



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	28

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	42
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	55
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	66

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	76
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	81
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	82

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	95
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	96
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	97
5.4 ตลาดรอง	98
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	99

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	100
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	107
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	112

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	119
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	120
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	136
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	147
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	151
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	154

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	157
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	178
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	180

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	185
9.2 รายการระหว่างกัน	188

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	217
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	219
งบการเงิน	226
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	234

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	282
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2568 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความผันผวนและความไม่แน่นอนสูง โดยเฉพาะผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าและกำแพงภาษีตอบโต้ (Reciprocal Tariffs) ของสหรัฐอเมริกาที่คิดอัตรานำเข้าภาษีของประเทศไทยที่อัตราร้อยละ 19 ซึ่งส่งผลกระทบในวงกว้างต่อห่วงโซ่อุปทานและการส่งออกของไทย นอกจากนี้ ผู้ส่งออกยังต้องเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐเมื่อเทียบกับเงินบาท ซึ่งเป็นปัจจัยกดดันสำคัญต่อความสามารถในการทำกำไรของภาคการส่งออก

ท่ามกลางสภาวะแวดล้อมที่ท้าทายดังกล่าว กลุ่มบริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) หรือ “AAI” ยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตตามแผนกลยุทธ์ระยะยาว โดยเน้นการสร้างความแข็งแกร่งในธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมทาน ซึ่งได้รับแรงหนุนจากกระแส “Pet Humanization” ที่ยังคงขยายตัวทั่วโลก ส่งผลให้ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ สามารถทำผลงานได้เป็นที่น่าพอใจ โดยสามารถทำรายได้จากการขายรวม 7,000 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.2 ในขณะที่ปริมาณขายรวมทั้งปีเติบโตขึ้นร้อยละ 12.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่กำไรสุทธิ 741 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 26.2 โดยได้รับผลกระทบจากการอ่อนของค่าเงินดอลลาร์สหรัฐเมื่อเทียบกับเงินบาทเป็นสำคัญ

แม้ปัจจัยภายนอกจะส่งผลกระทบต่อตัวเลขกำไรในเชิงมูลค่า แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และรักษาวินัยทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิเป็นบวกได้อย่างต่อเนื่อง และไม่มีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนคืนสู่ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95.82 ต่อหุ้น ซึ่งมูลค่าการจ่ายเงินปันผลมากกว่ากำไรสุทธิทั้งปีของปี 2568

คณะกรรมการยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ “Level Up AAI!” ซึ่งครอบคลุมการยกระดับใน 4 มิติสำคัญ ได้แก่ การยกระดับศักยภาพองค์กรและบุคลากร (Level up Organization) เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ, การยกระดับสถานะสู่การเป็นคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Level up Co-Developer) ที่ได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรระดับโลก, การสร้างความแข็งแกร่งให้แก่แบรนด์ของบริษัทฯ (Level up Own Brands) และ การยกระดับความใส่ใจสู่ความยั่งยืน (Level up Cares) ผ่านกลยุทธ์ CHEERS! ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างผลประกอบการที่แข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับการได้รับการยอมรับด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนในระดับสากล

โดยในปี 2568 นับเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและสากลในหลายมิติ ได้แก่

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (ประจำปี 2568ในระดับ 5ดาว หรือ “ดีเลิศ”) (เป็นปีแรก สะท้อนถึงความโปร่งใสและมาตรฐานการบริหารจัดการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย)
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100ประจำปี 2025ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- รางวัล Thailand’s Best Managed Companies 2025จาก Deloitte ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- รางวัลคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) เต็ม 100คะแนน
- รางวัล SET Awards 2025จำนวน 2รางวัล ได้แก่ รางวัล outstanding Company Performance Award

รางวัล outstanding CEO Awards ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของโมเดลธุรกิจและศักยภาพของทีมงานบริหาร

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน และพนักงานทุกท่าน ที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุน AAI มาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทขอยืนยันเจตนารมณ์ที่จะกำกับดูแลธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี บริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อส่งมอบค่านิยมที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีที่ กลุ่มบริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) หรือ “AAI” สามารถรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานภายใต้สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความท้าทาย ทั้งจากมาตรการภาษีตอบโต้ (Reciprocal Tariffs)

ในตลาดสหรัฐอเมริกา ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐเมื่อเทียบกับเงินบาท ตลอดจนความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในภูมิภาคตะวันออกกลาง ท่ามกลางความไม่แน่นอนดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงผ่านการกระจายฐานลูกค้าและตลาดอย่างเหมาะสม ทำให้ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงยังคงเติบโตได้ในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดาพร้อมทั้งขยายโอกาสในตลาดยุโรปอย่างต่อเนื่อง

ขณะที่ธุรกิจอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกได้รับผลกระทบจากภาวะชะลอตัวทางเศรษฐกิจในตลาดตะวันออกกลาง อันเป็นผลจากแรงกดดันด้านภูมิรัฐศาสตร์

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวม 7,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าในรูปแบบสกุลเงินบาท และเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.4 เมื่อเทียบในรูปแบบสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่มีกำไรสุทธิสำหรับปีอยู่ที่ 741 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 26.2 แม้ตัวเลขกำไรเชิงมูลค่าในรูปแบบเงินบาทจะได้รับแรงกดดันจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แต่ในเชิงการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตของปริมาณขายรวมได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.3 ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการสินค้าที่แข็งแกร่ง โดยมีผลประกอบการและผลการแยกตามกลุ่มธุรกิจที่สำคัญดังนี้:

กลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง (รวมผลพลอยได้) : มียอดขายรวมสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 6,299 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโต ร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยปัจจัยหลักมาจากการขยายตัวของปริมาณการขายที่สูงถึง ร้อยละ 16.1 ซึ่งเติบโตจากการรับจ้างผลิตให้กับลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมไปถึงกลุ่มประเทศยุโรป ที่ AAI มุ่งมั่นพัฒนาบทบาทในฐานะ “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” (Strategic Partner) โดยตลอดปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ยังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถพัฒนาอาหารสัตว์เลี้ยงรายการใหม่รวมทั้งสิ้น 319 รายการ แบ่งเป็นอาหารแมว 279 รายการ และอาหารสุนัข 40 รายการ ครอบคลุมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์อาหารทานเล่นที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ในส่วนของสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท (Own Brands) มียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.2 ขณะที่ปริมาณการขายเติบโตร้อยละ 59.9 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนผลจากการปรับกลยุทธ์ของทางกาจัดจำหน่ายและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค

กลุ่มธุรกิจอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก : ในปี 2568 มียอดขายรวม 738 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าโดยมีสาเหตุหลักจากภาวะชะลอตัวของตลาดตะวันออกกลางจากความไม่แน่นอนจากสถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในภูมิภาคดังกล่าวและผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการคัดเลือกคำสั่งซื้อที่มีอัตรากำไรเหมาะสม เพื่อรักษาประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพผลประกอบการโดยรวม ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจดังกล่าวอยู่ในภูมิภาคตะวันออกกลาง รวมถึงประเทศญี่ปุ่นและประเทศออสเตรเลีย

แผนการขยายกำลังการผลิตและการลงทุน : ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนขยายกำลังการผลิตจนบรรลุเป้าหมาย 59,000 ตันต่อปี ได้สำเร็จในช่วงไตรมาสที่ 1 และได้เดินหน้าแผนการลงทุนครั้งสำคัญด้วยงบลงทุนจริงประมาณ 494 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตสู่เป้าหมายกำลังการผลิต 80,000 ตันต่อปีในปี 2571 ประกอบด้วย:

1. โครงการก่อสร้างคลังสินค้าอัตโนมัติแห่งที่ 2 (2nd Automated Warehouse): ซึ่งได้เริ่มดำเนินการแล้วและคาดว่าจะแล้วเสร็จตามแผนในปี 2569 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
2. โครงการก่อสร้างอาคารผลิตหลังใหม่: เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไลน์การผลิตใหม่และการขยายกำลังการผลิตในระยะยาว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะทยอยเพิ่มกำลังการผลิตหลังปี 2570 เมื่ออาคารผลิตหลังใหม่ก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยบริษัทฯ ยังคงมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพียงพอสำหรับการลงทุนตามแผนงานดังกล่าว

การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ CHEERS! : ในปี 2568 AAI มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ

1. ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ ตลอดจนไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่าง
2. ยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยขยายขอบเขตการตรวจวัดให้ครอบคลุมถึง ขอบเขตที่ 3 สำหรับผลการดำเนินงานใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 (Scope 1 & 2) ในปี 2568 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมอยู่ที่ 51,315 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (คิดเป็นความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ 1.20 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิต ลดลงร้อยละ 6.1 เมื่อเทียบกับปี 2567 3) ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิตในปี 2568 ลดลงเหลือ 10.23 กิโลจูลต่อตันผลิต จาก 10.36 กิโลจูลต่อตันผลิตในปี 2567

ในฐานะกรรมการผู้จัดการ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจทุกภาคส่วน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนที่มีให้กับ AAI เสมอมา และขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่และไม่หยุดที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างเต็มกำลัง ความสำเร็จในปีนี้เป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ ก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคง รวมไปถึงขอยืนยันความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อน AAI ให้เติบโตอย่างยั่งยืน บรรลุตามเป้าหมายทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารสุรสกล ด้วยคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

พันธกิจของ AAI ได้แก่

1. ผลิตอาหารที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมใหม่ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ และวิธีการผลิต เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
2. ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย มาตรฐานแรงงานที่ดี มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
3. ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

1. เติบโตในธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง ทั้งในกลุ่มรับจ้างผลิตและแบรนด์ของกลุ่มบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปีด้วยศักยภาพในการรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงที่ครอบคลุม ทั้งอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกในหลากหลายรูปแบบ อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ อาหารดิบสำหรับสัตว์เลี้ยงพรีเมียม (BARF-Biologically Appropriate Raw Food) ทั้งที่เป็นการขยายการผลิตโดยตรง และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ หรือ บริษัทในเครือและมีสัดส่วนรายได้จากการขายอาหารสัตว์เลี้ยง ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ภายในปี 2573
2. เติบโตในธุรกิจรับจ้างผลิตอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human Shelf-stable Products) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าเพิ่มมูลค่า (Value-added Products) พร้อมกับการรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์กลุ่มทูน่าบรรจุภาชนะปิดผนึกโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพสูงสุดจากกระบวนการแปรรูปทูน่า
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas:GHG) เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว AAI ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “Level up AAI!” เพื่อยกระดับองค์กรให้พัฒนาและเติบโตให้ทันกับโอกาสทางธุรกิจ และพร้อมสำหรับการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำพาองค์กรให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นยกระดับองค์กรในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ยกระดับธุรกิจ (Level up our organization)

โดยการขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก และลงทุนในกระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตในอนาคต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริหารอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล

2. ยกระดับจาก “ผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์” เป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” (Level up our co-developer position to strategic partners)

เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการยกระดับสถานะของบริษัทตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเพิ่มเติมจากการเป็น “ผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-developer)” เพื่อเป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner)” โดยการให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการวางแผนการเติบโตร่วมกับคู่ค้า ผ่านการพัฒนาศักยภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในกลุ่มธุรกิจที่เป็นต้นน้ำและปลายน้ำ (Up-stream / Down-stream) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานมีความต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ทำให้บริษัทและคู่ค้าสามารถเติบโตอย่างมั่นคงไปพร้อมกัน

3. ยกระดับแบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัทเพื่อมุ่งสู่การเป็นแบรนด์ระดับสากล (Level up our own brands)

พัฒนาสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับสุนัขและแมวภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของตนเอง ให้มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทั้งอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและแบบเม็ด และขนมสำหรับสัตว์เลี้ยง ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในทุกตลาดย่อย (Market Segment) เพื่อจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรักษาอัตรากำไรของบริษัทในระยะยาว

4. ยกระดับความใส่ใจต่อแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแผนกลยุทธ์ CHEERS! (Level up cares through CHEERS! Strategy)

โดยประกาศแผนกลยุทธ์ CHEERS! มุ่งขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals-SDGs) และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายใต้แนวคิดที่ว่า บริษัทจะเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อทุกกระบวนการทางธุรกิจ ได้แก่

C	Consumers	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
H	Human Development	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

E	Efficiency	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
E	Environment	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
R	Rights of Human	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิทธิความเป็นมนุษย์
S	Stakeholders	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงอีก 3,000 ตัน ตามแผน ทำให้มีกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก รวม 59,000 ตันต่อปี - ได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีผลงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์ - ได้รับรางวัล Best Managed Companies สำหรับปี 2568 จาก Deloitte ซึ่งได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 - ได้รับการปรับระดับ Corporate Governance Score จากระดับ 4 ดาวเป็นระดับ 5 ดาวหรือดีเลิศ (Excellent CG Scoring) - ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) เต็ม 100 คะแนน - ได้รับรางวัลจาก SET Award 2025 กลุ่มรางวัล Business Excellence จำนวน 2 รางวัล ได้แก่ Outstanding CEO Awards และ Outstanding Company Performance Awards สำหรับ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด สูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท
2567	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงอีก 6,500 ตัน ตามแผน ทำให้มีกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก รวม 56,000 ตันต่อปี - ได้รับรางวัล Thailand Best Managed Award 2024 ซึ่งได้ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 - เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2567 โดยสถาบันไทยพัฒน์ - ขยายตลาดเข้าสู่การรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมวแบบเม็ด โดยว่าจ้างบริษัทเอเชียน นิวทริชั่น จำกัด แบบเป็นลูกค้ารายเดียว (Exclusive)
2566	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงเป็น 7,500 ตัน ตามแผน - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย - ได้รับรางวัล Thailand Best Managed Award 2023 - เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2566 โดยสถาบันไทยพัฒน์ - ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ในระดับ ดีเลิศ
2565	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,700.00 ล้านบาท เป็น 2,125.00 ล้านบาท - เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์โปร (Pro) - แปลงเป็นสาธารณะบริษัทมหาชน - วันที่ 1 พฤศจิกายน บริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2564	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้กลุ่ม ASIAN - เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์มองชู บาลานซ์ (monchou balanced)
2563	เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์ฮาจิโกะ (Hajiko)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์มอนชู (monchou) - ลงทุนในโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดในประเทศจีน โดยการจัดตั้ง Shandong Thaiya Meisi Pet Food Company Limited
2561	<ul style="list-style-type: none"> - ASIAN จัดตั้ง บริษัท เอเชียัน เพ็ทส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด - ASIAN จัดตั้ง Asian Group SCS Europe GmbH ในประเทศเยอรมนี - ASIAN จัดตั้ง บริษัท อินเตอร์ เพ็ททรีนา จำกัด - ASIAN จัดตั้ง Thaiya Corporation (Shanghai) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศจีน - เริ่มลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าอัตโนมัติ (Auto Warehouse)
2560	ขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก
2558	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,700 ล้านบาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม - รายได้จากการขายอาหารสัตว์เลี้ยงเพิ่มขึ้นอย่างมาก
2554	เปลี่ยนกลยุทธ์มาเน้นผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงระดับพรีเมียม
2551	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,200 ล้านบาท
2548	บริษัท เอเชียันซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดตั้ง บริษัท เอเชียัน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท เป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AAI
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง
จังหวัด : สมุทรสาคร
รหัสไปรษณีย์ : 74000
ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจรับจ้างผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet food)
อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human food) และ
ผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาทูน่า
เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000093
โทรศัพท์ : 0 3484 5575-87
โทรสาร : 0 3484 5546
เว็บไซต์บริษัท : www.asianalliance.co.th
อีเมล : AAI-Secretary@asianalliance.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 2,125,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,439,398.15	6,849,123.00	6,999,931.69
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง (พันบาท)	4,262,250.73	5,876,812.00	6,185,748.45
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ผนึก (พันบาท)	1,102,138.42	894,266.00	738,382.62
ผลพลอยได้ (พันบาท)	75,009.00	78,045.00	75,800.62
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง (%)	78.36%	85.80%	88.37%
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ผนึก (%)	20.26%	13.06%	10.55%
ผลพลอยได้ (%)	1.38%	1.14%	1.08%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	5,439,398.15	6,849,123.00	6,999,931.69
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	555,371.00	637,266.00	512,447.40
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,884,027.15	6,211,857.00	6,487,484.29
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	10.21%	9.30%	7.32%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	89.79%	90.70%	92.68%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	84,591.00	125,585.00	132,211.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	53,784.00	76,690.00	97,959.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	30,807.00	48,895.00	34,252.00
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	30,807.00	48,895.00	34,252.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-704.46	5,562.47	5,829.43

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

1.1) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกสำหรับสุนัขและแมวของกลุ่มบริษัทครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน (Completed Pet Food) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงชนิดขนมขบเคี้ยวและอาหารว่าง (Complementary Pet Food) และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีสรรพคุณในการป้องกันโรค หรือสินค้าที่เหมาะสมกับสัตว์เลี้ยงที่มีความต้องการเฉพาะ (Functional Pet Food) โดยผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกของบริษัทมีรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ได้แก่ น้ำเกรวี่ (Gravy) เจลลี่ (Jelly) ซุป (Soup) และมูส (Mousse) เป็นต้น บรรจุในบรรจุภัณฑ์กระป๋อง บรรจุภัณฑ์ถุงปิดสุญญากาศ และบรรจุภัณฑ์ถ้วยพลาสติกหลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า

รายได้จากผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกของบริษัทเกือบทั้งหมดเป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงในระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ (1) แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง สำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดสินค้าพรีเมียม (High-end Market) ได้แก่ แบรินด์มองชู (monchou) (2) แบรินด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงราคาเยอสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดมวลชน (Mass Market) ได้แก่ แบรินด์มองชู บาลานซ์ (monchou balanced) และแบรินด์ฮาจิโกะ (Hajiko) และ (3) แบรินด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดที่มีการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก (Low-end Market) ได้แก่ แบรินด์โปร (Pro) นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจการร่วมค้า ที่พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกแบรนด์มาเรีย (Maria) อีกด้วย

1.2) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้การดำเนินงานของ MEISI ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าในประเทศจีน โดยเป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในประเทศจีน รวมถึงผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้แบรนด์มองชู (monchou) ของบริษัท เพื่อจำหน่ายในประเทศจีนด้วย ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดที่บริษัททำการตลาดและจัดจำหน่ายในประเทศไทยภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัท ได้แก่ แบรินด์มองชู (monchou) แบรินด์มองชู บาลานซ์ (monchou balanced) แบรินด์โปร (Pro) สำหรับทั้งสุนัขและแมว และแบรินด์ฮาจิโกะ (Hajiko) สำหรับสุนัข บริษัทว่าจ้างบริษัท เอเซียเน็ท นิวทริชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ ASIAN เป็นผู้ผลิต

2) ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก

ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าในน้ำปรุงรสและซอสปรุงรสประเภทต่างๆ และมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารปรุงสุกพร้อมทาน (Ready-to-eat) ประเภทอื่น ๆ เช่น ข้าวผัด ปลาทูน่าในเครื่องแกงแบบไทย และอาหารสำหรับเด็กทารก เป็นต้น ในรูปแบบบรรจุภัณฑ์กระป๋อง บรรจุภัณฑ์ถุงปิดสุญญากาศ และบรรจุภัณฑ์ถ้วยพลาสติกหลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งสามารถเก็บรักษาได้นานโดยไม่ต้องแช่เย็นหรือแช่เยือกแข็ง (Shelf-stable Food) ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัททั้งหมดเป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

3) ผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาทูน่า

ผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาทูน่าของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ น้ำนึ่งปลาและปลาทูน่าป่น โดยผลิตภัณฑ์ปลาป่นนิยมใช้เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตอาหารสัตว์น้ำเศรษฐกิจ ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าป่นของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Marine Trust Standard for Responsible Supply of Marine Ingredients Version 2.0 ซึ่งเป็นมาตรฐานรับรองการผลิตปลาป่นอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับจรรยาบรรณว่าด้วยการทำการประมงอย่างรับผิดชอบ (FAOs Code of Conduct for Responsible Fisheries) ขององค์การอาหารและการเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO)

ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวโดยสามารถนำไปใช้ผลิตอาหารสัตว์น้ำเศรษฐกิจที่ใช้เลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก ซึ่งจำเป็นต้องใช้อาหารซึ่งมีแหล่งที่มาจากการทำประมงที่มีการจัดการอย่างรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบย้อนกลับไปถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้ตามหลักสากล และไม่ได้มาจากการทำประมงผิดกฎหมาย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	25.25	27.63	32.01

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ มีฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำหน้าที่ในการพัฒนาสินค้าใหม่ให้กับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้กลุ่มบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก โดยสินค้าที่กลุ่มบริษัทฯ รับจ้างผลิต ต้องเป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในอาหาร และมีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสม เป็นไปตามความต้องการของตลาด สอดคล้องกับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาได้แก่

ปี 2566

ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก

- ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานสำหรับเด็ก ในถ้วยพลาสติก
- ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานประเภทข้าวผัดรสชาติใหม่ (แกงเขียวหวาน, ซอสศรีราชา และซอสบรียานี) บรรจุในถ้วยพลาสติก

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนในรูปแบบมูส (Mousse) สำหรับแมว บรรจุในถุงแพซ
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนในรูปแบบปาเต (Pate') และเกรวี่ (Gravy) สำหรับแมว บรรจุในกระป๋อง
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนในรูปแบบเนื้อชิ้นรูป (Reformed Meat) ภายใต้อาบริดจ์มอนชู (monchou) สำหรับสุนัข บรรจุในถุงแพซ
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่เหมาะสมกับสัตว์ที่ป่วยบางกลุ่ม เช่น โรคไต (Renal Care) โรคหัวใจ
- ผลิตภัณฑ์ลักษณะเครื่องดื่ม สำหรับแมว (Cat Drink) เพื่อกระตุ้นให้แมวดื่มน้ำมากขึ้น และสามารถลดความเสี่ยงของการเกิดโรคไต

ปี 2567

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของสัตว์เลี้ยงกลุ่มเสี่ยง เช่น บำรุงรักษาโรคไต และลำไส้ ในรูปแบบมูส (Mousse) สำหรับสุนัขและแมว บรรจุในกระป๋อง
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและส่งเสริมสุขภาพของระบบย่อยอาหาร ในรูปแบบมูส (Mousse) สำหรับลูกสุนัข และลูกแมว บรรจุในถุงแพซ
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีส่งเสริมสุขภาพของสัตว์เลี้ยง เช่น เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน, บำรุงกระดูกและข้อ, บำรุงเลือด, บำรุงผิวหนังและเส้นขน ในรูปแบบของมูส (Mousse) ภายใต้อาบริดจ์มอนชู (monchou ประเทศไทย) สำหรับแมว บรรจุในซองซาเช่ (Sachet)

ปี 2568

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่คุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของสัตว์เลี้ยงกลุ่มเสี่ยง เช่น อาหารควบคุมน้ำหนัก ในรูปแบบมูส สำหรับสุนัขบรรจุน้ำหนัก
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและส่งเสริมสุขภาพสัตว์เลี้ยงช่วงตั้งท้อง ช่วงให้นม และลูกสัตว์เลี้ยงหลังคลอด ในรูปแบบมูส (สำหรับแม่แมวและลูกแมวหลังหย่านมถึง 1 ปี และแม่สุนัขและลูกสุนัขหลังหย่านมถึง 1 ปี บรรจุน้ำหนัก)
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงประเภทอาหารขบเคี้ยว/อาหารว่าง ลักษณะเปียกที่มีส่งเสริมสุขภาพของสัตว์เลี้ยง เช่น เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน, บำรุงเส้นขนในรูปแบบของเกรวี่ (ภายใต้แบรนด์ฮาจิโกะ (Hajiko) สำหรับลูกสุนัขอายุ 1 ปีขึ้นไป บรรจุน้ำหนัก)

ในปี 2568 บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับลูกค้ารวมทั้งสิ้น 319 ผลิตภัณฑ์ แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับสุนัข 40 รายการ และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับแมว 279 รายการ ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดมีฉลากและข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในประเทศและในประเทศที่ผลิตภัณฑ์ถูกนำไปจำหน่าย โดยมีผลิตภัณฑ์กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 60.9 ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตและขายในปัจจุบัน และไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีผลิตภัณฑ์ของบริษัทถูกเรียกคืนออกจากตลาด

ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในปี 2568 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่คุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงรูปแบบมูสที่ส่งเสริมสุขภาพ เช่น กลุ่มควบคุมน้ำหนัก กลุ่มสัตว์เลี้ยงตั้งท้องและช่วงให้นมลูก ลูกแมวอายุตั้งแต่ 2 เดือนถึง 1 ปี และลูกสุนัขหลังหย่านมถึง 1 ปี และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ อาหารสุนัขแบบเปียกประเภทอาหารขบเคี้ยว/อาหารว่าง ภายใต้แบรนด์ "ฮาจิโกะ" ในรูปแบบถุงแพคเกจในกลุ่มเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและบำรุงเส้นขน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้รับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human Shelf-Stable Food) ชั้นนำของประเทศ โดยมีรายได้หลักจากการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ของลูกค้าชั้นนำในระดับสากล กลุ่มบริษัทฯ อาศัยศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ

นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยในแต่ละประเทศ บริษัทฯ มีนโยบายจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศ ซึ่งรับผิดชอบกิจกรรมทางการตลาดทั้งหมด ส่วนในประเทศไทย กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายช่องทางจัดจำหน่ายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เพื่อเพิ่มยอดขายและเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรงมากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1. อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

ในปี 2568 ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงทั่วโลกยังคงมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากกระแส Pet Humanization ซึ่งผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและสมดุลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังเผชิญแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลก มาตรการกีดกันทางการค้า และอัตราภาษีตอบโต้ (Reciprocal Tariff) ของสหรัฐอเมริกา โดยในปี 2568 ประเทศไทยถูกกำหนดอัตราภาษีตอบโต้ร้อยละ 19 สำหรับการส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา ซึ่งส่งผลต่อจรรยาบรรณการสั่งซื้อของลูกค้าในบางช่วงเวลา ประกอบกับการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐเมื่อเทียบกับเงินบาท ซึ่งกดดันมูลค่าการส่งออกโดยรวม

ตลอดทั้งปีความต้องการสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกจากลูกค้าเจ้าของแบรนด์ระดับโลกในตลาดสหรัฐอเมริกาและยุโรปยังคงอยู่ในระดับที่ดี สะท้อนผ่านปริมาณคำสั่งซื้อของกลุ่มบริษัทฯ ที่เติบโตเมื่อเทียบกับปีก่อน แม้มีความกังวลเกี่ยวกับอัตราภาษีตอบโต้สินค้าที่ผลิตจากประเทศไทยยังคงมีปัจจัยสนับสนุนด้านความสามารถในการแข่งขันจากมาตรฐานคุณภาพ ระบบการผลิตที่ได้รับการยอมรับ และระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ซึ่งเป็นข้อกำหนดสำคัญของคู่ค้าในตลาดหลัก นอกจากนี้ เจ้าของแบรนด์ในสหรัฐอเมริกาได้ปรับแผนการเปิดตัวสินค้าใหม่เพื่อกระตุ้นความต้องการในตลาด ซึ่งคาดว่าจะสนับสนุนแนวโน้มอุตสาหกรรมในระยะถัดไป

แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมยังได้รับแรงสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงและความใส่ใจด้านสุขภาพสัตว์เลี้ยง รวมถึงความต้องการผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงเฉพาะทาง (Functional Pet Food) ที่ตอบสนองความต้องการตามช่วงวัยและสภาวะสุขภาพที่แตกต่างกัน ประเทศไทยยังคงมีความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิต และได้รับประโยชน์จากความตกลงการค้าเสรี (FTA) ซึ่งช่วยลดหรือยกเว้นภาษีศุลกากรในตลาดส่งออกสำคัญ ปัจจุบันประเทศไทยได้รับการยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับการส่งออก

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงทุกประเภทไปยัง 15 ประเทศ อาทิ มาเลเซีย ออสเตรเลีย และอินโดนีเซีย และได้รับการยกเว้นภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภทในอีก 3 ประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และอินเดีย

2. อุตสาหกรรมอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก

ปลาหมึกบรรจุภาชนะปิดผนึกเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในอุตสาหกรรมปลาหมึกแปรรูป มูลค่าตลาดปลาหมึกบรรจุภาชนะปิดผนึกของโลกยังมีแนวโน้มขยายตัว ตามกระแสการดูแลสุขภาพที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจากปลาหมึกบรรจุภาชนะปิดผนึกเป็นแหล่งโปรตีนคุณภาพดี ราคาอ่อนโยน รับประทานง่าย มีอายุการเก็บรักษานานโดยไม่ต้องแช่เย็น ให้โปรตีนสูง ไขมันต่ำ แคลอรีน้อย และมีกลิ่นและรสชาติไม่รุนแรง สามารถนำไปประกอบอาหารได้หลากหลาย นอกจากนี้ อายุการเก็บรักษาที่นานและราคาที่เข้าถึงได้ ยังสอดคล้องกับวิถีชีวิตยุคใหม่ที่ต้องการความสะดวกสบายในการบริโภคและปรุงอาหาร

ประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านทำเลที่ตั้งในการรับซื้อปลาหมึกจากทั่วโลก มีความพร้อมด้านทักษะฝีมือแรงงาน และเทคโนโลยีการผลิตที่ ครบวงจร ได้มาตรฐานสากล ผู้ประกอบการมีความพร้อมในรับมือกับมาตรการกำกับดูแลการทำประมงอย่างยั่งยืน

(Sustainable fishing) และการ ปรับโมเดลธุรกิจให้สอดคล้องกับเทรนด์อาหารปลอดภัยและ Healthier choice เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ ทั้งยังมีเครือข่ายครอบคลุมตั้งแต่การจัดหา วัตถุดิบการผลิต ไปจนถึงช่องทางการกระจายสินค้าในตลาดสำคัญอีกด้วย ในขณะที่ต้นทุนค่าแรงและค่าขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้นเรื่อย ๆ เริ่มเข้ามาลดทอนความ ได้เปรียบของประเทศไทยบางส่วน

ในส่วนของผลิตภัณฑ์หมึกกระป๋อง ปี 2568 ถือเป็นปีที่ท้าทาย โดยได้รับผลกระทบจากมาตรการภาษีตอบโต้และภาวะเศรษฐกิจมากกว่าอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเฉพาะในตลาดสหรัฐอเมริกา อย่างไรก็ดี ผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ มีอยู่อย่างจำกัด เนื่องจากสัดส่วนการส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกาในกลุ่มนี้มีไม่มาก โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์มุ่งเน้นการขยายตลาดในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูงและมีความเชื่อมั่นในมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานฮาลาลของสินค้าไทย ในขณะที่ต้นทุนราคาปลาหมึกที่ยังเคลื่อนไหวอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในอดีต ประกอบกับการอ่อนค่าของเงินเหรียญสหรัฐเมื่อเทียบกับเงินบาท

ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดในการปรับแผนกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่ม ควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งตลาดได้ภายใต้ข้อจำกัดด้านราคาและภาษีที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ฐานการผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือ

- 1) โรงงานสมุทรสาคร ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
- 2) โรงงาน MEISI ตั้งอยู่ที่มณฑลซานตง ประเทศจีน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) โรงงานสมุทรสาคร

โรงงานสมุทรสาครเป็นโรงงานหลักของบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นที่รวมประมาณ 97 ไร่ 3.5 ตารางวา มีกำลังการผลิตสินค้ารวมเท่ากับ 82,500 ตันต่อปี สามารถแบ่งเป็นกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก 59,000 ตันต่อปี เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 3,000 ตัน กำลังการผลิตอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก 17,500 ตันต่อปี และกำลังการผลิตผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาหมึก 6,000 ตันต่อปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีคลังสินค้า อัตโนมัตินี้ (Auto Warehouse) ซึ่งสามารถจัดเก็บสินค้าได้มากกว่า 15,000 พาเลท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัท ช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาสินค้าและลดความเสี่ยงที่สินค้าจะสูญหาย และรองรับการเติบโตของความต้องการสินค้าของบริษัทที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2) โรงงาน MEISI

โรงงาน MEISI เป็นโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด ดำเนินการโดย MEISI ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าในกลุ่มบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นที่รวมประมาณ 12 ไร่ 2 งาน มีกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดรวมเท่ากับ 18,000 ตันต่อปี ทั้งนี้ โรงงาน MEISI ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิต อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดให้กับลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในประเทศจีน และแบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้แบรนด์มองซู (monchou) เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศจีน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานสมุทรสาคร/กำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก (ตัน)	59,000.00	59.93
โรงงานสมุทรสาคร/กำลังการผลิตอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (ตัน)	17,500.00	28.48
โรงงานสมุทรสาคร/กำลังการผลิตผลพลอยได้ฯ (ตัน)	6,000.00	38.75
โรงงาน Meisi / กำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด (ตัน)	18,000.00	20.00

บริษัทจัดให้มีการวางแผนการผลิตล่วงหน้า และติดตามความคืบหน้าในการผลิตสินค้าแต่ละครั้งการผลิต รวมถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดและมีการออกแบบกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากลรวมถึงได้นำระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการบรรจุโดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนในกระบวนการผลิตรวมถึงมีการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องผ่านการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติแทนการใช้แรงงานคนและดำเนินการขอการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานอิสระภายนอกโดยยึดข้อกำหนดของบริษัทและลูกค้า รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จจะถูกนำไปจัดเก็บในคลังสินค้าที่มีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเก็บ เช่น การใช้คลังสินค้าอัตโนมัติ เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

1) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก และปลาป่น

บริษัทจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) วัตถุดิบปลาทูน่า 2) วัตถุดิบไก่ 3) วัตถุดิบอื่น เช่น ปลาชนิดอื่น เนื้อสัตว์ ผัก และสารองค์ประกอบ และ 4) บรรจุภัณฑ์ รายละเอียดการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1.1) วัตถุดิบปลาทูน่า

