



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	33
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	37
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	43
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	53

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	68
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	69

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	90
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	94
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	100
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	101
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	127
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	132
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	134
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	136
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	153
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	155

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 161

9.2 รายการระหว่างกัน 164

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 186

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 188

งบการเงิน 195

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 203

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 251

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2567 ที่ผ่านมานับเป็นปีที่มีความท้าทาย และมีปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจหลายประการ จากการที่เศรษฐกิจโลกมีอัตราการเติบโตต่ำจากการดำเนินนโยบายทางการเงินที่เข้มงวดของกลุ่มประเทศเศรษฐกิจหลัก ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ที่รุนแรงขึ้น จากความตึงเครียดในตะวันออกกลางที่ส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าโภคภัณฑ์โดยเฉพาะน้ำมัน การแข่งขันระหว่างจีน-สหรัฐฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าโลกและกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั่วโลก และความกังวลต่อปัญหาห่วงโซ่อุปทานโลก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตและการจัดส่งสินค้า เศรษฐกิจไทยก็ขยายตัวต่ำกว่าที่คาด แม้ว่าภาคการส่งออกจะขยายตัวได้ดี แต่ก็ยังต้องเผชิญกับความผันผวนของค่าเงินบาทที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการ

อย่างไรก็ดี ปี 2567 นับเป็นปีที่ กลุ่มบริษัท เอเซียเนอ เอแอลเอ็น อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) หรือ “AAI” มีผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2566 แสดงให้เห็นว่า ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง ยังคงอยู่ใน เมกะเทรนด์ ตลาดมีการเติบโต ประกอบกับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยงมีการพัฒนาตามกระแสสมัยของผู้บริโภคอย่างไม่หยุดยั้ง

AAI มียอดขายรวมสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 6,849 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 25.9% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่กำไรสุทธิสำหรับปี อยู่ที่ 1,003 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 162.0% ซึ่งการเติบโตดังกล่าว เชื่อว่าเป็นผลจากการที่ AAI มุ่งมั่นดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์ “Level up AAI!” เพื่อยกระดับองค์กรให้พัฒนาและเติบโตให้ทันกับโอกาสทางธุรกิจ และพร้อมสำหรับการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำพองานให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญต่อการมุ่งเน้นยกระดับองค์กรใน 4 ด้าน ดังนี้

(1) **ด้านการยกระดับธุรกิจ (Level up our organization)** ในปี 2567 AAI มีการดำเนินการภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาระบบการ ฝึกอบรม และพนักงาน ทบทวนนโยบายและแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง จนได้รับการประเมินผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ หรือดีมาก ได้รับประกาศนียบัตร ESG Company ปี 2567 ในฐานะบริษัทที่ยั่งยืนที่นำลงทุนตามเกณฑ์ประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ของสถาบันไทยพัฒน์ ทั้งยังได้รับเลือกเป็น Best Managed Company 2024 บริษัทที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุดของประเทศไทยปี 2567 จาก Deloitte (ดีลอยท์ ประเทศไทย) Thailand Best Managed Award 2024 โดยได้รับรางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 2

(2) **ด้านการยกระดับสถานะจาก “ผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์” เป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” (Level up our co-developer position to strategic partners)** โดยมุ่งมั่นพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ ทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นว่า AAI มีศักยภาพเพียงพอที่จะเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้ลูกค้าของ AAI สามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระยะยาว และในปีที่ผ่านมา AAI สามารถพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีกำลังการผลิตและมีศักยภาพในการขยายกำลังการผลิตเพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของลูกค้ารายสำคัญของบริษัทได้ ทำให้ได้รับการยอมรับให้เป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” จากลูกค้าเจ้าของแบรนด์ระดับโลก

(3) **ด้านการยกระดับแบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัท (Level up our own brands)** เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง และรักษาอัตราการกำไรของบริษัทในระยะยาว ยังคงต้องเร่งปรับตัว โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของบริษัท ในประเทศไทยไม่สามารถเติบโตได้ตามแผน เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงและภาวะตลาดที่ค่อนข้างซบเซา ในขณะที่ การทดลองนำสินค้าแบรนด์มองซู ซึ่งเป็นแบรนด์ในระดับพรีเมียม ไปจำหน่ายในต่างประเทศผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้น ๆ อาทิ อินโดนีเซีย มาเลเซีย ไต้หวัน ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ประกอบกับการดำเนินงานในประเทศจีนยังไม่สามารถสร้างผลกำไรได้ ทำให้บริษัทต้องตัดสินใจลดต้นทุนในกิจการร่วมค้า และบริษัทย่อยในประเทศจีนเต็มจำนวน และพิจารณาปรับแผนการขยายตลาดในจีน

(4) **ด้านการยกระดับความใส่ใจต่อแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแผนกลยุทธ์ CHEERS! (Level up cares through CHEERS! Strategy)** ซึ่งพัฒนาขึ้นตามแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ ภายใต้แนวคิดที่ว่า บริษัทจะเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อในทุกกระบวนการทางธุรกิจ โดย AAI ยังคงเชื่อมั่นว่า แผนกลยุทธ์ CHEERS! เป็นกลยุทธ์ที่เหมาะสมที่ทำให้ บริษัทพร้อมปรับตัวตามกระแสการให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยในปี 2567 AAI มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ ความเข้มแข็งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 ที่ 1.28 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิต ลดลงร้อยละ 14.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 คลอบคลุมมากขึ้น

AAI เชื่อมั่นว่า ในยุคแห่งการเปลี่ยนผ่าน แผนกลยุทธ์ “Level Up AAI!” เป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัททั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ที่เกิดจากการพิจารณาปัจจัยและ/หรือ ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมรอบด้านอย่างระมัดระวัง ทั้งยังสอดคล้องกับแนวโน้มที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ AAI ทุกกลุ่ม ต่างให้ความสำคัญมากขึ้น และการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าว ยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการเติบโตและทำกำไรอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนที่มีให้กับกลุ่มบริษัท AAI และขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองและองค์กร นำพาบริษัทผ่านอุปสรรคและความท้าทายต่าง ๆ ปรับตัวและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างเต็มความ

สามารถ ด้วยทักษะความชำนาญของตน สม่กับค่านิยม AAI'S ของบริษัท ทั้งนี้ บุคลากรทุกระดับของบริษัท จะมุ่งมั่นดำเนินการตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีที่ กลุ่มบริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) หรือ “AAI” มีผลการดำเนินงานที่น่าภาคภูมิใจ ท่ามกลางปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าหลักของสินค้าในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกของบริษัท อันได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา และกลุ่มประเทศยุโรป ตลอดจนความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ที่รุนแรงขึ้น จากความตึงเครียดในตะวันออกกลางที่เป็นตลาดหลักของสินค้าในกลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของกลุ่มบริษัท และความผันผวนของค่าเงินบาทที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการ

AAI มียอดขายรวมสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 6,849 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 25.9% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่มีกำไรสุทธิสำหรับปี อยู่ที่ 1,003 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 162.0% โดยมีผลประกอบการและแผนการแยกตามกลุ่มธุรกิจที่สำคัญดังนี้

กลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง (รวมผลพลอยได้) : มียอดขายรวมสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 6,009 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโต 37.4% เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยเป็นการเติบโตจากการรับจ้างผลิต และส่วนใหญ่ เป็นการเติบโตกับลูกค้ารายใหญ่ ที่ AAI มุ่งมั่นพัฒนาเป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” ของบริษัท โดยตลอดทั้งปี กลุ่มบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงรายการใหม่ให้กับลูกค้าได้รวมทั้งสิ้น 320 รายการ แบ่งเป็นอาหารแมว 258 รายการ และอาหารสุนัข อีก 62 รายการ โดยมีสินค้าทั้งในกลุ่มที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน สินค้าที่เหมาะสมกับสัตว์เลี้ยงที่มีความต้องการเฉพาะ (Functional Products) และสินค้าที่ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภคกลุ่มเลี้ยง ในขณะที่ยอดขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทในประเทศไทยไม่สามารถเติบโตได้ตามแผน เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงภายในประเทศ ในขณะที่บริษัทไม่มีแผนในการทุ่มงบประมาณการตลาดในปีที่ผ่านมา แต่มุ่งปรับปรุงกระบวนการภายในและขยายช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงวางแผนออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะสามารถทำตลาดได้ดีขึ้นในปีหน้า ทั้งในผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก และอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด

ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงในประเทศไทยของบริษัท ยังมีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทย่อย “ไทหย่า” ที่ทำการตลาดและจัดจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ และกิจการร่วมค้า “ไทหย่า เหมยซือ” โรงงานอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดในประเทศจีนยังคงไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัวมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อ ประกอบกับการแข่งขันในตลาดที่รุนแรงตั้งแต่ 4-5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ต่อมูลค่าการลงทุนที่จะต่ำกว่ามูลค่าเริ่มแรก ทำให้บริษัทฯ ตัดสินใจตั้งสำรองการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัททั้ง 2 แห่ง เพิ่มขึ้น เพื่อสะท้อนมูลค่าที่จะได้รับจากการลงทุนดังกล่าวต่อ AAI ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะปรับแผนการขยายตลาดสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเองในประเทศไทย เป็นการขยายผ่านตัวแทนจำหน่ายท้องถิ่น เช่นเดียวกับแผนในประเทศอื่น ๆ แทน

แผนขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงเป็น 80,000 ตันต่อปี ตามแผนระยะยาวของบริษัทฯ กลุ่มบริษัทได้ประกาศชะลอแผนตั้งแต่ปี 2566 เนื่องจากยอดขายปี 2566 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากการที่ลูกค้ารายใหญ่ปรับระบายสินค้าคงคลังส่วนเกินให้สอดคล้องกับ Leadtime ที่สั้นลงอย่างฉับพลันหลังสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลาย และในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ใช้งบลงทุนประมาณ 255 ล้านบาท ในโครงการปรับปรุงอาคารผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง ลงทุนในเครื่องจักรปรับปรุงประสิทธิภาพ และเพิ่มกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง โดยในไตรมาสที่ 1 กลุ่มบริษัทฯ มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นอีก 6,500 ตันต่อปี เป็น 56,000 ตันต่อปี และลงทุนขยายกำลังการผลิตเพิ่มอีกในช่วงปลายปี และคาดว่าจะกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกโดยรวมในปลายไตรมาส 1 ปี 2568 จะปรับเพิ่มอีก 3,000 ตัน เป็น 59,000 ตันต่อปี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ตัดสินใจเลื่อนโครงการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าอัตโนมัติไปอยู่ในแผนงบประมาณปี 2568 ควบคู่ไปกับการสร้างอาคารผลิตหลังใหม่ เพื่อรองรับการเพิ่มกำลังการผลิตให้ได้ 80,000 ตันต่อปีในอนาคต โดยจะทยอยเพิ่มกำลังการผลิตหลังปี 2568 เมื่ออาคารทั้ง 2 แห่งก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับการลงทุนได้ตามแผน

กลุ่มธุรกิจอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก: มียอดขายรวมสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 894 ล้านบาท ลดลง 18.7% เนื่องจากนโยบายเลือกรับคำสั่งซื้อเฉพาะที่ได้อัตรากำไรตามนโยบายของบริษัทฯ เนื่องจากคำสั่งซื้อในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงขยายตัว ทำให้ไม่มีแรงกดดันจากการบริหารจัดการแรงงานส่วนเกิน แม้ว่าจะมีความต้องการซื้อที่เพิ่มขึ้นจากกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง ที่เป็นตลาดหลักของสินค้าในกลุ่มนี้ของ AAI โดยที่กลุ่มบริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายเลือกรับคำสั่งซื้อที่ได้รับอัตรากำไรที่น่าพอใจ และผลิตในปริมาณที่เอื้อต่อการใช้วัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในกลุ่มอาหารพร้อมรับประทาน อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก และผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้

การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ CHEERS! : ในปี 2567 AAI มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ

- 1) ได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีมาก” (4 ดาวสัญลักษณ์) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567
- 2) ได้รับเลือกให้อยู่ในบริษัทวิถียั่งยืนนำลงทุน ของสถาบันไทยพัฒนา และ Best Managed Company Southeast Asia ของ ดีลลอร์ท ติดต่อกันเป็นปีที่ 2
- 3) ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ ตลอดจนไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด
- 4) ขยายขอบเขตการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ครอบคลุมมากขึ้น และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 อยู่ที่ 52,995 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ 1.28 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ต่อตันผลิต ลดลงร้อยละ 14.1 เมื่อเทียบกับปี 2566

5) ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิตในปี 2567 ลดลงเหลือ 12.9 กิโลจูลต่อตันผลิต จาก 14.8 กิโลจูลต่อตันผลิตในปี 2566

กระผม ในฐานะ กรรมการผู้จัดการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนที่มีให้กับกลุ่มบริษัท AAI และขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ที่ทุ่มเทกำลังในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างเต็มความสามารถตลอดปี เพื่อส่งมอบผลการดำเนินงานที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารสุสากล ด้วยคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

พันธกิจของ AAI ได้แก่

- 1) ผลิตอาหารที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมใหม่ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ และวิธีการผลิต เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
- 2) ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงานที่ดี มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- 3) ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

1. เติบโตในธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง ทั้งในกลุ่มรับจ้างผลิตและแบรนด์ของกลุ่มบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปีด้วยศักยภาพในการรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงที่ครอบคลุม ทั้งอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกในหลากหลายรูปแบบ อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด และกลุ่มผลิตภัณฑ์ อาหารดิบสำหรับสัตว์เลี้ยงพรีเมียม (BARF-Biologically Appropriate Raw Food) ทั้งที่เป็นการขยายการผลิตโดยตรง และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ หรือ บริษัทในเครือและมีสัดส่วนรายได้จากการขายอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ภายในปี 2573
2. เติบโตในธุรกิจรับจ้างผลิตอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human Shelf-stable Products) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าเพิ่มมูลค่า (Value-added Products) พร้อมกับการรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์กลุ่มทูน่าบรรจุภาชนะปิดผนึกโดยมุ่งเน้น ประสิทธิภาพสูงสุดจากกระบวนการแปรรูปทูน่า
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas:GHG) เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว AAI ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “Level up AAI!” เพื่อยกระดับองค์กรให้พัฒนาและเติบโตให้ทันกับโอกาสทางธุรกิจ และพร้อมสำหรับการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำพ้ององค์กรให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นยกระดับองค์กรในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ยกระดับธุรกิจ (Level up our organization)

โดยการขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก และลงทุนในกระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตในอนาคต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริหารอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล

2) ยกระดับจาก “ผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์” เป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” (Level up our co-developer position to strategic partners)

เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการยกระดับสถานะของบริษัทตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเพิ่มเติมจากการเป็น “ผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-developer)” เพื่อเป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner)” โดยการให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการวางแผนการเติบโตร่วมกับคู่ค้า ผ่านการพัฒนาศักยภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในกลุ่มธุรกิจที่เป็นต้นน้ำและปลายน้ำ (Up-stream / Down-stream) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานมีความต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ทำให้บริษัทและคู่ค้าสามารถเติบโตอย่างมั่นคงไปพร้อมกัน

3) ยกระดับแบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัทเพื่อมุ่งสู่การเป็นแบรนด์ระดับโลก (Level up our own brands)

พัฒนาสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับสุนัขและแมวภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของตนเอง ให้มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทั้งอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและแบบเม็ด และขนมสำหรับสัตว์เลี้ยง ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในทุกตลาดย่อย (Market Segment) เพื่อจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรักษาอัตรากำไรของบริษัทในระยะยาว

4) ยกระดับความใส่ใจต่อแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแผนกลยุทธ์ CHEERS! (Level up cares through CHEERS! Strategy)

โดยประกาศแผนกลยุทธ์ CHEERS! มุ่งขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals-SDGs) และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายใต้แนวคิดที่ว่า บริษัทจะเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อในทุกกระบวนการทางธุรกิจ ได้แก่

C	Consumers	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
H	Human Development	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
E	Efficiency	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

E	Environment	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
R	Rights of Human	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิทธิความเป็นมนุษย์
S	Stakeholders	ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงอีก 6,500 ตัน ตามแผน ทำให้มีกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก รวม 56,000 ตันต่อปี - ได้รับรางวัล Thailand Best Managed Award 2024 ซึ่งได้ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 - เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2567 โดยสถาบันไทยพัฒน์ - ขยายตลาดเข้าสู่การรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมวแบบเม็ด โดยว่าจ้างบริษัทเอเชียน นิวทริชั่น จำกัด แบบเป็นลูกค้ารายเดียว (Exclusive)
2566	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงเป็น 7,500 ตัน ตามแผน - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย - ได้รับรางวัล Thailand Best Managed Award 2023 - เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2566 โดยสถาบันไทยพัฒน์ - ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ในระดับ ดีเลิศ
2565	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,700.00 ล้านบาท เป็น 2,125.00 ล้านบาท - เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์โปร (Pro) - แปลงเป็นสาธารณะบริษัทมหาชน - วันที่ 1 พฤศจิกายน บริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2564	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้กลุ่ม ASIAN - เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์มองชู บาลานซ์ (monchou balanced)
2563	เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์ฮาจิโกะ (Hajiko)
2562	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบรนด์มองชู (monchou) - ลงทุนในโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดในประเทศจีน โดยการจัดตั้ง Shandong Thaiya Meisi Pet Food Company Limited
2561	<ul style="list-style-type: none"> - ASIAN จัดตั้ง บริษัท เอเชียน เพ็ทส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด - ASIAN จัดตั้ง Asian Group SCS Europe GmbH ในประเทศเยอรมนี - ASIAN จัดตั้ง บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีน้า จำกัด - ASIAN จัดตั้ง Thaiya Corporation (Shanghai) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศจีน - เริ่มลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าอัตโนมัติ (Auto Warehouse)
2560	ขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก
2558	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,700 ล้านบาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม - รายได้จากการขายอาหารสัตว์เลี้ยงเพิ่มขึ้นอย่างมาก
2554	เปลี่ยนกลยุทธ์มาเน้นผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงระดับพรีเมียม
2551	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 1,200 ล้านบาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2548	บริษัท เอเชียเนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดตั้ง บริษัท เอเชียเนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท เป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชียเนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AAI
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง
 จังหวัด : สมุทรสาคร
 รหัสไปรษณีย์ : 74000
 ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจรับจ้างผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet food)
 อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human food)
 และผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาทูน่า
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000093
 โทรศัพท์ : 0 3484 5575-87
 โทรสาร : 0 3484 5546
 เว็บไซต์บริษัท : www.asianalliance.co.th
 อีเมล : AAI-Secretary@asianalliance.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 2,125,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	7,123,512.00	5,439,398.15	6,849,123.00
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง (พันบาท)	6,008,716.50	4,262,250.73	5,876,812.00
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (พันบาท)	1,024,924.00	1,102,138.42	894,266.00
ผลพลอยได้ (พันบาท)	89,871.50	75,009.00	78,045.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง (%)	84.35%	78.36%	85.80%
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (%)	14.39%	20.26%	13.06%
ผลพลอยได้ (%)	1.26%	1.38%	1.14%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	7,123,512.00	5,439,398.15	6,849,123.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	539,288.00	555,371.00	637,266.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	6,584,224.00	4,884,027.15	6,211,857.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	7.57%	10.21%	9.30%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	92.43%	89.79%	90.70%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	75,554.00	84,591.00	125,585.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	71,864.00	53,784.00	76,690.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,690.00	30,807.00	48,895.00
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	3,690.00	30,807.00	48,895.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	525.00	-704.00	5,562.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

1.1) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกสำหรับสุนัขและแมวของกลุ่มบริษัทครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน (Completed Pet Food) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงชนิดขนมขบเคี้ยวและอาหารว่าง (Complementary Pet Food) และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีสรรพคุณในการป้องกันโรค หรือสินค้าที่เหมาะสมกับสัตว์เลี้ยงที่มีความต้องการเฉพาะ (Functional Pet Food) โดยผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกของบริษัทมีรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ได้แก่ น้ำเกรวี่ (Gravy) เจลลี่ (Jelly) ซุป (Soup) และมูส (Mousse) เป็นต้น บรรจุในบรรจุภัณฑ์กระป๋อง บรรจุภัณฑ์ถุงปิดสุญญากาศ และบรรจุภัณฑ์ถ้วยพลาสติกหลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า

รายได้จากผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกของบริษัทเกือบทั้งหมดเป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงในระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ (1) แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง สำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดสินค้าพรีเมียม (High-end Market) ได้แก่ แบรินดมอชชู (monchou) (2) แบรินดผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงราคาย่อมเยาสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดมวลชน (Mass Market) ได้แก่ แบรินดมอชชู บาลานซ์ (monchou balanced) และแบรินดฮาจิโกะ (Hajiko) และ (3) แบรินดผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดที่มีการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก (Low-end Market) ได้แก่ แบรินดโปร (Pro) นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจการร่วม ที่พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกแบรนด์มาเรีย (Maria) อีกด้วย

1.2) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้การดำเนินงานของ MEISI ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าในประเทศจีน โดยเป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในประเทศจีน รวมถึงผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้แบรนด์มอชชู (monchou) ของบริษัท เพื่อจำหน่ายในประเทศจีนด้วย

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดที่บริษัททำการตลาดและจัดจำหน่ายในประเทศไทยภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัท ได้แก่ แบรินดมอชชู (monchou) แบรินดมอชชู บาลานซ์ (monchou balanced) แบรินดโปร (Pro) สำหรับทั้งสุนัขและแมว และแบรินดฮาจิโกะ (Hajiko) สำหรับสุนัข บริษัทมีการว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ผลิต และมีแผนจะว่าจ้างบริษัท เอเซีย นิวทริชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ ASIAN เป็นผู้ผลิตทั้งหมดภายในปี 2568

2) ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก

ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัทของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าในน้ำปรุงรสและซอสปรุงรสประเภทต่างๆ และมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารปรุงสุกพร้อมทาน (Ready-to-eat) ประเภทอื่น ๆ เช่น ข้าวผัด ปลาทูน่าในเครื่องแกงแบบไทย และอาหารสำหรับเด็กทารก เป็นต้น ในรูปแบบบรรจุภัณฑ์กระป๋อง บรรจุภัณฑ์ถุงปิดสุญญากาศ และบรรจุภัณฑ์ถ้วยพลาสติก หลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งสามารถเก็บรักษาได้นานโดยไม่ต้องแช่เย็นหรือแช่เยือกแข็ง (Shelf-stable Food) ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัททั้งหมดเป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

3) ผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาทูน่า

ผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาทูน่าของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ น้ำนิ่งปลาและปลาทูน่าป่น โดยผลิตภัณฑ์ปลาป่นนิยมใช้เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตอาหารสัตว์น้ำเศรษฐกิจ

ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าป่นของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Marine Trust Standard for Responsible Supply of Marine Ingredients Version 2.0 ซึ่งเป็นมาตรฐานรับรองการผลิตปลาป่นอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับจรรยาบรรณว่าด้วยการทำการประมงอย่างรับผิดชอบ (FAOs Code of Conduct for Responsible Fisheries) ขององค์การอาหารและการเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) โดยสามารถนำไปใช้ผลิตอาหารสัตว์น้ำเศรษฐกิจที่ใช้เลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการส่งออก ซึ่งจำเป็นต้องใช้อาหารซึ่งมีแหล่งที่มาจากการทำการประมงที่มีการจัดการอย่างรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบย้อนกลับไปถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้ตามหลักสากล และไม่ได้มาจากการทำการประมงผิดกฎหมาย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	20.43	25.25	27.63

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ มีฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำหน้าที่ในการพัฒนาสินค้าใหม่ให้กับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก โดยสินค้าที่กลุ่มบริษัทฯ รับผิดชอบผลิต ต้องเป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในอาหาร และมีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสม เป็นไปตามความต้องการของตลาด สอดคล้องกับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาได้แก่

ปี 2565

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนสำหรับลูกแมว ในรูปแบบครีม บรรจุลงปิดสุญญากาศที่มีฝาจากชนิดใหม่ที่มีสีสดใส และง่ายต่อการเปิดมากยิ่งขึ้น
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับแมว ซึ่งมีส่วนผสมจากธรรมชาติ ปราศจากสารเคมี และวัตถุดิบปรุงแต่งอาหาร บรรจุลงปิดสุญญากาศแบบใส

ปี 2566

ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก

- ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานสำหรับเด็ก ในถ้วยพลาสติก
- ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานประเภทข้าวผัดรสชาติใหม่ (แกงเขียวหวาน, ซอสศรีราชา และซอสบรียานี) บรรจุในถ้วยพลาสติก

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนในรูปแบบมูส (Mousse) สำหรับแมว บรรจุในถุงแพซ
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนในรูปแบบปาเต (Pate) และเกรวี่ (Gravy) สำหรับแมว บรรจุในกระป๋อง
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนในรูปแบบเนื้อชิ้นรูป (Reformed Meat) ภายใต้อาบรินดมอชชู (monchou) สำหรับสุนัข บรรจุในถุงแพซ
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่เหมาะสมกับสัตว์ที่ป่วยบางกลุ่ม เช่น โรคไต (Renal Care) โรคหัวใจ
- ผลิตภัณฑ์ลักษณะเครื่องดื่ม สำหรับแมว (Cat Drink) เพื่อกระตุ้นให้แมวดื่มน้ำมากขึ้น และสามารถลดความเสี่ยงของการเกิดโรคไต

ปี 2567

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง

- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของสัตว์เลี้ยงกลุ่มเสี่ยง เช่น บำรุงรักษาโรคไต และลำไส้ ในรูปแบบมูส (Mousse) สำหรับสุนัขและแมว บรรจุในกระป๋อง
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและส่งเสริมสุขภาพของระบบย่อยอาหาร ในรูปแบบมูส (Mousse) สำหรับลูกสุนัข และลูกแมว บรรจุในถุงแพซ
- ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีส่งเสริมสุขภาพของสัตว์เลี้ยง เช่น เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน, บำรุงกระดูกและข้อ, บำรุงเลือด, บำรุงผิวหนังและเส้นขน ในรูปแบบของมูส (Mousse) ภายใต้อาบรินดมอชชู (monchou ประเทศไทย) สำหรับแมว บรรจุในซองชาเซ (Sachet)

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เกือบทั้งหมดจากการรับจ้างผลิต ศักยภาพของบริษัทในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และปลอดภัย เป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัท ในขณะที่การขยายตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทในต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายขายและจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้น ๆ โดยมีตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดทั้งหมด ในขณะที่กิจกรรมทางการตลาดในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น ทั้งที่เป็นช่องทางออฟไลน์ (off-line) และ ช่องทางออนไลน์ (online) รวมถึงการทำกิจกรรมการตลาดที่สัมพันธ์กับการเพิ่มยอดขาย และเข้าถึงลูกค้าได้โดยตรงมากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1. อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงของโลกยังคงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยหลักยังเป็นการที่ผู้คนมีความความรักสัตว์และต้องการเลี้ยงสัตว์มาก

ขึ้น มีความต้องการอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพของสัตว์เลี้ยงและมีความสะดวกในการให้อาหารกับสัตว์เลี้ยง เนื่องจากรูปแบบการใช้ชีวิตของ
ผู้คนในปัจจุบัน ที่มีขนาดครอบครัวที่เล็กลง หรือการใช้ชีวิตที่ไม่มีลูก จึงผูกพันกับสัตว์เลี้ยงเป็นเหมือนหนึ่งในสมาชิกครอบครัว (Pet Humanization)
เจ้าของสัตว์เลี้ยงจึงให้ความสำคัญต่อสุขภาพของสัตว์เลี้ยงมากขึ้น มีการเลือกซื้ออาหารให้กับสัตว์เลี้ยงโดยคำนึงถึงคุณภาพ คุณค่าทางโภชนาการ และ
ประโยชน์ต่อสุขภาพของสัตว์เลี้ยงและสะดวกต่อการให้อาหารเป็นหลัก

ในปี 2567 ตลาดรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงกลับมาขยายตัวได้อีกครั้งหลังจากภาวะชะงักงันชั่วคราวในปี 2566 การแข่งขันระหว่างแบ
รנדต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มข้น เจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงชั้นนำ ล้วนกลับมาเร่งขยายตลาดผ่านการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ และการทำตลาดใน
ภูมิภาคใหม่ ๆ ตลอดจนมีผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ เข้ามาร่วมในตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงในกลุ่มต่างๆ
และการออกแบบสูตรอาหารสัตว์เลี้ยงของตนเอง โดยในส่วนของผลิตภัณฑ์ ผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ มีขนาดใหญ่ และศักยภาพ ยังคงมีข้อได้เปรียบและได้
รับการยอมรับมากกว่า ในขณะที่แบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงเน้นการแบ่งส่วนแบ่งตลาดในตลาดที่มีการเติบโต สร้างจุดขายที่มีความเฉพาะ จับตลาดที่ตนเองมี
ข้อได้เปรียบเป็นสำคัญ โดยผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีสรรพคุณในการป้องกันโรค หรือสินค้าที่เหมาะสมกับสัตว์เลี้ยงที่มีความต้องการเฉพาะ
(Functional Pet Food) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ภูมิภาคอเมริกาเหนือ โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกา ยังคงมีส่วน
มูลค่าตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงสูงสุด รองลงมาได้แก่ สหราชอาณาจักร ประเทศเยอรมนี และประเทศฝรั่งเศส ในภูมิภาคยุโรป ในขณะที่ภูมิภาคเอเชียแปซิ
ฟิกยังคงมีการเติบโตสูงกว่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรสัตว์เลี้ยง โดยเฉพาะในประเทศ จีน อินเดีย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และ
เวียดนาม

ประเทศไทย ยังคงเป็นหนึ่งในผู้ส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับสุนัขและแมวรายสำคัญของโลก รองจากประเทศเยอรมนี และประเทศ
สหรัฐอเมริกา ทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตอาหารจากการที่ผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงบางส่วนขยายกิจการ หรือเพิ่มสายการผลิตมาจากการผลิตปลา
ทูน่าบรรจุกระป๋อง ส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถต่อยอดความเชี่ยวชาญ ทั้งด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนด้านแรงงานที่ไม่ต้องปรับตัวทักษะการ
ผลิตเพิ่มเติมมากนัก นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีความได้เปรียบด้านภาษีจากการเข้าทำข้อตกลงการค้าเสรี (FTA) ซึ่งในปัจจุบัน ประเทศไทยได้รับการ
ยกเว้นภาษีศุลกากรในการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงทุกประเภทจาก 15 ประเทศ เช่น ประเทศมาเลเซีย ประเทศออสเตรเลีย ประเทศ
อินโดนีเซีย อีกทั้ง ประเทศไทยได้รับการยกเว้นภาษีศุลกากรในการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงบางประเภทจากอีก 3 ประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น
ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศอินเดีย อีกด้วย

ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงในไทยในช่วงปี 2567 มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ทั้งการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดโปรโมชั่น จัดกิจกรรมทางการตลาด
 ตลอดจนการโฆษณาโดยใช้ศิลปิน หรือนักแสดงที่ได้รับความนิยม ทั้งทั้งเป็นการโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์และทางออฟไลน์ ในขณะที่เจ้าของสัตว์เลี้ยงมอง
หาผลิตภัณฑ์ที่มีความคุ้มค่าเพิ่มขึ้น

2. อุตสาหกรรมอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก

ปลาทูน่าบรรจุภาชนะปิดผนึกเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดใอุตสาหกรรมปลาทูน่าแปรรูป โดยมูลค่าตลาดปลาทูน่าบรรจุภาชนะปิดผนึกของ
โลกยังมีแนวโน้มที่จะขยายจากกระแสการดูแลสุขภาพที่ได้รับความนิยมมากขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าบรรจุภาชนะปิดผนึกเป็นแหล่งโปรตีน
คุณภาพดีที่มีราคาถูก สามารถเก็บรักษาได้ง่าย และมีอายุเก็บรักษานานโดยไม่ต้องแช่เย็น ให้โปรตีนสูง ไขมันต่ำ มีแคลอรีน้อย รวมถึงมีกลิ่นและรสชาติ
ที่ไม่รุนแรง สามารถนำไปปรุงอาหารได้หลายรูปแบบ นอกจากกระแสการดูแลสุขภาพที่ได้รับความนิยมมากขึ้นแล้ว การที่ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าบรรจุภาชนะปิด
ผนึกมีอายุการเก็บรักษานานและราคาที่ย่อมเยายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตของตลาดปลาทูน่าบรรจุภาชนะปิดผนึก เนื่องด้วยวิถีชีวิตที่
เปลี่ยนแปลงของคนในปัจจุบันที่ต้องการความสะดวกสบายในการบริโภคอาหาร และความสะดวกสบายในการประกอบอาหารมากขึ้น

ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกเป็นแหล่งการผลิตปลาทูน่าแปรรูปที่สำคัญของโลก โดยมีประเทศส่งออกปลาทูน่ารายหลักของโลก ได้แก่ ประเทศไทย
ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศจีน โดยประเทศไทยถือเป็นประเทศที่มีการส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าแปรรูปมากที่สุดในโลกในช่วงหลายปี
ที่ผ่านมา โดยประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านทำเลที่ตั้งในการรับซื้อปลาทูน่าจากทั่วโลก มีความพร้อมด้านทักษะฝีมือแรงงาน และเทคโนโลยีการผลิตที่
ครบวงจร ได้มาตรฐานสากล ผู้ประกอบการมีความพร้อมในรับมือกับมาตรการกำกับดูแลการทำประมงอย่างยั่งยืน (Sustainable fishing) และการ
ปรับโมเดลธุรกิจให้สอดคล้องกับเทรนด์อาหารปลอดภัยและ Healthier choice เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ ทั้งยังมีเครือข่ายครอบคลุมตั้งแต่การจัดหา
วัตถุดิบการผลิต ไปจนถึงช่องทางการกระจายสินค้าในตลาดสำคัญอีกด้วย ในขณะที่ต้นทุนค่าแรงและค่าขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้นเรื่อย ๆ เริ่มเข้ามาลดทอนความ
ได้เปรียบของประเทศไทยลง

การแข่งขันในอุตสาหกรรมปลาทูน่าเป็นการแข่งขันในตลาดต่างประเทศเป็นหลัก เนื่องจากตลาดสำคัญของบริษัท และของผู้ผลิตรายอื่นในประเทศไทย
ไทยล้วนเป็นลูกค้าต่างประเทศ และในปี 2567 ที่ผ่านมามีภาวะอุตสาหกรรมปลาทูน่าแปรรูปของไทยเติบโตได้ค่อนข้างดี โดยมีปัจจัยบวกจากอุปทานปลาทูน่าจับ
ได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากผลพวงของภาวะโลกร้อนที่ทำให้อุณหภูมิในมหาสมุทรอุ่นขึ้น ส่งผลให้ฝูงปลาทูน่าย้ายถิ่นฐานไปอยู่ในบริเวณที่มีน้ำอุ่นมากขึ้น นอกจากนี้
การส่งออกที่ดีขึ้นยังเป็นผลจากการเติบโตของความต้องการบริโภคอาหารสุขภาพ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศตะวันออกกลางที่มีการนำเข้าทูน่ากระป๋องเพิ่ม
สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลัง เนื่องจากปัญหาความไม่สงบภายในภูมิภาค

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

• ฐานการผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือ (1) โรงงานสมุทรสาคร ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และ (2) โรงงาน
MEISI ตั้งอยู่ที่มณฑลซานตง ประเทศจีน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) โรงงานสมุทรสาคร

โรงงานสมุทรสาครเป็นโรงงานหลักของบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นที่รวมประมาณ 97 ไร่ 3.5 ตารางวา มีกำลังการผลิตสินค้ารวมเท่ากับ
79,500 ตันต่อปี สามารถแบ่งเป็นกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก 56,000 ตันต่อปี กำลังการผลิตอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก
17,500 ตันต่อปี และกำลังการผลิตผลพลอยได้จากการแปรรูปปลาทูน่า 6,000 ตันต่อปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีคลังสินค้า
อัตโนมัติ (Auto Warehouse) ซึ่งสามารถจัดเก็บสินค้าได้มากกว่า 15,000 พาเลท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัท ช่วย

ลดระยะเวลาในการค้นหาลิ้นค้าและลดความเสี่ยงที่สินค้าจะสูญหาย และรองรับการเติบโตของความต้องการสินค้าของบริษัทที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2) โรงงาน MEISI

โรงงาน MEISI เป็นโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด ดำเนินการโดย MEISI ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าในกลุ่มบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นที่รวมประมาณ 12 ไร่ 2 งาน มีกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดรวมเท่ากับ 18,000 ตันต่อปี ทั้งนี้ โรงงาน MEISI ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดให้กับลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในประเทศจีน และแบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดภายใต้แบรนด์มองชู (monchou) เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศจีน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานสมุทรสาคร/กำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก (ตัน)	56,000.00	60.00
โรงงานสมุทรสาคร/กำลังการผลิตอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (ตัน)	17,500.00	30.00
โรงงานสมุทรสาคร/กำลังการผลิตผลพลอยได้ฯ (ตัน)	6,000.00	30.00
โรงงาน Meisi / กำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด (ตัน)	18,000.00	20.00

บริษัทจัดทำมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้า และติดตามความคืบหน้าในการผลิตสินค้าแต่ละครั้งการผลิต รวมถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด และมีการออกแบบกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงได้นำระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการบรรจุ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนในกระบวนการผลิต รวมถึงมีการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ผ่านการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติแทนการใช้แรงงานคน และดำเนินการขอการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานอิสระภายนอกโดยยึดข้อกำหนดของบริษัทและลูกค้า รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จ จะถูกนำไปจัดเก็บในคลังสินค้าที่มีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการจัดเก็บ เช่น การใช้คลังสินค้าอัตโนมัติ เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

1) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก และปลาป่น

บริษัทจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) วัตถุดิบปลาป่น (2) วัตถุดิบไก่ (3) วัตถุดิบอื่น เช่น ปลาชนิดอื่น เนื้อสัตว์ ผัก และสารองค์ประกอบ และ (4) บรรจุภัณฑ์

รายละเอียดการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1.1 วัตถุดิบปลาป่น

วัตถุดิบปลาป่นถือเป็นวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก ซึ่งปลาป่นสายพันธุ์หลักที่นำมาใช้ ได้แก่ ปลาป่นพันธุ์ทูน่า (Skipjack Tuna) บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบจากการทำประมงแบบยั่งยืน (Sustainable Fishing) โดยวัตถุดิบปลาป่นของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของปลาโลมา (Dolphin Safe Certification) ซึ่งเป็นกฎระเบียบที่กำหนดว่าด้วยการนำเข้ผลิตภัณฑ์ปลาป่นจากบ่อเลี้ยงไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเป็นการรับรองว่าวัตถุดิบปลาป่นมาจากการจับปลาที่ไม่เป็นอันตรายต่อปลาโลมา ทั้งนี้ บริษัทนำเข้าวัตถุดิบปลาป่นเกือบทั้งหมดจากผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ โดยมีผู้จัดจำหน่ายรายหลักจำนวน 3 – 4 ราย โดยมีนโยบายที่จะสำรองวัตถุดิบปลาป่น (Buffer stock) ในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตอย่างน้อยประมาณ 3 เดือนล่วงหน้า

1.2 วัตถุดิบไก่

วัตถุดิบไก่เป็นอีกหนึ่งวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก ซึ่งบริษัทจัดหาวัตถุดิบไก่ในลักษณะของเนื้อไก่สดทั้งหมดจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศจำนวนหลายรายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ โดยมีผู้จัดจำหน่ายหลักจำนวน 3 ราย นอกจากนี้ บริษัทมีการสั่งซื้อเนื้อไก่แช่แข็งเพิ่มเติมเพื่อเก็บสำรอง (Buffer stock) ในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตประมาณ 1 เดือนล่วงหน้า เนื่องจากการจัดหาวัตถุดิบไก่สามารถจัดหาจากในประเทศทั้งหมด ส่งผลให้มีระยะเวลาในการสั่งซื้อค่อนข้างสั้น

1.3 วัตถุดิบประเภทอื่น

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทอื่น เช่น ปลาซาร์ดีน และปลาแมคเคอเรล ในการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก ซึ่งบริษัทจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายหลายรายทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะสำรองวัตถุดิบอื่น (Buffer stock) ในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้ตามระยะเวลา รอคอย หรือจัดซื้อตามฤดูกาลให้เพียงพอต่อการใช้ในช่วงขาดแคลน

1.4 บรรจุภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัทมีบรรจุภัณฑ์ 3 รูปแบบ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์

กระป๋อง บรรจุภัณฑ์ถุงพลาสติก และบรรจุภัณฑ์ถ้วยพลาสติก ซึ่งบริษัทจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศเกือบทั้งหมดโดยบริษัทมีผู้จัดจำหน่ายรายหลักจำนวน 5 – 6 ราย โดยส่วนใหญ่บริษัททำการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เป็นรายครั้ง (Purchase Order) ตามปริมาณคำสั่งซื้อที่ได้รับ

2) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดในประเทศจีน

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศจีนทั้งหมด โดยบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยอ้างอิงจากคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเก็บสำรองวัตถุดิบประเภทต่างๆ เพื่อให้ง่ายต่อการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพียงพอต่อการผลิต ตลอดจนสามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไก่และอื่นๆ	1,586,966,326.00
ไต้หวัน	ทูน่า	661,210,371.59

บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสูงสุด และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสำคัญ ได้แก่ ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบไก่และวัตถุดิบอื่นจากประเทศไทย ผู้จัดจำหน่ายปลาทูน่าจากไต้หวัน และผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอื่นจากประเทศต่าง ๆ

1. ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบไก่และวัตถุดิบอื่นจากประเทศไทย

ประเทศไทยเป็นแหล่งจัดหาวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ โดยเฉพาะเนื้อไก่ ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก บริษัทฯ ทำงานร่วมกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ และมีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยทางอาหารสูง ผู้จัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดหาและจัดส่งเนื้อไก่สดและแช่แข็งตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงกับผู้จัดจำหน่ายเหล่านี้ โดยมีระยะเวลาในการทำธุรกิจร่วมกันมาเป็นเวลานาน โดยมาจากการจัดซื้อผ่านระบบสั่งซื้อล่วงหน้ารายไตรมาส โดยผู้จัดจำหน่ายจะทยอยส่งมอบสินค้าเป็นประจำทุกวันเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบยังคงความสดใหม่และมีคุณภาพสูงสุด

2. ผู้จัดจำหน่ายปลาทูน่าจากไต้หวัน

ไต้หวันเป็นแหล่งนำเข้าปลาทูน่าที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเฉพาะปลาทูน่าพันธุ์ทองแถบ (Skipjack Tuna) ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก บริษัทฯ ทำงานร่วมกับผู้จัดจำหน่ายปลาทูน่าที่มีมาตรฐานด้านการทำประมงอย่างยั่งยืน (Sustainable Fishing) และผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยของปลาโลมา (Dolphin Safe Certification)

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อเนื่องกับผู้จัดจำหน่ายปลาทูน่าหลักในไต้หวันเป็นระยะเวลายาวนาน โดยมีการตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาล่วงหน้าประมาณ 30-45 วันต่อครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุดิบเพียงพอต่อความต้องการในการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์สำรองวัตถุดิบปลาทูน่าในปริมาณที่เพียงพอสำหรับการผลิตล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 เดือน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความผันผวนของซัพพลายเชนและราคาตลาด

3. ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอื่นจากประเทศอื่น ๆ

นอกจากประเทศไทยและไต้หวันแล้ว บริษัทฯ ยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น ๆ ทั่วโลกเพื่อให้มั่นใจว่ามีความหลากหลายของวัตถุดิบและสามารถรองรับความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง วัตถุดิบเหล่านี้ประกอบด้วยปลาซาร์ดีน ปลาแมคเคอเรล และเนื้อสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมถึงสารองค์ประกอบและส่วนผสมพิเศษที่ช่วยเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการให้กับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศต่าง ๆ โดยเลือกทำงานร่วมกับบริษัทที่มีมาตรฐานคุณภาพสูงและสามารถจัดส่งวัตถุดิบได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ มียุทธศาสตร์สำรองวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมตามระยะเวลารอคอยสินค้า (Lead Time) ของแต่ละแหล่งผลิต และพิจารณาการสั่งซื้อล่วงหน้าตามฤดูกาลของวัตถุดิบบางประเภท เพื่อให้สามารถรักษาระดับวัตถุดิบสำรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,360 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท แสดงได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	23,469,275.19	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	428,519,736.84	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	771,867,302.48	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	29,278,298.82	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	10,210,582.25	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	96,250,601.68	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 162 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	อื่น ๆ : สิทธิการใช้	127,592,856.00	ที่ตั้งของโรงงานและคลังสินค้า ซึ่งเช่าจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
อุปกรณ์โรงงาน	อื่น ๆ : สิทธิการใช้	17,776,501.88	รถยนต์ ถึงบรรจุเคมี ซึ่งเช่าจากบุคคลภายนอก
ยานพาหนะ	อื่น ๆ : สิทธิการใช้	1,405,397.97	รถยนต์ ซึ่งเช่าจากบุคคลภายนอก
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	15,450,223.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท เอเชียน อะโลอินซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งสร้างความเติบโตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (“กลุ่มบริษัท”) ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2.2 หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือ รายการเกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังเลขานุการบริษัทของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

2.3 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.4 บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

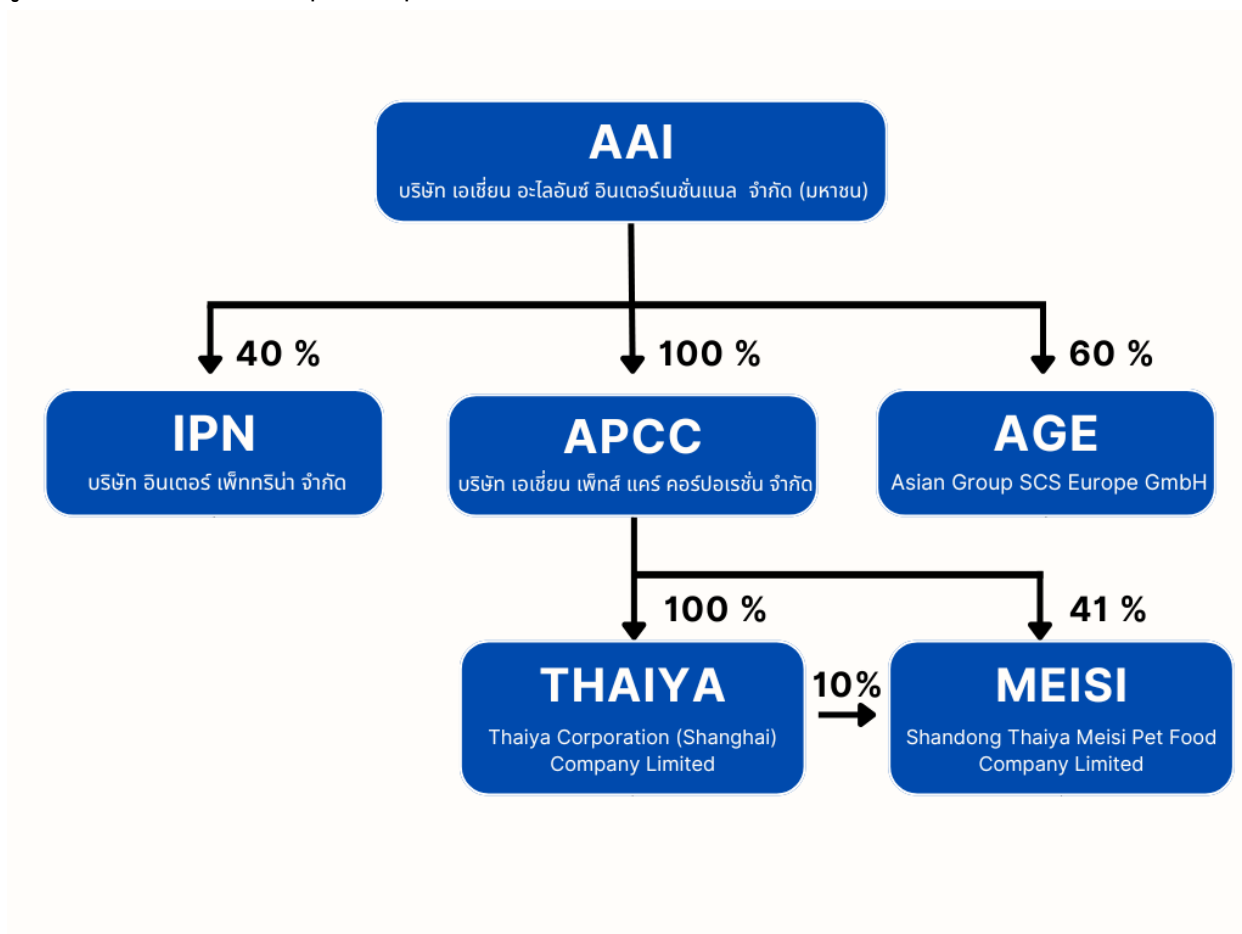
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทภายในกลุ่มในรูปแบบการขยายการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานตามแผนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยที่บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก และผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ ทั้งที่เป็นแบรนด์ของลูกค้า และแบรนด์ของตนเอง โดยจำหน่ายให้กับเจ้าของแบรนด์ หรือตัวแทนจำหน่าย และบริษัท Shangdong Thaiya Meisi Pet food Company Limited เป็นผู้รับจ้างผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด ทั้งที่เป็นแบรนด์ของลูกค้า และแบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อจำหน่ายในประเทศจีน โดยมี บริษัท Asian Group SCS Europe GmbH เป็นนายหน้าประสานงานและหาลูกค้าในต่างประเทศให้บริษัทฯ โดยเฉพาะลูกค้าในกลุ่มประเทศยุโรป และมี บริษัท เอเซียเน เพ็ทส์ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นตัวแทนผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศไทย ในขณะที่ บริษัท Thaiya Corporation (Shanghai) Company Limited เป็นตัวแทนผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศจีน

บริษัทฯ มีการลงทุนในกิจการร่วม บริษัท อินเตอร์ เพ็ทเทรีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้จัดจำหน่ายและเป็นเจ้าของแบรนด์ “Maria” ซึ่งเป็นแบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกที่ผลิตโดยบริษัทฯ และจำหน่ายในประเทศไทยและประเทศในกลุ่ม CLMV เพื่อเป็นทางเลือกให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยง ช่วยเพิ่มส่วนแบ่งตลาดโดยรวมในประเทศไทยให้กับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกที่ผลิตโดยบริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัท ASIAN ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลแช่เยือกแข็ง ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เอเซียเนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ “ASIAN” และ บริษัท ทองเย็นเอเซียเนซี ฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด ธุรกิจผลิตอาหารสัตว์น้ำเศรษฐกิจเพื่อการบริโภค ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เอเซียเนซี นิวทริชั่น จำกัด และธุรกิจซื้อผลิตภัณฑ์อาหารแช่เยือกแข็งจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อจัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เอเซียเนซี ฟู้ด จำกัด ในขณะที่กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการทำการตลาดและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของตนเอง ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ เมื่อดูจากห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ กลุ่ม AAI และกลุ่ม ASIAN ไม่ได้มีการพึ่งพิงกันทางธุรกิจ จึงไม่มีรายการทางธุรกิจระหว่างกันที่สำคัญ มีเพียงการเข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและอาคารจาก ASIAN เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2594 โดยที่ดินดังกล่าวมีเนื้อที่รวมประมาณ 97 ไร่ 3.5 ตารางวา หรือประมาณ 38,803.5 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานผลิตของบริษัท โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

(2) สัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. และ

(3) สัญญาเช่าห้องรับฝากแช่ระยะยาว 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เพื่อใช้ในการจัดเก็บสินค้าชนิดของแห้ง โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.

และเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงได้ครบถ้วนทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ว่าจ้าง บริษัท เอเซียเนซี นิวทริชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ ASIAN ให้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมวแบบเม็ดให้กับกลุ่มบริษัท โดยมีกลุ่มบริษัทฯ เป็นลูกค้าอาหารสัตว์เลี้ยงเพียงรายเดียวเท่านั้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 โดยราคารับจ้างผลิต เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคา เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่กลุ่มบริษัทฯ ว่างจากผู้ผลิตรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผลตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผลตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตามอันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เอเซียเนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,487,493,000	70.00
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	147,509,447	6.94
3. นาย สมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล	81,204,700	3.82
4. น.ส. ศิริพัชร อมรรัตน์ชัยกุล	64,857,200	3.05
5. กองทุนเปิด ทิสโก้แตรทิจิก ฟันด์	20,000,000	0.94
6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้แตรสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	17,970,000	0.85
7. สำนักงานประกันสังคม โดย บลจ.ทาลิส จำกัด	16,797,300	0.79
8. นาย สมชาย อมรรัตน์ชัยกุล	15,022,691	0.70
9. นาย ธวัชชัย เทียมตัน	10,912,000	0.51
10. บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	9,000,000	0.42

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564 กลุ่ม ASIAN ได้ให้ข้อตกลงการไม่แข่งขันทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท โดยมีสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

1. ASIAN ตกลงว่าจะไม่และตกลงจะดำเนินการให้กลุ่มบริษัท ASIAN ไม่ประกอบธุรกิจ หรือลงทุนทั้งโดยตรงและโดยอ้อมในกิจการ ที่เป็นการแข่งขันกับกิจการที่ตกลงกันที่ดำเนินการโดยบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทเว้นแต่จะเป็นการลงทุนโดยผ่านบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัท
 - (ก) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารที่เก็บรักษาได้นาน (Shelf-stable Food) สำหรับคนรับประทาน โดยไม่ต้องแช่เย็นหรือแช่เยือกแข็ง ด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น กระป๋อง หรือบรรจุภัณฑ์ชนิดอื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท และของลูกค้า
 - (ข) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์ประเภทที่โดยปกติเลี้ยงไว้เพื่อเป็นเพื่อนหรือเพื่อความเพลิดเพลิน ซึ่งไม่รวมถึงสัตว์เลี้ยงเพื่อใช้งาน สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้เป็นพาหนะ สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้เป็นอาหาร หรือสัตว์เลี้ยงเพื่อใช้ในการอื่นใดนอกเหนือจากเพื่อใช้เป็นเพื่อนหรือเพื่อความเพลิดเพลิน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท และของลูกค้า
 - (ค) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายปลาป่นสำหรับเป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์น้ำ ทั้งนี้ ปลาป่นดังกล่าวได้มาจากกระบวนการผลิตตามข้อ (ก) และ (ข) ข้างต้น
2. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลในวันที่ลงนาม และจะสิ้นสุดลงเมื่อเกิดกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) เมื่อ ASIAN ไม่ได้มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทอีกต่อไป หรือ
 - (ข) เมื่อบริษัทสิ้นสุดหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ออกตามความในมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	2,125,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	2,125,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	2,125,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	147,509,447
คิดเป็นร้อยละ (%) :	6.94

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม ภายหลังจากหักภาษี และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หากในปีใดที่บริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินในการลงทุนหรือหมุนเวียน ก็ให้คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นอย่างอื่นได้

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลจากเงินกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.4835	0.1802	0.4722
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	N/A	N/A	0.2904	0.2300	0.4486
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2904	0.2300	0.4486
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	60.06	127.64	95.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.4486 บาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายปันผลระหว่างกาลไปแล้วโดยมติของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ในอัตรา 0.1785 บาทต่อหุ้น เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567 และจะจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2567 อีก ในอัตราหุ้นละ 0.2701 บาทต่อหุ้น โดยหากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ บริษัทจะจ่ายเงินปันผลในจ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่บริษัทต้องเผชิญ เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมั่นใจว่า บริษัท ได้มีการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยและโอกาสในการเกิด การจัดการ และการติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยเฉพาะ ประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ศึกษาและนำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite & Risk Tolerance) การประเมินความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงผ่าน แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลบริหารความเสี่ยง รวมถึงสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตลอดจนพิจารณาให้ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จะประเมินความเสี่ยงของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ และพิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย และมอบหมายให้คณะทำงานด้านความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน พิจารณาปัจจัยเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งเสนอประเด็นความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถบริหารจัดการให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณากำหนดแนวทางในการจัดการ และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำหนดให้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและต่ำ ตามแผนที่ความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์สำหรับประเมินระดับของผลกระทบ ทั้งที่เป็นเกณฑ์สำหรับผลกระทบด้านการเงิน และเกณฑ์ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้องค์กรมั่นใจว่า เกณฑ์ที่ใช้อย่างเหมาะสมกับการขนาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในแต่ละปี คณะกรรมการฯ จะประเมินความสำคัญและความเสี่ยงของประเด็นที่เป็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้องค์กรมั่นใจว่า หากมี ประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม หรือต่อธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการฯ จะได้มีการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงได้ทั้งหมดที่ ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่ถือเป็นความเสี่ยงอุบัติใหม่หลายประการ และในประเด็นที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ได้ระบุเป็นประเด็นความเสี่ยงขององค์กรแล้ว อันได้แก่ เรื่องความปลอดภัยของข้อมูลและการโจมตีทางไซเบอร์ และความเสี่ยงอันเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในขณะที่ยังไม่พบความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญจากประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) อื่น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังกำหนดให้ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการลดความเสี่ยง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการฯ โดยตรง ทั้งยังมีชุดความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานที่สนใจนำไปศึกษาเพิ่มเติม และพิจารณาจัดการอบรมภายในให้กับพนักงานเป็นระยะ เพื่อให้องค์กรมั่นใจว่า พนักงานภายในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-risk-management-policy-th.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้เกือบทั้งหมดของบริษัทมาจากการรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer: OEM) ตามสูตรการผลิตที่ตกลงร่วมกับลูกค้า มาตรฐาน คุณภาพ และระยะเวลาในการส่งมอบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งในอุตสาหกรรมนี้โดยทั่วไป ลูกค้าจะมีการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทโดยยื่นคำสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง และการทยอยรับสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยง หากลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตลดปริมาณการสั่งซื้อ หรือเปลี่ยนไปว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิต ลดปริมาณการสั่งซื้อ ยกเลิก หรือเปลี่ยนไปว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่น ก็จะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเติบโตตามแผนของบริษัทได้ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญตามแผน “Level Up AAI” ของบริษัท โดยมุ่งยกระดับสถานะของบริษัทกับลูกค้ารายสำคัญ พัฒนาจากการเป็นผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Co-developer) เป็นคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ตลอดจนการมีกระบวนการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจเลือกผู้ผลิตของลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพในการขยายกำลังการผลิต เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่า บริษัทพร้อมเป็นคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ที่สามารถเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าได้ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทพัฒนา “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” ขึ้นหลายราย และมีเป้าหมายในการเพิ่มลูกค้ารายใหญ่ และวางเป้าเติบโตร่วมกับทุกราย เพื่อลดผลกระทบในกรณีที่อาจมีรายหนึ่งรายใดเปลี่ยนไปว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นหรือลดคำสั่งซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายเป็นประจำทุกปี โดยลูกค้าสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ครอบคลุมทั้งในการกระบวนการติดต่อประสานงาน มาตรฐานโรงงาน คุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้า และการตอบสนองของบริษัทต่อข้อร้องเรียนต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายขาย ต้องรวบรวมผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากลูกค้าในแต่ละหัวข้อ เสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีที่สุดเสมอ โดยบริษัทเห็นว่าการให้ข้อเสนอแนะของลูกค้า เป็นหนึ่งในสัญญาณที่แสดงให้เห็นว่า ลูกค้ามองบริษัทเป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายให้ต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “พอใช้” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 จาก 5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “น่าพึงพอใจ” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 คะแนน) ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามเป้า และมีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงกระบวนการ เช่น มีการออกแบบการทดลองความน่ากินของอาหารสัตว์เลี้ยงร่วมกับลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อนำผลการทดลองที่ได้มาปรับปรุงสูตรอาหารของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาสถานะลูกค้ารายสำคัญของบริษัท ยอดขายมีการเติบโต รวมถึงประสบความสำเร็จในการเพิ่มลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

พฤติกรรมของลูกค้า ผู้บริโภค ตลอดจนเจ้าของสัตว์เลี้ยง เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำรงชีวิต และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (Environment and Health Conscious) นอกจากนี้ การที่สังคมให้ความสำคัญกับปัญหาโลกรวน ตลอดจนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการมากขึ้น อาจส่งผลให้ผู้บริโภคหรือลูกค้ามองหาผลิตภัณฑ์ที่ผลิตตามแนวทางด้านความยั่งยืนเพิ่มขึ้น ปัจจัยดังกล่าว อาจมีความเสี่ยงหากบริษัทไม่สามารถผลิตสินค้าใหม่ ๆ ที่ตรงกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค หรือเจ้าของสัตว์เลี้ยงได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทไม่สามารถผลิตสินค้าที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคได้ทันกับความต้องการ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท เนื่องจากผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ มักให้อัตรากำไรที่ต่ำกว่า และมีโอกาสในการเติบโตมากกว่า ตลอดจนส่งผลต่อยอดขายและภาพลักษณ์ชื่อเสียงของบริษัทในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท จึงให้ความสำคัญกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทสามารถผลิตสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการหรือพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ต่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีสรรพคุณในการป้องกันหรือประกอบการรักษาโรค นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรให้ตอบรับกับการความคาดหวังหรือรูปแบบดำรงชีวิตแบบใหม่ ผ่านแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้วยการใส่ใจในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เปลี่ยนไปใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด ตลอดจนปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ตลอดจนผู้บริโภคของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น อุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลงจนส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดของสิ่งมีชีวิตทะเล ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบหลักของบริษัท ตลอดจนส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย และภัยแล้งเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต ในขณะที่ภัยธรรมชาติต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงถึงกระบวนการผลิตในสถานประกอบการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยเหตุที่ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีสาเหตุหลักจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรม การใช้พลังงาน และการคมนาคมขนส่งที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อต้านผลิต และเป้าหมายศึกษาแนวทางการชดเชยคาร์บอน เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2573 (ค.ศ.2030) และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย บริษัทกำหนดให้มีโครงการ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่องจากแหล่งกำเนิดที่มีนัยสำคัญภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลการดำเนินงานด้านการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รายงานอยู่ในหัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อยที่ 3.5 การบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางหากเกิดเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดได้อย่างเหมาะสม และบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติในระยะเวลาที่สั้นที่สุด มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบหลักที่หลากหลายมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีปริมาณวัตถุดิบคงคลัง ที่เหมาะสม และบริหารวัตถุดิบคงคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดส่งออกที่อาจกระจุกตัวอยู่ในบางภูมิภาค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน รายได้ของบริษัทเป็นรายได้จากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศมากกว่าร้อยละ 90 โดยส่วนใหญ่เป็นการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา เนื่องจากประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงที่ใหญ่ที่สุดของโลก และยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศสหรัฐอเมริกาลดปริมาณการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ หรือภาษี ที่เกี่ยวข้อง หรือ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายลดลง และ/หรือ ส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทปรับเพิ่มขึ้นจากการต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน หรือกระทั่งส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และกฎหมายของประเทศที่เป็นตลาดสำคัญของบริษัท และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยังมีการติดตามข่าวสาร สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ รวมถึงนโยบายทางการเมืองและการค้าของประเทศส่งออกหลักอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะสามารถกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศส่งออกหลักได้

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการกระจายการขายไปยังหลากหลายภูมิภาคเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการส่งออกไปยังภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง หรือประเทศใดประเทศหนึ่ง โดยสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง บริษัทมีการเติบโตของยอดขายในกลุ่มยุโรปและสหราชอาณาจักรเพิ่มขึ้น ทั้งที่เป็นยอดขายจากลูกค้ารายใหม่ และเพิ่มปริมาณการขายให้กับลูกค้าเดิม โดยมี บริษัท Asian Group SCS Europe GmbH (AGE) เป็นตัวแทนในการจัดหาลูกค้าในภูมิภาคยุโรป และมีแผนในการขยายตลาดธุรกิจในกลุ่มรับจ้างผลิตไปยังประเทศ ซาอุดีอาระเบีย และประเทศในภูมิภาคเอเชียที่มีการเติบโตของตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงเพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบปลายทางใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบปลายทางโดยการนำเข้าจากผู้จัดหาปลายทางในต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ และเป็นรูปแบบการสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง โดยไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายระยะยาวกับผู้จัดหาวัตถุดิบปลายทางใดใด ซึ่งเป็นลักษณะโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ประกอบกับปลายทางส่วนใหญ่ของบริษัท สั่งซื้อจากผู้จัดหาวัตถุดิบรายใหญ่รายหนึ่ง ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากผู้จัดหาวัตถุดิบดังกล่าวไม่สามารถจัดหาและส่งมอบวัตถุดิบปลายทางให้แก่บริษัทในปริมาณที่เพียงพอ ตามคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัท ไม่สามารถจัดซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เพียงพอ ตามคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้จัดหาวัตถุดิบปลายทางใหญ่ของบริษัท เป็นหนึ่งในบริษัทนายหน้า (Broker) ผู้ค้าปลายทางใหญ่ที่สุดของโลก มีเครือข่ายในการจัดหาปลายทางกระจายอยู่ทั่วโลก ทั้งจากการจับปลาด้วยเรือประมงของตนเอง และจากการรวบรวมปลายทางจากเรือประมงรายย่อย โดยมีแหล่งการจับปลาอยู่ทั้งในบริเวณมหาสมุทรแปซิฟิก มหาสมุทรอินเดีย และมหาสมุทรแอตแลนติก ดังนั้น บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบปลายทางใหญ่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถจัดหาปลายทางในปริมาณที่ต้องการตามแผนการผลิตของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบปลายทางใหญ่ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยการวางแผนการสั่งซื้อในปริมาณที่มากเพียงพอและค่อนข้างคงที่เป็นประจำทุกเดือน

อย่างไรก็ดี เพื่อลดการพึ่งพิงการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จัดหาปลายทางใหญ่ดังกล่าว บริษัทยังมีสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบปลายทางกับผู้จัดหาปลายทางรายอื่นอีก 2 – 3 รายเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้อยู่ในกรณีที่ผู้จัดหาวัตถุดิบปลายทางใหญ่ของบริษัทไม่สามารถจัดหาปลายทางให้แก่บริษัทได้ในปริมาณที่ต้องการ บริษัทจะสามารถจัดหาจากผู้จัดหาวัตถุดิบปลายทางอื่นๆ ได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินกิจการของบริษัท อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐในหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน นโยบายเรื่องอัตราค่าแรงขั้นต่ำ นโยบายด้านการส่งออก เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นโยบายภาครัฐ ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทได้ทั้งในทางบวกและลบ นโยบายส่งเสริมการลงทุน สามารถช่วยเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทในรูปของการลดอัตราภาษีที่แท้จริง หรือนโยบายส่งเสริมการส่งออก ที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่ ๆ ในขณะที่ เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทยังต้องพึ่งพิงแรงงานเป็นจำนวนมากและแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานข้ามชาติ นโยบายภาครัฐในด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยง หากบริษัทไม่สามารถรักษาระดับแรงงานที่มีอยู่ หรือไม่สามารถจัดหาแรงงานเพิ่มเติมหรือทดแทนให้เพียงพอเพื่อรองรับแผนการผลิตของบริษัทได้ แต่ในขณะเดียวกัน ก็ส่งผลดีในแง่ของภาพลักษณ์ชื่อเสียงทั้งของบริษัท และในระดับประเทศ เนื่องจากปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน เป็นประเด็นที่สังคมทั่วโลกให้ความสำคัญ และอาจสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ให้กับบริษัทได้

นอกจากนี้ หากนโยบายภาครัฐมีการปรับขึ้นอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ก็อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตลอดจนศักยภาพในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์นโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิด ผ่านสมาคมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และมีการวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากนโยบายภาครัฐมาโดยตลอด และมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือกฎระเบียบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งยังมีการปรับกลยุทธ์ และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการศึกษาสิทธิประโยชน์จากนโยบายด้านการส่งเสริมการลงทุน หรือนโยบายส่งเสริมการส่งออกมาโดยตลอด และเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัท และวางแผนจัดหาแรงงานตามแผนอัตราค่าจ้างผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม สอดคล้องตามกฎหมายในประเทศไทย และตามหลักสากล และมีการกำหนดแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้เหมาะสมกับความต้องการของบริษัท

สำหรับความเสี่ยงด้านต้นทุนค่าแรงที่อาจเพิ่มสูงขึ้นจากนโยบายภาครัฐที่อาจมีการปรับขึ้นอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนการผลิตในภาพรวม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ในการผลิตมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงแรงงานคน ทั้งในส่วนของการผลิตและการบริหารจัดการคลังสินค้าและเนื่องจากบริษัทมีนโยบายการตั้งราคาขายผลิตภัณฑ์โดยวิธีกำหนดราคาตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ส่งผลให้บริษัทอาจพิจารณาปรับราคาขายผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่อาจมีการปรับขึ้นในอนาคตได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินการผลิตของบริษัทอาจต้องหยุดชะงัก หรือต้องปิดดำเนินการชั่วคราว ในขณะที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน หรือระบบขนส่ง เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อัคคีภัย วาตะภัย อุทกภัย เหตุการณ์ก่อการร้าย หรือการเกิดโรคระบาดรุนแรง เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของบริษัท และอาจทำให้การประกอบธุรกิจของบริษัทต้องหยุดชะงัก รวมทั้งยังอาจทำให้บริษัทมีความรับผิดในทางกฎหมาย ตลอดจนอาจส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานเนื่องจากพนักงานบางส่วนอาจจำเป็นต้องหยุดงานชั่วคราว หรือไม่สามารถเดินทางมาทำงานได้ หรือส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน หรือระบบขนส่ง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินการผลิตของบริษัท และอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดการของลูกค้าได้ ทั้งนี้ หากมีความสูญเสียในจำนวนที่มีนัยสำคัญ ความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัททำไว้ อาจมีความเสี่ยงที่อาจไม่ครอบคลุมความเสียหายได้ทั้งหมด หรือบริษัทอาจไม่สามารถจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยที่มีประเภทกรมธรรม์ประกันภัย และวงเงินที่เอื้อประโยชน์ที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าจำเป็น หรือเพียงพอ หรือมีเบี้ยประกันที่บริษัทเห็นว่าสมเหตุสมผลได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีการเพิ่มเบี้ยประกันภัยในจำนวนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อต้นทุนและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากรมธรรม์ประกันภัยในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินทรัพย์หลักของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอก โดยบริษัทได้จัดทำประกันภัยในด้านต่างๆ ได้แก่ ประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (Industrial All Risks) ประกันภัยความรับผิดอย่างกว้างขวางของผู้ประกอบธุรกิจต่อบุคคลอื่น (Comprehensive General Liability) และประกันความรับผิดจากการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Contaminated Products) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทจะมีการทบทวนและพิจารณามูลค่าความคุ้มครองทุกปี เพื่อให้มูลค่าความคุ้มครองตามกรมธรรม์สอดคล้องกับมูลค่าสินทรัพย์หลัก และขนาดธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนไป รวมถึงในการจัดหาประกันภัย บริษัทจะเปรียบเทียบค่าเบี้ยประกัน ระดับความคุ้มครอง วงเงินคุ้มครอง ความน่าเชื่อถือของบริษัทประกันภัย และเงื่อนไขอื่นๆ ของบริษัทประกันภัยเพื่อให้บริษัทสามารถจัดหาประกันภัยที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดได้อย่างเหมาะสม และบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติในระยะเวลาที่สั้นที่สุด ตลอดจนมีการประสานงานกับผู้จัดหาวัตถุดิบแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามสถานการณ์เรื่องระยะเวลาในขนส่งสินค้าต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตและแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และบริหารวัตถุดิบคงคลังได้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาปลาทูน่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ปลาทูน่าเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก (Wet Pet Food) และอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Shelf-stable human Food) ของบริษัท ซึ่งปริมาณและราคาของปลาทูน่า จะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างผันผวนไปตามอุปทานและอุปสงค์ในตลาด และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ (Climate Change) อาจส่งผลให้ปริมาณการจับปลาทูน่าลดลง นโยบายการกำหนดโควตาการจับปลาทูน่าที่เข้มงวดมากขึ้นเพื่อลดปัญหาการประมงเกินขนาด (Overfishing) และพื้นที่ประชากรปลาทูน่าในมหาสมุทร อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการจับ หรือห่วงโซ่อุปทานในการจัดหาปลาทูน่าประสบปัญหา เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนปลาทูน่า หรือ ราคาผันผวน อาจทำให้บริษัทไม่สามารถจัดหาปลาทูน่าในราคาและคุณภาพที่เหมาะสมได้ จนส่งผลกระทบต่อผลผลิต การส่งมอบสินค้า และต้นทุนของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อปลาทูน่าให้สอดคล้องกับสถานการณ์การจับวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา โดยพิจารณาทั้งด้านราคา ความต้องการของลูกค้า ฤดูกาลจับปลา แผนการผลิต และกำลังการผลิตของบริษัท ตลอดจนระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อบริหารจัดการให้มีวัตถุดิบเพียงพอในการผลิตอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบปลาทูน่าในการผลิต บริษัทมีนโยบายในการสำรองวัตถุดิบปลาทูน่า (Buffer Stock) ในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตอย่างน้อย 3 เดือน ส่งผลให้ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีปัญหาด้านวัตถุดิบปลาทูน่าในการผลิต ประกอบกับการกำหนดวิธีการบันทึกต้นทุนวัตถุดิบปลาทูน่าด้วยวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย ส่งผลให้ราคาคงทุนวัตถุดิบปลาทูน่าคงคลังและต้นทุนการผลิตของบริษัทมีความผันผวนลดลง

บริษัทมีการตั้งราคาโดยวิธีกำหนดราคาตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ทำให้มีโอกาสปรับราคาขายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ของราคาปลาทูน่า ทั้งยังมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการขยายธุรกิจผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง มีสัดส่วนการใช้ปลาทูน่าที่ต่ำกว่า และมีอัตรากำไรที่ต่ำกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก ทำให้สามารถราคาซื้อขายให้ลูกค้าได้อย่างน้อย 6 เดือน ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ในขณะที่ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human Food) ซึ่งมีต้นทุนส่วนใหญ่จากปลาทูน่า บริษัทจะกำหนดราคาซื้อขายกับลูกค้าใหม่ ตามรอบการสั่งซื้อและตามราคาปลาทูน่าที่เปิดเผยในตลาด

