



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	30

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	37
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	47

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	52
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	58
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	69
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	71
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	72
5.4 ตลาดรอง	73
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	74
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	75
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	80
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	87
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	88
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	89
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	97
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	106
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	110
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	112
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	126
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	127

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 129

9.2 รายการระหว่างกัน 132

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 138

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 140

งบการเงิน 146

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 154

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 195

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ และดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์หลักที่ได้วางรากฐานไว้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยทรัพยากรและสินทรัพย์ที่มี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำกำไร รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ได้กลายเป็นเป้าหมายและความมุ่งมั่นที่สำคัญ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการสร้างขยะ รวมทั้งสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก ทั้งนี้ เพราะการสร้างรากฐานและสืบทอดความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาวจำเป็นต้องแบ่งปันคืนสู่สังคมเพื่อการอยู่รวมและเติบโตไปพร้อมกัน

ในนามของ บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่ธุรกิจ สถาบันการเงิน ลูกค้า ที่สนับสนุนการดำเนินงานและมอบความไว้วางใจมาโดยตลอด รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทกำลังความสามารถขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายและสร้างความสำเร็จร่วมกัน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



คุณชัยพร นิทัศน์วรกุล (ประธานกรรมการ)

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ราคาเข้าถึงผู้บริโภค ความสามารถในการแข่งขันอยู่ระดับ 1 ใน 3 ของอุตสาหกรรมนั้นๆ

วัตถุประสงค์

- 1.ส่งเสริมและตระหนักถึงการทำงานที่ได้มาตรฐานในทุกกระบวนการ เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- 2.สร้างระบบและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในงาน
- 3.พัฒนานวัตกรรมและพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของลูกค้า

เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

2. ดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

3. กำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในรูปแบบครบวงจร (One-Stop Services) ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ คิดค้นพัฒนาสูตรการผลิต ตลอดจนการขึ้นรูปชิ้นงาน โดยมุ่งหวังการตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบถ้วนทุกความต้องการ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากอุตสาหกรรมกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง บริษัทฯ มีแนวทางการขยายธุรกิจไปยังอุตสาหกรรมอื่นที่กำลังเติบโตและมีอุปสงค์ต่อสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นสูง ด้วยเหตุนี้จึงทำให้บริษัทเริ่มขยายธุรกิจมาทางด้านการผลิตชิ้นรูปสินค้าสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมุ่งหวังที่จะขยายสัดส่วนรายได้ของทั้งสองอุตสาหกรรมดังกล่าวให้ทัดเทียมกับสัดส่วนรายได้ของอุตสาหกรรมยานยนต์

กลยุทธ์ด้านกระบวนการผลิต

มุ่งเน้นความหลากหลายในการผลิตสินค้า ซึ่งครอบคลุมสินค้าประเภท ยาง พลาสติก ซิลิโคน รวมทั้งฟองน้ำ และความครบถ้วนในด้านการขึ้นรูปชิ้นงานด้วยเทคนิคการขึ้นรูปแบบการฉีดขึ้นรูป (Injection) การอัดขึ้นรูป (Compression) และการอัดรีด (Extrusion) โดยมีขนาดเครื่องจักรครอบคลุมตั้งแต่ขนาดเล็ก 50 ตัน ไปจนถึงขนาดใหญ่ 650 ตัน นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และสูตรการผลิตสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งใช้เทคโนโลยีระบบการทำงานอัตโนมัติ ในการผลิตเพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ด้านบุคลากร

บริษัทฯ สนับสนุนและผลักดันการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ภายใน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อพนักงาน ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานและระหว่างการทำงาน ด้วยการกำหนดความรู้ และทักษะความสามารถของพนักงานที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้พนักงานจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งพัฒนาด้วยวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรม เช่น การฝึกปฏิบัติหน้างาน การโค้ชหรือการค้นคว้าด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามเส้นทางฝึกอบรมของพนักงานแต่ละคน (Training Roadmap) และแผนการฝึกอบรมประจำปี รวมถึงการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน โดยจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ได้แก่ ศูนย์อาหาร อาคารจอดรถ และพื้นที่สันทนาการ ได้แก่ สนามฟุตบอล สถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Room) และโต๊ะสนุกเกอร์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกเพื่อคัดสรรคนเก่งภายในองค์กร โดยการคัดสรรเครื่องมือที่จะนำมาคัดเลือกคนเก่ง โดยเครื่องมือหลักคือการวัดผลพนักงานจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อที่จะประเมินศักยภาพของพนักงานกับความเหมาะสมในตำแหน่งปัจจุบัน และโอกาสสำหรับตำแหน่งงานในอนาคต โดยพนักงานที่มีศักยภาพจะถูกคัดเลือกเป็นตัวแทนหรือผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) ของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการเพิ่มช่องทางการสรรหาบุคลากรจากภายนอก

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> • กุมภาพันธุ์ : ได้รับรางวัลการวิเคราะห์คุณค่าและวิศวกรรมคุณค่า จาก Toyota Daihatsu Engineering & Manufacturing ประเทศไทย ซึ่งเป็นเครื่องหมายการันตีด้านการปรับปรุงด้านประสิทธิภาพ และการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดคุณค่าสูงสุด • มีการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ช่วยประหยัดพลังงานและสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ถึง 25-30% นอกจากนี้ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 1,800 ตันเทียบเท่าต่อปี
2566	<ul style="list-style-type: none"> • กันยายน : บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) ลงนามในสัญญาบันทึกข้อตกลง (MOA) ร่วมกับ ศ.นพ.รังสรรค์ ฤกษ์นิมิตร ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางการแพทย์และการประกอบการ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันค้นคว้าวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ PEG ใช้สำหรับการให้อาหารผ่านสาย • ตุลาคม : คุณกาญจนา เหลารัตน์ ได้รับคัดเลือกเป็น "บุคคลคุณภาพแห่งปี 2023" ในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์ จากมูลนิธิสภามหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.) • พฤศจิกายน : บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2565	<ul style="list-style-type: none"> • กุมภาพันธุ์ : ได้การรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 มาตรฐานตรวจสอบวัดปริมาณและรายงานก๊าซเรือนกระจก • มีนาคม : (1) แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด (2) เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 450,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (3) จ่ายเงินปันผลจำนวน 234,135,000 บาท • พฤศจิกายน : ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 • ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและออกชำระแล้ว 450,000,000 บาท กลุ่มครอบครัวเหลารัตน์ถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 78.44 ส่วนที่เหลือร้อยละ 21.56 ถือหุ้นโดยประชาชนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2564	จัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมบริเวณโรงงาน 1 เพื่อเตรียมก่อสร้างโรงผลิตแม่พิมพ์โดย POLY จะย้ายส่วนงานผลิตแม่พิมพ์และแม่พิมพ์ทั้งหมดออกจากพื้นที่ผลิตในโรงงาน 1 เพื่อจัดสรรพื้นที่ไลน์การผลิตใหม่สำหรับรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น
2563	บริษัทฯ ก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ลำดับที่ 1 (First Tier) โดยผลิตชิ้นส่วนให้กับบริษัทยานยนต์โดยตรง ซึ่งปัจจุบันยังอยู่ในระยะเริ่มต้นจึงทำให้มีรายได้ในส่วนนี้ไม่มากนัก
2562	<p>มีนาคม : ก่อสร้างอาคารผลิตประเภท Clean room และ Control room เพื่อรองรับการผลิตสินค้าอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ และสินค้าอุปโภคบริโภคที่เพิ่มขึ้น</p> <p>ไตรมาสที่ 2 : เริ่มผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ และสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งในรูปแบบซิลิโคนและพลาสติก</p>
2561	ได้การรับรองมาตรฐาน ISO 13485 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์จัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมบริเวณโรงงาน 1 เพื่อเตรียมก่อสร้างอาคารผลิตเพิ่มเติม
2560	<ul style="list-style-type: none"> • มิถุนายน : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 330,000,000 บาท โดยเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม • ตุลาคม : รับโอนธุรกิจทั้งหมดของ บริษัท ไฮเทค อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ คุณศรีชัยและคุณกาญจนา มายังบริษัทฯ โดยมีสินทรัพย์หลักเป็นโรงงานและเครื่องจักรที่ตั้งอยู่ที่ อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ (โรงงาน 2)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2558	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14000 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2555	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200,000,000 บาท โดยเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม
2554	ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรที่ใช้ในการผสมยางคอมปาวด์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและขึ้นรูปชิ้นงานสำหรับยานยนต์ โดยเน้นผลิตเพื่อใช้ในบริษัทฯ เป็นหลัก
2553	เปลี่ยนธุรกิจหลักเป็นการขึ้นรูปชิ้นงานยางและพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ได้รับการรับรองมาตรฐาน IATF 16949 ระบบการจัดการคุณภาพด้านอุตสาหกรรมยานยนต์
2552	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มขยายการผลิตแม่พิมพ์ ก่อสร้างโรงงานใหม่ที่มีขนาดพื้นที่ 840 ตร.ม. ตั้งอยู่ที่ อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ระบบบริหารงานคุณภาพ
2551	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30,000,000 บาท โดยเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม
2544	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,000,000 บาท โดยเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม
2542	จัดตั้งบริษัท โพลีเน็ต จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยาง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : POLY
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 888 หมู่ที่ 11 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง
 จังหวัด : สมุทรปราการ
 รหัสไปรษณีย์ : 10570
 ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับยาง พลาสติก ซิลิโคน แม่พิมพ์ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสินค้าอุปโภคบริโภค
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000212
 โทรศัพท์ : 0-2397-9094
 โทรสาร : 0-2397-9097
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.polynet.co.th>
 อีเมล : secretary@polynet.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 450,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0



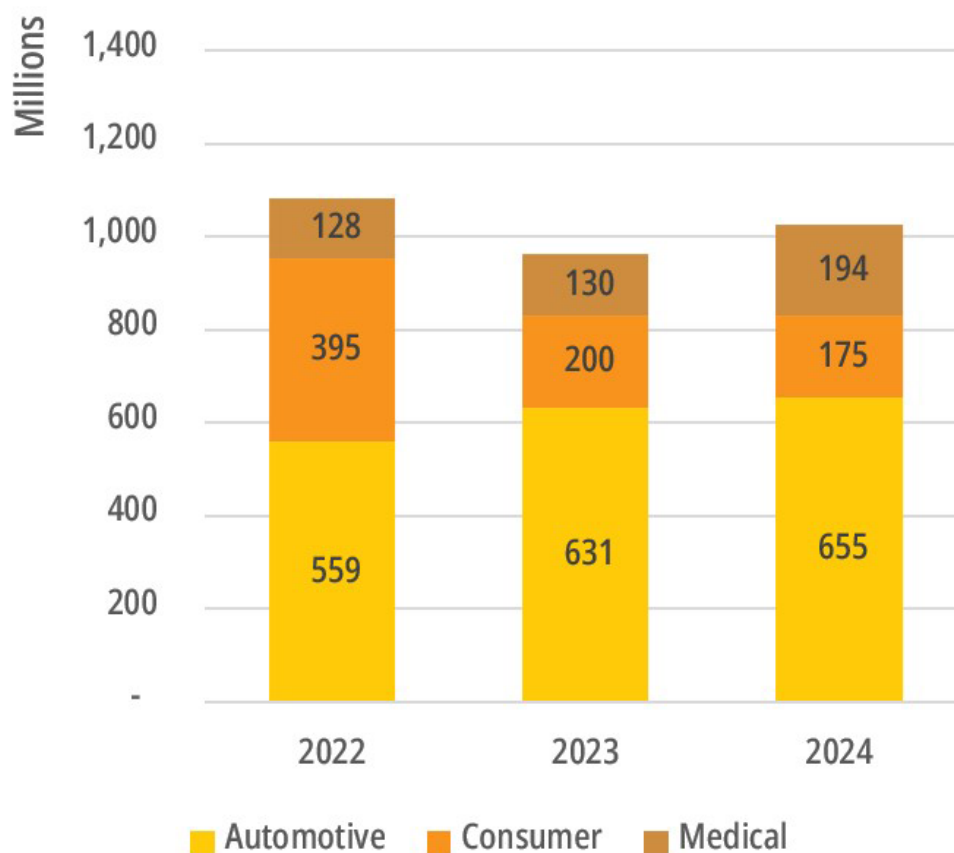
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,083,685.05	975,779.15	1,030,368.25
กลุ่มสินค้าอุปกรณ์การแพทย์ (พันบาท)	128,493.20	130,396.95	193,714.65
กลุ่มธุรกิจยานยนต์ (พันบาท)	559,200.91	630,858.39	654,787.24
กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค (พันบาท)	394,564.39	200,078.49	175,428.84
อื่น ๆ (พันบาท)	1,426.56	14,445.32	6,437.52
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มสินค้าอุปกรณ์การแพทย์ (%)	11.86%	13.36%	18.80%
กลุ่มธุรกิจยานยนต์ (%)	51.60%	64.65%	63.55%
กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค (%)	36.41%	20.50%	17.03%
อื่น ๆ (%)	0.13%	1.49%	0.62%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,083,685.05	975,779.15	1,030,368.25
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	844,593.13	907,170.11	931,957.54
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	239,091.92	68,609.04	98,410.71
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	77.94%	92.97%	90.45%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	22.06%	7.03%	9.55%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,426.56	14,445.32	6,437.52
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,426.56	14,445.32	6,437.52

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

อุตสาหกรรมยานยนต์

ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตสินค้าประเภทยาง พลาสติก และซิลิโคนขึ้นรูปตามความต้องการของลูกค้า กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 อุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive) อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical) และอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Products) โดยมีรายละเอียดสินค้าแบ่งตามอุตสาหกรรมดังนี้

อุตสาหกรรมยานยนต์

ชิ้นส่วนยานยนต์ที่บริษัทฯ ผลิตสามารถแบ่งตามองค์ประกอบชิ้นส่วนได้ 2 ประเภท ชิ้นส่วนภายในและชิ้นส่วนภายนอก ซึ่งชิ้นส่วนทั้ง 2 ประเภทมีวงจรอายุผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ที่แตกต่างกันตามการเปลี่ยนโฉมของรถยนต์ โดยชิ้นส่วนภายนอก (Exterior Parts) จะมีการเปลี่ยนรูปแบบทุกๆ 4-5 ปี ตามการเปลี่ยนโฉมภายนอกของรถยนต์ (Minor Change) ในขณะที่ชิ้นส่วนภายในเครื่องยนต์จะมีการเปลี่ยนรูปแบบทุกๆ 10 ปีตามการเปลี่ยนโมเดลรถยนต์ (All New) ซึ่งช่วงที่รถยนต์มียอดขายสูงสุดจะอยู่ระหว่าง ปีที่ 2-5 ของการออกรุ่นใหม่และยอดขายจะทยอยลดลงจนกว่ารุ่นถัดไปจะเปิดตัว ภายหลังจาก 10 ปี นับจากรถยนต์รุ่นใหม่เปิดตัวรถยนต์ดังกล่าวจะกลายเป็นรถยนต์ดัดแปลงซึ่งชิ้นส่วนรถยนต์เหล่านี้จะถูกผลิตเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายเป็นอะไหล่ทดแทนอีก 10 ปี

โดยส่วนมากบริษัทฯ จะเป็นผู้ผลิตในฐานะ OEM (Original Equipment Manufacturer) ทั้งนี้ชิ้นส่วนที่ผลิตประกอบไปด้วยชิ้นส่วนประเภทยาง พลาสติก และซิลิโคน โดยขึ้นอยู่กับการใช้งานในแต่ละประเภท ซึ่งต้องการคุณสมบัติของวัสดุในการขึ้นรูปที่แตกต่างกัน เช่น ทนต่อน้ำมัน ทนต่อการสัมผัสน้ำ และทนต่อความร้อน เป็นต้น โดยชิ้นส่วนปัจจุบันที่บริษัทฯ ผลิตครอบคลุมชิ้นส่วนรถยนต์แยกตามระบบ ดังนี้

- ระบบนิรภัย เช่น ฝาครอบถุงลมนิรภัย สายรัด และวาล์วซิลิโคน เป็นต้น
- ชิ้นส่วนระบบความเย็นและระบบระบายอากาศ ได้แก่ หน้ากากช่องแอร์
- ชิ้นส่วนประกอบเครื่องยนต์ ได้แก่ ขั้วต่อส่งอากาศ เป็นต้น
- ระบบกันสั่นสะเทือน เช่น ยางกันฝุ่น ยางกันโคลง ยางลูกหมาก และยางหุ้มเพลา เป็นต้น
- ระบบเบรก ได้แก่ ยางกันฝุ่นเบรก
- ระบบท่อไอเสีย ได้แก่ ยางหุ้มท่อไอเสีย
- กันชน บังโคลน และขอบยางหุ้มกันชน เช่น ท่อร้อยสายไฟ ยางรองกระแทก ยางขอบประตู และบังโคลน เป็นต้น

รูปภาพอุตสาหกรรมยานยนต์



อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ มีวงจรอายุผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) โดยทั่วไปประมาณ 15-20 ปี ตามการพัฒนาสินค้าใหม่ ทั้งนี้การพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์แต่ละชนิดใช้เวลาผลิตและพัฒนาานาน โดยจะเปลี่ยนรูปแบบเมื่อมีเทคโนโลยีใหม่มาทดแทนผลิตภัณฑ์เดิม ชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทฯ ผลิต ประกอบไปด้วยชิ้นส่วนประเภทซิลิโคน และพลาสติก ชิ้นส่วนที่บริษัทฯ ผลิตได้แก่ ปลอกซิลิโคน วาล์วซิลิโคน ท่อซิลิโคน สายช่วยหายใจ ที่สอดจุ่มกักช่วยหายใจ ตัวนำอสุจิ หนากากออกซิเจน ถ้วยอนามัย รวมถึงชิ้นส่วนอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับช่วยในการผ่าตัดต่างๆ เป็นต้น

รูปภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์



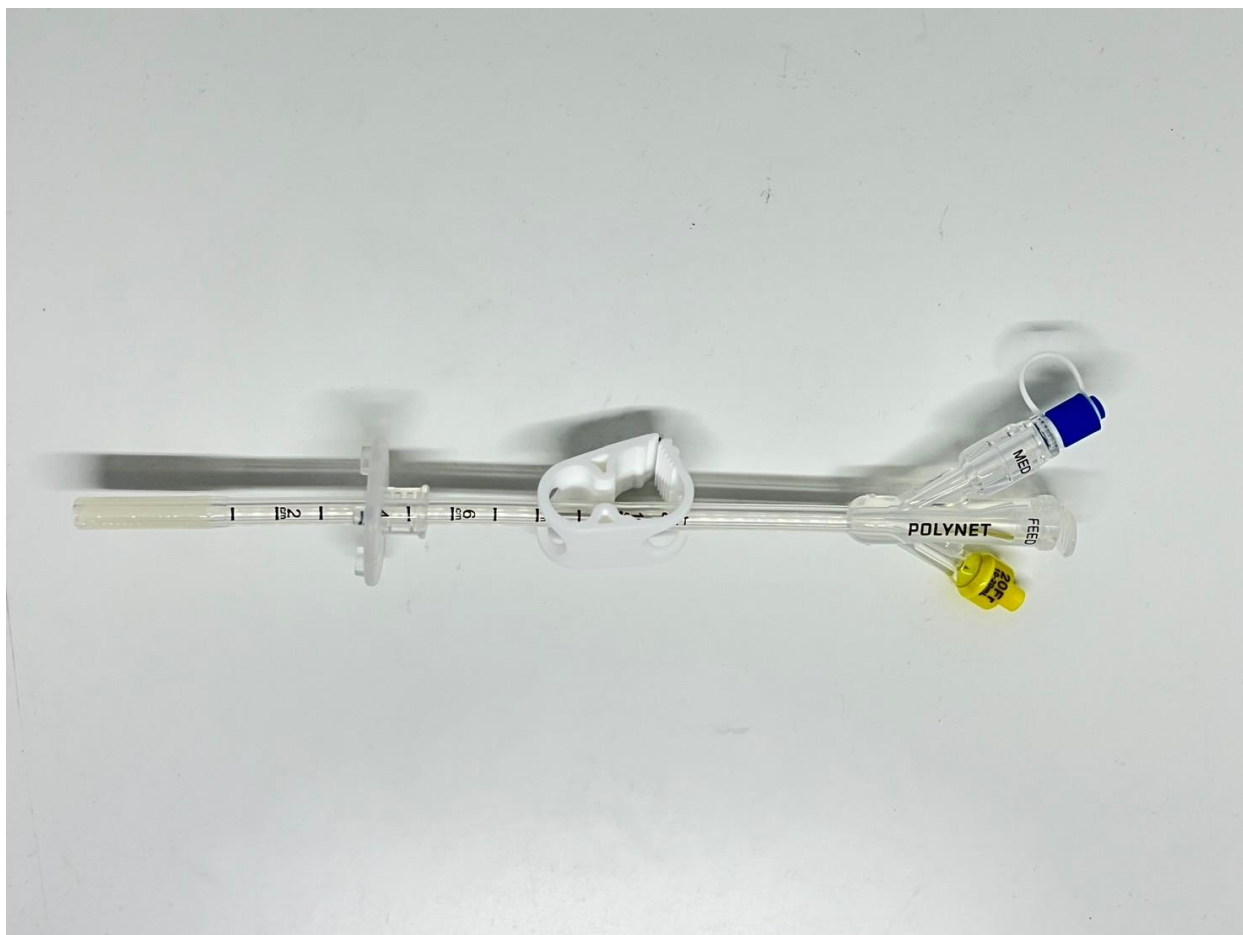
จุกซิลิโคนดูดน้ำมูก



อุปกรณ์เก็บเลือดและวัดผลสำหรับผ่าตัดทรวงอก



ตัวล็อกเข็มฉีดยา (Q-FLO, Q-LOCK)



โพลีเน็ต พีอีจีคิท ชุดอุปกรณ์ผ่าตัดระบบทางเดินอาหารด้วยการส่องกล้อง (Polynet PEG KIT Percutaneous En

อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค

อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค

ชิ้นส่วนสินค้าอุปโภคบริโภคที่บริษัทฯ ผลิตประกอบไปด้วยชิ้นส่วนประเภทยาง ซิลิโคน และพลาสติก ได้แก่ ยางบนผิวลูกบาสเก็ตบอล ซิลยางบรรจุภัณฑ์ ซิลยางหลอดไฟ ถุงซิลิโคนใส่อาหาร จุกระบายไอน้ำหม้อหุงข้าว ฝาครอบขา ฝากระดิก และฝาปิดกล่องอาหาร เป็นต้น โดยทั่วไปชิ้นส่วนสินค้าอุปโภคบริโภคมีวงจรอายุ (Product Life Cycle) ประมาณ 10 ปี

รูปภาพอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค



ยางบนผิวลูกบาสเก็ตบอล



ซีลยางบรรจุภัณฑ์



ถุงซีลีโคนใส่อาหาร



ฝาครอบชา

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.16	0.03	0.46

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development - R&D) เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนจาก พลาสติก ยาง และซิลิโคน ให้ตอบโจทย์อุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องมือแพทย์ และสินค้าอุปโภคบริโภค

1. การพัฒนาวัสดุขั้นสูง

- ศึกษาและพัฒนา วัสดุพลาสติกสูตรเฉพาะ เพื่อเพิ่มความแข็งแรง ทนทาน และเหมาะสมกับการใช้งานเฉพาะด้าน
- วิจัยเกี่ยวกับ ยางและซิลิโคนเกรดพิเศษ ที่มีคุณสมบัติต้านทานสารเคมี ทนอุณหภูมิสูง และมีความยืดหยุ่นสูง
- ใช้วัสดุ Biodegradable และ Recycled Plastics เพื่อรองรับแนวโน้มอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาเทคโนโลยีการขึ้นรูป

• ปรับปรุงกระบวนการ Injection Molding, Compression Molding และ Extrusion เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดของเสียในการผลิต

- พัฒนา 3D Printing และ Rapid Prototyping เพื่อสร้างต้นแบบรวดเร็ว รองรับการผลิตในปริมาณน้อย
- ใช้เทคโนโลยี Multi-material Molding เพื่อผลิตชิ้นงานที่ผสมผสานวัสดุต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การออกแบบและพัฒนาแม่พิมพ์ (Mold & Tooling Development)

- ออกแบบ แม่พิมพ์ที่มีความแม่นยำสูง ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ CAD/CAM และเทคโนโลยี CNC
- วิจัยและพัฒนาแม่พิมพ์ Hot Runner System เพื่อลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพลาสติก
- ทดสอบและปรับปรุง Cooling System ในแม่พิมพ์เพื่อลดเวลาการผลิตและเพิ่มคุณภาพชิ้นงาน

4. การพัฒนาเทคโนโลยีการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Inspection & Testing)

- พัฒนา กระบวนการทดสอบความทนทานของวัสดุ เช่น การทดสอบแรงดึง การทนความร้อน และการเสื่อมสภาพของวัสดุ

5. การวิจัยเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development)

- พัฒนา กระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)
- ศึกษาและพัฒนา วัสดุชีวภาพ (Bioplastics) และพลาสติกรีไซเคิล (Recycled Materials)
- ใช้หลัก Circular Economy ในการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ได้

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

การตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัทฯ มั่นใจว่าการรักษามาตรฐานในผลิตภัณฑ์ส่งผลให้ลูกค้าเดิมเกิดความมั่นใจจนนำไปสู่การแนะนำบอกต่อกัน ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหม่จากช่องทางนี้จำนวนมากนอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทำการตลาดผ่านการออกแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอความสามารถในด้านการผลิตขึ้นรูปสินค้า

กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการด้วยกันเอง (Business to Business: B2B) บริษัทฯ จึงเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับลูกค้าแต่ละราย และให้พื้นที่สำหรับการปรึกษา คิดค้น และพัฒนาสินค้าร่วมกับทีมวิจัยและวิศวกรของบริษัทฯ โดยเชื่อมั่นว่าการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านคุณภาพ ความคุ้มค่า การส่งมอบที่ตรงเวลา และการบริการที่ดี จะทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริษัทฯ และคำนึงถึงบริษัทฯ เป็นอันดับแรก ส่งผลให้มีโอกาสในการผลิตสินค้าที่หลากหลาย และเติบโตอย่างต่อเนื่องจากฐานลูกค้าปัจจุบัน

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาสินค้า

บริษัทฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมยานยนต์มาอย่างยาวนาน มีความพร้อมทั้งด้านทีมวิศวกรในการออกแบบแม่พิมพ์ ทีมวิจัยและพัฒนาในการคิดค้นสูตรวัตถุดิบและทีมวิศวกรในการออกแบบกระบวนการขึ้นรูป โดยบริษัทฯ เปิดกว้างสำหรับการร่วมทุนกับธุรกิจขนาดเล็กที่มีศักยภาพสูง (Start Up) เพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดแค่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมอุปกรณ์ทางการแพทย์เท่านั้น แต่บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นด้านการพัฒนาสินค้าเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้ชิ้นส่วนยางและซิลิโคนที่มีแนวโน้มเติบโตสูง เช่น กลุ่มไฟฟ้าและพลังงาน เป็นต้น

