

56-1
ONE REPORT
2025

ORIGIN GLOBAL EMPIRE PLC.

NOTHING IS IMPOSSIBLE

.....

ORiGIN**GLOBAL**
— **EMPIR** —

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านการ ออกแบบติดตั้งวิศวกรรมงาน
ระบบและวิศวกรรมประกอบอาคาร

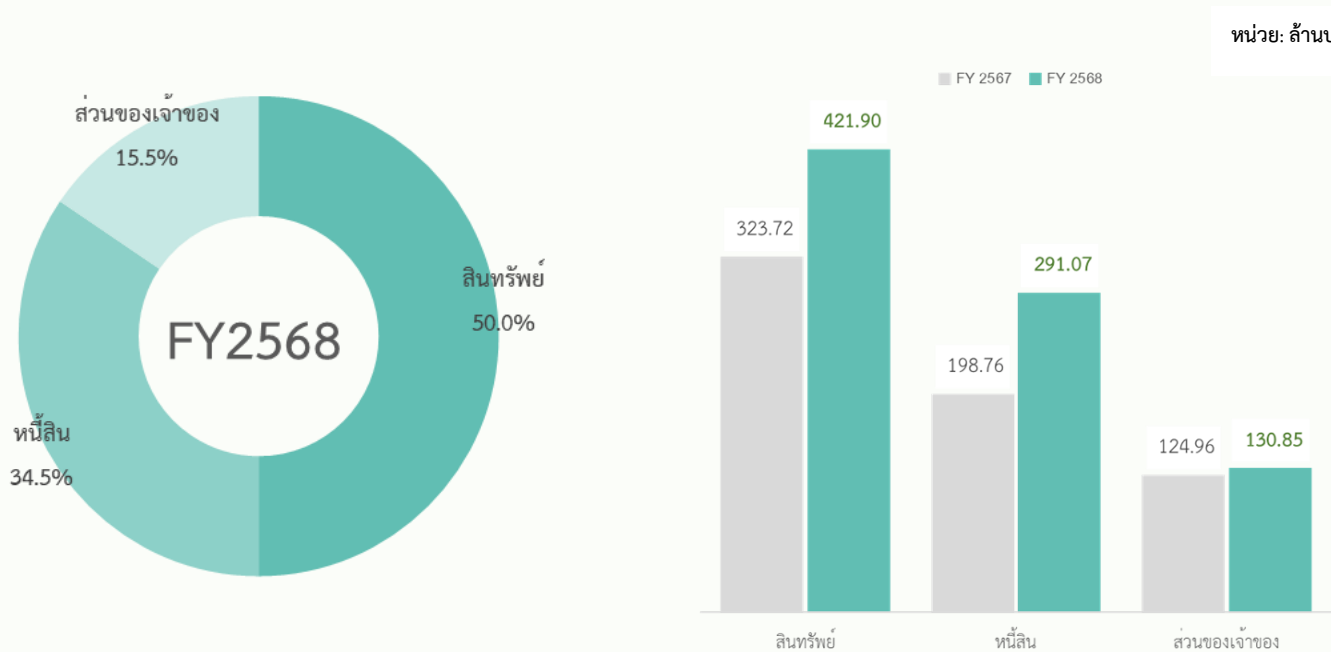
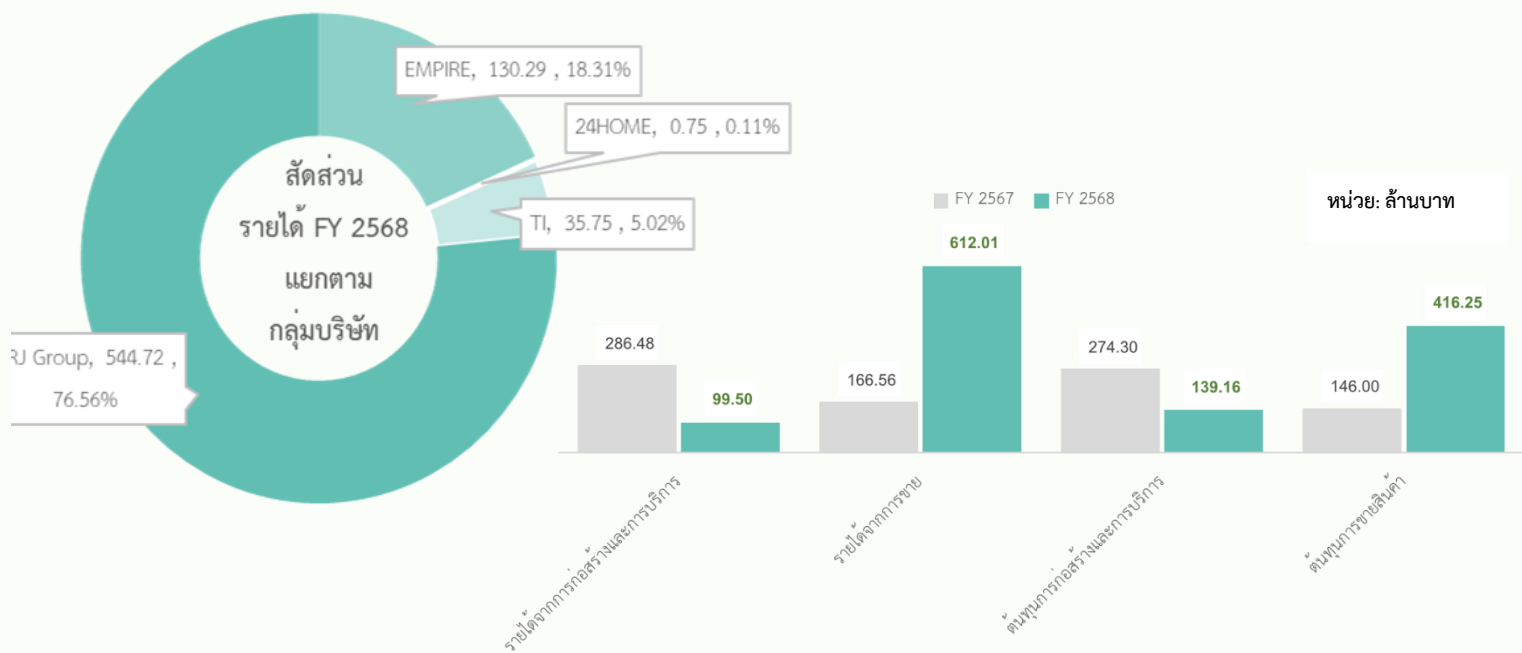
พันธกิจ

- สร้างผลงานด้านการออกแบบวิศวกรรมระบบและโครงสร้างอาคารด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ
 - สร้างความพอใจในระดับสูงสุดให้กับลูกค้า
 - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้า
 - สร้างความแข็งแกร่งขององค์กรและพนักงาน
 - สร้างความเชื่อมั่นให้ความมั่นคงและความร่มเย็นกับทุกคนในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน
-

ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

หน่วย: ล้านบาท

ข้อมูลการเงิน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้รวม	ล้านบาท	690.27	454.99	711.32
รายได้จากการก่อสร้างและบริการ	ล้านบาท	435.75	286.48	98.69
รายได้จากการขายสินค้า	ล้านบาท	245.75	166.56	612.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	(45.07)	(439.41)	(164.61)
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	758.01	323.72	421.56
หนี้สินรวม	ล้านบาท	194.01	198.76	290.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	564.00	124.96	130.85
อัตรากำไรขั้นต้น (รายได้จากรธุรกิจหลัก)	ร้อยละ	1.48	7.23	22.02
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	(7.80)	(97.00)	(23.13)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.34	1.59	2.22
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี เงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	(0.96)	(0.09)	(0.64)
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(12.10)	(116.58)	(14.81)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	เท่า	1.31	0.29	0.27
กำไรสุทธิต่อหุ้น	เท่า	(0.10)	(1.02)	(0.34)



สารบัญ

	2	สารประธานกรรมการ
	3	สารกรรมการผู้จัดการใหญ่
	4	คณะกรรมการบริษัท
	12	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
1	50	การประกอบธุรกิจ
	65	และผลการดำเนินงาน
	78	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
	113	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
	115	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
	144	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
		คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
		และอื่นๆ
	166	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
	186	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
2		การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่

ส่วนที่

3

รายงาน
และงบการเงินรวม

197

รายงานและงบการเงินรวม

เอกสารแนบ 1

283

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริหาร

เอกสารแนบ 2

294

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3

298

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาครัฐกิจต้องเผชิญกับปัจจัยท้าทายรอบด้าน ทั้งจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลกและปัจจัยภายในประเทศที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างและงานระบบอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มโพร จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นในปรัชญาการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประคับประคองและนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เรายังคงให้ความสำคัญกับการขยายขอบเขตการรับงานโครงการที่มีศักยภาพสูง พร้อมกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับฐานลูกค้าเดิม ผ่านมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศและมุ่งเน้น "การเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน" โดยมีแนวทางเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญดังนี้

- **การบริหารจัดการต้นทุนและทรัพยากรเชิงรุก** มุ่งเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด ควบคู่ไปกับการคัดสรรนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **ความเป็นเลิศในคุณภาพ** ยึดมั่นในการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดและปลอดภัย โดยบูรณาการแนวคิดด้านวิศวกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ยั่งยืน
- **การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร:** ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยอมรับในความแตกต่าง พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากร เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอให้คำมั่นสัญญาว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง เพื่อสร้างความยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมสืบไป

-พลเอกสุชาติ วงษ์มาก-

พลเอกสุชาติ วงษ์มาก

ประธานกรรมการบริษัท



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 นับเป็นบททดสอบสำคัญของ บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูง การแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม รวมถึงปัจจัยกดดันจากเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตาม ด้วยการปรับตัวเชิงกลยุทธ์อย่างรวดเร็วและการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ สามารถก้าวข้ามความท้าทายและสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตในระลอกใหม่ได้อย่างมั่นคง โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพองค์กรผ่านกลยุทธ์ “Diversification for Sustainability” เราก้าวข้ามการเป็นเพียงผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจเดิม สู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและโอกาสใหม่ๆ โดยอาศัยความแข็งแกร่งของเครือข่ายพันธมิตรและฐานลูกค้าเดิมเป็นแรงส่งสำคัญ

เพื่อบรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 เราได้มุ่งเน้นความสำเร็จใน 3 กลุ่มธุรกิจยุทธศาสตร์ ดังนี้:

- **กลุ่มธุรกิจพลังงานหมุนเวียน** เร่งขยายการลงทุนและบริการในกลุ่มพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน เพื่อตอบสนองต่อเมกะเทรนด์โลกและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- **กลุ่มธุรกิจสุขภาพและความงาม** รุกเข้าสู่ตลาดที่มีมูลค่าสูงด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์ เพื่อสร้างกระแสรายได้ใหม่จากกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและสุขภาพ
- **กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและดิจิทัล** นำเทคโนโลยีขั้นสูงมาเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายใน และสร้างสรรค์โซลูชันดิจิทัลที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา และที่สำคัญที่สุด ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน ท่วมเทศักยภาพอย่างเต็มกำลัง จนทำให้บริษัทฯ สามารถยืนหยัดและเติบโตท่ามกลางอุปสรรคได้อย่างสง่างาม

เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า ปี 2569 จะเป็นปีแห่งการก้าวกระโดดของ บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) โดยเราจะยังคงมุ่งมั่นสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้สืบไป

-นายปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมมณี-

นายปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมมณี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัท



พลเอกสุชาติ วงษ์มาก
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายจุลภาศ เครือโสภณ
กรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายกฤษฎา พงศ์ภัทร
กรรมการ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายปณณวิชญ์ โซติเตชธรรมมณี
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายธวัชชัย จิรวิธน์องคณา
กรรมการ
กรรมการบริหาร



นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ
กรรมการ
กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร



นายปณณวิชญ์ ไซติเตชธรรมมณี
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายธวัชชัย จิรวัดนังคณา
กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ
กรรมการ
กรรมการบริหาร



นายสมัชญ์ เอื้อจิรกาล
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน



นางสาวลลิตา เลิศดิษยากุล
กรรมการบริหาร
ผู้บริหารงานสายงานอสังหาริมทรัพย์



นายณพรัตน์ การขยัน
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

1

การประกอบธุรกิจ และผลดำเนินการ





โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (“EMPIRE” หรือ “บริษัท”) หรือชื่อเดิม บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” เป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศและระบายอากาศ แบรินด์ชั้นนำมาตรฐานสากลยี่ห้อ TROX และเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร และเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก หลายรายอาทิเช่น TRANE, AAF, KRUGER, HONEYWELL, JOHNSON CONTROL, HAIER เป็นต้น

โดยได้มีการแบ่งหน่วยธุรกิจหลักออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจ อันได้แก่ (1) หน่วยธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร มีขอบเขตการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สำคัญประกอบด้วย (1.1) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (1.2) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (1.3) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และ (1.4) งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมถึงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอื่นเพิ่มเติม อาทิเช่น งานโยธา งานสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นส่วนงานสนับสนุนจากงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเดิมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้บริการรับเหมาแบบครบวงจร ทั้งนี้ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการว่าจ้างเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแยกต่างหากจากระบบอื่น (2) หน่วยธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าทางวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร เป็นการจัดจำหน่ายสินค้าวิศวกรรมที่มีคุณภาพสูงให้แก่ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการและผู้สนใจทั่วไป (3) หน่วยธุรกิจพลังงาน ให้บริการผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำสัญญาระยะกลาง - ยาว แก่เจ้าของโครงการ มุ่งเน้นความคุ้มค่าในการลงทุนและการจัดการด้านพลังงาน และ บริษัท ทเวนตี โฟร์ โฮม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก, เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนและบริการที่เกี่ยวข้อง ผ่านการบริการบนแอปพลิเคชันและการจำหน่ายสินค้าตรงให้แก่เจ้าของโครงการและผู้สนใจ

เนื่องด้วยงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารเป็นงานที่มีความซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจและเชี่ยวชาญในงานดังกล่าว บริษัทซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการรับเหมาติดตั้งในหลากหลายประเภทโครงการและจึงยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยทีมวิศวกรที่มีศักยภาพในปัจจุบัน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านวิศวกรรมระบบ วิศวกรรมพลังงานและให้บริการรับเหมาก่อสร้างทุกระบบอย่างครบวงจร เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน อันเป็นผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินงานติดตั้งระบบ

วิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก (Main contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิเช่น งานระบบรถไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าอากาศยาน โรงไฟฟ้า รวมถึงสถานีไฟฟ้า อาคารสำนักงาน โรงงาน เป็นต้น

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายฐานธุรกิจให้มีความหลากหลาย (Business Diversification) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยเพิ่มหน่วยธุรกิจเชิงยุทธศาสตร์จากการเข้าลงทุนในกลุ่มบริษัทใหม่ ได้แก่ (4) หน่วยธุรกิจนวัตกรรมไอทีและดิจิทัล ดำเนินงานผ่าน บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (“TI”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยให้บริการติดตั้งและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ และเน็ตเวิร์คอย่างครบวงจร รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาด้านไอทีและการจำหน่ายอุปกรณ์ไอทีทุกชนิด หน่วยธุรกิจนี้มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของโครงสร้างพื้นฐานในโครงการวิศวกรรมที่กลุ่มบริษัทดูแล (5) หน่วยธุรกิจสุขภาพและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ดำเนินงานผ่านกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด (“กลุ่มบริษัท DRJ”) ซึ่งบริษัทเข้าลงทุนเพื่อขยายฐานธุรกิจสู่ตลาดที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงประกอบด้วย:

- ธุรกิจจำหน่ายและผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ: ดำเนินการโดย บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด (DRJ) ทำธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งเครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องมือการแพทย์ และสารเคมีทางการแพทย์ รวมถึงการรับผลิตเครื่องสำอาง
- ธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (OEM): ดำเนินการโดย บริษัท ออกานิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (OIN) ให้บริการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับผู้บริโภค
- ธุรกิจนวัตกรรมเกษตรและอาหารสัตว์: ดำเนินการโดย บริษัท ออกานิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด (OGF) ประกอบธุรกิจนำเข้าและส่งออกวัตถุดิบ รวมถึงรับจ้างผลิตอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับสัตว์

การขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่เหล่านี้สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทในการมุ่งเน้นนวัตกรรมและการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity) โดยอาศัยความเชี่ยวชาญเดิมด้านวิศวกรรมร่วมกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในอนาคต

1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านการออกแบบติดตั้งวิศวกรรมงานระบบและวิศวกรรมประกอบอาคาร

พันธกิจ

- สร้างผลงานด้านการออกแบบวิศวกรรมระบบและโครงสร้างอาคารด้วยเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ
- สร้างความพอใจในระดับสูงสุดให้กับลูกค้า
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้า
- สร้างความแข็งแกร่งขององค์กรและพนักงาน
- สร้างความเชื่อมั่นให้ความมั่งคั่งและความร่ำรวยกับทุกคนในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคารอย่างครบวงจร โดยวางเป้าหมายในการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงสุด ตรงตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว ภายใต้การบริหารจัดการงบประมาณและต้นทุนที่มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐาน และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างมั่นคง

อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายสร้างการเติบโตอย่างก้าวกระโดดผ่านการขยายขอบเขตธุรกิจ (Business Diversification) โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีทิศทางและแผนงานที่สำคัญจากการเข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญใน 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้:

1. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมไอทีและดิจิทัล ใน บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (TI) เพื่อบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร (MEP) เข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต่อยอดสู่ธุรกิจให้บริการติดตั้งดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ เน็ตเวิร์ค และเป็นที่ปรึกษาด้านไอทีแบบครบวงจร ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ในยุค Digital Transformation
2. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพและนวัตกรรมการผลิตภัณฑ์ ในกลุ่มบริษัท DRJ เพื่อรุกเข้าสู่ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมสุขภาพ (Health & Wellness)

1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2556 เดือนมิถุนายน

จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท เทเวตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 609/81 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศ

เริ่มนำเข้าเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ยี่ห้อ TROX , NICOTRA , FLOWTEC

2559 เดือนมีนาคม

เริ่มขยายขอบเขตการให้บริการไปยังงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยเริ่มต้นจากระบบงานปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน งานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง งานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย และงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร

2562 เดือนมกราคม

เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 15 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

เริ่มจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศยี่ห้อ KRUGER

เดือนพฤษภาคม

เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 25 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

2564	<p>เดือนมกราคม</p> <p>ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในส่วนงานขาย ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบทำความร้อน การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบประปา (The trading, installation and maintenance of heating, ventilation and air-conditioning system, electrical system and plumbing system)</p>
	<p>เดือนสิงหาคม</p> <p>เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 150 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</p>
2565	<p>เดือนมีนาคม</p> <p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 150.00 ล้านบาท เป็น 215.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 430.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 130.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน โดยวันที่ 24 มีนาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์</p> <p>เดือนกันยายน</p> <p>บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO ในระหว่างวันที่ 23 กันยายน 2565 และวันที่ 26-27 กันยายน 2565 และได้ทำการซื้อขายหุ้นเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565</p>
2566	<p>เดือนเมษายน</p> <p>บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ โฮม จำกัด โดยถือหุ้นสามัญจำนวน 49,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.96 บริษัทย่อยจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการเกี่ยวเนื่องกับระบบปรับอากาศ</p>

เดือนพฤศจิกายน

ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 14001:2015 มาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยนำระบบ Environmental Management System ตามมาตรฐานสากล มาเป็นแนวทางในการจัดการอย่างเป็นระบบ ถือเป็นการต่อย้ำพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับต่อไป

เดือนธันวาคม

ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจพลังงาน โดยทำสัญญาระยะยาวขายพลังงานไอน้ำ พร้อมติดตั้งบริหารจัดการและบำรุงรักษาหม้อต้มไอน้ำ

บริษัท ได้รับงานโครงการรับเหมาระบบประกอบอาคารและงานสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นลักษณะงานระบบประกอบอาคาร (MEP) และงานโครงสร้างพื้นฐาน (INFRASTRUCTURE)

เดือนมิถุนายน

บริษัท รับงานโครงการขายพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 30 สายทาง

เดือนธันวาคม

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุน โดยรายละเอียดการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ก่อนการเพิ่มทุน	ภายหลังการเพิ่มทุน	ขออนุมัติเพิ่มทุน
1. ทุนจดทะเบียน	215,000,000.00 บาท	363,750,000.00 บาท	148,750,000 บาท
2. จำนวนหุ้น	430,000,000 หุ้น	727,500,000 หุ้น	297,500,000 หุ้น
3. มูลค่าหุ้นละ	0.5 บาท	0.5 บาท	0.5 บาท
4. ชนิดหุ้น	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 จำนวนไม่เกิน 194,000,000 หน่วย ในอัตราส่วนการจัดสรรเท่ากับหุ้นสามัญเดิมจำนวน 2.5 หุ้น ต่อ 1 หน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิ 24CS-W1 โดยไม่คิดมูลค่า และกำหนดราคาในการใช้สิทธิ 3.00 บาทต่อหุ้น และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 จำนวนไม่เกิน 48,500,000 หน่วย ในอัตราส่วนการจัดสรรเท่ากับหุ้นสามัญเดิมจำนวน 10 หุ้น ต่อ 1 หน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิ 24C5-W2 โดยไม่คิดมูลค่าและกำหนดราคาในการใช้สิทธิ 6.00 บาทต่อหุ้นเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเข้าซื้อหุ้นสามัญของ 4 บริษัท ดังต่อไปนี้
 - บริษัท ออแกนิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด
 - บริษัท ออแกนิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด
 - บริษัท ดีเอกเตอร์ เจล จำกัด
 - บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด

เพื่อขยายธุรกิจไปยังธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง ขายและให้บริการติดตั้งตู้และระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ และเน็ตเวิร์ค

2568

เดือนมกราคม

บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อใช้ชำระเป็นค่าตอบแทนสำหรับการซื้อหุ้น TI
- เพื่อใช้ชำระเป็นค่าตอบแทนสำหรับการซื้อหุ้น กลุ่มบริษัท DRJ

เดือนสิงหาคม

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (เดิม) เปลี่ยนแปลงชื่อใหม่เป็น บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ “EMPIRE”

เดือนตุลาคม

บริษัทจัดตั้ง บริษัท ทเวนตี-โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย เอ็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยเพื่อดำเนินการในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพ รวมถึงการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อขยายธุรกิจให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98

บริษัทจัดตั้ง บริษัท ทเวนตี-โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย พลัส จำกัด เป็นบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพร่วมกับพันธมิตรและขยายจากข้อพื้นฐาน เช่น งานระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบอัตโนมัติ เทคโนโลยี AI, IoT, ระบบควบคุมอาคาร อัจฉริยะ เป็นต้น เพื่อขยายธุรกิจให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ	435.44	63.13	286.48	62.96	105.52	14.83
รายได้จากผลิตภัณฑ์ด้านไอที	-	-	-	-	35.75	5.02
รายได้จากอาหารเสริม	-	-	-	-	544.70	76.54
รายได้จากการขายสินค้า (อุปกรณ์ปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า)	245.75	35.60	166.56	36.61	24.72	3.48
รวมรายได้จากการก่อสร้างและการบริการ และรายได้จากการขาย	681.49	98.73	453.04	99.57	710.69	99.87
รายได้อื่น ^{1/}	8.78	1.27	1.95	0.43	0.92	0.13
รายได้รวม	690.27	100.00	454.99	100.00	711.61	100.00

หมายเหตุ: 1 /รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินทรัพย์และดอกเบี้ยรับ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

1. การนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศ (HVAC – Heating, Ventilation, and Air-conditioning system)

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศแบรนด์ มาตรฐานสากลชั้นนำจากต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

ยี่ห้อ	อุปกรณ์
อุปกรณ์ HVAC แบรนด์ TROX	Air Diffusers Air - Water Systems External Louvers - Louvre Blades Sound Attenuators Fire and Smoke Protection





Control Units
Central Air Handling Units



ยี่ห้อ

อุปกรณ์

อุปกรณ์ HVAC แบรินด์ KRUGER

Fans for Ventilation and Airconditioning

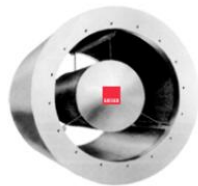


Roof Extract Fans

Smoke Extract Fans

Filter Fan Units

Industrial and Process Fans



ยี่ห้อ

อุปกรณ์

ตัวกรอง / ไส้กรอง ระบบปรับ

Air Filtration Products

อากาศ แบรินด์ AAF



ยี่ห้อ

อุปกรณ์


ระบบ HVAC แบรินด์ TRANE

Unitary

Chiller

Air Handling Units






ยี่ห้อ	อุปกรณ์	
ระบบ HVAC แบรินด์ JOHNSON CONTROL	Unitary Chiller Air Handling Units	 

ยี่ห้อ	อุปกรณ์	
ระบบ HVAC แบรินด์ HAIER	Unitary Chiller Air Handling Units	    

2. การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก (Household electrical appliances)

บริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก มาตรฐานสากลชั้นนำจากต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

ยี่ห้อ	อุปกรณ์	
เครื่องใช้ไฟฟ้า แบรินด์ HAIER	Refrigerator Washing Machine Television Water heater	  

Mircrowave



3. การให้บริการผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำ

(Steam energy production and distribution services)

บริษัทให้บริการในการผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การศึกษาภาพรวมงบประมาณ ประเมินความคุ้มค่าและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ออกแบบและจัดหาหม้อต้มไอน้ำ (Boiler) และเชื้อเพลิง ให้คำปรึกษาจนถึงขั้นตอนการติดตั้งและดำเนินการผลิตไอน้ำส่งผ่านระบบท่อเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้าโดยมีการทำสัญญาระยะกลาง ถึงระยะยาว

4. การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานที่เกี่ยวข้อง

4.1 การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน (HVAC – Heating, Ventilation, and Air-conditioning system)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แบบใช้ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) สำหรับอาคารขนาดใหญ่ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่
- ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก เช่น อาคารพักอาศัย และคอนโดมิเนียม
- ระบบปรับอากาศแบบปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดปานกลางที่ต้องการระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นแม่นยำสูง (CRAC) ได้แก่ ระบบปรับอากาศในบริเวณที่มีอุปกรณ์ที่ต้องการการควบคุมอุณหภูมิหรือความชื้น เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)
- ระบบท่อจ่ายลมเย็น (Air Duct)
- ระบบระบายอากาศ

- ระบบอัดอากาศและระบบระบายควันไฟที่ใช้ในอาคารสูง เพื่อความปลอดภัยในการอพยพคนออกจากอาคารกรณีที่เกิดไฟไหม้

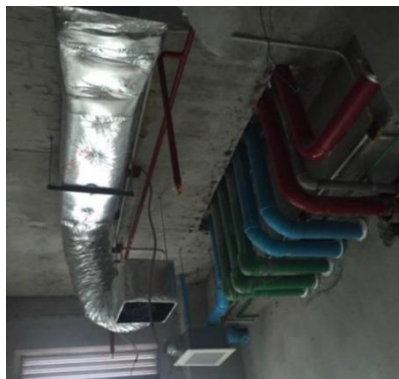
ตัวอย่างผลงานการให้บริการติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน



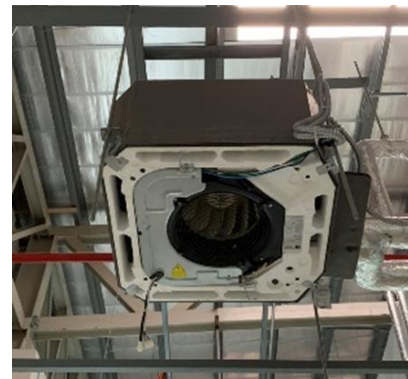
งานติดตั้งปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chiller)



งานติดตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower)



งานติดตั้งท่อและช่องส่งลมเย็น
(Piping and Ducting)



งานติดตั้งเครื่องส่งลมขนาดเล็ก

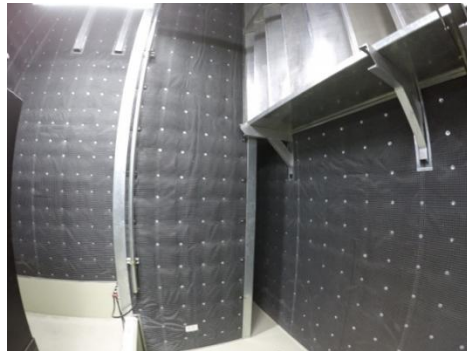
4.2 การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง (Soundproof system)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งงานฉนวนกันเสียง ซึ่งประกอบด้วย

- ผนังตกแต่งดูดซับเสียง เป็นแผ่นบุผนังสำเร็จรูป ช่วยลดเสียงก้องหรือดูดซับเสียง
- แผ่นอะคูสติกเพื่อการป้องกันเสียงแบบแผ่นแข็งสีเทาหุ้มรอบด้านด้วยวัสดุกันความชื้น

- ฝ้าดูดซับเสียงและกันความร้อนได้ดี ติดตั้งง่ายกับโครงฝ้าทีบาร์ เหมาะสำหรับสำนักงาน ห้องประชุม ศูนย์การค้า
- แผ่นฝ้าเพดานสำเร็จรูป ช่วยลดเสียงสะท้อนและดูดซับเสียง ใช้งานกับระบบโครงคร่าวแขวนได้ สำหรับสำนักงาน

ตัวอย่างผลงานการให้บริการติดตั้งงานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง



งานติดตั้งระบบห้องกันเสียง



งานติดตั้งระบบห้องกันเสียง

4.3 การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย (Sanitary & Fire Protection system)

การให้บริการติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัยของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบประปา ได้แก่ งานติดตั้งถังเก็บน้ำแบบสำเร็จรูปหรือถังคอนกรีต ป้อนน้ำ ท่อและวาล์ว น้ำเพื่อสูบน้ำไปยังผู้ใช้งานในส่วนต่างๆของอาคาร เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว อุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ
- งานระบบบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ถังคอนกรีต ป้อนน้ำเสีย ท่อและวาล์วน้ำเพื่อลำเลียงน้ำเสียจากการใช้งานมาทำการบำบัดก่อนปล่อยออกสู่พื้นที่สาธารณะโดยให้มีค่าตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- งานระบบระบายน้ำ ได้แก่ ระบบระบายน้ำฝนของอาคารหรือพื้นที่ภายในโครงการ ระบบป้องกันน้ำท่วม
- งานระบบดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบท่อแห้งหรือท่อเปียก การติดตั้งปั๊มน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ที่ใช้เครื่องยนต์แบบใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ท่อและวาล์วน้ำ หัวกระจายน้ำ ตู้เก็บสายดับเพลิง และถังดับเพลิง
- งานระบบสารสะอาดดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงที่ใช้สารดับเพลิงชนิดพิเศษ เพื่อใช้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูงเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือบุคคล เช่น FM-200, CO2, IG-100, NOVEC, Water-Mist

- ระบบก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ได้แก่ งานติดตั้งสถานีจ่ายก๊าซหุงต้ม LPG เพื่อใช้ภายในอาคาร
- ระบบอัดอากาศ ได้แก่ ระบบจ่ายแรงดันลม (Air Compressor) เพื่อใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม

ตัวอย่างผลงานการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย



งานติดตั้งระบบท่อน้ำประปาในอาคาร



งานติดตั้งระบบปั้มน้ำ (Pumping)



งานติดตั้งตู้ควบคุมระบบปั้มน้ำ



งานติดตั้งระบบระบายน้ำเสีย

4.4 การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical & Communication System)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร ซึ่งประกอบไปด้วย

- งานระบบไฟฟ้าแรงสูง ได้แก่ งานขยายเขตปิกเสาพาดสายแรงสูง (Overhead HV) งานติดตั้งสายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground HV) ขนาดแรงดันตั้งแต่ 12 – 33 กิโลโวลต์, งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อปรับแรงดันไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นแรงดันต่ำสำหรับใช้ภายในอาคาร

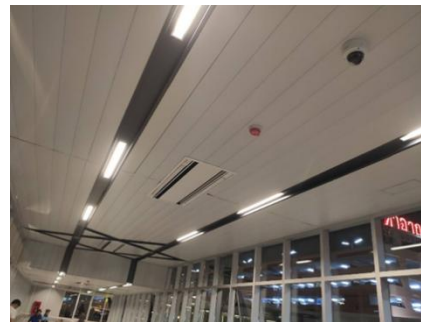
- งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ได้แก่ งานติดตั้งแผงไฟฟ้าแรงต่ำ (Main Distribution Board & Distribution Board) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าขนาด 400/230 โวลต์ สำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เตาไฟฟ้า และระบบไฟฟ้ากำลังเพื่อใช้งานกับอุปกรณ์ต่างๆ
- งานระบบไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับการทำงานแบบต่อเนื่อง (Continuous) หรือชั่วคราว (Standby), งานติดตั้งเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน (UPS) ขนาดใหญ่สำหรับอาคารที่ต้องการเสถียรภาพทางไฟฟ้าหรือมีอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานต่อเนื่องตลอดเวลา เช่น โรงพยาบาล ศูนย์คอมพิวเตอร์
- งานระบบโทรศัพท์ ได้แก่ งานติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ตู้แผงกระจายสัญญาณสายสัญญาณและเตาไฟฟ้าโทรศัพท์
- งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ งานติดตั้งสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ UTP, Fiber Optic อุปกรณ์กระจายสัญญาณ การทดสอบสายสัญญาณ
- งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ ระบบตรวจจับสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควันไฟแบบ Conventional หรือ Addressable ระบบตรวจจับเพลิงไหม้แบบความไวสูง (HSSD-High Sensitivity Smoke Detector)
- งานระบบเสียงประกาศ ได้แก่ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบเสียงสำหรับพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เช่น บริเวณทางเดิน ห้องโถง เพื่อใช้ในการประกาศหรือแจ้งเหตุ
- งานระบบภาพและเสียง ได้แก่ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา
- งานระบบโทรทัศน์วงจรปิด ได้แก่ งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกภาพเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์ภายในพื้นที่
- งานระบบสัญญาณโทรทัศน์ ได้แก่ การติดตั้งระบบกระจายสัญญาณโทรทัศน์ โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศโทรทัศน์ ดาวเทียม หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- งานระบบควบคุมการเข้าออก ได้แก่ ระบบควบคุมการเข้าออกของประตู ไม้กั้น ลิฟต์ ระบบส്മาร์ทการ์ด
- งานระบบสัญญาณกันขโมย ได้แก่ ระบบสัญญาณกันขโมยตรวจจับความเคลื่อนไหว
- งานระบบจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบควบคุมจากศูนย์กลางในการควบคุมระบบการทำงานของระบบต่างๆ เช่นระบบควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ควบคุมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำ และระบบควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร

ตัวอย่างผลงานการให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร



งานติดตั้งระบบตู้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ (400 โวลท์)

งานติดตั้งตู้ไฟฟ้าคอนโทรล



งานติดตั้งป้ายไฟบอกทาง

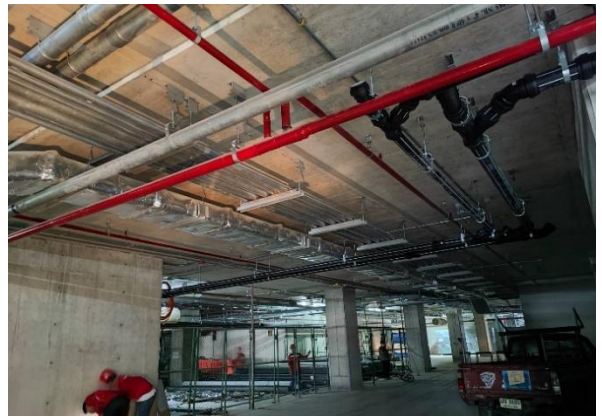
งานติดตั้งระบบแสงสว่าง

ตัวอย่างโครงการที่บริษัทให้บริการ

โรงงาน SAKURA



ศูนย์ราชการ โซน C



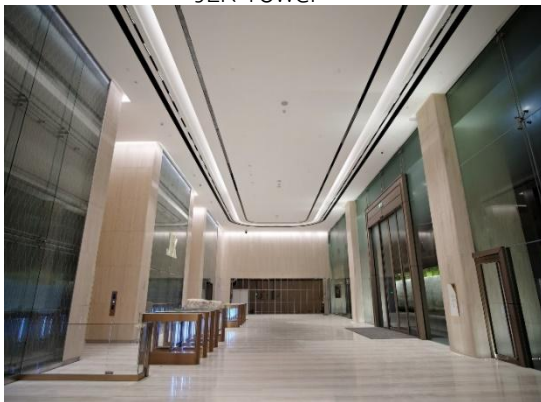
สถานีไฟฟ้ารัตนบุรี



โครงการก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร TUM 3.2



JLK Tower



อาคารสำนักงาน2 ทอท.