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง คือ การมีบุคลากรหลักในระดับหัวหน้างาน ที่มีความสามารถในหลายหน่วยงาน เช่น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่อาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญในการร่วมคิดค้นและพัฒนาสูตรการผลิตร่วมกับลูกค้า ฝ่ายบริหารคุณภาพที่ต้องอาศัยความรู้ในด้านกฎเกณฑ์ และมาตรฐานอุตสาหกรรมต่างๆ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการผลิตที่ต้องดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนฝ่ายการตลาดที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทและมีความสามารถในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากบริษัทไม่สามารถจูงใจและรักษามanagerหรือบุคลากรดังกล่าว และไม่สามารถหาคนมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษามanagerรายสำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการสูญเสียบุคลากร โดยเฉพาะในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญเอาไว้อย่างรัดกุม เช่น การพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ บริษัทยังวางแผนให้แต่ละหน่วยงานมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงระบุตำแหน่งงานที่สำคัญเพิ่มขึ้น เพื่อเร่งพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรใหม่ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง ยังจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรสำคัญของบริษัทในระยะยาว ส่งผลให้ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการสูญเสียบุคลากรรายสำคัญจนส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจเกิดความขัดข้องหรือถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
 - การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล สื่อสาร จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจในทุกภาคส่วน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การผลิต การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การขาย การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี และการบริหารงานองค์กร ดังนั้น หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความขัดข้อง จากไฟฟ้าดับ ภัยธรรมชาติ หรือการล้มเหลวของระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายโทรคมนาคม หรือเกิดความเสียหายจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ไวรัสมัลแวร์ และการบุกรุกเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต (Hacking) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีหน้าที่ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA") และ/หรือ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ไม่ว่าเกิดจากสาเหตุใดใด อาจส่งผลให้ข้อมูลที่สำคัญสูญหาย หรือทำให้การดำเนินงานของบริษัทต้องหยุดชะงัก หรือหากข้อมูลที่เป็นความลับเกิดรั่วไหล ก็อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือ ละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาจต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและรับผิดชอบได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) และการจัดทำแผนทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐาน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการร้องขอจากหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA") และมีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของบริษัทในเครือ ASIAN และได้มีการจัดอบรมเรื่อง PDPA ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทแล้วทั้งหมด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอาจถูกเรียกคืนผลิตภัณฑ์หรือถูกฟ้องร้องค่าเสียหาย หากผู้บริโภคมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าบริษัทจะรับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของลูกค้า (OEM) เป็นส่วนใหญ่ และมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการจัดเก็บและส่งออกสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้สินค้าของบริษัทมีคุณภาพ และความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความเสี่ยงที่ต้องเรียกคืนผลิตภัณฑ์ หรือถูกฟ้องร้องค่าเสียหาย หากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเกิดการเสื่อมสภาพ หรือเกิดเหตุการณ์อื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ หรือถูกฟ้องร้องค่าเสียหายจากการที่ลูกค้า อาจทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายผลิตภัณฑ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ การจัดเก็บวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการส่งออกสินค้าให้แก่ลูกค้า และมีระบบตรวจสอบย้อนกลับที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตได้อย่างสมบูรณ์ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบ สอบย้อนไปข้างหน้า (Forward Traceability) และย้อนกลับมาข้างหลัง (Backward Traceability) และสามารถสอบย้อนกลับได้ถึงผู้ขาย (Suppliers/Vendors) วัตถุดิบ ส่วนผสม บรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบให้กับบริษัท โดยมีมาตรการด้านการตรวจสอบย้อนกลับที่ครอบคลุมตั้งแต่ 1) การซึบวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป ที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาทำซ้ำ (Rework) 2) การจัดเก็บบันทึกของการซึบและสอบย้อนกลับ 3) กำหนดให้มีการทดสอบการสอบย้อนกลับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต 4) ระยะเวลาในการสอบย้อนกลับเป็นตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า 5) การทดสอบ รวมถึงการกำหนดสมดุลมวล (Mass balance) โดยต้องอยู่ในเกณฑ์ยอมรับ 95-105%

ในขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทยังมีการติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัยหรือมาตรฐานและข้อกำหนดสำหรับสูตรการผลิตสินค้าใหม่ๆ อยู่เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าสูตรการผลิตของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านโภชนาการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานในการผลิตจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสามารถรับรองถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานการผลิตสินค้าของบริษัทได้ในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ เช่น ในกรณีที่พบปัญหาเกิดขึ้นกับสินค้า ภายหลังจากที่มีการส่งสินค้าไปให้แก่ลูกค้าแล้ว อีกทั้งยังมีการป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายที่เป็นตัวเงินซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องของลูกค้า โดยบริษัทได้จัดทำประกันภัยความรับผิดชอบจากการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Contaminated Products) ด้วยทุนประกัน 10.00 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งครอบคลุมความเสียหายของสินค้า ที่เกิดจากการปนเปื้อนโดยอุบัติเหตุ (Accidental Contamination) การมุ่งประสงค์ร้ายในการปลอมแปลงผลิตภัณฑ์ (Malicious Product Tamper) และการขู่เรียกค่าเสียหาย (Product Extortion) สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกของบริษัท ทั้งในประเทศและต่างประเทศทั่วโลก

ในช่วงเวลาอย่างน้อย 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีสินค้าที่บริษัทผลิตต้องเรียกคืนออกจากตลาด หรือถูกฟ้องร้องค่าเสียหาย จากสาเหตุที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเกิดการเสื่อมสภาพ หรือเกิดเหตุการณ์อื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องของสกุลเงิน (Currency Mismatch) ระหว่างรายได้และต้นทุนขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้มากกว่าร้อยละ 90 ของบริษัทมาจากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ บริษัทและลูกค้าจะตกลงใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐในการชำระค่าสินค้า และการเสนอราคาใหม่โดยอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ ขณะนั้นเป็นระยะ ในขณะที่ต้นทุนขายของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยง หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การที่ค่าเงินเหรียญสหรัฐ แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินบาท จะทำให้บริษัทมียอดขายเป็นเงินบาทและอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น ในขณะที่หากค่าเงินเหรียญสหรัฐ อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินบาท ก็อาจทำให้บริษัท มียอดขายเป็นเงินบาทและอัตรากำไรลดลง และอาจทำให้ราคาสินค้าที่เสนอให้ลูกค้าสูงขึ้น ส่งผลต่ออุปทานและการตัดสินใจซื้อของลูกค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Forward Contract) ในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เพื่อปิดความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก (1) มูลค่าลูกหนี้การค้า (2) มูลค่าเจ้าหนี้การค้า (3) มูลค่าเงินกู้ยืมคงเหลือที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (4) ค่าสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศรอส่งมอบ และ (5) มูลค่าคำสั่งซื้อของบริษัทต่อเจ้าหนี้ต่างประเทศรอส่งมอบ ร่วมกับการพิจารณาแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยน ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า ระยะเวลาที่จะได้รับชำระค่าสินค้า และเครดิตเทอมของลูกค้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต เพื่อตัดสินใจขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ในจำนวนที่มุลผลผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อกำไรสุทธิของบริษัท อย่างไรก็ตาม การที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนสูงจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้บริษัท ยังคงได้รับ

ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทแม่ และบริษัทในกลุ่ม AAI

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทแม่ และบริษัทในกลุ่ม AAI

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ ซึ่งส่วนใหญ่ยังมีฐานะทางการเงินไม่แข็งแกร่งพอ หรือมีผลประกอบการไม่ดี ผู้ถือหุ้น รวมถึงบริษัท จึงต้องให้การสนับสนุนทางการเงินกับบริษัทต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทในภาพรวม โดยบริษัท จะพิจารณาให้การสนับสนุนทางการเงินในรูปของเงินกู้ และ/หรือ สินเชื่อทางการเงินในกรณีที่จำเป็นและบริษัทเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์ในระยะยาว และยังได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้สามารถให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทแม่ (บริษัท เอ เอเชียน ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท มีระยะเวลาการเบิกใช้ไม่เกินวันที่ 19 เมษายน 2569 โดยที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติวงเงินรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทแม่ ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาทเช่นเดียวกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของการบริหารสภาพคล่องระยะสั้นภายในกลุ่มบริษัท โดยทั้งฝ่ายผู้รับความช่วยเหลือทางการเงิน และผู้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินต่างได้ประโยชน์จากการบริหารสภาพคล่องที่ต้องผ่านตัวกลางทางการเงิน (Cash pooling) โดยผู้ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ก็จะได้รับผลตอบแทนจากเงินสดคงเหลือสูงขึ้น ในขณะที่ผู้รับความช่วยเหลือทางการเงินก็จะมิต้นทุนทางการเงินที่ลดลง จากปัจจุบันที่ชำระให้แก่สถาบันการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การให้การสนับสนุนทางการเงินดังกล่าว ทั้งแก่บริษัทแม่ และบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ ไม่สามารถยืนยันได้ว่าบริษัทกลุ่มนี้จะสามารถชำระคืนเงินให้แก่บริษัท หรือบริษัทในกลุ่มนี้จะไม่ประสบกับปัญหาทางการเงินอีก หรือจะไม่ต้องการการสนับสนุนทางการเงินจากบริษัทเพิ่มอีก ซึ่งไม่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่อง หรือ ฐานะทางการเงินของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในกรณีที่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับกิจการร่วมค้า หรือกิจการร่วม กรรมกรบริษัท จะพิจารณาให้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักยุดิธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทในเครือต่างๆ ตามโครงสร้างของบริษัท รวมถึงกลั่นกรองและอนุมัติการให้การสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเสี่ยง หรือผลกระทบต่อบริษัทในระดับที่ยอมรับได้ ในขณะที่ การให้การสนับสนุนทางการเงินใดใดกับบริษัทแม่ บริษัทได้พิจารณาถึงความเพียงพอของกระแสเงินสดในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความสามารถในการชำระคืนของบริษัทแม่ประกอบ และมีการรายงานการเคลื่อนไหวของวงเงินให้กับกรรมการตรวจสอบทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในการประชุมกรรมการตรวจสอบ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน และสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ในฐานะผู้ผลิต กระบวนการต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม เช่น กระบวนการขนส่ง กระบวนการจัดหาวัตุดิบ การจัดการของเสีย หรือมลภาวะต่างๆ ซึ่งแม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการอย่างดี และสอดคล้องตามกฎหมายของประเทศไทย แต่ก็อาจมีความเสี่ยง จากการที่มีความบกพร่อง หรืออาจมีกฎหมาย ระเบียบ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ทำให้บริษัทอาจฝ่าฝืนหรือละเมิดได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม อาจก่อให้เกิดกิจกรรมการเคลื่อนไหวเพื่อสิ่งแวดล้อมหรือการต่อต้านจากสังคม กระทั่งต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท ทั้งยังอาจทำให้บริษัทต้องมีค่าใช้จ่ายในการรับมือ รับผิดชอบ หรือค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแก้ไข หรืออาจมีความผิดตามกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงให้ความสำคัญต่อการติดตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ ของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีกรณีถูกปรับ หรือได้รับบทกำหนดโทษเพราะละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด รวมถึงมีนโยบายลดผลกระทบของกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนโดยยึดแนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่า กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร การจัดการมลพิษทางอากาศ ตลอดจนการจัดการขยะและของเสียตามหลัก 3R ซึ่งได้แก่ Reduce (ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) เพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตที่มีต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนให้ได้น้อยที่สุด

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจ้างแรงงานในการผลิตจำนวนมาก ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นแรงงานข้ามชาติ ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในเรื่องของ

การบริหารจัดการด้านแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน นอกจากนี้ เนื่องจากห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับแรงงานประมง ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดจากกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจที่อยู่ในกลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบ ซึ่งมีความเสี่ยงในเรื่องแนวทางการจ้างงาน และการบริหารจัดการด้านแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกันกับบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัท หรือผู้จัดหาวัตถุดิบของบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนได้ อาจส่งผลให้เกิดการร้องเรียนหรือการฟ้องร้องดำเนินคดีจากบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่างๆ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน และมาตรฐานด้านจริยธรรมทางการค้าสำหรับสมาชิกของ Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX) โดยปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองใน 4 หัวข้อ ครอบคลุมทั้งด้านแรงงาน สุขอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนมาตรฐานการจ้างแรงงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) ตลอดจน ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศ สาขาสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด จากกระทรวงแรงงาน ติดต่อกันเป็นปีที่ 3

นอกจากนี้ บริษัทมีการออกและทบทวนนโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ โดยจะปฏิบัติตามพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีที่เท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งตามเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา สีผิว นอกจากนี้ กลุ่ม ASIAN ซึ่งรวมถึงบริษัท มีแนวปฏิบัติเรื่องการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน โดยได้ออกแถลงการณ์ร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับผู้ประกอบการประมง ในนโยบายการไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ และมีกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า การจัดหาวัตถุดิบของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะวัตถุดิบจากผู้ประกอบการประมง ปราศจากการทำการประมงผิดกฎหมาย แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกร้องเรียน และไม่เคยมีการณีถูกปรับเพราะละเมิดกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท มีกระบวนการในการดำเนินงาน ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และการดำเนินการกับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งหมายรวมถึง การให้/รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ชัดเจน เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน อาจจะทำให้บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ทำให้เกิดค่าใช้จ่าย ตลอดจนค่าเสียหาย ทั้งยังทำให้เสียชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ด้วยการพัฒนาระบบการภายในให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ และดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อขจัดปัญหาการถูกเรียกรับสินบนอันอาจนำมาสู่การถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและเสียชื่อเสียง และมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งในกระบวนการภายในองค์กร และการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่า มีความเสี่ยงในระดับต่ำ และปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) โดยบริษัทประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้/รับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดให้ เป็นหัวข้อหนึ่งในการปฐมนิเทศก์ พนักงานใหม่ และระบุอยู่ในคู่มือพนักงาน และมีระบบการทำงานที่รัดกุมเพียงพอ มีการประเมินความเสี่ยงอันเกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และปรับปรุงการดำเนินงาน หรือกำหนดแนวทางจัดการ ตลอดจน เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบ สอบสวน และลงโทษโดยคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการผิดที่รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ เรื่องการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กรแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเกี่ยวข้องและต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่หลากหลาย ทั้งที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายสิ่งแวดล้อม การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายเกี่ยวกับภาษี เป็นต้น บริษัท มีหน้าที่อันสำคัญ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และประเทศของคู่ค้า แม้ว่ากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มีการปรับปรุง หรือออกใหม่โดยตลอด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทละเมิดฝ่าฝืน หรือปรับตัวไม่ทัน อาจส่งผลให้ ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย และกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือออกใหม่ที่เกี่ยวข้อง อย่างใกล้ชิด ทั้งผ่านสมาคมในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ผ่านประกาศ ตลอดจนผ่านการสื่อสารกับคู่ค้า พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบงาน หรือสินค้า ให้ถูกต้องเหมาะสม และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาษี ทั้งในประเทศไทย และในประเทศอื่นที่บริษัทย่อย และบริษัทในเครือมีการประกอบกิจการ โดยที่อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective tax rate) ของกลุ่มบริษัท ต่ำกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลของประเทศไทย เนื่องจากได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสถาบันส่งเสริมการลงทุน (BOI) และมีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ตลอดจนตรวจสอบรายการระหว่างกันต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีการเลี่ยงภาษี

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

บมจ.เอเชียซี คอร์ปอเรชั่น หรือ ASIAN เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริษัทของ ASIAN ในคณะกรรมการของบริษัท จำนวน 3 ราย จากทั้งหมด 8 ราย และ 2 ท่าน ยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทและ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีความเสี่ยงจากการที่ ASIAN จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานในบริษัทได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ แม้ว่าจะมีข้อยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง ก็อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อมีมติที่แตกต่างได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่ประกอบด้วย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการสินเชื่อ ซึ่งมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน และบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัทและร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ และให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณานำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการเข้าทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นของบริษัท อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างผันผวน ขึ้นกับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งบริษัทอาจไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์สำคัญทางการเมือง ภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การเกิดสถานการณ์ไม่สงบ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศที่เป็นตลาด หรือ แหล่งวัตถุดิบสำคัญ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ความผันผวนของราคาดัชนี เป็นต้น

นอกจากนี้ ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลประจำปี และ/หรือ เงินปันผลระหว่างกาล ขึ้นกับหลายปัจจัย เช่น งบลงทุน ระดับเงินทุนสำรอง การจ่ายเงินปันผล หรือกระแสเงินสดของกิจการ เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้บริษัทจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม ภายหลังจากหักภาษีและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและ

บริษัทได้กำหนดไว้ในแต่ละปี

ผลกระทบจากความเสียง

นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของ ผลตอบแทนที่นักลงทุนคาดหวัง ทั้งจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในแต่ละปี และจากการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นที่ไม่สอดคล้องกับที่นักลงทุนคาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคาดว่าจะสามารถบรรเทาความผันผวนของราคาหุ้น และผลตอบแทนจากเงินปันผลของบริษัทได้บางส่วน โดยการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้ผลการดำเนินการที่ดี และมีการเติบโตตามแผน ตลอดจนมีการวางแผนการใช้จ่ายและการลงทุนที่มีการคำนึงถึงสภาพคล่องของกิจการ เพื่อให้สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทในทุกด้าน

บริษัทได้เริ่มพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2562 ภายใต้การบริหารงานของบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ASIAN”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ASIAN ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่ม ASIAN ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยทุกแห่งของกลุ่ม ASIAN เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่ม ASIAN สอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจ และบริษัทย่อยทุกแห่งในกลุ่ม ASIAN มีการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างจริงจัง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทขึ้นในช่วงปลายปี 2564 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างจริงจัง ตลอดจนทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว ยังคงยึดมั่นในแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามหลักสากลขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแผนกลยุทธ์ CHEERS! ซึ่งมีการบูรณาการดำเนินงานครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ให้เป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทเช่นเดียวกับ ASIAN โดยพิจารณาแล้วว่าแผนกลยุทธ์ CHEERS! สอดคล้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาความยั่งยืนของโลก และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้แนวคิดที่ว่า ความยั่งยืนของธุรกิจ มาจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-sustainable-development-and-corporate-social-responsibility-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายหลักด้านความยั่งยืนในระยะยาว ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas:GHG) เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว AAI ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายระยะยาวในแต่ละประเด็น ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ และมีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นในแต่ละปี เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทฯ ได้

เป้าหมายระยะยาว ในแต่ละประเด็น ตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” มีดังนี้

1. การปล่อยมลพิษ/อากาศ
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย
 - มีแผนบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงของแหล่งน้ำ การรักษาหรือปรับปรุง คุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
 - ร้อยละของน้ำเสียได้รับการบำบัดก่อนทิ้งร้อยละ 100
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
3. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - Net Zero Emission in 2593
4. การจัดการของเสีย
 - Zero Waste to Landfill

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

5. การบริหารจัดการพลังงาน

- ใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด ให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2573

6. การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

7. คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลผลิตทั้งหมดของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100

8. การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

9. การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 100

10. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน

- ไม่ละเมิดกฎหมาย และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน SEDEX แบบ 4 pillar ทุกปี (บริษัทแม่ ไม่รวมบริษัทในเครือ)
- ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

11. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานประจำปี ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ

12. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประเมิน CG ไม่ต่ำกว่าระดับ "ดีมาก" หรือ 4 ตราสัญลักษณ์
- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ CAC

13. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

- มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องมีการหยุดชะงัก

14. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

- มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งกับลูกค้า และผลิตภัณฑ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ และขายทุกปี
- มีการออกผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภค ทุกปี

15. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างยั่งยืนได้ 100% ภายในปี 2570

เป้าหมายระยะสั้น สำหรับปี 2567 ในแต่ละประเด็น ตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” มีดังนี้

1. การปล่อยมลพิษ/อากาศ

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย

- ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้งร้อยละ 100
- ร้อยละของน้ำเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่าปีก่อนหน้า

3. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ความเข้มแข็งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่ำลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- 4. การจัดการของเสีย
 - ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- 5. การบริหารจัดการพลังงาน
 - สัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด มากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
 - ความเข้มแข็งการใช้พลังงานต่อต้านผลดีลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- 6. การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 7. คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร
 - ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลผลิตของพืชของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100
- 8. การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 9. การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์
 - ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 100
- 10. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน
 - อัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ISR ต่ำกว่าปีก่อนหน้า
 - อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR ต่ำกว่าปีก่อนหน้า
- 11. การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนาพนักงานประจำปี ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ
- 12. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผลการประเมิน CG ไม่ต่ำกว่าระดับ "ดีมาก" หรือ 4 ตราสัญลักษณ์
 - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ CAC
- 13. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
 - มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องมีการหยุดชะงัก
- 14. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งกับลูกค้า และผลิตภัณฑ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ และขายทุกปี
 - มีการออกผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภค ทุกปี
- 15. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
 - ประเมินความสำคัญของคู่ค้าทั้งหมดภายในปี 2567
 - ประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ด้านความยั่งยืน (ESG) 2567 100%

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10

ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

1. กิจกรรมหลัก

1.1 การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทเลือกซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัยจากแหล่งวัตถุดิบที่ไม่ขัดต่อแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยมีการทดสอบคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนขั้นตอนการรับเข้าวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

1.2 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทและลูกค้ามีการแบ่งปันข้อมูลทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวโน้มการตลาด และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทและลูกค้าเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน นอกจากนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดคุณลักษณะมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิต เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

1.3 กระบวนการผลิต

บริษัทมีการวางแผนการผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถผลิตและส่งมอบให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนด มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการใช้วัตถุดิบ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นผ่านการลงทุนในเทคโนโลยีและเครื่องจักรอัตโนมัติ มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่แตกต่างกันไป เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนความสำคัญกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานในการผลิตจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทปลอดภัย มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

1.4 การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการกระจายสินค้าโดยการขนส่งทางบกผ่านการจ้างเหมาเป็นส่วนใหญ่ โดยบริษัทมีการตรวจสอบผู้รับจ้างเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด

1.5 การตลาดและการขาย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าเป็นหลัก โดยมีการติดต่อลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง การขายผ่านตัวแทนนำเขาส่งออกสินค้า และการขายผ่านนายหน้าขายสินค้า สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งการขายส่งและการขายปลีก รวมถึงการขายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าให้ลูกค้ารับทราบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนเนื้อหา

1.6 การบริการหลังการขาย

บริษัทมีระบบตรวจสอบย้อนกลับตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบจนถึงมือผู้บริโภคขั้นสุดท้าย เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจในมาตรฐานคุณภาพสินค้าของบริษัท และมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนจัดทำช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัท

2. กิจกรรมสนับสนุน

2.1 การจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทมีการนำระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มาใช้เชื่อมต่อการทำงานระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่การขาย การจัดซื้อ จัดจ้าง การวางแผนการผลิต และการผลิต จนถึงการจัดส่งมอบสินค้า ส่งผลให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถวางแผนการจัดการและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนทั้งกระบวนการ รวมถึงมีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและการเงิน ทำให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเหตุการณ์ จัดให้มีการดูแลและซ่อมแซม อาคารสถานประกอบการ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการลงทุนเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่า มีทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนอัตรากำลังที่มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สำคัญ บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่การจ้างงานและเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และการมีระบบการประเมินผลงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนานักงานของบริษัทผ่านการจัดฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงานและเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงาน

2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตผ่านการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพิงแรงงาน ลดต้นทุน ตลอดจนลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

2.4 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการติดตามให้มั่นใจว่านโยบายต่าง ๆ ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัท จะทบทวนนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี และพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้นโยบายต่าง ๆ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน นโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัท มีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและได้ประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นหรือความต้องการ เพื่อนำมาพิจารณาการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง หรือความกังวลได้อย่างเหมาะสม

ในการบริหารจัดการผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น บริษัทได้ทำการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท และประเมินประเด็นสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทจัดการประเด็นสำคัญอย่างครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจและการกำกับดูแล

จากการพิจารณาห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ บริษัทระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและได้ทำการประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยประเมินจากระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และระดับความสนใจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

1. มีอิทธิพลและได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลการดำเนินงานขององค์กรมาก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน
2. มีอิทธิพลมากแต่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลการดำเนินงานขององค์กรน้อย ได้แก่ หน่วยงานรัฐ เจ้าหนี้ หน่วยงานตรวจสอบ และผู้ถือหุ้น
3. มีอิทธิพลน้อยแต่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลการดำเนินงานขององค์กรมาก ได้แก่ ชุมชน และคู่แข่งทางการค้า
4. มีอิทธิพลและได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลการดำเนินงานขององค์กรน้อย ได้แก่ องค์กรอิสระอื่นๆ

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า บริษัทจึงให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 10 กลุ่ม ผ่านการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อสำรวจความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บริษัทสามารถนำประเด็นต่างๆ มากำหนดประเด็นสำคัญและวางแผนในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มในรูปแบบที่แตกต่างกัน ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยการทำงาน สวัสดิการ, ค่าตอบแทน การเติบโตตามสายงาน ความมีเสถียรภาพขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกันโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน มีระบบการประเมินผลงานที่ชัดเจน โปร่งใส จัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมสนับสนุนการตามผลประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรับความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์ ศูนย์แจ้งข้อมูล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น การสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) ผ่านการประชุมต่างๆ รวมถึงการประชุมในเทศ การสื่อสารทางเดียว (One-Way Communication) ระบบ Intranet และการแจ้งข่าวประจำวันผ่านช่องทางดิจิทัล การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตของรายได้และผลกำไร • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • ผลตอบแทนจากราคาหุ้นและเงินปันผล 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (5 ปี) และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน • ออกนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน • จัดให้มีที่มนักลงทุนสัมพันธ์การประชุม พบปะรายไตรมาส เพื่อให้ข้อมูล และเผยแพร่ข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • บรรยายสรุปผลการดำเนินงานต่อนักวิเคราะห์ (Analysis Meeting) ทุกไตรมาส • บรรยายสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย "Set Opportunity Day" ต่อนักลงทุนทั่วไป ทุกไตรมาส • รายงานคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทุกไตรมาส • งบการเงิน • แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพของสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับราคาและสามารถแข่งขันได้ • การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา • การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า • การวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน • ความปลอดภัยและสุขภาพของลูกค้าจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท • การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล • ได้รับการรับรองด้านแรงงานตามมาตรฐานสากล • มีการจัดอบรมให้กับทีมงานในฝ่ายวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า • ปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรอัตโนมัติเพิ่มขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานคนและลดต้นทุนการผลิต • มีมาตรการในการป้องกันข้อมูลรั่วไหลอย่างเป็นระบบ • กำหนดและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (5 ปี) และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน • กำหนดแผนการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า • การให้ข้อมูลกับลูกค้า ผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ราคาของสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับคุณภาพ • ยอดคำสั่งซื้อที่ต่อเนื่องและเติบโต • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมีการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ (ESG) • การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการบริหารวัตถุดิบคงคลังและวางแผนในการซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า • มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเจรจาต่อรองกับลูกค้า • การจัดประชุมร่วมกับลูกค้า <p>รายสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคุณค่า • การเยี่ยมเยียนลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงินเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้ • มีเสถียรภาพทางการเงิน • การเติบโตของรายได้และผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายของสถาบันการเงินซึ่งออกโดยหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด • ตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ เมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลตามที่ร้องขอ • การติดต่อประสานงานขอรับบริการ และการรับการตรวจเยี่ยมกิจการ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ข้อมูลทางการตลาดที่ไม่กระทบต่อคู่แข่ง • การให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหและพัฒนาอุตสาหกรรมร่วมกัน • ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่แข่งในส่วนของการค้าอย่างไม่เป็นธรรม • ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การแข่งขันตามกลไกการค้าเสรี 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุม
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทให้ความช่วยเหลือตามคำขอ • บริษัทไม่สร้างผลกระทบเชิงลบแก่ชุมชน • สนับสนุนกิจกรรมชุมชน/การอบรมให้ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการเยียวยาในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อชุมชน • จัดสรรงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือ หรือพัฒนาชุมชน • จัดโครงการให้องค์กรเพื่อสังคม / ชุมชน นำผลิตภัณฑ์เข้ามาจำหน่ายให้กับพนักงานภายในโรงงานเพื่อสร้างรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ การประชุม • การลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียนชุมชน • การจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม เช่น มอบทุนการศึกษา ปลูกป่า อบรมให้ความรู้ • กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ตามพื้นที่ชุมชนโดยรอบโรงงาน ตามช่วงเทศกาล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ หน่วยงานรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทส่งมอบข้อมูลตามที่มีการร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีกรณีกระทำผิดกฎหมาย ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นความจริง จัดให้มีตัวแทนเพื่อไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การติดตามข่าวสารและข้อมูลผ่านเว็บไซต์, Line ฯลฯ การให้ข้อมูลต่อหน่วยงานด้านสถิติและเศรษฐกิจของรัฐ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ความร่วมมือและการช่วยเหลือต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ การติดต่อประสานงานขอรับบริการภาครัฐ และการรับการตรวจเยี่ยมกิจการ
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ องค์กรและองค์กรอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน กำหนดมาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบการ โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ รับฟังและแลกเปลี่ยนมุมมองผ่านเวทีการประชุมหารือและทำงานร่วมกัน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านการเข้าพบ หารือ และแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ หน่วยงานตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีกรณีกระทำผิดกฎหมาย ให้ความร่วมมือในการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นความจริง 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การติดต่อประสานงานขอรับบริการ และการรับการตรวจเยี่ยมกิจการ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, อื่น ๆ : การจัดการมลพิษทางอากาศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และมีนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำคัญให้กับบุคลากรภายในองค์กร และเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรทุกระดับ ในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม และในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4: วัฒนธรรมสีเขียว (Green Industry Level 4 : Green Culture) ตามเป้า ซึ่งหมายถึงการที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในองค์กร

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-environment-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2567 และได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมๆ ตลอดจนทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้เห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบัน บริษัทฯ มีความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในระดับปานกลางถึงต่ำ ยกเว้น ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นมาอยู่ในระดับมีนัยสำคัญ (Significant) โดยคณะกรรมการฯ อนุมัติแผนการดำเนินการลดความเสี่ยงเพิ่มเติมด้วยการให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนมากขึ้น และการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนและปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป้าหมายระยะยาวด้านสิ่งแวดล้อม ยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

- แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน มีส่วนสำคัญต่อการบริหารจัดการต้นทุน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการพลังงานใน 2 แนวทาง ได้แก่

- 1) การปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ผ่านการปรับปรุงสภาพเครื่องจักรสำคัญ เช่น การทำโครงการสมาร์ตบอยเลอร์ (Smart Boiler) ปรับปรุงระบบบอยเลอร์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความเสี่ยงเรื่องเครื่องจักรเสียกระทันหัน จากการแจ้งเตือนของหม้อน้ำ สามารถติดตามข้อมูลการทำงานของหม้อน้ำแบบ Online รวมถึงการเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาใช้คำนวณ

ประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำ เพื่อวางแผนในการทำงาน เป็นต้น

2) ตั้งเป้าหมายให้แหล่งพลังงานที่บริษัทใช้ต้องมาจากแหล่งพลังงานสะอาดอย่างน้อยร้อยละ 50 ภายในปี 2573 เริ่มจากโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางเดินรอบโรงงานให้เป็นระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน 15,979,294.80 เมกะจูล	2567 : เพิ่ม 2,085,445.80 เมกะจูล

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เป้าหมายการจัดการพลังงานของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้
1. มีสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดอย่างน้อยร้อยละ 50
2. มีสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
3. ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้พลังงานจากสะอาดเป็นหนึ่งในวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัท จึงตั้งเป้าหมายให้มีส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพลังงานทั้งหมดที่บริษัทใช้ในแต่ละปี ภายในปี 2573 ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีพลังงานสะอาดที่บริษัทสามารถใช้เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2) ได้แก่ พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยบริษัท มีการใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ตั้งแต่ปี 2564 โดยมีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์บริเวณหลังคาอาคารทั้งหมดของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างกระแสไฟฟ้าได้ราว 16,000 กิโลจูล (ปี 2567: 16,709 กิโลจูล) คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าราว 2,219 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งยังกำหนดนโยบายอันสำคัญ ในการกำหนดให้การติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นข้อบังคับในการก่อสร้างอาคารใหม่ของบริษัท ที่จะมีการก่อสร้างในอนาคต โดยต้องมีการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และให้มีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่า การเติบโตของบริษัท ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มน้อยที่สุด

ทั้งนี้ การใช้พลังงานจากพลังงานสะอาด (พลังงานแสงอาทิตย์) เพิ่มขึ้นจาก 15,979 กิโลจูล ในปี 2566 เป็น 16,709 กิโลจูล ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 3.0 ของการใช้พลังงานทั้งหมด ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 3.3 ในปี 2566 เนื่องจากมีการผลิตเพิ่มขึ้นมาก ในขณะที่แหล่งพลังงานสะอาดยังใช้ได้น้อย

อย่างไรก็ดี ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิต (energy intensity) ในปี 2567 ลดลงจากร้อยละ 19.1 เหลือ 13.3 กิโลจูลต่อตันผลิต จาก 16.5 กิโลจูลต่อตันผลิตในปี 2566 แม้ว่าบริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานรวม 550,540 กิโลจูล เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.0 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการผลิตเพิ่มขึ้นจากการเติบโตของธุรกิจ โดยที่ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิตดีขึ้นจากการที่บริษัทมีอัตราการใช้กำลังการผลิต (Utilization rate) ดีขึ้น ประกอบกับมีการทำโครงการสมาร์ตบอยเลอร์ (Smart Boiler เพื่อปรับปรุงระบบบอยเลอร์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบ PLC คอนโทรล บันทึกการทำงาน จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานการทำงานของบอยเลอร์ตลอดเวลา พร้อมหน้าจอแสดงผลการทำงานของบอยเลอร์แบบออนไลน์ มีระบบแจ้งเตือน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด ซึ่งนอกจากจะทำให้สามารถควบคุมการเผาไหม้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ยังช่วยลดมลพิษที่ระบายออกจากปล่องบอยเลอร์ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะ Carbon Monoxide (CO) และ Sulfur Dioxide (SO₂) ซึ่งลดลงเหลือเพียงจากร้อยละ 30 และ ร้อยละ 10 ของค่ามลพิษที่ระบายออกจากปล่องก่อนทำโครงการ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	49,038.00	48,291.12	51,506.47
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,862.00	3,046.00	2,374.99

	2565	2566	2567
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	87,859.00	69,150.00	92,085.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	16,069.59	14,491.55	16,259.31

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	28,509,200.25	27,643,065.50	32,002,011.59
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	23,944,147.25	23,204,372.50	27,360,733.59
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,565,053.00	4,438,693.00	4,641,278.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องทำการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 พบว่า ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำยังอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการด้านน้ำเป็นอย่างดี มีแหล่งน้ำทั้งที่เป็นน้ำประปาและน้ำบาดาล ในขณะที่มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีความเสี่ยงจากการเกิดเหตุน้ำท่วมอยู่ในระดับต่ำเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการควบคุมและบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการลดต้นทุน และป้องกันผลกระทบในเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท พนักงาน ตลอดจนชุมชนโดยรอบ

บริษัท มีแผนการดำเนินงานที่สำคัญใน 3 ด้าน ดังนี้

1) การควบคุมคุณภาพน้ำ : บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อตรวจสอบค่าตามหน่วยวัดต่างๆ ที่มีผลต่อการฆ่าเชื้อในน้ำ เช่น ค่าคลอรีน ค่าที่แสดงความเป็นกรด-ด่าง (PH) และค่าความกระด้างของน้ำ (Total Hardness) และมีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบค่าน้ำให้เป็นไปตาม

มาตรฐานน้ำดื่มและน้ำใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

2) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทมีการใช้น้ำ ทั้งที่เป็นการใช้ในกระบวนการผลิตและใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งเป็นอาหารและอาหารสัตว์เลี้ยง จึงต้องมีการควบคุมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อจำกัดการนำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทกลับมาใช้ใหม่ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้น้ำหมุนเวียนในระบบตู้ฆ่าเชื้อ (Retort) และมีการนำน้ำรีไซเคิล จากการบำบัดน้ำเสีย มาใช้กับระบบชักโครกห้องน้ำ และล้างพื้นการผลิต รวมถึงกำหนดแผนในการปรับปรุงคุณภาพน้ำจากการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้สามารถเพิ่มปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น

3) การบริหารจัดการน้ำเสีย : บริษัทฯ จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียโดยใช้กระบวนการทางเคมีและชีวภาพ กำจัดน้ำมัน ไขมัน และสิ่งปนเปื้อนออกจากน้ำทั้งจนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 แล้วจึงปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการติดตั้งเครื่องวิเคราะห์คุณภาพน้ำบีโอดีแบบออนไลน์ (BOD online) ซึ่งจะรายงานผลตามเวลาจริงไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องและมีผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียจากส่วนงานซ่อมบำรุง อีกทั้งยังมีการตรวจอุปกรณ์ในการบำบัดน้ำเสียโดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกเดือนผ่านการวิเคราะห์น้ำเข้า-ออก เพื่อตรวจสอบค่าน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร และกรมเจ้าท่า

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ (3)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2566 : ใช้น้ำรีไซเคิล 120,284.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : เพิ่ม 17,271.09 ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ : ⁽³⁾ เป้าหมายการจัดการน้ำของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้
 1. มีสัดส่วนของน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่มากกว่าปีก่อนหน้า
 2. ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้งคิดเป็นร้อยละ 100
 3. ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมาย และไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โดยในปี 2567 บริษัทดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการน้ำของบริษัท โดยมีปริมาณการใช้น้ำรวม 958,341 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.6 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากมีการผลิตเพิ่มขึ้นมากตามการเติบโตของธุรกิจ แต่มีปริมาณการใช้น้ำต่อตันผลิตอยู่ที่ 23.2 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิต ลดลงจาก 28.0 ในปีก่อนหน้า โดยเป็นการได้ประโยชน์จากการใช้กำลังการผลิต (Utilization Rate) ดีขึ้นเป็นสำคัญ

