

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2566

56-1 ONE REPORT





ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและการดำเนินงาน

01 วิสัยทัศน์และกลยุทธ์การประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษและให้บริการอบชุบสุญญากาศแก่อุตสาหกรรมโลหะการในประเทศไทย

พันธกิจ

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
2. พัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านประสิทธิภาพและทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน และการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแล สิ่งแวดล้อม สังคม และ องค์กรแห่งธรรมาภิบาล

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ใน 2 ปีข้างหน้า

SAF ตั้งเป้าหมายยอดขายเติบโตเฉลี่ยจากปี 2566 ร้อยละ 20-30 ต่อปี โดยคาดว่าจะมีการเติบโตหลักมา จากศักยภาพที่เพิ่มขึ้นในการขยายพื้นที่คลังสินค้า ที่จะสามารถตอบสนองให้กับลูกค้าครบถ้วนทั้งในรูปของผลิตภัณฑ์ที่ตรง ความต้องการ ปริมาณที่เพียงพอ และการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา รวมถึงการเริ่มให้บริการชุบแข็งผิวระบบไนโตรดิ่ง ซึ่งจะทำ ให้สามารถตอบสนองลูกค้าได้ดีและครอบคลุมมากขึ้น

นอกจากนี้ทาง SAF ยังได้รับความไว้วางใจโดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยสำหรับ ผลิตภัณฑ์ Studs (Tri-Star ประเทศสิงคโปร์) และ Carbide rods (CYC ประเทศจีน) ซึ่งจะทำให้บริษัทมีความสามารถในการ ขยายตลาดผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น

อนึ่ง SAF ยังได้เล็งเห็นถึงโอกาสของการขยายธุรกิจสู่ตลาดประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) ซึ่งอยู่ในระหว่างการติดต่อ เจรจากับคู่ค้าในประเทศเวียดนามและประเทศลาว

กลยุทธ์การประกอบธุรกิจ

1. เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับงานแม่พิมพ์ รวมทั้งเพิ่มสัดส่วนรายได้จากกลุ่มธุรกิจ อุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
2. ขยายตลาดสู่กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น โรงไฟฟ้า และ ปิโตรเคมี เป็นต้น
3. นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่แก่ตลาดอุตสาหกรรมเดิมและตลาดอุตสาหกรรมใหม่
4. พัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มและชิ้นงานสำเร็จรูป ต่อยอดจากวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษ
5. สร้างการรับรู้และความภักดีต่อแบรนด์ SAF

02 สารจากคณะกรรมการ



นายมงคล พุกษ์วัฒนา
ประธานกรรมการ

อนึ่ง ทาง SAF ตั้งเป้าหมายพัฒนาการเติบโตของบริษัทใน 4 ด้าน :

1. การเติบโตจากการฟื้นตัวของกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเดิม
2. การเติบโตจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม
3. การเติบโตจากการขยายตลาดสู่กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่
4. การเติบโตจากการขยายตลาดสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะมุ่งมั่นบริหารและพัฒนา บริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งองค์กรแห่งธรรมาภิบาล

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) หรือ SAF ต้องเผชิญความท้าทายจากสภาวะการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของทางบริษัท ทั้งกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และ กลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง ทำให้คำสั่งซื้อสินค้าและบริการลดลง โดยทางบริษัทได้มีนโยบายในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่างๆ

อย่างไรก็ตาม ทาง SAF ยังคงยึดมั่นในการจัดจำหน่ายสินค้าคุณภาพสูง โดยมีได้เน้นการลดราคาจัดจำหน่ายเพื่อกระตุ้นยอดขาย เนื่องจากเล็งเห็นและมุ่งเน้นนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเท่านั้น ซึ่งจะเป็นการตอบโจทย์ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว สำหรับกลุ่มลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมการผลิตต่างๆ ในประเทศไทย



ดร. พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

03 SAF Project

ปี 2566 ที่ผ่านมา SAF ได้เริ่มโครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power) เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์ ณ โรงงานแห่งที่สอง (เลขที่ 112/2) โดยติดตั้งบนหลังคาของอาคารโรงงาน อาคารสำนักงานและบริเวณที่จอดรถ



สำหรับบริษัทที่รับผิดชอบในการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ SAF คือ บริษัท โซลาร์ พีพีเอ็ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีมาตรฐานและมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์โดยแผงโซลาร์ของ SAF มีกำลังในการผลิตสูงสุด 206.40 กิโลวัตต์ (kWp.)

การติดตั้งดำเนินไปด้วยดี และเริ่มทดลองระบบผลิตไฟฟ้าในช่วงปลายเดือนสิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา จากการตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้า พบว่า บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไปได้ประมาณ 30% เมื่อเทียบกับก่อนหน้านี้ที่จะมีการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์

อย่างไรก็ตามบริษัท มีเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าให้มากขึ้น จึงได้มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของแผนกผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทต่อไปในปี 2567

04 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

	2566	2565	2564
งบกำไรขาดทุนรวม (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและบริการ	168.92	219.01	213.84
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	164.85	201.64	191.92
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	12.00	24.69	30.13
กำไรสำหรับปี	1.27	10.00	15.53
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	404.15	310.47	297.33
หนี้สิน	125.90	175.57	152.37
ส่วนของผู้ถือหุ้น	278.25	134.90	144.96
อัตราส่วนทางการเงิน			
จำนวนหุ้นที่ออก (ล้านหุ้น)	300	220	0.9
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท) ¹	0.50	0.50	100.00
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.004	0.048	17.26
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท) ³	0.01	0.05	45.78
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	250.00	104.17	265.29
อัตรกำไรสำหรับปีต่อรายได้จากการขาย (%)	0.75	4.57	7.26
อัตรกำไรสุทธิ (%)	0.74	4.55	7.23
อัตรผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	0.61	7.15	10.86
อัตรผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	0.35	3.29	5.18
อัตรการกระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA) ต่อสินทรัพย์ (%)	2.97	7.95	10.13
อัตรส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) ²	0.45	1.30	1.05

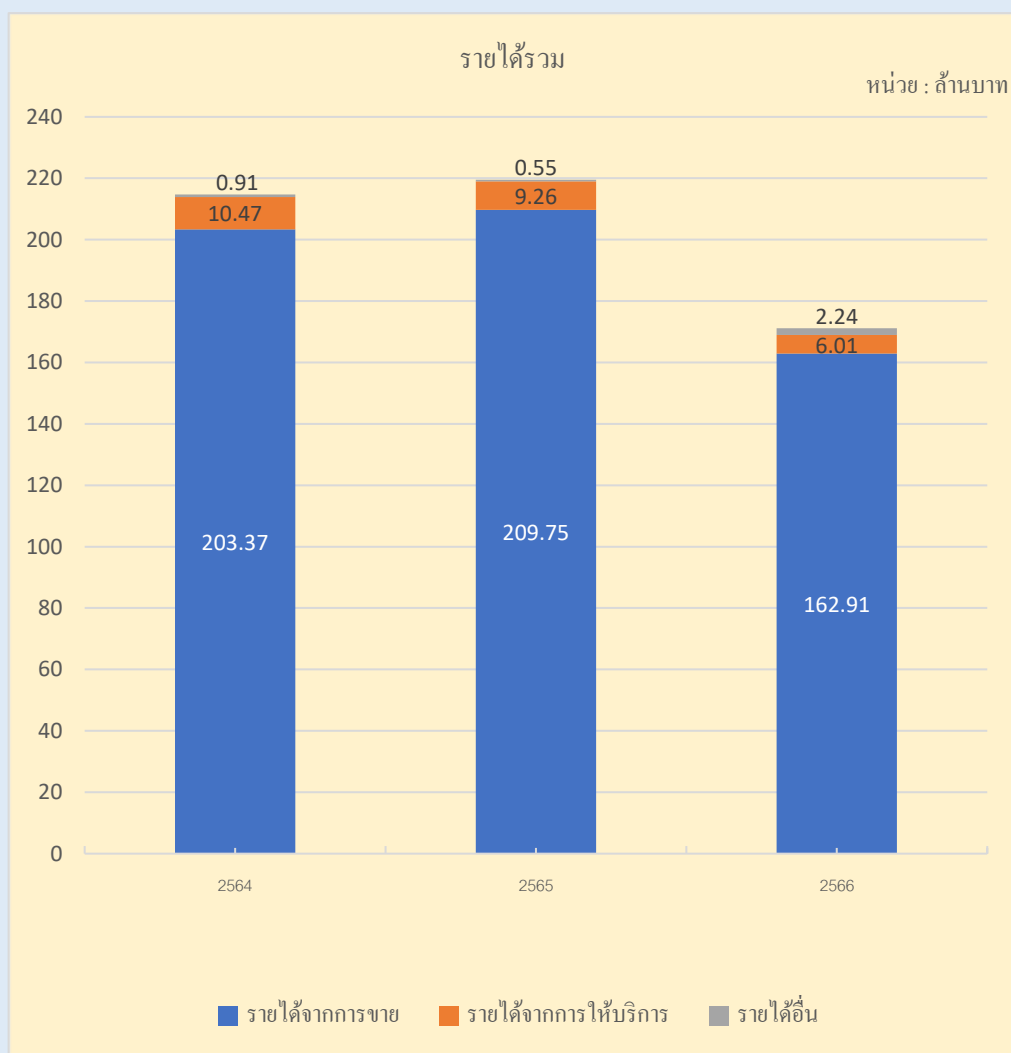
หมายเหตุ :

1. ข้อมูลปี 2564 เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และการเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
2. อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินสุทธิหารส่วนของผู้ถือหุ้น
3. ทั้งนี้ สิทธิในการได้รับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