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของกลุ่มบริษัท DRJ

กลุ่มบริษัท DR. J (Doctor Jel) ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารเสริม (Nutraceuticals) และเวชสำอาง (Cosmeceuticals) ภายใต้แนวคิด “Scientific-Based Wellness” เพื่อตอบโจทย์ปัญหาสุขภาพของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท DR.J ได้แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก เพื่อกระจายความเสี่ยงและครอบคลุมฐานลูกค้าที่หลากหลาย โดยมีผลิตภัณฑ์ที่สร้างรายได้หลัก (Hero Product) ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (Nutraceuticals)



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.Jel LF (Leanfast & Longevityfit)

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : ผลิตภัณฑ์คุมหิวและช่วยระบบเผาผลาญ เป็นสินค้า Flagship ที่มี "ดีเจฟุฒ" เป็นพรีเซนเตอร์ มียอดขายสูงสุดในแพลตฟอร์มออนไลน์

จุดขายหลัก : กลไกคุมหิวแบบธรรมชาติ 100% (Natural Appetite Suppressant) โดยไม่ต้องใช้สารอันตราย เน้นการปรับสมดุลการเผาผลาญในระยะยาว



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.U Shizen

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : อาหารเสริมสูตรสมุนไพรญี่ปุ่น เน้นดูแลสุขภาพองค์รวม ปรับสมดุลร่างกาย และเสริมภูมิคุ้มกัน

จุดขายหลัก : ศาสตร์ญี่ปุ่นผสมผสานนวัตกรรมไทย" เน้นการฟื้นฟูระดับเซลล์ด้วยสารสกัดธรรมชาติระดับพรีเมียม (Immune Booster) เหมาะสำหรับกลุ่ม Silver Age และผู้ที่ต้องการฟื้นฟูร่างกายหลังป่วย

ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.X HULX



จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับผู้ชาย เน้นการบำรุงสมรรถภาพและการดูแลสุขภาพคุณผู้ชายโดยเฉพาะ

จุดขายหลัก : ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับผู้ชายที่เน้น "ความปลอดภัยและความยั่งยืน" (Sustainable Performance) ไม่ใช่แค่ยาเฉพาะกิจ แต่ช่วยบำรุงสุขภาพหลอดเลือดและฮอร์โมนเพศชายในระยะยาว



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.E (Vision Care)

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : ผลิตภัณฑ์ดูแลสายตา ใช้นวัตกรรม Cell Synapse ช่วยลดอาการตาแห้ง และเพิ่มประสิทธิภาพการมองเห็น

จุดขายหลัก : ใช้เทคโนโลยี Cell Synapse เพื่อช่วยให้สารสกัดซึมเข้าสู่เซลล์ดวงตาได้รวดเร็วและตรงจุด ตอบโจทย์สังคมก้มหน้า (Digital Lifestyle) ที่มีปัญหาตาแห้งและล้าจากการใช้หน้าจอ



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.JEL Dual Softgel

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : ผลิตภัณฑ์ดูแลปัญหาทางเดินอาหาร เช่น กรดไหลย้อน และโรคกระเพาะอาหาร

จุดขายหลัก : นวัตกรรมเม็ดซอฟต์เจล 2 ชั้นที่ช่วยดูแลกระเพาะอาหารและลำไส้พร้อมกัน (Dual Action) ลดอาการกรดไหลย้อนแบบเห็นผลชัดเจน เป็นสินค้ากลุ่ม Problem-Solving ที่มีอัตราการซื้อซ้ำสูงมาก



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.JEL TF (Matcha & Peach Tea)

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : ชาสมุนไพรนวัตกรรมใหม่ (ชา-matcha พีช) มักใช้ทานคู่กับ LF เพื่อช่วยเร่งการลดสัดส่วนและขับโซเดียม

จุดขายหลัก : เครื่องลดโซเดียมและดีท็อกซ์ (Sodium Flush) รสชาติอร่อย ทานง่ายเหมือนเครื่องดื่มไลฟ์สไตล์ แต่มีสรรพคุณทางเภสัชกรรมในการลดอาการบวมน้ำ



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.Y (Feona)

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : อาหารเสริมสำหรับผู้หญิง ดูแลเรื่องสมดุลฮอร์โมน ผิวพรรณ และสุขภาพภายในของผู้หญิง

จุดขายหลัก : เน้นการปรับสมดุลฮอร์โมนเอสโตรเจนธรรมชาติ (Phytoestrogen) ช่วยเรื่องผิวพรรณและสุขภาพภายในของผู้หญิง โดยเฉพาะกลุ่มวัยทองหรือผู้ที่มีปัญหาประจำเดือน

กลุ่มที่ 2 : ผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคลและเวชสำอาง



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.H (Hair Tonic Spray)

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : ผลิตภัณฑ์ป้องกันผมร่วงที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมระดับโลก สร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าอย่างสูง

จุดขายหลัก : "รางวัลนวัตกรรมระดับโลก" เป็นจุดขายที่แข็งแกร่งที่สุด (Euroinvent Gold Medal) ช่วยกระตุ้นรากผมให้เกิดใหม่ด้วยสารสกัดเข้มข้น ผลลัพธ์เทียบเท่าการใช้ยาเคมีแต่ไม่มีผลข้างเคียง



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Honey Moon Cleansing

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้าสูตรอ่อนโยน ชูจุดเด่นเรื่องสารสกัดจากธรรมชาติ

จุดขายหลัก : 3-in-1 Cleanser (ล้างหน้า + ล้างเครื่องสำอาง + บำรุง) ด้วยสารสกัดน้ำผึ้งจากแหล่งธรรมชาติชั้นดี อ่อนโยนจนผิวแพ้ง่ายใช้ได้ (Dermatologically Tested)



ชื่อผลิตภัณฑ์ : Dr.J Organic Toothpaste

จุดเด่นและสรรพคุณหลัก : เป็นการนำสารสกัด CBD (Cannabidiol) จากกัญชงคุณภาพสูงมาใช้ในเชิงพาณิชย์และสุขภาพ โดยเฉพาะ CBD Cream ที่ช่วยบรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ อักเสบ หรืออาการออฟฟิศซินโดรม รวมถึงผลิตภัณฑ์กลุ่มดูแลผิวที่มีส่วนผสมของ CBD เพื่อลดการอักเสบของผิว

จุดขายหลัก : เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัททุกตลาดเป็นรายแรกๆ ในไทย สร้างภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสมุนไพรสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีที่ช่วยให้สาร CBD ซึมผ่านชั้นผิวหนังเข้าสู่จุดที่มีอาการปวดหรืออักเสบได้ลึกและเร็วกว่าครีมทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (TI) บริษัทย่อย ให้บริการที่ปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมความต้องการขององค์กรในยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีเสถียรภาพและปลอดภัย ผลิตภัณฑ์และบริการหลักแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้:



1. งานวางระบบโครงสร้างพื้นฐานไอทีและเครือข่าย (IT Infrastructure & Cabling) ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ และการวางสายสัญญาณเคเบิลมาตรฐาน (Structured Cabling) เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด



2. บริการคลาวด์โซลูชัน (Cloud Services) ให้บริการคำปรึกษาและวางระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ที่มีความยืดหยุ่น รองรับการจัดเก็บข้อมูลและการใช้งานแอปพลิเคชันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรด้านไอทีได้อย่างคุ้มค่า



3. การพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะทาง (Custom Software Development) รับพัฒนาและออกแบบซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานเฉพาะของแต่ละธุรกิจ (Tailor-made Software) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบโจทย์การใช้งานที่มีเอกลักษณ์



4. ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Solutions) ให้บริการโซลูชันป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบครบวงจร รวมถึงการติดตั้งระบบป้องกันไวรัส มัลแวร์ และการรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กรจากการจารกรรมข้อมูล



5. บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบไอที (IT Support & Maintenance) บริการบริหารจัดการระบบไอทีแบบต่อเนื่องโดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีของลูกค้าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและลดความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบ

การตลาดและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2568 อุตสาหกรรมก่อสร้างได้รับแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และระบบโลจิสติกส์ ขณะที่ภาคเอกชนเริ่มฟื้นตัวในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์และที่อยู่อาศัย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเผชิญความท้าทายจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้น และความต้องการด้านความยั่งยืนสู่เป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) บริษัทฯ จึงตอบสนองด้วยกลยุทธ์เชิงรุกผ่านการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสีย พร้อมปรับใช้แนวทางยั่งยืนด้วยการจัดท้าวสดุนวัตกรรมที่เป็น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มธุรกิจงานวิศวกรรมสุขภาพและความงาม (Wellness & Health - DRJ) สำหรับการรุกเข้าสู่ธุรกิจสุขภาพผ่าน กลุ่มบริษัท DRJ ถือเป็นการกระจายความเสี่ยงสู่ธุรกิจที่มีมาร์จินสูงและเป็น อุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-Curve) ธุรกิจในกลุ่มนี้ครอบคลุมตั้งแต่การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง อาหารเสริมสำหรับคน ไปจนถึงเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีสภาพการแข่งขันที่แตกต่างจากงานวิศวกรรมอย่างมาก เนื่องจากต้องเน้นการสร้างแบรนด์ นวัตกรรมของวัตถุดิบ และความเร็วในการนำสินค้าเข้าสู่ตลาด (Time-to-Market) บริษัทฯ จึงใช้กลยุทธ์การจัดซื้อวัตถุดิบคุณภาพสูง (Sourcing Agility) และรักษามาตรฐานการผลิตที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งลูกค้าขายปลีก ขายส่ง และลูกค้าที่จ้างผลิต (OEM)

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Information Technology - TI) จากการเข้าลงทุนใน TI บริษัทฯ ได้ก้าวเข้าสู่อุตสาหกรรมไอทีซึ่งมีการแข่งขันสูงแต่มีอัตราการเติบโตที่รวดเร็ว โดย TI มุ่งเน้นการให้บริการติดตั้งดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ และโครงข่ายเน็ตเวิร์ค รวมถึงการเป็นทีปรึกษาด้านไอทีแบบครบวงจร การบริหารงานในส่วนนี้เน้น การบูรณาการเทคโนโลยี (Technology Integration) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโครงการเดิมของบริษัทฯ เช่น การพัฒนาระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ในด้านการจัดจัดหา บริษัทฯ อาศัยความเชี่ยวชาญของทีมไอทีในการสรรหาอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีล้ำสมัยจากพันธมิตรระดับสากล เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าองค์กรที่ต้องการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) สรรพหาลินค้าให้มีความหลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

ด้วยบริษัทตระหนักถึงต้องการของลูกค้าที่มีความแตกต่างกันในแต่ละการใช้งานของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม จึงทำให้บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายทั้งในแง่ของลักษณะการใช้งาน คุณสมบัติการใช้งานไปตลอดจนความหลากหลายของแบรนด์สินค้า เพื่อให้สามารถรองรับทุกความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการจัดหาสินค้าที่ครอบคลุมทุกความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเฉพาะกลุ่ม Smart Building และ Net Zero เพื่อตอบรับเทรนด์โลกปี 2568:

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน เพิ่มสัดส่วนสินค้าที่ได้มาตรฐาน Green Building (LEED, TREES, WELL) เพื่อรองรับลูกค้าที่ต้องการลดก๊าซเรือนกระจกและการปรับตัวต่อ Climate Change
- การบูรณาการเทคโนโลยี (Technology Integration) คัดสรรอุปกรณ์ที่รองรับระบบ IoT (Internet of Things) และการควบคุมอัจฉริยะ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน
- ความคล่องตัวเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากร (Sourcing Agility) ติดตามนวัตกรรมใหม่ๆ ทั่วโลกเพื่อนำเสนอโซลูชันที่ล้ำสมัยก่อนคู่แข่งในตลาด

โดยฝ่ายบริหารติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้แสวงหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างดีที่สุด

2) การบริหารควบคุมต้นทุนเชิงกลยุทธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรทั้งการวางแผน การออกแบบ การบริหารจัดการคลัง การวางแผนในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับติดตั้ง ตลอดจนการบริหารจัดการแรงงาน จึงทำให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากร โดยเฉพาะกระบวนการบริหารจัดการต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียในการทำงาน

ในยุคที่ต้นทุนวัสดุและค่าแรงมีความผันผวน บริษัทจึงยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรด้วยเทคโนโลยี:

- การติดตามผลดำเนินงานในรูปแบบทันที (Real-time Monitoring) ซึ่งวิศวกรโครงการสามารถควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและติดตามความคืบหน้าผ่าน Dashboard แบบ Real-time ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจแก้ปัญหาได้ทัน่วงที
- การบริหารจัดการแบบห่วงโซ่อุปทาน หรือ Supply Chain Management การสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับคู่ค้าเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านราคาและระยะเวลาจัดส่ง

3) ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร ฝ่ายขาย และทีมวิศวกร

ผู้บริหาร ทีมงานฝ่ายขาย และทีมวิศวกรติดตั้งของบริษัทเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมรับเหมาและติดตั้งระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน จึงทำให้ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทสามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการในการออกแบบและติดตั้งงานก่อสร้าง ตลอดจนสามารถพัฒนาและต่อยอดเทคนิคทางด้านวิศวกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานที่หลากหลายเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และบริการงานติดตั้ง ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทสามารถส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับงานโครงการใหม่จากผู้ว่าจ้างรายเดิมอย่างต่อเนื่อง

4) พัฒนาการความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญต่อบุคลากรของบริษัท และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งจะเป็ปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในองค์กรโดยรวม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร ทั้งด้วยวิธีการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมงานสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิศวกรรมเพื่อเรียนรู้เทคนิคและเทคโนโลยีในงานติดตั้งและงานก่อสร้างใหม่ ๆ อยู่เสมอ

5) คุณภาพ และผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

บริษัทของเรามีชื่อเสียงโด่งดังในด้านคุณภาพงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร งานก่อสร้างและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า สิ่งนี้ส่งผลดีหลายประการ ประการแรก ลูกค้าเก่าของเราไว้วางใจและมักเลือกให้เราเข้าร่วมเสนอราคาสำหรับงานโครงการใหม่ ประการที่สอง บริษัทของเราได้รับการแนะนำต่อลูกค้ารายใหม่โดยผู้รับเหมาหลักโครงการ ที่ปรึกษาโครงการและคู่ค้ารายอื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ทั้งในส่วนงานขาย ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบทำความร้อน การระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบประปาการยึดมั่นในมาตรฐานเหล่านี้ทำให้บริษัทของเราสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม



6) การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention)

นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพแก่กลุ่มลูกค้าอยู่เสมอแล้วนั้น การรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการซื้อและใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและเป็นการสร้างเสถียรภาพของรายได้ของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการวางแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ หรือ การทำ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง โดยมีการ

สื่อสารผ่านทีมงานการตลาดที่สามารถสื่อสารและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าของบริษัทได้โดยตรง นอกเหนือจากการรักษฐานลูกค้าปัจจุบันแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่เพื่อแนะนำบริษัทรวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้เกิดการขยายตัวของฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งในกลุ่มบริษัท DRJ ได้เน้นการสร้างความผูกพันของลูกค้า (Customer Retention & Loyalty) โดยมีตัวเลือกมากมาย การรักษฐานลูกค้าเดิมมีความสำคัญเท่ากับการหาลูกค้าใหม่ ซึ่งกลุ่มบริษัท DRJ ได้สร้างชุมชนผู้ใช้จริง (Community Building) เพื่อแบ่งปันผลลัพธ์และการดูแลสุขภาพ ซึ่งเป็นการตลาดแบบบอกต่อ (Word-of-Mouth) ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

7) การขยายการลงทุนและสร้างความหลากหลายทางธุรกิจ (Strategic Investment & Diversification)

บริษัทมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยวางกลยุทธ์การลงทุนดังนี้:

1. การลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่ โดยพิจารณาขยายการลงทุนไปยังธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง (Synergy) หรือธุรกิจใหม่ที่มีโอกาสเติบโตสูง เพื่อสร้างกระแสเงินสดที่มั่นคง (Recurring Income) และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจรับเหมาเพียงอย่างเดียว
2. การบริหารจัดการสินทรัพย์และผลกำไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการเพิ่มอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) และกำไรสุทธิ โดยเลือกลงทุนในโครงการหรือธุรกิจที่มี Margin สูง และสามารถต่อยอดความเชี่ยวชาญเดิมของกลุ่มบริษัทได้ในระยะยาว
3. ความแข็งแกร่งและการยืดหยุ่นทางการเงิน โดยให้ความสำคัญกับการรักษสภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity Management) และการบริหารโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการลดภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-bearing Debt) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในสถานะดอกเบี้ยผันผวน

การผลิต การวิจัยและพัฒนา

จากการขยายฐานธุรกิจเข้าสู่กลุ่มอุตสาหกรรมสุขภาพและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการผลิตและการวิจัยพัฒนา เพื่อสร้างความแตกต่างและขีดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน ดังนี้

1) ฐานการผลิตและมาตรฐานคุณภาพ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตผ่านบริษัทย่อยในกลุ่ม DRJ ซึ่งมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย:

- การผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ดำเนินการโดย บริษัท ดีเอกเตอร์ เจล จำกัด (DRJ) และ บริษัท ออแกนิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (OIN) ซึ่งมีศักยภาพในการผลิตทั้งในรูปแบบสินค้าของตนเอง และการรับจ้างผลิต (OEM/ODM) ให้แก่ลูกค้าภายนอก
- การผลิตนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ดำเนินการโดย บริษัท ออแกนิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด (OGF) ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตที่ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงทั้งจากการนำเข้าและการคัดสรรในประเทศ
- มาตรฐานสากล โรงงานผลิตของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและอาหารเสริม เพื่อรักษาระดับคุณภาพที่น่าเชื่อถือในระดับสากล

2) การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)

กลุ่มบริษัทเชื่อว่านวัตกรรมคือหัวใจสำคัญของการเติบโต จึงมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาในมิติต่าง ๆ ดังนี้:

- การพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ (Formulation) ทีมวิจัยและพัฒนาซึ่งนำโดยผู้เชี่ยวชาญและเภสัชกร ทำหน้าที่คิดค้นและพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มการดูแลสุขภาพ (Health & Wellness Trends) และความต้องการเฉพาะของลูกค้า OEM
- นวัตกรรมด้านวัตถุดิบ การศึกษาและวิจัยเพื่อจัดหาหรือพัฒนาวัตถุดิบทางเลือกที่มีประสิทธิภาพสูง โดยเฉพาะในกลุ่มสารสกัดจากธรรมชาติและเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และลดการพึ่งพาวัตถุดิบจากภายนอกเพียงอย่างเดียว
- การบูรณาการเทคโนโลยี (Digital Integration) การประสานความร่วมมือกับ บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (TI) ในการนำระบบไอทีและเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลมาใช้ในการบูรณาการวิจัยและตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ของการผลิต เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพสินค้าให้แก่ผู้บริโภค

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการสร้างกำไร โดยในส่วนของผลิตภัณฑ์วิศวกรรมประกอบอาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงตาม การกำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยอัตรากำไรจะพิจารณาจากสภาพการแข่งขันในตลาดและสถานะเศรษฐกิจ ณ ขณะนั้นเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ สำหรับการให้บริการก่อสร้าง ฝ่ายประมาณราคาจะจัดทำ รายการแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities - BOQ) เบื้องต้นจากการประมาณการต้นทุนงานขายและติดตั้งโครงการ โดยอ้างอิงข้อมูลราคาวัสดุอุปกรณ์ทั่วไปจากฐานข้อมูลราคา (Price List) หรือขอราคาจากผู้จัดจำหน่ายกรณีมีคุณสมบัติเฉพาะ และใช้ราคากลางสำหรับโครงการหน่วยงานราชการ จากนั้นผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะร่วมพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม เช่น ค่าแรงตามแบบก่อสร้าง เงินเดือนพนักงานที่เกี่ยวข้อง ค่าเสื่อมราคา และต้นทุนทางอ้อมอย่างมูลค่าการรับประกันผลงาน เพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงก่อนบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

บริษัท จำแนกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์การเข้าถึงตลาดตามลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับ ความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1) กลยุทธ์การตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินยุทธศาสตร์แบบบูรณาการเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจ B2B (Business-to-Business) และ B2C (Business-to-Consumer) โดยจำแนกตามหน่วยธุรกิจได้ดังนี้:

- หน่วยธุรกิจวิศวกรรมประกอบอาคาร (MEP) และไอที (IT):
 - กลุ่มลูกค้า: มุ่งเน้นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก (Main Contractor) และเจ้าของโครงการในอุตสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิ โรงไฟฟ้า สถานีไฟฟ้า รถไฟฟ้า ท่าอากาศยาน อาคารสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม
 - กลยุทธ์: รักษาความสัมพันธ์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialist Sub-contractor) ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยการเข้าซื้อกิจการ TI เข้ามาเสริมทัพทำให้บริษัทสามารถนำเสนองานระบบที่ครบวงจรทั้งงานวิศวกรรมไฟฟ้า-เครื่องกล (MEP) และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (IT Infrastructure & Network) ได้ในคราวเดียวกัน เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเทคโนโลยีอาคารอัจฉริยะ (Smart Building)

- หน่วยธุรกิจสุขภาพและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (กลุ่มบริษัท DRJ):
 - กลุ่มลูกค้า B2B : กลุ่มเจ้าของแบรนด์สินค้าความงามและสุขภาพที่ต้องการจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ผ่านทาง บริษัท ออแกนิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (OIN)
 - กลุ่มลูกค้า B2C : ผู้บริโภคทั่วไปที่ใส่ใจสุขภาพและความงาม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของ บริษัท ดี ออกเตอร์ เจล จำกัด (DRJ)
 - กลยุทธ์: มุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นผ่านงานวิจัยและพัฒนา (R&D) โดยใช้ความเป็นผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรทางการแพทย์และเภสัชกรในการสร้างจุดเด่นให้ผลิตภัณฑ์

2) ช่องทางการจัดจำหน่ายและการติดต่อสื่อสาร

กลุ่มบริษัทได้วางช่องทางการเข้าถึงลูกค้าอย่างหลากหลายเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย:

- ช่องทาง Direct Sales & Bidding:
 - ฝ่ายบริหารและฝ่ายการตลาดจะเข้าติดต่อสื่อสารโดยตรงกับเจ้าของโครงการและผู้รับเหมาหลัก เพื่อนำเสนอโซลูชันแบบครบวงจร
 - ติดตามข่าวสารและเข้าร่วมประมูลงานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และโครงการภาคเอกชน อย่างสม่ำเสมอ
- ช่องทาง Online & Digital Marketing (กลุ่ม DRJ):
 - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ (E-commerce) ในการประชาสัมพันธ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพแบรนด์ Dr.Jel โดยตรงสู่ผู้บริโภค
 - สร้าง Content การตลาดที่เน้นการให้ความรู้ด้านสุขภาพ (Education-based Marketing) เพื่อสร้างความเชื่อถือในตัวแบรนด์และนวัตกรรมของกลุ่มบริษัท
- ช่องทางตัวแทนจำหน่ายและเครือข่ายธุรกิจ:
 - การค้าปลีกและค้าส่งผ่านเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและอาหารเสริม

สถานะอุตสาหกรรมและความท้าทาย

ในปี 2568 อุตสาหกรรมก่อสร้างได้รับแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และระบบโลจิสติกส์ ขณะที่ภาคเอกชนเริ่มฟื้นตัวในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์และที่อยู่อาศัย อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเผชิญความท้าทายจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้น และความต้องการด้านความยั่งยืนสู่เป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) บริษัทจึงตอบสนองด้วยกลยุทธ์เชิงรุกผ่านการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสีย พร้อมปรับใช้แนวทางยั่งยืนด้วยการจัดทรวัดนวัตกรรมที่เป็น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จุดแข็งและการบริหารจัดการทรัพยากร

จุดยืนของบริษัทคือการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประมาณราคาและฐานข้อมูลโครงการที่หลากหลายเพื่อเพิ่มโอกาสในการชนะประมูล ในด้านการจัดซื้อจัดหา บริษัทมีนโยบายเปรียบเทียบราคาและต่อรองกับผู้จำหน่ายหลายรายภายใต้ ความคล่องตัวเชิงกลยุทธ์ในการจัดหา (Sourcing Agility) โดยพิจารณาจากคุณภาพและเงื่อนไขทางการค้าเป็นสำคัญ สำหรับการสรรหาแรงงาน บริษัทคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจากทะเบียนผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก (AVL) โดยพิจารณาจากคุณภาพงาน ความชำนาญ สถานะทางการเงิน และผลการประเมินย้อนหลัง พร้อมมีทีมวิศวกรหน้างานควบคุมดูแลทุกขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภาวะการแข่งขัน และการจัดซื้อจัดหา สินค้า วัสดุ และอุปกรณ์

กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมประกอบอาคารและระบบปรับอากาศ (Core Engineering) ในอุตสาหกรรมนี้บริษัทอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการรับเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบสำคัญที่ทำให้บริษัทมีฐานข้อมูลสำหรับการประมาณราคาและเสนอราคาประมูลงานได้อย่างแม่นยำ ครอบคลุมทั้งกลุ่มงานก่อสร้างเชิงพาณิชย์ เช่น อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และงานเชิงอุตสาหกรรม เช่น โรงไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรม แม้ภาพรวมเศรษฐกิจจะเผชิญความผันผวน แต่ความพร้อมด้านฐานะทางการเงินและชื่อเสียงในอดีตเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการชนะประมูลโครงการใหม่ โดยในด้าน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) บริษัทมีนโยบายจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหลายรายเพื่อเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด ควบคู่กับการคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานช่วงจากบัญชีผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List - AVL) โดยพิจารณาจากคุณภาพงาน สถานะทางการเงิน และความสามารถในการส่งมอบงานตามกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของทีมวิศวกรอย่างใกล้ชิด

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Information Technology - TI) จากการลงทุนใน บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (TI) บริษัทได้ก้าวเข้าสู่อุตสาหกรรมไอทีซึ่งมีการแข่งขันสูงแต่มีอัตราการเติบโตที่รวดเร็ว โดย TI มุ่งเน้นการให้บริการติดตั้งดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ และโครงข่ายเน็ตเวิร์ค รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาด้านไอทีแบบครบวงจร การบริหารงานในส่วนนี้เน้น การบูรณาการเทคโนโลยี (Technology Integration) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโครงการเดิมของบริษัท เช่น การพัฒนาระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ในด้านการจัดจัดหา บริษัทอาศัยความเชี่ยวชาญของทีมไอทีในการสรรหาอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีล้ำสมัยจากพันธมิตรระดับสากล เพื่อตอบสนองโจทย์ลูกค้าองค์กรที่ต้องการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

กลุ่มธุรกิจนวัตกรรมการดูแลสุขภาพและความงาม (Wellness & Health - DRJ) สำหรับการรุกเข้าสู่ธุรกิจสุขภาพผ่าน กลุ่ม บริษัท ดีเอกเตอร์ เจล (DRJ) ถือเป็นการกระจายความเสี่ยงสู่ธุรกิจที่มีมาร์จิ้นสูงและเป็น อุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-Curve) ธุรกิจในกลุ่มนี้ครอบคลุมตั้งแต่การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง อาหารเสริมสำหรับคน ไปจนถึงเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีสภาพการแข่งขันที่แตกต่างจากงานวิศวกรรมอย่างมาก เนื่องจากต้องเน้นการสร้างแบรนด์ นวัตกรรมของวัตถุดิบ และความรวดเร็วในการนำสินค้าเข้าสู่ตลาด (Time-to-Market) บริษัทจึงใช้กลยุทธ์การจัดซื้อ

วัตถุดิบคุณภาพสูง (Sourcing Agility) และรักษามาตรฐานการผลิตที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งลูกค้าขายปลีก ขายส่ง และลูกค้าที่จ้างผลิต (OEM)

การสรรหาแรงงาน

กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมประกอบอาคารและระบบปรับอากาศ (Core Engineering) ในส่วนของงานติดตั้งระบบวิศวกรรมและงานก่อสร้าง บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานช่วง (Sub-contractor) จากบัญชีผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List - AVL) โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณสมบัติที่เข้มงวด ทั้งในด้านคุณภาพงาน ความชำนาญเฉพาะทาง และความสามารถในการส่งมอบงานตามกรอบเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังนำข้อมูลการประเมินผลงานย้อนหลังโดยเฉพาะประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงกับประเภทโครงการมาเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจ ควบคู่ไปกับการพิจารณาสถานะทางการเงินของบริษัทผู้รับเหมาเพื่อความมั่นใจในความต่อเนื่องของงาน ทั้งนี้ บริษัทมีทีมวิศวกรหน้างานคอยควบคุมดูแลขั้นตอนการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอน เพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Information Technology - TI) สำหรับธุรกิจของ บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (TI) ซึ่งเน้นงานบริการไอทีและที่ปรึกษาด้านโครงข่ายคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ การบริหารจัดการบุคลากรจะมุ่งเน้นที่การสรรหาและพัฒนา "แรงงานทักษะสูง" (High-skilled Labor) หรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialist) เนื่องจากลักษณะงานต้องการความแม่นยำทางเทคนิคและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับทักษะบุคลากรในด้านนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อรองรับการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี (IT Consulting) และการส่งมอบโซลูชันแบบบูรณาการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานในส่วนนี้จะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้มาตรฐานการดูแลระบบไอทีที่มีความเป็นมืออาชีพและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

กลุ่มธุรกิจนวัตกรรมการดูแลสุขภาพและความงาม (Wellness & Health - DRJ Group) กลุ่มบริษัท ด็อกเตอร์ เจล (DRJ Group) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง อาหารเสริม และเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร โดยมีกลยุทธ์การบริหารจัดการหลัก 2 ด้าน:

- ด้านนวัตกรรมและความเชื่อมั่น เน้นบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านเภสัชกรรมและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในการวิจัยและพัฒนา (R&D) ภายใต้มาตรฐานการควบคุมระดับสากล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์
- ด้านการผลิตและพันธมิตร (OEM) มุ่งเน้นประสิทธิภาพการผลิตที่รวดเร็ว (Speed) ควบคู่กับการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ที่เข้มงวด เพื่อสร้างความมั่นใจและรักษามาตรฐานคู่ค้าทางธุรกิจในระยะยาว

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้ :

รายการ	การใช้ประโยชน์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		(ล้านบาท)			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	2.58	16.54	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2. เครื่องมือและอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.16	7.56	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. เครื่องจักร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	12.12	28.01	เป็นเจ้าของ	มี**
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	2.62	3.99	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.59	0.90	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้					
- พื้นที่อาคารสำนักงาน	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	9.27	15.46	เช่าระยะยาว	ไม่มี
- ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	6.01	7.84	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
- เครื่องจักร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	2.06	-	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
- อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.19	0.94	เช่าระยะยาว	ไม่มี
รวม		37.60	81.24		

หมายเหตุ : 1/ บริษัทไม่มีที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน เนื่องจากบริษัทเช่าพื้นที่ห้องชุด อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: 3/** กลุ่มกิจการและบริษัทได้ใช้เครื่องจักรซึ่งมีต้นทุนมูลค่า 6.30 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 6.30 ล้านบาท) เพื่อเป็นสินทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นในระหว่างปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 - 10 ปี

เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกออกจากค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อย และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 10 ปี

ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้า

ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้าจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกออกจากค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 15 ปี

กลุ่มบริษัทประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของเครื่องหมายการค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ได้มาจากการรวมธุรกิจเป็นระยะเวลา 10 ปี และ 15 ปี ตามลำดับ โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีตของกิจการและข้อมูลเปรียบเทียบในกลุ่มอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามอายุการใช้ประโยชน์จริงอาจจะมีอายุสั้นกว่าหรือยาวกว่าอายุการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 14.48 ล้านบาท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างเงินลงทุนของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



1. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือร้อยละ 50 ขึ้นไป ของจำหน่ายหุ้นที่จำหน่าย

นิติบุคคล / ประเภทธุรกิจ	สถานที่ตั้ง/โทรศัพท์/ โทรสาร	ชนิดของหุ้น/ทุนจดทะเบียน/จำนวนหุ้น/มูลค่าที่ตราไว้/ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด / จำหน่ายฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	เลขที่ 9 อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ห้องเลขที่ H 12 ชั้น 30 ถนนพระราม 9 แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท) ทุนชำระแล้ว (บาท)	หุ้นสามัญ 5,000,000 50,000 100 5,000,000
บริษัท ดีเอกเตอร์ เอล จำกัด / จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	เลขที่ 87 หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อพลับ อำเภอมะนัง นครปฐม จังหวัดนครปฐม	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท) ทุนชำระแล้ว (บาท)	หุ้นสามัญ 5,000,000 50,000 100 5,000,000

นิติบุคคล / ประเภทธุรกิจ	สถานที่ตั้ง/โทรศัพท์/ โทรสาร	ชนิดของหุ้น/ทุนจดทะเบียน/จำนวนหุ้น/มูลค่าที่ตราไว้/ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท ออแกนิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด / ผลิตและจัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม และ เคมีภัณฑ์	เลขที่ 78/9 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อพลับ อำเภอบึงนาราง จังหวัดนครปฐม	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท) ทุนชำระแล้ว (บาท)	หุ้นสามัญ 5,000,000 50,000 100 5,000,000
บริษัท ออแกนิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด / จัดจำหน่าย วัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง กับอาหารเสริมและ เคมีภัณฑ์	เลขที่ 78/9 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อพลับ อำเภอบึงนาราง จังหวัดนครปฐม	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท) ทุนชำระแล้ว (บาท)	หุ้นสามัญ 5,000,000 50,000 100 5,000,000
บริษัท ทเวนตี โฟร์ โฮม จำกัด / จัด จำหน่าย เครื่องปรับอากาศ และการให้บริการที่ เกี่ยวข้อง	เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท) ทุนชำระแล้ว (บาท)	หุ้นสามัญ 5,000,000 50,000 100 5,000,000
บริษัท ทเวนตี-โฟร์ คอน แอนด์ ชัพ พลาย เอ็กซ์ จำกัด / รับเหมาก่อสร้าง ทุกประเภท	เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท) ทุนชำระแล้ว (บาท)	หุ้นสามัญ 1,000,000 10,000 100 1,000,000
บริษัท ทเวนตี-โฟร์ คอน แอนด์ ชัพ พลาย พลัส จำกัด / รับเหมาก่อสร้างทุก ประเภท	เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท) ทุนชำระแล้ว (บาท)	หุ้นสามัญ 1,000,000 10,000 100 1,000,000

หมายเหตุ : บริษัท ทเวนตี โฟร์ โฮม จำกัด อยู่ระหว่างยกเลิกกิจการ ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว
-ไม่มี-
2. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่
เป็นบริษัทย่อย
3. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นาย กระทรวง จารุศิริระ	62,605,555	12.91
นาง ประไพ วงศ์มาเกษ	30,000,000	6.19
น.ส. เกศริน ชัยสุนทร	29,543,500	6.09
น.ส. ปัทมาวดี ชุ่มแสง	29,400,000	6.06
นาย ปณณวิชญ์ โชติเตชธรรมมณี	21,154,342	4.36
นาย ทักษิณ ตันติไพจิตร	15,439,900	3.18
นาย ธวัชชัย จิรวินนังคณา	12,811,500	2.64
น.ส. ดารินทร์ บุรณพวงศ์วิณะ	11,001,800	2.27
นาย สรุจ พนาสกุลการ	11,000,000	2.27
น.ส. รัญณ์ณญาจ โขติเตชธรรมมณี	8,100,000	1.67

2. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1. หุ้นสามัญ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 436,500,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 242,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 485,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
2. หุ้นประเภทอื่น
-ไม่มี-

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละสี่สิบ (40) ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอ สำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถบรรลุแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายหลักขององค์กรภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทุกคนและทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงมีความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และดูแลผลกระทบจากความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบกำกับและบริษัทความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดกรอบ ประเมิน อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตาม และตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบควรสื่อสารระหว่างกันเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
2. กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหาร เพื่อรองรับความเสี่ยง และวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากล และเพียงพอ รวมถึงการป้องกันปัจจัยทั้งภายในและภายนอก การวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน รวมถึงประเมินผลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และให้มีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร รวมถึงบริษัทในเครือ
3. กำหนดให้มีมาตรการตรวจสอบภายในสำหรับการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ ได้ใช้ Three-line of Defend Model ในการสอบทานการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ first line คือเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งได้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกคนจะกำกับดูแลงานของตนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม second line คือคณะผู้บริหารที่ดูแลจัดการความเสี่ยงหรือ supervisor ซึ่งจะกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานรวมถึงการดูแลการทำงานและสื่อสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ Third line คือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งจะดูแลให้มีความเพียงพอและประสิทธิผลในการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง
4. กำหนดให้มีการสื่อสารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการทบทวนทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นสื่อสาร และกรอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การกำหนดความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร: บริษัทได้ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง ของบริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้อาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือ ความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และ/หรือ ผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