ในปี 2567 บริษัท มีปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่รวม 111,446 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 13.1 ของน้ำทั้งหมด โดยเป็นการใช้น้ำหมุนเวียนในระบบตู้ฆ่าเชื้อ (Retort) และมีการนำน้ำรีไซเคิล จากการบำบัดน้ำเสีย มาใช้กับระบบซักโครกห้องน้ำ และล้างพื้นการผลิต ซึ่งปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่คิดเป็นสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับร้อยละ 21.9 ในปีก่อนหน้า เนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติโครงการลงทุนในระบบบำบัดน้ำเสียระบบใหม่ เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังการบำบัดให้เทียบเท่ากับน้ำประปา เพื่อให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น โดยในระหว่างการติดตั้งระบบ บริษัทนำน้ำหลังการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ได้น้อยลง ทำให้ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ในปี 2567 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าโครงการดังกล่าว จะแล้วเสร็จ และเริ่มใช้ได้ประมาณไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในส่วนของการนำเสียที่ได้จากกระบวนการผลิต บริษัทมีการนำน้ำนิ่งปลา ที่ได้จากกระบวนการทำพ่นน้ำให้สุก ก่อนนำไปเข้ากระบวนการผลิต มาผลิตน้ำนิ่งปลาที่มีความเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ของบริษัท และขายให้กับโรงงานผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ดต่าง ๆ เพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ด ซึ่งนอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบพ่นน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องบำบัด ซึ่งในปี 2567 บริษัท นำน้ำนิ่งปลา มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้รวม 2,433 ตัน ในขณะที่ น้ำเสียจากกระบวนการผลิตอื่นๆ ถูกบำบัดก่อนทิ้งคิดเป็นร้อยละ 100.0 , ที่ผ่านมา และในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,079,378.00	838,014.00	958,341.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	752,069.00	554,652.00	573,087.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	327,309.00	283,362.00	385,254.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	928,129.90	550,287.93	852,258.10

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	928,129.90	550,287.93	852,258.10
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	151,248.10	287,726.07	106,082.90

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	161,193.00	120,284.00	111,445.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียตามแนวคิด 3Rs คือ Reduce (ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) ซึ่งเชื่อว่าจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดต้นทุนการผลิต ทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความรู้สึกที่ดีให้แก่ลูกค้า รวมถึงสร้างทัศนคติที่ดีและการยอมรับของชุมชนโดยรอบ โดยมุ่งเน้นลดขยะที่ถูกนำไปฝังกลบให้เหลือศูนย์ โดยจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะในการคัดแยกขยะ คัดแยกวัสดุที่สามารถนำมาใช้ซ้ำ การคัดแยกขยะเพื่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปแปรรูปมาใช้ใหม่ ตลอดจน นำขยะเศษอาหารไปทำปุ๋ย เพื่อใช้ภายในบริเวณโรงงาน เพื่อนำไปสู่ Zero Waste to Landfill หรือการมีขยะฝังกลบเป็นศูนย์ให้ได้ในที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย ⁽⁴⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 6,037,576.83 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 563,788.84 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ อื่น ๆ : การนำไปทำปุ๋ยและผลิตผลิตภัณฑ์ ผลพลอยได้

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ เป้าหมายการจัดการขยะและของเสียของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

- ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัท มีปริมาณขยะ โดยเฉพาะ ขยะและของเสียไม่อันตรายแปรผันตามกำลังการผลิตของบริษัท ทำให้ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายเพิ่มขึ้น โดยของเสียไม่อันตรายของบริษัท ในส่วนที่เป็นเศษที่เหลือจากกระบวนการแปรรูปปลาทูน่า เช่น หัว หาง ก้าง ใส ปลาทูน่า สามารถนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปเป็นทูน่าป่น ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มผลพลอยได้ของบริษัท สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยทูน่าป่น สามารถขายเพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิตอาหารสัตว์น้ำแบบเม็ดได้ โดยในปี 2567 บริษัทนำเศษวัตถุดิบจากกระบวนการแปรรูปทูน่า ไปผลิตทูน่าป่นรวม 4,914 ตัน คิดเป็นสัดส่วนราวร้อยละ 60.3 ของปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถคัดแยกขยะและของเสียเพื่อนำไปใช้ซ้ำ และ/หรือ รีไซเคิล คิดเป็นสัดส่วนราวร้อยละ 11.7 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10.3 และ 10.5 ในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ และสามารถคัดแยกเพื่อนำไปหมักทำปุ๋ยได้ราวร้อยละ 6.9 ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 7.3 ในปี 2566 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 7 ในปี 2566 ทำให้ในปี 2567 มีขยะและของเสียไม่อันตราย ที่ถูกนำไปฝังกลบหรือทำไปกำจัดโดยเทศบาลคิดเป็นร้อยละ 21.0 ของปริมาณขยะและของเสียรวมสำหรับปี (2566: ร้อยละ 18.9, 2565: ร้อยละ 22.1)

ทั้งนี้ ปริมาณขยะอันตรายของบริษัทเป็นปริมาณการกำจัดในปีนั้น ๆ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการที่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการคัดแยกและกำจัดออก โดยมีสถานที่จัดเก็บภายในบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตอย่างถูกต้อง และว่าจ้างหน่วยงานภายนอกไปกำจัดตามรอบระยะเวลาเพื่อลดต้นทุนการขนส่ง

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการฉีดยาฆ่าแมลงและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	9,342,248.25	7,451,666.83	8,147,024.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	9,340,898.25	7,449,426.83	8,145,054.20
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	2,062,010.00	1,411,850.00	1,714,670.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	7,278,888.25	6,037,576.83	6,430,384.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,350.00	2,240.00	1,970.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	990.00	380.00	830.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	360.00	1,860.00	1,140.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	961,117.25	784,492.00	950,626.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	961,117.25	784,492.00	950,626.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	7,235.25	16,493.00	11,692.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	953,882.00	767,999.00	938,934.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน อีกทั้งเป็นความเสี่ยงของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม ทรัพยากร และการดำเนินธุรกิจ โดยสาเหตุหลักประการหนึ่งที่เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรม การใช้พลังงาน และการคมนาคมขนส่งที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประจำทุกปี และในปี 2567 ความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ในประเด็นนี้ เพิ่มขึ้นจากระดับปานกลาง มาเป็นระดับที่มีนัยสำคัญ (Significant) โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในด้านการจัดหาและความเพียงพอของวัตถุดิบทางธรรมชาติ และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยเฉพาะวัตถุดิบปูน ในขณะที่ยุทธศาสตร์ของบริษัท ทั้งในกลุ่มธุรกิจรับจ้างผลิตและผู้บริโภคปลายทางล้วนให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวโน้มที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขในการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศในอนาคตอันใกล้ บริษัท จึงมีนโยบายและมาตรการในการเตรียมความพร้อม ตลอดจนเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการของบริษัททุกปี

บริษัทวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกปี (Scope 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากแหล่งพลังงานที่บริษัทเป็นเจ้าของ ซึ่งเกิดจากกระบวนการทำงานของบริษัท และ Scope 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการซื้อพลังงานมาใช้ในบริษัท) นับตั้งแต่ปี 2562 โดยเริ่มเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ตั้งแต่ปี 2566 รวมทั้งสิ้น 8 หมวด ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในหมวด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการกำจัดซากของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากบริษัทไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทหลังจากที่ส่งมอบให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศของบริษัท และมีการรายงานแหล่งกำเนิดของก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร เพื่อหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการดำเนินการโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1) การเปลี่ยนผ่านมาใช้พลังงานจากพลังงานสะอาดเพื่อลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ตามที่บริษัทมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนมาใช้แหล่งพลังงานจากพลังงานสะอาดให้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2573 บริษัทได้เริ่มใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ตั้งแต่ปี 2564 และในแต่ละปี แผงเซลล์แสงอาทิตย์ที่บริษัทติดตั้ง สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ราว 16,000 กิโลวัตต์ คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าราว 2,219 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ทั้งยังกำหนดนโยบายอันสำคัญ ในการกำหนดให้การจัดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นข้อบังคับในการก่อสร้างอาคารใหม่ของบริษัท ที่จะมีการก่อสร้างในอนาคต โดยต้องมีการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และให้มีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่า การเติบโตของบริษัท ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มน้อยที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้เครื่องปรับอากาศระบบ Chilled Water แทน R22 ซึ่งเป็นหนึ่งในก๊าซสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจกขึ้น โดยทยอยเปลี่ยนแล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี 2567 คิดเป็นการ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ไม่น้อยกว่า 1,600 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี นอกจากนี้ ยังกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาความเป็นไปได้ในการลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล ซึ่งได้แก่ น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมถึงถ่านหิน ยังคงเป็นแหล่งพลังงานส่วนใหญ่ของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการฯ เป็นระยะโดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิง หรือแหล่งพลังงานอื่นในการสร้างไอน้ำ จากระบบบอยเลอร์ของบริษัท

2) การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อการประหยัดพลังงาน และควบคุมให้ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิต (energy intensity) ลดลง

3) การใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดของเสียและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการกำจัดของเสียที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน การดำเนินการสำคัญนอกเหนือจากการจัดการขยะและของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ การนำเศษวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการแปรรูปปลาทูน่ามาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มผลพลอยได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก และในกระบวนการผลิตของบริษัท วัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ พูนา โดยที่บริษัทมีการจัดซื้อปลาทูน่าทั้งตัวมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหาร

พร้อมรับประทานบรรจุภัณฑ์ชนิดใหม่ของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์หีบห่อบรรจุกระป๋อง เป็นต้น ซึ่งในกระบวนการแปรรูปลาทูน่าเพื่อนำไปผลิตนั้น จะได้เนื้อทูน่า ที่ส่วนใหญ่นำไปผลิตหีบห่อบรรจุกระป๋องหรือถุงแพคเกจ และน้ำเศษ หรือ เนื้อติดเลือด ไปผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก นอกจากนี้ ยังมีเศษเหลือทิ้ง เช่น หัว หาง ก้าง และไส้ปลาทูน่า ตลอดจน น้ำนิ่งปลาที่ใช้ในการทำปลาทูน่าสุก เป็นต้น ซึ่งบริษัท มีการนำเอาเศษที่เหลือเหล่านี้ มาผ่านกระบวนการเพื่อทำเป็นน้ำมันปลาและปลาป่น เป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ของบริษัท และขายให้กับโรงงานผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ดต่าง ๆ เพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ด ซึ่งนอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบทูน่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังลดปริมาณขยะฝังกลบ และลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องบำบัด คิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่ต่ำกว่าปีละ 6,400 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

4) การเข้าร่วมโครงการปลูกป่าเพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากบรรยากาศ ซึ่งช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในอากาศ ทั้งยังช่วยสร้างระบบนิเวศที่เข้มแข็ง และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพได้อีกด้วย และเนื่องจากโรงงานและสถานประกอบการของบริษัทอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร บริษัท จึงจัดทำโครงการ AAI รักษาชายเลน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาระบบนิเวศในพื้นที่ชายทะเลบางขุน ต.บ้านบ่อ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน เสริมสร้างระบบนิเวศ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปี 2561

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขในการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศในอนาคตอันใกล้ และลูกค้าของบริษัทในต่างประเทศอาจต้องการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มาว่าจ้างบริษัทผลิต คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องมีศักยภาพในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ได้ ผ่านการอนุมัติให้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกภายใต้แบรนด์มองชู (monchou) ซึ่งเริ่มทยอยดำเนินการกันตั้งแต่ปี 2565 และปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น 13 รายการ

การที่บริษัทมีนโยบายในการขยายธุรกิจและเพิ่มกำลังการผลิต ทำให้มีแนวโน้มที่จะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งมั่นที่จะศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ให้มากเพียงพอสำหรับการนำมาใช้ในการพิจารณากำหนดเป้าหมายระยะสั้นที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถวัดผลรายปีได้อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาระยะเวลาและความพร้อมของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนว Science-based Targets (SBTi)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ⁽⁵⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 51,210.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 771.96 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593
2. ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการขยายขอบเขตการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ครอบคลุมมากขึ้น ประกอบกับการผลิตเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจ ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้ง 3 ขอบเขตอยู่ที่ 79,517 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับ 47,911 และ 55,564 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าในปี 2566 และ 2565 ตามลำดับ ส่วนใหญ่เพิ่มจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 เป็นสำคัญ ส่งผลให้ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้ง 3 ขอบเขต เพิ่มขึ้นราวร้อยละ 18.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (2567: 1.92 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, 2566: 1.62 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 อยู่ที่ 52,996 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ 1.28 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิต ลดลงร้อยละ 14.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ “มองชู” เพิ่มอีก 5 รายการ รวมทั้งสิ้น 13 รายการ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	55,564.00	47,911.00	79,517.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	39,240.00	32,466.00	39,316.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11,970.00	11,600.00	13,680.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,354.00	3,845.00	26,521.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

แผนการจัดการมลพิษทางอากาศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอกโรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ตลอดจนชุมชนและสภาพแวดล้อมที่อยู่บริเวณโดยรอบของโรงงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปี และพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำมาโดยตลอด โดยที่กระบวนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอาจพบปัญหาด้านมลพิษทางอากาศได้จาก 2 สาเหตุหลัก ได้แก่ มลพิษจากเชื้อเพลิงที่ใช้ และมลพิษจากกระบวนการขนส่งทั้งที่เป็นกิจกรรมขนส่งภายใต้การดำเนินการของบริษัทเองและการจ้างเหมา คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้มีการดำเนินการเพื่อจัดการมลพิษทางอากาศ ใน 2 แนวทาง ดังนี้

- 1) การควบคุมมลพิษจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตไอน้ำ (เครื่องบอยเลอร์) บริษัทมีการติดตั้งระบบบำบัดอากาศเสีย Multi cyclone และ Venturi Wet Scrubber เพื่อใช้ในการดักจับฝุ่นละอองและสารเคมีที่ออกจากปล่องหม้อไอน้ำ (Boiler) รวมถึงติดตั้งระบบฉีดน้ำเพื่อทำความสะอาดปล่องระบายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ติดตั้งระบบดูดฝุ่นตามสกรูลำเลียงกลับเข้าห้องเผาไหม้ และมีการทำห้องเก็บถ่านหิน พร้อมสเปรย์น้ำดักฝุ่น นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งระบบ Wet scrubber เพื่อขจัดกลิ่นจากกระบวนการผลิตสลาปูนเพื่อลดกลิ่นที่อาจรบกวนพนักงาน หรือชุมชนใกล้เคียง รวมถึงกำหนดมาตรการในการเผ่าระงับโดยติดตั้งอุปกรณ์วัดค่าฝุ่น pm 2.5 ที่ปล่องระบาย และมีการตรวจวัดปริมาณฝุ่น pm 2.5 ทุกเดือน
- 2) การควบคุมมลพิษจากกระบวนการขนส่ง โดยมีมาตรการห้ามจอดรถโดยติดเครื่องยนต์ในบริเวณสถานประกอบการของบริษัท และบังคับให้ผู้ประกอบการขนส่งที่เข้ามาในสถานประกอบการ ทั้งผู้ประกอบการที่บริษัทจ้าง หรือรถขนส่งของคู่ค้า ต้องไม่มีควันดำ และต้องมีหลักฐานการตรวจสอบสภาพรถแสดงในกรณีที่ถูกร้องขอ

มีการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน และคุณภาพอากาศภายในโรงงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2560 เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย เป็นประจำทุก 6 เดือน โดยมีวิธีการเก็บและวิเคราะห์ในแต่ละพารามิเตอร์ตามมาตรฐานการวิเคราะห์คุณภาพอากาศขององค์กรที่หักสิ่งแวดล้อมแห่งสหรัฐอเมริกา (The United States Environmental Protection Agency , US. EPA โดยวิธีการดังกล่าวได้รับการยอมรับจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมาย และไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ

ที่ผ่านมา ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศรวมถึงปริมาณฝุ่น pm 2.5 ของบริษัทมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ทั้งยังลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากการปรับปรุงระบบบำบัดอากาศเสียและระบบดูดฝุ่นตามสกรูลำเลียงกลับเข้าห้องเผาไหม้ ทั้งนี้ บริษัทไม่เคยมีกรณีละเมิดกฎหมาย รวมถึงไม่เคยมีข้อร้องเรียนที่

เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในปี 2567 ผลจากการดำเนินโครงการสมาร์ทบอยเลอร์ (Smart Boiler เพื่อปรับปรุงระบบบอยเลอร์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบ PLC คอนโทรล บันทึกการทำงาน จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานการทำงานของบอยเลอร์ตลอดเวลา พร้อมหน้าจอแสดงผลการทำงานของบอยเลอร์แบบออนไลน์ มีระบบแจ้งเตือน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด ซึ่งนอกจากจะทำให้สามารถควบคุมการเผาไหม้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ยังช่วยลดมลพิษที่ระบายออกจากปล่องบอยเลอร์ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะ Carbon Monoxide (CO) และ Sulfur Dioxide (SO2) ซึ่งลดลงเหลือเพียงราวร้อยละ 30 และ ร้อยละ 10 ของค่ามลพิษที่ระบายออกจากปล่องก่อนทำโครงการ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ภายใต้นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชนโดยรอบ เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-sustainable-development-and-corporate-social-responsibility-th.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : Sedex

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติสังคมสำหรับปี 2567 และได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทในประเด็นในมิติสังคมต่าง ๆ ตลอดจนทบทวนเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) สำหรับความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติสังคมอยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ ยกเว้น ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับมีนัยสำคัญ (Significant) โดยคณะกรรมการฯ อนุมัติแผนการดำเนินการลดความเสี่ยงเพิ่มเติมด้วยการให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เร่งดำเนินการเรื่องแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งงานในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง ตลอดจนเร่งปรับปรุงตัวชี้วัดการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถวัดผลการทำงานรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร ในขณะที่นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป้าหมายระยะยาวด้านสังคม ยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน ⁽⁶⁾

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ต้องอาศัยและพึ่งพาแรงงานในการผลิตจำนวนมาก (Labor-intensive) และส่วนใหญ่เป็นแรงงานข้ามชาติ ทั้งยังอยู่ในอุตสาหกรรมประมง ที่มีกฎหมายข้อบังคับด้านแรงงานเข้มงวดกว่าอุตสาหกรรมอื่น อีกทั้งผู้บริโภคก็ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงาน โดยในช่วงที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนนโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ และออกนโยบายในการประเมินผลการทำงาน เลื่อนขึ้นเลื่อนตำแหน่ง และจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และศาสนา ตลอดจนเข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับผู้ประกอบกิจการประมงอีกด้วย ทำให้ผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทต่อประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมอยู่ในระดับต่ำ

คณะกรรมการบริษัท โดยการบริหารหน้าที่ของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริหาร จัดให้มีมาตรการและข้อบังคับในการทำงาน มาตรการรองรับเหตุฉุกเฉิน ข้อบังคับในการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานกับสารมีพิษ การทำงานกับเครื่องจักรอันตราย ตามมาตรฐาน Sedex / SMETA รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้พนักงานทราบถึงข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น ตลอดจนมีการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์และมีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การซ้อมอพยพหนีไฟ การซ้อมแผนอพยพในกรณีสารเคมี เหนียวไหล การเข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน ตลอดจนจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี แสง เสียง และความร้อน การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจแบบพิเศษตามความเสี่ยงที่พนักงานได้รับโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวเวชศาสตร์ และรายงานผลต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดสรรพื้นที่ โดยในตำแหน่งที่มีเสียงดัง บริษัทจะจัดแยกเป็นสัดส่วนและติดตั้งเครื่องหมายความปลอดภัยเพื่อเตือนพื้นที่อันตราย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เพื่อป้องกันเสียงให้กับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานที่ในบริเวณดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 3

ในด้านการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานประกอบการ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนสืบสวนหาสาเหตุ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ และในการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง บริษัทมีมาตรการสอบสวนหาสาเหตุและนำบทเรียนที่เกิดจากข้อบกพร่องมาปรับปรุงการทำงานและการควบคุมการปฏิบัติงานให้เข้มข้นขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ รวมถึงมีการรายงานข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรับทราบ

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ ทั้งนี้ ขอบเขตของการตรวจรายงานเรื่องการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในประเทศไทย เนื่องจากบริษัทไทยและบริษัทในเครือของบริษัทในต่างประเทศเป็นกิจการด้านการบริการ และมีขนาดองค์กรไม่ใหญ่สำคัญ ในขณะที่โรงงานซึ่งเป็นกิจการรวมค่าในประเทศจีน บริษัท มิได้อำนาจการจัดการแบบเบ็ดเสร็จเด็ดขาด และขนาดขององค์กรไม่ใหญ่สำคัญเช่นเดียวกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว แรงงานเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ ISR ต่ำกว่าปี 2566 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR ต่ำกว่าปี 2566 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ผ่านการรับรองมาตรฐาน Sedex แบบ 4 pillar 	2566: <ul style="list-style-type: none"> อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ ISR = 15.47 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR = 5.44 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ผ่านการรับรองมาตรฐาน Sedex แบบ 4 pillar 	2567: <ul style="list-style-type: none"> อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ ISR น้อยกว่า 15.47 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR น้อยกว่า 5.44 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ผ่านการรับรองมาตรฐาน Sedex แบบ 4 pillar
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 	-	2567: พนักงานมีการเติบโตตามสายงานและได้รับการอบรม หรือพัฒนาตามแผน ทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ทั้งนี้ ในปี 2567 อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ (ISR: Injury Severity Rate) ของพนักงาน อยู่ที่ 38.0 วันต่อล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่อยู่ที่ 15.5 วันต่อล้านชั่วโมงการทำงาน ในขณะที่ อัตราความถี่การบาดเจ็บ (IFR: Injury Frequency Rate)

อยู่ที่ 7.1 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ 5.4 ในปี 2566 ทั้งนี้ เนื่องจากปี 2567 มีจำนวนชั่วโมงการทำงานเพิ่มสูงขึ้นมากเมื่อเทียบกับปี 2566 ประกอบกับมีพนักงานเข้าใหม่เพิ่มขึ้น และพนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัท เช่น การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงานผิดประเภท การใช้เครื่องจักรโดยไม่ได้ปิดเครื่องจักร อย่างไรก็ตามส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นอุบัติเหตุที่ร้ายแรง

ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Sedex/SMETA แบบ 4 pillar และไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานแต่อย่างใด ในขณะที่มีการปรับปรุงแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทำให้พนักงานมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเป็น 61 ชั่วโมงต่อปี (เปรียบเทียบกับ 48 ชั่วโมง และ 39 ชั่วโมง ในปี 2566 และ 2565 ตามลำดับ) และมีอัตราการลาออกของพนักงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากร้อยละ 25.1 ในปี 2566 มาอยู่ที่เพียงร้อยละ 13.6

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽⁷⁾	4,658	3,974	4,244
พนักงานชาย (คน)	1,883	1,568	1,759
พนักงานหญิง (คน)	2,775	2,406	2,485

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ จำนวนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินการในประเทศไทย

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	9	17
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	7	15
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽⁸⁾	800,764,788.81	710,733,493.10	809,671,644.46
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	328,662,515.76	286,732,314.69	339,993,030.21
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	472,102,273.05	424,001,178.41	469,678,614.25

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินการในประเทศไทย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	39.00	49.00	61.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) ⁽⁹⁾	862,827.00	864,450.00	998,570.02

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ การอบรมพนักงานส่วนใหญ่เป็นการอบรมภายใน ใ้บุคคลากรภายในที่มีความชำนาญ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะความชำนาญให้พนักงานในระดับต่ำ
กว่าหรือพนักงานใหม่ เพื่อให้มีทักษะที่เหมาะสมกับการทำงานภายในองค์กร ทำให้ค่าใช้จ่ายในการอบรมไม่สูง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึง ขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	78	58	89

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	888	999	577
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	402	475	256
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	486	524	321
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.06	25.14	13.60

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า,
การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค,
การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า,
การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความรับผิดชอบต่อลูกค้า เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสียอันสำคัญต่อบริษัท จึงกำหนดให้มั่นนโยบาย
และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการลูกค้าครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1). การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อการปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งทำหน้าที่ในการนำ
เสนอนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย

และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA")

2). นโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยที่บริษัทมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล สื่อสาร จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจในทุกภาคส่วน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การผลิต การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การขาย การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี และการบริหารงานองค์กร บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมครบถ้วนเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีมาตรการเมื่อเกิดความขัดข้องอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติหรือเกิดความเสียหายจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ไวรัสมัลแวร์ และการบุกรุกเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต (Hacking) เป็นต้น โดยภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) และการจัดทำแผนทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐานเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทได้

3). แนวปฏิบัติด้านการสื่อสารข้อมูลของสินค้าผ่านฉลากสินค้า และการทำตลาด โดยต้องถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกฎหมายของประเทศที่ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ นำไปจำหน่าย และไม่มีภาระข้อความในลักษณะที่เป็นการโฆษณาเกินจริง

4). ช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า กำหนดให้ต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในกลุ่มรับจ้างผลิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ประเมินความเสี่ยงทั้งในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการตลาดและฉลากผลิตภัณฑ์ เป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อจะทำความเข้าใจได้ว่า ความเสี่ยงขององค์กร ในประเด็นต่างๆ ได้ถูกนำมาพิจารณาให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าอื่น ๆ : ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายร้อยละ 100	-	2567: <ul style="list-style-type: none">ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายร้อยละ 100ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

• ด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้ตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับมาตรฐานที่หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และผู้สอบบัญชี เห็นว่าเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนมีการจัดอบรมเรื่อง PDPA ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทแล้วทั้งหมด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

• การตลาดอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้าและฉลากผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัท มีฉลากที่มีข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้อง และต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศปลายทาง ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของลูกค้า และผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทำหน้าที่ในการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์และฉลากผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะมีการส่งผลิต รวมถึงตรวจสอบและขอคำยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าว่าแบบบรรจุภัณฑ์และข้อมูลฉลากผลิตภัณฑ์ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศที่จะมีการนำสินค้าเข้าไปจำหน่าย

บริษัทเริ่มมีกิจกรรมทางการตลาดเพิ่มมากขึ้นจากการที่บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท การออกแบบบรรจุภัณฑ์และข้อมูลบนฉลากผลิตภัณฑ์ บริษัทดำเนินการแบบเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้แบรนด์ของลูกค้า และหากมีการนำไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท จะขอให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้น ๆ ช่วยดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมายของประเทศนั้น ๆ โดยที่ฝ่ายการตลาด ร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัท ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทบทวนข้อความ หรือภาพในสื่อโฆษณาต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้ข้อความโฆษณาเกินจริง โดยในปี 2567 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทกำหนดเป้าหมาย คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “พอใช้” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 จาก 5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “น่าพึงพอใจ” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 คะแนน) ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และในแบบประเมินความพึงพอใจของบริษัท ลูกค้าสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ครอบคลุมทั้งในการกระบวนการติดต่อประสานงาน มาตรฐานโรงงาน คุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้า และการตอบสนองของบริษัทต่อข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งฝ่ายขาย ต้องรวบรวมผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากลูกค้าในแต่ละหัวข้อ เสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีที่สุดเสมอ ทำให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการ เช่น มีการออกแบบการทดลองความน่ากินของอาหารสัตว์เลี้ยงร่วมกับลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อนำผลการทดลองที่ได้มาปรับปรุงสูตรอาหารของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ : การบริจาค

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ โดยเชื่อมั่นว่า การสนับสนุนให้มีโครงการหรือมีการทำงานเพื่อชุมชน หรือสังคม เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทำให้พนักงานขององค์กรมีความภาคภูมิใจในความเป็นพนักงานขององค์กร ตลอดจนทำให้สามารถดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความสามารถมาร่วมงานกับบริษัท อันจะเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถเติบโตตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กลุ่มบริษัทจัดทำโครงการเพื่อการสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ตลอดจนโครงการช่วยเหลือสังคมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ใน 4 แนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ (การจ้างงานในเชิงสังคม) เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการมีงานทำ มีความภาคภูมิใจในการประกอบอาชีพสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการดำรงชีวิต ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
- การพัฒนาความรู้ หรือการแบ่งปันทักษะความรู้ของบุคลากรภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบของการเป็นวิทยากร การจัดการอบรม หรือการให้ข้อมูลเชิงวิชาการ เป็นต้น
- การสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวัฒนธรรม หรือการสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างประโยชน์ให้ชุมชนโดยรอบ รวมถึงการให้เงินบริจาค หรือการนำผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทไปบริจาคตามความเหมาะสม
- กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนในจังหวัดสมุทรสาคร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทว่า ได้พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านการอยู่ร่วมกันกับชุมชน ของกลุ่มบริษัทว่าอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมีหลายกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมโดยรอบ แต่เชื่อว่า ภายใต้การกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการ และการทำกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีของกับกลุ่มบริษัทกับชุมชน จะทำให้ผลกระทบ หากมี อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	-	2567: ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2024 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ และยังได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

- กิจกรรมด้านการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
 - บริษัทดำเนินการส่งเสริมการจ้างงานในเชิงสังคมเพิ่มขึ้นเป็น 15 ราย จากเดิม 7 รายในปี 2566
 - โครงการสนับสนุนของขวัญวันเด็กประจำปี 2567 เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง จำนวน 42 หน่วยงานภายในจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบางได้มีโอกาสเข้าถึงและมีส่วนร่วมในวันดังกล่าวไม่รู้สึกลดเดี่ยว
 - โครงการ AAI ส่งเสริมสุขภาพ สร้างเสริมกำลังใจ ผู้สูงอายุสุขภาพดี เพื่อส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้ด้านโภชนาการเพื่อให้ผู้สูงอายุในชุมชนมีสุขภาพที่ดี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านบ่อ อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสาคร
- การพัฒนาความรู้ หรือการแบ่งปันทักษะความรู้ของบุคลากรภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบของการให้ทุน การเป็นวิทยากร การจัดการอบรม หรือการให้ข้อมูลเชิงวิชาการ เป็นต้น
 - มอบทุนการศึกษาเพื่อเป็นรางวัลแห่งความสำเร็จและความมุ่งมั่นให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับ ปวช.ปีที่ 3 และระดับ ปวส.ปีที่ 2 ที่กำลังจะจบการศึกษาจากสถาบันในจังหวัดสมุทรสาครจำนวน 18 แห่ง รวมทั้งสิ้น 100 ทุน รวมมูลค่า 1,000,000 บาท โดยเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับทุน ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีแต่ฐานะยากจน ใ้ความมานะอดทนของตนเพื่อหาปัจจัยสนับสนุนทางการศึกษาจนสามารถจบการศึกษาในระดับนั้นๆ ได้ โดยบริษัทเป็นตัวแทนของสังคมเพื่อมอบรางวัล และเป็นกำลังใจให้เยาวชนที่มีความมุ่งมั่นและความพยายามเหล่านั้น ทั้งยังเป็นเครื่องพิสูจน์ที่เป็นรูปธรรมให้กับเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญของครอบครัว สังคม ตลอดจนประเทศ ว่ามีผู้เห็นคุณค่าของเยาวชนที่มีความมุ่งมั่น ทั้งยังระบุให้ผู้ได้รับทุนสามารถใช้ทุนในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้ได้ทุนเอง โดยไม่มีข้อผูกมัดใดใดทั้งสิ้น โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
 - ผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมโครงการ “SET ESG Experts Pool” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงและพัฒนาเครือข่ายบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขยายความรู้ ความเข้าใจ และการลงมือปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืน และเป็น ESG Specialist ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้สู่การลงมือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านความยั่งยืนไปเผยแพร่ขยายผลให้กับบริษัทจดทะเบียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ โดยการให้ความเห็นหลักสูตรด้าน ESG การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เป็นต้น
- การสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน
 - กิจกรรมทางศาสนา และร่วมสนับสนุนวัฒนธรรม ได้แก่ กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ถวายเทียนเข้าพรรษา ทอดกลืนสามัคคี ณ วัดบางน้ำวน จังหวัดสมุทรสาคร
 - โครงการชุมชนสีเขียว เพื่อลดการใช้สารเคมีในภาคการเกษตร โดยเป็นโครงการที่บริษัท ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร จัดทำหมักชีวภาพและสารปรับปรุงดินที่ได้จากเศษอาหารในบริษัท แจกจ่ายให้ชุมชนเพื่อลดการใช้สารเคมีต่าง ๆ ในการดูแลต้นไม้ หรือใช้ในภาคการเกษตร สนับสนุนให้ชุมชนหันมาให้ความสำคัญในการสร้างพื้นที่อินทรีย์ในท้องถิ่น
 - บริจาคผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทไปให้กับองค์กรที่ดูแลสุนัขหรือแมวเพื่อการกุศล รวมมูลค่ากว่า 1,700,000 บาท
 - สนับสนุนอาหารกระป๋องช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์น้ำท่วมจังหวัดเชียงราย รวมมูลค่า 700,000 บาท
- โครงการ AAI รักษาขายเลน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติในพื้นที่ชายทะเลบางขุน ต.บ้านบ่อ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน เสริมสร้างระบบนิเวศ ด้วยต้นกล้าจำนวน 500 ต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

แผนการดำเนินงานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่ถูกจัดลำดับความสำคัญไว้เป็นอันดับต้น ๆ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารและอาหารสัตว์เลี้ยง ทั้งยังมีรายได้หลักของบริษัทมาจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตให้กับเจ้าของแบรนด์ในระดับสากล บริษัท จึงต้องให้ความสำคัญ

สำคัญกับการเป็นผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือ และสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภคให้กับลูกค้าได้ คณะกรรมการบริษัท จึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้มีการดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และลดความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ดังนี้

1. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในอาหารที่เทียบเท่าระดับสากลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามที่ลูกค้าต้องการ

2. มีระบบการตรวจสอบย้อนกลับได้ของผลิตภัณฑ์ (Traceability) ที่สมบูรณ์ รวดเร็ว ทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบสอบย้อนไปข้างหน้า (Forward Traceability) และย้อนกลับมาข้างหลัง (Backward Traceability) ตลอดจนสามารถสอบย้อนกลับได้ถึงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับบริษัท เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคชั้นสุดท้ายสามารถวางใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยมีการกำหนดมาตรการด้านการตรวจสอบย้อนกลับที่ครอบคลุมตั้งแต่

(1) การขึ้นชื่อ (Identification) วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป วัสดุ หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาทำซ้ำ (Rework) และการส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ทุกประเภทให้กับกลุ่มบริษัท

(2) การจัดเก็บบันทึกของการขึ้นชื่อและสอบย้อนกลับ (Document Keeping)

(3) กำหนดความถี่การทดสอบการสอบย้อนกลับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต้น (Primary Packaging) ไปจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Product) และจากผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Product) ไปยังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต้น (Primary Packaging)

(4) กำหนดระยะเวลาในการสอบย้อนกลับที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ มาตรฐานของอุตสาหกรรม ตลอดจนตามความต้องการของลูกค้า

(5) การทดสอบการตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ (Traceability Exercise) ที่ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิตและทุกชนิดผลิตภัณฑ์

(6) การทดสอบการตรวจสอบย้อนกลับ ที่รวมถึงการกำหนดสมดุลมวล (Mass Balance) ให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 95 ถึงร้อยละ 105

การตั้งเป้าหมายด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

- ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหาร ร้อยละ 100
- ไม่มีการละเมิดกฎหมายหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในอาหารที่สำคัญ ได้แก่ Dolphin safe, BRC Global Standard for Food Safety Issue 9, Sedex / SMETA, Green Industry Level 3, Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP), Good Hygiene Practice (GHPs / GMP), CFIA, Kosher, HALAL, Marin Trust Standard for Responsible Supply of Marine Ingredients Version 2.0 ทำให้ลูกค้าของบริษัทมั่นใจที่จะเลือกบริษัทเป็นคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ที่จะเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผ่านการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100 และ ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยจากการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัท และไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนออกจากตลาดนับตั้งแต่มี 2562

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “AAI”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) เป็นหนึ่งในผู้รับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (Human Shelf-Stable Food) ขึ้นนำของประเทศไทย โดยปัจจุบัน รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงและผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกเกือบทั้งหมด เป็นการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าชั้นนำในระดับสากล ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายยังตลาดในต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของตนเองสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับแมวและสุนัขมาตั้งแต่ปี 2562 โดยในปัจจุบัน บริษัทมีแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในทุกตลาดย่อย (Market Segment) ซึ่งประกอบด้วย (1) แบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง สำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดสินค้าพรีเมียม (High-end Market) ได้แก่ แบรินด์มอนชู (monchou) และแบรินด์มาเรีย (Maria) (2) แบรินด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงราคาย่อมเยาสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดมวลชน (Mass Market) ได้แก่ แบรินด์มอนชู บาลานซ์ (monchou balanced) และแบรินด์ฮาจิโกะ (Hajiko) และ (3) แบรินด์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าในตลาดที่มีการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก (Low-end Market) ได้แก่ แบรินด์โปร (Pro)

AAI โดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และมีการเพิ่มทุนของบริษัท เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท พร้อมเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 425 ล้านหุ้น เป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 2,125 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนตุลาคม 2565 และได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ใน 2567 กลุ่มบริษัทฯ ใช้ลงทุนสำหรับปีรวมทั้งสิ้น 255 ล้านบาท เป็นการลงทุนในเครื่องจักรและปรับปรุงอาคารเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และปรับปรุงประสิทธิภาพของไลน์ผลิต และมีกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก รวมทั้งสิ้น 56,000 ตัน กำลังการผลิตอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก 17,500 ตัน และกำลังการผลิตปลาป่น 6,000 ตัน และอยู่ระหว่างการขยายกำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกอีก 3,000 ตัน คาดว่าจะแล้วเสร็จราว มีนาคม 2568 ทำให้กำลังการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก เพิ่มขึ้นเป็น 59,000 ตันในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ เริ่มเข้าสู่ตลาดรับจ้างผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดได้ตามแผน โดยคาดว่าจะเริ่มส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ดได้ในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ทั้งนี้ เป็นการว่าจ้าง บริษัท เอเชียน นิวทริชั่น จำกัด เป็นผู้ผลิต

มีการพัฒนาสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงรายการใหม่ให้กับลูกค้าได้รวมทั้งสิ้น 320 รายการ แบ่งเป็นอาหารแมว 258 รายการ และอาหารสุนัข อีก 62 รายการ โดยมีสินค้าทั้งในกลุ่มที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน สินค้าประเภทขนม และสินค้าที่เหมาะสมกับสัตว์เลี้ยงที่มีความต้องการเฉพาะ หรือสินค้าที่ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภคกลุ่มเสี่ยง (Functional Products)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขาย

ในปี 2567 บริษัท มีรายได้จากการขายรวม 6,849 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.9 เมื่อเทียบกับ 5,439 ล้านบาทในปี 2566 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากปริมาณขายเป็นสำคัญ โดยสำหรับปี 2567 ปริมาณขาย (รวมรายการระหว่างกัน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.0 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน จาก 34,995 ตัน มาอยู่ที่ 43,377 ตัน เพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกับรายได้ จากการที่ยอดขายกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตลอดทั้งปี ในขณะที่ยอดขายกลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกลดลงมาชดเชยบางส่วน ทำให้สัดส่วนรายได้อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกในปี 2567 ลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 13.0 เมื่อเทียบกับร้อยละ 20.1 ในปี 2566 ในขณะที่กลุ่มผลพลอยได้ยังคงมีส่วนรายได้อยู่ในราร้อยละ 1

สำหรับปี 2567 ปริมาณการขายอาหารสัตว์เลี้ยง (รวมรายการระหว่างกัน) อยู่ที่ 34,679 ตัน เพิ่มขึ้นมากถึงร้อยละ 35.5 เมื่อเทียบกับ 25,600 ตันในปี 2566 ในขณะที่ รายได้ (รวมรายการระหว่างกัน) อยู่ที่ 5,954 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 38.0 เมื่อเทียบกับ 4,337 ล้านบาทในปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นจากกลุ่มรับจ้างผลิต จากการที่ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงกลับมาขยายตัว อุปสงค์จากลูกค้าเจ้าแบรนด์ในตลาดสำคัญทั้งตลาดประเทศสหรัฐอเมริกาและยุโรปเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ปริมาณการขายและรายได้จากอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง เนื่องจากตลาดภายในประเทศยังมีการแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาจากแบรนด์ใหม่ๆ ที่เข้ามาในตลาด ในขณะที่ยอดขายในประเทศจีนลดลงทั้งตลาดออนไลน์และออฟไลน์ ทำให้สัดส่วนของยอดขายในกลุ่มแบรนด์ ลดลงเหลือเพียงร้อยละ 2.4 เทียบกับร้อยละ 3.4 ในปี 2566

สำหรับปี 2567 ปริมาณและรายได้จากกลุ่มอาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกลดลง เนื่องจากนโยบายเลือกรับคำสั่งซื้อเฉพาะที่ได้อัตรากำไรตามนโยบายของบริษัทฯ เนื่องจากคำสั่งซื้อในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงขยายตัว ทำให้ไม่มีแรงกดดันจากการบริหารจัดการแรงงานส่วนเกิน โดยที่ปริมาณการขายลดลงร้อยละ 13.0 และรายได้จากการขายลดลงร้อยละ 18.7 ลดลงมากกว่าปริมาณการขาย เนื่องจากราคาทุนวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไปในรอบที่แคบกว่า และราคาต่ำกว่าเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และผลกระทบจากค่าเงินเหรียญสหรัฐเมื่อเทียบกับเงินบาทเป็นสำคัญ ตลาดหลักยังคงเป็นกลุ่มประเทศในตะวันออกกลางและญี่ปุ่น

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 5,439 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23.6 เมื่อเทียบกับ 7,124 ล้านบาท ในปี 2565 เนื่องจากยอดขายอาหารสัตว์เลี้ยงลดลง ในขณะที่ยอดขายอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ปริมาณขาย (รวมรายการระหว่างกัน) ลดลงราวร้อยละ

ละ 20.8 เมื่อเทียบกับปี 2565 จาก 44,210 ตัน มาอยู่ที่ 34,995 ตัน ปริมาณขายที่ลดลงส่วนใหญ่มาจากกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง เนื่องจากการที่ลูกค้าเจ้าของแบรนด์ส่วนใหญ่ชะลอการสั่งซื้อนับตั้งแต่ปลายปี 2565 เพื่อปรับปริมาณสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับระยะเวลารอคอยสินค้า (Lead time) ใหม่ที่สั้นลงหลังจากระบบโลจิสติกส์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ ทั้งในประเทศไทยและจีนยังไม่สามารถขยายตัวได้ ทั้งนี้รายได้จากอาหารสัตว์เลี้ยงมีส่วนลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 78.5 เมื่อเทียบกับร้อยละ 84.5 ในปีก่อนหน้า โดยที่รายได้จากการขายอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก เพิ่มขึ้นมาอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท จากการรับคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 1 เพื่อมาชดเชยยอดขายอาหารสัตว์เลี้ยง และจากการที่อุปสงค์ในช่วงไตรมาสที่ 4 เพิ่มขึ้น ในขณะที่กลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกเพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยอุปสงค์จากประเทศในกลุ่มตะวันออกกลางและซาอุดีอาระเบียเพิ่มขึ้น ประกอบกับสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคทำให้มีความต้องการกักตุนสินค้าเพิ่มขึ้น แม้ว่าค่าขนส่งมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยเฉพาะในช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ของปี 2566

ในปี 2565 รายได้จากการขายรวมเพิ่มขึ้นเป็น 7,124 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าไปถึง 2,138 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.9 โดยเพิ่มจากทั้งในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก โดยที่กลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง เพิ่มขึ้นร้อยละ 46.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มปริมาณคำสั่งซื้อจากลูกค้าเจ้าของแบรนด์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะจากตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา ที่มีอุปสงค์ที่แข็งแกร่งเกือบตลอดทั้งปี แม้ว่ามีสัญญาณชะลอตัวในช่วงปลายไตรมาส 4 ของปี โดยเฉพาะจากตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา ในขณะที่รายได้จากอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของบริษัทเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 57.8 มาอยู่ที่ 152 ล้านบาท โดยมีการปรับกลยุทธ์ทางการขายและมีการทำแผนการตลาดที่เข้มข้นขึ้นในประเทศไทยเป็นสำคัญ การสร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) และยอดขายภายในประเทศของทั้งแบรนด์ “มองชู” และ “ฮาจิโกะ” ดีขึ้นจากการเปิดตัวรีเซนเตอร์ โดยที่ในปี 2565 การเติบโตของยอดขายภายใต้แบรนด์ของบริษัทในประเทศไทยยังเป็นปัจจัยสำคัญต่อแผนการเพิ่มของยอดขายของแบรนด์ของบริษัท นอกจากนี้ รายได้จากการขายอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกในปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้มีการบริโภคเพิ่มขึ้นและการคลี่คลายของค่าระวางเรือและอุปสรรคเรื่องการขนส่งทางเรือระหว่างประเทศที่ดีขึ้น ซึ่งทำให้ตลาดตะวันออกกลางยังคงเป็นตลาดส่งออกที่ใหญ่ที่สุด

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,400 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 94.6 เมื่อเทียบกับปี 2566 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 20.4 เพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับร้อยละ 13.2 ในช่วงเวลาเดียวกันปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนวัตถุดิบโดยรวมลดลงจากการที่มีสัดส่วนยอดขายกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกลดลง สัดส่วนค่าจ้างแรงงานและค่าพลังงานเมื่อเทียบกับยอดขายลดลงจากการที่มีการใช้กำลังการผลิตดีขึ้น ประกอบกับปัจจัยบวกจากการที่ค่าเงินเหรียญสหรัฐเมื่อเทียบกับเงินบาทแข็งค่ามากในช่วงครึ่งปีแรก แม้ว่าจะมีผันผวนมากและอ่อนค่าลงในช่วงครึ่งหลังของปี

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2566 เท่ากับ 719 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 49.1 เมื่อเทียบกับ 1,414 ล้านบาทในปี 2565 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีอยู่ที่ร้อยละ 13.2 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.9 โดยมีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น จากการที่มีสัดส่วนอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกสูงขึ้น ประกอบกับราคาทุนอยู่ในระดับสูงกว่าเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินเหรียญสหรัฐมีความผันผวนมากขึ้น ในขณะที่ปี 2565 ได้ประโยชน์จาก การที่ยอดขายเพิ่มขึ้นมาก แม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากต้นทุนแรงงานทางตรงและค่าพลังงานเพิ่มขึ้น แม้ว่า บริษัทจะมีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและทดแทนแรงงานบางส่วนแล้วก็ตาม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับปี 2567 เท่ากับ 403 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.8 หรือราว 66 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ 336 ล้านบาทในปีก่อนหน้า ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นการตั้งสำรองการด้อยค่าเงินลงทุนรวมค่าในประเทศจีน และตั้งสำรองค่าเผื่อน้ำเสียจะสูญเสีย สำหรับเงินกู้ที่ให้กิจการร่วมค้า กู ไนไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4 ปี 2567 รวมราว 45 ล้านบาท ที่เหลือ เป็นค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของยอดขาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปี 2567 ประมาณ 14 ล้านบาท ดีขึ้นมากเมื่อเทียบกับผลขาดทุน 55 ล้านบาทในช่วงเวลาเดียวกันปีก่อนหน้า เนื่องจากการโยกย้ายการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของกลุ่มบริษัทฯ เหมาะสมกับความผันผวนของค่าเงินเหรียญสหรัฐเทียบกับเงินบาทมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปี 2566 อยู่ที่ 336 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 20.8 เมื่อเทียบกับ 425 ล้านบาทในปี 2565 ส่วนใหญ่เป็นการปรับลดค่าใช้จ่ายในการทำโปรโมชั่นและค่าโฆษณาสำหรับแบรนด์ “มองชู” และ “ฮาจิโกะ” ประกอบกับในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชดเชยค่าสินค้าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกและการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมอยู่ด้วย

กำไรจากการดำเนินงาน

ในปี 2567 กำไรจากการดำเนินงานอยู่ที่ 997 ล้านบาท เพิ่มขึ้นราว 614 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากยอดขายกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงที่เพิ่มขึ้น ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้นเป็นสำคัญ แม้ว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปรับเพิ่มขึ้น แต่เป็นสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับยอดขาย ในปี 2566 กำไรจากการดำเนินการอยู่ที่ 383 ล้านบาท ลดลง 607 ล้านบาท โดยเป็นการลดลงจากรายได้อาหารสัตว์เลี้ยงที่ลดลง ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าปีก่อน แม้ว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจะลดลงจากปีก่อนก็ตาม ในขณะที่ปี 2565 บริษัท มีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 990 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 274 ล้านบาทเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น แม้ว่า อัตรากำไรขั้นต้นจะลดลงจากปีก่อน แม้ว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในอัตรากำไรที่ต่ำกว่า การเพิ่มขึ้นของรายได้

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเป็นรายได้ทางการเงินสุทธิราว 37 ล้านบาท โดยเป็นรายได้ดอกเบี้ยทางการเงินจากการให้บริษัทเอเซียซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กู้ยืม และดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566

สำหรับปี 2566 ต้นทุนทางการเงินเป็นรายได้ทางการเงินสุทธิ อยู่ที่ราว 15 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้ดอกเบี้ยทางการเงินราว 31 ล้านบาท จากการให้บริษัทเอเซียซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กู้ยืม และดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินสุทธิอยู่ที่ราว 16 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสุทธิ เท่ากับ 33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ประมาณ 26 ล้านบาท เป็นผลมาจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นที่เพิ่มขึ้นเมื่อปี 2564 ประกอบกับการลดลงของรายได้ทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สุทธิ 99 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 8.9 จากการที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากบัตรส่งเสริมการลงทุนมาชดเชยบางส่วน ในขณะที่ปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ บันทึกค่าใช้จ่ายทางภาษีราว 14 ล้านบาท เนื่องจากรายได้บางส่วนได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากบัตรส่งเสริมการลงทุน และมีการบันทึกรายได้ทางภาษีจากผลขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจึงมาชดเชยเพิ่มอีกบางส่วน คิดเป็นอัตราภาษีที่แท้จริง (effective tax rate) เพียงร้อยละ 3.5 ลดลงเมื่อเทียบกับร้อยละ 12.8 ในปี 2565 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ราว 126 ล้านบาท เนื่องจากสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ได้เริ่มทยอยหมดลง แม้ว่าจะมีบัตรใหม่เข้ามาทดแทนก็ตาม

กำไรสุทธิและกำไรต่อหุ้น

กำไรสุทธิสำหรับปี 2567 ของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ที่ 1,003 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 162.0 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิ 383 ล้านบาท อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 14.7 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับร้อยละ 7.0 ในปีก่อน ทำให้กำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 0.47 บาท/หุ้น เปรียบเทียบกับ 0.18 บาทต่อหุ้นในปี 2566

กำไรสุทธิสำหรับปี 2566 ลดลงร้อยละ 55.4 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีกำไรสุทธิ 859 ล้านบาท อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 12.1 ในขณะที่ กำไรต่อหุ้นเท่ากับ 0.48 บาท (กำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2565 คำนวณจากจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ซึ่งเท่ากับ 1,776.85 ล้านหุ้น)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 5,941 ล้านบาท เพิ่มขึ้นราว 350 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.3 จาก 5,591 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงราว 82 ล้านบาท ลูกหนี้และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของยอดขาย 306 ล้านบาท และ 149 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่มีการให้เงินกู้ระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลงราว 328 ล้านบาท ชดเชยกับการมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นราว 292 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้ เป็นเงินลงทุนในกองทุนวายุภักษ์ 300 ล้านบาท ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 1,360 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงราว 489 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 8.0 จาก 6,080 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 5,591 ล้านบาท โดยมีลูกหนี้และสินค้าคงเหลือลดลง 107 ล้านบาท และ 453 ล้านบาท ตามลำดับ เงินสดลดลงราว 577 ล้านบาท ในขณะที่มีลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 832 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ที่ 1,326 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นราว 2,473 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 68.6 จาก 3,606 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เป็น 6,080 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นราว 1,462 ลบ. เนื่องจากมีเงินได้จากการขายหุ้นเพิ่มทุน ในขณะที่ลูกหนี้และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นราว 374 ล้านบาท และ 125 ล้านบาท ตามลำดับ ตามการเติบโตของยอดขาย สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 146 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงิน 110 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ที่ 1,353 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 276 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.6 จาก ณ สิ้นปี 2564 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนปรับปรุงขยายอาคารและเพิ่มเติมสายการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ 125 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 820 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 111 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ 708 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเจ้าหนี้การคาเพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ และยังคงไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ในขณะที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม ลดลง 338 ล้านบาท จาก 1,046 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากการที่หนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวลดลง เนื่องจากนำเงินได้จากการขายหุ้นเพิ่มทุนไปชำระคืน

ในขณะที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมลดลง 184 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นผลจาก จากการนำเงินได้จากการขายหุ้นเพิ่มทุนไปชำระคืนเงินกู้ระยะสั้น ขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 200 ล้านบาทในช่วงต้นปี และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น 141 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงประเภทสัญญาเช่าที่ดิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 5,121 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 238 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ 4,883 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ เพิ่มขึ้นจากกำไรระหว่างปีหักเงินปันผลจ่าย ในขณะที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 151 ล้านบาท จาก 5,034 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยลดลงจากเงินปันผลจ่ายจำนวน 531 ล้านบาท และมีกำไรสำหรับปีมาชดเชยได้

บางส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 2,657 ล้านบาท จาก 2,376 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 ทั้งนี้ เป็นเพิ่มขึ้นเกิดจากการบันทึกส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้น 1,890 ล้านบาท และส่วนที่เหลือเป็นการเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานของปี 2565 หักด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 512 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ คืออยู่ราว 0.2 เท่า จากการจ่ายชำระหนี้ทั้งหมดคืนโดยใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในขณะที่ อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนของกลุ่มบริษัทฯ ติดลบ ราว 0.2 เท่า เนื่องจากมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมากกว่าหนี้สิน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

เงินสดที่ได้จากการดำเนินงานนี้ บริษัทได้ใช้อย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด โดยพิจารณาการลงทุนในการเพิ่มอัตรากำลังการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงไปชำระคืนหนี้สิน บริษัท มีนโยบายในการบริหารเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามสภาวะการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 82 ล้านบาท โดยเป็นการใช้ไปในกิจกรรมลงทุนประมาณ 223 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินประมาณ 777 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานราว 918 ล้านบาท การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในปี 2567 อธิบายพอสังเขปได้ดังนี้

1. กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน สำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,349 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดดังกล่าวเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของกำไรจากการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นสำคัญ ในขณะที่กระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานสำหรับปี 2567 มีสาเหตุมาจากเงินสดและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ลูกหนี้และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของยอดขายโดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่ได้สินเชื่อทางการค้า และมีลูกหนี้เงินให้บริษัทแม่ถูกลดลง ในขณะที่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราว 918 ล้านบาท

2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 223 ล้านบาท โดยได้รับเงินคืนจากบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 328 ล้านบาท นำเงินไปซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 300 ล้านบาท และมีการลงทุนขยายกำลังการผลิตสำหรับสายการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงและเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตราว 255 ล้านบาท

3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 777 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานเป็นสำคัญ

การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในปี 2566 มาจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน สำหรับปี 2566 เท่ากับ 724 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดดังกล่าวเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของกำไรจากการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นสำคัญ กระแสเงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานสำหรับปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้า ส่งผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1,235 ล้านบาท

2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 993 ล้านบาท โดยในปี 2566 กิจกรรมการลงทุนส่วนใหญ่ เป็นการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 832 ล้านบาท และบริษัทได้มีการลงทุนขยายกำลังการผลิตสำหรับสายการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงและเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทตามแผนการลงทุนของบริษัท อีกราว 165 ล้านบาท

3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเท่ากับ 816 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผลรวม 531 ล้านบาท ที่เหลือเป็นการนำเงินไปชำระหนี้

ปี 2565 การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในปี 2565 มาจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน 407 ล้านบาท โดยมีรายการปรับปรุงที่ไม่ใช่เงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 174 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น 102 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน 33 ล้านบาท และรายการปรับปรุงอื่นๆ 33 ล้านบาท ทำให้มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน 1,122 ล้านบาท โดยมีรายการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์เพื่อการดำเนินงาน 587 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า 407 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 142 ล้านบาท ขณะที่การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินในการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นเล็กน้อย 8 ล้านบาท อีกทั้งมีจ่ายดอกเบี้ยสุทธิ 35 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีเงินได้ไป 101 ล้านบาท

2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน

ในระหว่างปี 2565 มีการลงทุนในการขยายกำลังการผลิตสำหรับสายการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง และเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และเป็นการรองรับปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ จำนวน 439 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการปลดภาระค่าประกันลง จำนวน 19 ล้านบาท และมีเงินรับชำระหนี้จากบริษัทรวมค่า จำนวน 5 ล้านบาท ทำให้กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 915 ล้านบาท

3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในระหว่างปี 2565 มีเงินสดรับจากการเพิ่มทุนในเดือนตุลาคม จำนวน 2,354 ล้านบาท และมีการกู้ยืมเงินระยะยาวจำนวน 270 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์การขยายกำลังการผลิต ขณะที่มีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 496 ล้านบาท ตามแผนวัตถุประสงค์ของการใช้เงินที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนในการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น จำนวน 55 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวตามกำหนดการชำระเงิน จำนวน 75 ล้านบาท ชำระเงินต้นของหนี้สินสัญญาระยะยาวจำนวน 13 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลไป จำนวน 512 ล้านบาท ซึ่งทำให้มีเงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1,473 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2565 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) เท่ากับ 7.1 เท่า 7.8 เท่า และ 7.1 เท่า ตามลำดับ โดยที่ ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นราว 337 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของยอดขาย ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเช่นกัน จากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเล็กน้อย ทั้งนี้ อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับสูง นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี 2565 เนื่องจากบริษัทมีเงินสดที่ได้จากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และมีการชะลอโครงการลงทุนตามการชะลอตัวของธุรกิจในปี 2566

อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick or acid test ratio) สำหรับปี 2565 2566 และ 2567 อยู่ที่ 3.9 เท่า 5.1 เท่า และ 4.1 เท่า ตามลำดับเพิ่มขึ้นจากประมาณ 0.6 เท่าในปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีเงินสดที่ได้จากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในเดือนตุลาคม ปี 2565 และมีการชะลอโครงการลงทุนตามการชะลอตัวของธุรกิจในปี 2566 เช่นเดียวกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 59 วัน เพิ่มขึ้นจาก 55 วันในปี 2566 และ 47 วัน ในปี 2565 เนื่องจากยอดขายในกลุ่มลูกค้าที่ได้รับสินเชื่อทางการค้าเพิ่มขึ้น ในขณะที่จำนวนวันสินค้าคงเหลือเท่ากับ 97 วัน สินค้าส่งออกได้เร็วขึ้นเนื่องจากการขนส่งทางทะเลมีสถานการณ์ดีขึ้น เมื่อเทียบกับ 101 วันในปี 2566 และ 112 วันในปี 2565

ระยะเวลาการชำระเงิน สำหรับปี 2565 2566 และ 2567 อยู่ที่ 20 วัน 26 วัน และ 23 วันตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงที่กลุ่มบริษัทฯ ให้อำนาจแก่ลูกค้าของบริษัท โดยที่ระยะเวลาการได้เครดิตเพิ่มขึ้นอยู่กับประเภทวัตถุดิบของกลุ่มบริษัทฯ

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ของปี 2565 อยู่ที่ 28.1 เท่า ซึ่ง ปี 2565 บริษัทฯ มีการใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในระหว่างงวดมากขึ้นตามการเติบโตของยอดขายทำให้อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลง ในขณะที่ ในปี 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการใช้เงินกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนเลย

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

กลุ่มบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่สำคัญได้แก่

1. การให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ บมจ. เอเซียเน็กซ์ คอร์ปอเรชั่น หรือ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผลตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผลตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตามอันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และมียอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 จำนวน 832 ล้านบาท และ 529 ล้านบาท ตามลำดับ และได้รับดอกเบี้ยรวม 15 ล้านบาท และ 23 ล้านบาทตามลำดับ

2. รายการเช่าทรัพย์สิน อันได้แก่

1) เช่าที่ดินอันเป็นที่ตั้งโรงงาน ตามสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จาก ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านบ่อ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัท อายุสัญญา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 – วันที่ 31 ธันวาคม 2594 ซึ่งบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 30 ปี อัตราค่าเช่า เท่ากับ 716,667 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง

2) เช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้เป็นโรงงาน จาก ASIAN โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างในบริเวณที่ตั้งโรงงานของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 5/5 หมู่ 3 ถ.พระราม 2 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เนื้อที่รวมประมาณ 4,729 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง อายุสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 425,000 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง และ

3) เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน จาก ASIAN โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ของอาคารสำนักงานของ ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 55/2 หมู่ 2 ถ.พระราม 2 ต.บางกระเจ้า อ.เมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานทางธุรกิจ โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานดังกล่าว มีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 135 บาท

ต่อตารางเมตรต่อเดือน รวมเดือนละ 27,000 บาท โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง

รายการระหว่างกันอื่น ๆ เป็นรายการการซื้อ/จำหน่าย วัตถุดิบหรือ สินค้า หรือ สนับสนุนการดำเนินการตามปกติของบริษัท กับบริษัทที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัท ASIAN ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า เป็นรายการที่ไม่มีความสำคัญ และมีเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาต่าง ๆ เทียบเคียงได้กับการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ (รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จาก ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 9.2 รายการระหว่างกัน)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน ⁽¹⁰⁾

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ ในปี 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมจากธนาคาร
ในส่วนของบริษัทมีระยะยาวของบริษัท ซึ่งบริษัทเข้าทำสัญญากู้ยืมในปี 2565 มีข้อตกลงว่าต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.0 เท่า และไม่สามารถจ่ายเงินปันผลหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ถือหุ้นได้ ในกรณีที่อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ต่ำกว่า 1.2 เท่า ซึ่งบริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่ได้กำหนด

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ บริษัท ได้อธิบายไว้แล้วในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 2 เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ของรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและเงินทุน การขยายธุรกิจ (เพิ่มเติม) และการลงทุน ให้ได้ตามแผนกลยุทธ์ โดยที่ในการจัดทางการเงินของบริษัท ซึ่งต้องบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดทางการเงินรวมโดยทั่วไป บริษัทฯ ว่าจ้างผู้สอบบัญชีรายเดียวกันในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อย ในขณะที่งบการเงินของบริษัทร่วมหรือรวมค่าไม่มีขนาดที่มีนัยสำคัญ ประกอบกับบริษัทฯ ได้ตัดสินใจตั้งด้อยค่าเงินลงทุน และตั้งค่าเผื่อนี้สูงจะสูญเสีย สำหรับบริษัทร่วมค่าที่มีผลประกอบการขาดทุนทั้งจำนวนแล้ว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	1,507,789.93	931,284.81	848,795.77
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	981,090.68	873,679.45	1,180,040.16
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	N/A	831,900.00	504,240.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	831,900.00	504,240.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,754,429.61	1,301,123.14	1,449,792.76
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	109,853.05	10,184.93	302,235.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	122,579.43	86,319.63	86,433.37
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	122,579.43	86,319.63	86,433.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	4,475,742.70	4,034,491.95	4,371,537.06
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	34,179.32	30,605.56	6,809.96
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	34,179.32	30,605.56	6,809.96
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	18,119.55	18,027.47	1,488.21
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	18,119.55	18,027.47	1,488.21
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,353,387.80	1,326,216.76	1,359,595.80
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	168,672.20	158,730.98	146,774.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	16,713.62	16,108.14	15,450.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	16,713.62	16,108.14	15,450.22
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	82.38	2,854.72	7,810.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,760.71	3,983.79	31,479.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	12,760.71	3,983.79	31,479.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,603,915.57	1,556,527.42	1,569,408.86
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	6,079,658.27	5,591,019.37	5,940,945.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	491,767.90	454,705.12	533,758.77
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	70,000.00	N/A	18,048.76
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	70,000.00	N/A	18,048.76
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	12,694.41	14,065.43	7,675.64
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	16,934.04	13,413.71	42,513.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	41,143.29	33,748.94	15,852.70
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	632,539.64	515,933.21	617,849.27
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	200,000.00	N/A	N/A
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	162,374.59	158,042.54	159,062.52
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	30,845.15	34,176.86	42,697.84
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	20,351.72	N/A	N/A
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	413,571.46	192,219.40	201,760.36
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,046,111.10	708,152.61	819,609.63

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,125,000.00	2,125,000.00	2,125,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,890,025.17	1,890,025.17	1,890,025.17
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	1,890,025.17	1,890,025.17	1,890,025.17
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,064,256.53	915,943.56	1,154,520.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	123,174.48	144,397.50	192,391.34
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	123,174.48	144,397.50	192,391.34
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	941,082.05	771,546.06	962,128.66
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-45,734.53	-48,101.96	-48,208.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-50,505.04	-50,505.04	-50,505.04
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-50,505.04	-50,505.04	-50,505.04
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	4,770.51	2,403.08	2,296.16
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	5,033,547.17	4,882,866.76	5,121,336.29
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,033,547.17	4,882,866.76	5,121,336.29
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	6,079,658.27	5,591,019.37	5,940,945.92

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	7,123,511.99	5,439,398.15	6,849,122.88
รายได้จากการขาย (พันบาท)	7,123,511.99	5,439,398.15	6,849,122.88
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	3,689.62	30,807.19	48,894.87
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	3,689.62	30,807.19	48,894.87
รายได้อื่น (พันบาท)	71,863.70	53,784.34	76,690.34
รวมรายได้ (พันบาท)	7,199,065.31	5,523,989.68	6,974,708.08
ต้นทุน (พันบาท)	5,709,149.86	4,719,971.38	5,449,285.70
ต้นทุนขาย (พันบาท)	5,709,149.86	4,719,971.38	5,449,285.70
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	469,254.72	336,291.39	372,739.47
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	230,457.50	169,946.60	176,576.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	238,797.22	166,344.78	196,163.37
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	N/A	N/A	30,039.61
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	6,178,404.58	5,056,262.77	5,852,064.78
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	524.76	-704.46	5,562.47
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	N/A	-54,738.95	-14,152.71
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	N/A	-54,738.95	-14,152.71
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,021,185.49	412,283.51	1,114,053.06
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	36,241.75	15,528.16	12,079.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	125,829.85	13,834.07	98,571.29
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	859,113.89	382,921.28	1,003,402.34
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	859,113.89	382,921.28	1,003,402.34
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	859,113.89	382,921.28	1,003,402.34
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบบุการเงิน (พันบาท)	-4,787.04	-2,367.43	-106.92
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-201.42	N/A	-3,184.28
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-4,988.46	-2,367.43	-3,291.20
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	854,125.42	380,553.85	1,000,111.14
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	859,113.89	382,921.28	1,003,402.34
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	854,125.42	380,553.85	1,000,111.14
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.48	0.18	0.47
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,194,813.24	619,858.46	1,337,363.20
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	945,107.41	383,135.39	1,027,097.71
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	859,113.89	437,660.23	1,017,555.04

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	984,943.74	396,755.35	1,101,973.63
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	173,627.75	207,574.95	223,310.14
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	3,855.74	3,258.54	3,679.11
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	17,030.76	10,695.29	-13,096.85
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-524.76	704.46	-5,562.47
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	31,340.49	16,284.96	209.04
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-133,309.69	99,668.12	28,233.68
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,385.95	156.44	2,641.14
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,385.95	N/A	2,641.14
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	909.95	N/A	N/A
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	30,039.61
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	N/A	11,788.03
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-3,689.62	-30,807.19	-48,894.87
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-3,689.62	-30,807.19	-48,894.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	36,241.75	15,528.16	12,079.44
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,405.31	4,594.81	5,279.09
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	4,691.27	N/A	-2,235.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,121,908.63	724,413.89	1,349,443.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-406,944.12	85,627.36	-312,221.47
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-141,935.36	442,611.18	-135,572.77
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-37,938.44	39,268.88	-955.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-10,788.53	-21,384.28	72,322.73
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	18,692.49	-8,657.45	-18,634.71
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	542,994.66	1,261,879.58	954,381.85
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,309.40	29,503.15	49,327.38
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-36,374.28	-15,576.24	-12,079.44
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-100,745.78	-40,478.45	-73,631.52
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	407,184.00	1,235,328.05	917,998.27
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	N/A	N/A	-300,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	-831,900.00	327,660.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	-831,900.00	327,660.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-186.89	N/A	N/A
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	5,503.95	2,308.80	1,583.20
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	5,503.95	2,308.80	1,583.20
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	5,503.95	2,308.80	1,583.20
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	525.47	575.66	667.65
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-439,285.43	-164,911.24	-255,352.75
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-2,481.68	-1,038.71	-1,231.67
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	18,561.58	N/A	N/A
รับเงินปันผล (พันบาท)	N/A	N/A	2,210.40
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-414,881.32	-993,926.78	-223,231.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-495,745.52	N/A	N/A
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	270,000.00	N/A	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-750,900.00	-270,000.00	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-13,366.65	-15,411.76	-15,804.22
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	2,353,813.75	N/A	N/A
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-512,100.00	-530,950.78	-761,695.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	1,472,855.53	-816,362.54	-777,499.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	1,465,158.21	-574,961.28	-82,733.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง ค้างการเงิน (พันบาท)	-3,312.35	-1,543.85	244.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	45,944.07	1,507,789.93	931,284.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	1,507,789.93	931,284.81	848,795.77
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการ เสนอขายหุ้น (พันบาท)	-54,656.04	N/A	N/A

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.10	7.80	7.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.90	5.10	4.10
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.70	6.60	6.10
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	47.40	55.20	59.40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.30	3.60	3.80
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	112.20	100.60	97.10
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	18.20	14.00	15.60
ระยะเวลาค้ำชำระหนี้ (วัน)	20.00	26.10	23.40
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	139.50	129.70	133.10
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.90	13.20	20.40
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.10	7.00	14.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.10	7.80	19.60
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.10	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	24.60	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	14.10	6.80	16.90
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	53.60	24.60	63.90
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	117.20	97.30	115.30

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 6140

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย ⁽¹¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยในคดี หรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดที่ (1) อาจมีผลกระทบต่ออันดับ
ค้ำอันดับของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.0 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31
ธันวาคม 2567 (2) กระทั่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้ และ (3) มิได้เกิดจากการ
ประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมีการทบทวนปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อกระชับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และข้อเสนอแนะจากรายงาน Corporate Governance Report ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงาน นักลงทุน ผู้สนใจชาวไทยและต่างชาติ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้อ้างอิง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policies/20250220-aa-good-corporate-governance-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ ความหลากหลายในโครงสร้าง และสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อมั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ มีกระบวนการคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใส ชัดเจน รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และต้องสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และเสนอให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันเหมาะสม และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ นอกจากนี้ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้มีส่วนในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อมั่นใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง . ส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้าร่วมการอบรมกับ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมถึงจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) เพื่อนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาองค์ประกอบและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aa-investment-and-subsidiaries-policy-th.pdf>

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่า เรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยถูกบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้อิทธิพลของตนได้

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยก่อนการประชุม คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้อิทธิพลของผู้ถือหุ้น และมีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม ตลอดจนสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยแจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมของบริษัท และนำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมแบบหนังสือมอบอำนาจเพื่อรักษาสិทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง

นอกจากนี้ ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทให้เทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยที่ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในวันที่ประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจัดบันทึก รายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุนับจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผล กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพนักงาน ที่เหมาะสม และมีการสื่อสารให้ทราบเป็นการล่วงหน้า ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate->

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน คำนึงถึงการที่คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และให้ความสำคัญกับการชำระหนี้ให้ได้ตามกำหนด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการสินเชื่ โดยจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และทบทวนกฎบัตร ตลอดจนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความ

พร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมขององค์กรซึ่งสะท้อนถึงคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยจะมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง และจะสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร ติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และติดตามดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-succession-plan-policy-th.pdf>

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ศึกษาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวโน้มหรือสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัท ทั้งที่เป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ระบุเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถบรรลุเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่มีซับซ้อนและทวีความรุนแรง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และถูกกำหนดให้ต้องมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ในด้านการกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 2 เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ของรายงานฉบับนี้

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250221-aai-business-continuity-plan-th.pdf>

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information)

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240514-aai-insider-trading-policy-th.pdf>

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240513-aai-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250221-aai-anti-corruption-policy-th.pdf>

การส่งเสริมนวัตกรรม และการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนางานและบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถพัฒนาสินค้าและบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญมากขึ้น จากการที่ผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยกับข้อมูลทางโภชนาการที่เป็นปัจจุบัน ตลอดจน ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม หรือ อาหารทางการแพทย์ ก็นับเป็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทำการประเมินความเสี่ยงในประเด็นนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรของบริษัท ยังมีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่แข่งขันในตลาดได้ ผ่านแผนการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เพียงพอและเหมาะสม

การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน โดยกำกับดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าบนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

บริษัทมีการใช้วัตถุดิบทางธรรมชาติที่หลากหลาย รวมถึงอยู่ในอุตสาหกรรมประมงที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการตรวจสอบย้อนกลับตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำให้ประเด็นด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรต้องทำการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า ชุมชน และสังคม ได้ โดยเฉพาะคู่ค้าที่เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบอันสำคัญ ผ่านการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และสื่อสารให้คู่ค้าและสนับสนุนให้คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เอเชีย อีเลคทรอนิกส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เชื่อมมั่นว่า บริษัทจะพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามคือจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมทั้งบริษัทย่อย ต้องยึดถือและปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้ความมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เชื่อมมั่นในคุณภาพของคนและการเรียนรู้ โดยได้กำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นแนวทาง ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตลอดจนไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริหารงานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240513-aai-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกำหนดว่า ต้องไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250221-aai-anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ระบุในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว จัดให้มีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน สังคม และมีกระบวนการดำเนินการตรวจสอบ ทหาเหตุ และปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบในเวลาอันควร ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสบริษัท ทั้งยังระบุในแนวปฏิบัติว่า บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือทำการผิดนโยบาย หรือแจ้งเรื่องที่มีลักษณะผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบาย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องที่มีลักษณะผิด ตามที่กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/whistleblowing-channel/20240103-aai-policy-for-complaint-and-whistleblowing-th.pdf>

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัท ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ความลับของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ในทางมิชอบ ตลอดจนกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20240514-aa-insider-trading-policy-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องไม่กระทำ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ตัวโดยสาร ตัวอื่นๆ เพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่เป็นการส่วนตัวต่างๆ ที่เกินกว่าจารีตประเพณี หรือธรรมเนียมพึงปฏิบัติ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20250228-aa-practice-on-giving-or-receiving-gifts-th.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aa-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และดูแลรักษามิให้เสียหายหรือสูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าเส้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัท หรือ บริษัทย่อยแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aa-privacy-policy-th.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทกำหนดว่าบริษัทต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทต้องดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบบริษัท ไม่ควรเจาะจงข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์หรือบริการจากคู่ค้ารายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มน้าวใจไปทางผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีความจำเป็นซึ่งมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ และต้องให้รายละเอียดข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมือนกันแก่คู่ค้าทุกราย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aa-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกำหนดว่าต้องให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าเส้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัท หรือ บริษัทย่อยแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aa-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมไว้กับแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน โดยระบุให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแล

ป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกบุคลากรทุกระดับในบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวปฏิบัติให้เปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคมจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและตอบสนองความคาดหวังของสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-environment-policy-th.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและยุติธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการผิดศีลธรรม หรือกระทำการใดใดที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการทำงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล ครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ ไม่ว่าด้วยวาจาหรือร่างกาย

บริษัทต้องจัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมและไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน มีกระบวนการพิจารณา การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล การเลิกจ้าง และการลงโทษพนักงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตและเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติและเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันโดยไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศิพว ศาสนา ขาดิกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่ปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aai-human-rights-principles-and-law-compliance-th.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ระบุในแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ว่าบริษัทต้องดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ สนับสนุนการหารือและความร่วมมือระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับพนักงานหรือตัวแทนพนักงาน นำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทหรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาารวมกัน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ

- เป็นกลางทางการเมือง : บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารบริหารงานโดยวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของพรรคการเมืองใดเป็นการเฉพาะ
- แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : โดยเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีการเงินที่เชื่อถือได้ รักษาสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียม สร้างการเติบโตอย่างมั่นคงเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืน และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอเชียน อะไลอานซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า บริษัทจะพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามคือจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมทั้งบริษัทย่อย ต้องยึดถือและปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้ความมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เชื่อมมั่นในคุณภาพของคนและการเรียนรู้

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20240514-aai-business-ethics-th.pdf>
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายต่าง ๆ เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังมีความเหมาะสมกับบริษัทยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายบริษัท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ตามที่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้กลั่นกรอง และพิจารณาเสนอ โดยยังมีความเห็นว่า นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน เว้นแต่ นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเสนอให้มีการปรับแก้เล็กน้อยในส่วนสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับพระบัญญัติสมรสเท่าเทียม

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การสรรหากรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ปี 2567 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุพัฒนา หิมท่วง ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการที่ลาออก และอนุมัติแต่งตั้ง นายสามารถ ชัชวาลจรัส ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทน นายเอนดริคัส แวน เวสเทินดอร์พ กรรมการที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ กรรมการที่เข้าใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ในระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มกราคม 2567 อย่างไรก็ดี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งตามเดิม และแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. เสนอแต่งตั้ง นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง เป็น กรรมการ
2. เสนอแต่งตั้ง นายเพชร ประภาภักตติกุล เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนเรือเอกสุทินันท์ หัตถวงษ์ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่ง
3. เสนอแต่งตั้ง ดร.อรรถวิรัช สุวรรณภักดี เป็นกรรมการ แทนนางสาวประภา ปุณณโชติ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่ง

โดยพิจารณาแล้วว่า จะทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ตามตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) และบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ ซึ่งสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการประจำปี พ.ศ. 2567 และเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งวงเงินและโครงสร้าง เท่ากับปี 2566 โดยมีความเห็นว่าโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และยังสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.2 เรื่อง การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ใชกรรมการอิสระ 4 ท่าน และมีการกรรมการอิสระ 3 ท่านและเลือก ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้มีส่วนในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสากล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติโครงการอบรมประจำปี สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมถึงจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการใหม่ โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการใหม่ทั้ง 4 ท่าน ได้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการใหม่ และกรรมการได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.1 เรื่อง ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทสากล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ทั้งที่เป็นรายบุคคลและรายคณะ ในรูปแบบการประเมินด้วยวิธีการประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) โดยได้สรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4 ประจำปี 2567 โดยผลการประเมินตนเองแบบรายบุคคล โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 90 ซึ่งอยู่ในระดับดีเลิศ และผลการประเมินแบบรายคณะ ทุกคณะ อยู่ในระดับดีมากและดีเลิศ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหาร ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วม ตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรรมการบริษัท เอเชียัน เพ็ทส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่นจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้แก่ นายสมศักดิ์ อมรรตัญญูกุล
- กรรมการบริษัท Asian Group SCS Europe GmbH ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้า ได้แก่ นายเอกราช พรหมสังข์ ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท
- กรรมการบริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วม ได้แก่ นางสาววรัญชต์ อัสสานุพงศ์ และนายบัณฑิต พิเศษพงศา ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าของบริษัทในประเทศจีน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการ แค่มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินรับผิดชอบติดตามผลประกอบการและการดำเนินงานที่สำคัญเป็นรายเดือน และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนประเมิน 99 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

สำหรับการกำหนดระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มกราคม 2567 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่อย่างใด

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 24 เมษายน 2567 ในรูปแบบการประชุมแบบ Physical Meeting เพียงอย่างเดียว ณ ที่ตั้งอันเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุม โดยการจัดรถรับ-ส่ง ให้บริการกับผู้ถือหุ้นที่แจ้งความประสงค์ต่อบริษัทเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่ คณะกรรมการมีมติ ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระบุวิธีการใช้โหวตแบบโดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งหนังสือเชิญประชุมได้ส่งออก ในวันที่ 9 เมษายน 2567 และได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน 1 ฉบับ ติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน (วันที่ 9 - 11 เมษายน 2567) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน (เปิดเผยตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2567) และแม้ว่าบริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ

เพื่อรักษาสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมประจำปี 2567 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่ง จากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้ระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและ ออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นโดยไม่มีเงื่อนไข โดยใช้แบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ในกรณีที่ ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน (เปิดเผยตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2567)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำไ้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยที่ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการของบริษัททุกท่าน กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมได้ โดยก่อนเพิ่มประชุม ประธานกรรมการได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง มีการใช้บัตรลง

คะแนนในการเลือกตั้งกรรมการ และให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนจัดให้มีผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ในปี 2567 บริษัท จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในวันที่มีการประชุม (วันที่ 24 เมษายน 2567) และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจัดบันทึกรายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจนระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้ว

พนักงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัท ตลอดจนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการ ผ่านการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดเป้าหมายการลดอัตราการบาดเจ็บและอัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ไว้เป็นเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร และจัดให้มีแผนการอบรมประจำปี และอบรมให้ได้ตามแผน เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ แผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญตามแผน “Level Up AAII” ของบริษัท โดยนอกจากจะมุ่งประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ฝ่ายจัดการยังมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายเป็นประจำทุกปี โดยลูกค้าสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ครอบคลุมทั้งในการกระบวนการติดต่อประสานงาน มาตรฐานโรงงาน คุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้า และการตอบสนองของบริษัทต่อข้อร้องเรียนต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายขาย ต้องรวบรวมผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากลูกค้าในแต่ละหัวข้อเสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีที่สุดเสมอ โดยบริษัทเล็งเห็นว่า ข้อเสนอแนะของลูกค้า เป็นหนึ่งในสัญญาณที่แสดงให้เห็นว่า ลูกค้ามองบริษัทเป็น “คู่ค้าเชิงกลยุทธ์” ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายให้ต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “พอใช้” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 จาก 5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “น่าพึงพอใจ” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 คะแนน) ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามเป้า และมีการปรับปรุงกระบวนการ เช่น มีการออกแบบการทดลองความน่ากินของอาหารสัตว์เลี้ยงร่วมกับลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อนำผลการทดลองที่ได้มาปรับปรุงสูตรอาหารของลูกค้านำไปมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และให้บริษัทเข้าเป็นสมาชิกองค์กร หรือสมาคมทางการค้าที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ สมาคมทูน่าแห่งประเทศไทย (Thai Tuna Industry Association) , สมาคมการค้าอาหารสัตว์เลี้ยงไทย (Thai Pet Food Trade Association) สมาคมผู้ประกอบการอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food Industry Association) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือในกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี และปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีการปรับปรุงเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าใหม่เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ร่วมด้วย และมีการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการให้กับคู่ค้าตามกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการเฉลี่ย 22-26 วัน ในปี 2567 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการบริษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ติดตามการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่มีความสำคัญอื่น ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร ซึ่งจะพิจารณาทบทวนทุกปี โดยในปี 2567 คณะกรรมการฯ ยังให้ความเห็นชอบ สำหรับการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) และตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และให้กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นผู้ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญอื่น

นอกจากนี้ ในปี 2567 มีหนึ่งในผู้บริหารระดับสูง 4 ลำดับแรก (ตามนิยามก.ล.ต.) ลาออก คณะกรรมการบริษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พิจารณาปรับโครงสร้างองค์กร และเลื่อนตำแหน่งผู้บริหารจากภายในองค์กรมาดำรงตำแหน่งหนึ่งในผู้บริหารระดับสูง 4 ลำดับแรกทดแทน โดยพิจารณาแล้วว่า ผู้บริหารระดับสูง 4 ลำดับแรก (ตามนิยามก.ล.ต.) มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร และจะสามารถร่วมกันผลักดันองค์กรในเติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายได้ ตลอดจนได้พิจารณาแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของผู้บริหารสำหรับปี และกำกับดูแลให้เข้ารับการอบรมตามแผน (รายละเอียดการฝึกอบรมกรรมการ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จาก ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.1 เรื่อง การพัฒนากรรมการ และจากเอกสารแนบ 1 ประวัติ

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ได้ทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่มีผลกระทบต่อองค์กร ตามนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และได้นำผลการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง (นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 2 เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ของรายงานฉบับนี้)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน ได้พิจารณาประเด็นเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่ถูกนำมาจัดลำดับความสำคัญและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ขององค์กร ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนในการลดความเสี่ยงเพิ่มเติม ได้แก่ การให้มีการข้อมูการค้าดำเนินการตามแผน ปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดสถานการณ์สมมุติ อย่างน้อย 1 เหตุการณ์ที่อาจเกิดการหยุดชะงักของกระบวนการทางธุรกิจ และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสังเกตการณ์การซ้อม เพื่อรายงานผลและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการฯ (ถ้ามี) เพื่อปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 3 เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.3.1 - 8.3.2 เรื่อง การเข้าร่วมประชุมและผลปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของรายงานฉบับนี้)

คณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ให้เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้รายงานไว้ใน ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 9 การควบคุมภายใน ของรายงานฉบับนี้

การดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) รายไตรมาส อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามรอบระยะเวลารายงาน พร้อมทั้งเปิดเผยช่องทางการติดต่อให้นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ไลน์แบบ 56-1 one report และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) และจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน (Analyst Meeting) รายไตรมาส ผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Zoom โดยใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ที่สนใจจากต่างชาติสามารถติดตามข้อมูลได้ และจัดให้มีการประชุมกับนักลงทุนต่างชาติที่สนใจในรูปแบบ Virtual Conference เป็นการเฉพาะราย (One-on-one Meeting) ตามที่ได้รับการร้องขอในช่วงเวลาที่ไม่อยู่ในระยะเวลาการงดให้ข้อมูล (Silent Period) โดยใช้เอกสารประกอบชุดเดียวกับที่ใช้ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ในไตรมาสนั้น ๆ โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทรายงานข้อมูลผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance: ESG) ผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนบูรณาการข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดังกล่าวเข้าไปในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติมอีกด้วย และมีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ ในรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) ในกรรายงานผลการดำเนินงานสำหรับปี รวมถึงรายงานแผนกิจกรรม ตลาดหลักทรัพย์พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) โดยอ้างอิงมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของ Global Reporting Initiative Standards 2021 (GRI Stands 2021) และ Sector Standard : GRI 13

Agricultural, Aquaculture and Fish Sectors 2022

ในด้านการใช้ข้อมูลภายใน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน จะจัดทำรายงานงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะระบุกำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูล และระยะเวลาการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท และได้ชี้แจงนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการใหม่ รวมถึงจะมีการแจ้งเตือนกรรมการ ผ่านช่องทางไลน์ เมื่อถึงวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส หรือประจำปี กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหลังจากวันปิดงบ จนถึงวันที่มีการเผยแพร่งบการเงินในแต่ละรอบ และให้คณะกรรมการบริษัท แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย ก่อนการลงมติใดใด จะมีการแจ้งต่อที่ประชุมฯ หากวาระนั้น ๆ มีกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษ จะต้องออกเสียง และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน ทั้งนี้การประชุมกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 ไม่มีวาระที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันใดใด

การส่งเสริมนวัตกรรม และการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของบริษัท โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ในการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (Co-developer) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการที่ผู้บริโภคมีความต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ทันกับข้อมูลทางโภชนาการที่เป็นปัจจุบัน ตลอดจน ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม หรือ อาหารทางการแพทย์ กันับเป็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ของบริษัท ทั้งในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารพร้อมรับประทานบรรจุกาชนะปิดผนึกสำหรับคน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ในกลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุกาชนะปิดผนึกสำหรับคน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ Tuna low salt และ สลัดผสมธัญพืช และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม โภชนาการครบถ้วน (Complete Pet Food) และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง สำหรับสัตว์ที่เป็นโรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคหัวใจ หรือ โรคในระบบย่อยอาหาร เป็นต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดเป้าหมายด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กร ให้บริษัทต้องออกผลิตภัณฑ์ใหม่กับลูกค้า และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทได้ทุกปี โดยผลิตภัณฑ์ใหม่ส่วนหนึ่งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มส่งเสริมสุขภาพหรือโภชนาการของผู้บริโภค

ในปี 2567 บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับลูกค้ารวมทั้งสิ้น 332 ผลิตภัณฑ์ เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุกาชนะปิดผนึก 12 รายการ และเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง 320 รายการ ผลิตภัณฑ์ทั้งหมด มีฉลากและข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในประเทศและในประเทศที่ผลิตภัณฑ์ถูกนำไปจำหน่าย โดยมีผลิตภัณฑ์กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 18.5 ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตและขายในปัจจุบัน และไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีผลิตภัณฑ์ของบริษัทถูกเรียกคืนออกจากตลาด

ทั้งนี้ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในปี 2567 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่คุณค่าโภชนาการครบถ้วน และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงรูปแบบมูส ที่ส่งเสริมสุขภาพ เช่น กลุ่มบำรุงรักษาโรคไตและลำไส้ กลุ่มส่งเสริมระบบย่อยสำหรับลูกสุนัขและลูกแมว และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ “มองซู” ในรูปแบบมูสบรรจุซองชาเซ (sachet) ในกลุ่มเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน บำรุงกระดูกและข้อ บำรุงเลือด และบำรุงผิวหนังและขน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2567 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลใดใด และมีการจัดอบรมบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้งในเรื่องของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นประเด็นสำคัญในด้านความยั่งยืนประเด็นหนึ่งของบริษัท เนื่องจาก บริษัทมีการใช้วัตถุดิบทางธรรมชาติที่หลากหลาย รวมถึงอยู่ในอุตสาหกรรมประมงที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการตรวจสอบย้อนกลับตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำให้การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และสังคม ตลอดจนช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนลดความเสี่ยง โดยการเพิ่มเกณฑ์การประเมินคู่ค้า โดยปรับให้มีการประเมินคู่ค้าในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เพิ่มขึ้น และใช้กับคู่ค้าของบริษัททุกราย และกำหนดให้คู่ค้ารายใหม่ของบริษัททุกราย ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน ESG และต้องลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท และมีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ทำการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคู่ค้าแล้วเสร็จตามแผน ตลอดจนมีการประเมินคู่ค้าที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ และให้คู่ค้าสำคัญลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัททุกราย และคู่ค้าใหม่ของบริษัททั้งหมด ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

บริษัท เอเซียเนอโกลันซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2567 บริษัท ได้รับรางวัลและได้รับการรับรองในด้านต่างๆ ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม

- บริษัท ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 ประจำปี 2567 ในฐานะบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 โดยสถาบันไทยพัฒน์

- บริษัท ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) คือ การที่ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกร่วมกันในการสงวนและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดีและให้ความร่วมมือร่วมใจในทุกด้านของการประกอบกิจการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดำเนินการต่างๆ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 โดย กระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

มิติสังคม

- บริษัท ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ เป็นปีที่ 3 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยกระทรวงแรงงาน

- บริษัท ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2024 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยกระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

- บริษัท ได้รับประกาศเกียรติคุณ สถานประกอบการที่มีการส่งเสริมงานจ้างงานเชิงสังคมในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร

มิติการกำกับดูแล

- บริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- บริษัท ได้รับรางวัล “Thailand Best Managed Companies 2024” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 โดย คีลรอยท์ ประเทศไทย
- บริษัท ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ หรือ ดีมาก เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

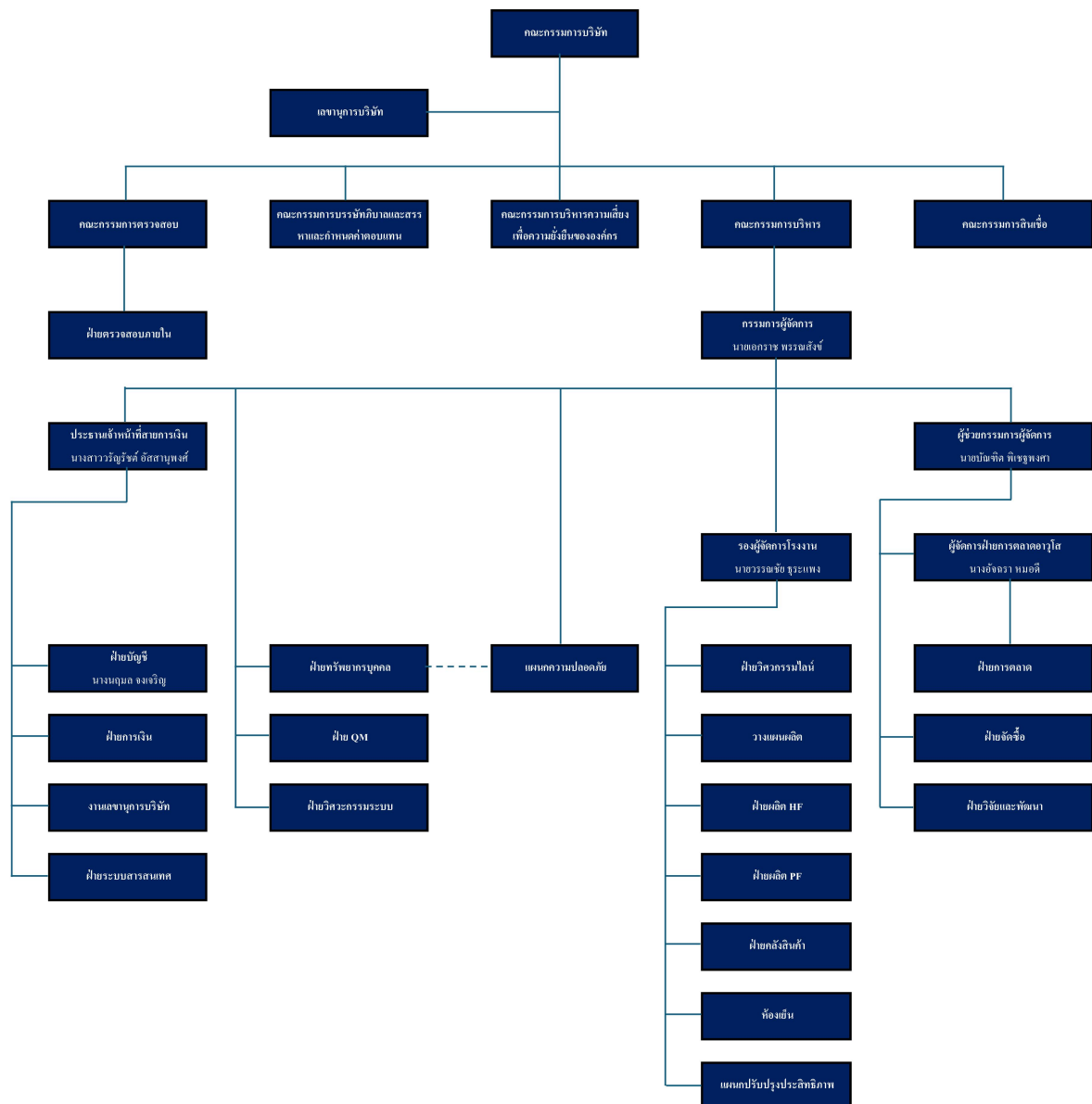
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 30 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	7	87.50
กรรมการหญิง	1	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	50.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิชัย อัครสิกร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.023529 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
<p>2. นาย สมศักดิ์ อมรรตณชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 81,204,700 หุ้น (3.821398 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2554	การจัดการองค์กร, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การบริหารธุรกิจ
<p>4. นาย เอกราช พรหมสังข์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 501,000 หุ้น (0.023576 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2561	การตลาด, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ
<p>5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	21 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ดร. อรรถวิชัย สุวรรณภักดี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	24 เม.ย. 2567	<p>ธนาคาร,</p> <p>พลังงานและสาธารณูปโภค,</p> <p>กฎหมาย, การเงิน, ผู้นำ</p>
<p>7. นางสาว สุพัฒนา หิมห้วง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	21 ก.พ. 2567	<p>บัญชี, การเงิน,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>ตรวจสอบภายใน,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>8. นาย เพ็ชร ประภาภักดีกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	24 เม.ย. 2567	<p>สื่อและสิ่งพิมพ์,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ,</p> <p>การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว ประภา ปุณณโชติ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>1 เม.ย. 2567</p>	<p>ดร. อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567</p>
<p>2. นาย เอนดรีคัส แวน เวสเทินดอร์พ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>20 ก.พ. 2567</p>	<p>นาย สามารถ ชัชวาลจรัส</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 ก.พ. 2567</p>
<p>3. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>20 ก.พ. 2567</p>	<p>นางสาว สุพัฒนา หงิมห่วง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 ก.พ. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
4. เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	24 เม.ย. 2567	นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิชัย อัครัสกร	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย เอกราช พรธณสังข์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สามารถ ชีवालจรัส	กรรมการ		✓		✓	
6. ดร. อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี	กรรมการ		✓		✓	
7. นางสาว สุพัฒนา หงิมห่วย	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	7	3	4	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธุรกิจการเกษตร	2	25.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
3. อาหารและเครื่องดื่ม	2	25.00
4. ธนาคาร	2	25.00
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.50
6. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	12.50
7. กฎหมาย	2	25.00
8. การตลาด	1	12.50
9. บัญชี	2	25.00
10. การเงิน	4	50.00
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	25.00
13. ความยั่งยืน	2	25.00
14. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
15. การจัดการโครงการ	1	12.50
16. การจัดการองค์กร	1	12.50
17. ผู้นำ	3	37.50
18. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
19. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
20. ตรวจสอบภายใน	2	25.00
21. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
22. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
23. การบริหารรัฐกิจ	1	12.50
24. บริหารธุรกิจ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

- โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน และบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัทและร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการ
- มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ และให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณานำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง
- มีระเบียบปฏิบัติการที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการเข้าทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย
- มีโครงสร้างการจัดการที่ประกอบด้วย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการสินเชื่อ ซึ่งมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย
- มีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) จัดตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นได้จัดตั้งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และบรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- 5) กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1) บริหารกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
- 3) ดำเนินการ หรือ กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้างเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- 5) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยวงเงินแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 9) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามที่เห็นสมควร
- 10) ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 11) เป็นผู้นำและปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯรวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 12) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

13) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท ในฐานะผู้นำในการกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ มอบหมาย และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231201-aai-charter-board-of-directors-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และ (5) คณะกรรมการสินเชื่อ

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท
<p>บทบาทหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">อื่น ๆจัดให้มีโครงสร้างในการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงการควบคุม การตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง และการถ่วงดุลไปพร้อมกันกำหนด และกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกรรมตามปกติของธุรกิจ ผ่านการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กฎหมาย และมติ ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน สอบทานความถูกต้องของงบการเงินและระบบการควบคุมภายในมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และพัฒนากรรมการและผู้บริหาร และกำกับดูแลการดำเนินงานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม และบูรณาการทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมอบหมายให้คณะกรรมการสินเชื่อ ทำหน้าที่ในการเสนอนโยบายการบริหารลูกหนี้และให้วงเงินสินเชื่อทางการค้า กำกับดูแล และตรวจสอบการให้วงเงินสินเชื่อทางการค้า เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง (duty of care) และความซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ การสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท และการอยู่ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ติดตามผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาและอนุมัติให้บริษัท และบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด และพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย

7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
8. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยอาจจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวร่วมกับบุคลากรของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทและรับผิดชอบต่อการจัดทำและจัดให้มีการเปิดเผยงบการเงินรวมของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
12. จัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและบริหารความเสี่ยงได้
13. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกคนในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
14. จัดให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนและในกรณีมีการชี้เบาะแส โดยกำหนดให้บริษัทจัดทำและติดตามปรับปรุงนโยบายการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblower Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
15. จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
16. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
17. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้หลังจากหุ้นของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
18. พิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
19. พิจารณา กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
20. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
21. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
22. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
23. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
24. พิจารณามูลค่าที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อ

อนุมัติแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการคนใหม่แทนกรรมการคนเดิม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ หรือนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในกรณีที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

25. พิจารณา แต่งตั้ง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

26. แต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

27. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัทและช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

28. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

29. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

30. ดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ได้อย่างเหมาะสม

31. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้รับมอบ

อำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

32. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231201-aai-charter-board-of-directors-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทที่มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเสนองบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้างด้วย
5. สอบทาน และให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
10. สอบทาน และอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน และมีการสอบทาน ความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งสอบทาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้าง (ถ้ามี)
11. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้น
12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยทุกไตรมาส
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจจะมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในบริษัทฯ
 - 3) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ตามที่กล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

15. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231201-aai-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนด และกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกรรมตามปกติของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กฎหมาย และมติ ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัท และบริษัทย่อย และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎนโยบายหรือแนวทางที่ของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ (ถ้ามี) และนำเสนอ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ ในกรณีคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้แล้ว หากข้อเท็จจริงที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ เท่าที่ไม่ขัดกับอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority)
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและเห็นชอบให้บริษัท และบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติไปอีกครั้งหนึ่ง
5. พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือร่วมลงทุน การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนหรือการร่วมลงทุนดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เท่าที่ไม่ขัดกับอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย
6. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี ถ้ายืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี หากมีความจำเป็น
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
10. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
11. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

12. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
13. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
15. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการอย่างใด ๆ ที่อยู่ในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231201-aa-executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณากำหนดประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาและกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล รวมถึงพิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการ ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ
3. กำกับดูแลให้นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนมีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
4. สอบทานให้บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามการประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยงนั้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
7. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
8. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
9. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231213-aa-risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตลอดจนกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อ
อ
คณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณา กำหนด ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาและกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้
เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล
3. กำกับดูแลให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
4. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
 - 1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
 - 2) กำหนดนโยบาย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
 - 3) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการนำเสนอให้ที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งกรรมการ) หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ (กรณีตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่กรรมการ)
 - 4) นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession
Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ รวมถึงในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อบริษัท ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในด้าน
ต่างๆ ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
 - 5) พิจารณาก่อนการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย บรรจุ ถอดถอนพนักงานในระดับผู้บริหารระดับสูง
6. การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
 - 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
 - 2) กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้ง
ค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ ถำม) รวมถึง
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว และควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัท สร้างให้กับผู้
ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
 - 3) พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ
พิจารณาอนุมัติ
 - 4) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 5) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวน
ของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย (ถ้า
มี)
7. ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
งาน
8. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
9. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

10. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
11. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231213-the-corporate-governance-and-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสินเชื่อ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายการบริหารลูกหนี้และให้วงเงินสินเชื่อทางการค้า กำกับดูแล และตรวจสอบการให้วงเงินสินเชื่อทางการค้า เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อยในการเปิดลูกค้าใหม่ ให้วงเงินเครดิต การบริหารลูกหนี้ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ และการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้องในการเปิดลูกค้าใหม่ ให้วงเงินเครดิต การบริหารลูกหนี้ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ และการติดตามเร่งรัดหนี้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณากำหนดประกาศ ระเบียบ หรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาอนุมัติการลดหนี้ การให้วงเงินเครดิต และการควบคุมเพดานหนี้ ตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
5. ทบทวนข้อมูลลูกหนี้เป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
7. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการสินเชื่อ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
9. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสินเชื่อ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/20231213-aa-credit-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชัย อัครัสกร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว สุพัตนา หงิมห้วง ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	21 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
3. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	24 เม.ย. 2567	สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการ กลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อ รอง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ก.พ. 2567	นางสาว สุพัฒนา หิมท่วง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 ก.พ. 2567
2. เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2567	นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2554
2. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ไม่มี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 พ.ค. 2567
3. นาย เอกราช พรหมสังข์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2561
4. นาย สามารถ ชีवालจรัส เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2567
5. นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
6. นางสาว วรณรัชต์ อัสสานพวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 พ.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
8. นาง อัจฉรา หมอดี เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
9. นาง วิจิตร บุญชู เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : จุลชีววิทยา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ย. 2566
10. นางสาว สมศรี มณีฉาย เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
11. นางสาว เบญจพร พวงศิริ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565
12. นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.พ. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เชนดริคส์ แวน เวสเทินดอร์ฟ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2567	นาย สามารถ ชัยवालจรัส วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 ก.พ. 2567
2. นาง ศศิญา วิไลพล เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 เม.ย. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹²⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	นาย เอกราช พรหมสังข์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วรวิรัชต์ อัสสานุพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สมศรี มณีฉาย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เบญจพร พงศิริ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สันติ วิไลพล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย เกียรติพงษ์ ณรงค์พันธ์กุล	กรรมการชุดย่อย
	เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐรัช พวงสุตา	กรรมการชุดย่อย
	นาง ศศิญา วิไลพล	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุพัฒนา หงิมห้วง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ประภา ปุณโชติ	ประธานกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสินเชื่อ	นาย เอกราช พรหมสังข์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วรรณรัชต์ อัสสานุพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา	กรรมการชุดย่อย
	นาง อัจฉรา หมอดี	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิจิตร บุญชู	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัฐรัช พวงสุตา	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ - นายณัฐรัช พวงสุตา ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567

- นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

- นายเอนดรีคัส แวน เวสเทินดอร์ฟ ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

- นางสาวประภา ปุณโชติ ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

- เรือเอกสุทินันท์ หัตถวงษ์ พ้นตำแหน่งระหว่างปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

- นางศศิญา วิไลพล ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เอกราช พรหมสังข์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 เม.ย. 2561	การตลาด, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัด ทำงบประมาณ
2. นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	24 พ.ค. 2564	การเงิน, ความยั่งยืน, การจัด ทำงบประมาณ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ กลยุทธ์
3. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย Commercial	3 ม.ค. 2550	การตลาด, บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง
4. นาง อัจฉรา หมอดี เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดอาวุโส	1 ก.ย. 2557	การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม, ความยั่งยืน, การจัดการ โครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย วรณชัย ชูระแพง เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้จัดการโรงงาน	7 พ.ย. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
6. นางสาว นฤมล จงเจริญ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ควบคุมสูงสุดทางบัญชี	24 พ.ค. 2564	บัญชี, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

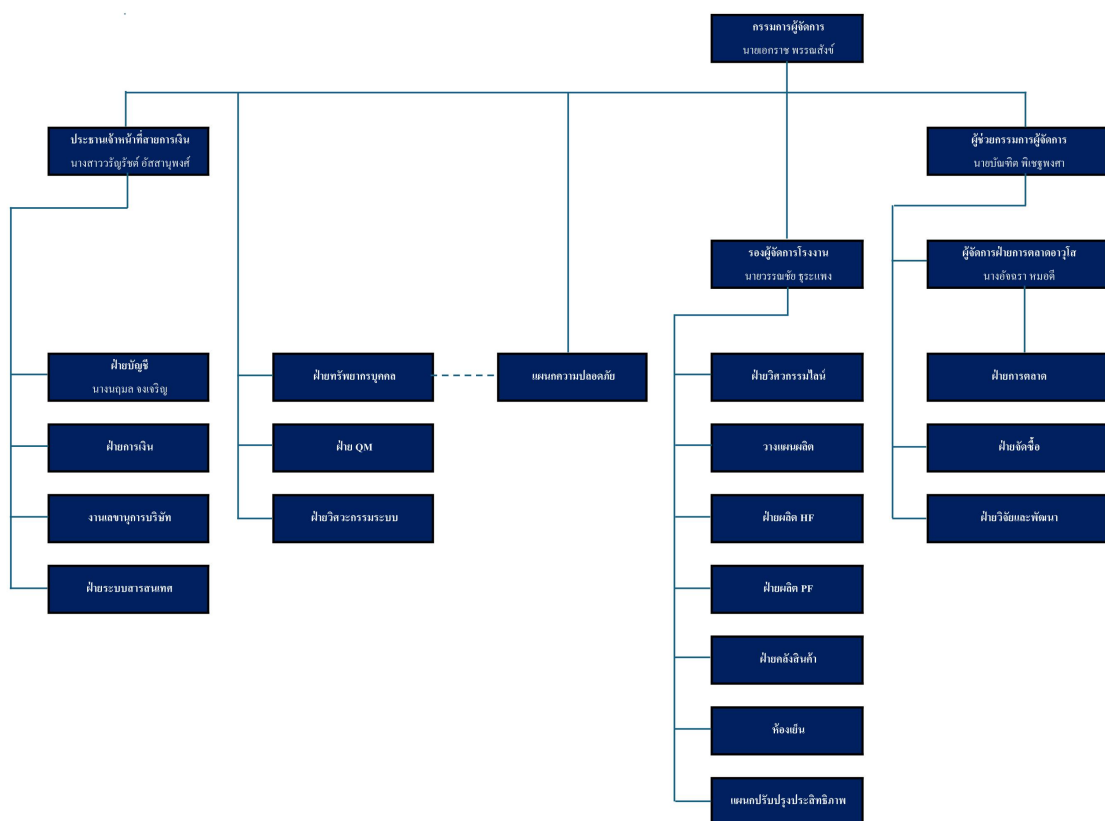
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
- (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนจะคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณผลการดำเนินงานของบริษัท
- (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่ยอมรับอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่าการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารมีความเหมาะสมแล้ว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,942,286.00	14,153,723.00	17,373,736.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) ⁽¹³⁾	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	16,942,286.00	14,153,723.00	17,373,736.00

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานของบริษัท สถานะเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹³⁾ บริษัทไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการบริหาร เนื่องจากกรรมการบริหารทั้งหมดเป็นผู้บริหาร / ที่ปรึกษา / พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	182,017.62	207,102.72	212,934.72
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนของนายจ้าง เงินช่วยเหลือค่าพาหนะ ค่าน้ำมันหรือเงินช่วยเหลือค่าน้ำมัน และเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม รถประจำตำแหน่งและพนักงานขับรถ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽⁷⁾	4,658	3,974	4,244
พนักงานชาย (คน)	1,883	1,568	1,759
พนักงานหญิง (คน)	2,775	2,406	2,485

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ จำนวนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินการในประเทศไทย

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,845	1,531	1,711
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	36	35	45
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	2,712	2,344	2,421
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	60	59	62
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽⁸⁾	800,764,788.81	710,733,493.10	809,671,644.46
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	328,662,515.76	286,732,314.69	339,993,030.21
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	472,102,273.05	424,001,178.41	469,678,614.25

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อย ที่ดำเนินการในประเทศไทย

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้น โดยเงินของกองทุน มาจากเงินที่ลูกจ้างจ่ายส่วนหนึ่งเรียกว่า “เงินสะสม” และนายจ้างจ่ายเงินเข้าอีกส่วนหนึ่งเรียกว่า “เงินสมทบ” เป็นสวัสดิการที่นายจ้างมีให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่ลูกจ้าง นอกจากนี้จะทำให้ลูกจ้างมีการออมอย่างต่อเนื่องมีวินัยและมีนายจ้างช่วยออมแล้วยังมีการนำเงินไปบริหารให้เกิดดอกผลนอกเงย

คุณสมบัติการเป็นสมาชิกกองทุน เป็นพนักงานของบริษัทที่พ้นระยะทดลองงานแล้ว มีสิทธิ์สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

การเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ในกรณีสมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากการงาน จะยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะลูกจ้างของนายจ้างอีกไม่ได้ ทั้งนี้ เว้น แต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉพาะส่วนของนายจ้างเป็นกรณี

เงินสะสมของสมาชิก อัตราเงินสมทบของพนักงาน อัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกิน ร้อยละ 15 ของค่าจ้าง

เงินสมทบของนายจ้าง อัตราเงินสมทบส่วนของบริษัท อัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้างโดยลูกจ้างจะได้รับเมื่อลาออก ตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	457	319	331
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	9.81	8.03	7.80
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,320,558.40	2,320,701.46	2,053,655.24

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ⁽¹⁴⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นฤมล จงเจริญ	narumon.j@asianalliance.co.th	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁴⁾ นางนฤมล จงเจริญ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานบัญชีให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี ระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท (ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อเลขานุการบริษัท ⁽¹⁵⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์	varanratch.a@asianalliance.co.th	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁵⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววรณรัชต์ อัสสานุพงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก ⁽¹⁶⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัสตราวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์	phastrawan.p@asiansea.co.th	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁶⁾ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ว่างฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัท เอเซียซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีนางสาวพัสตราวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์ เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทไม่ได้จัดตั้งฝ่ายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท ภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนมีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทมอบหมายให้นางสาววรณรัชต์ อัสสานุพงศ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เปรียบเทียบ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่
อีเมล : Varanratch.a@asianalliance.co.th
เว็บไซต์ : <https://investor.asianalliance.co.th/th/information-inquiry/ir-contact>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์	varanratch.a@asianalliance.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซ์ดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,090,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: งานที่ ปฏิบัติตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ข้อมูลที่แสดงในแบบคำขอใช้ สิทธิและประโยชน์ยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 80,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 80,000.00 บาท	1. นางสาว วิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล อีเมล: vilailak.laohasrisakul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6140

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สามารถ ชัชวาลจรัส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาการ, การเงิน, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง
ดร. อรรถวิรัช สุวรรณภักดี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2567	ธนาการ, พลังงานและสาธารณูปโภค, กฎหมาย, การเงิน, ผู้นำ
นางสาว สุกพัฒนา หิมะห้วง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2567	สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน

การสรรหากรรมการอิสระ

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ปี 2567 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุพัฒนา หิมะห้วง ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการที่ลาออก และอนุมัติแต่งตั้ง นายสามารถ ชัชวาลจรัส ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทน นายเฮนดริคส์ แวน เวสเทินดอร์พ กรรมการที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ กรรมการที่เข้าใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก

นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ในระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มกราคม 2567 อย่างไรก็ดี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งตามเดิม และแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. เสนอแต่งตั้ง นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวหนึ่ง เป็น กรรมการ
2. เสนอแต่งตั้ง นายเพชร ประภาภิตติกุล เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนเรือเอกสุทินันท์ หัตถวงษ์ กรรมการที่ออกจาก

ตำแหน่งตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่ง

3. เสนอแต่งตั้ง ดร.อรรถวิชัย สุวรรณภักดี เป็นกรรมการ แทนนางสาวประภา ปุณณโชติ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่ง

โดยพิจารณาแล้วว่า จะทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ตามตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) และบุคคลที่เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ ซึ่งสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้ต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยยึดตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) พร้อมทั้งมีการทบทวนคุณสมบัติของกรรมการอิสระอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ได้แก่

1. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทในเครือ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้วิจารณ์อย่างอิสระ
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท
3. สามารถใช้เวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้อย่างเหมาะสม
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

กระบวนการสรรหาดำเนินการโดย คณะกรรมการบริษัทกิตติบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมอบหมายให้การสรรหากรรมการใหม่หรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดำเนินการโดย คณะกรรมการบริษัทกิตติบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีหน้าที่กลั่นกรองและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการ ความหลากหลายด้านทักษะ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีของผู้บริหารระดับสูง (C-Level) การสรรหาเป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เช่นเดียวกัน โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติด้านภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจในอุตสาหกรรม และความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมถึงมี แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านและสร้างความมั่นคงในการบริหารจัดการในระยะยาว โดยมีการทบทวนและพัฒนาแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยใช้ หลักการหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote) และสามารถใช้อิทธิพลในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเปิดรับข้อเสนอรายชื่อ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
ด้านวิศวกรรม	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บรรจุภัณฑ์, วัสดุก่อสร้าง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์
ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร	ธนาคาร, พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
ด้านเศรษฐศาสตร์การค้าทั้งในและต่างประเทศ	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, พาณิชย์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
ด้านธุรกิจหน้า	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง
ด้านธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง	พาณิชย์, การเงิน, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ
ด้านธุรกิจค้าปลีก	การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์
ด้านธุรกิจอาหารและสินค้าเกษตร	อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ	พาณิชย์, กฎหมาย
ด้านการบริหารความเสี่ยง	การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁷⁾

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิชัย อัครัสกร ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สมศักดิ์ อมรรตน์ชัยกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิต กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
4. นาย เอกราช พรหมสังข์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร 3 Financial Measures That Matter Workshop, Special Events 2/2024
5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: การปฐมนิเทศกรรมการใหม่
6. ดร. อรรถวิชัย สุวรรณภักดี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การปฐมนิเทศกรรมการใหม่
7. นางสาว สุกัญญา หิมะหวั่ง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การปฐมนิเทศกรรมการใหม่
8. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: การปฐมนิเทศกรรมการใหม่
9. นางสาว ประภา ปุณฺณโชติ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย เฮนดริคส์ แวน เวสเทินดอร์พ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
12. เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁷⁾ นาย เฮนดริคส์ แวน เวสเทินดอร์พ และ นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 ก.พ 2567
นางสาว ประภา ปุณฺณโชติ ลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 เม.ย 2567
เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ ออกจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระ เมื่อวันที่ 24 เม.ย 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินมีการประเมินผลการทำงานเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบ การประเมินตนเอง (Self-assessment) แบบประเมินรายบุคคลและรายคณะ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทาง

ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแนะนำ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ การประชุมและการมีส่วนร่วม ความรู้ ความสามารถ และการพัฒนาจริยธรรมและความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ความสามารถในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน และรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปีถัดไป และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 90 (4) หมายถึง ดีเลิศ
- มากกว่าร้อยละ 80 (3) หมายถึง ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 (2) หมายถึง ดี
- มากกว่าร้อยละ 60 (1) หมายถึง พอใช้
- เท่ากับ/ต่ำกว่าร้อยละ 60 (0) หมายถึง ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁸⁾

ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายคณะ สำหรับ ปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ ทุกคน ในขณะที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล อยู่ในระดับ ดีเลิศ ทั้ง 8 ท่าน และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นรายบุคคล ไม่มีกรรมการท่านใดคะแนนอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์ดี

หมายเหตุ : ⁽¹⁸⁾ คณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งหมด 3 ท่าน แต่มีการประชุมที่ทำการประเมินเพียง 1 ท่าน ได้แก่ นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ เนื่องจากอีก 2 ท่านเพิ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออกและครบวาระ โดยทั้ง 2 ท่าน ยังไม่เคยเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ทำการประเมิน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อควมยั่งยืนขององค์กร	การประเมินแบบรายคณะ	3	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสินเชื่อ	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิชัย อัศวิสกร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เอกราช พรณสังข์ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. อรรถวิษั สุวรรณภักดี (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นางสาว สุพัฒนา หิมห้วง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นางสาว ประภา ปุณโชติ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย เสนศิริศน์ แวนเวสเทินดอร์ฟ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
12. เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายเอกราช พรหมสังข์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น
นายสมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น
เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ให้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ที่เป็น
ตัวเงิน ซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็น พนักงาน ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา ของบริษัทและบริษัทย่อย ใน 3 รูปแบบ ได้แก่

- 1) เบี้ยประชุมกรรมการ
- 2) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายเดือน
- 3) โบนัสของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ในปีที่มีกำไร

คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้มีการเสนอให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่น แต่มีการพิจารณาทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและ
เจ้าหน้าที่บริหารวงเงินความคุ้มครอง 300 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (19)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ภายในวงเงิน
ไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เบี้ยประชุมกรรมการ จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/ที่ปรึกษา/พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะจ่ายให้กับ
ประธาน 25,000 บาท / คน / ครั้ง
กรรมการ 15,000 บาท / คน / ครั้ง
2. ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน จ่ายให้กับ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เดือนละ 15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ เดือนละ 10,000 บาท

3. โบนัสของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี หากบริษัทมีกำไร บริษัทจะจ่ายโบนัสให้กับคณะกรรมการตรวจสอบในอัตราคงที่ ดังนี้
 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 180,000 บาท
 กรรมการตรวจสอบ 120,000 บาท / คน
 ทั้งนี้ เมื่อรวมกับค่าตอบแทนในข้อ 1. และ 2. แล้ว ต้องไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิชัย อัครัสกร (ประธานกรรมการ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	180,000.00	280,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย เอกราช พรณสังข์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. ดร. อรรถวิรัช สุวรรณภักดี (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว สุพัฒนา หงิมห้วง (กรรมการ)			235,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	100,000.00	145,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการ)			245,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	80,000.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค ความยั่งยืนขององค์กร	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
9. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย เอกกมล ประสพผล สุจริต (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว วรัญช์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาง อัจฉรา หมดดี (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว สมศรี มณีฉาย (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นางสาว เบญจพร พวงศิริ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นาย ณัฐรัช พวงสุตา (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการสินเชื่อ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นาย สันติ วิไลพล (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นาย เกียรติพงษ์ ณรงค์พันธ์ กุล (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
22. นางสาว ประภา ปุณโชติ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
23. นาย เสนธิศัส แวน เวสเทเนอร์ (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
24. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)			80,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	15,000.00	20,000.00	35,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	-	
25. เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ (กรรมการ)			115,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	15,000.00	40,000.00	55,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
26. นาง ศศิญา วิไลพล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อค วามยั่งยืนขององค์กร	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	315,000.00	0.00	315,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	220,000.00	420,000.00	640,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	60,000.00	0.00	60,000.00
5. คณะกรรมการบริษัทกบิลและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	90,000.00	0.00	90,000.00
6. คณะกรรมการสินเชื่อ	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁹⁾ - ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ซึ่งจะจ่ายให้กับ ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท / เดือน และ ตำแหน่งกรรมการ 10,000 บาท / เดือน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 420,000.00
 ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 (บาท) ⁽²⁰⁾

หมายเหตุ : ⁽²⁰⁾ ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้จ่ายโบนัสกรรมการตรวจสอบรวม 420,000 บาท สำหรับผลประกอบการปี 2567 โบนัสกรรมการตรวจสอบ จะจ่ายให้กับ ประธานกรรมการตรวจสอบจำนวน 180,000 บาท และกรรมการตรวจสอบ (2 ท่าน) จำนวน 240,000 บาท รวมค่าตอบแทนกรรมการจ่ายทั้งสิ้น 1,525,000 บาท ซึ่งไม่เกิน 2 ล้านบาทตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติไว้

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำการรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สามารถอ่านรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ หัวข้อที่ 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หัวข้อ นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เขาไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ตามความเหมาะสม

ในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมโดยตรง บริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลผ่านการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนในสัดส่วนที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และการรับทราบรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทร่วมดำเนินกิจการตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบในทางลบต่อกลุ่มบริษัท แต่ในกรณีของการลงทุนใน Asian Group SCS Europe GmbH (“AGE”) ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 บริษัทและคู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามข้อตกลงของสัญญาผู้ถือหุ้น (Shareholders’ Agreement) (ปัจจุบัน บริษัทแต่งตั้งกรรมการ 1 ท่าน จากจำนวนทั้งหมด 2 ท่าน) โดยบริษัทได้พิจารณาว่าสัดส่วนในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก AGE ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนในการจัดหาลูกค้าเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในทวีปยุโรป ซึ่งต้องอาศัยการบริหารจัดการร่วมกันของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย รวมถึงมีกิจกรรมทางธุรกิจจากการเป็นตัวแทนในการจัดหาลูกค้าแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทเพียงรายเดียว ทำให้สามารถสอยันข้อมูลรายได้จากการขายของ AGE ได้ ซึ่งมาจากค่านายหน้าของบริษัทจ่ายให้ได้ ในขณะที่บริษัทย่อย บริษัท ไทย หยา คอร์ปอเรชั่น (เชียงใหม่) และกิจการร่วมค้า บริษัท ขางตง ไทหยา เหมยซือ เพ็ท ฟู้ด ซึ่งดำเนินกิจการในประเทศจีน ซึ่งมีการกำกับดูแลต่างจาก

ประเทศไทย และมีกิจกรรมทางธุรกิจและขนาดธุรกิจที่ไม่มีความสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท จึงได้มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ เติมนอบบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินรับผิดชอบติดตามผลประกอบการและการดำเนินงานที่สำคัญเป็นรายเดือน และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการนำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหาร เป็นรายไตรมาส เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทจะกำกับให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและร่วม เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยยึดหลัก “ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม” เป็นสำคัญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมทั้งการหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่อาจขัดแย้ง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องโดย
1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานผลประโยชน์ส่วนตัว และการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแนวปฏิบัติของบริษัทกำหนด
 2. กำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้อง ให้ผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ แล้วแต่กรณี
 3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารงดเว้นการออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกประเด็นจะได้รับ การตรวจสอบอย่างเป็นธรรม และกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบกรณีที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ที่มีความสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ที่ครอบคลุม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งรู้หรือ ครอบครองข้อมูลภายใน สอดคล้องกับม.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน จะจัดทำรายงานงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะระบุกำหนดระยะเวลาที่ต้องให้ข้อมูล และระยะเวลาในการซื้อขาย หลักทรัพย์

ของบริษัท และได้ชี้แจงนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการใหม่ รวมถึงจะมีการแจ้งเดือนกรรมการ ผ่านช่องทางไลน์ เมื่อถึงวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส หรือประจำปี กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหลังจากวันปิดงบ จนถึงวันที่มีการเผยแพร่งบการเงินในแต่ละรอบ และให้กรรมการบริษัท แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) รายไตรมาส อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ตามรอบระยะเวลารายงาน พร้อมทั้งเปิดเผยช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทไว้ในแบบ 56-1 one report และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียน หรือกรณีละเมิดกฎหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเข้าร่วมโครงการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการรับรองในปี 2566 (นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับเต็มสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.asianalliance.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/20231201-aa-anti-corruption-policy-th.pdf>)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรมอบหมายของคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และทบทวนกระบวนการภายใน ในจุดที่มีความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกกระบวนการของบริษัท ผ่านรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในขณะที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยผลการประเมินความเสี่ยงคงเหลือในกระบวนการต่างๆ อยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ ในขณะที่มีการอบรมและสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านนโยบายการแจ้งเบาะแสดของบริษัท ในการประชุมทีมพนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคน รับทราบ และพร้อมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	1	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น พบกรณีการเสนอราคาจากผู้ขายไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือข้อกำหนดของบริษัทในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีการกระทำผิดจริง</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยการดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทบทวนกระบวนการจัดซื้อเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำต้องสงสัยว่าเป็นความผิดต่อกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อเท็จจริงไว้ภายใต้ นโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน พร้อมทั้งระบุนามาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบที่ชัดเจน โดยเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแส และช่องทาง (whistleblowing policy) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่

- สายด่วนรับข้อร้องเรียน (24 ชม.) โทร: 095 – 372 – 0144
- เลขานุการบริษัท บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
อีเมล : AAI-Secretary@asianalliance.co.th
ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
อีเมล : AAI-IA@asianalliance.co.th
ไปรษณีย์ : ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
อีเมล : Aekarat@asianalliance.co.th
ไปรษณีย์ : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
- คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
อีเมล : AAI-AC@asianalliance.co.th
ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
- ผู้รับข้อร้องเรียน

ในปี 2567 บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสจำนวนเล็กน้อย และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว พร้อมดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่พบกรณีที่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	2	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น พบกรณีการเสนอราคาจากผู้ขายไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือข้อกำหนดของบริษัทในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีกระทำความผิดจริง</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทบทวนกระบวนการจัดซื้อเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิชัย อัศวิสสร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นางสาว สุพัฒนา หงิมห้วง (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
3 นาย เพ็ชร ประภาภักติกุล (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
4 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1
5 เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ข้อสังเกต รวมถึงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล ดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับธุรกิจปกติทั่วไป รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. สอบทานระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมงาน / หน่วยงานที่มีความสำคัญ รวมถึงการสอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน ในด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท
4. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมา
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และเสนอแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป พร้อมทั้งเสนอขออนุมัติงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ทั้งนี้ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการระหว่างกันซึ่งมีการกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ และสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอขออนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

7. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และดำเนินการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยงที่มี โดยมี คุณเพชร ประภาภิตตกุล เป็นตัวแทนกรรมการตรวจสอบร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนางานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและมีความเข้มข้นมากขึ้น

9. สนับสนุนให้มีการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพัฒนาแนวทางในการตรวจสอบภายในให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือแม้แต่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10. บริษัทฯ ได้นำระบบและเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) และ Business Intelligence (BI) มาช่วยในการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในและการจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการแสดงผลแบบ Dashboard และตรวจสอบกิจกรรมในระบบอย่างอัตโนมัติด้วยระบบ Robot สอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน (Digital Transformation)

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวมทั้งคณะและประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดี และมีส่วนช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽²¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	12
2 นาย สมชาย อมรรัตน์ชัยกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	8
3 นาย เอกราช พรหมสังข์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12
4 นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการบริหาร)	10	/	10
5 นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นางสาว วรวิรัชต์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
8 นาง อัจฉรา หมอดี (กรรมการบริหาร)	12	/	12
9 นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการบริหาร)	11	/	12
10 นางสาว สมศรี มณีฉาย (กรรมการบริหาร)	12	/	12
11 นางสาว เบญจพร พวงศิริ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
12 นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง (กรรมการบริหาร)	11	/	12
13 นาย เอนทริคส์ แวน เวสเทินดอร์ฟ (กรรมการบริหาร)	1	/	2
14 นาง ศศิณดา วิไลพล (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การทำกิจกรรมน้กลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้ง บรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และพิจารณาและให้ความเห็นชอบแก่บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย
- รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทและบริษัทในเครือ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- กำกับดูแลการทำงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) รายไตรมาส อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ตามรอบระยะเวลารายงาน พร้อมทั้งเปิดเผยช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทไว้ในแบบ 56-1 one report และเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) และจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน (Analyst Meeting) รายไตรมาส ผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Zoom โดยใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ที่สนใจชาวต่างชาติสามารถติดตามข้อมูลได้ และจัดให้มีการประชุมกับนักลงทุนต่างชาติที่สนใจในรูปแบบ Virtual Conference เป็นการเฉพาะราย (One-on-one Meeting) ตามที่ได้รับการร้องขอในช่วงเวลาที่มอยู่ในระยะเวลาการงัดให้ข้อมูล (Silent Period) โดยใช้เอกสารประกอบชุดเดียวกับที่ใช้ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ในไตรมาสนั้น ๆ โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมายเหตุ : ⁽²¹⁾ นายสมศักดิ์ อมรรตน์ชัยกุล ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 10,11 และ 12 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

- นายสมชาย อมรรตน์ชัยกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 67 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 8 ครั้ง ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 5 - ครั้งที่ 12 ทั้งนี้ นายสมชาย อมรรตน์ชัยกุล ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 8,10 และ 12 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

- นายเอกราช พรหมสังข์ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 4 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

- นายสามารถ ชีवालจาร์ส ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 67 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 10 ครั้ง ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 3 เป็นต้นไป

- นางวิจิตร บุญชู ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 1 เนื่องจากติดภารกิจ

- นายธวัชวงศ์ อรุณทอง ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 1 เนื่องจากติดภารกิจ

- นายเอนดริคส์ แวน เวลเทนดอร์ฟ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 67 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 2 ครั้ง ได้แก่การประชุมครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ นายเอนดริคส์ แวน เวลเทนดอร์ฟ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 2 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

- นางศศิฎดา วิไลพล ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 67 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 4 ครั้ง ได้แก่การประชุมครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 4

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ⁽²²⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน : 5

ขององค์กร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เอกราช พรหมสังข์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย เพ็ชร ประภาภิตติกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นางสาว วรวิรัชต์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นางสาว สมศรี มณีฉาย (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
6 นางสาว เบญจพร พวงศิริ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
7 นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
8 นาย สันติ วิไลพล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
9 นาย ธวัชวงศ์ อรุณทอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
10 นาย เกียรติพงษ์ ณรงค์พันธุ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
11 เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2
12 นาย ณัฐรัช พวงสุตา (กรรมการชุดย่อย)	0	/	1
13 นาง ศศิญา วิไลพล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยมีความต่อเนื่อง และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถบรรลุเป้าหมายและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ลดผลกระทบจากความเสียหายของภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานะการดำเนินงานไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่มีซับซ้อนและทวีความรุนแรง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ โดยติดตามสถานการณ์สำคัญต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนประเมินและขึ้นทะเบียนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่จะเกิดผลกระทบอย่างนัยสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยถ้ามี
2. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การวัดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์การวัดความเสี่ยงที่ใช้ ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ตั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงระดับองค์กร) และกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน
4. รับทราบรายงานการประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบว่ามีการติดตามการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

5. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายไตรมาส

6. เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อบริหารความเสี่ยง ผ่านแบบ 56-1 One Report ในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยง

7. ทบทวนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เข้ากับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติของเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดเป้าหมายและโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายสำหรับปี 2567

8. ติดตามและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ตลอดจนบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท

9. เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ผ่านแบบ 56-1 One Report ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standard รวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

หมายเหตุ : ⁽²²⁾ - นายเพชร ประภาภักดีคุณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 3 ครั้ง ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 3 เป็นต้นไป

- นายสันติ วิลผล ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 2 เนื่องจากติดภารกิจ

- นายธวัชวงศ์ อรุณทอง ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 2 เนื่องจากติดภารกิจ

- เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ พ้นตำแหน่งตามวาระ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 2 ครั้ง ได้แก่การประชุมครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 2 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

- นายณัฐรัช พวงสุตา ลาออกเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 1 ครั้ง ได้แก่การประชุมครั้งที่ 1 ทั้งนี้ นายณัฐรัช พวงสุตา ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 1 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

- นาง ศศิญา วิลผล ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 2 ครั้ง ได้แก่การประชุมครั้งที่ 1 และ 2

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ⁽²³⁾

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนด : 3

ค่าตอบแทน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นางสาว สุพัฒนา หิมะหวั่ง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย เพ็ชร ประภาภักดีกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
6 นางสาว ประภา ปุณโยติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2567 มีการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เลือกตั้ง กรรมการ และ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนกรรมการที่ลาออก ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567

2. พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ 3 ตำแหน่ง โดยพิจารณาเสนอให้กรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง 1 ตำแหน่ง และเสนอชื่อบุคคลใหม่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาเลือกตั้งแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระแต่ไม่ประสงค์กลับเข้าดำรงตำแหน่ง อีก 2 ตำแหน่ง เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมตาม Board Skill Matrix ของบริษัท
3. พิจารณาทบทวนการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ขนาดของธุรกิจ แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ รวมถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินผลการทำงานของกรรมการ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ
5. พิจารณากำหนดโบนัสคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2566 ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ
6. พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2567 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
7. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของพนักงานในระดับต่าง ๆ และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของพนักงานประจำปี 2567
8. ทบทวนสวัสดิการของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมถึงสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสุขภาพของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยในปี 2567 มีการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาปรับปรุงนโยบายสวัสดิการพนักงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสมรสเท่าเทียม
9. พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายบุคคลและรายคณะ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง
11. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ได้ลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนทบทวนนโยบายอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการฯ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
12. กำกับดูแลให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนมีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
13. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับคะแนน 99 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
14. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนกรสรรหากรรมการ และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567
15. กำกับดูแลให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย และให้เลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
16. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทปี 2566 และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

หมายเหตุ : ⁽²³⁾ นางสาวสุพัตรา หิมทรวง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 1 ครั้ง ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 3 เป็นต้นไป

- นายเพชร ประภาภักดีคุณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมรวม 1 ครั้ง ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 3 เป็นต้นไป

- เรือเอก สุทธิรักษ์ หัตถวงษ์ พนักงานระหว่างปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

- นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

- นางสาวประภา ปุณณโชติ ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ้นเชื้อ ⁽²⁴⁾

การประชุมคณะกรรมการสิ้นเชื้อ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสินเชื่อ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เอกราช พรหมสังข์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นางสาว วรณัฐ อัสสานุพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาง อัจฉรา หมอดี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
6 นาย ณัฐรัช พวงสุตา (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อ (Credit Term) และวงเงินมูลค่าสินค้าค้างชำระสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาสำหรับลูกค้าแต่ละราย
2. พิจารณาสถานะลูกหนี้ค้างชำระและแนวทางในการติดตามทวงถามลูกหนี้ที่ค้างชำระ
3. พิจารณาเสนอแนะให้กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการทำประกันความเสี่ยงทางเครดิต (Trade Credit Insurance) สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่ต้องมีการให้เงินสินเชื่อ เพื่อลดความเสี่ยง โดยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

หมายเหตุ : ⁽²⁴⁾ - นายณัฐรัช พวงสุตา ลาออกเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสินเชื่อ ประจำปี 2567 เนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1 จัดขึ้นในเดือน กุมภาพันธ์

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในที่ดี จึงมุ่งเน้นให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งให้มีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และเชื่อมั่นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานธุรกิจ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ได้นำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายใน ให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งจากผลประเมิน บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และเพียงพอ และไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม มุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายใน มีความเหมาะสม รัดกุม และเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะกระทำด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้อารมณ์จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ไม่ให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมา

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นภายใต้การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (The Risk Management for Sustainability Committee) เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานการควบคุมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงในแต่ละระบบการปฏิบัติงาน โดยพิจารณารูปแบบ กิจกรรม ควบคุมต่าง ๆ ที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) หรือการควบคุมแบบค้นพบ (Detective Control) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดและความโปร่งใสเป็นสาระสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูลตลอดจนช่องทางการสื่อสาร ทั้งภายในบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปตามที่กำหนด และเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อฝ่ายบริหาร และ คณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนในระบบสารสนเทศ อาทิเช่น ระบบ SAP ระบบ RPA (Robotic Process Automation) และระบบ BI (Business Intelligent) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนทำให้ระบบการควบคุมภายในรัดกุมยิ่งขึ้น

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ กำหนดระบบการติดตามและการประเมินผลการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ โดยติดตามความคืบหน้าเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลการ ตรวจสอบและความคืบหน้าของการตรวจติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และสามารถรายงานผลได้ทันที สำหรับประเด็นที่ตรวจพบที่มีความเสี่ยงสูงและมีความเร่งด่วนในการแก้ไข

9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่าง เหมาะสมและทันเวลาที่ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากร อย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานหรือระบบ SAP และ คู่มืออำนาจดำเนินการ ควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินงานให้สามารถป้องกันภัยสินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่ มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมต่าง ๆ มีความถูกต้อง นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้สอบบัญชีมีความเห็น ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

สำหรับการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้างทีมตรวจสอบภายในจากบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมาภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระ และเที่ยงตรงต่อการตรวจสอบ และประเมินความ เพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ สอดคล้องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีมอบหมายให้ คุณพัสดราวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณพัสดราวรรณ ปรีชาภาณุวัฒน์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ในงาน ตรวจสอบภายใน มีความรู้และความเข้าใจในธุรกิจและอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และได้รับการอบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ

ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทยังคงว่าจ้างทีมตรวจสอบภายในจากบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตามเดิม

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอเซียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ASIAN”) ประกอบธุรกิจแปรรูปอาหารทะเลแช่เยือกแข็ง	<ul style="list-style-type: none">เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทมีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ<ul style="list-style-type: none">(1) นายสมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล(2) นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์(3) ดร.อรรณวิช สุวรรณภักดีนายสมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นในสัดส่วนรวม ร้อยละ 63.48 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ ASIAN	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ห้างเย็นเอเซียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด (“ASIAN SURAT”) ประกอบธุรกิจแปรรูปอาหารทะเลแช่เยือกแข็ง	<ul style="list-style-type: none">ASIAN ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ ASIAN SURATมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ<ul style="list-style-type: none">(1) นายสมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอเซียน นิวทริชั่น จำกัด (“AFEED”) ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์น้ำ	<ul style="list-style-type: none">ASIAN ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ AFEEDมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ<ul style="list-style-type: none">(1) นายสมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล(2) นายเอกราช พรหมสังข์	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เอเซียเนชี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("ASIAN")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ ASIAN ตามคำสั่งซื้อของ ASIAN เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท	0.00	0.06	0.06
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ ASIAN ตามคำสั่งซื้อของ ASIAN เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ	0.00	0.06	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิต</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตบางชนิด เช่น ไข่ปลาทูน่า ให้แก่ ASIAN ทั้งนี้ โดยทั่วไปวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิต บริษัทจะนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตปลาบ่อน อย่างไรก็ตาม ASIAN มีการรับซื้อวัตถุดิบไข่ปลาทูน่าจากบริษัทในราคาที่สูงกว่าราคาที่บริษัทสามารถจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ปลาบ่อน ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามคำสั่งซื้อสินค้าที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยมีเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>	0.87	0.66	0.95
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	1.23	1.21	0.72

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN เนื่องจาก บริษัทมีถังจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการให้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN เนื่องจาก บริษัทมีถังจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการให้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>	0.20	0.17	0.11
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p>	0.00	2.46	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการจ้างแรงงานชั่วคราว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท ให้ ASIAN จ้างพนักงานรายวันของบริษัทเป็นการชั่วคราว เพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดในอัตราค่าจ้างแรงงานเดียวกับที่บริษัทจ้าง และเป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อบริหารจัดการแรงงานส่วนเกินและแรงงานที่ขาดแคลนชั่วคราวระหว่างบริษัท และไม่คาดว่าจะเกิดขึ้นอีก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการที่เกิดขึ้นเฉพาะกรณี ในอัตราที่เป็นไปตามต้นทุนค่าแรงที่เกิดขึ้นจริง และเทียบเคียงได้กับค่าแรงในตลาด</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล เช่น เนื้อปู และเนื้อปลา จาก ASIAN เพื่อใช้เป็นส่วนผสมสำหรับตกแต่งหน้าอาหารสัตว์เลี้ยง (Toppings) ทั้งนี้ บริษัทมีการใช้วัตถุดิบอาหารทะเลดังกล่าวในปริมาณเพียงเล็กน้อย การซื้อวัตถุดิบอาหารทะเลจาก ASIAN จึงช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดซื้อวัตถุดิบได้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการซื้อวัตถุดิบตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>	5.09	2.17	1.14
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	0.15	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล เช่น เนื้อปู และเนื้อปลา จาก ASIAN เพื่อใช้เป็นส่วนผสมสำหรับตกแต่งหน้าอาหารสัตว์เลี้ยง (Toppings) ทั้งนี้ บริษัทมีการใช้วัตถุดิบอาหารทะเลดังกล่าวในปริมาณเพียงเล็กน้อย การซื้อวัตถุดิบอาหารทะเลจาก ASIAN จึงช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดซื้อวัตถุดิบได้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการซื้อวัตถุดิบตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาของ ASIAN ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำแข็ง จาก ASIAN เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของ ASIAN หรือราคาที่บริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	6.26	4.09	7.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของ ASIAN หรือราคาของบริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป			
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำแข็ง จาก ASIAN เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของ ASIAN หรือราคาของบริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาต้นทุนในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของ ASIAN หรือราคาของบริษัทซื้อจากคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (แล้วแต่กรณี) รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป	0.26	1.01	0.57
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการฝากแช่เยือกแข็งและฝากแช่ตู้ดับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	55.89	45.48	66.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทให้บริการฝากแช่จาก ASIAN โดยมีการคิดค่าบริการตามน้ำหนักและแบบเหมาหึ่ง สำหรับการจัดเก็บวัตถุดิบปลาพ่น้ำ และวัตถุดิบอื่นๆ ทั้งนี้ ห้างเหินดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถเบิกจ่ายวัตถุดิบมาใช้ในกระบวนการผลิตได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งยังช่วยลดต้นทุนค่าขนส่ง โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาใช้บริการฝากแช่ตามน้ำหนัก และสัญญาเช่าพื้นที่ที่ห้องเย็นบางส่วนแบบเหมาหึ่งอายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 โดยอัตราค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท นอกจากนี้ ยังมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>			
<p>รายการที่ 12</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการฝากแช่เยือกแข็งและฝากแช่วัตถุดิบ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการฝากแช่จาก ASIAN โดยมีการคิดค่าบริการตามน้ำหนักและแบบเหมาหึ่ง สำหรับการจัดเก็บวัตถุดิบปลาพ่น้ำ และวัตถุดิบอื่นๆ ทั้งนี้ ห้างเหินดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถเบิกจ่ายวัตถุดิบมาใช้ในกระบวนการผลิตได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งยังช่วยลดต้นทุนค่าขนส่ง โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาใช้บริการฝากแช่ตามน้ำหนัก และสัญญาเช่าพื้นที่ที่ห้องเย็นบางส่วนแบบเหมาหึ่งอายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 โดยอัตราค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	4.92	4.50	6.51

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท นอกจากนี้ ยังมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.			
รายการที่ 13 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าและส่งออกจาก ASIAN เนื่องจาก ASIAN มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบการเดินพิธีการศุลกากร สำหรับการนำเข้าและส่งออกให้แก่บริษัทในกลุ่ม โดยบริษัทให้บริการดังกล่าว เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท	3.00	2.00	2.70
รายการที่ 14 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.42	0.22	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทให้บริการเดินพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าและส่งออกจาก ASIAN เนื่องจาก ASIAN มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบการเดินพิธีการศุลกากร สำหรับการนำเข้าและส่งออกให้แก่บริษัทในกลุ่ม โดยบริษัทให้บริการดังกล่าว เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับคู่ค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 15</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจจาก ASIAN สำหรับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากที่ผ่านมากลุ่ม ASIAN มีการบริหารจัดการฝ่ายงานที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจแบบรวมศูนย์ โดย ASIAN เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบฝ่ายงานดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าบริการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่บริษัทจ่ายให้ ASIAN</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของ ASIAN</p>	0.00	0.00	0.24
<p>รายการที่ 16</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	8.60	8.60	6.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จาก ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านบ่อ อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัท อายุสัญญา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 – วันที่ 31 ธันวาคม 2594 ซึ่งบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 30 ปี อัตราค่าเช่า เท่ากับ 716,667 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินการของบริษัท ซึ่งที่ดินดังกล่าวใช้เป็นที่ตั้งโรงงานของบริษัท โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน โดยมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>			
<p>รายการที่ 17</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างในบริเวณที่ตั้งโรงงานของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 5/5 หมู่ 3 ถ.พระราม 2 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 4,729 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง อายุสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 425,000 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นรายการเช่าสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินการของบริษัท ซึ่งอาคารสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณที่ตั้งโรงงานของบริษัท โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง โดยมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>	5.10	5.10	3.83
<p>รายการที่ 18</p>	0.32	0.32	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> บริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ประมาณ 200 ตารางเมตร ของอาคารสำนักงานของ ASIAN ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 55/2 หมู่ 2 ถ.พระราม 2 ต.บางกระเจ้า อ.เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร สำหรับฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานทางธุรกิจ โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานดังกล่าว มีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกคราวละ 3 ปี อัตราค่าเช่า 135 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน รวมเดือนละ 27,000 บาท โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยพิจารณาถึงขนาดพื้นที่และเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุสัญญาของสัญญาใช้บริการฝากเช่าตม่าน้ำหนักและสัญญาเช่าพื้นที่ห้องเย็นบางส่วนแบบเหมาห้องสำหรับปี 2567 โดยอัตราค่าบริการและอัตราค่าเช่าสำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 อ้างอิงมาจากอัตราค่าบริการและอัตราค่าเช่าในปี 2566 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเหมาะสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน โดยบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีอัตราค่าเช่าตามสัญญาเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.			
รายการที่ 19 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมคงค้าง <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้น <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u>	0.00	831.90	528.70

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผลตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผลตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตามอันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว</p>			
<p>รายการที่ 20</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผลตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผลตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตามอันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว</p>	0.04	13.00	20.68
<p>รายการที่ 21</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยค้างรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.24	2.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ ASIAN ซึ่งมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน ตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จะคิดในอัตราเท่ากับอัตราผลตอบแทน ณ วันทำการแรกของเดือนนั้น ตามรายงานผลตอบแทนของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตามอันดับความน่าเชื่อถือของ ASIAN ประเภท 1 เดือน ของ THAIBMA ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ ASIAN โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว</p>			
บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ (สุราษฎร์ธานี) จำกัด (“ASIAN SURAT”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ ASIAN SURAT ตามคำสั่งซื้อของ ASIAN SURAT เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขายเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเหมาะสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>	0.04	0.10	0.18
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p>	0.00	0.05	0.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ ASIAN SURAT ตามคำสั่งซื้อของ ASIAN SURAT เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขายเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN SURAT เนื่องจาก บริษัทมีคลังจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการใช้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาคำนวณในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.10	0.11	0.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ ASIAN SURAT เนื่องจาก บริษัทมีถึงจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการใช้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป	0.11	0.16	0.10
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.13	0.00	0.84

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล เช่น เนื้อปู และเนื้อปลา จาก ASIAN SURAT เพื่อใช้เป็นส่วนผสมสำหรับตกแต่งหน้าอาหารสัตว์เลี้ยง (Toppings) ทั้งนี้ บริษัทมีการใช้วัตถุดิบอาหารทะเลดังกล่าวในปริมาณเพียงเล็กน้อย การซื้อวัตถุดิบอาหารทะเลจาก ASIAN SURAT จึงช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดซื้อวัตถุดิบได้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค้นทุนในการจัดหาของ ASIAN SURAT ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการซื้อวัตถุดิบตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค้นทุนในการจัดหาของ ASIAN SURAT ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
บริษัท เอเชียน นิวทริชั่น จำกัด (“AFEED”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ AFEED ตามคำสั่งซื้อของ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (ไทย)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>	0.07	0.06	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึกให้แก่ AFEED ตามคำสั่งซื้อของ AFEED เพื่อมอบให้เป็นของขวัญแก่พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขาย เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (ไทย)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p>	0.00	0.05	0.03
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ (By-product) ได้แก่ ปลาบ่น นํ้านึ่งปลา และน้ำมันปลา ให้แก่ AFEED โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	50.50	36.19	16.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ (By-product) ได้แก่ ปลาป่น น้ำนึ่งปลา และน้ำมันปลา ให้แก่ AFEED โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติตามคำสั่งซื้อที่บริษัทได้รับ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าว เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาของบริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท</p>	2.12	2.29	1.16
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.11	0.06	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถังจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการให้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายวัสดุโรงงาน เช่น น้ำมันดีเซลให้แก่ AFEED เนื่องจาก บริษัทมีถังจัดเก็บน้ำมัน ที่สามารถรองรับการให้บริการของรถซึ่งมาส่งและรับสินค้าที่โรงงานของบริษัทได้ โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการจำหน่ายวัสดุโรงงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจในกลุ่ม ASIAN โดยราคาขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาค่าต้นทุนในการจัดหาของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาสามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>	0.08	0.03	0.00
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่าย</p>	6.16	1.05	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยของบริษัทได้ว่าจ้าง AFEED ให้บริหารจัดการขนส่งสินค้าภายในประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของบริษัท เนื่องจาก AFEED มีระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าที่ครอบคลุมภายในประเทศ โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>บริษัทเปลี่ยนนโยบาย โดยการใช้บริษัทภายนอกในการจัดการขนส่งสินค้าแบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัท นับตั้งแต่เดือนมีนาคมปี 2566</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการใช้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยของบริษัทได้ว่าจ้าง AFEED ให้บริหารจัดการขนส่งสินค้าภายในประเทศ สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ของบริษัท เนื่องจาก AFEED มีระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าที่ครอบคลุมภายในประเทศ โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p> <p>บริษัทเปลี่ยนนโยบาย โดยการใช้บริษัทภายนอกในการจัดการขนส่งสินค้าแบรนด์อาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัท นับตั้งแต่เดือนมีนาคมปี 2566</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการใช้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการตามราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับเงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาโดยทั่วไป</p>	3.15	1.05	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทย่อยให้บริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการอื่นๆ เช่น การจัดส่งสินค้าจาก AFEED เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่ ASIAN และ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจาก รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการ เงื่อนไขทางการค้าและการชำระราคาที่ AFEED เรียกเก็บจากบริษัทอื่นในกลุ่ม	0.00	0.03	0.02

