่บริหารลูกค้า (Account Executive) (ฝ่ายขาย) และนายหน้าของบริษัทฯ ในการแนะนำบริการของบริษัทฯ ที่มีความเข้าใจในบริการการตรวจวิเคราะห์ การสอบเทียบเครื่องมือ และการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละรายอาจมีความเชี่ยวชาญที่ไม่เหมือนกัน แต่ต้องมีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องด้วยตัวแทนของลูกค้าที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ติดต่อเข้าไป และประสานงานด้วย จะเป็นเจ้าหน้าที่ด้านระบบคุณภาพ ซึ่งมีวุฒิทางวิทยาศาสตร์เช่นกัน

เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า โดยเฉพาะในส่วนของกฎเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เพื่อที่จะสามารถให้คำปรึกษาและเสนอรูปแบบการให้บริการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า หลังจากที่มีการตกลงใช้บริการแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารลูกค้าที่รับผิดชอบลูกค้ารายนั้นมีหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการติดตามผลการทดสอบ การประสานงานทางด้านการเงิน รวมถึงรับผิดชอบดูแลลูกค้าที่นายหน้าและผู้ประสานงานเป็นผู้จัดหามาให้บริษัทฯ เป็นต้น

- นายหน้าของบริษัทฯ เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้างเพื่อทำหน้าที่หาลูกค้าให้แก่บริษัทฯ เนื่องจากนายหน้าเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการธุรกิจประเภทบริการตรวจวิเคราะห์และบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ และนายหน้าแต่ละรายมีประสบการณ์ทำงานในอุตสาหกรรมนี้ จึงสามารถให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำต่างๆ ในกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการขออนุญาตแก่ลูกค้าได้ เช่น การส่งออก การขึ้นทะเบียน จากนั้นจึงแนะนำให้ลูกค้าใช้บริการกับบริษัทฯ ซึ่งการมีนายหน้าในการช่วยหาลูกค้าถือเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ผู้ประสานงานของบริษัทฯ เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้างเพื่อทำหน้าที่ประสานงานประเภทโครงการของธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบโดยเฉพาะ เนื่องจากงานโครงการดังกล่าวมีขั้นตอนการทำงานที่ค่อนข้างซับซ้อน รวมถึงต้องใช้เวลาในการจัดการในขั้นตอนต่างๆ บริษัทฯ จึงพิจารณาถึงความจำเป็นในการว่าจ้างเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยผู้ประสานงานโครงการจะทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการประสานงานการขาย และการดำเนินการโครงการ ตั้งแต่กระบวนการจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นประมูล การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานตลอดระยะการทำงานโครงการร่วมกับฝ่ายงานบริหารงานลูกค้าและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วง

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณารับทราบความจำเป็นของการว่าจ้างนายหน้าและผู้ประสานงาน รวมถึงมีการพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเป็นกลางของนายหน้าและผู้ประสานงาน โดยการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างนายหน้าและผู้ประสานงาน กับลูกค้าที่แนะนำมาให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการว่าจ้างนายหน้าและผู้ประสานงาน มีความเหมาะสมและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และไม่พบข้อสังเกตที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน รวมถึงได้กำชับให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นกลางของนายหน้าและผู้ประสานงานทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญา รวมถึงการป้องกันการประพฤติทุจริต หรือแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนายหน้า และกำชับให้ฝ่ายจัดการมีการควบคุมให้มีอัตราค่าใดที่เหมาะสม และให้ฝ่ายจัดการสรุปรายงานการจ่ายค่านายหน้าซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและผู้ประสานงานขายของบริษัทฯ รายงานการจ่ายค่านายหน้าดังกล่าวแก่ที่ประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่นายหน้าและผู้ประสานงาน จำนวน 8.64 ล้านบาท 1.60 ล้านบาท และ 12.07 ล้านบาท ตามลำดับ

## 2. การติดต่อเข้ามาของลูกค้า (Inbound)

บริษัทฯ มีช่องทางประชาสัมพันธ์ และช่องทางการติดต่อเข้ามาของลูกค้าหลายช่องทาง ดังนี้ E-Mail, Call Center, Line Official Account และ Facebook Page ซึ่งทุกช่องทางจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้ให้บริการ เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ประสานงานการขาย เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ต้องเป็นผู้มีความเข้าใจในบริการการตรวจวิเคราะห์ การสอบเทียบเครื่องมือ และ การตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพของบริษัทฯ

การติดต่อเข้ามาของลูกค้ามีจุดประสงค์หลายประการ ได้แก่ การสอบถามรายละเอียดบริการของบริษัทฯ การนัดการใช้บริการและการจัดส่งตัวอย่าง การติดตามการให้บริการ เป็นต้น ซึ่งการติดต่อเข้ามานี้ อาจเป็นทั้งลูกค้าที่มีการใช้งานเป็นประจำ และผู้ที่ยังไม่เคยใช้บริการที่รู้จักบริษัทฯ จากช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Website, Search Engine หรือการแนะนำบอกต่อจากลูกค้าที่เคยใช้บริการ จากหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหน้าที่ช่วยเหลือให้คำแนะนำผู้ประกอบการ หรือ หรือจากผู้ประกอบการอื่น โดยเฉพาะกลุ่มค้าปลีกขนาดใหญ่ที่มีการแนะนำให้ผู้ผลิตมาใช้บริการกับบริษัทฯ เป็นจำนวนมาก

## 3. เว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐ (Approved List)

บริษัทที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวิเคราะห์ หรือผู้ตรวจสอบและรับรอง จะถูกแสดงรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตในเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐในขอบข่ายงานต่างๆ ซึ่งผู้ประกอบการหรือผู้ผลิตสามารถค้นหารายชื่อผู้ให้บริการได้ (Approved List)

นอกจากนี้ เนื่องจากผู้ให้บริการในประเทศมีอยู่จำนวนจำกัด หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน และผู้ประกอบการธุรกิจต่างๆ มักจะแนะนำผู้ให้บริการในเครือข่าย หรือรายชื่อบริษัทที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้มาขอคำปรึกษาทราบ



### 1.3.4 ภาวะอุตสาหกรรม

#### 1. ภาพรวมเศรษฐกิจไทย

จากรายงานสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เศรษฐกิจไทยในปี 2566 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.9 ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.5 ในปี 2565 อัตราเงินเฟ้ออยู่ที่ร้อยละ 1.2 และ ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.3 ของ GDP



เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.7 เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 1.4 ในไตรมาสที่สามของปี 2566 (%YoY) และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทย ในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 ลดลงจากไตรมาสที่สามของปี 2566 ร้อยละ 0.6 (%QoQ\_SA) รวมทั้งปี 2566 เศรษฐกิจไทยขยายตัว ร้อยละ 1.9 ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.5 ในปี 2565 ด้านการใช้จ่ายการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการส่งออกบริการ ขยายตัวในเกณฑ์สูงต่อเนื่อง การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวเร่งขึ้น ส่วนการส่งออกสินค้ากลับมาขยายตัว ในขณะที่การใช้จ่ายเพื่อ การอุปโภคบริโภคภาครัฐบาลและการลงทุนภาครัฐลดลง ด้านการผลิตสาขาที่ฟักแรมและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่ง ขยายปลีกและการซ่อมฯ และสาขาส่งและสถานที่เก็บสินค้า ขยายตัวต่อเนื่อง ในขณะที่สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม สาขาเกษตรกรรม และสาขาก่อสร้างปรับตัวลดลง

#### ด้านการใช้จ่าย

การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการส่งออกบริการขยายตัวในเกณฑ์สูงต่อเนื่อง การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวเร่งขึ้น ส่วนการส่งออกสินค้ากลับมาขยายตัว ในขณะที่การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคภาครัฐบาลและการลงทุนภาครัฐลดลง

#### ด้านการผลิต

สาขาที่ฟักแรมและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่ง ขยายปลีกและการซ่อมฯ และสาขาส่งและสถานที่เก็บสินค้า ขยายตัวต่อเนื่อง ในขณะที่สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม สาขาเกษตรกรรม และสาขาก่อสร้างปรับตัวลดลง

#### • แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567

คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.2 - 3.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก

- การกลับมาขยายตัวของการส่งออกสินค้า
- การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว
- การขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร
- การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออกสินค้า

ทั้งนี้คาดว่าจะการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 และร้อยละ 3.5 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกในรูปแบบดอลลาร์ สรอ. ขยายตัวร้อยละ 2.9 ส่วนอัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.9 - 1.9 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.4 ของ GDP (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

## 2. ภาพรวมอุตสาหกรรมการเกษตร

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 0.3 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยสาขาปศุสัตว์ สาขาประมง สาขาบริการทางการเกษตร และสาขาป่าไม้ ขยายตัวร้อยละ 4.7 2.2 0.6 และ 2.5 ตามลำดับ ขณะที่สาขาพืช หดตัวร้อยละ 1.3 โดยมีส่วนจากปัจจัยบวก และปัจจัยลบดังนี้

2.1 ส่วนปัจจัยบวก คือ ในช่วงครึ่งแรกของปี 2566 ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำที่สำคัญและในแหล่งน้ำตามธรรมชาติ มีเพียงพอสำหรับการเพาะปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และทำ ประมง รวมถึงสภาพอากาศโดยทั่วไปที่เอื้ออำนวย ทำให้เกษตรกรขยายพื้นที่เพาะปลูกและทำการผลิตมากขึ้น ส่วนราคาสินค้าเกษตรหลายชนิดในช่วงปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี จูงใจให้เกษตรกรเพิ่มการผลิต และมีการบำรุงดูแลรักษามากขึ้น และการบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์และประมงที่ดี รวมทั้งมีการดูแลเฝ้าระวังโรคระบาดอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง ทำให้สถานการณ์การผลิตสินค้าปศุสัตว์และประมงปรับตัวดีขึ้น ทั้งนี้ เศรษฐกิจไทยปรับตัวดีขึ้นจากภาคบริการและภาคการท่องเที่ยวที่ขยายตัวต่อเนื่อง ทำให้ภาคการผลิตและการค้าปรับตัวดีขึ้น มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น ประชาชนมีรายได้ที่จะนำ มาใช้จ่ายได้มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น และประเทศผู้ผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรรายใหญ่ของโลกอย่างอินเดียประสบภัยธรรมชาติที่รุนแรง ทำให้ผลผลิตสินค้าเกษตรเสียหาย และมีความกังวลว่าปริมาณผลผลิตจะไม่เพียงพอกับความต้องการ บริโภคภายในประเทศ จึงมีการจำกัดหรือระงับการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์บางชนิด อาทิ ข้าว น้ำตาล ทำให้ประเทศต่าง ๆ มีความต้องการนำเข้าสินค้าเกษตรจากไทยเพิ่มขึ้น

2.2 ส่วนปัจจัยลบ คือ สภาพอากาศที่แปรปรวน และการเข้าสู่ปรากฏการณ์เอลนีโญ ในช่วงปลายปี 2565 ต่อเนื่องถึงต้นปี 2566 ภาวะร้อนอบอ้าว ซึ่งเป็นแหล่งผลิตผลไม้ที่สำคัญของประเทศไทยประสบปัญหาฝนตกหนักและลมแรง ทำให้ดอกและผลอ่อนร่วงหล่นเสียหาย นอกจากนี้ ในช่วงปลายเดือนมีนาคม - ต้นเดือนเมษายน 2566 เกิดพายุฤดูร้อนและลมกระโชกแรง ในบางพื้นที่ของภาคตะวันออก อาทิ จังหวัดระยองและจันทบุรี ส่งผลให้ทุเรียนที่ใกล้เก็บเกี่ยวบางส่วน ร่วงเสียหาย และการเข้าสู่ภาวะเอลนีโญ ในเดือนกรกฎาคม 2566 ทำให้เกิดภาวะแห้งแล้งและฝนทิ้งช่วง ทำให้ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำต่าง ๆ ลดลง ส่งผลต่อการเจริญเติบโตและความสมบูรณ์ของพืชหลายชนิด อาทิ ข้าว สับปะรดโรงงาน ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และลำไย ซึ่งราคาปัจจัยการผลิตหลายชนิดยังอยู่ในระดับสูง ทั้งราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ปุ๋ยเคมี และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ทำให้เกษตรกรมีต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีการปรับลด/ปรับเปลี่ยน การใช้ปุ๋ยและอาหารสัตว์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิต จึงทำให้เศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าชะลอตัว และภาวะเงินเฟ้อที่สูงขึ้นในหลายประเทศ ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ทั้งนี้ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อ สงครามการสู้รบระหว่าง อิสราเอลและฮามาส และการแข่งขันเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลกและการค้าระหว่างประเทศ จึงทำให้เศรษฐกิจโลกฟื้นตัวช้า

### แนวโน้มอุตสาหกรรมการเกษตร

ในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 0.7 – 1.7 โดยสาขาพืช ขยายตัวร้อยละ 0.6 – 1.6 สาขาปศุสัตว์ ขยายตัวร้อยละ 1.7 – 2.7 สาขาประมง ขยายตัวร้อยละ 0.5 – 1.5 สาขาบริการทางการเกษตร ขยายตัวร้อยละ 0.3 – 1.3 และสาขาป่าไม้ ขยายตัวร้อยละ 2.4 – 3.4

อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2567 ยังมีปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์สำคัญที่ต้องติดตามอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีความแปรปรวนมากขึ้น ราคาปัจจัยการผลิตที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ทั้งราคาน้ำมัน ปุ๋ย สารเคมีกำจัดโรคและแมลง และวัตถุดิบอาหารสัตว์ การระบาดของโรคพืชและสัตว์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัว ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อ รวมถึงความไม่แน่นอนของสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ที่อาจกลับมาระบาดเป็นวงกว้างอีกครั้ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อพื้นที่ทางเศรษฐกิจของประเทศและเศรษฐกิจโลก

### อัตราการผลิตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร

หน่วย: ร้อยละ

สาขา	ปี 2566	ปี 2567
<b>ภาคเกษตร</b>	<b>0.3</b>	<b>0.7 – 1.7</b>
พืช	-1.3	0.6 – 1.6
ปศุสัตว์	4.7	1.7 – 2.7
ประมง	2.2	0.5 – 1.5
บริการทางการเกษตร	0.6	0.3 – 1.3
ป่าไม้	2.5	2.4 – 3.4

ที่มา: กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
(ประมาณการ ณ เดือนพฤศจิกายน 2566)

#### สาขาพืช

สาขาพืชในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 0.6 – 1.6 โดยสินค้าพืชที่มีผลผลิต เพิ่มขึ้น ได้แก่ ข้าวนาปี ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สับปะรดโรงงาน และทุเรียน โดยข้าวนาปี คาดว่าผลผลิต จะเพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาที่เกษตรกรขายได้ อยู่ในเกณฑ์ดี และคาดว่าจะมีปริมาณฝนเพียงพอ ต่อการเพาะปลูก ทำให้เกษตรกรในภาคตะวันออกเฉียงเหนืออาจขยาย เนื้อที่เพาะปลูกในพื้นที่ที่ปล่อยว่าง เมื่อปี 2566 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ คาดว่าผลผลิตจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากคาดว่าจะมี ปริมาณฝนเพียงพอ ต่อการเพาะปลูก และเกษตรกรมีการควบคุมและกำจัดศัตรูพืชได้ดีสับปะรดโรงงาน คาดว่าผลผลิต จะเพิ่มขึ้น จากราคาสับปะรดที่อยู่ในเกณฑ์ดีจึงจูงใจให้เกษตรกรดูแลการปลูกมากขึ้น และทุเรียน คาดว่าผลผลิตจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาทุเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีในช่วงหลายปีที่ผ่านมา รวมถึงความต้องการ บริโภคทั้งตลาดภายในประเทศ และต่างประเทศยังมีอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกษตรกรขยายพื้นที่ปลูก และเอาใจใส่มากขึ้น

#### สาขาศุสัตว์

สาขาศุสัตว์ในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 1.7 – 2.7 โดยสินค้าปศุสัตว์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ได้แก่ สุกร ไก่เนื้อ และโคเนื้อ โดยสุกร คาดว่าจะมีผลผลิตเพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีมาตรฐานการเลี้ยงที่เข้มงวดเพื่อให้มีความ ปลอดภัยทางชีวภาพ และมีการติดตามและเฝ้าระวังโรค อย่างต่อเนื่อง ไก่เนื้อ คาดว่าจะมีผลผลิตเพิ่มขึ้น ตามความ ต้องการบริโภคในประเทศที่คาดว่าจะ เพิ่มขึ้น ประกอบกับประเทศคู่ค้ามีแนวโน้มนำเข้าเพิ่มขึ้น และโคเนื้อ คาดว่าจะมี ผลผลิตเพิ่มขึ้น เนื่องจากผลจากการดำเนินนโยบายส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ ต่างๆ เช่น โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตโคเนื้อ และโครงการ ส่งเสริมการเลี้ยงโคขุน เป็นต้น

#### สาขาประมง

สาขาประมงในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 0.5 – 1.5 โดยผลผลิต กุ้งทะเลเพาะเลี้ยง คาดว่า ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวดีขึ้น จูงใจให้เกษตรกรบางรายกลับมาเลี้ยง และขยายเนื้อที่เลี้ยง รวมถึงเพิ่มปริมาณการปล่อยลูกกุ้ง อย่างไรก็ตาม ยังคงมีปัจจัยเสี่ยงในเรื่องโรคระบาด และต้นทุนการผลิตที่ยังอยู่ใน ระดับสูง ทั้งราคาอาหารสัตว์น้ำ ราคาพลังงาน และราคาลูกกุ้ง ประกอบกับภาครัฐมีการส่งเสริมให้เกษตรกรวางแผนการ ผลิตให้เหมาะสมกับฤดูกาลผลิตและบริหารจัดการผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของตลาด และมีการยกระดับ มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงให้ได้มาตรฐาน GAP รวมไปถึงการสนับสนุนและผลักดันการขยาย ตลาดไปยังต่างประเทศ สำหรับ ผลผลิตการทำประมงทะเลคาดว่าจะใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากสภาพอากาศที่อาจจะมีลมแปรปรวน และราคา น้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งเป็นปัจจัยในการผลิตหลักยังมีความผันผวน ส่วนผลผลิตประมงน้ำจืด มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากความ ต้องการของผู้บริโภคที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น

### สาขาบริการทางการเกษตร

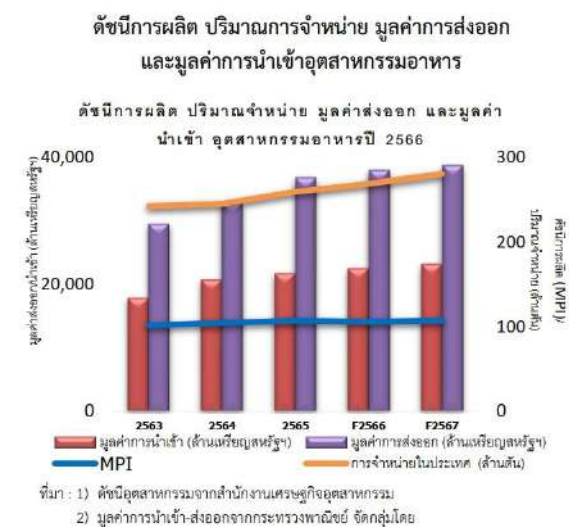
สาขาบริการทางการเกษตรในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 0.3 – 1.3 เนื่องจากราคาสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้นหลายชนิดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จึงทำให้เกษตรกรขยายพื้นที่เพาะปลูก และดูแลรักษาดีขึ้น ทำให้มีการจ้างบริการทางการเกษตรเพิ่มขึ้น อาทิ การใช้โดรนในการฉีดพ่นปุ๋ย และสารกำจัดแมลง การใช้เครื่องจักรกลในการปลูกและเก็บเกี่ยวผลผลิต

### สาขาป่าไม้

สาขาป่าไม้ในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 2.4 – 3.4 โดยคาดว่าผลผลิต ไม้ยูคาลิปตัส จะเพิ่มขึ้นจากความต้องการใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมเยื่อกระดาษและโรงงาน ไฟฟ้าชีวมวล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม้ยางพารา คาดว่าผลผลิตเพิ่มขึ้นตามพื้นที่เป้าหมาย การตัดโค่นพื้นที่สวนยางพาราเก่าและปลูกทดแทนด้วยยางพาราพันธุ์ดีหรือพืชเศรษฐกิจอื่นของการยางแห่งประเทศไทย สำหรับผลผลิตถ่านไม้คาดว่ามีความเพิ่มขึ้นจากความต้องการใช้ภายในประเทศ ของธุรกิจภาคบริการทั้งโรงแรม ร้านอาหารที่ยังขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง และโรงงาน คาดว่าเพิ่มขึ้นเนื่องจากแรงงานของไทยมีคุณภาพสูง และยังเป็นที่ต้องการของตลาดทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะตลาดจีน อย่างไรก็ตาม ผลผลิตครั้งคาดว่าจะลดลงจากสภาพอากาศที่แปรปรวนและร้อนจัด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระเจริญเติบโตของครั้ง

## 3. ภาพรวมอุตสาหกรรมอาหาร

ดัชนีการผลิตของอุตสาหกรรมอาหารปี 2566 ในภาพรวม ชะลอตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน จากการที่เศรษฐกิจโลกชะลอตัวจากราคาราคาพลังงาน อัตราเงินเฟ้อ และสถานการณ์ความไม่สงบในหลายประเทศที่ยังไม่มีความแน่นอน อย่างไรก็ตามภาคการท่องเที่ยวยังมีแนวโน้มที่ดี สำหรับมูลค่าการส่งออกมีการขยายตัว โดยประเทศคู่ค้ายังมีความต้องการนำเข้าสินค้า เพื่อความมั่นคงทางอาหาร สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมอาหารในปี 2567 ยังมีทิศทางขยายตัว แต่ยังคงต้องเฝ้าระวังภาวะ เศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างช้า ๆ



การจำหน่ายอาหารในประเทศ ปี 2566 มีปริมาณ 268.8 ล้านตัน ขยายตัวร้อยละ 3.6 (%YoY) จากสินค้าสำคัญ ดังนี้ 1) น้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม 2) น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ เนื่องจากราคาที่ลดลงจากปีก่อน ทำให้ความต้องการบริโภคในประเทศเพิ่มมากขึ้น และ 3) น้ำอัดลม จากการที่ผู้ผลิตมีการออกผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอัดแก๊สที่เป็นทางเลือกเพื่อสุขภาพตามความนิยมของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคที่หลากหลายมากขึ้น

การส่งออก ปี 2566 มีมูลค่า 37,967.5 ล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัว ร้อยละ 3.1 (%YoY) จากการส่งออกสินค้าสำคัญ ดังนี้ 1) ข้าว เนื่องจากหลายประเทศมีความต้องการนำเข้าเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร 2) ไก่สดแช่เย็น แช่แข็ง เนื่องจาก ความต้องการบริโภคที่มากขึ้น รวมถึงการที่ไทยได้ขยายการ ส่งออกไปยังตลาดใหม่ 3) น้ำตาลทราย เนื่องจากไทยได้รับอานิสงค์จากอินเดียซึ่งเป็นผู้ส่งออกน้ำตาลรายใหญ่อันดับการส่งออก และ 4) ผักและผลไม้แช่เย็นแช่แข็ง เนื่องจาก ความต้องการบริโภคที่เพิ่มขึ้นของประเทศคู่ค้าหลักอย่างจีน

การนำเข้า ปี 2566 มีมูลค่า 19,116.3 ล้านบาทหรือร้อยละ 3.5 (%YoY) ดังนี้ 1) ธัญพืช เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบการผลิตในอุตสาหกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ 2) กากพืชน้ำมัน เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ และ 3) ผลิตภัณฑ์จากแป้ง เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมขนมปังสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์ขนมอบ

#### • แนวโน้มอุตสาหกรรมอาหาร

คาดการณ์ว่า ภาพรวมของดัชนีผลผลิตอาหารในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัว จากภาคการท่องเที่ยวในประเทศที่ยังคงขยายตัวได้ดีและนโยบายของรัฐที่ออกมาตรการช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ ในส่วนของกลุ่มสินค้าที่คาดว่าจะขยายตัวได้ดีในปี 2567 ได้แก่ กลุ่มผลไม้ ไข่เย็น ไข่แข็ง ที่จีนยังคงมีความนิยมในการบริโภค และไทยได้รับการยกเว้นการเก็บภาษีนำเข้าในสินค้าดังกล่าว ไก่สดแช่เย็นแช่แข็งที่มีทิศทางดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตลาดใหม่ รวมถึงตลาดอียูที่มีแนวโน้มต้องการบริโภคไก่เพิ่มมากขึ้น และน้ำตาลที่แม้ว่าการคาดการณ์ผลผลิตจะลดลงจากปีก่อน แต่มีทิศทางราคาสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมจะมีการขยายตัวแต่ยังต้องเฝ้าระวังภาวะเศรษฐกิจโลกถดถอย โดยเฉพาะประเทศคู่ค้าหลักของไทย การเฝ้าระวังสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพืชผลทางการเกษตร รวมถึงต้นทุนด้านวัตถุดิบและพลังงานที่ยังคงผันผวนอยู่

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

#### 4. ภาพรวมอุตสาหกรรมปศุสัตว์

อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ปี 2566 ผู้ประกอบการบางรายชะลอการผลิตเพื่อดูราคาต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากราคาน้ำมันดิบ ที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น โดยการผลิตสินค้าบางประเภทมีการผลิตตามสถานการณ์ความต้องการของผู้บริโภคเท่านั้น การส่งออกในกลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์บางประเภทขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากความต้องการของตลาดหลัก เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

ดัชนีผลผลิต ปี 2566 อยู่ที่ระดับ 88.63 คาดว่า หดตัว ร้อยละ 6.22 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตหดตัว เช่น ปุ๋ยเคมี หดตัวร้อยละ 9.70 กรดเกลือ หดตัวร้อยละ 9.59 และยาสระผม หดตัว ร้อยละ 8.94

ดัชนีการส่งสินค้า ปี 2566 อยู่ที่ระดับ 89.76 คาดว่า หดตัวร้อยละ 6.38 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าหดตัวมากที่สุด ได้แก่ แป้งฝุ่น หดตัวร้อยละ 23.69 น้ำยาทำความสะอาด หดตัวร้อยละ 16.80 กรดเกลือ หดตัวร้อยละ 13.09

ดัชนีผลผลิต - ดัชนีการส่งสินค้า



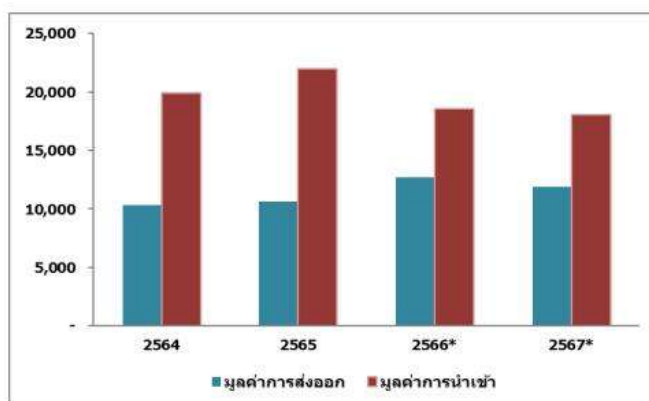
ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี 2567\* เป็นตัวเลขคาดการณ์

การส่งออกผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ ปี 2566 คาดว่า มีมูลค่า 12,697.40 ล้านบาทหรือร้อยละ 19.54 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการส่งออกขยายตัว เช่น เครื่องสำอาง ขยายตัวร้อยละ 40.88 สารลดแรงตึงผิว ขยายตัวร้อยละ 24.20 และสีย้อมขยายตัวร้อยละ 22.33

การนำเข้าผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ปี 2566 คาดว่า มีมูลค่า 18,585.40 ล้านบาทหรือร้อยละ 15.49 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการนำเข้าหดตัว ได้แก่ ปุ๋ยเคมี หดตัวร้อยละ 23.22 เคมีภัณฑ์อินทรีย์ หดตัวร้อยละ 18.82 และเคมีภัณฑ์เบ็ดเตล็ด หดตัวร้อยละ 17.55



## มูลค่าการส่งออก – มูลค่าการนำเข้า (ล้านเหรียญสหรัฐฯ)



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์  
 โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร ปี 2567\* เป็นตัวเลขคาดการณ์

- **แนวโน้มอุตสาหกรรมปุ๋ยเคมี**

อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ปี 2567 จากสถานการณ์ราคาน้ำมันดิบมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้การส่งออกสินค้าเกี่ยวเนื่องกับน้ำมัน อาทิ เม็ดพลาสติก และเคมีภัณฑ์ มีต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ผู้ประกอบการชะลอการผลิต เพื่อดูแลแนวโน้มต้นทุนการผลิต อย่างไรก็ตามต้องติดตามสถานการณ์การท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มดีขึ้น จากนโยบายส่งเสริม การท่องเที่ยวต่าง ๆ จากภาครัฐอาจส่งผลให้ผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มขึ้น  
 (ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

## 5. ภาพรวมอุตสาหกรรมยา

ปริมาณการผลิตและจำหน่ายยาในประเทศ ปี 2566 ประมาณการได้ว่าจะหดตัวลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 3.37 และ 3.07 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามแนวโน้มความต้องการใช้ยาทั้งภายในประเทศและในตลาดต่างประเทศที่ชะลอตัวลง โดยส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ที่คลายความรุนแรงลงสู่การเป็นโรคประจำถิ่น

การผลิตยาในปี 2566 ประมาณการได้ว่าจะมีปริมาณ 46,118.55 ตัน ลดลงร้อยละ 3.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการหดตัวของการผลิตยาเม็ด ยาครีม และยาน้ำ ซึ่งเป็นไปตามแนวโน้มปริมาณคำสั่งซื้อและความต้องการใช้ยาเพื่อรักษาโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีทิศทางชะลอตัวลง

การจำหน่ายยาในปี 2566 ประมาณการได้ว่าจะมีปริมาณ 39,763.85 ตัน ลดลงร้อยละ 3.07 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการหดตัวของการจำหน่ายยาเม็ด ยาผง ยาครีม และยาน้ำ และเป็นไปตามแนวโน้มความต้องการใช้ยาภายในประเทศที่ชะลอตัวลง

การส่งออกยาในปี 2566 ประมาณการได้ว่าจะมีมูลค่า 486.33 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลงร้อยละ 0.99 เมื่อเทียบกับปีก่อน ตามแนวโน้มความต้องการที่หดตัวของตลาดสำคัญในเอเชียและยุโรป

การนำเข้ายาในปี 2566 ประมาณการได้ว่าจะมีมูลค่า 3,294.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ลดลงร้อยละ 1.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน ตามทิศทางความต้องการใช้ยาในประเทศที่ปรับตัวลดลง โดยเป็นการหดตัวของการนำเข้ายาจากแหล่งประเทศในภูมิภาคเอเชีย เช่น จีน อินเดีย เป็นหลัก

- **แนวโน้มอุตสาหกรรมยา**

การผลิตและการจำหน่ายยาในประเทศ ปี 2567 คาดการณ์ว่า จะหดตัวลงร้อยละ 0.25-0.50 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากแนวโน้มด้านศักยภาพของระบบสาธารณสุขในการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาดหรือโรคอุบัติใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว สำหรับทิศทางการส่งออกและการนำเข้ายา ปี 2567 คาดการณ์ว่า จะมีอัตราการขยายตัวร้อยละ 0.25-1.50 ตามแนวโน้มความต้องการยาที่ขยายตัวในตลาดสำคัญทั้งในเอเชียและยุโรป และทิศทางความต้องการใช้ยาในประเทศที่ปรับตัวสูงขึ้นตามนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยา

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบยาของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2570) และอยู่ระหว่างนำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยทบทวนและกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบยาในระยะ 5 ปีจากนี้ เพื่อมุ่งเน้นสร้างความมั่นคงด้านยา ทั้งด้านการผลิตเพื่อพึ่งพาตนเอง และการบริหารจัดการให้เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ

(ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

## 6. ภาพรวมอุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่

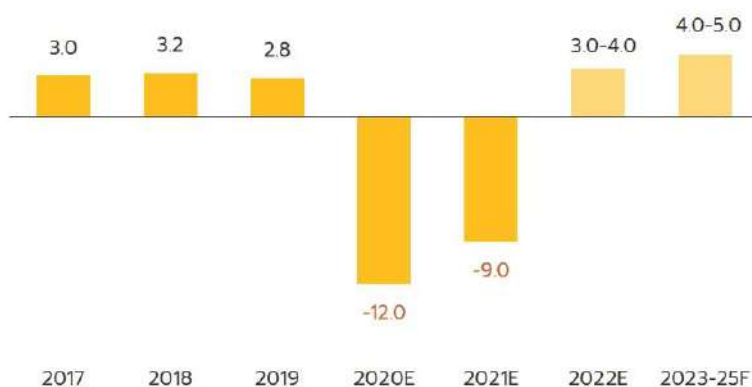
ปี 2565 ธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่ปรับตัวขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามภาวะเศรษฐกิจ โดยมีปัจจัยหนุนจาก (1) มาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐ (2) การทยอยกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ และ (3) ผู้บริโภคกลุ่มรายได้ระดับกลาง-บน ยังมีศักยภาพการใช้จ่ายอยู่มาก นอกจากนี้ การขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ยังช่วยกระตุ้นยอดขายได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อของประชาชนส่วนใหญ่ถูกกดดันจากค่าครองชีพที่เร่งขึ้น ทำให้ยอดขายเติบโตไม่มากที่ระดับ 3.0-4.0% สำหรับปี 2566-2568 ธุรกิจได้เร่งหนุนการเติบโตที่ระดับเฉลี่ย 4.0-5.0% ต่อปี จาก (1) กำลังซื้อมีแนวโน้มฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจไทยที่คาดว่าจะเติบโตเฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปี (2) จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเพิ่มขึ้นที่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อน COVID-19 ภายในปี 2568 (3) การลงทุนโครงการเมกะโปรเจกต์ช่วยเพิ่มการจ้างงานและปริมาณเงินหมุนเวียนในระบบ และ (4) การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้านเพิ่มโอกาสสร้างรายได้แก่ธุรกิจ

ทิศทางการดำเนินธุรกิจของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ มีแนวโน้มขยายสาขาหน้าร้านควบคู่กับการพัฒนาช่องทางการตลาดออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาโมเดลธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างแพร่หลายมากขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างความแตกต่างและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ท่ามกลางการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากผู้ประกอบการที่เร่งขยายฐานลูกค้าให้กว้างและครอบคลุมมากขึ้น เพื่อหนุนการเติบโตของรายได้ในระยะยาว

### • แนวโน้มอุตสาหกรรมค้าปลีกสมัยใหม่

ปี 2566-2568 ธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่มีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องเฉลี่ย 4.0-5.0% ต่อปี (ภาพที่ 13) โดยมีปัจจัยหนุนจาก (1) กำลังซื้อมีแนวโน้มปรับตัวขึ้น ตามภาวะเศรษฐกิจไทยที่คาดว่าจะเติบโตในอัตรา 3.0-4.0% ต่อปี (ภาพที่ 14) (2) การฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยว ทั้งนักท่องเที่ยวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นต่อเนื่องและใกล้เคียงกับช่วงก่อนวิกฤต COVID-19 (นักท่องเที่ยวไทยจะอยู่ที่ 185 ล้านทริป (ใกล้เคียงกับปี 2562) ภายในปี 2567 ส่วนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเพิ่มขึ้นเป็น 42 ล้านคน ในปี 2568) (ภาพที่ 15) หนุนรายได้ร้านค้าปลีกในทำเลแหล่งท่องเที่ยว (3) การลงทุนโครงการเมกะโปรเจกต์ของภาครัฐที่มีแผนดำเนินการต่อเนื่อง ทำให้มีเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบ มีการจ้างงานและเพิ่มรายได้ และจะหนุนให้มีการขยายตัวของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ตามมา (4) การเติบโตต่อเนื่องของภาคการค้าออนไลน์ซึ่งคาดว่าจะอยู่ที่ระดับเฉลี่ย 13.6% ต่อปี (ที่มา: e-Conomy SEA 2021) (5) มาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายจากภาครัฐ เช่น การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ (มีผล 1 ตุลาคม 2565) ช่วยหนุนการบริโภคในประเทศ การออก Visa อนุญาตให้พำนักรในประเศไทยเป็นกรณีพิเศษแก่ชาวต่างชาติที่มีศักยภาพการใช้จ่ายสูง 4 กลุ่ม[9] จะช่วยเพิ่มการจับจ่ายใช้สอย และ (6) การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) ซึ่ง IMF คาดว่าจะอยู่ในช่วง 3.5-6.5% จะเพิ่มโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการค้าปลีกในจังหวัดชายแดนและจังหวัดหลักในภูมิภาค

Figure 13: Modern Trade Retail Business Growth (%YoY)



Source: TRA, Krungsri Research

Note: E, F = estimated and forecast by Krungsri Research

- **แนวโน้มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่แต่ละประเภทสรุปได้ดังนี้**

- **ห้างสรรพสินค้า:** คาดว่ายอดขายจะเร่งขึ้นอย่างมีนัยสำคัญที่เฉลี่ย 4.0-5.0% ต่อปี จาก 3.5% ปี 2565 ผลจากความกังวล COVID-19 บรรเทาลง และผู้ประกอบการปรับกลยุทธ์ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาแพลตฟอร์ม Omnichannel และการใช้เทคโนโลยี 5G และ AR เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้บริโภค ผสมกับการขยายการลงทุนสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการตลาด จึงช่วยหนุนการเติบโตของรายได้ต่อเนื่อง
- **ดิสเคาท์สโตร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต/ซูเปอร์เซ็นเตอร์:** คาดว่ายอดขายจะเติบโตเฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปี จาก 3.0% ปี 2565 ผลจากผู้ประกอบการขยายสาขาด้วยรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับพื้นที่ และกระจายไปในแหล่งชุมชนทั่วประเทศ ทำให้เข้าถึงลูกค้าได้ครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงมีการพัฒนาช่องทางแพลตฟอร์มดิจิทัลต่อเนื่อง และยังจำหน่ายสินค้าในราคาต่ำกว่าร้านค้าประเภทอื่น อย่างไรก็ตาม ธุรกิจจะเผชิญการแข่งขันรุนแรง เนื่องจากสินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่ไม่มีความแตกต่างหรือเป็นสินค้าใกล้เคียงกับที่วางขายในร้านค้าปลีก Format อื่น
- **ซูเปอร์มาร์เก็ต:** ยอดขายมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง 6.0-7.0% ต่อปี จาก 6.0% ปี 2565 เป็นการเติบโตสูงสุดเมื่อเทียบกับร้านค้าปลีกประเภทอื่น เนื่องจากมีกลยุทธ์การตลาดที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลางบนถึงบนที่มีกำลังซื้อสูง มีจุดแข็งด้านคุณภาพของสินค้า และมีกลยุทธ์ต่างๆ อาทิ (1) การปรับรูปแบบร้านค้าเป็นไลฟ์สไตล์พรีเมียมซูเปอร์มาร์เก็ตที่เน้นสินค้านำเข้าราคาแพง (2) การขยายสาขาในจังหวัดที่มีกำลังซื้อสูง และ (3) การพัฒนารูปแบบการขายผ่านออนไลน์ต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภค ซูเปอร์มาร์เก็ตยังมีความได้เปรียบจากขนาด และมีการขยายสาขาในแหล่งชุมชนใหญ่ จึงมีผลประกอบการดีต่อเนื่อง
- **ร้านสะดวกซื้อ/มินิมาร์ท:** คาดยอดขายจะเติบโตเฉลี่ย 4.5-5.5% ต่อปี จาก 4.5% ปี 2565 ผลจากการมีสาขาจำนวนมากกระจายไปในทุกพื้นที่ ทั้งยังมีการเพิ่มสินค้าประเภทอาหารพร้อมทานและเพิ่มบริการการขายผ่านออนไลน์ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของธุรกิจมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จากการเปิดสาขาของคู่แข่งในพื้นที่เดียวกันและคู่แข่งทางอ้อม โดยเฉพาะไฮเปอร์มาร์เก็ตที่เข้ามาชิงส่วนแบ่งตลาดในรูปแบบร้านค้าขนาดเล็ก รวมถึงมีการขยายเครือข่ายของผู้ประกอบการรายใหญ่ผ่านร้านค้าโชห่วย ส่งผลให้ยอดขายต่อสาขาของร้านสะดวกซื้ออาจไม่สูงเช่นในอดีต โดยร้านสะดวกซื้อที่เป็นเจ้าของแฟรนไชส์ยังสามารถทำกำไรได้ต่อเนื่อง ขณะที่ร้านสะดวกซื้อทั่วไปจะมีความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจมากกว่า

(ที่มา: วิจัยกรุงศรี)

### 1.3.6 โครงการในอนาคต

โครงการในอนาคตของบริษัทฯ จะช่วยรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศในการเป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการให้บริการตรวจวิเคราะห์ การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ และการตรวจสอบและรับรองระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และร่วมสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และผู้ส่งออก บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมองหาโอกาสในการเติบโต ก้าวเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พร้อมกับมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนไปพร้อมๆ กัน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ มีแผนงาน ดังนี้

#### 1. การขยายกำลังการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตร อาหาร และยา

เพื่อรองรับการเติบโตของภาคการเกษตร อาหาร และยา บริษัทฯ มีโครงการมุ่งสู่ความเป็นเลิศของห้องปฏิบัติการทดสอบวิเคราะห์ด้านเกษตร อาหาร และยา เป็นห้องปฏิบัติการที่สามารถให้บริการทดสอบได้ครอบคลุมครบถ้วน มีผลลัพธ์ที่ถูกต้องแม่นยำ และมีบริการที่รวดเร็ว สามารถตอบสนองพลวัตของภาคธุรกิจ พร้อมรองรับการทดสอบสำหรับมาตรฐานต่างๆ ที่มีขึ้นในอนาคต และเป็นศูนย์ความเป็นเลิศการทดสอบวิเคราะห์ด้านเกษตร อาหาร อาหารเชิงหน้าที่ (Functional Food) อาหารใหม่ (Novel Food) อาหารและเกษตรอินทรีย์ (Organic Food & Agriculture) รวมถึงบรรจุภัณฑ์ และวัสดุสัมผัสอาหารต่างๆ (Food Packaging & Food Contact Materials) จากจุดมุ่งหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับศักยภาพในการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นทั้งการวิจัยและพัฒนาวิธีทดสอบ การลงทุนในเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การขยายคณะบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องต่างๆ

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการขยายกำลังการให้บริการ ซึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์หนึ่งเครื่องสามารถให้บริการหลากหลาย แตกต่างจากเครื่องจักรในการผลิตที่ผลิตเฉพาะเจาะจงเป็นสายพาน ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความแม่นยำสูง และทันสมัย และใช้หลายเครื่องประกอบกัน จึงสามารถให้บริการได้ ซึ่งเครื่องมือทั้งหมดเป็นเครื่องมือที่ผลิตในต่างประเทศ บางเครื่องเป็นการสั่งผลิตพิเศษมีระยะเวลาการผลิต และมีการจัดจำหน่ายและบำรุงรักษาโดยบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

ในการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริษัทฯ มีการพิจารณาปัจจัยประกอบและวัตถุประสงค์ ดังนี้

- การขยายกำลังการให้บริการ (Capacity)
- การขยายขอบเขตการให้บริการ (Scope)
- การเปลี่ยนเป็นระบบอัตโนมัติ (Automation)
- การทดแทนเครื่องมือที่เริ่มเสื่อมสภาพ (Replacement due to Aging)
- การทดแทนเครื่องมือที่ไม่สามารถรองรับมาตรฐานที่สูงขึ้น (Replacement due to Low Specification)

โดยภายหลังจากการได้รับมอบ และติดตั้งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริษัทฯ จะต้องมีการทดสอบเครื่องมือให้มีความมั่นใจว่าพร้อมแก่การให้บริการ โดยถ้าเป็นการขยายกำลังการให้บริการด้วยการซื้อเครื่องมือเพิ่มเติมจะสามารถขยายกำลังให้บริการได้อย่างทันที หรือกรณีการจัดซื้อเครื่องมือใหม่ที่บริษัทฯ ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นเครื่องรุ่นใหม่ ก็จะต้องมีการกระบวนการศึกษาพัฒนา และ/หรือปรับวิธีการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทฯ มีแผนการใช้เงินจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ มูลค่ารวม 96 ล้านบาท ในระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2565 – 2567) โดยในปี 2565-2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนไปทั้งสิ้น 96 ล้านบาท และมีแผนการจัดซื้อเพิ่มเติมในปี 2567 มูลค่า 35 ล้านบาท แผนการจัดซื้อนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการขยายกำลังการให้บริการเป็นหลัก โดยเน้นที่กลุ่มงานตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่สร้างรายได้หลักให้กับบริษัทฯ และมีแนวโน้มในการเติบโตสูงเป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ รองรับบริการทุกรูปแบบทั่วไปด้วยระยะเวลาการให้บริการปกติ และแบบรวดเร็ว (Express Service) ซึ่งเป็นบริการรูปแบบเดียวกันกับการให้บริการปกติ แต่ต้องมีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรโดยเฉพาะเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีอยู่จำกัด ให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการได้แค่บางกลุ่มงานเท่านั้น

บริษัทฯ มีความตั้งใจในการสร้างฐานลูกค้าใหม่หรือขยายฐานลูกค้าประจำโดยเฉพาะกลุ่มภูมิภาค และการรองรับการเติบโตโดยพื้นฐานของลูกค้าปัจจุบัน (Organic Growth) เพื่อเติมเต็มกำลังการให้บริการที่เพิ่มขึ้นมานี้ ในระยะแรกบริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดเพื่อให้สามารถเติมเต็มกำลังการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการขยายตลาดการตรวจวิเคราะห์ไปยังภูมิภาคอื่น ในรูปแบบการให้บริการแบบรวดเร็วแก่กลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ และการขยายการให้บริการประเภทโครงการ ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ ซึ่งมีปริมาณตัวอย่างงานที่สูง เพื่อเติมเต็มกำลังการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

## 2. การขยายกำลังการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

บริษัทฯ มีโครงการในการขยายกำลังการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการบริการที่สูงขึ้น ทั้งจากข้อกำหนดของรัฐและหน่วยงานต่างๆ ให้ผู้ประกอบการต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพด้านเกษตรอาหาร และสิ่งแวดล้อม โครงการต่างๆ ของภาครัฐ ที่ได้รับการจัดสรรตามงบประมาณที่สูงขึ้นตามกลยุทธ์การพัฒนาการยกระดับมาตรฐานด้านเกษตรอาหาร และรวมทั้งการถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองของภาครัฐสู่ภาคเอกชน

## 3. การขยายสาขาส่งงานส่วนภูมิภาค

เดิมบริษัทฯ มีสำนักงานเพียง 2 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในภาคกลาง มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าในภาคกลางเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งกลุ่มลูกค้าส่วนภูมิภาคส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ได้รับจากภาครัฐ บริษัทฯ จึงมองเห็นโอกาสในการขยายตลาดไปยังภูมิภาคอื่นทั้งภาคเอกชนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้มุ่งเน้นทำการตลาด และภาครัฐซึ่งมีการสนับสนุนด้านงบประมาณด้านเกษตรอาหารเป็นจำนวนมาก

และในไตรมาส 4 ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักงานส่วนภูมิภาคขึ้นในภาคตะวันออก โดยมีลักษณะการทำงานในรูปแบบศูนย์ประสานงาน รับตัวอย่าง ตัวอย่าง และจัดส่งต่อเข้าสู่ห้องปฏิบัติการที่สำนักงานใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และให้บริการแก่ลูกค้าในแต่ละภูมิภาคได้อย่างใกล้ชิด สร้างความประทับใจในบริการของบริษัทฯ ได้ และเพื่อการยกระดับการให้บริการ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการยกระดับศูนย์ประสานงานเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับบริการตรวจวิเคราะห์ งานลำไย เพื่อการส่งออก โดยคาดว่าจะได้รับการรับรองความสามารถภายในไตรมาส 1 ปี 2567

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินและอาคาร ในจังหวัดลำพูน เพื่อพัฒนา เป็นศูนย์ประสานงาน และห้องปฏิบัติการ โดยคาดว่าจะได้รับการรับรองความสามารถภายในไตรมาส 1 ปี 2567

ทั้งนี้ เดิมบริษัทฯ มีโครงการขยายสาขาไปยังทุกภูมิภาคภายในปี 2566 แต่จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ และสภาพเศรษฐกิจ บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังความเสี่ยง และจะลงทุนขยายอย่างระมัดระวัง ในระหว่างนี้จะเน้นการสร้างรายได้สูงสุดจากภูมิภาคตะวันออกและเหนือก่อน

## 4. การขยายบริการในธุรกิจต่อเนื่อง

จากการจัดตั้งบริษัทบริษัทร่วมทุน บริษัท วิกรีน เคยู จำกัด (VGKU) และบริษัทย่อย บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด (AGV) บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน เพื่อรองรับความต้องการในการบริการ โดยเฉพาะบริการการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นที่ขาดแคลนอย่างมากในปัจจุบัน

ในปี 2567 มีเป้าหมายเร่งการสร้างความพร้อม และขยายกำลังการให้บริการ โดยมีเป้าหมายเพื่อต่อยอดการขยายไปยังฐานลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ โดยเฉพาะกลุ่มบริษัทที่เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งต้องแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการแสดงแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือบริษัทซึ่งทำธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งได้รับผลกระทบจากมาตรการ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) ของสหภาพยุโรป และมาตรฐานความยั่งยืนต่างๆ ซึ่งจะกลายเป็นเครื่องมือกีดกันทางการค้ารูปแบบใหม่ (non-tariff barriers) ซึ่งผู้ประกอบการมีความจำเป็นต้องได้รับต้องดำเนินการ และอาศัยผู้เชี่ยวชาญ ในการให้ความรู้ให้การปรึกษา และตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง เป็นต้น

ในระยะกลางบริษัทมีเป้าหมายในการขยายการให้บริการให้ครอบคลุมมาตรฐานต่างๆ ให้มากขึ้น สอดคล้องกับกฎหมายมาตรการ และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความยั่งยืนให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ



## 1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.4.1 ผู้ถือหุ้น

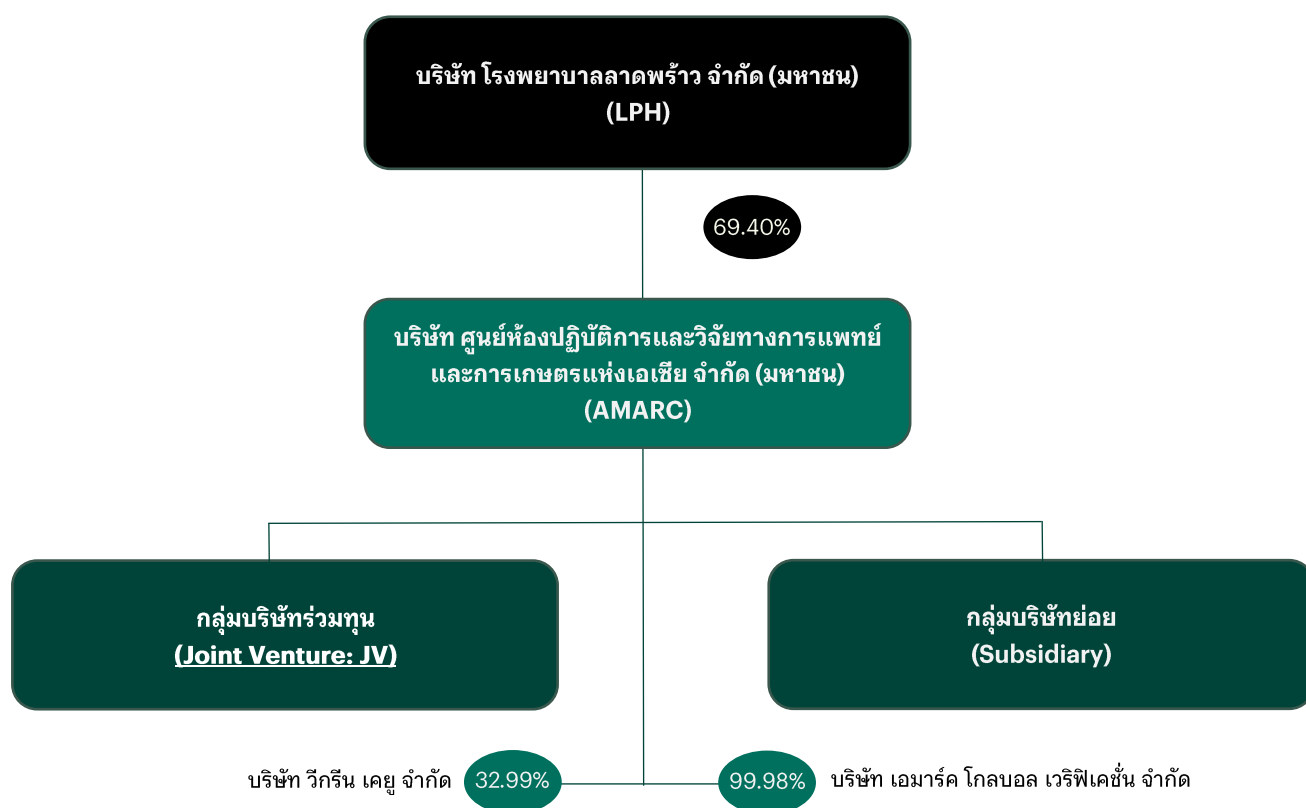
บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกเรียกชำระแล้ว 210,000,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 420,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 11 รายแรก ณ วันที่ 12 มกราคม 2567 ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ลำดับ	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น %
1	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	231,000,000	55.00
2	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	60,517,900	14.40
3	นายไชยฉัตร วณิชย์พรรค	8,500,000	2.02
4	นายชัย นครชัย	8,035,000	1.91
5	นายวิรัตน์ วงศ์แสงนาค	4,800,300	1.14
6	นางสาวสุพัตรา พิทักษ์วงศ์เลิศ	4,800,000	1.14
7	นายธรรมฤทธิ์ เอกสมิทธิ์	3,750,000	0.89
8	นายสมศักดิ์ ตันทัตสวัสดิ์	3,549,000	0.84
9	นายอังกูร จันทนาวานิช	3,320,600	0.79
10	นางดวงทิพย์ วงศ์แสงนาค	3,060,000	0.72
11	นายไมตรี สุนทรวรรณ	2,988,500	0.71
รวมจำนวนหุ้น		334,321,300	79.60

หมายเหตุ: ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 11 รายแรก อ้างอิงจากข้อมูลของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

#### 1.4.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ บริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อย



หมายเหตุ:

- บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ดำเนินกิจการมุ่งเน้นการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มธุรกิจหลัก** ให้บริการทางวิทยาศาสตร์ด้านเกษตร อาหาร ยา ปักจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบและรับรอง ฟาร์มและโรงงานตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล ให้บริการโดย บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “AMARC”)
- **กลุ่มบริษัทร่วมทุน (Joint Venture: JV)** ให้บริการด้านการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก มาตรฐานสิ่งแวดล้อมด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การประเมินวัฏจักรชีวิต โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การผลิต และบริโภคที่ยั่งยืน ฉลากสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจหมุนเวียน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และให้บริการโดย บริษัท วิกกรีน เคยู จำกัด (VGKU) ซึ่งก่อตั้งขึ้นภายใต้การร่วมทุนระหว่าง KUniverse: บริษัท เคยูนิเวิร์ส จำกัด, VGREEN : วิกกรีน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ AMARC: บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566
- **กลุ่มบริษัทย่อย (Subsidiary)** ให้บริการตรวจประเมิน และรับรองระบบคุณภาพ งานให้คำปรึกษา และฝึกอบรม ให้บริการโดย บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด หรือ AGV ซึ่งมี AMARC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ AGV โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566

โดยสามารถสรุปลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บริษัทร่วมค้า และบริษัทย่อย ได้ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย
1. ธุรกิจให้บริการทางวิทยาศาสตร์ด้านเกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ ผลิตรภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ และรับรองฟาร์มและโรงงานตามระบบคุณภาพและ มาตรฐานสากล	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทุนจดทะเบียน 210.00 ล้านบาท</li> <li>• ทุนชำระแล้ว 210.00 ล้านบาท</li> <li>• มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.50 บาท/หุ้น</li> </ul>
2. ให้บริการด้านการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจก มาตรฐานสิ่งแวดล้อมด้านคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ การประเมินวัฏจักรชีวิต โรงงาน อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน ฉลากสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจหมุนเวียน และเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน	บริษัทร่วมทุน (VGKU) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถือหุ้นโดยบริษัท ร้อยละ 32.99</li> <li>• ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท</li> <li>• ทุนชำระแล้ว 1 ล้านบาท</li> <li>• มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 10 บาท/หุ้น</li> </ul>
3. ให้บริการตรวจประเมิน และรับรองระบบคุณภาพ งานให้คำปรึกษา และฝึกอบรม	บริษัทย่อย (AGV) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถือหุ้นโดยบริษัท ร้อยละ 99.98</li> <li>• ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท</li> <li>• ทุนชำระแล้ว 0.25 ล้านบาท</li> <li>• มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 2.50 บาท/หุ้น</li> </ul>

## 1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 210.00 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 210.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 420 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## 1.7 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน COSO ตามแนวทางที่กำหนดโดย (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัทฯ ทั้งเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) การจัดการด้านสังคม (Social) และการจัดการด้านธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยปัจจัยทั้งหมดนี้เพื่อช่วยสนับสนุนให้บริษัทเกิดความยั่งยืน (Sustainability) และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทฯ จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด โดยทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนดไว้
2. การประเมินและควบคุมความเสี่ยงที่กระทบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
3. ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการ หรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ คือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
5. การปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
7. ตอบสนองต่อความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์
8. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ได้โดย ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อาจไม่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจรับทราบได้ และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่ในอนาคต อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไรของบริษัทฯ ก็ได้ ดังนั้นก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking Statements) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดว่า” “คาดการณ์ว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ” เป็นต้น หรือ การคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการ ธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของภาครัฐบาลและอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตอันเป็นความเห็นของบริษัทฯ นั้น มิได้เป็นการรับรองผลประกอบการ เหตุการณ์ หรือแผนการของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่บริษัทฯ ได้การคาดการณ์ไว้ นอกจากนี้ ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้อ้างถึงสถานะเศรษฐกิจหรือการแข่งขันในภาพรวมของประเทศซึ่งได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือคัดย่อจากสิ่งพิมพ์หรือจากแหล่งข้อมูล อื่นๆ โดยที่บริษัทฯ มิได้ทำการตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงที่สำคัญได้ ดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 1. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วน

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลใบอนุญาตหรือมาตรฐานต่างๆ ที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดเพื่อให้คงไว้ซึ่งใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาตในอนาคต ซึ่งในแต่ละปีจะมีหน่วยงานราชการเข้ามาตรวจสอบกระบวนการให้บริการของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต กฎหมาย หรือคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลอาจพิจารณารงับ หรือยกเลิกใบอนุญาต หรือไม่ต่อใบอนุญาตกับบริษัทฯ ได้ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในส่วนที่ 1.5-1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ)

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการได้รับและรักษาใบอนุญาตซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มี หน่วยงานกำกับดูแลปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ ในการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต ซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานเพื่อการขอรับรองหรือขึ้นทะเบียนใบอนุญาต เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกที่ดูแลกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาและการต่อใบอนุญาตเพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และให้ความรู้ฝ่ายบริหาร และพนักงานในประเด็นที่มีความสำคัญ รวมถึงการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจงานห้องปฏิบัติการ และธุรกิจงานตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถดำเนินการให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตได้อย่างสม่ำเสมอ ไม่เคยมีเหตุให้เพิกถอนซึ่งใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

## 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถเฉพาะทาง

การประกอบธุรกิจวิทยาศาสตร์บริการเฉพาะทางด้านการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ มีข้อกำหนดตามมาตรฐานการให้บริการ ให้มีบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถเฉพาะทาง บริษัทฯ จึงต้องการนักวิทยาศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญในระดับผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความสามารถในการควบคุมการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงการปฏิบัติงานสำหรับการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ โดยจากนโยบายในการว่าจ้างพนักงานของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ จะสามารถว่าจ้างผู้บริหารบางรายที่มีอายุเกิน 60 ปี ในรูปแบบของสัญญาที่ปรึกษาเท่านั้น ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างผู้บริหารในรูปแบบสัญญา จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวจรรวรณ์ ลิ้มสังจะสกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ และนายสมบุญ หลาวประเสริฐ ตำแหน่งผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความสามารถ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานเฉพาะด้าน เพื่อให้มีทักษะและความเข้าใจในการให้บริการตรวจวิเคราะห์ การใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ การเลือกวิธีทดสอบให้สอดคล้องกับตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทดสอบ รวมทั้งการตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ ซึ่งทั้งการตรวจวิเคราะห์ และการตรวจรับรองระบบมีทั้งที่เป็นไปตามวิธีและมาตรฐานทั่วไป และวิธีมาตรฐานเฉพาะของบริษัทฯ ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใช้งาน จึงเห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถหาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบ ทั้งในด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในทุกระดับ จึงได้มีการวางแผนนโยบายพัฒนาพนักงาน โดยมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการของบริษัทฯ แก่พนักงาน และจัดทำแผนดังกล่าวต่อเนื่องไปในอนาคตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสที่พนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของบริษัทฯ จะลาออก และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ จะสรรหาผู้ที่เหมาะสมมาทดแทนตำแหน่งจากบุคลากรภายในเป็นลำดับแรก หรือบุคลากรจากภายนอกในกรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคลากรภายในพร้อมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพของบุคคลดังกล่าว ให้มีคุณสมบัติและสมรรถนะตามที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงานก่อนกำหนดเกษียณหรือก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

## 3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง

ปัจจุบันคู่แข่งส่วนใหญ่ของบริษัทฯ คือ บริษัทต่างประเทศที่มีขนาดของธุรกิจใหญ่กว่าบริษัทฯ ทำให้มีความได้เปรียบในด้านความสามารถในการให้บริการในปริมาณจำนวนมากหรือมีการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) อันเนื่องมาจากความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรและเทคโนโลยีเมื่อเทียบกับบริษัทฯ จากปัจจัยดังกล่าว ทำให้ธุรกิจการตรวจวิเคราะห์มีการแข่งขันที่สูง ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคาที่สามารถกดดันให้การกำหนดราคาของการให้บริการ และอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการตรวจวิเคราะห์มาอย่างยาวนานกว่า 19 ปี ทำให้บริษัทฯ มีประสบการณ์ และความชำนาญ อีกทั้งยังได้รับมอบภารกิจการตรวจวิเคราะห์จากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือในอุตสาหกรรมการตรวจวิเคราะห์ และการที่บริษัทฯ พัฒนาและขยายขอบข่ายการให้บริการในธุรกิจห้องปฏิบัติการ และธุรกิจตรวจสอบและรับรองระบบมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม มีความสามารถในการให้บริการไม่ต่างจากคู่แข่ง