นอกเหนือจากนั้น ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจเกิดในอนาคต การประมาณการและการสันนิษฐาน ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาทิเช่น “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น อีกทั้งคำ หรือข้อความอื่นใดที่สื่อความหมายไปในทำนองเดียวกัน รวมถึง การวางแผนการดำเนินธุรกิจ การประมาณการผลประกอบการ ในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายจากภาครัฐ และอื่น ๆ เป็นเพียงการคาดเดาถึงสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่มีการคาดการณ์ไว้ปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอกบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในอนาคตของบริษัท ตลอดจนผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1) ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 โดยกระจายฐานรายได้ไปยังอุตสาหกรรมใหม่เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจรับเหมาเพียงอย่างเดียว อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงเผชิญความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ในแต่ละหน่วยธุรกิจ ดังนี้:

- ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (MEP): ยังคงมีความเสี่ยงจากการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion) ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนจากแผนการก่อสร้าง การปรับแก้แบบ หรือการประมูลงานใหม่ในสภาวะการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง
- ธุรกิจนวัตกรรมไอทีและดิจิทัล (TI): เป็นธุรกิจที่เน้นการให้บริการติดตั้งและดูแลระบบ (Service Maintenance) และการจำหน่ายอุปกรณ์ไอที ซึ่งรายได้อาจมีความผันผวนตาม

งบประมาณการลงทุนด้านไอทีของภาคเอกชนและรอบการเปลี่ยนถ่ายเทคโนโลยี (Technology Lifecycle)

- ธุรกิจสุขภาพและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (กลุ่มบริษัท DRJ): ประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Cash-and-Carry) และรายได้จากการรับจ้างผลิต (OEM) ซึ่งมีความเสี่ยงจากปัจจัยด้านกำลังซื้อของผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงของเทรนด์สุขภาพ และการแข่งขันของแบรนด์สินค้าใหม่ในตลาด

โดยที่บริษัท ได้วางแนวทางเพื่อสร้างความมั่นคงทางรายได้ที่ยั่งยืน ดังนี้

- การสร้างรายได้ที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง (Recurring Income): มุ่งเน้นการขยายฐานรายได้จากงานบริการดูแลรักษาระบบไอทีของ TI และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์บริโภคของกลุ่ม DRJ เพื่อลดผลกระทบในช่วงที่งานโครงการก่อสร้างมีจำนวนลดน้อยลง
- การบูรณาการฐานลูกค้า (Cross-Selling Strategy): นำเสนอโซลูชันด้านไอทีและระบบวิศวกรรมให้แก่ฐานลูกค้าเดิมของทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานแบบครบวงจร (Integrated Solutions)
- การรักษามาตรฐานและคุณภาพ: มุ่งมั่นรักษาคุณภาพงานวิศวกรรมและการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา พร้อมทั้งพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพภายใต้กลุ่ม DRJ ให้มีความโดดเด่นและเป็นที่ต้องการของตลาดอย่างสม่ำเสมอ
- การบริหารพอร์ตโฟลิโอธุรกิจ: ฝ่ายบริหารทำการติดตามและวิเคราะห์สัดส่วนรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นระยะ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีสัดส่วนรายได้จำแนกตามหน่วยธุรกิจ ดังนี้

- รายได้จากธุรกิจรับเหมาติดตั้งและวิศวกรรม 105.52 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 14.83)
- รายได้จากการขายสินค้าไอทีและบริการทางเทคโนโลยี (TI) 35.75 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 5.02)
- รายได้จากธุรกิจสุขภาพและการผลิต (กลุ่มบริษัท DRJ) 569.42 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 80.02)

2) ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนที่ไม่แม่นยำ

ก่อนที่บริษัทจะเสนอบริการงานก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหรือเข้าร่วมการประมูลงานรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากลูกค้า บริษัทจะต้องผ่านกระบวนการ

ในการจัดทำประมาณการต้นทุนก่อสร้าง (BOQ) ก่อนเสมอทุกครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณต้นทุนที่ใช้ในการก่อสร้างและเพื่อประกอบการเสนอราคาเบื้องต้น ดังนั้น หากบริษัทวิเคราะห์และประเมินต้นทุนการก่อสร้างไม่แม่นยำ อันมีผลทำให้มีต้นทุนการก่อสร้างที่ใช้ต่ำกว่าหรือสูงเกินกว่าความเป็นจริง อาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญความเสี่ยงหลายประการ อาทิเช่น ในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่ต่ำเกินไป อาจทำให้บริษัทขาดทุนจากการดำเนินการในโครงการนั้น ๆ หรืออาจมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในขณะที่หากในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่สูงเกินไป ส่งผลให้ราคาที่ใช้ในการเสนองานหรือใช้ในการประมูลสูงกว่าคู่แข่ง ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถสู้ราคากับคู่แข่งได้และอาจเสียโอกาสในการรับงานได้ในที่สุด

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนก่อสร้างไม่แม่นยำ บริษัทจึงได้วางมาตรการในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างอย่างระมัดระวังตามแนวทางดังนี้

1. นำระบบ ERP มาช่วยในการวางแผนและจัดทำงบประมาณ โดยระบบดังกล่าวมีโมดูลงานที่รองรับการวางแผนงานก่อสร้างและเชื่อมโยงระหว่างส่วนงานต่าง ๆ จึงช่วยให้การวางแผนจัดทำงบประมาณการก่อสร้างเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีความแม่นยำมากขึ้น
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยเฉพาะในส่วนงานประมาณราคาและส่วนงานปฏิบัติการให้มีกระบวนการที่ละเอียดและเป็นขั้นตอนเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและลดความผิดพลาดในการประมาณราคา
3. มอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายประมาณราคาทำการจัดเก็บฐานข้อมูลต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในอดีต อาทิเช่น ราคาสินค้าหรือวัสดุที่ฝ่ายจัดซื้อเคยต่อรองและสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่าย ทำให้สามารถบริษัทสามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างให้เกิดความแม่นยำ นอกจากนี้ฐานข้อมูลดังกล่าวยังช่วยให้ฝ่ายจัดซื้อสามารถใช้การเจรจาซื้อสินค้าหรือวัสดุให้ต่ำลงได้ในอนาคต
4. มอบหมายให้ฝ่ายการตลาดรวบรวมข้อมูลราคาที่ใช้ในการเสนอราคาและประมูลงานทั้งกรณีที่บริษัทเป็นผู้ได้งานและไม่ได้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ความสำเร็จและความผิดพลาดเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการเข้าเสนอราคาหรือเข้าประมูลงานในครั้งถัดไป

อีกทั้ง เนื่องด้วยการทำงานของกลุ่มบริษัท DRJ ครอบคลุมทั้งการผลิตเครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับคนและสัตว์ ซึ่งต้องพึ่งพาการจัดหาวัตถุดิบเฉพาะทาง อาทิ สารสกัดจากธรรมชาติ เคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ และวัตถุดิบอาหารสัตว์ รวมถึงบรรจุภัณฑ์

ประเภทต่าง ๆ หากราคาวัตถุดิบเหล่านี้ปรับตัวสูงขึ้นตามสภาวะตลาดโลก หรือเกิดการขาดแคลนในโซ่อุปทาน อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทได้ ซึ่งกลุ่มบริษัท DRJ ได้มีการบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Management): กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสม รวมถึงการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดซื้อ และการวางแผนการผลิตและจัดซื้อล่วงหน้า: ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายผลิตจะประสานงานกันอย่างใกล้ชิดเพื่อประมาณการยอดขายและวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบที่สำคัญล่วงหน้า ในปริมาณที่เหมาะสมต่อการผลิตและช่วยลดผลกระทบจากการปรับขึ้นราคาในระยะสั้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัท DRJ ได้พัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์อย่างยืดหยุ่น: ทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์โดยใช้วัตถุดิบทดแทนที่มีคุณภาพเทียบเท่ากัน เพื่อลดการพึ่งพาวัตถุดิบชนิดใดชนิดหนึ่งเพียงอย่างเดียวและช่วยควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้

- 3) ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง เนื่องจากรูปแบบของสัญญาการให้บริการของบริษัทจะมีการกำหนดมูลค่าการว่าจ้างไว้คงที่ ณ วันที่ทำสัญญา โดยบริษัทจะต้องทำการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดความเพียงพอ ทั้งในแง่ปริมาณและการบริหารการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณโครงการที่กำหนดไว้ ดังนั้นในกรณีที่ราคาวัสดุและอุปกรณ์มีราคาปรับตัวสูงขึ้น และบริษัทไม่สามารถต่อรองราคาจากคู่ค้าได้ หรือ กรณีที่บริษัทไม่มีการบริหารจัดการและวางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ให้สอดคล้องกับราคา ค่าจ้างที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างร่วมรับผิดชอบในความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวกับบริษัทได้เนื่องจากเกินกว่าขอบเขตที่บริษัททำข้อตกลงกับผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา ดังนั้น การปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์ จึงอาจส่งผลกระทบถึงการควบคุมต้นทุนของโครงการนั้น ๆ และอาจทำให้อัตรากำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่บริษัทคาดหวังหรือคำนวณไว้ หรืออาจถึงขั้นขาดทุนได้

อนึ่ง บริษัทมีมาตรการและนโยบายการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้แผนกจัดซื้อของบริษัททำหน้าที่ดูแลการเจรจาต่อรองและพิจารณาการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้สำหรับแต่ละโครงการ ซึ่งแผนกจัดซื้อจะใช้วิธีการรวบรวมปริมาณความต้องการใช้วัสดุจากโครงการที่บริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าแล้วในหลาย ๆ โครงการและโครงการที่มีความแน่นอนว่าบริษัทจะได้รับงานในอนาคตเพื่อให้มีการประมาณการสั่งซื้อที่มากเพียงพอ เพื่อให้ได้อำนาจในการ

ต่อราคาต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกจากผู้จัดจำหน่าย รวมถึงเจรจากับคู่ค้าที่มีการซื้อขายกันมาอย่างต่อเนื่องให้ยื่นเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์ตั้งแต่ก่อนเริ่มการประมูลงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประมาณการต้นทุนการติดตั้ง และ หลังจากที่บริษัทได้รับงานก็จะเริ่มออกใบคำสั่งซื้อเพื่อกำหนดราคาซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้คงที่ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการนั้น ๆ ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประกอบการรวมของบริษัทแต่อย่างใด

4) ความเสี่ยงจากความไม่เพียงพอของจำนวนแรงงาน

การบริหารและจัดสรรจำนวนแรงงานให้เพียงพอต่อความต้องการและตรงตามแผนงานก่อสร้างถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือจำนวนมากเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบงานแก่ลูกค้าได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้น หากบริษัทปราศจากการบริหารจัดการจำนวนแรงงานที่ดีเพียงพออาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาและอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือเกิดต้นทุนที่สูงกว่าที่บริษัทประมาณการไว้ เนื่องจากต้องขยายระยะเวลาการว่าจ้างคนงานตามการขยายระยะเวลาการทำงาน อีกทั้งยังลดความน่าเชื่อถือของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อถึงแผนการรับงานหรือประมูลโครงการในอนาคต เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความขาดแคลนแรงงาน บริษัทมีการวางแผนการจัดหาแรงงานให้เหมาะสมกับขนาด พื้นที่ตั้งของโครงการก่อสร้าง และระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะสามารถทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดการส่งมอบงานที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทมีได้เป็นผู้จัดหาแรงงานย่อย อาทิเช่น แรงงานติดตั้งปลั๊กไฟ แรงงานเดินท่อประปาในแต่ละจุดของงานก่อสร้างงานโดยตรง แต่บริษัทบริหารต้นทุนแรงงานโดยใช้วิธีการว่าจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงซึ่งผู้รับเหมาช่วงจะเป็นผู้จัดหาแรงงานเพื่อติดตั้งงานระบบโดยมีวิศวกรของบริษัทเป็นผู้ควบคุมการติดตั้งงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากการจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่า เมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบ ที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ และเพื่อเพิ่มความแน่นอนว่าบริษัทจะสามารถหาผู้รับเหมาช่วงที่จะจัดหาแรงงานก่อสร้าง/ติดตั้งได้เพียงพอกับความต้องการใช้แรงงานของบริษัท บริษัทจึงจัดทำทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) เพื่อทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งจากการบริหารจัดการตามวิธีดังกล่าวส่งผลให้บริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาด

แคลนแรงงานก่อสร้าง/ติดตั้ง และจากการประเมินสถานการณ์ด้านแรงงานในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทยังคงเห็นว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดหาแรงงานให้เพียงพอต่อความต้องการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้กรณีที่บริษัทมีการรับงานมากกว่าปกติ หรือขาดแคลนหรือแย่งชิงแรงงานในช่วงที่อุตสาหกรรมก่อสร้างหรืองานระบบมีการขยายตัวก็ตาม

5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักจำนวนน้อยราย

ด้วยข้อจำกัดของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโดยทั่วไปที่ผู้ว่าจ้างมักจะดำเนินการว่าจ้างผู้รับเหมาโครงการหลักแบบจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey project) โดยมีได้แบ่งแยกลักษณะงานโยธางานสถาปัตยกรรมและงานระบบออกจากกันอย่างชัดเจน จึงทำให้บริษัทจำเป็นต้องเสนองานรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลักอีกทอดในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาช่วง จึงทำให้ฐานลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ ทั้งนี้ สาเหตุที่บริษัทมีรายได้มาจากผู้รับเหมาหลักดังกล่าว เนื่องจากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเข้ารับงานจากผู้ประกอบการที่น่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง จึงทำให้บริษัทเป็นผู้เลือกที่จะรับเหมางานก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลักดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีนโยบายที่จะเพิ่มคุณสมบัติเพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการรับงานในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาหลักโดยตรง อาทิเช่น การขยายฐานทุนจดทะเบียน การจัดตั้งกิจการร่วมค้า PLE24 ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทจัดตั้งขึ้นร่วมกับบมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริงเพื่อเข้าประมูลงานราชการ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทมีผลงานในการอ้างอิงและจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปรับงานยังกลุ่มลูกค้าส่วนงานราชการและเอกชนได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องผ่านผู้รับเหมาหลัก เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้บริหารและฝ่ายการตลาดยังคงแสวงหาโอกาสในการเข้าประมูลงานทั้งจากผู้รับเหมาหลักรายอื่นหรือเข้าประมูลงานแก่ผู้ว่าจ้างโดยตรงเพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักจำนวนน้อยรายอีกช่องทางหนึ่งด้วย

6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ

บริษัทเน้นรับงานในฐานะผู้รับเหมาช่วง สำหรับการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลัก โดยเป็นโครงการในส่วนของงานภาครัฐเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการประมูลงานโครงการต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ การแก้ไขนโยบายของภาครัฐด้านอื่นๆ อาทิเช่น มาตรการ LTV (Loan-To-Value) หรือ อัตราส่วนสินเชื่อซื้อที่อยู่อาศัยโดยเทียบกับมูลค่า ซึ่งกำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ยังส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการซื้อที่อยู่อาศัยเพื่อเก็งกำไร เนื่องจากยิ่งซื้อที่อยู่อาศัยจำนวนมาก สัดส่วนวงเงินกู้ต่อมูลค่าบ้านที่จะได้รับก็จะยิ่งน้อยลง ดังนั้น มาตรการดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กล่าวคือ เมื่อนักลงทุนที่ลงทุนในตลาดอสังหาริมทรัพย์มีความประสงค์ที่จะซื้อที่อยู่อาศัยลดลง เจ้าของโครงการต่างๆ ก็จะชะลอการเปิดตัวโครงการ ส่งผลให้บริษัทได้รับงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารลดลง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐอยู่ตลอดเวลา หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท จะมีการจัดประชุมภายในองค์กรเพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากความเสี่ยงทางตรงและความเสี่ยงทางอ้อม เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาหรือลดความเสี่ยงนั้นๆ ลง ส่งผลให้บริษัทสามารถปรับนโยบายการรับงาน หรือการประมูลงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

7) ความเสี่ยงในการพึ่งพิงวิศวกร

ธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้และความสามารถเฉพาะทาง รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงานด้านวิศวกรรม โดยผู้จัดการโครงการ หรือ Project Manager (“PM”) เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม รวมถึงอยู่ในงบประมาณโครงการที่กำหนดไว้ ดังนั้น หากบริษัทขาดบุคลากรที่สำคัญดังกล่าวแล้ว จึงเป็นการยากที่จะบริหารหรือควบคุมงานให้ออกมามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้

ในปัจจุบันบริษัทมีจำนวนบุคลากรและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแผนกวิศวกรรมเพียงพอต่อการดำเนินการ สามารถส่งมอบผลงานที่มีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งอยู่ในงบประมาณโครงการที่ตั้งไว้ อีกทั้งยังมีความสามารถพร้อมรองรับงานใหม่ๆ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ เทคนิคและ

ประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งมีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทำงานตามขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานในการทำงาน และลดการพึ่งพิงบุคลากรรายใดรายหนึ่ง

8) ความเสี่ยงของการส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาความล่าช้าของงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นปัญหาที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งเกิดจากองค์ประกอบหลากหลายปัจจัย ทั้งจากกรณีที่มีความล่าช้าจากเจ้าของโครงการ อาทิเช่น การส่งมอบพื้นที่ล่าช้า การเปลี่ยนแปลงแบบการติดตั้ง หรือ การขาดสภาพคล่อง เป็นต้น หรือกรณีที่ความล่าช้าจากการดำเนินการของบริษัท อาทิเช่น การที่ผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่ตกลงไว้กับบริษัท การจัดการด้านความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของทั้งผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการ และ/หรือ บริษัท เช่น ปัญหาโรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อเกิดความล่าช้าไม่ว่าจากปัจจัยใดก็ตามย่อมส่งผลเสียและส่งผลกระทบต่อทุกฝ่าย ทั้งในแง่ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เวลา และ บุคลากร โดยหากไม่สามารถหาข้อสรุปถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความล่าช้าร่วมกันได้ ก็อาจนำไปสู่การฟ้องร้องคู่คดีในชั้นศาล อันจะส่งผลกระทบต่อถึงงานดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและยิ่งไปกว่านั้นคือชื่อเสียงของบริษัทซึ่งจะมีผลต่อเนื่องต่อการรับงานในอนาคต

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีการประเมินระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุดและตรวจสอบร่างสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกรายอย่างถี่ถ้วน โดยดำเนินการให้ผู้จัดการโครงการซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานของแต่ละโครงการจัดทำแผนการทำงานเพื่อใช้สำหรับควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วงไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทยังมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรับทราบรายงานจากผู้จัดการโครงการ และสามารถเรียกประชุมได้ทันทีในกรณีที่เกิดปัญหา เพื่อที่จะสามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาที่พบ โดยบริษัทมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ 1. ประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมางานก่อสร้างโครงสร้าง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินงานตั้งแต่ระยะแรกที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ 2. ส่งอีเมลชี้แจงรายละเอียดสาเหตุและแนวทางปฏิบัติตามที่ได้ประชุมหารือร่วมกันให้กับผู้ว่าจ้าง 3. ออกหนังสือสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานจากที่ระบุไว้ในสัญญาไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อชี้แจงสาเหตุและความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้าจนโดยหนังสือสงวนสิทธิ์ดังกล่าวจะมีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเพื่อรับทราบ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกร้องให้ชำระค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานของระบบบริหาร

คุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับสากล จึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีกระบวนการในการควบคุมการทำงานที่ดีและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดทำ S-Curve ในแต่ละโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการบริหารงานในแต่ละโครงการว่า โครงการดังกล่าวมีความคืบหน้าไปร้อยละเท่าไร เป็นไปตามแผนงานและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนงาน จะได้จัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขได้ทัน่วงที

2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นภายหลัง

ในช่วงระหว่างการทำนิติการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ลูกค้าอาจมีความประสงค์ที่จะขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมขอบเขตหรือลักษณะของงาน โดยบริษัทมักจะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการตกลงสรุปราคาของงานดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการติดตั้งเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว และเนื่องจากบริษัทเข้าดำเนินการ ก่อนที่จะได้รับเอกสารยืนยันคำสั่งที่มีการกำหนดราคางานที่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมจากลูกค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทจึงต้องแบกรับภาระต้นทุนของงานส่วนที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่มีการตกลงกันตามเอกสารยืนยันการสั่งจ้างหรือสัญญาฉบับหลัก และอาจส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองราคาให้ต่ำกว่าที่บริษัทประมาณการไว้ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการดังกล่าว ลดต่ำลง รวมทั้งการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงาน ส่วนที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงิน จากงานส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยเมื่อลูกค้ามีความประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมนงาน วิศวกรหน้างานจะเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ซึ่งหากเป็นกรณีที่ป็นงานเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ บริษัทจะต้องได้รับคำสั่งให้ทำงานเปลี่ยนแปลงหรืองานเพิ่มเติมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าก่อนเท่านั้น โดยวิศวกรโครงการจะเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดของงานเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินงานแล้ว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะต้องระบุวันที่ ลักษณะงานที่ให้บริการ และคำนวณสรุปมูลค่าของงานดังกล่าว เพื่อส่งให้ลูกค้า/เจ้าของโครงการทำการตรวจสอบ และใช้เป็นเอกสารประกอบเพื่อเรียกชำระเงินจากลูกค้าต่อไป อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่บริษัทต้องการรักษาสายสัมพันธ์ทางธุรกิจบริษัทอาจพิจารณาปรับลดราคางานเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าในบางรายการ แต่ต้องไม่กระทบต่อประมาณการกำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดภายใต้กรอบอำนาจอนุมัติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

2) ความเสี่ยงจากความเสียหายจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ)

ขั้นตอนการเรียกชำระเงินจากลูกค้าในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจประเภทอื่น กล่าวคือ บริษัทจะต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ โดยการเรียกชำระเงินจากลูกค้าจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการ ดังนั้น ในระหว่างช่วงเวลาก่อนการเรียกเก็บเงิน บริษัทจะต้องแบกรับภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ จึงทำให้บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าหรือลูกค้าชำระค่าดำเนินการล่าช้า ซึ่งมักเกิดจากความซับซ้อนในขั้นตอนการตรวจรับงานและการเบิกชำระของลูกค้า โดยลูกค้ากลุ่มงานเอกชนมักมีขั้นตอนการตรวจรับงานซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากที่ปรึกษาโครงการ ผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าของโครงการตามลำดับขั้น ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มงานภาครัฐที่จะมีขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับระยะเวลาและขั้นความสำเร็จของงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการได้รับเงินล่าช้าหรือกรณีลูกหนี้ค้างชำระ บริษัทจึงให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณาการเลือกรับงานหรือประมูลงานต่างๆ ทั้งงานจากลูกค้ากลุ่มงานเอกชนและภาครัฐ โดยพิจารณาประวัติและสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนการรับงานเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่เข้มงวด โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่คอยติดตามให้ลูกค้าดำเนินการจ่ายชำระเงินเมื่อครบกำหนดชำระเงินตามรอบการวางบิลของลูกค้าในแต่ละงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้ค้างชำระเพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ ซึ่งในกรณีที่ลูกค้าจ่ายชำระเงินล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายปฏิบัติการจะช่วยดำเนินการติดตามการชำระเงินกับลูกค้าอีกทางหนึ่ง โดยอาจดำเนินการทวงถามทางวาจา การออกจดหมายแจ้งทางอีเมลล์ การนัดประชุม หรือพิจารณาออกหนังสือทวงถามอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้าที่ค้างชำระ หรือมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า ซึ่งบริษัทมีมาตรการในการติดตามอย่างเหมาะสมและประสานงานกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าทยอยชำระหนี้ที่ค้าง จากการติดตามผล ปัจจุบันสถานการณ์การชำระหนี้ของลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทสามารถรับได้

3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในการประกอบธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตาม

สัญญาเงินกู้ที่ได้ทำกับสถาบันการเงิน ดังนั้น หากในอนาคตกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ปฏิเสธ ที่จะให้ความช่วยเหลือในด้านการค้าประกัน บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุน มาใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการเข้ารับงานหรือประมุลงานตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

อย่างไรก็ดี เมื่อบริษัทดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านงบแสดงฐานะทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินการของบริษัทผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ มาหลายขั้นตอนแล้ว ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนจากการสถาบันการเงินได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนและการขออนุญาตต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้พิจารณารับหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บริษัทจะได้รับเงินทุนจากการระดมทุนจากผู้สนใจร่วมลงทุนในครั้งนี้

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

เนื่องจากกลุ่มผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์และบริหารงานหลักของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (MEP) มาอย่างยาวนาน ดังนั้น หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในระดับบริหารจัดการที่สำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในระยะสั้นได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้ตามระบบงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน ของพนักงานแต่ละแผนก ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดรับฟังความคิดเห็นสำหรับการเลือกหัวข้อในการอบรมจากพนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาและสมัครอบรมให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและตรงตามสายงานให้มากที่สุด อันจะส่งผลให้พนักงานสามารถส่งมอบงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

2) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นผู้ถือหุ้นหลัก ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวอาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจในการควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวาระสำคัญส่วนใหญ่ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลอำนาจในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้อย่างเต็มที่

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยปัจจุบันกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง เนื่องจากจำนวนของกรรมการอิสระนับเป็นครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะสามารถปกป้องคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นเป็นหลักและหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับวาระดังกล่าว

3) ความเสี่ยงในการลงทุนในธุรกิจใหม่

บริษัทได้กระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้หลักในกลุ่มงานวิศวกรรมประกอบอาคารไปสู่ธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง (New S-Curve) ได้แก่ กลุ่มเทคโนโลยีไอที (TI) และกลุ่มนวัตกรรมสุขภาพและอาหารเสริม (DRJ, OIN และ OGF) บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการบริหารจัดการธุรกิจใหม่ที่มีความซับซ้อนแตกต่างจากธุรกิจเดิม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือผลตอบแทนจากการลงทุน หากบริหารจัดการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

บริษัทตระหนักถึงข้อจำกัดด้านความเชี่ยวชาญในธุรกิจใหม่ จึงได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงดังนี้

- การบริหารจัดการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทเน้นการทำงานร่วมกับกลุ่มผู้บริหารเดิมและทีมงานผู้เชี่ยวชาญของแต่ละกิจการที่มีประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจนั้นๆ โดยตรง เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านและการบริหารงานต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- การศึกษาข้อมูลอย่างรอบด้าน (Due Diligence) ก่อนการเข้าลงทุน คณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และตรวจสอบสถานะกิจการอย่างละเอียด เพื่อยืนยันว่ากลุ่มบริษัทที่เข้าซื้อไม่มีโมเดลธุรกิจที่แข็งแกร่งและมีฐานลูกค้าที่ชัดเจน
- การสร้างพลังร่วมทางธุรกิจ บริษัทมีการนำความแข็งแกร่งด้านการบริหารจัดการ เข้ามาเสริมศักยภาพให้แก่ธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างความเติบโตของสินทรัพย์ ผลกำไร และกระแสเงินสดอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะช่วยลดภาระหนี้สินและรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มบริษัทโดยรวม

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

1) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

แม้บริษัทมหาชนจำกัดไม่จำเป็นต้องเสนอสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนเมื่อมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่บริษัทมหาชนจำกัดก็มีการออกตราสารต่างๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนและตราสารประเภทอื่นที่ออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR - Transferable Subscription Right) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible Bond) เป็นครั้งคราว โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลบังคับใช้ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลด

สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

1) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้พันธกิจสู่การเป็นผู้นำตลาดที่ครอบคลุมทั้งธุรกิจวิศวกรรม ระบบประกอบอาคาร นวัตกรรมดิจิทัลไอที และผลิตภัณฑ์สุขภาพเชิงนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และการมีระบบควบคุมภายในที่เข้มงวด เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity) และนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งนี้บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยได้มีรายละเอียดในนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยคณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำหนดให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
- 3) คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของ
บริษัท

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/
หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำ
เทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้
คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์
สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอด
สาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมี
กลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 3) คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของ
บริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย
หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงาน
ให้ทั่วทั้งองค์กร
- 5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม
และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้นฯ 2) การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3) การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน 4) กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 5) การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน	6) ผลตอบแทนที่ดี 7) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 8) กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง 9) ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส 10) มีระบบการบริหารความเสี่ยง 11) มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	12) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 13) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 14) เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 15) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ 16) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	17) การเข้าพบลูกค้า 18) ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน 19) การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า 20) เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาสสอบถามถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ 21) การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า	22) ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง 23) ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 24) การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส 25) ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 26) มีการรับประกันสินค้าและบริการ 27) สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด 28) รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	29) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 30) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 31) บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001 และระบบ ISO14001 32) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 33) พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	34) การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์ / ใช้บริการจากคู่ค้า 35) การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า 36) การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า	37) การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท 38) ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม 39) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	40) เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 41) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<p>42) สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม</p> <p>43) การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</p> <p>44) การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</p>	<p>45) ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัท มีความมั่นคง</p> <p>46) สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>47) ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>48) กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน</p> <p>49) จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ</p>
สังคมและชุมชน	<p>50) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</p> <p>51) การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</p>	<p>52) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</p> <p>53) มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</p> <p>54) ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</p>	<p>55) ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</p> <p>56) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อย และการจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้าง โดยกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิเช่น ปิดสวิตช์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่ระบุภายหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังจิตสำนึกโดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการก่อสร้าง โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

นอกเหนือจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าแล้ว เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทยังอยู่ในระหว่างการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อกำหนดแนวทางในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมต่อไป

4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ หมายถึง การประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บริษัทนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การ

เจริญเติบโตของบริษัทจะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรม การ เล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ ความเป็นธรรมหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
5. ผนวกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้ง การกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนครีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท
- 3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุล การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
- 4) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 5) ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือ ยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบ ธรรม

- 6) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 7) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- 8) ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขา บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- 3) บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 4) บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 5) บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- 6) บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

- 7) บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- 8) บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- 9) บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
- 10) บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
- 11) ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การละล้งทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต มั่นคง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทย อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคร้อยต่อร้อยเนื่องบุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคร้อยต่อร้อยที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทนต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 2) บริษัทต้องไม่ทำการไถ้อันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัทที่อาจเกินจริง
- 3) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการรณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท

และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของ
ผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

- 3) บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุ
ฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจ
เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจ
หยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- 4) บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่
ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและ
เข้าใจในนโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพความ
ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่
ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- 5) บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนใน
ชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
- 6) หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้าน
คุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบ
ทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว
เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือ
วางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อใน
การพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการ
พัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน
และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่
ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของ
บริษัท ความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อ
บริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล
กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสถานการณ์
- 2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีว
อนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์

สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน

- 3) บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
- 4) บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
- 5) บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาคเพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
- 6) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4.1 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

โครงการ ทเวนตี้ โฟร์ เพื่อสังคม - สร้างวิหารเพื่อให้พุทธศาสนิกชนใช้ประกอบพิธีทางศาสนา
วัดห้วยบุรพา ตำบลห้วยจันทร์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก และ
ปี 2565 ถึง 2568



โครงการ ทเวนตี้ โฟร์ เพื่อสังคม - บ่อน้ำเพื่อชุมชน
ตำบลห้วยจันทร์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก 2565 - 2568



5. การจัดทำรายงาน

บริษัทมีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัท

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

และผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ถือเป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจครั้งสำคัญของ บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการกระจายความเสี่ยงและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ใหม่เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568 พร้อมกับการขยายขอบเขตการดำเนินงานเข้าสู่กลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ผ่านการเข้าซื้อกิจการในสัดส่วนร้อยละ 100 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ได้แก่

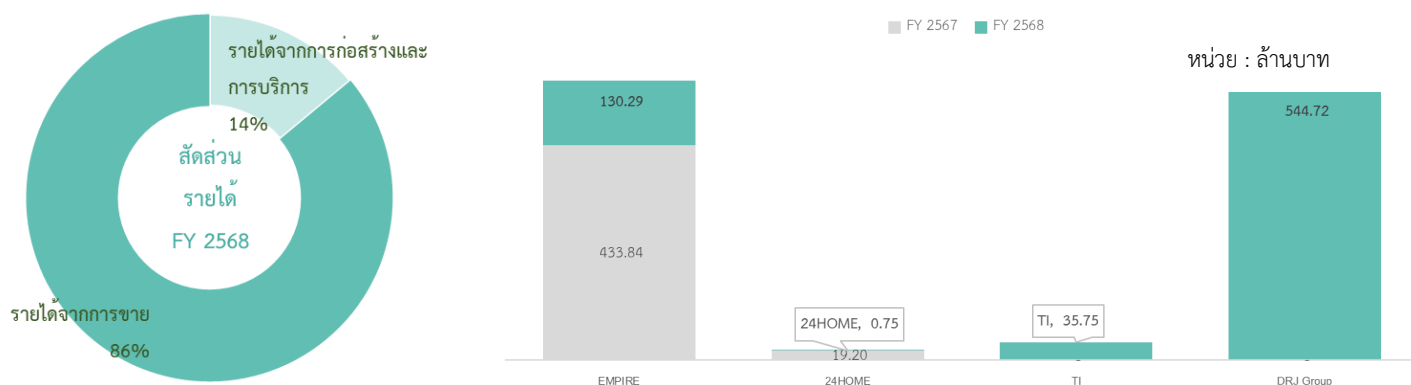
- ธุรกิจนวัตกรรมสุขภาพและความงาม (Wellness & Health) โดยรับจ้างผลิตอาหารเสริม และจำหน่ายอาหารเสริม ภายใต้กลุ่มบริษัท DRJ ซึ่งประกอบด้วย (1) บริษัท ดีเอกเตอร์ เจล จำกัด (2) บริษัท ออกานิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด และ (3) บริษัท ออกานิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด (เรียกรวมทั้งหมดว่า “กลุ่มบริษัท DRJ”) และ
- ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บริการที่ปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมความต้องการขององค์กรในยุคดิจิทัล ภายใต้บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (“TI”)

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรายได้และส่วนงานธุรกิจ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 4 ส่วนงานหลัก

- ส่วนงานผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ซึ่งกลายเป็นเครื่องยนต์หลักในการสร้างรายได้ โดยมุ่งเน้นทั้งการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและวิตามิน
- ส่วนงานขายผลิตภัณฑ์ด้านไอที ให้บริการจำหน่ายฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และโซลูชันด้านดิจิทัล
- ส่วนงานบริการก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ยังคงดำเนินการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร แม้จะมีสัดส่วนรายได้ลดลงตามทิศทางการปรับพอร์ตการลงทุน
- ส่วนงานอื่น อาทิ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำ และธุรกิจจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ

โดยกลุ่มบริษัทประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านโครงสร้างธุรกิจเข้าสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตสูง ส่งผลให้รายได้รวมเติบโตขึ้นเป็น 257.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 58.87 เมื่อเทียบกับปี 2567 และสามารถลดผลขาดทุนสุทธิลงได้อย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าจะมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขยายธุรกิจและภาระภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นตามผลประกอบการของบริษัทย่อย

นอกจากนี้จากสัญญาโอนกิจการ ผู้บริหารของ TI และ DRJ Group ตกลงให้คำรับประกันแก่บริษัทว่า EBITDA ของ TI และ DRJ Group สำหรับปี 2568 และปี 2569 (รวมเป็นเวลา 2 ปี) จะเป็นจำนวนรวมกันทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 80 ล้านบาท และ 70 ล้านบาทตามลำดับโดยสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 TI มี EBITDA ทั้งสิ้น (5.57) ล้านบาท และ DRJ Group มี EBITDA ทั้งสิ้น 65.80 ล้านบาท



ตาราง 1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามประเภทการให้บริการในปี 2566 – 2568

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ	435.44	63.13	286.48	62.96	105.52	14.83
รายได้จากผลิตภัณฑ์ด้านไอที	-	-	-	-	35.75	5.02
รายได้จากอาหารเสริม	-	-	-	-	543.90	76.43
รายได้จากการขายสินค้า	245.75	35.60	166.56	36.61	25.52	3.59
รวมรายได้จากการก่อสร้างและการบริการ และรายได้จากการขาย	681.49	98.73	453.04	99.57	710.69	99.87
รายได้อื่น ^{1/}	8.78	1.27	1.95	0.43	0.92	0.13
รายได้รวม	690.27	100.00	454.99	100.00	711.61	100.00