กลยุทธ์การตั้งราคา

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตั้งราคาแบบบวกเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) พิจารณาจากต้นทุนต่อหน่วยของปริมาณการใช้วัตถุดิบ ค่าแรง ชั่วโมงการผลิต ค่าบรรจุภัณฑ์ และค่าขนส่งสินค้า โดยจะพิจารณากำหนดราคาขาย และกำหนดอัตรากำไรขั้นต้น ประกอบกับปริมาณการสั่งซื้อ บริษัทฯ ดำเนินการส่งรายละเอียดวัตถุดิบ วิธีการผลิต และราคาต่อหน่วยให้ลูกค้าพิจารณาอนุมัติสั่งผลิตสินค้า สำหรับลูกค้ากลุ่มยานยนต์ บริษัทฯ และลูกค้าจะมี การพิจารณาราคาสินค้าทุกๆ 3 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับราคาสินค้าวัตถุดิบที่เป็นปัจจุบัน สำหรับลูกค้ากลุ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และสินค้าอุปโภคบริโภคเมื่อราคาสินค้าวัตถุดิบมีการปรับตัวขึ้น ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งลูกค้า 1 เดือน ก่อนการปรับราคาสินค้าต่อหน่วยขึ้น

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิต (OEM) โดยลูกค้ามากกว่า 90% เป็นลูกค้าภายในประเทศไทย โดยลูกค้าแต่ละกลุ่มมีรูปแบบการนำสินค้าไปใช้แตกต่างกัน ดังนี้

1. อุตสาหกรรมยานยนต์

- บริษัทยานยนต์นำชิ้นส่วนที่บริษัทฯ ผลิตไปประกอบเป็นรถยนต์สำเร็จ เพื่อจำหน่ายไปยังผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (End User)
- ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier-1 นำชิ้นส่วนที่ผลิตจากบริษัทฯ ไปประกอบ เป็นชิ้นส่วนยานยนต์อีกทอดหนึ่ง เพื่อส่งให้บริษัทยานยนต์
- ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier-2 นำชิ้นส่วนที่ผลิตจากบริษัทฯ ไปประกอบ เป็นชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อส่งให้ผู้ผลิต Tier 1 อีกทอดหนึ่ง

2. อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

- บริษัทผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ นำชิ้นส่วนซิลิโคนหรือพลาสติกขึ้นรูปจากบริษัทฯ ไปประกอบเป็นเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ปลอกซิลิโคน (Silicone Sleeve)

เพื่อนำไปประกอบเป็นเครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือด (Elastomeric Pump) เป็นต้น โดยมุ่งเน้นบริษัทนวัตกรรมใหม่ๆ หรือบริษัทสตาร์ทอัพที่มุ่งเน้นการผลิต ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตผู้ป่วยและเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการรักษา

- บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ นำสินค้าขึ้นรูปจากบริษัทฯ ไปจำหน่ายให้ผู้บริโภคโดยตรง เช่น ที่เก็บอสุจิสำหรับผู้มีบุตรยาก (Sperm Guide) เป็นต้น

3. อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค

- บริษัทผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค นำชิ้นส่วนยาง ซิลิโคน หรือพลาสติกขึ้นรูปจากบริษัทฯ ไปประกอบเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า กล่องบรรจุ

ภัณฑ์ และสินค้าอื่นๆ

- บริษัทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค นำสินค้าขึ้นรูปจากบริษัทฯ ไปจำหน่ายให้ผู้บริโภคโดยตรง เช่น ถุงซิลิโคนใส่อาหาร (Silicone Pouch) เป็นต้น

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ติดต่อซื้อขายโดยตรงกับบริษัทลูกค้าโดยมีพนักงานขายและพนักงานการตลาดคอยประสานงาน ตั้งแต่ขั้นตอนติดต่อลูกค้าตลอดจนการดูแลหลังการขายสินค้า บริษัทฯ ยังมีศูนย์ให้ความรู้ (Learning Center) เป็นช่องทางในการนำเสนอสินค้าและให้ความรู้แก่ลูกค้าที่สนใจ

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจโลกในปี 2567

มีแนวโน้มเติบโตต่ำใกล้เคียงกับปีก่อนที่ 3.1% ซึ่งเป็นอัตราการขยายตัวที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 10 ปีในช่วงก่อนโควิด-19 ที่เฉลี่ยราว 3.7% เนื่องจากผลเชิงบวกจากการเปิดประเทศและมาตรการกระตุ้นช่วงโควิด-19 จะทยอยหมดลง ขณะที่ผลเชิงลบจากหลายปัจจัยอาจบั่นทอนการเติบโต ทั้งการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน ความเสี่ยงต่อภาวะชะงักงันทางเศรษฐกิจในยุโรป ภาวะภัยแล้งจากปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) สงครามรัสเซีย-ยูเครนและความตึงเครียดในตะวันออกกลาง การแข่งขันทางเศรษฐกิจซึ่งนำโดยสหรัฐฯ และจีน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก และอาจทำให้กระแสโลกาภิวัตน์ที่แตกเป็นเสี่ยงเสี่ยง (Fragmented Globalization) สร้างแรงกระตุ้นต่อการค้าและการลงทุนทั่วโลก นอกจากนี้ การใช้นโยบายอัตราดอกเบี้ยสูงในหลายประเทศในช่วงปี 2566-2567 จะกระทบต้นทุนและภาระหนี้ของภาครัฐและเอกชน ดังนั้น โดยภาพรวมแล้วเศรษฐกิจโลกยังมีความเสี่ยงที่จะชะงัก อย่างไรก็ตามแรงกดดันเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มบรรเทาลงในปี 2567 จะช่วยเปิดทางให้ประเทศแกนหลักสามารถปรับลดดอกเบี้ยเพื่อประคองมิให้เศรษฐกิจอ่อนแอยาวนาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2567

ในปี 2567 ซึ่งยังคงเติบโตในอัตราต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในช่วง 10 ปีก่อนเกิดการระบาดโควิด-19 (ปี 2553-2562) ที่ 3.6% โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่

(1) ภาคการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะกลับไปสู่ระดับก่อนการระบาดของโควิด-19 ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ 40 ล้านคนในปี 2568 และปรับเพิ่มเป็น 43-45 ล้านคนในปี 2569-2570

(2) การเติบโตของการบริโภคภาคเอกชนตามการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยว และมาตรการสนับสนุนการใช้จ่ายในประเทศจากภาครัฐ

(3) การใช้จ่ายภาครัฐที่จะยังมีบทบาทต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สะท้อนจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแบบขาดดุลสูงถึง 4.5% ของ GDP ในปีงบประมาณ 2568 ก่อนจะทยอยลดการขาดดุลเหลือ 3.4 และ 3.2% ของ GDP ในปีงบประมาณ 2569 และ 2570 ตามลำดับ

(4) การเติบโตของการลงทุนภาคเอกชนจากการขยายโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจดิจิทัล การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่หนุนการย้ายฐานการผลิตบางอุตสาหกรรมมายังอาเซียนและไทย กอปรกับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ ยานยนต์ไฟฟ้า อาหารแห่งอนาคต และพลังงานหมุนเวียน รวมถึงธุรกิจ Health & Wellness (5) การส่งออกของไทยแม้อาจเติบโตต่ำตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า แต่ยังมีโอกาสขยายตัวจากความต้องการสินค้ากลุ่มอาหารและเกษตร รวมทั้งหากมีการทำข้อตกลงการค้าเสรีเพิ่มเติมจะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสร้างโอกาสการเติบโตในระยะยาว สำหรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทย คาดว่า ธปท.มีแนวโน้มจะปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลง 0.25% สู่ระดับ 2.00% ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2568 และอาจปรับลดได้อีก 0.50% ในช่วงปี 2569-2570 เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า แม้ภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีทิศทางทยอยฟื้นตัว แต่มีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน-5 ที่เติบโตเฉลี่ยราว 4.5% เนื่องจากปัญหาเชิงโครงสร้างหลายประการ อาทิ ภาคอุตสาหกรรมการผลิตยังขาดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุที่ส่งผลกระทบต่อกำลังแรงงานและผลิตภาพ และหนี้ครัวเรือนระดับสูงที่อุดรั้งการบริโภคภาคเอกชน นอกจากนี้ภาระหนี้สาธารณะที่เพิ่มขึ้นอาจจำกัดความสามารถในการใช้นโยบายการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในอนาคต ส่วนปัจจัยเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ความตึงเครียดทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน อุปทานส่วนเกินของจีนที่กระตุ้นการส่งออกสินค้าต้นทุนต่ำไปยังประเทศอื่นๆ รวมถึงไทย และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความแปรปรวนมากขึ้นทั่วโลก ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อการค้า การผลิต การลงทุน และการท่องเที่ยวของไทย ดังนั้น การแก้ไขปัญหามาตรฐานเชิงโครงสร้างและการปรับตัวต่อความท้าทายใหม่ๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการยกระดับศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

ทั้งนี้ POLY ได้มีการปรับตัวให้เข้ากับเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ชะลอตัวลงลง โดยมีการกระจายรายได้หลายกลุ่มอุตสาหกรรมและปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน การบริหารการผลิตที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและลดต้นทุน และการบริหารทางการเงินที่รัดกุม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ท่ามกลางเศรษฐกิจที่ท้าทาย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขัน

ภาวะการแข่งขันการขึ้นรูปชิ้นส่วนยาง และพลาสติก ในประเทศไทยมีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีผู้ผลิตหลายรายตั้งแต่อยู่อายจนถึงรายใหญ่ รวมทั้งสามารถผลิตได้ในหลากหลายอุตสาหกรรมโดยผู้ผลิตรายใหญ่จะได้เปรียบในด้านกำลังการผลิต และการกำหนดราคาขาย เนื่องจากได้ประโยชน์จากการประหยัดจากขนาด (Economies of Scale) อย่างไรก็ตามสำหรับผู้ผลิตที่มีเทคโนโลยีในการผลิตสูง และมีเทคนิคการขึ้นรูปชิ้นงานที่มีความซับซ้อน ยังคงมีจำนวนน้อยรายและได้เปรียบในด้านกำหนดราคาชิ้นงานที่สามารถคิดอัตรากำไรได้ดีกว่าชิ้นงานที่มีความซับซ้อนต่ำสำหรับการขึ้นรูปชิ้นงานประเภทซิลิโคน มีผู้ผลิตจำนวนมากหลายรายในตลาดการขึ้นรูปซิลิโคนแข็ง (High Consistency Rubber) ในขณะที่ผู้ผลิตซิลิโคนเหลว (Liquid Silicone Rubber) มีจำนวนน้อยราย เนื่องจากมีความซับซ้อนในกระบวนการผสมวัตถุดิบ การทำแม่พิมพ์ และการขึ้นรูปชิ้นงาน จึงทำให้การแข่งขันในตลาดขึ้นรูปซิลิโคน

โค่นเหลวต่ำเมื่อเทียบกับการขึ้นรูปซิลิโคนแข็ง

POLY เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนที่มีขนาดใหญ่ มีกำลังการผลิตสูงสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย นอกจากนี้ ยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ วิจัยและพัฒนาสูตรการผลิต และเทคนิคการผลิต ด้วยเหตุนี้ทำให้ POLY ได้เปรียบทั้งการผลิตชิ้นส่วนที่มีความซับซ้อนต่ำ และชิ้นส่วนที่ต้องใช้ความซับซ้อนสูงในการผลิต ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายประเภทชิ้นงานและหลากหลายอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์

ชิ้นส่วนยานยนต์สถานการณ์ปี 2567 ในช่วง 9 เดือนแรก ปริมาณการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ลดลง โดยดัชนีผลผลิต (MPI) หดตัว -8.8% YoY ตามการลดลงของยอดขายรถยนต์ (-17.7% YoY) และรถจักรยานยนต์ (-12.3% YoY) รวมถึงการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้รถยนต์ไฟฟ้า ทั้งการผลิตชุดแชสซีและนำรถยนต์ไฟฟ้าเข้ามาจำหน่ายในประเทศภายใต้มาตรการ EV 3.0 และ EV 3.5 ที่ทำให้การผลิตเครื่องยนต์สำหรับยานยนต์ลดลง -17.1% YoY แม้จะได้รับอานิสงส์จากตลาดอะไหล่ (REM) ที่ขยายตัวตามยอดขายรถยนต์ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป ทั้งรถยนต์ (4.3% YoY) และรถจักรยานยนต์ (2.3 % YoY) ตามการยืดอายุการใช้งานรถเก่าจากผลของกำลังซื้อที่หดตัวต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ มูลค่าการส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ลดลง -0.5% YoY โดยเฉพาะเครื่องยนต์สันดาปภายในที่ลดลงถึง -16.0% YoY ตามทิศทางที่ค่ายรถหันไปเน้นการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทั่วโลก ขณะที่ยานพาหนะเริ่มกลับมาขยายตัว 6.3% YoY นับตั้งแต่มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดจากสหรัฐฯ สิ้นสุดลง

สำหรับภาพรวมทั้งปี 2567 คาดว่าผลจากปัจจัยข้างต้นจะทำให้การผลิตชิ้นส่วนยานยนต์โดยรวมลดลง -7.5% ถึง -8.5% ส่วนมูลค่าส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์โดยรวมจะทรงตัวหรือลดลง -1.0%

แนวโน้มปี 2568-2570

ความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศมีทิศทางขยายตัว จาก (1) การขยายตัวของจำนวนรถยนต์ที่มีอายุมากกว่า 5 ปี ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 2.0-3.0% ซึ่งจะช่วยหนุนความต้องการชิ้นส่วน REM และ (2) ปริมาณการผลิตรถยนต์ BEV และ HEV ที่จะเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง หนุนให้อุปสงค์ชิ้นส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น/ ขณะที่มูลค่าการส่งออกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1.0-2.0% ตามการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้า โดยประเทศชิ้นส่วนที่จะได้รับอานิสงส์จากการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก ได้แก่ แบตเตอรี่และระบบการจัดการแบตเตอรี่ (BMS) มอเตอร์ไฟฟ้าแบบลากจูง (Traction electric motors) ระบบควบคุมการขับเคลื่อน (Drive Control Unit: DCU) สายไฟ ขั้วต่อสายไฟ ชิ้นส่วนพลาสติกและยาง และชิ้นส่วนตัวถังรถยนต์ไฟฟ้า ในขณะที่ชิ้นส่วนที่ใช้ในรถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปภายใน (เช่น เครื่องยนต์ ชุดขับเคลื่อน เกียร์ หมอน้ำ ท่อไอเสีย เป็นต้น) คาดว่าจะหดตัวชัดเจนขึ้นนับแต่ปี 2568 เป็นต้นไป (Deloitte, 25632/) จากแนวโน้มการขยายตัวของตลาดข้างต้น คาดว่า ปริมาณการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปี สอดคล้องกับมูลค่าการลงทุนด้านการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ที่ยังคงขยายตัว

ที่มา: วิจัยกรุงศรี (อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ 2568-2570)

อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ฟื้นตัวดีขึ้นต่อเนื่อง จากจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นทั้งโรคติดเชื้อ (9 เดือนแรก จำนวนผู้ป่วยโรคไข้หวัดใหญ่ +57.9% YoY และโรคมือ เท้า ปาก +44.6% YoY) โรคจากมลพิษทางอากาศซึ่งมีผู้ป่วยมากกว่า 9 ล้านคน และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ทั้งยังมีการขยายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เช่น 30 บาท รักษาทุกที่ และขยายบริการด้านทันตกรรม ทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการแพทย์เบื้องต้นได้มากขึ้น นอกจากนี้ กระแสการดูแลสุขภาพยังทำให้มีความต้องการอุปกรณ์ป้องกันโรคติดเชื้อต่อเนื่อง (เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยางทางการแพทย์ น้ำยาตรวจหาเชื้อและการฉีดวัคซีน) จึงคาดว่าปี 2567 มูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะขยายตัวราว 7.0% YoY ด้านมูลค่าส่งออกคาดว่าจะเพิ่มขึ้น 6.0-7.0% จากความต้องการถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นในบางตลาด โดยภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ช่วง 9 เดือนแรก สรุปได้ดังนี้

- การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์แพทย์อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2566 สะท้อนจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์เฉลี่ยที่ 97.0 เทียบกับ 96.7 ช่วงเดียวกันปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นมากในหมวดถุงมือยางทางการแพทย์ (สัดส่วน 90% ของปริมาณผลิตเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด) +19.4% YoY และอุปกรณ์การแพทย์ชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (เช่น หมวกและเสื้อคลุม) +40.4% YoY อย่างไรก็ตาม การใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ 54.8% ชะลอลงจาก 60.7% ปี 2566 ผลจากการเร่งผลิตเพื่อรองรับอุปสงค์ที่เติบโตรวดเร็วในปีก่อนหน้า

- มูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น 12.3% YoY อยู่ที่ 1.0 แสนล้านบาท โดยกลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง (สัดส่วน 86.7% ของมูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด) +11.7% YoY จากหมวดถุงมือยาง/ทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น +15.9% YoY ตามความต้องการของตลาดสหรัฐฯ และจีน ขณะที่กลุ่มครุภัณฑ์ (สัดส่วน 11.1%) +17.0% YoY และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (สัดส่วน 2.2%) +13.7% YoY โดยตลาดส่งออกที่ขยายตัวค่อนข้างดี ได้แก่ สหรัฐฯ (+24.7% YoY) จีน (+8.9% YoY) และฝรั่งเศส (+7.4% YoY)

- ด้านมูลค่านำเข้าเพิ่มขึ้น 6.5% YoY อยู่ที่ 7.3 หมื่นล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง (สัดส่วน 44.9% ของมูลค่านำเข้าเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด) +7.0% YoY ขณะที่กลุ่มครุภัณฑ์ (สัดส่วน 36.6%) +12.4% YoY และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (สัดส่วน 18.5%) หดตัว -4.5% YoY โดยสินค้าที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้นมาก ได้แก่ อุปกรณ์และเครื่องใช้ทางศัลยกรรมที่ใช้ไฟฟ้า (+18.9% YoY) และอุปกรณ์ทางจักษุวิทยา (+6.1% YoY) ส่วนประเทศไทยนำเข้าเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น ได้แก่ เยอรมนี (+4.2% YoY) และจีน (+2.7% YoY)

แนวโน้มปี 2568-2570

ตลาดเครื่องมือแพทย์มีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง โดยคาดว่ามูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 6.5-7.0% ต่อปี ขณะที่มูลค่าส่งออกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 7.5-8.5% ต่อปี จากปัจจัยหนุน ได้แก่

- (1) อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเข้าสู่สังคมสูงวัยและผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรังเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง
- (2) การเติบโตของตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ ซึ่งไทยมีจุดแข็งด้านค่ารักษาพยาบาลและคุณภาพการรักษา
- (3) กระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน หนุนความต้องการอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อหรือป้องกันโรค

- (4) เศรษฐกิจประเทศคู่ค้ามีทิศทางเติบโต หนุนความต้องการเครื่องมือแพทย์จากไทยเพิ่มขึ้น
- (5) นโยบายภาครัฐส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติและศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในอาเซียน จูงใจนักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติเข้ามาลงทุนในอุตสาหกรรมนี้มากขึ้น

สิทธิประโยชน์การลงทุนจาก BOI : กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องมือหรือชิ้นส่วนทางการแพทย์

1. กิจกรรมการผลิตเครื่องมือแพทย์ที่จัดอยู่ในประเภทความเสี่ยงสูง หรือเทคโนโลยีสูง (เช่น เครื่อง X-Ray เครื่อง MRI เครื่อง CT Scan และวัสดุฝังในร่างกาย เป็นต้น) หรือ เครื่องมือแพทย์ที่มีการนำผลงานวิจัยภาครัฐ หรือที่ดำเนิน การร่วมกับภาครัฐไปผลิตเชิงพาณิชย์)
 - กรณีที่มีการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม กลุ่มกิจการ A1 สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 8 ปี (ไม่จำกัดวงเงิน)
 - กรณีที่ไม่มีการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม กลุ่มกิจการ A2 สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 8 ปี
2. กิจกรรมการผลิตเครื่องมือแพทย์ชนิดอื่นๆ (ยกเว้นการผลิตเครื่องมือแพทย์จากผ้าหรือเส้นใยชนิดต่างๆ) กลุ่มกิจการ A3 สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 5 ปี
3. กิจกรรมการผลิตเครื่องมือแพทย์จากผ้าหรือเส้นใยชนิดต่างๆ เช่น เสื้อกาวน์ ผ้าคลุม หมวก ผ้าปิดปากและจมูก ผ้าก๊อช และสาลี่ เป็นต้น กลุ่มกิจการ A3 สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 5 ปี
 - กรณีการผลิตผ้าก๊อชหรือสาลี่ ต้องเริ่มต้นจากผ้า ผ้ายืด หรือใยผ้า กลุ่มกิจการ A4 สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 3 ปี
4. กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องมือแพทย์ สำหรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในจังหวัดตาก สระแก้ว เชียงราย นครพนม กาญจนบุรี นราธิวาส กลุ่มกิจการ A1-A4 สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 8 ปี (ไม่จำกัดวงเงิน สำหรับกิจการกลุ่ม A1) + ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 50% เพิ่ม 5 ปี

หมายเหตุ

- A1: อุตสาหกรรมฐานความรู้ เน้นการออกแบบ ทำ R&D เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- A2: กิจกรรมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาประเทศ และกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม แต่มีการลงทุนในประเทศไทยหรือยังไม่มีการลงทุน
- A3: กิจกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีฐานการผลิตอยู่บ้างเล็กน้อย
- A4: กิจกรรมที่มีระดับเทคโนโลยีไม่เท่ากลุ่ม A1-A3 แต่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่วัตถุดิบในประเทศ และเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ห่วงโซ่อุปทาน
- ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, วิจัยกรุงศรี (อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ปี 2567-2568)

ทั้งนี้ POLY ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับกลุ่มกิจการประเภท A3 ซึ่งคือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตเครื่องมือแพทย์หรือ ส่วนประกอบของเครื่องมือแพทย์จากพลาสติกหรือยางสังเคราะห์ ประเภทกิจการผลิตเครื่องมือแพทย์ชนิดอื่นๆ (ยกเว้นการผลิตเครื่องมือแพทย์จากผ้าหรือเส้นใยชนิดต่างๆ) โดยสามารถดูได้ในหัวข้อ 4.7 บัตรส่งเสริมการลงทุน

สินค้าอุปโภคบริโภค

ตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคมีทิศทางปรับตัวขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป ดังนี้

- (1) การฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพิ่มความต้องการใช้จ่ายสินค้าอุปโภคบริโภคโดยเฉพาะอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าจำเป็น
- (2) มาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ อาทิ Easy E-Receipt
- (3) การขยายสาขาต่อเนื่องทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพิ่มโอกาสในการขยายฐานรายได้ อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังคงถูกกดดันจากกำลังซื้อของผู้บริโภคกลุ่มรายได้ปานกลางลงมาที่มีความเปราะบาง จากภาระหนี้ครัวเรือนทรงตัวสูงต่อเนื่อง (ไตรมาส 3 อยู่ที่ 89.0% ของ GDP) สำหรับช่วงที่เหลือของปี ธุรกิจจะได้อานิสงส์จากการเข้าสู่ฤดูท่องเที่ยว และช่วงเทศกาลปลายปี รวมถึงโครงการเติมเงินผ่านกระเป๋าเงินดิจิทัล (10,000 บาท) ช่วยกระตุ้นการใช้จ่าย ส่งผลให้ปี 2567 รายได้จะเติบโตที่ระดับ 4.0-5.0% เทียบกับ 4.8% ปี 2566

การใช้จ่ายของผู้บริโภคในปี 2567

การใช้จ่ายของผู้บริโภคในประเทศไทยตลอดปี 2567 เนื่องจากการเติบโตยังคงดำเนินต่อไปในภาคส่วนต่างๆ เช่น การค้าปลีก การบริการ การท่องเที่ยว และอาหาร การใช้จ่ายภาคครัวเรือนที่แท้จริง (คำนวณที่ราคาปี 2010) คาดว่าจะเติบโต 4.8% ลดลงจาก 6.1% ที่ประมาณการไว้ในปี 2023 เนื่องจากการใช้จ่ายของผู้บริโภคทรงตัวโดยมีความผันผวนที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2020 ถึง 2023 ซึ่งเกิดจากการล็อกดาวน์ด้วยโควิด-19 และการฟื้นตัวอย่างน่าทึ่งในเวลาต่อมา ลดลง โดยรวมแล้ว เราคาดว่าค่าใช้จ่ายจะเกิน 8.9 ล้านล้านบาท (ในปี 2553) โดยได้รับแรงหนุนจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจมหภาคที่เอื้ออำนวยด้วยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยที่จะผ่อนคลายการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2561 เพื่อตอบสนองต่อแรงกดดันด้านเงินเฟ้อที่ควบคุมได้และแนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งแกร่ง เราคาดว่าจะการใช้จ่ายจะยังคงได้รับการสนับสนุนตลอดทั้งปี ก

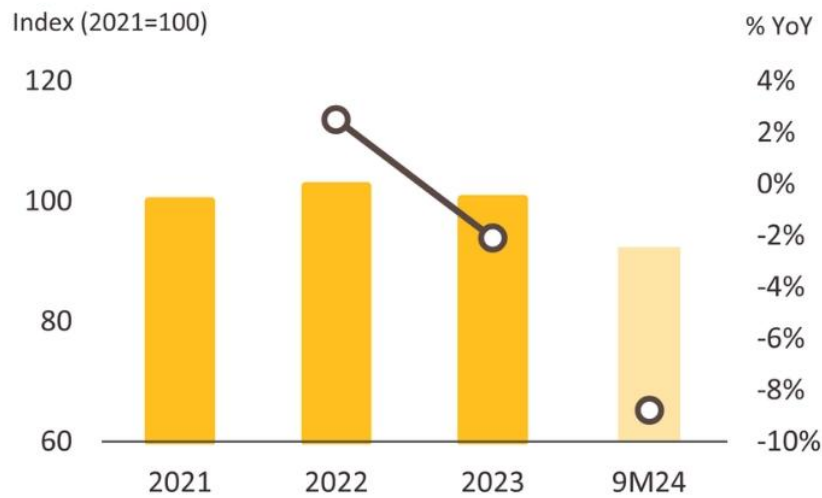
แนวโน้มปี 2568-2570

ธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตในอัตราเฉลี่ย 5.0-6.0% ต่อปี จากปัจจัยหนุน ได้แก่