วัตถุดิบปลาทูน่าถือเป็นวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก ซึ่งปลาทูน่าสายพันธุ์หลักที่นำมาใช้ ได้แก่ ปลาทูน่าพันธุ์ทองแถบ (Skipjack Tuna) บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบจากการทำประมงแบบยั่งยืน (Sustainable Fishing) โดยวัตถุดิบปลาทูน่าของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของปลาโลมา (Dolphin Safe Certification) ซึ่งเป็นกฎระเบียบที่กำหนดว่าด้วยการนำเข้าผลิตภัณฑ์ปลาทูน่ากระป๋องไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเป็นการรับรองว่าวัตถุดิบปลาทูน่ามาจากการจับปลาที่ไม่เป็นอันตรายต่อปลาโลมา ทั้งนี้ บริษัทนำเข้าวัตถุดิบปลาทูน่าเกือบทั้งหมดจากผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ โดยมีผู้จัดจำหน่ายรายหลักจำนวน 3 – 4 ราย โดยมีนโยบายที่จะสำรองวัตถุดิบปลาทูน่า (Buffer stock) ในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตอย่างน้อยประมาณ 3 เดือนล่วงหน้า

1.2) วัตถุดิบไก่

วัตถุดิบไก่เป็นอีกหนึ่งวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก ซึ่งบริษัทจัดหาวัตถุดิบไก่ในลักษณะของเนื้อไก่สดทั้งหมดจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศจำนวนหลายรายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ โดยมีผู้จัดจำหน่ายหลักจำนวน 3 ราย นอกจากนี้ บริษัทมีการสั่งซื้อเนื้อไก่แช่แข็งเพิ่มเติมเพื่อเก็บสำรอง (Buffer stock) ในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตประมาณ 1 เดือนล่วงหน้า เนื่องจากการจัดหาวัตถุดิบไก่สามารถจัดหาจากในประเทศทั้งหมด ส่งผลให้มีระยะเวลาในการสั่งซื้อค่อนข้างสั้น

1.3) วัตถุดิบประเภทอื่น

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทอื่น เช่น ปลาซาร์ดีน และปลาแมคเคอเรล ในการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก ซึ่งบริษัทจัดหาจากผู้จำหน่ายหลายรายทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะสำรองวัตถุดิบอื่น (Buffer stock) ในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้ตามระยะเวลาอคอย หรือจัดซื้อตามฤดูกาลให้เพียงพอต่อการใช้ในช่วงขาดแคลน

1.4) บรรจุภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัทมีบรรจุภัณฑ์ 3 รูปแบบ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์กระป๋อง บรรจุภัณฑ์ถุงปิดสุญญากาศ และบรรจุภัณฑ์ถ้วยพลาสติก ซึ่งบริษัทจัดหาจากผู้จำหน่ายในประเทศเกือบทั้งหมดโดยบริษัทมีผู้จำหน่ายรายหลักจำนวน 5 – 6 ราย โดยส่วนใหญ่บริษัททำการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เป็นรายครั้ง (Purchase Order) ตามปริมาณคำสั่งซื้อที่ได้รับ

2) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดในประเทศจีน

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดจากผู้จำหน่ายหลายราย ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายภายในประเทศจีนทั้งหมดโดยบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยอ้างอิงจากคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเก็บสำรองวัตถุดิบประเภทต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพียงพอต่อการผลิตตลอดจนสามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไก่และอื่นๆ	1,955,621,477.86
ไต้หวัน	ทูน่า	503,694,714.86

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) :

บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสูงสุด และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จำหน่ายหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสำคัญ ได้แก่ ผู้จำหน่ายวัตถุดิบไก่และวัตถุดิบอื่นจากประเทศไทย ผู้จำหน่ายปลาทูน่าจากไต้หวัน และผู้จำหน่ายวัตถุดิบอื่นจากประเทศต่าง ๆ

1. ผู้จำหน่ายวัตถุดิบไก่และวัตถุดิบอื่นจากประเทศไทย

ประเทศไทยเป็นแหล่งจัดหาวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ โดยเฉพาะเนื้อไก่ ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก บริษัทฯ ทำงานร่วมกับผู้จำหน่ายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ และมีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยทางอาหารสูง ผู้จำหน่ายหลักของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดหาและจัดส่งเนื้อไก่สดและแช่แข็งตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงกับผู้จำหน่ายเหล่านี้ โดยมีระยะเวลาในการทำธุรกิจร่วมกันมาเป็นเวลานาน โดยมากเป็นการจัดซื้อผ่านระบบสั่งซื้อล่วงหน้ารายไตรมาส โดยผู้จำหน่ายจะทยอยส่งมอบสินค้าเป็นประจำทุกวันเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบยังคงความสดใหม่และมีคุณภาพสูงสุด

2. ผู้จำหน่ายปลาทูน่าจากไต้หวัน

ไต้หวันเป็นแหล่งนำเข้าปลาทูน่าที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเฉพาะปลาทูน่าพันธุ์ทองแถบ (Skipjack Tuna) ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก บริษัทฯ ทำงานร่วมกับผู้จำหน่ายปลาทูน่าที่มีมาตรฐานด้านการทำประมงอย่างยั่งยืน (Sustainable Fishing) และผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยของปลาโลมา (Dolphin Safe Certification)

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ต่อเนื่องกับผู้จำหน่ายปลาทูน่าหลักในไต้หวันเป็นระยะเวลาหลายปี โดยมีการตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาร่วงหน้าประมาณ 30-45 วันต่อครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุดิบเพียงพอต่อความต้องการในการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายสำรองวัตถุดิบปลาทูน่าในปริมาณที่เพียงพอสำหรับการผลิตล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 เดือน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความผันผวนของซัพพลายเชนและราคาตลาด

3. ผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบจากประเทศอื่น ๆ

นอกจากประเทศไทยและไต้หวันแล้ว บริษัทฯ ยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น ๆ ทั่วโลกเพื่อให้มั่นใจว่ามีความหลากหลายของวัตถุดิบ และสามารถรองรับความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง วัตถุดิบเหล่านี้ประกอบด้วยพลาสติก พลาสติกแข็ง และเนื้อสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมถึงสารประกอบและส่วนผสมพิเศษที่ช่วยเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการให้กับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จำหน่ายในประเทศต่าง ๆ โดยเลือกทำงานร่วมกับบริษัทที่มีมาตรฐานคุณภาพสูงและสามารถจัดส่งวัตถุดิบได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสำรองวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมตามระยะเวลาอคอยสินค้า (Lead Time) ของแต่ละแหล่งผลิต และพิจารณาการสั่งซื้อล่วงหน้าตามฤดูกาลของวัตถุดิบบางประเภท เพื่อให้สามารถรักษาระดับวัตถุดิบสำรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,641 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท แสดงได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	28,268,903.94	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	506,206,055.44	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	801,967,748.30	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	34,602,096.27	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	16,936,910.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	253,040,307.78	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 165 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	อื่น ๆ : สิทธิการใช้	133,223,525.00	ที่ตั้งของโรงงานและคลังสินค้า ซึ่งเช่าจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
อุปกรณ์โรงงาน	อื่น ๆ : สิทธิการใช้	15,712,600.76	รถยก ถังบรรจุเคมี ซึ่งเช่าจากบุคคลภายนอก
ยานพาหนะ	อื่น ๆ : สิทธิการใช้	903,133.96	รถยนต์ ซึ่งเช่าจากบุคคลภายนอก
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	14,849,516.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท เอเชียน อะโลอินซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งสร้างความเติบโตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (“กลุ่มบริษัท”) ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2.2 หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือ รายการเกี่ยวโยงกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังเลขานุการบริษัทของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิด เหตุการณ์ดังกล่าว

2.3 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำ ประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรม กับกลุ่มบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

2.4 บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัท ร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการ พัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

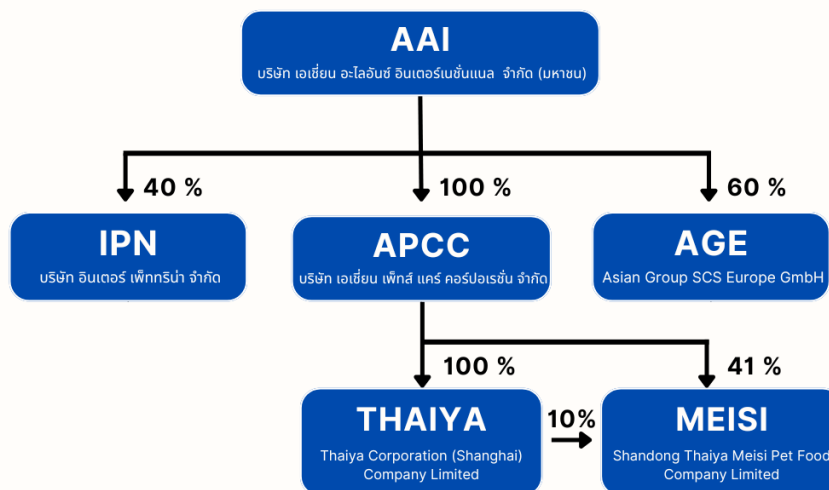
กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทภายในกลุ่มในรูปแบบการขยายการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานตามแผนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยที่ บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก และผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ ทั้งที่เป็นแบรนด์ของลูกค้าและแบรนด์ของตนเอง โดยจำหน่ายให้กับเจ้าของแบรนด์ หรือตัวแทนจำหน่าย และบริษัท Shangdong Thaiya Meisi Pet food Company Limited เป็นผู้รับจ้างผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด ทั้งที่เป็นแบรนด์ของลูกค้า และแบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อจำหน่ายในประเทศจีน โดยมี บริษัท Asian Group SCS Europe GmbH เป็นนายหน้าประสานงานและหาลูกค้าในต่างประเทศให้บริษัทฯ โดยเฉพาะลูกค้าในกลุ่มประเทศยุโรป และมี บริษัท เอเซียเนเพ็ทส์ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นตัวแทนผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทในประเทศไทย ในขณะที่ บริษัท Thaiya Corporation (Shanghai) Company Limited เป็นตัวแทนผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทในประเทศจีน

บริษัทฯ มีการลงทุนในกิจการร่วม บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้จัดจำหน่ายและเป็นเจ้าของแบรนด์ “Maria” ซึ่งเป็นแบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกที่ผลิตโดยบริษัทฯ และจำหน่ายในประเทศไทยและประเทศในกลุ่ม CLMV เพื่อเป็นทางเลือกให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยง ช่วยเพิ่มส่วนแบ่งตลาดโดยรวมในประเทศไทยให้กับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกที่ผลิตโดยบริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัท ASIAN ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลแช่เยือกแข็ง ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ “ASIAN” และ บริษัท ห้างเย็นเอเชียน ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด ผลิตอาหารสัตว์น้ำเศรษฐกิจเพื่อการบริโภค ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เอเชียน นิวทริชั่น จำกัด และธุรกิจซื้อผลิตภัณฑ์อาหารแช่เยือกแข็งจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อจัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เอเชียน ฟู้ด จำกัด ในขณะที่กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการทำการตลาดและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของตนเอง ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ เมื่อดูจากห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ กลุ่ม AAI และกลุ่ม ASIAN ไม่ได้มีการพึ่งพิงกันทางธุรกิจ จึงไม่ได้มีรายการทางธุรกิจระหว่างกันที่สำคัญ มีเพียงการเข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและอาคารจาก ASIAN เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2594 โดยที่ดินดังกล่าวมีเนื้อที่รวมประมาณ 97 ไร่ 3.5 ตารางวา หรือประมาณ 38,803.5 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานผลิตของบริษัท โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
2. สัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2570 เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และ
3. สัญญาเช่าห้องรับฝากและระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569 เพื่อใช้ในการจัดเก็บสินค้าชนิดของแห้ง โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

และเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงได้ครบถ้วนทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ว่าจ้าง บริษัท เอเชียน นิวทริชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ ASIAN ให้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมวแบบเม็ดให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยมีกลุ่มบริษัทฯ เป็นลูกค้าอาหารสัตว์เลี้ยงเพียงรายเดียวนั้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 โดยราคาจ้างผลิต เงื่อนไขทางการค้า และการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคา เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่กลุ่มบริษัทว่าจ้างจากผู้ผลิตรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผลตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผลตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตามอันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เอเชียันซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,487,493,000	70.00
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล	81,204,700	3.82
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	73,602,515	3.46
4. น.ส. ศิริพัชร อมรรัตนชัยกุล	68,749,800	3.23
5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโก๊มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	61,949,500	2.91
6. กองทุนเปิด ทีเอสโก๊มาสเตอร์ฟิสิก ฟันด์	20,000,000	0.94
7. BBHISL NOMINEES LIMITED	18,841,100	0.88
8. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล	16,427,891	0.77
9. BBHISL NOMINEES LIMITED	11,727,300	0.55
10. บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	9,000,000	0.42

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564 กลุ่ม ASIAN ได้ให้ข้อตกลงการไม่แข่งขันทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1. ASIAN ตกลงว่าจะไม่และตกลงจะดำเนินการให้กลุ่มบริษัท ASIAN ไม่ประกอบธุรกิจ หรือลงทุนทั้งโดยตรงและโดยอ้อมในกิจการ ที่เป็นการแข่งขันกับกิจการที่ตกลงกันที่ดำเนินการโดยบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทเว้นแต่จะเป็นการลงทุนโดยผ่านบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัท

(ก) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารที่เก็บรักษาได้นาน (Shelf-stable Food) สำหรับคนรับประทาน โดยไม่ต้องแช่เย็นหรือแช่เยือกแข็ง ด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น กระป๋อง หรือบรรจุภัณฑ์ปิดผนึกอื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท และของลูกค้า

(ข) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์ประเภทที่โดยปกติเลี้ยงไว้เพื่อเป็นเพื่อนหรือเพื่อความเพลิดเพลิน ซึ่งไม่รวมถึงสัตว์เลี้ยงเพื่อใช้งาน สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้เป็นพาหนะ สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้เป็นอาหาร หรือสัตว์เลี้ยงเพื่อใช้ในการอื่นใดนอกเหนือจากเพื่อใช้เป็นเพื่อนหรือเพื่อความเพลิดเพลิน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท และของลูกค้า

(ค) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายปลาป่นสำหรับเป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์น้ำ ทั้งนี้ ปลาป่นดังกล่าวได้มาจากกระบวนการผลิตตามข้อ (ก) และ (ข) ข้างต้น

2. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลในวันที่ลงนาม และจะสิ้นสุดลงเมื่อเกิดกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อ ASIAN ไม่ได้มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทอีกต่อไป หรือ

(ข) เมื่อบริษัทสิ้นสุดหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ออกตามความในมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 2,125,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 2,125,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 2,125,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 73,602,515

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.46

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท เอเซียเนต เอเชียเอ็นซี อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม ภายหลังจากหักภาษี และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หากในปีใดที่บริษัทมีความจำเป็นในด้านการใช้เงินในการลงทุนหรือหมุนเวียน ก็ให้คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นอย่างอื่นได้

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลจากเงินกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.4835	0.1802	0.4722	0.3490
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	N/A	0.2904	0.2300	0.4486	0.3349
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.2904	0.2300	0.4486	0.3349
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	60.06	127.64	95.00	95.82

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.3349 บาท

เมื่อหักเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งบริษัทได้จ่ายไปแล้ว เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 สำหรับงวดดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.2031 บาท โดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายสำหรับงวดดำเนินงานวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2568 อีก ในอัตราหุ้นละ 0.1318 บาท

โดยหากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 อนุมัติ บริษัทจะจ่ายเงินปันผลในจ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 และคณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) วันที่ 5 มีนาคม 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่บริษัทต้องเผชิญ เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ได้มีการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยและโอกาสในการเกิด การจัดการ และการติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยเฉพาะประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite & Risk Tolerance) การประเมินความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงผ่าน แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลบริหารความเสี่ยง รวมถึงสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตลอดจนพิจารณาให้ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จะประเมินความเสี่ยงของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ และพิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย และมอบหมายให้คณะทำงานด้านความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน พิจารณาลำดับความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งเสนอประเด็นความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถบริหารจัดการให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณากำหนดแนวทางในการจัดการ และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำหนดให้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและต่ำ ตามแผนที่ความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์สำหรับประเมินระดับของผลกระทบ ทั้งที่เป็นเกณฑ์สำหรับผลกระทบด้านการเงิน และเกณฑ์ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า เกณฑ์ที่ใช้ยังเหมาะสมกับการขนาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในแต่ละปี คณะกรรมการฯ จะประเมินความสำคัญและความเสี่ยงของประเด็นที่เป็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้มั่นใจว่า หากมี ประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมหรือต่อธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการฯ จะได้มีการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงได้ทันเวลาที่

ในปี 2568 คณะกรรมการฯ กำหนดให้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทอยู่ในระดับต่ำถึงปานกลาง ตามแผนที่ความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และมีการทบทวนเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่ตัวเงิน รวมถึงระดับโอกาสเกิดความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ที่ใช้ยังสอดคล้องกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สำหรับความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) บริษัทได้ดำเนินการประเมินควบคู่กับการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 บริษัทได้ติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจากปีก่อนหน้าเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฐานะความเสี่ยงระดับองค์กร และไม่พบความเสี่ยงอุบัติใหม่อื่นที่มีนัยสำคัญเพิ่มเติมในปีดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/
และแผนการบริหารความเสี่ยง corporate-governance/corporate-policies/20231201-
aai-risk-management-policy-th.pdf](https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-risk-management-policy-th.pdf)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ยังคงพึ่งพิงรายได้จากการรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า (Global Brand Owners) ในสัดส่วนหลัก โดยรูปแบบธุรกิจดังกล่าวมีความเสี่ยงเชิงโครงสร้าง (Structural Risk) จากความไม่แน่นอนของสัญญาจ้างผลิต เนื่องจากคำสั่งซื้อจำนวนมากเป็นคำสั่งซื้อระยะสั้น (Purchase Order) และมีการทบทวนปริมาณการสั่งซื้อเป็นรอบตามสถานการณ์ตลาดของลูกค้า ส่งผลให้บริษัทมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้อ (Global Sourcing Policy) การจัดลำดับซัพพลายเออร์ (Supplier Allocation) และการปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Restructuring) ของลูกค้า

ในปี 2568 มีความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศ เช่น สงครามการค้า และมาตรการกีดกันทางภาษี (Tariff Barriers) ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าปรับกลยุทธ์การผลิตและการกระจายฐานการผลิต (Manufacturing Footprint) ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการย้ายฐานการผลิต การลดปริมาณคำสั่งซื้อ หรือการยุติสัญญาจ้างผลิตในบางผลิตภัณฑ์หรือบางภูมิภาค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ (Key Account Loss) หรือคำสั่งซื้อปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อเสถียรภาพของรายได้ (Revenue Stability) และกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (Operating Cash Flow) เนื่องจากรายได้ OEM มักมีความสัมพันธ์กับปริมาณการผลิตและการส่งมอบสินค้าในแต่ละรอบคำสั่งซื้อ

นอกจากนี้ การลดลงของคำสั่งซื้อจะกดดันอัตราการใช้กำลังการผลิต (Utilization Rate) และทำให้ต้นทุนคงที่ต่อหน่วย (Unit Fixed Cost) สูงขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยเชิงลบต่ออัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) และอัตรากำไรจากการดำเนินงานโดยรวม อีกทั้งอาจเกิดผลกระทบเชิงต่อเนื่อง เช่น ความผันผวนของแผนการผลิต (Production Planning Volatility) ความเสี่ยงจากสินค้าคงคลัง (Inventory Risk) และความเสี่ยงด้านแรงงานหากต้องปรับกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับอุปสงค์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนด “แผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า” เป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักภายใต้แผน “Level Up AAI!” โดยมีเป้าหมายยกระดับบทบาทของบริษัทกับลูกค้ารายสำคัญ จากการเป็นผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-developer) ไปสู่การเป็นคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ผ่านการให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับเทคโนโลยีการผลิตให้ทันสมัย ตลอดจนการรักษาคุณภาพ มาตรฐานกระบวนการผลิต และการให้บริการในระดับสากล เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจเลือกผู้ผลิตของลูกค้าเจ้าของแบรนด์

ขณะเดียวกัน บริษัทได้พัฒนาความพร้อมในการขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีศักยภาพรองรับการเติบโตและสามารถเป็นคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ที่เติบโตร่วมกับลูกค้าในระยะยาว ปัจจุบัน บริษัทได้ยกระดับความร่วมมือกับลูกค้าหลายรายไปสู่สถานะ “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” และมีเป้าหมายเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหญ่ พร้อมวางแผนการเติบโตร่วมกับลูกค้าทุกราย เพื่อลดผลกระทบกรณีลูกค้ารายใดรายหนึ่งปรับลดคำสั่งซื้อหรือเปลี่ยนไปใช้ผู้ผลิตรายอื่น

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายเป็นประจำทุกปี โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าประเมินและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญ อาทิ ประสิทธิภาพการติดต่อประสานงาน มาตรฐานโรงงาน คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้า และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนต่าง ๆ ฝ่ายขายมีหน้าที่รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะในแต่ละหัวข้อ เสนอให้ฝ่ายจัดการพิจารณาเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า บริษัทเห็นว่า “ข้อเสนอแนะจาก

ลูกค้า” เป็นสัญญาณสำคัญที่สะท้อนระดับความเชื่อมั่นของลูกค้าและความสัมพันธ์ในฐานะ “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” ในระยะยาว จึงกำหนดเป้าหมายให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละหัวข้ออยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “พอใช้” (คะแนนไม่น้อยกว่า 3 จาก 5) และกำหนดให้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “น่าพึงพอใจ” (คะแนนไม่น้อยกว่า 4 จาก 5) ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้ยกระดับกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การออกแบบการทดลองความน่ากินของอาหารสัตว์เลี้ยงร่วมกับลูกค้าในรูปแบบที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น เพื่อนำผลการทดลองไปปรับปรุงสูตรอาหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาลูกค้ารายสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการเติบโตของยอดขาย และเพิ่มลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของพอร์ตลูกค้าหลักของบริษัทได้ตามแผน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ทิศทางของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงถูกขับเคลื่อนด้วยกระแส “Pet Humanization” ควบคู่กับแนวคิด “Conscious Consumption” โดยผู้บริโภคให้ความสำคัญมากขึ้นต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยง (Health & Wellness) คุณภาพวัตถุดิบ โภชนาการเฉพาะทาง ตลอดจนความยั่งยืน (Sustainability) และความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Traceability) ความเสี่ยงสำคัญคือ หากบริษัทไม่สามารถพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว หรือไม่สามารถตอบโจทย์ความคาดหวังด้าน ESG ของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง อาจทำให้ผลิตภัณฑ์เผชิญความเสี่ยงด้านความล่าช้าและสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาดหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความล่าช้าในการปรับตัวอาจทำให้บริษัทสูญเสียส่วนแบ่งตลาด (Market Share) ให้แก่คู่แข่งที่มีความเร็วในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สูงกว่า รวมทั้งเพิ่มแรงกดดันด้านราคา หากสินค้าถูกมองเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) ที่ความแตกต่างลดลง ในเชิงการเงิน ความเสี่ยงดังกล่าวอาจสะท้อนผ่านอัตราการใช้ทุนที่สูงขึ้น ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้นเพื่อรักษายอดขาย และความเสี่ยงด้านการด้อยค่าของสินค้าคงคลังหรือสูตรผลิตภัณฑ์บางรายการ หากไม่สอดคล้องกับความต้องการตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษา วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถผลิตสินค้าได้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคและเจ้าของสัตว์เลี้ยง เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพและโภชนาการของสัตว์เลี้ยง ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติช่วยป้องกันหรือสนับสนุนการรักษาโรค ผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นอกจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับความคาดหวังและรูปแบบการดำรงชีวิตแบบใหม่ของผู้บริโภค ผ่านการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยดำเนินการในด้านต่าง ๆ เช่น พัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ยังคงคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เป็นต้น จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว บริษัทมีเป้าหมายที่จะรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด และสร้างโอกาสเติบโตจากผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทั้งด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ โดยเฉพาะความผันผวนของอุณหภูมิที่อาจกระทบต่อการดำรงอยู่และวงจรชีวิตของสิ่งมีชีวิตทางทะเล ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบสำคัญของบริษัท นอกจากนี้ ยังเพิ่มโอกาสการเกิดเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วและภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย และภัยแล้ง ทำให้ความเสี่ยงต่อการดำเนินงานและความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทานมีแนวโน้มสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนของวัตถุดิบอาจทำให้เกิดความผันผวนของต้นทุนการผลิต (Cost Volatility) การขาดแคลนวัตถุดิบในบางช่วงเวลา และความเสี่ยงต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้ทันตามกำหนด ในมิติการค้าและการแข่งขัน หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาจเกิดข้อจำกัดทางการค้า หรือความเสี่ยงด้านเงินไหลจากลูกค้าและคู่ค้าในตลาดส่งออกหลัก ซึ่งอาจกระทบความสามารถในการรักษาค่าส่งซื้อและการขยายตลาดในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีสาเหตุจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรม การใช้พลังงาน และการคมนาคมขนส่งที่พึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันผลิต ควบคู่กับการศึกษาแนวทางการชดเชยคาร์บอน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินโครงการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องจากแหล่งกำเนิดที่มีนัยสำคัญภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และหัวข้อย่อยที่ 3.5 การบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการเตรียมความพร้อมและรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดอย่างเหมาะสม ช่วยบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้กระบวนการสำคัญสามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติในระยะเวลาที่สั้นที่สุด พร้อมกันนี้ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้รองรับการใช้วัตถุดิบหลักที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงกำหนดระดับวัตถุดิบคงคลังที่เหมาะสม และบริหารวัตถุดิบคงคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดส่งออกที่อาจกระจุกตัวอยู่ในบางภูมิภาค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ
ดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากการส่งออกของบริษัทมีการกระจุกตัวในตลาดสหรัฐอเมริกาและยุโรป ทำให้ผลการดำเนินงานมีความอ่อนไหวต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomic Outlook) และความเสี่ยงเชิงนโยบาย (Policy Risk) ของประเทศ/ภูมิภาคดังกล่าว เช่น

เงินเพื่อ อัตราดอกเบี้ย มาตรการกีดกันทางการค้า หรือมาตรการด้านมาตรฐานสินค้าและความยั่งยืน ความเสี่ยงนี้สะท้อนผ่านความไม่แน่นอนของอุปสงค์ (Demand Uncertainty) และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการซื้อขายของผู้บริโภคในตลาดหลัก ซึ่งอาจเกิดขึ้นรวดเร็วเมื่อเศรษฐกิจชะลอตัวหรือเกิดเหตุการณ์กระทบความเชื่อมั่นผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภาวะเศรษฐกิจถดถอยในตลาดหลักอาจทำให้กำลังซื้ออ่อนแอลง ส่งผลให้คำสั่งซื้อชะลอตัว กระทบเป้าหมายรายได้และการเติบโต นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านภูมิศาสตร์รายได้ที่กระจุกตัว อาจทำให้บริษัทเผชิญความผันผวนของกระแสเงินสดมากขึ้น และเพิ่มความเสี่ยงในการวางแผนกำลังการผลิตและสินค้าคงคลังให้เหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบในการติดตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และกฎหมายของประเทศที่เป็นตลาดหลักของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน คณะกรรมการบริหารได้ติดตามข่าวสารและพัฒนาการสำคัญเป็นประจำ ทั้งสถานการณ์เศรษฐกิจ ตลอดจนนโยบายด้านการเมืองและการค้าของประเทศคู่ค้าหลัก เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศส่งออกหลักที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินกลยุทธ์กระจายตลาด (Market Diversification) โดยขยายตลาดสู่ภูมิภาคที่มีศักยภาพการเติบโต เช่น ตะวันออกกลางและเอเชีย เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างสมดุลของพอร์ตโฟลิโอรายได้ตามภูมิศาสตร์ (Geographical Revenue Balance) รวมทั้งมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และลูกค้าหลากหลายกลุ่ม เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นต่อวัฏจักรเศรษฐกิจในแต่ละภูมิภาค

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบปาล์มน้ำมันรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ตลาดค้าส่งปาล์มน้ำมันมีผู้เล่นรายใหญ่อันดับจำกัด ทำให้การจัดหาวัตถุดิบมีความเสี่ยงด้านความมั่นคงของอุปทาน (Supply Security) หากผู้จัดหาหลักเกิดข้อจำกัดด้านการจัดซื้อ การขนส่ง การผลิต หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า ในเชิงโครงสร้าง ความเสี่ยงนี้เชื่อมโยงกับความผันผวนของคุณภาพและปริมาณวัตถุดิบ รวมถึงความเสี่ยงด้านราคาที่จะเปลี่ยนแปลงรวดเร็วตามตลาดโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการหยุดชะงักของการส่งมอบวัตถุดิบ (Supply Disruption) อาจทำให้การผลิตสะดุด การส่งมอบสินค้าล่าช้า และเกิดผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงด้านค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มจากการจัดหาวัตถุดิบฉุกเฉิน ในเชิงต้นทุน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้าหรือการพึ่งพาผู้จัดหารายใดรายหนึ่งมากเกินไป อาจลดอำนาจต่อรองและกดดันอัตรากำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้จัดหาวัตถุดิบปาล์มน้ำมันรายหลักของบริษัทจัดเป็นผู้ค้าระดับโลก (Global Trader) ซึ่งมีศักยภาพและเครือข่ายการจัดหาที่แข็งแกร่งครอบคลุมแหล่งประมงสำคัญในมหาสมุทรแปซิฟิก อินเดีย และแอฟริกาใต้ ทั้งการจับปลาด้วยเรือประมงของตนเองและการรวบรวมจากเรือประมงรายย่อย ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ทางการค้าระยะยาวกับพันธมิตรรายดังกล่าว โดยมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาเสถียรภาพของอุปทาน

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหารายใดรายหนึ่ง (Supplier Concentration Risk) บริษัทได้ดำเนินการกระจายความเสี่ยงโดยเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อจากผู้จัดหาอื่นที่มีศักยภาพอีก 2-3 ราย (Multi-Sourcing Strategy) เพื่อสร้างหลักประกันว่าบริษัทจะมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิตอย่างต่อเนื่องในทุกสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงด้านกฎระเบียบภายในประเทศ โดยเฉพาะการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ เป็นความเสี่ยงสำคัญต่อธุรกิจการผลิตที่มีลักษณะใช้แรงงานเข้มข้น (Labor Intensive) อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงกฎหมายแรงงาน เงื่อนไขสวัสดิการ และนโยบายด้านภาษี/สิทธิประโยชน์ (Tax Incentives) อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและความสามารถในการแข่งขัน ความเสี่ยงดังกล่าวมีลักษณะ ควบคุมไม่ได้จากภายนอก ซึ่งต้องอาศัยการเตรียมแผนล่วงหน้าและความยืดหยุ่นของกระบวนการผลิตเพื่อรองรับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเพิ่มขึ้นของต้นทุนแรงงานโดยไม่มีการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) จะกดดันอัตรากำไรขั้นต้น โดยเฉพาะเมื่อไม่สามารถส่งผ่านต้นทุนไปยังราคาขายได้ทันเวลา นอกจากนี้ หากการปรับนโยบายเกิดขึ้นรวดเร็ว อาจกระทบการวางแผนกำลังคน ต้นทุนล่วงเวลา และเสถียรภาพของการผลิตในช่วงเปลี่ยนผ่าน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของนโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิดผ่านสมาคมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง พร้อมดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมแผนรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือออกกฎระเบียบใหม่ ทั้งยังปรับกลยุทธ์และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทศึกษาสิทธิประโยชน์จากนโยบายส่งเสริมการลงทุนและนโยบายสนับสนุนการส่งออกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเสริมความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดทำแผนอัตรากำไรให้สอดคล้องกับแผนการเติบโต และวางแผนการจัดหาแรงงานตามแผนดังกล่าวผ่านช่องทางที่หลากหลาย พร้อมกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายในประเทศไทยและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะแรงงานให้ตรงกับความต้องการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สำหรับความเสี่ยงด้านต้นทุนค่าแรงที่อาจเพิ่มขึ้นจากนโยบายภาครัฐ เช่น การปรับขึ้นอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวม โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้มากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานคน ทั้งในส่วนของการผลิตและการบริหารจัดการคลังสินค้า ทั้งนี้ ด้วยนโยบายการกำหนดราคาขายตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) บริษัทจึงสามารถพิจารณาปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ได้ตามความเหมาะสม เพื่อบรรเทาผลกระทบจากต้นทุนค่าแรงที่อาจปรับเพิ่มขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออกอาหารระดับโลกต้องเผชิญกับปัจจัยความไม่แน่นอนที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ (Unforeseeable Events) ซึ่งมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นในปี 2568 ปัจจัยความเสี่ยงครอบคลุมตั้งแต่ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Natural Disasters) เช่น อัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย ซึ่งอาจสร้างความเสียหายทางกายภาพต่ออาคารโรงงานและเครื่องจักร ไปจนถึงโรคระบาดอุบัติใหม่ (Emerging Pandemics) ที่อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนแรงงานหรือมาตรการปิดเมือง (Lockdown)

นอกจากนี้ ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เช่น การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานโลก (Global Supply Chain Disruption) จากสงคราม หรือการปิดกั้นเส้นทางขนส่งทางเรือ ก็ถือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ หากโรงงานไม่สามารถเดินเครื่องผลิตได้ หรือไม่สามารถขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือปลายทางได้ จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสียหายต่อทรัพย์สินและรายได้ เหตุการณ์หยุดชะงักอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงต่อทรัพย์สินถาวร (Fixed Assets) และสินค้าคงเหลือ อีกทั้งยังทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการสร้างรายได้ (Opportunity Loss) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ ในต้นทุนส่วนเพิ่ม (Extra Expenses) บริษัทอาจต้องแบกรับค่าใช้จ่ายพิเศษในการกู้คืนระบบ การจัดหาแหล่งผลิตสำรอง หรือการขนส่งทางอากาศ (Air Freight) เพื่อเร่งส่งมอบสินค้า ซึ่งมีต้นทุนสูงกว่าปกติหลายเท่าตัว ขณะที่ความเชื่อมั่นของลูกค้า การส่งมอบสินค้าล่าช้า (Delivery Delay) อาจส่งผลให้ถูกปรับ (Penalty) และกระทบต่อความเชื่อมั่นในระยะยาว (Long-term Trust) ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าพิจารณากระจายคำสั่งซื้อไปยังคู่แข่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์หลักของบริษัท รวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก โดยบริษัทได้ทำประกันภัยในประเภทที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (Industrial All Risks) ประกันภัยความรับผิดของผู้ประกอบธุรกิจต่อบุคคลภายนอก (Comprehensive General Liability) และประกันความรับผิดจากการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Contaminated Products) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและพิจารณาวางเงินคุ้มครองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มูลค่าความคุ้มครองตามกรมธรรม์สอดคล้องกับมูลค่าสินทรัพย์หลักและขนาดธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในการจัดหาประกันภัย บริษัทจะเปรียบเทียบเบี้ยประกัน ระดับและวงเงินความคุ้มครอง ความน่าเชื่อถือของบริษัทประกันภัย ตลอดจนเงื่อนไขสำคัญอื่น ๆ เพื่อให้ได้ความคุ้มครองที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ลดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้กระบวนการสำคัญสามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่สั้นที่สุด พร้อมกันนี้ บริษัทมีการประสานงานกับผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามสถานการณ์และระยะเวลาการขนส่งอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถวางแผนการผลิต การสั่งซื้อวัตถุดิบ และการบริหารระดับสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบถือเป็นวัตถุดิบหลัก (Key Raw Material) ในการผลิต ซึ่งเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคา (Price Volatility) สูงตามกลไกตลาดโลก (Global Market Price) และวัฏจักรธรรมชาติ โดยปัจจัยเสี่ยงสำคัญในปี 2568 ได้แก่ ความ

แปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ (Climate Variability) จากปรากฏการณ์ "ลานีญา" (La Nina) ที่ส่งผลให้เกิดสภาวะอากาศสุดขั้ว และมรสุมรุนแรงในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการออกเรือประมงและส่งผลกระทบต่อปริมาณการจับปลา (Catch Rate) นอกจากนี้ ความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน (Demand-Supply Imbalance) ในบางช่วงเวลา รวมถึง ต้นทุนพลังงานเชื้อเพลิงที่ยังคงผันผวน อาจกดดันให้ราคาปลาสูงขึ้นในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้น หรือเกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบชั่วคราว (Temporary Shortage) ซึ่งถือเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมได้ยาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบส่งผลกระทบต่อต้นทุนขาย และอัตรากำไรขั้นต้น หากราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นและบริษัทไม่สามารถเจรจาปรับราคาขายกับลูกค้าได้ทันทั่วทั้งปี จะทำให้ส่วนต่างกำไรลดลง นอกจากนี้ หากเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบจนต้องหยุดการผลิต จะทำให้เกิดต้นทุนค่าเสียโอกาสและค่าปรับจากการส่งมอบสินค้าล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวางแผนการจัดซื้อปลาหน้าให้สอดคล้องกับการใช้วัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญอย่างรอบด้าน ได้แก่ ระดับราคา แนวโน้มความต้องการของลูกค้า ฤดูกาลจับปลา แผนการผลิต กำลังการผลิตของบริษัท และระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อให้สามารถบริหารวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ บริษัทกำหนดนโยบายการสำรองวัตถุดิบปลาหน้า (Buffer Stock) ในระดับที่รองรับการผลิตอย่างน้อย 3 เดือน ส่งผลให้ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบปลาหน้าในกระบวนการผลิต

ด้านการกำหนดราคาขาย บริษัทใช้นโยบายการตั้งราคาตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ทำให้สามารถพิจารณาปรับราคาขายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของราคาปลาหน้าได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีกลยุทธ์มุ่งขยายธุรกิจผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง ใช้ปลาหน้าในสัดส่วนที่ต่ำกว่า และมีอัตรากำไรดีกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาราคาซื้อขายกับลูกค้าได้อย่างน้อย 6 เดือน ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก ซึ่งมีต้นทุนหลักจากปลาหน้า บริษัทจะกำหนดราคาซื้อขายกับลูกค้าตามรอบการสั่งซื้อ และอ้างอิงกับราคาปลาหน้าที่เปิดเผยในตลาดเป็นสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ความสำเร็จขององค์กรขับเคลื่อนด้วยวิสัยทัศน์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลัก (Key Talents) ในสายงานสำคัญ เช่น R&D, การตลาดต่างประเทศ และการบริหารจัดการโรงงาน การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ไม่ว่าจะจากการเกษียณอายุ การลาออก หรือปัญหาสุขภาพ ถือเป็นความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล (Human Capital Risk) ที่สำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรหลักกะทันหันอาจทำให้เกิดสุญญากาศในการบริหาร (Management Vacuum) การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ล่าช้า หรือโครงการสำคัญต้องหยุดชะงัก นอกจากนี้ การสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอาจหมายถึงการสูญเสียองค์ความรู้ และความสัมพันธ์ทางการค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Positions) ไว้อย่างชัดเจน โดยมีการคัดเลือกและพัฒนาผู้สืบทอด (Successors) นอกจากนี้การบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) สร้างระบบจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กรเพื่อเปลี่ยนความรู้เฉพาะตัวบุคคลให้เป็นสินทรัพย์ขององค์กร ลดผลกระทบจากการลาออกของ

พนักงาน รวมทั้งกลยุทธ์การรักษาบุคลากร ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมและเส้นทางอาชีพที่ชัดเจนส่งผลให้ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการสูญเสียบุคลากรรายสำคัญจนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจเกิดความขัดข้องหรือถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุค Digital Transformation บริษัทพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP, SAP) ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต ไปจนถึงการจัดส่งสินค้า ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น Ransomware, Phishing หรือการโจรกรรมข้อมูล มีแนวโน้มทวีความรุนแรงและซับซ้อนขึ้น นอกจากนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ยังกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบทางกฎหมายที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบล่มหรือถูกโจมตี จะทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักทันที (Operational Paralysis) ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลความลับทางการค้าอาจรั่วไหล นำไปสู่ความเสียหายทางการเงิน ค่าไถ่ข้อมูล และค่าปรับทางกฎหมายที่สูงลิ่ว รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียงความน่าเชื่อถือที่ไม่อาจประเมินค่าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Measures) ลงทุนในระบบป้องกันภัยคุกคามขั้นสูง (Firewall, Endpoint Protection) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ มีศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) และทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถกู้ระบบกลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหากเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) กำหนดนโยบายการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ตามลำดับชั้นความลับ และอบรมพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Security Awareness) ในการใช้งาน IT อย่างปลอดภัย บริษัท ยังมีการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีหน้าที่ต้องรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA") และ/หรือ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอาจถูกเรียกคืนผลิตภัณฑ์หรือถูกฟ้องร้องค่าเสียหาย หากผู้บริโภคมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ในฐานะผู้ผลิตอาหาร ความปลอดภัยของผู้บริโภค (Food Safety) คือหัวใจสำคัญ ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในกระบวนการผลิต การปนเปื้อน (Contamination) หรือบรรจุภัณฑ์บกพร่อง ซึ่งอาจหลุดรอดการตรวจสอบไปยังผู้บริโภค แม้จะมีมาตรฐานการผลิตที่เข้มงวด แต่ความผิดพลาดทางเทคนิค (Human Error or Machine Failure) ยังคงเป็นความเสี่ยงที่ไม่อาจมองข้าม (Inherent Risk) และต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเรียกคืนสินค้า (Recall) ไม่เพียงแต่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง (ค่าขนส่ง, ค่าทำลายสินค้า) แต่ยังนำไปสู่การถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากลูกค้าและผู้บริโภค และอาจสูญเสียความเชื่อมั่นในแบรนด์ (Brand Reputation Damage) ซึ่งอาจใช้เวลานานในการฟื้นฟู

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ การจัดเก็บวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ที่สามารถติดตามข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบการสอบย้อนไปข้างหน้า (Forward Traceability) และการสอบย้อนกลับมาข้างหลัง (Backward Traceability) รวมถึงสามารถสอบย้อนกลับได้ถึงผู้ขาย (Suppliers/Vendors) ของวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดมาตรการด้านการตรวจสอบย้อนกลับอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม (1) การซึบวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาทำซ้ำ (Rework) (2) การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการซึบและการสอบย้อนกลับ (3) การทดสอบระบบการสอบย้อนกลับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต (4) การกำหนดระยะเวลาในการสอบย้อนกลับให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดของลูกค้า และ (5) การทดสอบและการกำหนดสมดุลมวล (Mass Balance) ให้อยู่ภายในเกณฑ์ยอมรับได้ที่ร้อยละ 95-105

ในด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทมีการติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย มาตรฐาน และข้อกำหนดสำหรับการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสูตรการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานด้านโภชนาการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตจากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานการผลิตของบริษัทในระดับสากล

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องของสกุลเงิน (Currency Mismatch) ระหว่างรายได้และต้นทุนขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

• ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

โครงสร้างทางการเงินของบริษัทมีความไม่สอดคล้อง (Mismatch) ตามธรรมชาติ โดยรายได้จากการส่งออกกว่าร้อยละ 90 อยู่ในรูปสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ในขณะที่ต้นทุนการผลิตส่วนใหญ่ (แรงงาน, บรรจุภัณฑ์, พลังงาน) จ่ายเป็นเงินบาท (THB) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Exchange Rate Volatility) จึงเป็นความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ โดยเฉพาะในช่วงที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเงินบาทแข็งค่าขึ้น รายได้จากการส่งออกเมื่อแปลงเป็นเงินบาทจะลดลง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้รวมและกำไรสุทธิ นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงทางบัญชี (Translation Risk) ในการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Forward Contract) ในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เพื่อปิดความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน โดยพิจารณาจากปัจจัยหลัก ได้แก่ (1) มูลค่าลูกหนี้การค้า (2) มูลค่าเจ้าหนี้การค้า (3) มูลค่าเงินกู้ยืมคงเหลือที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (4) ค่าส่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศที่รอส่งมอบ และ (5) มูลค่าคำสั่งซื้อของบริษัทต่อเจ้าหนี้ต่างประเทศที่รอส่งมอบ ควบคู่กับการประเมินแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยน ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า ระยะเวลาการรับชำระค่าสินค้า ตลอดจนเครดิตเทอมของลูกค้าและเจ้าหนี้การค้า รวมถึงปัจจัยอื่นที่อาจส่งผลต่ออัตราแลกเปลี่ยน

ในอนาคต เพื่อกำหนดวงเงินและจังหวะการทำสัญญาล่วงหน้าในระดับที่มุ่งลดผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อกำไรสุทธิของบริษัท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนสูงจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทจึงอาจยังคงได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอยู่บ้างในบางช่วงเวลา ซึ่งหลีกเลี่ยงได้จำกัด

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทแม่ และบริษัทในกลุ่ม AAI

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการให้ความสนับสนุนทางการเงิน

เงินแก่บริษัทแม่ และบริษัท

ในกลุ่ม AAI

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทในเครือหลายแห่ง ซึ่งบางส่วนยังมีฐานะทางการเงินไม่แข็งแกร่งหรือมีผลการดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นและบริษัทอาจจำเป็นต้องให้การสนับสนุนทางการเงินแก่กิจการดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกลยุทธ์และนโยบายของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะพิจารณาให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินกู้ยืม และ/หรือ สินเชื่อทางการเงิน เมื่อมีความจำเป็นและเห็นว่าเอื้อต่อประโยชน์ในระยะยาว

นอกจากนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้อนุมัติให้บริษัทสามารถให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทแม่ (บริษัท เอ เซียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท โดยกำหนดระยะเวลาการเบิกใช้ไม่เกินวันที่ 19 เมษายน 2569 ขณะเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวงเงินรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทแม่ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาทเช่นเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการบริหารสภาพคล่องระยะสั้นภายในกลุ่มบริษัท

การให้และรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท (Cash Pooling) โดยลดการพึ่งพาตัวกลางทางการเงิน ทั้งฝ่ายผู้ให้และผู้รับความช่วยเหลือทางการเงินได้รับประโยชน์ร่วมกัน กล่าวคือ ผู้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินได้รับผลตอบแทนจากเงินสดคงเหลือที่เหมาะสมมากขึ้น ขณะที่ผู้รับความช่วยเหลือทางการเงินสามารถลดต้นทุนทางการเงินเมื่อเทียบกับการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทแม่ ตลอดจนบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ ไม่สามารถรับประกันได้ว่ากิจการดังกล่าวจะสามารถชำระคืนเงินให้แก่บริษัทได้ครบถ้วนตามกำหนด หรือจะไม่ประสบปัญหาทางการเงินซ้ำ รวมถึงอาจยังคงมีความต้องการรับการสนับสนุนทางการเงินเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง หรือฐานะทางการเงินของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในกรณีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่กิจการร่วมค้า หรือกิจการร่วม บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้การสนับสนุนดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นและหลักความเป็นธรรม (Fairness) พร้อมกำหนดให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทในเครือตามโครงสร้างการกำกับดูแลของกลุ่มบริษัท รวมถึงมีกระบวนการกลั่นกรองและอนุมัติการให้การสนับสนุนต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้

สำหรับการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทแม่ บริษัทจะพิจารณาความเพียงพอของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่กับการประเมินความสามารถในการชำระคืนของบริษัทแม่ และกำหนดให้มีการรายงานการเคลื่อนไหวหรือการใช้วงเงินที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน และสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ในฐานะผู้ผลิต กระบวนการต่าง ๆ ในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมได้ในหลายมิติ อาทิ กระบวนการขนส่ง กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การจัดการของเสีย และการเกิดมลภาวะจากการดำเนินงาน แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายและมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยอย่างเคร่งครัดแล้วก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากความบกพร่องในการควบคุมหรือการปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบ หรือข้อกำหนดใหม่ ๆ ที่อาจทำให้บริษัทมีโอกาสฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามได้โดยไม่ตั้งใจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เหตุการณ์หรือการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม อาจนำไปสู่การเคลื่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อมหรือกระแสต่อต้านจากสังคม ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท อีกทั้งอาจทำให้บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายในการเยียวยา การรับผิดชอบความเสียหาย หรือการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความรับผิดตามกฎหมายในบางกรณี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงให้ความสำคัญกับการติดตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีกรณีถูกปรับหรือได้รับบทลงโทษจากการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า การบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร การควบคุมมลพิษทางอากาศ และการจัดการขยะและของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce (ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบให้ได้มากที่สุด

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจ้างแรงงานในกระบวนการผลิตในจำนวนมาก โดยแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานข้ามชาติ ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน หลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ เนื่องจากห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท (Value Chain) มีความเชื่อมโยงกับแรงงานในภาคประมง บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้าทางธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในด้านแนวทางการจ้างงานและการบริหารจัดการแรงงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทหรือผู้จัดหาวัตถุดิบไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนได้ อาจนำไปสู่การร้องเรียนหรือการดำเนินคดีจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการเยียวยาและชดเชยความเสียหายต่าง ๆ มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน และมาตรฐาน ด้านจริยธรรมทางการค้าสำหรับสมาชิกของ Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX) โดยปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองใน 4 หัวข้อ ครอบคลุมทั้งด้านแรงงาน สุขอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนมาตรฐานการจ้างแรงงานขององค์กรแรงงานระหว่าง

ประเทศ (International Labour Organization : ILO) เพื่อยืนยันความโปร่งใส มีการประกาศนโยบายไม่ยอมรับการใช้แรงงาน บังคับ แรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) คู่ค้าและบริษัท จัดหางานอย่างเข้มงวด

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud) อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายใน (พนักงาน) และภายนอก (คู่ค้า/เจ้าหน้าที่รัฐ) โดยเฉพาะใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Fraud) การตรวจรับวัตถุดิบ หรือการให้สิ่งตอบแทนที่ไม่เหมาะสมเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ ความเสี่ยงนี้บั่นทอนประสิทธิภาพการดำเนินงานและขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน การจัดซื้อในราคาที่สูงเกินจริงหรือได้รับของที่ไม่ได้คุณภาพ การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐมีความผิด ตามกฎหมาย ป.ป.ช. และกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ทั้งยังทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และธุรกิจในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) โดยพัฒนากระบวนการทำงานภายในให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกเรียกรับสินบน ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งกระบวนการภายในองค์กรและการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยบริษัทประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวปฏิบัติการให้/รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในหัวข้อการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และระบุไว้ในคู่มือพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบงานที่รัดกุม มีการประเมินความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และดำเนินการปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางจัดการอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านหลายช่องทาง ตลอดจนมีกระบวนการตรวจสอบ สอบสวน และพิจารณาลงโทษโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กรแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่หลากหลาย ทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายด้านภาษี เป็นต้น บริษัทมีหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติตาม

กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รวมถึงประเทศของคู่ค้า) ขณะที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวมีการปรับปรุงหรือออกใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้ หรือปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อาจทำให้บริษัทต้องรับผิดทางกฎหมาย และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือออกใหม่ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สมาคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศจากหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนการสื่อสารกับคู่ค้า พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบงาน หรือผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการตรวจสอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทไม่มีการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายด้านภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและในประเทศที่บริษัทย่อยและบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจ โดยอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) ของกลุ่มบริษัทต่ำกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลของประเทศไทย เนื่องจากได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ทั้งนี้ บริษัทมีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบการเงิน รวมถึงตรวจสอบรายการระหว่างกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เข้าข่ายการหลีกเลี่ยงภาษี

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี

อำนาจควบคุมการบริหารจัดการ

บริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ ASIAN เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทของบริษัท ยังมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริษัทของ ASIAN จำนวน 3 ท่าน จากทั้งหมด 9 ท่าน และ 2 ท่านยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทและ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีความเสี่ยงจากการที่ ASIAN จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานในบริษัทได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ แม้ว่าจะมีข้อยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง ก็อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อมีมติที่แตกต่างได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่ประกอบด้วย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการรวม 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของ บริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน และบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ และให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ตลอดจนสามารถส่งข้อมูลอำนาจในการเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณานำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการเข้าทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผล

ตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาด

หวัง

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นของบริษัท อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างผันผวน ขึ้นกับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งบริษัทอาจไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์สำคัญทางการเมือง ภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การเกิดสถานการณ์ไม่สงบ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศที่เป็นตลาด หรือ แหล่งวัตถุดิบสำคัญ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ เป็นต้น

นอกจากนี้ ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลประจำปี และ/หรือ เงินปันผลระหว่างกาล ขึ้นกับหลายปัจจัย เช่น งบลงทุน ระดับเงินทุนสำรอง การจ่ายเงินกู้ หรือกระแสเงินสดของกิจการ เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้บริษัทจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ซึ่งที่กำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม ภายหลังจากหักภาษีและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ในแต่ละปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของ ผลตอบแทนที่นักลงทุนคาดหวัง ทั้งจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในแต่ละปี และจากการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นที่ไม่สอดคล้องกับที่นักลงทุนคาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคาดว่าจะสามารถบรรเทาความผันผวนของราคาหุ้น และผลตอบแทนจากเงินปันผลของบริษัทได้บางส่วน โดยการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่ดี และมีการเติบโตตามแผน ตลอดจนมีการวางแผนการใช้จ่ายและการลงทุนที่มีการคำนึงถึงสภาพคล่องของกิจการ เพื่อให้สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทในทุกด้าน

บริษัทได้เริ่มพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2562 ภายใต้การบริหารงานของบริษัท เอเชียันซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ASIAN”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ASIAN ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่ม ASIAN ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยทุกแห่งของกลุ่ม ASIAN เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่ม ASIAN สอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจ และบริษัทย่อยทุกแห่งในกลุ่ม ASIAN มีการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างจริงจัง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างจริงจัง ตลอดจนทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว ยังคงยึดมั่นในแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามหลักสากลขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแผนกลยุทธ์ CHEERS! ซึ่งมีกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance : ESG) ให้เป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทเช่นเดียวกับ ASIAN โดยพิจารณาแล้วว่าแผนกลยุทธ์ CHEERS! สอดคล้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาความยั่งยืนของโลก และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้แนวคิดที่ว่า ความยั่งยืนของธุรกิจ มาจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-sustainable-development-and-corporate-social-responsibility-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายหลักด้านความยั่งยืนในระยะยาว ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas:GHG) เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว AAI ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายระยะยาวในแต่ละประเด็น ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล และมีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นในแต่ละปี เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทฯ ได้

เป้าหมายระยะยาว ในแต่ละประเด็น ตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” มีดังนี้

1. การปล่อยมลพิษ/อากาศ
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย

- มีแผนบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงของแหล่งน้ำ การรักษาหรือปรับปรุง คุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
 - ร้อยละของน้ำเสียได้รับการบำบัดก่อนทิ้งร้อยละ 100
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
3. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- Net Zero Emission in 2593
4. การจัดการของเสีย
- Zero Waste to Landfill
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
5. การบริหารจัดการพลังงาน
- ใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด ให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2573
6. การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน
- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
7. คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร
- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลិតภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100
8. การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
9. การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์
- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 100
10. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน
- ไม่ละเมิดกฎหมาย และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
 - ผ่านการรับรองมาตรฐาน SEDEX แบบ 4 pillar ทุกปี (บริษัทแม่ ไม่รวมบริษัทในเครือ)
 - ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
11. การบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานประจำปี ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ
12. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลการประเมิน CG ไม่ต่ำกว่าระดับ "ดีมาก" หรือ 4 ตราสัญลักษณ์
 - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ CAC
13. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
- มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องมีการหยุดชะงัก
14. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งกับลูกค้า และผลิตภัณฑ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ และขายทุกปี
 - มีการออกผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภค ทุกปี
15. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างยั่งยืนได้ 100% ภายในปี 2570

เป้าหมายระยะสั้น สำหรับปี 2568 ในแต่ละประเด็น ตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” มีดังนี้

1. การปล่อยมลพิษ/อากาศ
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย
 - ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้งร้อยละ 100
 - ร้อยละของน้ำเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่าปีก่อนหน้า

3. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
4. การจัดการของเสีย
 - ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
5. การบริหารจัดการพลังงาน
 - สัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
 - ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิตลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
6. การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
7. คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร
 - ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100
8. การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
9. การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์
 - ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 100
10. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน
 - อัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ISR ต่ำกว่าปีก่อนหน้า
 - อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR ต่ำกว่าปีก่อนหน้า
11. การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานประจำปี ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ
12. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลการประเมิน CG ไม่ต่ำกว่าระดับ "ดีมาก" หรือ 4 ตราสัญลักษณ์
 - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ CAC
13. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
 - มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องมีการหยุดชะงัก
14. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งกับลูกค้า และผลิตภัณฑ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ และขายทุกปี
 - มีการออกผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภค ทุกปี
15. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
 - ประเมินคุณค่าโดยใช้เกณฑ์ด้านความยั่งยืน (ESG) 100%

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

1. กิจกรรมหลัก

1.1 การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทเลือกซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัยจากแหล่งวัตถุดิบที่ไม่ขัดต่อแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยมีการทดสอบคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนขั้นตอนการรับเข้าวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดจน

การจัดประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

1.2 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทและลูกค้ามีการแบ่งปันข้อมูลทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวโน้มการตลาด และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทและลูกค้าเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน นอกจากนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดคุณลักษณะมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่า สินค้าที่ผลิต เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

1.3 กระบวนการผลิต

บริษัทมีการวางแผนการผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถผลิตและส่งมอบให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนด มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการใช้วัตถุดิบ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นผ่านการลงทุนในเทคโนโลยีและเครื่องจักรอัตโนมัติ มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่แตกต่างกันไป เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนความสำคัญกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานในการผลิตจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทปลอดภัย มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

1.4 การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการกระจายสินค้าโดยการขนส่งทางบกผ่านการจ้างเหมาเป็นส่วนใหญ่ โดยบริษัทมีการตรวจสอบผู้รับจ้างเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด

1.5 การตลาดและการขาย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าเป็นหลัก โดยมีการติดต่อลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการติดต่อกับลูกค้าโดยตรงการขายผ่านตัวแทนนำเข้าส่งออกสินค้าและการขายผ่านนายหน้าขายสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งการขายส่งและการขายปลีก รวมถึงการขายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน และมีการกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าให้ลูกค้ารับทราบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนเนื้อหา

1.6 การบริการหลังการขาย

บริษัทมีระบบตรวจสอบย้อนกลับตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบจนถึงมือผู้บริโภคขั้นสุดท้าย เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจในมาตรฐานคุณภาพสินค้าของบริษัท และมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนจัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัท

2. กิจกรรมสนับสนุน

2.1 การจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทมีการนำระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มาใช้เชื่อมต่อการทำงานระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่การขาย การจัดซื้อ จัดจ้าง การวางแผนการผลิต และการผลิต จนถึงการจัดส่งมอบสินค้า ส่งผลให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถวางแผนการจัดการและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดทั้ง

กระบวนการ รวมถึงมีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและการเงิน ทำให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเหตุการณ์ จัดให้มีการดูแลและซ่อมแซม อาคาร สถานประกอบการ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการลงทุนเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่า มีทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนอัตรากำลังที่มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สำคัญ บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่การจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และการมีระบบการประเมินผลงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพนักงานของบริษัทผ่านการจัดฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงานและเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงาน

2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตผ่านการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพิงแรงงาน ลดต้นทุน ตลอดจนลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

2.4 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการติดตามให้มั่นใจว่านโยบายต่าง ๆ ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัท จะทบทวนนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี และพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้นโยบายต่างๆ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน นโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จึงกำหนดกระบวนการระบุและประเมินผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งประเมินประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment) เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยข้อมูลที่ได้นำไปใช้ประกอบการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กลยุทธ์ แผนงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

ขอบเขตและการระบุผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทระบุผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยพิจารณาจาก ระดับอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ และ ระดับผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักจำนวน 10 กลุ่ม และกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมของแต่ละกลุ่ม โดยระบุช่องทางการสื่อสารและความคาดหวังไว้ใน “ตารางสรุปการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย” เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ช่องทางการมีส่วนร่วมและการรวบรวมประเด็น (Stakeholder Inputs) บริษัทดำเนินการมีส่วนร่วมผ่านหลายช่องทาง เช่น การประชุมหารือ, การสำรวจแบบสอบถาม, การรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางของบริษัท, การตรวจประเมินติดตามผลกับคู่ค้า และการสื่อสารผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ โดยสรุปประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ผลการมีส่วนร่วม และแนวทางตอบสนองของบริษัทไว้ในตารางแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญตามหลักการ GRI บริษัทประเมินประเด็นสาระสำคัญโดยอ้างอิงหลักการของ GRI Standards ร่วมกับการพิจารณาบริบทธุรกิจ ความเสี่ยง และแนวโน้มสำคัญ (Global Trends) เพื่อให้ได้ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

- **การระบุประเด็น :** รวบรวมประเด็นจาก (ก) ผลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (ข) การทบทวนความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงาน (ค) กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ (ง) แนวโน้มอุตสาหกรรมและสถานการณ์โลก
- **การให้คะแนนและจัดลำดับ (Scoring & Prioritization) :** บริษัทกำหนดการประเมิน 2 มิติ ได้แก่ ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และ ผลกระทบ/นัยสำคัญต่อธุรกิจเชิงการเงินและการดำเนินงาน บนสเกล 1-5 พร้อมสรุปเป็นตารางคะแนนและแผนภาพ Materiality Matrix โดยในปี 2568 บริษัทประเมินประเด็นรวม 16 ประเด็น ความหมายของคะแนน ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)
 - คะแนน 1 : นัยสำคัญต่ำมาก / ผลกระทบจำกัด / เกิดเฉพาะกรณี

- คะแนน 2 : นัยสำคัญต่ำ / ผลกระทบอยู่ในวงจำกัด / บริหารจัดการได้ด้วยมาตรการทั่วไป
- คะแนน 3 : นัยสำคัญปานกลาง (มาตรฐาน) / มีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือผู้มีส่วนได้เสียในระดับที่ต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- คะแนน 4 : นัยสำคัญสูง / มีผลกระทบต่อความต่อเนื่อง การปฏิบัติตาม หรือความเชื่อมั่นอย่างมีสาระสำคัญ
- คะแนน 5 : นัยสำคัญสูงมาก / เชื่อมโยงต่อกลยุทธ์ ความสามารถในการแข่งขัน หรือความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยตรง และต้องกำกับติดตามเชิงรุก

- **การทวนสอบ** : คณะทำงานด้านความยั่งยืนทวนสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องกับความเสี่ยง กลยุทธ์ และหลักฐานประกอบที่ตรวจสอบได้
- **การอนุมัติ** : ผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ผลลัพธ์ (Materiality Outputs) และการเชื่อมโยงสู่การดำเนินงาน

รายการประเด็นสาระสำคัญปี 2568 (รวม 16 ประเด็น) จากการพิจารณา บริษัทประเมินประเด็นสาระสำคัญปี 2568 จำนวน 16 ประเด็น ครอบคลุม 3 มิติ (สิ่งแวดล้อม/สังคม/บรรษัทภิบาล) และได้รับอนุมัติจากประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ครั้งที่ 5/2567 เพื่อสรุปเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 ขององค์กร ดังนี้

- **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** : E1 การปล่อยมลพิษ/อากาศ, E2 การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย, E3 การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, E4 การจัดการของเสีย, E5 การบริหารจัดการพลังงาน, E6 ความหลากหลายทางชีวภาพ
- **มิติด้านสังคม** : S1 การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน, S2 คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร, S3 การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล, S4 การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์, S5 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน, S6 การบริหารทรัพยากรบุคคล
- **มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล** : G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ, G2 การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต, G3 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์, G4 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ประเด็นสำคัญสูงสุด (Top Priority Topics) ตาม Materiality Matrix

บริษัทคัดเลือก “ประเด็นสำคัญสูงสุด” เพื่อนำไปขับเคลื่อนกลยุทธ์และกำหนดเป้าหมายติดตามผล โดยยึดตามแผนและเป้าหมายตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ดังนี้:

G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Corporate Governance & Business Ethics)

- **กลยุทธ์จัดการ**: ดำเนินงานตามกรอบการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ยกย่องการกำกับดูแลให้ตรวจสอบได้ ติดตามผลการประเมิน CGR และประเด็นร้องเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยึดมั่นในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) และขยายผลการต่อต้านการทุจริตผ่านโครงการ CAC
- **เป้าหมายปี 2568**: ผลการประเมิน CGR
- **เป้าหมายระยะยาว**: ผลการประเมิน CGR ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ทุกปี
- **ความสอดคล้องกับ SDGs**: SDG 16

S2 คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร (Food Quality & Safety)

- **กลยุทธ์จัดการ**: รักษามาตรฐานความปลอดภัยอาหารในระดับสากล และควบคุมกระบวนการให้สอดคล้องข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- **เป้าหมายปี 2568**: ร้อยละ 100 ของผลิตภัณฑ์ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยในอาหาร (Food Safety Standards)
- **เป้าหมายระยะยาว**: ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหาร 100% และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยอาหาร
- **ความสอดคล้องกับ SDGs**: SDG 3, SDG 12

S5 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน (Human Rights & Labor Practices)

- **กลยุทธ์จัดการ**: ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท พร้อมการติดตามประเมินผ่านกรอบที่ตรวจสอบได้ โดยนำมาตราฐาน SEDEX 4 Pillars เป็นมาตรฐานที่ต้องได้รับการรับรองเป็นประจำทุกปี
- **เป้าหมายปี 2568**: อัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ (ISR) ต่ำกว่าปี 2567
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (IFR) ต่ำกว่าปี 2567
- **เป้าหมายระยะยาว**: ผ่านการรับรองด้านสิทธิมนุษยชน SEDEX 4 Pillars ทุกปี และไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและแรงงาน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง 100%

- ความสอดคล้องกับ SDGs: SDG 8, SDG 10, SDG 16

S4 การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์ (Responsible Marketing & Product Labeling)

- กลยุทธ์จัดการ: ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของฉลากและข้อมูลโฆษณาการของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งของประเทศไทย และประเทศปลายทางที่สินค้านำไปวางจำหน่าย หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลในลักษณะที่เป็นข้อมูลเกินจริง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท ฝ่ายการตลาดของแบรนด์ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเนื้อหาของสื่อโฆษณาให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง และไม่มีการโฆษณาเกินจริง
- เป้าหมายปี 2568: ร้อยละ 100 ของผลิตภัณฑ์ที่มีการแสดงฉลากโฆษณาการตามกฎหมายกำหนดและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
- เป้าหมายระยะยาว: ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายถูกต้อง 100%
- ความสอดคล้องกับ SDGs: SDG 12, SDG 3

E5 การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management)

- กลยุทธ์จัดการ: เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน และกำหนดเป้าหมายระยะสั้น-ระยะยาวเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน
- เป้าหมายปี 2568: ใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดให้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.5
- เป้าหมายระยะยาว: ใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ 50 ภายในปี 2573
- ความสอดคล้องกับ SDGs: SDG 7, SDG 13