- 1) รายได้จากการก่อสร้างและบริการ หมายถึงรายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงานจะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จซึ่งแสดงผลการปฏิบัติงานของกิจการในการส่งอำนาจควบคุมของบริษัทตามที่ตกลงให้ลูกค้า โดยขั้นตอนของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่รายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและการบริการในปี 2566 - 2568 เป็น จำนวน 435.44 ล้านบาท 286.48 ล้านบาท และ 105.52 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2567 รายได้จากการก่อสร้างและการบริการมีจำนวน 286.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 149.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 34.26 สาเหตุหลักมาจากโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการเริ่มทยอยส่งมอบงานในช่วงปลายปี 2566 ทำให้ฐานรายได้ในปีก่อนอยู่ในระดับสูง ในปี 2568 รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปี 2567 เป็นจำนวน 180.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 63.17

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการชะลอการรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องสูง ส่งผลให้ปริมาณงานคงค้าง (Backlog) ในส่วนของงานบริการก่อสร้างลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนสัดส่วนธุรกิจ (Business Transformation) ของกลุ่มบริษัทที่เริ่มรุกเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์และเทคโนโลยีมากขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2568

- 2) รายได้จากการก่อสร้างและบริการ หมายถึง บริษัทเป็นผู้จำหน่ายเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อการยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังลูกค้า และเมื่อลูกค้าส่งได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของบริษัทสิ้นสุดลงหรือบริษัทมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 166.56 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 79.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 32.22 เนื่องจากบริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยเลือกเน้นการจำหน่ายสินค้าให้แก่โครงการขนาดเล็กที่มีความคล่องตัวสูง เพื่อรักษาระดับสภาพคล่องและการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ

ปี 2568 รายได้จากการขายสินค้าเติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดดเป็น 605.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าถึง 445.43 ล้านบาท หรือคิดเป็น อัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 267.43 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการปรับโครงสร้างธุรกิจผ่านการเข้าซื้อกิจการ (M&A) ในช่วงต้นปี 2568 ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้จากบริษัทย่อยใหม่เข้ามาเสริมฐานรายได้ได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม (DRJ Group) เป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันยอดขาย โดยเฉพาะจากการดำเนินงานของ บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด ที่มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในช่วงต้นปี 2568 และได้รับการตอบรับจากตลาดอย่างดีเยี่ยม ประกอบกับความต้องการในอุตสาหกรรมอาหารเสริมและเครื่องสำอางในประเทศไทยที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง
- รายได้จากการรับจ้างผลิต (OEM) และการขายวัตถุดิบ ยอดขายในส่วนการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการจำหน่ายวัตถุดิบให้แก่ลูกค้าภายนอกปรับตัวสูงขึ้นตามเทรนด์สุขภาพ ซึ่งเป็นกลยุทธ์การขยายฐานรายได้นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทเอง
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านไอที การเข้าซื้อกิจการ บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด ช่วยให้บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เข้ามาเสริมพอร์ตรายได้ให้มีความหลากหลาย และลดการพึ่งพิงรายได้จากอุตสาหกรรมก่อสร้างเพียงอย่างเดียว

จากการเติบโตดังกล่าว ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในส่วนของการขายสินค้าปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริมมีส่วนต่างกำไร (Margin) ที่สูงกว่าสินค้าในกลุ่มวิศวกรรมระบบประกอบอาคารเดิม ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการยกระดับศักยภาพการทำกำไรของกลุ่มบริษัทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใหม่

- 3) รายได้อื่น โดยรายได้อื่นของบริษัท ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยบริษัทมีรายได้อื่นในปี 2566 – 2568 จำนวน 8.78 ล้านบาท จำนวน 1.95 ล้านบาท และจำนวน 0.92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.27 ร้อยละ 0.43 และร้อยละ 0.13 ของรายได้รวมตามลำดับ ปี 2568 รายได้อื่นมีจำนวน 0.92 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเพียงร้อยละ 0.13 ของรายได้รวม การลดลงอย่างต่อเนื่องนี้สะท้อนถึงการมุ่งเน้นการสร้างรายได้จากกิจกรรมหลัก ทั้งในส่วนของการผลิตอาหารเสริมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ โดยรายได้อื่นส่วนใหญ่ในรอบปีนี้มาจากดอกเบี้ยรับและกำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานบางส่วน

ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการ

ต้นทุนการก่อสร้างหลักและการบริการของบริษัท ประกอบด้วย 1) ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า 2) ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วง 3) เงินเดือนและ 4) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงค่าโสหุ้ยต่าง ๆ

ปี 2567 บริษัทสามารถพลิกกลับมามีกำไรขั้นต้นจำนวน 12.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.25 แม้ว่ารายได้จะปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า ปัจจัยหลักมาจากการเลือกรับงานโครงการจากลูกค้ารายใหม่ที่มีอัตรากำไรสูงขึ้น ประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนโครงการและการใช้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนได้ดีกว่าปี 2566

ปี 2568 ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการมีจำนวน 122.01 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 261.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 68.20 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับการลดลงของรายได้จากการก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม ในปีนี้บริษัทประสบผลขาดทุนขั้นต้นจำนวน 38.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราขาดทุนขั้นต้นร้อยละ 39.01 สาเหตุของผลขาดทุนในปี 2568 สาเหตุสำคัญมาจากภาวะเศรษฐกิจและการ

ชะลอตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง ส่งผลให้ต้นทุนคงที่ (Fixed Costs) ของส่วนงานบริการก่อสร้างมีสัดส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับฐานรายได้ที่ลดลง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดจากสัญญาล่าช้า รวมถึงสัญญาที่สร้างภาระ รวมจำนวน 33.41 ล้านบาท ซึ่งถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในรอบปีเพื่อให้สะท้อนภาระผูกพันตามความเป็นจริง

ตาราง 2 รายละเอียดหลักของต้นทุนงานก่อสร้างในปี 2566 - 2568 (งบเฉพาะกิจการ)

ต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการ	2566			2567			2568		
	มูลค่า	ร้อยละต่อ	ร้อยละต่อ	มูลค่า	ร้อยละต่อ	ร้อยละต่อ	มูลค่า	ร้อยละต่อ	ร้อยละต่อ
	(ล้านบาท)	ต้นทุนก่อสร้าง	รายได้งานก่อสร้าง	(ล้านบาท)	ต้นทุนก่อสร้าง	รายได้งานก่อสร้าง	(ล้านบาท)	ต้นทุนก่อสร้าง	รายได้งานก่อสร้าง
ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า	247.35	58.46	56.76	124.19	47.86	28.60	26.85	22.00	20.61
ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วงแรงงาน	175.72	41.54	40.33	259.48	67.63	59.76	95.16	78.00	73.34
รวม	423.07	100	97.09	383.67	100	88.36	122.01	100	93.95

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงานฝ่ายบริหาร ค่าแรง และสวัสดิการต่าง ๆ 2) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เช่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าที่ปรึกษาเฉพาะทาง 3) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และ 4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ อาทิ ค่าบริการสำนักงาน ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย และค่าอบรมสัมมนา

ปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 71.33 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 4.27 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.65 สาเหตุหลักมาจากการปรับโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย โดยค่าคอมมิชชั่นและเงินเดือนพนักงานฝ่ายขายลดลงรวม 6.62 ล้านบาท สอดคล้องกับสถานะตลาดในขณะนั้น

ปี 2567 ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ที่ 66.90 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีปัจจัยหลักจากการลดลงของค่าคอมมิชชั่นฝ่ายขายจำนวน 6.76 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้น 2.53 ล้านบาท จากการเสริมทัพผู้บริหารในแผนกพลังงานและแผนกขาย เพื่อมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้ารายใหม่ตามกลยุทธ์การเพิ่มรายได้ของกลุ่มบริษัท

ปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 197.46 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นมีดังนี้

- การรวมกิจการใหม่ การรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เข้าซื้อใหม่ (TI และ DRJ Group) ตลอดทั้งปี ซึ่งรวมถึงเงินเดือนพนักงานและค่าใช้จ่ายสำนักงานที่เพิ่มขึ้นตามขนาดธุรกิจ
- กลยุทธ์การตลาด การเพิ่มงบประมาณด้านค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายจำนวน 52.50 ล้านบาท เพื่อเปิดตัวและผลักดันผลิตภัณฑ์อาหารเสริมใหม่ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัท
- ค่าใช้จ่ายวิชาชีพ ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพเพิ่มขึ้นเป็น 10.83 ล้านบาท จากการปรับโครงสร้างองค์กรและการทำรายการซื้อธุรกิจ
- และการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าส่วนปรับปรุงอาคารเช่าจำนวน 1.47 ล้านบาท เนื่องจากการพิจารณาไม่ใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าสำนักงานบางแห่งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการปรับขนาดองค์กร

ตาราง 3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2566 – 2568

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2566		2567		2568	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	41.72	58.48	37.76	58.50	104.93	53.14
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย					52.50	26.59
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.64	10.72	7.96	12.33	22.41	11.35
ค่าวิชาชีพและที่ปรึกษา	3.89	5.46	4.59	7.11	10.83	5.48
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ^{1/}	18.07	25.34	14.23	22.05	6.79	3.44
รวม	71.33	100.00	64.54	100.00	197.46	100.00
อัตราส่วนร้อยละค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและขายสินค้า	10.47		14.77		27.78	

หมายเหตุ

1/ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าบริการสำนักงาน ค่าอบรมสัมมนา ค่ารับรอง ค่าน้ำค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องจากการจัดหาเงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยรายการหลักประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี (OD), ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน, ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกัน

ปี 2566 - 2567 ต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 3.54 ล้านบาท และ 3.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสัดส่วนต่อรายได้ปรับเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.52 เป็นร้อยละ 0.82 เนื่องจากรายได้รวมลดลงในขณะที่ภาระดอกเบี้ยยังคงอยู่ในระดับเดิมจากการใช้วงเงินสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการก่อสร้างที่ยังดำเนินการอยู่

ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 4.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 1.23 ล้านบาท แม้สัดส่วนต่อรายได้จะลดลงเหลือร้อยละ 0.70 เนื่องจากฐานรายได้ที่ขยายตัวขึ้น แต่การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินในเชิงมูลค่ามีสาเหตุหลักดังนี้

- การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า ดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเป็น 1.43 ล้านบาท จากการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและยานพาหนะเพิ่มเติมหลังการรวมกิจการ
- ภาระหนี้สินจากการซื้อธุรกิจ การรับโอนหนี้สินทางการเงิน รวมถึงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยใหม่ (TI และ DRJ Group) เข้ามาในงบการเงินรวมตั้งแต่วันต้นปี

ทั้งนี้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินมีความผันแปรตามสภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาดและการใช้จ่ายผ่านวงเงินสินเชื่อเพื่อพาณิชย์เป็นหลัก

ขาดทุนสุทธิ

ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2566 - 2568) ผลการดำเนินงานของบริษัท ได้รับผลกระทบจากทั้งปัจจัยภายนอกด้านต้นทุนอุตสาหกรรม และปัจจัยภายในจากการตั้งสำรองรายการพิเศษตามนโยบายบัญชีที่ระมัดระวังรอบคอบ

ปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 45.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 6.61 ของรายได้รวม สาเหตุหลักมาจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างในตลาดและต้นทุนค่าแรงผู้รับเหมาช่วงที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของงานโครงการลดลง

ปี 2567 ผลขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้นเป็น 439.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 96.99 ของรายได้รวม ปัจจัยหลักเกิดจากการรับรู้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) ของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเป็นเวลานาน รวมจำนวน 411.31 ล้านบาท โดยเป็นการตั้งสำรองสำหรับโครงการก่อสร้างหลักที่มีข้อบ่งชี้ว่าอาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด ทั้งการเจรจาเป็นลายลักษณ์อักษรและการติดตามทางวาจา รวมถึงการเข้าเจรจาให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานในส่วนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเพื่อลดผลกระทบทางการเงิน

ปี 2568 ผลขาดทุนสุทธิลดลงเหลือ 164.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.16 ของรายได้รวม สาเหตุหนึ่งที่ทำให้บริษัทยังมีผลขาดทุนมาจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 62.29 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าสูญหายจำนวน 16.67 ล้านบาท แต่หากพิจารณาแยกส่วนจะพบว่ากลุ่มธุรกิจใหม่ (ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและไอที) มีแนวโน้มการฟื้นตัวและสร้างกำไรในระดับการดำเนินงานได้ดี อย่างไรก็ตาม ผลประกอบการโดยรวมยังคงได้รับแรงกดดันจากค่าใช้จ่ายคงที่ของส่วนงานธุรกิจก่อสร้างเดิมที่รายได้ลดลง ภาวะภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ต้องกลับรายการจำนวน 64.04 ล้านบาท รวมถึงรายการพิเศษจากการตั้งสำรองสินค้าสูญหายและประมาณการหนี้สินจากสัญญา จากการปรับโครงสร้างธุรกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ใหม่ บริษัทเชื่อมั่นว่าแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจอาหารเสริมที่มีอัตรากำไรสูง จะเป็นปัจจัยสำคัญในการลดสัดส่วนขาดทุนและนำไปสู่การฟื้นตัวของผลการดำเนินงานตามปกติ ในระยะยาว

การวิเคราะห์ฐานทางการเงิน

สินทรัพย์

ปี 2567 สินทรัพย์รวมมีจำนวน 323.72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 434.29 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง ลดลงจำนวน 415.74 ล้านบาท และถูกหักการค่าและถูกหักหนี้เงินอื่นลดลง 16.51 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสำคัญจากการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ในระหว่างปีเป็นจำนวนมาก ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น 10.81 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการจัดซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวในธุรกิจพลังงาน

ปี 2568 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเป็น 421.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.22 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยมีปัจจัยบวกจากการขยายขอบเขตธุรกิจผ่านการเข้าซื้อกิจการ (M&A) ดังนี้

- การรับรู้ค่าความนิยม (Goodwill) เพิ่มขึ้นจำนวน 96.77 ล้านบาท จากการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท TI และกลุ่ม DRJ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 เพื่อสะท้อนถึงมูลค่าส่วนเพิ่มจากการรวมธุรกิจใหม่
- สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นสุทธิเป็น 69.69 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีจำนวน 29.49 ล้านบาท) เพื่อรองรับแผนการขยายฐานการจัดจำหน่ายในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์ด้านไอที ทั้งนี้บริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อสินค้าสูญหายจำนวน 16.67 ล้านบาท ตามหลักความระมัดระวังเพื่อให้มูลค่าสินค้าคงเหลือสะท้อนมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตามความเป็นจริง
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน เพิ่มขึ้นเป็น 31.67 ล้านบาท จากการวางหลักประกันเพิ่มเติมเพื่อขยายวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันรองรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ดังนั้นการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ในปี 2568 สะท้อนถึงการปรับเปลี่ยนฐานสินทรัพย์จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตสูง ไปสู่ธุรกิจพาณิชย์และสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีสภาพคล่องและมูลค่าทางเศรษฐกิจในอนาคตที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 มีจำนวน 23.76 ล้านบาท 11.86 ล้านบาท และ 13.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงอย่างมีนัยสำคัญจำนวน 190.92 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้า รวมถึงการชำระค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงในโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องในระหว่างปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 11.90 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากกระแสเงินสดที่ใช้ไปในการดำเนินงานของบริษัท และการลงทุนจัดซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อขยายฐานธุรกิจสู่ส่วนงานพลังงานเป็นสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 13.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 2.01 ล้านบาท แม้ว่าในรอบปีบริษัทจะมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 11.07 ล้านบาท และกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 32.49 ล้านบาท (จากการจ่ายเงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่า) แต่ได้รับกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 45.58 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจาก

- เงินสดรับสุทธิจากการซื้อธุรกิจ จำนวน 49.60 ล้านบาท จากการรวมกิจการบริษัท TI และกลุ่ม DRJ เข้ามาในกลุ่มบริษัท
- การบริหารสินทรัพย์ มีเงินสดรับจากการขายสินทรัพย์และอุปกรณ์จำนวน 7.50 ล้านบาท
- การได้รับคืนเงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้จำนวน 7.48 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างเข้มงวด โดย ณ วันสิ้นรอบปี 2568 บริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกถอนจำนวน 11.17 ล้านบาท เพื่อใช้รองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้จากการขายสินค้า, ลูกหนี้ตามสัญญางานก่อสร้าง, ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า โดยบริษัทรับรู้รายการลูกหนี้การค้าตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บตามงวดงานหรือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายให้สินเชื่อ (Credit Term) แก่ลูกค้าประมาณ 30 - 90 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีจำนวน 52.07 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 16.51 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้การค้าจำนวน 15.51 ล้านบาท เนื่องจากมีข้อบ่งชี้ว่าบริษัทอาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าบางรายได้ตามกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามหนี้ค้างชำระอย่างต่อเนื่องทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีจำนวน 46.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 6.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.52 โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปรับตัวดีขึ้นอย่างมากเหลือเพียง 33 วัน เนื่องจากสัดส่วนรายได้หลักเปลี่ยนจากงานโครงการก่อสร้างมาเป็นการขายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและสินค้าไอที ซึ่งมีการจัดเก็บเงินที่รวดเร็วกว่างานรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของลูกหนี้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การจ่ายชำระในอดีต อายุหนี้ค้างชำระ และปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค (Forward-looking Information) เช่น อัตราการเติบโตของ GDP และดัชนีราคาผู้บริโภค ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนสะสมสำหรับลูกหนี้การค้าจำนวน 29.59 ล้านบาท

บริษัทได้รับเครดิตเทอมจากการซื้อสินค้าและบริการ (Credit Term จากเจ้าหนี้) ประมาณ 30 - 90 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ทำให้บริษัทมีวงจรเงินสดที่คล่องตัวขึ้น โดยระยะเวลาการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 53 วัน ส่งผลให้บริษัทมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) ที่ 13 วัน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติภายใต้สัญญาก่อสร้างและบริการ โดยใช้วิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ (Percentage of Completion) ซึ่งคำนวณตามสัดส่วนต้นทุนที่

เกิดขึ้นจริงสะสมเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ในกรณีที่มูลค่างานที่รับรู้เป็นรายได้สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลงอย่างมีนัยสำคัญเหลือเพียง 7.01 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) ในระหว่างปีเป็นจำนวน 393.26 ล้านบาท สำหรับโครงการที่มีเนื้องานส่วนที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน (Unbilled Revenue) แต่มีข้อบ่งชี้ว่าอาจไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า แม้ว่าบริษัทจะอยู่ระหว่างการเจรจาให้ลูกค้าจ้างตรวจรับงานในส่วนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วก็ตาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญามีจำนวน 0.74 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 6.27 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 89.47 การลดลงอย่างต่อเนื่องนี้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนนโยบายธุรกิจที่ชะลอการรับงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่และหันไปเน้นธุรกิจการขายสินค้ามากขึ้น โดยบริษัทยังคงมียอดสะสมของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในระดับที่สูงถึง 393.54 ล้านบาท เพื่อให้สะท้อนความเสี่ยงตามหลักความระมัดระวัง

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป (เครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า), วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ (สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารเสริม), งานระหว่างทำ และวัสดุอุปกรณ์ที่รอการติดตั้งในงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร อาทิ อุปกรณ์หลัก ท่อเหล็ก ท่อ PVC และข้อต่อต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินค้าคงเหลือมีจำนวน 29.49 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 9.27 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทลดปริมาณการรับงานรับเหมาก่อสร้างลง ทำให้วัสดุอุปกรณ์ที่สำรองไว้ในแต่ละโครงการเพื่อรอการเบิกใช้ปรับตัวลดลงตามสัดส่วนรายได้งานโครงการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 69.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 40.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 136.33 โดยมีปัจจัยสำคัญจากการปรับโครงสร้างธุรกิจ ดังนี้

- การขยายตัวสู่ธุรกิจอาหารเสริม มีการสำรองวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป เพื่อรองรับแผนการจัดจำหน่ายและแผนการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มบริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด
- สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านไอที การเข้าซื้อกิจการบริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด ส่งผลให้มียอดสินค้าคงเหลือในกลุ่มฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพิ่มเข้ามาในงบการเงินรวม

ในรอบปี 2568 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักความระมัดระวังในการแสดงมูลค่าสินทรัพย์ โดยมีการบันทึกการสำรองที่สำคัญดังนี้

- การตั้งค่าเผื่อสินค้าสูญหาย จำนวน 16.67 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการตรวจนับสินค้าจริงที่ต่ำกว่ายอดในรายงานทางบัญชี โดยบริษัทได้รับรู้เป็นต้นทุนขายในงวดปัจจุบันและอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการตัดจำหน่ายต่อไป
- การตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิ (NRV) และสินค้าล้าสมัย รวมจำนวน 7.27 ล้านบาท (ประกอบด้วยค่าเผื่อ NRV 4.00 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย 3.27 ล้านบาท) เพื่อให้มูลค่าสินค้าคงเหลือสะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจริงในสถานะตลาดปัจจุบัน

การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือในปีนี้ สะท้อนถึงการเปลี่ยนผ่านจากการสำรองวัสดุเพื่องานโครงการไปสู่การบริหารสต็อกสินค้าเพื่อการพาณิชย์ที่มีความคล่องตัวและรองรับการเติบโตของส่วนงานใหม่เป็นหลัก

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วยรายการสำคัญ ได้แก่ ภาษีซื้อ, ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ, ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย, ลูกหนี้กรมสรรพากร และเงินมัดจำค่าสินค้าและวัสดุก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 45.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 3.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.08 โดยสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมปรับตัวสูงขึ้นเป็นร้อยละ 14.00 เนื่องจากมูลค่าสินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจากการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตในส่วนงานอื่น รายการหลักประกอบด้วยภาษีซื้อและลูกหนี้เงินประกันผลงานส่วนที่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงเหลือ 29.00 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 16.32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 36.02 โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ไม่มียอดคงเหลือในส่วนที่หมุนเวียน เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) สำหรับลูกหนี้เงินประกันผลงานทั้งจำนวนเพื่อให้สะท้อนความเสี่ยงตามความเป็นจริง
- ภาษีซื้อและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด ลดลงเหลือรวมประมาณ 5.39 ล้านบาท (จากเดิม 16.41 ล้านบาทในปี 2567) สอดคล้องกับการลดลงของปริมาณงานก่อสร้างและการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานระบบในระหว่างปี
- ลูกหนี้กรมสรรพากร เพิ่มขึ้นเป็น 11.86 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากภาษีเงินได้ที่ขอคืนจากปีก่อน
- เงินมัดจำค่าสินค้าและวัสดุก่อสร้าง เพิ่มขึ้นเป็น 8.71 ล้านบาท เพื่รองรับการดำเนินงานในส่วนงานใหม่ที่เริ่มขยายตัว

การลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในปี 2568 สะท้อนถึงการจัดชั้นคุณภาพสินทรัพย์และการตัดรายการสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูงออกไป รวมถึงการปรับสมดุลของรายการภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจใหม่ที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าเป็นหลัก

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วยรายการสำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต), ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน และเงินมัดจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 95.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 2.89 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินประกันผลงานที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ตามเงื่อนไขสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันงานโครงการ ซึ่งปกติจะได้รับคืนภายใน 1-2 ปีหลังการส่งมอบงานงวดสุดท้าย อย่างไรก็ตาม สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นร้อยละ 29.60 เนื่องจากมูลค่าสินทรัพย์รวมลดลงจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญในส่วนงานอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลงเหลือ 31.29 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 64.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 67.35 โดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้

- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ ลดลงเหลือ 26.48 ล้านบาท (จาก 67.85 ล้านบาทในปี 2567) เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) สำหรับลูกหนี้เงินประกันผลงานเพิ่มเติมจำนวน 50.39 ล้านบาทในระหว่างปี เพื่อให้สะท้อนความเสี่ยงจากการประเมินสภาพคล่องของลูกค้านและสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันตามหลักความระมัดระวัง
- ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน ลดลงเหลือ 3.53 ล้านบาท (จาก 26.70 ล้านบาทในปี 2567) เนื่องจากการโอนจัดขึ้นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่สามารถขอคืนได้บางส่วนออกไปเป็นค่าใช้จ่าย
- เงินมัดจำ อยู่ที่จำนวน 1.29 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

การลดลงอย่างมีนัยสำคัญของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นในปี 2568 สะท้อนถึงการปรับปรุงโครงสร้างสินทรัพย์ให้มีความโปร่งใสและระมัดระวังยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการตั้งสำรองเต็มจำนวนสำหรับสินทรัพย์ที่คาดว่าจะมีปัญหาในการเรียกเก็บเงิน เพื่อให้ฐานะการเงินของบริษัทสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงภายหลังการปรับเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 194.01 ล้านบาท จำนวน 198.76 ล้านบาท และจำนวน 290.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.59 ร้อยละ 61.40 และร้อยละ 68.96 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

รายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของบริษัทดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุและอุปกรณ์, เจ้าหนี้อื่น, ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย โดยการเปลี่ยนแปลงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 98.77 ล้านบาท อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2566 ที่มีจำนวน 98.25 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม สัดส่วนต่อรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นร้อยละ 30.51 เนื่องจากมูลค่ารวมของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงตามผลขาดทุนสุทธิจากการตั้งสำรองรายการพิเศษในระหว่างปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็น 117.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 18.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.51 โดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้

- การขยายตัวของธุรกิจขายสินค้า มีการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจากการจัดซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพื่อรองรับส่วนงานผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์ด้านไอทีที่เพิ่มเข้ามาในระหว่างปี
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น ปรับตัวสูงขึ้นเป็น 23.51 ล้านบาท (จาก 3.20 ล้านบาทในปี 2567) เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการตลาดที่เพิ่มขึ้นตามกิจกรรมการขายของกลุ่มบริษัทย่อยใหม่
- การบริหารสภาพคล่อง บริษัทได้รับ Credit Term จากเจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยประมาณ 60 - 90 วัน ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดหมุนเวียนได้ดีขึ้น โดยระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 53 วัน

การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าในปี 2568 สะท้อนถึงกิจกรรมทางพาณิชย์ที่คึกคักขึ้นจากการรวมธุรกิจใหม่ ขณะที่บริษัทยังคงมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ควบคู่ไปกับการบริหารวงจรเงินสดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับแผนการฟื้นฟูฐานะการเงินและเพิ่มสภาพคล่องในอนาคต

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วยรายการสำคัญ ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (ภาษีขายรอใบกำกับภาษี), ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง, เงินกองทุนประกันสังคมค้างจ่าย และหนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทมีจำนวน 6.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 3.40 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาสัดส่วนเทียบกับรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น พบว่ามีการปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อยเป็นร้อยละ 1.97 เนื่องจากมูลค่ารวมของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงอย่างมากจากการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตในรอบปีดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็น 8.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 2.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.01 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสาเหตุหลักดังนี้

- การรวมธุรกิจใหม่ ภาระหนี้สินหมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้นจากการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยใหม่ (บริษัท TI และกลุ่ม DRJ) เข้ามาเต็มปีเป็นครั้งแรก ซึ่งรวมถึงภาษีขายที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและสินค้าไอที
- ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนด เพิ่มขึ้นตามปริมาณการขายสินค้าที่ขยายตัวอย่างรวดเร็วในช่วงปลายปี โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ที่มีการออกใบแจ้งหนี้และรอการรับชำระเงินจากลูกค้า

การเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่นในปี 2568 นี้ สะท้อนถึงกิจกรรมทางธุรกิจที่ขยายตัวขึ้นจากการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจจากการรับเหมาก่อสร้างไปสู่ธุรกิจพาณิชย์และการจัดจำหน่ายสินค้า ซึ่งส่งผลให้ปริมาณรายการภาษีและหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหมุนเวียนปรับตัวสูงขึ้นตามลำดับ

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัท คือ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่บริษัทต้องจ่ายชดเชยให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานเมื่อออกจากงาน ซึ่งคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานมีจำนวน 5.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.88 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ยตามการประเมินรอบปี ประกอบกับสัดส่วนต่อรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 1.80 เนื่องจากโครงสร้างทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไปจากการตั้งสำรองรายการพิเศษในส่วนงานอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 9.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 3.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.98 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักดังนี้

- การเพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ มีการรับโอนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจากบริษัทย่อยใหม่ (บริษัท TI และกลุ่ม DRJ) เข้ามาในงบการเงินรวมจำนวน 3.46 ล้านบาท ณ วันที่เข้าซื้อกิจการ
- ต้นทุนบริการประจำปี มีต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยรับรู้ในงวดรวมจำนวน 4.38 ล้านบาท
- การปรับปรุงรายการ บริษัทมีการปรับปรุงกำไรจากการลดลงของภาระผูกพัน (ต้นทุนบริการในอดีต) จำนวน 4.64 ล้านบาท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรและการประเมินใหม่ในรอบปี

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ สิ้นปี 2568 โดยใช้อัตราคิดลดในช่วงร้อยละ 2.40 ถึง 2.77 และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเฉลี่ยที่ร้อยละ 6 ต่อปี เพื่อให้การประมาณการหนี้สินสะท้อนภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างสมเหตุสมผลและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทประกอบด้วย ทุนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ และกำไร (ขาดทุน) สะสม โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจากการปรับโครงสร้างทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการรับรู้ผลขาดทุนจากการตั้งสำรองรายการพิเศษ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 124.96 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 439.04 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 78 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 439.04 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของงานโครงการก่อสร้างในอดีตเป็นจำนวนมาก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 130.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 5.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.71 โดยมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อหลักจำนวนดังนี้

- การเพิ่มทุนจากการควบรวมกิจการ บริษัทมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55 ล้านหุ้น เพื่อแลกกับการซื้อธุรกิจบริษัท TI และกลุ่ม DRJ Group คิดเป็นมูลค่ารวม 170.50 ล้านบาท (แบ่งเป็นทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 27.50 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 143.00 ล้านบาท)
- ผลขาดทุนสำหรับปี โดยบริษัทรับรู้ผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 จำนวน (164.61) ล้านบาท ส่งผลให้ขาดทุนสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 356.26 ล้านบาท

นอกจากนี้ ณ วันสิ้นปี 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวมน้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว (ร้อยละ 53.96 ของทุนชำระแล้ว) ซึ่งเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution-Business) ไว้ที่หลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวผ่านแผนยุทธศาสตร์ดังนี้

1. การเพิ่มทุนจดทะเบียน ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 72.75 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 145.50 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering) เพื่อนำเงินมาเสริมสภาพคล่องและชำระคืนหนี้สิน
2. การจัดหาแหล่งเงินทุนทางเลือก ได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้ยืมส่วนบุคคลจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 30.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม
3. การปรับปรุงผลการดำเนินงาน มุ่งเน้นการรับรู้รายได้จากกลุ่มธุรกิจใหม่ที่มีอัตรากำไรสูง เพื่อสร้างกระแสเงินสดและลดผลขาดทุนสะสมในอนาคต

การจ่ายเงินปันผล

ตามรายการการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2569 วันที่ 10 มีนาคม 2569 ระบุว่า บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จำนวน 197 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมคงเหลือจำนวน 388 ล้านบาท

โดยที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 115 และข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร และในกรณีที่บริษัทยังมีขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงาน
2. จัดจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 เนื่องจากบริษัทยังมีขาดทุนสะสม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติจ่ายเงินปันผล และจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 และให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทได้ทำสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้สิทธิโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้บริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงานและการให้บริการที่ปรึกษาเฉพาะทางต่าง ๆ จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการของสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	5,799,956	2,971,998	1,065,999	2,971,998
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,214,420	1,268,333	-	1,268,333
เกินกว่า 5 ปี	3,960	540,000	-	540,000
	11,018,336	4,780,331	1,065,999	4,780,331

หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเป็นจำนวนทั้งสิ้น 95.96 ล้านบาท และ 54.67 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการและบริษัทจำนวน 80.80 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการซื้อสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทมีเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน ได้แก่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน สำหรับใช้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน และค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวน 31.67 ล้านบาท และ 11.03 ล้านบาทตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการและบริษัท จำนวน 21.48 ล้านบาท)

คดีฟ้องร้อง

-ไม่มี-

ค่าปรับงานล่าช้า

บริษัท ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาลูกค้า ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดจากสัญญา	17,575,000	-
สัญญาที่สร้างภาระ	15,833,823	-
	33,408,823	-

การเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินที่มีสาระสำคัญในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าปรับและ ค่าเสียหาย ที่เกิดจากสัญญา	สัญญาที่ สร้างภาระ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	-	-
ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้น	17,575,000	15,833,823	33,408,823
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	17,575,000	15,833,823	33,408,823

บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ประกอบด้วยค่าปรับตามสัญญาจำนวนเงิน 13.90 ล้านบาทซึ่งเท่ากับเพดานตามสัญญา รวมถึงค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นจำนวนเงิน 3.68 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการจัดทำหนังสือค้ำประกันสำหรับงานก่อสร้างจากสถาบันการเงินไว้แล้ว และได้มีการวางหลักประกันเป็นเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันที่บันทึกอยู่ในงบการเงินเป็นจำนวนเงิน 3.10 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะทำการปรับปรุงประมาณการหนี้สินให้สะท้อนถึงความจริงหากมีการเปลี่ยนแปลง

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	ปี 2566 ล้านบาท	ปี 2567 ล้านบาท	ปี 2568 ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้มา (ใช้ไป)	(175.41)	2.12	(11.07)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนได้มา (ใช้ไป)	(5.82)	(10.68)	45.58
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินได้มา (ใช้ไป)	(9.69)	(3.34)	(32.49)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(190.92)	(11.90)	2.02

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมี เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 11.07 ล้านบาท ซึ่งมีทิศทางที่เปลี่ยนไปจากปี 2567 ที่มีกระแสเงินสดรับสุทธิ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ดังนี้

1. รายการปรับปรุงที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-cash items) แม้ว่าบริษัทจะรายงานผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 100.57 ล้านบาท แต่มีการบวกกลับรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่เงินสดที่สำคัญ ซึ่งช่วยประคองกระแสเงินสดจากการดำเนินงานไว้ได้แก่

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) จำนวน 62.29 ล้านบาท โดยรายการส่วนใหญ่มาจากการตั้งสำรองลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในอดีต
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 22.41 ล้านบาท
- การลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือและสินค้าสูญหาย รวมประมาณ 23.27 ล้านบาท (ค่าเผื่อสินค้าสูญหาย 16.67 ล้านบาท และการลดมูลค่าสินค้า 6.60 ล้านบาท)

2. การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน (Working Capital) เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้เงินสดไหลออกในปีนี้เกิดจากการสะสมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจใหม่ ดังนี้

- เงินสดใช้ไปสำหรับสินค้าคงเหลือจำนวน 32.34 ล้านบาท เพื่อจัดซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบเพื่อรองรับการขยายตัวในธุรกิจอาหารเสริมและไอทีของบริษัทย่อย
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง ช่วยเพิ่มกระแสเงินสดกลับเข้ามาได้ 37.82 ล้านบาท

- เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินดำเนินงานอื่นลดลง 157.96 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้นำเงินที่เก็บได้จากลูกหนี้ไปเร่งทยอยจ่ายคืนเจ้าหนี้ที่ค้างชำระมาจากโครงการเดิม

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2568 บริษัทมี เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 45.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงจากปี 2567 ที่มี การใช้เงินสดออกไป (Net Cash Inflow) โดยมีรายละเอียดที่น่าสนใจดังนี้

1. เงินสดรับจากการซื้อบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทมีเงินสดรับสุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย (Net Cash Inflow from Acquisition) จำนวน 49.60 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการเกิดจากการเข้าซื้อกิจการบริษัท TI และกลุ่ม DRJ โดยวิธีการแลกหุ้น (Share Swap) โดยไม่ได้ใช้เงินสดของบริษัทในการซื้อ แต่บริษัทย่อยมีเงินสดคงเหลืออยู่ในบัญชี ณ วันที่รวมกิจการ เมื่อนำงบมารวมกันจึงปรากฏเป็นยอดเงินสดรับเข้ามาในกลุ่มบริษัท
2. การจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อสร้างสภาพคล่อง โดยเงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นรวมประมาณ 7.50 ล้านบาท เพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ไม่จำเป็นหรือสินทรัพย์จากธุรกิจเดิม และเปลี่ยนเป็นเงินสดหมุนเวียน
3. การได้รับคืนเงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน เงินสดรับจากการลดลงของเงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันจำนวน 7.48 ล้านบาท ซึ่งช่วยเพิ่มกระแสเงินสดหมุนเวียน
4. การลงทุนต่อเนื่องในสินทรัพย์ถาวร บริษัทใช้เงินสดลงทุนซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นรวม 19.13 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจใหม่ที่เพิ่งรับเข้ามา