- (1) กำลังซื้อในประเทศจะฟื้นตัวในทิศทางเดียวกับภาวะเศรษฐกิจไทย
- (2) การเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ (คาดว่าจะอยู่ที่ 45 ล้านคนภายในปี 2570) ช่วยหนุนการใช้จ่ายใช้สอยโดยเฉพาะในแหล่งท่องเที่ยว
- (3) การลงทุน Mega project ภาครัฐ ช่วยเพิ่มการจ้างงานและเพิ่มรายได้ รวมถึงสร้างแหล่งชุมชนใหม่และโอกาสในการขยายธุรกิจค้าปลีก เช่นเดียวกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครฉบับใหม่จะหนุนให้มีการลงทุนร้านค้าปลีกกระจายไปในพื้นที่รอบนอกมากขึ้น
- (4) การกระตุ้นยอดขายผ่านการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการมีแนวโน้มขยายสาขาต่อเนื่องทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยเฉพาะจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับกำลังซื้อจากประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการพัฒนารูปแบบธุรกิจที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อขยายฐานรายได้และตอบสนองลูกค้าเฉพาะกลุ่มมากขึ้น

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

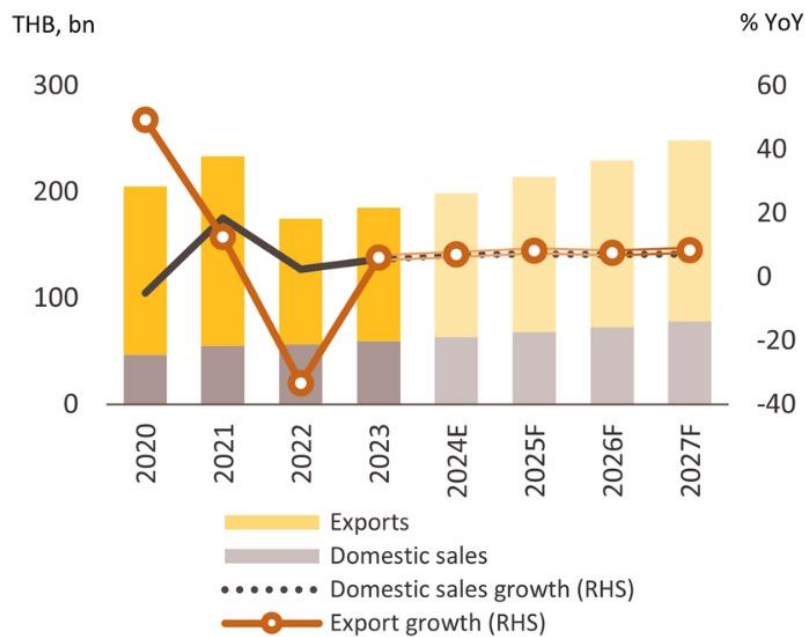
Figure 1: Auto Parts Manufacturing Production Index (MPI)



Source: Office of Industrial Economics (OIE)

ที่มา: วิจัยกรุงศรี (อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ 2568-2570)

Figure 3: Medical Device Domestic Sales and Exports



Source: FitchSolutions, forecast by Krungsri Research

ที่มา: วิจัยกรุงศรี (อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ 2568-2570)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ กลุ่มลูกค้าหลักของ POLY ในอุตสาหกรรมยานยนต์ คือ ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier-1 สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มลูกค้ากระจายตัวระหว่างบริษัทผลิตและจำหน่าย และบริษัทจำหน่าย

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน POLY มีสถานประกอบการทั้งหมด 2 แห่ง ดังนี้

โรงงาน 1 : บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง : เลขที่ 888 หมู่ที่ 11 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ

การใช้งาน : โรงงานผลิตสินค้าประเภท Automotive, Medical และ Consumer Products

โรงงาน 2 : บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง : เลขที่ 124 หมู่ที่ 4 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ

การใช้งาน : โรงงานผลิต Medical และ Consumer Products

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) (โรงงาน 1) (ตัน)	4,725.00	61.00
บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) (โรงงาน 2) (ตัน)	1,250.00	76.00

มุ่งเน้นความหลากหลายในการผลิตสินค้า ซึ่งครอบคลุมสินค้าประเภท ยาง พลาสติก ซิลิโคน รวมทั้งฟองน้ำ และความครบถ้วนในด้านการขึ้นรูปชิ้นงานด้วยเทคนิคการขึ้นในรูปแบบการฉีดขึ้นรูป (Injection) การอัดขึ้นรูป (Compression) และการอัดรีด (Extrusion) โดยมีขนาดเครื่องจักรครอบคลุมตั้งแต่ขนาดเล็ก 50 ตัน ไปจนถึงขนาดใหญ่ 850 ตัน นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และสูตรการผลิตสำหรับการจัดสิทธิบัตร รวมทั้งใช้เทคโนโลยีระบบการทำงานอัตโนมัติ ในการผลิตเพื่อเพิ่มความเร็วและประสิทธิภาพ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบ

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด โดยลูกค้าที่ส่งมอบวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากลในด้านต่างๆ ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, IATF 16949 หรือระบบอื่นๆ และผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 13485 หรือระบบอื่นๆ นอกจากนี้วัตถุดิบที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตต้องผ่านการทดสอบสารต้องห้ามตามมาตรฐานสากล เช่น Substance of (Environmental) Concern (SoC) ข้อกำหนดของสหภาพยุโรปที่ประกาศใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อยานยนต์หมดอายุการใช้งาน โดยต้องปราศจากโลหะหนักทั้ง 4 ประเภท ประกอบด้วย ตะกั่ว ปรอท แคดเมียม และโครเมียม ข้อกำหนด Restriction of Hazardous Substances (RoHS) ของสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และกฎระเบียบ REACH (Registration, Evaluation, Authorization, and Restriction of Chemical Substances) ของสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการกักกันสารเคมี เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าในประเทศไทยเป็นหลักคิดเป็นสัดส่วน 70% ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด และส่วนที่เหลือ 30% เป็นการสั่งซื้อจากคู่ค้าในต่างประเทศ โดยวัตถุดิบที่ซื้อจากต่างประเทศได้แก่ คาร์บอนแบล็คและโพลีเมอร์ สำหรับแนวโน้มราคาวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ จะเปลี่ยนแปลงไปตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสำหรับแต่ละช่วงเวลา เช่น Carbon Black น้ำมัน ยางสังเคราะห์ และพลาสติก ซึ่งปรับตัวไปในทิศทางเดียวกับราคาน้ำมัน โดยราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นจากการปรับตัวขึ้นของราคาน้ำมันดิบ และความต้องการวัตถุดิบอย่างซิลิโคนเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการทำการกำไรของ POLY อย่างไรก็ตาม ราคาต้นทุนพลาสติกเฉลี่ยของ POLY ลดลง สืบเนื่องจากการผลิตสินค้าประเภทพลาสติกสำหรับกลุ่ม Consumer Products มีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสินค้าประเภทนี้ใช้เม็ดพลาสติกที่ราคาไม่สูงใน การขึ้นรูป จึงทำให้ราคาเฉลี่ยต่อหน่วยในภาพรวมลดลง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ยางคอมปาวด์	138,203,768.94
ไทย	เม็ดพลาสติก	110,117,582.86
ไทย	ซิลิโคน	89,001,603.12
ไทย	โพลีเมอร์	28,549,572.15

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการขึ้นรูป ได้แก่ ยางคอมปาวด์ ยางซิลิโคน และเม็ดพลาสติก

(ก) ยางคอมปาวด์ (Rubber Compound) เป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการขึ้นรูปสินค้าสำหรับอุตสาหกรรม ยานยนต์ การผลิตยางคอมปาวด์เป็นการผสมระหว่างยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์ น้ำมัน คาร์บอนแบล็ค และสารเคมีต่างๆ ซึ่งยางหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตมี ดังนี้

- ยางธรรมชาติ (Natural Rubber: NR) เป็นยางธรรมชาติที่มีคุณสมบัติเด่นคือ มีความยืดหยุ่นสูงทั้งอุณหภูมิห้องและอุณหภูมิต่ำ มีความทนต่อแรงดึง (Tensile Strength) สูงมาก มีความทนต่อการฉีกขาด (Tear Strength) ทำให้นิยมนำไปผลิตชิ้นส่วนประเภทยางกันกระแทก
- ยางเอทิลีนโพรพิลีนไดอีนโมโนเมอร์ (Ethylene Propylene Diene Rubber: EPDM) เป็นยางสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติเด่นในด้านการทนความร้อน ออกซิเจน โอโซน และสารเคมี มีความยืดหยุ่นสูง มีความต้านทานต่อการล้าสูง ทำให้นิยมนำไปผลิตชิ้นส่วนประเภทที่สัมผัสกับน้ำ เช่น ยางขอบกระจก ยางขอบประตู และท่อยางหมอน้ำ เป็นต้น
- ยางไนไตรล์ (Nitrile Rubber: NBR) เป็นยางสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติเด่นคือ ทนต่อน้ำมันปิโตรเลียมได้ดี ทนต่อความร้อน ออกซิเจน และโอโซน มีความทนต่อการขีดถูสูง จึงนิยมนำไปผลิตชิ้นส่วนที่สัมผัสกับน้ำมัน เช่น ท่อดูดหรือส่งน้ำมัน ยางโอริง และยางซีล เป็นต้น

โดยฝ่ายจัดซื้อจะวางแผนการจัดซื้อล่วงหน้าอย่างน้อย 1-3 เดือน เพื่อคัดสรรวัตถุดิบจากคู่ค้าที่อยู่ในบัญชี (Approve Vendor Lists: AVL) ที่มีจำนวนมากกว่า 50 ราย และคู่ค้าใหม่ จากนั้นดำเนินการเปรียบเทียบคัดเลือกคู่ค้าที่มีวัตถุดิบ ราคา เครดิตเทอม และระยะเวลาการจัดส่งสอดคล้องตามที่กำหนด โดยขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน และสำรองเวลาสำหรับการจัดส่งสินค้าประมาณ 1-2 เดือน บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการขาดแคลนวัตถุดิบดังกล่าวเนื่องจากมีการส่งการประมาณการณ์การใช้วัตถุดิบล่วงหน้าให้กับคู่ค้า

(ข) ยางซิลิโคน (Silicone Rubber) เป็นวัตถุดิบสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสินค้าอุปโภคบริโภค โดยผู้ผลิตซิลิโคนรายใหญ่ของโลกมีประมาณ 3-4 ราย สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบนั้น บริษัทฯ ต้องดำเนินการสั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศของผู้ผลิตแต่ละรายเท่านั้น บริษัทฯ มีส่วนร่วม โดยบริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าที่อยู่ในบัญชี (AVL) ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตซิลิโคนโดยตรงเป็นอันดับแรก สำหรับกรณีเกิดความขาดแคลน บริษัทฯ จะดำเนินการจัดซื้อกับคู่ค้าที่อยู่ใน AVL รายอื่นที่มีจำนวนกว่า 7 ราย เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีวัตถุดิบคุณภาพใกล้เคียงกับวัตถุดิบที่ขาดแคลน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจัดหาวัตถุดิบล่วงหน้า 1-3 เดือนก่อนการผลิตจริง ยางซิลิโคนหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตชิ้นงานมี 2 ประเภท ดังนี้

- ยางยางซิลิโคนแข็ง (High Consistency Silicone Rubber: HCR) เป็นยางซิลิโคนที่อยู่ในรูปของแข็ง มีระดับความแข็งหลากหลาย สามารถขึ้นรูปชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ
- ยางซิลิโคนเหลว (Liquid Silicone Rubber: LSR) เป็นยางซิลิโคนในรูปของเหลวใส มีความหนืดต่ำ โปร่งใสสามารถทำสีได้ง่าย และมีความแข็งที่หลากหลายเหมาะสำหรับการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อน

(ค) เม็ดพลาสติก (Plastic Beads) เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม บริษัทฯ จัดซื้อกับคู่ค้าที่อยู่ในบัญชี (AVL) มากกว่า 10 ราย ซึ่งมีการสั่งซื้อล่วงหน้าก่อนการผลิตจริง 5-21 วัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 POLY มีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	123.30	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	387.99	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องจักร	306.99	เป็นเจ้าของบางส่วน	-	-
เครื่องมือและเครื่องใช้โรงงาน	57.46	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	7.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1.70	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ยานพาหนะ	10.09	เป็นเจ้าของ	บางส่วนติดภาระสัญญาเช่าซื้อรถยนต์	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
งานระหว่างก่อสร้าง	32.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 4 ล้านบาท เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของ บริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุนโดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของ บริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุนโดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- ไม่มี -

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง กาญจนา เหลารัตน์า	121,772,000	27.06
2. นาย วรภัทร เหลารัตน์า	110,455,000	24.55
3. น.ส. จันทร์จิรา เหลารัตน์า	102,955,000	22.88
4. นาย ทวีรัช ปรงพัฒนสกุล	21,417,300	4.76
5. นาย ศุภโชค ปัญจทรัพย์	19,970,000	4.44
6. นาย ศรีชัย เหลารัตน์า	18,307,000	4.07
7. นาย โชติกร ปัญจทรัพย์	13,658,400	3.04
8. นาย ธนันต์ จิระวิฑิตชัย	5,499,100	1.22
9. น.ส. ปาจารย์ สมรรถกิจบริหาร	4,308,800	0.96
10. UBS AG SINGAPORE BRANCH	3,541,300	0.79
11. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนานนท์	3,202,000	0.71
12. นาย วัตรพร จิระวิฑิตชัย	3,150,000	0.70
13. นาง ไกวชน ปัญจทรัพย์	2,500,000	0.56

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	450,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	450,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	450,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	305,660
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.07

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

POLY มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของ POLY อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของ POLY แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่นๆ รวมถึงการบริหารงานของ POLY ในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่า POLY มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของ POLY ทั้งนี้ ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.4700	0.3900	0.4800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	1.0075	0.1700	0.4900
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	1.0075	0.1700	0.4900
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	0.00	0.00	214.36	43.59	102.08

หมายเหตุ : ⁽²⁾ปี 2565 : เป็นการจ่ายเงินปันผลก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำหรับหุ้นจำนวน 330 ล้านหุ้น อัตรา 0.9275 บาทต่อหุ้น และเป็นการจ่ายเงินปันผลภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำหรับหุ้นจำนวน 450 ล้านหุ้น อัตรา 0.08 บาทต่อหุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

POLY ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่จะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่ POLY ต้องทำ โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ POLY ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ POLY ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้

1. POLY จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกลุ่ม POLY ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) อ้างอิงตาม COSO ERM 2017 ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากล

2. POLY จะจัดทำทะเบียนความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM2017 และมีการทบทวนทุกไตรมาส ทั้งนี้ POLY จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่ POLY ยอมรับได้

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และอนุมัติแนวทางแก้ไข

4. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้ POLY มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงของ POLY ในภาพรวม ช่วยคณะกรรมการบริหารกลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. คณะกรรมการบริหารจะรับผิดชอบโดยรวมเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งรวมถึงกระบวนการต่างๆ ที่ใช้ในการระบุ ประเมิน จัดลำดับ ตอบสนองและรายงานความเสี่ยง กำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง สอบทานการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและความเบี่ยงเบนในผลการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้และให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สื่อสารการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กรและติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

7. ฝ่ายจัดการจะบริหารจัดการความเสี่ยงของ POLY และกำกับดูแลการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงรับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตนเองโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบ ดูแลให้การบริหารจัดการสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของ POLY หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ อย่างน้อยทุกไตรมาส

8. ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมและแนะแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

9. บุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงานของ POLY มีหน้าที่ในการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตนเองโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบ บริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือที่ฝ่ายจัดการมอบหมายพร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบและแนวทางตามที่ฝ่ายจัดการและ/หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดและส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

10. ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

11. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามที่บริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร หรือฝ่ายจัดการกำหนด

12. ผู้ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบประจำปี เพื่อสอบทานความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมไปถึงการตัดสินใจด้านบริหารที่ส่งผลต่อทิศทางหรือการดำเนินงานในทางที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ได้ เช่น ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ขององค์กร ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดีโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบ

การเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ตั้งงบประมาณผิดพลาด การใช้งบประมาณเงิน รวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยทางการตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน (Credit Risk)

4. ความเสี่ยงด้าน กฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานต่างๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดรายงานตามกฎระเบียบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) หมายถึง ความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากนาโนเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักและการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของ POLY คือยางซิลิโคนซึ่งผลิตมาจากแร่ซิลิโคน พลาสติกและยางสังเคราะห์ที่ผลิตจากน้ำมันดิบ หากมีการเปลี่ยนแปลงในราคายางซิลิโคน แร่ซิลิโคนและน้ำมันดิบ จะส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบหลักของ POLY ซึ่งหากไม่สามารถส่งผ่านต้นทุนที่ปรับเพิ่มขึ้นไปยังลูกค้าได้ จะมีผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของ ในช่วงปี 2566 ประเทศจีนซึ่งเป็นฐานการผลิตแร่ซิลิโคนที่ใหญ่ที่สุดของโลกได้ประกาศลดกำลังการผลิตในอุตสาหกรรมที่ใช้พลังงานไฟฟ้าสูง ซึ่งรวมถึงอุตสาหกรรมถลุงแร่ซิลิโคน เนื่องจากสถานการณ์ขาดแคลนพลังงานไฟฟ้าในประเทศ ทำให้รัฐบาลจีนต้องออกมาตรการควบคุมอย่างเข้มงวด โดยในปี 2567 รัฐบาลจีนจะมุ่งเน้นลงทุนในพลังงานสะอาด ซึ่งคาดว่าจะทำให้สถานการณ์ฟื้นตัวขึ้น ทั้งนี้ บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายยางซิลิโคนชั้นนำของโลกเช่น Dow Chemical, Wacker Chemi A.G., Momentive, Elkem และ Shin-Etsu Chemical ได้พยายามที่จะเพิ่มปริมาณการผลิตยางซิลิโคน ซึ่งต้องใช้เวลา อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา POLY ยังไม่เคยประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบหลักเนื่องจาก POLY จัดให้มีมาตรการต่างๆ ดังนี้

- 1) มีการติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบหลักต่างๆ กับผู้จำหน่ายวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด
- 2) มีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบตามประมาณการปริมาณความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า 1-3 เดือนให้เหมาะสมกับแผนการผลิต โดย POLY จะมีการวางแผนงานร่วมกับลูกค้ารายใหญ่เป็นประจำทุกปี และติดตามให้ลูกค้าแจ้งปริมาณสั่งซื้อเฉลี่ยล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ซึ่ง POLY จะคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้จากคำสั่งซื้อของลูกค้าร่วมกับข้อมูลปริมาณวัตถุดิบคงเหลือล่าสุด และติดตามประมาณการวัตถุดิบที่จะมีในตลาดโดยการสอบถามกับผู้จำหน่ายอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ POLY จะแจ้งแผนการจัดส่งแก่ผู้จำหน่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 1-3 เดือน (สำรองเวลาสำหรับการจัดส่ง) เพื่อให้มั่นใจว่าปริมาณวัตถุดิบจะสอดคล้องกับแผนการผลิตที่วางไว้
- 3) POLY จะจัดเก็บวัตถุดิบหลักไว้ในที่ที่เหมาะสมโดยไม่ทำให้เสื่อมคุณภาพเพื่อให้เก็บไว้นาน โดยซิลิโคน ยางสังเคราะห์ และสารเคมีส่วนผสมต่างๆ มีอายุประมาณ 2 ปี และ 3 ปี ตามลำดับ
- 4) กรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวและส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนอย่างมีนัย POLY จะเจรจากับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีการทบทวนราคาขายและต้นทุนทุกไตรมาสเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรของ POLY โดยที่ผ่านมา POLY สามารถเจรจาปรับราคาขายกับลูกค้าได้ทุกครั้ง
- 5) POLY มีการวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบประเภทใกล้เคียงกันที่ไม่กระทบต่อคุณภาพของสินค้าและรูปลักษณ์ตามที่ลูกค้ากำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อรองรับกรณีวัตถุดิบหลักประเภทจำเพาะขาดตลาด

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงของกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์และกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค

กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์และกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคมีโอกาสที่มีการแข่งขันสูงเนื่องจากมีจำนวนผู้ประกอบการหลายรายและเทคโนโลยีการผลิตไม่ซับซ้อนมากนัก สำหรับกลุ่มอุปกรณ์การแพทย์จำพวกมีดผ่าตัดมีดกรีด เนื่องจากต้องมีการลงทุนที่ค่อนข้างสูงในการสร้างห้องปลอดเชื้อ (Clean Room) รวมถึงขั้นตอนการผลิตที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการออกแบบและควบคุมขั้นตอนการผลิตสูง ทั้งนี้ หากมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา POLY อาจมีความเสี่ยงต่อรายได้จากการขายที่อาจถูกกดดันจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น POLY จึงมีมาตรการคือความสำเร็จของ POLY จึงขึ้นอยู่กับศักยภาพในการแข่งขันทั้งในด้านการตลาด ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการใช้วัตถุดิบการผลิตแต่ละประเภท ความเชี่ยวชาญในการออกแบบและควบคุมขั้นตอนการผลิต และการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ โดย POLY จะไม่ใช้กลยุทธ์ในการตัดราคาสินค้า แต่จะเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมการผลิตใหม่ๆ ทั้งนี้ POLY มีจุดแข็งในด้านที่สำคัญ เช่น

- 1) สามารถให้บริการผลิตแบบ One-Stop Service คือสามารถให้บริการได้ตั้งแต่การออกแบบและผลิตแม่พิมพ์จนถึงการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- 2) สามารถผลิตสินค้าได้ทั้งยาง พลาสติก ซิลิโคน ไปจนถึงฟองน้ำ ซึ่งสามารถใช้ได้ในกลุ่มธุรกิจทุกประเภท มีศักยภาพในการขึ้นรูปชิ้นงานประเภท Injection, Compression และ Extrusion
- 3) มีเครื่องจักรหลายขนาดครอบคลุมตั้งแต่ขนาดเล็กตั้งแต่ 50 ตัน ไปจนถึงขนาดใหญ่ 650 ตัน
- 4) มีทีมวิจัยและพัฒนา (Research and Development หรือ R&D) และฝ่ายควบคุมคุณภาพที่แข็งแกร่งและมีประสบการณ์ยาวนาน
- 5) มีความเข้าใจในการตอบโต้และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าหลักเป็นระยะเวลายาวนาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในอนาคต
- 6) ทีมผู้บริหารมีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจมากกว่า 10 ปี

7) มีวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหารระดับกลางสามารถเข้าถึงและแบ่งปันความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อหาทางกันช่วยวางแผนแก้ปัญหา หรือริเริ่มแผนงานใหม่ๆ ร่วมกันได้

8) ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากความประหยัดเนื่องจากขนาด (Economies of Scale) ส่งผลให้ POLY สามารถกำหนดราคาขายในระดับที่มีศักยภาพในการแข่งขันและรักษาศักยภาพในการทำกำไรได้

3. ความเสี่ยงจากรายได้จากการขายที่ยังกระจุกตัวอยู่ในธุรกิจกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์

ถึงแม้ว่าในปี 2567 POLY ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่เข้าขายเพียงหรือเกินกว่า 30% ของรายได้จากการขายทั้งหมด โดยในปี 2567 POLY มีลูกค้ารายใหญ่ประมาณ 4 รายที่มีสัดส่วนรายได้จากการขายรวมกันประมาณ 57% ของรายได้จากการขายรวม ซึ่งแต่ละรายมีสัดส่วนรายได้จากการขายไม่เกิน 20% โดยเป็นกลุ่มลูกค้ากลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ 2 ราย กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค 1 ราย ทั้งนี้ หาก POLY สูญเสียลูกค้ารายใดรายหนึ่งไป ก็จะมีผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ POLY

กลุ่ม Automotive

ชิ้นส่วนยานยนต์เป็นชิ้นส่วนที่ต้องการคุณภาพการผลิตสูงมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ใช้ยานยนต์ ทำให้ต้องมีกระบวนการแบบอย่างพิถีพิถันและมีกระบวนการผลิตที่แม่นยำและตรวจสอบได้ ก่อนผู้ผลิตชิ้นส่วนฯ แต่ละรายจะได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็น OEMs หรือ Tier-1 Suppliers ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (“ผู้ผลิตชิ้นส่วนฯ”) จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกขั้นตอนการผลิต ทดสอบวัสดุที่จะนำมาสวมใส่หลายรอบจนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนฯ แต่ละประเภท ทั้งนี้ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ของไทยประกอบด้วยผู้ผลิตชิ้นส่วนฯ จำนวนมากกว่า 1,800 ราย (ที่มา: สถาบันยานยนต์) โดยแบ่งเป็น Tier-1 Suppliers จำนวนประมาณ 720 ราย และ Tier-2 Suppliers มากกว่า 1,100 ราย ดังนั้น

1 ผู้เล่นในธุรกิจผลิตและจำหน่ายยานยนต์หลักๆ จะประกอบด้วย

1) ผู้ผลิตและจำหน่ายยานยนต์ (Automakers หรือ OEMs)

2) ผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ขั้นที่ 1 (Tier-1 Suppliers) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แก่ OEMs โดยตรง

3) ผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ขั้นที่ 2 (Tier-2 Suppliers) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แก่ Tier-1 Suppliers นำไปประกอบ เพื่อไปจำหน่ายต่อให้แก่ OEMs หรือ Tier-2 Suppliers

4) ผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ขั้นที่ 3 (Tier-3 Suppliers) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แก่ Tier-2 Suppliers อีกต่อหนึ่ง

การแข่งขันจึงถือว่าสูงมาก ซึ่งผู้ผลิตชิ้นส่วนฯ แต่ละรายหากต้องการที่จะเป็นตัวเลือกแรกๆ ของผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความสามารถในการผลิตสินค้าได้ตามจำนวนและคุณภาพที่กำหนด ให้บริการได้อย่างครบวงจร มีนวัตกรรมที่สามารถผลิตสินค้าที่มีความซับซ้อนได้ รวมถึงสามารถผลิตสินค้าในราคาที่แข่งขันได้ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมยานยนต์อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่จะเปลี่ยนจากยานยนต์สันดาปเป็นยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งยานยนต์ไฟฟ้าจะใช้ชิ้นส่วนลดลงและจะเกิดผลกระทบต่อผู้ผลิตหลายราย โดย POLY มีแนวทางบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบในเชิงลบดังนี้

1) มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นทางเลือกการใช้งานที่จำเป็นที่ต้องมีในยานยนต์ทั้งยานยนต์เครื่องยนต์สันดาปและยานยนต์ไฟฟ้า เช่น กลุ่มปลอกยาง (Grommet) กลุ่มป้องกันแรงสั่น (Anti-Vibration) กลุ่ม Crush Valve และชิ้นส่วนยาง อื่นๆ ดังนั้น POLY จะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมรถยนต์ที่กำลังจะเปลี่ยนจากยานยนต์สันดาปเป็นยานยนต์ไฟฟ้า

2) มุ่งเน้นรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม

- วางแผนการส่งสินค้ากับลูกค้าล่วงหน้าอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการผลิตและนำส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามที่กำหนด

- จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา

- คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์หลายประเภทที่มีการผลิตที่ซับซ้อนโดยการใช้องค์ความรู้ (Know-How) ที่สั่งสมประสบการณ์มาตลอดเวลากว่า 20 ปี ทำให้สามารถผลิตสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะและสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ในระยะเวลานาน

- รักษาความสม่ำเสมอในคุณภาพของสินค้าและบริการ มีกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ซึ่งเป็นกุญแจหลักในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

POLY จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเดิมในการสั่งผลิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หากลูกค้าสั่งผลิตสินค้าประเภทใด ก็จะมีการสั่งผลิตอย่างต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลา 5-10 ปี ตามระยะเวลาการเปลี่ยนโฉมรถยนต์แต่ละรุ่น และชิ้นส่วนยานยนต์ที่ตกทุนไปแล้วนี้จะถูกผลิตเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายเป็นอะไหล่ทดแทนอีกประมาณ 10 ปี นอกจากนี้ POLY มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งเป็นการให้บริการที่ครบวงจร มีเครื่องจักรที่ทันสมัย มีการเปลี่ยนเครื่องจักรทุก 10 ปีเพื่อรักษาประสิทธิภาพการผลิต มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและการผลิตในทุกกระบวนการผลิต และมีการอบรมการใช้โปรแกรมการออกแบบกับฝ่ายเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ

3) ขยายฐานลูกค้าใหม่

- เข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเก่า เพราะลูกค้าใหม่บางส่วนได้มาจากการแนะนำต่อ

4) เพิ่มรายได้และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการขายจากกลุ่ม Consumer Products และ Medical รวมถึงกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ใช้วัตถุดิบยางและซิลิโคนและมีแนวโน้มเติบโตสูง เช่น กลุ่มไฟฟ้าและพลังงาน เป็นต้น

- กลุ่ม Consumer Products: POLY เล็งเห็นการเติบโตในกลุ่ม Consumer Products ประเภทสินค้าไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ถุงซิลิโคนรูปปากปิดกันหกและนำมาใช้ได้ โดยฝ่ายขายคาดการณ์ว่าสินค้าในกลุ่มนี้เป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูงมากในอนาคต สืบเนื่องจากกระแสรักโลกได้รับความนิยมสูงชันมาก และยังสามารถสร้างอัตรากำไรขั้นต้นที่สูง POLY ได้ทำข้อตกลงและได้รับความไว้วางใจ

วางใจจากบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคขนาดใหญ่แห่งหนึ่งของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีสินค้า Lifestyle หลายประเภท ให้ผลิตสินค้ากลุ่มเวชภัณฑ์ในระยะเวลา เมื่อถึงเห็นถึงอุปสงค์ทั้งจากลูกค้ากลุ่ม Consumer Products และ Medical แล้ว POLY จึงได้เริ่มลงทุนในปี 2562 เพื่อสร้างอาคารผลิตที่เป็น Clean Room และอาคาร R&D เพื่อใช้รองรับการผลิตสินค้าทั้งกลุ่ม Consumer Products และ Medical การได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายดังกล่าว ทำให้ผู้บริหาร POLY เชื่อมมั่นว่าจะสามารถเพิ่มรายได้ให้แก่ POLY ได้อย่างยั่งยืน

- กลุ่ม Medical: ผู้บริหารเล็งเห็นการเติบโตของตลาด อันเนื่องมาจากวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่ก้าวหน้าจึงต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการรักษาที่มีประสิทธิภาพสูงแต่ยังคงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ป่วย เช่น ท่อหายใจโคน ซิลิโคนสวนทวาร ปัสสาวะ ซิลิโคนสำหรับนำของเสียออกจากร่างกาย ตัวล๊อคเข็มฉีดยาเพื่อให้ง่ายต่อการเปลี่ยนยาได้อย่างสม่ำเสมอ ปลอกซิลิโคน เป็นต้น สินค้ากลุ่ม Medical ต้องผลิตใน Clean Room ซึ่งใช้เงินลงทุนสูง และต้องมีการควบคุมการผลิตในระดับที่เข้มงวด ส่งผลให้อัตรากำไรของผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ค่อนข้างสูง โดย POLY ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าหลายรายให้ผลิตสินค้าดังกล่าวให้อย่างต่อเนื่อง
- กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ใช้วัตถุดิบยางและซิลิโคนและมีแนวโน้มเติบโตสูง: อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในหลายๆ โครงการ

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปี 2567 POLY ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่เข้าช่วยพึ่งพิงหรือเกินกว่า 30% ของรายได้จากการขายทั้งหมด โดยในปี 2567 POLY มีลูกค้ารายใหญ่ประมาณ 4 ราย ที่มีสัดส่วนรายได้จากการขายรวมกันประมาณ 57% ของรายได้จากการขายรวม ซึ่งแต่ละรายมีสัดส่วนรายได้จากการขายไม่เกิน 20% โดยเป็นกลุ่มลูกค้า Automotive 2 ราย Consumer Products 1 ราย และ Medical 1 ราย ทั้งนี้ หาก POLY สูญเสียลูกค้ารายใดรายหนึ่งไป ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของ POLY อย่างไรก็ตาม ลูกค้ารายใหญ่ 3 ราย คือลูกค้า Automotive 2 ราย และ Medical 1 ราย เป็นลูกค้าของ POLY มาเป็นเวลานานปี และมีความสัมพันธ์อันดีกับ POLY โดย POLY สามารถผลิตสินค้าให้ได้อย่างคุณภาพและทันเวลาตามความต้องการ และลูกค้าก็ยังมีความพึงพอใจต่อ POLY อย่างต่อเนื่อง สำหรับลูกค้า Consumer 1 ราย เป็นลูกค้าในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่งเริ่มมีการส่งมอบสินค้ากัน ตั้งแต่ปี 2564 นั้น ก็มีแนวโน้มที่จะมีความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว โดย POLY มีส่วนช่วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการผลิต รวมถึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าโดยส่งผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ จากการที่ POLY ให้ความสำคัญต่อการเป็นพันธมิตรในรูปแบบ One-Stop Service มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้านวัตกรรมเพื่อสร้างความแตกต่าง มุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวควบคู่ไปกับการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ๆ จากธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง จะช่วยให้ POLY สามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในอนาคต

5. ความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า

เนื่องจากความปลอดภัยของสินค้าที่ POLY ผลิตเป็นปัจจัยสำคัญมากไม่ว่าจะเป็นกลุ่มลูกค้าชิ้นส่วนยานยนต์ กลุ่มลูกค้าสินค้าอุปโภคบริโภค หรือกลุ่มอุปกรณ์การแพทย์ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าไม่ได้มาตรฐาน สินค้าปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของ POLY ดังนั้น POLY จึงให้ความสำคัญและพิถีพิถันในทุกขั้นตอนการผลิต โดย POLY ได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากลหลายรายการ ได้แก่ ISO 9001 (Quality), ISO 14001 (Environment), ISO 18001 (Health & Safety), IATF 16949 (Quality Assurance), ISO 13485 (Medical Devices) และ ISO 14064-1

6. ความเสี่ยงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

POLY ตระหนักถึงความสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพอากาศที่รุนแรง ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และการสูญเสียของสัตว์สายพันธุ์ต่างๆ นอกจากนี้การตระหนักถึงความสำคัญ POLY อาจมีความเสี่ยงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หากไม่มีมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ อาจถูกร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือไม่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ผลิตเนื่องจากสำหรับด้านการลงทุนเพื่อการส่งออกไทย กำลังเผชิญความท้าทายเพิ่มขึ้นจากกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งจะกลายเป็นเงื่อนไขสำหรับการค้าโลก โดยในระยะที่ผ่านมาประเทศสหรัฐอเมริกา และยุโรปได้ดำเนินนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเข้มข้นขึ้น โดยออกกฎหมายควบคุมการนำเข้าสินค้าที่เน้น Carbon Footprint ต่ำ ขณะเดียวกันจีนก็ออกมาตรการการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ซึ่งผู้ประกอบการไทยที่ส่งออกสินค้าต้องเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสำหรับสินค้าที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้น POLY จึงได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- วางแผนกระบวนการผลิตและปรับปรุงอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- การเลือกใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีสายการผลิตที่มีคุณภาพสูง ที่จะสามารถช่วยลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับการผลิตของ POLY ได้
- การบำบัดของเสียและสารพิษโดยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานที่เทียบเท่ากับโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศต่างๆ โดย POLY จะเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงเลือกใช้ผู้รับจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- ออกแบบผลิตภัณฑ์และการวางรูปแบบการผลิตที่ใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าเพื่อลดเศษเหลือจากการผลิต
- การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยในการลดโลกร้อน
- การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงจัดหาเชื้อเพลิงหรือพลังงานทดแทนประเภทอื่นๆ เพื่อลดการใช้น้ำมัน
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการรณรงค์การปลูกต้นไม้ในเขตโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่ว่างเปล่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่สังคม โดย POLY ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง
- อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียดของการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิต
- การวางแผนจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อติดตามพัฒนาการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักและการขาดแคลนวัตถุดิบหลักจะส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบหลักซึ่งหากไม่สามารถส่งผ่านต้นทุนที่ปรับเพิ่มขึ้นสูงไปยังลูกค้าได้ จะมีผลกระทบต่อยอดกำไรขั้นต้น
2. การแข่งขันที่ค่อนข้างสูงของกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์และกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค หากมีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เข้ามา อาจมีความเสี่ยงต่อรายได้จากการขายที่อาจถูกกดดันจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น
3. รายได้จากการขายที่ยังกระจุกตัวอยู่ในธุรกิจกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ หากสูญเสียลูกค้ารายใดรายหนึ่งไป ก็จะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิ
4. การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หากสูญเสียลูกค้ารายใดรายหนึ่งไป ก็จะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิ
5. ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า หากเกิดความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าไม่ได้มาตรฐาน สินค้าปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
6. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก หากไม่มีมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ อาจถูกร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือไม่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ผลิต

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ตั้งแต่ปี 2566-2567 มูลค่าเงินดอลลาร์สหรัฐแข็งขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากการเพิ่มอัตราดอกเบี้ยโดยธนาคารกลางสหรัฐเพื่อควบคุมการเงินเพื่อในประเทศได้มีผลต่อการลดค่าของสกุลเงินอื่นๆ รวมถึงเงินบาทอ่อนตัวลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจจะกระทบกับปัจจัยด้านอื่นเช่น ราคาวัตถุดิบที่ต้องซื้อผ่าน การนำเข้า รวมถึงการนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศเพื่อการขยายกำลังการผลิตเป็นต้น โดย POLY พิจารณาการทำ Forward exchange rate ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ และนำประเด็นดังกล่าวเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อพิจารณาและตัดสินใจในการใช้เครื่องมือทางการเงินให้เหมาะสมตามสถานการณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อาจกระทบกับปัจจัยด้านอื่นเช่น ราคาวัตถุดิบที่ต้องซื้อผ่านการนำเข้า รวมถึงการนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศเพื่อการขยายกำลังการผลิต

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการสูญเสียผู้บริหารและพนักงานตำแหน่งสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงที่มาจาก การสูญเสียผู้บริหารและพนักงานในตำแหน่งสำคัญซึ่งมีความสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้และความสามารถสูงทั้งในระดับผู้บริหารและพนักงานอาจเกิดขึ้นได้จากการเกษียณอายุเหตุสุดวิสัยหรือการย้ายงานไปยังบริษัทคู่แข่ง สิ่งสำคัญที่สุดคือการสูญเสียองค์ความรู้ของบริษัทและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการสรรหาและฝึกอบรมพนักงานใหม่เพื่อจัดการกับความเสียดังกล่าว บริษัทมีนโยบายการบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนความผูกพันและดูแลรักษาบุคลากรที่มีคุณค่า มีระบบการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการตรวจสอบค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นไปตามโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ มีคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าแผนการสืบทอดมีประสิทธิผล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง และตรวจสอบสมรรถนะของผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความพร้อมของบุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่นในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการเร่งพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพพร้อมที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัลในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียผู้บริหารและพนักงานตำแหน่งสำคัญ มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ของบริษัทและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการสรรหาและฝึกอบรมพนักงานใหม่

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มครอบครัวเหสารัตนารวมกันมากกว่า 50% ของทุนเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2567 กลุ่มครอบครัวเหสารัตนารวมคิดเป็นสัดส่วน 78.56% ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งกลุ่ม

ครอบครัวเหลารัตนา ดำรงตำแหน่งเป็นทั้งกรรมการและผู้บริหารของ POLY อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทํารายเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของ POLY มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียง

ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มครอบครัวเหลารัตนามีอิทธิพลในการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน และสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ คือ การพัฒนาที่ยั่งยืน ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาและเติบโตสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.polynet.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-policies/20220922-10.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้
- 2) ดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 3) กำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินงานให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท มีดังนี้

1. การจัดหาวัตถุดิบ

คัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2. การผลิตและการปฏิบัติการ

มุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย โดยมุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง และกลิ่น ให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

ความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้ความสำคัญกับพนักงานและลูกค้าทุกราย มีทีมงาน วิศวกร และทีมช่างประจำโรงงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด

3. การกระจายสินค้าและบริการ

มีระบบคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเรียงที่พัสดุอย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า

4. การตลาดและการขาย

มีทีมงานที่ทำหน้าที่การสำรวจตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและของลูกค้า และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

มีคุณภาพที่ดี มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม

5. การบริการหลังการขาย

มีทีมงานบริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงใจ รวมถึงมี การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท มีดังนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมฝึกฝนทักษะต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ดูแลสวัสดิการ การให้การสนับสนุนในด้านอุปกรณ์เครื่องมือการทำงานต่างๆ เพื่อให้พนักงาน

มีความราบรื่นในการทำงาน มีความผูกพันและทุ่มเทพัฒนาเพื่อองค์กร

2. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ

สนับสนุนให้มีความรู้และทักษะเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. การจัดซื้อจัดจ้าง

ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส จะไม่ทำธุรกรรมใดๆ กับคู่ค้าที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน

4. โครงสร้างพื้นฐาน

ติดตามดูแล พัฒนา และปรับปรุงระบบงานสำคัญให้มีเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อสามารถให้การสนับสนุนต่อบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร และลูกค้าได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพ และทันเวลา

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง • ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส • มีระบบการบริหารความเสี่ยง • มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส • เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ • สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน • มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน • มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง • การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร • กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน • จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เร็ว รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้า ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทบทวนเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎและหลักเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบต่อการได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกันอย่างถูกต้องตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลนั้นๆ ปฏิบัติตามกฎหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลนั้นๆอย่างเคร่งครัด จัดทำและนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG) ในปัจจุบัน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อุณหภูมิของพื้นผิวโลก รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจตามมาในอนาคต เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่นๆ ที่สำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.polynet.co.th/th/esg/governance/corporate-policies>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้พลังงาน

บริษัทได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงานและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ต่อเนื่องเป็นประจำต่อเนื่องทุกๆ ปี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการลดใช้พลังงานไฟฟ้าของพนักงาน โดยบริษัทได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ ใช้พลังงานทดแทน หรือการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ หรือระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ มีอาคารและโรงงานขนาดใหญ่หลายหลัง จึงได้ทำการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อลดการใช้พลังงานและลดต้นทุนของบริษัทฯ อีกด้วย
- 2) การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) เพื่อลดต้นทุนในการขนส่ง และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเรียงเส้นทางขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการขนส่งโดยตรงจากบริษัทฯ หรือผู้ผลิตสินค้า (Supplier) ไปยังลูกค้า โดยจะจัดเรียงลำดับการขนส่งไปในทางเดียวกัน รวมถึงจะจัดหาเชื้อเพลิงหรือพลังงานทดแทนประเภทอื่นๆ เพื่อลดการใช้น้ำมันอีกด้วย
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีสายการผลิตที่มีคุณภาพสูง ที่จะสามารถช่วยลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับการผลิตของบริษัทฯ ได้

การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ คำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อเป็นการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขั้นตอนการผลิตไฟฟ้า โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในบริเวณโรงงานทั้ง 2 แห่ง ทำให้บริษัทฯ มีการใช้ปริมาณไฟฟ้าลดลง

ข้อมูลการใช้พลังงาน ปี 2565-2567 ดังนี้

ปี2565

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม	11,587,000	กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	11,587,000	กิโล
วัตต์-ชั่วโมง		
- ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	-	กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ปี2566

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม	10,694,374	กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	9,938,919	กิโล
วัตต์-ชั่วโมง		
- ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	755,455	กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ปี2567

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม	12,131,942	กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	8,925,123	กิโล
วัตต์-ชั่วโมง		
- ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	3,206,819	กิโลวัตต์-ชั่วโมง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 9,938,919.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 8,925,123.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทได้มีการติดตั้งโซล่าเซลล์บริเวณบนหลังคาโรงงานทำให้สามารถลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ภายในโรงงานโดยประมาณ 25 % และมีดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	87,118.96	91,024.73	99,918.04
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	11,084.16	10,731.56	10,662.94
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	88.13	90.00	60.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,587,000.00	10,694,374.00	12,131,941.80
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,587,000.00	9,938,919.00	8,925,123.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	755,455.00	3,206,818.80

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การใช้น้ำ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียได้ บำบัดน้ำเสียและสารพิษโดยวิธีที่ถูก ต้องตามหลักวิชาการ และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานที่เทียบเท่ากับโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศต่างๆ การใช้น้ำของบริษัทใช้สำหรับ สาธารณูปโภคและโรงอาหารเป็นหลัก สำหรับการใช้น้ำในกระบวนการผลิตนั้นถือว่าปริมาณน้อย ทั้งนี้เครื่องจักรของบริษัทฯ ที่ใช้ในการผลิตไม่มีการปล่อย น้ำเสีย โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปารวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อยเนื่องจากบริษัทขยายเพิ่มมากขึ้น ทำให้ในปี 2567 มีการใช้น้ำ ในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น

ปี 2565

- ปริมาณการใช้น้ำประปารวม 55,443 ลูกบาศก์เมตร

ปี 2566

- ปริมาณการใช้น้ำประปารวม 26,468 ลูกบาศก์เมตร

ปี 2567

- ปริมาณการใช้น้ำประปารวม 30,116 ลูกบาศก์เมตร

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 26,468.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 30,116.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมีดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI) เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในทุกๆเดือน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	55,443.00	26,468.00	30,116.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	55,443.00	26,468.00	30,116.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	55,443.00	26,468.00	30,116.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ จะเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงเลือกใช้ผู้รับจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดในการกำจัดขยะที่ได้จากกระบวนการผลิต ในส่วนของขยะและของเสียอื่น เช่น ขยะมูลฝอย ของเสียจากโรงอาหาร บริษัทฯ มีแนวทางให้ทำการคัดแยกขยะก่อนการนำส่งให้หน่วยงานเก็บขยะต่อไป ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณขยะจำนวน 458,928 กิโลกรัม แบ่งเป็นขยะทั่วไป 27% ขยะอุตสาหกรรม 52% ขยะรีไซเคิล 18% และขยะอันตราย 3% ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากปี 2567 มียอดขายเพิ่มขึ้น ทำให้ขยะอุตสาหกรรมมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

บริษัทมีโครงการรักษสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะ แยกประเภทขยะ ให้นักงานช่วยกันและยังรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม ขวดน้ำพลาสติก เพื่อช่วยกันลดปริมาณขยะภายในบริษัท อีกทั้งประกอบกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นมีส่วนสูญเสียที่ลดลงและการพัฒนานวัตกรรมการผลิตที่ทำให้การใช้วัตถุดิบได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้มีการของเสียจากกระบวนการผลิตโดยนำส่งให้กับผู้เชี่ยวชาญที่มีใบอนุญาตกำจัดเป็นผู้ดำเนินการขนส่งและกำจัด โดยระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้มีการดำเนินการสอดคล้องตามข้อบังคับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ การกำจัดขยะต่างๆ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมภายในเพื่อลดปริมาณขยะต่อเนื่องทุกปี

ปี2565

- ปริมาณขยะจำนวน 346,701 กิโลกรัม
- ขยะทั่วไป 48 %
- ขยะอุตสาหกรรม 29 %
- ขยะรีไซเคิล 20 %
- ขยะอันตราย 4 %

ปี2566

- ปริมาณขยะจำนวน 331,254 กิโลกรัม
- ขยะทั่วไป 36 %
- ขยะอุตสาหกรรม 34 %

- ขยะรีไซเคิล 26 %
- ขยะอันตราย 4 %

ปี 2567

- ปริมาณขยะจำนวน 458,928 กิโลกรัม
- ขยะทั่วไป 27 %
- ขยะอุตสาหกรรม 52 %
- ขยะรีไซเคิล 18 %
- ขยะอันตราย 3 %

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 331,254.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 458,928.00 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : ใช้บริการบริษัทเอกชนเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียโดยใช้วัดดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI)

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	346,701.00	331,254.50	458,928.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	333,894.00	318,814.50	444,878.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	12,807.00	12,440.00	14,050.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้พลังงานทดแทน การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้าเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเลือกใช้เครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในสายการผลิต การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยในการลดโลกร้อน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการรณรงค์การปลูกต้นไม้ในเขตโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่ว่างเปล่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่สังคม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อติดตามพัฒนาการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (“BSI”) ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นผู้ทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 ของบริษัทฯ โดย BSI ได้ให้ความเห็นว่าจากการทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่พบเหตุที่อาจสงสัยได้ว่ารายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ แสดงข้อมูลไม่ถูกต้องอย่างเป็นสาระสำคัญ

ปี 2565

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1	441	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 2	5,723	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 3	4,445	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ปี 2566

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1	321	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 2	4,935	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 3	3,031	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ปี 2567

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1	486	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 2	4,399	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 3	3,162	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://investor.polynet.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-policies/20220922-9.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ISO 14064 - Greenhouse gases
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,010.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 4,885.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2569 : ลด 4,509.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทมีการติดตั้ง solar cells ในปี 2566 ซึ่งทำให้หลังติดตั้งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจาก solar cellsทดแทนการซื้อไฟฟ้ามาใช้ในการปี 2567 ได้ 3,211,071.00 Kwh ซึ่งทำให้สามารถลดภาวะเรือนกระจกได้ 1,605,214.39 kgCO₂e หรือ 1,605.21 tonCO₂e

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10,609.00	8,287.00	8,047.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	441.00	321.00	486.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,723.00	4,935.00	4,399.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,445.00	3,031.00	3,162.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.polynet.co.th/storage/content/esg/governance/code-of-conduct/20230530-poly-human-rights-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทมีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) คิดเป็น 2.02% มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปี 2566

การรักษาและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้นำเครื่องมือที่ช่วยแปลงกลยุทธ์ขององค์กรมาสู่กระบวนการบริหารคนและการพัฒนาความสามารถคนในองค์กรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องเรียกว่า Competency บริษัทฯ จึงได้กำหนดความสามารถหลัก และความสามารถด้านการบริหารจัดการจากวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ รวมทั้งความสามารถตามลักษณะงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และนอกจากนี้ทางผู้บริหารระดับสูงยังตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรหรือพนักงาน เนื่องจากพนักงานเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนให้องค์กรเกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้จึงได้มีการจัดทำแผนด้านการบริหารคนและแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีเป้าหมายเพื่อดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่เป็นคนเก่งและคนดี มีความสามารถและศักยภาพสูงเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งงานสำคัญที่อาจเกิดขึ้นที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคต

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานในกิจกรรมหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องที่ต้องเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่ใช้อ้างอิง แผนตรวจวัดเฝ้าติดตามและการควบคุม การปฏิบัติตามอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการกำหนดขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในโครงสร้างการจัดการและสามารถนำไปสู่การ ควบคุม การปฏิบัติงานในบริษัทตามแผนที่กำหนดไว้และยังครอบคลุมพนักงานในขณะปฏิบัติงานทั้งเรื่องของความร้อน แสง เสียง ฝุ่น สารเคมี ตลอดจน สิ่งแวดล้อมอื่นๆ โดยมีการให้บริการดูแลสุขภาพพนักงาน การให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังป้องกันปัญหาสุขภาพของ พนักงานที่เกิดจากปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	674	568	582
พนักงานชาย (คน)	373	309	332
พนักงานหญิง (คน)	301	259	250

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	3	3
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	172,039,469.44	165,100,302.77	171,744,456.34
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	94,621,708.19	89,814,564.71	97,894,340.11
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	77,417,761.25	75,285,738.06	73,850,116.23

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	9.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	151,700.00	437,180.38	276,640.49

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	223	182	83
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	62	95	44
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	161	87	39
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	33.09	32.04	14.26
	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทฯ ได้ ให้บริษัทฯ เจรจากกับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และ

- ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไข หรือราคาสินค้า และ/หรือบริการ
 - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
 - ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
 - รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและมีมาตรการไม่ให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI)	2566: บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า คิดเป็น 97% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ	2567: บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า คิดเป็น 98% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า คิดเป็น 98% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยดำเนินธุรกิจตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกียการดำเนินที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนรอบข้าง โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

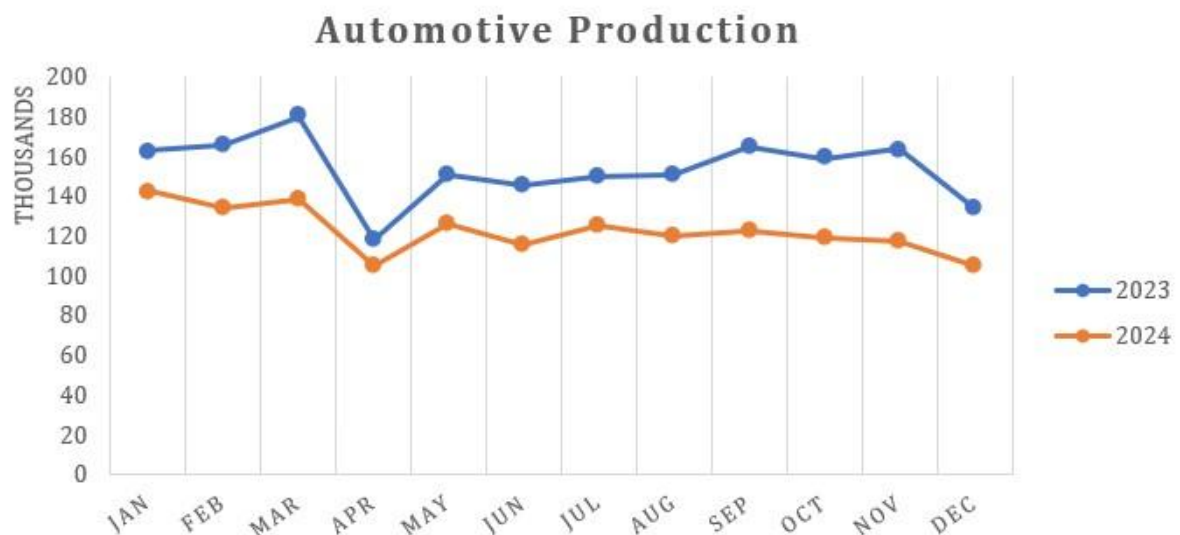
สำหรับปี 2567 สภาพเศรษฐกิจไทยยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ โดยได้รับผลกระทบทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน โดยเฉพาะ ภาคครัวเรือนที่ยังค่อนข้างเปราะบาง จากอัตราดอกเบี้ยที่สูงและความเข้มงวดด้านการให้สินเชื่อจากภาคการเงิน ส่งผลให้การใช้จ่ายภาคครัวเรือนค่อนข้างตึงตัว จึงเป็นปัจจัยที่กดดันการเติบโตของเศรษฐกิจไทย อย่างไรก็ตามยังมีแรงส่งจากภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกที่เริ่มฟื้นตัวในช่วงครึ่งปีหลัง รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากรัฐบาล เศรษฐกิจจึงค่อย ๆ ฟื้นตัวขึ้น เช่นเดียวกับภาคการผลิตที่เริ่มปรับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีหลังเช่นกัน ภายหลังจากที่ภาคการผลิตหดตัวมาอย่างยาวนาน