อย่างไรก็ดี อุปสรรคในการเข้าสู่อุตสาหกรรมสำหรับคู่แข่งรายใหม่นั้นอยู่ในระดับสูง เนื่องจากต้องมีการลงทุนในเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ การว่าจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงการขอขึ้นทะเบียน การได้รับรองมาตรฐานประกอบการให้บริการ และการได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ จึงทำให้เป็นข้อจำกัดต่อคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรม และลดโอกาสที่จะเกิดการแข่งขันหรือการแย่งส่วนแบ่งการตลาดจากคู่แข่งรายใหม่

#### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายน้อยราย สำหรับเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์บางประเภทที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

การจัดหาเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากประการหนึ่งสำหรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์บางประเภทมีความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ในลักษณะจำเพาะที่แตกต่างจากเครื่องมือทั่วไป โดยบริษัทฯ ทำการสั่งซื้อเครื่องมือประเภทดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2566
มูลค่าการจัดซื้อ (บาท)	48,364,354.43
ผู้จัดจำหน่าย (ราย)	26

ซึ่งการจัดซื้อ จะถูกพิจารณาโดยฝ่ายห้องปฏิบัติการ และจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานการให้บริการ และนโยบายการจัดซื้อของบริษัทฯ โดยการจัดซื้อเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์จะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความน่าเชื่อถือของบริษัทผู้จัดจำหน่าย ความเหมาะสมต่อรูปแบบการให้บริการของบริษัทฯ คุณภาพของเครื่องมือ เงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น

โดยการจัดซื้อเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ดังกล่าว จะไม่มีสัญญากำหนดข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อกับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ซึ่งผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวส่วนมากเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศของผู้ผลิตต่างประเทศ และมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว หากมีกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายไม่นำเข้าเครื่องมือ รวมทั้งอะไหล่ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเครื่องมือและอะไหล่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อเนื่อง (Going Concern) และผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทจัดจำหน่ายเครื่องมือมาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงมั่นใจได้ว่าจะสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายในการติดตั้งเครื่องมือให้ทำงานได้ และต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้สามารถทำงานได้ในระยะยาว บริษัทฯ จึงมีการทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายสำหรับการบำรุงรักษาและการสอบเทียบเครื่องมือ หากมีกรณีที่เครื่องมือเสียหรือขัดข้อง จะมีข้อกำหนดให้ทางผู้จัดจำหน่ายต้องส่งเจ้าหน้าที่มาซ่อมแซม รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องมือในแต่ละปี

#### 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในทางลบจากกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการผลิตสินค้า การขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) การส่งสินค้าออกไปยังต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้แก่ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการใช้ และอัตราส่วนของวัตถุเจือปนอาหาร, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการตรวจวิเคราะห์ของอาหารด้านจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องอาหารที่มีสารพิษตกค้าง, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรฐานอาหารที่มีสารปนเปื้อน, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องเมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง โปรตีนจากเมล็ดกัญชง และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของเมล็ดกัญชง น้ำมันจากเมล็ดกัญชง หรือโปรตีนจากเมล็ดกัญชง และระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. 2561 เป็นต้น ซึ่งหากมีการผ่อนปรน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกในกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกฎระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม ซึ่งเป็นการยากที่จะคาดการณ์ว่าจะมีการผ่อนปรน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกในกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ในอนาคต ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าลดหรือพักการใช้บริการกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดกรณีที่บริษัทฯ อาจต้องมีการพัฒนาวิธีทดสอบ/มาตรฐานตรวจสอบและรับรองระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง และสามารถให้บริการแก่ลูกค้าต่อไปได้ ซึ่งกระบวนการพัฒนาดังกล่าว มีระยะเวลาดำเนินการในการพัฒนา จึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยการจัดตั้งฝ่ายงานภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องมากกว่า 19 ปี มีประสบการณ์ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในเชิงกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงคาดว่าบริษัทฯ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้และลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีความหลากหลายของการให้บริการ และกลุ่มผู้ให้บริการ ทำให้มีการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงข้อกำหนดต่างๆ อีกด้วย

## 6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อาทิ ใบอนุญาตในการครอบครองสารอันตราย กฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตาม ฝ่าฝืน หรือเพิกเฉย อาจก่อให้เกิดความรับผิดและมีค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดต่อชุมชนบริเวณโดยรอบ และอาจทำให้บริษัทฯ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจเป็นผลให้บริษัทฯ ต้องปิดสถานประกอบการชั่วคราว หรือถาวร

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) โดยมีผู้บริหารและฝ่ายงานภายในของบริษัทฯ ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และให้ความรู้แก่พนักงานในประเด็นที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## 7. ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contract)

แม้ว่าที่ผ่านมาบริษัทฯ จะมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์ และมีเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับการให้บริการตรวจวิเคราะห์ และบริการตรวจรับรองระบบคุณภาพ อย่างไรก็ตาม ฐานลูกค้าของบริษัทฯ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละปี ประกอบกับความหลากหลายของการตรวจวิเคราะห์ที่มีสูง และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นตามฤดูกาล ส่งผลให้บริษัทฯ มีทรัพยากรไม่เพียงพอทั้งด้านเครื่องมือและบุคลากร หรือมีข้อจำกัดความสามารถในการให้บริการด้านการรับรอง จึงทำให้บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างบริษัทภายนอกมาเป็นผู้รับจ้างช่วง (Sub-Contract) โดยกำหนดให้มีการรับงานแบ่งตามแต่ละพื้นที่หรือภูมิภาค เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนงานของบริษัทฯ โดยที่ยังสามารถคงคุณภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ดังเดิม ซึ่งหากผู้รับจ้างช่วงที่บริษัทฯ ว่าจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนนั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ก็อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

การว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง เป็นปกติของธุรกิจตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และบริการตรวจรับรองระบบคุณภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการคำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้ป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดทำสัญญาการว่าจ้างกับผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และขอบเขตการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะกำหนดให้บริษัทผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวต้องขึ้นทะเบียนกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวก่อนที่จะรับเป็นผู้รับจ้างช่วง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างช่วงต้องมีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและได้มาตรฐานสากลในระดับเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะต้องประเมินคุณสมบัติของผู้รับจ้างช่วงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงทุกครั้งที่มีผู้รับจ้างช่วงมีการรับงานจากบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบรายงานผลการทดสอบทุกครั้งก่อนส่งมอบรายงานดังกล่าวให้กับลูกค้า จึงทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของรายงานของผู้รับจ้างช่วงนั้น จะไม่แตกต่างจากคุณภาพของบริษัทฯ

โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ส่วนที่มาจากการว่าจ้างช่วงคิดเป็นร้อยละ 5.7 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งไม่ได้มีสาระสำคัญต่อรายได้จากการให้บริการรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะลดการพึ่งพิงการใช้บริการผู้รับจ้างช่วงในการปฏิบัติงานแทนสำหรับงานบางประเภทที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถให้บริการเองได้ โดยการขยายขอบข่าย หรือความสามารถในการให้บริการ หากบริษัทฯ พิจารณาแล้วมีความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาและปฏิบัติงานด้วยตนเอง



## 8. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงระบบเทคโนโลยี

บริษัทฯ พึ่งพาระบบเทคโนโลยีเดียวกันในการดำเนินธุรกิจเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนใหญ่ของทั้งองค์กร ตั้งแต่ฝ่ายบริหารงานลูกค้าที่ใช้ระบบเพื่อการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า การสร้างใบเสนอราคา การออกใบเสร็จรับเงิน และฝ่ายศูนย์ห้องปฏิบัติการที่ใช้ระบบเทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การนำตัวอย่างเข้าสู่ระบบ การบันทึกผลการทดสอบ การออกใบรายงานผล เป็นต้น ซึ่งระบบเทคโนโลยีดังกล่าวมีความเฉพาะตัวที่บริษัทฯ ไม่สามารถพัฒนาขึ้นมาเองได้ และระบบการทำงานดังกล่าวถูกกำหนดโดยบริษัทที่จำหน่ายซอฟต์แวร์ ซึ่งต้องมีสอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆ เช่น การกำหนดการเข้าถึงข้อมูล และการเก็บรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า จึงทำให้บริษัทฯ ต้องนำระบบเทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เช่น นักวิทยาศาสตร์ในฝ่ายห้องปฏิบัติการซึ่งทำหน้าที่ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างจะไม่ทราบข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นผู้ส่งตัวอย่างทดสอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น ระบบเทคโนโลยีดังกล่าวมีความสำคัญกับการปฏิบัติงานของทั้งบริษัทฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการของทุกงานให้บริการของบริษัทฯ ดังนั้นการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารและดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

โดยบริษัทฯ ก็ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบดังกล่าว จึงได้มีการจัดตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางด้านระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) โดยการจัดทำแผนเพื่อสำรองข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงหากระบบเทคโนโลยีขัดข้อง รวมถึงแผนการดูแลรักษาระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบเทคโนโลยีจะมีความเสถียรและไม่เกิดปัญหาขึ้นระหว่างการใช้งานของบริษัทฯ

## 9. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ก่อให้เกิดให้มีความเสี่ยงกับบริษัทฯ ในด้านการเงิน และความน่าเชื่อถือ จนไปถึงการหยุดชะงักของธุรกิจ เช่น การถูกขโมยข้อมูลของลูกค้า และบริษัทฯ และการถูกเรียกค่าไถ่

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นหนึ่งในความเสี่ยงหลักที่ต้องมีการบริหารควบคุมเป็นประจำ ซึ่งจะติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้มีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ เพื่อประเมินความเสี่ยง และดำเนินการปิดช่องโหว่ที่มีอยู่ ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอทุกปี

## 10. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากลูกค้ากลุ่มผู้ใช้บริการการตรวจวิเคราะห์ และบริการตรวจรับรองระบบคุณภาพ ซึ่งสามารถฟ้องร้องบุคลากร หรือบริษัทฯ หากเกิดความผิดพลาดในการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่และ/หรือผลการตรวจที่ผิดพลาดได้ ซึ่งครอบคลุมถึงรายงานผลการตรวจสอบของตัวอย่างที่นำมาทดสอบก่อนออกรายงานผลให้ลูกค้า แม้ว่าในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยเกิดการถูกฟ้องร้อง แต่ในอนาคตหากมีการฟ้องร้องเกิดขึ้นก็อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และฐานะการดำเนินงานได้

จากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีแผนและขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามที่กล่าวข้างต้น โดยบริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการของการให้บริการที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ยึดถือแนวทางตามระบบ ISO/IEC 17025 สำหรับงานตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ และระบบ ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17065 และ ISO/IEC 17021-1 สำหรับงานตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ มาประยุกต์ใช้กับการให้บริการและการบริหารจัดการของบริษัทฯ มาโดยตลอด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ และการกำหนดขั้นตอนในการจัดการกับข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ทำประกันวิชาชีพในการสำรองเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากภาระค่าใช้จ่ายหากมีคดีความการฟ้องร้องเกิดขึ้น



## 11. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ดังนี้

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่มียุติรายได้จากการประกอบกิจการ
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้

กรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลการขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่บัตรหมดอายุการใช้ประโยชน์

ในปี 2566 บริษัทฯ มีบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทั้งสิ้น 3 ใบ โดยมีบัตรส่งเสริมการลงทุนในกิจการสอบเทียบเครื่องมือที่บัตรหมดอายุแล้วในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 แต่บริษัทฯ ยังมีสิทธิในการนำผลขาดทุนสะสมมาใช้หักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นในภายหลังได้ จนถึงปี 2569 ส่วนอีก 2 ใบ เป็นการส่งเสริมการลงทุนในกิจการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะหมดอายุในวันที่ 5 มกราคม 2569 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 (สิ้นสุดการใช้ประโยชน์เนื่องจากไม่มีผลขาดทุนในกิจการนี้ ตามลำดับ)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนการลงทุนเครื่องมือในกิจการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุน (บัตรใหม่) เรียบร้อยแล้ว โดยคาดว่าจะใช้สิทธิประโยชน์ในปี 2567 และได้รับการดำเนินธุรกิจได้ต่อไปอีกอย่างน้อย 8 ปี ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่ารัฐบาลจะมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกนโยบายส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวหรือไม่ โดยหากเปรียบเทียบผลประโยชน์ประกอบการกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้สิทธิประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะทำให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมปี 2566 จำนวน 9.22 ล้านบาท หรือลดลงประมาณ 0.42 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลกระทบที่ไม่ได้ส่งผลต่อการเติบโตของกิจการอย่างมีนัยสำคัญ

## 12. ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น COVID-19

การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ หากสถานการณ์การระบาดมีความรุนแรงขึ้นและอยู่ในระดับที่ไม่สามารถควบคุมได้ก็อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการประกอบธุรกิจโดยรวมในประเทศไทย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มผู้ประกอบการต่างๆ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ และเป็นเหตุให้กระทบต่ออุปสงค์ของกลุ่มลูกค้าในการมาใช้บริการกับบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าอาจเลื่อน ลด หรืองด คำสั่งซื้อใช้บริการของบริษัทฯ ออกไปจนกว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อจะคลี่คลาย

รวมถึงกรณีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการเพิ่มมาตรการด้านสุขอนามัยและการป้องกันเพื่อปกป้องสุขภาพของบุคลากรของบริษัทฯ แล้วก็ตาม บริษัทฯ ก็อาจพบปัญหาการหยุดงานชั่วคราว หากพนักงานหรือบุคลากรของบริษัทฯ ติดโรคระบาดดังกล่าว หรือหากมีมาตรการจำกัดการเดินทางของภาครัฐเพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออาจเป็นผลให้พนักงานของบริษัทฯ ไม่สามารถเดินทางไปยังที่ทำงาน หรือสถานที่ประกอบการของลูกค้า (กรณีการตรวจรับรองระบบคุณภาพ ฟาร์ม หรือโรงงานต่างๆ ในบางกรณี) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ได้

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 1. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นั้นขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานทางการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับสิ่งที่บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้สำเร็จ รวมถึงปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภาวะการแข่งขันจากผู้ให้บริการรายอื่น รวมถึงสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของประเทศ และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งล้วนแต่เป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอให้ควรถลดหรือยกเลิกการจ่ายเงินปันผลในช่วงเวลาที่ผลประกอบการของบริษัทฯ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในปีนี้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ บริษัทฯ มีหน้าที่ตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และข้อบังคับของบริษัทฯ ในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายปันผลในเอกสารส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ 1.7 นโยบายการจ่ายปันผล)



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้วยความยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และแนวทางการปฏิบัติ โดยเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุซึ่งพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างใส่ใจต่อชุมชนสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีความสอดคล้องกับแนวทางของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UN Global Compact) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

##### 3.1.1 ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Economic and Governance)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งมอบความเชี่ยวชาญและสร้างความเติบโตให้ลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรในด้านวิทยาศาสตร์ พร้อมกับมาตรฐานที่พัฒนาอยู่เสมอ และดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นบริษัทฯ ที่มีความยั่งยืนสำหรับผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### 1. ด้านเศรษฐกิจ

- กำหนด หรือดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มุ่งมั่นให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า และทำให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บริโภค ซึ่งบริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรอาหาร ซึ่งให้บริการโดยหน่วยตรวจ (Inspection Body: IB) และหน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งให้การกำกับดูแล ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบสากล
- พัฒนาระบบทดสอบตามมาตรฐานระดับสากลอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อให้บริการของบริษัทฯ ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองในระดับนานาชาติเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการของบริษัทฯ
- มุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีความยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจ และแสวงหาธุรกิจใหม่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม และสนับสนุนลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการทำงาน เช่น การใช้ระบบการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์แทนรายงานเป็นกระดาษ ทำให้สะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย
- สนับสนุนและส่งเสริมการลดภาวะเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีใจรักสิ่งแวดล้อม

##### 2. การกำกับดูแลกิจการ

- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการ และผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม และจะไม่ขัดขวางการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม

### 3.1.2 ด้านสังคม (Society)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคง ให้แก่สังคม ชุมชน รวมถึงพนักงาน และรักษาชุมชนบริเวณสถานประกอบการของบริษัทฯ ให้มีความปลอดภัย สนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน รวมถึงดูแลสถานประกอบการของบริษัทฯ ให้มีความปลอดภัย และส่งเสริมอาชีพของพนักงาน และให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์สู่สังคมเพื่อให้ประเทศมีบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ที่จะช่วยพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนี้

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยร่วมกับชุมชนในการพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณรอบสถานประกอบการ ส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- จัดให้มีสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้ครอบคลุมโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร
- จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงานเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- ยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และอาศัยความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเพื่อมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน ชุมชน สังคม อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของส่วนรวม
- ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับชุมชนในการมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น และเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- นำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ด้านการทดสอบ การตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ การตรวจและการรับรองการให้คำปรึกษา ไปให้บริการกับสังคม
- กระตุ้นการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์ต่างๆ

### 3.1.3 ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- มีกระบวนการกำจัดขยะ และวัสดุที่เหลือใช้จากห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม ถูกวิธี และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- มีกระบวนการบำบัดน้ำ และฝุ่นละอองที่ได้จากการดำเนินงานให้ปลอดภัยก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ โดยไม่สร้างมลภาวะให้กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- มีกระบวนการจัดเก็บ และทำลายสิ่งของ วัตถุ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตรวจสอบในห้องปฏิบัติการอย่างถูกวิธี และเป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ หรือสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือกับองค์กรระดับท้องถิ่นและนานาชาติในการบริหารจัดการทรัพยากร ดูแลสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ
- ลดและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยทั้งในเรื่องน้ำและกระดาษ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชันภายหลังจากการเป็นบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร

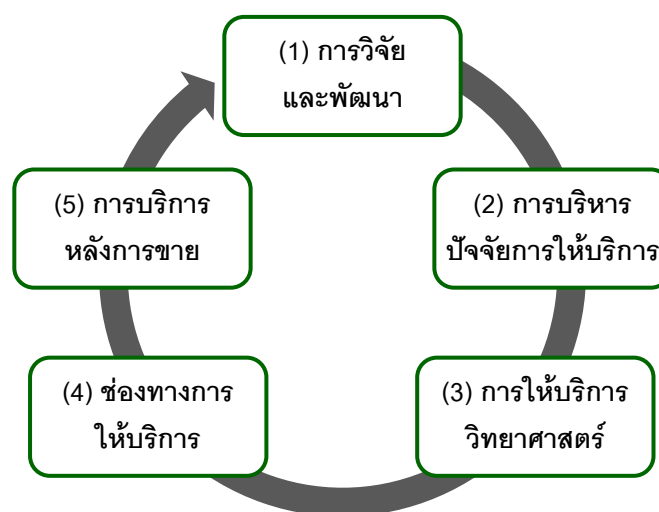


## 3.2 การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การบริหารปัจจัยการให้บริการสำหรับกระบวนการให้บริการในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ การวิจัยและพัฒนาวิธีทดสอบและการขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการ การกระจายการให้บริการครอบคลุมทุกภูมิภาค และการให้บริการที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 1. กิจกรรมหลัก



#### 1.1 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ และรับรองระบบ ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017, ISO/IEC 17020:2012, ISO/IEC 17065:2012 และ ISO/IEC 17021-1:2015 ซึ่งได้รับการรับรองความสามารถจากหน่วยงานให้การรับรอง (Accreditation Body: AB) ได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

โดยบริษัทฯ จะมีการวิจัยและพัฒนา “วิธีทดสอบ” ที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บริการภายใต้กรอบการดำเนินการของ ISO ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น เพื่อให้สามารถใช้ในการตรวจวิเคราะห์ และการสอบเทียบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะนำวิธีทดสอบไปขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทโดยตรง เช่น กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมโรงงาน เป็นต้น ซึ่งการขึ้นทะเบียนจะทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการตรวจผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม และส่งผลให้รายงานผลการตรวจของลูกค้าที่มาขอรับบริการ ที่มีการใช้วิธีทดสอบซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนนี้ สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ทางการค้าได้ เช่น การส่งออก การขึ้นทะเบียนตำหรับจาก อย. เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์ เพื่อกำหนดทิศทางการวิจัยและพัฒนา และทำการขยายขอบข่ายการให้บริการ การตรวจติดตามมาตรฐานและการขอรับรองระบบตามมาตรฐาน จากหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 1.2 การบริหารจัดการให้บริการ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยการให้บริการที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย

บริษัทฯ จึงมีการคัดสรรบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของคุณสมบัติก่อนที่จะเข้ารับทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบสากล และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่บุคลากรนั้น ๆ จะเข้าไปปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดอบรมความรู้หรือทักษะที่จำเป็นในแต่ละสายงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และแผนการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประจำปี

นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศตามงบประมาณประจำปี โดยประเมินจากความต้องการใช้สินทรัพย์ของฝ่ายห้องปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทจัดจำหน่ายเครื่องมือมาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน

## 1.3 การให้บริการวิทยาศาสตร์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบและรับรองระบบ ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล เพื่อสร้างโอกาสให้กับภาคธุรกิจและผู้ประกอบการ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ได้แก่ เกษตรกรเพาะปลูก ปศุสัตว์ ประมง ผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า โรงงานผลิต ผู้ส่งออก รวมถึงหน่วยงานรัฐและองค์กรต่างๆ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานสินค้า กระบวนการจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และร่วมสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค

## 1.4 ช่องทางการให้บริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์มายาวนานกว่า 20 ปี และเป็นหนึ่งในผู้นำห้องปฏิบัติการที่ให้บริการด้านการทดสอบและการวิจัย สำหรับผลิตภัณฑ์เกษตรสมัยใหม่ อาหาร ยา การสอบเทียบ ตลอดจนหน่วยตรวจและหน่วยรับรองที่ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบตามมาตรฐานคุณภาพสากล โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองและการยอมรับด้านความสามารถภายใต้ระบบมาตรฐานสากลและกฎเกณฑ์ของภาครัฐในประเทศ บริษัทฯ จึงได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพการให้บริการจากลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรมทั้งภาคเอกชนและภาครัฐจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงภูมิภาคต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ยึดหลักขยายการบริการจากความต้องการของลูกค้าที่ใช้บริการประจำ ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการเป็นผู้ให้บริการจากลูกค้า สามารถรักษฐานลูกค้ารายเดิมในอัตราที่สูง

โดยบริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อใช้ในการติดต่อกับลูกค้าทั่วประเทศเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการของบริษัทฯ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า (ฝ่ายขาย) และตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งบุคลากรจะต้องมีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้าโดยเฉพาะในส่วนของกฎเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เพื่อที่จะสามารถให้คำปรึกษาและเสนอรูปแบบการให้บริการที่มีความเหมาะสม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า
- ช่องทางออนไลน์ อาทิ Line Official Account และ Facebook Page ซึ่งเป็นทั้งช่องทางประชาสัมพันธ์ และช่องทางการติดต่อเข้ามาของลูกค้า ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้ให้บริการ

## 1.5 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้การรับรองและออกรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ผลการสอบเทียบ และผลการตรวจสอบรับรองระบบแก่ลูกค้าผู้มาขอใช้บริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำรายงานผลของบริษัทฯ ไปใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียนตำหรับอาหาร การขออนุญาตส่งออกผลิตภัณฑ์ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการให้บริการให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำแก่ลูกค้าในกรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เพื่อให้ลูกค้าใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานได้

## 2. กิจกรรมสนับสนุน

### 2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

นอกเหนือจากการบริหารปัจจัยบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ตามที่ได้กล่าวไปในหัวข้อกิจกรรมหลักข้างต้น บริษัทฯ ยังมีบุคลากรที่คอยสนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงกับการพัฒนาบุคลากรในทุกแผนก โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning) และสามารถเติบโตไปกับวิทยาศาสตร์ที่มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างไม่หยุดยั้ง เกิดเป็นทีมงานบุคลากรที่เพียบพร้อมด้วยสมรรถนะ ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างหลากหลาย มุ่งหวังผลลัพธ์อันเป็นเลิศในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ เป็นห้องปฏิบัติการ เป็นผู้ให้บริการ และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เกิดความยั่งยืนทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร

### 2.2 การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศสำหรับห้องปฏิบัติการ ที่เรียกว่า LIMS ซึ่งย่อมาจาก Laboratory Information Management System เป็นหนึ่งในระบบที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในธุรกิจห้องปฏิบัติการ ตั้งแต่การรวบรวม การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูลที่มีความซับซ้อนทุกชนิดที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ นอกจากนี้ระบบดังกล่าวยังสนับสนุนกระบวนการเฉพาะของห้องปฏิบัติการ เช่น การเก็บรักษา ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ทั้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ข้อมูลของพนักงาน ข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลของลูกค้าของบริษัทฯ และข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร:</b>		
- ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการธุรกิจและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การมีผลการดำเนินงานที่ดี รวมถึงการมีแผนธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>- การจ่ายปันผลตามที่กำหนดในนโยบาย</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา อาทิ รายงานประจำปี ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เข้มชมกิจการของบริษัทฯ ได้</li> </ul>
- พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดค่าตอบแทนและผลตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นธรรมต่อบุคลากรบริษัทฯ</li> <li>- มีสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- การพัฒนาทักษะความรู้ และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร</li> <li>- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการประเมินผลประจำปี และให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- บริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดไว้</li> <li>- บริษัทฯ มีการจัดการอบรมทักษะความรู้ให้แก่ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกปฏิบัติงานข้ามสายได้ ภายใต้เงื่อนไขและกฎเกณฑ์มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร:</b>		
- ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพของการให้บริการ และความถูกต้องของผลการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบ</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญาการให้บริการอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</li> <li>- ความรวดเร็วในการให้บริการ</li> <li>- การช่วยเหลือลูกค้าและบริการหลังการขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการดำเนินการธำรงรักษาและพัฒนาคุณภาพของมาตรฐานการให้บริการ สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การทวนสอบและพัฒนาวิธีทดสอบให้เป็นปัจจุบัน และการทดสอบความชำนาญเพื่อการประกันคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการ (Proficiency Test (PT)) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้าและสามารถรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มาขอรับบริการได้</li> <li>- บริษัทฯ ให้คำแนะนำต่อลูกค้าที่มาขอใช้บริการในกฎเกณฑ์การตรวจวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายงานผลการตรวจวิเคราะห์ที่ลูกค้าจะได้รับนั้น สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ตามที่ลูกค้าต้องการได้</li> <li>- บริษัทฯ จัดให้มีการบริการอย่างเป็นธรรมและเป็นกลาง รวมถึงจัดให้มีมาตรการรักษาความลับลูกค้าอย่างชัดเจน เช่น การลบฉลากผลิตภัณฑ์ก่อนส่งเข้าห้องปฏิบัติการดำเนินการตรวจวิเคราะห์</li> <li>- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าเยี่ยมชมขั้นตอนและกระบวนการให้บริการของบริษัทฯ ได้</li> <li>- บริษัทฯ จัดให้มีการบริการหลังการขายโดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง รวมถึงมีกำหนดแนวทางการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าไว้อย่างชัดเจน</li> </ul>
- คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาทางการค้า</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- บริษัทฯ มีมาตรการรักษาความลับข้อมูลของคู่ค้าของบริษัทฯ</li> </ul>
- คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายชื่อเสียงคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต</li> </ul>
- หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเงื่อนไขหลายประการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดเพื่อให้คงไว้ซึ่งใบอนุญาต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายงานภายในที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การขอรับรอง การขอขึ้นทะเบียน รวมถึงการเตรียมตัวสำหรับการเข้ามาตรวจสอบของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อการต่อใบอนุญาต และการติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาและการต่อใบอนุญาตเพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร:</b>		
- ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาสภาพแวดล้อมและการให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างทันที่</li> <li>- การเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาถ่ายทอดให้แก่ชุมชน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การถ่ายทอดแนวทางการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มให้แก่ชุมชน</li> <li>- บริษัทฯ มีนโยบายมาตรการป้องกันและการจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เช่น กระบวนการกำจัดขยะและวัสดุเหลือใช้จากห้องปฏิบัติการ กระบวนการบำบัดน้ำและฝุ่นละออง เป็นต้น</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาบริษัทฯ และยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจในการให้ความสำคัญในด้านการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ผ่านโครงการ หรือกิจกรรมของบริษัทฯ ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### • ด้านการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานมากขึ้นโดยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED และมีการบริหารเวลาในการเปิด-ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ไม่จำเป็น และมีอุณหภูมิที่เหมาะสม

##### • ด้านการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการจัดการคุณภาพน้ำจากการดำเนินงานก่อนปล่อยคืนสู่สาธารณะ โดยมีการบำบัดคุณภาพน้ำเสียหรือน้ำที่มีการปนเปื้อนภายในบริษัทฯ อย่างถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่กำหนดไว้ เพื่อให้หน้าที่ปล่อยคืนสู่สาธารณะ ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### • ด้านการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพในผลิตภัณฑ์ต่างๆ จึงมีขยะติดเชื้อ หรือของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดมลพิษได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการขยะติดเชื้อ หรือของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปนเปื้อนและมลพิษสู่ชุมชนโดยรอบ

- สารเคมี ขยะติดเชื้อ ขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงเป็นขยะติดเชื้อหรืออาจก่อให้เกิดมลพิษได้ หากได้รับการจัดการที่ไม่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงว่าจ้างบริษัทที่รับผิดชอบการจัดการขยะที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่มีขยะปนเปื้อนตกค้างและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

##### • ด้านการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อวางแผนหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร และแนวทางการทวนสอบ ตามข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีดังนี้



- จัดตั้งคณะทำงาน และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในการประเมินความสอดคล้องการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทกำลังรวบรวมข้อมูล และจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอยู่ระหว่างการศึกษาการจัดเก็บข้อมูล

#### • ด้านการใช้กระดาษ

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานเป็นสำคัญ จึงมีนโยบายในการอนุรักษ์พลังงาน และลดผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง เช่น นโยบายการใช้กระดาษ ส่งเสริมให้ลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานทุกแผนกทั่วทั้งองค์กร โดยเปลี่ยนมาจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนการส่งเอกสารออกไปภายนอกองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษรีไซเคิลภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทฯ ร่วมบริจาคลดหย่อนกระดาษ (ลูกแม็กซ์) ให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อเป็นวัสดุในการทำไม้เท้าให้กับผู้พิการ
- บริษัทฯ ร่วมบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อช่วยผู้พิการทางสายตาเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย บริจาคปฏิทิน และเครื่องสำอางแก่มูลนิธิ เพื่อร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม บริจาคปฏิทินและเครื่องสำอางแก่มูลนิธิ



- บริษัทฯ ร่วมบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า และอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับมูลนิธิสวนแก้ว สำหรับนำไปใช้สาธารณะประโยชน์ และเป็นการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้แก่ผู้ยากไร้ และด้วยโอกาส



- บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “สวัสดิการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ” โดยสอดคล้องตามมาตร 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 การจัดจ้างเหมาบริการคนพิการ กับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานของ AMARC