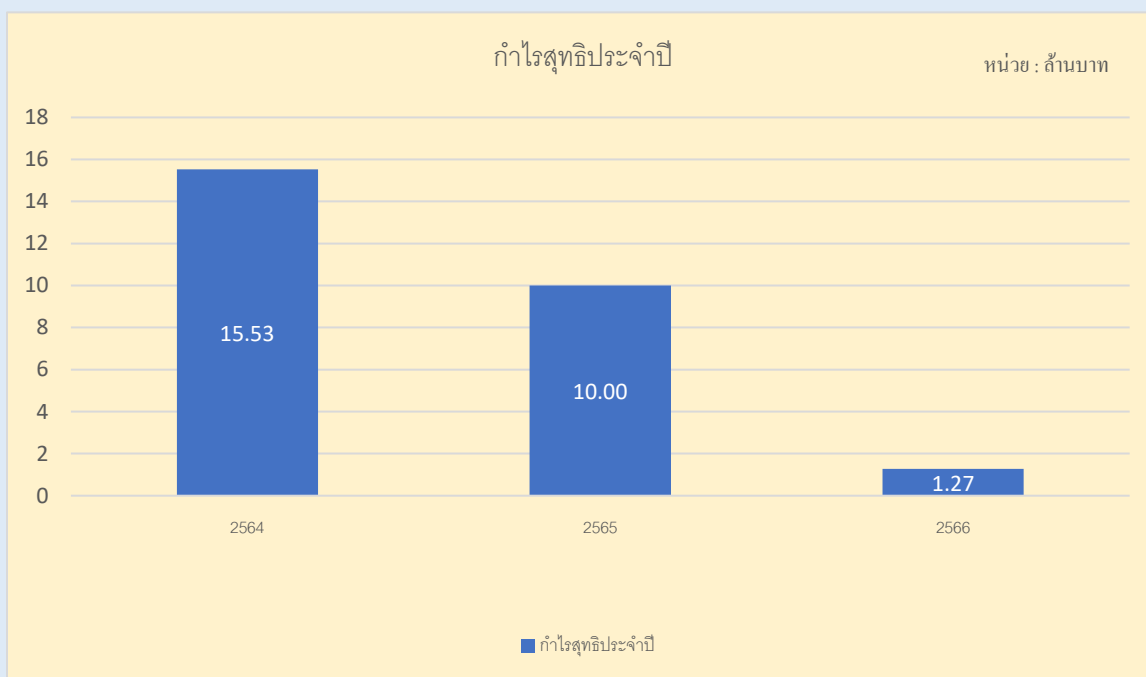
05 ผลประกอบการ

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

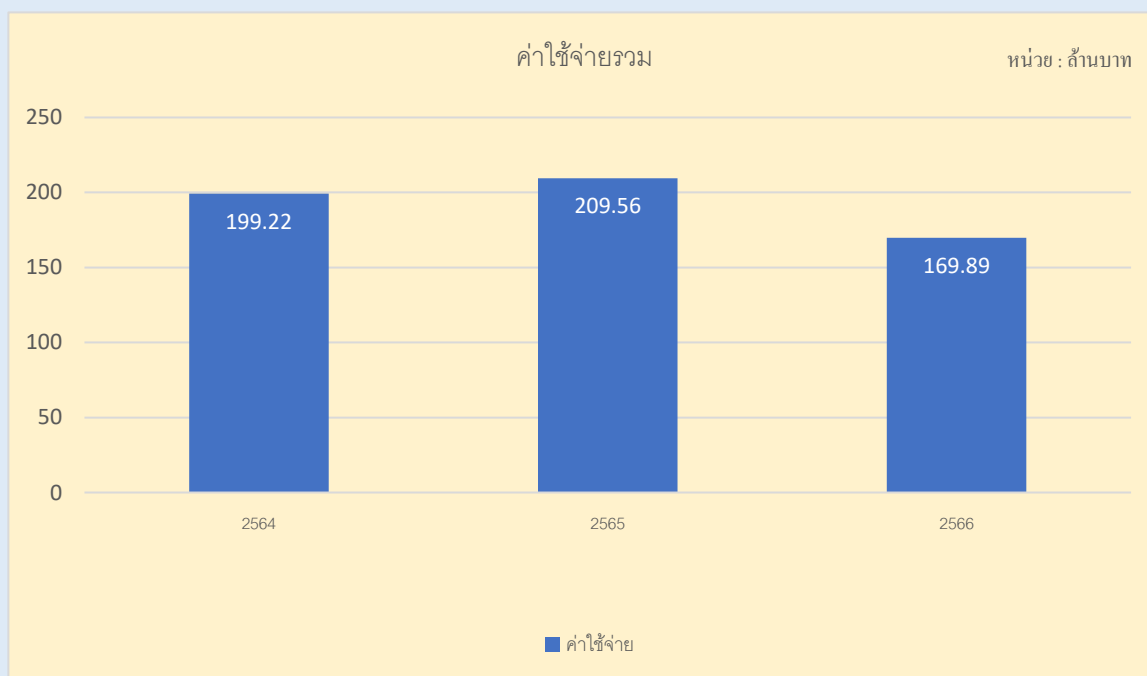
รายได้รวม



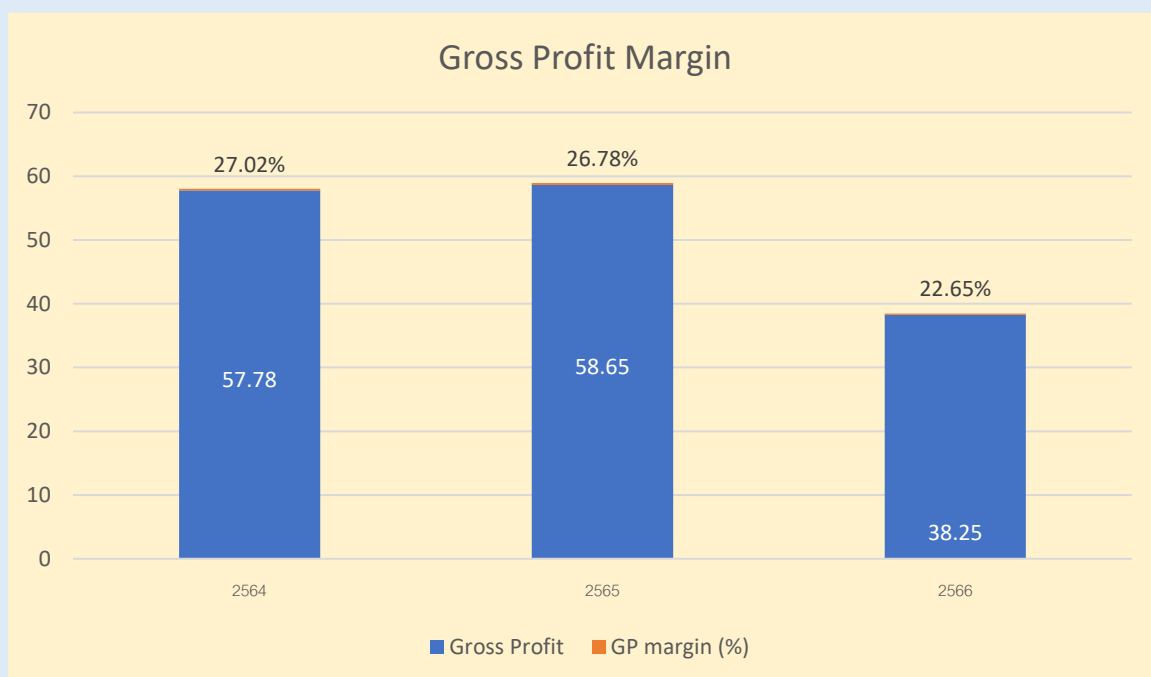
กำไรสุทธิประจำปี



ค่าใช้จ่ายรวม



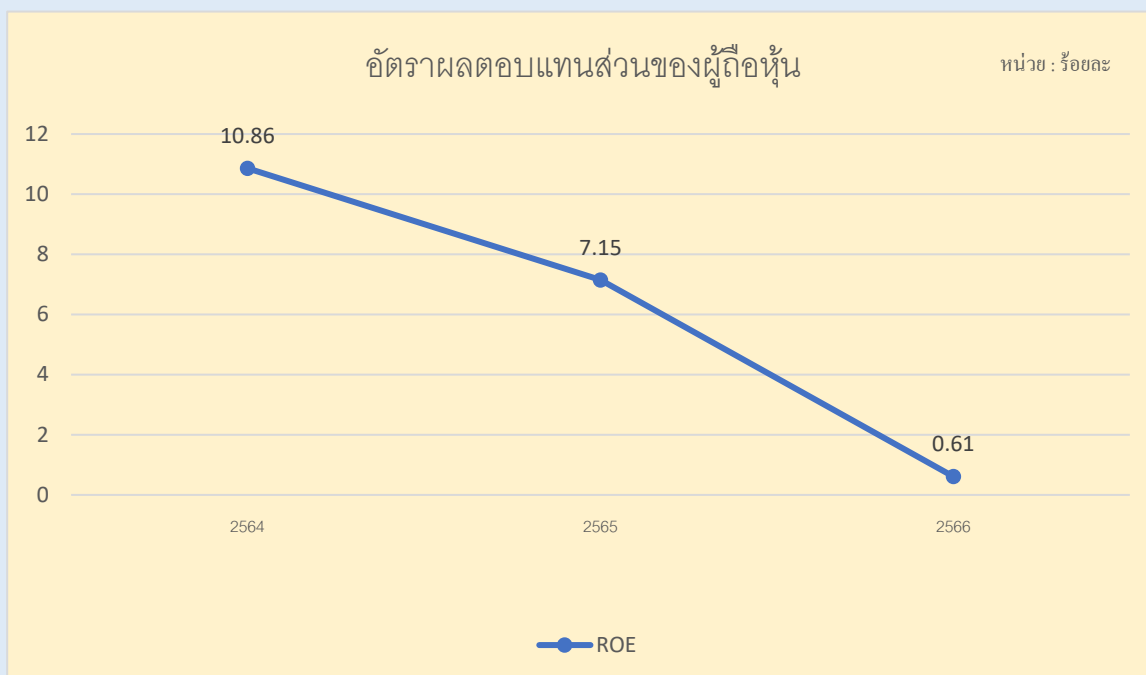
Gross Profit Margin



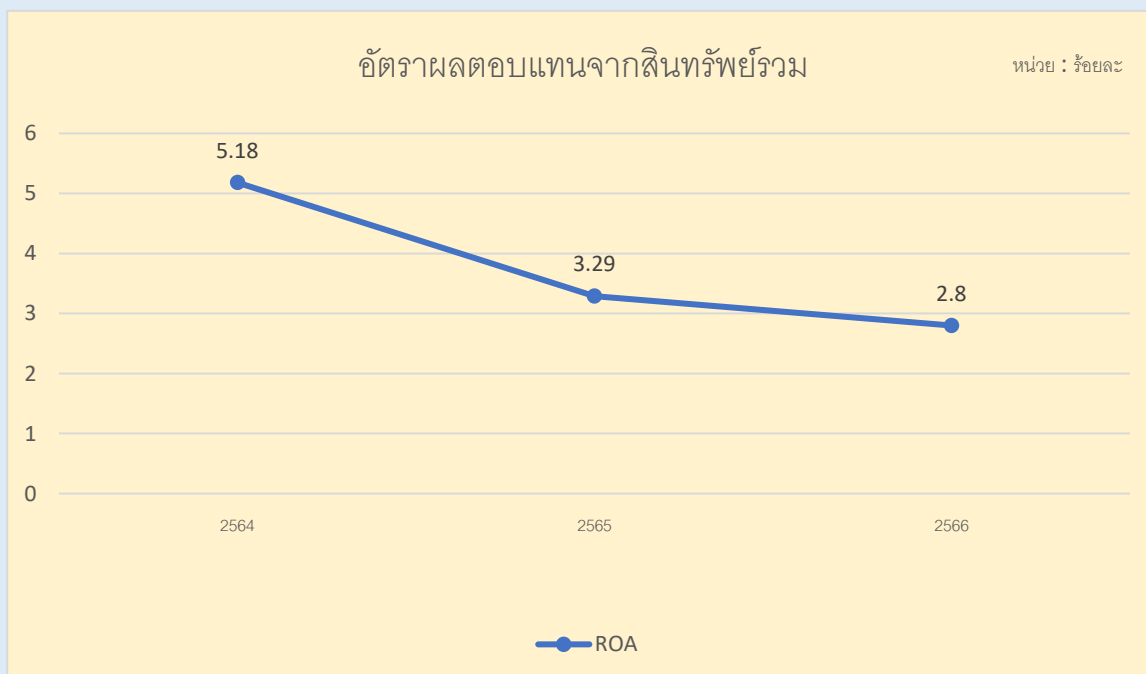
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น



อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม



06 สรุปผลการดำเนินงาน

ความท้าทายของธุรกิจในปี 2566

สำหรับปี 2566 แม้ว่าการแพร่ระบาดของโควิดในประเทศจะคลี่คลาย ทว่า ภาคอุตสาหกรรมยังคงได้รับผลกระทบอยู่ อีกทั้งเกิดสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นมาก รวมทั้งอัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยขาขึ้น อัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน กดดันให้อุตสาหกรรมหลายส่วนไม่สามารถฟื้นตัวได้เต็มที่ ทำให้บริษัทต้องปรับแผนงานต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อภาวะอุตสาหกรรมที่ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานปี 2566

SAF มี :

- รายได้จากการขายรวม 168.92 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22.87 จากปี 2565
- กำไรสำหรับปี 1.27 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 87.32 จากปี 2565
- EBITDA 12.00 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 51.40 จากปี 2565

รายได้จากการขายรวม ประกอบด้วย



รายได้จากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้หลักจากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษรวม เท่ากับ 156.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.31 ของรายได้รวมของบริษัท โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 72.44 ของรายได้รวม และ 2) รายได้จากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม โดยในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 18.87 ของรายได้รวม



รายได้จากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ เท่ากับ 123.98 ล้านบาท ลดลง 27.58 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.19 จากปี 2565 เป็นผลมาจาก การชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นหลักโดยเฉพาะกลุ่มผู้ผลิตอลูมิเนียมโปรไฟล์และผู้ผลิตเหล็กรูปพรรณ



รายได้จากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษ สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายหลักกอล์ฟเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม เท่ากับ 32.29 ล้านบาท ลดลง 15.28 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 32.12 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากคำสั่งซื้อ

เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรมเพื่อการซ่อมบำรุงเครื่องจักรลดลง โดยเป็นผลมาจากการใช้กำลังการผลิตในภาคอุตสาหกรรมที่ยังอยู่ในระดับต่ำ และการชะลอตัวของภาคการสร้างเครื่องจักรกลใหม่



รายได้จากการขายอื่น

รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายใบเลื่อยสายพานเป็นหลัก แม่พิมพ์สำเร็จรูป และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์ เช่น เครื่องมือตัด (Cutting tool) อะไหล่ในเครื่องจักร (Spare part) และกระบอกฉีดพลาสติก เป็นต้น สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายอื่น เท่ากับ 6.64 ล้านบาท ลดลง 3.98 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 37.48 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการขายใบเลื่อยสายพาน 1.72 ล้านบาท, เครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์ 0.33 ล้านบาท และแม่พิมพ์สำเร็จรูป 1.87 ล้านบาท โดยการลดลงดังกล่าวเป็นผลมาจากผลกระทบจากภาพรวมการผลิตอุตสาหกรรม และกลุ่มผู้ผลิตอูมิเนียมโปรไฟล์สำหรับงานแม่พิมพ์สำเร็จรูป



รายได้จากการบริการซัพแท็งด้วยระบบสัญญาภาค

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการบริการซัพแท็งด้วยระบบสัญญาภาค เท่ากับ 6.01 ล้านบาท ลดลง 3.25 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 35.10 จากปี 2565 เนื่องจากยอดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลทางการเงิน

(ล้านบาท)

	2566	2565	2564
ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	201.63	181.37	162.06
สินทรัพย์	404.15	310.47	297.33
หนี้สิน	125.90	175.57	152.37
ส่วนของผู้ถือหุ้น	278.25	134.90	144.96
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน			
รายได้จากการขายและบริการ	168.92	219.01	213.84
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	164.85	201.64	191.92
กำไรสำหรับปี	1.27	10.00	15.53
EBITDA	12.00	24.69	30.13

07 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

7.1 นโยบายหลักในการดำเนินงาน

SAF ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษแก่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆในประเทศไทย โดยส่วนใหญ่นำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในทวีปยุโรป ซึ่งทางบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยจากบริษัทเหล็กกล้าเกรดพิเศษชั้นนำระดับโลกจากประเทศเยอรมนี อาทิ DÖRRENBURG EDELSTAHL GmbH และ WILHELM OBERSTE-BEULMANN GmbH รวมทั้งยังเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องในส่วนของเครื่องเลื่อยโลหะ ได้แก่ ใบบเลื่อยสายพานชั้นนำของโลก RÖNTGEN จากประเทศเยอรมนี ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และนำเข้าเครื่องเลื่อยสายพานชั้นนำจากประเทศจีนยี่ห้อ CHENLONG เข้ามาจำหน่าย เป็นต้น นอกจากนี้ในปี 2566 ทางบริษัทยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจำพวก Studs จาก TRI-STAR (สิงคโปร์) เพิ่มเติม

นอกจากสินค้าแล้ว SAF มีการประกอบธุรกิจการให้บริการเสริมต่างๆ เช่น การชุบแข็งสุญญากาศ เป็นต้น โดยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง และการมีคลังสินค้าที่สามารถจัดเก็บสินค้าที่มีปริมาณมากพอและจำนวนชนิดสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองของลูกค้าทั้ง ปริมาณและความหลากหลาย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือลูกค้าในการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทไปใช้ได้อย่างตรงตามความต้องการ เนื่องจาก บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะกลุ่ม เหล็กกล้าเกรดพิเศษ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับทางผู้ผลิตในต่างประเทศ คอยช่วยเชื่อมโยงความต้องการของลูกค้า เพื่อนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษจากผู้ผลิตมาให้ตรงกับความต้องการนำไปใช้ของลูกค้าและมีความรู้ในบริบทต่างๆของเหล็กกล้าเกรดพิเศษ อีกทั้ง การนำเข้าวัตถุดิบจำนวนมากได้ในแต่ละครั้ง ทำให้มีอำนาจต่อรองและลดต้นทุนต่อหน่วยได้

เหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ปี 2566

- ซื้อที่ดินเนื้อที่ 2 ไร่ มูลค่า 27.57 ล้านบาท และดำเนินการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งที่ 3 เพื่อรองรับการขยายคลังสินค้าความจุ 2,000 ตัน ตามแผนก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2567
- เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566



7.2 โครงสร้างรายได้ประจำปี 2566

บริษัทประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องและบริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะให้แก่กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร และกลุ่มอื่นๆ ทั้งประเภท End-User และ Supplier ซึ่งนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษไปผลิตชิ้นงานเพื่อจำหน่ายต่อ โครงสร้างรายได้ได้จำแนกรายได้เป็น 4 ส่วนผลิตภัณฑ์หลักตามลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์และบริการ ได้แก่

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์งานอุตสาหกรรม
2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม
3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ
4. รายได้จากการขายอื่น

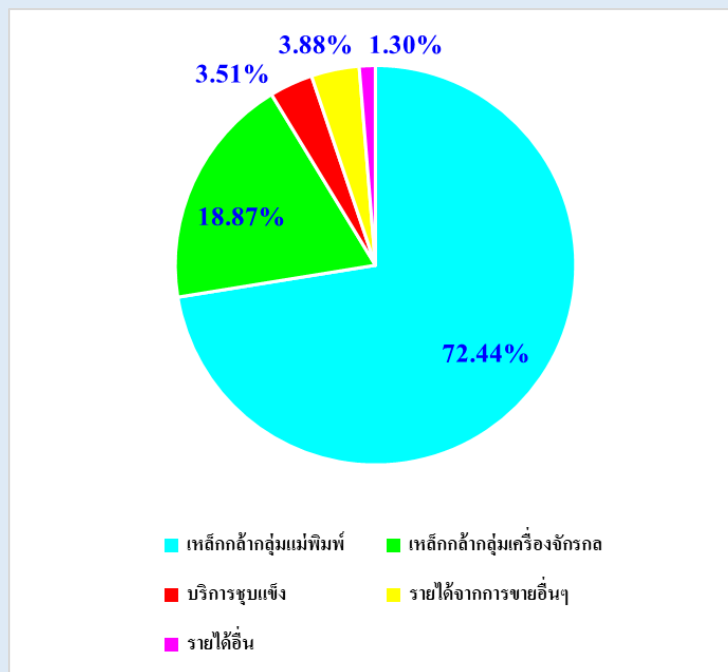
โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	213.84	99.58	219.01	99.75	168.92	98.69
1.เหล็กกล้าฯสำหรับแม่พิมพ์ฯ	143.37	66.76	151.56	69.02	123.98	72.44
2.เหล็กกล้าฯสำหรับเครื่องจักรกลฯ	45.23	21.06	47.57	21.67	32.29	18.87
3.งานบริการชุบแข็งฯ	10.47	4.88	9.26	4.22	6.01	3.51
4.รายได้จากการขายอื่น ¹	14.77	6.88	10.62	4.84	6.64	3.88
รายได้อื่น ²	0.91	0.42	0.55	0.25	2.24	1.30
รายได้รวม	214.75	100.00	219.56	100.00	171.16	100.00

หมายเหตุ :

/1 รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่าย ใบเลื่อยสายพานและเครื่องเลื่อยสายพาน แม่พิมพ์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

/2 รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

ปี 2566 :



7.3 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

SAF มี ผลิตภัณฑ์หลัก แบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับ แม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก และเหล็กกล้าไฮสปีด
2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม
3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ อาทิ การชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Heat Treatment)
4. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้แก่ ใบเลื่อยสายพาน (RÖNTGEN & VISSÄGE) และ เครื่องเลื่อยสายพาน (CHENLONG) รวมถึงเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จต่างๆในงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าของบริษัทมีการนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษไปใช้งานหลากหลาย อาทิ แม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น ทั้งมีการนำไปใช้เป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงาน อลูมิเนียมกรอบประตู หน้าต่าง ในกลุ่มลูกค้าวัสดุก่อสร้าง หรือ ใช้เหล็กกล้าเกรดพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรม เพื่อทำเป็นชิ้นส่วนของเครื่องจักรในกระบวนการผลิตท่อหรือเหล็กรูปพรรณสำหรับงานก่อสร้าง เป็นต้น รวมถึงการใช้เป็นแม่พิมพ์ในการผลิตอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น กระทะ หม้อ ขวดพลาสติก ถังแก๊สหุงต้ม ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ หรือลูกค้าใช้เหล็กกล้าเกรดพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรมเป็นเพลาลูกเบี้ยวและเฟืองเครื่องจักรในกระบวนการหีบอัด เป็นต้น

ในส่วนการให้บริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Heat Treatment) สำหรับลูกค้า ที่ต้องการใช้งานทั้งงานเหล็กกล้าแม่พิมพ์ รวมถึงแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จที่ทางบริษัทจำหน่ายด้วย เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพเหล็กแม่พิมพ์ เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณสมบัติของเหล็กนั้นให้เหมาะสมกับสภาพที่จะนำไปใช้งาน การอบชุบเหล็กด้วยความร้อนจึงเป็นกรรมวิธี ซึ่งใช้กันอย่างกว้างขวางในงานอุตสาหกรรมโลหะ