อ้างอิงข้อมูลจากสมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์มียอดการผลิตรถยนต์สำหรับปี 2567 ลดลง จากปีก่อนจาก 1,841,686 คัน เป็น 1,467,602 คัน หรือลดลงประมาณ 20% เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภาคครัวเรือนยังระมัดระวังการใช้จ่าย เช่นเดียวกับสถาบันการเงินที่มีความเข้มงวดในการอนุมัติ สินเชื่อที่มีรวมถึงการเข้ามาบุกตลาดของรถยนต์จีน ที่เป็นการนำเข้าแบบทั้งคัน รวมถึงการเข้ามาเจาะตลาดโดยรถยนต์ สัญชาติจีนที่มีราคาและตัวเลือกที่เข้าถึงง่าย ทำให้อุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศลดลงเช่นกัน

ภาพรวมของรายได้สำหรับปี 2567 มีรายได้รวม 1,030.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 975.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.6% โดยสินค้ากลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์มีการเติบโตอย่างชัดเจนโดยมียอดขายเพิ่มขึ้น 63.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 48.6% และการลดลงของรายได้ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์เพิ่มขึ้น 23.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.8% จากการได้ส่วนแบ่งตลาดเพิ่มเติมจากประเทศอเมริกา ในขณะที่กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคมีรายได้ลดลงประมาณ 24.6 ล้านบาท จากสภาวะตลาดและเศรษฐกิจที่ซบเซาในประเทศอเมริกา

กำไรสุทธิสำหรับปี 2567 เท่ากับ 214.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.3% และมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 20.8% โดยมีสาเหตุจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงมากขึ้น ทั้งในสินค้ากลุ่มยานยนต์ที่มีสัดส่วนของสินค้าที่ต้องใช้ เทคโนโลยีในการผลิตขั้นสูงมีสัดส่วนที่มากขึ้น ซึ่งเป็นชิ้นส่วนที่มีการแข่งขันในตลาดที่ต่ำกว่าชิ้นงานทั่วไป จึงมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่า รวมถึงสินค้ากลุ่มเครื่องมือและกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์มีการเติบโตของยอดขายจนทำให้มีสัดส่วนจากรายได้ทั้งหมดเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยปกติแล้วอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์เป็นกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงที่สุด จากความซับซ้อนในการผลิต และมาตรฐานในการผลิตและควบคุมที่สูง จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิในภาพรวมเพิ่มขึ้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



Source : <https://data.thaiauto.or.th/>

Automotive production in Thailand

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2567 รายได้จากการขายรวมเพิ่มขึ้น 62.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 6.5% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายได้จากกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สูงขึ้น และกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคมีรายได้ปรับตัวลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย ทำให้ปัจจุบันมีสัดส่วนของรายได้จากกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์สูงขึ้นอย่างชัดเจน โดยมีอัตราส่วนจากรายได้จากการขายทั้งหมดเพิ่มขึ้นจาก 13% เป็น 19% ส่วนกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคมียอดขายในอเมริกาที่ชะลอตัวลงตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 จากการเร่งคำสั่งซื้อเพื่อไปเป็นสินค้าคงเหลือก่อนวางขาย ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจในอเมริกาที่ชะลอตัวลง ทำให้สินค้าคงเหลือที่ส่งไปก่อนหน้านี้ใช้เวลาในการขายนานกว่าปกติ จึงทำให้สัดส่วนของรายได้กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคลดลงจาก 21% เป็น 17%

รายได้อื่น

รายได้อื่นทั้งหมด 6.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 8.0 ล้านบาท โดยรายได้อื่นประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษ วัตถุดิบ ค่าจัดการ และทำลายสินค้าที่หมดอายุที่เรียกเก็บจากลูกค้า และรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากประจำจากการบริหารกระแสเงินสดส่วนเกินของบริษัท

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 เท่ากับ 305.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน 73.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 31.8% และมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 24.1% เป็น 29.9% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.8% โดยมีรายละเอียดของโครงสร้างต้นทุน

ต้นทุนวัตถุดิบ

สำหรับปี 2567 สัดส่วนของต้นทุนวัตถุดิบต่อรายได้ลดลงจาก 41.2% เป็น 38.4% หรือลดลง 2.8% เนื่องจากโครงสร้างรายได้ มีสัดส่วนของยอดขายสินค้ากลุ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และสินค้ากลุ่มยานยนต์มีสัดส่วนของสินค้าที่มีความซับซ้อนในการผลิตมากขึ้น ซึ่งเป็นสินค้าที่มีสัดส่วนของต้นทุนวัตถุดิบต่อราคาขายที่ต่ำกว่า ประกอบกับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการวางแผนการผลิตและการพัฒนาชิ้นตอนและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ทำให้ส่วนสูญเสียลดลง

ต้นทุนค่าแรง

สำหรับปี 2567 ต้นทุนค่าแรงเพิ่มขึ้น 4.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน จากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ตามความต้องการสินค้าที่มากขึ้นตามยอดขาย โดยต้นทุนค่าแรงมีสัดส่วนเป็น 12.8% ของรายได้ ซึ่งลดลงจากปีก่อน เนื่องจากบริษัท มีการควบคุมจำนวนพนักงานและการอนุมัติจ่ายค่าล่วงเวลา ตลอดจนการวางแผนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยการลด idle time ของแต่ละขั้นตอนการผลิต รวมถึงการบริหารสินค้าคงคลัง และการใช้ระบบ Automation มาทดแทนพนักงานบางส่วนเพื่อลดขั้นตอนในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ

ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ ลดลง 7 ล้านบาทและมีสัดส่วนต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ ต่อรายได้ลดลง 1.3% เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักดังนี้

1. อัตราค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนเท่ากับ 20-155 สตางค์ต่อหน่วยการใช้ไฟฟ้า และในปีปัจจุบันเท่ากับ 40 สตางค์ต่อหน่วย ประกอบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2566 ส่งผลทำให้ค่าไฟฟ้าลดลงประมาณ 10 ล้านบาท
2. ต้นทุนในการปรับปรุงเครื่องจักรและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น 2.0 ล้านบาท จากการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive Maintenance) ตามรอบปกติรวมถึงการปรับปรุงไลน์การผลิตให้พร้อมใช้งานสำหรับสินค้าใหม่ที่จะ Mass production ในอนาคต

การวิเคราะห์รายได้ ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้นของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์

สำหรับปี 2567 รายได้จากการขายกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์เพิ่มขึ้น 23.8 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.7% เติบโตสวนทางกับจำนวนการผลิตรถยนต์ภายในประเทศที่มีการหดตัวรุนแรง เนื่องจากได้คำสั่งซื้อทดแทนจากต่างประเทศจากการย้ายฐานการผลิตมาที่ POLY ทำให้ผลกระทบจากตลาดรถยนต์ในประเทศที่หดตัวรุนแรงส่งผลกระทบต่อ POLY ลดลง นอกจากรายได้ที่เติบโตแล้ว อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 15.7% เป็น 21.2% หรือเพิ่มขึ้น 5.4% จากประเภทของสัดส่วนรายได้จากสินค้าที่มีความซับซ้อนในการผลิตที่มากขึ้น ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีผู้แข่งขันน้อยราย เนื่องจากต้องใช้เทคโนโลยีในการผลิตและการควบคุมคุณภาพในระดับสูง ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าชิ้นงานทั่วไป ประกอบกับการใช้กำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถลดส่วนสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตได้ดีขึ้น

กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค

รายได้จากกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคลดลงเนื่องจากลูกค้าในอเมริกามีการสั่งสินค้าเพื่อนำไปเป็นสต็อกสินค้าสำหรับการวางขายทั่วประเทศก่อนหน้านี้ซึ่งภายหลังได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจในอเมริกาที่ถดถอยไปแล้วข้างต้นจึงชะลอคำสั่งซื้อลง ทำให้รายได้จากกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคลดลง 24.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 12.3% เมื่อเทียบกับปีก่อน และอัตรากำไรขั้นต้น ปรับตัวลงเล็กน้อย จาก 26.4% เป็น 24.6% หรือลดลงประมาณ 1.8% จากการใช้กำลังการผลิตที่ลดลง

กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์

สำหรับปี 2567 กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ยังคงมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในระดับสูง โดยรายได้กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 63.3 ล้านบาท จากความสำเร็จในการเจาะตลาดที่กว้างขึ้นผ่านช่องทางการจำหน่ายมีหลากหลายมากขึ้น และมีจำนวนสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากปีก่อนจากการใช้กำลังการผลิตได้เต็มประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับต้นทุนวัตถุดิบจำพวกซิลิโคนมีราคาต่ำลง

ค่าใช้จ่ายรวม

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายรวมก่อนกำไรขาดทุนอื่นเท่ากับ 81.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.4 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายที่สูงขึ้น 3.6 ล้านบาท หักกลบกับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่ลดลง มุมมองของสัดส่วนต่อรายได้เท่ากับ 7.9% ลดลง จากปีก่อนที่ 8.4% หรือมีสัดส่วนต่อรายได้ลดลง 0.5% จากรายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่ภาพรวมของค่าใช้จ่ายก่อนกำไรขาดทุนอื่นยังคงใกล้เคียงกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 19 ล้านบาทและมีสัดส่วนต่อรายได้เท่ากับ 1.8% เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 3.6 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้น 1.8 ล้านบาท จากการปรับเงินเดือน และเพิ่มจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น โดยค่าส่งเสริมการขายส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าทดสอบสินค้าและออกใบรับรองคุณภาพสินค้า ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ เพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาดูแล และการตลาดสำหรับการเจาะตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.4 ล้านบาท ลดลงจากงวดก่อนจำนวน 0.3 ล้านบาท และมีสัดส่วนต่อรายได้ลดลง 0.4% โดยสาเหตุหลักประกอบด้วย การลดลงของค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ จำนวน 3.2 ล้านบาท เนื่องจากในไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 มีค่าธรรมเนียมการจ่ายชำระเงินกู้ยืมก่อนครบกำหนดประมาณ 4 ล้านบาท แต่ในปี 2567 ไม่มีรายการดังกล่าว และการเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพจำนวน 1.7 ล้านบาท จากการจัดซื้อและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

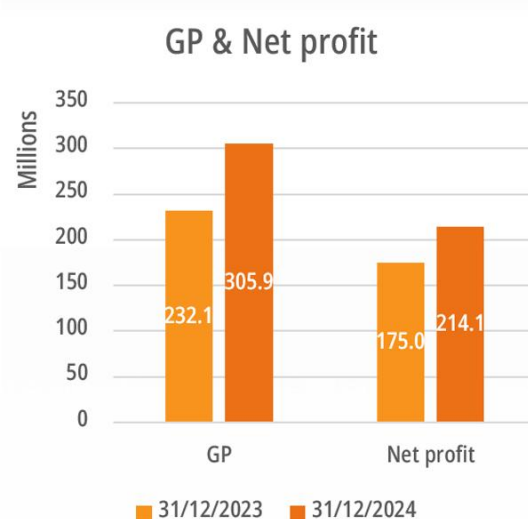
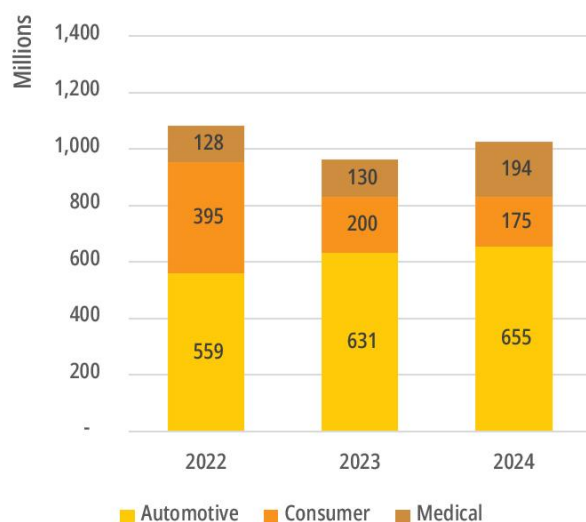
ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2567 ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 3.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 60.6% โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของดอกเบี้ยเงินกู้ยืม จากการจ่ายคืนชำระหนี้เงินกู้ยืมในเดือนพฤษภาคม 2566 และดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากจำนวนเงินต้นที่ลดลงจากการจ่ายชำระตามรอบปกติ

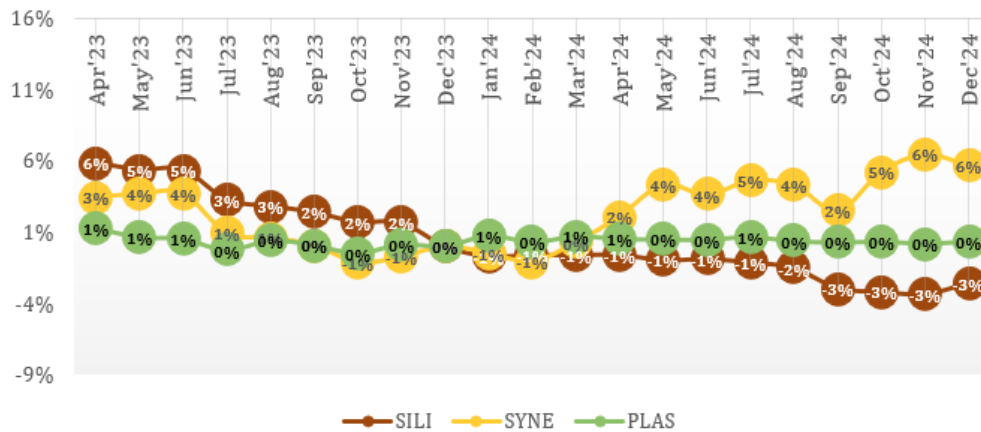
กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปี 2567 เท่ากับ 214.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.3% โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจากสัดส่วนของสินค้าที่อยู่ในกลุ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สูงขึ้น จากการควบคุมและจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่าปีก่อนและอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงต่ำกว่าปีก่อน จากการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีของการส่งเสริมการลงทุนสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และการส่งเสริมการลงทุนจากการติดตั้งโซลาร์เซลล์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



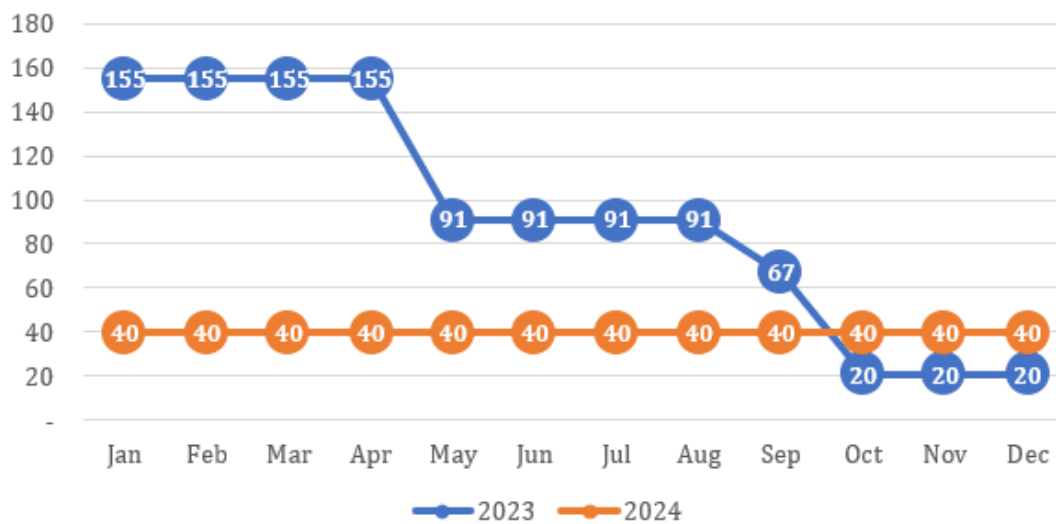
Material price index (Molding common)



กราฟดัชนีราคาวัตถุดิบ เปรียบเทียบแต่ละเดือนโดยใช้ราคาซื้อ ณ เดือนธันวาคม 2566 เป็นราคามาตรฐานในการคำนวณ เพื่อเปรียบเทียบ ประกอบด้วยวัตถุดิบหลักคือ ซิลิโคน (SILI) เม็ดพลาสติก (PLAS) และยางสังเคราะห์ (SYNE)

Material price index

Electricity (Ft)



Source : <https://www.mea.or.th/our-services/tariff-calculation/ft/bg2m6isUN>

Electricity cost

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,509.7 ล้านบาท ลดลง 56.2 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 10.8 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 45.5 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงเนื่องจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประมาณ 34.3 ล้านบาทจากการจ่ายชำระหนี้ระหว่างงวด หักกลับกับสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจากการผลิตสินค้าสำเร็จรูป จากการสั่งซื้อวัตถุดิบเข้ามาเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่จะเพิ่มขึ้นในไตรมาสถัดไป และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจากรายการที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ จากค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นระหว่างงวด

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 214.4 ล้านบาท ลดลง 49.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 18.8% แบ่งเป็นหนี้สิน หมุนเวียนลดลง 20.2 ล้านบาท จากภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่ลดลงเนื่องจากการใช้สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนในสัดส่วนที่สูงขึ้น และหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 29.4 ล้านบาท จากการจ่ายค่างวดหนี้สินตามสัญญาชำระเงินตามรอบเวลาปกติ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,295.3 ล้านบาท ลดลง 6.6 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมจากกำไรสุทธิระหว่างงวดจำนวน 214.1 ล้านบาท

หักกลับกับเงินปันผลที่ประกาศจ่ายจำนวน 220.5 ล้านบาท

อัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2567 อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก 17.9% เป็น 20.8% หรือเพิ่มขึ้น 2.9% โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น จากสัดส่วนของสินค้าที่อยู่ในกลุ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สูงขึ้น และชิ้นงานในกลุ่มยานยนต์มีอัตรากำไรที่สูงขึ้น จากชิ้นงานที่มีความซับซ้อนและต้องการเทคโนโลยีในการผลิตที่สูงขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงและวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยลดเวลาการทำงาน และลดส่วนสูญเสีย การลดการใช้พลังงานโดยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 14.0% เป็น 16.5% เนื่องจากระหว่างงวดมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมลดลง เนื่องจากการจ่ายปันผลระหว่างปี ทำให้อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นสูงขึ้น

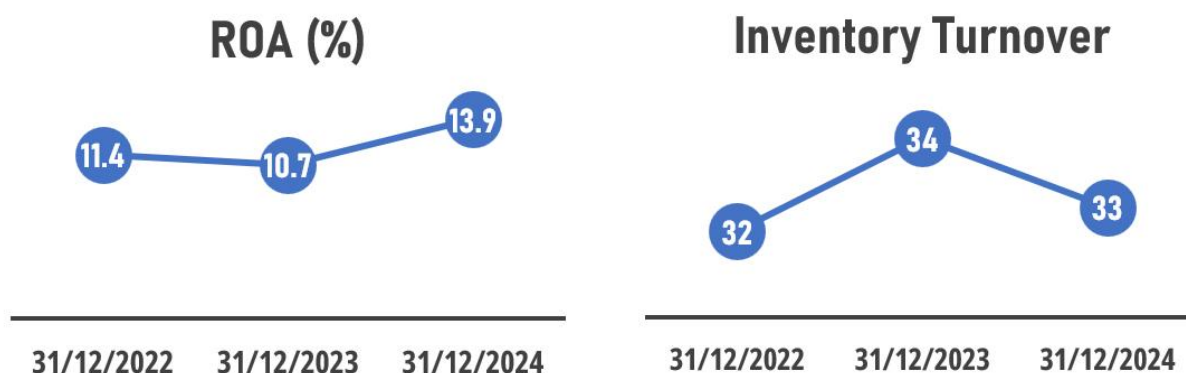
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 10.7% เป็น 13.9% หรือเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.2% จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่สินทรัพย์รวมใกล้เคียงกับงวดก่อนเนื่องจากรายการลงทุนส่วนใหญ่เกิดขึ้นในปี 2566 จึงไม่มีรายการลงทุนที่มีมูลค่าสูงเพิ่มเติมในปี 2567

IBD/EBITDA

IBD/EBITDA ลดลงจาก 0.4 เท่า เป็น 0.2 เท่า เนื่องจาก EBITDA สูงขึ้นจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น ในขณะที่หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยลดลงจากการจ่ายชำระระหว่างงวดตามรอบปกติ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

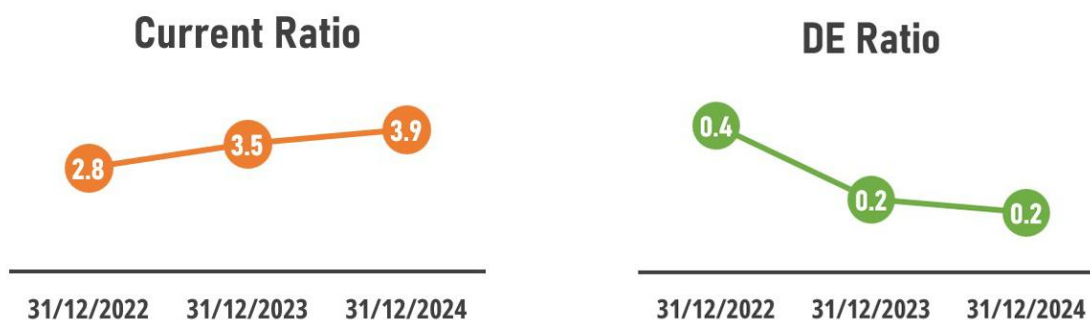


ROA & Inventory turnover

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 254.4 ล้านบาท และเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ 6 เดือน) จำนวน 50 ล้านบาท รวมทั้งหมด 304.4 ล้านบาท ในขณะที่มีหนี้สินหมุนเวียนทั้งหมด 149.5 ล้านบาท และมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.9 เท่า

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



Current Ratio & DE Ratio

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- การปรับค่าแรงขั้นต่ำ : ต้นทุนค่าแรงงาน ณ ปัจจุบันมีสัดส่วนประมาณ 13% ของต้นทุนทั้งหมด ทำให้การปรับค่าแรงอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้ อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำ โดยอาจจะได้รับผลกระทบไม่เกิน 2% อ้างอิงตามแนวโน้มการปรับค่าแรงขั้นต่ำ
- สงครามการค้าระหว่างจีน-อเมริกา และแนวโน้มการขึ้นภาษีนำเข้า : สงครามการค้าอาจทำให้คำสั่งซื้อของลูกค้าได้รับผลกระทบ ซึ่งอาจกระทบกับคำสั่งซื้อจากลูกค้าในอเมริกาหากมีการขึ้นกำแพงภาษีสำหรับสินค้านั้นๆ แต่อย่างไรก็ตามสงครามการค้าระหว่างจีนและอเมริกาที่เกิดขึ้นก่อนหน้านี้ บริษัทได้รับปัจจัยบวกจากย้ายฐานการผลิตจากจีนทำให้ได้รับคำสั่งซื้อจากอเมริกาเพิ่มขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารจะติดตามประเด็นดังกล่าวในอนาคตอย่างใกล้ชิด และวางแผนกลยุทธ์ในการรับมือหากมีการขึ้นภาษีในอนาคต
- ปัญหาอุปทานส่วนเกินจากประเทศจีน : จากปัญหาเศรษฐกิจในประเทศจีน และผลกระทบต่อเนื่องจากสงครามการค้าระหว่างจีนและอเมริกา ทำให้ประเทศจีนมีอุปทานส่วนเกินจึงต้องหาที่ระบายสินค้า ซึ่งประเทศไทยเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำหรับการระบายสินค้า ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น และความสามารถในการทำกำไรของผู้ผลิตหรือผู้ขายแต่ละรายลดลงด้วยเช่นกัน โดยบริษัทได้ใช้กลยุทธ์ไม่แข่งขันด้านราคา แต่สร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าและสร้างนวัตกรรมควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้โอกาสนี้ในการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องมือหรือวัสดุที่มีต้นทุนถูกกว่าได้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	409,969.50	191,947.23	254,377.81
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	100,000.00	50,000.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	201,659.10	228,834.35	197,490.75
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	63,756.07	51,262.84	59,940.89
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	25,918.11	13,916.12	14,133.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,544.60	1,767.89	973.86
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	706,847.37	587,728.43	576,916.72
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	969,048.53	970,695.80	927,796.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	4,515.46	4,916.00	4,002.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,448.10	2,554.88	938.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	986,012.09	978,166.69	932,737.13
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,692,859.46	1,565,895.12	1,509,653.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	141,625.58	112,022.07	103,048.18
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	9,893.22	N/A	N/A
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	63,580.31	1,871.44	1,231.51
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	1,111.51	391.50	12,478.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	28,796.34	28,321.75	24,084.85
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	3,230.55	24,500.74	5,559.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,959.22	2,631.56	3,117.95
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	252,196.74	169,739.06	149,519.86
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	124,550.39	3,347.05	1,412.66
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	237,379.86	94,279.33	64,918.66
รวมหนี้สิน (พันบาท)	489,576.61	264,018.39	214,438.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	450,000.00	450,000.00	450,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	679,911.01	679,911.01	679,911.01
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	70,569.12	169,162.98	162,753.63
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,802.73	2,802.73	2,550.70
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,203,282.86	1,301,876.72	1,295,215.34
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,203,282.86	1,301,876.72	1,295,215.34

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,082,258.49	961,333.84	1,023,930.73
รายได้อื่น (พันบาท)	1,426.56	14,445.32	6,437.52
รวมรายได้ (พันบาท)	1,083,685.05	975,779.15	1,030,368.25
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (พันบาท)	813,014.32	729,283.72	717,998.60
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	78,112.22	78,124.02	81,424.35
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	118.13	3,546.48	-133.55
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	891,244.67	810,954.22	799,289.41
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	24,280.58	49,401.56	-1,294.14
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,974.48	9,165.06	3,610.12
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	31,064.60	30,015.26	12,084.04
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	161,681.87	175,046.17	214,090.54
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	161,681.87	175,046.17	214,090.54
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.47	0.39	0.48
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	311,906.01	317,960.28	331,768.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	191,131.95	153,926.10	224,507.78
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	137,401.29	125,644.62	215,384.69