- บริษัทฯ ร่วมบริจาคและสนับสนุนทุนการศึกษา ในการจัดทำหนังสือของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนโครงการไปทั้งสิ้น 15,000 บาท
- บริษัทฯ ร่วมบริจาคสมทบเข้า “กองทุนสวัสดิการ มกอช.” เพื่อนำไปบริจาคให้กับกิจกรรมการกุศล และจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร มกอช. เนื่องในวันโอกาสครบรอบ 21 ปี โครงการ ACFS Run for Q Virtual run 2023 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 9 ตุลาคม จนถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนโครงการไปทั้งสิ้น 30,000 บาท

- บริษัทฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี กับทางโรงพยาบาลลาดพร้าว ในวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2566 ณ วัดสุวรรณชัยศรี ตำบลนาเชือก อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมสมทบทุนบูรณะปฏิสังขรณ์องค์พระธาตุเจดีย์ ให้ดำรงไว้ซึ่งศาสนสถาน และสร้างห้องน้ำโรงเรียน รวมทั้งจัดซื้อสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา สำหรับนักเรียนโรงเรียนนาเชือกวิทยาสรรพ์ ตำบลนาเชือก อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน “มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว โบว์ลิงการกุศล” ครั้งที่ 15 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2566 ณ Blu-O Rhythm & Bowl เอสพลานาด สาขารัชดา ชั้น 4 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อหารายได้สมทบทุนเข้ามูลนิธิฯ เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อการกุศลต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินสนับสนุนไปทั้งสิ้น 30,000 บาท





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยสามารถจำแนกรายได้ของบริษัทฯ ได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)
2. ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration)
3. ธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ ให้บริการโดยห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Laboratory) โดยสามารถแบ่งการให้บริการตรวจวิเคราะห์ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้ (1.1) ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร (Agriculture and Food Product) (1.2) ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม (Agricultural Production Factor and Environment) และ (1.3) ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง (Drug, Herb, Food Supplement and Cosmetics)

ธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ให้บริการทั้งในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ และให้บริการ ณ สถานที่ประกอบการของลูกค้า

ธุรกิจตรวจสอบและรับรองระบบของบริษัทฯ ให้บริการโดยหน่วยตรวจ (Inspection Body: IB) และหน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ซึ่งจะให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ กระบวนการ การบริการ และผลิตภัณฑ์ ด้านเกษตรและอาหาร ณ สถานที่ประกอบการของลูกค้า โดยในบางการตรวจรับรอง อาจมีการส่งตัวอย่างเพื่อรับบริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ตามแต่เงื่อนไขของโครงการ และข้อกำหนดของมาตรฐานการตรวจรับรอง

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการบริการ รวม 289.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.9% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีการเติบโตในกลุ่มบริการตรวจสอบและรับรอง และบริการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งมีแนวโน้มที่ดีขึ้นทั้งจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมหลังจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 และงบประมาณจากภาครัฐในปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. รายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

สำหรับปี บริษัทฯ มีรายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์ 263.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.2% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักจากการที่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่มีการใช้บริการมากขึ้น ตามการผลิตและการส่งออกผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารที่เริ่มกลับมาเป็นปกติของประเทศ รวมถึงรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาในภาคตะวันออกและภาคเหนือ

#### 2. รายได้จากบริการสอบเทียบ (Calibration)

สำหรับปี บริษัทฯ มีรายได้จากบริการสอบเทียบ 10.59 ล้านบาท ลดลง 6.3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อันมีผลกระทบมาจากการลดลงของงานให้บริการสำหรับส่วนราชการ อย่างไรก็ตาม ยังคงมีการเติบโตของรายได้ในกลุ่มลูกค้าเอกชนที่สามารถขยายฐานลูกค้าต่างจังหวัดได้มากขึ้น

#### 3. รายได้จากบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

สำหรับปี บริษัทฯ มีรายได้จากบริการตรวจสอบและรับรองระบบ 15.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.8% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการประมูลงานโครงการของรัฐ และรายได้จากกลุ่มลูกค้าเอกชนและบุคคลธรรมดาในช่วงครึ่งปีหลัง

สำหรับบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ในช่วงหลังของปีดำเนินการนี้ และอยู่ระหว่างเตรียมการเปิดดำเนินการ จึงยังไม่มีผลประกอบการในปี 2566



## 4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### 4.2.1 รายได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวมสำหรับปี 2566 จำนวน 293.85 ล้านบาท โดยรายได้จากการให้บริการตามประเภทของธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้	2566		2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์				
1.1 ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร	243.59	82.9	222.94	84.4
1.2 ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อม	9.96	3.4	8.78	3.3
1.3 ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	9.96	3.4	9.61	3.6
รวมรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์	263.51	89.7	241.33	91.3
2. รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	10.59	3.6	11.30	4.3
3. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	15.11	5.1	10.58	4.0
รวมรายได้จากการบริการ	289.21	98.4	263.22	99.6
4. รายได้อื่น ๆ <sup>1/</sup>	4.64	1.9	1.04	0.4
รวมรายได้	293.85	100.00	264.26	100.0

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้จากบริการอบรมสัมมนา รายได้จากค่าชดเชยความเสียหาย ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการปรับปรุงรายการทางบัญชี เป็นต้น

: บริษัทย่อยยังไม่มีรายได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการโครงสร้างบริษัทและเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการ

#### 1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

##### • ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหารปรับตัวเพิ่มขึ้น 20.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างงานโครงการตรวจวิเคราะห์ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารให้กับลูกค้ากลุ่มสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มการตรวจวิเคราะห์ทางจุลินทรีย์และทางเคมีสำหรับสินค้าสำเร็จรูป อาหารพร้อมปรุง อาหารสำเร็จรูป อาหารสด ผักผลไม้ เบเกอรี่ และการตรวจคุณภาพน้ำเพื่อบริโภค เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากประมูลโครงการลูกค้าเอกชนผู้ผลิตอาหารรายใหญ่ในขอบข่ายบริการที่มากขึ้น รวมถึงรายได้บริการจากลูกค้าใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทฯ เริ่มมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในวงกว้างจากการเป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์และผลลัพธ์จากการสื่อสารการตลาดที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเพิ่มขึ้น

##### • ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมปรับตัวเพิ่มขึ้น 1.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.42 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการขยายตัวโดยรวมของกลุ่มบริการและการได้รับการว่าจ้างงานโครงการวิจัยและทดสอบประสิทธิภาพวัตถุอันตรายทางการเกษตรเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง

- ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางคงที่ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ต้องอิงจากเงื่อนไขข้อกำหนดของทางรัฐ และการวิจัยพัฒนาวิธีทดสอบเพื่อขยายขอบเขตความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ โดยรายได้ส่วนใหญ่ยังเป็นรายได้จากการให้บริการแก่หน่วยงานราชการและบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายยา

#### 4.2.2 ต้นทุนจากการให้บริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการรวมสำหรับปี 2566 จำนวน 180.74 ล้านบาท โดยต้นทุนจากการให้บริการตามประเภทของธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

##### 1. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ (Testing)

หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2566	ปี 2565
รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์	263.51	241.33
ต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์	152.94	135.16
กำไรขั้นต้นของธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์	110.57	106.17
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	41.96	43.99

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์จำนวน 152.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 41.96 ลดลงจากปีก่อนหน้า เป็นผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนน้ำยาห้องปฏิบัติการและวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีการปรับราคาลิขสิทธิ์ของบริษัทผู้ขาย การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาจากการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามแผน (IPO) และเป็นผลจากการลงทุนเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 รวมถึงการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบุคลากรนักวิทยาศาสตร์ตามจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนา เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในส่วนของธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์ลดลง

##### 2. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ (Calibration)

หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2566	ปี 2565
รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	10.59	11.30
ต้นทุนจากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	11.40	9.57
กำไรขั้นต้นของธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	(0.81)	1.73
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(7.63)	15.31

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนจากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวน 11.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นติดลบ ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากการลดลงของรายได้งานโครงการและงานให้บริการสำหรับส่วนราชการ และผลกระทบจากการเพิ่มทีมงานเพื่อขยายกำลังการให้บริการและรองรับงานในอนาคต ทำให้มีต้นทุนบุคลากรสูงขึ้นและมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง

### 3. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ (Inspection & Certification)

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2565
รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	15.11	10.59
ต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	16.40	13.44
กำไรขั้นต้นของธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	(1.29)	(2.85)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(8.51)	(26.91)

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนจากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบจำนวน 16.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นติดลบ โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการใช้งบประมาณของภาครัฐที่เริ่มกลับมาเป็นปกติในช่วงครึ่งปีหลัง ในขณะที่บริษัทฯ มีต้นทุนการจ้างผู้ตรวจภายนอกสูงขึ้น รวมถึงมีการเพิ่มบุคลากรเพื่อเตรียมขยายกำลังการให้บริการตามแผน จึงส่งผลให้กำไรขั้นต้นติดลบ แต่มีอัตราสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

#### 4.2.3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20.65	7.03	15.99	6.05
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	76.65	26.08	65.98	24.97
<b>รวม</b>	<b>97.30</b>	<b>33.11</b>	<b>81.98</b>	<b>31.02</b>

##### 1. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการ และค่าคอมมิชชั่น และค่าใช้จ่ายในการขายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการประสานงานการขาย ค่าเดินทางและค่าน้ำมันรถของฝ่ายขาย เป็นต้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 20.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.03 ของรายได้รวม ซึ่งมีสัดส่วนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรฝ่ายบริหารงานลูกค้า เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า และรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงบริษัทฯ มีค่าคอมมิชชั่นและค่าเดินทางในการออกไปพบลูกค้าและการขยายตลาดไปยังส่วนภูมิภาคมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เติบโตของบริษัทฯ

##### 2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ค่าระบบสารสนเทศ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่ารักษาความสะอาด ค่าสวัสดิการรักษาพยาบาล เป็นต้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 76.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.08 ของรายได้รวม ซึ่งมีสัดส่วนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าสวัสดิการรักษาพยาบาล และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

### 3. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งผลส่งกระทบกับผลประกอบการของบริษัท โดยมีรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่ม/ (ลดลง)
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
ต้นทุนน้ำยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	36.04	30.22	19.26
ค่าตรวจห้องปฏิบัติการภายนอก	19.73	18.44	7.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	114.37	96.38	18.67
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37.09	33.50	10.72
ค่าเช่าและค่าบริการ	0.94	0.23	308.70
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	14.58	12.01	21.40
ค่าสาธารณูปโภค	10.60	8.94	18.57

#### 4.2.4 ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 2.83 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.96 ของรายได้รวม ซึ่งมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นดอกเบี้ยจ่ายจากสัญญาเช่าซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อนการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องจากสัญญาที่ทยอยผ่อนชำระจนครบตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 4.2.5 อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	15.78	5.37	24.12	9.13
กำไรสุทธิสำหรับงวด	9.64	3.28	14.52	5.49

ปี 2566 อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากการปรับขึ้นราคาของสินค้าและสารเคมี การเพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์เพื่อยุติการให้บริการและรองรับงานในอนาคต การจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามแผน IPO ทำให้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาสูงขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งในเรื่องของการเพิ่มจำนวนพนักงานรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ค่าสวัสดิการรักษายาบาล ค่าสาธารณูปโภค และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เป็นต้น ในขณะที่อัตราการเติบโตของรายได้ต่ำกว่าอัตราต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ขึ้น จึงส่งผลให้อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน และอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ และบริษัทย่อยปรับตัวลดลง

#### 4.2.6 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ลดลง 33.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (6.13) เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากการลดลงของกำไรสะสมหลังจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี และมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 1.82 เป็นผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ลดลงตามเหตุผลที่กล่าวไว้ข้างต้น

### 4.3 ฐานะทางการเงิน

#### 4.3.1 สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 648.67 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 195.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.09 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินที่ได้รับจากการระดมทุน) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินค้าคงเหลือเป็นหลัก

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 453.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.91 โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมาจากการลงทุนในอาคาร เครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหรือวิธีทดสอบบริษัทฯ ที่มีการขยายขอบเขตและพัฒนาวิธีทดสอบมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการแบบครบวงจร

โดยรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถสรุปได้ ดังนี้

##### 1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 33.02 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.09 ของสินทรัพย์รวม เป็นส่วนที่ใช้ในการดำเนินงานทั่วไปและเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

##### 2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 47.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.40 ของสินทรัพย์รวม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ลูกหนี้จากการให้บริการ ดอกเบี้ยค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า เงินมัดจำค่าสินค้าและบริการ เป็นต้น

การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ของบริษัทฯ ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกหนี้ซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระ และกลุ่มเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน

บริษัทฯ มีการให้ระยะเวลาการชำระหนี้แก่ลูกค้าประเภทเครดิตประมาณ 30 – 60 วัน ตามนโยบายกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าประเภทองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ ลูกค้าราชการ และสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ส่งผลให้ระยะเวลาการชำระหนี้บางครั้งอาจยาวกว่าระยะเวลาที่กำหนดโดย ณ ปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 70 วัน



โดยรายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	46.40	96.69	42.28	95.18
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.38)	(4.96)	(2.31)	(5.20)
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>44.02</b>	<b>91.73</b>	<b>39.97</b>	<b>94.92</b>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.97	8.27	2.14	5.08
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>47.99</b>	<b>100.00</b>	<b>42.11</b>	<b>100.00</b>

โดยยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าสามารถแบ่งตามระยะเวลาดังชำระได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ระยะเวลาดังชำระ	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนด	17.43	37.56	16.43	38.86
ที่เกินกำหนด				
ไม่เกิน 3 เดือน	25.35	54.63	17.11	40.47
มากกว่า 3 - 6 เดือน	1.74	3.75	5.88	13.91
มากกว่า 6 - 12 เดือน	0.43	0.93	1.57	3.71
มากกว่า 12 เดือน	1.45	3.13	1.29	3.05
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>46.40</b>	<b>100.00</b>	<b>42.28</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.38)	(5.13)	(2.31)	(5.46)
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>44.02</b>	<b>94.87</b>	<b>39.97</b>	<b>94.54</b>

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่า ณ สิ้นปี 2566 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ส่วนที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.56 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และลูกหนี้ส่วนที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.63 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยในส่วนของลูกหนี้ที่ค้าง ที่มีมูลค่าและสัดส่วนเพิ่มขึ้น มีสาเหตุจากกลุ่มลูกค้าสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) ซึ่งมีการใช้บริการเพิ่มขึ้นมากเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตามลูกค้ากลุ่มนี้เป็นองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง และบริษัทฯ มีการติดตามชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาไม่มีปัญหาเรื่องการชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทดังกล่าว

สำหรับยอดลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3-6 เดือนและ มากกว่า 6-12 เดือน ณ สิ้นปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.75 และ 0.93 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามลำดับ ซึ่งมียอดลดลงจากการปรับนโยบายทางการเงิน และปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ทำให้ติดตามการชำระเงินของลูกหนี้การค้าได้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่วนสำหรับยอดลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) และงานโครงการ ซึ่งมีขั้นตอนวางบิล การปิดโครงการ ซึ่งใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน คาดว่าจะได้รับชำระภายในไตรมาส 1 ปี 67

โดยบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เพื่อสรุปรายการลูกหนี้คงค้างที่มีความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้การติดตามหนี้คงค้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นได้ว่ามูลค่าลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนของบริษัทฯ มีมูลค่าลดลง แม้ว่าลูกหนี้จากลูกค้ากลุ่มสถานประกอบการค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) องค์กรเอกชนขนาดใหญ่ และลูกค้าราชการของบริษัทฯ มีระยะเวลาดังชำระค่อนข้างนานกว่าลูกค้าปกติ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่ได้มีปัญหการบริหารจัดการสภาพคล่องและกระแสเงินสด รวมถึงมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำรองอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในการวัดการด้อยค่าของลูกหนี้ โดยบริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงวิธีการพิจารณาตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากรูปแบบเดิมเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยลูกหนี้การตั้งค่าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ และตั้งสมมติฐานของอัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และการคาดการณ์ปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ล่วงหน้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ สิ้นปี 2566 จำนวน 2.38 ล้านบาท

### 3. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน จำนวน 13.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.13 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ประกอบด้วย (1) รายได้ค้างรับ คือ กลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการได้เนื่องจากเอกสารประกอบการชำระเงินไม่ครบถ้วนและ (2) รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ลูกหนี้จากกลุ่มลูกค้าประเภทสัญญาโครงการซึ่งกำหนดค่าบริการที่ต้องชำระในแต่ละงวด แต่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้ารายนั้นในงวดนั้น ๆ แล้วเสร็จก่อนที่จะถึงกำหนดชำระ

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับรายได้บริการที่เพิ่มขึ้น และส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่มีระยะเวลาในการชำระหนี้ที่ค่อนข้างนาน

### 4. สินค้างเหลือ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินค้างเหลือ จำนวน 10.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.56 ของสินทรัพย์รวม

หน่วย: ล้านบาท		
	ปี 2566	ปี 2565
น้ำยาห้องปฏิบัติการ	5.59	5.20
วัสดุสิ้นเปลือง - วิทยาศาสตร์	4.55	4.13
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	-	2.80
รวมสินค้างเหลือ	10.14	12.13
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(0.03)	(0.00)
สินค้างเหลือ - สุทธิ	10.11	12.12

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินค้างเหลือลดลงจากรายการสินค้าที่มีไว้เพื่อขายซึ่งมีการจำหน่ายในปี 2566 โดยในส่วนของสินค้างเหลือรายการอื่นๆ เพิ่มขึ้นเล็กน้อยตามปริมาณการและรายได้บริการใช้ที่เพิ่มขึ้น

### 5. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งได้แก่เงินฝากประจำธนาคาร ประเภท 6 เดือน จำนวนเงิน 90 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี และเงินฝากประจำพิเศษ 1-24 เดือน จำนวนเงิน 10 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.60-1.80 ต่อปี

### 6. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันจำนวน 15.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.33 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการดังกล่าวเป็นการค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของธนาคารในประเทศไทยสองแห่ง อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำร้อยละ 0.20 - 1.10 ต่อปี

## 7. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท วี กรีน เคยู จำกัด จำนวน 32,990 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.33 ล้านบาทโดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 32.99 ของทุนจดทะเบียนและบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้ว โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 และทำให้บริษัทมีสิทธิในการออกเสียงและอำนาจควบคุมร่วม จึงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยอยู่ในช่วงเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการในปี 2567 จึงยังไม่มีรายได้จากการให้บริการ ในปี 2566 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในงบการเงินรวมสำหรับปีเป็นจำนวน (0.33) ล้านบาท และที่ยังไม่รับรู้เป็นจำนวน (0.21) ล้านบาท

## 8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท และเรียกชำระค่าหุ้น หุ้นละ 2.50 บาท โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 และบริษัทได้ลงทุนเป็นจำนวน 69,980 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.17 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 69.98 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว ทำให้บริษัทมีสิทธิในการออกเสียงและอำนาจควบคุมจึงได้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญารับโอนหุ้นของบริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม โดยจ่ายชำระค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 0.075 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยเปลี่ยนจากร้อยละ 69.98 เป็นร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน

## 9. สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 382.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.89 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากการจัดซื้อเครื่องวิทยาศาสตร์ และการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำหรับห้องปฏิบัติการ โดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร (2) เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และ (3) อุปกรณ์สำนักงาน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในเอกสารแนบ 3 หัวข้อ 1)

## 10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิจำนวน 21.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.29 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการพัฒนาวิธีทดสอบเพื่อขยายขอบข่าย โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) วิธีทดสอบ ซึ่งเป็นรายการสินทรัพย์สำคัญสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ ที่ใช้ในการให้บริการตรวจวิเคราะห์และ บริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์แก๊สลูกค้า (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในเอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หัวข้อ 3)

## 11. อัตรารวมตอบแทนจากสินทรัพย์

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อัตรารวมตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2565 มีสาเหตุมาจากการลงทุนในเครื่องมือวิทยาศาสตร์จะยังไม่สามารถสร้างรายได้ในทันที ต้องใช้เวลาในการพัฒนาวิธีทดสอบหรือทดสอบความพร้อมใช้ ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ลดลง จึงส่งผลให้ผลตอบแทนที่ได้รับจากสินทรัพย์ลดลงสอดคล้องกับผลประกอบการ

## 4.3.2 หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 134.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.71 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

หนี้สินหมุนเวียนของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 65.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.10 ของหนี้สินและ ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และส่วนของ หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 68.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.61 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ลดลงร้อยละ 19.10 เมื่อเทียบกับปี 2565 จากหนี้สินตามสัญญาเช่า

โดยรายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญสามารถสรุปได้ ดังนี้

### 1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 27.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.30 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าสำหรับค่าน้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ และวัสดุสิ้นเปลืองทางวิทยาศาสตร์ และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น คือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า และอื่น ๆ เป็นต้น

สำหรับ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.23 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งถือเป็นรายการปกติที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามรายได้เพิ่มขึ้น

### 2. เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินจากการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์จำนวน 1.90 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.29 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งถือเป็นรายการปกติที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 3. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งหมด 69.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.67 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเป็นรายการสัญญาเช่าซื้อเครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ มีส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 31.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.83 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

#### 4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้นหนี้

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 514.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.29 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยมีส่วนของผู้ถือลดลง 33.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.13 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยลดลงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิสำหรับปีและกำไรสะสมจำนวน 41.92 ล้านบาท

#### 4.3.4 สภาพคล่อง

##### 1. กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2565
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	45.36	53.52
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	22.44	(201.59)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(82.19)	192.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	33.02	47.42

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้จำนวน 12.61 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจำนวน 5.33 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการที่บริษัทฯ มีต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น ทั้งจากการลงทุนตามแผนดำเนินการ การเพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์ ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 54.36 ล้านบาท ลดลง 8.16 ล้านบาท ในขณะที่มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 100.00 ล้านบาท โดยมีการจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร ซึ่งเป็นการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ การปรับปรุงอาคารห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 22.44 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าตามภาระผูกพันเดิม 33.54 ล้านบาท รวมถึงการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 41.92 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (82.19) ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 33.02 ล้านบาท ลดลง 14.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.4

## 2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.38	4.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.35	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.68	0.68
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	70.14	70.14
ระยะเวลายาวสินค้านี้เฉลี่ย (วัน)	22.41	22.41
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	57.88	57.88
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	34.67	34.67

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2.98 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.24 เท่า โดย อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงเล็กน้อย จากการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมลดลง อันได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จากการดำเนินงานตามปกติของ บริษัทฯ ในขณะที่บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.69 เท่า อยู่ในอัตราคงที่ นอกจากนี้หากพิจารณาวงจรเงินสด (Cash Cycle) จะเห็นว่าวงจรเงินสด ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 39.46 วันเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้สาเหตุการเพิ่มขึ้นของวงจรเงินสดเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาที่ 34.67 วัน เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้คงที่โดยเฉลี่ยอยู่ที่ 70.03 วัน ในขณะที่ระยะเวลารับหนี้สั้นลงอยู่ที่ 52.72 วัน

## 3. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน

	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.69	1.63

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเท่ากับ 1.69 เท่า อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้น จากการที่มีภาระผูกพันจากการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ลดลง

## 4.4 ข้อมูลทางการเงิน

### 4.4.1 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึงรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสามารถสรุปได้ ดังนี้

ผู้สอบบัญชีได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งสอบทานโดย บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดย นางสาวโสธยา ตินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8658 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแบบย่อ ผู้สอบบัญชีให้ข้อสรุปว่าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการ



#### 4.4.2 ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

##### 1. งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33.03	5.09	32.77	5.05	47.42	6.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47.99	7.40	47.99	7.39	42.12	6.02
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	13.84	2.13	13.84	2.13	8.57	1.23
สินค้าคงเหลือ	10.11	1.56	10.11	1.56	12.12	1.73
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	90.00	13.87	90.00	13.87	180.00	25.74
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.19	0.03	0.19	0.03	0.29	0.04
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>195.16</b>	<b>30.09</b>	<b>194.91</b>	<b>30.06</b>	<b>290.52</b>	<b>41.54</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	15.11	2.33	15.11	2.33	15.05	2.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10.00	1.54	10.00	1.54	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	0.00	0.33	0.05	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.00	0.25	0.04	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	382.02	58.89	382.02	58.86	355.29	50.80
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.89	1.83	11.89	1.83	5.41	0.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21.33	3.29	21.33	3.29	21.11	3.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13.16	2.03	13.16	2.03	11.97	1.71
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>453.51</b>	<b>69.91</b>	<b>454.09</b>	<b>69.97</b>	<b>408.83</b>	<b>58.46</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>648.67</b>	<b>100.00</b>	<b>649.00</b>	<b>100.00</b>	<b>699.35</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	3.90	0.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	27.87	4.30	27.84	4.29	25.06	3.58
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	1.90	0.29	1.90	0.29	2.08	0.30
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31.33	4.83	31.33	4.83	31.49	4.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.43	0.68	4.43	0.68	3.86	0.55
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>65.53</b>	<b>10.10</b>	<b>65.51</b>	<b>10.09</b>	<b>66.39</b>	<b>9.49</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37.88	5.84	37.88	5.84	60.30	8.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15.94	2.46	15.94	2.46	12.97	1.86
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	14.99	2.31	14.99	2.30	11.78	1.68
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>68.81</b>	<b>10.61</b>	<b>68.81</b>	<b>10.60</b>	<b>85.06</b>	<b>12.16</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>134.34</b>	<b>20.71</b>	<b>134.31</b>	<b>20.69</b>	<b>151.45</b>	<b>21.66</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	210.00	-	210.00	-	210.00	-

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	210.00	32.37	210.00	32.36	210.00	30.03
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	275.84	42.52	275.84	42.50	275.84	39.44
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	8.28	1.28	8.28	1.28	7.79	1.11
ยังไม่ได้จัดสรร	20.21	3.12	20.57	3.17	54.27	7.76
<b>รวมส่วนของถือหุ้น</b>	<b>514.33</b>	<b>79.29</b>	<b>514.69</b>	<b>79.31</b>	<b>547.90</b>	<b>78.34</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>648.67</b>	<b>100.00</b>	<b>649.00</b>	<b>100.00</b>	<b>699.35</b>	<b>100.00</b>

## 2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย: ล้านบาท

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
1. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์						
1.1 ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และอาหาร	243.59	82.90	243.59	82.90	222.94	84.36
1.2 ปัจจัยการผลิตทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม	9.96	3.39	9.96	3.39	8.78	3.32
1.3 ผลิตภัณฑ์ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	9.96	3.39	9.96	3.39	9.61	3.64
<b>รวมรายได้จากบริการตรวจวิเคราะห์</b>	<b>263.51</b>	<b>89.67</b>	<b>263.51</b>	<b>89.67</b>	<b>241.33</b>	<b>91.32</b>
2. รายได้จากธุรกิจบริการสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์	10.59	3.60	10.59	3.60	11.30	4.28
3. รายได้จากธุรกิจบริการตรวจสอบและรับรองระบบ	15.11	5.14	15.11	5.14	10.58	4.01
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>289.21</b>	<b>98.42</b>	<b>289.21</b>	<b>98.42</b>	<b>263.22</b>	<b>99.61</b>
รายได้อื่น	4.64	1.58	4.64	1.58	1.04	0.39
<b>รวมรายได้</b>	<b>293.85</b>	<b>100.00</b>	<b>293.85</b>	<b>100.00</b>	<b>264.26</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนจากการให้บริการ	180.74	61.51	180.74	61.51	155.94	59.01
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20.65	7.03	20.65	7.03	15.99	6.05
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	76.78	26.09	76.65	26.08	68.21	25.81
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>278.07</b>	<b>94.63</b>	<b>278.04</b>	<b>94.62</b>	<b>240.14</b>	<b>90.87</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>15.78</b>	<b>5.37</b>	<b>15.80</b>	<b>5.38</b>	<b>24.12</b>	<b>9.13</b>
ต้นทุนทางการเงิน	2.83	0.96	2.83	0.96	6.17	2.34
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.33)	(0.11)	-	-	-	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>12.61</b>	<b>4.29</b>	<b>12.97</b>	<b>4.41</b>	<b>17.95</b>	<b>6.79</b>

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.97	1.01	2.97	1.01	3.43	1.30
กำไรสำหรับปี	9.64	3.28	10.00	3.40	14.52	5.49
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.02		0.02		0.04	

### 3. งบกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี	9.64	10.00	14.52
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.75	0.75	1.74
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	0.02	0.02	0.01
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37.09	37.09	33.50
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	0.10	0.10	0.06
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.02	0.02	0.24
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	-	-	0.05
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1.97	1.97	2.04
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.33	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(2.58)	(2.58)	(0.28)
ดอกเบี้ยจ่าย	2.83	2.83	6.17
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2.97	2.97	3.43
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	53.14	53.17	61.48
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(5.14)	(5.14)	(5.71)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	(5.96)	(5.96)	5.22
สินค้าคงเหลือ	1.99	1.99	(4.56)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.10	0.10	(0.12)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	0.33
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2.74	2.74	(0.73)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.59	0.56	0.32
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	47.46	47.46	56.23
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(0.64)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	0.19	0.19	0.10
จ่าย (รับ) ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(2.29)	(2.29)	(2.17)
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>45.36</b>	<b>45.36</b>	<b>53.52</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	80.00	80.00	(180.00)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.06)	(0.06)	(0.02)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(57.95)	(57.95)	(19.67)
เงินสดจ่ายมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	(1.10)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.70)	(0.70)	(0.85)

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2565
เงินสดจ่ายมัดจำสินทรัพย์สิทธิการใช้	(0.19)	(0.19)	(0.07)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.08	0.08	0.02
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.33)	(0.33)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(0.25)	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	1.59	1.59	0.11
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>22.44</b>	<b>22.19</b>	<b>(201.59)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(3.90)	(3.90)	(4.11)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(84.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สั้นตามสัญญาเช่า	(33.55)	(33.55)	(34.35)
เงินสดรับค่าหุ้นบริษัทย่อยจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.00	-	-
เงินสดจ่ายปันผล	(41.92)	(41.92)	(15.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(2.83)	(2.83)	(6.00)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	-	348.00
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นสามัญ	-	-	(12.16)
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(82.20)</b>	<b>(82.20)</b>	<b>192.38</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(14.40)</b>	<b>(14.65)</b>	<b>44.31</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	47.42	47.42	3.11
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>33.02</b>	<b>32.77</b>	<b>47.42</b>

#### 4.4.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2566	ปี 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.98	4.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.24	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.69	0.68
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.14	5.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	70.03	70.14
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	16.26	16.06
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	22.15	22.41
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	6.83	6.22
ระยะเวลารับชำระหนี้	(วัน)	52.72	57.88
Cash cycle	(วัน)	39.46	34.67
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	37.51	39.91
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	5.46	9.16
อัตรากำไรอื่น	(%)	1.58	0.39
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	287.53	221.92
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	3.28	5.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	1.82	3.82
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.43	2.53
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	11.73	12.94
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.44	0.46
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.26	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	18.66	9.34
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	1.31	1.66
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.69	1.63
อัตราการจ่ายเงินปันผล (จากผลประกอบการประจำปี)	(%)	52.26	57.87