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยการทำงาน • สวัสดิการ, ค่าตอบแทน • การเติบโตตามสายงาน • ความมีเสถียรภาพขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกันโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กำหนดแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน • มีระบบการประเมินผลงานที่ชัดเจน โปร่งใส • จัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมสนับสนุนการตามผลประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรับความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์ ศูนย์แจ้งข้อมูล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น • การสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) ผ่านการประชุมต่างๆ รวมถึงการปฐมนิเทศ • การสื่อสารทางเดียว (One-Way Communication) ระบบ Intranet และการแจ้งข่าวประจำวันผ่านช่องทางดิจิทัล • การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตของรายได้และผลกำไร • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • ผลตอบแทนจากราคาหุ้นและเงินปันผล 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (5 ปี) และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน • ออกนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน • จัดให้มีทีมนักลงทุนสัมพันธ์ ทำการประชุม พบปะรายไตรมาส เพื่อให้ข้อมูล และเผยแพร่ข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายสรุปผลการดำเนินงานต่อนักวิเคราะห์ (Analysis Meeting) ทุกไตรมาส • บรรยายสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย "Set Opportunity Day" ต่อนักลงทุนทั่วไป ทุกไตรมาส • รายงานคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทุกไตรมาส • งบการเงิน • แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับราคาและสามารถแข่งขันได้ การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า การวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการค้ากับคู่แฉกิจการที่ดี การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสุขภาพของลูกค้าจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล ได้รับการรับรองด้านแรงงานตามมาตรฐานสากล มีการจัดอบรมให้กับทีมงานในฝ่ายวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า ปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรอัตโนมัติเพิ่มขึ้นเพื่อลดการพึ่งพาแรงงานคนและลดต้นทุนการผลิต มีมาตรการในการป้องกันข้อมูลรั่วไหลอย่างเป็นระบบ กำหนดและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (5 ปี) และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน กำหนดแผนการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า การให้ข้อมูลกับลูกค้า ผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ราคาของสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับคุณภาพ ยอดคำสั่งซื้อที่ต่อเนื่องและเติบโต การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการค้ากับคู่แฉกิจการที่ดี ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมีการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ (ESG) การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารวัตถุดิบคงคลังและวางแผนในการซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเจรจาต่อรองกับคู่ค้า การจัดประชุมร่วมกับคู่ค้ารายสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การประเมินคู่ค้า การเยี่ยมเยียนคู่ค้าพร้อมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ สถาบันการเงินเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้ มีเสถียรภาพทางการเงิน การเติบโตของรายได้และผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถาบันการเงินซึ่งออกโดยหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด ตอบข้อซักถามแก่เจ้าหนี้ที่วิเคราะห์สินเชื่อ เมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลตามที่ร้องขอ การติดต่อประสานงานขอรับบริการ และการรับการตรวจเยี่ยมกิจการ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลทางการตลาดที่ไม่กระทบต่อคู่แข่ง การให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมร่วมกัน ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่แข่งในส่วนของการค้าอย่างไม่เป็นธรรม ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การแข่งขันตามกลไกการค้าเสรี 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การประชุม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทให้ความช่วยเหลือตามคำขอ บริษัทไม่สร้างผลกระทบเชิงลบแก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมชุมชน/การอบรมให้ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการเยียวยาในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อชุมชน จัดสรรงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือ หรือพัฒนาชุมชน จัดโครงการให้องค์กรเพื่อสังคม / ชุมชน นำผลิตภัณฑ์เข้ามาจำหน่ายให้กับพนักงานภายในโรงงานเพื่อสร้างรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ การประชุม การลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียนชุมชน การจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม เช่น มอบทุนการศึกษา ปลูกป่า อบรมให้ความรู้ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ตามพื้นที่ชุมชนโดยรอบโรงงาน ตามช่วงเทศกาล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ หน่วยงานรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทส่งมอบข้อมูลตามที่มีการร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีกรณีกระทำผิดกฎหมาย ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นความจริง จัดให้มีตัวแทนเพื่อไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การติดตามข่าวสารและข้อมูลผ่านเว็บไซต์, Line ฯลฯ การให้ข้อมูลต่อหน่วยงานด้านสถิติและเศรษฐกิจของรัฐ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ความร่วมมือและการช่วยเหลือต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ การติดต่อประสานงานขอรับบริการภาครัฐ และการรับการตรวจเยี่ยมกิจการ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ องค์กรและองค์กรอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน กำหนดมาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบการ โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ รับฟังและแลกเปลี่ยนมุมมองผ่านเวทีการประชุมหารือและทำงานร่วมกัน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านการเข้าพบ หารือ และแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นและดำเนินการแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีกรณีกระทำผิดกฎหมาย ให้ความร่วมมือในการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นความจริง 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อประสานงานขอรับบริการ และการรับการตรวจเยี่ยมกิจการ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
อื่น ๆ : การจัดการมลพิษทางอากาศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อสะท้อนนโยบาย ผลกระทบ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้นโยบายการพัฒนายั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2566 และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรติดตามผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานสำหรับพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4: วัฒนธรรมสีเขียว (Green Industry Level 4: Green Culture) ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-environment-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2568 พร้อมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมระยะยาวของบริษัทให้มีความเหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้ถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและใช้ประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน มีส่วนสำคัญต่อการบริหารจัดการต้นทุน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท บริษัท จึงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการพลังงาน ใน 2 แนวทาง ได้แก่

- 1) การปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ผ่านการปรับปรุงสภาพเครื่องจักรสำคัญ เช่น การทำโครงการสมาร์ตบอยเลอร์ (Smart Boiler) ปรับปรุงระบบบอยเลอร์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความเสี่ยงเรื่องเครื่องจักรเสียกระทันหัน จาก การแจ้งเตือนของหม้อน้ำ สามารถติดตามข้อมูลการทำงานของหม้อไอน้ำแบบ Online รวมถึงการเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาใช้คำนวณประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำ เพื่อวางแผนในการทำงาน เป็นต้น
- 2) ตั้งเป้าหมายให้แหล่งพลังงานที่บริษัทใช้ต้องมาจากแหล่งพลังงานสะอาดอย่างน้อยร้อยละ 50 ภายในปี 2573 เริ่มจากโครงการ ผลิตรกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางเดินรอบโรงงานให้เป็นระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน 2,085,445.80 เมกะจูล	2568 : เพิ่ม 2%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป้าหมายการจัดการพลังงานของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

1. มีสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดอย่างน้อยร้อยละ 50
2. มีสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
3. ความเข้มการใช้พลังงานต่อตันผลิตรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้พลังงานจากสะอาดเป็นหนึ่งในวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัท จึงตั้งเป้าให้มีสัดส่วนการใช้พลังงานจาก แหล่งพลังงานสะอาดให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพลังงานทั้งหมดที่บริษัทใช้ในแต่ละปี ภายในปี 2573 ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีพลังงานสะอาดที่บริษัท สามารถใช้เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2) ได้แก่ พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยบริษัท มีการใช้พลังงาน จากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ตั้งแต่ปี 2564 โดยมีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์บริเวณหลังคาอาคารทั้งหมดของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างกระแสไฟฟ้าได้ราว 16,000 กิโลวัตต์ และในปี 2568 ผลิตรได้ราว 16,394 กิโลวัตต์ ทั้งยังกำหนดนโยบายอันสำคัญ ในการกำหนดให้การติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นข้อบังคับในการก่อสร้างอาคารใหม่ของบริษัท ที่จะมีการ ก่อสร้างในอนาคต โดยต้องมีการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และให้มีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ให้ได้อย่างมากที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่า การ เติบโตของบริษัท ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มน้อยที่สุด สำหรับสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ เมื่อเทียบกับพลังงานรวมทั้งหมด (น้ำมัน เชื้อเพลิง ไฟฟ้า และ แผงเซลล์แสงอาทิตย์) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 3.11 ในปี 2568 (จากประมาณร้อยละ 3.03 ในปี 2567) โดยบริษัทมีปริมาณการใช้พลังงาน

รวมทั้งหมดเท่ากับ 527,299 กิโลจูล ในปี 2568 (เทียบกับ 550,540 กิโลจูล ในปี 2567) ขณะเดียวกัน ความเข้มการใช้พลังงานต่อตันผลิต (Energy Intensity) ในปี 2568 ปรับตัวดีขึ้นอยู่ที่ 12.36 กิโลจูลต่อตันผลิต จาก 13.30 กิโลจูลต่อตันผลิต ในปี 2567 แม้ว่าปริมาณการใช้พลังงานจากน้ำมันและเชื้อเพลิงทั้งหมดอยู่ที่ 442,007 กิโลจูล เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.53 จากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ความเข้มข้นการใช้ไฟฟ้าต่อตันผลิตลดลงอย่างมีนัยสำคัญเหลือ 1.61 กิโลจูลต่อตันผลิต หรือลดลงประมาณ ร้อยละ 32.2 จาก 2.38 กิโลจูลต่อตันผลิต เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยการคำนวณความเข้มข้นการใช้ไฟฟ้าต่อตันผลิตใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลจูล) ต่อปีหารด้วยปริมาณการผลิตทั้งหมด (เมตริกตัน)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	48,291.12	51,506.47	52,673.63
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,046.00	2,374.99	6,615.58
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	69,150.00	92,085.00	64,575.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	14,491.55	16,259.31	16,692.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	27,643,065.50	32,002,011.59	23,691,908.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	23,204,372.50	27,360,733.59	19,138,080.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,438,693.00	4,641,278.00	4,553,828.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้การเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2568 ผลการประเมินระบุว่าความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำยังอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนที่มีโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำรองรับอย่างเพียงพอ มีแหล่งน้ำทั้งจากระบบประปาและน้ำบาดาล รวมถึงมีระบบระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ความเสี่ยงจากอุทกภัยอยู่ในระดับต่ำเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญ

สำคัญกับการควบคุมและจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ตลอดจนการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด และการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนของระบบนิเวศและชุมชน จึงกำหนดแผนงานเชิงรุกในการลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ และเพิ่มสัดส่วนการหมุนเวียนน้ำนำกลับมาใช้ใหม่ผ่านกลยุทธ์หลัก 3 ด้าน ดังนี้

1) การควบคุมคุณภาพน้ำ : บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อตรวจสอบค่าตามหน่วยวัดต่างๆ ที่มีผลต่อการฆ่าเชื้อในน้ำ เช่น ค่าคลอรีน ค่าที่แสดงความเป็นกรด-ด่าง (PH) และค่าความกระด้างของน้ำ (Total Hardness) และมีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบค่าน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำดื่มและน้ำใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

2) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทมีการใช้น้ำ ทั้งที่เป็นการใช้ในกระบวนการผลิตและใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งเป็นอาหารและอาหารสัตว์เลี้ยง จึงต้องมีการควบคุมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อจำกัดการนำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทกลับมาใช้ใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการใช้น้ำหมุนเวียนในระบบตู้ฆ่าเชื้อ (Retort) และมีการนำน้ำรีไซเคิลจากการบำบัดน้ำเสีย มาใช้กับระบบชักโครกห้องน้ำ และล้างพื้นการผลิต รวมถึงกำหนดแผนในการปรับปรุงคุณภาพน้ำจากการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้สามารถเพิ่มปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากขึ้น

3) การบริหารจัดการน้ำเสีย : บริษัทฯ จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียโดยใช้กระบวนการทางเคมีและชีวภาพ กำจัดน้ำมัน ไขมัน และสิ่งปนเปื้อนออกจากน้ำทิ้งจนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 แล้วจึงปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก รวมถึงมีการติดตั้งเครื่องวิเคราะห์คุณภาพน้ำป๊อดีแบบออนไลน์ (BOD online) ซึ่งจะรายงานผลตามเวลาจริงไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องและมีผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียจากส่วนงานซ่อมบำรุง อีกทั้งยังมีการตรวจอุปกรณ์ในการบำบัดน้ำเสียโดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกเดือนผ่านการวิเคราะห์น้ำเข้า-ออก เพื่อตรวจสอบค่าน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร และกรมเจ้าท่า

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ (2)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567 : ใช้น้ำรีไซเคิล 111,445.90 ลูกบาศก์เมตร	2568 : เพิ่ม 13,625.60 ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ : (2) เป้าหมายการจัดการน้ำของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

1. มีสัดส่วนของน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่มากกว่าปีก่อนหน้า
2. ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้งคิดเป็นร้อยละ 100
3. ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมาย และไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 1,052,810.10 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจาก 958,341.00 ลูกบาศก์เมตรในปี 2567 โดยบริษัทใช้น้ำจากระบบประปา 604,362.00 ลูกบาศก์เมตร และใช้น้ำบาดาล 448,448.1 ลูกบาศก์เมตร สำหรับการจัดการน้ำทิ้ง บริษัทมีการบำบัดน้ำทิ้งทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีปริมาณน้ำทิ้งรวม 861,551.50 ลูกบาศก์เมตร

ทั้งนี้ บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล 124,711.50 ลูกบาศก์เมตร ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 12 (111,445.90 ลูกบาศก์เมตร) แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและรายงานปริมาณการใช้น้ำสุทธิ 191,258.60

ลูกบาศก์เมตร โดยนิยาม/วิธีคำนวณของ “น้ำสุทธิ” บริษัทคำนวณ “ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ” โดยนำ ปริมาณการใช้น้ำรวม หักด้วย ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยสู่สาธารณะ และ ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยสู่แหล่งปล่อยอื่น ๆ ทั้งนี้ ใช้นหน่วย ลูกบาศก์เมตร และเป็นข้อมูลภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทในปีรายงาน

ในส่วนของน้ำเสียที่ได้จากกระบวนการผลิต บริษัทมีการนำน้ำนิ่งปลา ที่ได้จากกระบวนการทำพู่নাให้สุก ก่อนนำไปเข้ากระบวนการผลิต มาผลิต น้ำนิ่งปลาที่มีความเข้มข้น ในปี 2568 บริษัท นำน้ำนิ่งปลา มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้รวม 2,325 ตัน และขาย

ให้กับโรงงานผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ดต่าง ๆ เพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์ แบบเม็ด ซึ่งนอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบทุนทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องบำบัด ในขณะที่ น้ำเสียจากกระบวนการผลิตอื่นๆ ถูกบำบัดก่อนทิ้งคิดเป็นร้อยละ 100 ที่ผ่านมา และในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	838,014.00	958,341.00	1,052,810.10
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	554,652.00	573,087.00	604,362.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	283,362.00	385,254.00	448,448.10
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	550,287.93	852,258.10	861,551.50
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	550,287.93	852,258.10	861,551.50
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	287,726.07	106,082.90	191,258.60

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	120,284.00	111,445.90	124,711.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง และการคัดแยกขยะเพื่อนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด ภายใต้เป้าหมายระยะยาวในการลดปริมาณขยะฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียตามแนวทาง 3Rs คือ Reduce (ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น), Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดต้นทุนการผลิต และสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้าและชุมชนโดยรอบ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นพยายามลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุดจนเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) และเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้นในทุกปี พร้อมทั้งบริษัทจัดให้มีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบผ่านหน่วยงานเฉพาะ คัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ และคัดแยกขยะที่สามารถส่งต่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปรีไซเคิล ตลอดจนนำเศษอาหารไปทำปุ๋ยเพื่อใช้ภายในพื้นที่โรงงาน เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ประโยชน์จากของเสียและลดของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย (3)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 6,430,384.20 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 2%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• อื่น ๆ : การนำไปทำปุ๋ยและผลิตผลิตภัณฑ์ ผลพลอยได้

หมายเหตุ : (3) เป้าหมายการจัดการขยะและของเสียของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

1. ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
2. ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 8,739,855.00 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจาก 8,147,024.20 กิโลกรัมในปี 2567 โดยปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการขยายตัวของกำลังการผลิต บริษัทดำเนินการจัดการขยะตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยเฉพาะของเสียไม่อันตรายจากกระบวนการแปรรูปปลาทูน่า เช่น หัว หาง ก้าง และไส้ปลา ซึ่งถูกนำไปแปรรูปเป็น “ปลาบ่น” เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์สามารถใช้ประโยชน์ต่อ อันเป็นการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์พลอยได้และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย

ในปีที่ผ่านมา ปริมาณขยะไม่อันตรายที่ถูกส่งไปฝังกลบ (Landfill) ลดลงเหลือ 1,308,280.00 กิโลกรัม จาก 1,714,670.00 กิโลกรัมในปี 2567 ขณะเดียวกัน บริษัทมีการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลรวม 1,309,729.00 กิโลกรัม ประกอบ

ด้วยการใช้ซ้ำ (Reuse) 12,996.80 กิโลกรัม และการรีไซเคิล (Recycle) 1,296,732.20 กิโลกรัม ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการเพิ่มสัดส่วนการใช้ประโยชน์จากของเสีย สำหรับปริมาณขยะอันตรายที่มีการกำจัดเพิ่มขึ้นในปีนี้เป็นผลจากการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการ โดยมีการรวบรวมและจัดเก็บในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตภายในบริษัทก่อนว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตเข้าดำเนินการกำจัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารต้นทุนการขนส่ง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีกรณีการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	7,451,666.83	8,147,024.20	8,739,855.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	7,449,426.83	8,145,054.20	8,736,245.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	1,411,850.00	1,714,670.00	1,308,280.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	6,037,576.83	6,430,384.20	7,427,965.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,240.00	1,970.00	3,610.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	380.00	830.00	1,930.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	1,860.00	1,140.00	1,680.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	784,492.00	950,626.20	1,309,729.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	784,492.00	950,626.20	1,309,729.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	16,493.00	11,692.20	6,513.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	767,999.00	938,934.00	1,303,216.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน อีกทั้งเป็นความเสี่ยงของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน และการดำเนินธุรกิจ โดยสาเหตุหลักประการหนึ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรม การใช้พลังงาน และการคมนาคมขนส่งที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประจำทุกปี และในปี 2568 ไม่มีความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ในประเด็น แต่บริษัทให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพราะส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้านการจัดหาและความเพียงพอของวัตถุดิบทางธรรมชาติ และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยเฉพาะวัตถุดิบปูน ในขณะที่ถูกค่าของ บริษัท ทั้งในกลุ่มธุรกิจ รับจ้างผลิตและผู้บริโภคปลายทางล้วนให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวโน้มที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขในการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศในอนาคตอันใกล้

บริษัทจึงมีนโยบายและมาตรการในการเตรียมความพร้อม ตลอดจนเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนิน การเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการของบริษัททุกปีบริษัทวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกปี (Scope 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากแหล่งพลังงานที่บริษัทเป็น เจ้าของ ซึ่งเกิดจากกระบวนการทำงานของบริษัท และ Scope 2 : การปล่อย

ก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการซื้อพลังงานมาใช้ในบริษัท) นับตั้งแต่ปี 2562 และบริษัทเริ่มเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ตั้งแต่ปี 2566 รวมทั้งสิ้น 7 หมวด ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เว้นแต่ในหมวด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการกำจัดซากของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากบริษัทไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทหลังจากที่ส่งมอบให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศของบริษัท และมีการรายงานแหล่งกำเนิดของก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร เพื่อหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการดำเนินการโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1) การเปลี่ยนผ่านมาใช้พลังงานจากพลังงานสะอาดเพื่อลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ตามที่บริษัทมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนมาใช้แหล่งพลังงานจากพลังงานสะอาดให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2573 บริษัทได้เริ่มใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ตั้งแต่ปี 2564 และในปี 2568 แผงเซลล์แสงอาทิตย์ที่บริษัทติดตั้ง สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ราว 16,000 กิโลวัตต์ คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้า ราว 2,219 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ทั้งยังกำหนดนโยบายอันสำคัญ ในการกำหนดให้การติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นข้อบังคับในการก่อสร้างอาคารใหม่ของบริษัท ที่จะมีการก่อสร้างในอนาคต โดยต้องมีการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และให้มีการติดต่อแผงเซลล์แสงอาทิตย์ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่า การเติบโตของบริษัท ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มน้อยที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้เครื่องปรับอากาศระบบ Chilled Water แทน R22 ซึ่งเป็นหนึ่งในก๊าซสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจกขึ้น โดยติดตั้งแล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี 2567 คิดเป็นการ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ไม่น้อยกว่า 1,600 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี นอกจากนี้ ยังกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาความเป็นไปได้ในการลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล ซึ่งได้แก่ น้ำมัน และเชื้อเพลิง รวมถึงถ่านหิน ยังคงเป็นแหล่งพลังงานส่วนใหญ่ของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการฯ เป็นระยะโดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิง หรือแหล่งพลังงานอื่นในการสร้างไอน้ำ จากระบบบอยเลอร์ของบริษัท

2) การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อการประหยัดพลังงาน และควบคุมให้ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิต (energy intensity) ลดลง

3) การใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดของเสียและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการกำจัดของเสียที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน การดำเนินการสำคัญนอกเหนือจากการจัดการขยะและของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ การนำเศษวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการแปรรูปปลาทูน่ามาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มผลพลอยได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก และในกระบวนการผลิตของบริษัท วัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ ทุ่น โดยที่บริษัทมีการจัดซื้อปลาทุ่นทั้งตัวมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ทุ่นบรรจุกระป๋อง เป็นต้น ซึ่งในกระบวนการแปรรูปปลาทุ่นเพื่อนำไปผลิตนั้น จะได้เนื้อทุ่น ที่ส่วนใหญ่นำไปผลิตทุ่นบรรจุกระป๋องหรือถุงแพซ และนำเศษ หรือ เนื้อติดเลือด ไปผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก นอกจากนี้ ยังมีเศษเหลือทิ้ง เช่น หัว หาง ก้าง และไส้ปลาทุ่น ตลอดจน น้ำนึ่งปลาที่ใช้ในการทำปลาทุ่นสุก เป็นต้น ซึ่งบริษัท มีการนำเอาเศษที่เหลือเหล่านี้ มาผ่านกระบวนการเพื่อทำเป็นน้ำนึ่งปลาและปลาป่น เป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ของบริษัท และขายให้กับโรงงานผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ดต่าง ๆ เพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ด ซึ่งนอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบทุ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังลดปริมาณขยะฝังกลบ และลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องบำบัด คิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่ต่ำกว่าปีละ 6,400 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

4) การเข้าร่วมโครงการปลูกป่าเพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากบรรยากาศ ซึ่งช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในอากาศ ทั้งยังช่วยสร้างระบบนิเวศที่เข้มแข็ง และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพได้อีกด้วย และเนื่องจากโรงงานและสถานประกอบการของบริษัทอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร บริษัท จึงจัดทำโครงการ AAI รักษาชายเลน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติในพื้นที่ชายทะเลบางซุด ต.บ้านบ่อ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน เสริมสร้างระบบนิเวศ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปี 2561

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขในการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศในอนาคตอันใกล้ และลูกค้าของบริษัทในต่างประเทศอาจต้องการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มาจากบริษัทผลิต คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องมีศักยภาพในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ได้

การที่บริษัทมีนโยบายในการขยายธุรกิจและเพิ่มกำลังการผลิต ทำให้มีแนวโน้มที่จะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม กิตติ บริษัทมุ่งมั่นที่จะศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ให้มากเพียงพอสำหรับการนำมาใช้ในการพิจารณากำหนดเป้าหมายระยะสั้นที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถวัดผลรายปีได้อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวที่

กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาระยะเวลาและความพร้อมของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตาม แนว Science-based Targets (SBTi)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ⁽⁴⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 52,995.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593
2. ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทมีการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1-3) เท่ากับ 171,948 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) เพิ่มขึ้นจาก 79,517 tCO₂e ในปี 2567 และ 47,936 tCO₂e ในปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ซึ่งอยู่ที่ 120,578 tCO₂e ในปี 2568 (ปี 2567: 26,521 tCO₂e, ปี 2566: 3,845 tCO₂e) ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการเก็บข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ได้ครอบคลุมครบทุกชนิดที่โรงงานใช้ (เช่น ถ้วยพลาสติก ถุงพลาสติก กระป๋อง และกล่องกระดาษ) ส่งผลให้การรายงาน Scope 3 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการปรับปรุงขอบเขตวิธีการคำนวณสะท้อนกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) ปี 2568 อยู่ที่ 41,845 tCO₂e เพิ่มขึ้นจาก 39,316 tCO₂e ในปี 2567 ขณะที่ ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) อยู่ที่ 9,525 tCO₂e ลดลงจาก 13,680 tCO₂e ในปี 2567

ด้านความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Intensity) ในปี 2568 (รวม Scope 1 และ Scope 2) อยู่ที่ 1.2038 tCO₂e/ตันผลิต ลดลงจาก 1.2811 tCO₂e/ตันผลิต ในปี 2567 ขณะที่ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (รวม Scope 1, 2 และ 3) อยู่ที่ 4.0295 tCO₂e/ตันผลิต เพิ่มขึ้นจาก 1.9222 tCO₂e/ตันผลิต ในปี 2567 สอดคล้องกับการรายงาน Scope 3 ที่ครอบคลุมมากขึ้นในปี 2568

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	47,911.00	79,517.00	171,948.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	32,466.00	39,316.00	41,845.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11,600.00	13,680.00	9,525.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,845.00	26,521.00	120,578.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ภายใต้นโยบายการพัฒนายั่งยืนของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลัก มาตรฐานแรงงาน (Labour Standards) และหลักสิทธิมนุษยชนสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs) ควบคู่ไปกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยมีมุ่งเคารพ สิทธิมนุษยชนและชุมชน (Human Rights & Community) และจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มดังกล่าวมีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ สิทธิของพนักงาน การดูแลแรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว การป้องกันแรงงานเด็ก และสิทธิผู้บริโภค โดยคำนึงถึงหลัก ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Customer Responsibility) ครอบคลุมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การติดตามสินค้า และการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับ สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน (Health & Safety) ของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน การไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมถึงสิทธิของคู่ค้า โดยบริษัทได้กำหนดมาตรฐาน ห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม ผนวกประเด็นด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และ Health & Safety ไว้ในกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า และสื่อสารแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-human-rights-principles-and-law-compliance-th.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : Sedex

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติสังคมสำหรับปี 2568 พร้อมทั้งทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินความเสี่ยงของบริษัทในประเด็นด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่สำคัญอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป จากการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติสังคม คณะกรรมการฯ มีความเห็นเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบว่า ระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) สำหรับประเด็นด้านสังคมส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ บริษัทให้ความสำคัญกับมิติด้านสังคมจึงได้ผลักดันแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม อาทิ การจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรตามสาย การปรับปรุงตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย

ภายหลังการทบทวน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนมีความเห็นว่านโยบายการพัฒนายั่งยืน นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเป้าหมายระยะยาวในมิติสังคมของบริษัทยังคงมีความเหมาะสม และสามารถใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษานโยบายการจัดการกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลและข้อกำหนดของคู่ค้า โดยเมื่อกระบวนการดังกล่าวแล้วเสร็จ บริษัทจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันต่อไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน (1)

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ต้องอาศัยและพึ่งพาแรงงานในการผลิตจำนวนมาก (Labor-intensive) และส่วนใหญ่เป็นแรงงานข้ามชาติ ทั้งยังอยู่ในอุตสาหกรรมประมง ที่มีกฎหมายข้อบังคับด้านแรงงานเข้มงวดกว่าอุตสาหกรรมอื่น อีกทั้งผู้บริโภคก็ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงาน โดยในช่วงที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนนโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ และออกนโยบายในการประเมินผลการดำเนินงาน เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และศาสนา ตลอดจนเข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า

ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับผู้ประกอบกิจการประมงอีกด้วย ทำให้ผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทต่อประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมอยู่ในระดับต่ำ

คณะกรรมการบริษัท โดยการบริหารหน้าที่ของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริหาร จัดให้มีมาตรการและข้อบังคับในการทำงาน มาตรการรองรับเหตุฉุกเฉิน ข้อบังคับในการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานกับสารมีพิษ การทำงานกับเครื่องจักรอันตราย ตามมาตรฐาน Sedex / SMETA รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้พนักงานทราบถึงข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น ตลอดจนมีการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์และมีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การซ้อมอพยพหนีไฟ การซ้อมแผนอพยพในกรณีสารแอมโมเนียรั่วไหล การเข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน ตลอดจนจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี แสง เสียง และความร้อน การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจแบบพิเศษตามความเสี่ยงที่พนักงานได้รับโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวเวชศาสตร์ และรายงานผลต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดสรรพื้นที่ โดยในตำแหน่งที่มีเสียงดัง บริษัทจะจัดแยกเป็นสัดส่วนและติดเครื่องหมายความปลอดภัยเพื่อเตือนพื้นที่อันตราย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เพื่อป้องกันเสี่ยงให้กับพนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในบริเวณดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

ในด้านการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานประกอบการ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนสืบสวนหาสาเหตุ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ และในการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง บริษัทมีมาตรการสอบสวนหาสาเหตุและนำบทเรียนที่เกิดจากข้อบกพร่องมาปรับปรุงการทำงานและการควบคุมการปฏิบัติงานให้เข้มข้นขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ รวมถึงมีการรายงานข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรับทราบ

หมายเหตุ :

(1) ทั้งนี้ ขอบเขตของการรายงานเรื่องการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในประเทศไทย เนื่องจากบริษัท ย่อยและบริษัทในเครือของบริษัทในต่างประเทศเป็นกิจการด้านการบริการ และมีขนาดองค์กรไม่มีความสำคัญ ในขณะที่โรงงานซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าในประเทศจีน บริษัท มิได้อำนาจการจัดการแบบเบ็ดเสร็จเด็ดขาด และขนาดขององค์กรไม่มีความสำคัญเช่นเดียวกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว แรงงานเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ISR ต่ำกว่าปี 2567 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR ต่ำกว่าปี 2567 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ผ่านการรับรองมาตรฐาน Sedex แบบ 4 pillar 	2567: <ul style="list-style-type: none"> อัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ISR = 15.47 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR = 5.44 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ผ่านการรับรองมาตรฐาน Sedex แบบ 4 pillar 	2568: <ul style="list-style-type: none"> อัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ISR น้อยกว่า 15.47 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR น้อยกว่า 5.44 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ผ่านการรับรองมาตรฐาน Sedex แบบ 4 pillar
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 	2567: พนักงานมีการเติบโตตามสายงานและได้รับการอบรม หรือพัฒนาตามแผน ทุกปี	2568: พนักงานมีการเติบโตตามสายงานและได้รับการอบรม หรือพัฒนาตามแผน ทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR: Injury Severity Rate) ของพนักงาน อยู่ที่ 15.4 วันต่อล้านชั่วโมงการทำงาน ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 38.0 วันต่อล้านชั่วโมงการทำงาน ในขณะที่ อัตราความถี่การบาดเจ็บ (LTIFR: Lost Time Injury Frequency Rate) อยู่ที่ 4.4 ลดลงเมื่อเทียบกับ 7.1 ในปี 2567 ทั้งนี้ เนื่องจากการรณรงค์ความปลอดภัยอย่างเข้มข้น และการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงานและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อแรงงาน

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านแรงงานและจริยธรรม ได้แก่ SEDEX/SMETA, และไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานแต่อย่างใดในขณะเดียวกัน บริษัทได้ดำเนินแผนการพัฒนานุเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานมี ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเป็น 84 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (เปรียบเทียบกับ 61 ชั่วโมงในปี 2567) และมีอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) ที่ระดับร้อยละ 14.4 ซึ่งใกล้เคียงกับร้อยละ 13.6 ในปี 2567 สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาบุคลากรที่ดีขององค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)⁽²⁾	3,974	4,244	4,297
พนักงานชาย (คน)	1,568	1,759	1,780
พนักงานหญิง (คน)	2,406	2,485	2,517

หมายเหตุ : ⁽²⁾ จำนวนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินการในประเทศไทย

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	17	17
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	7	15	15
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)⁽³⁾	710,733,493.10	809,671,644.46	923,448,028.30
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	286,732,314.69	339,993,030.21	408,580,509.64
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	424,001,178.41	469,678,614.25	514,867,518.66

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินการในประเทศไทยเท่านั้น

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	49.00	61.00	83.69
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (4)	864,450.00	998,570.02	1,760,775.72

หมายเหตุ : (4) การอบรมพนักงานส่วนใหญ่เป็นการอบรมภายใน ใช้บุคลากรภายในที่มีความชำนาญ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะความชำนาญให้พนักงานในระดับต่ำกว่าหรือพนักงานใหม่ เพื่อให้มีทักษะที่เหมาะสมกับการทำงานภายในองค์กร ทำให้ค่าใช้จ่ายในการอบรมไม่สูง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	58	89	49

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	999	577	621
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	475	256	217
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	524	321	404
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.14	13.60	14.45
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความรับผิดชอบต่อลูกค้า เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสียอันสำคัญต่อบริษัท จึงกำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการลูกค้าครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อการปกป้องความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งทำหน้าที่ในการนำเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA")
- 2) นโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยที่บริษัทมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล สื่อสาร จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจในทุกภาคส่วน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การผลิต การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การขาย การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี และการบริหารงานองค์กร บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมครบถ้วนเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีมาตรการเมื่อเกิดความขัดข้องอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติหรือเกิดความเสียหายจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ไวรัสมัลแวร์ และการบุกรุกเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต (Hacking) เป็นต้น โดยภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) และการจัดทำแผนทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐาน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทได้
- 3) แนวปฏิบัติด้านการสื่อสารข้อมูลของสินค้าผ่านฉลากสินค้า และการทำตลาด โดยต้องถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกฎหมายของประเทศที่ผลิตภัณณ์นั้น ๆ นำไปจำหน่าย และไม่มีภาระข้อมูลในลักษณะที่เป็นการโฆษณาเกินจริง
- 4) ช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า กำหนดให้ต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในกลุ่มรับจ้างผลิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ประเมินความเสี่ยงทั้งในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการตลาดและฉลากผลิตภัณณ์ เป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อจะทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงขององค์กร ในประเด็นต่างๆ ได้ถูกนำมาพิจารณาให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า อื่น ๆ : ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายร้อยละ 100 	2567: <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายร้อยละ 100 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 	2568: <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายร้อยละ 100 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

• ด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญต่อ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้การเก็บ ใช้ เผยแพร่ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

เพื่อยกระดับความตระหนักรู้และการปฏิบัติที่ถูกต้อง บริษัทดำเนินการอบรมเรื่องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ผ่านการอบรมจำนวน 4,043 คน คิดเป็น 0.9544 (เทียบเท่า 95.44%) ของพนักงานทั้งหมด และในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มี กรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล, ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล และ ไม่มีเหตุการณ์ถูกโจมตีทางไซเบอร์

• การตลาดอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและฉลากผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินการด้านฉลากผลิตภัณฑ์และการสื่อสารการตลาดภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัท มีฉลากที่มีข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนทบทวนความครบถ้วนของข้อมูลบนฉลากและบรรจุภัณฑ์ก่อนการผลิต รวมถึงการพิจารณาข้อความและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศที่จำหน่ายสินค้า ในกรณีการจำหน่ายต่างประเทศ บริษัทกำกับให้มีการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดของประเทศปลายทางตามกระบวนการที่เหมาะสม

บริษัทได้ขยายกิจกรรมทางการตลาดมากขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท โดยการออกแบบบรรจุภัณฑ์และข้อมูลบนฉลากยังคงยึดมาตรฐานและกระบวนการตรวจสอบเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้แบรนด์ของลูกค้า ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจำหน่ายในต่างประเทศ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะประสานให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศปลายทางสนับสนุนการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของบรรจุภัณฑ์และฉลากให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขณะเดียวกัน ฝ่ายการตลาดร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่พิจารณาและทบทวนข้อความหรือภาพในสื่อโฆษณาต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่เข้าข่ายการกล่าวอ้างเกินจริง โดยในปี 2568 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนประเมิน รายหัวข้อ ของลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “พอใช้” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 จาก 5) และ คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อ ของลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “น่าพึงพอใจ” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5) พร้อมเปิดให้ลูกค้าสะท้อนข้อเสนอแนะครอบคลุมด้านการประสานงาน มาตรฐานโรงงาน คุณภาพสินค้า การส่งมอบ และการตอบสนองต่อประเด็นร้องเรียน บริษัทจัดให้มีการรวบรวมผลประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงกระบวนการภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ : การบริจาค