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2568 บริษัทมี เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -32,490,660 บาท ซึ่งบริษัทมีการจ่ายเงินออกไปเพื่อชำระคืนหนี้สินหรือจัดการโครงสร้างเงินทุนมากกว่าเงินที่ได้รับเข้ามาในกิจกรรมจัดหาเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.13	1.04	0.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.64	0.45	0.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	77.14	48.60	25.20
ระยะเวลาหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (วัน)	35	30	33
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	108	73	53
วงจรเงินสด (วัน)	(2.91)	(7.32)	(13.21)

ปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 4.13 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับค่อนข้างสูงมาก เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวนมาก โดยเฉพาะสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าจากโครงการก่อสร้าง

ปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงอย่างมีนัยสำคัญเหลือ 1.04 เท่า ปัจจัยหลักเกิดจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าจำนวน 411.31 ล้านบาท ส่งผลให้มูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงมาอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับหนี้สินหมุนเวียน

ปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ 0.74 เท่า เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจและการรวมกิจการ ขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่เปลี่ยนรูปแบบจากงานโครงการก่อสร้างไปสู่สินค้าคงเหลือของกลุ่มธุรกิจใหม่

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.34	1.59	2.22
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	(5.07)	(81.24)	(44.17)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(7.68)	(127.56)	(128.70)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.34 เท่า, 1.59 เท่า และ 2.22 เท่า ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญดังนี้

ปี 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.34 เท่า ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2565 (ซึ่งอยู่ที่ 0.67 เท่า) เนื่องจากบริษัทได้รับเงินทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

ในช่วงปลายปี 2565 และมีการทยอยชำระคืนหนี้สินหมุนเวียนและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในระหว่างปี 2566 ส่งผลให้โครงสร้างเงินทุนมีความเข้มแข็งและมีภาระหนี้สินอยู่ในระดับต่ำ

ปี 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเป็น 1.59 เท่า สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการที่บริษัทรับรู้ผลขาดทุนสุทธิจำนวน 439.41 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสำคัญจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโครงการก่อสร้างในอดีตที่ค้างชำระนาน

ปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวสูงขึ้นเป็น 2.22 เท่า แม้ว่าในระหว่างปีบริษัทจะมีการเพิ่มทุนจากการออกหุ้นใหม่เพื่อแลกกับธุรกิจบริษัทย่อย (Share Swap) จำนวน 170.50 ล้านบาท แต่เนื่องจากบริษัทยังคงมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 164.61 ล้านบาท ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนและเจ้าหนี้การค้าจากการขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ จึงทำให้อัตราส่วนดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าว จึงได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อปรับปรุงโครงสร้างทางการเงินผ่านการเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering) ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 เพื่อสร้างความสมดุลให้กับโครงสร้างเงินทุนและเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงานต่อไป

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ ร้อยละ (9.18), ร้อยละ (128.13) และร้อยละ (128.70) ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

ปี 2566 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบอยู่ที่ ร้อยละ (9.18) เนื่องจากบริษัทเริ่มรับรู้ผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานในส่วนงานก่อสร้างที่ชะลอตัวลงและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2567 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงอย่างรุนแรงเป็น ร้อยละ (128.13) สาเหตุหลักเกิดจากผลขาดทุนสุทธิจำนวน 439.41 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการรับรู้รายการพิเศษจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ในสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้า ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2568: อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นยังคงอยู่ในระดับติดลบที่ ร้อยละ (128.70) แม้ว่าผลขาดทุนสุทธิจะลดลงเหลือ 164.61 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เนื่องจากฐานของส่วนของผู้ถือหุ้นยังคงอยู่ในระดับต่ำจากการรับรู้ผลขาดทุนสะสมต่อเนื่อง ประกอบกับเป็นช่วงเริ่มต้นของการปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่ จึงทำให้อัตราส่วนดังกล่าวยังไม่พลิกกลับมาเป็นบวก

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ ร้อยละ (5.07), ร้อยละ (81.24) และ ร้อยละ (44.17) ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- ปี 2566 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ติดลบที่ ร้อยละ (5.07) เริ่มสะท้อนถึงผลขาดทุนจากการดำเนินงานในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับฐานสินทรัพย์รวมที่มีอยู่
- ปี 2567 อัตราส่วนลดลงอย่างรุนแรงเป็น ร้อยละ (81.24) ปัจจัยหลักเกิดจากการรับรู้ผลขาดทุนสุทธิจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (ECL) ของลูกหนี้โครงการจำนวนมาก ประกอบกับมูลค่าสินทรัพย์รวมที่ลดลงอย่างมีสาระสำคัญจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- ปี 2568 อัตราส่วนฟื้นตัวขึ้นเล็กน้อยมาอยู่ที่ ร้อยละ (44.17) แม้จะยังคงมีผลขาดทุน แต่สัดส่วนการติดลบลดลงเนื่องจากการเริ่มรับรู้รายได้และกำไรขั้นต้นจากกลุ่มธุรกิจใหม่ ที่มีอัตรากำไรสูงกว่าธุรกิจเดิม

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทนอกเหนือจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 2.2.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

การลดลงของกำไรสุทธิต่อหุ้นตาม Fully-diluted Basis (Control Dilution) จากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี สำหรับรอบบัญชีงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทุนที่สำคัญซึ่งจะส่งผลกระทบต่อจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักในอนาคต ดังนี้

- การเพิ่มทุนจากการควบรวมกิจการ ในปี 2568 บริษัทได้มีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการเข้าซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์ด้านไอที ซึ่งส่งผลให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 242.50 ล้านบาท
- การรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทยังมีหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (Warrant) รุ่นที่ 1 (EMPIRE-W1) และรุ่นที่ 2 (EMPIRE-W2)
- การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 72.75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 145,500,000 หุ้น) เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นจากการควบรวมกิจการ การแปลงสภาพ Warrant และการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน RO ในอนาคต จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share) ที่อาจลดลงในลักษณะ Fully-diluted Basis หากผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจใหม่ไม่สามารถเติบโตได้ตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น

ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างธุรกิจและแผนการแก้ไขเครื่องหมาย CB ฐานะการเงินในอนาคตของบริษัทจะขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน (Rights Offering) ในช่วงไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปี 2569 เพื่อนำเงินมาเสริมสภาพคล่องและเพิ่มส่วนของผู้ถือหุ้นให้สูงกว่าทุนชำระแล้ว รวมถึงความสามารถในการสร้างกำไรจากส่วนงานผลิตภัณฑ์อาหารเสริมซึ่งเป็นธุรกิจหลักใหม่ เพื่อลดผลขาดทุนสะสมและปรับปรุงอัตราส่วนทางการเงินให้กลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท	โดย นางสาวนภนุช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5266 จากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ลงวันที่ 2 มีนาคม 2569

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน สำหรับปี 2566 – 2568 ของบริษัทสรุปได้ดังนี้

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2569 ได้แสดงความเห็นแบบ ไม่มีเงื่อนไข โดยงบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสด ของกลุ่มกิจการและของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

อย่างไรก็ตาม ผู้สอบบัญชีได้ระบุไว้ในส่วน ความไม่แน่นอนอย่างมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ต่อเนื่อง โดยให้ข้อสังเกตว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์ หมุนเวียนจำนวน 54.98 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปีจำนวน 164.61 ล้านบาท ซึ่งสถานการณ์ ดังกล่าวบ่งชี้ว่ามีความไม่แน่นอนอย่างมีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความสงสัยอย่างมากเกี่ยวกับ ความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ ความเห็นของผู้สอบบัญชีไม่ได้มีเงื่อนไขในเรื่อง ดังกล่าว

ตารางสรุปงบการเงินรวมและอัตราส่วนทางการเงิน

ของบริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

หน่วย : ล้านบาท

	2566	ร้อยละ	2567	ร้อยละ	2568	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23.76	3.13	11.86	3.66	13.87	3.29
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	68.58	9.05	52.07	16.08	46.07	10.93
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	422.75	55.77	7.01	2.17	0.74	0.18
สินค้าคงเหลือ	38.76	5.11	29.49	9.11	69.69	16.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	41.55	5.48	45.32	14.00	29.00	6.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	595.40	78.55	145.75	45.02	159.37	37.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	23.83	3.14	21.48	6.63	31.67	7.51
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
ค่าความนิยม	-	-	-	-	96.77	22.96
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	9.26	1.22	20.07	6.20	57.00	13.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	0.15	0.02	0.19	0.06	14.48	3.43
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	23.65	3.12	17.53	5.42	24.25	5.75
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12.78	1.69	22.87	7.06	6.73	1.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	92.94	12.26	95.83	29.60	31.29	7.42
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	162.61	21.45	177.97	54.98	262.19	62.19
รวมสินทรัพย์	758.01	100.00	323.72	100.00	421.56	100.00

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

หน่วย : ล้านบาท

	2566	ร้อยละ	2567	ร้อยละ	2568	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7.66	1.01	14.82	4.58	11.48	2.72
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	-	-	-	-	-	-
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.30	1.36	3.64	1.12	4.56	1.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	98.25	12.96	98.77	30.51	117.05	27.77
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	11.65	1.54	12.60	3.89	29.28	6.95
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.55	0.73	4.47	1.38	6.51	1.55
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	3.59	0.85
ประมาณการหนี้สินจากสัญญา	0.86	0.11	-	-	33.41	7.93
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.76	1.29	6.36	1.97	8.47	2.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	144.04	19.00	140.66	43.45	214.36	50.85
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	3.93	0.52	6.51	2.01	8.83	2.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.68	1.80	11.33	3.50	15.48	3.67
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	7.01	1.66
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	4.94	0.65	5.82	1.80	9.02	2.14
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	27.42	3.62	34.44	10.64	36.03	8.55
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	49.97	6.59	58.10	17.95	76.36	18.11
รวมหนี้สิน	194	25.59	198.76	61.40	290.71	68.96
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	215.00	-	363.75	-	363.75	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	215.00	28.36	215.00	66.42	242.50	57.52
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	365.38	48.20	98.88	30.55	241.88	57.38
ขาดทุนสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	2.68	0.35	-	-	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	(21.79)	(2.87)	(191.66)	(59.20)	(356.26)	(84.51)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2.73	0.36	2.73	0.84	2.73	0.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	564.00	74.41	124.96	38.60	130.85	31.04
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	758.01	100.00	323.72	100.00	421.56	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

หน่วย : ล้านบาท

	2566	ร้อยละ	2567	ร้อยละ	2568	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ	435.75	63.94	286.48	63.23	98.69	13.89
รายได้จากการขายสินค้า	245.75	36.06	166.56	36.77	612.00	86.11
รวมรายได้	681.49	100.00	453.04	100.00	710.69	100.00
ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการ	(443.44)	(65.07)	(274.30)	(60.55)	(137.19)	(19.30)
ต้นทุนการขายสินค้า	(228.00)	(33.46)	(146.00)	(32.23)	(417.00)	(58.68)
รวมต้นทุน	(671.43)	(98.52)	(420.30)	(92.77)	(554.19)	(77.98)
กำไรขั้นต้น	10.06	1.48	32.74	7.23	156.50	22.02
รายได้อื่น	8.78	1.29	1.96	0.43	0.92	0.13
กำไร (ขาดทุน) อื่น - สุทธิ					6.72	0.94
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	10.06	1.48	34.69	7.66	164.13	23.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(9.32)	(1.37)	(2.36)	(0.52)	(79.96)	(11.25)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(62.01)	(9.10)	(64.54)	(14.25)	(117.50)	(16.53)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(411.31)	(90.79)	(62.29)	(8.76)
ผลขาดทุนการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท ย่อย	-	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	(71.33)	(10.47)	(478.21)	(105.56)	(259.75)	(36.55)
ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	(61.27)	(8.99)	(443.52)	(97.90)	(95.62)	(13.46)
ต้นทุนทางการเงิน	(3.54)	(0.52)	(3.71)	(0.82)	(4.94)	(0.70)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(64.81)	(9.51)	(447.23)	(98.72)	(100.57)	(14.15)
ภาษีเงินได้	10.96	1.61	7.82	1.73	(64.04)	(9.01)
ขาดทุนสำหรับปี	(53.85)	(7.90)	(439.41)	(96.99)	(164.61)	(23.16)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(56.03)	(447.23)	(100.57)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9.62	10.52	22.41
และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(0.26)	411.31	62.29
ของสินค้าคงเหลือและสินค้าล้าสมัย	-	-	6.60
ผลขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อสินค้าสูญหาย	-	-	16.67
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	-	1.47
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1.21)	-	(3.68)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(2.81)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	0.01	0.00	0.50
กำไรจากการยกเลิก/ปรับปรุงสัญญาเช่า	(0.05)	-	(0.49)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.21)	(0.03)	(0.01)
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	0.86	(0.86)	-
ประมาณการหนี้สินจากสัญญา	-	-	33.41
กำไรจากการกลับรายการประมาณการทางบัญชี	(6.23)	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1.25	1.34	(0.26)
รายได้ดอกเบี้ย	(1.10)	(0.91)	(0.98)
ต้นทุนทางการเงิน	3.54	3.71	4.94
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(49.82)	(22.15)	39.50
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	150.92	0.99	139.71
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(74.15)	22.49	6.27
สินค้าคงเหลือ	47.59	9.27	(32.34)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.61	(3.74)	37.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(26.93)	(0.07)	(8.72)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(216.75)	0.89	(157.98)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(7.97)	0.95	(5.71)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6.38)	(3.40)	(2.36)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	15.20	5.61	1.59
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน			
ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	(159.70)	10.84	17.78
การจ่ายดอกเบี้ย	(1.34)	(1.73)	(3.88)
การจ่ายภาษีเงินได้	(14.37)	(6.99)	(24.97)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	175.41	2.12	(11.07)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง	(0.37)	2.35	7.48
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(5.30)	(13.03)	(16.17)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.05)	(0.16)	(2.97)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	1.30	-	7.50
เงินสดรับจากการซื้อธุรกิจ - สุทธิ	-	-	49.60
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1.65)	-	-
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	0.25	0.16	0.14
	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5.82)	(10.68)	45.58
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจากเงินเบิกเกินบัญชี	2.86	(2.86)	1.98
เงินสดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4.80	10.02	(12.17)
เงินสดจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	(10.84)	(4.95)	(6.20)
เงินสดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(10.00)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(6.51)	(5.56)	(6.11)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(9.69)	(3.34)	(32.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(190.92)	(11.90)	2.02
ยอดคงเหลือต้นปี			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	214.67	23.76	11.86
ยอดคงเหลือปลายรอบปี	23.76	11.86	13.87
การได้มาซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	12.86	2.12	13.31
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	0.05	-	-
การแลกหุ้นสำหรับการซื้อธุรกิจ	-	-	170.50
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	2.35	22.86
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	23.97
การโอนสินทรัพย์ถาวรจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1.15
การปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	13.08

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

อัตราส่วนทางการเงิน (Ratios)	หน่วย	ปี 2566 (24CS)	ปี 2567 (24CS)	ปี 2568 (EMPIRE)
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.13	1.04	0.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.64	0.45	0.28
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.68)	0.01	(0.05)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	เท่า	4.94	7.24	11.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	77	51	33
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	10.73	12.32	11.17
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.40	5.05	6.96
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	108	73	53
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	3	8	13
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น (ของรายได้หลัก)	ร้อยละ	1.48	7.23	22.02
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	(6.53)	(96.57)	(23.13)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(7.68)	(127.56)	(128.70)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(5.07)	(81.24)	(44.17)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	(4.80)	(29.25)	(3.69)
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.77	0.84	1.91
อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	เท่า	(0.42)	(0.12)	(1.04)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.34	1.59	2.22
อัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.07	0.43	0.58
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(12.10)	(116.58)	(14.81)
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	เท่า	(1.22)	(12.19)	(1.41)

อัตราส่วนทางการเงิน (Ratios)	หน่วย	ปี 2566 (24CS)	ปี 2567 (24CS)	ปี 2568 (EMPIRE)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	-	-	-
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.31	0.29	0.27
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	บาท	(-0.10)	(1.02)	(-0.34)
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	-	-	-
อัตราการเติบโต				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	(25.60)	(57.29)	30.23
หนี้สินรวม	ร้อยละ	(52.66)	2.45	46.26
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ร้อยละ	(7.40)	(77.84)	4.72
รายได้จากการขายและบริการ	ร้อยละ	(30.36)	(33.52)	56.87
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ร้อยละ	5.65	6.21	(195.17)
กำไรสุทธิ	ร้อยละ	(284.01)	(874.93)	62.54

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท ทเวนตี้โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ “24CS”)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	EMPIRE
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000204
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2556
ทุนจดทะเบียน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 436,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวนหุ้นชำระแล้ว 485,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท	หุ้นสามัญ 485,000,000 หุ้น
โทรศัพท์	0-2248-1948
โทรสาร	0-2248-1949
เว็บไซต์	https://www.orgempire.com
นายทะเบียนหุ้นของบริษัท	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิटीทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-344-1000 โทรสาร 02-286-5050
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เลขที่ 324/10 หมู่บ้านเวิร์ฟ เพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ 02-079-5499

ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

1. คดีความที่ทุนทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

หัวข้อ	รายละเอียด
คู่ความ	โจทก์ : บริษัท แอร์โค จำกัด จำเลย : บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)
ศาล/เลขคดีดำ	คดีดำ พ2603/2568
มูลความแห่งคดี	ผิดสัญญาและขอให้ชำระหนี้ เกี่ยวกับการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบปรับอากาศในโครงการอาคาร เจแอลเค (Project JLK) โดยโจทก์เรียกร้องค่าจ้างงวดสุดท้ายและเงินประกันผลงานที่ค้างชำระ
ทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้อง	10,505,900.19
สถานะคดีปัจจุบัน	นัดสืบพยานโจทก์และจำเลย ในวันที่ 22 เมษายน 2569
ความเห็นของฝ่ายบริหาร	บริษัทฯ (จำเลย) ได้ยื่นคำให้การปฏิเสธข้อเรียกร้องของโจทก์ โดยมีประเด็นโต้แย้งสำคัญคือโจทก์ดำเนินงานล่าช้าและแรงงานไม่เพียงพอ ทำให้บริษัทต้องสำรองเงินสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์และจ่ายค่าแรงแทนโจทก์เป็นเงินรวม 7,038,942.55 บาท ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าควรนำยอดดังกล่าวมาหักออกจากยอดหนี้ที่โจทก์เรียกร้อง นอกจากนี้ ในส่วนของเงินประกันผลงานจำนวน 2,013,244 บาท บริษัทฯ เห็นว่าโจทก์ยังไม่มีสิทธิฟ้องเรียกคืน เนื่องจากยังไม่ได้ทำการทดสอบมาตรฐานการใช้ไฟฟ้าตามสัญญา และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาพิจารณาค่ามาตรฐาน ฝ่ายบริหารร่วมกับทนายความจึงเชื่อว่าผลของคดีจะไม่ส่งผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ เกินกว่าภาระหนี้ตามที่ปรากฏจริงหลังการหักกลบลบหนี้แล้ว

2

การกำกับ ดูแลกิจการ





นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้
 - 3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
 - 3.1.2 กรรมการบริษัท จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีความขัดแย้งตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีความซื่อสัตย์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วน จำกัดความรับผิด ให้บริษัท ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่าง ชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- 3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของ คณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรง ตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมาย กำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการ บริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อ ส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและให้เป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัท มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ หน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การ บริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้
- 3.2.1 คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการ ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมี หน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามี การปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.2 ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับ ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- 3.2.3 ประธานกรรมการ: เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ ฯลฯ ตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 1.
- 3.2.4 ประธานกรรมการบริหาร: มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

- 3.7.1 บริษัท ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยแบบประเมิน 2 ชุดดังนี้
- 3.7.1.1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
- 3.7.1.2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- 3.7.2 หลักเกณฑ์ในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้
- 3.7.2.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.7.2.2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.7.2.3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.7.2.4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร
- 3.7.3 วิธีการให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- ขั้นตอนการประเมิน
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชด้อย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้
- 3.10.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
- เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.10.2 คณะกรรมการบริหาร
- เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- 3.10.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)
- เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทางและกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการ

บริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

3.10.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับ องค์การของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.10.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี) เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่มาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัท จะนำเสนอวาระที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือรับทราบในการประชุมทุกปี

- 3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 4.5

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถ

บรรลุดุติประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1 ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาคโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งมั่นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัท มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัท มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

5.2.4 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

5.2.5 คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

5.2.6 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การ

ดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติดุติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความ เป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจน รับผิดชอบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อ ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.2.7 คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการ แข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

5.2.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะ ยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการ เมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น โดยส่ง ไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดย การไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่าย ตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัท จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

- 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัท พึ่งพาถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและ ความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

- 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัท จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการ การพิจารณา

คำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง
 - 8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - 8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัท กำหนด
 - 8.1.3 บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
 - 8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการ

อิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้
ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

- 8.1.5 จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

- 8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะงดเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
- 8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัท จะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

- 8.2.5 จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
- 8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- 8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัท จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
- 8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า และบริษัท จะไม่นำเสนอเอกสารที่

มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- 8.3.4 จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูล ปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ก็ตามที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม
5. ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทนั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้
6. กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนองานใดๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใดที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลโน้มน้าวต่อการตัดสินใจใดๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใดๆ หรือไม่ดำเนินการใดๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชัน
7. กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น
8. คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควรโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

1. พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
3. พึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
4. พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
5. ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

6. พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ
7. พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
8. พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัท
10. พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
11. พึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
12. พึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควร

จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการค้ากับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

3. บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ
5. รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
8. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
9. จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัท

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ผลิตรายการที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่เลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน
4. จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
2. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
3. ในกรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ไม่เรียกรีด ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
2. รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
3. ในกรณีที่ จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือ การปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
7. รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
8. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และบริษัทโดยรวม

10. ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน
11. ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
2. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
3. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
4. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
5. ปฏิบัติกิจต่าำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

จรรยาบรรณว่าด้วยการแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

1. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
2. การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
3. การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. แก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อระบุผู้ที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่อง การสอบสวน รวมถึงผู้รายงานผลและพิจารณาบทลงโทษให้ชัดเจนขึ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร

3. กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
4. กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2565 ตลอดจนพิจารณาทบทวนรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณเป็นประจำทุกไตรมาส
5. กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นลายลักษณ์อักษร
6. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท
7. ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารให้มีจำนวนเหมาะสมกับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท
8. ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
9. อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างภาพโปรงใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้ :-

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม

2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

4. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลแอดเดรส (Email Address) ของเลขานุการบริษัท

5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือสิทธิของสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 7 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการในการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อรวบรวมธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและบริหารเพื่อนำมาแจ้งให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในทุกครั้งที่มีการประชุม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :

- (ก) ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด
- (ข) ลูกค้า : บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- (ค) คู่ค้า : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย

(ง) คู่แข่ง : บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

(จ) พนักงาน : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

(ฉ) ชุมชนและสังคม : บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

(ช) สิ่งแวดล้อม : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการสภาวะบนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.orgempire.com

บริษัทได้มีการแต่งตั้งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในทางการเงิน ซึ่งในการนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รวมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งในอัตราส่วนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

2.5 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระ

การประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

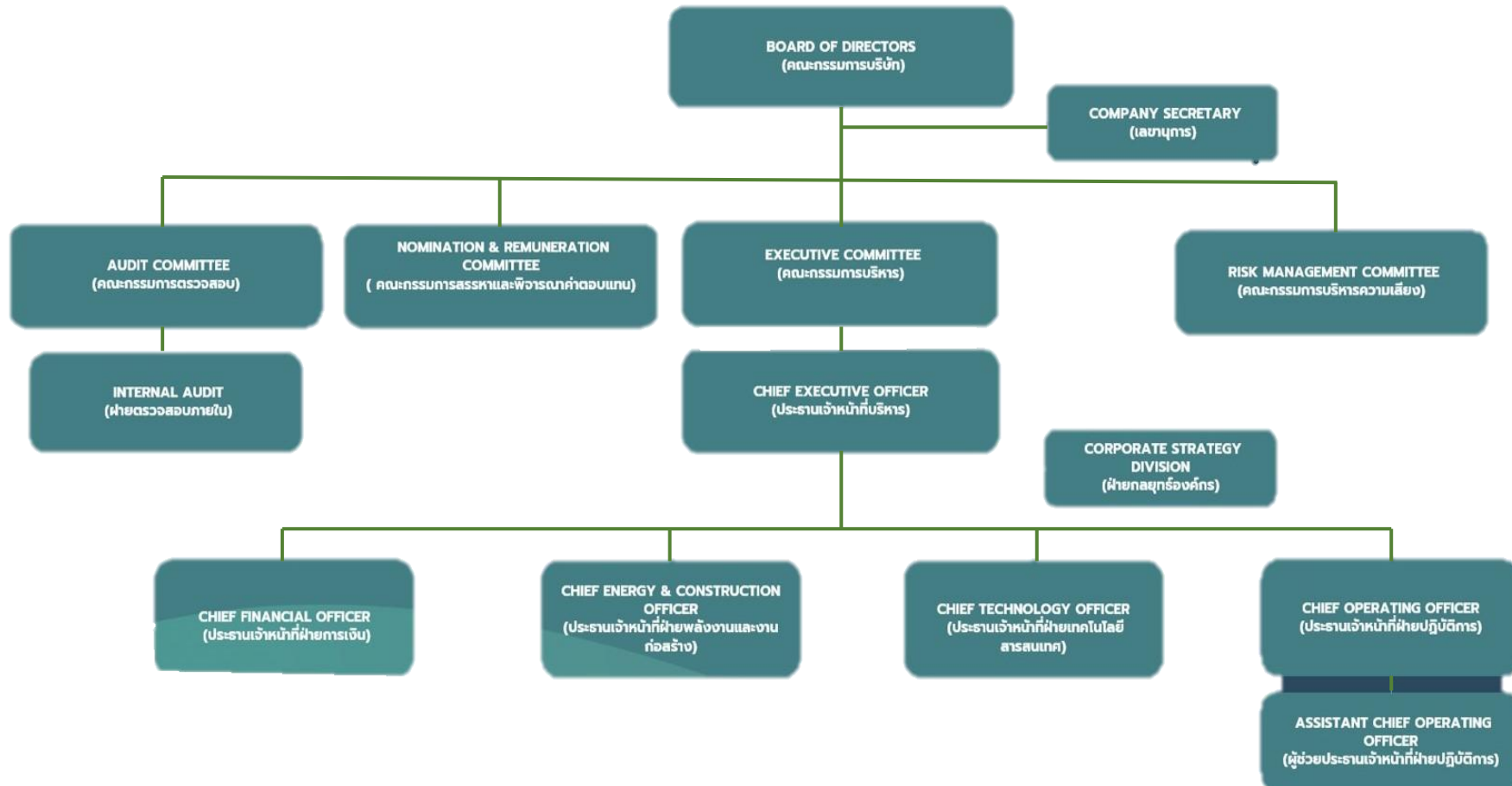
4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวม 4 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างองค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ท่าน โดยได้รับการพิจารณาเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แต่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่ มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถอุทิศตนและเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 6 ท่าน ซึ่งเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 (ซึ่งมากกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะ เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต.)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50

โดยมีรายชื่อพร้อมด้วยข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	วันที่จดทะเบียนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	ประเภทกรรมการ
1.นายสุชาติ วงษ์มาก	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ/ประธาน กรรมการ	13 สิงหาคม 2564	กรรมการอิสระ
2.นายรัชชัย จิรวินนังคณา	กรรมการ	1 เมษายน 2560	กรรมการ
3.นายปณณวิชญ์ โชติเตชธรรมณี	กรรมการ/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	6 มิถุนายน 2568	กรรมการ
4. นายจุลภาศ เครือโสภณ	กรรมการอิสระ/ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	6 มิถุนายน 2568	กรรมการอิสระ

รายชื่อ	ตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	วันที่จดทะเบียนเข้า ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ	ประเภทกรรมการ
5. นายกฤษฎา พฤติภัทร	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	6 มิถุนายน 2568	กรรมการอิสระ
6. นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ	กรรมการ	8 กันยายน 2568	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายปณณวิษณุ โชติเตชธรรมณี ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา หรือ นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับ ตำแหน่ง	วันที่มีผลบังคับการลาออก
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	12/12	
2. นางภัทรา สู้พานิช	2/2	31 พฤษภาคม 2568
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก	2/2	31 พฤษภาคม 2568
4. นายยศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา	2/2	19 พฤษภาคม 2568
5. นายสันติ มณีวงศ์	5/5	8 กันยายน 2568
6. นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	11/12	31 ธันวาคม 2568
7. นายปณณวิษณุ โชติเตชธรรมณี	10/10	
8. นายจุลภาศ เครือโสภณ	10/10	
9. นายกฤษฎา พฤติภัทร	10/10	
10. นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ	9/10	

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยทำหน้าที่เป็นผู้นำนโยบายในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาว บนพื้นฐานของการกำกับดูแล กิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุป ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุน ขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใด เรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการ ความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม และดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึง สถานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและ กำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้ง คณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อ ประโยชน์ของบริษัท
11. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ บริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความความหมายตามที่กำหนดไว้ใน

ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

1. ข้อบังคับของบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทว่า จะต้องได้รับความเห็นชอบโดยเสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมนั้น โดยให้ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ซึ่งจะเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือหลายคนรวมเป็นคณะก็ได้ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร แต่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตราหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีถัดๆไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับข้อนี้ อาจจะได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
3. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1. ตาย
 - 3.2. ลาออก
 - 3.3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - 3.4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - 3.5. ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ช่วยพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลและการดำเนินงานที่สำคัญเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอความเห็น และ/หรือให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีอำนาจพิจารณาตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้ คณะกรรมการชุดย่อยมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกคนเป็นกรรมการอิสระและเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จำทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. นายจุลภาศ เครือโสภณ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุชาติ วงษ์มาก | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายกฤษฎา พฤติภัทร | กรรมการตรวจสอบ |

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ^{1/}		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2568
1. นางภัทรา	สุพานิช	2/2 (ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)
2. พลเอกสุชาติ	วงศ์มาก	4/4
3. พลโทปริญญา	ฉายดิลก	2/2 (ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)
4. นายจุลภาศ	เครือโสภณ	2/2
5. นายกฤษฎา	พฤติภัทร	2/2

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และรายไตรมาส
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ /หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระหาหน้าที่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีระบบควบคุมและงบการเงินของบริษัทโดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผลเสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของผู้สอบบัญชีหรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด รวมถึงสอบทานหรือให้ความเชื่อมั่นบริษัทของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจ ะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
5. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบรวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัทรวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการ ควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัทรวมถึงความสัมพันธ์ใด ๆ หรือบริการใด ๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัทตลอดจนความสัมพันธ์ใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้สอบบัญชี

7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทมาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทซึ่งรวมถึงทางเลือกความสมเหตุสมผลและผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
11. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
12. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปี ละ 4 ครั้ง
14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการจำนวน 1 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายกฤษฎา พุดทิภัทร | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายจุลภาศ เครือโสภณ | กรรมการ |
| 3. นายปณณวิษณุ โชติเดชธรรมณี | กรรมการ |

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด ประจำปี 2568

1	นายกฤษฎา พงศ์ภัทร	1/1
2	นายจุลภาศ เครือโสภณ	1/1
3	นายปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมณี	1/1

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชดเชย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชดเชยที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่มแล้วแต่กรณี

1.3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัทโดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุกๆ ปี รวมทั้งเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณา

1.5. จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

1.6. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้านการพิจารณาคำตอบแทน

2.1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชดเชย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3. พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ

2.4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

2.6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายวาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งวาระไม่เกินสาม (3) ปี และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

3.2. เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทดแทนให้ครบถ้วนภายในสาม (3) เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่เข้ามาแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเดิม นอกจากกรณีนี้ออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน

3.3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ก) ครบกำหนดตามวาระ

ข) ตาย

ค) ลาออก

ง) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

จ) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

ฉ) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3.4. การลาออกของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่ง (1) เดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4.1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ โดยต้องไม่น้อยกว่าปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

4.2. ในการเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยคำสั่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างเจ็ด (7) วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

4.3. องค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยจะต้องประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่านจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาบางกรณี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถจัดให้มีที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเข้าร่วมประชุมด้วย

4.4. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

4.5. การลงมติของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกระทำโดยถือเสียงข้างมากโดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านหนึ่งมีหนึ่งเสียง ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น ๆ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4.6. เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

4.7. รายงานการประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องผ่านการ รับรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการ

4.8. คำตอบแทน

4.9. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการบริษัทผู้บริหารหรือพนักงาน ของบริษัททั้งบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เข้าร่วมประชุมหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้ ทั้งนี้ ตามที่พิจารณา เห็นสมควรโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระของผู้เข้าร่วมประชุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยอาจ รายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมณี | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายสุชาติ วงษ์มาก | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/ จำนวนการ ประชุมทั้งหมด ประจำปี 2568
1	นายปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมณี	1/1
2	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ	1/1
3	พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	1/1

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อพิจารณาหารือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการรายวันของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยเลือกจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท แต่ไม่ได้มีฐานะเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด (เว้นแต่กรรมการบริหารในลำดับที่ 1-3 เท่านั้นที่มีสถานะเป็นกรรมการของบริษัท ด้วย)

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายปณณวิญญู โชติเดชธรรมณี | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการ |
| 2. นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ | กรรมการบริหาร/ กรรมการ |
| 3. นางสาวลิตา เลิศดิษยากุล | กรรมการบริหาร/ ผู้บริหารงานสายงานอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง |
| 4. นายนพรัตน์ การชัยน | กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. นายสมัชญ์ เอื้อจิรกาล | กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (วิชาการ) |

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ทั้งนี้ การอนุมัติดำเนินงานของบริษัท ในเรื่องต่างๆ ตามขอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้ จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศ) ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท ที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ชัดเจนแล้ว การอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายพงศ์ศิริ รัชฎววรรณพงษ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว

1.4 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชดเชย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2568 ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
ประธานกรรมการ	15,000	25,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	
กรรมการ	10,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	

โดยให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในรูปแบบเงินเดือนตามหน้าที่ที่ปฏิบัติในฐานะพนักงานของบริษัทนั้น จะได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการเฉพาะส่วนของค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเท่านั้น

จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการในปี 2568 มีดังนี้

หน่วย: บาท

รายชื่อ		ปี 2568					
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการสรร หา และพิจารณา ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน รายเดือน	รวม
พลเอกสุชาติ	วงศ์มาก ^{1/}	135,000.00	40,000.00			225,000.00	400,000.00
นางภัทรา	สุพานิช ^{1/}	20,000.00	30,000.00			100,000.00	150,000.00
พลโทปริญญา	ฉายดิลก ^{1/}	20,000.00	20,000.00			100,000.00	140,000.00
นายยศวิทย์	วัฒนธีระกิจจา ^{1/ 2/}	20,000.00					20,000.00
นายสันติ	มณีวงศ์ ^{1/ 2/}	50,000.00					50,000.00
นายธวัชชัย	จิรวพัฒน์อังคณา ^{1/ 2/}	82,230.00					82,230.00
นายจุลภาส	เครือโสภณ ^{1/}	60,000.00	30,000.00				90,000.00
นายกฤษฎา	พฤติภัทร ^{1/}	70,000.00	20,000.00			76,666.67	166,666.67
ภก.ดร.ปิ่นณ วิษณุ	โชติเตชธรรมมณี ^{1/ 2/}	62,206.66				76,666.67	138,873.33
นายวัชรินทร์	พงศ์เกื้อ ^{1/ 2/}	12,230.00					12,230.00

หมายเหตุ :

1/ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568

2/ บุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารในบริษัทจึงไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

รายการ	ปี 2568	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	11	10,215,574.73
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	11	518,220
รวม		10,733,794.73

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 19 คน

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2566 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น โดยรายการหลักมาจากการเพิ่มของฝ่ายปฏิบัติการวิศวกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- ปี 2567 จำนวนพนักงานลดลง โดยรายการหลักมาจากการปรับโครงสร้างของบริษัท เพื่อรองรับการพัฒนากลยุทธ์ของธุรกิจ
- ปี 2568 จำนวนพนักงานลดลง โดยรายการหลักมาจากการปรับโครงสร้างของบริษัท เพื่อรองรับการพัฒนากลยุทธ์ของธุรกิจ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 – 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 – 8 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร และให้พนักงานสามารถขอไปอบรมสัมมนาภายนอกได้ หรือตามความจำเป็นและเห็นสมควรของหัวหน้างาน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นายพงศ์ศิริ รัชฎวรรณพงษ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยังคงดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

ชื่อ	นายพงศ์ศิริ รัชฎวรรณพงษ์
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท

การศึกษา

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (LL.B.) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง พ.ศ. 2560

ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) สาขากฎหมายธุรกิจ คณะ
นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2566

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ

นายสมชัย เอื้อจิรกาล

การศึกษา

ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ

นายปณณวิชญ์ โชติเตชธรรมมณี

อีเมล

24con.ir@24con-supply.com

โทรศัพท์

02-248-1948 ต่อ 0

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท

บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

นายสุพจน์ ปานน้อย

การศึกษา

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาสอบบัญชี (AUDIT) สถาบัน

เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี ปี 2566, 2567 และ 2568 ให้แก่ผู้สอบบัญชีโดย มีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,400,000	1,600,000	1,230,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	1,200,000	1,200,000	960,000
รวม	2,600,000	2,800,000	2,190,000

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัท มีการจ่ายค่าบริการอื่น (non-audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีเช่น ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น เป็น ต้น ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 15,950 บาท 14,770 บาท และ 386,025 บาท ตามลำดับ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์และภารกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแผนการทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาวอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมทั้งอนุมัติและทบทวนนโยบายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในพร้อมกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลและติดตามการให้บริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยถูกต้องตามกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือการดำเนินการทางปกครอง (Administrative Action) แต่อย่างใด

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการของคณะอนุกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นนอกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 10.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
 - 10.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 10.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่ง

กรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
13. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
 - (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

2) การสรรหาคณะกรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ภาวะเปี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารตามคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมี การตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีการเห็น คณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการอิสระ

1. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และคณะกรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่ คณะกรรมการเห็นว่า การดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

3) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้:-

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

4) การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้:-

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้อง

สนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ
3. มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี

5) การสรรหากรรมการบริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหาร ดังนี้:-

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริหาร ดังนี้

คุณสมบัติกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

6) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

คุณสมบัติประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา แลผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

● การพัฒนา

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้

- CFO's Refresher Course
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Leadership Dynamics: Synchronizing Strategy and Team Commitment
- Wealth of Wisdom for Top Management
- Risk Management and Internal Control
- Building Transformational Leaders
- ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- CYBER VISION: Adapt-Sustain-Breakthrough
- PwC Thailand Audit Committee Seminar

● การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับ ตำแหน่ง	วันที่มีผลบังคับการลาออก
1.	พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	12/12	
2.	นางภัทธา สู้พานิช	2/2	31 พฤษภาคม 2568
3.	พลโทปริญญา ฉายดิลก	2/2	31 พฤษภาคม 2568
4.	นายยศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา	2/2	19 พฤษภาคม 2568
5.	นายสันติ มณีวงศ์	5/5	8 กันยายน 2568
6.	นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	11/12	31 ธันวาคม 2568
7.	นายปณณวิทย์ โชติเตชธรรมมณี	10/10	
8.	นายจุลภาศ เครือโสภณ	10/10	
9.	นายกฤษฎา พฤติภัทร	10/10	
10.	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ	9/10	

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

● การจ่ายค่าตอบแทน

เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธียุทธศาสตร์และการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อและ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่ง (1) เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายในสามสิบ (30) วันทำการภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขาย

หลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยอย่างน้อยหนึ่ง (1) วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

● การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ

4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
 6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
 7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
 8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
 9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
 10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
 11. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติดมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
 12. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
 13. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
 14. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับขั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริตจนกระทั่งถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัท
 15. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
- ระหว่างปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

- การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดูเกี่ยวกับการกระทำทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยกำหนดวิธีการร้องเรียนและช่องทางการแจ้งข้อมูล ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล Compliance@orgempire.com

ทางไปรษณีย์ จดหมายปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวง

ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ระหว่างปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติในเรื่องดังนี้

1. การจัดเตรียมเว็บไซต์ของบริษัทที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบริษัท ข้อมูลกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ต่อบุคคลภายนอก รวมถึงนักลงทุนในอนาคตที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และได้สื่อสารให้พนักงานทราบแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายการความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินการจัดทำภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทปรับปรุงเว็บไซต์ซึ่งรวมถึงการแจ้งร้องเรียนและเบาะแสดูการกระทำผิดทางเว็บไซต์ โดยช่องทางการร้องเรียนดังนี้ <https://orgempire.com/> ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดช่องทางอื่นในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดูการกระทำผิด เช่น ช่องทางไปรษณีย์ เป็น

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

- การเข้าร่วมประชุม

ปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ตามลำดับ ซึ่งกรรมการตรวจสอบที่อยู่ในตำแหน่งเข้าร่วมประชุมและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ^{1/}		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2567	ปี 2568
1. นางภัทรา	สุพานิช	4/4	2/2 (ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)
2. พลเอกสุชาติ	วงศ์มาก	4/4	4/4
3. พลโทปริญญญา	ฉายดิลก	4/4	2/2 (ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)
4. นายจุลภาส	เครือโสภณ		2/2
5. นายกฤษฎา	พฤติภัทร		2/2

หมายเหตุ : 4/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนายกฤษฎา พฤติภัทร เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2568	
1. นายปณณวิชัย	โชติเตชธรรมมณี	1/1	
2. นายวัชรินทร์	พงศ์เกื้อ	1/1	
3. พลเอกสุชาติ	วงศ์มาก	1/1	

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2568 มี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2567	ปี 2568
1.	นายยศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา	15/15	7/7
2.	นายสันติ มณีวงศ์	15/15	12/12
3.	นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	15/15	13/15
4.	นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า	15/15	7/7
5.	นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์	15/15	13/13
6.	นายปณณวิษญ์ โชติเตชธรรมมณี		8/8
7.	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ		3/3
8.	นายณพรัตน์ การขยัน		2/2
9.	นางสาวลิตา เลิศศิษยากุล		1/1
10.	นายสมัชญ์ เอื้อจิรกาล		1/1

- การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทไม่มีค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด รวมถึงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานต่อกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมี บุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้าสายงานในแต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท รวมถึง การประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมถึงรายงานและติดตามผลให้ผู้บริหารทราบและนำไปถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงองค์กร

1. การควบคุมภายในองค์กรหรือสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย และระเบียบ วิธีปฏิบัติรวมถึงสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และข้อกำหนดด้านจริยธรรมไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ลงนามรับทราบ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวผ่านทางระบบเครือข่ายภายใน หรือ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นวินัยการทำงาน ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร และกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ (Delegation of Authority) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน

- บริษัทฯ มีการจัดทำเป้าหมายและแผนงานประจำปีของบริษัทฯ และของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติของพนักงานทุกระดับอย่างชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผนติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและความต้องการของบริษัทฯ และมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคคลที่ชัดเจนมีมาตรฐาน และทันเหตุการณ์
- บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ และกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ในการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ด้วยความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ โดยสอดคล้องกับคุณภาพผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- บริษัทฯ ได้มีการกำหนดคำบรรยายลักษณะงานหรือ Job Description ของแต่ละตำแหน่งงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากการขับเคลื่อนธุรกิจ (Objectives and key results : OKR) ที่ชัดเจนและเหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้ทราบว่าบริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงเรื่องใด อยู่ในกิจกรรมหรือขั้นตอนใดของงาน และมีผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณากำหนดแนวทางที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าความผิดพลาดเสียหายจะไม่เกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็จะอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้หรือไม่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้รายละเอียดของกระบวนการบริหารความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานและให้ความเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยการสื่อสารกับฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงต่าง ๆ ประเมินผลกระทบ กำหนดผู้รับผิดชอบ และผลักดันให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงขององค์กรและหน่วยงานตนเอง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายงานความเสี่ยงระดับองค์กร ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ OKR ขององค์กร เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ รายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และดำเนินการติดตามปรับปรุงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้ออกแบบกิจกรรมการควบคุมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีรายละเอียดที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการควบคุมภายในระดับองค์กร และกระบวนการย่อยที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ และมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเพื่อประเมินและให้ความเห็นต่อมาตรการควบคุมภายใน ทั้งในระดับองค์กรและกระบวนการทางธุรกิจ (Business Cycle) ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจต่างๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม ทั้งแบบ Manual และ แบบ Automated ดังนี้ การจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบ โปรแกรมต่างๆ อีกทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันทุกปี
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกฝ่ายเปิดเผยและรับรองความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบุคคลดังกล่าว เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน
- บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึก รายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ (Delegation of Authority) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ อย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยต้องคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และจัดทำนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 (อ้างอิงตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001) ประกาศให้พนักงานรับทราบผ่านทาง Intranet ของบริษัทฯ รวมทั้งส่งข้อมูลให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สื่อสารให้พนักงานใหม่ทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการ ดังนี้

- ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลจากภายในและข้อมูลจากองค์กรภายนอก เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยเลขานุการบริษัทและหน่วยงานต้นเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญที่เพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ
- บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ เพื่อต่อการอ้างอิงในอนาคต
- บริษัทฯ มีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบเครือข่ายภายใน หรือ Intranet ในการสื่อสารภายในองค์กร และการใช้ระบบ Email ที่เป็นการลับในกรณีที่พนักงานมีเรื่องที่ต้องการร้องเรียน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับชั้น
- ฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวนโยบาย และวิธีปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งข้อมูลความคิดเห็น ร้องเรียน หรือข้อมูลสำคัญดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ

5. ด้านระบบการติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

- บริษัทฯ มีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมกรรมการบริหาร และการประชุมย่อยระหว่างฝ่ายบริหารเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และปรับปรุงเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรและติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง ข้อบกพร่องและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

ปี 2568 ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) โดยในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 โดยไม่พบประเด็นที่มีนัยยะสำคัญ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติยืนยันการว่าจ้างบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยมีนายสุพจน์ ปานน้อย ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด และนายสุพจน์ ปานน้อยแล้วและมีความเห็นว่ามีเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน อย่างเหมาะสม ได้แก่ ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต Certified Public Accountant (CPA), นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA) เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรและการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำไตรมาสที่ 3/2568 และได้มีมติ "ไม่รับรอง" รายงานฉบับดังกล่าว โดยให้เหตุผลสำคัญคือ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงทีมบริหารใหม่ และมีการปรับปรุงระบบงานภายในหลายด้าน ซึ่งรายงานผลการตรวจสอบชุดปัจจุบันยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. แผนการจัดหาผู้ตรวจสอบภายในรายใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัท ภายใต้ชื่อ EMPIRE คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีคำสั่งให้ฝ่ายจัดการดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในชุดใหม่ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับทิศทางธุรกิจใหม่ เพื่อเข้ามาเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบในปี 2569 เป็นต้นไป
3. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง จากการสอบทานเบื้องต้น บริษัทยังมีประเด็นที่ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงในระดับองค์กร ได้แก่:
 - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เร่งดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และจัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน
 - ระบบความปลอดภัยไซเบอร์ (ITGC) การปรับปรุงระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ และการจัดเก็บหลักฐานการเข้า-ออกห้อง Server ให้รัดกุม
 - การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำคู่มือการควบคุมเอกสารภายในบริษัท และการเน้นย้ำการฝึกอบรมพนักงานใหม่ตามตำแหน่งงาน (On the Job Training)

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปรับเปลี่ยนผู้ตรวจสอบภายในในครั้งนี้ จะช่วยให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มงวดและมีมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในระยะยาว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 2

2. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการระหว่างกันใน ปัจจุบันนั้นเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดย ค่าตอบแทนได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด หรือตามเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

2.1. ลักษณะของรายการระหว่างกันกับบริษัท /บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับรอบบัญชี 2568 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทเวนตี โฟร์ โฮม จำกัด	▶ เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 49,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด	▶ เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 49,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ดีออกเตอร์ เจล จำกัด	▶ เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 49,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ออแกนิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด	▶ เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 49,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ออแกนิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด	▶ เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 49,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100
นายปณณวิชญ์ โชติเตชธรรมณี	▶ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยข้อมูล ณ วันตัดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 24 พฤศจิกายน 2569 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.36 ของทุนจดทะเบียน 363.75 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 242.50 ล้านบาท
บริษัท ออแกนิกส์ คอสเม จำกัด	▶ มีกรรมการร่วมกัน

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

- การดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันใน ปี 2567 และ 2568 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
นายปณณวิษณุ โชติเตชธรรมณี	เจ้าหนี้อื่น	0.53	-	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดค้างชำระเงิน นายปณณวิษณุ โชติเตชธรรมณี ทดรองจ่ายจำนวน 525,790 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท ค่ารับรอง เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท และค่าเช่าที่ดิน

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ผู้บริหาร/พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
บริษัท เทเวศน์ โฟร์ โฮม จำกัด	รายได้อื่น	-	0.14	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดรายได้อื่น จำนวน 136,140 บาท
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.03	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 27,435 บาท
	เงินกู้ยืมระยะสั้น	3.50	3.50	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะ สั้น จำนวน 3,500,000 บาท
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.03	0.05	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีดอกเบี้ยค้าง จ่าย จำนวน 51,695.29 บาท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

กิจการที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด	รายได้อื่น	1.15	-	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดรายได้อื่น จำนวน 1,155,701 บาท
	ลูกหนี้อื่น	0.85	-	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดเจ้าหนี การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 851,096บาท
บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด	รายได้อื่น	1.50	-	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดรายได้อื่น จำนวน 1,500,346บาท
	ลูกหนี้อื่น	0.50	-	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดเจ้าหนี การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 498,299 บาท
บริษัท ออแกนิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด	รายได้อื่น	1.90	-	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดรายได้อื่น จำนวน 1,900,643บาท
	ลูกหนี้อื่น	0.35	-	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดเจ้าหนี การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 353,600 บาท
บริษัท ออแกนิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด	รายได้อื่น	1.55	-	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดรายได้อื่น จำนวน 1,559,134บาท
	ลูกหนี้อื่น	0.81	-	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดเจ้าหนี การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 813,850 บาท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่
เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

บุคคลหรือ กิจการที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้าน บาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
บริษัท ออแกนิกส์ คอสเม จำกัด	ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	-	11.26	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดลูกหนี้ การค้าลูกหนี้อื่น จำนวน 11,263,168 บาท
	เจ้าหนีการค้าและ เจ้าหนี้อื่น	-	2.23	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดเจ้าหนี การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 2,230,888 บาท

บุคคลหรือ กิจการที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และเหตุผลสมผล
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	
	รายได้จากการขาย สินค้า	-	200.24	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 200,239,267 บาท
	ซื้อสินค้า	-	6.58	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดซื้อสินค้า จำนวน 6,588,651 บาท
	ค่าเช่าและค่าไฟฟ้า	-	6.61	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี ยอดค่าเช่าและค่าไฟฟ้าจำนวน 6,617,273 บาท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผลเนื่องจากการค้าประกันตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงินซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม

3

งบการเงิน





รายงานและงบการเงินรวม

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจด้วยความระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการประมาณการ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของงบการเงิน รวมถึงประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ใน "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ" ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในภาพรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-นายปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมณี-

นายปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมณี
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

-นายสมัชญ์ เอื้อจิรกาล-

นายสมัชญ์ เอื้อจิรกาล
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการของบริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ซึ่งระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 54.98 ล้านบาท และ 88.30 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มกิจการและบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน จำนวน 164.61 ล้านบาท และ 197.24 ล้านบาท ตามลำดับ อีกทั้งกลุ่มกิจการยังมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบ นอกจากนี้งบการเงินของกลุ่มกิจการมีผลขาดทุนสุทธิต่อเนื่อง 3 ปี จนทำให้ส่วนของเจ้าของในงบการเงินปีล่าสุดน้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งจะเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution-Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทเพื่อเตือนผู้ลงทุน สถานการณ์ดังกล่าวรวมถึงเรื่องอื่นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ นอกจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการก่อสร้าง</p> <p>อ้างอิง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.15 เรื่องการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ญาณ</p> <p>กลุ่มกิจการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างของกลุ่มกิจการมีความซับซ้อนเนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างแต่ละราย มีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องนี้ เนื่องจากการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้วิจารณ์ญาณและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">พิจารณาว่าในแต่ละสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาที่ต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกันเลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติการจัดทำประมาณการต้นทุนและสอบทานขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการรวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และต้นทุนจากการก่อสร้าง รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">ประเมินการออกแบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณและขั้นตอนการบันทึกรายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำดังกล่าวซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนที่ประมาณไว้รวมทั้งทดสอบการจัดทำประมาณการโดยการสอบถามวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้บริหารในรายละเอียดและตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของวงจรรายได้และต้นทุนทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาโดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินว่าวิธีการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างมีความเหมาะสมตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามุ่งเน้นการทดสอบในเรื่องการปันส่วนของรายได้และต้นทุนให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุม ในการขายและให้บริการแล้วเสร็จ ในกรณีที่ในสัญญาประกอบด้วยหลายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าผู้บริหารได้ใช้วิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสมในการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกกันในแต่ละสัญญาที่ประกอบไปด้วยหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ

นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในแต่ละโครงการ ว่าเป็นต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา หรือเป็นต้นทุนของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต โดยพิจารณาจากลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สามารถบันทึกเป็นสินทรัพย์ของกิจการ

- ทดสอบรายได้โดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินการใช้วิจารณญาณที่สำคัญและการประมาณการของผู้บริหารในการนำนโยบายการรับรู้รายได้มาใช้กับแต่ละภาระงานที่ต้องปฏิบัติตามในแต่ละสัญญาอย่างเหมาะสมสำหรับการรับรู้รายได้ตลอดช่วงอายุสัญญา โดยใช้วิธีตรวจสอบดังนี้

- ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นกับเอกสารประกอบรายการต่างๆ เช่น หนังสือการส่งมอบงาน ใบสั่งซื้อ ใบรับสินค้า และใบแจ้งหนี้
- ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการวางบิลจากผู้ให้บริการโดยการประเมินความเหมาะสมขั้นความสำเร็จของงานที่สำเร็จซึ่งพิจารณาจากการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานในรายงานความคืบหน้าของโครงการโดยวิศวกรผู้บริหารโครงการเพื่อประเมินความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุน
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนของการให้บริการโดยการสอบถามเชิงทดสอบกับวิศวกรและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในรายละเอียดและการตรวจกับหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการคำนวณรายได้ โดยอ้างอิงมูลค่าตามสัญญาบริการและขั้นความสำเร็จของงาน
- ทดสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงว่าตรงตามรายการขายและจำหน่ายสินค้าในแต่ละงวด

จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการรับรู้รายได้และประมาณการต้นทุนจากการก่อสร้างมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรวมธุรกิจ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม ข้อ 6.2 การรวมธุรกิจ ข้อ 17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และข้อ 18 การรวมธุรกิจ</p> <p>ในระหว่างไตรมาสที่หนึ่งของปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้เข้าลงทุนในส่วนได้เสียร้อยละ 100 ของบริษัทสี่แห่งซึ่งแบ่งเป็นธุรกิจหลัก 2 ประเภท ได้แก่ ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านไอทีที่เป็นจำนวนเงิน 93.00 ล้านบาท และธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเป็นจำนวนเงิน 77.50 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 170.50 ล้านบาท โดยกลุ่มกิจการพิจารณารายการดังกล่าวเป็นการรวมธุรกิจภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (หมายเหตุ 18) และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 17)</p> <p>ผู้บริหารได้ทำการปันส่วนราคาซื้อเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ในบริษัทย่อย และค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจซึ่งนำเข้ามารวมในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการตั้งแต่วันที่ซื้อเสร็จสิ้นในระหว่างปี ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับรายการนี้เนื่องจากมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่จ่ายในรายการดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม รายการรวมธุรกิจต้องอาศัยข้อเท็จจริงในการพิจารณาว่าเป็นการซื้อธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อและค่าความนิยมต้องอาศัยการใช้วิจารณญาณที่สำคัญของผู้บริหาร ซึ่งมีผลต่อมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ในบริษัทย่อย ณ วันที่ซื้อ และค่าความนิยมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าสำหรับเรื่องดังกล่าวประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจในเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายการ เพื่อทำความเข้าใจในข้อกำหนดเงื่อนไขต่างๆ และรายการที่เกิดขึ้น • ประเมินการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารสำหรับการพิจารณาจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของการลงทุนว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหรือไม่ • ประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการที่ใช้และข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อ รวมถึงค่าความนิยมที่เกี่ยวข้องจากการรวมธุรกิจ • ทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญของผู้สอบบัญชีในสำนักงานของข้าพเจ้า และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่สำคัญ ได้แก่ ประมาณยอดขายสินค้าในอนาคต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการลงทุน รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับสัญญาที่เกี่ยวข้องและแหล่งข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ • ประเมินความสมเหตุสมผลของอัตราคิดลดโดยการพิจารณาและเปรียบเทียบกับข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งสามารถอ้างอิงได้จากข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไป โดยผู้เชี่ยวชาญของผู้สอบบัญชีในสำนักงานของข้าพเจ้า เพื่อประเมินว่าอัตราคิดลดที่กลุ่มกิจการใช้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ • ประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการเหล่านี้ <p>จากการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการพิจารณาการจัดประเภทของเงินลงทุน รวมถึงข้อมูลและข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้อง มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่ได้รับ</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐาน และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 ค่าความนิยม</p> <p>ภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ กลุ่มกิจการต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเป็นประจำทุกปี</p> <p>ค่าความนิยมของกลุ่มกิจการถูกปันส่วนให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (cash generating unit) ที่กลุ่มกิจการใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในซึ่งก็คือ ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไอที และธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารเสริม โดยค่าความนิยมดังกล่าวมีมูลค่าตามบัญชีทั้งสิ้นรวม 96.77 ล้านบาท (สุทธิจากการด้อยค่า)</p> <p>ผู้บริหารได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ ด้วยการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีเพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าหรือไม่</p> <p>ผลจากการประเมินดังกล่าว กลุ่มกิจการไม่มีความจำเป็นที่จะต้องตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว เนื่องจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนยังสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ทั้งนี้ สถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันมีความผันผวน ซึ่งส่งผลกระทบเป็นอย่างมากต่อข้อสมมติที่ใช้ทั้งในส่วนของปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในเพื่อการประมาณการกระแสเงินสด เช่น อัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลด เป็นต้น โดยผู้บริหารได้พิจารณาข้อสมมติดังกล่าวเพื่อการประมาณการกระแสเงินสดเพื่อให้สะท้อนถึงสถานการณ์ปัจจุบันให้มากที่สุด</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากข้อสมมติเหล่านี้มีความอ่อนไหวและมีผลกระทบอย่างมากต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งมีผลกระทบต่อผลการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ที่จัดทำโดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการ และได้ทำความเข้าใจวิธีการจัดทำประมาณการดังกล่าว</p> <p>ข้าพเจ้าได้สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเพื่อประเมินเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการคาดการณ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบข้อมูลองค์ประกอบของต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ (WACC) กับต้นทุนเงินทุนที่พิจารณาโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านการประเมินมูลค่าของผู้สอบบัญชี</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณตัวเลขสำคัญที่ได้จากการประมาณการตามข้อสมมติข้างต้น เพื่อคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี</p> <p>จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและข้อสมมติที่สำคัญดังกล่าวอยู่ในขอบเขตที่สามารถยอมรับได้</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกำหนดขอบเขตการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

นกนุช อภิชาติเสถียร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266

กรุงเทพมหานคร

2 มีนาคม พ.ศ. 2569

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ชัพ
พลาย จำกัด (มหาชน))

งบฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
หมายเหตุ	หมายเลข				
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	13,874,442	11,859,323	1,468,864	11,119,620
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	12	46,069,592	52,069,254	18,033,198	47,879,556
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	12	738,091	7,008,848	738,091	7,008,848
สินค้าคงเหลือ	14	69,694,537	29,489,977	3,163,374	29,354,174
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15	28,997,135	45,324,919	13,581,592	45,276,209
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		159,373,797	145,752,321	36,985,119	140,638,407
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	16	31,671,583	21,477,598	11,026,437	21,477,598
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	175,411,832	4,999,700
ค่าความนิยม	21	96,770,850	-	-	-
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	19	56,998,730	20,067,771	13,280,684	19,967,750
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		14,479,918	193,611	101,933	188,889
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	20	24,250,679	17,534,820	5,626,685	17,534,820
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	6,728,588	22,866,193	-	22,744,731
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23	31,287,708	95,825,108	27,631,603	95,825,408
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		262,188,056	177,965,101	233,079,174	182,738,896
รวมสินทรัพย์		421,561,853	323,717,422	270,064,293	323,377,303

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))
 งบฐานะทางการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	24	11,476,756	14,816,164	2,647,566	14,816,164
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	4,555,226	3,639,232	2,549,062	3,639,232
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25	117,051,271	98,770,135	63,175,169	94,395,396
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	29	29,281,551	12,601,916	231,453	12,597,919
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	6,513,398	4,465,387	1,737,375	4,465,387
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		3,594,757	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24	-	-	13,800,000	3,500,000
ประมาณการหนี้สินจากสัญญา	27	33,408,823	-	33,408,823	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,474,154	6,362,720	7,735,738	6,333,708
รวมหนี้สินหมุนเวียน		214,355,936	140,655,554	125,285,186	139,747,806
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	24	8,828,470	6,514,162	4,230,021	6,514,162
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	15,475,246	11,332,158	3,543,035	11,332,158
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	7,010,024	-	80,591	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	26	9,015,831	5,817,280	2,113,645	5,817,280
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		36,025,758	34,440,246	36,025,758	34,440,246
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		76,355,329	58,103,846	45,993,050	58,103,846
รวมหนี้สิน		290,711,265	198,759,400	171,278,236	197,851,652

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพ
พลาย จำกัด (มหาชน))
งบฐานะทางการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ	หมาย	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ จำนวน					
727,500,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	28	363,750,000	363,750,000	363,750,000	363,750,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ จำนวน					
485,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 0.50					
บาท (พ.ศ. 2567 : หุ้นสามัญ					
จำนวน 430,000,000 หุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	28	241,883,680	98,883,680	241,883,680	98,883,680
ขาดทุนสะสม		(356,263,707)	(191,656,273)	(388,328,238)	(191,088,644)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		2,730,615	2,730,615	2,730,615	2,730,615
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		130,850,588	124,958,022	98,786,057	125,525,651
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		421,561,853	323,717,422	270,064,293	323,377,303

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ชัพ
พลาย จำกัด (มหาชน))
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	หมายเลข	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้างและการบริการ		98,692,413	286,476,009	77,547,373	284,372,721
รายได้จากการขายสินค้า		611,997,216	166,561,215	52,741,519	149,824,870
รวมรายได้		710,689,629	453,037,224	130,288,892	434,197,591
ต้นทุนการก่อสร้างและการบริการ		(137,191,817)	(274,302,134)	(119,416,586)	(273,075,375)
ต้นทุนการขายสินค้า		(417,001,059)	(145,998,028)	(54,165,358)	(130,467,058)
รวมต้นทุน		(554,192,876)	(420,300,162)	(173,581,944)	(403,542,433)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		156,496,753	32,737,062	(43,293,052)	30,655,158
รายได้อื่น		916,394	1,955,561	5,926,101	2,217,773
กำไร (ขาดทุน) อื่น - สุทธิ	30	6,715,882	-	6,997,381	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		164,129,029	34,692,623	(30,369,570)	32,872,931
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(79,962,439)	(2,357,086)	(577,160)	(2,061,959)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(117,500,426)	(64,540,084)	(48,928,718)	(63,521,780)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12, 13	(62,291,090)	(411,314,218)	(62,248,938)	(411,314,218)
ผลขาดทุนการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	(87,868)	-
รวมค่าใช้จ่าย		(259,753,955)	(478,211,388)	(111,842,684)	(476,897,957)
ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(95,624,926)	(443,518,765)	(142,212,254)	(444,025,026)
ต้นทุนทางการเงิน		(4,943,908)	(3,714,219)	(3,652,150)	(3,754,664)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(100,568,834)	(447,232,984)	(145,864,404)	(447,779,690)
ภาษีเงินได้	32	(64,038,600)	7,824,277	(51,375,190)	7,949,435
ขาดทุนสำหรับปี		(164,607,434)	(439,408,707)	(197,239,594)	(439,830,255)

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ชัพ
 พลาย จำกัด (มหาชน))
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพัน					
ผลประโยชน์					
หลังจากออกจากงาน	26	-	459,802	-	459,802
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการจะไม่จัด					
ประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	32	-	(91,960)	-	(91,960)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุติจากภาษี		-	367,842	-	367,842
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(164,607,434)	(439,040,865)	(197,239,594)	(439,462,413)
ขาดทุนต่อหุ้น					
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	33	(0.34)	(1.02)	(0.41)	(1.02)

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม					
		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่					
		(ขาดทุน) กำไรสะสม					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว -		การจ่ายโดยใช้	รวม	
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นเป็นเกณฑ์		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	215,000,000	365,378,656	2,675,000	(21,785,384)	2,730,615	563,998,887	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี							
โอนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ							
เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสม	-	(266,494,976)	(2,675,000)	269,169,976	-	-	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(439,040,865)	-	(439,040,865)	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	215,000,000	98,883,680	-	(191,656,273)	2,730,615	124,958,022	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	215,000,000	98,883,680	-	(191,656,273)	2,730,615	124,958,022	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี							
การแลกหุ้นสำหรับการซื้อธุรกิจ	28	27,500,000	143,000,000	-	-	170,500,000	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(164,607,434)	-	(164,607,434)	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	242,500,000	241,883,680	-	(356,263,707)	2,730,615	130,850,588	

บริษัท อริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี้ ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		(ขาดทุน) กำไรสะสม					
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	รวม
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	215,000,000	365,378,656	2,675,000	(20,796,207)	2,730,615	564,988,064
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
	โอนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ						
	เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสม	-	(266,494,976)	(2,675,000)	269,169,976	-	-
	ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(439,462,413)	-	(439,462,413)
	ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	215,000,000	98,883,680	-	(191,088,644)	2,730,615	125,525,651
	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	215,000,000	98,883,680	-	(191,088,644)	2,730,615	125,525,651
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
	การแลกหุ้นสำหรับการซื้อธุรกิจ	28	27,500,000	143,000,000	-	-	170,500,000
	ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(197,239,594)	-	(197,239,594)
	ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	242,500,000	241,883,680	-	(388,328,238)	2,730,615	98,786,057

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(100,568,834)	(447,232,984)	(145,864,404)	(447,779,690)
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	31	22,414,340	10,520,499	9,048,034
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ	12	62,291,090	411,314,218	62,248,938
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	87,868
ผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ				
ของสินค้าคงเหลือและสินค้าล้าสมัย	31	6,599,075	-	-
ผลขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อสินค้าสูญหาย	31	16,670,849	-	16,670,849
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	31	1,468,834	-	1,468,834
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	30	(3,678,692)	-	(3,678,692)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	30	(2,808,116)	-	(2,808,116)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		500,659	70	500,659
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	30	(27,211)	-	(27,211)
กำไรจากการปรับปรุงสัญญาเช่า	30	(464,660)	-	(464,660)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	30	(11,631)	(29,368)	(11,631)
กำไรจากมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน		-	(864,658)	-
ประมาณการหนี้สินจากสัญญา	27	33,408,823	-	33,408,823
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	(259,510)	1,338,670	(3,703,635)
รายได้ดอกเบี้ย		(977,113)	(911,200)	(696,076)
ต้นทุนทางการเงิน		4,943,908	3,714,219	3,652,150
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		39,501,811	(22,150,534)	(30,168,270)
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		139,709,998	994,747	17,989,550
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		6,270,757	22,489,851	6,270,757
สินค้าคงเหลือ		(32,344,306)	9,265,321	9,519,951
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		37,823,091	(3,744,841)	31,528,366
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(8,721,676)	(73,244)	(8,279,965)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(157,976,346)	892,939	(31,355,582)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(5,713,647)	949,554	(12,366,466)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(2,356,824)	(3,398,321)	1,402,030
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,585,512	5,609,699	1,585,512
กระแสเงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้		17,778,370	10,835,171	(13,874,117)
การจ่ายดอกเบี้ย		(3,876,106)	(1,726,923)	(3,031,069)
การจ่ายภาษีเงินได้		(24,972,959)	(6,985,283)	(1,853,741)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		(11,070,695)	2,122,965	(18,758,927)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง	7,477,515	2,350,553	10,451,161	2,350,553
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(16,167,390)	(13,031,528)	(86,348)	(13,031,528)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,966,421)	(159,500)	-	(159,500)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	7,496,150	-	7,496,150	-
เงินสดรับจากการซื้อธุรกิจ - สุทธิ	49,598,166	-	-	-
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	138,454	163,782	81,587	158,880
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	45,576,474	(10,676,693)	17,942,550	(10,681,595)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี 34	319,864,793	4,940,089	7,995,165	4,940,089
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชี 34	(317,879,893)	(7,795,948)	(7,995,165)	(7,795,948)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 34	19,764,349	35,721,476	19,764,349	35,721,476
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 34	(31,932,947)	(25,705,312)	(31,932,947)	(25,705,312)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น 34	-	6,300,000	-	6,300,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น 34	(6,200,406)	(11,246,942)	(3,848,406)	(11,246,942)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 35 ค)	7,000,000	-	10,300,000	800,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 35 ค)	(17,000,000)	-	-	(800,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(6,106,556)	(5,555,927)	(3,117,375)	(5,555,927)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(32,490,660)	(3,342,564)	(8,834,379)	(3,342,564)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	2,015,119	(11,896,292)	(9,650,756)	(12,413,019)
ยอดคงเหลือต้นปี				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11,859,323	23,755,615	11,119,620	23,532,639
ยอดคงเหลือปลายรอบปี				
	13,874,442	11,859,323	1,468,864	11,119,620
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้				
การได้มาซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	13,313,426	2,119,426	665,500	2,119,426
การแลกหุ้นสำหรับการซื้อธุรกิจ 28	170,500,000	-	170,500,000	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	22,864,183	2,349,441	22,744,731	2,349,441
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23,972,297	-	28,549,870	-
การโอนสินทรัพย์ถาวรจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,150,241	-	-	-
การปรับปรุงมูลค่าตีธรรมของอาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13,084,537	-	-	-

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา รวมถึงให้บริการบำรุงรักษาระบบภายหลังการติดตั้ง และจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศ และผลิตและจำหน่ายพลังงานไอน้ำ ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านไอที ระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569

2 การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 54.98 ล้านบาท และ 88.30 ล้านบาท ตามลำดับ มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 164.61 ล้านบาท และ 197.24 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ กลุ่มกิจการและบริษัทมีส่วนของเจ้าของเท่ากับร้อยละ 53.96 และร้อยละ 40.74 ของทุนชำระแล้วตามลำดับ และมีผลขาดทุนสุทธิต่อเนื่องและกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัท อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการมีการกำหนดแนวทางดำเนินการที่มีสาระสำคัญเพื่อจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- บริหารจัดการหนี้สินและภาระผูกพัน เช่น การขอขยายระยะเวลาการชำระคืนและผ่อนผันการชำระคืนแก่เจ้าหนี้ การขอขยายเวลาชำระเงินต้นของเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระ แต่ยังคงชำระดอกเบี้ย
- การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (general mandate) ของบริษัทจำนวน 145.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้เพื่อนำเงินมาเพิ่มสภาพคล่องและเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มกิจการและชำระคืนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระ โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับเงินจากการเพิ่มทุนประมาณ 36 ถึง 145 ล้านบาท รายการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับชำระเงินเพิ่มทุนภายในไตรมาสที่หนึ่งของปี พ.ศ. 2569
- การได้รับเงินสนับสนุนเงินกู้ส่วนบุคคลจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายหนึ่งเป็นวงเงินกู้ยืมจำนวน 30.00 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี โดยวงเงินดังกล่าวมีระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2569 และครบกำหนดชำระในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570
- มีแผนยุทธศาสตร์ในการขยายฐานรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการต่อยอดความเชี่ยวชาญในโครงการบริหารจัดการพลังงานไอน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานและการเปลี่ยนผ่านจากเชื้อเพลิงฟอสซิลสู่พลังงานชีวมวล ปัจจุบันบริษัทมีโครงการในแผนงานทั้งในส่วนของการบริหารจัดการและติดตั้งระบบ ที่อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามผลการเสนอราคาเพื่อรับรู้รายได้ภายใน 12 เดือน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการประเมินความเป็นไปได้ทางการเงินเพื่อเลือกรูปแบบการลงทุนที่สร้างผลตอบแทนสูงสุด

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการยังมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินคงเหลือที่สามารถเบิกถอนได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เป็นจำนวน 11.17 ล้านบาท