Checklist	
1.1 Whole bird	
1.2 Whole head	
1.3 Whole tail	
1.4 Other specimen	
2.1 Feather	
2.2 Nestling	
2.3 Other specimen	
3.1 Whole bird	
3.2 Whole head	
3.3 Whole tail	
3.4 Other specimen	
4.1 Feather	
4.2 Nestling	
4.3 Other specimen	
5.1 Whole bird	
5.2 Whole head	
5.3 Whole tail	
5.4 Other specimen	
6.1 Feather	
6.2 Nestling	
6.3 Other specimen	
7.1 Whole bird	
7.2 Whole head	
7.3 Whole tail	
7.4 Other specimen	
8.1 Feather	
8.2 Nestling	
8.3 Other specimen	
9.1 Whole bird	
9.2 Whole head	
9.3 Whole tail	
9.4 Other specimen	
10.1 Feather	
10.2 Nestling	
10.3 Other specimen	
11.1 Whole bird	
11.2 Whole head	
11.3 Whole tail	
11.4 Other specimen	
12.1 Feather	
12.2 Nestling	
12.3 Other specimen	
13.1 Whole bird	
13.2 Whole head	
13.3 Whole tail	
13.4 Other specimen	
14.1 Feather	
14.2 Nestling	
14.3 Other specimen	
15.1 Whole bird	
15.2 Whole head	
15.3 Whole tail	
15.4 Other specimen	
16.1 Feather	
16.2 Nestling	
16.3 Other specimen	
17.1 Whole bird	
17.2 Whole head	
17.3 Whole tail	
17.4 Other specimen	
18.1 Feather	
18.2 Nestling	
18.3 Other specimen	
19.1 Whole bird	
19.2 Whole head	
19.3 Whole tail	
19.4 Other specimen	
20.1 Feather	
20.2 Nestling	
20.3 Other specimen	
21.1 Whole bird	
21.2 Whole head	
21.3 Whole tail	
21.4 Other specimen	
22.1 Feather	
22.2 Nestling	
22.3 Other specimen	
23.1 Whole bird	
23.2 Whole head	
23.3 Whole tail	
23.4 Other specimen	
24.1 Feather	
24.2 Nestling	
24.3 Other specimen	
25.1 Whole bird	
25.2 Whole head	
25.3 Whole tail	
25.4 Other specimen	
26.1 Feather	
26.2 Nestling	
26.3 Other specimen	
27.1 Whole bird	
27.2 Whole head	
27.3 Whole tail	
27.4 Other specimen	
28.1 Feather	
28.2 Nestling	
28.3 Other specimen	
29.1 Whole bird	
29.2 Whole head	
29.3 Whole tail	
29.4 Other specimen	
30.1 Feather	
30.2 Nestling	
30.3 Other specimen	
31.1 Whole bird	
31.2 Whole head	
31.3 Whole tail	
31.4 Other specimen	
32.1 Feather	
32.2 Nestling	
32.3 Other specimen	
33.1 Whole bird	
33.2 Whole head	
33.3 Whole tail	
33.4 Other specimen	
34.1 Feather	
34.2 Nestling	
34.3 Other specimen	
35.1 Whole bird	
35.2 Whole head	
35.3 Whole tail	
35.4 Other specimen	
36.1 Feather	
36.2 Nestling	
36.3 Other specimen	
37.1 Whole bird	
37.2 Whole head	
37.3 Whole tail	
37.4 Other specimen	
38.1 Feather	
38.2 Nestling	
38.3 Other specimen	
39.1 Whole bird	
39.2 Whole head	
39.3 Whole tail	
39.4 Other specimen	
40.1 Feather	
40.2 Nestling	
40.3 Other specimen	
41.1 Whole bird	
41.2 Whole head	
41.3 Whole tail	
41.4 Other specimen	
42.1 Feather	
42.2 Nestling	
42.3 Other specimen	
43.1 Whole bird	
43.2 Whole head	
43.3 Whole tail	
43.4 Other specimen	
44.1 Feather	
44.2 Nestling	
44.3 Other specimen	
45.1 Whole bird	
45.2 Whole head	
45.3 Whole tail	
45.4 Other specimen	
46.1 Feather	
46.2 Nestling	
46.3 Other specimen	
47.1 Whole bird	
47.2 Whole head	
47.3 Whole tail	
47.4 Other specimen	
48.1 Feather	
48.2 Nestling	
48.3 Other specimen	
49.1 Whole bird	
49.2 Whole head	
49.3 Whole tail	
49.4 Other specimen	
50.1 Feather	
50.2 Nestling	
50.3 Other specimen	
51.1 Whole bird	
51.2 Whole head	
51.3 Whole tail	
51.4 Other specimen	
52.1 Feather	
52.2 Nestling	
52.3 Other specimen	
53.1 Whole bird	
53.2 Whole head	
53.3 Whole tail	
53.4 Other specimen	
54.1 Feather	
54.2 Nestling	
54.3 Other specimen	
55.1 Whole bird	
55.2 Whole head	
55.3 Whole tail	
55.4 Other specimen	
56.1 Feather	
56.2 Nestling	
56.3 Other specimen	
57.1 Whole bird	
57.2 Whole head	
57.3 Whole tail	
57.4 Other specimen	
58.1 Feather	
58.2 Nestling	
58.3 Other specimen	
59.1 Whole bird	
59.2 Whole head	
59.3 Whole tail	
59.4 Other specimen	
60.1 Feather	
60.2 Nestling	
60.3 Other specimen	
61.1 Whole bird	
61.2 Whole head	
61.3 Whole tail	
61.4 Other specimen	
62.1 Feather	
62.2 Nestling	
62.3 Other specimen	
63.1 Whole bird	
63.2 Whole head	
63.3 Whole tail	
63.4 Other specimen	
64.1 Feather	
64.2 Nestling	
64.3 Other specimen	
65.1 Whole bird	
65.2 Whole head	
65.3 Whole tail	
65.4 Other specimen	
66.1 Feather	
66.2 Nestling	
66.3 Other specimen	
67.1 Whole bird	
67.2 Whole head	
67.3 Whole tail	
67.4 Other specimen	
68.1 Feather	
68.2 Nestling	
68.3 Other specimen	
69.1 Whole bird	
69.2 Whole head	
69.3 Whole tail	
69.4 Other specimen	
70.1 Feather	
70.2 Nestling	
70.3 Other specimen	
71.1 Whole bird	
71.2 Whole head	
71.3 Whole tail	
71.4 Other specimen	
72.1 Feather	
72.2 Nestling	
72.3 Other specimen	
73.1 Whole bird	
73.2 Whole head	
73.3 Whole tail	
73.4 Other specimen	
74.1 Feather	
74.2 Nestling	
74.3 Other specimen	
75.1 Whole bird	
75.2 Whole head	
75.3 Whole tail	
75.4 Other specimen	
76.1 Feather	
76.2 Nestling	
76.3 Other specimen	
77.1 Whole bird	
77.2 Whole head	
77.3 Whole tail	
77.4 Other specimen	
78.1 Feather	
78.2 Nestling	
78.3 Other specimen	
79.1 Whole bird	
79.2 Whole head	
79.3 Whole tail	
79.4 Other specimen	
80.1 Feather	
80.2 Nestling	
80.3 Other specimen	
81.1 Whole bird	
81.2 Whole head	
81.3 Whole tail	
81.4 Other specimen	
82.1 Feather	
82.2 Nestling	
82.3 Other specimen	
83.1 Whole bird	
83.2 Whole head	
83.3 Whole tail	
83.4 Other specimen	
84.1 Feather	
84.2 Nestling	
84.3 Other specimen	
85.1 Whole bird	
85.2 Whole head	
85.3 Whole tail	
85.4 Other specimen	
86.1 Feather	
86.2 Nestling	
86.3 Other specimen	
87.1 Whole bird	
87.2 Whole head	
87.3 Whole tail	
87.4 Other specimen	
88.1 Feather	
88.2 Nestling	
88.3 Other specimen	
89.1 Whole bird	
89.2 Whole head	
89.3 Whole tail	
89.4 Other specimen	
90.1 Feather	
90.2 Nestling	
90.3 Other specimen	
91.1 Whole bird	
91.2 Whole head	
91.3 Whole tail	
91.4 Other specimen	
92.1 Feather	
92.2 Nestling	
92.3 Other specimen	
93.1 Whole bird	
93.2 Whole head	
93.3 Whole tail	
93.4 Other specimen	
94.1 Feather	
94.2 Nestling	
94.3 Other specimen	
95.1 Whole bird	
95.2 Whole head	
95.3 Whole tail	
95.4 Other specimen	
96.1 Feather	
96.2 Nestling	
96.3 Other specimen	
97.1 Whole bird	
97.2 Whole head	
97.3 Whole tail	
97.4 Other specimen	
98.1 Feather	
98.2 Nestling	
98.3 Other specimen	
99.1 Whole bird	
99.2 Whole head	
99.3 Whole tail	
99.4 Other specimen	
100.1 Feather	
100.2 Nestling	
100.3 Other specimen	

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Asia Medical and Agricultural Laboratory and Research Center Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107564000316
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AMARC
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ธุรกิจการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	361 ซอยลาดพร้าว 122 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	02 516 2422
โทรสาร	:	02 516 6949
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.amarc.co.th/">http://www.amarc.co.th/</a>
ทุนจดทะเบียน	:	210.00 ล้านบาท

#### 5.1.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02 009 9999 เว็บไซต์ <a href="http://www.set.or.th/tsd">www.set.or.th/tsd</a>
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 02 596 0500 ต่อ 327 เว็บไซต์ <a href="https://www.daa.co.th/th/">https://www.daa.co.th/th/</a>
ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด 499 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 75 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 080 589 7594

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย  
ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

## 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแล

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นเลิศ เสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสามารถในการปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอาศัยแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

#### 6.1.1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสีตติและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดตามนโยบายต่างๆ ไว้ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความสอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 6.1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด



### 6.1.3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
5. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือ หรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ
6. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน
7. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ ดังนี้
  - คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใตกรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณานโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
  9. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วมนั้น (ถ้ามี) บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด
  10. บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยโดยรวม และรายงานบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชดเชยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำปี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการดังกล่าวจะเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด

#### 6.1.4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการพิจารณารูปแบบแผนการ และกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถัดลงมาจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่นำเสนอบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคล และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

### 6.1.5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน
2. ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
3. นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

<b>ผู้ถือหุ้น</b>	: บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
<b>พนักงาน</b>	: บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
<b>คู่ค้า</b>	: บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
<b>ลูกค้า</b>	: บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
<b>เจ้าหนี้</b>	: บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
<b>คู่แข่ง</b>	: บริษัทฯ ประพฤติตนรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

**ชุมชนสังคม และส่วนรวม :** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

#### 6.1.6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งองค์กร และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่จะจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง
  - 1.1 ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
  - 1.2 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ประการ ดังนี้
    - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
    - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
    - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
    - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
  - 1.3 กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - 1.4 รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
3. นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
4. บริษัทฯ จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมถึงกำหนดนโยบายการทำการยากกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัท มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อุปกรณ์ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้อุปกรณ์แก่บริษัท
6. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

### 6.1.7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้ไขหากเกิดปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักกลลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
5. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

### 6.1.8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
2. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
6. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
8. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
10. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
11. บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
12. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
13. บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
14. ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ



## 6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 6.2.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวนสาม (3) คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎหมาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่วัตถุเงิน) ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 6.2.2 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหากรรมการผู้จัดการ ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการในการสรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่วัตถุเงิน) ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล โดยมีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการผู้จัดการสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่นำเสนอบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคล และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### 6.2.3 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และ คณะกรรมการบริษัทรายบุคคลด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อใช้ในการพิจารณาผลงาน และปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทจะถูกเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- คณะกรรมการชุดย่อยจัดให้มีการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### 6.2.4 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมี คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนหรือสัญญา อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ ของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น อย่างไรก็ตาม การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารใน แต่ละบริษัทฯ ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผล การดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม กฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดมาตรการ และขั้นตอน ดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง

## 6.3 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อำนาจใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับ ผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

### 6.3.1 การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน และการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และดูแลให้การ ดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยมี แนวปฏิบัติดังนี้

- มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการ บริษัทฯ ในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อมากกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษา สารสนเทศของบริษัทฯ

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

### 6.3.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

#### 1. การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเองและผู้อื่น หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของพรบ.หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของลูกค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้เห็น หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

## 2. การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเฉพาะเพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

## 3. บทลงโทษ

- หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วย วาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

## 4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยสรุปไว้ ดังนี้

- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ควรเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น
  - การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การขายสินค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทโดยตรง หรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร มีหน้าที่เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธาน กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย หรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือ ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า หรือการประเมินมูลค่า ไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือญาติสนิทของตน มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนหรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

## 5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- 5.1 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้
- การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
  - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ หรือระเบียบของบริษัทฯ
  - การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรหรือผู้แทนของบริษัทฯ หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง
  - การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
    - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นกรกระทำใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
    - ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
    - ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ
    - ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่ความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ
- 5.2 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 5.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
- 5.4 บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธทุจริตคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 5.5 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



- 5.6 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.7 บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- 5.8 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- 5.9 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศ, เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- **บทลงโทษ**
    - หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
    - ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

## 6.4 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งสำหรับการสร้างเกียรติภูมิและค่านิยมที่ดีงามของบริษัทฯ และเป็นรากฐานสำคัญสำหรับความสำเร็จของบริษัทฯ ทั้งในอดีตที่ผ่านมาและในอนาคตสืบไป

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- พนักงาน** : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้อีกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

- ลูกค้า** : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า** : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหน้าที่** : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง** : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชนสังคม และส่วนรวม** : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำ”

## 6.5 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

## 6.6 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ) เป็นประจำทุกปี เป็นการประเมินกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์แบบประเมินของคณะกรรมการตามตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

### 6.6.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล โดยได้นำแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างของ คณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ
3. การประชุมคณะกรรมการ ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

ปี 2566 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 99.1%

#### 6.6.2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริหาร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2566 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 97.9%

#### 6.6.3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการสรรหาฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2566 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะและรายบุคคลในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 100.0%

#### 6.6.4 การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
  2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
  2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2566 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 98.8%

#### 6.6.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา
  2. เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- โดยมีการประเมิน 3 หัวข้อ ดังนี้
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
  2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

ปี 2566 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ จัดทำได้ดีมาก / เหมาะสมที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 100.0%

## 6.7 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งเป็นการประเมินกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์แบบประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยสรุปผลคะแนนดังนี้

รายละเอียด	จำนวนที่เข้าร่วม (ครั้ง/ปี)	สรุปคะแนน (%)
คณะกรรมการ		
1. คณะกรรมการบริษัท (BOD)	6	99.1%

รายละเอียด	จำนวนที่เข้าร่วม (ครั้ง/ปี)	สรุปคะแนน (%)
คณะกรรมการชุดย่อย		
1. คณะกรรมการบริหาร (BOE)	12	97.9%
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	4	98.8%
3. คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (RC)	4	100.0%
4. คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน (NRC)	1	100.0%

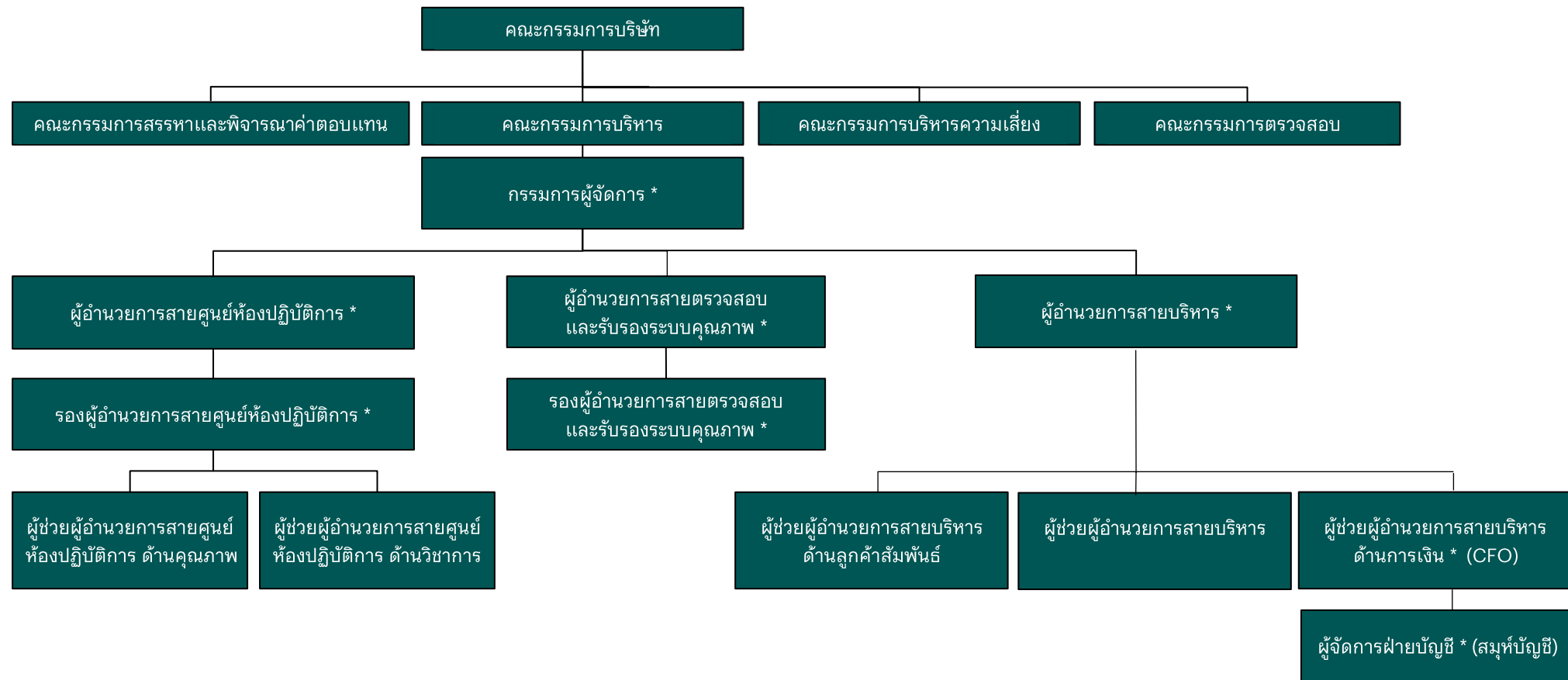




## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้



\* บุคคลซึ่งเป็นผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และมีความเข้าใจลักษณะธุรกิจและอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงมีบทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน รวมถึงมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาคณะกรรมาธิการผู้ถือหุ้นและเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวและไม่ใช้กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 39/2559

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	ประธานกรรมการบริษัท
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
3. ดร.อังกร ฉันทนาวานิช	กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร
4. นางวิษชุดา อำพรผล	กรรมการบริษัท
5. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
6. นายโมฆิต บุญเรืองขาว <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8. นายบุญประทวน รัตนกั้งวาล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ:

(1) เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค หรือ ดร.ชินดนัย ไชยयोग หรือ ดร.อังกร ฉันทนาวานิช หรือ นางสาวจรรวรณ์ ลิ้มสัจจะสกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงแต่งตั้ง กรรมการอิสระคนหนึ่ง คือ นายโมษิต บุญเรืองขาว ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุล อำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

### 1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติพิจารณาทบทวน และอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่คณะกรรมการบริหาร นำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และ เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
- ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้มีความถูกต้องและ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป



- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทาน ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่มีข้อขัดแย้ง
- จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- พิจารณานุมัติกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป โดยในการพิจารณาคำตอบแทนควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตลอดจนกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป



- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถถอนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัท (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทฯ ได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”)

## 2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- เป็นผู้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการเพื่อนัดประชุมคณะกรรมการไม่ว่าเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสีทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้
- เป็นประธานในที่ประชุม โดยในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

### 3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (บริษัทมหาชน) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการดูแลด้านการเงิน การตลาด และงานบริหารบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจนโยบาย เป้าหมาย แผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัท ย่อย (ถ้ามี) ภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิด มูลค่าเพิ่มเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) และเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้า เป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตลอดจนระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ใน อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการ บริษัทกำหนด
- สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถดถอยไปจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่นำเสนอ บุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน เพื่อกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคล และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน ของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดอัตราค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้น เงินเดือนและเงินโบนัส สำหรับผู้บริหารระดับสูง ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติผู้บริหารระดับสูง
- อนุมัติเกณฑ์การสรรหาพนักงานบริษัท และอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างพนักงานบริษัทเพื่อให้บริการ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- อนุมัติการกำหนดกรอบนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานบริษัท และการ กำหนดค่าตอบแทนของพนักงานบริษัท ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน และโบนัส สำหรับพนักงานบริษัท
- อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานบริษัท
- พิจารณารูปแบบ แผนการ และกระบวนการในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและพนักงานบริษัทเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยการมอบอำนาจดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯกำหนด ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ของบริษัทฯ (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทฯ ได้จัดทำ – “ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ”)

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง โดยมีการกำหนดให้บทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม

#### 7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

##### 1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติพิจารณาบททวนและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย

- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
  - พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขตแนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้น่าเชื่อถือว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
  - จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
    - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  - ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
  - หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
    - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาย่างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
- สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- มีอำนาจเรียก หรือสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”)

## 2. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติพิจารณาขอบเขตและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- พิจารณารูปแบบ แผนการและกระบวนการในการพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์
- พิจารณากรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าตัวเงิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงภายใต้กรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ และพิจารณาคำตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯและพิจารณาคำตอบแทน”)

### 3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
  - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอเพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่ง 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”)

#### 4. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนทางธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- บริหารจัดการ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณากลับกรองข้อเสนอดังกล่าวของฝ่ายจัดการ
- กำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกำหนด กรอบนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ ค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน เงินโบนัส ของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารระดับสูงตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอ
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ การเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารการเงินของบริษัทฯ ในภาพรวม
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนในธุรกิจอื่นภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”)

### 7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายโมษิต บุญเรืองขาว	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	4/4
2. นายวงศศิริ พรหมชนะ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	4/4
3. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	4/4

นายโมษิต บุญเรืองขาว เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนางสาวจินตนา ทองประยูร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

## 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายโมษิต บุญเรืองขาว	ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ	1/1
2. นายบุญประทวน รัตนกั้วาล	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ	1/1
3. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการ	1/1

โดยมีนายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

## 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายโมษิต บุญเรืองขาว	ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	4/4
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	4/4
3. นางสาวจากรุวรรณ ลิมส์จจะสกุล	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ	4/4
4. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	4/4

โดยมีนายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

## 4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	ประธานคณะกรรมการ บริหาร	กรรมการ	12/12
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการบริหาร	กรรมการ	12/12

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
3. นางสาวจรรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	กรรมการบริหาร	กรรมการ	12/12
4. นางอารมย์ แสงวนิชย์ <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหาร	-	11/12
5. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช	กรรมการบริหาร	-	12/12
6. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	กรรมการบริหาร	-	12/12
7. นางสาววริษา ทองคำ <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร	-	4/12

#### หมายเหตุ

(1) สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

(2) สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม เนื่องจากลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

โดยมีนายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวจรรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล <sup>1</sup>	ผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ
3. นายสมบุรณ์ หลาวประเสริฐ <sup>1</sup>	ผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
4. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช	ผู้อำนวยการสายบริหาร
5. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	รองผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ
6. นายชยศักดิ์ เลาะห์จินดา <sup>2</sup>	รองผู้อำนวยการสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
7. นายศุภชาติ ฉายศิริ <sup>3</sup>	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหาร ด้านการเงิน
8. นางสาวราพร ศรีจันทร์แจ่ม <sup>4</sup>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ: 1. นางสาวจรรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล และนายสมบุรณ์ หลาวประเสริฐ เป็นผู้บริหารที่บริษัทฯ ว่าจ้างในรูปแบบสัญญาที่ปรึกษา เนื่องจากการเกษียณอายุ

2. นายชยศักดิ์ เลาะห์จินดา ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565

3. นายศุภชาติ ฉายศิริ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน

4. นางสาวราพร ศรีจันทร์แจ่ม ปฏิบัติหน้าที่เป็นสมุห์บัญชีจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)



#### 7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่กรรมการผู้จัดการกำหนดไว้ โดยจะกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบได้กับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 6 ท่าน เป็นจำนวนรวม 10.07 ล้านบาท (โดยไม่รวมถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบริหาร ด้านการเงิน และผู้จัดการฝ่ายบัญชีที่ไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกันกับผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย และไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ) โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

##### 2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

#### 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 302 คน โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงาน	จำนวนคน
	31 ธ.ค. 2566
สายศูนย์ห้องปฏิบัติการ (ธุรกิจบริการตรวจวิเคราะห์และสอบเทียบ)	188
สายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ	20
สายบริหาร	
- ฝ่ายบริหาร	9
- ฝ่ายบริหารงานลูกค้า	11
- ฝ่ายการตลาด	3
- ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	20
- ฝ่ายโลจิสติกส์	10
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6
- ฝ่ายธุรการ	3
- ฝ่ายอาคารและซ่อมบำรุง	4
- ฝ่ายจัดซื้อ	4
- ฝ่ายคลังพัสดุ	3
- ฝ่ายการเงิน	11
- ฝ่ายบัญชี	6
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>302</b>

### 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ที่เริ่มเข้าสู่สภาวะปกติ ทำให้บริษัทฯ มีการขยายสาขา ขยายธุรกิจ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

### 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวน 107.55 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น โบนัสและค่าคอมมิชชั่น สวัสดิการพนักงานอื่นๆ เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

### 7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีดังนี้

ชื่อกองทุน	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์	302	179	59.27%

### 7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 7.5.6 นโยบายพัฒนาบุคลากร

ค่านิยม (Core Values) ของบริษัทฯ เติบโต (Growth) ความเป็นเลิศ (Excellence) และความเชื่อมั่น (Trust) ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทรัพยากรบุคคล เพราะฉะนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างสูงกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) สามารถเติบโตไปกับวิทยาศาสตร์ที่มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างไม่หยุดยั้ง เกิดเป็นทีมงานบุคลากรที่เพียบพร้อมด้วยสมรรถนะ ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างหลากหลาย มุ่งหวังผลลัพธ์อันเป็นเลิศในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการ และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เกิดความยั่งยืนทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรู้ และทักษะ ของพนักงานแต่ละตำแหน่งในคำบรรยายลักษณะของงาน (Job Description) ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ส่วนหนึ่งสำหรับการทำหน้าที่ในตำแหน่งนั้นให้สำเร็จลุล่วงได้ดี ซึ่งจะถูกพิจารณาตั้งแต่การรับพนักงานเข้ามา ถูกพัฒนา บ่มเพาะ และถูกเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Competency) ซึ่งจะทำให้พนักงาน ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ สามารถพัฒนาตนเอง และทีมงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเสริมจุดแข็ง ลดจุดอ่อน หรือเพิ่มเติมทักษะใหม่ๆ และเติบโตไปกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

บริษัทฯ จึงมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามต่อไปนี้

#### 1. การอบรม (Training)

##### 1.1 ทักษะด้านอาชีพหรือความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน (Hard Skills)

- การอบรม บริษัทฯ ส่งเสริมและจัดให้มีการอบรมความรู้เชิงทักษะในทุกรูปแบบ
  - การจัดอบรมภายใน ซึ่งจัดโดยบริษัท ทั้งโดยมีวิทยากรทั้งภายในและภายนอก
  - การเข้าร่วมการอบรม และสัมมนาที่จัดโดยองค์กร และหน่วยงานภายนอก
  - การเข้าเรียนในชั้นเรียนระดับมหาวิทยาลัย
- การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (Laboratory Proficiency Testing) บริษัทฯ มีการจัดให้บุคลากรมีการเข้าร่วมการทดสอบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการอ้างอิงไว้ซึ่งระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025

## 1.2 ทักษะด้านอารมณ์หรือความสัมพันธ์ (Soft Skills)

บริษัทฯ มีการจัดอบรม และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในทักษะด้านอารมณ์ และความสัมพันธ์ เช่นการสื่อสาร หรือความเป็นผู้นำ เป็นต้น

## 2. แผนพัฒนาบุคลากร (Development Plan)

บริษัทฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างย่อ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประจำปี และมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) สำหรับพนักงานที่บริษัทฯ เล็งเห็นว่ามีความศักยภาพในการเติบโตสูง (High Potential) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตขึ้นไปในระดับสูง ทั้งนี้แผนพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- 2.1 การพัฒนาทักษะความสามารถทั่วไป เป็นการพัฒนาทักษะการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งงาน เพื่อเสริมจุดแข็ง และลดจุดอ่อนของพนักงาน
- 2.2 การพัฒนาทักษะความสามารถใหม่ เป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้ใหม่ ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษา หรือวิทยากรความสามารถในการเป็นผู้ตรวจ ประเมิน หรือความสามารถทางด้านการบริหาร เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสให้พนักงานสามารถเติบโตข้ามสายงานได้
- 2.3 การพัฒนาทักษะตามระดับหัวหน้างาน เป็นการพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน และทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่หัวหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีไว้สำหรับพนักงานในระดับหัวหน้างาน และพนักงานที่จะก้าวขึ้นมาเป็นระดับหัวหน้างานในอนาคต

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

#### 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาววราพร ศรีจันทร์แจ่ม เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดภายในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

#### 2. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติรับทราบการแต่งตั้ง นายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดภายในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

#### 3. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัทสู่ความสำเร็จ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 โดยกำหนดให้นายไพศาล ภูรัตน์เจริญชัย ในฐานะกรรมการผู้จัดการของบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยนายไพศาล ภูรัตน์เจริญชัย เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ)

#### 4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวกัศจิรา เขียงขวาง และนางสาวภาวนา พันธุ์อัน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน)

##### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายชินดนัย ไชยयोग ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

##### ข้อมูลเพื่อการติดต่อ:

ที่อยู่ : 361 ซอยลาดพร้าว 122 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ : 0 2516 2422  
โทรสาร : 0 2516 6949  
อีเมล : chindanai@amarc.co.th

##### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

###### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 905,000 บาท

###### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จะมีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นจำนวน 80,000 บาท ซึ่งเป็นค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตรวจสอบรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 2 ใบ

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง





## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ความยืดหยุ่นของการระดมของ COVID-19 ยังคงมีการแพร่กระจายในวงกว้าง ภาวะสงคราม ตลอดจนภาวะเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบไปหลายประเทศในทุกภูมิภาคทั่วโลก โดยเฉพาะด้านการส่งออก รวมถึงลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ผลิตสินค้าและผู้จัดส่งวัตถุดิบ แต่ด้วยจุดแข็งขององค์กรที่ธุรกิจมีการปรับตัวตลอดเวลา สามารถตอบสนองรับสถานการณ์ และความต้องการของผู้บริโภคจึงทำให้ผ่านวิกฤตไปด้วยดี และจากการที่บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด หรือ (AMARC) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับในฐานะห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร ยา ผลผลิตทางการเกษตร ได้รับการรับรองความสามารถในฐานะหน่วยตรวจหน่วยรับรอง ตามมาตรฐานชั้นนำระดับสากลของประเทศและมีผลประกอบการสูงมาอย่างต่อเนื่องเสมอมา

ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมุ่งเสริมทักษะและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการนำเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ผ่านการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปที่กำหนดไว้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อีกทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่ รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1 เท่าของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องการบริหารธุรกิจ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ ยังได้มีการจัดประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่ โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ แบบประเมินดังกล่าวประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยยึดตามตัวอย่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท ที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกลั่นกรองและนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะมีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup>