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ โดยเชื่อมั่นว่า การสนับสนุนให้มีโครงการ หรือมีการทำงานเพื่อชุมชน หรือสังคม เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทำให้พนักงานขององค์กรมีความภาคภูมิใจในความเป็นพนักงานขององค์กร ตลอดจนทำให้สามารถดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความสามารถให้มาร่วมงานกับบริษัท อันจะเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถเติบโตตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กลุ่มบริษัทจัดทำโครงการเพื่อการสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ตลอดจนโครงการช่วยเหลือสังคมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ใน 4 แนวทาง ดังนี้

1. การส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ (การจ้างงานในเชิงสังคม) เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการมีงานทำ มีความภาคภูมิใจในการประกอบอาชีพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการดำรงชีวิต ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
2. การพัฒนาความรู้หรือการแบ่งปันทักษะความรู้ของบุคลากรภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบของการเป็นวิทยากร การจัดการอบรม หรือการให้ข้อมูลเชิงวิชาการ เป็นต้น
3. การสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวัฒนธรรม หรือการสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างประโยชน์ให้ชุมชนโดยรอบ รวมถึงการให้เงินบริจาค หรือการนำผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทไปบริจาคตามความเหมาะสม
4. กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนในจังหวัดสมุทรสาคร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทว่า ได้พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านการอยู่ร่วมกันกับชุมชน ของกลุ่มบริษัทว่าอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมีหลายกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมโดยรอบ แต่เชื่อว่า ภายใต้การกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการ และการทำกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีของกับกลุ่มบริษัทกับชุมชน จะทำให้ผลกระทบ หากมี อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	2567: ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	2568: ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างเป็นทางการ และมีแผนส่งเสริมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมที่กำหนดกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน และได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

บริษัทมีสถานประกอบการจำนวนรวม 3 แห่ง และมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนจำนวน 2 แห่ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.67 ของพื้นที่ดำเนินธุรกิจทั้งหมดการมีส่วนร่วมดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานหลักของบริษัท และมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความคาดหวังของชุมชน โดยรอบและบริษัทได้จัดสรรงบประมาณรวมสำหรับโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนในปี 2568 ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนสังคมในหลากหลายมิติ ตามแนวทางที่บริษัทกำหนดในกรอบการดำเนินงานด้านชุมชน

บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคม (0 กรณี) และไม่พบผลกระทบเชิงลบที่มีนัยสำคัญจากการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับชุมชน ตลอดจนมาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบที่บริษัทกำหนดไว้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านการอยู่ร่วมกับชุมชนภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบจากกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าแล้วในปี 2568 จะไม่พบข้อพิพาทหรือผลกระทบเชิงลบที่มีนัยสำคัญ แต่บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการติดตามความคาดหวังของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเชิงรุกเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การดำเนินงานด้านชุมชนในปี 2568 สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ซึ่งมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กรและสังคม โดยพิจารณาทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และธรรมาภิบาล บริษัทเชื่อว่าการมีระบบบริหารจัดการด้านชุมชนที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) ลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

โดยสามารถแบ่งผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ออกเป็น 4 มิติหลัก ดังนี้:

1. ด้านการช่วยเหลือสังคม การศึกษา และบรรเทาสาธารณภัย: บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสังคม โดยมีโครงการที่สำคัญ ได้แก่

- การสนับสนุนด้านการศึกษา: มอบทุนการศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับมูลนิธิสมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล มูลค่ารวม 1,000,000 บาท เพื่อเป็นรางวัลแห่งความสำเร็จให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา 18 แห่งในจังหวัดสมุทรสาคร โดยพิจารณาคัดเลือกเยาวชนที่มีความประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีความมานะอดทนทางการศึกษา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและยกย่องเยาวชนที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต
- การบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือสังคม: บริจาคอาหารสุนัขและแมว มูลค่ารวม 1,351,960 บาท รวมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทุนำกระป๋องและอาหารสัตว์เลี้ยง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ มอบน้ำดื่มเนื่องในวันคนพิการสากล

2. ด้านสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน: บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ระบบนิเวศและการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนผ่านการจัดโครงการ "AAI รักป่าชายเลน ประจำปี 2568" และลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบโรงงานเพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมแนวทางการเกษตรปลอดสารเคมี โดยแจกจ่ายวัสดุปรับปรุงบำรุงดินให้แก่ชุมชน พร้อมร่วมจัดนิทรรศการในงานวันหมอดินอาสาและงานพระนครคีรี อีกทั้งยังบูรณาการความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนพระราม 2 และจัดกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะและคูคลอง

3. ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต: บริษัทส่งเสริมการเข้าถึงสุขภาพที่ดีของประชาชนทุกช่วงวัย ผ่านโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัยสุขภาพดี การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการมอบบรมผู้นำสุขภาพ นอกจากนี้ ยังได้ร่วมรณรงค์ในโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานประมง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมทางสังคมของแรงงาน

4. ด้านการทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม: บริษัทร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น โดยสนับสนุนกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษาประจำปี 2568 ผ่านการถวายเทียนพรรษา และร่วมเป็นเจ้าภาพในกิจกรรมถวายผ้าป่าสามัคคี ณ วัดบางน้ำวน เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “AAI”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) เป็นหนึ่งในผู้รับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human Shelf-Stable Food) ชั้นนำของ ประเทศ โดยปัจจุบัน รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกเกือบทั้งหมด เป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าชั้นนำในระดับสากล ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปจำหน่าย ยังตลาดในต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของตนเองสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับแมวและสุนัขมาตั้งแต่ปี 2562 โดยในปัจจุบัน บริษัทมีแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในทุกตลาดย่อย (Market Segment) ซึ่งประกอบด้วย (1) แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหาร สัตว์เลี้ยง สำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดสินค้าพรีเมียม (High-end Market) ได้แก่ แบรนด์มองชู (monchou) และแบรนด์มาเรีย (Maria) (2) แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงราคาเยียมเยียมสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดมวลชน (Mass Market) ได้แก่ แบรนด์มองชู บาลานซ์ (monchou balanced) และแบรนด์ฮาจิโกะ (Hajiko) และ (3) แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดที่มีการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก (Low-end Market) ได้แก่ แบรนด์โปร (Pro) AAI โดยมีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และมีการเพิ่มทุนของบริษัท เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท พร้อมเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 425 ล้านหุ้น เป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 2,125 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นต่อ ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนตุลาคม 2565 และได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

กลุ่มบริษัทฯ ใช้งบลงทุนสำหรับปีรวมทั้งสิ้น 494 ล้านบาท เป็นการลงทุนในเครื่องจักรและปรับปรุงอาคารเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของไลน์ผลิต ปัจจุบันโครงการเพิ่มกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกจำนวน 3,000 ตัน แล้วเสร็จ และสามารถเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 2 ปี 2568 ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก เพิ่มขึ้นจาก 56,000 ตัน เป็น 59,000 ตัน กำลังการผลิตอาหารพร้อมรับประทานบรรจุ ภาชนะปิดผนึก 17,500 ตัน และกำลังการผลิตปลาป่น 6,000 ตัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ เริ่มส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด ในกลุ่มรับจ้างผลิตล็อตแรกในเดือนมีนาคม ปี 2568 ตามแผนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่จะเริ่มเข้าสู่ตลาดการรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดรวมถึงผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยว่าจ้าง บริษัท เอเชียนนิเวทริชั่น จำกัด เป็นผู้ผลิต กลุ่มบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงรายการใหม่ให้กับลูกค้าได้รวมทั้งสิ้น 319 รายการ แบ่งเป็นอาหารแมว 279 รายการ และอาหารสุนัข 40 รายการ โดยมีสินค้าทั้งในกลุ่มที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน สินค้าประเภทขนม และสินค้าที่เหมาะสมกับสัตว์เลี้ยงที่มีความต้องการเฉพาะ หรือสินค้าที่ ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภคกลุ่มเลี้ยง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขาย

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการรวมทั้งสิ้น 7,000 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับ 6,849 ล้านบาท ในปี 2567 โดยปัจจัยขับเคลื่อนหลักมาจากการเติบโตของปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 12.3 มาอยู่ที่ 48,701 ตัน (รวมรายการระหว่างกัน) ซึ่งเป็นการเติบโตในกลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตของรายได้ต่ำกว่าการเติบโตของปริมาณขายอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการอ่อนค่าของดอลลาร์สหรัฐฯเมื่อเทียบกับเงินบาทตลอดทั้งปี ส่งผลให้รายได้ที่ได้รับจากการส่งออกเมื่อแปลงค่าเป็นเงินบาทลดลง ประกอบกับผลกระทบจากมาตรการภาษีตอบโต้ (Reciprocal Tariff) ของสหรัฐอเมริกาในช่วงระหว่างปีที่สร้างความผันผวนต่อคำสั่งซื้อ

- ภาพรวมรายได้ของกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง (รวมผลพลอยได้) ในปี 2568 มีมูลค่า 6,298 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับปริมาณการขายที่เติบโตอย่างแข็งแกร่งถึงร้อยละ 16.1 มาอยู่ที่ 43,631 ตัน โดยการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกาและยุโรปยังคงเป็นตลาดหลัก โดยรายได้จากสองภูมิภาคนี้คิดเป็นสัดส่วนรวมกันกว่าร้อยละ 90 ของรายได้กลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง โดย

- ผลิตภัณฑ์กลุ่มรับจ้างผลิต (ปริมาณการขายยังคงขยายตัวได้ดี โดยเฉพาะในตลาดหลักอย่างสหรัฐอเมริกาและยุโรป แม้จะเผชิญความท้าทายจากนโยบายการค้าระหว่างประเทศ แต่ความต้องการสินค้า Premium Mass ยังคงมีอยู่ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม รายได้เติบโตในอัตราที่ชะลอตัวกว่าปริมาณขายเนื่องจากผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มแบรนด์ของบริษัทและผลพลอยได้ มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น โดยปริมาณการขายเติบโตสูงถึงร้อยละ 59.9 และรายได้เติบโตในทิศทางเดียวกันจากการขยายตลาดในประเทศ ปัจจัยหลักมาจากสินค้ากลุ่มราคาย่อมเยา (แบรนด์โปร) ที่ได้รับความนิยมและสามารถตอบสนองกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ระมัดระวังการใช้จ่าย ในขณะที่ผลิตภัณฑ์กลุ่มผลพลอยได้ ยังคงมีส่วนร่วมน้อยลง 1 และเป็นการขายภายในประเทศทั้งหมด

ภาพรวมรายได้ของกลุ่มอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก สำหรับปี 2568 กลุ่มธุรกิจอาหารพร้อมทานเผชิญกับปัจจัยท้าทายรอบด้าน ส่งผลให้รายได้จากการขายปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ 738 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับปริมาณการขายที่หดตัวลงร้อยละ 12.4 มาอยู่ที่ 5,070 ตัน การชะลอตัวดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญจากการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐฯเมื่อเทียบกับเงินบาท ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้จากการส่งออกเมื่อแปลงค่าเป็นเงินบาท ประกอบกับราคาวัตถุดิบหลักอย่างปลาทูน่าที่ปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเมื่อพิจารณาในรายภูมิภาค พบว่ายอดขายปรับตัวลดลงในทุกตลาด โดยเฉพาะกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นตลาดหลักที่มีสัดส่วนรายได้สูงสุดของกลุ่มธุรกิจนี้

กำไรขั้นต้น

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,056 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 24.5 เมื่อเทียบกับ 1,400 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.1 ลดลงจากร้อยละ 20.4 ในปีก่อนหน้า แม้ว่าทั้งปริมาณขายและสัดส่วนยอดขายอาหารสัตว์เลี้ยงจะเพิ่มขึ้น แต่อัตรากำไรโดยรวมได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจาก ค่าเงินเหรียญสหรัฐฯที่อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินบาทและ ประกอบกับราคาเฉลี่ยของวัตถุดิบปลาทูน่าที่ปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยสูงขึ้นกดดันกำไรขั้นต้นให้ลดลง

รายได้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 105 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.5 จากปีก่อนหน้า ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากการรับรู้เงินปันผลรับจากกองทุนวายุภักดิ์ และผลกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ในขณะที่บริษัทฯ สามารถบันทึกกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 7 ล้านบาท (พลิกฟื้นจากผลขาดทุน 14 ล้านบาทในปีก่อนหน้า) ซึ่งเป็นผลจากการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพจากอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงที่ค่าเงินมีความผันผวนสูง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน เป็นรายได้ทางการเงินสุทธิอยู่ที่ประมาณ 22 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายอยู่ที่ 12 ล้านบาท จากสัญญาเช่าที่มีอายุเกิน 3 ปี ในขณะที่มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริษัทเอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กู้ยืมและจากเงินฝากธนาคาร 34 ล้านบาท ลดลงจาก 49 ล้านบาทในปีก่อนหน้าเนื่องจากเงินฝากลดลงและอัตราดอกเบี้ยเงินฝากปรับลดลง ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทเอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่คิดในอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้อายุ 1 เดือน สำหรับหุ้นกู้อันดับความน่าเชื่อถือ BBB ของ ThaiBMA ลดลงเช่นกัน ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกค่าใช้จ่ายทางภาษีอยู่ที่ 72 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรที่แท้จริงราว ร้อยละ 8.9 ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรที่แท้จริงอยู่ที่ร้อยละ 8.9 และมีการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในบางผลิตภัณฑ์

กำไรสุทธิและกำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 741 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 26.2 เมื่อเทียบกับ 1,003 ล้านบาท ในปีก่อนหน้าสาเหตุมาจากการอ่อนค่าเงินสหรัฐฯเมื่อเทียบกับเงินบาทเป็นสำคัญและผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ ร้อยละ 10.6 โดยมีกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 0.35 บาท/หุ้น (ปี 2567 มีมูลค่า 0.47 บาทต่อหุ้น)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 5,589 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.9 เมื่อเทียบกับ 5,941 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยการลดลงมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีมูลค่า 147 ที่ลดลงราว 702 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลและการลงทุน ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีมูลค่า 1,027 ล้านบาท ที่ลดลงร้อยละ 13 จากปีก่อนหน้า ในทางกลับกัน สินทรัพย์บางรายการปรับตัวเพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้น 203 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า และ สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นเล็กน้อยราว 4 ล้านบาท สำหรับ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ 1,641 ล้านบาท เพิ่มขึ้นราว 281 ล้านบาท จากการลงทุนอาคารคลังสินค้าอัตโนมัติแห่งที่ 2

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 769 ล้านบาท ลดลง 51 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการลดลงของ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รวบรวม 39 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลงรวม 33 ล้านบาท โดย ณ วันสิ้นงวด กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินต่างๆ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 4,820 ล้านบาท ลดลง 301 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผลจากการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานที่มากกว่ากำไรสุทธิสำหรับปี

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

เงินสดที่ได้จากการดำเนินงานนี้ บริษัทได้ใช้อย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด โดยพิจารณาการลงทุนในการเพิ่มอัตรากำลังการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงไปชำระคืนหนี้สิน บริษัท มีนโยบายในการบริหารเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามสภาวะการดำเนินธุรกิจ

ปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่มูลค่า 147 ล้านบาท ลดลง 702 ล้านบาทจากปีก่อนโดยเป็นการใช้ไปในกิจกรรมลงทุนประมาณ 681 ล้านบาท และใช้ไป ในกิจกรรมจัดหาเงินประมาณ 1,057 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานรวม 1,037 ล้านบาท การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในปี 2568 อธิบายพอสังเขปได้ดังนี้

1. กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน สำหรับปี 2568 เท่ากับ 1,045 ล้านบาท โดยลดลงจากปี 2567 จำนวน 304 ล้านบาท การลดลงดังกล่าวสอดคล้องกับผลกำไรจากการดำเนินงานที่ปรับตัวลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตามในส่วนของการเปลี่ยนแปลงเงินสดในสินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้นและหนี้สินดำเนินงานลดลง โดยได้รับปัจจัยบวกจากการที่ ลูกหนี้การค้าลดลง ในขณะที่สินค้าคงเหลือปรับตัวเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย และเจ้าหนี้การค้าลดลง รวมถึงมีการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 19 ล้านบาท ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิรับจากกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,037 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 119 ล้านบาทจาก 918 ล้านบาท ในปี 2567

2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2568 เท่ากับ 681 ล้านบาท และปี 2567 เท่ากับ 223 ล้านบาท โดยในปี 2568 บริษัทใช้เงินลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ตามแผนการลงทุนของบริษัท 497 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 242 ล้านบาท จากการก่อสร้างคลังสินค้าอัตโนมัติแห่งที่ 2 และมีเงินให้บริษัทแม่ บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กู้เพิ่มขึ้น 203 ล้านบาท มีเงินปันผลรับรวม 16 ล้านบาท และในขณะที่ปีก่อนหน้ามีเงินลงทุนบางส่วนนำเงินไปลงทุนในกองทุนวายุภักดิ์ 300 ล้านบาท

3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงิน สำหรับปี 2568 เท่ากับ 1,057 ล้านบาท และปี 2567 เท่ากับ 777 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการจ่าย เงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวนรวม 1,005 ล้านบาท และมีการใช้เงินสดในโครงการ ซื้อหุ้นคืน จำนวน 37 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2566 จนถึงปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เท่ากับ 7.8 เท่า 7.1 เท่า และ 6.8 เท่า ตามลำดับ โดยที่ ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องปรับตัวลดลงเล็กน้อย สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (จากการนำไปจ่ายเงินปันผลและลงทุนขยายกำลังการผลิต) รวมถึงลูกหนี้การค้าที่ลดลงจากการบริหารการจัดเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น แม้ว่าหนี้สินหมุนเวียนจะปรับตัวลดลงเช่นกันจากยอดเจ้าหนี้การค้า อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ที่ระดับ 6.8 เท่า ยังคงถือว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสม สะท้อนถึงฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและมีสภาพคล่องส่วนเกินเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick or Acid Test Ratio) สำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 อยู่ที่ 5.1 เท่า 4.1 เท่า และ 3.4 เท่า ตามลำดับ ซึ่งการปรับตัวลดลงในปี 2568 เป็นไปในทิศทางเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่อง แต่ยังคงเป็นระดับที่สะท้อนว่าบริษัทฯ มีสินทรัพย์สภาพคล่องสูงที่พร้อมเปลี่ยนเป็นเงินสดเพื่อชำระหนี้ระยะสั้นได้อย่างรวดเร็ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาการเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย (Average Collection Period) ปรับตัวดีขึ้นมาอยู่ที่ 50 วัน ลดลงจาก 59 วันในปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และการรับชำระเงินจากลูกค้ารายใหญ่ที่ตรงตามกำหนดเวลา ในขณะที่จำนวนวันขายสินค้าถัวเฉลี่ย (Inventory Days) ปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจนมาอยู่ที่ 89 วัน ลดลงเมื่อเทียบกับ 97 วันในปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ สามารถระบาย

สินค้าส่งออกได้รวดเร็วขึ้น ประกอบกับการบริหารจัดการระดับสินค้าคงคลัง (Inventory Management) ให้สอดคล้องกับยอดขายคำสั่งซื้อที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระยะเวลาการชำระหนี้ (Average Payment Period) สำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 อยู่ที่ 26 วัน 23 วัน และ 21 วัน ตามลำดับ โดยการปรับตัวลดลงในปี 2568 สะท้อนถึงรอบการจ่ายชำระค่าสินค้าที่รวดเร็วขึ้น อันเป็นผลจากการบริหารกระแสเงินสดหมุนเวียน (Working Capital) ที่มีประสิทธิภาพและฐานะสภาพคล่องที่แข็งแกร่งของกลุ่มบริษัทฯ โดยระยะเวลาการชำระหนี้หรือการได้รับเครดิตเทอมดังกล่าวยังคงเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขการค้าปกติ

สำหรับอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการใช้เงินกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนหรือหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงินโดยมีเพียงต้นทุนทางการเงินส่วนน้อยที่เกิดจากการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่า (Lease Liabilities) เท่านั้น

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

กลุ่มบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่สำคัญได้แก่

1. การให้เงินกู้ยืมระยะสั้น แก่ บมจ. เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น หรือ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผลตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผลตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตามอันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดย บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และมียอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 504 ล้านบาท ได้รับดอกเบี้ยรวม 26 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 707 ล้านบาท ได้รับดอกเบี้ยรวม 23 ล้านบาท

2. รายการเช่าทรัพย์สิน อันได้แก่

1) เช่าที่ดินอันเป็นที่ตั้งโรงงาน ตามสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จาก ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านบ่อ อำเภอสุมทราคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัท อายุสัญญา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 – วันที่ 31 ธันวาคม 2594 ซึ่งบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 30 ปี อัตราค่าเช่า เท่ากับ 716,667 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่า ทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง

2) เช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้เป็นโรงงาน จาก ASIAN โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างในบริเวณที่ตั้ง โรงงานของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 5/5 หมู่ 3 ถ.พระราม 2 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 4,729 ตาราง เมตร เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง อายุสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2570 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก คราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 425,000 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง และ

3) เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน จาก ASIAN โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ของอาคารสำนัก งานของ ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 55/2 หมู่ 2 ถ.พระราม 2 ต.บางกระเจ้า อ.เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร สำหรับฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานทางธุรกิจ โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานดังกล่าว มีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2570 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 135 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน รวมเดือนละ 27,000 บาท โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง 4) เช่าบริการห้องรับฝากแช่ จำนวน 4 ห้อง พื้นที่รวม 1,368.3 ตารางเมตร จาก ASIAN โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างในบริเวณที่ตั้ง โรงงานของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 5/5 หมู่ 3 ถ.พระราม 2 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อจัดเก็บสินค้าของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่า 1 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569 โดยสามารถแจ้งขอต่อสัญญาและสามารถหาหรือข้อตกลงได้ใหม่ตามความเหมาะสม โดยกำหนดอัตราค่าบริการห้องบริการแต่ละห้องเป็นรายเดือน อัตราค่าเช่ารวม 473,600 บาทต่อเดือนโดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่า

เช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง

รายการระหว่างกันอื่น ๆ เป็นรายการการซื้อ/จำหน่าย วัตถุดิบหรือ สินค้า หรือ สนับสนุนการดำเนินการตามปกติของบริษัท กับ บริษัทที่อยู่ภายใน กลุ่มบริษัท ASIAN ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า เป็นรายการที่ไม่มีนัยสำคัญ และมีเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาต่าง ๆ เทียบเคียงได้กับการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ (รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จาก ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 9.2 รายการ ระหว่างกัน)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ บริษัท ได้อธิบายไว้แล้วในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ในหัวข้อที่ 2 เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ของรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับ ประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและเงินทุน การขยายธุรกิจ (เพิ่มเติม) และการลงทุน ให้ได้ตามแผนกลยุทธ์ โดยที่ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท ซึ่ง ต้องบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดทำงบการเงินรวมโดยทั่วไป บริษัทฯ ว่าจ้างผู้สอบบัญชีรายเดียวกันใน การตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อย ในขณะที่งบการเงินของบริษัทร่วมหรือร่วมค้าไม่มีขนาดที่มีนัยสำคัญ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	931,284.81	848,795.77	146,975.47
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	873,679.45	1,180,040.16	1,027,149.90
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบีย ค้างรับ (พันบาท)	831,900.00	504,240.00	707,204.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	831,900.00	504,240.00	707,204.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,301,123.14	1,449,792.76	1,454,430.77
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	10,184.93	302,235.00	321,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	86,319.63	86,433.37	96,562.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	86,319.63	86,433.37	96,562.24
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	4,034,491.95	4,371,537.06	3,753,322.38
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	30,605.56	6,809.96	3,701.11
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	30,605.56	6,809.96	3,701.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	18,027.47	1,488.21	1,151.10
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	18,027.47	1,488.21	1,151.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,326,216.76	1,359,595.80	1,641,022.02
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	158,730.98	146,774.76	149,839.26
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	16,108.14	15,450.22	14,849.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	16,108.14	15,450.22	14,849.52
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,854.72	7,810.71	7,910.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,983.79	31,479.21	17,305.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,983.79	31,479.21	17,305.55
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,556,527.42	1,569,408.86	1,835,778.78
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	5,591,019.37	5,940,945.92	5,589,101.17
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	454,705.12	533,758.77	494,727.70
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	18,048.76	5,466.20
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	18,048.76	5,466.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	14,065.43	7,675.64	14,196.66
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	13,413.71	42,513.40	26,021.69
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	33,748.94	15,852.70	11,716.88
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	515,933.21	617,849.27	552,129.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	158,042.54	159,062.52	161,913.97
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	34,176.86	42,697.84	45,914.71
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	9,010.42
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	192,219.40	201,760.36	216,839.10
รวมหนี้สิน (พันบาท)	708,152.61	819,609.63	768,968.23
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,890,025.17	1,890,025.17	1,890,025.17
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	1,890,025.17	1,890,025.17	1,890,025.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	915,943.56	1,154,520.00	890,566.22
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	144,397.50	192,391.34	249,745.89
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	144,397.50	192,391.34	212,500.00
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	-	37,245.89
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	771,546.06	962,128.66	640,820.33
หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	-	(37,245.89)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(48,101.96)	(48,208.88)	(48,212.56)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(50,505.04)	(50,505.04)	(50,505.04)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(50,505.04)	(50,505.04)	(50,505.04)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	2,403.08	2,296.16	2,292.48
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	4,882,866.76	5,121,336.29	4,820,132.94
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,882,866.76	5,121,336.29	4,820,132.94
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,591,019.37	5,940,945.92	5,589,101.17

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	5,439,398.15	6,849,122.88	6,999,931.69
รายได้จากการขาย (พันบาท)	5,439,398.15	6,849,122.88	6,999,931.69
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	30,807.19	48,894.87	40,997.96
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	30,807.19	48,894.87	34,251.96
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-	-	6,726.00
รายได้อื่น (พันบาท)	53,784.34	76,690.34	97,959.03
รวมรายได้ (พันบาท)	5,523,989.68	6,974,708.08	7,138,868.68
ต้นทุน (พันบาท)	4,719,971.38	5,449,285.70	5,943,446.94
ต้นทุนขาย (พันบาท)	4,719,971.38	5,449,285.70	5,943,446.94
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	336,291.39	372,739.47	382,910.23
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	169,946.60	176,576.11	188,966.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	166,344.78	196,163.37	193,943.32
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	-	30,039.61	-
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	5,056,262.77	5,852,064.78	6,326,357.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(704.46)	5,562.47	5,829.43
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(54,738.95)	(14,152.71)	6,622.81
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(54,738.95)	(14,152.71)	6,622.81
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	412,283.51	1,114,053.06	824,963.75
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	15,528.16	12,079.44	12,327.13
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	13,834.07	98,571.29	71,947.04
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	382,921.28	1,003,402.34	740,689.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	382,921.28	1,003,402.34	740,689.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	382,921.28	1,003,402.34	740,689.57
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	(2,367.43)	(106.92)	(3.69)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-	(3,184.28)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	(2,367.43)	(3,291.20)	(3.69)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	380,553.85	1,000,111.14	740,685.88
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	382,921.28	1,003,402.34	740,689.57
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	380,553.85	1,000,111.14	740,685.88
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.18020	0.47219	0.35000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	619,858.46	1,337,363.20	1,047,926.71
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	383,135.39	1,027,097.71	673,574.51
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	437,660.23	1,017,555.04	727,340.76

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	396,755.35	1,101,973.63	812,636.61
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	207,574.95	223,310.14	267,114.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	3,258.54	3,679.11	502.22
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	10,695.29	(13,096.85)	12,065.12
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	704.46	(5,562.47)	(5,829.43)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	16,284.96	209.04	8,503.71
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	99,668.12	28,233.68	(12,582.56)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	156.44	2,641.14	6,007.21
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	2,641.14	6,007.21
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	-
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	-	30,039.61	-
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	11,788.03	-
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(30,807.19)	(48,894.87)	(40,977.96)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-	-	(6,726.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(30,807.19)	(48,894.87)	(34,251.96)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	15,528.16	12,079.44	12,327.13
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,594.81	5,279.09	4,253.67
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-	(2,235.00)	(18,765.00)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	724,413.89	1,349,443.72	1,045,255.17
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	85,627.36	(312,221.47)	143,035.64
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	442,611.18	(135,572.77)	(16,703.13)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	39,268.88	(955.65)	(8,662.78)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(21,384.28)	72,322.73	(62,390.89)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(8,657.45)	(18,634.71)	3,837.79
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,261,879.58	954,381.85	1,104,371.82
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	29,503.15	49,327.38	33,149.71
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(15,576.24)	(12,079.44)	(12,327.13)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(40,478.45)	(73,631.52)	(88,538.27)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	1,235,328.05	917,998.27	1,036,656.12
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-	(300,000.00)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	(831,900.00)	327,660.00	(202,964.00)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(831,900.00)	327,660.00	(202,964.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	2,308.80	1,583.20	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	2,308.80	1,583.20	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	2,308.80	1,583.20	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	575.66	667.65	2,235.25
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(164,911.24)	(255,352.75)	(497,115.03)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,038.71)	(1,231.67)	(1,429.88)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับเงินปันผล (พันบาท)	-	2,210.40	16,402.80
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(993,926.78)	(223,231.50)	(681,440.98)
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(270,000.00)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(15,411.76)	(15,804.22)	(14,793.57)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	-	(37,245.89)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(530,950.78)	(761,695.63)	(1,004,601.45)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(816,362.54)	(777,499.85)	(1,056,640.91)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(574,961.28)	(82,733.08)	(701,820.30)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน (พันบาท)	(1,543.85)	244.05	(394.53)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	1,507,789.93	931,284.81	848,795.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	931,284.81	848,795.77	146,975.47
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น (พันบาท)	-	-	-

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.80	7.10	6.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	5.10	4.10	3.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.60	6.10	7.30
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	55.20	59.40	50.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.60	3.80	4.10
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	100.60	97.10	89.30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.00	15.60	17.50
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	26.10	23.40	20.80
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	129.70	133.10	118.80

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.20	20.40	15.10
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.00	14.70	10.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.80	19.60	15.40
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.10	0.20	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.80	16.90	13.30
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	24.60	63.90	40.30
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	97.30	115.30	125.20

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : -
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 6140

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยในคดี หรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดที่

- (1) อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.0 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- (2) กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้ และ
- (3) มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมีการทบทวนปรับปรุงเป็นประจำทุกปีเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และข้อเสนอแนะจากรายงาน Corporate Governance Report ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงาน นักลงทุน ผู้สนใจทั้งชาวไทยและต่างชาติ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้อ้างอิง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policies/20250220-aai-good-corporate-governance-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ ความหลากหลายในโครงสร้าง และสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ มีกระบวนการคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใส ชัดเจน รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และต้องสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และเสนอให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ นอกจากนี้ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้มีส่วนในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมถึงจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) เพื่อนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาองค์ประกอบและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : [https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/](https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/บริษัทร่วม corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-investment-and-subsidiaries-policy-th.pdf)
บริษัทร่วม corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-investment-and-subsidiaries-policy-th.pdf

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่า เรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยถูกบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยก่อนการประชุม คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และมีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม ตลอดจนสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยแจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมของบริษัท และนำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมแบบหนังสือมอบฉันทะเพื่อรักษาสีทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง

นอกจากนี้ ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทให้เทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยที่ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในวันที่ประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจัดบันทึก รายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผล กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพนักงาน ที่เหมาะสม และมีการสื่อสารให้ทราบเป็นการล่วงหน้า ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : [https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/พนักงาน corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-human-rights-principles-and-law-compliance-th.pdf](https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/พนักงาน_corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-human-rights-principles-and-law-compliance-th.pdf)

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยเหลือความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน คำนึงถึงการที่คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และให้ความสำคัญกับการชำระหนี้ให้ได้ตามกำหนด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และทบทวนกฎบัตร ตลอดจนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมขององค์กรซึ่งสะท้อนถึงคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยจะมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง และจะสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร ติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และติดตามดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ลิงก์แนວปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-succession-plan-policy-th.pdf>

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ศึกษาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวโน้มหรือสถานะการด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัท ทั้งที่เป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ระบุเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถบรรลุเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่มีซับซ้อนและทวีความรุนแรง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และถูกกำหนดให้ต้องมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ในด้านการกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 2 เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ของรายงานฉบับนี้

ลิงก์แนວปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250221-aai-business-continuity-plan-th.pdf>

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information)

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

ลิงก์แนວปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240514-aai-insider-trading-policy-th.pdf>

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ลิงก์แนວปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240513-aai-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

ลิงก์แนວปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250221-aai-anti-corruption-policy-th.pdf>

การส่งเสริมนวัตกรรม และการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนางานและบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถพัฒนาสินค้าและบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญมากขึ้น จากการที่ผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ทันกับข้อมูลทางโภชนาการที่เป็นปัจจุบัน ตลอดจน ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม หรือ อาหารทางการแพทย์ ก็นับเป็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทำการประเมินความเสี่ยงในประเด็นนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรของบริษัท ยังมีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่แข่งขันในตลาดได้ ผ่านแผนการพัฒนาศักยภาพและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เพียงพอและเหมาะสม

การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน โดยกำกับดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าบนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