ในปี 2566 SAF ได้ลงทุนระบบเตาชุบแบบไนโตรดิ่ง เพื่อให้บริการชุบได้อย่างครบวงจรยิ่งขึ้น โดยการชุบแบบไนโตรดิ่ง จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนโตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

จุดเด่นที่สำคัญของผลิตภัณฑ์

- **เหล็กกล้าเกรดพิเศษ**

จะเป็นวัสดุที่มีคุณสมบัติที่สูงกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป เป็นเหล็กที่มีองค์ประกอบทางเคมีพิเศษจากกระบวนการผลิต และคุณสมบัติทางกายภาพต่างๆ ที่มีความแข็งแรงสูง ความเหนียวแกร่งสูง ทนต่อแรงดึงสูง ทนต่อความร้อน ทนต่อการกัดกร่อน ประสิทธิภาพความทนทานต่อการเสียดสี และต้านทานต่อแรงกระแทก จึงสามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตของลูกค้ายุทธศาสตร์อุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมอะลูมิเนียม อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ อุตสาหกรรมน้ำตาล เป็นต้น

นอกจากนี้เมื่อนำวัตถุดิบเหล็กกล้าพิเศษเหล่านี้ผ่านกระบวนการแปรรูปโดยการเลื่อยเป็นชิ้นงาน (Saw-Cutting) และนำเข้าสู่กระบวนการชุบแข็งสุญญากาศ (Vacuum) จะยิ่งเสริมคุณสมบัติทางกายภาพต่างๆ ของเหล็กกล้าให้สูงขึ้น ตามการใช้งานที่ลูกค้าต้องการ

- **ใบเลื่อยสายพาน**

SAF เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องในส่วนการเลื่อยตัดเหล็กกล้า ได้แก่ ใบเลื่อยสายพานชั้นแนวหน้าของโลกแบรนด์ RÖNTGEN จากประเทศเยอรมนี ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และ SAF มี ตราสินค้าใบเลื่อยสายพาน “วิสเซเกอร์: VISSÄGE” ที่ได้รับการจดทะเบียนจากกองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ใบเลื่อยสายพาน “วิสเซเกอร์: VISSÄGE” วัตถุดิบผลิตจากประเทศเยอรมนี SAF นำมาผ่านกระบวนการผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนีตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

- **การชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Hardening Service)**

โดยเตาชุบแข็งของ SAF นั้น เป็นเตาชุบแข็งระบบสุญญากาศ (Vacuum Furnace) ด้วยระบบปั๊มสุญญากาศที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนี ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เนื่องจากเป็นกระบวนการทำงานในระบบปิด ผสมกับ องค์ความรู้ (Know-How) การชุบแข็งที่ถ่ายทอดมาจาก DÖRRENBURG ประเทศเยอรมนี

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์

SAF จำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับลูกค้านำไปผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งสามารถแบ่งเหล็กกล้าเกรดพิเศษออกได้ ตามสภาพลักษณะกระบวนการผลิต คุณสมบัติในการผลิตสินค้าจากแม่พิมพ์ ได้แก่ แม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก และ เหล็กกล้าไฮสปีด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 เหล็กกล้าแม่พิมพ์งานร้อน (Hot Work Tools Steels)

เหมาะกับแม่พิมพ์ที่ต้องทนต่อความร้อน ทั้งงานขึ้นรูปโลหะด้วยวิธีทุบขึ้นรูปร้อน (Hot Forging) หรือรีดโลหะ หรือ รีดขึ้นรูปร้อน (Hot Extrusion) หรือ โดแคสติ้ง (Die-Casting) เป็นต้น ซึ่งสามารถชุบแข็งได้ค่าความแข็งสูง

1.2 เหล็กกล้าแม่พิมพ์งานเย็น (Cold Work Tools Steels)

สำหรับงานแม่พิมพ์แบบ บี้ขึ้นรูป (Stamping) การกดอัด (Pressing) การดัด (Bending) การลากขึ้นรูปลึก (Deep Drawing) และ การฟอร์จจิ้ง (Cold Forging) ที่อุณหภูมิห้อง หรือ ลูกรีด (Forming Rolls) ใบมีด (Knives /Slitters) งานเครื่องมือต่างๆ (Tooling) เป็นต้น สามารถชุบแข็งได้ค่าความแข็งสูงมาก

1.3 เหล็กกล้าแม่พิมพ์พลาสติก (Plastic Mold Steels)

สำหรับงานแม่พิมพ์โมลด์ในการขึ้นรูปพลาสติกแบบต่างๆ เช่น การฉีด (Injection) การเป่า (Blowing) การอัดรีด (Extrusion) เป็นต้น ซึ่งสามารถขัดเงาได้ดีเยี่ยม

1.4 เหล็กกล้าเครื่องมือไฮสปีด

เป็นเหล็กกล้าที่มีธาตุผสมสูงและมีเป้าหมายหลักในการทำเป็นเครื่องมือตัดกัดกลึงโลหะด้วยความเร็วสูง ซึ่งต้องการต่อการเสียดสีสูงมาก สามารถใช้ได้ทั้งงานที่อุณหภูมิสูงและที่อุณหภูมิต่ำ

2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

เป็นเหล็กกล้าที่มีความแข็งแรงสูง ทนต่อแรงดึงและแรงบิด เหมาะกับชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เช่น เพลาและเฟืองต่างๆ ซึ่งเหล็กกล้าเกรดพิเศษประเภทนี้เป็นเหล็กที่ถูกออกแบบและใช้งานเป็นส่วนประกอบหลัก ในเครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ลูกค้าของบริษัทมีลักษณะการนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษนี้ไปใช้งาน อาทิเช่น ลูกค้ากลุ่มวิศวกรก่อสร้างใช้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องจักรที่ผลิตเหล็กสำหรับก่อสร้าง หรือ สามารถนำเหล็กกล้าพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรมไปใช้ในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ

3.1 บริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Hardening Service)

การชุบแข็งระบบสุญญากาศ คือกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพของเหล็กก่อนนำไปใช้งาน ซึ่งการบริการชุบแข็งนี้ เรียกว่าเป็นการต่อยอดจากความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษที่มีอยู่แล้ว ผู้ให้บริการลูกค้าแบบครบวงจรมากยิ่งขึ้น สำหรับลูกค้า ที่ต้องการใช้งานทั้งงานเหล็กกล้าแม่พิมพ์ รวมถึงแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จรูปที่ทาง บริษัทจำหน่ายด้วย

ตัวอย่างรูปเครื่องเตาชุบแข็งระบบสุญญากาศของ SAF



3.2 บริการชุบแข็งแบบไนไตรดิง (Nitriding Hardening Service)

จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนโตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น SAF ได้ลงทุนในระบบการชุบแบบไนไตรดิง ซึ่งเป็นระบบปิด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 มีการทดสอบการใช้งาน เพื่อเริ่มให้บริการกับลูกค้าในต้นปี 2567

ตัวอย่างรูปเครื่องเตาชุบแข็งแบบไนโตรดิ่ง ของ SAF



4. ผลิตภัณฑ์อื่น

4.1 ใบเลื่อยสายพาน ใช้งานสำหรับการเลื่อยโลหะต่างๆ โดยจะเป็นใบเลื่อยสายพานชั้นนำในตราสินค้า RÖNTGEN จากประเทศเยอรมนี โดย SAF เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และตราสินค้า VISSÄGE ของทาง SAF

4.2 เครื่องเลื่อยสายพาน จากประเทศจีน ในตราสินค้า CHENLONG ซึ่งมีประสิทธิภาพสูง แต่ราคาย่อมเยา พร้อมอะไหล่และบริการหลังการขายด้วยประสบการณ์กว่า 10 ปี

4.3 แม่พิมพ์ และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จ เป็นลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นการตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าเป็นครั้งๆ อาทิเช่น แม่พิมพ์ในงาน Aluminium Extrusion, แม่พิมพ์ในงาน Forging และชิ้นส่วนเครื่องจักรต่างๆ ในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น เฟลาเครื่องจักรในอุตสาหกรรมน้ำตาล กระบอกในเครื่องฉีดพลาสติก เป็นต้น

รูปตัวอย่างใบเลื่อยสายพาน ในแบรนด์ RÖNTGEN & VISSÄGE

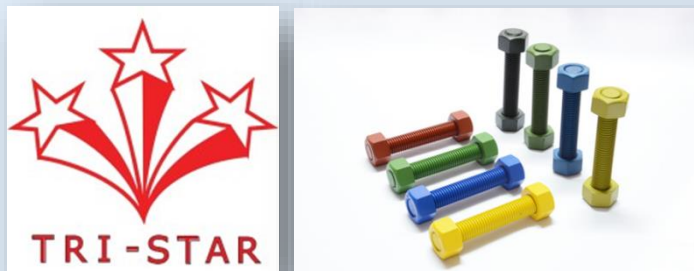
แบรนด์ RÖNTGEN	แบรนด์ VISSÄGE
	
	

รูปเครื่องเลื่อยสายพาน ในแบรนด์ CHENLONG



อนึ่ง ทาง SAF ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจำพวก Studs จาก TRI-STAR (สิงคโปร์) เพิ่มเติม ซึ่งได้รับการยอมรับและใช้งานในอุตสาหกรรมด้านพลังงาน ทั้งการสำรวจและขุดเจาะ โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมีต่างๆ

รูปสินค้า Studs ในแบรนด์ TRI-STAR



7.4 การวิจัยและพัฒนา

การวิจัยและพัฒนาถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ถึงแม้บริษัทจะไม่ได้มีการจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนา แต่ทางผู้บริหารของ SAF ให้ความสำคัญมาโดยตลอด ยอดเงินในการทำวิจัยและพัฒนาตั้งแต่ปี 2562 – 2566 รวมทั้งสิ้น 1.87 ล้านบาท โดยมีการทดสอบวิจัยเหล็กแม่พิมพ์สำหรับการใช้งานจริงในงาน Die-Casting และ Hot-Forging



อีกทั้งยังมีการทดสอบวิจัยในด้านการกัดกร่อนและขัดเงาชิ้นงานเหล็กแม่พิมพ์พลาสติก



7.5 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

SAF ได้กำหนดนโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและพัฒนาความสามารถในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขยายตลาดผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก รวมทั้งได้เริ่มเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่คืออลูมิเนียมเกรดพิเศษ สำหรับงานแม่พิมพ์ขึ้นส่วนในอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์



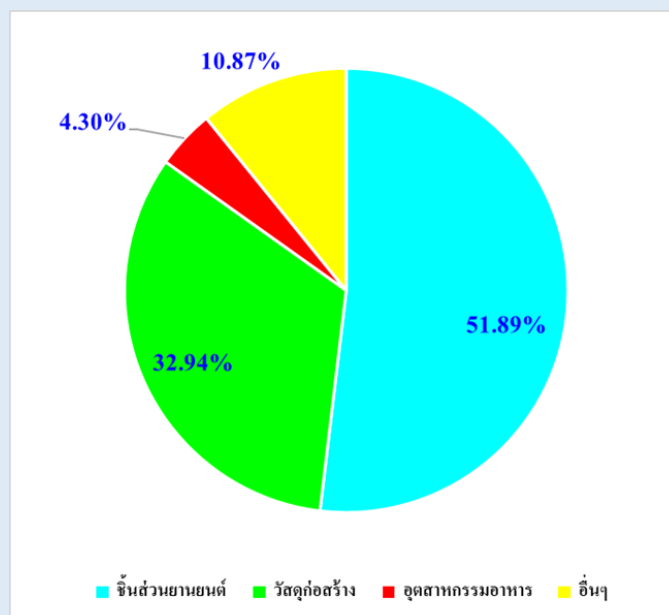
2. เพิ่มการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม (value -added) และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ต่อยอดจากวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ร่วมกับเครือข่าย (Networking)

3. เพิ่มอัตราการใช้จ่ายในการผลิตแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษร่วมกับกำลังการผลิตให้บริการอบชุบ
สัญญาภาคแบบครบวงจร เพื่อให้ได้คุณภาพผลิตภัณฑ์สูงสุด
4. ขยายพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบให้มากขึ้น โดยก่อสร้างคลังสินค้าแห่งที่ 3 เพื่อรองรับปริมาณความต้องการของ
ลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าใหม่
5. มุ่งเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันแก่ภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทย
6. สร้างการรับรู้และความภาคภูมิใจต่อแบรนด์ในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (mai)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ (Automotive parts) ครอบคลุมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ อะไหล่ ล้อรถ อุปกรณ์เสริมยานยนต์
เป็นต้น โดยลูกค้าสั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้ทำเป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ หรือ ใช้ในการผลิตชิ้นส่วน
เครื่องจักรกลการเกษตร รถดักดิน เป็นต้น
2. กลุ่มวัสดุก่อสร้าง (Construction materials) ครอบคลุมผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากอลูมิเนียม ผู้ผลิตปูนซีเมนต์
และผู้ผลิตและจำหน่ายเหล็กโครงสร้าง เป็นต้น สั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้เป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงานอลูมิเนียมกรอบ
หน้าต่าง ประตู ราวบันได หรือ เพื่อทำเป็นชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่ผลิตเหล็กสำหรับก่อสร้าง เป็นต้น
3. กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร อาทิ กลุ่มผู้ผลิตน้ำตาลทราย ธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหาร และเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น
สั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้ทำเป็นแม่พิมพ์ในการผลิตกระทะ หม้อ ถัง แก๊สหุงต้ม และขวดบรรจุภัณฑ์พลาสติก เป็น
เพลลาและเฟืองเครื่องจักรในกระบวนการหีบอ้อย เป็นต้น
4. กลุ่มอื่น อาทิ กลุ่มลูกค้ารับจ้างทำงานตามแบบ ลูกค้าผู้รับเหมาอยู่ ลูกค้าซื้อมาขายไป เป็นต้น

ปี 2566



การจัดจำหน่าย

- SAF มีที่ตั้งโรงงานอยู่ที่เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรม ใกล้จุดขึ้นลงทางพิเศษ และสามารถเชื่อมต่อไปยังจังหวัดปริมณฑลอื่นๆ ได้อย่างสะดวก ทำให้เกิดความได้เปรียบในการเข้าถึงลูกค้าและการจัดส่งสินค้า
- SAF ติดต่อลูกค้าโดยตรงทั้งการเข้าพบและหรือนำเสนอผ่านประชุมออนไลน์
- ทีมขาย SAF จะดำเนินการติดตามข่าวสารการขายกำลังการผลิตของลูกค้าในสินค้าเดิมและแผนเกี่ยวกับสินค้าใหม่ และขอเข้าเยี่ยมชมกิจการลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาเตรียมนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและระยะเวลา
- ลูกค้าสามารถติดต่อ SAF ได้ทางอีเมล, Line Official และผ่านทางเว็บไซต์บริษัท
- SAF ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibition) ขนาดใหญ่ระดับประเทศ และงานส่งเสริมการขาย (Roadshow) เพื่อแสวงหาลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อาทิ เช่น METALEX /SUBCON THAILAND รวมทั้งงานของสมาคมต่างๆ เช่น Thai Molds & Dies Cluster / Vendors Meet Customers เป็นต้น





ภาวะการแข่งขัน

อุตสาหกรรมจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ มีผู้ประกอบการทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแต่ละรายมีความครบครันในการให้บริการแก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน อาทิ การแปรรูป การชุบแข็ง ด้วยวิธีต่างๆ การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในผลิตภัณฑ์ในระดับสูง มีประเภทผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย รวมถึงต้องมีแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการสำรองปริมาณวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษ เนื่องจากเป็นเหล็กกล้าประเภทที่มีต้นทุนที่สูง

SAF มีทั้งในส่วนของการแปรรูป และการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ และด้วยประสบการณ์ในธุรกิจเป็นระยะเวลา มากกว่า 30 ปี ประกอบกับบริษัทมีการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่หลากหลายในการรองรับความต้องการนำไปใช้ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ทำให้ SAF เป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับบริษัทที่นำเข้าและจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ คุณภาพสูงระดับพรีเมียม

และในปี 2566 บริษัท ติดตั้งเตา Nitriding Furnace ที่จะช่วยให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติดีขึ้น เป็นการเพิ่มความแข็งแรงที่ผิวชิ้นงาน เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ เพิ่มความต้านทานการล้า เพิ่มความต้านทานต่อการกัดกร่อน โดยที่ชิ้นงานไม่เสียรูป ซึ่งจะทำให้การบริการของบริษัทมีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น