กลุ่มกิจการอยู่ในระหว่างดำเนินการตามแผนการดำเนินงานธุรกิจและกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากลุ่มกิจการจะมีสภาพคล่องเพียงพอ ทั้งนี้ปัจจัยในด้านสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ ความสามารถในการชำระหนี้ และการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดังกล่าวและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามปัจจัยเหล่านี้ขึ้นอยู่กับ การเจรจาเกี่ยวกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัย อย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ และความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ จากการคาดการณ์ ของกลุ่มกิจการโดยการพิจารณาความเป็นไปได้ของสมมติฐานของความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะสั้น ผู้บริหารเชื่อมั่น ว่ากลุ่มกิจการยังสามารถดำเนินธุรกิจตามที่กลุ่มกิจการวางแผนไว้และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในอีก 12 เดือนข้างหน้านับจาก วันที่ในรายงานนี้ ดังนั้นงบการเงินนี้จึงได้จัดทำขึ้นตามข้อสมมติฐานทางการเงินที่ว่ากลุ่มกิจการจะดำเนินงานต่อเนื่อง

ผลขาดทุนสุทธิต่อเนื่องและอัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

งบการเงินของกลุ่มกิจการมีผลขาดทุนสุทธิต่อเนื่อง 3 ปี จนทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินปีล่าสุดน้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุน ชำระแล้ว ซึ่งจะเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution-Business) ไว้ที่หลักทรัพย์ จดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัท จดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อนึ่ง กลุ่มกิจการจะดำเนินการจัดประชุม ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปี

3.1 การเปลี่ยนชื่อของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิม “บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)” โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2568 การเปลี่ยนชื่อบริษัทไม่ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทุน นโยบายการบัญชี หรือผลการดำเนินงานของ บริษัทแต่อย่างใด

3.2 การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้แก่ นายกระทรวง จารุศิริระ ซึ่งถือหุ้นรวมในอัตราร้อยละ 11.79 และกลุ่มครอบครัว โชติเตชธรรมมณี ซึ่งถือหุ้นรวมกันใน อัตราร้อยละ 7.21 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : นายสันติ มณีวงศ์ และนาย ยศวิทย์ วัฒนธีระกิจจาซึ่งถือหุ้นรวมกันร้อยละ 32.02)

4 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นหากอธิบายไว้เป็นอย่างอื่นในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการพิจารณาผลกระทบจากมาตรฐานดังกล่าว

6 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

- ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผัน

แปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า

ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก

6.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของเจ้าของจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่

6.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

6.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 ถึง 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการที่มือค้ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่วงเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ทั้งนี้การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 6.6 (ค)

6.5 สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริการก่อสร้าง

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับวัตถุดิบและสินค้า และวิธีเข้าก่อนออกก่อนสำหรับสินค้าผลิต ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหายในการที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านไอที

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่าตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงรายการในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในรายได้อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในอดีตและประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ โดยกลุ่มกิจการได้พิจารณาอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (CPI) และจะปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญา ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญา ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและเหตุผลสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าแยกเป็นรายการต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นรายการแยกต่างหากจากรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

6.7 อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องจักร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

6.8 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

6.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 - 10 ปี

เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกออกจากค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 10 ปี

ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้า

ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้าจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกออกจากค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 15 ปี

6.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

6.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

6.12 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันกันต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันกันต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

6.13 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

6.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

6.15 การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการเป็นผู้จำหน่ายเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อกรยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล่าช้าและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังลูกค้า และเมื่อลูกค้าส่งได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่เงื่อนไขอื่นใด เว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

ข) การก่อสร้าง

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จซึ่งแสดงภาพผลการปฏิบัติงานของกิจการในการส่งอำนาจควบคุมของบริการตามที่ตกลงให้ลูกค้า โดยขึ้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขึ้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับคืน) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างสูงที่การกลับรายการที่มีนัยสำคัญในรายได้ที่รับรู้สะสมจะไม่เกิดขึ้น กลุ่มกิจการทบทวนความเหมาะสมของข้อสมมติฐานและประมาณการราคาของรายการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปทุกรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บรวมถึงส่วนที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ สำหรับเงินรับล่วงหน้าจากค่าก่อสร้างและค่าบริการหมายถึงจำนวนเงินที่กลุ่มกิจการได้รับมาล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อทำสัญญาและจะทยอยหักกับจำนวนเงินงวดในแต่ละงวดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิเรียกเก็บจากลูกค้าเมื่อได้ปฏิบัติงาน

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ค) การให้บริการบำรุงรักษา

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

ง) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้าโดยอ้างอิงจากความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ

จ) รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง เว้นแต่จะมีความไม่แน่นอนในการรับชำระ

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มกิจการจึงอาจใช้อนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่อาจเกิดขึ้น

7.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อสินค้า อย่างไรก็ตามสัดส่วนการทำรายการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศไม่มีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับรายการซื้อทั้งหมด

กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ จึงรับรู้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

ข) ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ซึ่งยังส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เทเวตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	บาท	ร้อยละต่อเงินกู้ยืมรวม	บาท	ร้อยละต่อเงินกู้ยืมรวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	11,476,756	46	14,816,164	59
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	9,125,107	37	3,929,248	16
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	4,258,589	17	6,224,146	25
	24,860,452	100	24,969,558	100
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	บาท	ร้อยละต่อเงินกู้ยืมรวม	บาท	ร้อยละต่อเงินกู้ยืมรวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	2,647,566	28	14,816,164	59
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	2,520,494	27	3,929,248	16
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	4,258,589	45	6,224,146	25
	9,426,649	100	24,969,558	100

7.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ค้างค่างอื่น

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ AA+ เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินดังต่อไปนี้ รวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (แสดงรวมอยู่สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น)

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีสาระสำคัญ

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน และตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

ลูกหนี้อื่น

กลุ่มกิจการมีลูกหนี้อื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้สำหรับลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

7.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 13.87 ล้านบาท และ 1.47 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : 11.86 ล้านบาท และ 11.12 ล้านบาท ตามลำดับ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสด พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการและบริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นสกุลเงินบาทดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	11,170,810	3,000,000
- วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3,500,000
- วงเงินกู้ยืมระยะสั้นแบบรวม	-	78,069,439
- วงเงินหนังสือค้ำประกัน	33,949,105	1,591,410
	45,119,915	86,160,849
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	-	3,000,000
- วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3,500,000
- วงเงินกู้ยืมระยะสั้นแบบรวม	-	78,069,439
- วงเงินหนังสือค้ำประกัน	-	1,591,410
	-	86,160,849

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนทางธุรกิจ ส่งผลให้สถาบันการเงินมีการทบทวนและจำกัดการเบิกใช้วงเงินกู้ยืมทั้งหมดของบริษัทเป็นการชั่วคราว บริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์สถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างดำเนินการหาแนวทางเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง รวมถึงการพิจารณาแหล่งเงินทุนทางเลือกอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจต่อไป ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุ 2

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม				
	มากกว่า				มูลค่า
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	ตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เงินเบิกเกินบัญชี	8,829,190	-	-	8,829,190	8,829,190
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,647,566	-	-	2,647,566	2,647,566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	117,051,271	-	-	117,051,271	117,051,271
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,011,478	-	-	6,011,478	6,011,478
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,490,617	14,756,525	-	22,247,142	21,988,644
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
และบริษัทอื่น	5,827,434	10,117,049	-	15,944,482	13,383,696
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	36,391,767	-	36,391,767	36,025,758
รวม	147,857,556	61,265,341	-	209,122,896	205,937,603

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,647,566	-	-	2,647,566	2,647,566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	63,175,169	-	-	63,175,169	63,175,169
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,011,478	-	-	6,011,478	6,011,478
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,174,089	3,364,819	-	5,538,908	5,280,410
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,800,000	-	-	13,800,000	13,800,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	3,132,630	4,898,190	-	8,030,821	6,779,083
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	36,391,767	-	36,391,767	36,025,758
รวม	90,940,932	44,654,776	-	121,795,709	133,719,464

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เทเวตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า		มูลค่าตามบัญชี
			5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14,840,195	-	-	14,840,195	14,816,164
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	98,770,135	-	-	98,770,135	98,770,135
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,762,100	-	-	4,762,100	4,717,218
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,150,963	12,178,163	-	17,329,126	15,797,545
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
และบริษัทอื่น	3,988,406	7,184,018	-	11,172,424	10,153,394
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	35,480,693	-	35,480,693	34,440,246
รวม	127,511,799	54,842,874	-	182,354,673	178,694,702

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า		มูลค่าตามบัญชี
			5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14,840,195	-	-	14,840,195	14,816,164
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	94,395,396	-	-	94,395,396	94,395,396
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,745,040	-	-	4,745,040	4,700,158
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,150,963	12,178,163	-	17,329,126	15,797,545
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
และบริษัทอื่น	3,988,406	7,184,018	-	11,172,424	10,153,394
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	35,480,693	-	35,480,693	34,440,246
รวม	123,120,000	54,842,874	-	177,962,874	174,302,903

7.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

7.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	286,029,768	198,759,400	171,278,236	197,851,652
ส่วนของเจ้าของ	130,850,588	124,958,022	98,786,057	125,525,651
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	2.19	1.59	1.73	1.58

8 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีเป็นส่วนใหญ่ มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

ในระหว่างปีไม่มีการโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

9 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐาน

การประเมินการข้อสมมติและการใช้วิจารณ์ฐานได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการต้องประมาณการขึ้นของความเสร็จของงานที่ทำภายใต้สัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อรับรู้รายได้ โดยขึ้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขึ้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับคืน) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย ต้นทุนทั้งหมดของโครงการที่ประมาณไว้จะประมาณขึ้นโดยวิศวกรหรือผู้รับผิดชอบดูแลโครงการของกลุ่มกิจการซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้

ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 26

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ง) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 อัตราการเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับการคาดการณ์อัตราการเติบโตที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ฉ) อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของเครื่องหมายการค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ได้มาจากการรวมธุรกิจเป็นระยะเวลา 10 ปี และ 15 ปี ตามลำดับ โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีตของกิจการและข้อมูลเปรียบเทียบในกลุ่มอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามอายุการใช้ประโยชน์จริงอาจจะมีอายุสั้นกว่าหรือยาวกว่าอายุการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ช) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินได้เปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุข้อ 10

ซ) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติฐานจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอย่างอื่นที่ คาดว่าจะกระทบต่อประมาณผลกำไรที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาการใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีตซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาด้วยหลักความระมัดระวังรอบคอบ

ณ) การปันส่วนราคาขายเอกเทศสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สำหรับสัญญาซื้อขายไอน้ำซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบที่เป็นสัญญาเช่าและส่วนที่ไม่เป็นการเช่า กิจการได้กำหนดการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาโดยใช้ราคาขายแบบเอกเทศ อย่างไรก็ตามราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถสังเกตได้โดยตรง กิจการจึงประมาณราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนที่เกี่ยวข้องตลอดอายุสัญญาบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่มซึ่งอ้างอิงจากนโยบายของกลุ่มกิจการ

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานและรายได้

ส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มกิจการที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลงานการดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงาน โดย กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจภายใต้ส่วนงานดำเนินงานจำนวน 4 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานบริการก่อสร้าง
2. ส่วนงานขายผลิตภัณฑ์ด้านไอที
3. ส่วนงานผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม
4. ส่วนงานอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม

	บริการก่อสร้าง		ผลิตภัณฑ์ด้านไอที		อาหารเสริม		ส่วนงานอื่น		ปรับปรุงรายการระหว่างกัน		รวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงาน	105,516,092	420,203,539	35,749,252	-	796,031,809	-	25,519,734	33,194,358	(252,127,258)	(360,673)	710,689,629	453,037,224
กำไร(ขาดทุน)ตามส่วนงาน	(94,948,822)	(33,770,549)	(5,606,460)	-	56,237,995	-	14,469,478	1,245,774	(3,486,027)	320,227	(33,333,836)	(32,204,548)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(62,248,938)	(411,314,218)	-	-	(4,719)	-	(129,192)	-	91,759	-	(62,291,090)	(411,314,218)
ต้นทุนทางการเงิน	(3,511,931)	(3,145,631)	(117,117)	-	(986,945)	-	(140,219)	(609,034)	(187,696)	40,446	(4,943,908)	(3,714,219)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(160,709,691)	(448,230,397)	(5,723,577)	-	55,246,331	-	14,200,067	636,740	(3,581,964)	360,673	(100,568,834)	(447,232,985)
ภาษีเงินได้	(51,375,190)	7,949,435	(46,235)	-	(12,910,537)	-	(119,453)	(127,167)	412,815	2,009	(64,038,600)	7,824,277
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(212,084,881)	(440,280,962)	(5,769,812)	-	42,335,794	-	14,080,614	509,573	(3,169,149)	362,682	(164,607,434)	(439,408,708)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	(11,508,074)	(10,488,095)	(34,333)	-	(8,180,897)	-	(823,131)	(32,405)	-	-	(20,546,435)	(10,520,500)
ประเภทของการรับรู้รายได้:												
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	28,788,499	136,321,880	26,278,812	-	784,059,320	-	23,980,558	30,587,153	(251,109,973)	(347,818)	611,997,216	166,561,215
ตลอดช่วงระยะเวลา	76,727,593	283,881,659	9,470,440	-	11,972,489	-	1,539,176	2,607,205	(1,017,285)	(12,855)	98,692,413	286,476,009
	105,516,092	420,203,539	35,749,252	-	796,031,809	-	25,519,734	33,194,358	(252,127,258)	(360,673)	710,689,629	453,037,224

รายได้แบ่งตามประเภทของการรับรู้รายได้ของบริษัทมีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ประเภทของการรับรู้รายได้:		
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	52,741,519	149,824,870
ตลอดช่วงระยะเวลา	77,547,373	284,372,721
รวม	130,288,892	434,197,591

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 1		
- ส่วนงานผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200,239,267	-
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 2		
- ส่วนงานผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	111,305,061	-
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 3		
- ส่วนงานบริการก่อสร้าง	51,480,413	87,894,393
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 4		
- ส่วนงานบริการก่อสร้าง	26,765,000	69,390,382
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 5		
- ส่วนงานบริการก่อสร้าง	24,772,800	47,148,318
รวม	414,562,541	204,433,093

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 1		
- ส่วนงานบริการก่อสร้าง	51,480,413	87,894,393
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 2		
- ส่วนงานบริการก่อสร้าง	26,765,000	69,390,382
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 3		
- ส่วนงานบริการก่อสร้าง	24,772,800	47,148,318
รวม	103,018,213	204,433,093

11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	172,125	455,000	105,000	455,000
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	13,702,317	11,404,323	1,363,864	10,664,620
รวม	13,874,442	11,859,323	1,468,864	11,119,620

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

12.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	55,140,452	62,000,175	41,930,684	57,489,644
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 35 ข)	11,143,168	-	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,586,561)	(17,816,793)	(29,581,842)	(17,816,793)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	36,697,059	44,183,382	12,348,842	39,672,851
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	1,865,346	4,508,730	1,337,587	4,508,730
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 35 ข)	2,348,652	-	3,096,722	355,311
รายได้ค้างรับ	1,128,818	-	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,005,317	3,130,442	1,225,647	3,113,964
เงินมัดจำ	24,400	246,700	24,400	228,700
	46,069,592	52,069,254	18,033,198	47,879,556

12.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	738,091	389,946,947
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(382,938,099)
	738,091	7,008,848
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	393,542,458	10,604,359
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(393,542,458)	(10,604,359)
รวม	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	738,091	7,008,848

รายละเอียดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	1,388,999,830	1,375,675,628
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	117,997,539	132,853,872
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,506,997,369	1,508,529,500
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้จ้าง	(1,112,716,820)	(1,107,978,194)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(393,542,458)	(393,542,458)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	738,091	7,008,848

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บที่กลุ่มกิจการเป็นคู่สัญญากับลูกค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถึงกำหนดเรียกเก็บเงินตามความก้าวหน้าของงานที่ระบุในสัญญา

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	งบการเงินรวม					รวม บาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	5,367,732	14,910,071	-	259,921	34,602,728	55,140,452
- ลูกหนี้การค้า - กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	11,143,168	-	-	-	-	11,143,168
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	738,091	-	-	-	393,542,458	394,280,549
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(259,921)	(422,869,098)	(423,129,019)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม บาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	2,357,585	4,715,169	-	259,921	34,598,009	41,930,684
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	738,091	-	-	-	393,542,458	394,280,549
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(259,921)	(422,864,379)	(423,124,300)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวม					รวม บาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า	8,032,092	22,252,358	16,059,241	13,353,163	2,303,321	62,000,175
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,587,795	685,909	1,949,087	13,862,127	377,466,388	400,551,306
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(841,429)	(3,532,823)	(27,215,289)	(379,769,710)	(411,359,251)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม บาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า	4,911,772	20,991,339	15,930,049	13,353,163	2,303,321	57,489,644
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,587,795	685,909	1,949,087	13,862,127	377,466,388	400,551,306
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(841,429)	(3,532,823)	(27,215,289)	(379,769,710)	(411,359,251)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	สินทรัพย์ที่เกิดจาก	
	ลูกหนี้การค้า	สัญญา
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,303,321	287,128
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	15,893,022	393,255,330
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลง		
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างรอบระยะเวลาเนื่องจากได้รับชำระ	(379,550)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	17,816,793	393,542,458
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	11,769,768	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	29,586,561	393,542,458

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์ที่เกิดจาก	
	ลูกหนี้การค้า	สัญญา
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,303,321	287,128
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	15,893,022	393,255,330
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลง		
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างรอบระยะเวลาเนื่องจากได้รับชำระ	(379,550)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	17,816,793	393,542,458
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	11,765,049	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	29,581,842	393,542,458

ในระหว่างรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ตัดจำหน่ายลูกหนี้อื่นที่ไม่ได้มีการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอดีต จำนวน 91,759 บาท เนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บที่กลุ่มกิจการเป็นคู่สัญญากับลูกค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถึงกำหนดเรียกเก็บเงินตามความก้าวหน้าของงานที่ระบุในสัญญา ฝ่ายบริหารประเมินความเป็นไปได้ในการเรียกเก็บหนี้ของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแต่ละฉบับอย่างสม่ำเสมอ ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 เมื่อฝ่ายบริหารประเมินแล้วพบว่ามีความเป็นไปได้ของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการประเมินสภาพคล่องของลูกค้าและสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในระหว่างรอบระยะเวลาปัจจุบันแล้ว

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,874,44	11,859,32	1,468,864	11,119,62
	2	3		0
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	42,064,27	48,938,81	16,807,55	44,765,59
	5	2	1	2
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	23,307,98	-	
		7		23,307,987
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	31,671,58	21,477,59	11,026,43	
	3	8	7	21,477,598
	27,762,39	69,128,97	27,631,60	
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9	9	2	69,129,279
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,476,75	14,816,16	2,647,566	
	6	4		14,816,164
	117,051,2	98,770,13	63,175,16	
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71	5	9	94,395,396
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,011,478	4,717,218	6,011,478	4,700,158
	13,383,69	10,153,39	6,779,083	
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	6	4		10,153,394
	21,988,64	15,797,54	5,280,410	
- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4	5		15,797,545
	36,025,75	34,440,24	36,025,75	
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	8	6	8	34,440,246

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินส่วนหมุนเวียน เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินส่วนไม่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมไม่ได้มีความแตกต่างไปอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

13.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้เงินประกันผลงานซึ่งแสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8,904,473	71,036,198	79,940,671	23,307,987	70,918,218	94,226,205
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,904,473)	(44,558,834)	(53,463,307)	-	(3,071,176)	(3,071,176)
รวม	-	26,477,364	26,477,364	23,307,987	67,847,042	91,155,029

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ชัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ ลูกหนี้เงินประกัน ผลงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	525,760
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	2,545,416
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	3,071,176
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	50,392,131
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	53,463,307

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เป็นลูกหนี้ที่รอรับคืนจากผู้รับเหมาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันในการทำสัญญาหรือโครงการฝ่ายบริหารประเมินความเป็นไปได้ในการเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้เงินประกันผลงานอย่างสม่ำเสมอ ในระหว่างรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ฝ่ายบริหารประเมินแล้วพบว่ามีความเป็นไปได้ของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มกิจการได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้เงินประกันผลงานในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี จำนวน 50.39 ล้านบาท จากการประเมินสภาพคล่องของลูกค้านี้และสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในระหว่างรอบระยะเวลาปัจจุบันแล้ว

14 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
วัตถุดิบ	43,748,688	112,088	18,288	112,088
บรรจุภัณฑ์	11,840,782	-	-	-
งานระหว่างทำ	3,491,395	8,720,887	2,256,136	8,720,887
สินค้าสำเร็จรูป	34,555,149	20,657,002	17,559,799	20,521,199
	93,836,014	29,489,977	19,834,223	29,354,174
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(4,000,000)	-	-	-
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(3,270,628)	-	-	-
หัก ค่าเผื่อสินค้าสูญหาย	(16,670,849)	-	(16,670,849)	-
รวม	69,694,537	29,489,977	3,163,374	29,354,174

ผู้บริหารของบริษัทได้ทำการตรวจนับสินค้าคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นปี โดยเปรียบเทียบกับรายงานสินค้าคงเหลือทางบัญชี พบว่ามีสินค้าคงเหลือจริงต่ำกว่ายอดในรายงานสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16.67 ล้านบาท บริษัทจึงรับรู้รายการค่าเผื่อสินค้าสูญหายดังกล่าวเป็นต้นทุนขายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี โดยผู้บริหารอยู่ในระหว่างการตรวจสอบและจะตัดจำหน่ายเมื่อทำการตรวจสอบเสร็จสิ้น

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยในงบการเงินรวมได้รวมยอดยกมาจากการซื้อธุรกิจเป็นจำนวนเงิน 0.67 ล้านบาท

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	391,492,999	145,998,028	37,634,345	130,467,058
การรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	4,000,000	-	-	-
การรับรู้ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	2,599,074	-	-	-
การรับรู้ค่าเผื่อสินค้าสูญหาย	16,670,849	-	16,670,849	-

15 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินมัดจำค่าสินค้าและวัสดุก่อสร้าง	8,712,370	5,524,589	-	5,524,589
ภาษีซื้อ	1,701,551	14,296,468	1,157,471	14,296,467
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,693,008	2,116,958	2,532,101	2,096,589
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,786,191	-	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงานส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ	-	23,307,987	-	23,307,987
ลูกหนี้กรมสรรพากร	11,862,542	-	9,892,020	-
อื่น ๆ	241,473	78,917	-	50,577
รวม	28,997,135	45,324,919	13,581,592	45,276,209

16 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน สำหรับใช้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน และค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวน 31.67 ล้านบาท และ 11.03 ล้านบาทตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการและบริษัท จำนวน 21.48 ล้านบาท)

บริษัท อริจัน โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้								
บริษัท	ประเทศ ที่จัด ทะเบียน จัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของที่ถือโดยบริษัท		ส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		เงินลงทุน ตามวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด	ไทย	จัดจำหน่ายฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	99.99	-	0.01	-	93,000,000	-
บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด	ไทย	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	99.99	-	0.01	-	16,275,000	-
บริษัท ออกานิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม และเคมีภัณฑ์	99.99	-	0.01	-	7,750,000	-
บริษัท ออกานิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด	ไทย	จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับ อาหารเสริมและเคมีภัณฑ์	99.99	-	0.01	-	53,475,000	-
บริษัท ทเวนตี ฟอร์ โฮม จำกัด	ไทย	จัดจำหน่าย เครื่องปรับอากาศ และการให้บริการที่เกี่ยวข้อง	99.99	99.99	0.01	0.01	4,999,700	4,999,700
บริษัท ทเวนตี-ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย เอ็กส์ จำกัด	ไทย	รับเหมาก่อสร้างทุกประเภท	99.99	-	0.01	-	-	-
บริษัท ทเวนตี-ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย พลัส จำกัด	ไทย	รับเหมาก่อสร้างทุกประเภท	99.99	-	0.01	-	-	-
							175,499,700	4,999,700
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท ย่อย							(87,868)	-
รวม							175,411,832	4,999,700

บริษัท อริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,999,700	4,999,700
เพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 18)	170,500,000	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(87,868)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	175,411,832	4,999,700

การลงทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้เข้าซื้อส่วนได้เสียร้อยละ 100 ในหุ้นสามัญของ บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (“TI”) เพื่อประกอบธุรกิจในการจำหน่ายฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และ บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด (“DRJ”), บริษัท ออกานิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (“OIN”) และ บริษัท ออกานิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด (“OGF”) เพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เคมีภัณฑ์ การเข้าลงทุนนี้ส่งผลให้บริษัทดังกล่าว มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยบริษัทชำระค่าตอบแทนสำหรับธุรกรรมการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท TI, DRJ, OIN และ OGF ให้กับผู้ขายด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 55,000,000 หุ้น

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 2 บริษัท ได้แก่บริษัท ทเวนตี-โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย เอ็กซ์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยมีทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และ บริษัท ทเวนตี-โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย พลัส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงระบบงานโครงสร้างพื้นฐาน ระบบอัตโนมัติ เทคโนโลยี และระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะโดยมีทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยยังไม่ได้เรียกชำระค่าหุ้นในระหว่างปี

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการบริษัท ทเวนตี โฟร์ โฮม จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 กลุ่มกิจการได้มีการรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ทเวนตี โฟร์ โฮม จำกัด จำนวน 0.09 ล้านบาท ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี จึงมีการรับรู้ประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว

18 การรวมธุรกิจ

เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการซื้อส่วนได้เสียร้อยละ 100 ในหุ้นสามัญของ บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (“TI”) เป็นจำนวน 92.45 ล้านบาท กลุ่มบริษัทเครือข่ายดีเอกเตอร์ เจล (“DRJ Group”) ประกอบด้วย บริษัท ดีเอกเตอร์ เจล จำกัด (“DRJ”) บริษัท ออกานิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (“OIN”) และ บริษัท ออกานิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด (“OGF”) เป็นจำนวน 77.50 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 170.50 ล้านบาท การรวมธุรกิจจะทำให้กลุ่มกิจการสามารถขยายกลุ่มธุรกิจของกิจการ มีแหล่งรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ออกหุ้นเพิ่มทุนจดทะเบียนสำหรับหุ้นสามัญของบริษัทเพื่อแลกเปลี่ยนกับการซื้อธุรกิจดังกล่าว

มูลค่าที่รับรู้ ณ วันรับโอนกิจการสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	TI	DRJ Group	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ซื้อธุรกิจ			
สิ่งตอบแทนที่จ่าย			
ตราสารทุน	93,000,000	77,500,000	170,500,000
สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย	-	-	-
รวมสิ่งตอบแทนที่จ่าย	93,000,000	77,500,000	170,500,000
	TI	DRJ Group	รวม
	บาท	บาท	บาท
มูลค่าสุทธิธรรม			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,979,586	8,618,580	49,598,166
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	73,761,732	71,817,806	145,579,538
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	-	31,130,178	31,130,178
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,434,809	10,236,430	18,671,239
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	17,671,500	-	17,671,500
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	93,990	36,137,640	36,231,630
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	11,262,535	11,262,535
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	-	11,759,878	11,759,878
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	46,235	645,377	691,612
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	74,500	221,949	296,449

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	TI	DRJ Group	รวม
	บาท	บาท	บาท
มูลค่ายุติธรรม			
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	112,525,135	63,743,978	176,269,113
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	6,844,290	6,844,290
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000	10,000,000
หนี้สินตามสัญญาส่วนที่หมุนเวียน	-	22,393,282	22,393,282
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	869,048	3,599,210	4,468,258
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	8,504,356	8,504,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,524,286	8,524,286
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	6,085,021	6,085,021
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	231,176	3,226,886	3,458,062
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	2,616,907	2,616,907
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ (ร้อยละ 100)	27,436,993	46,292,157	73,729,150
รวม ค่าความนิยมที่แสดงในงบการเงินรวม	65,563,007	31,207,843	96,770,850
	93,000,000	77,500,000	170,500,000

ค่าความนิยมที่รับรู้เกิดจากความคาดหวังในความสามารถของกิจการที่รับโอนที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนส่วนเพิ่มจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้

กลุ่มกิจการไม่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของแต่ละบริษัท และไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อบริษัทย่อยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงบการเงินรวมสำหรับปี พ.ศ. 2567 เนื่องจากสามารถเรียกชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้ถูกซื้อได้

19 อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม						
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องจักร บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,398,026	1,326,661	572,742	3,777,494	187,507	-	9,262,430
ซื้อสินทรัพย์	-	387,178	-	93,418	-	12,499,959	12,980,555
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	-	-	-	1,551,566	-	1,551,566
การโอนเข้า (ออก)	-	-	12,499,959	-	-	(12,499,959)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(27)	-	-	(28)
ค่าเสื่อมราคา	(819,976)	(548,240)	(949,262)	(1,255,547)	(153,727)	-	(3,726,752)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	2,578,049	1,165,599	12,123,439	2,615,338	1,585,346	-	20,067,771
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	3,716,237	3,105,193	15,954,371	6,679,318	12,044,841	-	41,499,960
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,138,188)	(1,939,594)	(3,830,932)	(4,063,980)	(10,459,495)	-	(21,432,189)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,578,049	1,165,599	12,123,439	2,615,338	1,585,346	-	20,067,771

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม						รวม
	อาคารและ	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		
	ส่วนปรับปรุง		ติดตั้งและ	ระหว่างก่อสร้าง			
						อาคารเช่า	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,578,049	1,165,599	12,123,439	2,615,338	1,585,346	-	20,067,771
การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 18)	18,215,041	6,865,323	8,687,084	2,464,182	-	-	36,231,630
ซื้อสินทรัพย์	189,514	3,743,077	10,344,130	1,890,669	-	-	16,167,390
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	-	-	-	1,150,241	-	1,150,241
ขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(84,970)	-	(744,043)	(450,239)	-	(1,279,252)
ค่าเสื่อมราคา	(2,972,330)	(4,128,661)	(3,145,496)	(2,240,737)	(1,382,991)	-	(13,870,216)
การด้อยค่า	(1,468,834)	-	-	-	-	-	(1,468,834)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	16,541,440	7,560,368	28,009,157	3,985,409	902,357	-	56,998,730
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาทุน	24,419,919	17,361,038	36,374,739	9,529,562	1,423,720	-	89,108,978
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,409,645)	(9,800,670)	(8,365,582)	(5,544,153)	(521,363)	-	(30,641,414)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,468,834)	-	-	-	-	-	(1,468,834)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	16,541,440	7,560,368	28,009,157	3,985,409	902,357	-	56,998,730

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง		ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	
			เครื่องจักร บาท	ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน บาท			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,398,026	1,254,813	572,742	3,716,915	187,507	-	9,130,003
ซื้อสินทรัพย์	-	387,178	-	93,418	-	12,499,959	12,980,555
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	-	-	-	1,551,566	-	1,551,566
การโอนเข้า (ออก)	-	-	12,499,959	-	-	(12,499,959)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(27)	-	-	(28)
ค่าเสื่อมราคา	(819,976)	(532,198)	(949,262)	(1,239,183)	(153,727)	-	(3,694,346)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	2,578,049	1,109,793	12,123,439	2,571,123	1,585,346	-	19,967,750
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	3,716,237	3,025,193	15,954,371	6,593,049	12,044,841	-	41,333,691
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,138,188)	(1,915,400)	(3,830,932)	(4,021,926)	(10,459,495)	-	(21,365,941)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,578,049	1,109,793	12,123,439	2,571,123	1,585,346	-	19,967,750

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง		ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	
			ติดตั้งและ				
			เครื่องจักร บาท	อุปกรณ์สำนักงาน บาท			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,578,049	1,109,793	12,123,439	2,571,123	1,585,346	-	19,967,750
ซื้อสินทรัพย์	-	49,908	-	36,440	-	-	86,348
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(39,815)	-	(695,923)	(450,239)	-	(1,185,977)
ค่าเสื่อมราคา	(743,239)	(508,310)	(637,717)	(1,104,345)	(1,124,992)	-	(4,118,603)
การด้อยค่า	(1,468,834)	-	-	-	-	-	(1,468,834)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	365,976	611,576	11,485,722	807,295	10,115	-	13,280,684
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาทุน	3,716,237	2,419,973	15,954,371	3,202,704	133,720	-	25,427,005
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,881,427)	(1,808,397)	(4,468,649)	(2,395,409)	(123,605)	-	(10,677,487)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,468,834)	-	-	-	-	-	(1,468,834)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	365,976	611,576	11,485,722	807,295	10,115	-	13,280,684

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ประเมินการด้อยค่าของอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์และบันทึกการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าจำนวน 1.47 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรหรือขาดทุน เนื่องจากผู้บริหารได้พิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์ดังกล่าวจะไม่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตได้อย่างต่อเนื่องจากการพิจารณาไม่ใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

กลุ่มกิจการและบริษัทได้ใช้เครื่องจักรซึ่งมีต้นทุนมูลค่า 6.30 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 6.30 ล้านบาท) เพื่อเป็นสินทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นในระหว่างปี

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

บริษัทมีเครื่องจักรให้เช่าแก่ผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานโดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาด้วยอัตราผันแปรตัวแปร แต่ไม่ขึ้นกับดัชนีหรืออัตรา

จำนวนประมาณการเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับเครื่องจักรแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	819,780	819,780
ถึงกำหนดชำระระหว่าง 1 ถึง 2 ปี	819,780	819,780
ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 3 ปี	819,780	819,780
ถึงกำหนดชำระระหว่าง 3 ถึง 4 ปี	819,780	819,780
ถึงกำหนดชำระระหว่าง 4 ถึง 5 ปี	819,780	819,780
ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	4,440,475	5,260,255

20 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
พื้นที่อาคารสำนักงาน	15,463,529	9,270,203	2,776,972	9,270,203
ยานพาหนะ	7,839,467	6,011,589	2,192,720	6,011,589
เครื่องจักร	-	2,061,677	-	2,061,677
อุปกรณ์สำนักงาน	947,683	191,351	656,993	191,351
รวม	24,250,679	17,534,820	5,626,685	17,534,820

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
พื้นที่อาคารสำนักงาน	3,599,522	1,735,134	1,808,725	1,735,134
ยานพาหนะ	3,705,035	4,105,836	2,238,485	4,105,836
เครื่องจักร	728,773	771,020	728,773	771,020
อุปกรณ์สำนักงาน	70,804	69,582	66,493	69,582
รวม	8,104,133	6,681,572	4,842,476	6,681,572
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	13,313,426	2,119,426	665,500	2,119,426
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการซื้อธุรกิจ	11,262,535	-	-	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	12,154,695	9,323,577	6,507,174	9,323,577
ดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า	1,426,388	1,103,157	883,502	1,103,157
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,243,921	1,561,336	1,154,787	1,561,336
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	4,684,506	-	4,684,506	-

21 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	-
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-
การรวมธุรกิจ	96,770,850
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	96,770,850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
ราคาทุน	96,770,850
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	96,770,850

กลุ่มกิจการปรับลดมูลค่าตามบัญชีค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากส่วนงานธุรกิจผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ด้านไอที ลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม ขาดทุนดังกล่าวได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมอย่างน้อยทุกปี มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดก่อนภาษีซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตระยะยาวที่ไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตของรายได้เฉลี่ยของธุรกิจที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ แสดงได้ดังต่อไปนี้

	ส่วนงานธุรกิจผลิตภัณฑ์ด้านไอที (ร้อยละ)	ส่วนงานธุรกิจอาหารเสริม (ร้อยละ)
อัตราเติบโตของรายได้ (เฉลี่ยร้อยละต่อปี)	ร้อยละ 28.50	ร้อยละ 4.91 ถึง ร้อยละ 13.20
อัตราการเติบโตระยะยาว	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2
อัตราคิดลดก่อนภาษี (ร้อยละ)	ร้อยละ 12.42	ร้อยละ 11.32 ถึงร้อยละ 12.17

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตรายได้จากงบประมาณโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตของรายได้เฉลี่ยที่ใช้สอดคล้องกับการคาดการณ์อัตราการเติบโตที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม อัตราคิดลดที่ใช้สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ผู้บริหารได้พิจารณาและทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมถึงพิจารณาความอ่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงในอัตราคิดลดที่มีต่อหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงอัตราคิดลดที่ร้อยละ 1.00 ต่อปีไม่ได้ทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำลงอย่างมีนัยสำคัญและไม่เป็นผลให้กลุ่มกิจการต้องตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าความนิยมในระหว่างปี

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,728,588	24,940,601	2,301,603	24,819,139
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,010,024	2,074,408	2,382,194	2,074,408
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(281,436)	22,866,193	(80,591)	22,744,731