บริษัทมีการใช้วัตถุดิบทางธรรมชาติที่หลากหลาย รวมถึงอยู่ในอุตสาหกรรมประมงที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการตรวจสอบย้อนกลับตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำให้ประเด็นด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรต้องทำการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า ชุมชน และสังคม ได้ โดยเฉพาะคู่ค้าที่เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบอันสำคัญ ผ่านการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และสื่อสารให้คู่ค้าและสนับสนุนให้คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เอเชีย อีเลคทรอนิกส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เชื่อมั่นว่า บริษัทจะพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามคือจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมทั้งบริษัทย่อย ต้องยึดถือและปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้ความมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เชื่อมมั่นในคุณภาพของคนและการเรียนรู้ โดยได้กำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นแนวทาง ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งของบริษัทรหรือบริษัทย่อย ตลอดจนไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะการแข่งขันกับบริษัทรหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทรหรือบริษัทย่อย และบริหารงานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทรหรือบริษัทย่อย หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240513-aai-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกำหนดว่า ต้องไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250221-aai-anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ระบุในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว จัดให้มีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน สังคม และมีกระบวนการดำเนินการตรวจสอบ หาสาเหตุ และปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบในเวลาอันควร ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัท ทั้งยังระบุในแนวปฏิบัติว่า บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำผิด ๆ ที่มีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือทำการผิดต่อนโยบาย หรือแจ้งเรื่องที่มีอาการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบาย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องที่มีอาการละเมิด ตามที่กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/whistleblowing-channel/20240103-aai-policy-for-complaint-and-whistleblowing-th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัท ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ความลับของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ในทางมิชอบ ตลอดจนกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240514-aai-insider-trading-policy-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องไม่กระทำ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ตัวโดยสาร ตัวอื่นๆ เพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่เป็นการส่วนตัวต่างๆ ที่เกินกว่าจารีตประเพณี หรือธรรมเนียมพึงปฏิบัติ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250228-aai-practice-on-giving-or-receiving-gifts-th.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และดูแลรักษามิให้เสียหายหรือสูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัท หรือ บริษัทย่อยแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-privacy-policy-th.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทกำหนดว่าบริษัทต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทต้องดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบบริษัท ไม่ควรเจาะจงข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์หรือบริการจากคู่ค้ารายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีความจำเป็นซึ่งมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ และต้องให้รายละเอียดข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมือนกันแก่คู่ค้าทุกราย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกำหนดว่าต้องให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัท หรือ บริษัทย่อยแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมไว้กับแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน โดยระบุให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกบุคลากรทุกระดับในบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวปฏิบัติให้เปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคมจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและตอบสนองความคาดหวังของสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-environment-policy-th.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและยุติธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการผิดศีลธรรม หรือกระทำการใดใดที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการทำงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล ครอบคลุมถึงการล่วงละเมิด อนาคต เกี้ยวพาราสี หรือล่วงเกินทางเพศ ไม่ว่าด้วยวาจาหรือร่างกาย

บริษัทต้องจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมและไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน มีกระบวนการพิจารณา การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล การเลิกจ้าง และการลงโทษพนักงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตและเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติและเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันโดยไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-human-rights-principles-and-law-compliance-th.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ระบุในแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ว่าบริษัทต้องดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ สนับสนุนการหาหรือและความร่วมมือระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับพนักงานหรือตัวแทนพนักงาน นำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทหรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เป็นกลางทางการเมือง บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารบริหารงานโดยวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของพรรคการเมืองใดเป็นการเฉพาะ

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีการเงินที่เชื่อถือได้ รักษาสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียม สร้างการเติบโตอย่างมั่นคงเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืน และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอเชีย เอโอแอล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า บริษัทจะพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามคือจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมทั้งบริษัทย่อย ต้องยึดถือและปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งเป็น แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้ความมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เชื่อมั่นในคุณภาพของคนและการเรียนรู้

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aaibusiness-ethics-th.pdf>
พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้กรรมการได้ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการกลั่นกรองวาระอย่างละเอียด ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการประชุมและเพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ และเนื่องจากมีการปรับปรุงโครงสร้างกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยตามโครงสร้างใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และอำนาจการตัดสินใจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการสร้างขีดเจตนาในทางปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ และเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นสากลและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร โดยมีความเห็นร่วมกันว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถตอบสนองต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่างๆ ที่ผ่านการสอบทานและพิจารณาให้ความเห็นโดยละเอียดจากคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยอนุมัติแก้ไขนโยบายสำคัญ จำนวน 3 นโยบาย ได้แก่ นโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ นโยบายสินเชื่อ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบทความยั่งยืนในระดับสากล สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ายังคงมีความเหมาะสม ครบถ้วน และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจรวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน จึงยังคงถือปฏิบัติตามหลักการเดิมต่อไป

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การสรรหากรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ในระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 อย่างไรก็ดี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. เสนอแต่งตั้ง นายวิชัย อัศวิสกร (กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ) กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
2. เสนอแต่งตั้ง นายเอกราช พรหมสังข์ (กรรมการ) กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
3. เสนอแต่งตั้ง นายสามารถ ชัชวาลจรัส (กรรมการ) กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มอีก 1 ท่าน ได้แก่

1. นายพรชัย พูลสุขสมบัติเป็น กรรมการ

โดยพิจารณาแล้วว่า จะทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ตามตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) และบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการการอิสระ ซึ่งสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง พิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี พ.ศ. 2568 และเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งวงเงินและโครงสร้าง เท่ากับปี 2567 โดยมีความเห็นว่าโครงสร้างและ อัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว และยังสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.2 เรื่อง การเข้าร่วม ประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ใช้กรรมการอิสระ 5 ท่าน และมีกรรมการอิสระ 3 ท่านและเลือก ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้มีส่วนในการกำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติโครงการอบรมประจำปี สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมถึงจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยในปีที่ ผ่านมา กรรมการใหม่ ได้ผ่านการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และกรรมการได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ (สามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.1 เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ)

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน ทั้งที่เป็นราย บุคคลและรายคณะ ในรูปแบบการประเมินด้วยวิธีการประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation)

โดยผลการประเมิน สำหรับปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของกรรมการแบบรายคณะ อยู่ในระดับดีเลิศ
- ผลการประเมินตนเองของกรรมการแบบรายบุคคล อยู่ในระดับดีเลิศ
- ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ อยู่ในระดับดีมากและดีเลิศ
- ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล อยู่ในระดับดีมากและดีเลิศ
- ผลการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ อยู่ในระดับดี
- ผลการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน อยู่ในระดับดี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหาร ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วม ตามนโยบายการ กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรรมการบริษัท เอเชีย เน็กซ์ แคร่ คอร์ปอเรชั่นจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้แก่ นายสมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล
- กรรมการบริษัท Asian Group SCS Europe GmbH ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้า ได้แก่ นายเอกราช พรรณสังข์ ซึ่งเป็นกรรมการผู้ จัดการของบริษัท
- กรรมการบริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วม ได้แก่ นางสาววรวิญรัตน์ อัสสานพงศ์ และนายบัณฑิต พิเชฐ พงศา ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าของบริษัทในประเทศจีน คณะกรรมการบริษัทมิได้แต่งตั้งผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการ แต่ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินรับผิดชอบติดตามผลประกอบการและการดำเนินงานที่สำคัญเป็นรายเดือน และสรุป รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

สำหรับการกำหนดระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 แต่อย่างใด

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีในวันที่ 24 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมแบบ Physical Meeting เพียงอย่างเดียว ณ ที่ตั้งอันเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุม โดยการจัดรถรับ-ส่ง ให้บริการกับผู้ถือหุ้นที่แจ้งความประสงค์ต่อบริษัทเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติ ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระเบียบวิธีการใช้โหวตเจนนโดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งหนังสือเชิญประชุมได้ส่งออก ในวันที่ 9 เมษายน 2568 และได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน 1 ฉบับ ติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน (วันที่ 9 - 11 เมษายน 2568) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน (เปิดเผยตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568) และแม้ว่าบริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ

เพื่อรักษาสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมประจำปี ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่ง จากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้รับรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข โดยใช้แบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ในกรณีนี้ ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวัน ประชุม 28 วัน (เปิดเผยตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยที่ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม

ผู้ถือหุ้น กรรมการของบริษัททุกท่าน กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมได้ โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง มีการใช้บัตรลงคะแนนในวาระการเลือกตั้งกรรมการ และให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนจัดให้มีผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ในปี 2568 บริษัท จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในวันที่มีการประชุม (วันที่ 24 เมษายน 2568) และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งฉบับที่กรายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุนานุกรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้ว

พนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัท ตลอดจนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการ ผ่านการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จัดให้มีการดูแลสภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดเป้าหมายการลดอัตราการบาดเจ็บและอัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ไว้เป็นเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร และจัดให้มีแผนการอบรมประจำปี และอบรมให้ได้ตามแผน เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสนำทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ แผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญตามแผน “Level Up AAI” ของบริษัท โดยนอกจากจะมุ่งประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ฝ่ายจัดการยังมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายเป็นประจำทุกปี โดยลูกค้าสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ครอบคลุมทั้งในการกระบวนการติดต่อประสานงาน มาตรฐานโรงงาน คุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้า และการตอบสนองของบริษัทต่อข้อร้องเรียนต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายขาย ต้องรวบรวมผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากลูกค้าในแต่ละหัวข้อ เสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีที่สุดเสมอ โดยบริษัทเล็งเห็นว่า ข้อเสนอแนะของลูกค้า เป็นหนึ่งในสัญญาณที่แสดงให้เห็นว่า ลูกค้ามองบริษัทเป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายให้ต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “พอใช้” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 จาก 5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “น่าพึงพอใจ” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 คะแนน) ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามเป้า และมีการปรับปรุงกระบวนการ เช่น มีการออกแบบการทดลองความน่ากินของอาหารสัตว์เลี้ยงร่วมกับลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อนำผลการทดลองที่ได้มาปรับปรุงสูตรอาหารของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และให้บริษัทเข้าเป็นสมาชิกองค์กรหรือสมาคมทางการค้าที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ สมาคมทูน่าแห่งประเทศไทย (Thai Tuna Industry Association) , สมาคมการค้าอาหารสัตว์เลี้ยงไทย (Thai Pet Food Trade Association) สมาคมผู้ประกอบการอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food Industry Association) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือในกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี และปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีการปรับปรุงเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าให้มีเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ร่วมด้วย และมีการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการให้กับคู่ค้าตามกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการเฉลี่ย 20-26 วัน ในปี 2568 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ติดตามการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่มีความสำคัญอื่น ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร ซึ่งจะพิจารณาทบทวนทุกปี โดยในปี 2568 คณะกรรมการฯ ยังให้ความเห็นชอบ สำหรับการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) และให้กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นผู้ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญอื่น

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ได้ทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่มีผลกระทบต่อองค์กร ตามนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และได้

นำผลการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง (นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 2 เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ของรายงานฉบับนี้)

คณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้รายงานไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 9 การควบคุมภายใน ของรายงานฉบับนี้

การดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงิน รายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) รายไตรมาส อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ตามรอบระยะเวลารายงาน พร้อมทั้งเปิดเผยช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทไว้ในแบบ 56-1 one report และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) และจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน (Analyst Meeting) รายไตรมาส ผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Zoom โดยใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ที่สนใจชาวต่างชาติสามารถติดตามข้อมูลได้ และจัดให้มีการประชุมกับนักลงทุนต่างชาติที่สนใจในรูปแบบ Virtual Conference เป็นการเฉพาะราย (One-on-one Meeting) ตามที่ได้รับการร้องขอในช่วงเวลาที่ไม่อยู่ในระยะเวลาการงดให้ข้อมูล (Silent Period) โดยใช้เอกสารประกอบชุดเดียวกับที่ใช้ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ไตรมาส นั้น ๆ โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทรายงานข้อมูลผลการบริหารจัดการความยั่งยืนที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance: ESG) ผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนบูรณาการข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดังกล่าวเข้าไปในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติมอีกด้วย และมีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ ในรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) ในการรายงานผลการดำเนินงานสำหรับปี รวมถึงรายงานผ่านกิจกรรม ตลาดหลักทรัพย์พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) โดยอ้างอิงมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของ Global Reporting Initiative Standards 2021 (GRI Stands 2021) และ Sector Standard : GRI 13 Agricultural, Aquaculture and Fish Sectors 2022

ในด้านการใช้ข้อมูลภายใน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะระบุกำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูล และระยะเวลาการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท และได้ชี้แจงนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการรับทราบในการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ รวมถึงจะมีการแจ้งเตือนกรรมการ ผ่านช่องทางไลน์ เมื่อถึงวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส หรือประจำปี กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหลังจากวันปิดงบ จนถึงวันที่มีการเผยแพร่งบการเงินในแต่ละรอบ และให้คณะกรรมการบริษัท แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย ก่อนการลงมติใดใด จะมีการแจ้งต่อที่ประชุมฯ หากวาระนั้น ๆ มีกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษ จะต้องออกเสียง และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน ทั้งนี้การประชุมกรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 ไม่มีวาระที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ใดใด

การส่งเสริมนวัตกรรม และการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นว่าเป็นหนึ่งในปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของบริษัท โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ในการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (Co-developer) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการที่ผู้บริโภคมีความต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ทันกับข้อมูลทางโภชนาการที่เป็นปัจจุบัน ตลอดจน ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม หรือ อาหารทางการแพทย์ ก็นับเป็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ของบริษัท ทั้งในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกสำหรับคน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ในกลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกสำหรับคน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ Tuna low salt และ สลัดผสมธัญพืช และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม โภชนาการครบถ้วน (Complete Pet Food) และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับสัตว์เลี้ยงที่เป็นโรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคไต หรือ โรคในระบบย่อยอาหาร เป็นต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดเป้าหมายด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กร ให้บริษัทต้องออกผลิตภัณฑ์ใหม่กับลูกค้า และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทได้ทุกปี โดยผลิตภัณฑ์ใหม่ส่วนหนึ่งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มส่งเสริมสุขภาพหรือโภชนาการของผู้บริโภค

ในปี 2568 บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับลูกค้ารวมทั้งสิ้น 319 รายการ แบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับแมว 279 รายการ และผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัข 40 รายการ มีฉลากและข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในประเทศและในประเทศที่ผลิตภัณฑ์ถูกนำไปจำหน่าย และไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีผลิตภัณฑ์ของบริษัทถูกเรียกคืนออกจากตลาด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2568 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลใดใด และมีการจัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทั้งในเรื่องของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นประเด็นสำคัญในด้านความยั่งยืนประเด็นหนึ่งของบริษัท เนื่องจาก บริษัทมีการใช้วัตถุดิบทางธรรมชาติที่หลากหลาย รวมถึงอยู่ในอุตสาหกรรมประมงที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการตรวจสอบย้อนกลับตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำให้การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และสังคม ตลอดจนช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

บริษัท เอเซียเนอ เอเลี่ยนซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2568 บริษัท ได้รับรางวัลและได้รับการรับรองในด้านต่างๆ ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม

- บริษัท ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 ประจำปี 2568 ในฐานะบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์
- บริษัท ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) คือ การที่ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกร่วมกันในการสงวนและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดีและให้ความร่วมมือร่วมใจในทุกด้านของการประกอบกิจการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดำเนินการต่างๆ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดย กระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

มิติสังคม

- บริษัท ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่ดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ เป็นปีที่ 4 โดยกระทรวงแรงงาน
- บริษัท ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2025 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท ได้รับประกาศเกียรติคุณ สถานประกอบการที่มีการส่งเสริมการจ้างงานเชิงสังคมในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร

มิติการกำกับดูแล

- บริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- บริษัท ได้รับรางวัล “Thailand Best Managed Companies 2025” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดย ดีลรอยท์ ประเทศไทย

- บริษัท ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 ในระดับ 5 ตราสัญลักษณ์ หรือ ดีเลิศ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

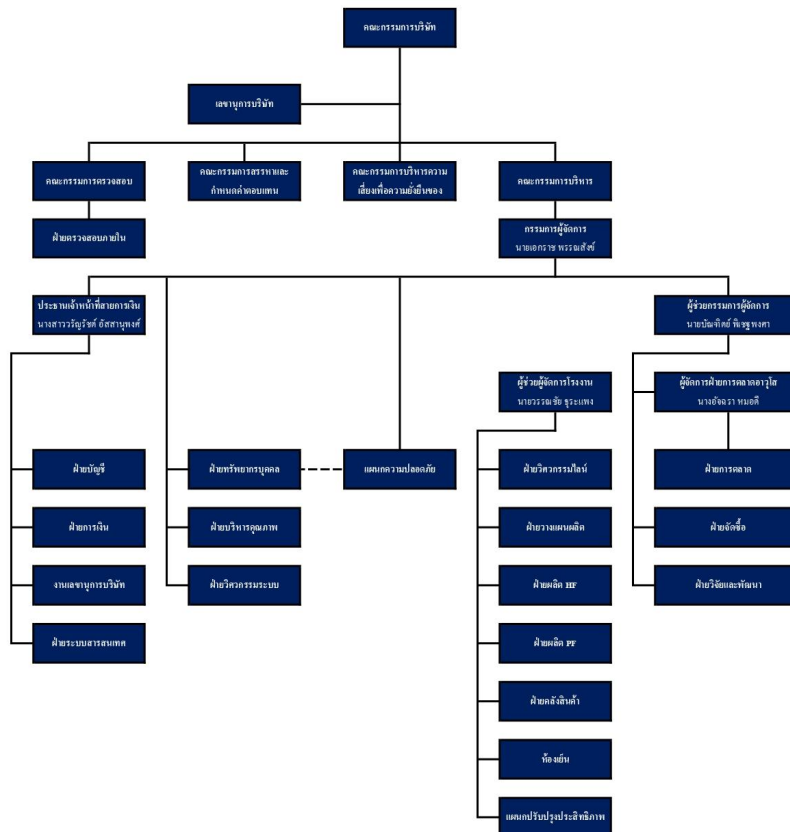
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	55.56

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิชัย อัครัสกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.023529 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 81,204,700 หุ้น (3.821398 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2554	<p>การจัดการองค์กร, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ</p>
<p>3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.014118 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 พ.ค. 2564	<p>กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การบริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เอกราช พรรณสังข์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 501,000 หุ้น (0.023576 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 เม.ย. 2561	<p>การตลาด, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ</p>
<p>5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.พ. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 250,000 หุ้น (0.011765 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 274,000 หุ้น (0.012894 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	24 เม.ย. 2568	<p>ธุรกิจการเกษตร,</p> <p>อาหารและเครื่องดื่ม,</p> <p>การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ดร. อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2567	ธนาคาร, พลังงานและสาธารณูปโภค, กฎหมาย, การเงิน, ผู้นำ
<p>8. นางสาว สุกพัฒนา หงิมห้วง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย เพ็ชร ประภาทิตติกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2567	<p>สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท (เรียงจากซ้ายไปขวา)

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิชัย อัศวสกร	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมศักดิ์ อมร รัตนชัยกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย สุริยะ ประสาท บัณฑิตย์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย เอกกราช พรรณ สังข์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย พรชัย พูลสุข สมบัติ	กรรมการ		✓		✓	
7. ดร. อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี	กรรมการ		✓		✓	
8. นางสาว สุพัฒนา หิมหวง	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย เพ็ชร ประภา กิตติกุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	8	3	5	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. ธุรกิจการเกษตร	3	33.33
3. อาหารและเครื่องดื่ม	3	33.33
4. ธนาคาร	2	22.22
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	11.11
6. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	11.11
7. กฎหมาย	2	22.22
8. การตลาด	1	11.11
9. บัญชี	2	22.22
10. การเงิน	4	44.44
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
13. ความยั่งยืน	2	22.22
14. การเจรจาต่อรอง	2	22.22
15. การจัดการโครงการ	1	11.11
16. การจัดการองค์กร	1	11.11
17. ผู้นำ	3	33.33
18. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
19. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
20. ตรวจสอบภายใน	2	22.22
21. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
22. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22
23. การบริหารรัฐกิจ	1	11.11
24. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน และบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัทและร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการ
2. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ และให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณานำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง
3. มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการเข้าทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย
4. มีโครงสร้างการจัดการที่ประกอบด้วย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการรวม 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้ง่าย
5. มีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) จัดส่งหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และบรรลุลตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- 5) กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1) บริหารกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
- 3) ดำเนินการ หรือ กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- 5) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยวงเงินแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 9) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามที่เห็นสมควร
- 10) ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
- 11) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 12) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 13) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท ในฐานะผู้นำในการกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ มอบหมาย และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และให้ประธานกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
4. ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
5. กรรมการอาจเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. กรรมการต้องเป็นผู้มีความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่
3. กรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนดไว้
4. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
2. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
4. ประธานกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ในฐานะการเป็นกรรมการบริษัท และในกรณีที่ครบกำหนดออกตามวาระและได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไป อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นประธานกรรมการบริษัทต่อไปได้
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวมไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
7. กรรมการบริษัทที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง จะต้องยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท
8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของ

จำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลือของกรรมการที่ตนแทน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งต่อไตรมาส โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมเป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการบริษัท
2. ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยปรึกษาหารือกับฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นได้ ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการบริษัทไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ
4. ในการประชุมคณะกรรมการนั้น กรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ ไม่มีอำนาจอนุมัติ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในธุรกรรมนั้นๆ
5. กรรมการบริษัทสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททางไกลผ่านทาง Video/Tele Conference หรือเครื่องมืออื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
6. ในการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องและขอให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกได้
7. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม นั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม
8. กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด และหากมีกรรมการบริษัทคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
9. เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุม จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุมสนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง (duty of care) และความซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ การสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท และการอยู่ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีทีคณะกรรมการบริษัทกำหนด

5. ติดตามผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณาและอนุมัติให้บริษัท และบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด และพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
8. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยอาจว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวร่วมกับบุคคลากรของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทและรับผิดชอบต่อการจัดทำและจัดให้มีการเปิดเผยงบการเงินรวมของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
12. จัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและบริหารความเสี่ยงได้
13. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกคนในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
14. จัดให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนและในกรณีมีการชี้เบาะแส โดยกำหนดให้บริษัทจัดทำและติดตามปรับปรุงนโยบายการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblower Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
15. จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
16. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
17. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้หลังจากหุ้นของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
18. พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
19. พิจารณา กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
20. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
21. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
22. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
23. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
24. พิจารณามติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุมัติแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการคนใหม่แทนกรรมการคนเดิม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ หรือนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในกรณีที่ออก

ตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

25. พิจารณา แต่งตั้ง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชด้อย เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชด้อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)
26. แต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
27. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัทและช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
28. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
29. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
30. ดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ได้อย่างเหมาะสม
31. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้
ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกัน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
32. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. จัดส่งหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยอื่นๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และบรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
5. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน และบริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20260108-aai-charter-board-of-directors-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการบริหาร
- (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเสนอการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้างด้วย
5. สอบทาน และให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

10. สอบทาน และอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน และมีการสอบทาน ความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งสอบทาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

11. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้น

12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

13. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยทุกไตรมาส

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจจะมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในบริษัทฯ

3) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ตามที่กล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

15. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20260108-aai-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กำหนด และกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกรรมตามปกติของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กฎหมาย และมติ ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัท และบริษัทย่อย และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เท้าที่ไม่ขัดต่อกรอบนโยบายหรือแนวทางที่ของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ (ถ้ามี) และนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 ทั้งนี้ ในกรณีคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้แล้ว หากข้อเท็จจริงที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ เท้าที่ไม่ขัดกับอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority)
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและเห็นชอบให้บริษัท และบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปอีกคราวหนึ่ง
5. พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือร่วมลงทุน การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนหรือการร่วมลงทุนดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เท้าที่ไม่ขัดกับอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย
6. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี หากมีความจำเป็น
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
10. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อยในการเปิดลูกค้าใหม่ ให้อำนาจเงินเครดิต การบริหารลูกหนี้ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ และการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
11. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้องในการเปิดลูกค้าใหม่ ให้อำนาจเงินเครดิต การบริหารลูกหนี้ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ และการติดตามเร่งหนี้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณากำหนดประกาศ ระเบียบ หรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
12. พิจารณาอนุมัติการลดหนี้ การให้อำนาจเงินเครดิต และการควบคุมเพดานหนี้ ตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
 14. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
 15. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
 16. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 17. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 18. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการอย่างใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20260108-aai-executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณากำหนดประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตลอดจนกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณากำหนด ประกาศ

ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ศึกษาและกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายกำกับดูแลกิจการ ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล รวมถึงพิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ

4. กำกับดูแลให้นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว

5. สอบทานให้บริษัทมีนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

6. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามการประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยงนั้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

7. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

8. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม

9. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

10. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20260108-aai-risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

- 1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

- 2) กำหนดนโยบาย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ
- 3) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งกรรมการ) หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ (กรณีตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ)
- 4) นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ
- 2) กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ ถ้ามี) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว และควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัท สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- 3) พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงาน และประเมินผลงานกรรมการและกรรมการผู้จัดการและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย (ถ้ามี)

3. ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและกรรมการผู้จัดการได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม

5. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

6. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

7. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20260108-aai-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชัย อัครัสกร เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว สุพัฒนา หงิมห้วง ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย เพ็ชร ประภาทิตติกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2567	สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2554
2. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไม่มี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 พ.ค. 2567
3. นาย เอกราช พรรณสังข์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2561
4. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2567
5. นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 พ.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
7. นาง อัจฉรา หมอดี เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
8. นาง วิจิตร บุญชู เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ย. 2566
9. นางสาว สมศรี มณีฉาย เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
10. นางสาว เบญจพร พวงศิริ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
11. นาย ธีรพงศ์ อรุณทอง เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 พ.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	นาย เอกราช พรหมสังข์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วรวัชรต์ อัสสานุพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สมศรี มณีฉาย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เบญจพร พวงศิริ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สันติ วิไลพล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย เกียรติพงษ์ ณรงค์พันธุ์กุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุพัฒนา หงิมห้วง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เอกราช พรรณสังข์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 เม.ย. 2561	การตลาด, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ
2. นางสาว วรณัฐ อัสสานุพงศ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	24 พ.ค. 2564	การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย Commercial	3 ม.ค. 2550	การตลาด, บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง อัจฉรา หมอดี เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดอาวุโส	1 ก.ย. 2557	การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม, ความยั่งยืน, การจัดการโครงการ
5. นาย วรรณชัย ชูระแพง เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้จัดการโรงงาน	7 พ.ย. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
6. นางสาว นฤมล จงเจริญ ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ควบคุมสูงสุดทางบัญชี	24 พ.ค. 2564	บัญชี, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,153,723.00	17,373,736.00	15,154,875.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	14,153,723.00	17,373,736.00	15,154,875.00

บริษัทกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายคำตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานของบริษัท สถานะเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	207,102.72	212,934.72	216,774.72
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง เงินช่วยเหลือค่าพาหนะ ค่าน้ำมันหรือเงินช่วยเหลือค่าน้ำมัน และเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม รถประจำตำแหน่งและพนักงานขับรถ

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม ⁽¹⁾ (คน)	3,974	4,244	4,297
พนักงานชาย (คน)	1,568	1,759	1,780
พนักงานหญิง (คน)	2,406	2,485	2,517

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,531	1,711	1,730
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	35	45	47
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	2,344	2,421	2,444
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	59	62	71
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁾	710,733,493.10	809,671,644.46	923,448,028.30
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	286,732,314.69	339,993,030.21	408,580,509.64
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	424,001,178.41	469,678,614.25	514,867,518.66

หมายเหตุ : ⁽²⁾ คำตอบแทนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินกิจการในประเทศไทยเท่านั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้น โดยเงินของกองทุน มาจากเงินที่ลูกจ้างจ่ายส่วนหนึ่งเรียกว่า “เงินสะสม” และนายจ้างจ่ายเงินเข้าอีกส่วนหนึ่งเรียกว่า “เงินสมทบ” เป็นสวัสดิการที่นายจ้างมีให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่ลูกจ้าง นอกจากจะทำให้ลูกจ้างมีการออมอย่างต่อเนื่องมีวินัยและมีนายจ้างช่วยออมแล้วยังมีการนำเงินไปบริหารให้เกิดดอกผลออกเลย

คุณสมบัติการเป็นสมาชิกกองทุน เป็นพนักงานของบริษัทที่พ้นระยะทดลองงานแล้ว มีสิทธิ์สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

การเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ในกรณีสมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน จะยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะลูกจ้างของนายจ้างอีกไม่ได้ ทั้งนี้ เว้น แต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉพาะส่วนของนายจ้างเป็นกรณี

เงินสะสมของสมาชิก อัตราเงินสมทบของพนักงาน อัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกิน ร้อยละ 15 ของค่าจ้าง

เงินสมทบของนายจ้าง อัตราเงินสมทบส่วนของบริษัท อัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้างโดยลูกจ้างจะได้รับเมื่อลาออก ตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	719	757	813
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	319	331	355
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	8.03	7.80	8.26
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	44.37	43.73	43.67

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,320,701.46	2,053,655.24	2,121,763.43
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	6,626,475.05	5,779,572.34	6,365,152.55

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอเชียน อะไหล่ยนต์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มี	4297	813	355	8.26%	43.67%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี⁽¹⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นฤมล จงเจริญ	narumon.j@asianalliance.co.th	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางนฤมล จงเจริญ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามบัญชีให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี ระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท (ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อเลขานุการบริษัท⁽²⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์	varanratch.a@asianalliance.co.th	-

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววรณรัชต์ อัสสานุพงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก⁽³⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัสตราวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์	phastrawan.p@asiansea.co.th	-

หมายเหตุ : ⁽³⁾ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทได้จ้างฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีนางสาวพัสตราวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์ เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทไม่ได้จัดตั้งฝ่ายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) อย่างไรก็ดี บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนมีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทมอบหมายให้นางสาววรรณรัชต์ อัสสานุพงศ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

อีเมล : Varanratch.a@asianalliance.co.th

เว็บไซต์ : <https://investor.asianalliance.co.th/th/information-inquiry/ir-contact>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณรัชต์ อัสสานุพงศ์	varanratch.a@asianalliance.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ -	2,140,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: งานที่ปฏิบัติตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ข้อมูลที่แสดงในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี: 80,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 80,000.00 บาท	1. นางสาว วิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล อีเมล: vilailak.laohasrisakul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6140

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ไม่

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชัย อัครัสกร	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย เอกราช พรณสังข์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 เม.ย. 2561	การตลาด, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ
3. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2568	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

ในปี 2568 บริษัทได้ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ในระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. นายวิชัย อัครัสกร | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. นายเอกราช พรณสังข์ | กรรมการ |
| 3. นายสามารถ ชัชวาลจำรัส | กรรมการ |

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มอีก 1 ท่าน ได้แก่

1. นายพรชัย พูลสุขสมบัติ เป็น กรรมการ

โดยพิจารณาแล้วว่าจะทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ตามตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) และบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ ซึ่งสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้ต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยยึดตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) พร้อมทั้งมีการทบทวนคุณสมบัติของกรรมการอิสระอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ได้แก่

1. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทในเครือ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้จรรยาบรรณอย่างเป็นอิสระ
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท
3. สามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้อย่างเหมาะสม
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

กระบวนการสรรหาดำเนินการโดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมอบหมายให้การสรรหากรรมการใหม่หรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดำเนินการโดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีหน้าที่กลั่นกรองและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการ ความหลากหลายด้านทักษะ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีของกรรมการผู้จัดการ การสรรหาเป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เช่นเดียวกัน โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติด้านภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจในอุตสาหกรรม และความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมถึงมี แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านและสร้างความมั่นคงในการบริหารจัดการในระยะยาว โดยมีการทบทวนและพัฒนาแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยใช้ หลักการหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote) และสามารถใช้อัตราดังกล่าวในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเปิดรับข้อเสนอรายชื่อพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ด้านวิศวกรรม	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บรรจุภัณฑ์, วัสดุก่อสร้าง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์
ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร	ธนาคาร, พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
ด้านเศรษฐศาสตร์การค้าทั้งในและต่างประเทศ	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, พาณิชย์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
ด้านธุรกิจทุน	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง
ด้านธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง	พาณิชย์, การเงิน, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ
ด้านธุรกิจค้าปลีก	การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์
ด้านธุรกิจอาหารและสินค้าเกษตร	อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ	พาณิชย์, กฎหมาย
ด้านการบริหารความเสี่ยง	การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิชัย อัครัสกร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2559: Director Certification Program (DCP)
2. นาย สมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Role of the Chairman Program (RCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2568: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2563: Ethical Leadership Program (ELP) • 2561: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Refreshment Program (RFP) • 2562: Boards that Make a Difference (BMD) • 2562: IT Governance & Cyber Resilience (ITG) • 2560: Corporate Governance for Executives (CGE)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย เอกราช พรรณสังข์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Financial Statements for Directors (FSD) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2560: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม • 2567: 3 Financial Measures That Matter Workshop, Special Events 2/2024 • 2566: Transformational Executive Network for Exponential Growth (TEN X) รุ่นที่ 2 • 2565: Insight in SET: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 1 • 2565: TTB digital Lean Supply Chain รุ่นที่ 1
5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: การปฐมนิเทศกรรมการใหม่
6. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. ดร. อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Certification Program (DCP)
8. นางสาว สุพัฒนา หงิมห้วง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Strategic Board Master Class (SBM) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: การปฐมนิเทศกรรมการใหม่
9. นาย เพ็ชร ประภาทิติกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน มีการประเมินผลการทำงานเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินตนเอง (Self-assessment) แบบรายบุคคลและรายคณะ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแนะนำ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ การประชุมและการมีส่วนร่วม ความรู้ความสามารถ และการพัฒนา จริยธรรมและความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ความสามารถในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์และกำกับการบริหารความเสี่ยง โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน และรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

• การประเมินตนเองแบบรายคณะของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การกำหนดนโยบาย
- ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่วนที่ 3 การประชุมคณะกรรมการ
- ส่วนที่ 4 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ส่วนที่ 5 การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการรายบุคคล
- ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยส่วนที่ 1-5 จะเป็นการเลือกคำตอบเพื่อให้คะแนน และส่วนที่ 6 จะเป็นการเขียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

• การประเมินตนเองแบบรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
- ส่วนที่ 2 การประชุมคณะกรรมการ
- ส่วนที่ 3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยส่วนที่ 1-4 จะเป็นการเลือกคำตอบเพื่อให้คะแนน และส่วนที่ 5 จะเป็นการเขียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

● **การประเมินตนเองแบบรายบุคคล** แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ 3 การมีส่วนร่วมในการประชุม

ส่วนที่ 4 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ส่วนที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยส่วนที่ 1-5 จะเป็นการเลือกคำตอบเพื่อให้คะแนน และส่วนที่ 6 จะเป็นการเขียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินผล

คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 90 (4) หมายถึง ดีเลิศ
- มากกว่าร้อยละ 80 (3) หมายถึง ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 (2) หมายถึง ดี
- มากกว่าร้อยละ 60 (1) หมายถึง พอใช้
- เท่ากับ/ต่ำกว่าร้อยละ 60 (0) หมายถึง ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองแบบรายคณะ

- คณะกรรมการบริษัท อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- คณะกรรมการชุดย่อย (ทุกคณะ) อยู่ในระดับ ดีมาก - ดีเลิศ