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	192,746.47	205,061.43	226,174.58
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	95,185.06	103,733.79	101,983.77
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	118.13	3,546.48	-133.55
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-2,486.09	-1,763.45	400.21
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-596.05	99.89	-102.85
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	101.59	-49,776.08	1,464.03
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-91.26	-1,483.28	-3,998.56
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,974.48	9,165.06	3,610.12
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,617.96	1,437.51	2,157.76
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	310,570.31	270,021.35	331,555.52
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-87,397.48	45,349.10	31,813.71
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3,618.68	14,256.68	-9,078.27
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-76.68	12,259.67	2,547.22
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-9,051.36	-22,567.20	25,411.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-29,790.83	-2,047.68	-10,702.36
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	91.26	1,483.28	3,308.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-29,918.94	-10,622.70	-33,796.65
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	150,807.61	308,132.50	362,463.10
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	-100,000.00	0.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	600.00	0.00	50,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	605.97	1,358.30	673.37
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-58,718.61	-128,715.58	-94,698.61
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-57,837.58	-127,291.31	-94,616.34
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-881.03	-1,424.27	-82.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-57,512.64	-227,357.28	-44,025.23
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	305,000.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	8,900.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-316,000.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-82,128.95	182,912.21	-2,574.32
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-35,155.26	-30,267.91	-29,322.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	816,000.00	0.00	N/A
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-342,074.46	-76,452.31	-220,499.90
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-23,974.48	-9,165.06	-3,610.12
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-24,986.24	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	305,580.61	-298,797.49	-256,007.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	398,875.58	-218,022.27	62,430.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	11,093.92	409,969.50	191,947.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	409,969.50	191,947.23	254,377.81

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.80	3.50	3.90
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.40	3.10	3.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.60	1.50	2.30
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.80	4.50	4.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	53.00	81.00	76.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	13.40	12.70	12.90
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	27.00	28.00	28.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	13.40	12.70	12.90
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	27.00	28.00	28.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.80	5.80	6.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	53.00	63.00	54.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	26.00	47.00	49.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	0.20	0.20	0.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	0.20	0.20	0.20
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.00	0.10	0.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	0.80	2.00	1.60
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.10	0.20	0.20
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.20	0.10	0.20
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.40	0.20	0.20

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.00	34.70	91.90
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.90	0.30	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.10	3.70	6.30
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	2.10	0.40	1.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.10	0.10	0.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.30	0.30	0.30
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.80	0.60	0.70

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 18-19 ถนนวิทยุ
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0-2658-8888

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุกญา แยมสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4906

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มณีนุชา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58
แขวง/ตำบล : คลองตัน
เขต/อำเภอ : คลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 0-2264-5399

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่างานดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างความคุ้มค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลและระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.polynet.co.th/th/esg/governance/corporate-governance-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-34

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบต่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบต่อตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและ การดำเนินงานของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละท่าน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละท่าน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาหาทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ครอบคลุมและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย โดยบริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุน และจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน
- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากร

ตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
 - (ก) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอที่วาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ และการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
 - (ค) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
 - (ง) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดคณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยจะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ และจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

พนักงาน

การปฏิบัติทางการจ้างแรงงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
3. ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประเมินพนักงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ให้ผลตอบแทนเหมาะสมและเป็นธรรม
4. การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น การให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของพนักงาน
5. ห้ามมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรารถนาให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชาขำขันฟังคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความ

สภาพต่อบุคลากรและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากร หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของบริษัทฯ

8. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อบุคลากรอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวน การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลงนาม อนุญาโต หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

ลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า **ลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า**

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไข หรือราคาสินค้า และ/หรือบริการ
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ
5. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระดับความลับให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
2. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
3. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระดับความลับให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ

เจ้าหนี้

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทฯ ได้ ให้บริษัทฯ เปรียบเทียบกับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร
2. ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. รับผิดชอบต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ชนบทธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นของบริษัทฯ ตั้งอยู่
2. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร
3. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตามมาตรฐาน กฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความ

ร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ในการให้ข้อมูลบุคลากรทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และส่วนรวม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หลักการพื้นฐาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
2. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
3. ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

การประพฤติและปฏิบัติตน

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ เช่น ไม่กระทำการเป็น คนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
5. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
6. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานด้วยตนเอง ซึ่งหมายความว่าห้ามการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไครต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
8. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.polynet.co.th/storage/content/esg/governance/code-of-conduct/code-of-conduc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้ค่านิยมผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานส่วน ที่มีความสัมพันธ์กับบุคคลใดในลักษณะหนึ่งดังนี้

- (ก) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
- (ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
- (ค) หน่วยงานส่วนสามัญซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วน
- (ง) หน่วยงานจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมดของหน่วยงานจำกัด
- (จ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือหน่วยงานตาม (ค) หรือ (ง) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย ได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
- (ฉ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือหน่วยงานตาม (ค) หรือ (ง) หรือบริษัทตาม (จ) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น

(ข) นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวสามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้ประโยชน์ตามที่พึงจะได้รับโดยถูกต้อง หรืออาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายโดยประการใด ๆ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น

3.1 การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ

3.2 การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ

3.3 การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประเมินราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีในกาณ์นี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใด ๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง เว้นแต่การกระทำดังกล่าวเป็นไปตามประเพณีปฏิบัติในมูลค่าที่พอเหมาะสมและพอควร

1.2 การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือไม่กระทำการ หรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

1.3 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 ทุกระดับของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทาง

ตรงและทางอ้อม การตัดสินใจและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกพื้นที่ ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ และให้รวมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

2.3 บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ยอมรับที่จะปฏิบัติตาม นโยบายนี้

2.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

2.5 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้

2.6 หากตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทฯ ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเลิกสัญญากับตัวแทนหรือคู่สัญญานั้น

2.7 บริษัทฯ จะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใด ๆ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมถึงระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลระบบกระบวนการทำงานในองค์กร โดยส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติงานตามระเบียบ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวน สอบทานและแก้ไขระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และกฎหมาย

3.4 ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเหมาะสมและรัดกุมต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

4. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

4.1 เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่าง ๆ นโยบายนี้จึงไม่ห้ามการกระทำใด ๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำ ได้ เช่น การให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษตามสมควร และได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

4.2 การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษสามารถทำได้เมื่อ

(1) ไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

(2) ไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ นโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ หรือกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง

(3) การให้หรือรับของขวัญได้กระทำในนามของบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการเฉพาะตัว

(4) ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสและประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เช่นการแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่

(5) การแลกเปลี่ยนของขวัญได้กระทำอย่างเปิดเผย

(6) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่มากเกินไป

สมควร

5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

5.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินเมือง ได้แก่ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งอื่นใด แก่พรรคการเมืองและนักการเมือง รวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการต่าง ๆ

5.2 บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายใด

5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การลงประชามติ เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรหรือเวลาในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้บริการในนามของบริษัทฯ หรืออ้างชื่อบริษัทฯ ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนฝ่ายใด

6. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

6.1 การบริจาคเพื่อการกุศลทำได้เฉพาะเมื่อสอดคล้องกับนโยบายการกุศลของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยไม่

มีการเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริจาค

6.2 การให้เงินสนับสนุน (sponsorship) แตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลเนื่องจากเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

6.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนเป็นการปิดบังการตัดสินใจ โดยบริษัทเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

7. การร้องเรียน

7.1 การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้โดยนิรนาม โดยผ่านวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

7.1.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบE-mail address:

c2saccounting@gmail.com

7.1.2 จดหมายส่งทางไปรษณีย์ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)888 หมู่ที่ 11 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการโทรศัพท์: 02-3979094-67.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

8. การสื่อสารและการอบรม

8.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทฯ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในสถานประกอบการและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

8.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

9. บทลงโทษผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวอันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ สามารถสอบถามหรือแสดงข้อคิดเห็นผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail address: ac@polynet.co.th

ช่องทางที่ 2 จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) 888 หมู่ที่ 11 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์: 02-397-9094-6

การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายและวิธีการดูแลให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและสร้างรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามมิภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันอันสามมิภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามมิภริยาบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันอันสามมิภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดตามแบบรายงานการของ บริษัทฯ โดยให้จัดทำและนำเสนอภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร นอกจากนี้ ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดตามแบบรายงาน มายงเลขานุการของ บริษัทฯ ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

เพื่อนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อไป และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกสาม (3) เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเสนอขายหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่ง (1) เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ

4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้เ้าความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าหรือคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย คู่ค้า หรือคู่ค้า ก็ตาม

6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. บริษัทฯ จำกัการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ตรงตามเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

9. บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

10. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี่ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน รวมทั้งขุดความเสียหายแก่บริษัทฯ กรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเอง ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้ออกทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
3. การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มึมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่า 3,000 บาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลการบริหารจัดการและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯรวมถึงเพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ทุกคน ที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯทำตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยข้อมูลความลับเหล่านี้อาจแบ่งออกเป็นระดับขึ้นตามความสำคัญจากน้อยไปหามาก ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณชนได้ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลปกติ ข้อมูลลับ และข้อมูลลับมาก การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในการควบคุมหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย

ของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

(4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

(5) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยต่อระบบคอมพิวเตอร์อาจทำให้ข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(6) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ วัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานในธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลใดใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หรือไม่ได้อยู่ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการฝ่าฝืนดังกล่าว ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ พึงใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและมีใจจดจ่อต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายระบบงานสายเทคโนโลยีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่าผู้ใช้งานระบบงานต่าง ๆ กระทำผิดข้อใดข้อหนึ่งตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะลงโทษขั้นสูงสุดตามระเบียบของบริษัทฯ ทันที และหากการกระทำนั้นทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือเสียชื่อเสียง บริษัทฯ จะดำเนินคดีตามกฎหมาย

(7) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่องานของบริษัทฯ เท่านั้น ตลอดถึงดูแลบำรุง รักษาให้ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

(8) ห้ามมีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ พึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้

(10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความหรือรูปภาพที่หยาบคาย ทำให้เสื่อมเสีย หรือหยาบคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความ สร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น หรือสิ่งที่ขัดต่อกฎหมาย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. รับผิดชอบการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่
2. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมทางสังคมตามโอกาสอันควร
3. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตามมาตรฐาน กฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ในการให้ข้อมูลบุคลากรทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และส่วนรวม

สิทธิมนุษยชน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรอื่น ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากร หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ
8. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อบุคลากรอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวน การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการกลั่นแกล้ง คุกคาม คุกคามทางเพศ คุกคามทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทํานองกายและกําลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัทฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
5. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัทฯ
6. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปิดกั้นการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปิดกั้นการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
7. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน	มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
	สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

- 1) ทบทวนค่านิยมองค์กร กลยุทธ์
- 2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3) ทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ
- 4) อนุมัตินโยบายดังต่อไปนี้
 - จรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
 - นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต
 - นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
 - นโยบายการกำกับดูแลการบริหารจัดการและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้องกัน
 - นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม
 - นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายพัฒนาบุคลากร
 - นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำเสนองบการเงิน
 - นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
 - นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ
 - นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว หรือ "ดีมาก" จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

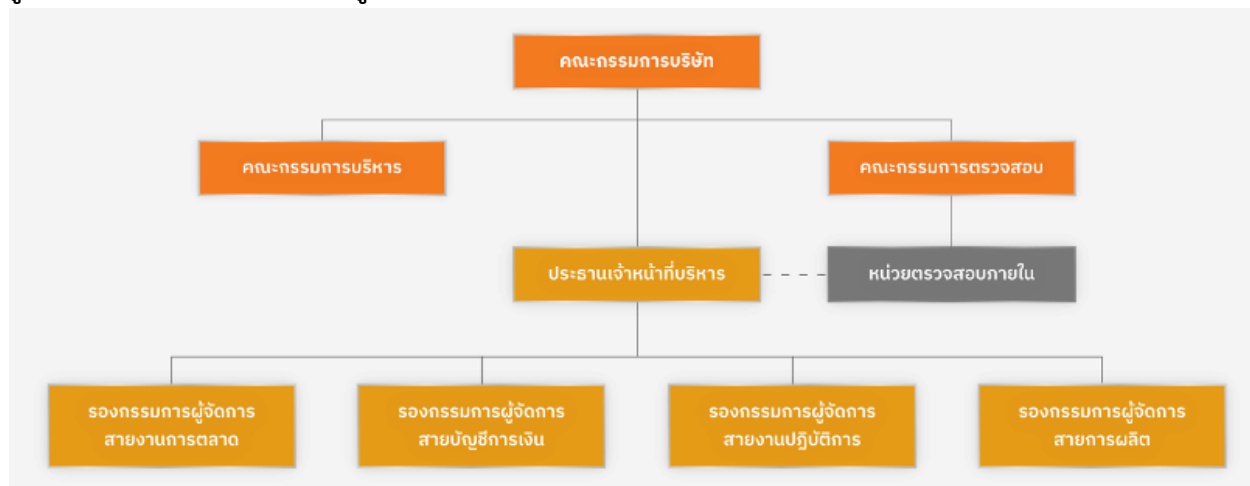
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	4	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชัยพร นิทัศน์วรกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>2. นาย ศรัทธัย เหลารัตน์นา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	การตลาด, ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร
<p>3. นาง กาญจนา เหลารัตน์นา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	พาณิชย์, บัญชี, จัดซื้อ, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง
<p>5. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การออกแบบ
<p>6. นางสาว ทยารดี งามวงศ์วาน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การบริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 376,000 หุ้น (0.083556 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	พาณิชย์, บัญชี, การตลาด, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว เขมิกา อีวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 19,900 หุ้น (0.004422 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, พาณิชย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
<p>8. นาย เชษฐา นราวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	9 ธ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, พาณิชย์, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว เขมิกา อีวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 19,900 หุ้น (0.004422 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	9 ธ.ค. 2567	นาย เชษฐา นราวิวัฒน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 ธ.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชัยพร นิทัศน์วรกุล	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ศรีชัย เหลลรัตน์นา	กรรมการ	✓				✓
3. นาง กาญจนา เหลลรัตน์นา	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนา นนท์	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ทายาวดี งามวงษ์ วาน	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว เขมิกา อีวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย เชษฐา นราวิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	12.50
2. ยานยนต์	2	25.00
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	2	25.00
4. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	12.50
5. พาณิชย์	6	75.00
6. การตลาด	2	25.00
7. บัญชี	5	62.50
8. การเงิน	3	37.50
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
10. จัดซื้อ	2	25.00
11. การจัดการข้อมูล	1	12.50
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	25.00
13. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
14. การจัดการองค์กร	1	12.50
15. วิศวกรรม	1	12.50
16. การออกแบบ	1	12.50
17. การตรวจสอบ	3	37.50
18. ตรวจสอบภายใน	2	25.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
20. บริหารธุรกิจ	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวितยัทศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิตยัทศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนาระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพรวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. จัดให้มีการทวงถามและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
7. พิจารณากำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรฐานรองรับและวิธีการควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่องธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
10. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศของบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. พิจารณาและเสนอคำตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกันโดยการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทต้องคำนึงถึงมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้นแต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนจากขนาดของธุรกิจความรับผิดชอบของคณะกรรมการและเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในธุรกิจประเภทเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
12. แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอรรถมาถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชดเชยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากำหนดคำตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) สำหรับกรรมการชดเชย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
13. พิจารณาแต่งตั้งและพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท รวมถึงมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
14. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงินตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือโดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
15. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการการค้าไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
16. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้นักลงทุนมีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใสมีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
17. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
18. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
19. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

20. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
21. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
22. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
23. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
24. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) เดือน
25. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
26. ประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
27. รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยเฉพาะ
28. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือมีการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
29. กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์
30. กรรมการต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ
31. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
32. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.polynet.co.th/esg/governance/charter-board-and-subcommittee>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพรวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีต่อ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7. พิจารณากำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรฐานรองรับและวิธีการควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
10. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. พิจารณาและเสนอคำตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับผลการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทต่อคำวินิจฉัยมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้นแต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนจากขนาดของธุรกิจความรับผิดชอบของคณะกรรมการและเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในธุรกิจประเภทเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
12. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) สำหรับกรรมการชุดย่อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

13. พิจารณาแต่งตั้งและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท รวมถึงมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
14. พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกันเพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือโดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
15. พิจารณานโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและพิจารณานโยบายหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
16. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้นักลงทุนมีความถูกต้องชัดเจนโปร่งใสมีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
17. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
18. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
19. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำการค้าต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินผลการดำเนินงาน การทำการค้าระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
20. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
21. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
22. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
23. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
24. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สาม (3) เดือน
25. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
26. ประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
27. รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณานโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยเฉพาะ
28. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามขายสินบน หรือมีการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
29. กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์
30. กรรมการต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ
31. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ไว้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

32. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. ดำเนินการในด้านกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยมีขอบเขตดังนี้
 - 1) กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ
 - 2) ดูแลและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
 - 4) ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจสภาพรวมและกิจการการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความเพียงพอของทรัพยากรปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้นและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการใดมาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในการเข้ารายการดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ารายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติดังกล่าวมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคลและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

10. ดูแลให้บริษัทฯ มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีการสอบสวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

11. แต่งตั้งให้บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสด้านนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว พิจารณาความขัดแย้งเพียงพอสถานการณ์หลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง

12. ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ

13. มีอำนาจเรียกหรือขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวนร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

15. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลงหรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

16. เสนอแนะรายชื่อกรรมการบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ

17. พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

18. ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปีเพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

20. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาและกลั่นกรองนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมให้คำปรึกษา และแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป เว้นแต่กรณีจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติได้
5. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
6. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับนิติกรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
9. พิจารณาและอนุมัติการจัดการทรัพยากรบุคคล การเงิน การบริหารงานทั่วไป และธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
10. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาและตรวจสอบการจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
11. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะไม่มีกรรมการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด หรือเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการคำโดยทั่วไป ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ให้รายงานการมอบอำนาจดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
12. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
14. รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่าง

สม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ

15. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

16. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

17. มีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเนื้อหาในตามที่กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท โดยการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรที่มีนัยสำคัญดังกล่าว จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยพร นิทัศน์วรกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	7 ส.ค. 2561	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การ ตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นางสาว พยวดี งามวงษ์วาน เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การบริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	7 ส.ค. 2561	พาณิชย์, บัญชี, การตลาด, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน
3. นาย เชษฐา นราวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	9 ส.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, ธนาการ, พาณิชย์, การเงิน, การ วิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว เขมิกา อีวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 ธ.ค. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง กาญจนา เหลารัตนา เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2565
2. นาย ศรีชัย เหลารัตนา เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2565
3. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2565
4. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2565
5. นาย ชนาวุธ คณาประเสริฐกุล เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2565

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง กาญจนา เหลารัตนา เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	25 ก.พ. 2565	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ศรัทธัย เหลารัตนา เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด	25 ก.พ. 2565	การตลาด, ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บีโตร์เคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร
3. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายการผลิต	25 ก.พ. 2565	ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การออกแบบ
4. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ	25 ก.พ. 2565	พาณิชย์, บัญชี, จัดซื้อ, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ชนาวุธ คณาประเสริฐกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีการเงิน	25 ก.พ. 2565	เงินทุนและหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การเงิน, บัญชี, การ จัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

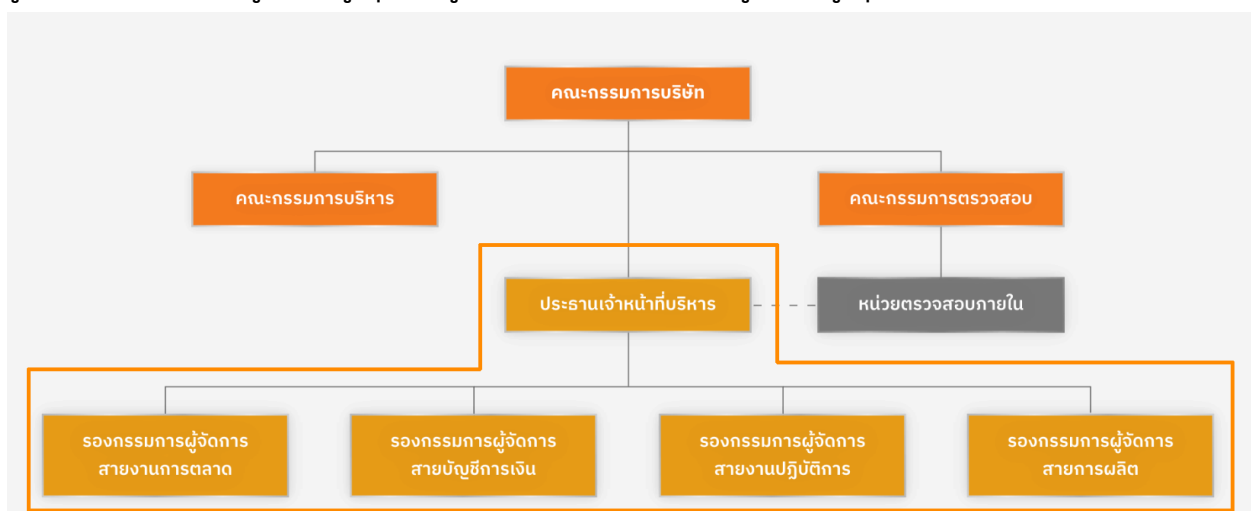
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น นอกจากนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รถประจำตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด และรองกรรมการผู้จัดการสายการผลิต) เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

กรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารมี ดังนี้

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,300,000.00	13,700,000.00	14,000,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	13,300,000.00	13,700,000.00	14,000,000.00

กรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารมี ดังนี้

ปี2565

เงินเดือน 11.6 ล้านบาท

โบนัส 1.5 ล้านบาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.2 ล้านบาท

รวม 13.3 ล้านบาท

ปี2566

เงินเดือน 12.2 ล้านบาท

โบนัส 1.3 ล้านบาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.2 ล้านบาท

รวม 13.7 ล้านบาท

ปี2567

เงินเดือน 12.5 ล้านบาท

โบนัส 1.3 ล้านบาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.2 ล้านบาท

รวม 14.0 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	200,000.00	200,000.00	200,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รถประจำตำแหน่งของคุณกาญจนา เหลารัตนา และคุณศรัชย์ เหลารัตนา และคุณเทอดศักดิ์ เถลิมนันทานนท์

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	674	568	582
พนักงานชาย (คน)	373	309	332
พนักงานหญิง (คน)	301	259	250

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	354	290	314
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	16	16	15
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	286	246	236
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	11	12
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น 24 คน โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานแผนกขึ้นรูปชิ้นงาน แผนกประกันคุณภาพ แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง และสำนักเลขานุการ เพื่อรองรับปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานลดลง 106 คน โดยหลักมาจากการลดลงของแผนกขึ้นรูปชิ้นงาน เนื่องจากบริษัทได้นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามามีส่วนช่วยในกระบวนการผลิตและขึ้นรูปชิ้นงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น 14 คน มาจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานแผนกขึ้นรูปชิ้นงาน เพื่อรองรับปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นและเพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	172,039,469.44	165,100,302.77	171,744,456.34
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	94,621,708.19	89,814,564.71	97,894,340.11

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	77,417,761.25	75,285,738.06	73,850,116.23

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนาชาติ จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพธนาชาติวิศา ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	88	79	94
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	13.06	13.91	16.15
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	993,494.00	1,018,677.00	1,132,093.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชัยกร ชยาพรอมรสุข	chanyakorn@polynet.co.th	02-397-9094

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณวิภา จิระวิฑิตชัย	secretary@polynet.co.th	0-2397-9094

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมสิมุล	kosol@u-advisor.com	0-2261-9689

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์	noppamas@polynet.co.th	0-2397-9094

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชนาวุธ คณาประเสริฐกุล	chanawut@polynet.co.th	0-2397-9094 ต่อ 1111

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	3,300,000.00	-	1. นางสาว สกุนา แยมสกุล อีเมล: sakuna.yamsakul@pwc.com โทรศัพท์: 0-2844-1000 เลขที่ใบอนุญาต: 4906

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ราย มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับ การเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
2. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
3. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
5. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
6. พิจารณาการอุทธรณ์เวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
7. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ
8. ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
9. การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงตามวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงแต่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มิติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เชษฐา นราวิวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 ธ.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, พาณิชย, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ไต่เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้สรรหาและพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคาบตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด รองกรรมการผู้จัดการสายการผลิต รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ และรองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 5 ข้างต้นทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดคุณลักษณะหน้าที่รับผิดชอบหลักของตำแหน่งนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติ ความประพฤติ และคุณลักษณะเฉพาะทางสายอาชีพนั้นๆ

การคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ หรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งทั้ง 5 ข้างต้นในปัจจุบัน จะทำงานร่วมกันกับฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เงื่อนไขและขั้นตอนการพิจารณา

- (1) ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนใน “แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท” โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก website ของบริษัทที่ <https://www.polynet.co.th> พร้อมเอกสารประกอบอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีเสนอโดยผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกรายละเอียดของตนและ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรวมส่งเอกสารเป็นชุดเดียวกัน
- (2) บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ จะต้องกรอกข้อมูลอย่างครบถ้วนใน “หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อและรับรองคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอเข้าเป็นกรรมการ” พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าวเพื่อเป็นการยืนยันว่าให้เสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และรับรองว่าข้อมูลที่ให้นั้นถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวได้
- (3) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (4) คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อคนอื่น ๆ เพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (5) บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บุคคลดังกล่าวจะได้รับการบรรจุชื่อเป็นบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะระบุในหนังสือเชิญประชุมว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอชื่อทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงผ่าน website ของบริษัทที่ <https://www.polynet.co.th> และแจ้งให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้ง ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

ช่องทางในการเสนอ

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ดังนี้มายังเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 – 30 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทจะถือตามตราประทับไปรษณีย์บนหน้าซองไม่เกินวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ที่อยู่บริษัท 888 หมู่ 11 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการมาที่ email secretary@polynet.co.th หรือทางโทรสารมาที่หมายเลข 02-397-9094 ก่อนส่งต้นฉบับของแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชัยพร นิทัศน์วรกุล ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ศิริชัย เหลารัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาง กาญจนา เหลารัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนา นนท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว ทยวดี งามวงษ์วาน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว เขมิกา อีวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย เชษฐา นราวิวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 มี.ค. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชัยพร นิทัศน์วรกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ศรีชัย เหลารัตน์นา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง กาญจนา เหลารัตน์นา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนา นนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ทวยาดิ จามวงศ์วาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว เขมิกา ธวัชค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย เชษฐา นราวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ เงินเดือน , ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย ชัยพร นิตศวรรกุล (ประธานกรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ศรีชัย เหลารัตน์า (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง กาญจนา เหลารัตน์า (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนา นนท์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว ทวยาทิ งามวงษ์วาน (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
7. นางสาว เขมิกา อิงค์ (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
8. นาย เชษฐา นราวิวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ชนาวุธ คณาประเสริฐ กุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	0.00	132,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	88,000.00	0.00	88,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
---	---

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดให้กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ และจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมาณราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลัก บรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการไต่ถามหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกัน

อันสามภริยาบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นอันสามภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกิน 30% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร นอกจากนี้ ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดตามแบบรายงาน มายังเลขานุการของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น เพื่อนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อไป และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมีได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาส และประจำปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในช่วยตรวจสอบการแจ้งเดือน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรดังกล่าวทุกไตรมาส

4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้อุปกรณ์ภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนี้ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้เ้าความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าหรือคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย ลูกคู่ค้าหรือคู่ค้าก็ตาม

6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าในสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

9. บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

10. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัด เบี้ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน รวมทั้งขจัดความเสียหายแก่บริษัทฯ กรณีเกิดความเสียหายเป็นต้นทุน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้
สอบบัญชี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดย การดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกพื้นที่ ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ และให้รวมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนามของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายนี้
4. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที
5. ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้
6. หากตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทฯ ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเลิกสัญญากับตัวแทนหรือคู่สัญญานั้น
7. บริษัทฯ จะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธ การทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- ผู้รับแจ้งเบาะแส : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางอีเมล : ac@polynet.co.th
ทางไปรษณีย์ : บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 888 หมู่ที่ 11 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.
สมุทรปราการ

การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอกโดยกำหนดให้ทำการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ดำเนินการส่งหรือติดตามเรื่องร้องเรียน ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล

ac@polynet.co.th

ทางไปรษณีย์

บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 888 หมู่ที่ 11 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.

สมุทรปราการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชัยพร นิทัศน์วรกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นางสาว ทยวดี งามวงษ์วาน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย เชษฐา นราวิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0
4 นางสาว เขมิกา อีวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง กาญจนา เหลารัตนา (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย ศรีชัย เหลารัตนา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย เทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นางสาว นพมาศ พ้าชูสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย ชนาวุธ คณาประเสริฐกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกับพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ

แบบรายคณะ

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) 99.72

เกณฑ์ ดีมาก

แบบรายบุคคล

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) 100.00

เกณฑ์ ดีมาก

คณะกรรมการบริหาร

แบบรายคณะ

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) 99.79

เกณฑ์ ดีมาก

แบบรายบุคคล

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) 100.00

เกณฑ์ ดีมาก

คณะกรรมการบริษัท

แบบรายคณะ

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) 99.76

เกณฑ์ ดีมาก

แบบรายบุคคล

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) 100.00

เกณฑ์ ดีมาก

หมายเหตุ:

- 1) คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85 หมายความว่า “ดีมาก”
- 2) คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84 หมายความว่า “ดี”
- 3) คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74 หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
- 4) คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64 หมายความว่า “พอใช้”
- 5) คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50 หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อมั่นใจได้ว่า POLY มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังสามารถช่วยป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับ POLY และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

POLY ได้ว่าจ้าง UA ให้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2567 รวมถึงการตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาแต่งตั้ง UA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า UA มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดย UA จะรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและแต่ละกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการระบุ ประเมิน และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับนำไปถือปฏิบัติสำหรับควบคุมและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Governance & Culture)
 - ความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมขององค์กร
 - โครงสร้างองค์กรและความรับผิดชอบที่ชัดเจน
 - การกำกับดูแลจากคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - การพัฒนาและรักษาความสามารถของพนักงาน
 - การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดี
2. การกำหนดกลยุทธ์และการตั้งวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective-Setting)
 - การพิจารณาวัตถุประสงค์และกลยุทธ์องค์กร
 - การระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อกลยุทธ์
 - การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้
 - การบูรณาการความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ
3. การปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยง (Performance)
 - การกำหนดแผนและกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยง
 - การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดการความเสี่ยง
 - การตรวจสอบและปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามสถานการณ์

- การบริหารความเสี่ยงโดยใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์
4. การทบทวนและพัฒนา (Review & Revision)
- การตรวจสอบภายในและการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
 - การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี
 - การระบุและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการบริหารความเสี่ยง
 - การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication, & Reporting)
- ระบบรายงานที่แม่นยำและทันเวลา
 - ช่องทางการสื่อสารภายในที่ชัดเจนและโปร่งใส
 - การสื่อสารความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังพนักงานทุกระดับ
 - กลไกการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือความผิดพลาด

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	9	12	2

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก IT มีสิทธิ (Permission) เข้าถึงข้อมูลพนักงานที่สำคัญใน Shared File ของแผนก HR ได้</p> <p>- แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ (HR) มีการจัดเก็บประวัติพนักงานตั้งแต่ระดับพนักงานทั่วไปจนถึงเจ้าหน้าที่อาวุโส (Level : 0-3) ไว้ใน "Shared File " ซึ่งจัดเก็บข้อมูลของแผนก HR โดยใน Folder ดังกล่าวจัดเก็บข้อมูลพนักงานที่สำคัญ เช่น</p> <p>1.เอกสารประกอบการสมัครงาน ได้แก่ ใบสมัครงาน รูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา และใบรับรองแพทย์</p> <p>2.สัญญาจ้างงาน เป็นต้น</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1.จัดเก็บข้อมูลพนักงานภายใต้การดูแลของแผนก HR ไว้ใน Shared File เช่นเดิม</p> <p>2.ฝ่ายบริหารพิจารณามอบหมายให้ COO เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของ Server ที่จัดเก็บข้อมูลของแผนก HR แทนผู้รับผิดชอบจากแผนก IT</p> <p>3.ถอดถอนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้รับผิดชอบแผนก IT ออกจาก Shared File และ Server ของแผนก HR</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ก.ย. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>เอกสารมาตรฐานการผลิต (Production Standard) ในการผลิตยางคอมปาวด์ไม่ครบถ้วน</p> <p>- Production Order ที่เปิดสั่งผลิตในช่วงเดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2567 พบว่ามีบางสูตรผลิตซึ่งไม่มีเอกสาร Production Standard จำนวน 55 สูตร จากทั้งหมด 165 สูตรที่ใช้ในการผลิตในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1.ตรวจสอบสูตรผลิตยาง Rubber และ Silicone จากระบบ SAP เพื่อทดสอบ Status ของสูตรที่ใช้ในการผลิตปัจจุบันว่าเป็น Active หรือ Inactive ก่อน</p> <p>2.ทำการตรวจสอบสูตรผลิตยาง Rubber และ Silicone ที่มี Status เป็น Active สอบเทียบกับเอกสาร PFM-DCC-01-02 Document Master list ของทาง DCC ว่ามีรายการไหนยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนให้ไปดำเนินการขึ้นทะเบียนให้เรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นวาระบบควบคุมภายในของ POLY มีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของ POLY โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (ว่าจ้าง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด หรือ “UA”) ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ POLY ทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีกระบวนการที่สามารถดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต ไม่ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท จึงมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียดตามที่เสนอทุกประการ

บริษัท ไพธวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด (PwC) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของ POLY ได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยไม่มีประเด็นข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ POLY

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

POLY ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ POLY โดยว่าจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“UA”) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2564 ซึ่งมีนายโกศล แยมลิมูล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ว่าจ้าง UA ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของ POLY สำหรับปี 2567 ซึ่ง UA ได้มอบหมายให้นายโกศล แยมลิมูล ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของ POLY

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ UA และนายโกศล แยมลิมูล และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA) ผู้ตรวจสอบภายในด้านการบริการการเงิน (CFSA) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) รวมถึงผ่านหลักสูตร IT Audit จากสภาวิชาชีพบัญชี และหลักสูตรด้านตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ POLY จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เคโมพลาสติก จำกัด ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เคมีประเภทซิลิโคนแข็ง ซิลิ โคนเหลว สารเคมีส่วนผสมต่างๆ สำหรับการทำยางซิลิโคน โดยได้รับ การแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายซิลิโคน และสารเคมียี่ห้อ Dow Corning อย่างเป็นทางการในประเทศไทย จาก Dow Chemical Group (สหรัฐอเมริกา)	เป็นบริษัทที่ก่อตั้งโดยคุณศรีชัย เหลารัตนา (กรรมการและผู้บริหารตำแหน่งรอง กรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด) โดยในอดีตคุณศรีชัยและคุณกาญจนาถือหุ้น รวม 26,000 หุ้น หรือคิดเป็น 87% ของหุ้นทั้งหมด ต่อมาได้ขายหุ้นทั้งหมด 87% ให้แก่พี่น้องคุณศรีชัยเมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2559 และคุณศรีชัยและ คุณ กาญจนาได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ Kemoplast เมื่อ 21 พ.ย. 2559	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฮาโกะแอนด์โค จำกัด ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องดิน เผาเครื่องแก้วและเครื่องครัว	ฮาโกะแอนด์โค มีกรรมการ 2 คน คือ คุณจันทร์จิรา เหลารัตนา (เป็นบุตรของ คุณศรีชัย เหลารัตนา และคุณกาญจนา เหลารัตนา) และคุณธีธัช สุประเสริฐ (ไม่มีกรรมการร่วมกับ POLY)	31 ธ.ค. 2567
นายศรีชัย เหลารัตนา -	1.ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ POLY 2.ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นรองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด (CMO) ของ POLY 3.เป็นผู้ถือหุ้นคิดเป็น 4.07% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ณ วันที่ 12 กันยายน 2567	31 ธ.ค. 2567
นางกาญจนา เหลารัตนา -	1.ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ POLY 2.ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของ POLY 3.เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็น 27.06% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ณ วันที่ 12 กันยายน 2567	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เคโมพลาสติก จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p> ต้นทุนซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • สำหรับวัตถุดิบที่สามารถเทียบเคียงราคาได้ ทั้งที่ลูกค้าระบุยี่ห้อ Dow Corning และไม่ระบุยี่ห้อ Dow Corning ราคาของวัตถุดิบซิลิโคน Dow Corning ที่ซื้อจาก Kemoplast เทียบเคียงได้กับราคาที่ Kemoplast ขายให้ลูกค้ารายอื่นๆ ของ Kemoplast • สำหรับวัตถุดิบซิลิโคนเหลว Dow Corning 1 รายการ คือ QP1-40 ซึ่งเป็น Medical Grade ตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อใช้ผลิต Silicone Sleeve สำหรับใส่ยาทางสายน้ำเกลือและ Silicone Chest Tube ซึ่งไม่มีคู่แข่งยี่ห้ออื่น เนื่องจากในประเทศไทยไม่มีผู้ผลิตที่ใช้วัตถุดิบนี้ และ Dow Corning จะขายผ่านผู้จัดจำหน่ายเท่านั้น POLY จึงต้องสั่งซื้อผ่านทาง Kemoplast ทั้งนี้ราคาที่ Kemoplast ขายต่อให้ POLY เป็นราคาต้นทุนบวกกำไรประมาณ 9.5% ในปี 2564 เพื่อให้ครอบคลุมค่าดำเนินการ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดย POLY มียอดซื้อ QP1-40 จาก Kemoplast <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	16,770,466.00	11,770,480.00	20,657,707.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<ul style="list-style-type: none"> สินค้าหลักๆ ที่ POLY ซื้อจาก Kemoplast คือ ซิลิโคนแข็ง สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม consumer เช่น ซิลยางในหม้อหุงข้าวซิลฟากลองอาหาร ซิลิโคนไฟ ซิลิโคนเหลว สำหรับใช้ในงานผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ปลอกซิลิโคน (Silicone Sleeve) ซึ่งเป็นชิ้นส่วนของอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับใส่ยาทางสายน้ำเกลือ ลูกค้าของ POLY มีทั้งระบุและไม่ระบุยี่ห้อของซิลิโคนที่ใช้ในการผลิต โดยวัตถุดิบที่ระบุยี่ห้อจะมีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรใน Specification Sheet ของแต่ละรายการชิ้นส่วนที่ส่งผลิต โดยหนึ่งในยี่ห้อที่ถูกกำหนดโดยลูกค้าบางรายคือยี่ห้อ Dow Corning (บริษัท Dow Silicones Corporation) ซึ่งเป็นยี่ห้อที่มีความน่าเชื่อถือสูง เมื่อนำมาใช้ผลิตแล้วผลิตภัณฑ์จะสวยงาม และเกิดของเสียน้อย Dow Corning จะจำหน่ายซิลิโคนผ่านทางผู้จัดจำหน่ายที่ตนแต่งตั้งเท่านั้น ซึ่งในประเทศไทยมีผู้จัดจำหน่ายเพียง 2 ราย คือ Kemoplast และบริษัทญี่ปุ่นอีก 1 ราย (ผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่น) สินค้าของ Kemoplast และผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นนี้ไม่ทับซ้อนกัน โดยผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะขายวัตถุดิบสำหรับใช้ในงานชิ้นส่วนยานยนต์ ในขณะที่ Kemoplast ขายวัตถุดิบสำหรับใช้ในงานผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและอุปกรณ์ทางการแพทย์ นอกจากนี้ ผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะขายสินค้าให้แก่เครือข่ายลูกค้าบริษัทญี่ปุ่นของตนเท่านั้น โดยลูกค้า POLY ที่เป็นบริษัทญี่ปุ่นจะประสานงานล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นรายดังกล่าวให้ขายสินค้าให้ POLY ซึ่งจะเป็นวัตถุดิบซิลิโคนประเภทงานชิ้นส่วนยานยนต์ของลูกค้าญี่ปุ่นเหล่านั้นเท่านั้น หาก POLY ติดต่อขอซื้อวัตถุดิบซิลิโคน ยี่ห้อ Dow Corning สำหรับใช้ในงานของลูกค้ารายอื่น ทางผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะไม่สามารถขายให้ได้ เนื่องจากปริมาณมีจำกัดและต้องสำรองให้กับลูกค้าเครือข่ายญี่ปุ่นของตน ทั้งนี้ หาก POLY ติดต่อขอซื้อวัตถุดิบซิลิโคนยี่ห้อ Dow Corning สำหรับใช้ในงานผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทางผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะไม่มีสินค้าเหล่านี้เนื่องจากนำเข้าเฉพาะวัตถุดิบสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์เท่านั้น ดังนั้น POLY จึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจาก Kemoplast <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเป็นรายการธุรกิจปกติ เนื่องจาก POLY จำเป็นต้องใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามที่ลูกค้ากำหนด ราคาซื้อขายเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ Kemoplast ขายให้แก่บุคคลอื่น สำหรับรายการที่ไม่มีคู่เทียบ ราคาที่ Kemoplast ขายให้เป็นราคาต้นทุนบวกกำไรไม่เกิน 10% เพื่อให้ครอบคลุมค่าขนส่ง และค่าดำเนินการต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์พิจารณาราคาและเงื่อนไข ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม 			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> มูลค่ารายการยอดคงค้าง <u>รายละเอียด</u>	1,252,970.00	1,689,765.00	6,605,538.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<ul style="list-style-type: none"> สำหรับวัตถุดิบที่สามารถเทียบเคียงราคาได้ ทั้งที่ลูกค้าระบุ ยี่ห้อ Dow Corning และไม่ระบุยี่ห้อ Dow Corning ราคาของ วัตถุดิบซิลิโคน Dow Corning ที่ซื้อจาก Kemoplast เทียบเคียงได้ กับราคาที่ Kemoplast ขายให้ลูกค้ารายอื่นๆ ของ Kemoplast สำหรับวัตถุดิบซิลิโคนเหลว Dow Corning 1 รายการ คือ QP1-40 ซึ่งเป็น Medical Grade ตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อใช้ผลิต Silicone Sleeve สำหรับใส่ยาทางสายน้ำเกลือและ Silicone Chest Tube ซึ่งไม่มีคู่แข่งยี่ห้ออื่น เนื่องจากในประเทศไทยไม่มีผู้ผลิตที่ใช่วัตถุดิบนี้ และ Dow Corning จะขายผ่านผู้จัดจำหน่ายเท่านั้น POLY จึงต้องสั่งซื้อผ่านทาง Kemoplast ทั้งนี้ ราคาที่ Kemoplast ขายต่อให้ POLY เป็นราคาต้นทุนบวกกำไร ประมาณ 9.5% ในปี 2564 เพื่อให้ครอบคลุมค่าดำเนินการ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดย POLY มียอดซื้อ QP1-40 จาก Kemoplast <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> สินค้าหลักๆ ที่ POLY ซื้อจาก Kemoplast คือ ซิลิโคนแข็ง สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม consumer เช่น ซิลยางในหม้อหุงข้าวซิลฟาล่องอาหาร ซิลิโคนไฟ ซิลิโคนเหลว สำหรับใช้ในงานผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ปลอกซิลิโคน (Silicone Sleeve) ซึ่งเป็นชิ้นส่วนของอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับใส่ยาทางสายน้ำเกลือ ลูกค้าของ POLY มีทั้งระบุและไม่ระบุยี่ห้อของซิลิโคนที่ใช้ในการผลิต โดยวัตถุดิบที่ระบุยี่ห้อจะมีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรใน Specification Sheet ของแต่ละรายการชิ้นส่วนที่ส่งผลิต โดยหนึ่งในยี่ห้อที่กำหนดโดยลูกค้าบางรายคือยี่ห้อ Dow Corning (บริษัท Dow Silicones Corporation) ซึ่งเป็นยี่ห้อที่มีความน่าเชื่อถือสูง เมื่อนำมาใช้ผลิตแล้วผลิตภัณฑ์จะสวยงาม และเกิดของเสีย น้อย Dow Corning จะจำหน่ายซิลิโคนผ่านทางผู้จัดจำหน่ายที่ตนแต่งตั้งเท่านั้น ซึ่งในประเทศไทยมีผู้จัดจำหน่ายเพียง 2 ราย คือ Kemoplast และบริษัทญี่ปุ่นอีก 1 ราย (ผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่น) สินค้าของ Kemoplast และผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นนี้ไม่ทับซ้อนกัน โดยผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะขายวัตถุดิบสำหรับใช้ในงานชิ้นส่วนยานยนต์ ในขณะที่ Kemoplast ขายวัตถุดิบสำหรับใช้ในงานผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและอุปกรณ์ทางการแพทย์ นอกจากนี้ ผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะขายสินค้าให้แก่เครือข่ายลูกค้าบริษัทญี่ปุ่นของตนเท่านั้น โดยลูกค้า POLY ที่เป็นบริษัทญี่ปุ่นจะประสานงานล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นรายดังกล่าวให้ขายสินค้าให้ POLY ซึ่งจะเป็นวัตถุดิบซิลิโคนประเภทงานชิ้นส่วนยานยนต์ของลูกค้าญี่ปุ่นเหล่านั้นเท่านั้น หาก POLY ติดต่อขอซื้อวัตถุดิบซิลิโคน ยี่ห้อ Dow Corning สำหรับใช้ในงานของลูกค้ารายอื่น ทางผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะไม่สามารถขายให้ได้ เนื่องจากปริมาณมีจำกัดและต้องสำรองให้กับลูกค้าเครือข่ายญี่ปุ่นของตน ทั้งนี้ หาก POLY ติดต่อขอซื้อวัตถุดิบซิลิโคนยี่ห้อ Dow Corning สำหรับใช้ในงานผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทางผู้จัดจำหน่ายญี่ปุ่นจะไม่มีสินค้าเหล่านี้ เนื่องจากนำเข้าเฉพาะวัตถุดิบสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์เท่านั้น ดังนั้น POLY จึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจาก Kemoplast <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเป็นรายการธุรกิจปกติ เนื่องจาก POLY จำเป็นต้องใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามที่ลูกค้ากำหนด ราคาซื้อขายเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ยุโรปลาสต์ ขายให้แก่บุคคลอื่น สำหรับรายการที่ไม่มีคู่แข่ง ราคาที่ยุโรปลาสต์ ขายให้เป็นราคาต้นทุนบวกกำไรไม่เกิน 10% เพื่อให้ครอบคลุมต้นทุนค่าเช่า และค่าดำเนินการต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์พิจารณาราคาและเงื่อนไข ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม 			
บริษัท ฮาโกะแลนด์โค จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> มีเงื่อนไขการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่วางบิล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนในการผลิต เมื่อเทียบกับราคาขายยังคงอยู่ โครงสร้างของการกำหนดราคาของฝ่ายขาย กำไรคิดเป็น 30% <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ เนื่องจากมีการทำราคาขายโดยยึดโครงสร้างการตั้งราคาของฝ่ายขาย ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์พิจารณาราคาและเงื่อนไข ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม 	14,400.00	681,800.00	1,279,628.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ <u>รายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> มีเงื่อนไขการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่วางบิล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนในการผลิต เมื่อเทียบกับราคาขายยังคงอยู่ โครงสร้างของการกำหนดราคาของฝ่ายขาย กำไรคิดเป็น 30% <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ เนื่องจากมีการทำราคาขายโดยยึดโครงสร้างการตั้งราคาของฝ่ายขาย ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์พิจารณาราคาและเงื่อนไข ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม 	15,408.00	68,480.00	261,484.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2567 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันและนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย POLY ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดนโยบายเพื่อการสร้างมาตรฐานในการดำเนินกิจการของ POLY ในเรื่องการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 22-01) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ POLY ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด POLY จะปฏิบัติตามไปอย่างเคร่งครัด โดยจะนำรายการดังกล่าวมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ POLY
3. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่าง POLY กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ POLY ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 22-01) ที่มีเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการทำรายการดังกล่าวได้ตามปกติ ทั้งนี้ POLY จะจัดทำรายงานสรุปรายการระหว่างกัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น POLY จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของ POLY เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ POLY ทั้งนี้ POLY จะเปิดเผยรายการระหว่างกันในรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
6. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต POLY จะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของ POLY ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของ POLY ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
7. กรรมการต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องอีกในอนาคตคือรายการที่ POLY ซื้อวัตถุดิบจาก Kemoplast ทั้งนี้ POLY จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของ POLY หรือผู้ถือหุ้นของ POLY แต่เป็นการทำรายการที่ POLY ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ POLY และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะ การเงิน และผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ประจำปี 2567 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการ เป็นผู้รับผิดชอบ ต่องบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน ประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของ บริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือ หุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบ ควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่ง ทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการ ดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ อิสระ ได้ทำหน้าที่ สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและ สามารถสร้างความ เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วัน 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายชัยพร นิตน์วรกุล

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.10 (นโยบายการบัญชี) และข้อ 8 (การเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงาน)</p> <p>รายได้จากการขายถือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท โดยรายได้เกือบทั้งหมดมาจากการขายชิ้นส่วนและแม่พิมพ์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละสัญญาและช่องทางการขาย รวมถึงปริมาณรายการขายที่มีจำนวนมาก การรับรู้รายได้จึงมีความซับซ้อนเนื่องจากประเภทของรายการ เงื่อนไขตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา และจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกันของแต่ละสัญญา</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริง ความถูกต้องและการตรวจตัดยอดของรายการขาย รวมถึงการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา และจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ที่ถูกต้อง สำหรับแต่ละประเภทของรายได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</p>	<p>การปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับรายได้ประเภทต่าง ๆ และกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และลูกหนี้ รวมถึงทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีในเรื่องการรับรู้รายได้และประเมินว่าการรับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า • ทำความเข้าใจและประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุมทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ (IT system) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลและบันทึกบัญชีของวงจรรายได้และลูกหนี้ • ประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และลูกหนี้ โดยการสุ่มทดสอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อประเมินการปฏิบัติงานการควบคุมว่าเป็นไปตามที่บริษัทออกแบบไว้ • ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รวมทั้งทดสอบการรับชำระเงินภายหลังวันดังกล่าวในกรณีที่ไม่ได้รับการตอบกลับหนังสือยืนยันยอด • สอดถามผู้บริหารถึงเงื่อนไขทางการค้าที่สำคัญ และสุ่มทดสอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีรวมถึงสัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของบริษัท • สุ่มทดสอบรายการขายช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรายการใบลดหนี้ที่ออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน <p>จากการปฏิบัติงานตรวจสอบข้างต้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้ของบริษัทเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของบริษัท</p>



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

สุกญา แอ้มสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4906

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	254,377,809	191,947,231
เงินลงทุนระยะสั้น	10	50,000,000	100,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	197,490,750	228,834,349
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	59,940,894	51,262,838
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	13.1	14,133,412	13,916,122
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		973,857	1,767,889
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		576,916,722	587,728,429
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	927,796,826	970,695,804
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		4,002,302	4,916,002
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		938,000	2,554,880
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		932,737,128	978,166,686
รวมสินทรัพย์		1,509,653,850	1,565,895,115



กรรมการ 

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	103,048,177	112,022,066
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ			
- เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		1,231,508	1,871,440
- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	17	24,084,849	28,321,748
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		5,559,070	24,500,741
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	13.2	12,478,300	391,500
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,117,954	2,631,562
รวมหนี้สินหมุนเวียน		149,519,858	169,739,057
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		1,412,663	3,347,051
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	17	26,305,375	51,499,682
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	15	25,750,278	28,584,230
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	11,450,341	10,848,371
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		64,918,657	94,279,334
รวมหนี้สิน		214,438,515	264,018,391

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท		450,000,000	450,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น			
มูลค่าจ่ายชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท		450,000,000	450,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		679,911,012	679,911,012
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	45,000,000	33,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		117,753,626	135,412,984
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น - สุทธิ			
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(3,900,000)	(3,900,000)
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน		6,450,697	6,702,728
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,295,215,335	1,301,876,724
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,509,653,850	1,565,895,115