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในงบการเงินเฉพาะ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศโดยสำนักงานกฤษฎีกาบัญชี รวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปของประเทศไทย ภายใต้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และให้มีการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ชัดหลักความระมัดระวัง ครอบคลุม ถูกต้อง สมเหตุสมผล และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครอบคลุมและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม และรายงานผลสอบทานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่พอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือในงบการเงินเฉพาะ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567



นายวิชัย อัครัสกร

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึกและอาหารสัตว์ โดยรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี โดยให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษสำหรับรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความสัมพันธ์ของรายการขาย รายการค้างหนี้ และรายการรับเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย ตลอดจนรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย
เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน
ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง
ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก
การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด
การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง
หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ
ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ
การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี
และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร
และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ
สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินงาน
ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้
ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า
การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้า
ขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม
เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือ
ของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อ
การกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ
แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิไลลักษณ์ เกลาศรีสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	848,795,772	931,284,808	848,243,048	913,833,996
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,180,040,161	873,679,445	1,161,005,772	860,252,775
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	504,240,000	831,900,000	645,704,298	945,472,305
สินค้าคงเหลือ	9	1,449,792,760	1,301,123,140	1,414,303,727	1,260,662,453
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	302,235,000	10,184,927	302,235,000	10,184,927
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		86,433,367	86,319,633	78,357,532	76,083,708
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,371,537,060	4,034,491,953	4,449,849,377	4,066,490,164
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-	130,800,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	6,809,957	30,605,561	571,500	571,500
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	1,600,000	1,600,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	6	-	13,632,458	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	6	1,488,205	4,395,007	4,800,000	4,800,000
อาคารและอุปกรณ์	14	1,359,595,797	1,326,216,758	1,354,347,076	1,321,666,032
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	146,774,758	158,730,980	146,581,564	157,598,745
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	15,450,223	16,108,143	64,398,148	64,585,205
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	23	7,810,707	2,854,716	4,407,272	640,592
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		31,479,213	3,983,793	31,034,795	3,445,461
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,569,408,860	1,556,527,416	1,607,740,355	1,685,707,535
รวมสินทรัพย์		5,940,945,920	5,591,019,369	6,057,589,732	5,752,197,699

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	533,758,773	454,705,121	514,108,488
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	7,675,638	14,065,428	7,467,862
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		42,513,400	13,413,714	42,513,400
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	37.1	18,048,757	-	18,048,757
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		15,852,704	33,748,943	15,760,217
รวมหนี้สินหมุนเวียน		617,849,272	515,933,206	597,898,724
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	159,062,518	158,042,542	159,062,518
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	42,697,840	34,176,858	41,442,311
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		201,760,358	192,219,400	200,504,829
รวมหนี้สิน		819,609,630	708,152,606	798,403,553
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 2,125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,125,000,000	2,125,000,000	2,125,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,125,000,000	2,125,000,000	2,125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,890,025,167	1,890,025,167	1,890,025,167
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(50,505,039)	(50,505,039)	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	192,391,341	144,397,497	192,391,341
ยังไม่ได้จัดสรร		962,128,660	771,546,062	1,051,769,671
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		2,296,161	2,403,076	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,121,336,290	4,882,866,763	5,259,186,179
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,940,945,920	5,591,019,369	6,057,589,732
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	24, 26	6,849,122,879	5,439,398,154	6,759,830,327	5,325,749,001
รายได้อื่น	20	76,690,335	53,784,336	78,808,106	53,786,249
รวมรายได้		6,925,813,214	5,493,182,490	6,838,638,433	5,379,535,250
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		5,449,285,699	4,719,971,383	5,381,672,455	4,640,110,115
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		176,576,108	169,946,601	126,302,787	109,654,356
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		196,163,366	166,344,784	165,200,824	152,554,240
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	130,800,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	12	30,039,605	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและการปรับมูลค่าธุรกรรม ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		14,152,707	54,738,945	14,311,972	54,321,779
รวมค่าใช้จ่าย		5,866,217,485	5,111,001,713	5,818,288,038	4,956,640,490
กำไรจากการดำเนินงาน		1,059,595,729	382,180,777	1,020,350,395	422,894,760
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการร่วมค้า	12	8,469,269	(1,436,705)	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	13	(2,906,802)	732,244	-	-
รายได้ทางการเงิน		48,894,867	30,807,191	51,079,556	31,860,462
ต้นทุนทางการเงิน	21	(12,079,435)	(15,528,159)	(11,821,452)	(14,329,047)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,101,973,628	396,755,348	1,059,608,499	440,426,175
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(98,571,291)	(13,834,068)	(99,731,583)	(15,965,813)
กำไรสำหรับปี		1,003,402,337	382,921,280	959,876,916	424,460,362
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(106,915)	(2,367,434)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(106,915)	(2,367,434)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	18, 23	(3,184,284)	-	(3,068,210)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,184,284)	-	(3,068,210)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(3,291,199)	(2,367,434)	(3,068,210)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,000,111,138	380,553,846	956,808,706	424,460,362
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	25	0.47	0.18	0.45	0.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม							
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	123,174,479	941,082,051	4,770,510	5,033,547,168
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	382,921,280	-	382,921,280
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(2,367,434)	(2,367,434)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	382,921,280	(2,367,434)	380,553,846
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	(531,234,251)	-	(531,234,251)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สรรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	-	21,223,018	(21,223,018)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	144,397,497	771,546,062	2,403,076	4,882,866,763
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	144,397,497	771,546,062	2,403,076	4,882,866,763
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,003,402,337	-	1,003,402,337
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,184,284)	(106,915)	(3,291,199)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,000,218,053	(106,915)	1,000,111,138
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	(761,641,611)	-	(761,641,611)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สรรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	-	47,993,844	(47,993,844)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	(50,505,039)	192,391,341	962,128,660	2,296,161	5,121,336,290
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,125,000,000	1,890,025,167	123,174,479	1,032,593,327	5,170,792,973
กำไรสำหรับปี	-	-	-	424,460,362	424,460,362
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	424,460,362	424,460,362
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(531,234,251)	(531,234,251)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	21,223,018	(21,223,018)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,125,000,000	1,890,025,167	144,397,497	904,596,420	5,064,019,084
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	144,397,497	904,596,420	5,064,019,084
กำไรสำหรับปี	-	-	-	959,876,916	959,876,916
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(3,068,210)	(3,068,210)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	956,808,706	956,808,706
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(761,641,611)	(761,641,611)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	47,993,844	(47,993,844)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,125,000,000	1,890,025,167	192,391,341	1,051,769,671	5,259,186,179
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเทอร์เน็ตช้อปปิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	1,101,973,628	396,755,348	1,059,608,499	440,426,175
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	223,310,139	207,574,954	220,383,346	203,694,429
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	3,679,109	3,258,544	714,376	(142,653)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(13,096,848)	10,695,291	(11,540,774)	5,559,658
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	130,800,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	30,039,605	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	11,788,029	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(2,210,400)	-
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร				
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,641,137	156,440	2,211,382	156,440
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,279,094	4,594,807	4,707,634	4,467,724
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	209,040	16,284,955	(651,039)	16,454,934
ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	28,233,684	99,668,118	28,233,684	99,668,118
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(2,235,000)	-	(2,235,000)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากการร่วมค้า	(8,469,269)	1,436,705	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากบริษัทร่วม	2,906,802	(732,244)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(48,894,867)	(30,807,191)	(51,079,556)	(31,860,462)
ต้นทุนทางการเงิน	12,079,435	15,528,159	11,821,452	14,329,047
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,349,443,718	724,413,886	1,390,763,604	752,753,410
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(312,221,471)	85,627,364	(302,998,800)	78,748,601
สินค้าคงเหลือ	(135,572,772)	442,611,182	(142,100,500)	447,507,654
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(113,734)	36,259,797	(2,273,824)	34,305,738
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(841,914)	3,009,079	(935,828)	1,874,817
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72,322,726	(21,384,278)	70,789,431	(15,416,397)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(17,896,239)	(7,394,350)	(17,908,998)	(7,188,377)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(738,467)	(1,263,100)	(738,467)	(1,263,100)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	954,381,847	1,261,879,580	994,596,618	1,291,322,346
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	49,327,377	29,503,154	51,798,413	31,001,038
จ่ายดอกเบี้ย	(12,079,435)	(15,576,241)	(11,821,452)	(14,377,129)
จ่ายภาษีเงินได้	(73,631,524)	(40,478,445)	(73,631,524)	(40,478,445)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	917,998,265	1,235,328,048	960,942,055	1,267,467,810

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเทอร์เน็ตช้อปปิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวม	(300,000,000)	-	(300,000,000)	-
เงินสดจ่ายสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(226,183,965)	(162,588,921)	(223,540,949)	(159,824,652)
เงินสดจ่ายมัดจำค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(27,937,117)	(1,283,611)	(27,937,117)	(1,283,611)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(1,231,671)	(1,038,711)	(1,231,671)	(996,017)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	667,651	575,660	667,651	575,660
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	327,660,000	(831,900,000)	299,768,007	(864,807,001)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	1,583,200	2,308,800	-	-
เงินปันผลรับ	2,210,400	-	2,210,400	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(223,231,502)	(993,926,783)	(250,063,679)	(1,026,335,621)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(270,000,000)	-	(270,000,000)
จ่ายชำระเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(15,804,219)	(15,411,764)	(14,773,698)	(13,777,946)
จ่ายเงินปันผล	(761,695,626)	(530,950,778)	(761,695,626)	(530,950,778)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(777,499,845)	(816,362,542)	(776,469,324)	(814,728,724)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	244,046	(1,543,846)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(82,489,036)	(576,505,123)	(65,590,948)	(573,596,535)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	931,284,808	1,507,789,931	913,833,996	1,487,430,531
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	848,795,772	931,284,808	848,243,048	913,833,996
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการสร้างอาคารและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	8,248,550	(12,540,063)	8,248,550	(12,540,063)
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(54,015)	283,473	(54,015)	283,473
โอนเงินมัดจำค่าซื้ออุปกรณ์เป็นอุปกรณ์	1,283,611	7,051,448	1,283,611	7,051,448
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	10,434,405	12,450,736	10,434,405	11,289,191
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,980,355	-	3,835,262	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์และปลาป่น ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 55/2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และมีสาขา 3 แห่งในจังหวัดสมุทรสาคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท เอเชียน เฟ็ดส์ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จัดจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง บริหารจัดการด้านการตลาด และการลงทุนในธุรกิจอื่น	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอเชียน เฟ็ดส์ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด				
Thaiya Corporation (Shanghai) Co., Ltd.	ทำการตลาดและจัดจำหน่าย อาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารทะเล แช่แข็ง	จีน	100	100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 Thaiya Corporation (Shanghai) Co., Ltd. มีทุนจดทะเบียนที่ยังไม่เรียกชำระจำนวนเงิน 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายวัน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำใหม่ขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้าและบริการขนส่ง

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วตามเงื่อนไขการขายสินค้า กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบตามราคาในใบกำกับสินค้าหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าขนส่ง

ในกรณีเงื่อนไขการขายสินค้าที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการขนส่ง องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตามสัดส่วนให้แก่สินค้าที่ส่งมอบและภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการขนส่งที่รวมอยู่ในสัญญา โดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา โดยรายได้ค่าขนส่งรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาการให้บริการขนส่ง

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้แก่ลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินหมุนเวียนอื่น” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการขนส่ง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินชดเชยการส่งออก

เงินชดเชยการส่งออกที่ได้รับในรูปบัตรภาษีรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งออกสินค้าแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ และอะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	3 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคา รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด คือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี ถึง 15 ปี และไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน คือ เครื่องหมายการค้า บริษัทฯ ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนดังกล่าว แต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด บริษัทฯ จะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	30 ปี
อาคาร	3 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	3-4 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4-5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะโอนให้แก่กลุ่มบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทฯ ประเมินการกระแสดังกล่าวในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ด้วย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทคัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคัดรายการหนี้สินเดิม และรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
รายได้ค่าขายสินค้า	1,013	719	1,013	719	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	26,197	13,002	26,197	13,002	ร้อยละ 3.82 - 4.90 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3.61 - 4.45 ต่อปี)
รายได้อื่น	726	3,667	726	3,667	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	1,139	2,169	1,139	2,169	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายจ่ายค่าบริการห้องเย็น	62,057	43,820	62,057	43,820	ราคาตามสัญญา
รายจ่ายค่าเช่า	18,046	15,687	18,046	15,687	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	10,739	6,093	10,499	6,093	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลจ่าย	533,266	371,873	533,266	371,873	ราคาตามที่ประกาศ
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าขายสินค้า	-	-	54,107	35,596	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,835	1,826	ร้อยละ 2.10 - 2.25 ต่อปี (2566: ร้อยละ 1.70 - 4.45 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	16	7	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	612	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและ อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
ดอกเบี้ยรับ	643	772	-	-	ร้อยละ 4.00 - 5.00 ต่อปี
ค่านายหน้าจ่าย	21,485	12,113	21,485	12,113	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้ค่าขายสินค้า	37,585	43,559	37,585	43,559	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ	2,210	-	2,210	-	ราคาตามที่ประกาศ
ดอกเบี้ยรับ	192	192	192	192	ร้อยละ 4.00 ต่อปี

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าขายสินค้า	17,127	36,344	16,270	36,344	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	187	171	187	171	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	7,137	-	840	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่ายอื่น	24	1,082	15	31	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทใหญ่	1,802	2,671	1,802	2,671
บริษัทย่อย	-	-	4,495	3,598
การร่วมค้า	2,965	2,591	-	-
บริษัทร่วม	48	1,342	48	1,342
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	1,900	2,579	1,469	2,579
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทใหญ่	7,413	5,876	7,413	5,876
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	4,156	1,050	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน
ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	831,900	1,091,790	(1,419,450)	504,240

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	831,900	1,091,790	(1,419,450)	504,240
บริษัท เอเชียน เฟรชส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	113,572	143,074	(115,182)	141,464
รวม	945,472	1,234,864	(1,534,632)	645,704

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้ามีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ	กำไร (ขาดทุน)		ลดลง	ค่าเผื่อ	ยอดคงเหลือ
		ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ	รับรู้ส่วนแบ่ง			
	ณ วันที่	แปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกำไร	ระหว่างปี	การด้อยค่า	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566					31 ธันวาคม 2567
Asian Group SCS						
Europe GmbH	1,463	76	44	(1,583)	-	-
Shandong Thaiya Meisi						
Pet Foods Co., Ltd.	12,169	(381)	-	-	(11,788)	-
รวม	13,632	(305)	44	(1,583)	(11,788)	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้ามีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา
และไม่มีหลักประกัน

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมมีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม	รับรู้ส่วนแบ่ง ผลขาดทุน	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่	2566		2566	2567
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพริมา				
จำกัด	4,395	(2,907)	1,488	4,800

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และไม่มีหลักประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,931	16,085
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	657	635
รวม	19,588	16,720

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	63	75	58	70
เงินฝากธนาคาร	848,733	931,210	848,185	913,764
รวม	848,796	931,285	848,243	913,834

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.05 ถึง 2.05 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,893	3,681	5,102	5,688
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	-	589	1,408
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,893	3,681	5,691	7,096
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	970,054	755,406	958,530	745,529
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	141,534	53,335	132,747	48,461
3 - 6 เดือน	455	2,251	121	2,251
6 - 12 เดือน	2,574	4,106	24	4,066
มากกว่า 12 เดือน	6,707	12,325	3,389	9,281
รวม	1,121,324	827,423	1,094,811	809,588
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,791)	(12,683)	(3,389)	(9,281)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,114,533	814,740	1,091,422	800,307
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,116,426	818,421	1,097,113	807,403
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	173	420	173	425
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	61,757	58,486	61,770	58,486
ดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	4,649	5,082	1,950	2,669
รวม	66,579	63,988	63,893	61,580
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,965)	(8,730)	-	(8,730)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	63,614	55,258	63,893	52,850
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,180,040	873,679	1,161,006	860,253

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 0 วัน ถึง 180 วัน

การเคลื่อนไหวของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	21,413	18,154	18,011	18,154
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น	2,965	3,402	-	-
ตัดหนี้สูญ	(15,336)	-	(15,336)	-
การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	714	(143)	714	(143)
ยอดคงเหลือปลายปี	9,756	21,413	3,389	18,011

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาคงเหลือ		รายการปรับลดราคาคงเหลือ		สินค้านำคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	711,784	659,881	(24,446)	(44,078)	687,338	615,803
งานระหว่างทำ	3,538	5,731	-	-	3,538	5,731
วัตถุดิบ	438,439	401,445	(8,937)	(4,903)	429,502	396,542
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	196,850	156,920	(5,170)	(2,669)	191,680	154,251
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	39,164	37,550	-	-	39,164	37,550
สินค้านำระหว่างทาง	98,571	91,246	-	-	98,571	91,246
รวม	1,488,346	1,352,773	(38,553)	(51,650)	1,449,793	1,301,123

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาคงเหลือ					
	ราคาคงเหลือ		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	680,230	631,862	(21,186)	(42,360)	659,044	589,502
งานระหว่างทำ	3,538	5,731	-	-	3,538	5,731
วัตถุดิบ	438,439	398,018	(8,937)	(1,486)	429,502	396,532
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	189,336	142,770	(4,851)	(2,669)	184,485	140,101
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	39,164	37,550	-	-	39,164	37,550
สินค้าระหว่างทาง	98,571	91,246	-	-	98,571	91,246
รวม	1,449,278	1,307,177	(34,974)	(46,515)	1,414,304	1,260,662

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ บันทึกการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>		
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
สัญญาซื้อขายเงินต่างประเทศล่วงหน้า (หมายเหตุ 31.1)	-	10,185
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	302,235	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	302,235	10,185

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท เอเชียน เพ็ทส์ แคร่						
คอร์ปอเรชั่น จำกัด	200,000	200,000	100	100	130,800	130,800
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า					(130,800)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	130,800

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้พิจารณาข้อบ่งชี้ที่ทำให้เกิดการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เอเชียน เพ็ทส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีพื้นฐานมาจากประสบการณ์และผลการดำเนินงานในอดีต แผนการดำเนินธุรกิจรวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพบว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าวต่ำกว่ามูลค่าบัญชี ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวทั้งจำนวน

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่กลุ่มบริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
Asian Group SCS Europe GmbH	ทำการตลาดและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในต่างประเทศ	เยอรมนี	60	60	572	572	6,810	-
Shandong Thaiya Meisi Pet Foods Co., Ltd.	รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด ในประเทศจีน	จีน	51	51	44,487	44,487	30,040	30,606
รวม							36,850	30,606
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า							(30,040)	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ							6,810	30,606

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
Asian Group SCS Europe GmbH	ทำการตลาดและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในต่างประเทศ	เยอรมนี	60	60	572	572

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อบ่งชี้ที่ทำให้เกิดการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท Shandong Thaiya Meisi Pet Foods Co., Ltd. โดยมีพื้นฐานมาจากประสบการณ์และผลการดำเนินงานในอดีต แผนการดำเนินธุรกิจรวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่าสมเหตุสมผล ในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพบว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนดังกล่าวต่ำกว่ามูลค่าบัญชี ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวจำนวนเงิน 30 ล้านบาทในงบการเงินรวม

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม					
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน					
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		เบ็ดเสร็จอื่น		เงินปันผลรับ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
Asian Group SCS Europe GmbH	9,663	1,715	(599)	2	2,210	-
Shandong Thaiya Meisi Pet Foods Co., Ltd.	(1,194)	(3,152)	628	(421)	-	-
รวม	8,469	(1,437)	29	(419)	2,210	-

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนจากข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของการร่วมค้าโดยยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าข้อมูลทางการเงินดังกล่าวจะไม่มี ความแตกต่างอย่าง เป็นสาระสำคัญหากได้ถูกตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของการร่วมค้านั้น

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์	ไทย	40	40	1,600	1,600	-	-

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์	ไทย	40	40	1,600	1,600

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	
	2567	2566
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทเทรีย จำกัด	(2,907)	732

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ และรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มเติมโดยหักจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (ตามที่แสดงในหมายเหตุ 6)

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทร่วมไม่มีการจ่ายเงินปันผล

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คำนวณจากข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมโดยยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินดังกล่าวจะไม่มี ความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญหากได้ถูกตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วมนั้น

14. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
				เครื่องตกแต่ง	เครื่องใช้สำนักงาน		
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	43,246	754,512	1,451,729	53,865	11,531	142,089	2,456,972
ซื้อเพิ่ม	408	13,799	115,899	8,499	11	18,484	157,100
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,210)	(81)	(1,488)	-	(11,779)
โอนเข้า (ออก)	-	9,565	111,593	1,258	-	(122,416)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	-	-	-	(1)	-	-	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	43,654	777,876	1,669,011	63,540	10,054	38,157	2,602,292
ซื้อเพิ่ม	12,741	33,934	93,817	9,110	10,102	76,013	235,717
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(836)	(19,428)	(827)	(603)	-	(21,694)
โอนเข้า (ออก)	1,136	224	16,234	326	-	(17,920)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	-	-	-	(12)	-	-	(12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,531	811,198	1,759,634	72,137	19,553	96,250	2,816,303

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(28,267)	(320,805)	(720,343)	(24,762)	(9,407)	-	(1,103,584)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,163)	(31,675)	(139,322)	(8,901)	(477)	-	(183,538)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	9,487	71	1,488	-	11,046
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	-	-	1	-	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(31,430)	(352,480)	(850,178)	(33,591)	(8,396)	-	(1,276,075)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,632)	(31,034)	(153,735)	(10,079)	(1,550)	-	(199,030)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	836	16,147	799	603	-	18,385
ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	-	-	-	13	-	-	13
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(34,062)	(382,678)	(987,766)	(42,858)	(9,343)	-	(1,456,707)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,224	425,396	818,833	29,949	1,658	38,157	1,326,217
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,469	428,520	771,868	29,279	10,210	96,250	1,359,596
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (177 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							183,538
2567 (192 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							199,030

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ติดตั้งและ		ระหว่างติดตั้ง	
				เครื่องใช้ สำนักงาน		และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	43,246	754,192	1,447,040	52,068	11,531	142,089	2,450,166
ซื้อเพิ่ม	408	13,799	113,361	8,273	11	18,484	154,336
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,210)	(81)	(1,488)	-	(11,779)
โอนเข้า (ออก)	-	9,565	111,593	1,258	-	(122,416)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	43,654	777,556	1,661,784	61,518	10,054	38,157	2,592,723
ซื้อเพิ่ม	12,741	33,934	93,817	8,576	7,992	76,013	233,073
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(516)	(16,851)	(827)	(603)	-	(18,797)
โอนเข้า (ออก)	1,136	224	16,234	326	-	(17,920)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,531	811,198	1,754,984	69,593	17,443	96,250	2,806,999
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(28,267)	(320,581)	(718,543)	(23,455)	(9,407)	-	(1,100,253)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,163)	(31,611)	(137,966)	(8,633)	(477)	-	(181,850)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	9,487	71	1,488	-	11,046
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(31,430)	(352,192)	(847,022)	(32,017)	(8,396)	-	(1,271,057)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,632)	(31,002)	(152,562)	(9,822)	(1,495)	-	(197,513)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	516	14,000	799	603	-	15,918
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(34,062)	(382,678)	(985,584)	(41,040)	(9,288)	-	(1,452,652)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,224	425,364	814,762	29,501	1,658	38,157	1,321,666
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,469	428,520	769,400	28,553	8,155	96,250	1,354,347
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (175 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							181,850
2567 (190 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							197,513

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 539 ล้านบาท (2566: 489 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ 538 ล้านบาท (2566: 487 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	คอมพิวเตอร์		รวม	เครื่องหมายการค้า	คอมพิวเตอร์		รวม
	ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง			ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,235	1,350	20,585	52,300	13,409	1,350	67,059
ซื้อเพิ่ม	298	741	1,039	-	255	741	996
โอนเข้า (ออก)	775	(775)	-	-	775	(775)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	(6)	-	(6)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,302	1,316	21,618	52,300	14,439	1,316	68,055
ซื้อเพิ่ม	1,232	-	1,232	-	1,232	-	1,232
โอนเข้า (ออก)	1,316	(1,316)	-	-	1,316	(1,316)	-
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	(6)	-	(6)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,844	-	22,844	52,300	16,987	-	69,287
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(3,871)	-	(3,871)	-	(2,391)	-	(2,391)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,645)	-	(1,645)	-	(1,079)	-	(1,079)
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	6	-	6	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(5,510)	-	(5,510)	-	(3,470)	-	(3,470)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,890)	-	(1,890)	-	(1,419)	-	(1,419)
ผลต่างจากการแปลงค่า							
งบการเงิน	6	-	6	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,394)	-	(7,394)	-	(4,889)	-	(4,889)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,792	1,316	16,108	52,300	10,969	1,316	64,585
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,450	-	15,450	52,300	12,098	-	64,398

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

เครื่องหมายการค้าของบริษัทที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนจึงไม่มีการคิดการตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เครื่องหมายการค้าของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุน	
	2567	2566
มองชู	47,000	47,000
ฮาจิโกะ	5,300	5,300
รวม	52,300	52,300

บริษัทเป็นส่วนเครื่องหมายการค้าที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนให้แก่กลุ่มหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสดจำนวน 2 กลุ่ม ซึ่งได้แก่ เครื่องหมายการค้ามองชูและฮาจิโกะ เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร และมีข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลด

ฝ่ายบริหารเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจะไม่ส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	10,182	5,559	6,032	4,509
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	348,838	337,430	339,354	326,215
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,387	1,367	1,381	1,367
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	53,319	41,485	52,481	39,683
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	120,033	68,864	114,860	64,814
รวม	533,759	454,705	514,108	436,588

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทฯในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยสัญญาดังกล่าวห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

การเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	137,051	10,262	17,406	34	3,919	168,672
เพิ่มขึ้น	-	-	11,289	-	1,162	12,451
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,723)	(5,123)	(10,345)	(20)	(2,181)	(22,392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	132,328	5,139	18,350	14	2,900	158,731
เพิ่มขึ้น	-	-	10,434	-	-	10,434
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,735)	(5,139)	(11,007)	(14)	(1,495)	(22,390)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	127,593	-	17,777	-	1,405	146,775

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	137,051	10,262	17,406	34	2,322	167,075
เพิ่มขึ้น	-	-	11,289	-	-	11,289
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,723)	(5,123)	(10,345)	(20)	(554)	(20,765)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	132,328	5,139	18,350	14	1,768	157,599
เพิ่มขึ้น	-	-	10,434	-	-	10,434
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,735)	(5,139)	(11,007)	(14)	(556)	(21,451)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	127,593	-	17,777	-	1,212	146,582

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	406,201	422,571	405,990	421,305
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(239,462)	(250,463)	(239,459)	(250,435)
รวม	166,739	172,108	166,531	170,870
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,676)	(14,065)	(7,468)	(13,035)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	159,063	158,043	159,063	157,835

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	172,108	175,069	170,870	173,359
เพิ่มขึ้น	10,434	12,451	10,434	11,289
ดอกเบี้ยที่รับรู้	11,843	12,123	11,819	11,991
จ่ายค่าเช่า	(27,646)	(27,535)	(26,592)	(25,769)
ยอดคงเหลือปลายปี	166,739	172,108	166,531	170,870

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	22,390	22,392	21,451	20,765
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,843	12,123	11,819	11,991
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,612	8,390	1,612	8,390

ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 29.3 ล้านบาท (2566: 35.9 ล้านบาท) งบเฉพาะกิจการ 28.2 ล้านบาท (2566: 34.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	34,177	30,845	33,638	30,433
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,215	3,660	3,664	3,549
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,064	935	1,043	919
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยส่วนที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,932)	-	(1,838)	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,462	-	3,336	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,450	-	2,337	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(738)	(1,263)	(738)	(1,263)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	42,698	34,177	41,442	33,638

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 1.0 ล้านบาท (2566: 0.8 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ 1.0 ล้านบาท (2566: 0.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ประมาณ 16 ปี (2566: 18 ปี) เฉพาะบริษัทฯ 16 ปี (2566: 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.00 - 3.73	1.44 - 5.65
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 40.00	0.00 - 40.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,448)	5,205	(4,303)	5,033
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,051	(4,413)	4,884	(4,268)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
	(4,238)	5,179	(4,096)	5,003

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,578)	4,182	(3,498)	4,086
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,460	(3,867)	4,359	(3,783)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
	(3,509)	4,233	(3,423)	4,129

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินชดเชยการส่งออก	51,507	34,831	51,507	34,831
อื่น ๆ	25,183	18,953	27,301	18,955
รวม	76,690	53,784	78,808	53,786

21. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	236	3,405	2	2,338
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,843	12,123	11,819	11,991
รวม	12,079	15,528	11,821	14,329

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(49,710)	170,305	(46,175)	171,448
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,694,278	2,993,359	3,688,554	2,986,438
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	937,040	797,036	903,410	767,295
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	223,310	207,575	220,383	203,694
ค่าไฟฟ้า	81,625	76,696	81,510	76,650
ค่าขนส่ง	86,097	63,639	76,497	53,453
ค่าบริการคลังสินค้า	62,697	50,686	62,697	50,686
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	130,800	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	30,040	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
แก่การร่วมค้า	11,788	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและการปรับมูลค่าสุทธิธรรม				
ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	14,153	54,739	14,312	54,322

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	102,731	36,958	102,731	36,958
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,160)	(23,124)	(2,999)	(20,992)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	98,571	13,834	99,732	15,966

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(796)	-	(768)	-

รายการกระทบบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,101,974	396,755	1,059,608	440,426
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	220,395	79,351	211,922	88,085
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากการร่วมค้า				
และบริษัทร่วม	(1,112)	141	-	-
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	3,082	(670)	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ของงวดก่อน	1,178	-	1,178	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้				
เกี่ยวข้องกับผลแตกต่างชั่วคราว	8,958	-	26,160	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนทางภาษี	9,033	7,057	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 24)	(141,053)	(75,112)	(141,053)	(75,112)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นและค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(217)	3,867	(217)	3,793
อื่น ๆ	(1,693)	(800)	1,742	(800)
รวม	(142,963)	(72,045)	(139,528)	(72,119)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	98,571	13,384	99,732	15,966

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	678	1,856	678	1,856
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,624	6,703	5,624	6,703
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,539	6,836	8,287	6,728
สัญญาเช่า	3,990	2,654	3,990	2,654
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	1,910	-	1,910	-
รวม	20,741	18,049	20,489	17,941
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(12,930)	(14,009)	(16,082)	(16,115)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	-	(1,185)	-	(1,186)
รวม	(12,930)	(15,194)	(16,082)	(17,301)
สุทธิ	7,811	2,855	4,407	640

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 425 ล้านบาท (2566: 79 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า กลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 91 ล้านบาท (2566: 71 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572 (2566: ภายในปี 2571)

24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	64-0635-1-00-1-0	65-1479-1-00-1-0
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	ผลิตอาหารสัตว์ บรรจุภาชนะผนึก	ผลิตอาหารสำเร็จรูป บรรจุภาชนะผนึก และ อาหารสัตว์บรรจุ ภาชนะผนึก
<u>สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ</u>		
1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ได้รับ	ได้รับ
ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	7 ก.ย. 2564 - 6 ก.ย. 2569	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
2. ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาดังกล่าวมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี	ได้รับ	ได้รับ
3. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี	ได้รับ	ได้รับ
4. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
5. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
6. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	358,143	262,966	198,999	195,722	557,142	458,688
รายได้จากการส่งออก	2,828,268	1,963,315	3,374,420	2,903,746	6,202,688	4,867,061
รวม	3,186,411	2,226,281	3,573,419	3,099,468	6,759,830	5,325,749

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้แก่ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารที่เก็บไว้ได้นานโดยไม่ต้องแช่เย็น กลุ่มบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ แยกตามประเภทของสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ประเภทสินค้า		
ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะผนึก	894,266	1,102,138
ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง	5,954,857	4,337,260
รวม	6,849,123	5,439,398

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
สหรัฐอเมริกา	3,753,063	2,826,091
สหราชอาณาจักร	995,377	589,405
ไทย	637,267	555,371
ซาอุดีอาระเบีย	466,346	505,707
อิตาลี	252,485	151,045
เยอรมนี	235,203	133,732
ญี่ปุ่น	202,449	267,405
อื่น ๆ	306,933	544,374
รวม	6,849,123	5,439,398

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการเป็นจำนวนเงิน 4,299 ล้านบาท (2566: ลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงิน 3,056 ล้านบาท)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	6,812,582	5,416,379	6,723,289	5,302,730
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	36,541	23,019	36,541	23,019
รวม	6,849,123	5,439,398	6,759,830	5,325,749

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.8 ล้านบาท (2566: 1.9 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ 1.8 ล้านบาท (2566: 1.8 ล้านบาท)

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566	0.2000	425.0
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566	0.0500	106.2
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566			531.2
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	0.1800	382.5
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567	0.1785	379.1
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567			761.6

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างอาคารเป็นจำนวนเงิน 41 ล้านบาท (2566: ไม่มี)

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัท เอเชียน เพ็ทส์ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) มีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระใน Thaiya Corporation (Shanghai) Co., Ltd. จำนวนเงิน 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ

29.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 7.9 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ระดับ 1</u>		
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	302,235	-
<u>ระดับ 2</u>		
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	10,185
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	18,049	-

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 ตราสารอนุพันธ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือ		
ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	10,185
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือ		
ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	18,049	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 2 เดือน ถึง 4 เดือน

31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนสูงสุดที่กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้ารายใหญ่จะมีการประกันสินเชื่อจากธนาคาร อีกทั้งการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ ไม่กระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่หลากหลาย และมีจำนวนมากมาย

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้แก่คู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	30,756	21,966	3,228	3,340	33.99	34.22
เยน	-	-	3,315	1,086	0.22	0.24
ยูโร	-	44	-	19	-	38.03
เหรียญนิวซีแลนด์	-	-	58	-	19.52	-

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	30,756	21,457	3,228	3,340	33.99	34.22
เยน	-	-	3,315	1,086	0.22	0.24
ยูโร	-	-	-	19	-	38.40
เหรียญนิวซีแลนด์	-	-	58	-	19.52	-
หยวน	130	404	-	-	4.60	4.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือซึ่งครบกำหนดภายในหนึ่งปี ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามสัญญา		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	
	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
<u>จำนวนที่ขาย</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	38,280	9,918	32.90 - 34.63	34.38 - 35.85
<u>จำนวนที่ซื้อ</u>				
เยน	78,000	-	0.22	-

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

งบการเงินรวม				
สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	(18,134)	+5	15,051
	-5	18,134	-5	(15,051)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	(18,134)	+5	14,181
	-5	18,134	-5	(14,181)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	848,158	638	848,796	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,180,040	1,180,040	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	504,240	-	504,240	3.82
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	302,235	302,235	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	-	1,488	-	-	1,488	4.00
	-	1,488	1,352,398	1,482,913	2,836,799	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	533,758	533,758	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	18,049	18,049	-
	-	-	-	551,807	551,807	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน		ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาดาลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150,228	-	779,367	1,690	931,285	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	873,679	873,679	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	831,900	-	831,900	4.15
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	10,185	10,185	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	-	13,632	-	-	13,632	4.00 - 5.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	-	4,395	-	-	4,395	4.00
	150,228	18,027	1,611,267	885,554	2,665,076	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	454,705	454,705	-
	-	-	-	454,705	454,705	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	847,629	614	848,243	หมายเหตุ 7	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,161,006	1,161,006	-	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	645,704	-	645,704	3.82 และ 2.25	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	302,235	302,235	-	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	-	4,800	-	-	4,800	4.00	
	-	4,800	1,493,333	1,463,855	2,961,988		
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	514,108	514,108	-	
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	18,049	18,049	-	
	-	-	-	532,157	532,157		

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน			ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
1 ปี	1 - 5 ปี		ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150,228	-	761,939	1,667	913,834	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	860,253	860,253	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	945,472	-	945,472	2.05 - 4.15
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	10,185	10,185	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม	-	4,800	-	-	4,800	4.00
	150,228	4,800	1,707,411	872,105	2,734,544	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	436,588	436,588	-
	-	-	-	436,588	436,588	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีสูงกว่าร้อยละ 50 ของหนี้สินทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	533,759	-	-	533,759
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,308	50,699	336,194	406,201
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	553,067	50,699	336,194	939,960
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	18,049	-	-	18,049
รวมตราสารอนุพันธ์	18,049	-	-	18,049

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	454,705	-	-	454,705
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,647	50,324	346,600	422,571
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	480,352	50,324	346,600	877,276

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	514,108	-	-	514,108
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,097	50,699	336,194	405,990
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	533,205	50,699	336,194	920,098
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	18,049	-	-	18,049
รวมตราสารอนุพันธ์	18,049	-	-	18,049

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	436,588	-	-	436,588
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,592	50,113	346,600	421,305
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	461,180	50,113	346,600	857,893

31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2566: 0.1:1) และเฉพาะบริษัทฯ เท่ากับ 0.2:1 (2566: 0.1:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 และกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.4486 บาท รวมเป็นเงิน 953.0 ล้านบาท โดยในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.1785 บาท รวมเป็นเงิน 379.1 ล้านบาท และคงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้อยู่ในอัตราหุ้นละ 0.2701 บาท รวมเป็นเงิน 573.9 ล้านบาท ซึ่งกำหนดให้จ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ การอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742865210068.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742434438786.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742434438795.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742434438802.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://investor.asianalliance.co.th/th/corporate-governance/corporate-policies>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742434438888.pdf>



เอกสารแนบ 7 : การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742518740198.pdf>



เอกสารแนบ 8 : การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742775872677.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :ภาคผนวก

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1723/2024/1742944346370.pdf>