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป รวมถึงพิจารณากรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎบัตร นโยบาย ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

### • การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- พิจารณารูปแบบ แผนการและกระบวนการในการพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน”)

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

- **การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ**

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาบททวนและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 และข้อบังคับของบริษัทฯ มีข้อกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุป ดังต่อไปนี้

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ให้ใช้วิธีการจับสลาก ส่วนในปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
- นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก

ทั้งนี้ กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัทตามข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะเข้ามาเป็นกรรมการแทน

นอกจากนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้วิธีการออกเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงชี้ขาด

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของกรรมการบริษัท สำหรับปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566) มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2566
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	6/6
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	6/6
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	6/6
4. นางวิษชุดา อัมพรผล	6/6
5. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	6/6
6. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	6/6
7. นายวงศศิริ พรหมชนะ	6/6
8. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	6/6

#### 2. การประชุมผู้ถือหุ้น

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมผู้ถือหุ้น	
	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	1/1	-
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	1/1	-
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	1/1	-
4. นางวิษชุดา อัมพรผล	1/1	-
5. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	1/1	-
6. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	1/1	-
7. นายวงศศิริ พรหมชนะ	1/1	-
8. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	1/1	-



### 3. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวเงินในรูปของค่าตอบแทนประจำรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จ

- ค่าตอบแทนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการบริหาร		รวม
	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย บำเหน็จ	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย บำเหน็จ	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย บำเหน็จ	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย บำเหน็จ	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย บำเหน็จ	
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	120,000	80,000	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	90,000	60,000	-	-	15,000	-	60,000	-	72,000	-	297,000
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	90,000	60,000	-	-	-	-	-	-	120,000	-	270,000
4. นางวิษชุดา อำพรผล	90,000	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
5. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	90,000	60,000	-	-	-	-	60,000	-	72,000	-	282,000
6. นายโมษิต บุญเรืองขาว	90,000	60,000	80,000	-	20,000	-	80,000	-	-	-	330,000
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	90,000	60,000	60,000	-	-	-	-	-	-	-	210,000
8. นายบุญประทวน รัตนกิงวาล	90,000	60,000	60,000	-	15,000	-	-	-	-	-	225,000
9. นางอารมย์ แสงวนิชย์ <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	66,000	-	66,000
10. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช	-	-	-	-	-	-	60,000	-	72,000	-	132,000
11. นางสาววาริษา ทองคำ <sup>(2)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000	-	24,000
12. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	72,000	-	72,000
รวมทั้งหมด											2,258,000

หมายเหตุ: (1) นางอารมย์ แสงวนิชย์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร 11 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจ

(2) นางสาววาริษา ทองคำ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร 4 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม เนื่องจากลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

#### 4. คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาร่วมลงทุนหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น อย่างไรก็ตาม การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัท ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### 1. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจ และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป

ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ – “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

## 2. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้อนุมัตินโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติ และข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ที่ผ่านมาผู้เกี่ยวข้องทุกรายได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อร้องเรียน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

## 3. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

### • การห้ามใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของพรบ.หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้ในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำ หรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

### • การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเฉพาะเพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

- บทลงโทษ

- หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วย วาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

#### 4. การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนที่ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชันหรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะถือว่าผู้หนึ่งกระทำผิดวินัย และต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป และหากการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายนั้นเข้าข่ายการกระทำที่ผิดกฎหมายผู้ละเมิดต้องได้รับการดำเนินคดีตามที่กฎหมายระบุไว้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### 5. การแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติซึ่งมีกระบวนการที่ชัดเจน สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์ รับทราบ หรือพบข้อสงสัยโดยสุจริตสามารถแจ้งเบาะแสมายังช่องทางแจ้งเบาะแสดังที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบสวนการกระทำ หรือพฤติกรรมดังกล่าว และรายงานผลการสอบสวนตามที่แนวทางที่กำหนดไว้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทางอีเมล: bokosit@amarc.co.th  
chindanai@amarc.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับการปกป้องจากการกลั่นแกล้ง การข่มขู่ หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งรวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นตามนโยบายฉบับนี้กำหนดไว้ และจะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองบุคคลดังกล่าว บุคคลใดที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือชี้เบาะแส ถือเป็นความผิดทางวินัยจะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และหากการกระทำเข้าข่ายการกระทำที่ผิดกฎหมายผู้ละเมิดต้องได้รับการดำเนินคดีตามที่กฎหมายระบุไว้

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่พบรายงานการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2566
1. นายโมษิต บุญเรืองขาว	4/4
2. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	4/4
3. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	4/4

### 8.2.2 อธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็มปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 1. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2566
1. นายโมษิต บุญเรืองขาว	1/1
2. นายบุญประทวน รัตนกังวาล	1/1
3. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	1/1



## 2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2566
1. นายโมฆิต บุญเรืองขาว	4/4
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	4/4
3. นางสาวจรรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	4/4
4. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช	4/4

## 3. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร เป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2566
1. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	12/12
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	12/12
3. นางสาวจรรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	12/12
4. นางอารมย์ แสงวนิชย์ <sup>(1)</sup>	11/12
5. นายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช	12/12
6. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	12/12
7. นางสาววาริษา ทองคำ <sup>(2)</sup>	4/12

หมายเหตุ

(1) สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจ

(2) สาเหตุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม เนื่องจากลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

### 8.3.2 อธิบายผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- การเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งต้องเป็นผู้ไม่มีประวัติต่างพร้อยและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ (Conflict of Interest) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสม และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 และบำเหน็จกรรมการ โดยคำนึงถึงผลประกอบการ ขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
-

- เห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงเสนอให้กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- เห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2566 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- พิจารณาและอนุมัติแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึง (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย (5) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย และ (6) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแลให้อยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจความเสี่ยงทั้งสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ สายตรวจสอบและรับรองระบบ และสายบริหาร ภายใต้นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมดูแลกระบวนการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด
- ติดตามและทบทวนรายงานการติดตามการบริหารความเสี่ยงของสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ สายตรวจสอบและรับรองระบบ และสายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางการบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติ กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- มอบหมายให้ฝ่ายห้องปฏิบัติการและฝ่ายบริหารจัดการและนำเสนอแผนพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ เช่น การจัดสรรบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ คุณภาพการให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับการนำบริษัทฯ ไปสู่ศูนย์ความเป็นเลิศทางห้องปฏิบัติการ
- ติดตามและทบทวนรายงานแผนธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้
- พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากการขยายขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ที่จัดทำโดยบริษัท ผู้สำเร็จ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) รวมถึงการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดสรุปรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบ 5 (รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

#### 9.1.2 ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ผู้สำเร็จ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงระบบงานต่างๆ ดังนี้

##### 1. สายงานบริหาร

- ระบบบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม
- ระบบบัญชี
- ระบบการเงิน
- ระบบงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
- ระบบการตลาดและบริหารงานลูกค้า
- ระบบงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ระบบงานอาคารและซ่อมบำรุง
- ระบบจัดซื้อ

- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบโลจิสติกส์
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบงานเลขานุการบริษัท
- ระบบงาน ESG

## 2. สายงานห้องปฏิบัติการ และสายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ

- ฝ่ายสนับสนุน (งานรับลงทะเบียนตัวอย่างและรายงานผล)
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการอาหารและเกษตร (ห้องปฏิบัติการเคมี / ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา / ห้องปฏิบัติการสิ่งปลอมปนและอนุชีววิทยา)
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการการวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการยา
- ฝ่ายห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
- งานคุณภาพ ISO

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2566 วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 มีมติรับรองผลการดำเนินการแก้ไขตามประเด็นข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และได้ปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมด

### 9.1.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว และมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมตั้งแต่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยการดำเนินการของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ผ่านทาง Website, Intranet, บอร์ดประกาศของบริษัทฯ และ QR Code บนหนังสือให้ความยินยอมการปฏิบัติตามนโยบายและข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ สำหรับพนักงาน
2. ระบุเงื่อนไขการยินยอมเปิดเผยข้อมูลลงในใบขอรับบริการ (Request Form) เพื่อให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการ และยินยอมให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลให้แก่ผู้ให้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
3. กำหนดช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลผ่าน Website และช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. การจัดทำ Cookie Consent Popup & Cookie Policy กรณีที่บริษัทฯ จะมีการทำการตลาดแบบตรง หรือ Cross Sale ที่ต้องได้รับความยินยอม
5. ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยมีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. กำหนดมาตรการการเก็บรักษาข้อมูลและการรับมือกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละหน่วยงาน ภายใต้กรอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานหลักอย่างเหมาะสม

### 9.1.4 ข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



### 9.1.5 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 พิจารณาคณะสมมติ วุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ของนายไพศาล ภูรัตน์เจริญชัย และได้อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งสายการบังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ )

### 9.1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ที่มีรายการกับบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) (“LPH”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 69.40</li> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกันซึ่งได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช</li> <li>2. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค</li> </ol> </li> </ul>
บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชีย จำกัด (“AMLC”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LPH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน AMLC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99</li> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกัน คือ รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค</li> </ul>
มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว (“LF”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกัน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช</li> <li>2. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค</li> </ol> </li> </ul>
บริษัท โรวัตรไทย จำกัด (“RWT”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและญาติสนิทของผู้บริหารของบริษัทฯ ถือหุ้นใน RWT ในสัดส่วนร้อยละ 100.00</li> </ul>
บริษัท กัญจราชา จำกัด (GRC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABMC ถือหุ้นใน GRC ในสัดส่วนร้อยละ 99.94</li> <li>- มีการร่วมการบางส่วนร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งคือ นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ</li> </ul>
บริษัท มัมมีลีเซียส เทเวนต์โฟร์ จำกัด (“MOMMY”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ญาติสนิทของผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>
บริษัท แอลพี เมดดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด (“LPAM”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการร่วมการบริษัทร่วมกัน คือ ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช</li> </ul>
บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด (“AGV”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทย่อย ถือหุ้นร้อยละ 99.98</li> </ul>
บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด (“VGREEN”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทร่วม ถือหุ้นร้อยละ 32.99</li> </ul>

### 9.2.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	
บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) (“LPH”)	1. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการให้บริการ จาก LPH  - ให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	428,260  -	428,260  -	บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ LPH ว่าจ้างบริษัทฯ ใน การให้บริการงานสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ โดยรายการดังกล่าวมี อัตราค่าบริการเทียบเท่ากับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทาง การค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย รายการดังกล่าวมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับอัตราค่าบริการในตลาด และมี เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
	2. บริษัทฯ จ่ายค่าบริการสวัสดิการ รักษาพยาบาลพนักงานให้แก่ LPH  - ค่าบริการรักษาพยาบาลระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	2,770,956  422,750	3,408,062  520,070	บริษัทฯ จ่ายค่าบริการสวัสดิการรักษาพยาบาลพนักงานให้แก่ LPH โดยมี การทาสัญญาให้บริษัทฯ สามารถส่งพนักงานเข้ารับการรักษายาบาลกับ LPH โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเดียวกันกับที่ LPH เรียกเก็บกับ บุคคลภายนอก  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายค่าบริการสวัสดิการรักษาพยาบาล พนักงาน โดยมีอัตราค่าบริการเทียบเคียงกับอัตราค่าบริการในตลาด และมี เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	
	3. บริษัทฯ จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่ LPH			บริษัทฯ จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่ LPH โดยมีการทำสัญญาให้ LPH จัดเตรียมพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยในสถานประกอบการของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	- ค่าบริการทางการแพทย์ระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	160,000 20,000	180,000 15,000	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ โดยมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
	4. บริษัทฯ จ่ายค่าห้องประชุม ให้แก่ LPH			บริษัทฯ จ่ายค่าเช่าห้องประชุมให้แก่ LPH เพื่อใช้สำหรับการจัดประชุมทั่วไปของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	- ค่าบริการห้องประชุมระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	47,360 4,000	47,375 4,000	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายค่าบริการห้องประชุม โดยมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการในตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	
บริษัท ศูนย์ ห้องปฏิบัติการและ วิจัยทางการแพทย์ แห่งเอเชีย จำกัด ("AMLC")	5. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการให้บริการ จาก AMLC  - รายได้จากการให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	33,775  -	-  -	เมื่อปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ AMLC ว่าจ้างบริษัทฯ ในการให้บริการงานสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ บริษัท ฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งรายการในงวดดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตรา ค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย รายการดังกล่าวมีอัตราค่าบริการเทียบกับอัตราค่าบริการในตลาด และมี เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
มูลนิธิโรงพยาบาล ลาดพร้าว ("LF")	6. บริษัทฯ บริจาคเงินให้แก่ LF  - เงินบริจาคระหว่างงวด	30,000	30,000	บริษัทฯ บริจาคเงินให้แก่ LF สำหรับการดำเนินกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม ซึ่งเป็นไปตามงบประมาณที่จัดสรรไว้สำหรับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อ สังคมที่กำหนดไว้ในแต่ละปี  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาล ลาดพร้าว เพื่อดำเนินกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม ซึ่งเป็นไปตามงบประมาณ ที่บริษัทฯ วางไว้สำหรับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละปี จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและไม่ได้ทำให้ บริษัทฯ เสียประโยชน์



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	
	7. รายได้จากการจำหน่ายสินค้า  - รายได้จากการจำหน่ายสินค้า - ยอดคงค้างปลายงวด	- -	997,000 -	บริษัท ฯ จำหน่ายสินค้าชุดทดสอบน้ำ (TEST KITS) ในราคาทุนให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว เพื่อดำเนินกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม
บริษัท โรวัตรไทย จำกัด (“RWT”)	8. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการให้บริการจาก RWT  - รายได้จากการให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	3,080 -	- -	<p>เมื่อปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ RWT ว่าจ้างบริษัทฯ ในการให้บริการงานตรวจวิเคราะห์ข้ามอลต์นำเข้า โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเดียวกันกับที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	
บริษัท แอลพี เมดดี้คอล เซ็นเตอร์ จำกัด (“LPAM”)	9. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการให้บริการจาก รพ.เอเชีย  - รายได้จากการให้บริการระหว่างงวด - ยอดคงค้างปลายงวด	49,322 -	40,897 -	บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ รพ.เอเชีย ว่าจ้างบริษัทฯ ในการให้บริการงานสอยเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งรายการในงวดดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีอัตราค่าบริการเทียบกับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด (“ABMC”)	10. บริษัทฯ ได้ใช้บริการจาก ABMC  - ค่าบริการ Fitness - ยอดคงค้างปลายงวด	33,775 -	112,150 20,000	บริษัทฯ ได้ใช้บริการ Fitness กับ บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด (“ABMC”) ซึ่งรายการในงวดดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายค่าบริการ Fitness โดยมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการในตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
บริษัท กัญจราช จำกัด (GRC)	11. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการให้บริการ			บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าบริการ ซึ่งเป็นรายได้จากการที่ บริษัท กัญจราช จำกัด (GRC) ว่าจ้างบริษัทฯ ในการบริการทดสอบทางเกษตรและอาหารของผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งรายการในงวดดังกล่าวสามารถเทียบเคียงอัตราค่าบริการกับราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้จากการให้บริการระหว่างงวด</li> <li>- ยอดคงค้างปลายงวด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	43,920  -	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีอัตราค่าบริการเทียบเท่ากับอัตราค่าบริการในตลาด และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด ("VGKU")	12. บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการให้บริการ  <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ค่าบริการจัดการ</li> <li>- ยอดคงค้างปลายงวด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	240,000  85,600	บริษัทฯ ทำสัญญาจ้างบริหารจัดการทางธุรกิจกับ บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด ("VGREEN") จึงพิจารณาว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ มีราคาอ้างอิงและเรียกชำระตามที่ได้สำรองจ่ายจริง ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

### 9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### 1. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพอประโยชน์ และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือมีเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้บริษัทฯ รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

#### 2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

### 9.2.4 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพอประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการทำการรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

ส่วนที่ 3  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

---

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### การรับรู้รายได้

รายได้ของบริษัทมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ บริษัทมีรายได้หลักจากการให้บริการ ซึ่งเป็นการให้บริการโดยมีการทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขการให้บริการกับลูกค้ามีความหลากหลาย ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการทำความเข้าใจระบบและเลือกสุ่มตัวอย่างทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาบริการของบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและให้ความสำคัญในการตรวจสอบเอกสารช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ) ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ) ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ) ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมถึงการยกเลิกการใช้วิธีทดสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ รวมทั้งประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์และข้อสมมติที่บริษัทเลือกใช้ และข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการด้อยค่าของสินทรัพย์ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวตามรูปแบบที่บริษัทจัดทำขึ้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบถามการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ

(นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2566	2565	
หมายเหตุ					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	33,024,958.39	32,774,975.41	47,419,852.83	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	47,990,738.63	47,990,738.63	42,114,168.79	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	13,843,442.93	13,843,442.93	8,573,638.99	
สินค้าคงเหลือ	8	10,113,923.32	10,113,923.32	12,124,074.60	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	90,000,000.00	90,000,000.00	180,000,000.00	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		187,950.24	187,950.11	286,012.96	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		195,161,013.51	194,911,030.40	290,517,748.17	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	15,113,993.85	15,113,993.85	15,055,962.36	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	10,000,000.00	10,000,000.00	-	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	-	329,900.00	-	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	249,950.00	-	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	382,017,082.62	382,017,082.62	355,286,654.83	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	11,884,836.26	11,884,836.26	5,407,486.87	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	21,334,443.58	21,334,443.58	21,105,597.01	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	13,163,017.45	13,163,017.45	11,972,815.66	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		453,513,373.76	454,093,223.76	408,828,516.73	
รวมสินทรัพย์		648,674,387.27	649,004,254.16	699,346,264.90	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566	2565
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	16	-	3,900,380.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 17	27,874,737.94	25,061,083.74
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		1,900,900.25	2,080,998.85
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ	18		
ภายในหนึ่งปี		31,331,053.78	31,487,562.05
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,428,376.32	3,864,261.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน		65,535,068.29	66,394,286.03
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	37,878,511.57	60,302,572.38
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	15,943,168.42	12,974,487.64
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20	14,987,248.58	11,779,836.16
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		68,808,928.57	85,056,896.18
<b>รวมหนี้สิน</b>		134,343,996.86	151,451,182.21
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		210,000,000.00	210,000,000.00
<b>ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		210,000,000.00	210,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	275,836,899.71	275,836,899.71
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	25	8,284,749.60	7,784,533.42
ยังไม่ได้จัดสรร		20,208,741.10	54,273,649.56
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		514,330,390.41	547,895,082.69
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		648,674,387.27	699,346,264.90

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หมายเหตุ	บาท		
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2566	2565
รายได้				
รายได้จากการบริการ	4	289,213,689.39	289,213,689.39	263,220,376.55
รายได้อื่น		4,636,561.98	4,636,548.87	1,040,198.69
รวมรายได้		293,850,251.37	293,850,238.26	264,260,575.24
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการบริการ	4	180,739,672.42	180,739,672.42	155,943,542.02
ค่าใช้จ่ายในการขาย		20,654,418.40	20,654,418.40	15,992,136.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	76,679,356.08	76,649,326.08	68,208,430.37
รวมค่าใช้จ่าย		278,073,446.90	278,043,416.90	240,144,108.56
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		15,776,804.47	15,806,821.36	24,116,466.68
ต้นทุนทางการเงิน	4	2,833,816.99	2,833,816.99	6,171,940.32
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	(329,900.00)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		12,613,087.48	12,973,004.37	17,944,526.36
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	2,968,680.78	2,968,680.78	3,428,530.58
กำไรสำหรับปี		9,644,406.70	10,004,323.59	14,515,995.78
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	23	(1,238,858.98)	(1,238,858.98)	699,218.23
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,238,858.98)	(1,238,858.98)	699,218.23
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		8,405,547.72	8,765,464.61	15,215,214.01
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	24	0.02	0.02	0.04

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท				
		งบการเงินรวม				
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
		ที่ออกและ	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
		ชำระแล้ว		สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		210,000,000.00	275,836,899.71	7,784,533.42	54,273,649.56	547,895,082.69
สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	500,216.18	(500,216.18)	-
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	(41,970,240.00)	(41,970,240.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	8,405,547.72	8,405,547.72
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		210,000,000.00	275,836,899.71	8,284,749.60	20,208,741.10	514,330,390.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
				สำรองตามกฎหมาย			
		150,000,000.00	-	7,058,733.63	54,784,235.34	211,842,968.97	
	การเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21	60,000,000.00	275,836,899.71	-	-	335,836,899.71
	สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	725,799.79	(725,799.79)	-
	เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	(15,000,000.00)	(15,000,000.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	15,215,214.01	15,215,214.01
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		210,000,000.00	275,836,899.71	7,784,533.42	54,273,649.56	547,895,082.69
	สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	500,216.18	(500,216.18)	-
	เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	(41,970,240.00)	(41,970,240.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	8,765,464.61	8,765,464.61
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		210,000,000.00	275,836,899.71	8,284,749.60	20,568,657.99	514,690,307.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>		
กำไรสำหรับปี	9,644,406.70	10,004,323.59 14,515,995.78
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน :		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	749,572.65	749,572.65 1,743,032.03
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	20,423.83	20,423.83 5,373.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,088,754.29	37,088,754.29 33,504,040.74
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	96,608.25	96,608.25 56,183.41
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24,730.46	24,730.46 243,865.35
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	-	- 46,047.27
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,968,553.44	1,968,553.44 2,042,314.42
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	329,900.00	- -
ดอกเบี้ยรับ	(2,584,591.95)	(2,584,578.84) (279,373.50)
ดอกเบี้ยจ่าย	2,833,816.99	2,833,816.99 6,171,940.32
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,968,680.78	2,968,680.78 3,428,530.58
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	53,140,855.44	53,170,885.44 61,477,950.36
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,142,244.88)	(5,142,244.88) (5,710,175.66)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(5,955,645.89)	(5,955,645.89) 5,220,427.31
สินค้าคงเหลือ	1,989,727.45	1,989,727.45 (4,558,032.37)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	98,062.85	98,062.85 (121,516.59)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	- 333,804.66
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,735,063.80	2,735,063.80 (733,890.69)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	594,114.93	564,064.93 320,448.02
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	47,459,933.70	47,459,913.70 56,229,015.04
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	195,640.27	195,627.16 102,806.69
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	- (644,400.00)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(2,292,701.92)	(2,292,701.79) (2,167,889.46)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	45,362,872.05	45,362,839.07 53,519,532.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>			
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	80,000,000.00	80,000,000.00	(180,000,000.00)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(58,031.49)	(58,031.49)	(22,366.03)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	(57,953,376.76)	(57,953,376.76)	(19,669,382.96)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	(1,102,500.00)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(701,673.35)	(701,673.35)	(847,786.07)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	78,971.96	78,971.96	16,814.00
เงินสดจ่ายมัดจำสินทรัพย์สิทธิการใช้	(185,000.00)	(185,000.00)	(72,900.00)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(329,900.00)	(329,900.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(249,950.00)	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	1,590,896.02	1,590,896.02	109,145.45
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	22,441,886.38	22,191,936.38	(201,588,975.61)
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินลดลง	(3,900,380.00)	(3,900,380.00)	(4,106,609.71)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(84,000,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(33,543,806.28)	(33,543,806.28)	(34,348,255.31)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	-	348,000,000.00
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นสามัญ	-	-	(12,163,100.29)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(41,921,649.60)	(41,921,649.60)	(15,000,000.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(2,833,816.99)	(2,833,816.99)	(6,005,414.45)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(82,199,652.87)	(82,199,652.87)	192,376,620.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(14,394,894.44)	(14,644,877.42)	44,307,176.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	47,419,852.83	47,419,852.83	3,112,675.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	33,024,958.39	32,774,975.41	47,419,852.83

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566      2565
<u>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>		
1. รายการเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์		
ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	(57,773,278.16)	(57,773,278.16)      (49,017,074.91)
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ลดลง	(180,098.60)	(180,098.60)      (10,652,308.05)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-      40,000,000.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	<u>(57,953,376.76)</u>	<u>(57,953,376.76)      (19,669,382.96)</u>
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	10,963,237.20	10,963,237.20      4,388,025.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : ตั้งอยู่เลขที่ 361 ซอยลาดพร้าว 122 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา 1 : ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา 2 : ตั้งอยู่เลขที่ 134 หมู่ที่ 2 ตำบลวังผาง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากล

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 69.41 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท (ปี 2565 ถือหุ้นร้อยละ 69.39 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

## 2.2 เกณฑ์การจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2566	2565
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด	ให้บริการตรวจประเมินและรับรองระบบคุณภาพ	กรุงเทพมหานคร	99.98	-
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด	ให้บริการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก การตรวจประเมินให้การรับรองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	กรุงเทพมหานคร	32.99	-

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 อนุมัติให้ลงทุนในหุ้นออกใหม่ของบริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นของบริษัทดังกล่าว โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 69.98 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทนับตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 เป็นต้นไป ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญารับโอนหุ้นของบริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยเปลี่ยนจากร้อยละ 69.98 เป็นร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 อนุมัติให้ลงทุนในหุ้นออกใหม่บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 32.99 ของทุนจดทะเบียน บริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ที่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการรับรู้เป็นรายได้ ณ ช่วงเวลาที่ให้บริการแล้วเสร็จหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกชำระแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ในกรณีที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 สิทธิที่พัวพันที่เกิดจากสัญญา

สิทธิที่พัวพันที่เกิดจากสัญญา หมายถึง สิทธิที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับบริการซึ่งบริษัทได้ออนให้กับลูกค้าแล้ว โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไป

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้านคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้านคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้นเช่น ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุมซึ่งโดยทั่วไป แล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนและใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวมหากบริษัทร่วมมีผลขาดทุนเกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์/ค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สิทธิพัวพันรวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสิทธิเพื่อให้สิทธิพัวพันอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสิทธิพัวพันซึ่งเป็นการผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)



รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ดังนี้

ประมาณอายุการใช้ประโยชน์ (ปี)

อาคาร	30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20
เครื่องมือเครื่องใช้ห้องปฏิบัติการ	10 - 15
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

ไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

มีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้นค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

### 3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

#### 3.8.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 5 - 10 ปี

#### 3.8.2 วิธีทดสอบ

บริษัทบันทึกวิธีทดสอบ (Test Method: TM) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของส่วนราชการ โดยเรียกรวมว่า วิธีทดสอบเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เมื่อบริษัทมีการพัฒนาวิธีทดสอบ วิธีปฏิบัติงานขึ้นมา ภายใต้หลักการทางหลักวิทยาศาสตร์ ข้อกำหนดของมาตรฐาน เงื่อนไขขององค์กรระหว่างประเทศและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจนสามารถให้บริการทดสอบ สอบเทียบ โดยจะถูกกำหนดไว้ในบัญชี “วิธีทดสอบที่รับรองทั่วไป”

ทั้งนี้ถ้าหน่วยตรวจรับรอง (Accreditation Body: AB) ตามมาตรฐานสากลและ/หรือส่วนราชการ (Regulator) ให้การรับรองและ/หรือยอมรับวิธีทดสอบ รวมถึงความสามารถในการให้บริการของห้องปฏิบัติการ โดยจะถูกกำหนดไว้ในบัญชี “วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล” ซึ่งการให้บริการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะต้องผ่านการตรวจประเมินซ้ำ (Reassessment) เฝ้าระวัง (Surveillance) และต่ออายุใบรับรองและ/หรือใบอนุญาตตามเงื่อนไขที่หน่วยรับรองและ/หรือส่วนราชการนั้นกำหนด

วิธีทดสอบแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาวิธีทดสอบโดยตรง บริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน แต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี และจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน บริษัทจะพิจารณาตัดวิธีทดสอบเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการระงับหรือถูกยกเลิกโดยหน่วยรับรองและ/หรือส่วนราชการ หรือบริษัทเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์เชิงธุรกิจในอนาคตแล้ว

### 3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า จะกระทำทุกครั้งที่มูลค่าสินทรัพย์ตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงราคาขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยแยกอิสระจากสินทรัพย์อื่นๆ ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน รายการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีโอและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.11 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หมายถึง ภาระผูกพันของบริษัทในการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามที่บริษัทมีสิทธิเรียกร้องจากลูกค้าแล้ว โดยระยะเวลาของภาระผูกพันเป็นไปตามรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติของบริษัท

### 3.12 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่ารายการบัญชีที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการนั้น สินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งยังคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินนั้น ผลต่างจากการแปลงค่าถือเป็นผลกำไรขาดทุนแสดงในงบกำไรขาดทุน

### 3.13 การประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ

### 3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.15 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### 3.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน



ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

### 3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

### 3.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้อง โดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

- การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
  - สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
  - สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 3.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการค้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 4. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน

บริษัทมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัท ดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทใหญ่	
บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 69.41 (ปี 2565 ถือหุ้นร้อยละ 69.39)
บริษัทย่อย	
บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.98
บริษัทร่วม	
บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 32.99
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน
บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชีย จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน
บริษัท แอลพี เมคคิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน
บริษัท กัญจราช จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน

รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกันในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
รายได้ค่าบริการ			
บริษัทใหญ่	428,260.00	428,260.00	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	122,317.50	84,817.50	83,097.50
รวม	550,577.50	513,077.50	83,097.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
บริษัทใหญ่	3,635,437.28	3,637,842.28	2,978,316.28
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	168,224.31	168,224.31	-
รวม	3,803,661.59	3,806,066.59	2,978,316.28

รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญบนงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นปี มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			
บริษัทใหญ่	539,070.25	539,070.25	447,080.48
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	20,000.00	20,000.00	-
รวม	559,070.25	559,070.25	447,080.48



### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,778,400.00	7,091,799.96
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	143,510.29	118,408.34
รวม	7,921,910.29	7,210,208.30

### 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
เงินสดและเงินสดย่อย	80,000.00	148,062.97
เงินฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน	2,429,472.32	1,830,193.11
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์	30,515,486.07	45,441,596.75
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33,024,958.39	47,419,852.83

### 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ		
ที่ยังไม่ครบกำหนด	17,425,879.51	16,430,811.01
ที่เกินกำหนด		
ไม่เกิน 3 เดือน	25,351,275.27	17,113,537.57
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,737,011.79	5,882,438.14
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	427,721.80	1,565,334.03
มากกว่า 12 เดือน	1,453,999.88	1,290,292.67
รวมลูกหนี้การค้า	46,395,888.25	42,282,413.42
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,378,980.58)	(2,315,249.88)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	44,016,907.67	39,967,163.54

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1,558,423.42	1,558,423.42 1,411,230.76
เงินมัดจำ	1,022,384.00	1,022,384.00 135,554.00
อื่นๆ	1,393,023.54	1,393,023.54 600,220.49
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,973,830.96	3,973,830.96 2,147,005.25
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47,990,738.63	47,990,738.63 42,114,168.79

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
ขอยกมาต้นปี	2,315,249.88	2,315,249.88 1,218,150.94
ยอดที่ดัดเพิ่มขึ้นระหว่างปี	63,730.70	63,730.70 1,097,098.94
ยอดคงเหลือปลายปี	2,378,980.58	2,378,980.58 2,315,249.88