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการขาย		1,023,930,731	961,333,837
ต้นทุนขาย	12	(717,998,600)	(729,283,723)
กำไรขั้นต้น		305,932,131	232,050,114
รายได้อื่น	20	6,437,517	14,445,315
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(19,008,177)	(15,373,190)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(62,416,175)	(62,750,826)
กลับรายการ (ผลขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11, 13.1	133,546	(3,546,479)
กำไร (ขาดทุน) อื่น	21	(1,294,142)	49,401,558
ต้นทุนทางการเงิน	23	(3,610,121)	(9,165,063)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		226,174,579	205,061,429
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(12,084,035)	(30,015,256)
กำไรสุทธิสำหรับปี		214,090,544	175,046,173
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	24	(315,039)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่			
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	24	63,008	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(252,031)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		213,838,513	175,046,173
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25	0.48	0.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพลีเน็ค จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		226,174,579	205,061,429
รายการปรับปรุง :			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		101,983,774	103,733,786
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	11, 13.1	(133,546)	3,546,479
ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย (กลับรายการ)	12, 22	642,168	(1,155,763)
กลับรายการค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	12, 22	(241,959)	(607,687)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(102,851)	99,888
ขาดทุน (กำไร) สุทธิจากการจำหน่ายอุปกรณ์		1,093,424	(49,776,080)
ขาดทุนสุทธิจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		370,606	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	2,157,764	1,437,511
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(3,998,561)	(1,483,277)
ต้นทุนทางการเงิน		3,610,121	9,165,063
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		331,555,519	270,021,349
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน :			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		31,813,709	45,349,098
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		136,304	8,482,957
สินค้าคงเหลือ		(9,078,265)	14,256,681
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		794,032	3,776,708
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,616,880	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		25,411,208	(22,567,199)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		12,086,800	(720,014)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		486,392	(1,327,661)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจ่าย	18	(1,870,833)	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		392,951,746	317,271,919
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ		3,308,004	1,483,278
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(33,796,648)	(10,622,699)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		362,463,102	308,132,498

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนระยะสั้น		-	(100,000,000)
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น		50,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(94,616,335)	(127,291,305)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(82,270)	(1,424,278)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		673,371	1,358,303
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(44,025,234)	(227,357,280)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		(2,574,320)	(182,912,212)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	17	(29,322,947)	(30,267,909)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	23	(3,610,121)	(9,165,063)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	26	(220,499,902)	(76,452,305)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(256,007,290)	(298,797,489)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		62,430,578	(218,022,271)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		191,947,231	409,969,502
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9	254,377,809	191,947,231
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ		1,549,992	35,940,100
รายการขายสินทรัพย์ระหว่างปีที่ยังไม่ได้รับชำระ		-	72,565,047
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	14	-	8,000,000
การเปลี่ยนแปลงของเงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้ออุปกรณ์และเงินกู้ยืมเพื่อจ่ายชำระค่าอุปกรณ์		-	9,893,220

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนคือ เลขที่ 888 หมู่ที่ 11 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทคือ ขึ้นรูป ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับยาง พลาสติก ซิลิโคน และแม่พิมพ์

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ของผู้นับถือซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการวิจารณ์ของผู้นับถือ หรือ รายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 และเกี่ยวข้องกับบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น "การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ บริษัทได้นำมาถือปฏิบัติแล้วและไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท ยกเว้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 15

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ
หลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ บริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ โดยผู้บริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานฉบับดังกล่าว

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.3 ก)

4.2 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** - ตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในรายการกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** - ตราสารหนี้ที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการกำไรขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการตราสารหนี้ดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)** - บริษัทจะวัดมูลค่าตราสารหนี้อื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นข้างต้น ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้รายการ

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระได้ถูกจัดกลุ่มตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อผลการจ่ายชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่อาจมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรหรือขาดทุน

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร ระบบไฟฟ้า เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน เครื่องตกแต่งและติดตั้ง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และงานระหว่างก่อสร้าง

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมสะสมและค่าเผื่อด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ ดังนั้น ยกเว้นที่ดินซึ่งถือว่าประมาณการอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัด

อาคาร	30 - 35 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี
เครื่องจักร	10 - 20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้โรงงาน	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี
ระบบไฟฟ้าและระบบน้ำ	10 - 15 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าแสดงรวมอยู่ในอุปกรณ์ นโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 4.5

4.5 สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงในกำไรหรือขาดทุน สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์ไอที และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.6 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.7 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.8 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.10 การรับรู้รายได้

รายได้ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินค้าซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของบริษัท รายได้จะแสดงด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืนและส่วนลด

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้อื่นรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น เนื่องจากการควบคุมในสินค้าได้โอนให้กับลูกค้าเมื่อลูกค้ายอมรับสินค้าดังกล่าวแล้ว และบริษัทไม่มีภาระอื่นใดหลังจากนั้น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ และคำนึงถึงจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระรับรู้เมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะได้รับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงด้วยยอดสุทธิหลังจากหักลบกับรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีน้อยรายการ ซึ่งเกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในสกุลเงินยูโร และบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินสำหรับการซื้อสินค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากรายการดังกล่าวมีรอบระยะเวลาการเกิดรายการค่อนข้างสั้น ฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ของบริษัทเกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งอาจมีการปรับราคาใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยวางแผนจัดหาเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าตลาดเพื่อใช้ในการดำเนินงานล่วงหน้า และบริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวไม่พบนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานมีดังนี้

	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
	ร้อยละของ		ร้อยละของ	
	บาท	เงินกู้	บาท	เงินกู้
เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	2,644,171	100	5,218,491	100
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	2,644,171		5,218,491	

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ซึ่งเกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับบริษัท โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวถูกพิจารณาให้เท่ากับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่รายงาน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ BBB เป็นอย่างน้อย

สำหรับความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการควบคุมสินเชื่อโดยอนุมัติวงเงินสินเชื่อในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงฐานะทางการเงินของลูกค้า บริษัทมีการสอบทานความเหมาะสมของการให้สินเชื่อสำหรับลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ

การด้อยค่า

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขที่ต้องพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

สำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ การพิจารณาและคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.3 ก)

รายละเอียดและรายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 แสดงอยู่ในหมายเหตุ 11 และ 13.1

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจเกิดขึ้น โดยการจัดเตรียมวงเงินสินเชื่อที่คาดว่าจะเพียงพอในการดำเนินธุรกิจของบริษัทล่วงหน้า

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชีหนี้สิน
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	103,048	-	-	103,048	103,048
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,346	1,458	-	2,804	2,644
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	27,855	29,146	-	57,001	50,390
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	132,249	30,604	-	162,853	156,082

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชีหนี้สิน
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	112,022	-	-	112,022	112,022
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	2,059	3,508	-	5,567	5,218
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	33,632	58,113	-	91,745	79,821
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	147,713	61,621	-	209,334	197,061

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวนเงิน 10 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 10 ล้านบาท)

5.2 การบริหารส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน โดยกำหนดให้อัตราส่วนดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 2 เท่า

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.3 ข. และหมายเหตุ 4.6 ข.

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ในรายงาน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ในรายงาน ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะยาว มีมูลค่ายุติธรรมตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ซึ่งใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาอันใกล้

(ก) เครื่องมือทางการเงินใน ระดับ 1

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบการเงิน ตลาดจะถือเป็นตลาดที่มีสภาพคล่องเมื่อราคาเสนอซื้อขายมีพร้อมและสม่ำเสมอ จากการแลกเปลี่ยนจากตัวแทน นายหน้า กลุ่มอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการด้านราคา หรือหน่วยงานกำกับดูแล และราคานั้นแสดงถึงรายการในตลาดที่เกิดขึ้นจริงอย่างสม่ำเสมอ ในราคาซึ่งคู่สัญญาซึ่งเป็นอิสระจากกันพึงกำหนดในการซื้อขาย (Arm's length basis) ราคาเสนอซื้อขายที่ใช้สำหรับสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือโดยบริษัทได้แก่ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน เครื่องมือทางการเงินนี้รวมอยู่ในระดับ 1

(ข) เครื่องมือทางการเงินใน ระดับที่ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า โดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

เงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากผู้บริหารประเมินแล้วว่า อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีความเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในตลาด

(ค) เครื่องมือทางการเงินใน ระดับที่ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับที่ 3

การโอนระหว่างระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน

ไม่มีรายการโอนเปลี่ยนแปลงของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม และไม่มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

(ก) ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ

บริษัทได้กำหนดค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย และค่าเผื่อสินค้าที่มีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 12 ซึ่งเป็นผลจากประสบการณ์ในอดีตของการขายสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทบทวนความเหมาะสมของการประมาณการทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ค) อายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทได้มีการทบทวนอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์เหล่านั้น อายุการใช้ประโยชน์ของ อาคาร และอุปกรณ์เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4

(ง) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติฐานจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอย่างอื่นที่คาดว่าจะกระทบต่อประมาณผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาการใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีต ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาด้วยหลักความระมัดระวังรอบคอบ

(จ) การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 18

(ฉ) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่าในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่ายานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

(ช) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

บริษัท โพลีเน็ด จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

8 ข้อมูลตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงมีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการทำงานซึ่งพิจารณาว่าคือ ประสิทธิภาพที่บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยข้อมูลตามส่วนงานแสดงดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ธุรกิจยานยนต์		สินค้าอุปโภคบริโภค		ธุรกิจทางการแพทย์		รวม			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		
รายได้จากการขาย	654,787,237	630,858,392	175,428,841	200,078,491	193,714,653	130,396,954	1,023,930,731	961,333,837		
ต้นทุนขาย	(516,154,160)	(531,625,453)	(132,290,913)	(147,260,320)	(69,553,527)	(50,397,950)	(717,998,600)	(729,283,723)		
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	138,633,077	99,232,939	43,137,928	52,818,171	124,161,126	79,999,004	305,932,131	232,050,114		
รายได้อื่น							6,437,517	14,445,315		
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(19,008,177)	(15,373,190)		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(62,416,175)	(62,750,826)		
กำไรจากการ (ผลขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น							133,546	(3,546,479)		
กำไร (ขาดทุน) อื่น							(1,294,142)	49,401,558		
ต้นทุนทางการเงิน							(3,610,121)	(9,165,063)		
กำไรก่อนภาษีเงินได้							226,174,579	205,061,429		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(12,084,035)	(30,015,256)		
กำไรสุทธิสำหรับปี							214,090,544	175,046,173		
จึงหะเวลาการรับรู้รายได้										
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามได้เสร็จสิ้น (point in time)										
รายได้จากการขาย	654,787,237	630,858,392	175,428,841	200,078,491	193,714,653	130,396,954	1,023,930,731	961,333,837		
	654,787,237	630,858,392	175,428,841	200,078,491	193,714,653	130,396,954	1,023,930,731	961,333,837		

บริษัท โพลีเน็ค จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	ธุรกิจยานยนต์		สินค้าอุปโภคบริโภค		ธุรกิจทางการแพทย์		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	30,067,812	29,810,466	18,206,836	14,159,442	7,948,170	4,741,688	56,222,818	48,711,596
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	180,942,520	192,145,004	54,955,797	62,303,249	69,727,571	65,341,192	305,625,888	319,789,445
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน							1,147,805,144	1,197,394,074
รวมสินทรัพย์							1,509,653,850	1,565,895,115
หนี้สินตามส่วนงาน	7,634,213	14,225,109	27,764,654	42,943,777	-	234,423	35,398,867	57,403,309
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน							179,039,648	206,615,082
รวมหนี้สิน							214,438,515	264,018,391

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 50 จากยอดขายได้รวม (พ.ศ. 2566 : 3 รายคิดเป็นอัตราร้อยละ 51 จากยอดขายได้รวม)

บริษัท โพลีเน็ค จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	90,000	90,000
เงินฝากสถาบันการเงิน		
- ประเภทกระแสรายวัน	118,409	77,456,807
- ประเภทออมทรัพย์	102,990,859	63,714,155
- ประเภทฝากประจำ	151,178,541	50,686,269
รวม	254,377,809	191,947,231

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 - 2.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.50 - 1.50 ต่อปี)

10 เงินลงทุนระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินลงทุนระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 1.8 ต่อปี)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	192,347,363	142,904,886
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	261,484	68,480
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,678)	(153,224)
	192,589,169	142,820,142
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,019,265	1,857,509
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	77,644,600
อื่น ๆ	2,882,316	6,512,098
รวม	197,490,750	228,834,349

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 เหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน				เกินกว่า	รวม
	บาท	1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้า	149,221,501	42,815,489	361,881	198,312	-	11,664	192,608,847
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	2,585	1,466	3,963	-	11,664	19,678
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้า	114,916,300	15,895,355	12,015,802	127,013	18,896	-	142,973,366
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	5,916	144,223	2,409	676	-	153,224

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	153,224	125,775
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในระหว่างปี	(133,546)	27,449
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,678	153,224

บริษัท โพลีเน็ค จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วัตถุดิบ	26,659,743	29,212,041
งานระหว่างทำ	9,264,673	1,774,719
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	21,460,870	16,383,416
สินค้าสำเร็จรูป	10,808,133	11,858,682
อะไหล่เครื่องจักร	792,284	678,580
	68,985,703	59,907,438
หัก ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย		
- วัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูปและสินค้ากึ่งสำเร็จรูป	(8,345,782)	(7,703,614)
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		
- วัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูปและสินค้ากึ่งสำเร็จรูป	(699,027)	(940,986)
รวม	59,940,894	51,262,838

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ต้นทุนขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	717,598,391	731,047,173
ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยเพิ่มขึ้น (ลดลง) (หมายเหตุ 22)	642,168	(1,155,763)
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับลดลง (หมายเหตุ 22)	(241,959)	(607,687)
รวม	717,998,600	729,283,723

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 วัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูปและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปในงบการเงินมูลค่า 3,770,261 บาท แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งต่ำกว่าทุน (พ.ศ. 2566 : 5,525,631 บาท)

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและหนี้ที่เกิดจากสัญญา

13.1 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสามารถวิเคราะห์ตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 เดือน	5,363,241	-
1 - 3 เดือน	4,259,135	-
3 - 6 เดือน	2,905,856	431,659
6 - 12 เดือน	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	5,124,210	17,003,493
	17,652,442	17,435,152
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,519,030)	(3,519,030)
รวม	14,133,412	13,916,122

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	1,463,691	670,439
ภายใน 1 - 3 เดือน	3,284,302	2,011,317
ภายใน 3 - 6 เดือน	2,789,575	2,065,314
ภายใน 6 - 12 เดือน	3,136,895	3,783,890
เกินกว่า 12 เดือน	6,977,979	8,904,192
รวม	17,652,442	17,435,152

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,519,030	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	3,519,030
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,519,030	3,519,030

13.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าของบริษัทเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องมือ และเครื่องใช้		เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์		อุปกรณ์		งานระหว่าง ก่อสร้าง		รวม
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	โรงงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566											
ราคาทุน	123,283,895	578,250,201	929,447,468	125,913,506	51,211,190	5,480,684	31,332,163	3,472,757	1,848,391,864		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(203,702,762)	(542,853,297)	(72,169,616)	(37,549,805)	(3,568,969)	(19,498,889)	-	(879,343,338)		
ราคาตามบัญชีสุทธิ	123,283,895	374,547,439	386,594,171	53,743,890	13,661,385	1,911,715	11,833,274	3,472,757	969,048,526		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566											
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	123,283,895	374,547,439	386,594,171	53,743,890	13,661,385	1,911,715	11,833,274	3,472,757	969,048,526		
ซื้อสินทรัพย์	-	1,839,456	28,114,758	12,726,574	1,131,095	947,808	539,238	83,205,665	128,504,594		
โอนเข้า (ออก)	-	56,239,470	14,396,292	2,175,123	1,437,622	-	-	(74,248,507)	-		
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(2,323,362)	(34,544,684)	(36,223)	(421,438)	(914,902)	(456,852)	-	(38,697,461)		
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	2,241,706	10,610,805	29,170	381,106	830,554	456,850	-	14,550,191		
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 22)	-	(23,979,440)	(53,390,468)	(17,848,807)	(4,941,782)	(770,773)	(1,778,776)	-	(102,710,046)		
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	123,283,895	408,565,269	351,780,874	50,789,727	11,247,988	2,004,402	10,593,734	12,429,915	970,695,804		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566											
ราคาทุน	123,283,895	634,005,765	937,413,834	140,778,980	53,358,469	5,513,590	31,414,549	12,429,915	1,938,198,997		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(225,440,496)	(585,632,960)	(89,989,253)	(42,110,481)	(3,509,188)	(20,820,815)	-	(967,503,193)		
ราคาตามบัญชีสุทธิ	123,283,895	408,565,269	351,780,874	50,789,727	11,247,988	2,004,402	10,593,734	12,429,915	970,695,804		

บริษัท โพลีเท็ค จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	อาคารและ		เครื่องมือ		เครื่องตกแต่ง		อุปกรณ์		งานระหว่าง		รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	และเครื่องใช้	สำนักงาน	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	บาท	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
123,283,895	408,565,269	351,780,874	50,789,727	11,247,988	2,004,402	10,593,734	12,429,915	970,695,804			
-	30,000	-	11,679,937	497,401	403,529	1,341,122	46,274,238	60,226,227			
-	5,728,279	5,177,967	14,592,747	210,519	10,421	-	(25,719,933)	-			
-	(3,001,173)	(37,356,867)	(170,483)	(599,197)	(182,630)	-	(370,606)	(41,680,956)			
-	1,661,499	37,018,154	126,085	585,497	152,320	-	-	39,543,555			
-	(24,994,843)	(49,633,311)	(19,555,364)	(4,271,849)	(683,406)	(1,849,031)	-	(100,987,804)			
123,283,895	387,989,031	306,986,817	57,462,649	7,670,359	1,704,636	10,085,825	32,613,614	927,796,826			
123,283,895	636,762,871	905,234,934	166,881,181	53,467,192	5,744,910	32,755,671	32,613,614	1,956,744,268			
-	(248,773,840)	(598,248,117)	(109,418,532)	(45,796,833)	(4,040,274)	(22,669,846)	-	(1,028,947,442)			
123,283,895	387,989,031	306,986,817	57,462,649	7,670,359	1,704,636	10,085,825	32,613,614	927,796,826			

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชีสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้นำเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 4,543,553 บาท (พ.ศ. 2566 : 14,248,082 บาท) ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาว และเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 5,854,397 บาท (พ.ศ. 2566 : 7,093,623 บาท) ไปเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และวงเงินหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ 28.1)

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาแสดงภายใต้		
ต้นทุนการผลิต	92,708,535	94,385,355
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8,279,269	8,324,691
รวม	100,987,804	102,710,046

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เครื่องจักร	89,085,524	121,331,896
รวม	89,085,524	121,331,896

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้เครื่องจักร	8,432,898	13,189,191
รวม	8,432,898	13,189,191
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	-	8,000,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

15 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(ปรับปรุงใหม่)	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,253,790	6,973,905
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(34,004,068)	(35,558,135)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(25,750,278)	(28,584,230)

บริษัท โพลีเน็ค จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(28,584,230)	(30,461,864)
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 24)	2,770,944	1,877,634
เปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 24)	63,008	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(25,750,278)	(28,584,230)

	เปลี่ยนแปลงใน			
(ปรับปรุงใหม่)				
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
พ.ศ. 2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2567	
บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16,595	(3,757)	-	12,838
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,169,674	57,387	63,008	2,290,069
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า				
และสินค้าที่มีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,728,920	80,042	-	1,808,962
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	734,451	(26,709)	-	707,742
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	78,300	2,417,360	-	2,495,660
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สัญญาเช่าซื้อ	121,893	(37,373)	-	84,520
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,124,072	(1,270,073)	-	853,999
	6,973,905	1,216,877	63,008	8,253,790
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(30,824,606)	934,922	-	(29,889,684)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สัญญาเช่าซื้อ	(1,246,499)	662,604	-	(583,895)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(3,487,030)	(43,459)	-	(3,530,489)
	(35,558,135)	1,554,067	-	(34,004,068)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(28,584,230)	2,770,944	63,008	(25,750,278)

บริษัท โพลีเน็ด จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	เปลี่ยนแปลงใน		
	(ปรับปรุงใหม่) 1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	กำไรหรือ ขาดทุน บาท	(ปรับปรุงใหม่) กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16,595	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,882,172	287,502	-
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า			
และสินค้าที่มีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,081,610	(352,690)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,155	709,296	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	222,303	(144,003)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สัญญาเช่าซื้อ	375,608	(253,715)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,674,432	(2,550,360)	-
	9,277,875	(2,303,970)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(32,668,092)	1,843,486	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สัญญาเช่าซื้อ	(1,888,025)	641,526	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(5,183,622)	1,696,592	-
	(39,739,739)	4,181,604	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(30,461,864)	1,877,634	-

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นจากรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ตามที่แสดงในหมายเหตุ 3.1 ค)

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	80,021,544	64,749,912
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	6,605,538	1,689,765
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	9,589,284	42,724,774
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,291,811	2,857,615
เงินประกันผลงาน	540,000	-
รวม	103,048,177	112,022,066

17 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24,084,849	28,321,748
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	26,305,375	51,499,682
รวม	50,390,224	79,821,430

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	79,821,430	101,753,090
เพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,126,900
- ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	-	(1,126,900)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(32,745,999)	(35,027,483)
ตัดจ่ายดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	3,423,052	4,759,574
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	(108,259)	336,249
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	50,390,224	79,821,430

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	10,848,371	9,410,860
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,853,327	1,255,027
- ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	304,437	182,484
การวัดมูลค่าใหม่		
- กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานประชากรศาสตร์	(16,355)	-
- กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	(702,118)	-
- ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	1,033,512	-
การจ่ายชำระผลประโยชน์เนื่องจากเกษียณอายุ	(1,870,833)	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,450,341	10,848,371

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.97	2.28
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละต่อปี)	3 - 6	3 - 6
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (ร้อยละต่อปี)		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	20 - 45	27 - 50
- อายุ 30 - 50 ปี	5 - 40	5 - 30
- อายุมากกว่า 50 ปี	0	0
อัตราการเสียชีวิต (ร้อยละต่อปี)	103 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	103 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560
อายุเกษียณ (ปี)	55	55

บริษัท โพลีเน็ค จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้น ของข้อสมมติ	การลดลงของ ข้อสมมติ	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 8	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 11	ลดลงร้อยละ 9
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 12	เพิ่มขึ้นร้อยละ 16

31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้น ของข้อสมมติ	การลดลงของ ข้อสมมติ	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 8	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 11	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 13	เพิ่มขึ้นร้อยละ 17

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวอ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 13.1 ปี (พ.ศ. 2566 : 11.7 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ครบกำหนดชำระ		
ภายใน 1 ปี	216,734	1,364,199
1 - 5 ปี	5,534,659	4,700,812
เกินกว่า 5 ปี	28,440,812	23,696,101

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

19 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	33,750,000	22,550,000
จัดสรรระหว่างปี	11,250,000	11,200,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	45,000,000	33,750,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20 รายได้อื่น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้จากการขายเศษซาก	982,352	674,970
ดอกเบี้ยรับ	3,998,561	2,152,883
อื่น ๆ	1,456,604	11,617,462
รวม	6,437,517	14,445,315

21 กำไร (ขาดทุน) อื่น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,093,424)	49,776,080
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(200,718)	(374,522)
รวม	(1,294,142)	49,401,558

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

22 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงของงานระหว่างทำ	(7,489,954)	9,065,424
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป	(5,077,454)	(668,254)
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป	1,050,549	8,978,347
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	447,434,468	426,609,190
ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย (หมายเหตุ 12)	642,168	(1,155,763)
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (หมายเหตุ 12)	(241,959)	(607,687)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	180,623,236	173,712,788
ค่าสาธารณูปโภค	35,962,604	46,270,400
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 14)	100,987,804	102,710,046
ค่าตัดจำหน่าย	995,970	1,023,740
ค่าส่งเสริมการขายและการตลาด	2,385,299	1,019,068
ค่าใช้จ่ายอื่น	42,016,675	43,996,919
รวม	799,289,406	810,954,218

23 ต้นทุนทางการเงิน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายจาก		
- เงินกู้ยืม	187,069	4,405,489
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,423,052	4,759,574
รวม	3,610,121	9,165,063

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

24 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	14,854,979	31,892,890
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	14,854,979	31,892,890
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 15)	(2,770,944)	(1,877,634)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,770,944)	(1,877,634)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12,084,035	30,015,256

รายการกระทบยอดภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	226,174,579	205,061,429
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	45,234,915	41,012,286
ผลกระทบ:		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(32,864,846)	(10,825,311)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	228,860	344,155
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่มเติม	(514,894)	(515,874)
ภาษีเงินได้	12,084,035	30,015,256

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	315,039	(63,008)	252,031	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	315,039	(63,008)	252,031	-	-	-

25 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรสุทธิสำหรับปี (บาท)	214,090,544	175,046,173
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	450,000,000	450,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.48	0.39

บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

26 เงินปันผลจ่าย

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 89,999,960 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.29 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 130,499,942 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2567

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 40,479,912 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 35,972,393 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

27 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการผู้บริหารสำคัญร่วมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์
บริษัท เคมโพลาสท์ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากบุคคลที่ควบคุมกิจการเป็นบุคคลใกล้ชิดของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
บริษัท ฮาโกะแอนด์โค จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากบุคคลที่ควบคุมกิจการเป็นบุคคลใกล้ชิดของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายศรีชัย เหลารัตนา	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นางกาญจนา เหลารัตนา	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นางสาวจันทร์จิรา เหลารัตนา	ไทย	ผู้ถือหุ้น
นายวรภัทร เหลารัตนา	ไทย	ผู้ถือหุ้น
นายเทอดศักดิ์ เฉลิมวัฒนานนท์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นางสาวนพมาศ พาชูสวัสดิ์	ไทย	กรรมการบริษัท
นางสาววิรวรรณ งามพลพันธ์	ไทย	บุคคลใกล้ชิดของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายมานะชัย ชีวชาติภิรมย์	ไทย	บุคคลใกล้ชิดของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นางสาวปลายทอง ชีวชาติภิรมย์	ไทย	บุคคลใกล้ชิดของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
รายได้จากการขายสินค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,279,628	681,800
ต้นทุนซื้อสินค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,657,707	11,770,480

ข) ยอดค้างชำระ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ลูกหนี้ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	261,484	68,480
เจ้าหนี้ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,605,538	1,689,765

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,952,700	13,703,450
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	306,541	230,420

28 การระดมทุน

28.1 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในการจ่ายชำระค่าไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 4,057,100 บาท (พ.ศ. 2566 : 4,957,100 บาท)

28.2 การระดมทุนตามสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ 2566 บริษัทมีการระดมทุนตามสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ซึ่งจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	3,140,664	3,071,328
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-
รวม	3,140,664	3,071,328

28.3 การระดมทุนรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการระดมทุนรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 45,604,140 บาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 163,168 บาท)

29 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563 สำหรับผลิตเครื่องมือแพทย์ หรือส่วนประกอบของเครื่องมือแพทย์จากพลาสติกหรือยางสังเคราะห์ สิทธิพิเศษที่สำคัญได้แก่ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร การลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ผลิตเพื่อส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี และยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 สำหรับผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานพาหนะและเครื่องใช้ไฟฟ้า สิทธิพิเศษที่สำคัญได้แก่ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2566 บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท โพลีเนต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายในประเทศ ซึ่งแยกเป็นส่วนที่
 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	334,904,822	100,432,937
ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	689,025,909	860,900,900
รวม	1,023,930,731	961,333,837

30 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 พ.ศ. 2568 พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน
 112,500,000 บาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1719/2024/1740441919483.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1719/2024/1733972207375.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1719/2024/1735874933176.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1719/2024/1735874933181.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1719/2024/1735874933170.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1719/2024/1740441919374.pdf>