7.6 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กำลังการผลิตและแปรรูป



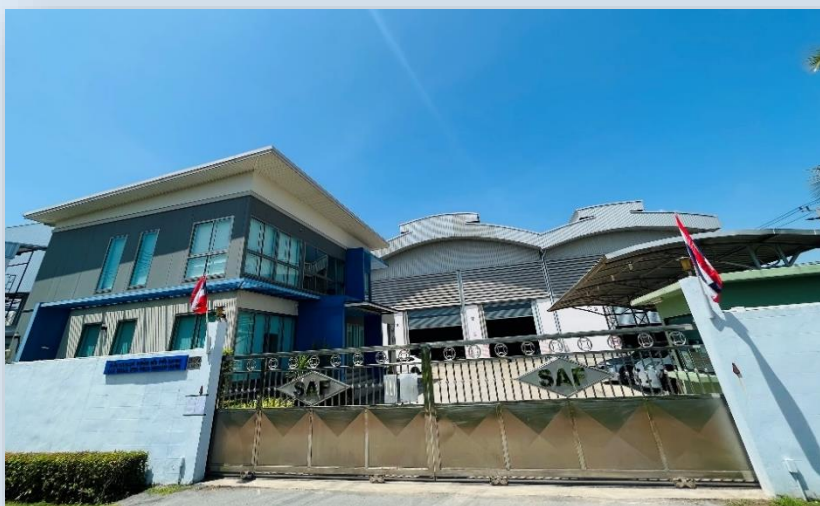


SAF มีโรงงาน 2 แห่งสำหรับกำลังการผลิตและแปรรูปในปี 2566 ตั้งอยู่ที่ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ

(1) โรงงานที่ 1 : เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-0-25 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ และการผลิตใบเลื่อยสายพาน



- (2) โรงงานที่ 2: เลขที่ 112/2 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-1-55 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ รวมทั้งการให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ



กำลังการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ

ปี	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานที่ 1	
2564	2,050
2565	2,050
2566	2,050
โรงงานที่ 2	
2564	750
2565	750
2566	750

หมายเหตุ : ปี 2566 โรงงานที่ 1 มีอัตราการใช้การผลิตอยู่ที่ร้อยละ 26.98 และโรงงาน ที่ 2 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 32.67

กำลังการผลิตงานบริการซัพพอร์ตด้วยระบบสัญญาภาค

ปี	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานที่ 2	
2564	560
2565	560
2566	560

หมายเหตุ : ปี 2566 โรงงาน ที่ 2 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 26.96

การจัดหาวัตถุดิบ

เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าบริษัทจะได้รับวัตถุดิบตรงตามคุณภาพ ปริมาณที่สั่งซื้อ และในราคาที่เหมาะสม บริษัทมีแผนจัดซื้อวัตถุดิบหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ดำเนินการติดตามความผันผวนของราคาตลาดของวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงราคาคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงจากราคาในอดีตและประสบการณ์ ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงของตลาดและราคา ณ ขณะนั้นๆ

ขั้นตอนการจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัทคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ โดยการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศด้วยการขนส่งทางเรือเป็นหลัก และมีการบริหารจัดการซื้อวัตถุดิบเพื่อให้สินค้าคงคลังเพียงพอสำหรับระยะเวลาการสั่งซื้อ (โดยปกติประมาณ 1,000-1,500 ตัน) เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการระยะเวลาในการผลิตและการจัดส่งวัตถุดิบได้อย่างเหมาะสม

ในบางสถานการณ์ อาทิเช่น ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มลดลง บริษัทอาจมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการต้นทุนในการผลิตและแปรรูปของผลิตภัณฑ์

การจัดเก็บและการกระจายสินค้า

ปี 2566 SAF มีคลังสินค้าจำนวน 2 แห่ง รวม 6 อาคาร ตั้งอยู่ที่ ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

SAF มีนโยบายบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยพิจารณาจาก

1. ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ
2. ปริมาณความต้องการสั่งซื้อของลูกค้า
3. ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบวัตถุดิบ
4. ปริมาณสินค้าสำเร็จรูปและการจัดเก็บ
5. ระยะเวลาในการส่งมอบแก่ลูกค้า

ในการควบคุมและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง แผนกคลังสินค้าจะจัดเก็บสินค้าโดยแยกตามประเภทและขนาด และมีการจัดทำแผนการตรวจนับสินค้าคงคลัง 100% ในทุกปี

SAF มีการใช้ระบบซอฟต์แวร์ที่เป็นที่นาเชื่อถือระดับโลก อย่าง โปรแกรม SAP (SAP B1) ในทุกๆ กระบวนการหลักของการดำเนินงาน ทั้งในกระบวนการผลิต การควบคุมสินค้า การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การสั่งซื้อ การขาย และระบบบัญชี

ปัจจัยที่สำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจการจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ คือ การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ ต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันท่วงที มีปริมาณที่เพียงพอและเป็นสินค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด

การกระจายสินค้า

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและแปรรูปแล้วเสร็จ จะถูกจัดส่งเพื่อกระจายสินค้าให้แก่ลูกค้าด้วยระบบขนส่งที่คล่องตัว อาทิ รถขนส่งของทางบริษัท และมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งในกรณีเฉพาะ รถขนส่งที่ใช้ ประกอบด้วย รถกระบะ รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ และเทรลเลอร์ โดยบริษัทจัดให้มีการติดตั้ง GPRS และมีการตรวจสอบเช็คคุณภาพรถเป็นประจำ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการขนส่งมีประสิทธิภาพ

7.7 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ผลิตภัณฑ์	มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (ล้านบาท)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ
	31 ธันวาคม 2566	
1. เหล็ก	5.014	คาดว่าจะส่งมอบภายใน ไตรมาส 1-2 ปี 2567
2. ใบเลื่อยสายพาน	-	
3. แม่พิมพ์โลหะ	-	
4. งานบริการชุบแข็ง	-	
5. เครื่องเลื่อย Chenlong	-	
รวม	5.014	

หมายเหตุ : งานที่ยังไม่ส่งมอบ เป็นงานที่ได้รับการสั่งซื้อและต้องรอวัตถุดิบที่ผลิตจากต่างประเทศ หรืองานที่มีการระบุกำหนดวันส่งสินค้าปี 2567

7.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

2. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 166.04 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	87.07	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน 59.5 ลบ.
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20.04	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	0.62	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน
เครื่องใช้สำนักงาน	0.35	SAF	

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	0.52	SAF	
เครื่องจักรและเครื่องมือ	6.24	SAF	
ยานพาหนะ	3.60	SAF	
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	47.60	SAF	
รวม	166.04		

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแนบ 4](#)

“ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



3. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท ตามที่แสดงในงบการเงินบริษัท เท่ากับ 1.05 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)
1	ยานพาหนะ	บริษัทเช่าซื้อยานพาหนะ 1 คัน โดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	1.05

4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ตามที่แสดงในงบการเงินบริษัท เท่ากับ 3.66 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ	3.66

5. เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และตราสินค้า

SAF มีเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า
	231108473	แม่พิมพ์ใช้กับอุปกรณ์เครื่องจักร

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า
	ค359214	ใบเลื่อยสำหรับเลื่อยสายพาน

7.9 โครงการริเริ่ม ปี 2566 และต่อ ยอดสู่อนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก และให้บริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ ซึ่งลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลังมีความสำคัญอย่างยิ่ง และจากการลักษณะการประกอบธุรกิจของ SAF บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศจึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังในคลังสินค้าของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วครบถ้วนและดีเยี่ยม

ในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ทางบริษัทต้องมีการเก็บวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษหลากหลายชนิด หลากหลายรายการสินค้าย่อย (SKU) อีกทั้งต้องมีสินค้าในคงคลังที่มากพอเพื่อให้ลูกค้าเห็นถึงศักยภาพของบริษัทในการตอบสนองให้กับลูกค้าทั้งชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ ปริมาณที่เพียงพอ และ ระยะเวลาส่งมอบให้ลูกค้าที่ทันตามความต้องการ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ คือสิ่งที่ทางบริษัทสามารถตอบสนองให้กับลูกค้าเสมอมา ปัจจุบันบริษัทมีคลังสินค้า ทั้งสิ้น 3 แห่ง โดยคลังสินค้าแห่งที่ 3 มีการก่อสร้างในปี 2566 จะแล้วเสร็จในปี 2567 คลังสินค้ารวม 3 แห่งสามารถจัดเก็บวัตถุดิบของบริษัทได้สูงสุดประมาณ 4,000 ตัน ทั้งนี้หากบริษัทจะขยายธุรกิจและเพิ่มยอดขายในอนาคต บริษัทเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ในอุตสาหกรรม โดยความจุคลังสินค้าสูง 4,000 ตันสามารถรองรับความต้องการซื้อของลูกค้าที่จะเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ ทั้งจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากทิศทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้นจากฐานลูกค้าเดิมในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และการขยายที่จะเจาะเข้าไปในกลุ่มลูกค้ารายใหม่อื่นที่มีความต้องการเหล็กกล้าเกรดพิเศษ รวมถึง ในโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จะมีการขยายตัวจากการลงทุนของภาครัฐ ก็จะสามารถสร้างโอกาสที่ลูกค้าของบริษัท จะมีความต้องการเหล็กกล้าเกรดพิเศษของบริษัทเพื่อนำไปใช้งานในโครงการดังกล่าว

1. ที่ตั้งโครงการคลังสินค้าและโรงงานแห่งที่ 3

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 45/13 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150



2. โครงการลงทุนระบบเตาชุบแบบไนโตรดิ่ง

เพื่อให้บริการชุบได้อย่างครบวงจร โดยการชุบแบบไนโตรดิ่ง จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเดิมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนโตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งแรงที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

ในปี 2566 SAF ได้ลงทุนในระบบการชุบแบบไนโตรดิ่ง ซึ่งเป็นระบบปิด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการทดสอบการใช้งานเพื่อเริ่มให้บริการกับลูกค้าในต้นปี 2567

เตาชุบแบบไนโตรดิ่ง



08 การบริหารจัดการความเสี่ยง

8.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

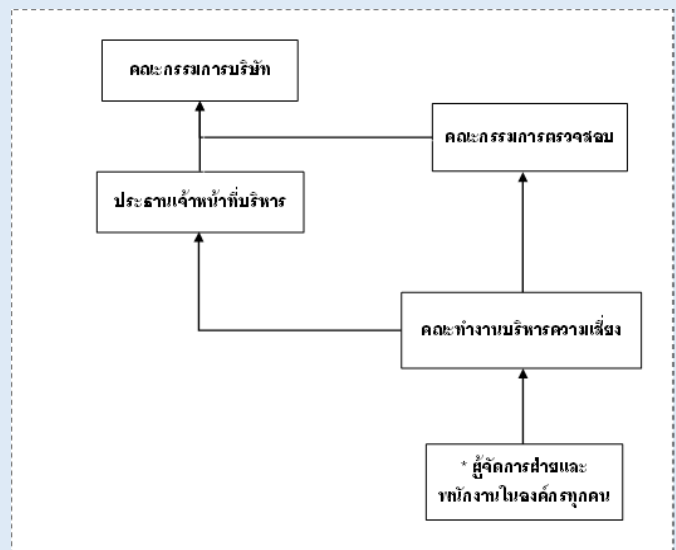
SAF ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) SAF จึงให้ความสำคัญกับหน่วยงานภายในต่างๆ โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล อ้างอิงจาก Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO ERM-2017)

SAF มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทำให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวและจัดการความเสี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด อาทิ สถานการณ์ความขัดแย้งหรือสภาวะเศรษฐกิจโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อหลายประเทศ

SAF มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสารและประมวลผล ตลอดจนต้องมีการติดตามและประเมินผลพร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการจัดการปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

8.1.1 โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) สอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนสื่อสารกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในทุกๆ ไตรมาส



หมายเหตุ * ผู้จัดการฝ่ายและพนักงานในองค์กรทุกคน
เรียกว่าผู้ปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของฝ่าย หรือคณะผู้ปฏิบัติงาน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและคณะผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับองค์กร ได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
- ระดับฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานภายในองค์กรทุกคน (เรียกว่า คณะผู้ปฏิบัติงาน) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวม 10 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส



การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ. วันที่ 1 มกราคม 2566 - วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประธานคณะทำงาน / คณะทำงาน	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)
<u>ประธานคณะทำงาน</u>	
ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	4/4
<u>คณะทำงาน</u>	
ภญ.ลีนา อริยเดชวณิช	2/4
นายพิศาล อริยเดชวณิช	4/4
นายสันติภาพ แดหวมาลัย	4/4
นายวิษณุ เค้าแก้ว	4/4
นายชัยวัชร พุดสูงเนิน	4/4
นายอุดมศักดิ์ สलगสิงห์	4/4
นางสาวรัตนา ศาสตร์วัฒนโรจน์	4/4
นางสาวสุกัญญา ทุมพันธ์	3/4
<u>เลขานุการ</u>	
นางสาวน้ำทิพย์ เปรมปรีดี	4/4

8.1.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

SAF มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

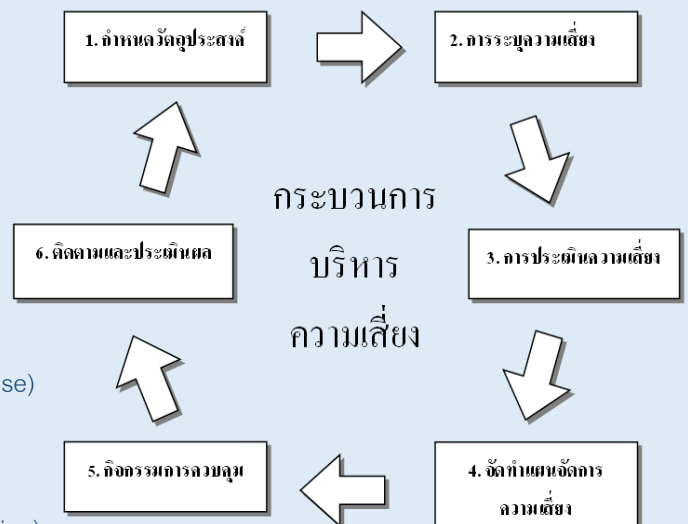
ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)



8.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2566 SAF ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และทำให้บริษัทสามารถปรับตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบต่อบริษัท นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งบริษัทยังไม่อาจคาดการณ์ได้ในขณะนี้และ อาจเป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่อาจเป็นปัจจัย ความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต

8.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. สภาวะเศรษฐกิจถดถอย	ปรับแผนการขาย เสาะหาลูกค้าใหม่ และตลาดใหม่
2. ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น	ปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุน และบริหารงานขายกลุ่มลูกค้า
3. สินค้ามีปัญหาคุณภาพ	สั่งซื้อจากผู้ขายรายประจำที่มีการรับประกันสินค้า หรือมีเครดิตดี
4. สินค้าขาดสต็อก	ปรับแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และบริหารสินค้าคงคลัง
5. คู่แข่งขายสินค้าในราคาถูก	ปรับราคาขายเพื่อเพิ่มโอกาสแข่งขัน (เฉพาะลูกค้าที่น่าสนใจ) และทำ การประชาสัมพันธ์เชิงคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. ลูกค้าผิดนัดชำระ	ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของลูกค้ารายนั้นๆ
	หรือพิจารณาใช้บริษัทประกันสินเชื่อทางการค้า
2. การรายงานทางบัญชีผิดพลาด	มีการจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการยอมรับ
3. อัคคีภัย	จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และมีการซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟทุกปี
	ทำประกันภัยทรัพย์สิน
4. อุบัติเหตุจากการยกเหล็ก	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการยกเป็นประจำ และฝึกอบรมวิธีการใช้งาน อุปกรณ์ต่างๆ
5. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ	

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
5.1 ความถูกต้องของระบบประมวลผลในระบบสารสนเทศ	มีแผนบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Server) และ เครื่องลูกข่าย (Client) มีการสำรองข้อมูล (On Cloud Replication & Local Server Backup) และ ปรับแผนการทำงานตาม BCP
5.2 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความลับข้อมูล	มีระบบ fire-wall
5.3 ความต่อเนื่องในการให้บริการสำหรับผู้ให้บริการด้านสารสนเทศ	มีการคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและจัดทำสัญญาครอบคลุมชัดเจนในการดูแลให้บริการ
6. เกรนเสี่ย	ตรวจสอบและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน และจัดเตรียมอะไหล่สำรอง