ผลการประเมินตนเองแบบรายบุคคล

- กรรมการบริษัท อยู่ในระดับ ดี - ดีเลิศ
- กรรมการชุดย่อย อยู่ในระดับ ดี - ดีเลิศ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิชัย อัครัสกร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เอกราช พรหมสังข์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
7. ดร. อรรถวิรัช สุวรรณภักดี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว สุพัฒนา หงิมหวง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เพ็ชร ประภาภักดีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วิชัย อัครัสกร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมศักดิ์ อมรรตันชัยกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิต (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เอกราช พรรณสังข์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
7. ดร. อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว สุกัญญา หิมะห้วง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.22%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นางสาวสุกัญญา หิมะห้วง ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ที่เป็นตัวแทน ซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็น พนักงาน ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา ของบริษัทและบริษัทย่อย ใน 3 รูปแบบ ได้แก่

1. เบี้ยประชุมกรรมการ
2. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายเดือน
3. โบนัสของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ในปีที่บริษัทมีกำไร

คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้มีการเสนอให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่น แต่มีการพิจารณาทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารวงเงินความคุ้มครอง 300 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁾

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เบี้ยประชุมกรรมการ จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/ที่ปรึกษา/พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะจ่ายให้กับ
ประธาน 25,000 บาท/ครั้ง
กรรมการ 15,000 บาท/คน/ครั้ง
2. ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน จ่ายให้กับ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท/เดือน
กรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/คน/เดือน
3. โบนัสของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี หากบริษัทมีกำไร บริษัทจะจ่ายโบนัสให้กับคณะกรรมการตรวจสอบในอัตราคงที่ ดังนี้
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 180,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ 120,000 บาท/คน

ทั้งนี้ เมื่อรวมกับค่าตอบแทนในข้อ 1. และ 2. แล้ว ต้องไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิชัย อัครัสกร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			405,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	180,000.00	280,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย เอกราช พรรณสังข์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สามารถ ชัชวาลจรัส (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. ดร. อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว สุพัฒนา หิมท่วง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			255,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	120,000.00	165,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
9. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			345,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
10. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาง อัจฉรา หมอดี (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว สมศรี มณีฉาย (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นางสาว เบญจพร พวงศิริ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
18. นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย สันติ วิไลพล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นาย เกียรติพงษ์ อนุรักษ์พันธุ์กุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	260,000.00	0.00	260,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	205,000.00	420,000.00	625,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	60,000.00	0.00	60,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00

หมายเหตุ : (1) - ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ซึ่งจะจ่ายให้กับ ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท / เดือน และ ตำแหน่งกรรมการ 10,000 บาท / เดือน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท (2)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 420,000.00

ผ่านมา

(บาท)

หมายเหตุ : (2) ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ให้จ่ายโบนัสกรรมการตรวจสอบรวม 420,000 บาท สำหรับผลประกอบการปี 2568 โบนัสกรรมการตรวจสอบ จะจ่ายให้กับ ประธานกรรมการตรวจสอบจำนวน 180,000 บาท และกรรมการตรวจสอบ (2 ท่าน) จำนวน 240,000 บาท รวมค่าตอบแทนกรรมการจ่ายทั้งสิ้น 1,425,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 2 ล้านบาทตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติไว้

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทรวม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนด
มาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวม รวมถึง
การติดตามดูแลให้ บริษัทย่อยและบริษัทรวม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของ
บริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน
ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทรวม
(นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม สามารถอ่านรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ หัวข้อที่ 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หัวข้อ นโยบายการลงทุนในบริษัท
ย่อยและบริษัทรวม)

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทรวม ตามสัดส่วน
การถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้ง
นโยบายอื่นๆ ของบริษัท ตามความเหมาะสม

ในกรณีของบริษัทรวม ซึ่งบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมโดยตรง บริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลผ่านการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนในสัดส่วน
ที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และการรับทราบรายงานทางการเงินอย่าง
สม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทรวมดำเนินกิจการตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท แต่ใน
กรณีของการลงทุนใน Asian Group SCS Europe GmbH (“AGE”) ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60
บริษัทและคู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามข้อตกลงของสัญญาผู้ถือหุ้น
(Shareholders’ Agreement) (ปัจจุบัน บริษัทแต่งตั้งกรรมการ 1 ท่าน จากจำนวนทั้งหมด 2 ท่าน) โดยบริษัทได้พิจารณาว่า

สัดส่วนในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก AGE ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนในการจัดหาลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในทวีปยุโรป ซึ่งต้องอาศัยการบริหารจัดการร่วมกันของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย รวมถึงมีกิจกรรมทางธุรกิจจากการเป็นตัวแทนในการจัดหาลูกค้าแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทเพียงรายเดียว ทำให้สามารถสอบย้อนข้อมูลรายได้จากการขายของ AGE ได้ ซึ่งมาจากค่านายหน้าของบริษัทฯ ให้ได้ ในขณะที่บริษัทย่อย บริษัท ไทหย่า คอร์ปอเรชั่น (เซี่ยงไฮ้) และกิจการร่วมค้า บริษัท ชางตง ไทหย่า เหมยซือ เฟ่ท ฟู้ด ซึ่งดำเนินกิจการในประเทศจีน ซึ่งมีการกำกับดูแลต่างจากประเทศไทย และมีกิจกรรมทางธุรกิจและขนาดธุรกิจที่ไม่มีความสำคัญต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท จึงได้มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ แต่มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินรับผิดชอบติดตามผลประกอบการและการดำเนินงานที่สำคัญเป็นรายเดือน และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการนำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหาร เป็นรายไตรมาส เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทจะกำกับให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและร่วม เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยยึดหลัก “ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม” เป็นสำคัญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมทั้งการหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่อาจขัดแย้ง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องโดย

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานผลประโยชน์ส่วนตัว และการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด
2. กำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้อง ให้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ แล้วแต่กรณี
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารงดเว้นการออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกประเด็นจะได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม และกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ที่มีความสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ที่ครอบคลุม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน สอดคล้องกับ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายเลขานุการบริษัท จะจัดทำรายงานงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะระบุกำหนดระยะเวลางดให้ข้อมูล และระยะเวลางดการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท และได้ชี้แจงนโยบายการใช้อข้อมูลภายในให้กรรมการรับทราบในการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ รวมถึงจะมีการแจ้งเตือนกรรมการ ผ่านช่องทางไลน์ เมื่อถึงวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส หรือประจำปี กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหลังจากวันปิดงบ จนถึงวันที่มีการเผยแพร่งบการเงินในแต่ละรอบ และให้กรรมการบริษัท แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงิน รายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) รายไตรมาสอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ตามรอบระยะเวลารายงาน พร้อมทั้งเปิดเผยช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในแบบ 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเข้าร่วมโครงการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการรับรองในปี 2566

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยการมอบหมายของคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และทบทวนกระบวนการภายใน ในจุดที่มีความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกกระบวนการของบริษัท ผ่านรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในขณะที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ทำให้หน้าที่ในการกำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยผลการประเมินความเสี่ยงคงเหลือในกระบวนการต่างๆ อยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ ในขณะที่มีการอบรมและสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัท ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคน รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	1	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	กรณีหรือประเด็น พบกรณีการเสนอราคาจากผู้ขายไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือข้อกำหนดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการตรวจสอบ พบว่ามีการกระทำผิดจริง วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทบทวนกระบวนการจัดซื้อเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำต้องสงสัยว่าเป็นความผิดต่อกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อเท็จจริงไว้ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน พร้อมทั้งระบุนโยบายการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบที่ชัดเจน โดยเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแส และช่องทาง (whistleblowing policy) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่

1. สายด่วนรับข้อร้องเรียน (24 ชม.) โทร: 095 – 372 – 0144

2. เลขานุการบริษัท บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

อีเมล : AAI-Secretary@asianalliance.co.th

ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

3. งานตรวจสอบภายใน บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

อีเมล : AAI-IA@asianalliance.co.th

ไปรษณีย์ : ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

4. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

อีเมล : Aekarat@asianalliance.co.th

ไปรษณีย์ : กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

5. คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

อีเมล : AAI-AC@asianalliance.co.th

ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเชียียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

6. ผู้รับข้อร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	2	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น พบกรณีการเสนอราคาจากผู้ขายไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือข้อกำหนดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีการกระทำผิดจริง</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทบทวนกระบวนการจัดซื้อเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิชัย อัครสกร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว สุพัฒนา หิมะห้วง (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.66%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ข้อสังเกต รวมถึงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทางธุรกิจปกติทั่วไป รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. สอบทานระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมงาน / หน่วยงานที่มีความสำคัญ รวมถึงการสอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน ในด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท
4. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และได้รับการรับรอง

เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมา และได้มีการยื่นต่ออายุเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 และจะประกาศผลการยื่นต่ออายุภายใน 31 มีนาคม 2569

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และเสนอแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป พร้อมทั้งเสนอขออนุมัติงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ทั้งนี้ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการระหว่างกันซึ่งมีการกำหนดราคาค่าบริการ และเงื่อนไขเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ และสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนออนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2568
7. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และดำเนินการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยงที่มี โดยมี คุณเพ็ชร ประภาทิติกุล เป็นตัวแทนกรรมการตรวจสอบร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนางานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและมีความเข้มข้นมากขึ้น
9. สนับสนุนให้มีการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพัฒนาแนวทางในการตรวจสอบภายในให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือแม่แบบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10. บริษัทฯ ได้นำระบบและเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) และ Business Intelligence (BI) มาช่วยในการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในและการจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการแสดงผลแบบ Dashboard และตรวจสอบกิจกรรมในระบบอย่างอัตโนมัติด้วยระบบ Robot สอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน (Digital Transformation)

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวมทั้งคณะและประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดี และมีส่วนช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย สมชาย อมรรัตน์ชัยกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นาย เอกราช พรหมสังข์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการบริหาร)	10	/	11	10 / 11 (90.91%)
5. นางสาว วรณัฐ อัสสานุพงศ์ (กรรมการบริหาร)	9	/	11	9 / 11 (81.82%)
6. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
7. นาง อัจฉรา หมอดี (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
8. นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการบริหาร)	9	/	11	9 / 11 (81.82%)
9. นางสาว สมศรี มณีฉาย (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
10. นางสาว เบญจพร พวงศิริ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				92.12%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
11. นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง (กรรมการบริหาร)	10	/	11	10 / 11 (90.91%)
12. นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต (กรรมการบริหาร)	6	/	10	6 / 10 (60.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				92.12%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2568 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การทำกิจกรรมนกลทุนสัมพันธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้ง บรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และพิจารณาและให้ความเห็นชอบแก่บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย
4. พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบายสินเชื่อ และวงเงินมูลค่าสินค้าค้างชำระสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาสำหรับลูกค้าแต่ละราย
5. พิจารณาสถานะลูกหนี้ค้างค้างและแนวทางในการติดตามทวงหนี้ที่ค้างชำระ
6. พิจารณาเสนอแนะให้กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการทำประกันความเสี่ยงทางเครดิตสำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่ต้องการมีการให้วงเงินสินเชื่อ เพื่อลดความเสี่ยง โดยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี
7. รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทและบริษัทในเครือ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
8. กำกับดูแลการทำงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) รายไตรมาส อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ตามรอบระยะเวลารายงาน พร้อมทั้งเปิดเผยช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทไว้ในแบบ 56-1 ne report และเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) และจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน (Analyst Meeting) รายไตรมาส ผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Zoom โดยใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ที่สนใจชาวต่างชาติสามารถติดตามข้อมูลได้ และจัดให้มีการประชุมกับนักลงทุนต่างชาติที่สนใจในรูปแบบ Virtual Conference เป็นการเฉพาะราย (One-on-one Meeting) ตามที่ได้รับการร้องขอในช่วงเวลาที่ไม่อยู่ในระยะเวลาการงดให้ข้อมูล (Silent Period) โดยใช้เอกสารประกอบชุดเดียวกับที่ใช้ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ในไตรมาสนั้น ๆ โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ กิจกรรมนกลทุนสัมพันธ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ : 4

องค์กร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความ ยั่งยืนขององค์กร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เอกราช พรหมสังข์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว วรวิรัชต์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นางสาว สมศรี มณีฉาย (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
6. นางสาว เบญจพร พวงศิริ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
7. นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
8. นาย สันติ วิไลพล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
9. นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
10. นาย เกียรติพงษ์ ณรงค์พันธุ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				97.50%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยมีความต่อเนื่อง และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถบรรลุเป้าหมายและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ลดผลกระทบจากความเสียหายของภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่มีซับซ้อนและทวีความรุนแรง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรในรอบปี 2568 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยติดตามสถานการณ์สำคัญต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนประเมินและขึ้นทะเบียนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่จะเกิดผลกระทบอย่างนัยสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยถ้ามี
2. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การวัดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์การวัดความเสี่ยงที่ใช้ ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ตั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงระดับองค์กร) และกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน
4. รับทราบรายงานการประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบว่ามีการติดตามการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
5. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
6. เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อบริหารความเสี่ยง ผ่านแบบ 56-1ne Report ในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยง
7. ทบทวนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เข้ากับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติของเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดเป้าหมายและโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายสำหรับปี 2568
8. ติดตามและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ตลอดจนบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท
9. เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ผ่านแบบ 56-1 ne Report ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standard รวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิต (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว สุพัฒนา หิมท่วง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โดยในปี 2568 มีการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เลือกตั้ง กรรมการ และ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนกรรมการที่ลาออก ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568
2. พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ 3 ตำแหน่ง โดยพิจารณาเสนอให้กรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งทั้ง 3 ตำแหน่ง และเสนอชื่อบุคคลใหม่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่เสนอให้ตั้งเป็นกรรมการ อีก 1 ตำแหน่ง มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมตาม Board Skill Matrix ของบริษัท
3. พิจารณาทบทวนการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ขนาดของธุรกิจ แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ รวมถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินผลการทำงานของกรรมการ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติ
5. พิจารณากำหนดโบนัสคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2567 ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติ
6. พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2568 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
7. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของพนักงานในระดับต่าง ๆ และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของพนักงานประจำปี 2568
8. พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายบุคคลและรายคณะ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง
10. ทบทวนนโยบายต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการฯ และกฎบัตรคณะกรรมการ
11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในที่ดี จึงมุ่งเน้นให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งให้มีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการดำเนินธุรกิจ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ได้นำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายใน ให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งจากผลประเมิน บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และเพียงพอ และไม่เห็นความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม มุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายใน มีความเหมาะสม รัดกุม และเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะกระทำด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้กรอบจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ไม่ให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการขอขึ้นต่ออายุสมาชิกไปแล้วซึ่งจะประกาศผลในปี 2569

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นภายใต้การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ

และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (The Risk Management for Sustainability Committee) เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานการควบคุมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงในแต่ละระบบการปฏิบัติงาน โดยพิจารณารูปแบบกิจกรรมควบคุมต่าง ๆ ที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) หรือการควบคุมแบบค้นพบ (Detective Control)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดและความโปร่งใสเป็นสาระสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูลตลอดจนช่องทางการสื่อสาร ทั้งภายในบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปตามที่กำหนด และเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบควบคุมการเข้าถึงและการทำงานของระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนในระบบสารสนเทศ อาทิเช่น ระบบ SAP ระบบ RPA (Robotic Process Automation) และระบบ BI (Business Intelligent) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนทำให้ระบบการควบคุมภายในรัดกุมยิ่งขึ้น

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ กำหนดระบบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ โดยติดตามความคืบหน้าเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าของการตรวจติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และสามารถรายงานผลได้ทันทีสำหรับประเด็นที่ตรวจพบที่มีความเสี่ยงสูงและมีความเร่งด่วนในการแก้ไข

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	0	0	0
รวม (กรณี)			

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน หรือระบบ SAP และคู่มืออำนาจดำเนินการ ควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมต่าง ๆ มีความถูกต้อง นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

สำหรับการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้างทีมตรวจสอบภายใน จากบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีการกำกับดูแล ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระ และเที่ยงตรงต่อการตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่บริษัทฯ ยอมรับได้ สอดคล้องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้ คุณพัสดรวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ คุณพัสดรวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายใน มีความรู้และความเข้าใจในธุรกิจและอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และได้รับการอบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือ ได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงว่าจ้างทีมตรวจสอบภายในจากบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตามเดิม

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอเชียันซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ASIAN”) ประกอบธุรกิจแปรรูป อาหารทะเลแช่เยือก แข็ง	<ul style="list-style-type: none">• เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท• มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ (1) นายสมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล (2) นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (3) ดร.อรรถวิรัช สุวรรณภักดี• นายสมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นในสัดส่วนรวม ร้อยละ 63.48 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ ASIAN	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ห้างเย็นเอเซียัน ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด (“ASIAN SURAT”) ประกอบธุรกิจแปรรูป อาหารทะเลแช่เยือก แข็ง	<ul style="list-style-type: none">• ASIAN ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ ASIAN SURAT• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ (1) นายสมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอเชียัน นิว ทรีชั่น จำกัด (“AFEED”) ประกอบธุรกิจผลิตและ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารสัตว์น้ำ	<ul style="list-style-type: none">• ASIAN ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ AFEED• มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ (1) นายสมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล (2) นายเอกราช พรหมสังข์	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท เอเชียันชี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ASIAN”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <div>รายได้จากการขาย</div> <u>รายละเอียด</u> <div>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก</div> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <div>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED ตามคำสั่งซื้อของ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขายเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</div> <div>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการรับคำสั่งซื้อตามปกติ</div> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <div>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</div>	-	0.06	0.05
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <div>ลูกหนี้การค้า</div> <u>รายละเอียด</u>	-	0.06	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED ตามคำสั่งซื้อของ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขายเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการรับคำสั่งซื้อตามปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิต</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.95	2.95

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทจำหน่ายวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตบางชนิด เช่น ไขปลาทูน่า ให้แก่ ASIAN ทั้งนี้ โดยทั่วไปวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิต บริษัทจะนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตปลาป่น อย่างไรก็ตาม ASIAN มีการรับซื้อวัตถุดิบไขปลาทูน่าจากบริษัทในราคาที่สูงกว่าราคาที่บริษัทสามารถจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ปลาป่น ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยมีเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถังจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการใช้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.72	0.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถึงจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการใช้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป	-	0.11	0.17
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนขาย <u>รายละเอียด</u>	-	1.14	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล เช่น เนื้อปู และเนื้อปลา จาก ASIAN และ ASIAN SURAT เพื่อใช้เป็นส่วนผสมสำหรับ ตกแต่งหน้าอาหารสัตว์เลี้ยง (Toppings) ทั้งนี้ บริษัทมีการใช้ วัตถุดิบอาหารทะเลดังกล่าวในปริมาณเพียงเล็กน้อย การซื้อ วัตถุดิบอาหารทะเลจาก ASIAN และ ASIAN SURAT จึงช่วย ให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดซื้อวัตถุดิบได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุน ในการจัดหาของ ASIAN และ ASIAN SURAT ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้ กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถ เทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED ที่เกิดขึ้นจริง หรือราคาที่บริษัทซื้อจากคู่ ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึง เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	7.09	7.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำแข็ง จาก ASIAN เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของ ASIAN หรือราคาที่บริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED ที่เกิดขึ้นจริง หรือราคาที่บริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำแข็ง จาก ASIAN เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของ ASIAN หรือราคาที่บริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p>	-	0.57	0.57

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED ที่เกิดขึ้นจริง หรือราคาที่บริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการฝากแช่เยือกแข็งและฝากแช่วัตถุดิบ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการฝากแช่จาก ASIAN โดยมีการคิดค่าบริการตามน้ำหนักและแบบเหมาห่อ สำหรับการจัดเก็บวัตถุดิบปลาทูน่า และวัตถุดิบอื่นๆ ทั้งนี้ ห้องเย็นดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถเบิกจ่ายวัตถุดิบมาใช้ในกระบวนการผลิตได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งยังช่วยลดต้นทุนค่าขนส่ง โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาใช้บริการฝากแช่ตามน้ำหนัก และสัญญาเช่าพื้นที่ห้องเย็นบางส่วนแบบเหมาห้องอายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 โดยอัตราค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	66.08	70.72

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากการใช้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท นอกจากนี้ ยังมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>			
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทใช้บริการฝากแช่เยือกแข็งและฝากแช่วัตถุดิบ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทใช้บริการฝากแช่จาก ASIAN โดยมีการคิดค่าบริการตามน้ำหนักและแบบเหมาห่อ สำหรับการจัดเก็บวัตถุดิบปลาหูฉลามและวัตถุดิบอื่นๆ ทั้งนี้ ห้องเย็นดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถเบิกจ่ายวัตถุดิบมาใช้ในกระบวนการผลิตได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งยังช่วยลดต้นทุนค่าขนส่ง โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาใช้บริการฝากแช่ตามน้ำหนัก และสัญญาเช่าพื้นที่ห้องเย็นบางส่วนแบบเหมาห้องอายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 โดยอัตราค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	6.51	7.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากการให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท นอกจากนี้ ยังมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.			
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าและส่งออกจาก ASIAN เนื่องจาก ASIAN มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบการเดินพิธีการศุลกากร สำหรับการนำเข้าและส่งออกให้แก่บริษัทในกลุ่ม โดยบริษัทให้บริการดังกล่าว เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท	-	2.70	2.94
รายการที่ 12 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	0.28	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าและส่งออกจาก ASIAN เนื่องจาก ASIAN มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบการเดินพิธีการศุลกากร สำหรับการนำเข้าและส่งออกให้แก่บริษัทในกลุ่ม โดยบริษัทให้บริการดังกล่าว เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 13</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจจาก ASIAN สำหรับฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากที่ผ่านมากลุ่ม ASIAN มีการบริหารจัดการฝ่ายงานที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจแบบรวมศูนย์ โดย ASIAN เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบฝ่ายงานดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าบริการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่บริษัทจ่ายให้ ASIAN</p>	-	0.24	1.81

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของ ASIAN</p>			
<p>รายการที่ 14</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริการอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการอื่นๆ เช่น การจัดส่งสินค้าจาก AFEED ,ค่าทดสอบทางจุลชีววิทยา ASIAN เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่ ASIAN และ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่ ASIAN และ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม</p>	-	0.71	0.04
<p>รายการที่ 15</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริการอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.06	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทให้บริการอื่นๆ เช่น การจัดส่งสินค้าจาก AFEED ,ค่าทดสอบทางจุลชีววิทยา ASIAN เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่ ASIAN และ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่ ASIAN และ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม</p>			
<p>รายการที่ 16</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จาก ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านบ่อ อำเภอมะนังสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัท อายุสัญญา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 – วันที่ 31 ธันวาคม 2594 ซึ่งบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 30 ปี อัตราค่าเช่า เท่ากับ 716,667 บาท ต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	8.60	9.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท ซึ่งที่ดินดังกล่าวใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัท โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน โดยมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.			
รายการที่ 17 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างในบริเวณที่ตั้งโรงงานของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 5/5 หมู่ 3 ถ.พระราม 2 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 4,729 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง อายุสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2570 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 425,000 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท ซึ่งอาคารสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณที่ตั้งโรงงานของบริษัท โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง โดยมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.	-	5.10	5.10
รายการที่ 18	-	0.32	0.32

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p> ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p> บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ของ อาคารสำนักงานของ ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 55/2 หมู่ 2 ถ.พระราม 2 ต.บางกระเจ้า อ.เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร สำหรับฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานทางธุรกิจ โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานดังกล่าว มีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2570 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 135 บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน รวมเดือนละ 27,000 บาท โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>			
<p>รายการที่ 19</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p> เงินกู้ยืมคงค้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p> บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	504.24	707.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ ASIANซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อ ทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนิน ธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตรา ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผล ตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผล ตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตาม อันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความ จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 20</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ ASIANซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อ ทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนิน ธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตรา ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผล ตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผล ตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตาม อันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความ จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว</p>	-	26.20	23.16
<p>รายการที่ 21</p>	-	1.64	2.26

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยค้างรับ <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อ ทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนิน ธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตรา ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผล ตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผล ตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตาม อันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความ จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว			
บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด (“ASIAN SURAT”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ผนึก <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	0.18	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ฉีกให้แก่ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED ตามคำสั่งซื้อ ของ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของ ขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับ ราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัท จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการรับคำสั่งซื้อตามปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมี ความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตาม ปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคา ตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถ เทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัท จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ฉีก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ฉีกให้แก่ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED ตามคำสั่งซื้อ ของ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของ ขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับ ราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัท จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการรับคำสั่งซื้อตามปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.19	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัท จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN SURAT และ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถังจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการให้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป	-	0.12	0.10
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ <u>รายละเอียด</u>	-	0.10	0.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN SURAT และ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถึงจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการให้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.84	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล เช่น เนื้อปู และเนื้อปลา จาก ASIAN และ ASIAN SURAT เพื่อใช้เป็นส่วนผสมสำหรับ ตกแต่งหน้าอาหารสัตว์เลี้ยง (Toppings) ทั้งนี้ บริษัทมีการใช้ วัตถุดิบอาหารทะเลดังกล่าวในปริมาณเพียงเล็กน้อย การซื้อ วัตถุดิบอาหารทะเลจาก ASIAN และ ASIAN SURAT จึงช่วย ให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดซื้อวัตถุดิบได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุน ในการจัดหาของ ASIAN และ ASIAN SURAT ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้ กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถ เทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED ที่เกิดขึ้นจริง หรือราคาที่บริษัทซื้อจากคู่ ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึง เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
บริษัท เอเฟียน นิวทริชั่น จำกัด (“AFEED”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ผนึก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.02	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ฉนึกให้แ่ ASIAN, ,ASIAN SURAT และ AFEED ตามคำสั่งซื้อ ของ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของ ขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับ ราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัท จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการรับคำสั่งซื้อตามปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมี ความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตาม ปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคา ตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถ เทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัท จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ฉนึก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิด ฉนึกให้แ่ ASIAN, ,ASIAN SURAT และ AFEED ตามคำสั่งซื้อ ของ ASIAN, ASIAN SURAT และ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของ ขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับ ราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัท จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการรับคำสั่งซื้อตามปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.03	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ (By-product) ได้แก่ ปลาบ่น น้ำนึ่งปลา และน้ำมันปลา ให้แก่ AFEED โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท	-	16.08	10.90
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้	-	1.16	1.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ (By-product) ได้แก่ ปลาป่น น้ำนึ่งปลา และน้ำมันปลา ให้แก่ AFEED โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN SURAT และ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถึงจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการใช้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.07	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป			
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้ <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN SURAT และ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถึงจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการใช้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป	-	-	0.05
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u>	-	0.86	4.71

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทขายหีบห่อ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 จำหน่ายหีบห่อให้กับ AFEED ในราคาทุน เนื่องจากเปลี่ยนนโยบาย ย้ายการสั่งซื้อ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้แบรนด์ของบริษัทจากการสั่งซื้อจากภายนอก มาเป็นสิ่งผลิตจาก AFEED</p> <p>ทั้งนี้ คาดว่าจะไม่มีรายการดังกล่าวอีก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล สืบเนื่องจาก เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวจากการเปลี่ยนนโยบายการสั่งซื้อ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทขายหีบห่อ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 จำหน่ายหีบห่อให้กับ AFEED ในราคาทุน เนื่องจากเปลี่ยนนโยบาย ย้ายการสั่งซื้อ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้แบรนด์ของบริษัทจากการสั่งซื้อจากภายนอก มาเป็นสิ่งผลิตจาก AFEED</p> <p>ทั้งนี้ คาดว่าจะไม่มีรายการดังกล่าวอีก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล สืบเนื่องจาก เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวจากการเปลี่ยนนโยบายการสั่งซื้อ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p>	-	0.43	-
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูป</p>	-	6.30	93.43

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทและบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 สั่งผลิตและซื้ออาหารเม็ดเพื่อส่งออก และเพื่อจำหน่ายภายในประเทศ ทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์ของลูกค้าและแบรนด์ของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการขยายตลาดตามนโยบายของบริษัท โดยราคาซื้อ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาซื้อ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทซื้อจากลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการซื้อตามปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED ที่เกิดขึ้นจริง หรือราคาของบริษัทซื้อจากลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึง เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	4.16	11.94

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทและบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 สั่งผลิตและซื้ออาหารเม็ดเพื่อส่งออก และเพื่อจำหน่ายภายในประเทศ ทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์ของลูกค้าและแบรนด์ของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการขยายตลาดตามนโยบายของบริษัท โดยราคาซื้อ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาซื้อ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทซื้อจากลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการซื้อตามปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ASIAN SURAT และ AFEED ที่เกิดขึ้นจริง หรือราคาของบริษัทซื้อจากลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 11</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทใช้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยของบริษัทได้จ้าง AFEED ให้บริหารจัดการขนส่งสินค้าภายในประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของบริษัท เนื่องจาก AFEED มีระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าที่ครอบคลุมภายในประเทศ โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.01	0.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป			
รายการที่ 12 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทย่อยให้บริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการอื่นๆ เช่น การจัดส่งสินค้าจาก AFEED ,ค่าทดสอบทางจุลชีววิทยา ASIAN เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคา ASIAN และ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคา ASIAN และ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม	-	0.02	0.06

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในงบการเงินเฉพาะ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศโดยสำนักงานกฤษฎีกาบัญชี รวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปของประเทศไทย ภายใต้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และให้มีการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักความระมัดระวัง ครอบคลุม ถูกต้อง สมเหตุสมผล และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครอบคลุมและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม และรายงานผลสอบทานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่พอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือในงบการเงินเฉพาะ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



นายวิชัย อัครสาร

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอเชียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอเชียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอเชียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอเชียน อะไลอานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะพื้กและอาหารสัตว์ โดยรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี โดยให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษสำหรับรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความสัมพันธ์ของรายการขาย รายการค้างหนี้ และรายการรับเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิไลลักษณ์ เลาหศิริสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	146,975,472	848,795,772	145,656,417	848,243,048
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	1,027,149,902	1,180,040,161	1,013,682,200	1,161,005,772
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	707,204,000	504,240,000	846,420,036	645,704,298
สินค้าคงเหลือ	9	1,454,430,767	1,449,792,760	1,436,358,205	1,414,303,727
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	321,000,000	302,235,000	321,000,000	302,235,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		96,562,245	86,433,367	88,631,825	78,357,532
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,753,322,386	4,371,537,060	3,851,748,683	4,449,849,377
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	3,701,107	6,809,957	571,500	571,500
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	1,600,000	1,600,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	6	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	6	1,151,103	1,488,205	4,800,000	4,800,000
อาคารและอุปกรณ์	14	1,641,022,022	1,359,595,797	1,635,101,571	1,354,347,076
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	149,839,261	146,774,758	149,839,261	146,581,564
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	14,849,516	15,450,223	63,871,336	64,398,148
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	24	7,910,229	7,810,707	3,411,319	4,407,272
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		17,305,544	31,479,213	14,833,785	31,034,795
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,835,778,782	1,569,408,860	1,874,028,772	1,607,740,355
รวมสินทรัพย์		5,589,101,168	5,940,945,920	5,725,777,455	6,057,589,732

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	494,727,703	533,758,773	469,144,765
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	14,196,660	7,675,638	14,196,660
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		26,021,692	42,513,400	26,021,692
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	32.1	5,466,199	18,048,757	5,466,199
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,716,876	15,852,704	11,598,136
รวมหนี้สินหมุนเวียน		552,129,130	617,849,272	526,427,452
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	161,913,968	159,062,518	161,913,968
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	18	45,914,710	42,697,840	44,411,804
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		9,010,422	-	9,010,422
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		216,839,100	201,760,358	215,336,194
รวมหนี้สิน		768,968,230	819,609,630	741,763,646
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 2,125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,125,000,000	2,125,000,000	2,125,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,125,000,000	2,125,000,000	2,125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,890,025,167	1,890,025,167	1,890,025,167
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(50,505,039)	(50,505,039)	-
หุ้นทุนซื้อคืน	19	(37,245,889)	-	(37,245,889)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	212,500,000	192,391,341	212,500,000
จัดสรรแล้ว - สรรองหุ้นทุนซื้อคืน	19	37,245,889	-	37,245,889
ยังไม่ได้จัดสรร		640,820,335	962,128,660	756,488,642
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		2,292,475	2,296,161	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,820,132,938	5,121,336,290	4,984,013,809
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,589,101,168	5,940,945,920	5,725,777,455
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน อะไหล่ยนต์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	25, 27	6,999,931,692	6,849,122,879	6,857,698,065	6,759,830,327
รายได้เงินปันผล		6,726,000	-	16,402,800	2,210,400
รายได้อื่น	21	97,959,028	76,690,335	97,776,080	76,597,706
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนและการปรับมูลค่าสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		6,622,810	-	6,632,599	-
รวมรายได้		7,111,239,530	6,925,813,214	6,978,509,544	6,838,638,433
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		5,943,446,945	5,449,285,699	5,834,539,284	5,381,672,455
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		188,966,913	176,576,108	143,949,957	126,302,787
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		193,943,321	196,163,366	183,844,327	165,200,824
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-	130,800,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	12	-	30,039,605	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและการปรับมูลค่าสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		-	14,152,707	-	14,311,972
รวมค่าใช้จ่าย		6,326,357,179	5,866,217,485	6,162,333,568	5,818,288,038
กำไรจากการดำเนินงาน		784,882,351	1,059,595,729	816,175,976	1,020,350,395
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้า	12	6,166,531	8,469,269	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	13	(337,102)	(2,906,802)	-	-
รายได้ทางการเงิน		34,251,961	48,894,867	35,888,311	51,079,556
ต้นทุนทางการเงิน	22	(12,327,128)	(12,079,435)	(12,304,903)	(11,821,452)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		812,636,613	1,101,973,628	839,759,384	1,059,608,499
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(71,947,043)	(98,571,291)	(73,042,518)	(99,731,583)
กำไรสำหรับปี		740,689,570	1,003,402,337	766,716,866	959,876,916
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(3,686)	(106,915)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(3,686)	(106,915)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	18, 24	-	(3,184,284)	-	(3,068,210)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(3,184,284)	-	(3,068,210)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(3,686)	(3,291,199)	-	(3,068,210)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		740,685,884	1,000,111,138	766,716,866	956,808,706
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					