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	เพิ่มจากการซื้อ		เพิ่ม(ลด)ใน	เพิ่ม(ลด)ใน	
	1 มกราคม	ธุรกิจ	กำไรหรือ	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	บาท	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2568
	บาท		บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	114,513	-	(114,513)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนสินค้าคงเหลือ	-	-	654,125	-	654,125
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,163,457	691,612	(630,159)	-	1,224,910
รายได้จากการขายสินค้า	31,957	-	(31,957)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,987,801	1,191,600	1,670,152	-	4,849,553
ผลขาดทุนด้านเครดิต	3,611,779	-	(3,611,779)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษี	18,031,094	-	(18,031,094)	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24,940,601	1,883,212	(20,095,225)	-	6,728,588
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	168,452	-	(65,875)	-	100,577
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	19,765	-	19,765
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,905,956	1,191,600	1,905,956	-	4,667,120
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	2,616,907	-	-	2,222,562
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,074,408	3,808,507	1,127,109	-	7,010,024
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22,866,193	(1,925,295)	(21,222,334)	-	(281,436)

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			
	เพิ่ม(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	1 มกราคม พ.ศ. 2567	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	187,940	(73,427)	-	114,513
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	987,683	267,734	(91,960)	1,163,457
รายได้จากการขายสินค้า	-	31,957	-	31,957
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,519,930	467,871	-	1,987,801
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	172,932	(172,932)	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิต	-	3,611,779	-	3,611,779
ผลขาดทุนทางภาษี	12,241,982	5,789,112	-	18,031,094
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15,110,467	9,922,094	(91,960)	24,940,601
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	332,108	(163,656)	-	168,452
รายได้จากการขายสินค้า	512,991	(512,991)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,480,933	425,023	-	1,905,956
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,326,032	(251,624)	-	2,074,408
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	12,784,435	10,173,718	(91,960)	22,866,193
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เพิ่ม(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	1 มกราคม พ.ศ. 2568	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	
	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	114,513	(114,513)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,163,457	(1,071,497)	-	91,960
รายได้จากการขายสินค้า	31,957	(31,957)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,987,801	221,842	-	2,209,643
ผลขาดทุนด้านเครดิต	3,611,779	(3,611,779)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษี	17,909,632	(17,909,632)	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24,819,139	(22,527,536)	-	2,301,603
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	168,452	(67,875)	-	100,577
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,905,956	375,661	-	2,281,617
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,074,408	307,786	-	2,382,194

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่ม(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	1 มกราคม พ.ศ. 2568	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	
รวมสินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22,744,731	(22,825,332)	-	(80,591)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่ม(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	1 มกราคม พ.ศ. 2567	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	187,940	(73,427)	-	114,513
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	987,683	267,734	(91,960)	1,163,457
รายได้จากการขายสินค้า	-	31,957	-	31,957
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,519,930	467,871	-	1,987,801
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	172,932	(172,932)	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิต	-	3,611,779	-	3,611,779
ผลขาดทุนทางภาษี	11,995,362	5,914,270	-	17,909,632
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,863,847	10,047,252	(91,960)	24,819,139
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	332,108	(163,656)	-	168,452
รายได้จากการขายสินค้า	512,991	(512,991)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,480,933	425,023	-	1,905,956
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,326,032	(251,624)	-	2,074,408
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	12,537,815	10,298,876	(91,960)	22,744,731

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารได้พิจารณาความสามารถในการทำกำไรในอนาคตของของกลุ่มกิจการและบริษัทแล้วพบว่ามีความไม่แน่นอนที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจึงกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีออกตามรายการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,163,456	-	1,163,456	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	118,621	-	118,621	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่จะสิ้นสุดเวลาหักกลบปี				

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

- พ.ศ. 2569	-	-	-	-
- พ.ศ. 2570	-	-	-	-
- พ.ศ. 2571	11,995,362	-	11,995,362	-
- พ.ศ. 2572	5,914,270	-	5,914,270	-
- พ.ศ. 2573	4,116,678	-	4,116,678	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- ลูกหนี้การค้า	4,156,097	78,651,065	4,156,097	78,651,065
- ลูกหนี้อื่น	509,083	-	509,083	-

23 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ (หมายเหตุ 13)	26,477,364	67,847,042	26,477,364	67,847,042
เงินมัดจำ	1,285,035	1,281,937	1,154,239	1,282,237
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	3,525,307	26,696,129	-	26,696,129
รวม	31,287,708	95,825,108	27,631,603	95,825,408

24 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	8,829,190	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,647,566	14,816,164	2,647,566	14,816,164
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35 ค)	-	-	13,800,000	3,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,867,344	2,052,316	861,180	2,052,316
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น				
- ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,687,882	1,586,916	1,687,882	1,586,916
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,513,398	4,465,387	1,737,375	4,465,387
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	22,545,380	22,920,783	20,734,003	26,420,783
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,257,763	2,381,565	1,659,314	2,381,565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	2,570,707	4,132,597	2,570,707	4,132,597
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,475,246	11,332,158	3,543,035	11,332,158

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	24,303,716	17,846,320	7,773,056	17,846,320
เงินกู้ยืมรวม	46,849,096	40,767,103	28,507,059	44,267,103

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ไม่ใช่สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ส่งผลให้อายุสัญญาเช่าที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจาก 6 ปี เป็น 3 ปี บริษัทได้ดำเนินการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นใช้เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าราคาทุน 6.30 ล้านบาทเพื่อเป็นสินทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท มีหลักประกันเป็นเงินฝากธนาคารและค้ำประกัน
โดยกรรมการ โดยมีอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละต่อปี	พ.ศ. 2567 ร้อยละต่อปี	พ.ศ. 2568 ร้อยละต่อปี	พ.ศ. 2567 ร้อยละต่อปี
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR, MOR-1.5	MOR-1.5	MOR-1.5	MOR-1.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR-1.5	MLR-1.5	MLR-1.5	MLR-1.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	MLR-3.875 ถึง MLR+2.0, MRR+4.7, 2.0 ถึง 7.5 และ MOR+3.0	MLR-3.875 ถึง MLR+2.0, MRR+4.7 และ 2.0 ถึง 7.5	MLR-3.875 ถึง MLR+2.0, MRR+4.7 และ 2.0 ถึง 7.5	MLR-3.875 ถึง MLR+2.0, MRR+4.7 และ 2.0 ถึง 7.5

ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและบริษัทอื่นมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,125,107	4,433,881	8,868,424	4,431,873
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,258,589	5,719,513	4,257,291	5,686,711

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,520,494	4,433,881	2,335,367	4,431,873
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,258,589	5,719,513	4,257,291	5,686,711

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

25 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการอื่น	79,117,783	79,016,152	53,475,084	74,874,107
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 35 ข))	1,047,171	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการอื่น	8,906,521	6,264,741	6,686,010	6,240,537
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 35 ข))	4,368,647	237,732	108,023	237,732
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,511,710	3,203,286	2,845,301	2,994,796
คอมมิชชั่นค้างจ่าย	38,689	25,032	-	25,032
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย	60,750	10,023,192	60,750	10,023,192
	117,051,271	98,770,135	63,175,169	94,395,396

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน:				
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	9,015,831	5,817,280	2,113,645	5,817,280
(กำไร) ขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:				
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	(259,510)	1,338,670	(3,703,637)	1,338,670
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ:				
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	(459,802)	-	(459,802)

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,817,280	4,938,412	5,817,280	4,938,412
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	3,458,061	-	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,141,993	1,163,851	881,075	1,163,851
ต้นทุนบริการในอดีต	(4,637,802)	-	(4,637,802)	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	236,299	174,819	53,090	174,819
	9,015,831	6,277,082	2,113,645	6,277,082
การวัดมูลค่าใหม่				
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	626,704	-	626,704
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางประชากร	-	(376,065)	-	(376,065)
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	-	(710,441)	-	(710,441)
	-	(459,802)	-	(459,802)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,015,831	5,817,280	2,113,645	5,817,280

กลุ่มกิจการได้ว่าจ้างนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ร้อยละ 2.40				
อัตราคิดลด	ถึงร้อยละ 2.77	ร้อยละ 2.56	ร้อยละ 2.40	ร้อยละ 2.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6	ร้อยละ 6	ร้อยละ 6	ร้อยละ 6
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 1.91	ร้อยละ 1.91	ร้อยละ 1.91	ร้อยละ 1.91
	ถึงร้อยละ 34.38	ถึงร้อยละ 34.38	ถึงร้อยละ 34.38	ถึงร้อยละ 34.38

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม						
ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้						
การเปลี่ยนแปลง						
ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ		
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(1,754,082)	(608,703)	2,289,710	726,297
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	2,221,985	693,467	(1,749,508)	(595,616)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	(383,419)	(473,521)	423,295	591,557

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้						
การเปลี่ยนแปลง						
ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ		
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(337,558)	(608,703)	415,709	726,297
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	396,075	693,467	(329,984)	(595,616)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	(43,868)	(473,521)	43,868	591,557

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กันในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงินวิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 19 - 31 ปี (พ.ศ. 2567 : 16 ปี)

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุหลังจากออกจากงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	1,841,237	3,991,698	5,832,935
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	1,368,280	729,067	5,887,136	7,984,483

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	1,011,061	1,011,061
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	1,368,280	729,067	5,887,136	7,984,483

27 ประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญา

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดจากสัญญา	17,575,000	-
สัญญาที่สร้างภาระ	15,833,823	-
	33,408,823	-

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินที่มีสาระสำคัญในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าปรับและ ค่าเสียหาย ที่เกิดจากสัญญา	สัญญาที่ สร้างภาระ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	-	-
ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้น	17,575,000	15,833,823	33,408,823
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	17,575,000	15,833,823	33,408,823

บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ประกอบด้วยค่าปรับตามสัญญาจำนวนเงิน 13.90 ล้านบาทซึ่งเท่ากับเพดานตามสัญญา รวมถึงค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นจำนวนเงิน 3.68 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการจัดทำหนังสือคำประกันสำหรับงานก่อสร้างจากสถาบันการเงินไว้แล้ว และได้มีการวางหลักประกันเป็นเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระคำประกันที่บันทึกอยู่ในงบการเงินเป็นจำนวนเงิน 3.10 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะทำการปรับปรุงประมาณการหนี้สินให้สะท้อนถึงความจริงหากมีการเปลี่ยนแปลง

28 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปี มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน			ทุนที่ออกและเรียกชำระ		
	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น		รวม	มูลค่าที่เรียกชำระ		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
	จำนวนหุ้น	บาท		จำนวนหุ้น	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	727,500,000	0.50	363,750,000	430,000,000	215,000,000	98,883,680
การแลกหุ้นสำหรับการซื้อธุรกิจ	-	-	-	55,000,000	27,500,000	143,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	727,500,000	0.50	363,750,000	485,000,000	242,500,000	241,883,680

เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ซื้อส่วนได้เสียร้อยละ 100 ในหุ้นสามัญของ บริษัท เทคโนโลยี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (“TI”) เป็นจำนวน 93.00 ล้านบาท บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด (“DRJ”) เป็นจำนวน 16.28 ล้านบาท บริษัท ออกานิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (“OIN”) เป็นจำนวน 7.75 ล้านบาท และ บริษัท ออกานิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด (“OGF”) เป็นจำนวน 53.48 ล้านบาท ตามลำดับ รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 170.50 ล้านบาท โดยบริษัทชำระค่าตอบแทนสำหรับซื้อกิจการด้วยหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 55.00 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท รวมทั้งสิ้น 27.50 ล้านบาทและมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากธุรกรรมการแลกหุ้น 143.00 ล้านบาท

29 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเกี่ยวกับลูกค้า

29.1 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาขายสินค้า	29,050,098	11,065,275	-	11,065,275
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาบริการ	-	3,997	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	231,453	1,532,644	231,453	1,532,644
	29,281,551	12,601,916	231,453	12,597,919

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างและบริการ - หมุนเวียน

รายละเอียดหนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนที่หมุนเวียน				
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	155,240,653	72,525,721	155,240,653	72,525,721
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	19,380,176	14,655,478	19,380,176	14,655,478
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	174,620,829	87,181,199	174,620,829	87,181,199
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(174,852,282)	(88,713,843)	(174,852,282)	(88,713,843)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	231,453	1,532,644	231,453	1,532,644

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัท ออริจัน โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นรอบระยะเวลาและจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาที่รายงานที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติสำเร็จแล้วในรอบระยะเวลาก่อน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สิน				
ที่เกิดจากสัญญา				
สัญญาขายสินค้า	11,065,275	946,362	11,065,275	736,100
สัญญาบริการ	3,997	-	-	-
สัญญาก่อสร้าง	1,532,644	-	1,532,644	-
	12,601,916	946,362	12,597,919	736,100

29.2 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สัญญา		
สัญญาก่อสร้าง	357,990,873	331,735,488
สัญญาขายสินค้าและโอนน้ำระยะยาว	385,409,879	456,177,588
	633,409,623	787,913,076

สัญญาข้างต้นรวมสัญญาที่อยู่ระหว่างการเจรจายกเลิกและคาดว่าจะไม่สามารถรับรู้รายได้ได้ในอนาคตดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สัญญาก่อสร้าง	349,220,366	-
สัญญาขายสินค้า	109,991,129	-
	459,211,495	-

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาก่อสร้างของกลุ่มกิจการลดลงจากการปฏิบัติงานตามสัญญาระหว่างกลุ่มกิจการและเจ้าของโครงการ โดยกลุ่มกิจการได้ปรับปรุงผลกระทบสะสมกับยอดคงเหลือหนี้สำหรับสัญญาระหว่างปีแล้ว

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จะรับรู้เป็นรายได้ในปี พ.ศ. 2569 ถึงปี พ.ศ. 2579 จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมถึงผลตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

30 กำไร (ขาดทุน) อื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรจากการขายสินทรัพย์	3,678,692	-	3,678,692	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,808,116	-	2,808,116	-
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	(87,447)	-	18,702	-
กำไรจากการปรับปรุงอายุสัญญาเช่า	464,660	-	464,660	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	27,211	-	27,211	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาบริการ	(175,350)	-	-	-
รวม	6,715,882	-	6,997,381	-

31 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าวัสดุและค่าจ้าง	128,364,685	260,622,890	95,163,994	259,483,960
ต้นทุนสินค้าขาย	340,416,586	139,724,945	26,849,199	124,187,475
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	104,929,457	46,987,704	31,747,440	46,388,769
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	52,503,529	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,414,340	10,520,499	9,048,034	10,488,093
ค่าวิชาชีพและที่ปรึกษา	10,833,533	4,592,340	7,069,731	4,441,090
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	62,291,090	411,314,218	62,248,938	411,314,218
ผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ				
ของสินค้าคงเหลือและสินค้าล้าสมัย	6,599,074	-	-	-
ผลขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อสินค้าสูญหาย	16,670,849	-	16,670,849	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1,468,834	-	1,468,834	-

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

32 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	14,266,398	2,474,599	-	2,349,441
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	21,222,332	(10,298,876)	22,825,320	(10,298,876)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ไม่ขอคืน	28,549,870	-	28,549,870	-
รวมภาษีเงินได้	64,038,600	(7,824,277)	51,375,190	(7,949,435)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีเงินได้ของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากผลคูณทางทฤษฎีของกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(100,568,834)	(447,232,984)	(145,864,404)	(447,779,690)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	(20,113,767)	(89,446,597)	(29,172,881)	(89,555,938)
ผลกระทบ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,205,575	836,159	775,591	818,198
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	-	(214,345)	-	(212,201)
กลับรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเนื่องจาก				
คาดว่าจะไม่ได้ใช้	23,151,743	-	22,825,320	-
การตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	28,549,870	2,349,441	28,549,870	2,349,441
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	31,245,179	-	28,397,290	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ตามสัญญาที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	78,651,065	-	78,651,065
ภาษีเงินได้	64,038,600	(7,824,277)	51,375,190	(7,949,435)

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้ที่ (ลด) / เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ก่อนภาษี บาท	ภาษี(ลด) บาท	หลังภาษี บาท	ก่อนภาษี บาท	ภาษี(ลด) บาท	หลังภาษี บาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
(หมายเหตุ 22)						
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	(459,802)	91,960	(367,842)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(459,802)	91,960	(367,842)

33 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นคำนวณโดยการหารขาดทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ขาดทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(164,607,434)	(439,408,707)	(197,239,594)	(439,830,255)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย				
ระหว่างปี (หุ้น)	483,493,151	430,000,000	483,493,151	430,000,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.34)	(1.02)	(0.41)	(1.02)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด				
การกระทบยอดขาดทุนที่ใช้ในการคำนวณ				
ขาดทุนต่อหุ้น				
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(164,607,434)	(439,408,707)	(197,239,594)	(439,830,255)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	483,493,151	430,000,000	483,493,151	430,000,000
การปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด:				
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (หุ้น)	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและหุ้นสามัญที่				
คาดว่าจะใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)	483,493,151	430,000,000	483,493,151	430,000,000
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(0.34)	(1.02)	(0.41)	(1.02)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มกิจการไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมถ่วงเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัท

34 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม				
		เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว		
		จากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น	จากสถาบันการเงินและบริษัทอื่น		
	เงินเบิกเกินบัญชี			สัญญาเช่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,855,859	4,800,000	14,231,092	19,234,046	41,120,997
กระแสเงินสด จากการจัดหาเงิน:					
กระแสเงินสดรับ	4,940,089	35,721,476	6,300,000	-	46,961,565
การจ่ายชำระคืน	(7,795,948)	(25,705,312)	(11,246,942)	(6,659,084)	(51,406,360)
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	2,119,426	2,214,237
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	869,244	1,103,157	1,876,664
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	14,816,164	10,153,394	15,797,545	40,767,103
กระแสเงินสด จากการจัดหาเงิน:					
การเพิ่มขึ้นจากการเข้าซื้อกิจการ	6,844,290	-	8,504,356	8,524,287	23,872,933
กระแสเงินสดรับ	319,864,793	19,764,349	-	-	339,629,142
การจ่ายชำระคืน	(317,879,893)	(31,932,947)	(6,200,406)	(8,077,498)	(364,090,744)
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	12,732,010	12,732,010
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	926,351	1,953,557	2,879,909
การปรับปรุงอายุสัญญาเช่า	-	-	-	(5,675,994)	(5,675,994)
การยกเลิกของสัญญาเช่า	-	-	-	(3,265,263)	(3,265,263)
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	8,829,190	2,647,566	13,383,696	21,988,644	46,849,096

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		เงินกู้ยืม	เงินกู้ยืม		
		ระยะสั้น	ระยะยาว		
		จากสถาบัน	จากสถาบัน		
	เงินเบิกเกิน บัญชี	การเงินและ บริษัทอื่น	การเงินและ บริษัทอื่น	สัญญาเช่า	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,855,859	4,800,000	14,231,092	19,234,046	41,120,997
กระแสเงินสด จากการจัดหาเงิน:					
กระแสเงินสดรับ	4,940,089	35,721,476	6,300,000	-	46,961,565
การจ่ายชำระคืน	(7,795,948)	(25,705,312)	(11,246,942)	(6,659,084)	(51,406,360)
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	2,119,426	2,214,237
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	869,244	1,103,157	1,876,664
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	14,816,164	10,153,394	15,797,545	40,767,103
กระแสเงินสด จากการจัดหาเงิน:					
กระแสเงินสดรับ	7,995,165	19,764,349	-	665,500	28,425,014
การจ่ายชำระคืน	(7,995,165)	(31,932,947)	(3,848,406)	(4,468,397)	(48,244,915)
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	474,095	1,333,637	1,807,732
การปรับปรุงอายุสัญญาเช่า	-	-	-	(5,675,994)	(5,675,994)
การยกเลิกของสัญญาเช่า	-	-	-	(2,371,881)	(2,371,881)
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	2,647,566	6,779,083	5,280,410	14,707,060

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมกลุ่มกิจการหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มกิจการหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายกระทรวง จารุศิริระ ซึ่งถือหุ้นรวมในอัตราร้อยละ 11.79 และกลุ่มครอบครัว โชติเดชธรรมณี ซึ่งถือหุ้นรวมกันในอัตราร้อยละ 7.21 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : นายสันติ มณีวงศ์ และนาย ยศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา ซึ่งถือหุ้นรวมกันร้อยละ 32.02)

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
รายได้จากการบริหารจัดการ	-	-	5,477,156	272,280
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	167,655	40,446
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	38,991
ต้นทุนขายและบริการ	-	-	-	321,682
รวม	-	-	5,644,811	292,726
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- กิจการที่มีกรรมกรร่วมกันหรือ				
ถือหุ้นโดยกรรมการของบริษัท				
รายได้จากการขายสินค้า	200,239,267	-	-	-
รายได้จากการให้บริการ	3,238	-	-	-
ซื้อสินค้า	6,697,890	-	-	-
ค่าบริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน	6,315,404	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	73,808	-	-	-
	213,329,607	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
- กรรมการหรือผู้ถือหุ้น				
ดอกเบี้ยจ่าย	3,090	-	-	-
ค่าบริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน	486,288	-	-	-
	489,378	-	-	-
	213,818,985	-	-	-

บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	3,096,722	355,311
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า	11,143,168	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	532,044	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	1,047,171	-	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	553,232	-	-	-
หนี้สินจากสัญญาเช่า	12,895,540	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,816,608	-	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,815,415	237,732	108,023	237,732

ค) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-	3,500,000	3,500,000
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	10,000,000	-	-	-
เพิ่ม	7,000,000	-	10,300,000	800,000
ชำระคืน	(17,000,000)	-	-	(800,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	-	-	13,800,000	3,500,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.20 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 1.20) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ง) หนี้สินตามสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม หนี้สินตามสัญญาเช่า บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
ราคาตามบัญชีต้นปี	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	4,646,144
การเพิ่มขึ้น	9,393,926
จ่ายชำระคืน	(1,638,288)
ต้นทุนทางการเงิน	493,758
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	12,895,540

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของกิจการ รวมถึง กรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	14,126,424	15,059,039	11,491,064	15,059,039
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,253,906	523,303	650,643	523,303
รวม	15,380,330	15,582,342	12,061,707	15,582,342

36 ภาระผูกพันและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

36.1 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้สิทธิโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้บริการเกี่ยวกับอาคาร สำนักงานและการให้บริการที่ปรึกษาเฉพาะทางต่าง ๆ จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการของสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	5,799,956	2,971,998	1,065,999	2,971,998
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,214,420	1,268,333	-	1,268,333
เกินกว่า 5 ปี	3,960	540,000	-	540,000
	11,018,336	4,780,331	1,065,999	4,780,331

36.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันตามหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารเป็นจำนวนทั้งสิ้น 95.96 ล้านบาท และ 54.67 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการและบริษัทจำนวน 80.80 ล้านบาท) เพื่อค้าประกันการซื้อสินค้า

37 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

37.1 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

37.1.1 อนุมัติให้บริษัทได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายหนึ่งของบริษัทผ่านการกู้ยืมระยะสั้นจำนวนวงเงินรวม 30.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 10 สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2569 และครบกำหนดชำระในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570 เพื่อนำเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนการดำเนินงานและเพิ่มสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

37.1.2 อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อ “บริษัท ทเวนตี-โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย พลัส จำกัด” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเป็น “บริษัท เอ็มไพร์ อินฟินิตี้ จำกัด” เปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทย่อย และเปลี่ยนแปลงตราประทับของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารแบรนด์ของกลุ่มบริษัท และสร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจนในการสื่อสารต่อบุคคลภายนอก

37.2 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ของบริษัท ได้มีอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

37.2.1 อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 72.75 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 363.75 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 436.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 145.50 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

37.2.2 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (rights offering) แบบมอบอำนาจทั่วไป (general mandate) จำนวน 145.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

37.3 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

37.3.1 อนุมัติให้บริษัท ทเวนตี - โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท (อยู่ในระหว่างการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอ็มไพร์ อินฟินิตี้ จำกัด) เข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัท พิวชั่น ซี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งจะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทภายหลังธุรกรรมเสร็จสิ้น

37.3.2 อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (general mandate) จำนวน 145.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสังเขปดังต่อไปนี้

- กำหนดระยะเวลาจองซื้อและชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึง 2 เมษายน พ.ศ. 2569
- อัตราการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 3.3333 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง

บริษัท อริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน))

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

37.4 บริษัทมีประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายค่าที่เกี่ยวข้องกับค่าปรับจากการทำงานล่าช้าตั้งแต่วันที่ในงบฐานะการเงิน จนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินเป็นจำนวน 0.87 ล้านบาท

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประสบการณ์	ความสัมพันธ์		ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	พลเอกสุชาติ วงษ์มาก • ประธานกรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	65	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า • วปอ.59 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • Director Accreditation Program (DAP) 187/2021	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ • ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) • สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ • กระทรวงกลาโหม	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร • กำหนดนโยบายมาตรการ แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน • หน่วยงานราชการส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย
						2559 – 2564	• ที่ปรึกษาสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	• กระทรวงกลาโหม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์		ประสบการณ์ทำงาน			
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2558 – 2559	• รองเจ้ากรรมการเงินกลาโหม	• องค์การเภสัชกรรม	• หน่วยงานราชการ ส่วนกลางประเภท กระทรวงของไทย
						2557 – 2563	• กรรมการบริหาร	• บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอริเออร์ชีว วัตดู จำกัด	• การผลิตเภสัชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ที่ใช้ รักษาโรค
						2557 – 2563	• กรรมการบริษัท	• บริษัท เยเนอรัล ฮอสพิทัล โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)	• การผลิตเภสัชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ที่ใช้ รักษาโรค
						2557 – 2563	• กรรมการบริษัท		• การผลิตเภสัชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ที่ใช้ รักษาโรค
2.	นายจุลภาส เครือโสภณ	60	• California State University Los Angeles, Bachelor of Science : Political Science 1985	- 0 -	- ไม่มี -	2568 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ และรับเหมาติดตั้ง ระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร
	• ประธานกรรมการ ตรวจสอบ								
	• กรรมการอิสระ								
						2566 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท	• บริษัท เซ็นดิท เทคโนโลยี จำกัด	• ผู้ให้บริการระบบรับ ชำระเงินออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์		ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 187/2021 			2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท โกลเด็น ไตรแองเกิล เฮลท์ จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้นำธุรกิจกัญชงและกัญชาในไทย
						2562 – 2563	<ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท วาย นี้อต โปรดักชั่น จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์
						2561- 2562	<ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ทรีซิกตี้ไฟว์ จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> รับจ้างโฆษณา กิจกรรมของบริษัทโฆษณา
3.	นายกฤษฎา พฤติภัทร <ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ 	42	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล, สถาบันเทคโนโลยี นานาชาติ สิรินคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท สาขาด้านการเงิน วิทยาลัยการ 	- 0 -	- ไม่มี -	2568 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2568 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทอีสเทอร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ธุรกิจเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ชั้นนำของประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์		ประสบการณ์ทำงาน			
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			จัดการมหาวิทยาลัยมหิดล			2567-ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	• บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	• ให้เช่าซื้อ และผ่อนส่ง เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า
			• Director Accreditation Program (DAP) 198/2022			2567-ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร	• บริษัทดาราทวี มากาของ แอนด์ เพสทรี จำกัด	• กิจการร้านอาหาร เครื่องดื่ม และ เบเกอรี่ การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร
						2567 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท • กรรมการ	• บริษัทซูปเปอร์เทรดเดอร์ รีพับลิค จำกัด	• กิจการบริการอบรมสัมมนา กิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุน การจัดการประชุม
						2567 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท ลิเบอร์ตอรี ดิจิทัล แอสเสท จำกัด	• กิจการเป็นนายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล รักษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์			ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2566 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท เอธิคอล กูร์เมต์ จำกัด	ทรัพย์สินของลูกค้าไว้ในครอบครอง • กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2564 – ปัจจุบัน	• กรรมการ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	• บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	• ที่ปรึกษาและวิเคราะห์ออกแบบและบริหารระบบโครงการคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบ การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จ
4.	ภก.ดร.ปณณวิชญ์ โชติเดชธรรมมณี	35	• ปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร • ปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์	- 0 -	- ไม่มี -	2568-2569	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการ	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์			ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง			2558 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการผู้จัดการ	• บริษัท ออกานิกส์ คอสเม จำกัด	• โรงงานรับผลิตเครื่องสำอางและอาหารเสริมแบบครบวงจร
			• ปริญญาเอก กิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ International University of Morality, รัฐฟลอริดา ประเทศสหรัฐอเมริกา			2562 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการผู้จัดการ	• บริษัท ออกานิกส์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด	• โรงงานรับผลิตสินค้าประเภทเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
			• ปริญญาเอก คณะนิเทศศาสตร์ สาขาสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย			2563 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการผู้จัดการ	• บริษัท ออกานิกส์ กรีนส์ ฟาร์ม จำกัด	• ผลิต จำหน่ายนำเข้า และส่งออกอาหาร
						2563 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการผู้จัดการ	• บริษัท ด็อกเตอร์ เจล จำกัด	• ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม
						2565 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการผู้จัดการ	• บริษัท ออกานิกส์ เลเจนดารี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	• โรงงานรับผลิตเครื่องสำอางและ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประสบการณ์	ความสัมพันธ์		ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2567 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการผู้จัดการ	Organics Cosme (Korea) Inc	อาหารเสริมแบบครบวงจร • โรงงานรับผลิตเครื่องสำอางและอาหารเสริมแบบครบวงจร
5.	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ	48	• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • P 01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ	- 0 -	- ไม่มี -	2566-ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพลังงาน	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2557-2566	• ผู้จัดการอาวุโสผลิตและกระบวนการผลิต	• บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)	• ส่งออก ผลิต ค้าส่ง ค้าปลีก เคมีภัณฑ์การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์		ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	นายรัชชัย จีระพัฒน์อังคณา • กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ • กรรมการบริหาร • กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	57	• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) 187/2021	6.58	- ไม่มี -	2552-2557	• ผู้จัดการโรงงาน	• บริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	• ดำเนินธุรกิจจัดหาพลังงานจากพลังงานทดแทนธุรกิจผลิตโลหะสังกะสีคุณภาพ
						2560 – ปัจจุบัน	• กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ / กรรมการบริหาร / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	• บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) • บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร • การติดตั้งไฟฟ้า
7.	นายสมชัย เอื้อจิระกาล • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (รักษาการ)	46	• ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- 0 -	- ไม่มี -	2537 – 2559	• ผู้จัดการโครงการ		
						2568-2569	• ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (รักษาการ) • กรรมการบริหาร	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร การติดตั้งไฟฟ้า
						2568 – 2565	• หัวหน้าฝ่ายการเงิน	• บริษัท ปีโตรนาส อินเตอร์เนชันแนล มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	• บริษัท ปีโตรนาส อินเตอร์เนชันแนล มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์		ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร		ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2565 – 2561	• ผู้ควบคุมทางการเงิน	• บริษัทวินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง	• ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม
						2561 – 2555	• ผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชี	• บริษัท กรุงเทพ ซิน อิติคส์ จำกัด	• ผู้ผลิตเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมีจากมิกซ์ซีโพร
						2555 - 2544	• ผู้จัดการสอบบัญชีอาวุโส	• บริษัท ไพร์ชวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด	• ตรวจสอบบัญชี
3.	นางสาวลิตา เลิศดิษยากุล • กรรมการบริหาร • ผู้บริหารสายงาน อสังหาริมทรัพย์และการ ก่อสร้าง	37	• ปริญญาตรี สาขา Economics (BETU) Internation program มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- 0 -	- ไม่มี -	2568 – ปัจจุบัน	• ผู้บริหารสายงาน อสังหาริมทรัพย์และการ ก่อสร้าง	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอมไพร์ จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ และรับเหมาติดตั้ง ระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร • จำหน่ายอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ และรับเหมาติดตั้ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์			ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2558 – 2568	• กรรมการบริษัท	บริษัท โซคชัยวัฒนา ก่อสร้าง จำกัด	ระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร • กิจกรรมของบริษัท โฆษณา
						2563 – 2566	• ฝ่ายจัดซื้อและบริหาร		รับเหมาก่อสร้าง อาคารและระบบครบวงจร
8.	นายณพรัตน์ การขยัน • กรรมการบริหาร • ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี		• บริหารธุรกิจ มหาดบัณฑิต สาขาการ บริหารจัดการ ธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการ ,มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	- 0 -	- ไม่มี -	2568- ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอมไพร์ จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ และรับเหมาติดตั้ง ระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร • จำหน่ายอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ และรับเหมาติดตั้ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์			ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			• วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	-	-	2567-ปัจจุบัน	• ผู้จัดการโครงการและผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี	• บริษัท ด็อกเตอร์เจล จำกัด	• ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม
						2561-2564	• ผู้เชี่ยวชาญการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ	• บริษัท โบนันชานูทรา จำกัด	• ผู้นำเข้า จำหน่าย วิจัย และพัฒนาวัตถุดิบคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและอาหารเสริม
9.	นาย พงศ์ศิริ รัชฎาวรรณพงษ์ • เลขานุการบริษัท	31	• บริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (LL.B.) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2560	- 0 -	- ไม่มี -	2568	• เลขานุการบริษัท	• บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
						2565 – 2568	ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท	บริษัท บริษัท ซีอีเอส จำกัด (มหาชน)	• ดำเนินธุรกิจหลักด้านการจัดจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์			ประสบการณ์ทำงาน		
				สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) สาขากฎหมายธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2566 						น้ำมันหล่อลื่น ทั้งทางทะเลและทางบก

หมายเหตุ: นาย พงศ์ศิริ รัชฎาวรรณพงษ์ ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท แต่เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะเลขานุการของบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการตรวจสอบภายใน (Outsource) โดยมอบหมายให้นายสุพจน์ ปานน้อย จากบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด และทีมผู้ตรวจสอบภายใน เห็นว่าสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อีกทั้งยังมีความเข้าใจในธุรกิจของ บริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสุพจน์ ปานน้อย	44	-ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาสอบ บัญชี (AUDIT) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	-0-	ไม่มี ความสัมพันธ์	2558-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด	บริการด้านวิชาชีพ บัญชี บริการด้าน
					2553 –ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุป จำกัด	วิชาชีพบัญชี บริการด้านวิชาชีพ
					2566-ปัจจุบัน	กรรมการจรรยาบรรณ	สภาวิชาชีพบัญชี	บัญชี
					2566-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท กรีน เพาเวอร์ 2 จำกัด	ธุรกิจโรงไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		-Mini Master of Business Economics (MBE) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2562-2566	กรรมการตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชชมงคล รัตนโกสินทร์	บริการด้าน การศึกษา
		-ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต Certified Public Accountant(CPA)			2560-2566	กรรมการตรวจสอบ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท ชัยวัฒนา แทนเนอรี่ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)	ธุรกิจผลิตหนัง
		ผู้ตรวจสอบภายใน Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)			2552-2553		บริษัท เอ เอ ซี ออดิท เฟิร์ม	ให้บริการด้าน
					2547-2552	หัวหน้างานตรวจสอบ	จำกัด บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด	ตรวจสอบบัญชี ให้บริการด้าน ตรวจสอบบัญชี
		-นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA)						
		-CAC SME Certification ผู้สอบอิสระ						
		<u>ประวัติอบรม</u>						
		- Directors Accreditation Program (DAP)						

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		-สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Class 119/2558 -Advanced Audit Committee Program(AACP) -สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Class 27/2560						

เอกสารแนบ 3

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ออริจิ้น โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมี นายจุลภาศ เครือโสภณ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ พลเอกสุชาติ วงษ์มาก และ นายกฤษฎา พฤติภัทร เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และ ปี 2568 จำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ^{1/}		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2567	ปี 2568
1. นางภัทรา	สู่พานิช	4/4	2/2 (ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)
2. พลเอกสุชาติ	วงษ์มาก	4/4	4/4
3. พลโทปริญญญา	ฉายดิลก	4/4	2/2 (ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568)
4. นายจุลภาศ	เครือโสภณ		2/2
5. นายกฤษฎา	พฤติภัทร		2/2

หมายเหตุ : 4/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนางภัทรา สู่พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบ

บัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบ
อื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดย
คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบ
และบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุม
สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการ
ตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและ
การประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการ
ควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้ง
ใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี
โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้อง
หารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการ
ใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้
ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
เกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบ
ต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ
บริษัท
7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูก
กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. กำกับและตรวจสอบเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาล
และความโปร่งใสขององค์กร
9. พิจารณา และติดตามผลการประเมินระบบการควบคุมภายในจากหน่วยงานภายนอกทุกไตรมาส ว่ามีความ
เหมาะสมเพียงพอ หรือมีจุดใดที่อาจมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้หรือไม่ พร้อมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติมกับทางทีมงาน
ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

-นายจุลภาศ เครือโสภณ -

นายจุลภาศ เครือ

โสภณ

ประธานคณะกรรมการ

ตรวจสอบ



ORIGIN GLOBAL EMPIRE PUBLIC COMPANY LIMITED
Head Quarter 89 AIA Capital Center, 9th Floor, Unit 901,
Ratchadaphisek Road, Din Daeng, Din Daeng, Bangkok, 10400
Tel. 02-248-1948, Fax. 02-248-1949
www.orgempire.com , investor.orgempire.com