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1.ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน	ใช้การประกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน 100% และปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุน
2.การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย	ปรับราคาขายเพิ่มขึ้น หาวิธีปรับลดค่าใช้จ่าย

- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
อัตราภาษีสูงขึ้น	ปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุนทางภาษีที่สูงขึ้น

8.2.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

- ไม่มี -

09 การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

9.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

SAF กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล (ESG : Environmental Social and Governance) โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล

SAF ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง อยู่ร่วมเคียงกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 อนุมัติการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อถือเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมด 9 ด้าน ดังนี้

(1) การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

มุ่งเน้นจรรยาบรรณ และคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการแข่งขันทางการค้า เป็นไปตามกฎหมาย และการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

SAF กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งรวมถึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

SAF คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

SAF ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อาทิ สัมมนา ฝึกอบรม
- จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงาน รวมทั้งการตรวจสุขภาพประจำปี
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2566 มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สสส.) ให้พนักงานมีส่วนร่วมในคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท

(5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

SAF มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัท เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า และความซื่อสัตย์

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- SAF ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- มีการบำรุง ปรับปรุง และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ มีการสำรวจและประเมินผลกระทบของสิ่งแวดล้อมเพื่อวางแผนการจัดการให้เหมาะสม
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่างๆ อย่างคุ้มค่า
- สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

(7) การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

SAF ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีเป้าหมายในการมีบทบาทเพื่อการจัดการลดก๊าซเรือนกระจกให้เหมาะสมและครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

(8) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

SAF ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่บริษัท รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(9) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรม หมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิต เพื่อเป็นการเพิ่ม
มูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์ของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลง
ไปในทางที่ดีขึ้น

SAF สนับสนุนให้มึนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร
เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด

บริษัทคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่
คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการดูแลสิ่งแวดล้อม



9.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

9.2.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

SAF ตระหนักถึงความสำคัญและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญระดับโลกและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG: Environmental Social and Governance) โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

• การจัดการพลังงาน



การประหยัดพลังงาน มีการกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยวิศวกรที่มีใบอนุญาต ตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 SAF ได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ ภายในบริษัท ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทลดลงเหลือ 418,593 หน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีการใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 678,028 หน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานงานที่ลดลงจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

ในช่วงเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทได้เริ่มทดลองใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power) บริเวณโรงงานและอาคารสำนักงาน เบื้องต้นจากการทดสอบบริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไปได้ประมาณ 30% ถือว่าเป็นการตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในขนาดของบริษัทและยังเป็นจุดเริ่มต้นในการเปลี่ยนแปลงไปใช้พลังงานสะอาดของบริษัท

ในปี 2566 แผนกผลิต(ซูบแซ็ง) ได้มีแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้สอดคล้องและใช้ประโยชน์จากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ให้มากที่สุด ซึ่งคาดว่าในปี 2567 ทางบริษัทน่าจะมีการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้มากยิ่งขึ้น

• การจัดการน้ำ



บริษัทยังคงรณรงค์ให้พนักงานในทุกระดับภายในองค์กร มีการใช้น้ำอย่างเหมาะสม ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของอุปกรณ์ประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการปล่อยสารเคมีที่อาจจะเป็นอันตรายลงในทางระบายน้ำ ซึ่งจะเป็นการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ในปี 2566 บริษัท ได้มีการควบคุมและมีมาตรการในประหยัดและใช้น้ำเท่าที่จำเป็น โดยในปี 2566 บริษัทมีการใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวงทั้งสิ้น 2,480 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีการควบคุมการใช้น้ำให้ใกล้เคียง

กับปีก่อนหน้า แม้จะมีกิจกรรมการใช้น้ำเพิ่มขึ้นในปี 2566 อาทิการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ และจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น (ข้อมูลในปี 2565 บริษัท มีการใช้น้ำประปาทั้งสิ้น 2,432 ลูกบาศก์เมตร)

- **การจัดการขยะและของเสีย**

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดการของเสียในคลังของเสียอย่างเหมาะสม ทั้งสถานที่จัดเก็บ วิธีการขนส่งนอกสถานที่ การบำบัด และการกำจัดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น

บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการจัดการของเสีย สะท้อนแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียแต่ละประเภท ให้หมุนเวียนกลับไปสร้างคุณค่าด้วยกระบวนการที่เหมาะสม

ข้อมูลการแจ้งขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ประจำปี 2566

(ปริมาณ : ตัน)

รายการของเสีย	ปี 2565	ปี 2566
น้ำมันใช้แล้ว	1.5	1.0
ภาชนะปนเปื้อน	0.035	0.02
วัสดุปนเปื้อน	0.471	0.27
เศษเหล็ก	14.84	16.56

หมายเหตุ: ของเสียและขยะปนเปื้อนที่เกิดจากกระบวนการผลิต บริษัทมีแนวทางในการแยกจัดเก็บ โดยดำเนินการอย่างรอบคอบ มีภาชนะและบรรจุภัณฑ์เก็บรักษาอย่างมิดชิด และมีแนวทางในการบริหารจัดการและทำลายของเสียดังกล่าว ตามกฎหมายโรงงาน เป็นประจำอย่างเคร่งครัด

การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SAF ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายและความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่ต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ตั้งแต่วันที่ 2564 บริษัทได้เริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: “CFO”) เป็นปีแรก เพื่อรับทราบข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ

ของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงมาตรฐาน “ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดย องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พิมพ์ครั้งที่ 8 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565)” และได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก ได้แก่ บริษัท บูโรเวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่ให้บริการรับรองในระดับนานาชาติและให้บริการครอบคลุมกว่า 140 ประเทศทั่วโลก อีกทั้งยังได้รับการประเมินจัดอันดับองค์กรที่มีความยั่งยืนของดัชนี Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) ให้เป็นบริษัทที่มีความยั่งยืนอันดับที่ 1 ในหมวดกลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำธุรกิจในสาขาบริการเฉพาะกิจ (Professional Services industry category) ประจำปี ค.ศ. 2020

ในปี 2566 บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 1-3 รวมทั้งสิ้น 5,602 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO₂e) และ Carbon Intensity รวม 32.8274 Ton CO₂e/ ล้านบาทของผลผลิต

Carbon Intensity: ปี 2566

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ	หน่วย
ประเภทที่ 1	84.00	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 2	210.00	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 3	51.00	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)	294.00	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)	345.00	Ton CO ₂ e
ผลผลิต	170.65	ล้านบาท
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2)	1.7228	Ton CO ₂ e/ล้านบาท
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2+3)	2.0217	Ton CO ₂ e/ล้านบาท



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตการดำเนินงาน : ปี 2566

ขอบเขตการดำเนินงาน	แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tonCO ₂ e)
Scope 1 (GRI 305-1)	การเผาไหม้ของ Diesel B7 ในรถยนต์	63.80
	การเผาไหม้ของ Gasohol 91 ในรถยนต์	0.14
	การเผาไหม้ของ Gasohol 95 ในรถยนต์	7.01
	การเผาไหม้ของ Gasohol E20 ในรถยนต์	2.93
	Septic Tank	6.05
	การเผาไหม้ของน้ำมัน Diesel สำหรับรถ Forklift ขนส่งในโรงงาน	0.00
	การเผาไหม้ของ Gasoline ในปั๊มน้ำมันระบายความร้อน	0.00
	การใช้สารดับเพลิงประเภท CO2	0.00
	การรั่วไหลของสารทำความเย็น R32	0.00
	การรั่วไหลของสารทำความเย็น R410A	0.00
	รวม Scope 1	84.00
Scope 2 (GRI 305-2)	การใช้ไฟฟ้า	209.25
	รวม Scope 2	210.00
Scope 3 (GRI 305-3)	การได้มาของไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้ในองค์กร	41.32
	การได้มาของน้ำมัน Diesel	7.84
	การได้มาของน้ำมัน Gasoline	1.50
	รวม Scope 3	51.00
(GRI 305)	รวมทั้งหมด (Scope 1-3)	345.00

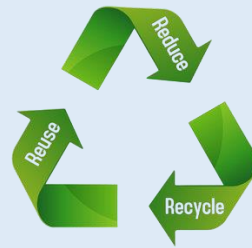
หมายเหตุ : จากตารางในข้างต้น กิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน และโรงงานของ SAF รองลงมาได้แก่ การเผาไหม้ของ Diesel B7 ในรถยนต์

จากตารางพบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 ในขอบเขตที่ 1 มีปริมาณ 84 TonCO₂e ซึ่งมีปริมาณลดลงจากปีฐานที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ปริมาณ 104 TonCO₂e ถึง 19.23% เนื่องจากปี 2566 องค์กรได้มีการพิจารณาแยกประเภทน้ำมันเพื่อประเมินการเผาไหม้ของน้ำมันในรถยนต์ ส่วนในขอบเขตที่ 2 องค์กรมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 ลดลงจากปีฐาน 154 TonCO₂e คิดเป็น 42.31% จากการที่องค์กรตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงมีนโยบายในการจัดการพลังงานซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียดนโยบายในการจัดการพลังงานดังกล่าว สำหรับ Scope 3 นั้นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 9,283.00 TonCO₂e โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหลักในหมวดนี้ มาจากปริมาณการสั่งซื้อในโตรเจน โดยองค์กรมีการพิจารณาทำการซื้อขายกับบริษัทที่ได้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจึงทำให้องค์กรสามารถใช้ค่า emission factor ของในโตรเจนของผู้จำหน่ายให้แก่องค์กรได้โดยตรง ซึ่งมีค่าต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่ากลางของ emission factor จาก อบก. นอกจากนี้องค์กรมีการปรับเปลี่ยนแหล่งที่มาของข้อมูลและวิธีการคำนวณที่ถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น จากเดิมที่ใช้แหล่งข้อมูลปริมาณก๊าซในโตรเจนที่ระบุในใบแจ้งหนี้และคำนวณกลับเป็นน้ำหนักของในโตรเจนเหลวในหน่วยกิโลกรัม ซึ่ง

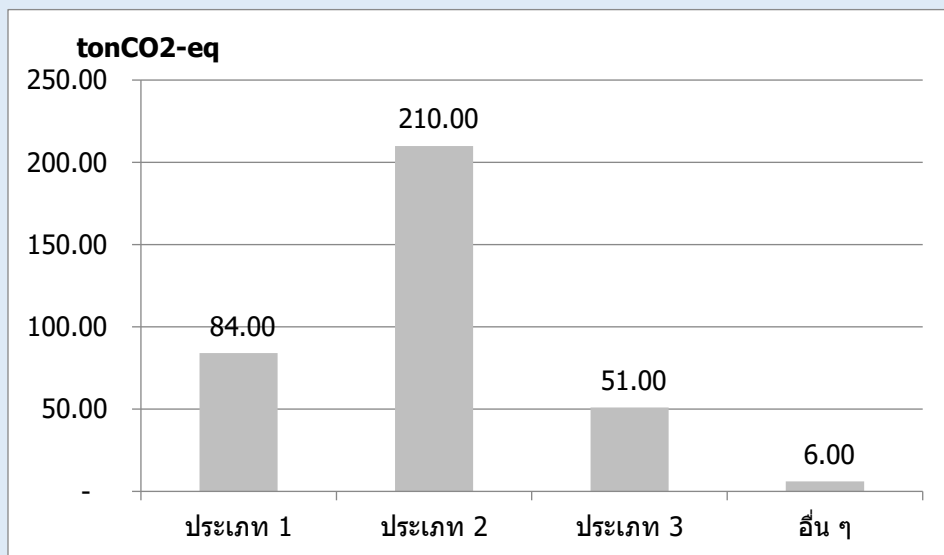
ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนใน **condition** ของก๊าซ ระหว่างการคำนวณ และส่งผลต่อน้ำหนักก๊าซที่คำนวณได้ จึงเปลี่ยนมาใช้แหล่งข้อมูลจากเอกสารใบส่งสินค้าแทน ซึ่งในเอกสารมีการระบุน้ำหนักของไนโตรเจนเหลวที่ขนส่งมาให้องค์กร เป็นข้อมูลน้ำหนักโดยตรงที่ไม่ต้องมีการแปลงค่าใดๆ ส่งผลให้ค่า **Emission Factor** และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน **Scope 3** นี้ลดลงจากปีฐาน

บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

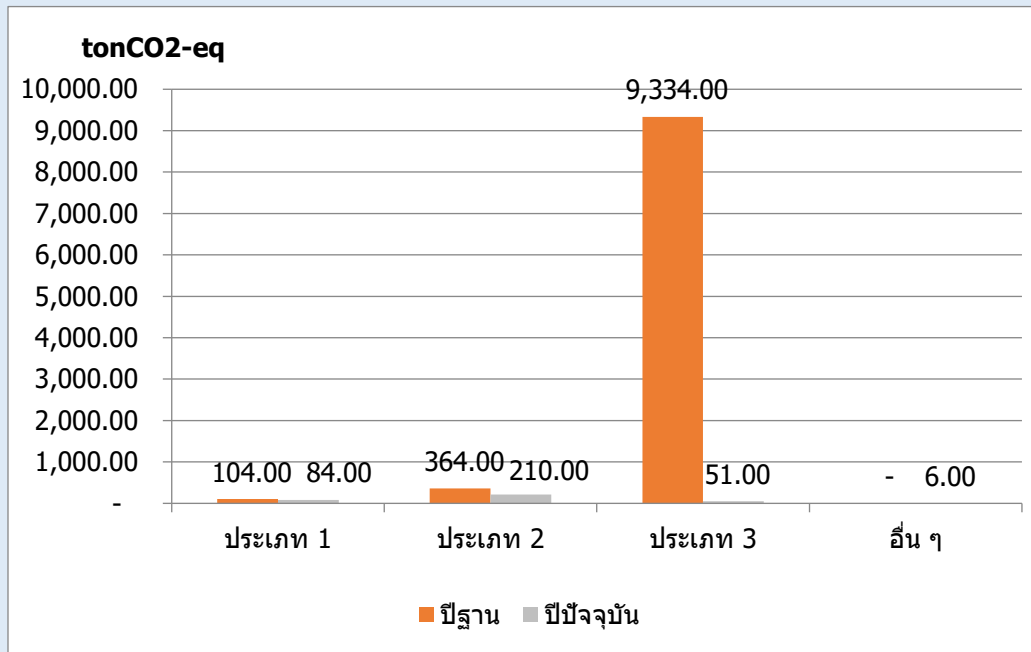
- ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานและโรงงานในช่วงเวลากลางวัน
- ลดการเกิดของเสียภายใต้แนวคิด :
Reduce การลดการใช้
Reuse การใช้ซ้ำ
Recycle การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- รวมถึงการจัดหาสินค้าจากผู้ประกอบการที่มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์และมีการรายงานค่า **CFP** ต่ำ



แผนภูมิแท่งสรุปการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ในปี 2566



แผนภูมิแท่งเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ในปี 2566 กับ ปีฐาน 2564



จากการเปรียบเทียบพบว่า ในปี 2566 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ของทั้ง 3 Scope มีปริมาณการปล่อยลดลง เนื่องจาก SAF มีนโยบายในการจัดการพลังงาน การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ใช้เอง เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง และมีการพิจารณาทำการซื้อในโตรเจนที่ใช้ในการชุบแข็งของบริษัทจากบริษัทที่ได้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว

9.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

9.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

SAF กำหนดในรูปแบบของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม การสร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความต้องการที่แท้จริงจากผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจในทุกห่วงโซ่อุปทาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทกำหนดให้มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน

- บริษัทยังมุ่งเน้นและเคร่งครัดไม่ให้อุทริกของบริษัฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควรแก่กรณี

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

SAF ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทและคู่ค้าด้วยความเสมอภาค ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล มีการเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

มีการจัดทำ “คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน” มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งในส่วนของนโยบายความปลอดภัย แนวทางในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน รวมถึงข้อแนะนำในการทำงานที่ถูกวิธีและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

9.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดูแลสุขภาพพนักงาน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มลดลง และมีการประกาศจากทางภาครัฐให้กลายเป็นโรคประจำถิ่น และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับทางบริษัทเป็นไปด้วยความสะดวก บริษัทได้ยกเลิกมาตรการคัดกรองหลายส่วนลง โดยให้พิจารณาจากอาการในแต่ละบุคคลแทน โดยมีการจัดทำรายละเอียดไว้ใน แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