บริษัท เอเชียน อะไหล่ยนต์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	812,636,613	1,101,973,628	839,759,384	1,059,608,499
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	267,114,450	223,310,139	265,064,010	220,383,346
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	502,218	3,679,109	22,655	714,376
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	12,065,120	(13,096,848)	12,485,999	(11,540,774)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	130,800,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	30,039,605	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	-	11,788,029	-	-
เงินปันผลรับ	(6,726,000)	-	(16,402,800)	(2,210,400)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร				
เครื่องจักรและอุปกรณ์	6,007,214	2,641,137	6,007,214	2,211,382
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,253,670	5,279,094	4,006,293	4,707,634
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ซึ่งไม่เกิดขึ้นจริง	8,503,709	209,040	8,493,920	(651,039)
(กำไร) ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(12,582,558)	28,233,684	(12,582,558)	28,233,684
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(18,765,000)	(2,235,000)	(18,765,000)	(2,235,000)
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้า	(6,166,531)	(8,469,269)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	337,102	2,906,802	-	-
รายได้ทางการเงิน	(34,251,961)	(48,894,867)	(35,888,311)	(51,079,556)
ต้นทุนทางการเงิน	12,327,128	12,079,435	12,304,903	11,821,452
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,045,255,174	1,349,443,718	1,064,505,709	1,390,763,604
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	143,035,644	(312,221,471)	137,357,772	(302,998,800)
สินค้าคงเหลือ	(16,703,127)	(135,572,772)	(34,540,477)	(142,100,500)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(10,128,878)	(113,734)	(10,274,293)	(2,273,824)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,466,100	(841,914)	1,313,958	(935,828)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(62,390,890)	72,322,726	(68,323,542)	70,789,431
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,135,828)	(17,896,239)	(4,162,081)	(17,908,998)
จ่ายหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	(1,036,800)	(738,467)	(1,036,800)	(738,467)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	9,010,422	-	9,010,422	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,104,371,817	954,381,847	1,093,850,668	994,596,618
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	33,149,706	49,327,377	35,386,593	51,798,413
จ่ายดอกเบี้ย	(12,327,128)	(12,079,435)	(12,304,903)	(11,821,452)
จ่ายภาษีเงินได้	(88,538,273)	(73,631,524)	(88,538,273)	(73,631,524)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,036,656,122	917,998,265	1,028,394,085	960,942,055

บริษัท เอเชียน อะไหล่ยนต์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	(300,000,000)	-	(300,000,000)
เงินสดจ่ายสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(493,505,670)	(226,183,965)	(491,361,010)	(223,540,949)
เงินสดจ่ายมัดจำค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(2,179,483)	(27,937,117)	-	(27,937,117)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(1,429,883)	(1,231,671)	(1,108,884)	(1,231,671)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,235,253	667,651	2,235,253	667,651
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(202,964,000)	327,660,000	(200,715,738)	299,768,007
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	-	1,583,200	-	-
เงินปันผลรับ	16,402,800	2,210,400	16,402,800	2,210,400
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(681,440,983)	(223,231,502)	(674,547,579)	(250,063,679)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้ต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(14,793,573)	(15,804,219)	(14,585,797)	(14,773,698)
จ่ายเงินปันผล	(1,004,601,451)	(761,695,626)	(1,004,601,451)	(761,695,626)
จ่ายชำระหุ้นทุนซื้อคืน	(37,245,889)	-	(37,245,889)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,056,640,913)	(777,499,845)	(1,056,433,137)	(776,469,324)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(394,526)	244,046	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(701,820,300)	(82,489,036)	(702,586,631)	(65,590,948)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	848,795,772	931,284,808	848,243,048	913,833,996
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	146,975,472	848,795,772	145,656,417	848,243,048
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น	25,268,867	8,248,550	25,268,867	8,248,550
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	41,896	(54,015)	41,896	(54,015)
โอนเงินมัดจำค่าซื้ออุปกรณ์เป็นอุปกรณ์	14,887,052	1,283,611	14,887,052	1,283,611
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	24,166,045	10,434,405	24,166,045	10,434,405
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	3,980,355	-	3,835,262

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม									
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
					กำไรสะสม			ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงินที่เป็น	
					จัดสรรแล้ว			เงินตราต่างประเทศ	
					สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	เงินตราต่างประเทศ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	-	144,397,497	-	771,546,062	2,403,076	4,882,866,763
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,003,402,337	-	1,003,402,337
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(3,184,284)	(106,915)	(3,291,199)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,000,218,053	(106,915)	1,000,111,138
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	-	-	(761,641,611)	-	(761,641,611)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	47,993,844	-	(47,993,844)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	-	192,391,341	-	962,128,660	2,296,161	5,121,336,290
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	-	192,391,341	-	962,128,660	2,296,161	5,121,336,290
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	740,689,570	-	740,689,570
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(3,686)	(3,686)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	740,689,570	(3,686)	740,685,884
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	(37,245,889)	-	-	-	-	(37,245,889)
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	37,245,889	(37,245,889)	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	-	-	(1,004,643,347)	-	(1,004,643,347)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	20,108,659	-	(20,108,659)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	(37,245,889)	212,500,000	37,245,889	640,820,335	2,292,475	4,820,132,938
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			รวม
				จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	
				สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	-	144,397,497	-	904,596,420	5,064,019,084
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	959,876,916	959,876,916
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(3,068,210)	(3,068,210)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	956,808,706	956,808,706
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	-	(761,641,611)	(761,641,611)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	47,993,844	-	(47,993,844)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	-	192,391,341	-	1,051,769,671	5,259,186,179
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,125,000,000	1,890,025,167	-	192,391,341	-	1,051,769,671	5,259,186,179
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	766,716,866	766,716,866
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	766,716,866	766,716,866
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	(37,245,889)	-	-	-	(37,245,889)
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	37,245,889	(37,245,889)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	-	(1,004,643,347)	(1,004,643,347)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	20,108,659	-	(20,108,659)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,125,000,000	1,890,025,167	(37,245,889)	212,500,000	37,245,889	756,488,642	4,984,013,809
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์และปลาป่น ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 55/2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และมีสาขา 3 แห่งในจังหวัดสมุทรสาคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท เอเชียน เฟรชส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จัดจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง บริหารจัดการด้านการตลาด และการลงทุนในธุรกิจอื่น	ไทย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอเชียน เฟรชส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด</u>				
Thaiya Corporation (Shanghai) Co., Ltd.	ทำการตลาดและจัดจำหน่าย อาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารทะเล แช่แข็ง	จีน	100	100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 Thaiya Corporation (Shanghai) Co., Ltd. มีทุนจดทะเบียนที่ยังไม่เรียกชำระจำนวนเงิน 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายวัน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทฯและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้าและบริการขนส่ง

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วตามเงื่อนไขการขายสินค้า กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบตามราคาในใบกำกับสินค้าหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าขนส่ง

ในกรณีเงื่อนไขการขายสินค้าที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการขนส่ง องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตามสัดส่วนให้แก่สินค้าที่ส่งมอบและภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการขนส่งที่รวมอยู่ในสัญญา โดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา โดยรายได้ค่าขนส่งรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาการให้บริการขนส่ง

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้แก่ลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินหมุนเวียนอื่น” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการขนส่ง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินชดเชยการส่งออก

เงินชดเชยการส่งออกที่ได้รับในรูปบัตรภาษีรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งออกสินค้าแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิต

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ และอะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	3 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด คือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีอายุการใช้ประโยชน์ 3 ปี ถึง 15 ปี และไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน คือ เครื่องหมายการค้า กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนดังกล่าว แต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญาเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	30 ปี
อาคาร	3 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	3 - 4 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทฯ ประเมินการกระแสดังกล่าวในอนาคตกิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืนให้หมดไปก่อนแล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์และเงินลงทุนในกองทุนรวม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีกลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างหือที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้างหือ การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
รายได้ค่าขายสินค้า	3,007	1,013	3,007	1,013	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	23,164	26,197	23,164	26,197	ร้อยละ 3.42 - 4.07 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.82 - 4.90 ต่อปี)
รายได้อื่น	140	726	140	726	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	33	1,139	33	1,139	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายจ่ายค่าบริการห้องเย็น	65,011	62,057	65,011	62,057	ราคาตามสัญญา
รายจ่ายค่าเช่า	20,591	18,046	20,591	18,046	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	11,933	10,739	11,933	10,499	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลจ่าย	703,882	533,266	703,882	533,266	ราคาตามที่ประกาศ

					(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าขายสินค้า	-	-	44,663	54,107	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,217	2,835	ร้อยละ 1.25 - 2.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.10 - 2.25 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	27	16	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	307	612	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
เงินปันผลรับ	-	-	9,677	2,210	ราคาตามที่ประกาศ
ดอกเบี้ยรับ	580	643	-	-	ร้อยละ 5.00 ต่อปี (2567: ร้อยละ 4.00 - 5.00 ต่อปี)
ค่านายหน้าจ่าย	26,402	21,485	26,402	21,485	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้ค่าขายสินค้า	51,137	37,585	51,137	37,585	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	192	192	192	192	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าขายสินค้า	15,754	17,127	11,041	16,270	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	248	187	151	187	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	93,427	7,137	16,927	840	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายอื่น	541	24	60	15	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทใหญ่	2,498	1,802	2,497	1,802
บริษัทย่อย	-	-	13,240	4,495
การร่วมค้า	3,444	2,965	-	-
บริษัทร่วม	5,063	48	5,063	48
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	1,358	1,900	1,358	1,469

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -				
 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทใหญ่	7,968	7,413	7,968	7,413
บริษัทย่อย	-	-	307	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	11,935	4,156	1,520	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่				
บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	504,240	2,206,762	(2,003,798)	707,204

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่				
บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	504,240	2,206,762	(2,003,798)	707,204
บริษัท เอเชียน เฟดส์ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	141,464	149,260	(151,508)	139,216
รวม	645,704	2,356,022	(2,155,306)	846,420

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้ามีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาและไม่มีหลักประกัน ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้ามีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่			
Shandong Thaiya Meisi Pet Foods Co., Ltd.	11,788	-	11,788
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(11,788)	-	(11,788)
รวม	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาและไม่มีหลักประกัน ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมมีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม	รับรู้ส่วนแบ่ง	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่	2567	ผลขาดทุน	2568	2567		2568
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	1,488	(337)	1,151	4,800	-	4,800

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,610	18,931
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	645	657
รวม	17,255	19,588

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	75	63	70	58
เงินฝากธนาคาร	146,900	848,733	145,586	848,185
รวม	146,975	848,796	145,656	848,243

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.10 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,171	1,893	16,150	5,102
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	19	-	3,125	589
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,190	1,893	19,275	5,691
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	897,016	970,054	879,202	958,530
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	67,334	141,534	58,441	132,747
3 - 6 เดือน	74	455	74	121
6 - 12 เดือน	-	2,574	-	24
มากกว่า 12 เดือน	6,837	6,707	3,412	3,389
รวม	971,261	1,121,324	941,129	1,094,811
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,814)	(6,791)	(3,412)	(3,389)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	964,447	1,114,533	937,717	1,091,422
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	970,637	1,116,426	956,992	1,097,113
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	422	173	431	173
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	53,784	61,757	53,807	61,770
ดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,751	4,649	2,452	1,950
รวม	59,957	66,579	56,690	63,893
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,444)	(2,965)	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	56,513	63,614	56,690	63,893
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,027,150	1,180,040	1,013,682	1,161,006

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 0 วัน ถึง 120 วัน

การเคลื่อนไหวของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	9,756	21,413	3,389	18,011
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น	594	2,965	23	-
ตัดหนี้สูญ	-	(15,336)	-	(15,336)
การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	(92)	714	-	714
ยอดคงเหลือปลายปี	10,258	9,756	3,412	3,389

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	611,647	711,784	(39,595)	(24,446)	572,052	687,338
งานระหว่างทำ	1,538	3,538	-	-	1,538	3,538
วัตถุดิบ	514,961	438,439	(4,024)	(8,937)	510,937	429,502
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	223,407	196,850	(6,999)	(5,170)	216,408	191,680
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	23,089	39,164	-	-	23,089	39,164
สินค้านำระหว่างทาง	130,407	98,571	-	-	130,407	98,571
รวม	1,505,049	1,488,346	(50,618)	(38,553)	1,454,431	1,449,793

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	590,458	680,230	(36,437)	(21,186)	554,021	659,044
งานระหว่างทำ	1,538	3,538	-	-	1,538	3,538
วัตถุดิบ	514,961	438,439	(4,024)	(8,937)	510,937	429,502
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	223,365	189,336	(6,999)	(4,851)	216,366	184,485
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	23,089	39,164	-	-	23,089	39,164
สินค้านำระหว่างทาง	130,407	98,571	-	-	130,407	98,571
รวม	1,483,818	1,449,278	(47,460)	(34,974)	1,436,358	1,414,304

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 12 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทฯบันทึกการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>		
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
กองทุนรวม	321,000	302,235
รวม	321,000	302,235

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท เอเชียน เพ็ทส์ แคร์						
คอร์ปอเรชั่น จำกัด	200,000	200,000	100	100	130,800	130,800
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า					(130,800)	(130,800)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	-

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้พิจารณาข้อบ่งชี้ที่ทำให้เกิดการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เอเชียน เพ็ทส์ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีพื้นฐานมาจากประสบการณ์และผลการดำเนินงานในอดีต แผนการดำเนินธุรกิจรวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าวต่ำกว่ามูลค่าบัญชี ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวทั้งจำนวน

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่กลุ่มบริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)								
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
Asian Group SCS Europe GmbH	ทำการตลาดและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในต่างประเทศ	เยอรมนี	60	60	572	572	3,701	6,810
Shandong Thaiya Meisi Pet Foods Co., Ltd.	รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดในประเทศจีน	จีน	51	51	44,487	44,487	30,040	30,040
รวม							33,741	36,850
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า							(30,040)	(30,040)
เงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ							3,701	6,810

(หน่วย: พันบาท)							
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		
			2568	2567	2568	2567	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			
Asian Group SCS Europe GmbH	ทำการตลาดและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในต่างประเทศ	เยอรมนี	60	60	572	572	

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อบ่งชี้ที่ทำให้เกิดการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท Shandong Thaiya Meisi Pet Foods Co., Ltd. โดยมีพื้นฐานมาจากประสบการณ์และผลการดำเนินงานในอดีต แผนการดำเนินธุรกิจรวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพบว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าวต่ำกว่ามูลค่าบัญชี ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวทั้งจำนวนในงบการเงินรวม

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม					
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน					
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		เบ็ดเสร็จอื่น		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
Asian Group SCS Europe GmbH	6,167	9,663	401	(599)	9,677	2,210
Shandong Thaiya Meisi						
Pet Foods Co., Ltd.	-	(1,194)	-	628	-	-
รวม	6,167	8,469	401	29	9,677	2,210

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คำนวณจากข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของการร่วมค้าโดยยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญหากได้ถูกตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของการร่วมค้านั้น

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท อินเตอร์ เฟ็ททรีนา จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์	ไทย	40	40	1,600	1,600	-	-

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
บริษัท อินเตอร์ เฟ็ททรีนา จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์	ไทย	40	40	1,600	1,600

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุน	
	2568	2567
บริษัท อินเตอร์ เพ็ททรีนา จำกัด	(337)	(2,907)

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ และรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มเติมโดยหักจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (ตามที่แสดงในหมายเหตุ 6)

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทร่วมไม่มีการจ่ายเงินปันผล

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คำนวณจากข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม โดยยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินดังกล่าวจะ ไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญหากได้ถูกตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วมนั้น

14. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	อาคารและ		เครื่องจักร		สินทรัพย์		รวม
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	43,654	777,876	1,669,011	63,540	10,054	38,157	2,602,292
ซื้อเพิ่ม	12,741	33,934	93,817	9,110	10,102	76,013	235,717
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(836)	(19,428)	(827)	(603)	-	(21,694)
โอนเข้า (ออก)	1,136	224	16,234	326	-	(17,920)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	-	-	-	(12)	-	-	(12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,531	811,198	1,759,634	72,137	19,553	96,250	2,816,303
ซื้อเพิ่ม	7,143	66,566	172,311	17,946	8,307	261,388	533,661
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,800)	(1,547)	(44,411)	(1,678)	(4,148)	-	(53,584)
โอนเข้า (ออก)	805	50,360	51,135	189	2,110	(104,599)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	-	-	-	(19)	-	-	(19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	63,679	926,577	1,938,669	88,575	25,822	253,039	3,296,361

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
				สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(31,430)	(352,480)	(850,178)	(33,591)	(8,396)	-	(1,276,075)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,632)	(31,034)	(153,735)	(10,079)	(1,550)	-	(199,030)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	836	16,147	799	603	-	18,385
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	-	-	13	-	-	13
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(34,062)	(382,678)	(987,766)	(42,858)	(9,343)	-	(1,456,707)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,149)	(39,092)	(186,555)	(12,693)	(2,494)	-	(243,983)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	1,800	1,399	37,622	1,569	2,952	-	45,342
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	-	-	9	-	-	9
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(35,411)	(420,371)	(1,136,699)	(53,973)	(8,885)	-	(1,655,339)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,469	428,520	771,868	29,279	10,210	96,250	1,359,596
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	28,268	506,206	801,970	34,602	16,937	253,039	1,641,022
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (192 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							199,030
2568 (234 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							243,983

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		
	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	ติดตั้งและ		ระหว่างติดตั้ง	
	ที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	43,654	777,556	1,661,784	61,518	10,054	38,157	2,592,723
ซื้อเพิ่ม	12,741	33,934	93,817	8,576	7,992	76,013	233,073
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(516)	(16,851)	(827)	(603)	-	(18,797)
โอนเข้า (ออก)	1,136	224	16,234	326	-	(17,920)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,531	811,198	1,754,984	69,593	17,443	96,250	2,806,999
ซื้อเพิ่ม	7,143	66,566	172,311	17,857	6,252	261,388	531,517
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,800)	(1,547)	(44,411)	(1,678)	(4,148)	-	(53,584)
โอนเข้า (ออก)	805	50,360	51,135	189	2,110	(104,599)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	63,679	926,577	1,934,019	85,961	21,657	253,039	3,284,932
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(31,430)	(352,192)	(847,022)	(32,017)	(8,396)	-	(1,271,057)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,632)	(31,002)	(152,562)	(9,822)	(1,495)	-	(197,513)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย/							
ตัดจำหน่าย	-	516	14,000	799	603	-	15,918
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(34,062)	(382,678)	(985,584)	(41,040)	(9,288)	-	(1,452,652)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,149)	(39,092)	(185,626)	(12,493)	(2,160)	-	(242,520)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย/							
ตัดจำหน่าย	1,800	1,399	37,622	1,569	2,952	-	45,342
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(35,411)	(420,371)	(1,133,588)	(51,964)	(8,496)	-	(1,649,830)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,469	428,520	769,400	28,553	8,155	96,250	1,354,347
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	28,268	506,206	800,431	33,997	13,161	253,039	1,635,102
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (190 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							197,513
2568 (233 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							242,520

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 747 ล้านบาท (2567: 539 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ 746 ล้านบาท (2567: 538 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	คอมพิวเตอร์			คอมพิวเตอร์			
	คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์		เครื่องหมาย	คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	
	ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม	การค้า	ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	20,302	1,316	21,618	52,300	14,439	1,316	68,055
ซื้อเพิ่ม	1,232	-	1,232	-	1,232	-	1,232
โอนเข้า (ออก)	1,316	(1,316)	-	-	1,316	(1,316)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	(6)	-	(6)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,844	-	22,844	52,300	16,987	-	69,287
ซื้อเพิ่ม	1,307	123	1,430	-	986	123	1,109
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	24,151	123	24,274	52,300	17,973	123	70,396
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(5,510)	-	(5,510)	-	(3,470)	-	(3,470)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,890)	-	(1,890)	-	(1,419)	-	(1,419)
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	6	-	6	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,394)	-	(7,394)	-	(4,889)	-	(4,889)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,030)	-	(2,030)	-	(1,636)	-	(1,636)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(9,424)	-	(9,424)	-	(6,525)	-	(6,525)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,450	-	15,450	52,300	12,098	-	64,398
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,727	123	14,850	52,300	11,448	123	63,871

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

เครื่องหมายการค้าของบริษัทที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนจึงไม่มีการคิดการตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เครื่องหมายการค้าของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุน	
	2568	2567
มองซู	47,000	47,000
ฮาจิโกะ	5,300	5,300
รวม	52,300	52,300

บริษัทฯ ป็นส่วนเครื่องหมายการค้าที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนให้แก่กลุ่มหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสดจำนวน 2 กลุ่ม ซึ่งได้แก่ เครื่องหมายการค้ามองซู และฮาจิโกะ เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร และมีข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลด

ฝ่ายบริหารเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจะไม่ส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	18,094	10,182	8,136	6,032
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	338,837	348,838	331,781	339,354
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,809	1,387	1,659	1,381
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,535	53,319	60,189	52,481
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	72,453	120,033	67,380	114,860
รวม	494,728	533,759	469,145	514,108

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยสัญญาดังกล่าวห้ามไม่ให้เช่าสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

การเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	132,328	5,139	18,350	14	2,900	158,731
เพิ่มขึ้น	-	-	10,434	-	-	10,434
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,735)	(5,139)	(11,007)	(14)	(1,495)	(22,390)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	127,593	-	17,777	-	1,405	146,775
เพิ่มขึ้น	-	15,530	7,276	-	1,360	24,166
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,723)	(5,177)	(10,307)	-	(895)	(21,102)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	122,870	10,353	14,746	-	1,870	149,839

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	132,328	5,139	18,350	14	1,768	157,599
เพิ่มขึ้น	-	-	10,434	-	-	10,434
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,735)	(5,139)	(11,007)	(14)	(556)	(21,451)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	127,593	-	17,777	-	1,212	146,582
เพิ่มขึ้น	-	15,530	7,276	-	1,360	24,166
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,723)	(5,177)	(10,307)	-	(702)	(20,909)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	122,870	10,353	14,746	-	1,870	149,839

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	404,561	406,201	404,561	405,990
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(228,450)	(239,462)	(228,450)	(239,459)
รวม	176,111	166,739	176,111	166,531
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,197)	(7,676)	(14,197)	(7,468)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	161,914	159,063	161,914	159,063

การเคลื่อนไหวของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	166,739	172,108	166,531	170,870
เพิ่มขึ้น	24,166	10,434	24,166	10,434
ดอกเบี้ยที่รับรู้	12,308	11,843	12,305	11,819
จ่ายค่าเช่า	(27,102)	(27,646)	(26,891)	(26,592)
ยอดคงเหลือปลายปี	176,111	166,739	176,111	166,531

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	21,102	22,390	20,909	21,451
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,308	11,843	12,305	11,819
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,683	1,612	2,683	1,612

ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 29.8 ล้านบาท (2567: 29.3 ล้านบาท) งบเฉพาะกิจการ 29.6 ล้านบาท (2567: 28.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	42,698	34,177	41,442	33,638
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,504	4,215	4,288	3,664
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,033	1,064	1,002	1,043
ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	(1,283)	-	(1,283)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1,932)	-	(1,838)
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	3,462	-	3,336
การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	2,450	-	2,337
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,037)	(738)	(1,037)	(738)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานปลายปี	45,915	42,698	44,412	41,442

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 0.9 ล้านบาท (2567: 1.0 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ 0.9 ล้านบาท (2567: 1.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ประมาณ 16 ปี เฉพาะบริษัทฯ 16 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการวัดมูลค่าใหม่สำหรับผลประโยชน์พนักงาน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.00 - 3.73	2.00 - 3.73
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 40.00	0.00 - 40.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับ
ผลประโยชน์พนักงาน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,677)	5,450	(4,506)	5,247
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,792	(5,047)	5,578	(4,864)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4,892)	6,011	(4,704)	5,776

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,448)	5,205	(4,303)	5,033
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,051	(4,413)	4,884	(4,268)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4,238)	5,179	(4,096)	5,003

19. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการหุ้นทุนซื้อคืนเพื่อการบริหารทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 312.00 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 65.00 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.06 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วของบริษัท โดยบริษัทฯ จะดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 และจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหุ้นซื้อคืนดังกล่าวไม่นับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวน 8.35 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.39 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว รวมเป็นมูลค่าประมาณ 37.25 ล้านบาท พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนเดียวกัน

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินชดเชยการส่งออก	54,516	51,507	54,516	51,507
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18,765	2,235	18,765	2,235
รายได้จากการขายเศษซาก ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	16,371	12,830	16,371	14,844
อื่น ๆ	8,307	10,118	8,124	10,222
รวม	97,959	76,690	97,776	78,808

22. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,308	11,843	12,305	11,819
อื่น ๆ	19	236	-	2
รวม	12,327	12,079	12,305	11,821

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	102,136	(49,710)	91,773	(46,175)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,859,407	3,694,278	3,856,981	3,688,554
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	975,560	937,040	948,359	903,410
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	267,114	223,310	265,064	220,383
ค่าไฟฟ้า	82,555	81,625	82,484	81,510
ค่าขนส่ง	82,643	86,097	70,569	76,497
ค่าบริการคลังสินค้า	65,011	62,697	65,011	62,697
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	130,800
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	30,040	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
แก่การร่วมค้า	-	11,788	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและการปรับมูลค่ายุติธรรมของ				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	14,153	-	14,312

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	70,188	102,731	70,188	102,731
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	1,859	-	1,859	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(100)	(4,160)	996	(2,999)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	71,947	98,571	73,043	99,732

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	(796)	-	(768)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	812,637	1,101,974	839,759	1,059,608
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	162,527	220,395	167,952	211,922
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	1,859	-	1,859	-
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(1,166)	(1,112)	-	-
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	1,838	3,082	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของงวดก่อน	-	1,178	-	1,178
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้เกี่ยวข้อง				
กับผลแตกต่างชั่วคราว	-	8,958	-	26,160
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนทางภาษี	4,591	9,033	-	-

ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:

การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 25)	(100,008)	(141,053)	(100,008)	(141,053)
รายได้ที่ให้ป็นรายได้ทางภาษี	881	-	881	-
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นและค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,943	(1,693)	2,877	1,742
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(518)	(217)	(518)	(217)
รวม	(97,702)	(142,963)	(96,768)	(139,528)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	71,947	98,571	73,043	99,732

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	678	678	678	678
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,970	5,624	5,970	5,624
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	9,183	8,539	8,882	8,287
สัญญาเช่า	5,254	3,990	5,254	3,990
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	591	1,910	591	1,910
รวม	21,676	20,741	21,375	20,489
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(9,566)	(12,930)	(13,764)	(16,082)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,200)	-	(4,200)	-
รวม	(13,766)	(12,930)	(17,964)	(16,082)
สุทธิ	7,910	7,811	3,411	4,407

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 409 ล้านบาท (2567: 425 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า กลุ่มบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 84 ล้านบาท (2567: 91 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: ภายในปี 2572)

25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	64-0635-1-00-1-0	65-1479-1-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	ผลิตอาหารสัตว์ บรรจุภาชนะผนึก	ผลิตอาหารสำเร็จรูป บรรจุภาชนะผนึก และ อาหารสัตว์บรรจุ ภาชนะผนึก
<u>สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ</u>		
1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ได้รับ	ได้รับ
ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	7 ก.ย. 2564 - 6 ก.ย. 2569	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
2. ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลัง	ได้รับ	ได้รับ
ระยะเวลาดังกล่าวมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี		
3. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี	ได้รับ	ได้รับ
4. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
5. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
6. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	201,895	358,143	173,839	198,999	375,734	557,142
รายได้จากการส่งออก	2,920,158	2,828,268	3,561,806	3,374,420	6,481,964	6,202,688
รวม	3,122,053	3,186,411	3,735,645	3,573,419	6,857,698	6,759,830

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท/พันหุ้น)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	740,690	1,003,402	766,717	959,877
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	2,125,000	2,125,000	2,125,000	2,125,000
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(2,846)	-	(2,846)	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	2,122,154	2,125,000	2,122,154	2,125,000
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.35	0.47	0.36	0.45

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าสนใจอันนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้แก่ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารที่เก็บไว้ได้นานโดยไม่ต้องแช่เย็น กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้ของกลุ่มบริษัทแยกตามประเภทของสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ประเภทสินค้า		
ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะผนึก	738,383	894,266
ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง	6,261,549	5,954,857
รวม	6,999,932	6,849,123

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
สหรัฐอเมริกา	4,037,243	3,753,063
สหราชอาณาจักร	1,020,871	995,377
ไทย	512,447	637,267
เยอรมนี	369,879	235,203
ซาอุดีอาระเบีย	346,437	466,346
ญี่ปุ่น	224,830	202,449
อิตาลี	181,536	252,485
อื่น ๆ	306,689	306,933
รวม	6,999,932	6,849,123

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ คิดเป็นจำนวนเงิน 4,347 ล้านบาท (2567: ลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย คิดเป็นจำนวนเงิน 4,299 ล้านบาท)

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	6,970,293	6,812,582	6,828,059	6,723,289
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	29,639	36,541	29,639	36,541
รวม	6,999,932	6,849,123	6,857,698	6,759,830

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 2.1 ล้านบาท (2567: 1.8 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯ 2.0 ล้านบาท (2567: 1.8 ล้านบาท)

29. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	0.1800	382.5
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567	0.1785	379.1
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567			761.6
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568	0.2701	573.9
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568	0.2031	430.7
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568			1,004.6

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างอาคารและการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานเป็นจำนวนเงิน 73.2 ล้านบาท (2567: 41.0 ล้านบาท)

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัท เอเชียน เพ็ทส์ แคร้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) มีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระใน Thaiya Corporation (Shanghai) Co., Ltd. จำนวนเงิน 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐ

30.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 7.9 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>ระดับ 1</u>		
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
กองทุนรวม	321,000	302,235
<u>ระดับ 2</u>		
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	5,466	18,049
ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม		

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือ ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	5,466	18,049

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 3 เดือน ถึง 4 เดือน

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนสูงสุดที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้ารายใหญ่จะมีการประกันสินเชื่อจากธนาคาร อีกทั้งการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ ไม่กระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากมาย

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้แก่คู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตอยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	29,666	30,756	2,776	3,228	31.58	33.99
เยน	-	-	1,754	3,315	0.21	0.22
ยูโร	-	-	26	-	37.50	-
เหรียญนิวซีแลนด์	-	-	78	58	18.64	19.52

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	29,666	30,756	2,776	3,228	31.58	33.99
เยน	-	-	1,754	3,315	0.21	0.22
ยูโร	-	-	26	-	37.50	-
เหรียญนิวซีแลนด์	-	-	78	58	18.64	19.52
หยวน	-	130	-	-	-	4.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือซึ่งครบกำหนดภายในหนึ่งปี ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามสัญญา		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	
	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
<u>จำนวนที่ขาย</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	21,426	38,280	30.86 - 31.44	32.90 - 34.63
<u>จำนวนที่ซื้อ</u>				
เยน	-	78,000	-	0.22

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	8,869	+5	(18,134)
	-5	(8,869)	-5	18,134

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
2568					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ 1 - 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	145,942	1,033	146,975	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,027,150	1,027,150	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	707,204	-	707,204	3.90
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	321,000	321,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	1,151	-	-	1,151	4.00
	1,151	853,146	1,349,183	2,203,480	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	494,728	494,728	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,466	5,466	-
	-	-	500,194	500,194	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
2567					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ 1 - 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	848,158	638	848,796	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,180,040	1,180,040	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	504,240	-	504,240	3.82
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	302,235	302,235	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	1,488	-	-	1,488	4.00
	1,488	1,352,398	1,482,913	2,836,799	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	533,758	533,758	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	18,049	18,049	-
	-	-	551,807	551,807	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2568					
อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา	หมายเหตุ 7
1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย	
	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง	
				(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	144,629	1,027	145,656	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,013,682	1,013,682	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	846,420	-	846,420	3.90 และ 1.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	321,000	321,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	4,800	-	-	4,800	4.00
	4,800	991,049	1,335,709	2,331,558	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	469,145	469,145	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,466	5,466	-
	-	-	474,611	474,611	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2567					
อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา	หมายเหตุ 7
1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย	
	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง	
				(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	847,629	614	848,243	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,161,006	1,161,006	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	645,704	-	645,704	3.82 และ 2.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	302,235	302,235	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	4,800	-	-	4,800	4.00
	4,800	1,493,333	1,463,855	2,961,988	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	514,108	514,108	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	18,049	18,049	-
	-	-	532,157	532,157	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีสูงกว่าร้อยละ 50 ของหนี้สินทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	494,728	-	-	494,728
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,025	52,749	325,787	404,561
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	520,753	52,749	325,787	899,289
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	5,466	-	-	5,466
รวมตราสารอนุพันธ์	5,466	-	-	5,466

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	533,759	-	-	533,759
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,308	50,699	336,194	406,201
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	553,067	50,699	336,194	939,960
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	18,049	-	-	18,049
รวมตราสารอนุพันธ์	18,049	-	-	18,049

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	469,145	-	-	469,145
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,025	52,749	325,787	404,561
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	495,170	52,749	325,787	873,706
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	5,466	-	-	5,466
รวมตราสารอนุพันธ์	5,466	-	-	5,466

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	514,108	-	-	514,108
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,097	50,699	336,194	405,990
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	533,205	50,699	336,194	920,098
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	18,049	-	-	18,049
รวมตราสารอนุพันธ์	18,049	-	-	18,049

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2567: 0.2:1) และเฉพาะบริษัทฯ เท่ากับ 0.1:1 (2567: 0.2:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.3349 บาท รวมเป็นเงิน 710.0 ล้านบาท โดยในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.2031 บาท รวมเป็นเงิน 430.7 ล้านบาท และคงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้ ในอัตราหุ้นละ 0.1318 บาท รวมเป็นเงิน 279.3 ล้านบาท ซึ่งกำหนดให้จ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ การอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938145.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938149.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938153.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938157.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://investor.asianalliance.co.th/th/corporate-governance/corporate-policies>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1723/2025/1779273938163.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938163.pdf)



เอกสารแนบ 7 :การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1723/2025/1779273938167.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938167.pdf)



เอกสารแนบ 8 :การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1723/2025/1779273938171.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938171.pdf)



เอกสารแนบ 9 :สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ CHEERS

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1723/2025/1779273938175.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938175.pdf)



เอกสารแนบ 10 :ภาคผนวก

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
1723/2025/1779273938179.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2025/1779273938179.pdf)