## 7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน		
รายได้ค้างรับ		
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 12 เดือน	9,926,874.56	9,926,874.56 7,683,905.41
มากกว่า 12 เดือน	1,296,746.14	1,296,746.14 750,271.44
รวมรายได้ค้างรับ	11,223,620.70	11,223,620.70 8,434,176.85
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,447,648.90)	(1,447,648.90) (761,806.95)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	9,775,971.80	9,775,971.80 7,672,369.90
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		
คาดว่าจะเรียกชำระภายใน 12 เดือน	4,067,471.13	4,067,471.13 901,269.09
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	13,843,442.93	13,843,442.93 8,573,638.99

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
ขอยกมาต้นปี	761,806.95	761,806.95 115,873.86
ยอดที่ดัดเพิ่มขึ้นระหว่างปี	685,841.95	685,841.95 645,933.09
ยอดคงเหลือปลายปี	1,447,648.90	1,447,648.90 761,806.95

## 8. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
น้ำยาห้องปฏิบัติการ	5,586,474.52	5,586,474.52	5,196,749.49
วัสดุสิ้นเปลือง - วิทยาศาสตร์	4,553,246.59	4,553,246.59	4,134,112.14
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	-	-	2,798,586.93
รวมสินค้ำคงเหลือ	10,139,721.11	10,139,721.11	12,129,448.56
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(25,797.79)	(25,797.79)	(5,373.96)
รวมสินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	10,113,923.32	10,113,923.32	12,124,074.60

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566		2565	
	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	ราคาทุน บาท	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	ราคาทุน บาท
<u>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</u>				
เงินฝากประจำธนาคาร ประเภท 3 เดือน		-	1.50	180,000,000.00
เงินฝากประจำธนาคาร ประเภท 6 เดือน	2.20	90,000,000.00		-
รวม		90,000,000.00		180,000,000.00
<u>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</u>				
เงินฝากประจำพิเศษ 1 - 24 เดือน	1.60 - 1.80	10,000,000.00		-
รวม		10,000,000.00		-

## 10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝากประจำ รวมดอกเบี้ยเป็นจำนวนเงิน 15.11 ล้านบาท และ 15.06 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ตาม สัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของธนาคารในประเทศสองแห่ง อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำร้อยละ 0.20 - 1.10 ต่อปี และร้อยละ 0.10 - 0.25 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งสามารถเบิกถอนดอกเบี้ยเงินฝากได้

## 11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัทร่วม	ถือหุ้นร้อยละ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
		2566	2565	2566	2565
บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด	32.99	-	-	329,900.00	-

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	บาท
บริษัท วี กรีน เกยู จำกัด	(329,900.00)

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ยังไม่รับรู้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	บาท
บริษัท วี กรีน เกยู จำกัด	(207,839.94)

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วม บริษัท วี กรีน เกยู จำกัด ณ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,123,658.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	156,170.84
หนี้สินหมุนเวียน	1,898,839.70
รายได้อื่น	755.92
ขาดทุนสำหรับปี	(1,630,008.91)

กระทบบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทร่วมที่รับรู้ในงบการเงินรวม

	บาท
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	(630,008.91)
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ)	32.99
อื่นๆ	207,839.94
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทร่วม	-

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 อนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท วี กรีน เกยู จำกัด จำนวน 32,990 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.33 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 32.99 ของทุนจดทะเบียนและบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 และทำให้บริษัทมีสิทธิในการออกเสียงและอำนาจควบคุมร่วม จึงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566	2565	2566	2565	วิธีการลงทุน (บาท)		เงินปันผล (บาท)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด	0.25	-	99.98	-	249,950.00	-	-	-

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 อนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท และเรียกชำระค่าหุ้น หุ้นละ 2.50 บาท โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 และบริษัทได้ลงทุนเป็นจำนวน 69,980 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.17 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 69.98 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว ทำให้บริษัทมีสิทธิในการออกเสียงและอำนาจควบคุมจึงได้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญารับโอนหุ้นของบริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวิร์ฟเคชั่น จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม โดยจ่ายชำระค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 0.075 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยเปลี่ยนจากร้อยละ 69.98 เป็นร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน

## 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดิน	55,200,000.00	-	-	-	55,200,000.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	93,533,654.69	7,077,500.00	-	1,102,500.00	101,713,654.69
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	18,513,759.87	248,700.25	-	-	18,762,460.12
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	336,448,299.79	46,278,929.52	(4,964,476.06)	-	377,762,753.25
อุปกรณ์สำนักงาน	16,380,337.32	4,018,148.39	(1,764,414.47)	-	18,634,071.24
ยานพาหนะ	1,014,000.00	-	(1,014,000.00)	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	-	150,000.00	-	-	150,000.00
รวม	521,090,051.67	57,773,278.16	(7,742,890.53)	1,102,500.00	572,222,939.30
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(14,010,139.41)	(5,597,209.76)	-	-	(19,607,349.17)
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	(4,646,061.36)	(1,864,640.61)	-	-	(6,510,701.97)
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	(134,081,596.39)	(22,566,717.73)	4,842,204.60	-	(151,806,109.52)
อุปกรณ์สำนักงาน	(12,051,601.68)	(1,980,977.44)	1,750,883.10	-	(12,281,696.02)
ยานพาหนะ	(1,013,998.00)	-	1,013,998.00	-	-
รวม	(165,803,396.84)	(32,009,545.54)	7,607,085.70	-	(190,205,856.68)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	355,286,654.83				382,017,082.62

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	55,200,000.00	-	-	-	55,200,000.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	92,088,654.69	1,027,700.00	-	417,300.00	93,533,654.69
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	18,315,575.83	198,184.04	-	-	18,513,759.87
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	290,693,138.78	46,019,264.16	(264,103.15)	-	336,448,299.79
อุปกรณ์สำนักงาน	14,854,006.34	1,771,926.71	(277,175.73)	31,580.00	16,380,337.32
ยานพาหนะ	1,014,000.00	-	-	-	1,014,000.00
งานระหว่างก่อสร้าง	417,300.00	-	-	(417,300.00)	-
รวม	472,582,675.64	49,017,074.91	(541,278.88)	31,580.00	521,090,051.67
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(8,882,380.48)	(5,127,758.93)	-	-	(14,010,139.41)
งานระบบอาคารและสาธารณูปโภค	(2,813,537.25)	(1,832,524.11)	-	-	(4,646,061.36)
เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ	(113,824,756.63)	(20,448,008.50)	191,168.74	-	(134,081,596.39)
อุปกรณ์สำนักงาน	(10,555,240.09)	(1,773,474.32)	277,112.73	-	(12,051,601.68)
ยานพาหนะ	(1,013,998.00)	-	-	-	(1,013,998.00)
รวม	(137,089,912.45)	(29,181,765.86)	468,281.47	-	(165,803,396.84)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	335,492,763.19				355,286,654.83

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่ยังสามารถใช้งานได้บางรายการ ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวนเงินรวม 55.88 ล้านบาท และ 57.16 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ โดยมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 114.27 ล้านบาท และ 124.33 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

##### 14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายการในระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงินไข/ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	7,672,431.27	4,538,067.74	(2,906,205.90)	9,304,293.11
ยานพาหนะ	5,682,524.01	6,610,169.46	(4,461,235.84)	7,831,457.63
รวม	13,354,955.28	11,148,237.20	(7,367,441.74)	17,135,750.74
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,460,098.69)	(2,682,483.01)	2,906,205.90	(3,236,375.80)
ยานพาหนะ	(4,487,369.72)	(1,988,404.80)	4,461,235.84	(2,014,538.68)
รวม	(7,947,468.41)	(4,670,887.81)	7,367,441.74	(5,250,914.48)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	5,407,486.87			11,884,836.26



	บาท			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รายการในระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงินไข/ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	4,162,231.99	4,460,925.28	(950,726.00)	7,672,431.27
ยานพาหนะ	6,995,730.72	-	(1,313,206.71)	5,682,524.01
รวม	11,157,962.71	4,460,925.28	(2,263,932.71)	13,354,955.28
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(2,510,194.86)	(1,900,629.83)	950,726.00	(3,460,098.69)
ยานพาหนะ	(3,828,168.56)	(1,972,407.87)	1,313,206.71	(4,487,369.72)
รวม	(6,338,363.42)	(3,873,037.70)	2,263,932.71	(7,947,468.41)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4,819,599.29			5,407,486.87

บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทหลายประเภท ประกอบด้วย อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อายุสัญญาเช่า 3 ปี และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 - 4 ปี

14.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	4,670,887.81	4,670,887.81	3,873,037.70
ดอกเบี้ยจ่าย	340,035.71	340,035.71	146,266.64
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,552,901.20	1,552,901.20	707,206.00
รวม	6,563,824.72	6,563,824.72	4,726,510.34

14.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวนเงิน 35.10 ล้านบาท และ 35.06 ล้านบาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10,872,044.43	-	(105,000.00)	-	10,767,044.43
วิธีทดสอบที่รับรองทั่วไป	4,197,376.55	449,593.35	-	(358,494.96)	4,288,474.94
วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล	16,280,955.23	-	-	358,494.96	16,639,450.19
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	-	252,080.00	-	-	252,080.00
รวม	31,350,376.21	701,673.35	(105,000.00)	-	31,947,049.56

	บาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31	
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(8,867,038.83)	(408,320.94)	65,224.62	-	(9,210,135.15)
รวม	(8,867,038.83)	(408,320.94)	65,224.62	-	(9,210,135.15)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,377,740.37)	(24,730.46)	-	-	(1,402,470.83)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	21,105,597.01				21,334,443.58

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับ โอน (โอนออก)	ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10,728,248.43	18,796.00	-	125,000.00	10,872,044.43
วิธีทดสอบที่รับรองทั่วไป	3,642,211.90	791,490.07	-	(236,325.42)	4,197,376.55
วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล	16,090,677.08	-	-	190,278.15	16,280,955.23
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	119,080.00	37,500.00	-	(156,580.00)	-
รวม	30,580,217.41	847,786.07	-	(77,627.27)	31,350,376.21
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(8,417,801.65)	(449,237.18)	-	-	(8,867,038.83)
รวม	(8,417,801.65)	(449,237.18)	-	-	(8,867,038.83)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,133,875.02)	(243,865.35)	-	-	(1,377,740.37)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	21,028,540.74				21,105,597.01

มูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ยังสามารถใช้งานได้บางรายการ ซึ่งตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวนเงิน 7.07 ล้านบาท และ 6.19 ล้านบาท ตามลำดับ

## 16. เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชี			
ส่วนที่มีหลักประกัน (*)	-	-	3,900,380.00
รวมเงินเบิกเกินบัญชี	-	-	3,900,380.00
วงเงิน (ล้านบาท)			
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน			
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	5	5	5
ส่วนที่มีหลักประกัน (*)	14.8	14.8	14.8
ตัวสัญญาใช้เงิน	40	40	40

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสามแห่ง 3 วงเงิน โดย 2 วงเงิน ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำธนาคาร (ตามหมายเหตุ 10) วงเงินที่ 1 จำนวนเงิน 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR-5.30 ต่อปี วงเงินที่ 2 จำนวนเงิน 4.80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่ใช้ค้ำประกันบวกด้วยอัตราร้อยละ 0.75 ต่อปี และอีก 1 วงเงินจำนวนเงิน 5 ล้านบาท เป็นส่วนที่ไม่มีหลักประกัน อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี และบริษัทมีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักประกันกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง 2 วงเงิน จำนวนเงินรวม 40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงร้อยละ MMR ต่อปี

#### 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	6,005,758.33	6,005,758.33	8,533,575.98
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
หนี้ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	2,110,389.80	2,110,389.80	1,507,618.39
บัญชีพักรอเคลียร์	1,225,972.38	1,225,972.38	1,391,515.42
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,155,732.43	18,125,732.43	13,285,880.95
อื่นๆ	376,885.00	376,885.00	342,493.00
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,868,979.61	21,838,979.61	16,527,507.76
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	27,874,737.94	27,844,737.94	25,061,083.74

#### 18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	91,790,134.43	91,790,134.43	81,750,364.46
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	10,963,237.20	10,963,237.20	44,388,025.28
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	5,030,641.98	5,030,641.98	5,561,658.57
เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(38,574,448.26)	(38,574,448.26)	(39,909,913.88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	69,209,565.35	69,209,565.35	91,790,134.43
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(31,331,053.78)	(31,331,053.78)	(31,487,562.05)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	37,878,511.57	37,878,511.57	60,302,572.38

บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายชำระ ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ไม่เกิน 1 ปี			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	31,331,053.78	31,331,053.78	31,487,562.05
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	1,801,366.09	1,801,366.09	2,626,433.56
ภาษีซื้อรอตัดบัญชี	1,922,033.43	1,922,033.43	2,205,524.65
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	35,054,453.30	35,054,453.30	36,319,520.26
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	37,878,511.57	37,878,511.57	60,302,572.38
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	1,306,662.86	1,306,662.86	2,666,994.61
ภาษีซื้อรอตัดบัญชี	2,294,522.74	2,294,522.74	4,216,555.11
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	41,479,697.17	41,479,697.17	67,186,122.10

กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อภายใต้สัญญาเช่าซื้อนี้จะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อเมื่อบริษัทได้ชำระเงินงวดสุดท้ายแล้ว

#### 19. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์	4,609,667.98	4,609,667.98	5,395,639.64
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ)	67,206.65	67,206.65	64,541.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,266,293.79	11,266,293.79	7,514,306.08
รวม	15,943,168.42	15,943,168.42	12,974,487.64

การเปลี่ยนแปลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2566
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์	5,395,639.64	785,971.66	-	4,609,667.98
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ)	64,541.92	(2,664.73)	-	67,206.65
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,514,306.08	(3,751,987.71)	-	11,266,293.79
รวม	12,974,487.64	(2,968,680.78)	-	15,943,168.42

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	ในกำไรขาดทุน	ธันวาคม 2565
		เปิดเสรีอื่น	
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์	2,125,705.07	(3,269,934.57)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (วิธีทดสอบ)	75,439.84	10,897.92	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,344,812.15	(169,493.93)	-
รวม	9,545,957.06	(3,428,530.58)	-

## 20. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,779,836.16	11,779,836.16	11,081,139.97
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,238,858.98	1,238,858.98	(699,218.23)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายโดยโครงการ	-	-	(644,400.00)
ต้นทุนการบริการและดอกเบี้ยในปัจจุบัน	1,968,553.44	1,968,553.44	2,042,314.42
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานปลายปี	14,987,248.58	14,987,248.58	11,779,836.16

## ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยในปัจจุบัน			
ต้นทุนขายและบริการ	1,178,349.24	1,178,349.24	1,308,839.59
ค่าใช้จ่ายในบริการ	236,566.08	236,566.08	227,232.68
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	410,127.83	410,127.83	400,096.08
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	143,510.29	143,510.29	106,146.07
รวม	1,968,553.44	1,968,553.44	2,042,314.42

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย	(1,238,858.98)	(1,238,858.98)	699,218.23

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
อัตราคิดลด	3.22	3.22	3.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5	5	5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน			
อายุน้อยกว่า 25 ปี	22.92	22.92	22.92
อายุ 25 - 29 ปี	17.19	17.19	17.19
อายุ 30 - 34 ปี	11.46	11.46	11.46
อายุ 35 - 39 ปี	7.64	7.64	7.64
อายุ 40 - 44 ปี	5.73	5.73	5.73
อายุ 45 - 49 ปี	3.82	3.82	3.82
อายุ 50 - 60 ปี	1.91	1.91	1.91
อัตราการสูญพลาพ	รวมไว้ในอัตราณณะ	รวมไว้ในอัตราณณะ	รวมไว้ในอัตราณณะ
อัตราณณะ	105 ของอัตราณณะไทย	105 ของอัตราณณะไทย	105 ของอัตราณณะไทย
	ปี 2560	ปี 2560	ปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
อัตราคิดลด			
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,039,181.00)	(1,039,181.00)	(841,621.21)
ลดลงร้อยละ 0.5	1,141,645.37	1,141,645.37	925,805.09
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน			
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,328,798.79	2,328,798.79	1,896,145.80
ลดลงร้อยละ 1	(1,972,910.30)	(1,972,910.30)	(1,601,359.25)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน			
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,423,945.78)	(1,423,945.78)	(1,173,043.40)
ลดลงร้อยละ 20	1,689,443.17	1,689,443.17	1,396,165.77



## 21. ทุนจดทะเบียน

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) จำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 โดยแบ่งออกเป็น 1) เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ 90 ล้านหุ้น 2) เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท 18 ล้านหุ้น 3) เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท 12 ล้านหุ้น

โดยหุ้นสามัญได้เสนอขายในราคา IPO ที่ 2.90 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 348 ล้านบาท ก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 12.16 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนเงิน 275.84 ล้านบาท

บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายจ่ายค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
ต้นทุนน้ำยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	36,039,158.72	36,039,158.72 30,224,351.66
ค่าตรวจห้องปฏิบัติการภายนอก	19,733,256.09	19,733,256.09 18,440,399.86
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	114,374,870.90	114,374,870.90 96,383,645.53
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	7,921,910.29	7,921,910.29 7,210,208.30
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,088,754.29	37,088,754.29 33,504,040.79
ค่าเช่าและค่าบริการ	974,901.20	974,901.20 233,206.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	14,577,136.30	14,577,136.30 12,012,627.87
ค่าสาธารณูปโภค	10,604,400.55	10,604,400.55 8,938,538.50

## 23. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

23.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	- -
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก		
และที่กลับรายการ	2,968,680.78	2,968,680.78 3,428,530.58
รวม	2,968,680.78	2,968,680.78 3,428,530.58

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงิน 57.61 ล้านบาท และ 43.21 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้เมื่อเทียบกับประมาณการบริษัท

23.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2565
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	12,613,087.48	12,973,004.37
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	2,522,617.50	2,594,600.87
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	963,493.56	963,493.56
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี		
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(418,934.03)	(418,934.03)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มทางภาษี	(176,751.82)	(176,751.82)
ส่วนแบ่งขาดทุนเงินลงทุนในบริษัทร่วม	65,980.00	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้	6,003.37	-
อื่นๆ	6,272.20	6,272.20
รวมรายการกระทบยอด	446,063.28	374,079.91
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,968,680.78	2,968,680.78

23.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2566	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	12,613,087.48	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	2,522,617.50	20.00
รายการกระทบยอด	446,063.28	3.53
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	2,968,680.78	23.53

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	12,973,004.37		17,944,526.36	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	2,594,600.87	20.00	3,588,905.27	20.00
รายการกระทบยอด	374,079.91	2.88	(160,374.69)	(0.89)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	2,968,680.78	22.88	3,428,530.58	19.11

## 24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565	
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	9,644,406.70	10,004,323.59	14,515,995.78	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	420,000,000	420,000,000	326,958,904	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.02	0.02	0.04	

## 25. เงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 19/2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 8.40 ล้านบาท ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท และมีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 33.60 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42.00 ล้านบาท และให้มีการจัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 0.50 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2564 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท และให้มีการจัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 0.73 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565

## 26. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทย่อยจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 1.19 ล้านบาท และ 1.04 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 27. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	1935(4)/2552*(1)	1825(4)/2554*(2)	59-1557-1-00-2-0
2. วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	4 ธันวาคม 2552	21 กรกฎาคม 2554	28 พฤศจิกายน 2559
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิ	19 กรกฎาคม 2556	1 กรกฎาคม 2558	5 มกราคม 2561
4. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	บริการสอบเทียบมาตรฐาน	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ			
5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ**	8 ปี	8 ปี	8 ปี
5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้	8 ปี	8 ปี	8 ปี
** ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น			

\* (1) สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1935(4)/2552 (ข้อ 5) ครอบคลุม เมื่อวันวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 และครอบคลุมใช้สิทธิประโยชน์สำหรับกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2569 (มีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปี)

\* (2) สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1825(4)/2554 (ข้อ 5) ครอบคลุม เมื่อวันวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และครอบคลุมใช้สิทธิประโยชน์สำหรับกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2571 (มีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปี)

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมโดยเคร่งครัด

บริษัทมีรายได้จากการบริการในประเทศ ซึ่งแยกส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566			2565		
	ธุรกิจที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม	ธุรกิจที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการบริการ	217,138,192.59	72,075,496.80	289,213,689.39	206,145,845.42	57,074,531.13	263,220,376.55
รวม	217,138,192.59	72,075,496.80	289,213,689.39	206,145,845.42	57,074,531.13	263,220,376.55

## 28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ด้านเกษตร อาหาร ยา และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ การสอบเทียบเครื่องมือ การตรวจสอบ รับรอง ตามระบบคุณภาพและมาตรฐานสากลและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้านายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

#### การจำแนกประเภทการรับรู้รายได้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2566	2566 2565
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	270,975,576.83	270,975,576.83 245,439,531.77
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	18,238,112.56	18,238,112.56 17,780,844.78
รวม	289,213,689.39	289,213,689.39 263,220,376.55

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในเครื่องมือทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

### 29.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

### 29.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงินเงินเบิกเกินบัญชี ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ตามอัตราตลาด				
	สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,515,486.07	-	2,509,472.32	33,024,958.29	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	47,990,738.63	47,990,738.63	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	-	13,843,442.93	13,843,442.93	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	90,000,000.00	-	90,000,000.00	2.20
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	-	15,113,993.85	-	15,113,993.85	0.20 - 1.10
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10,000,000.00	-	10,000,000.00	1.60
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	27,874,737.94	27,874,737.94	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	1,900,900.25	1,900,900.25	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	69,209,565.35	-	69,209,565.35	2.57 - 4.11
บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ตามอัตราตลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,485,486.07	-	2,289,489.34	32,774,975.41	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	47,990,738.63	47,990,738.63	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	-	13,843,442.93	13,843,442.93	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	90,000,000.00	-	90,000,000.00	2.20
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	-	15,113,993.85	-	15,113,993.85	0.20 - 1.10
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10,000,000.00	-	10,000,000.00	1.60
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	27,844,737.94	27,844,737.94	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	1,900,900.25	1,900,900.25	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	69,209,565.35	-	69,209,565.35	2.57 - 4.11
บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ตามอัตราตลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	45,441,596.75	-	1,978,256.08	47,419,852.83	0.15 - 0.325
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	42,114,168.79	42,114,168.79	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	-	8,573,638.99	8,573,638.99	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	-	15,055,962.36	-	15,055,962.36	0.10 - 0.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	180,000,000.00	-	180,000,000.00	1.50

	บาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	
	ปรับขึ้นลง	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
	ตามอัตราตลาด				
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	3,900,380.00	-	-	3,900,380.00	MOR-5.3
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	25,061,083.74	25,061,083.74	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	2,080,998.85	2,080,998.85	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	91,790,134.34	-	91,790,134.34	2.57 - 4.11

#### 29.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

#### 29.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33,024,958.39	33,024,958.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47,990,778.63	47,990,778.63
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	13,843,442.93	13,843,442.93
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	90,000,000.00	90,000,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	187,950.11	187,950.11
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	15,113,993.85	15,113,993.85
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10,000,000.00	10,000,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13,163,017.45	13,163,017.45
	<u>213,324,101.49</u>	<u>213,324,101.49</u>
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	27,874,737.94	27,874,737.94
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	1,900,900.25	1,900,900.25
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,428,376.32	4,428,376.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,209,565.35	69,209,565.35
	<u>103,413,579.86</u>	<u>103,413,579.86</u>



	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32,774,975.41	32,774,975.41	47,419,852.83	47,419,852.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47,990,738.63	47,990,738.63	42,114,168.79	42,114,168.79
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	13,843,442.93	13,843,442.93	8,573,638.99	8,573,638.99
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	90,000,000.00	90,000,000.00	180,000,000.00	180,000,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	187,950.11	187,950.11	286,012.96	286,012.96
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	15,113,993.85	15,113,993.85	15,055,962.36	15,055,962.36
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13,163,017.45	13,163,017.45	11,972,815.66	11,972,815.66
	<u>213,074,118.38</u>	<u>213,074,118.38</u>	<u>305,422,451.59</u>	<u>305,422,451.59</u>
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	-	3,900,380.00	3,900,380.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	27,844,737.94	27,844,737.94	25,061,083.74	25,061,083.74
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	1,900,900.25	1,900,900.25	2,080,998.85	2,080,998.85
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,428,326.32	4,428,326.32	3,864,261.39	3,864,261.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,209,565.35	69,209,565.35	91,790,134.43	91,790,134.43
	<u>103,383,529.86</u>	<u>103,383,529.86</u>	<u>126,696,858.41</u>	<u>126,696,858.41</u>

### 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- 30.1 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการบำรุงรักษาเครื่องจักรกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง ระยะเวลา 18 - 36 เดือน โดยชำระค่าบริการในอัตราเดือนละ 0.83 ล้านบาท
- 30.2 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริหารจัดการกับผู้บริหาร 4 ท่าน มีระยะเวลา 1 - 3 ปี ในอัตราผลตอบแทน 0.42 ล้านบาทต่อเดือน
- 30.3 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวกับสัญญาพัฒนาโปรแกรม โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญา จำนวนเงิน 1.08 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 30.4 บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์สองแห่งจำนวนเงิน 1.15 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

### 31. การบริหารจัดการกองทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.27 : 1	0.26 : 1	0.29 : 1

### 32. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการงบการเงินของปี 2565 บางรายการได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่ มีดังต่อไปนี้

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ต้นทุนการบริการ	158,168,942.02	(2,225,400.00)	155,943,542.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	65,983,030.37	2,225,400.00	68,208,430.37

### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวม 5.04 ล้านบาท ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท และมีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.027 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 11.34 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลเดือน พฤษภาคม 2567 โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในเดือน พฤษภาคม 2567

### 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ  
ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด  
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค  - ประธานคณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547  (กรรมการผู้มีอำนาจลง นามผูกพันบริษัทฯ)	71	<u>ระดับปริญญาเอก</u> 1. วุฒิปดุษฎีผู้เชี่ยวชาญด้าน ศัลยศาสตร์ทั่วไป แพทยสภา ประเทศไทย  2. Fellow of Royal College of Surgeon of Glasgow, United Kingdom วุฒิปดุษฎี ผู้เชี่ยวชาญศัลยศาสตร์ราช วิทยาลัยศัลยแพทย์แห่ง กลาสโกว์ ประเทศสหราชอาณาจักร  <u>ระดับปริญญาโท</u> 1. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาศัลยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโภชนศาสตร์และ พิษวิทยามหาวิทยาลัยมหิดล	1.07	บิดาของ นายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาค (เลขานุการ บริษัท)	2566 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ	บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวริฟิเคชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจสอบประเมิน และรับรองระบบ คุณภาพ
					2566 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ	บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจสอบและ ทวนสอบก๊าซเรือน กระจก การตรวจ ประเมินให้การ รับรองข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อม
					2547 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ ตรวจสอบ และรับรองระบบ คุณภาพ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงทางคลินิก สาขาศัลยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล Graduate Diploma in Clinical Science in Surgery, Mahidol.  <u>ระดับปริญญาตรี</u> 1. แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 201/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)			2558 – ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ บริหาร / กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ทางการแพทย์
					2561 – ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ แห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจให้บริการวิจัย ตรวจวิเคราะห์และ วินิจฉัยทางด้าน การแพทย์
					2550 – 2560	กรรมการ		
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิโรงพยาบาล ลาดพร้าว	มูลนิธิเพื่อ สาธารณประโยชน์
					2547 – ปัจจุบัน	รองประธาน คณะกรรมการ	บริษัท ลาดพร้าวการศึกษา จำกัด	ธุรกิจการศึกษา
					2539 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลาดพร้าว ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และสุขภาพ จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ทางการแพทย์
					2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอล พี โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น
					2551 – 2560	กรรมการ	บริษัท ศูนย์บริหารจัดการ ธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจสนับสนุน การให้บริการทาง การแพทย์ และการพัฒนา ธุรกิจ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 7 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
2. ดร. ชินดนัย ไชยยอง  - กรรมการได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2557  - กรรมการผู้จัดการได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562  - กรรมการสรรหาฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	52	ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 140/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.24	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ		
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
					2557 - 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช  - กรรมการได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547  - ประธานคณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	65	ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ South Australia University	0.74	อาของ นายศักดิ์ดา ฉันทนาวานิช (ผู้อำนวยการสายบริหาร)	2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
		ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ		
		ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2558 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานบริหารความเสี่ยง / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการ	บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์
		<u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์และการพัฒนาธุรกิจ
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลพี อยูธยา เมดดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์
					2560 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว	มูลนิธิเพื่อสาธารณประโยชน์
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ลาดพร้าวการศึกษา จำกัด	ธุรกิจการศึกษา
					2539 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ลาดพร้าวผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ จำกัด	ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2538 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอล พี โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น
4.นางวิษชุดา อำพผล  - กรรมการได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2548	71	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ สาขาการเงิน และการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.25	- ไม่มี -	2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ทางการแพทย์
					2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2558 – 2566	กรรมการ	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ทางการแพทย์
					2547 – 2565	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ตรีญา จำกัด (เลิกกิจการ 8 มีนาคม 2565)	ธุรกิจสปาเพื่อ สุขภาพ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นางสาวจารุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล  - กรรมการได้รับการ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562  - ผู้อำนวยการสายศูนย์ ห้องปฏิบัติการ ได้รับ การแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562  - กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความ เสี่ยงได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  (กรรมการผู้มีอำนาจลง นามผูกพันบริษัทฯ)	65	ปริญญาโท สาขาการประเมิน ความเสี่ยงสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ทั่วไป จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ผู้อำนวยการสาย ศูนย์ห้องปฏิบัติการ		
					2561	รองอธิบดี	กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ห้องปฏิบัติการ ของรัฐ
					2558 – 2561	ผู้อำนวยการ สำนักคุณภาพ และความปลอดภัย อาหาร		
					2549 – 2558	ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ สมุทรสงคราม		
					2545 – 2549	ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ นครสวรรค์		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.นายโมษิต บุญเรืองขาว  - ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564  - ประธานคณะกรรมการ สรรหาฯ / ประธาน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ได้รับการ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	65	ปริญญาโท พานิชศาสตร์ มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรี 1. บัณฑิตศึกษา สาขาการ บัญชีฟาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  2. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการ ธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 178/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)  - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 39/2564 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.24	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	ประธาน คณะกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธาน คณะกรรมการ สรรหาฯ / ประธาน คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอาวุโส	บริษัท หลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย)	บริษัท หลักทรัพย์
					2560 - 2563	ประธานสายธุรกิจ ซื้อขายหลักทรัพย์		
					2543 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย)	บริษัท หลักทรัพย์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<p>- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 26/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 49/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>						
7. นายวงศศิริ พรหมชนะ  - กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564	67	<p>ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p><u>ประวัติการอบรม</u></p> <p>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>	0.24	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กัญจราชา จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ ต้นกล้า ผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูปสินค้าจากพืชสมุนไพร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการ กลั่นกรองร่าง ระเบียบและ ประกาศที่เกี่ยวข้อง พรรคการเมือง	สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้ง	ราชการ
					2559	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุราษฎร์ธานี	สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย	ราชการ
8. นายบุญประทวน รัตนกั้งवाल  - คณะกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564  - กรรมการสรรหาฯ ได้รับ การแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	74	ปริญญาโทพาณิชยศาสตร์ มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรีศิลปศาสตร์ บัณฑิต เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.12	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาฯ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
9.นายสมบูรณ์ หลาวประเสริฐ  - ผู้อำนวยการสาย ตรวจสอบและรับรอง ระบบคุณภาพ ได้รับ การแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564	66	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ บัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์ ทางทะเล  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  ปริญญาโท Agricultural Engineering Kagawa University, Japan	0.05	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสาย ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และการวิจัยทาง การแพทย์และการเกษตร แห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2558 – 2560	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนาการ เพาะเลี้ยงกุ้ง	กรมประมง	ราชการ
10.นายศักดิ์ ฉันทวานิช  - ผู้อำนวยการสาย บริหาร ได้รับการ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563  - กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความ เสี่ยงได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	37	ปริญญาโท ยุโรปการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปริญญาตรี ดนตรีและเศรษฐศาสตร์ Haverford College  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 109/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	- ไม่มี -	หลานของ นายอังกูร ฉันทวานิช (กรรมการ บริษัท)	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวริฟเคชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจสอบประเมิน และรับรองระบบ คุณภาพ
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจสอบและ ทวนสอบก๊าซเรือน กระจก การตรวจ ประเมินให้การ รับรองข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) ปี 2563สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายบริหาร		
					2563	ผู้อำนวยการสายบริหาร	บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด	ธุรกิจสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์และการพัฒนาธุรกิจ
					2562 - 2563	General Manager Strategy & Project Management Office	บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	ธุรกิจค้าปลีก
					2559 - 2562	Special Project Director		
					2556 - 2559	Project Manager		
					2554 - 2556	Management Trainee	บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจค้าปลีก
11. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์  - รองผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการได้รับการแต่งตั้งเมื่อ	48	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาจุลชีววิทยา	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (จำกัด)	ธุรกิจให้บริการตรวจวิเคราะห์ สบเทียบ และตรวจสอบและรับรองระบบคุณภาพ
					2556 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการสายศูนย์ห้องปฏิบัติการ		