นอกจากนี้ ทางบริษัท ยังมีการจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพราะทางบริษัท เชื่อว่า การที่พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำงานขององค์กร และเมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุต่างๆ บริษัทจะให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นการให้กำลังใจหรือค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอย่างสุดความสามารถ

การจ้างงาน

ในปี 2566 บริษัท ยังคงยึดหลักที่จะไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กหรือกระบวนการค้ามนุษย์ พนักงานของบริษัททุกคน จะต้องเป็นแรงงานที่ถูกกฎหมาย ไม่มีประวัติทางอาชญากรรม และไม่มีการคุกคามทางเพศ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานเดิม ได้มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นตามแผนผังองค์กร โดยพิจารณาที่ผลการทำงานและความสามารถเป็นสำคัญ

ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานหลายๆท่านที่มีศักยภาพได้เข้าสู่ระบบการกำหนดแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) อันจะนำไปสู่การเติบโตในสายงานนั้นๆต่อไป

การฝึกอบรมพนักงาน

SAF เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในอนาคต จึงมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคนในแต่ละปี

นอกจากนี้สำหรับพนักงานที่มีความสนใจ ต้องการยกระดับความสามารถหรือพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน สามารถนำเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมที่ต้องการต่อหัวหน้าในสายงานของตนเอง เพื่อพิจารณาจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมได้

ในปี 2566 บริษัทได้จัดการอบรมทั้งแบบ On-site และ On- Line ให้แก่พนักงานทุกคนโดยเฉลี่ยมากกว่า 6 ครั้งต่อคน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ และในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทมีแนวคิดในการที่จะสร้างการตื่นรู้ของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง ให้เห็นความสำคัญในการคัดแยกประเภทขยะ โดยได้ดำเนินโครงการ CSR ภายใต้ชื่อ S.A.F. แบ่งปันเพื่อสังคมไทย สนับสนุนถึงขยะแยกประเภท แก่สถานศึกษาและสถานที่ราชการต่างๆ เพื่อให้เกิดเป็นชุมชนที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและเป็นชุมชนตัวอย่างที่มีการบริหารจัดการขยะที่ยั่งยืนในอนาคต

โรงเรียน แก้วข้าทาบอุปถัมภ์



โรงเรียน วัดบัวผัน



โรงเรียนวัดประชาบารุง



ศูนย์พัฒนาเด็กพิเศษพัฒนโสภณ



10 MD&A

1. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566 (ตรวจสอบ)		2565 (ตรวจสอบ)		2564 (ปรับปรุงใหม่)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.78	1.68	1.58	0.51	2.51	0.85
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	42.91	10.62	45.54	14.67	46.90	15.77
สินค้าคงเหลือ	151.21	37.41	133.66	43.05	112.05	37.69
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.51	0.13	0.50	0.16	0.50	0.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.22	0.05	0.09	0.03	0.09	0.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	201.63	49.89	181.37	58.42	162.06	54.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	30.03	7.43	30.01	9.67	30.01	10.09
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	166.04	41.08	93.46	30.10	97.02	32.63
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	1.05	0.26	2.80	0.90	5.02	1.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.67	0.91	1.35	0.44	1.50	0.50
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.66	0.41	1.41	0.45	1.66	0.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.07	0.02	0.07	0.02	0.07	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	202.52	50.11	129.10	41.58	135.27	45.50
รวมสินทรัพย์	404.15	100.00	310.47	100.00	297.33	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	97.64	24.16	132.63	42.72	109.55	36.84
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3.32	0.82	15.18	4.89	6.34	2.13
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.33	1.81	5.33	1.72	5.79	1.95
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.09	0.02	0.71	0.23	1.00	0.34
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	0.47	0.15	1.78	0.60
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	0.32	0.08	0.53	0.17	0.03	0.01

รายงานประจำปี 2566

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2566 (ตรวจสอบ)		2565 (ตรวจสอบ)		2564 (ปรับปรุงใหม่)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.17	0.04	0.96	0.31	0.71	0.24
รวมหนี้สินหมุนเวียน	108.87	26.93	155.81	50.19	125.20	42.11
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9.94	2.46	13.78	4.44	19.11	6.43
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	0.09	0.03	0.80	0.27
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7.09	1.75	5.89	1.90	7.25	2.44
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	17.03	4.21	19.76	6.36	27.16	9.14
รวมหนี้สิน	125.90	31.14	175.57	56.55	152.37	51.25
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	150.00		150.00			
หุ้นสามัญ 900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท					90.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	150.00	37.12				
หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			110.00	35.43		
หุ้นสามัญ 900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท					90.00	30.27
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	113.11	27.99				
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	4.44	1.10	4.38	1.41	1.85	0.62
ยังไม่ได้จัดสรร	10.70	2.65	20.53	6.61	53.11	17.86
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	278.25	68.86	134.90	43.45	144.96	48.75
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	404.15	100.00	310.47	100.00	297.33	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลปี 2564 เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และการเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยปี 2564 ราคาหุ้นต่อหุ้น = 100 บาท

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566 (ตรวจสอบ)		2565 (ตรวจสอบ)		2564 (ปรับปรุงใหม่)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	168.92	98.69	219.01	99.75	213.84	99.58
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.51	0.30	-	-	-	-
รายได้อื่น	1.73	1.01	0.55	0.25	0.91	0.42
รวมรายได้	171.16	100.00	219.56	100.00	214.75	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	130.67	76.34	160.36	73.04	156.06	72.67
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.39	3.74	6.16	2.81	6.26	2.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27.78	16.23	31.26	14.24	25.85	12.04
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	3.86	1.76	3.75	1.74
รวมค่าใช้จ่าย	164.84	96.31	201.64	91.85	191.92	89.37
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	6.32	3.69	17.92	8.15	22.83	10.63
ต้นทุนทางการเงิน	4.85	2.83	5.46	2.49	3.62	1.69
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1.47	6.52	12.46	5.66	19.21	8.95
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	0.20	0.12	2.46	1.12	3.68	1.71
กำไรสำหรับปี	1.27	0.74	10.00	4.54	15.53	7.23
กำไรต่อหุ้น (บาท)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.004		0.048		17.26	

หมายเหตุ :

ข้อมูลปี 2564 เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และการเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดย ปี 2564 ราคาหุ้นต่อหุ้น = 100 บาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566 (ตรวจสอบ)	2565 (ตรวจสอบ)	2564 (ปรับปรุงใหม่)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรสำหรับปี			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(0.67)	2.18	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ	0.13	(0.44)	-
ขาดทุนในภายหลัง			
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(0.54)	1.74	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.73	11.74	15.53

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566 (ตรวจสอบ)	2565 (ตรวจสอบ)	2564 (ปรับปรุงใหม่)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	1.27	10.00	15.53
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปี			
ค่าเสื่อมราคา	4.91	6.04	6.52
ค่าตัดจำหน่าย	0.77	0.72	0.78
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(0.28)	(0.01)	0.37
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	0.20	(0.37)	0.15
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1.42)	(0.18)	(0.08)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.24	(0.86)	1.16
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.73	0.82	0.80
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(0.16)	(0.05)	(0.06)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	0.04	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4.85	5.46	3.62
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	0.20	2.46	3.68
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	11.31	24.08	32.47
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.42	1.36	(5.78)
สินค้าคงเหลือ	(17.74)	(21.24)	(5.36)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.05	(0.05)	(0.01)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(13.75)	9.51	(8.26)

รายงานประจำปี 2566

หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.80)	0.26	0.05
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(0.20)	-	(0.64)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(17.71)	13.91	12.46
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(0.65)	(3.96)	(2.26)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(18.36)	9.95	10.20
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.02)	(0.00)	(0.01)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	11.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.00)	(0.00)	(0.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(75.26)	(0.23)	(0.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.57	0.18	0.14
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2.75)	(0.58)	-
ดอกเบี้ยรับ	0.09	0.06	0.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(76.37)	(0.57)	11.25
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(34.99)	23.74	(25.45)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4.00	-	24.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(5.83)	(5.79)	(0.93)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.71)	(1.00)	(1.59)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	154.40	20.00	-
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญ	(1.61)	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(10.50)	(41.80)	(11.70)
ดอกเบี้ยจ่าย	(4.83)	(5.46)	(3.61)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	99.93	(10.32)	(19.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	5.20	(0.94)	2.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1.58	2.51	0.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	6.78	1.58	2.51

ผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท จำแนกตามประเภท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย:				
1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ				
- สำหรับแม่พิมพ์	123.98	72.44	151.56	69.03
- สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม	32.29	18.87	47.57	21.67
รวมรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ	156.27	91.31	199.13	90.70
2) รายได้จากการขายอื่น ¹⁾	6.64	3.88	10.62	4.84
รวมรายได้จากการขาย	162.91	95.19	209.75	95.54
รายได้จากการบริการ:				
3) รายได้จากการบริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ	6.01	3.51	9.26	4.22
รวมรายได้จากการขายและบริการ	168.92	98.70	219.01	99.76
รายได้อื่น ²⁾	2.24	1.30	0.55	0.24
รวมรายได้	171.16	100.00	219.56	100.00

หมายเหตุ

¹⁾ รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่าย ใบเลื่อยสายพานตัดเหล็กและเครื่องเลื่อยสายพานตัดเหล็ก แม่พิมพ์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

²⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย ประกอบด้วย รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ และรายได้จากการขายอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้หลักจากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษรวม เท่ากับ 156.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.31 ของรายได้รวมของบริษัท โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 72.44 ของรายได้รวม และ 2) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม โดยในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 18.87 ของรายได้รวม

1.1 รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ เท่ากับ 123.98 ล้านบาท ลดลง 27.58 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.19 จากปี 2565 เป็นผลมาจากการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และการผลิตวัสดุก่อสร้างเป็นหลักโดยเฉพาะกลุ่มผู้ผลิตอลูมิเนียมโปรไฟล์และผู้ผลิตเหล็กรูปพรรณ

1.2 รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม เท่ากับ 32.29 ล้านบาท ลดลง 15.28 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 32.12 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการสั่งซื้อเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรมเพื่อการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลลดลง โดยเป็นผลมาจากการใช้กำลังการผลิตในภาคอุตสาหกรรมที่ยังอยู่ในระดับต่ำ และการชะลอตัวของภาคการสร้างเครื่องจักรกลใหม่

2) รายได้จากการขายอื่น

รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายใบเลื่อยสายพานเป็นหลัก แม่พิมพ์สำเร็จรูป และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์ เช่น เครื่องมือตัด (Cutting tool) อะไหล่ในเครื่องจักร (Spare part) และกระบอกฉีดพลาสติก เป็นต้น สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายอื่น เท่ากับ 6.64 ล้านบาท ลดลง 3.98 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 37.48 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการขายใบเลื่อยสายพาน 1.72 ล้านบาท, เครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์ 0.33 ล้านบาท และแม่พิมพ์สำเร็จรูป 1.87 ล้านบาท โดยการลดลงดังกล่าว เป็นผลมาจากผลกระทบจากภาพรวมการผลิตอุตสาหกรรม และกลุ่มผู้ผลิตอลูมิเนียมโพรไฟล์สำหรับงานแม่พิมพ์สำเร็จรูป

3) รายได้จากการบริการซัพแท็งด้วยระบบสัญญาภาค

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการบริการซัพแท็งด้วยระบบสัญญาภาค เท่ากับ 6.01 ล้านบาท ลดลง 3.25 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 35.10 จากปี 2565 เนื่องจากยอดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญ

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัท ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้อื่น เท่ากับ 2.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 307.27 จากปี 2565 เนื่องจากปี 2566 มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 0.50 ล้านบาท และมีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินเพิ่มขึ้น 1.24 ล้านบาท จากปี 2565

ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ (ล้านบาท)	168.92	219.01
ต้นทุนขายและบริการ (ล้านบาท)	130.67	160.36
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	38.25	58.65
สัดส่วนต้นทุนขายและบริการ (ร้อยละ)	77.35	73.22
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.65	26.78

สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 130.67 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 77.35 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งลดลงจำนวน 29.69 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.51 จากปี 2565 และกำไรขั้นต้น เท่ากับ 38.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.65 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งลดลงจำนวน 20.40 ล้านบาท จากปี 2565 เป็นผลจากการ

เพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบเพื่อขาย และต้นทุนในการขายและบริการต่อหน่วยที่เพิ่มสูงขึ้น อันเป็นผลมาจากยอดการขายและบริการที่ลดลงสำหรับปี 2566 ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้น ลดลงร้อยละ 4.13

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย เท่ากับ 6.39 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 0.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.73 จากปี 2565 เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าและค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านงานขายที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 27.78 ล้านบาท โดยลดลง 3.48 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 11.13 จากปี 2565 เป็นผลมาจากเป็นผลมาจากมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 4.85 ล้านบาท โดยลดลง 0.61 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 11.17 จากปี 2565 เป็นผลมาจากบริษัทมีการเบิกใช้เงินเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และการเบิกจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินโดยรวมที่ลดลง

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 1.27 ล้านบาท โดยลดลง เท่ากับ 8.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 87.32 จากปี 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายและบริการที่ลดลงจากสภาวะชะลอตัวของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งต้นทุนวัตถุดิบเพื่อขายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	ล้านบาท			
	2566	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	404.15	310.47	93.68	30.17
หนี้สิน	125.90	175.57	(49.67)	(28.29)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	278.25	134.90	143.35	106.26

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 2) สินค้าคงเหลือ 3) ลูกหนี้การค้า 4) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดย ณ. 31 ธันวาคม 2566 มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 404.15 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 93.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 30.17 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 5.20 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 17.54 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์การเช่าใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งผลมาจากการซื้อที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง 73.15 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 บริษัทได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1) และได้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินกับกรมที่ดินแล้ว เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อเครื่องจักรมูลค่าตามสัญญารวม 8.66 ล้านบาท ตามสัญญาซื้อเครื่องจักร มูลค่าตามสัญญารวม 12.90 ล้านบาท และมีการจ่ายล่วงหน้าเพื่องานก่อสร้างอาคารคลังสินค้า 27.01 ล้านบาท ตามสัญญาก่อสร้าง มูลค่าตามสัญญารวม 34.83 ล้านบาท

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม 125.90 ล้านบาท ซึ่งลดลง 49.67 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 28.29 จากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าลดลง จำนวน 11.86 ล้านบาท และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง 34.99 ล้านบาท จากปี 2565

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 278.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 143.35 ล้านบาท จากปี 2565 เป็นผลมาจากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) จำนวน 154.40 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 จำนวน 0.73 ล้านบาท

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินจำนวน 10,499,881.35 บาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสด ให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566 เป็นผู้สิทธิได้รับเงินปันผล โดยกำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 และอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเป็นเงินจำนวน 500,500 บาท ตามที่บริษัทได้จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 68,000.- บาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

ตารางแสดงข้อมูลอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.85	1.16	1.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.41	0.29	0.38
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.14)	0.07	0.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.10	4.83	4.91
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	89.11	75.52	74.37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.92	1.31	1.43
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	397.87	279.64	255.98
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	15.15	16.15	16.11
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	24.09	22.61	22.66
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	462.89	332.55	307.70
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.65	26.78	27.02
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.74	4.55	7.23
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.61	7.15	10.86
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	0.35	3.29	5.18
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	4.76	16.84	22.13
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.48	0.72	71.57

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.45	1.30	1.05
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.30	3.92	8.33
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	18.21	7.13	4.52
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.06	0.15	0.26
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio: DSCR) (เท่า)	0.80	2.24	3.11
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	250.00	104.17	265.29

หมายเหตุ :

ข้อมูลปี 2564 เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และการเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยปี 2564 ราคาหุ้นต่อหุ้น = 100 บาท

11 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

11.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

- ทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 150 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น
- หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565)
- บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

11.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ครอบครัวยุโรปเดวนิช เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในข้อ 11.3 ผู้ถือหุ้น)

หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า 10% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุประกอบที่ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวแทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรงด้วย

- ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม -

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

นอกเหนือจากรายการค้าประกันกับบริษัทที่กล่าวถึง กับผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของครอบครัวยุโรปเดวนิชอย่างมีนัยสำคัญ

11.3 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 11 มกราคม 2567)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นาย พิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช	61,659,977	20.55
2	นาย พิศาล อริยเดชาวณิช	59,269,956	19.76
3	นางสาว ลีนา อริยเดชาวณิช	59,155,556	19.72
4	นาง พรทิพย์ แซ่เฮ้ง	13,266,666	4.42
5	นาง อรุณี ลิ้มปารยะ	13,100,000	4.37
6	นาง จรัสศรี แต่ตรงจิตต์	8,892,000	2.96
7	นาย วิชัย กังวาลโชคชัย	4,429,700	1.48
8	นาย ชูเกียรติ พุทธนันท์เดช	2,000,000	0.67
9	Mr. Richard Jeremy Buss	2,000,000	0.67
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,930,361	0.64

หมายเหตุ: บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนในบริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้จากเว็บไซต์ www.set.or.th

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช นางสาวลีนา อริยเดชาวณิช และ นายพิศาล

อริยเดชาวณิช ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัท

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

- ไม่มี -

11.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกันหรือใกล้เคียงกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโต ของธุรกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

11.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต การระดมทุนตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ และภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป อนึ่งการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

A nighttime photograph of a cityscape. In the background, a large, ornate white temple with multiple spires is illuminated. In the middle ground, a large Ferris wheel with red and white segments is visible, with its lights creating a circular blur. The foreground shows a street with buildings, including a multi-story building with a sign that reads "ศูนย์ประสานงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน" and "เครือข่ายโมเดล การปฏิรูปที่ดิน". The overall scene is lit with warm city lights and the cool blue of the night sky.