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562  - กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564		มหาวิทยาลัยขอนแก่น			2544 – 2556	ผู้ช่วยผู้จัดการ ห้องปฏิบัติการ	บริษัท อินเตอร์เทค เทสติ้ง เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ และรับรอง
					2542 – 2544	นักวิทยาศาสตร์	บริษัท บางกอกเร็นซ์ จำกัด (มหาชน)	ดำเนินการเปิด ครบวงจร
12. นายชยศักดิ์ เลาหะจินดา  - รองผู้อำนวยการสาย ตรวจสอบและรับรอง ระบบคุณภาพ ได้รับการ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565	50	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยอีส เทิร์นเอเซีย  ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิต คณะประมง สาขา เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจสอบและ ทวนสอบก๊าซเรือน กระจก การตรวจ ประเมินให้การ รับรองข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อม
					2565 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการ สายตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (จำกัด)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบ และรับรองระบบ คุณภาพ
					2563 – 2565	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2556 - 2563	ผู้จัดการส่วนตรวจ ประเมินและรับรอง ระบบ	บริษัท ห้องปฏิบัติการ กลาง (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ และรับรองระบบ คุณภาพ
13. นายศุภชาติ ฉายศิริ  - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสาย บริหารด้านการเงิน (CFO) ได้รับการ แต่งตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2563  (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสาย งานบัญชีและการเงิน)	38	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs รุ่นที่ 5/2564 โดยศูนย์ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย  - หลักสูตร E-Learning CFO Refresher ปี 2565 โดยฝ่ายพัฒนาความรู้ ผู้ประกอบการตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.05	- ไม่มี -	2563 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายบริหาร ด้าน การเงิน	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และการวิจัยทาง การแพทย์และการเกษตร แห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบ และ รับรองระบบ คุณภาพ
					2559 - 2563	หัวหน้าแผนกฝ่าย วิเคราะห์โครงการ ลงทุนและพัฒนา ธุรกิจ	บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ทางการแพทย์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
14. นางสาวราพร ศรีจันทร์แจ่ม  - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 1 พฤษภาคม 2560  (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี ของบริษัท)	40	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs รุ่นที่ 5/2564 โดยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.01	- ไม่มี -	2560 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และการวิจัยทาง การแพทย์และการเกษตร แห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2553 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย บัญชี		

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทและความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 65 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายณัฐพงศ์ วงศ์แสงนาถ  - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายบริหาร ได้รับการ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560  - เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	31	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์  ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 133/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.40	บุตรของ นายวิรัตน์ วงศ์แสงนาถ (ประธาน คณะกรรมการ)	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอมาร์ค โกลบอล เวริฟิเคชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ตรวจสอบ ประเมินและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2565 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศูนย์ ห้องปฏิบัติการและการ วิจัยทางการแพทย์และ การเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ สอบเทียบ และ ตรวจสอบและ รับรองระบบ คุณภาพ
					2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายบริหาร		
					2559 - 2560	ผู้ประสานงาน โครงการ/ เลขานุการ คณะกรรมการ บริหาร	บริษัท การแพทย์สุขุมวิท 62 จำกัด	ธุรกิจให้บริการ ทางการแพทย์

## 2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 3. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค	C	/	C	-	/	-	/	/	/	-	C	C
2. ดร.ชินดนัย ไชยयोग	M, /, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
3. ดร.อังกูร ฉันทนาวานิช	/, //	M, /, //	-	/	M	/	M	/	M	-	-	-
4. นางวิษชุดา อำพรผล	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นางสาวจากรุวรรณ ลิ้มสัจจะสกุล	M, /, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายโมษิต บุญเรืองขาว	AC, ID, /	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายวงศ์ศิริ พรหมชนะ	AC, ID, /	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-
8. นายบุญประทวน รัตนกั้วล	AC, ID, /	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายสมบูรณ์ หลาวประเสริฐ	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายศักดิ์ ฉันทนาวานิช	M, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	/
11. นางสาวดวงพร เจริญพงษ์	M, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายชยศักดิ์ เล่าพะจินดา	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	//	
13. นายศุภชาติ ฉายศิริ	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. นางสาววราพร ศรีจันทร์แจ่ม	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร M = ผู้บริหาร AC = กรรมการตรวจสอบ ID = กรรมการอิสระ

#### บริษัทที่เกี่ยวข้อง:

- |  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| 1. บริษัท โรงพยาบาล ลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)                       | 5. บริษัท แอลพี เมดดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด | 9. บริษัท กัญราชา จำกัด       |
| 2. บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์แห่งเอเชีย จำกัด | 6. บริษัท แอล พี โฮลดิ้ง จำกัด           | 10. บริษัท วิ กรีน เคยู จำกัด |
| 3. บริษัท ศูนย์บริหารจัดการธุรกิจแห่งเอเชีย จำกัด                | 7. มูลนิธิโรงพยาบาลลาดพร้าว              | 11. บริษัท เอมาร์ค โกลบอล     |
| 4. บริษัท ลาดพร้าวผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ จำกัด            | 8. บริษัท ลาดพร้าวการศึกษา จำกัด         | เวริฟิเคชั่น จำกัด            |

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ



# 1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย ในฐานะกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย	59	ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <u>ใบอนุญาต</u>  ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายใน สากล(CIA) เลขที่ 30807 , IIA  ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายใน (CPIA)เลขที่5026 , IIAT  ใบวุฒิบัตรบริหารความเสี่ยง (CRMA) เลขที่ 2284 ,IIA	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด
					2546 – 2550	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวกัจจิรา เชียงขวาง และนางสาวกาวนา พันธอัน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
นางสาวกัจจิรา เชียงขวาง	38	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ชีววิทยาประยุกต์ (แขนงจุล ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี  <u>ประวัติการฝึกอบรม</u>  1. ISO/IEC 17065:2012 and Internal Auditor  2. ISO/IEC 17020:2012 and Internal Auditor  3. ISO/IEC 17021-1:2015 and Internal Auditor  4. Quality Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course (Based on ISO 9001:2008 Standard)  5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน ระดับบริหาร	0.01	- ไม่มี -	2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการคุณภาพ และ รักษาการผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบและรับรองระบบ คุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2565	ผู้จัดการคุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2560	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		6. การตรวจติดตามภายใน มาตรฐานระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (T-OSH Standard Internal Audit) 7. ISO 22301:2019 Internal Audit					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
นางสาวภาวนา พันธุ์อัน	53	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร (18/03/21) 2. Division Rules for Statement of Conformity related to ISO/IEC 17025:2017 (ออนไลน์-Zoom) (28/05/21)	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายศูนย์ห้องปฏิบัติการ ด้านคุณภาพ /ผู้จัดการ คุณภาพ	บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการ และวิจัยทางการแพทย์ และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		3. ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 (ออนไลน์-Zoom) (23/04/21) 4. การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ (17/12/20) 5. ทักษะการสื่อสารอย่างมี Empathy (Empathetic Communication for Manager and Salesperson) (28/09/20) 6. Introduction to ISO/IEC 17021-1:2015 Course (25-26/02/20) 7. ความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty of Measurement) (31/07/19) 8. การจัดทำระบบคุณภาพ ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 (13-14/03/18)					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		9. การสอบเทียบเครื่องแก้ววัด ปริมาตร (20/09/17)  10. มาตรฐานความปลอดภัยทาง ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15190:2003 (21/07/17)  11. กฎหมายต้องรู้ เกษตรกัญชา และการตรวจประเมินแปลง (11/10/22)  12. ISO 22301-2019 Internal Audit (29-30/09/22)  13. การตรวจติดตามภายใน มาตรฐานระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน (T-OSH Standard Internal Audit) (19/07/22)  14. การวิเคราะห์ความเสี่ยงตาม ระบบมาตรฐาน ISO-IEC 17025:2017 รุ่นที่ 2 (10/06/22)  15. การตรวจติดตามภายใน มาตรฐานระบบการจัดการ					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		<p>ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(19/08/22)</p> <p>16. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับปุ๋ย (22/07/22)</p> <p>17. สารก่อภูมิแพ้ในอาหาร (Food allergen) 28/09/22</p> <p>18. กฎหมายต้องรู้ เกษตรกัญชา และตรวจประเมินแปลง (11/10/22)</p> <p>19. การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน (HR for Non HR) (24,28/10/2022)</p> <p>20. ISO 22301-2019 Internal Audit (29-30/09/2022)</p> <p>21. กฎ กติกาเกษตรอาหาร สำหรับการส่งออกต่างประเทศและใช้ภายในประเทศ (17/01/2023)</p> <p>22. การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบทางเคมี (Quantifying Uncertainty in Analytical Measurement) 26/01/23</p>					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		23. การตรวจวิเคราะห์เฝ้าระวัง สารเคมีและโลหะหนัก ตกค้างในข้าว(17/02/2023)  24. The Role of Reference Materials in Validation of Test Method (27/02/2023)  25. ข้อกำหนดมาตรฐานระบบ การจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย ISO 45001 :2018 (19-20/01/2023)  26. มอก.2677: ระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัยของ ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับ สารเคมี (30-31/05/2023)  27. เกณฑ์การตัดสินและการระบุ ความเป็นไปตามข้อกำหนด (Decision rules) 15/07/2023  28. การเตรียมตัวอย่างผลิตผล การเกษตรเพื่อการวิเคราะห์ และเทคนิค วิธีการวิเคราะห์ สารพิษตกค้างวัตถุอันตราย ทางการเกษตรเพื่อการขึ้น ทะเบียนตามประกาศของ					



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ณ 31 ธ.ค. 66 (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
		กรมวิชาการเกษตร (04/08/2023)					

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 3  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน - ตั้งอยู่ที่ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 345 ตารางวา - โฉนดเลขที่ 7022 239799 239800 239801 และ 239802	55.20	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	94.36	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	
เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	111.69	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	114.27	สัญญาเช่าซื้อ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน
อุปกรณ์สำนักงาน	6.35	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อื่นๆ	0.15	-	-
รวมมูลค่า - สุทธิ	382.02	-	

## 2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อายุสัญญาเช่า 3 ปี สัญญาเช่าลานจอดรถ อายุสัญญาเช่า 3 ปี และสัญญาเช่ายานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ย 2-4 ปี ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 11.33 ล้านบาท

## 3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย วิธีทดสอบ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1.81
วิธีทดสอบที่ได้รับมาตรฐานสากล	16.44
วิธีทดสอบทั่วไป	3.08
รวมมูลค่า - สุทธิ	21.33

## 4. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

### 4.1 สัญญาประกันภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าความคุ้มครองภายใต้การประกันของบริษัทฯ นั้นอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการทำสัญญาประกันภัยกับสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

ผู้เอาประกัน	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินเอาประกันภัย	ระยะเวลาเอาประกันภัย
บริษัทฯ	อาคารสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) ทุกอาคาร รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ทุกชนิด เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์ และทรัพย์สินทั้งหมดที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	307.32 ล้านบาท	1 มกราคม 2567 ถึง 1 มกราคม 2568
บริษัทฯ	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ตั้งอยู่ภายในบริษัทฯ จำนวน 20 เครื่อง	105.19 ล้านบาท	1 มกราคม 2567 ถึง 1 มกราคม 2568

### 4.2 สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการรับตัวอย่าง สุ่มตัวอย่าง ออกใบรับรองรายงานผล และเป็นที่ตั้งของแผนกวิจัยและพัฒนา ฝ่ายปัจจัยการผลิตทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าพื้นที่
คู่สัญญาที่ 1	:	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	:	ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2568
ค่าเช่า	:	เดือนละ 35,100 บาท (ปีละ 421,200 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่ส่วนหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์ คือ พื้นที่ห้อง 101 และ 103 ชั้น 1 อาคารศาลาลอยคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่คณะวิทยาศาสตร์ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 117 ตารางเมตร</li><li>ผู้เช่าจะไม่เอาสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่า หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน</li></ul>
คู่สัญญาที่ 2	:	มหาวิทยาลัยบูรพา (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	:	ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2568
ค่าเช่า	:	เดือนละ 35,000 บาท (ปีละ 420,000 บาท) รวมค่าสาธารณูปโภค

สาระสำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้อง CL603 และ ห้อง CL625 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี</li> <li>- ผู้ให้เช่าให้เช่าเฉพาะพื้นที่อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ นอกเหนือจากบริการดังกล่าวผู้เช่าไม่มีสิทธินำมาประกอบการค้า ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน</li> <li>- ผู้ให้เช่าแต่งตั้งตัวแทนมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ตัวแทนผู้ให้เช่า” และแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือ เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ ควบคุมดูแลพื้นที่ภายในที่ได้รับอนุญาตให้เช่า</li> </ul>
คู่สัญญาที่ 3	:	นางบัวขาว ใจเสียวคำ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
ระยะเวลาของสัญญา	:	ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2569
ค่าเช่า	:	เดือนละ 35,000 บาท (ปีละ 420,000 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอาคารของผู้ให้เช่า มีขนาดพื้นที่ กว้าง 8 เมตร ยาว 16 เมตร โดยตั้งอยู่ในบริเวณ บ้านเลขที่ 134 หมู่ที่ 2 ถนน ตำบลวังผาง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน เพื่อจัดตั้งศูนย์ประสานงานและรับตัวอย่าง ถ้าผู้ให้เช่าตกลงจะขายที่ดินที่เช่าก่อนครบกำหนดการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนว่าจะขายในราคาเท่าใดเพื่อผู้เช่าจะได้มีโอกาสตกลงได้ซื้อก่อนหรือเพื่อผู้เช่าเตรียมตัวออกจากที่ดินที่เช่า</li> </ul>

#### 4.3 สัญญากับผู้รับจ้างช่วง

บริษัทฯ มีสัญญากับผู้รับจ้างช่วง (“ผู้รับจ้าง”) ซึ่งทำหน้าที่ในการให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบ ในกรณีที่บริษัทฯ มีทรัพยากรไม่เพียงพอ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเพื่อทำหน้าที่ที่ตรวจประเมินตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหาร หรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
2. บริษัทฯ สามารถตรวจตรางานที่ผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่บริษัทฯ ตามสมควร
3. ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน จัดส่งให้บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. บริษัทฯ ตกลงชำระค่าตอบแทนให้ผู้รับจ้างตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยกำหนดชำระค่าตอบแทนเมื่อผู้รับจ้างเขียนรายงานการตรวจประเมินตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ
5. การเลิกสัญญาจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าก่อนวันเลิกสัญญา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

#### 4.4 สัญญาทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศ 3 ราย โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

## 4.4.1 สถาบันการเงินแห่งที่ 1

คู่สัญญา	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 1 (“ผู้ให้กู้”) และบริษัทฯ (“ผู้กู้”)
	:	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี - บัญชีเงินฝากประจำ จำนวนวงเงินค้ำประกัน 4.80 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันวงเงิน 0.20 ล้านบาท
ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	:	- ผู้กู้จะต้องดำรงสัดส่วนอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า - ผู้กู้จะต้องรักษาสัดส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 1.50 ต่อ 1
ข้อกำหนดที่สำคัญอื่นๆ	:	- ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นโดย LPH ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยก่อนการยื่นและระหว่างยื่น Filing ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00 และหลัง Filing ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ทุกขณะจนกว่าชำระหนี้ธนาคารเสร็จสิ้น

## 4.4.2 สถาบันการเงินแห่งที่ 2

คู่สัญญา	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 2 (“ผู้ให้กู้”) และบริษัทฯ (“ผู้กู้”)
วันที่ของสัญญา	:	5 พฤศจิกายน 2563
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	:	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) 5.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	:	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	:	อ้างอิงกับอัตรา MOR ต่อปี
หลักประกัน	:	ไม่มี
ข้อกำหนดเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	:	- ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงสัดส่วนอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า - ผู้กู้จะไม่ก่อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เกินกว่า 1.50 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ Debt to Equity Ratio จะต้องไม่ต่ำกว่า 0

## 4.4.3 สถาบันการเงินแห่งที่ 3

คู่สัญญา	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 3 (“ผู้ให้กู้”) และบริษัทฯ (“ผู้กู้”)
วันที่ของสัญญา	:	18 มิถุนายน 2564
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	:	รวม 40,550,000 บาท โดยแบ่งเป็น - สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) 10.00 ล้านบาท - สินเชื่อตัวเงิน 30.00 ล้านบาท - สินเชื่อค้ำประกัน 0.55 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	:	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	:	สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) - อ้างอิงกับอัตรา MOR สบร้อยละ 5.30 ต่อปี สินเชื่อตัวเงิน - อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยอัตราตลาด MMR
หลักประกัน	:	บัญชีเงินฝากประจำทั่วไป จำนวนวงเงินค้ำประกัน 10.00 ล้านบาท
ข้อกำหนดที่สำคัญอื่นๆ	:	ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นโดย LPH ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน

## 4.5 สัญญาเช่าทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าทางการเงินกับเครื่องมือและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

คู่สัญญา	:	บริษัท แพลเตอร์ แอนด์ อีควิเมนต์ กลีกรไทย จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟ GC-FID</li> <li>- เครื่องเพิ่มปริมาณและตรวจสอบสารพันธุกรรมในสภาพจริง “Roche”</li> <li>- Liquid Chromatograph – Double Mass Spectrometry (LC-MS/MS)</li> <li>- Gas Chromatograph – Double Mass Spectrometry (GC-MS/MS)</li> <li>- IC-2010 (Ion chromatograph)</li> </ul>
อายุสัญญา	:	72 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2561 (ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขจากเดิม 60 เดือน ตามมาตรการช่วยเหลือลูกค้าจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ COVID-19)
สาระสำคัญของสัญญา	:	เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ และผู้เช่าได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขื้อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul>

คู่สัญญา	:	บริษัท แพลเตอร์ แอนด์ อีควิเมนต์ กลีกรไทย จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquid Chromatograph / Mass Spectrometry / Mass Spectrometry</li> </ul>
อายุสัญญา	:	60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2563
สาระสำคัญของสัญญา	:	เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ และผู้เช่าได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขื้อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul>

คู่สัญญา	:	บริษัท แพลเตอร์ แอนด์ อีควิเมนต์ กลีกรไทย จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquid Chromatograph / Mass Spectrometry</li> <li>- ICP-MS (Model NexION2000)</li> <li>- เครื่องวิเคราะห์ปริมาณไขมัน</li> <li>- Oxidized Protein Hydrolysate System</li> </ul>
อายุสัญญา	:	60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2565
สาระสำคัญของสัญญา	:	เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ และผู้เช่าได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขื้อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul>



คู่สัญญา	:	บริษัท บางกอก มิตรบุษิ ยูเอฟเจ ลิส จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ GC/MS/MS Analysis Equipment (Gas Chromatograph and Mass Spectrometer) จำนวน 2 เครื่อง
อายุสัญญา	:	60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562
สาระสำคัญของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามถ้วนถูกต้องตามสัญญาทุกประการ ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่ามีสิทธิดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อทรัพย์สินที่เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul> </li> <li>- LPH ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในผู้เช่า ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00 ตลอดระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่ผู้เช่า เสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) LPH จะต้องถือหุ้นในสัดส่วนที่ LPH มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และดำรงให้ผู้เช่า เป็นบริษัทย่อยของ LPH (consolidated subsidiary) เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก MUFG</li> <li>- ผู้เช่าต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt Ratio) ไม่เกิน 1.50 เท่า</li> <li>- ผู้เช่าต้องไม่ให้เกิดกำไรสุทธิติดลบเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกันขึ้นไป (คำนวณก่อนหักภาษี ตามมาตรฐานบัญชี GAAP)</li> </ul>

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 4  
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม  
และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม ที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสีทิมและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดประกาศนโยบายต่างๆ ไว้ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
- 1.5 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 2.2 นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 3.4 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- 3.5 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ
- 3.6 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำโดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
  - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณานโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3.8 บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 3.9 ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วมนั้น (ถ้ามี) บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด
- 3.10 บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำปี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวจะเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด

## หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการพิจารณาแบบแผนการ และกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.2 สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถาวรไปจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่นำเสนอบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคล และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้
- 4.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการอบรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

**ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

- พนักงาน :** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
- คู่ค้า :** บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ขอสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า :** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหากับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหนี้ :** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชน สังคม และ ส่วนรวม :** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งองค์กร และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรวมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่จะจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง



- ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ประการ ดังนี้
  - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
  - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
- กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
- 6.3 นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
- 6.4 บริษัทฯ จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลอันไม่ควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมถึงกำหนดนโยบายการทำการค้ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยาน และบุคคลที่ให้อะข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ
- 6.6 กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)



## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 7.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้ไขหากเกิดปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- 7.4 บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนี้สืบทอดหนี้สิน และข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 8.1 มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- 8.2 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

- 8.3 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 8.4 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 8.5 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 8.6 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- 8.7 ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- 8.8 บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 8.9 จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 8.10 บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- 8.11 บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- 8.12 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- 8.13 บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.14 ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 2. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของ บริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทฯ จะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ บริษัทฯ ดังกล่าว ให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดใน สัญญาร่วมลงทุนหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตาม กฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น อย่างไรก็ตาม การพิจารณา เลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทฯ ให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ อำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ การเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มี หน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่ กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่าง ใกล้ชิด รวมถึงกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อติดตามให้มีการเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

### 3. นโยบายการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) นำข้อมูลใดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป (“**ข้อมูลภายใน**”) หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการค้า หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน (“**ความลับทางธุรกิจ**”) ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไปใช้ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ อันก่อให้เกิดการได้เปรียบบุคคลอื่น ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

#### 3.1 รายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “**บุคคลที่เกี่ยวข้อง**”)
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“**สำนักงาน ก.ล.ต.**”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“**พ.ร.บ. หลักทรัพย์**”) (“**รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์**”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เว้นแต่ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้กรรมการ หรือ ผู้บริหารดังกล่าว รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ให้แก่เลขานุการบริษัท ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

##### 3.1.1 การห้ามใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน
- ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของลูกค้าซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้ในการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าซึ่งอ้างอิงกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำได้ดังกล่าวจะทำการเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำการ หรือดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

### 3.1.2 การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเฉพาะเพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

### 3.1.3 บทลงโทษ

- หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยังอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์

นโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 4. นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดหลักการที่ว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงเห็นควรกำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้บุคคลดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนในการตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือ คล้ายคลึงกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก่อนการเป็นกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร ควรเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติสนิท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น
  - การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การขายสินค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทฯ โดยตรง หรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น
- กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร มีหน้าที่เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย หรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือ ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า หรือการประเมินราคา ไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือญาติสนิทของตน มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนหรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี
- กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท



## 5. นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

### 5.1 คำนิยาม

**“การทุจริตคอร์รัปชัน”** (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

**“การบริจาคเพื่อการกุศล”** (Charity) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่ผลตอบแทนที่มีตัวตน

**“การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์”** หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

**“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง”** (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In – kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายกำหนด

**“เงินสนับสนุน”** (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่yakต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อกุศล หรือองค์การการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิ ค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิ กข้อก้าหนดที่จะต้องมไ้ใบอนุญาตต่างๆที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจ ปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อก้าหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

**“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”** หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์กระระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ )
- รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท หรือ องค์กรอื่นๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม



## 5.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ ให้หรือรับหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ
- การดำเนินการทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

## 5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษาและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติโดยการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- บริษัทย่อย บริษัทร่วม (ถ้ามี) หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

## 5.4 ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

### 5.4.1 การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

### 5.4.2 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตาม “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” หรือระเบียบของบริษัทฯ

### 5.4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากร หรือผู้แทนของบริษัทฯ หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

### 5.4.4 การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ
- ในกรณีที่มิขอสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ ต้องให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธทุจริตคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ จะดำเนินการ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 5.5 เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

- พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
- พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

## 5.6 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการ หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลโดยตรงที่
  - bokosit@amarc.co.th ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  - chindanai@amarc.co.th กรรมการผู้จัดการ

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯจะรักษาความลับของท่านเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้

## 5.7 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น
- เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล
- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณาเพิ่มมาตรการคุ้มครองเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรง หรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้โต้แย้งข้อกล่าวหาของตนโดยตรง)

- ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือชี้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ นโยบายหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วยหากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

## 5.8 ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

### 5.8.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

### 5.8.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ

- ให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ
- ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบฯ เป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการ ให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกลับมารายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการด้วย (แล้วแต่กรณี)
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
- ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้กระทำผิด ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

## 5.9 การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
- บริษัทฯ เผยแพร่ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่กฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 6. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (จรรยาบรรณธุรกิจ)

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทฯ จึงได้กำหนด “ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น และปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. **พนักงาน** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **คู่ค้า** บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้า** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างคามพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. **เจ้าหนี้** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. **คู่แข่ง** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

- 7. ชุมชน** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของ  
**สังคม** ผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึก  
**และ** และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ  
**ส่วนรวม** ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม  
 ต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่  
 บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ.นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
 ประธานกรรมการบริษัท



## 7. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### 7.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัทฯ การกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ และการดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักกำกับดูแลบริษัทที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อีกด้วย

### 7.2 องค์ประกอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัท ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

### 7.3 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 7.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นกรเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งนานกว่าระยะเวลาข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลของความจำเป็นดังกล่าว
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปี ต่อ ๆ ไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชน เป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ

## 7.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ดูแลให้บริษัท แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัท ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
- ดำเนินการให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทาน ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
- จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- พิจารณานุมัติกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป โดยในการพิจารณาค่าตอบแทนควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตลอดจนกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
- พิจารณานุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกำหนด
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

## 7.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น และกรรมการบริษัททุกคนจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด
- ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการบริษัท ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ และในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตั้งแต่สอง (2) คน ขึ้นไปอาจร่วมกันเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทได้
- ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สอง (2) คน ขึ้นไปร่วมกันร้องขอให้ประธานกรรมการบริษัทเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 7.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 8. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

### 8.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารของบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 8.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหาร 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

### 8.3 คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### 8.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้นซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีก

ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

### 8.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- บริหารจัดการ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาการเสนอแนะต่างๆ ของฝ่ายจัดการ



- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ การเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้บริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารการเงินของบริษัทในภาพรวม
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนในธุรกิจอื่นภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท และ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารในรายงานประจำปี หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

## 8.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการบริหารได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- การประชุมคณะกรรมการบริหารอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 8.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 9. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 9.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> ของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณา รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

### 9.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“กรรมการสรรหาฯ”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาฯ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

### 9.3 คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาฯ ต้องเป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### 9.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ โดยกรรมการสรรหาฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาฯ ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหาฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาฯ ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาฯ รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาฯ ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ

ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

## 9.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนด
- พิจารณารูปแบบ แผนการและกระบวนการในการพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ทักษะให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะการณ์
- พิจารณากรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูป เงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ ทั้งค่าตอบแทน ในอัตราคงที่ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> และกำหนด กรอบนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ ค่าจ้าง บำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน เงิน โบนัส ของผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

## 9.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหาฯ ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการสรรหาฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ อาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 9.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องมีกรรมการสรรหาฯ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ และพิจารณาคำตอบแทนนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 10. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### 10.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

### 10.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

### 10.3 คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้ โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศกำหนด
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้ โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### 10.4 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 10.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขตแนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ หรือ รายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)



- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาย่างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
- สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- มีอำนาจเรียก หรือสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 10.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มี (1) การประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และการประชุมเฉพาะกับ (2) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีหรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน (แล้วแต่กรณี) โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆ อยู่ด้วยก็ได้
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 10.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

## 11. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 11.1 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) และความยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยง และการเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัทฯ ทั้งเรื่องการจัดกาจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) การจัดการด้านสังคม (Social) และการจัดการด้านธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม โดยปัจจัยทั้งหมดนี้เพื่อช่วยสนับสนุนให้บริษัทเกิดความยั่งยืน (Sustainability)

### 11.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup> จากสายงานต่างๆ อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

### 11.3 คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### 11.4 การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้นซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก

ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<sup>1</sup>ผู้บริหารระดับสูง<sup>1</sup>หมายถึง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป

## 11.5 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Risk)
  - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงซึ่งยอมรับได้
- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- กำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่ง 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยในรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามที่ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

## 11.6 การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยอาจส่งผ่านทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณี จำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนด วันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุม ดังกล่าวให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 11.7 องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุม เลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ใน กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- ลงลายมือชื่อ -

(รศ. นพ.วิรัตน์ วงศ์แสงนาค)  
ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)  
ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

---

เอกสารแนบ 5  
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกอบด้วย

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นายโมษิต บุญเรืองขาว    | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวงศศิริ พรหมชนะ      | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นายบุญประทวน รัตนกังวาล | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม ผ่านทางนโยบายด้าน ESG เพื่อช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) ตลอดจนให้ความสำคัญด้านความมั่นคง ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

## 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน รวมถึงขอบเขตการตรวจสอบ โดยในปี 2566 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยแต่ประการใด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

## 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี บัญชีการเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งการดำเนินการด้าน ESG ของบริษัทฯ และจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญสำหรับงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ



คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมเพียงพอ กับสภาพการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายบริหารความเสี่ยงของของบริษัทฯ

### 3. การสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวโยงกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นปกติทางธุรกิจ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

### 4. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ระดับองค์กร โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากลตามมาตรฐาน COSO และมีเป้าหมายการจัดการเพื่อความยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งรวมถึงการทบทวนและติดตามการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและการเสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามผลการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ โดยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้า รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

### 5. การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทฯ แล้ว

### 6. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากภายนอกของบริษัทฯ รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนออนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2567

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มี

ประสิทธิผล โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงองค์กร  
ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสม

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

- ลายมือชื่อ -

ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายโมฆิต บุญเรืองขาว

# AMARC

---

WHERE TRUST ESTABLISHES