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

12 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

12.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

SAF ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทจะเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ของ ก.ล.ต. ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อำนาจหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของ

จำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และคณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน ดังนี้

- คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น และคณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

- คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการจะติดตามดูแล ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บาล จะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 5

การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลกระทบทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องด้านอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
8. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

10. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
11. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
12. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

โดยคณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (shareholders' agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยคณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดี่ยวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

12.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน จะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนในการสร้างศักยภาพใน ความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องราวบรรณที่ พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ คู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึง ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดกลั้น ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองดองกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะ นำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัท

2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2.7 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค

2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด

2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัท

2.11 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะจริยธรรม และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางไม่ชอบ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทดังต่อไปนี้

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- 7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระ เพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับบริษัท เพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) จัดส่งแบบแจ้งรายงานครั้งแรก เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่ของบริษัท
- 2) จัดส่งแบบแจ้งรายงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูล ณ วันเริ่มต้นปี (1 มกราคม ของทุกปี)
- 3) จัดส่งแบบแจ้งรายงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่มีผลทำให้เกิดมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ [เอกสารแนบ 5](#)

“นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



13 โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ

*บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“ไอวีแอล”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตามแผนภาพข้างต้น

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถตรวจสอบและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวน 3 ท่านจากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน รวมถึงกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) และประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชกำหนดบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเอสเอฟ

(ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)



นายมงคล พุกษ์วัฒนา

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร



นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ

กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช

กรรมการ / กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และประธานคณะกรรมการความเสี่ยง



นายอมรยศ พานิช

กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาฯ
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



ภญ.ลีน่า อริยเดชวณิช

กรรมการ / กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
เลขานุการบริษัท
และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท



ดร.ธีรพจน์ ก้องธรนินทร์

กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาฯ และกรรมการอิสระ



นายพิศาล อริยเดชวณิช

กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ
และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 14 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา ^{1/}	ประธานกรรมการ
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอมรยศ พานิช ^{1/}	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ^{2/}	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นางสาวลีน่า อริยเดชวณิช ^{1-2/}	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช ^{2/}	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

หมายเหตุ 1/ บุคคลดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

2/ บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

โดยมี นางสาวลีน่า อริยเดชวณิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช นางสาวลีนา อริยเดชวณิช นายพิศาล อริยเดชวณิช กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ด้านได้แก่

- (1) กำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- (2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติ การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัท กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอมรศักดิ์ เกตุจุญญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2. นายอมรยศ พาณิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
3. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาว ลีนา อริยเดชวณิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายอมรศักดิ์ เกตุจุญญ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนายอมรศักดิ์ เกตุจุญญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด จาก University of Chicago (USA) และปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานในสายงานบัญชีและการเงินมายาวนานกว่า 25 ปี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

2. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบไปด้วยกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอมรยศ พานิช	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นายธีรพงษ์ ก้องธรนินทร์	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายพิศาล อริยเดชวงษ์	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

โดยมีนางสาว น้ำทิพย์ เปรมปรีดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่นำเสนอหลักเกณฑ์ นโยบายในการสรรหา และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ



3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล พุกษ์วัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช	กรรมการบริหาร
3. นางสาวลิษา อริยเดชาวณิช	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 2 มกราคม 2567 ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลิษา อริยเดชาวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นายพิศาล อริยเดชาวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวปิยพร เพ็ญประเสริฐ ^{1/}	ผู้จัดการส่วนการเงิน
5. นางสาวปริญญ์ วิไลเลิศสุข	ผู้จัดการส่วนบัญชี
6. นางสาวบุษบง ธาราธิกุล	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)

หมายเหตุ ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารการดำเนินงานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดให้มีการจ่ายคำตอบแทนให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติ (แล้วแต่กรณี)

2. คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 ดังนี้

	คำตอบแทน (บาท/ท่าน/เดือน)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
กรรมการบริษัท	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการสรรหา พิจารณา	-	-	5,000	5,000
คำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ				

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 มีมติงดจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนและเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอิสระจะได้คำตอบแทนในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง (ตำแหน่งสูงสุดตำแหน่งเดียว กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เป็นกรรมการอิสระ จะได้รับคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยจากการเข้าประชุม)

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	รวม
1. นายมงคล พุกษ์วัฒนา	330,000	-	-	330,000
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา	300,000	60,000	-	360,000
3. นายอมรยศ พานิช	300,000	40,000	10,000	350,000
4. นายธีรพงษ์ ก้องธรนินทร์	300,000	30,000	10,000	340,000
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ^{/1}	-	-	-	-
6. นางสาวลิ้นา อริยเดชวณิช ^{/2}	-	-	-	-
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช ^{/3}	-	-	-	-
รวม	1,230,000	130,000	20,000	1,380,000

หมายเหตุ ^{/1} ^{/2} ^{/3} เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร

3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น โดยในกรณีที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทด้วย ผู้บริหารรายดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการฯ และไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนอื่น

ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัท เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น และได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในปี 2566 ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนอื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,087,030 บาท ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทจำนวน 147,120 บาท

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลีนดา อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นายพิศาล อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวปิยพร เพ็ญประเสริฐ ^{1/}	ผู้จัดการส่วนการเงิน
5. นางสาวปริญานัฐ วิลเล็คสุข	ผู้จัดการส่วนบัญชี
6. นางสาวบุษบง ธาราธิกุล	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)

หมายเหตุ ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567

บุคลากร

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 53 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ไทย	ต่างชาติ	รวม
แผนกเลขานุการบริษัท	2	-	2
แผนกบัญชีและการเงิน	4	-	4
แผนกขายและประสานงานขาย	5	-	5
แผนกจัดหา	4	-	4
แผนกทรัพยากรบุคคล	4	1	5
แผนกตรวจสอบคุณภาพ	4	-	4
แผนกซ่อมบำรุง	2	-	2
แผนกผลิต	14	5	19
แผนกคลังสินค้า	4	-	4
แผนกจัดส่ง	4	-	4
รวม	47	6	53

หมายเหตุ ในส่วนแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) ในการให้บริการ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวปรียานุช วิไลเลิศสุข ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชี (สมุหบัญชี) มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 โดยนางสาวปรียานุช วิไลเลิศสุข เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาว ลีนา อริยเดชวณิช เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ตลอดจนจัดทำและจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 1](#)

“รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อ : นางสาว ลีนา อริยเดชวณิช
 ที่อยู่ : 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 เบอร์โทรศัพท์ : 02-897-4800-3 และ 081-991-5958
 อีเมล : irpr_saf@saf.co.th

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด สำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2566 ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
ปี 2562	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	0.67 ล้านบาท
ปี 2563	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	0.67 ล้านบาท
ปี 2564	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.09 ล้านบาท
ปี 2565	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.14 ล้านบาท
ปี 2566	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.14 ล้านบาท

หมายเหตุ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและทบทวนการคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยที่หลากหลาย ได้แก่ ชื่อเสียง ศักยภาพ มาตรฐานการทำงาน ประสบการณ์ในการสอบบัญชี ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีในทุกๆ ปี

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ



14 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

14.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ดังนี้

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- ทบทวนนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)
- ทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน รวมทั้งปรับปรุงมาตรการห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่กำหนด หรือ Blackout period ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่า SAF มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาล เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต และทำหน้าที่กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ในส่วนของการสรรหากรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

สรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประจำปี 2566 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละข้อทั้งหมด ดังต่อไปนี้

มากกว่าร้อยละ	90 หมายถึง	ดีเยี่ยม
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	80 หมายถึง	ดีมาก
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	70 หมายถึง	ดี
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	60 หมายถึง	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	60 หมายถึง	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมิน)

ประกอบไปด้วย

คณะกรรมการรายคณะ	คะแนนเฉลี่ย (%)
1.คณะกรรมการบริษัท	81
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	79
3.คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	80
4.คณะกรรมการบริหาร	80

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (ประธานแต่ละคณะ เป็นผู้ประเมิน)

ประกอบไปด้วย

คณะกรรมการรายละเอียด	คะแนนเฉลี่ย (%)
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	95
3.คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล	100
4.คณะกรรมการบริหาร	81

3. แบบประเมินตนเองรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินตนเอง)

ประกอบไปด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเฉลี่ย (%)
	ประธานกรรมการบริษัท	80
นายมงคล พุกษ์วัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	80
	กรรมการ	80
	กรรมการตรวจสอบ	95
นายอมรศักดิ์ เกตุจัญญ์	กรรมการ	100
	กรรมการอิสระ	95
	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล	91
นายอมรยศ พานิช	กรรมการ	91
	กรรมการอิสระ	91
	กรรมการตรวจสอบ	91
ดร.ธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการตรวจสอบ	100

	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	100
	กรรมการ	100
	กรรมการอิสระ	100
ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช	กรรมการบริหาร	93
	กรรมการ	87
นายพิศาล อริยเดชาวณิช	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	98
	กรรมการ	95
นางสาวลิ้นา อริยเดชาวณิช	กรรมการบริหาร	100
	กรรมการ	100

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งในเชิงรุกเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญได้มาก เพราะบริษัทจะทำการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นระยะ โดยมีการสรรหาพัฒนา และเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนอยู่ตลอดเวลา โดยต้องรู้ความต้องการ (Demand) และ กำหนดบุคคลที่ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่กำหนด (Supply) โดยนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งได้กำหนดตำแหน่งที่ต้องการหาผู้สืบทอดเป็นตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ขั้นตอนหลักของการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) อย่างเป็นระบบ มีดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดให้แผนงานนี้เป็นวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในองค์กร
- ขั้นที่ 2 กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอด
- ขั้นที่ 3 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลัก
- ขั้นที่ 4 ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลต่อต่อเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ขั้นที่ 5 สร้างแผนพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับบุคคลที่ได้รับคาดหมายว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ขั้นที่ 6 นำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งและประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนา

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน ตามหลักสูตรต่อไปนี้

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) เป็นต้น

การเข้าร่วมประชุม

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบตั้งแต่ปีก่อนหน้า เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานในการประชุมครั้งนั้นๆ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ และรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง

- การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ.วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
	รวม	ประชุมด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (วันที่ 24 เมษายน 2566)
1. นายมงคล พุกษ์วัฒนา	6 / 6	6 / 6	0 / 6	1 / 1
2. นายอมรศักดิ์ เกตุเจริญ	6 / 6	5 / 6	1 / 6	1 / 1
3. นายอมรยศ พานิช	6 / 6	4 / 6	2 / 6	1 / 1

	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
	รวม	ประชุมด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (วันที่ 24 เมษายน 2566)
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	6 / 6	4 / 6	2 / 6	1 / 1
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	6 / 6	6 / 6	0 / 6	1 / 1
6. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	6 / 6	6 / 6	0 / 6	1 / 1
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช	6 / 6	6 / 6	0 / 6	1 / 1

- การเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย ณ.วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
	ตรวจสอบ	สรรหาฯ	บริหาร
1. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	4 / 4		
2. นายอมรยศ พานิช	4 / 4	2 / 2	
3. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	3 / 4	2 / 2	
4. นายมงคล พุกษ์วัฒนา			12 / 12
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช			12 / 12
6. นายพิศาล อริยเดชวณิช		2 / 2	
7. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช			12 / 12

- การจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามที่ได้เปิดเผยรายละเอียดในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร”

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 ดังนี้

	ค่าตอบแทน (บาท/ท่าน/เดือน)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
กรรมการบริษัท	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการสรรหา พิจารณา	-	-	5,000	5,000
ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล				

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 มีมติงดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยจากการเข้าประชุม

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	รวม
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	330,000	-	-	330,000
1. นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา	300,000	60,000	-	360,000
2. นายอมรยศ พานิช	300,000	40,000	10,000	350,000
3. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	300,000	30,000	10,000	340,000
4. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ^{/1}	-	-	-	-
5. นางสาวลิษา อริยเดชวณิช ^{/2}	-	-	-	-
6. นายพิศาล อริยเดชวณิช ^{/3}	-	-	-	-
รวม	1,230,000	130,000	20,000	1,380,000

หมายเหตุ ^{/1 /2 /3} เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และ บริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารใน บริษัทย่อย
2. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัท
3. กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

(แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการดังนี้

1. กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย
2. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
3. หากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังกล่าวละเมิดในนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน

สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ [เอกสารแนบ 18](#)

“นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ/ หรือบริษัทร่วม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

● การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนั้น บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจการทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านล่าง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมดที่อยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงรายงานต่อบริษัทโดยการแจ้งต่อเลขานุการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีรายการส่วนได้เสียเพิ่มเติมจากที่ได้รายงานไปแล้ว ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. เลขานุการบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. พนักงานจะต้องเปิดเผยให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย หากมีความจำเป็น ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อรับทราบในทุกๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหาร ของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นโดยกรรมการอิสระทุกครั้ง

สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ [เอกสารแนบ 12](#)

“นโยบายการป้องกันความขัดแย้ง”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



- **การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ **ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท** โดยมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และผู้สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิด

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หากมีการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ บุคคลดังกล่าวอาจมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี

2. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนวันทิ้งใบการเงินประจำรายไตรมาส และประจำปี หรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

3. การรายงานการถือหลักทรัพย์

บุคคลที่มีหน้าที่รายงาน หมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และต้องรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด

กรรมการและผู้บริหาร สี่ระดับแรก มีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59)

ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่มีการทำธุรกรรม และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำสำเนารายงานข้างต้น ส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่ได้รับการยกเว้น ได้แก่

- (1) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจาก Right Offering
- (2) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากการจ่ายหุ้นปันผล
- (3) หุ้นซึ่งได้มาจากการใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- (4) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก
- (5) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากโครงการ ESOP/EJIP

(6) การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เนื่องมาจากธุรกรรม การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากการโอน/รับโอนจากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (เฉพาะธุรกรรมการยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์)

สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ [เอกสารแนบ 9](#)

“นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของ
กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



• การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับและทุกฝ่ายงานรู้แนวทางปฏิบัติเพื่อที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แนวปฏิบัติโดยสรุปเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (4) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท
- (5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (6) บริษัทยึดถือและให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่มีธุรกรรมกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(7) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน

(8) บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตามรายละเอียดที่แสดงในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 SAF ได้สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าว เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแนบ 10](#)

“นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่
เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



- การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัท อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อกับคณะกรรมการของบริษัท ในการแจ้งเบาะแสนหลักการพื้นฐานของความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียนั้นมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียและการให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมและไม่ถูกกลั่นแกล้ง

“ ปี 2566 SAF ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ”

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน สามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแนบ 15](#)

“นโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา”

เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



14.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน
2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มา จำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การสอบทานการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน
4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



14.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวม 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติงานด้านการสรรหา
2. การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาคำตอบแทน
3. การปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาล

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการฯ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนขอของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแบบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการฯ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



15 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

15.1 การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ (Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัท ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุ

วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“ไอวีแอล”) ให้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในทุกระบบตั้งแต่ปี 2563 และได้ตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2563 - 2566 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาแต่งตั้งไอวีแอลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ไอวีแอลมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดยไอวีแอลจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของบริษัทฯในปี 2566

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



หัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งให้อิวิแอลโดยมีคุณวัลดี สีนุญเรือง ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ในปี 2563 นี้ด้วย อิวิแอลทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน จึงเชื่อมั่นว่าอิวิแอลจะมีความเข้าใจระบบควบคุมภายในและธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถตรวจสอบระบบงานต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ได้ที่ [เอกสารแนบ 3](#)

“รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



15.2 รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

	ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท
1.	นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 20.55 - กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวลิษา อริยเดชวณิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 19.72 - กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และรักษาการตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน
3.	นายพิศาล อริยเดชวณิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 19.76 - กรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นายมงคล พฤษะวีวัฒนา	-	- ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
4.	นายอมรศักดิ์ เกตุจรรณ	-	- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5.	นายอมรยศ พานิช	-	- กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ
7.	นายธีรพงษ์ ก้องธรรนินทร์	-	- กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ
8.	นางสาวปริยานุช วิไลเลิศสุข	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชี
9.	นางสาวบุษบง ธาวาธิกุล	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)
10.	สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย	สมาคม	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช โดยนายพิศิษฐ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารในสมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565

2. รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	รายการค้าประกันสินเชื่อธนาคารพาณิชย์ ณ 31 ธันวาคม 2565 และปี 2566 จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2566 นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ค้าประกันวงเงินกู้ยืมสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ เงินกู้เบิกเกินบัญชี, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, Forward Contract, L/C T/R, วงเงินกู้ระยะยาว และหนังสือค้ำประกัน จำนวนรวม 288.40 ล้านบาท และ 2.23 ล้านบาท เหรียญสหรัฐ โดยการกู้ยืมดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันจากบริษัท แต่อย่างใด	ไม่มีค่าตอบแทน	ไม่มีค่าตอบแทน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่ธนาคารพาณิชย์มีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงิน ถือเป็นเงื่อนไขปกติของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งบริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการที่ นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ค้ำประกันดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของการให้สินเชื่อของธนาคาร และบริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินกู้ในการประกอบธุรกิจ อีกทั้งบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ในการเข้าค้ำประกันดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และวันที่ 16 มีนาคม 2566 ธนาคารพาณิชย์ได้ปลดค้ำประกันของนายพิศิษฐ์ ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 นายพิศิษฐ์มิได้มีรายการค้าประกันสินเชื่อธนาคารพาณิชย์ใดๆ ให้กับบริษัท

รายงานประจำปี 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
2. น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช	เงินมัดจำค่าที่ดิน	-	1,000,000	เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีคลังสินค้า 2 แห่ง สามารถจัดเก็บวัตถุดิบของบริษัทได้สูงสุดประมาณ 2,000 ตัน ซึ่งบริษัทมีปริมาณวัตถุดิบที่จัดเก็บในคลังสินค้าประมาณร้อยละ 70.5 ของความจุสูงสุดที่บริษัทจะสามารถจัดเก็บวัตถุดิบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มความจุคลังสินค้าเพื่อรองรับความต้องการซื้อของลูกค้าที่จะเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจในอนาคต บริษัทจึงมีความจำเป็นในการซื้อที่ดินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่ของบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจและเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นการทำรายการที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจและเพื่อรองรับการขยายการลงทุนคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่ อีกทั้งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระตามรายชื่อที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามการเจรจาต่อรอง โดยบริษัทซื้อที่ดินได้ต่ำกว่าราคาประเมิน รวมถึงได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ซื้อที่ดินจากนางสาวลีนา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทได้นำเงินจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก มาใช้ตามวัตถุประสงค์ในโครงการลงทุนในคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน
	เงินจ่ายค่าซื้อที่ดิน	-	26,500,000		
	เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 บริษัท (“ผู้ซื้อ”) ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับนางสาวลีนา อริยเดชวณิช (กรรมการบริษัท) (“ผู้ขาย”) เนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ โฉนดเลขที่ 113744 เลขที่ดิน 12 หน้า ส่วรจ 17201 ราคาซื้อขาย 27,500,000 บาท ซึ่งราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระตามรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับรอง จำนวน 2 ราย และเป็นไปตามการเจรจาต่อรอง โดยผู้จะซื้อตกลงวางเงินมัดจำ เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ของผู้ซื้อตามสัญญานี้ ในวงเงิน 1,000,000 บาท เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 และเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้จ่ายชำระเงินค่าซื้อที่ดินเพิ่มเติมจำนวน 26,500,000 บาทให้กับนางสาวลีนา อริยเดชวณิช				

รายงานประจำปี 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
2. น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช (ต่อ)	<p>รายการค้าประกันสินเชื่อธนาคารพาณิชย์ ณ 31 ธันวาคม 2565 และปี 2566 จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2566 น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ค้าประกันวงเงินกู้ยืมสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ เงินกู้เบิกเกินบัญชี, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, Forward Contract, L/C T/R, วงเงินกู้ระยะยาว และหนังสือค้ำประกัน จำนวนรวม 278.40 ล้านบาท และ 2.23 ล้านบาท เปรียบเทียบ โดยการกู้ยืมดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันจากบริษัท แต่อย่างใด</p> <p>นอกจากนี้ ในเงื่อนไขวงเงินกู้ยืมบางแห่งได้ขอให้มอบสิทธิเรียกในบัญชีเงินฝากของ น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช เพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืมด้วย</p>	ไม่มีค่าตอบแทน	ไม่มีค่าตอบแทน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่ธนาคารพาณิชย์มีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงิน ถือเป็นเรื่องปกติของธนาคารพาณิชย์ซึ่งบริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการที่ น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช ค้ำประกันดังกล่าว	<p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของการให้สินเชื่อของธนาคาร และบริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินกู้ในการประกอบธุรกิจ อีกทั้งบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ในการเข้าค้าประกันดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565, 6 กุมภาพันธ์ 2566 และ 16 มีนาคม 2566 ธนาคารพาณิชย์ได้ปลดค้ำประกันของ น.ส.ลีนา แล้ว ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 น.ส.ลีนามีได้มีรายการค้าประกันสินเชื่อธนาคารพาณิชย์ใดๆให้กับบริษัท</p>

รายงานประจำปี 2566

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
2. น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช (ต่อ)	<p>รายการค้าประกันกับบริษัทลีสซิ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้เข้า ค้าประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติตาม สัญญาที่เกิดจากสัญญาเช่ายานพาหนะ ("สัญญาเช่ายานพาหนะ") จำนวน 2 คัน วงเงินค้าประกัน 2.57 ล้านบาท และ 3.26 ล้านบาท รวมเป็น 5.83 ล้านบาท</p> <p>ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วงเงินค้า ประกันคงเหลือ 3.26 ล้านบาท โดยการค้า ประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนการ ค้าประกันจากบริษัท แต่อย่างใด</p>	ไม่มีค่าตอบแทน	ไม่มีค่าตอบแทน	<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่บริษัทลีสซิ่งมีเงื่อนไขให้กรรมการ บริษัทค้าประกันสัญญาเช่ายานพาหนะ ถือเป็นเงื่อนไขปกติของบริษัทลีสซิ่ง ซึ่ง บริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการที่ น.ส.ลี นา อริยเดชวณิช ค้าประกันดังกล่าว</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา แล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสม โดยการค้าประกันสัญญา เช่ายานพาหนะของบริษัท เป็นไป ตามเงื่อนไขปกติของการเช่า ยานพาหนะของบริษัทลีสซิ่ง อีกทั้ง บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ในการเข้าค้าประกันดังกล่าว ซึ่ง รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท</p> <p>อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 บริษัทลีสซิ่ง ได้ปลดค้าประกัน สัญญาเช่ายานพาหนะ 1 คัน จำนวนเงิน 2.57 ล้านบาท เรียบร้อย แล้ว คงเหลือการค้าประกันเพียง 3.26 ล้านบาท</p>

รายงานประจำปี 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
3. นายพิศาล อริยเดวณิข	รายการค้าประกันสินเชื่อธนาคารพาณิชย์ ณ 31 ธันวาคม 2565 และปี 2566 จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2566 นายพิศาล อริยเดวณิข ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ค้าประกันวงเงินกู้ยืมสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ เงินกู้เบิกเกินบัญชี, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, Forward Contract, L/C T/R, วงเงินกู้ระยะยาว และหนังสือค้ำประกัน จำนวนรวม 278.40 ล้านบาท และ 2.23 ล้านบาท เหยี่ยุสสหรัฐ ตามลำดับ โดยการกู้ยืมดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันจากบริษัท แต่อย่างใด	ไม่มีค่าตอบแทน	ไม่มีค่าตอบแทน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่ธนาคารพาณิชย์มีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงิน ถือเป็นเงื่อนไขปกติของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งบริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการที่ นายพิศาล อริยเดวณิข ค้ำประกันดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของการให้สินเชื่อของธนาคาร และบริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินกู้ในการประกอบธุรกิจ อีกทั้งบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ในการเข้าค้ำประกันดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และ วันที่ 16 มีนาคม 2566 ธนาคารพาณิชย์ได้ปลดค้ำประกันของนายพิศาล ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 นายพิศาล มิได้มีรายการค้าประกันสินเชื่อธนาคารพาณิชย์ใดๆ ให้กับบริษัท

รายงานประจำปี 2566

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
4. สมาคม อุตสาหกรรม แม่พิมพ์ไทย	<u>รายการค่าโฆษณา</u> บริษัทได้มีการจ่ายชำระค่าโฆษณาใน ทำเนียบรายชื่สมาชิกสมาคมอุตสาหกรรม แม่พิมพ์ไทย ปี 2565 – 2566 และจ่ายชำระ ค่าโฆษณาในวารสารแม่พิมพ์ปี 2565 ให้กับ สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย ซึ่งกรรมการ ของ บริษัท ท่านหนึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารในสมาคมดังกล่าว			รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ปกติของบริษัท โดยการโฆษณาดังกล่าว จะสามารถทำให้บริษัทสามารถเข้าถึง ลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการเพิ่มช่อง ทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้ บริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นอีกด้วย โดย อัตราค่าโฆษณาในทำเนียบและอัตราค่า โฆษณาในวารสารที่บริษัทจ่ายเป็นอัตรา ค่าโฆษณาปกติที่สมาคมเรียกเก็บจาก สมาชิกทั่วไป	ร าย ก าร ดั ง ก ล ่า ว มี ค ว า ม สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ บริษัท โดยการโฆษณาในสมาคม อุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย จะทำให้ บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าและยัง เป็นการเพิ่มช่องทางการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ให้บริษัทเป็นที่ รู้จักมากยิ่งขึ้นอีก
	ค่าโฆษณาในทำเนียบรายชื่สมาชิกสมาคม	15,000	-		
	ค่าโฆษณาในวารสาร	17,100	-		
	ค่าบำรุงประจำปี	-	3,000		

2. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งการทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ อาทิ เงินกู้ยืมกรรมการ เงินทดรองจ่ายและการค้าประกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นการทำรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม ไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหาร ผู้อำนวยการควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้อำนวยการควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือธุรกรรมอื่นๆ ให้มีหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขทั่วไป ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้ถูกพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านการพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว โดยเมื่อมีการทำธุรกรรมดังกล่าวฝ่ายจัดการของบริษัท สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมได้โดยทำธุรกรรมในรายการดังกล่าวจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) และจะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัท กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้า ซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัท มักกระทำเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทตน ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขทางการค้าดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกับบริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ เมื่อมีการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็น Arm's Length Basis ใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายจัดการของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้วจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมระหว่างกันดังกล่าว เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบรายการในกรณีนี้ที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

(ข) การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่นๆ

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่นๆที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตบริษัท จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการนั้นๆ และมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่

เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และ บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

4. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต โดยสามารถสรุปแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

- 1) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ : รายการดังกล่าวอาจเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีอัตราค่าบริการตามราคาตลาดที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้อาจจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ตามความจำเป็นของบริษัท
- 2) รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน
 - 2.1 เงินกู้จากกรรมการ: กรณีการกู้ยืมเงินจากกรรมการ จะมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ซึ่งไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่บริษัทจ่ายให้กับธนาคารพาณิชย์
 - 2.2 การค้าประกันโดยกรรมการ : การค้าประกันโดยกรรมการบริษัท จะไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายการค้าประกันกับบริษัท

โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาจะอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



ส่วนที่ 3 : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ

16 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

17 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น ที่ตั้ง	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2009-9999
โทรสาร	0-2009-9991
อีเมล	SETContactCenter@set.or.th
เว็บไซต์	http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดย นางสาวเตชินี พรเพ็ญพบ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10769 หรือ นายธนวุฒิ พิบุญยัสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 หรือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9012 หรือ นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10142
ที่ตั้ง	เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์	0-2596-0500 ต่อ 327
ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ตั้ง	บริษัท มณัญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0-2123-8580 หรือ 081-836-7236

18 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อ	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	SAF (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000166
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงบริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ
เว็บไซต์	https://www.saf.co.th/
ปีที่ก่อตั้ง	2535
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	19 มกราคม 2566
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 และ เลขที่ 112/2-112/3 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
ทุนจดทะเบียน	150 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	150 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 0.50 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ถือหุ้นร้อยละ 20.55 นางสาวลีน่า อริยเดชวณิช ถือหุ้นร้อยละ 19.72 นายพิศาล อริยเดชวณิช ถือหุ้นร้อยละ 19.76 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยสถาบันและนักลงทุนทั่วไป (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ติดต่อสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์	0-2897-4800-3
โทรสาร	0-2897-4805
อีเมล	hrd@saf.co.th

สำนักงานเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์	0-2897-4881
โทรสาร	0-2453-9383
อีเมล	com_sr@saf.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์	0-2897-4881
โทรสาร	0-2453-9383
อีเมล	irpr_saf@saf.co.th

19 เอกสารแนบที่แสดงบน SAF Website

1

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



2

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



3

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท



4

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



5

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ



6

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



7

เอกสารแนบ 7

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม



8

เอกสารแนบ 8

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



9

เอกสารแนบ 9

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท



10

เอกสารแนบ 10

นโยบายและหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



11

เอกสารแนบ 11

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล



12

เอกสารแนบ 12

นโยบายและหลักการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์



13

เอกสารแนบ 13

นโยบายการบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนพนักงาน



14

เอกสารแนบ 14

นโยบายการจัดการความยั่งยืน



15

เอกสารแนบ 15

นโยบายและหลักการแจ้งเบาะแสและกระบวนการพิจารณา



16

เอกสารแนบ 16

งบการเงินปี 2566



17

เอกสารแนบ 17

นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



18

เอกสารแนบ 18

การกำกับดูแลบริษัทย่อย



19

เอกสารแนบ 19

CFO PLAN



ส่วนที่ 4 : รายงานทางการเงิน



20 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล และจัดให้มีบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน ระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายมงคล พุกษ์วัฒนา)

ประธานกรรมการ



(ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2

1. การรับรู้รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 162.91 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ประกอบกับบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากขายในหลายกลุ่มธุรกิจและหลายประเภทของกลุ่มลูกค้า ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายโดยเฉพาะเรื่องวอเวลาการรับรู้รายได้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในวงจรรายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่สำคัญที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

2. ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 151.31 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 37.44 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ทั้งนี้นโยบายการบัญชีสำหรับสินค้าคงเหลือและรายละเอียดสำหรับสินค้าคงเหลือ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5 และข้อ 8 ตามลำดับ สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือหลักของบริษัทคือ เหล็กกล้าเพื่องานอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งมีความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบตามราคาตลาด ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้น และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินและแนวโน้มราคาตลาดเหล็กภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ และการทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินเกี่ยวกับการรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อ

คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

****/4

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

3. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

4. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

5. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

6. สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจ เป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

7. ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้
ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

****/5

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการ
ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของ
ผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะ
เกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้
อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวเตชินี พรเพ็ญพบ

๒๐๓๙๙ ๗๐๓๙๙๗๗

(นางสาวเตชินี พรเพ็ญพบ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10769

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

21 งบการเงินปี 2566

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแนบ 16](#)

“งบการเงิน ปี 2566”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



